

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Открытый гуманитарно-экономический университет»**  
**(АНО ВО ОГЭУ)**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**  
(уровень бакалавриата)

**Направленность (профиль): Организационно-управленческая деятельность**

Квалификация – бакалавр

Москва

**Данные об утверждении образовательной программы:**

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 06.02.2018 г. протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	4
1.1 Общие положения .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» .....	4
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» .....	5
1.4 Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» .....	5
1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников .....	5
1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
1.4.3 Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники .....	5
1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» .....	6
1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» .....	7
2 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	8
2.1 Учебный план и календарный учебный график .....	8
2.2 Рабочие программы учебных дисциплин .....	8
2.3 Программы практик .....	101
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ .....	111
4 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ .....	114
5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	114
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины .....	114
5.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников .....	115
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» .....	120

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301., а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### ***Цель ОПОП ВО***

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление менеджментом, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области менеджмента, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Менеджмент» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

***Квалификация, присваиваемая выпускнику:*** бакалавр

***Направленность (профиль ОПОП ВО):*** Организационно-управленческая деятельность

### ***Срок освоения ОПОП ВО***

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- сроки освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения увеличены не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год.

### ***Объем ОПОП ВО***

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При реализации программы бакалавриата образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.)
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016).
5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
6. Устав образовательной организации.

### **1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»**

К освоению ОПОП ВО бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **1.4 Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

#### **1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **1.4.3 Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники**

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

*к основному виду деятельности:*

- организационно-управленческая;

*к дополнительному виду деятельности:*

- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

#### **1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*В организационно-управленческой деятельности:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

*В информационно-аналитической деятельности:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

В *предпринимательской деятельности*:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### 1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными компетенциями (ОК);
- б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)
- в) профессиональными компетенциями (ПК).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

*организационно-управленческая деятельность:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица (перечень) компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» представлена в *Приложении 1*.

## **1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)

составляет 77 процент от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 98 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата составляет 88 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет 20 процентов.

В образовательной организации, реализующей программы бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебной, производственной, включая преддипломную, практик, оценочными средствами, методическими и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

### **2.1 Учебный план и календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Согласно ФГОС ВО учебный план включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Менеджмент» «Государственная итоговая аттестация».

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (учебный план и календарный учебный график представлены в *Приложении 1*).

### **2.2 Рабочие программы учебных дисциплин**

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Наименование дисциплины.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся .



6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

6.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

6.2. Содержание по темам (разделам) дисциплины

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

8.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

**Аннотации рабочих программ дисциплин**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

## Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у бакалавров исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

#### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

#### **владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу общества;
- навыками исторического подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;
- навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. История Древнего мира и Средних веков
2. История Нового времени
3. История Новейшего времени

**6 Разработчики** – Тараканов В.П., к.истор.н.,  
Кузнецов Д. И.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»  
(Английский язык)**

**1 Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных, профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на английском языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

**Задачи дисциплины:**

сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с английского и на английский язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, изучать литературу в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока I

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- английский буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

**уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английского вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

**владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере и способностью работать в коллективе.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite.
2. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.
3. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен.
4. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous.
5. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности
6. Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии
7. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения

8. Reward + Prof.-Reading Texts

(Pre-Intermediate). Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП

9. Практика перевода (часть 1)

10. Практика перевода (часть 2).

**6. Разработчик:** Багдасарян В.Р., к.филол. н., доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»  
(Немецкий язык)**

**1 Цели и задачи дисциплины**

**Цели дисциплины** - приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на немецком языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

**Задачи дисциплины:** сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, в том числе с литературой в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока 1.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- немецкий буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

**уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Германии;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

**владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. Тренировочные упражнения
2. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тренировочные упражнения.
3. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления.
4. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения
5. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения
6. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.
7. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.
8. Деловой курс немецкого языка (часть 1).
9. Деловой курс немецкого языка (часть 2).
10. Деловой курс немецкого языка (часть 3).
11. Деловой курс немецкого языка (часть 4).

**6. Разработчик:** Базылев В.Н., д.филол.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, формирование научного мировоззрения, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, формирование духовного мира личности высококвалифицированного юриста на основе достижений мировой и русской философской мысли, отечественных интеллектуально-духовных ценностей и традиций, в том числе и правовых.

### **Задачи дисциплины:**

- развитие у обучающихся познавательных способностей, умения правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- овладение научными методами познания, умением применять их в будущей юридической деятельности;
- умение выработать у себя твердые убеждения гражданина, патриота своей страны, с уважением относящегося к букве закона;
- выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитие чувства права и законности, понимание возрастания роли права в обеспечении различных сфер общественной жизни как внутри России, так и на международной арене.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;
- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;
- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;
- применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России;

#### **владеть:**

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
- общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;
- навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;



- навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической) точки зрения, в том числе в практической деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии.
2. Онтология и теория познания.
3. Учение об обществе и человеке.

**6. Разработчик:** Черепанова Н. В., к.ф.н.доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Микроэкономика»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование системы знаний о методологии анализа рыночной среды и рыночных механизмов, способах оценки производственно-экономического потенциала предприятий и экономики в целом, путях достижения высокой эффективности воспроизводственного процесса.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование фундаментальных знаний в сфере экономики;
- приобретение знаний об основах рыночных отношений; факторах, определяющих поведение потребителя и производителя на рынке товаров (услуг) и рынках факторов производства;
- изучение деятельности фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;
- приобретение навыков практического применения методов микроанализа, экономической оценки организационно-технических процессов и решений.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Микроэкономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа совместной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

#### **уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию; сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- определять экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и оценивать экономические показатели с учетом их значимости и сферы применимости;

#### **владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на микроуровне.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в микроэкономику. Теория рыночного ценообразования. Теория поведения потребителя
2. Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции
3. Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория общественного благосостояния

**6. Разработчик:** Михневич А. В. д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Институциональная экономика»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – освоение этапов возникновения и развития институциональной экономической теории, ее места и роли в современном экономическом анализе; освоение экономико-правовых методов исследования микроэкономики, приемов количественного анализа эффективности различных организационных структур.

**Задачи дисциплины:** сформировать умения и навыки использовать теоретические основы и методы институциональной экономики в сфере решения профессиональных задач, сформировать навыки институционального анализа современной экономики.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли;
- сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи;
- основные понятия, концепции институциональной экономики, а также методы экономического анализа институтов;
- основные сферы применения современного институционального анализа – индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право;

#### **уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор анализ, данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- применять междисциплинарный подход институционального анализа, синтезирующего дискурсы различных дисциплин, включая экономику, право и социологию;
- использовать инструментальный и методы экономического анализа и уметь применять на практике полученные знания при анализе формальных и качественных моделей институциональной тематики институциональной теории при исследовании институтов современной экономики;
- строить простейшие модели для анализа институциональных феноменов;

#### **владеть:**

- методологией экономического исследования;
- понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма;
- навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике;
- навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики;
- навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Принципы институционального поведения

2. Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы

3. Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями. Макроэкономические проблемы институционального анализа

**6. Разработчик:** Худенко Т.Н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Макроэкономика»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование системы знаний о макроэкономических закономерностях функционирования рыночной экономики, основных факторах, влияющих на макроэкономическое равновесие, о движении совокупного спроса и предложения, совокупного уровня цен и денежной массы, цикличности, о существе и эффективности решений правительства в области инвестиционной, фискальной и денежно-кредитной политики, а также в области социальной политики.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование фундаментальных знаний в сфере экономики;
- усвоение основных проблем современной макроэкономики;
- анализ макроэкономических закономерностей с помощью математических моделей и методов;
- формирование навыков количественного и качественного анализа взаимосвязей макроэкономических показателей.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия и категории, используемые в макроэкономике;
- основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- основные макроэкономические модели и их графическое представление;
- основные особенности российской экономики и макроэкономической политики.

#### **уметь:**

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- анализировать и интерпретировать данные социально-экономической статистики;
- работать с экономической литературой, рекомендованной преподавателем;
- самостоятельно находить необходимую литературу и статистическую информацию по полученному заданию;
- решать типовые практические задачи.

#### **владеть:**

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- понятийным аппаратом экономической теории;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на макроуровне.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое равновесие
2. Финансовая система и финансовая политика общества. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика.
3. Государственное регулирование национальной экономики. Экономический рост и социальная политика

**6. Разработчик:** Михневич А. В. д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «История управленческой мысли»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
  - изучение основных теоретических вопросов, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
  - ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
  - изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.
- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части Блока 1

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

#### **уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;
- методами и инструментами стратегического менеджмента;
- навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;

- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Эволюция концепций менеджмента
2. Стратегия организации и механизм ее реализации
3. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента

**6. Разработчик:** Авдеев В.Т., к.тех.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
  - изучение основных теоретических вопросов, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
  - ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
  - изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.
  - формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
  - овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
  - совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
  - освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.
- обучение и освоении знаний в области
- теории поведения и развития личности в организации;
  - конструирования организации и мотивации организационного поведения;
  - лидерства, авторитета и власти в организации;
  - национальных особенностей организационного поведения в различных частях мира, в т.ч. в России;
  - организационного поведения в международном бизнесе;
  - поведенческого маркетинга, управления нововведениями в организации и другими элементами управления организационным поведением.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
- методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике менеджера;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;

#### **уметь:**

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;



- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

***владеть:***

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации,

- методами организационного проектирования,

- основными подходами к стратегическому планированию

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Основы организации и управления

2. Принципы организации и механизм управления

3. Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку

**6. Разработчик:** Ларионова Ю. В. д.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Организационное поведение»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

#### **.Задачи дисциплины:**

- теории поведения и развития личности в организации;
- конструирования организации и мотивации организационного поведения;
- лидерства, авторитета и власти в организации;
- национальных особенностей организационного поведения в различных частях мира, в т.ч. в России;
- организационного поведения в международном бизнесе;
- поведенческого маркетинга, управления нововведениями в организации и другими элементами управления организационным поведением.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания виды и методы организационного планирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами;

#### **уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

#### **владеть:**

- процедурами по созданию организационных структур.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в организационное поведение
2. Анализ и конструирование организации
3. Культура организационного поведения
4. Управление организационным поведением.

**6. Разработчик:** Макаров О. В. к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение обучающимися необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения и с программами, связанными с их профессиональной деятельностью.

**Задачи дисциплины:** применять программные продукты современных информационных технологий при работе с документами профессионального характера и при их разработке.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- назначение и основные характеристики устройств компьютера;
- назначение и функции операционных систем;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;

#### **уметь:**

- работать на ПК с офисными приложениями: текстовый процессор (MS Word), табличный процессор (MS Excel), система управления базами данных (MS Access), программа подготовки презентаций (MS PowerPoint);
- находить в Интернете и сохранять информацию, связанную с профессиональной деятельностью;

#### **владеть:**

- навыками оптимального подбора методов, приемов, средств получения, хранения, переработки информации;
- навыками рационального использования глобальных компьютерных сетей для решения задач профессиональной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы информатики
2. Информационные технологии автоматизации офиса
3. Сетевые технологии обработки информации

**6. Разработчик:** Белянин П. К.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание обучающимся организации информационных ресурсов обеспечения управленческой деятельности, информационных технологий документационного обеспечения управленческой деятельности и инструментальных средств, обеспечивающих информационное обслуживание управленческой деятельности.

**Задачи дисциплины:** выявить в процессе ее изучения с применением компьютерных технологий обработки информации

- закономерности, особенности состава и формирования информационных ресурсов систем управления;
- подготовки текстовых документов, обработки экономической информации;
- использования систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в задачах менеджмента;
- привить обучающемуся необходимые аналитические и практические навыки в этой области.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- организацию информационных ресурсов различных уровней менеджмента и средства обеспечения управленческой деятельности;
- организацию правовой охраны информационных ресурсов систем управления;

#### **уметь:**

- использовать полученные знания для применения информационных ресурсов и технологий в практической деятельности;
- формировать информационные ресурсы для обеспечения оптимальных управленческих решений;
- разработать организационные формы и структуры информационных ресурсов поддержки управления;

#### **владеть:**

- владеть организацией компьютерных информационных систем;
- владеть инструментальными средствами обработки информации;
- владеть компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Информационные ресурсы и информатизация общества
2. Информационные ресурсы предприятия
3. Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности

**6. Разработчик:** Юн Ф.А., к.т.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»**

### **1 Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения новейших информационных технологий в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их применения в конкретных условиях профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать знания об основополагающих принципах информационных технологий как системе методов, средств, форм и способов деятельности при организации автоматизированной обработки информации;
- представить понятие информационных технологий как инструмента решения задач в профессиональной деятельности менеджера.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен

#### **знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы использования современных автоматизированных информационных технологий в менеджменте;
- характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии экономических решений в государственных и коммерческих структурах;
- пути развития отечественных и зарубежных информационных ресурсов.

#### **уметь:**

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- использовать в своей практической деятельности общегосударственные и корпоративные информационные системы;
- организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий.

#### **владеть:**

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- практикой работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- моделированием финансово-экономической деятельности предприятия;
- навыками проектирования информационных технологий с использованием систем управления проектами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

### **5. Основные разделы дисциплины:**

1. Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте
2. Применение информационных технологий для решения управленческих задач
3. Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
4. Информационные технологии основных функций бизнеса

**6. Разработчик:** Борисова Н.В., к.пед.н., доц..

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория статистики»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - обучение теоретическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций;

- выработать навыки получения и анализа статистической информации, научить студентов использовать эффективные приемы и способы обобщения, классификации и оценки сложных и динамичных социально-экономических процессов и явлений;

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория статистики» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;

- современные проблемы статистической науки и практики;

#### **уметь:**

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов и прогнозировать будущие

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

#### **владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Методы формирования информационной базы статистики

2. Статистические показатели

3. Определение выборочного наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей. Динамические ряды

Индексы

**6. Разработчик:** Николаева Н. Д. к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социально-экономическая статистика»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - обучение теоретическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование фундаментальных знаний в области социально-экономической статистики;
- изучение современных информационных технологий, используемых в социально-экономической статистике, методов статистического моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;
- приобретение навыков практического применения методов, технологий и методик социально-экономической статистики..

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- теоретико-методические основы классификации и построения систем социально-экономических статистических показателей;
- современные проблемы статистической науки и практики;

#### **уметь:**

- использовать математический язык и математическую символику в изучении и моделировании социально-экономических процессов и явлений;
- анализировать и оценивать статистические социально-экономические показатели с учетом их значимости и сферы применения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

#### **владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- программным обеспечением для работы со статистической информацией и основами Интернет-технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов
2. Статистика национальной экономики и национального богатства
3. Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения

**6. Разработчик:** Николаева Н. Д. к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Эконометрика»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - обучение обучающихся методологии и методике создания и применения эконометрических моделей экономических процессов, явлений, позволяющих установить экономические закономерности, конкретные числовые характеристики прогнозируемых событий, оценки перспектив развития экономических и социальных систем.

### **Задачи дисциплины:**

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических систем и процессов, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;
- подготовка студентов к прикладным исследованиям в области экономики;
- овладение методологией и методикой построения и применения эконометрических моделей для проведения количественного анализа реальных экономических явлений, получения содержательных оценок и выводов о перспективах развития изучаемых систем;
- изучение наиболее типичных эконометрических моделей, получение практических навыков работы с ними.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- эконометрическую методологию;

#### **уметь:**

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- на практике организовывать сбор и предварительный анализ информации;
- оценивать качество информации;
- анализировать результаты исследований, выработать практические рекомендации по их применению;
- пользоваться готовыми эконометрическими программами.
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

#### **владеть:**

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методологией экономического исследования;
- эконометрическими методами и практическими навыками расчетов;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Парная регрессия. Методы наименьших квадратов
2. Линейные эконометрические модели
3. Модели множественной регрессии
4. Временные ряды и динамические модели



**6. Разработчик:** Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый учет»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского финансового учета, получение представления об основных методах и приемах сбора, регистрации и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических положений бухгалтерского финансового учета, основанных
- на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского
- финансового учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные нормативные правовые документы по дисциплине;
- принципы, способы и методы оценки активов;

#### **уметь:**

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

#### **владеть:**

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации финансового учета на предприятии
2. Элементы финансовой информации об организации
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

**6. Разработчик:** Ромашкин А.Е., к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - освоение организации и анализа хозяйственной деятельности предприятия, подготовки и представления финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия решений в предпринимательской деятельности;

**Задачи дисциплины** - овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала;

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные системы управленческого учета;
- концептуальные основы построения учета в стране, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
- систему управленческого учета и программные продукты, используемые для учета доходов и расходов предприятий различных отраслей, уметь их применять для ведения управленческого учета;
- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- отличия и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей;
- основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

#### **уметь:**

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида сметы систем бюджетирования.

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами использования менеджерами информации, подготовленной управленческим учетом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы управленческого учета
2. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия

3. Стратегический управленческий учет

**6. Разработчик:** Ромашкин А.Е., к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый анализ»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель дисциплины:*

• приобретение знаний в области теоретико-методологических основ финансового анализа, а также овладение приемами и методами оценки финансового состояния предприятия и эффективности его хозяйственной деятельности и применения ее результатов в обосновании и принятии управленческих решений в современных экономических условиях

#### *Задачи дисциплины:*

- ознакомить с основными формами финансовой отчетности, их структурой;
- определить логику построения финансовой отчетности и их аналитическую ценность;
- дать навыки чтения финансовой отчетности;
- ознакомить с методами агрегирования финансовой отчетности для целей финансового анализа;
- обучить основным методам проведения финансового анализа и научить интерпретировать результаты финансового анализа;
- дать представление о возможности использования той или иной группы показателей для решения конкретной управленческой задачи.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *знать:*

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- современные информационные системы и информационные технологии в экономике.

#### *уметь:*

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

#### *владеть:*

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методологией и методикой экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Методика финансового анализа
2. Сущность и основные задачи финансового анализа.
3. Финансовая отчетность предприятия
4. Анализ денежных потоков.

**6. Разработчик:** Ромашкин А.Е., к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

**Задачи дисциплины:** теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.

- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;

- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

#### **уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

#### **владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы разработки управленческого решения
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Организация и контроль исполнения управленческого решения

**6. Разработчик:** Ларионова Ю. В., д.э.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** – знания в области автоматизации процесса принятия управленческого решения.

**Задачи дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по применению современных компьютерных технологий и систем как инструмента поддержки принятия оптимального управленческого решения

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий» относится к базовой части Блока I

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- методы и средства сбора, накопления, хранения и актуализации информации;
- направления использования информационных технологий при принятии управленческого решения;
- основные составляющие структуры разработки оптимальных решений в сфере экономики и менеджмента с применением компьютерных технологий;
- возможности систем поддержки принятия решения (СППР), интеллектуальных автоматизированных систем (ИАС) и моделей в поддержке принятия оптимального решения;

**уметь:**

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач;
- разрабатывать комплекс целей и задач для реализации управленческих решений, алгоритм реализации принятых управленческих решений, оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию;
- определять причины сопротивления изменениям в организации и корректировать действия и принимать рациональные управленческие решения;

**владеть:**

- практикой применения информационных технологии для решения задач управления и принятия оптимальных решений и осуществлять контроль за реализацией принятых управленческих решений;
- навыками управленческой деятельности с использованием современных технических и программных средств.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Информационное обеспечение управленческой деятельности
2. Системы поддержки принятия решений (СППР)
3. Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей

**6. Разработчик:** Куклев В. П., д.т.н., проф.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование систем управления»**

### **1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических знаний по методологии и методике системного исследования и практических навыков исследовательской работы в области управления организацией, развитие творческих подходов к процессу управления и стремления к его совершенствованию.

**Задачи дисциплины** - сформировать научное представление об исследовательской деятельности, роли исследований в деятельности менеджеров; развить системное мышление на основе изучения законов и закономерностей развития и функционирования организационных систем; рассмотреть совокупность конкретных методов по проведению исследований, их планированию, организации, а также анализу результатов и оценке эффективности исследования.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части Блока 1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные принципы системного подхода и системного анализа, их особенности в экономике;
- основные понятия и классификацию методов исследования систем управления;
- классификацию и основные приемы проведения экспертных исследований систем управления;
- основы планирования и организации процесса исследования систем управления;
- диагностику систем управления и оценку эффективности исследования;

#### **уметь:**

- использовать в исследовании систем управления приемы системного анализа;
- проводить различные виды экспертных исследований систем управления;
- использовать экономико-математические методы при проведении исследований систем управления организацией и социологических исследований;

- осуществлять диагностику систем управления и оценку эффективности исследования;
- планировать и организовывать процесс исследования систем управления.

#### **владеть:**

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

### **5. Основные разделы дисциплины:**

1. Характеристика исследования систем управления
2. Характеристика методов исследования систем управления
3. Анализ и диагностика систем управления
4. Методика исследования систем управления

**6. Разработчик:** Дахов И. Г. д.э.н., проф.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - приобретение обучающимися знаний и умений по основам математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, основам поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

### Задачи дисциплины:

- целостное представление об основных этапах становления современного математического анализа, теории функций действительного переменного, методах решения дифференциальных уравнений, об основных математических понятиях и методах, и о месте и роли математики в различных областях человеческой деятельности; об основных этапах становления современной алгебры, об основных алгебраических понятиях и методах, об основных этапах становления современной теории вероятностей и математической статистике, о месте и роли алгебры и геометрии в математике и в различных областях человеческой деятельности;

- овладеть современными методами, используемыми при моделировании финансово-хозяйственной деятельности фирмы;

- уметь оценивать положение фирмы на рынке, проводить анализ взаимодействия производителей и потребителей;

- иметь представление о многих геометрических и алгебраических понятиях и методах, об основах теории вероятностей и математической статистики, что позволит ему конкретно применять математику и алгебру в практической деятельности и безболезненно повышать квалификацию.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия теории матриц;

- формулы полной вероятности, Байеса, формулу Бернулли и ее асимптотические случаи;

- основные дискретные распределения (Бернулли, Пуассона) и непрерывные распределения (нормальное, равномерное, экспоненциальное), их числовые характеристики: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратическое отклонение;

#### **уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- исследовать поведение функций методами математического анализа;

- решать системы линейных уравнений численными методами;

#### **владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- основными методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;

- основами теории обыкновенных дифференциальных уравнений;

- методами математического моделирования.

- основными методами решения систем линейных уравнений и методами математического моделирования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной

2. Основы математического анализа

3. Векторная алгебра и аналитическая геометрия

4. Введение в линейную алгебру.
  5. Дискретная математика. Теория вероятностей.
  6. Элементы математической статистики.
- 6. Разработчик:** Слива А. В., к.техн.н., ст.науч.сотр.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовые основы бизнеса»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель дисциплины:*

- сформировать комплексное представление об основах государственного правового управления; об особенностях правового регулирования важнейших отношений людей в отдельных сферах жизнедеятельности; о формах и способах защиты прав и свобод человека и гражданина.

- дать обучающимся знания о совокупности норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества.

#### *Задачи дисциплины:*

- усвоение обучающимися теоретических основ права и государства.
- сформировать представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права.
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями.
- закрепление знаний в области правового регулирования общественных отношений;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.
- усвоение обучающимися основных понятий предпринимательского права, его институтов и законодательства.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовые основы бизнеса» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *знать:*

- основные нормативные правовые документы в области государственного управления;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;
- теоретические и практические положения в области теории государства и права;
- положения, касающиеся понятия предмета, системы и методов предпринимательского права, а также его источников и принципов;
- основы предпринимательской деятельности (правовое положение субъектов, государственное регулирование их деятельности);
- функционирование банков и бирж;
- основные направления развития предпринимательского права с учетом преобразований в экономике России.

#### *уметь:*

- занимать активную гражданскую позицию по отстаиванию прав граждан;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые документы в деятельности менеджера;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- находить организационно-управленческие решения в менеджменте;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- обосновать свою точку зрения при помощи норм права, а также определять оптимальные способы защиты своих прав, законных интересов;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- оценивать эффективность правовых норм, их адекватность социально-экономическим потребностям сложившегося или складывающегося правового механизма.

***владеть:***

- культурой мышления в сфере юриспруденции;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- способностью брать на себя ответственность за организационно-управленческие решения;
- юридической терминологией;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм.;
- навыками работы с правовыми актами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Теория государства и права. Конституционное право России
  2. Гражданское право. Трудовое право
  3. Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право
  4. Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права
  5. Обязательства в предпринимательской деятельности
  6. Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право
- 6. Разработчик:** Гостев А. А. к.ю.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление предприятием»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области управления предприятием в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:** дать обучающимся представление о принципах, концепциях и теориях управления предприятием; проблемах, возникающих у менеджеров при осуществлении руководства предприятием и способах их решения; способствовать формированию стратегического мышления.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление предприятием» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия;
- современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.;
- основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и т.п.);
- основы коммерческой деятельности предприятия;
- основы юридической деятельности;

#### **уметь:**

- оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.;
- определять цели, стратегию и тактику предприятия;
- организовывать процесс бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях;
- оптимизировать организационную структуру предприятия;
- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля;

#### **владеть:**

- пониманием законов рынка;
- методами стратегического планирования бизнеса;
- методами практического управления современным предприятием.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Принципы организации производства
2. Организация менеджмента на предприятии
3. Планирование деятельности предприятия
4. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности
5. Организация производства в первичных звеньях предприятия
6. Организация функционирования предприятия

**6. Разработчик:** Кирсанов Е. А.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся делового мировоззрения, мышления, умений и навыков в этой области.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить и усвоить теоретические и методологические основы маркетинга;
- изучить и усвоить понятийный аппарат дисциплины;
- изучить и усвоить принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- изучить и усвоить свойства компонентов системы маркетинга с позиции её целостности;
- изучить и усвоить порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики;
- изучить и усвоить навыки организации системы маркетинга на предприятии;
- изучить и усвоить навыки маркетинговых исследований.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1..

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- теоретические и методологические основы маркетинга;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики;

#### **уметь:**

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии;
- организовать коммуникационные отношения предприятия;
- пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия;

#### **владеть:**

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Социальные основы маркетинга
2. Система маркетинговой информации и исследование рынков
3. Исследование рынка товаров потребительского и производ-ственного назначения
4. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка
5. Товар в системе маркетинга
6. Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций

**6. Разработчик:** Мочалин Н. Н., к.э.н., доц.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»**

### **1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.

### **Задачи дисциплины:**

- выработать навыки управленческого анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно развивающейся ситуации в сфере управления человеческими ресурсами;
- формирование фундаментальных знаний в сфере управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний об основах стратегического подхода к управлению людьми, который реализуется через систему кадровой политики (через ее элементы, структуры, подструктуры);
- изучение деятельности организации по достижению четырех основных целей по управлению человеческими ресурсами: организационной интеграции (стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами, интеграция персонала); преданности работников (организации, менеджменту, работе / профессии); гибкости (функциональная, количественная, дистанционная); качества (работы, трудовой жизни, персонала – квалификация / обучение, продукции или услуг);
- изучение деятельности организации в условиях совершенной и несовершенной системы управления человеческими ресурсами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления человеческими ресурсами, оценки эффективности организационно-управленческих процессов и решений.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части Блока 1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основные теории управления человеческими ресурсами;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;
- методы оценки человеческих ресурсов организации, направления и способы их развития;
- основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении человеческими ресурсами;
- основы управления конфликтами в организации;
- основные методы оценки и диагностики эффективности системы управления человеческими ресурсами;

#### **уметь:**

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на систему управления человеческими ресурсами;
- анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;
- прогнозировать и определять потребность организации в человеческих ресурсах, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- анализировать показатели и шкалы оценок систем управления человеческими ресурсами с учетом их значимости и применимости в организации;

***владеть:***

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками управленческих коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Управление человеческими ресурсами: сущность концепции
2. Кадровая политика; кадровая стратегия
3. Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами
4. Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение
5. Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров
6. Эффективность системы управления человеческими ресурсами

**6. Разработчик:** Сельская О. В., к.соц.н., доц.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование знаний в сфере денежного обращения, финансов и кредита, выработка целостного представления о функционировании финансовой системы страны.

#### **Задачи дисциплины:**

- овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала;

- знание внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов;
- умение сравнить доходность и рискованность вариантов финансовых решений;
- владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основные концепции финансового менеджмента;
- принципы управления капиталом предприятия;
- основные методы и приемы управления текущими затратами;
- методы обоснования финансовых решений;
- методы оценки финансовых рисков;
- организацию управления финансовыми потоками организации;

#### **уметь:**

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

- проводить оценку финансовых инструментов;
- обосновывать эффективность привлечения средств на развитие организации;
- рассчитывать оптимальную структуру источников финансирования;
- определять интервалы допустимого уровня постоянных затрат;
- выбирать дивидендную политику предприятия;
- оценивать риск и доходность финансовых активов;
- проводить сравнительный анализ разных методов финансирования организации;
- обосновывать финансовую политику организации.

#### **владеть:**

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Основы финансового менеджмента
2. Основные концепции финансового менеджмента
3. Международные аспекты финансового менеджмента
4. Управление финансами
5. Финансовые решения по инвестиционным проектам
6. Специальные вопросы финансового менеджмента

**6. Разработчик:** Медведева М. Б., к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - сформировать представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.

### **Задачи дисциплины:**

- проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- определять стратегию развития бизнеса;
- разрабатывать планы инвестиционных мероприятий;
- разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет);
- прогнозировать финансовые показатели (коэффициенты) и оценивать эффективность инвестиционных затрат;
- прогнозировать риски, возможные потери и меры их предупреждения;
- готовить материалы для презентации и защиты проекта (бизнес-плана).

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные бизнес-процессы в организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

#### **уметь:**

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес-решения;
- выявлять риски при реализации бизнес-планов и разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффективность принятых решений для разных участников процесса.

#### **владеть:**

- навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры;
- методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;
- навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;
- методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта)
2. Анализ рынка
3. Разработка плана маркетинга
4. Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана
5. Анализ эффективности
6. Оценка рисков бизнес-проекта

**6. Разработчик:** Иванова Н. Б. к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

### **Задачи дисциплины:**

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

#### **уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;

#### **владеть:**

- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- владеть знаниями об имидже делового человека.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации
2. Основные понятия теории речевой коммуникации
3. Коммуникация в организации

**6. Разработчик:** Чернавин Ю. А., д.ф.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности применять приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

#### **Задачи дисциплины:**

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, управления обеспечением безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
  - овладение приемами организации рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду, обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором проблемы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека и руководителя любого ранга;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере менеджмента;
  - готовности применения управленческих знаний, навыков и умений для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада эффективного менеджмента в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования управленческих решений с точки зрения безопасности.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики с точки зрения менеджмента;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к управленческой деятельности;

#### **уметь:**

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риски с точки зрения управленческой деятельности;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к менеджменту и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

#### **владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также руководства ими;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками управления и рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Безопасность человека в среде обитания
2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях
3. Безопасность технических и технологических систем

**6. Разработчик:** Денисович Л. И. д.хим.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

#### **Задачи дисциплины:**

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

#### **уметь:**

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике физическую подготовку обучающихся.

#### **владеть:**

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

2. Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

**6. Разработчик:** Назаров Ю. Н. к.пед.н., доц.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление»**

### **1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - сформировать знания и обеспечить освоение обучающимися практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить обучающегося знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедить обучающегося в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части Блока 1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

#### **уметь:**

- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

#### **владеть:**

- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;



- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;

- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления

2. Зарубежный опыт местного самоуправления

3. Состояние местного самоуправления в России

4. Органы местного самоуправления

5. Территория как социально-экономическая система

6. Муниципальные образования

**6. Разработчик:** Дахов И. Г. д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика труда»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель дисциплины*

- сформировать систему знаний о теоретико-методологических основах экономики труда, ее приложениях в профессиональной деятельности экономиста.

- приобретение будущими специалистами теоретических знаний и практических навыков в вопросах формирования и использования трудовых ресурсов, организации их производственной деятельности, определения экономических и социальных резервов эффективного использования различных факторов труда

#### *Задачи дисциплины:*

- усвоить современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;

- овладеть основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;

- обучить расчету и анализу важнейших трудовых показателей и принятия на этой основе управленческих решений;

- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

сформировать систему знаний о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности, характеристиках и показателях, в условиях рыночной экономики

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *знать:*

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

- базовые основы современной теории и методологии экономики труда;

- основные понятия и показатели производительности труда, заработной платы, численности и т.д.;

- основные элементы и направления работы по организации труда на предприятии

- различные методы измерения производительности труда, планирования численности работников, распределения заработной платы между членами производственного коллектива, изучения затрат рабочего времени, сбора социологической информации и т.п.;

- особенности и основы функционирования рынка труда; понятия занятости и безработицы;

- понятие и методы расчета производительности труда как важнейшего показателя, характеризующего его эффективность; основные факторы и резервы роста производительности труда;

- совершенные формы и системы оплаты труда; сущность оплаты и стимулирования труда в условиях рынка;

- сущность социальных процессов в сфере труда.

#### *уметь:*

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

- анализировать важнейшие трудовые показатели;

- выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые экономические проблемы формирования и использования трудового потенциала, формулировать предложения (рекомендации) по их возможному решению;

- анализировать тенденции роста производительности труда, средней заработной платы, численности;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- анализировать показатели, характеризующие эффективность использования труда;
- анализировать затраты рабочего времени;
- рассчитывать и анализировать нормы затрат труда;
- определять оптимальную численность персонала предприятия (цеха, участка);
- определять заработную плату работников.

**владеть:**

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне;

- методами экономического анализа, используемыми в экономике труда;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
- навыками определения экономических и социальных резервов эффективного использования различных факторов труда;

- навыками, в области анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Теоретические основы современной экономики труда
2. Кадровые ресурсы предприятия: формирование и использование
3. Социология труда. Международное регулирование социально-трудовых отношений
4. Основы управления трудовыми ресурсами
5. Организация труда на предприятии
6. Нормирование и оплата труда на предприятии

**6 Разработчик:** Дахов И.Г., д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Цены и ценообразование»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование теоретических знаний и практических навыков в области ценообразования на основе изучения теории, методологии и практики рыночного ценообразования, усвоения знаний по технологии расчета цены в развитой рыночной экономике и ознакомления с особенностями ценообразования на мировом рынке.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ рыночного ценообразования;
- освоение основных проблем теории, методологии и практики рыночного ценообразования;
- изучение методов установления цен и особенностей их определения на различных товарных рынках;
- ознакомление с международным ценообразованием.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Цены и ценообразование» относится к вариативной части Блока 1..

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- ценовую политику в условиях рынка; систему цен и их виды; динамику цен;
- теоретические основы рыночного ценообразования;
- основные методы ценообразования;
- закономерности формирования тактики и стратегии ценообразования;
- основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования;
- опыт зарубежных и отечественных фирм в области ценообразования;

#### **уметь:**

- провести маркетинговые исследования рынка в области сложившихся цен, их изменения, выделить основные ценообразующие факторы;
- рассчитать цену различными методами ценообразования;
- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен;
- оценить эластичность спроса по цене;

#### **владеть:**

- методами обоснования целесообразности применения различных стратегий и тактических приемов ценообразования;
- методами анализа и использования опыта международных компаний в области ценообразования.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетные единицы (216 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории ценообразования
2. Методология формирования цен
3. Практическое ценообразование
4. Ценовая политика и ценовая стратегия предприятия в условиях рынка
5. Государственное регулирование рынка и цен.
6. Международное ценообразование

**6. Разработчик:** Дюкова Н.Д., к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:** освоение обучающимися знаниями в областях

- обеспечения предприятия необходимыми ресурсами;
- планирования и организации экономической деятельности предприятий;
- механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- поддержания производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования;
- организационно-правовые формы предприятий;
- источники формирования капитала предприятия и классификацию элементов капитала;
- состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия;
- характеристику элементов производственной структуры предприятия;
- содержание аналитической деятельности на предприятии;
- содержание методики проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

#### **уметь:**

- осуществлять организационно-экономическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности;
- осуществлять аналитическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности.
- оценить износ основных средств предприятия;
- рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств;
- определять потребность предприятия в оборотных средствах;
- рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств предприятия;
- определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия;

#### **владеть:**

- расчетом затрат на производство и себестоимости продукции;
- методами оценки эффективности инвестиционных проектов;
- принципами распределения прибыли на предприятии;
- навыками составления первичной учетной и отчетной документации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практике ее развития.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

- 1 Основы экономики организаций
- 2 Экономические ресурсы и деятельность организации
- 3 Планирование и инновационная деятельность предприятия. ВЭД предприятия

**6. Разработчик:** Ларионов А.Н., к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление качеством»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

**Задачи дисциплины** - изучение теории и практики в области управления качеством, усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем качества на предприятиях.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- научные основы управления качеством;
- методологические основы и принципы управления качеством;
- системы технического регулирования качества и современные направления обеспечения качества в современных условиях;
- навыки применения нормативно-технических документов при управлении качеством;

#### **уметь:**

- применять нормативно-технические документы при разработке и внедрении систем управления качеством;
- определять факторы, которые влияют на качество и определять уровень качества продукции;
- планировать корректирующие и предупреждающие действия для устранения выявленных несоответствий;
- анализировать существующие системы управления качеством и принимать меры по их совершенствованию;
- разрабатывать стратегию улучшения качества и применять методы по реализации принятой стратегии.

#### **владеть:**

- основными методами оценки и обеспечения качества продукции;
  - методикой определения эффективности управления качеством;
  - специальной терминологией дисциплины.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы управления качеством
2. Методологические основы управления качеством
3. Система управления качеством
4. Современные направления развития систем управления качеством
5. Средства управления качеством.
6. Методы управления качеством

**6. Разработчик:** Лукьянова А.В., к.т.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности»**

### **1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание обучающихся анализа хозяйственной деятельности предприятия, его значимости и необходимости для эффективного планирования и работы (предприятия, организации и т.п.).

**Задачи дисциплины:** выявить в процессе её изучения, сущность анализа хозяйственной деятельности, его цели, виды, направления анализа, необходимости проведения анализа хозяйственной деятельности для эффективного планирования, организации, как важнейшей части экономической системе, прививая необходимые аналитические навыки в этой области..

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущность, цели, направления и виды хозяйственной деятельности;
- задачи отдельных видов анализа хозяйственной деятельности и их содержание и организацию;
- прогнозирование и планирование деятельности предприятия на основе анализа хозяйственной деятельности;

#### **уметь:**

- проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия (субъекта рынка) по основным направлениям различными методами;

- прогнозировать и планировать деятельность предприятия на основе анализа хозяйственной деятельности;

- давать комплексную оценку деятельности предприятия.

#### **владеть:**

- методами проведения анализа и расчёт показателей по отдельным задачам анализа хозяйственной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### **5. Основные разделы дисциплины:**

1. Теория анализа хозяйственной деятельности
2. Методы анализа хозяйственной деятельности
3. Способы обработки экономической информации при проведении анализа хозяйственной деятельности

4. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности

5. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятия

6. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия

**6. Разработчик:** Ромашкин А.Е., к.э.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – сформировать знания и обеспечить освоение обучающимся практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить студента знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих корректив;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию проводящейся стратегии, а во-вторых – в определенной степени разработку стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- убедить обучающихся в необходимости построения в первичном звене – фирме, предприятии, организации, корпорации – системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- сущность стратегического менеджмента, причины возникновения необходимости решения стратегических задач, соотношение стратегического менеджмента и других компонент менеджмента.
- основные компоненты стратегического менеджмента, такие как первичный стратегический анализ компании и внешней среды, разработка стратегии, оценка стратегии и другие;
- особенности реальной системы стратегического менеджмента конкретной компании, которая должна быть построена как с учетом общепринятых принципов, норм и правил, так и с учетом особенностей отрасли, традиций компании, характера стратегии Деятельности

#### **уметь:**

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- использовать основные инструменты стратегического менеджмента, в частности основы SWOT-анализа, матричного анализа;
- определять влияние экономической характеристики отрасли на стратегические решения;
- оценивать конкурентную позицию собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом;
- оценивать конкурентную позицию подразделений компании;

- давать взвешенную оценку конкурентной позиции подразделений компании
- характеризовать различия между многонациональной и глобальной стратегиями;
- проводить стратегический анализ диверсифицированной компании.

***владеть:***

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- пониманием процесса стратегического управления организацией;
- анализом хозяйственного портфеля компании с использованием матрицы «рост – доля».

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Значение и содержание стратегического менеджмента
2. Стратегический анализ
3. Разработка стратегии
4. Управление реализацией стратегии
5. Стратегии диверсификации
6. Стратегический контроль

**6. Разработчик:** Авдеев В. Т., к.т.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области кадрового консалтинга.

**Задачи дисциплины:** выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;

- перспективы развития консалтингового рынка;

#### **уметь:**

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

#### **владеть:**

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- навыками деловых коммуникаций,

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;
- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;
- методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента
2. Функции инновационного менеджмента
3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление
4. Основы управленческого консалтинга
5. Методы управленческого консалтинга
6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации

**5. Разработчик:** Парфенов В. Г. к.социол.н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами и управление изменениями»**

### **1 Цели и задачи дисциплины:**

#### ***Цель дисциплины***

- усвоение суммы знаний об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта, управлении качеством проектов;

- обеспечить знания и понимание методологии управления изменениями на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого ее использования в практической деятельности.

#### ***Задачи дисциплины:***

- выработать навыки управленческого анализа, научить студентов использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами;

- формирование фундаментальных знаний в области современного менеджмента, в частности – в сфере управления проектами;

- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;

- изучение содержания деятельности менеджмента, характера решаемых им задач и сущность возникающих при этом проблем с тем, чтобы уяснить необходимость перехода от менеджмента к проект-менеджменту, к управлению проектами;

- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

- познакомить с сущностью, и содержанием методологии управления изменениями, их видами, особенностями, местом в управлении развитием современного предприятия и рыночной экономики;

- сформировать у обучающихся знания о необходимости и порядке применения методов управления изменениями в различных областях предпринимательской деятельности и различных организационных направлениях деятельности предприятия;

- привить студентам необходимые аналитические и практические навыки в этой области.

- способствовать обобщению сведений полученных по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы управления изменениями;

- способствовать умению пользоваться источниками информации по методологии управления изменениями.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Управление проектами и управление изменениями» относится к вариативной части Блока

1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### ***знать:***

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- современную концепцию управления проектами и разновидности проектного управления;

- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;

- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;

- процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- содержание и методологию управления изменениями на различных уровнях;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами;
- планировать операционную деятельность в сфере управления проектами;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- современным инструментарием управления проектами;
- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- навыками принятия управленческих решений по управлению изменениями на различных уровнях.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами
2. Сетевые модели. Сетевые матрицы
3. Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством
4. Основные положения теории управления изменениями
5. Стратегии управления изменениями
6. Подходы к проведению изменений и их эффективность

**6. Разработчик:** Михневич А.В., д.э.н. проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление операциями»

### 1 Цели и задачи дисциплины

#### **Цель дисциплины:**

- изучение теории и методологии управления операциями в производственной деятельности;
- приобретение умений и навыков в области управления операциями в производственной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование навыков операционного менеджмента деятельности организации и подразделений;
- формирование умения разработки операционной системы организации;
- формирование навыков анализа альтернативных вариантов и оценки эффективности проектов в области управления операциями;
- формирование навыков по идентификации операций, разработке операционной стратегии, планированию операций, контролю над ними в процессе деятельности организации;
- формирования знания и навыков управления операционным процессом.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление операциями» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- принципы проектирования организационных структур, их основные параметры с точки зрения управления операциями;
- действующее законодательство, регламентирующее производственную деятельность малого предприятия;
- основные направления интегрирования операционной деятельности в стратегическом управлении;
- способы совершенствования операционной деятельности;

#### **уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга для решения проблем операционной деятельности;
- планировать и контролировать операционную деятельность организации;
- оценить возможности предприятия для рационального использования ресурсов;
- оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;
- определять операционные приоритеты;
- использовать навыки управления операционным процессом;

#### **владеть:**

- методами управления операциями;
- способами организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в области управления операциями;
- навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способами планирования операционной (производственной) деятельностью организации;
- навыками совершенствования операционной деятельности организации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Операционный менеджмент
2. Операционный процесс как деятельность организации и как функция
3. Стратегическое управление операциями.
4. Проектирование, планирование и управление операциями
5. Организация, стратегии управления производственным процессами
6. Организация, стратегии управления операционным процессами

**6. Разработчик:** Лукьянова А.В., к.т.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Логистика»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению материальными и сопутствующими потоками в сфере снабжения, производства, сбыта предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ и особенностей логистического подхода к управлению материальными и сопутствующими потоками на предприятии в условиях современного рынка;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии в сфере материального производства и обращения;
- изучение основ формирования логистических систем и методов оптимизации потоковых процессов.
- овладение обучающимися основными методами решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро – и макроуровнях;
- получение знаний логистических приемов по повышению эффективности функционирования материалопроводящих систем;
- получение знаний логистических приемов по оптимизации материальных запасов; ускорению процесса получения информации; повышению уровня сервиса.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы логистического управления экономической деятельностью организации;
- логистические системы и информационное обеспечение логистического управления с целью разработки конкретных логистических систем предприятия.

#### **уметь:**

- формулировать задачи логистики на различных уровнях управления, и в подразделениях, и службах предприятия;
- практически использовать теоретические знания по логистике для разработки функционального логистического менеджмента в основных областях логистики;
- анализировать материальные, финансовые, трудовые и информационные потоки на предприятии для разработки основ логистического управления деятельностью предприятия

#### **владеть:**

- основными понятиями и критериями логистики;
- методологией логистики;
- профессиональной терминологией в сфере логистики.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы логистики
2. Концепция и принципы логистического управления
3. Функциональные области логистики.
4. Логистическая система управления транспортными и информационными потоками
5. Запасы, склады и сервис в логистике
6. Повышение эффективности логистической деятельности

**6. Разработчики:** Иванова Н.Б., к.э.н., доц., Сафонов С. Л.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ: 1. ОБЩАЯ  
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА. 2. МАССОВЫЙ СПОРТ**

**1 Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту: 1. Общая физическая культура. 2. Массовый спорт» относится к циклу Б1.В.ДВ.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;
- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;
- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

**уметь:**

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

**владеть:**

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (328 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Элективный курс: Общая физическая культура
2. Элективный курс: Массовый спорт

**6. Разработчик:** Титов П. Б. к.филос.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об обществе как целостной социальной системе и её важнейших структурных компонентах, ознакомить обучающихся с основными направлениями, структурой и методами современного социологического знания, значимых для профессионального управления организационными процессами и принятия качественных управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- совершенствовать методологическую подготовку обучающихся, выработать у них умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить обучающимся элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектуру и понятийно-категориальный аппарат;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере.

#### **уметь:**

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов.

#### **владеть:**

- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками ведения научно-аналитической работы на различных объектах профессиональной деятельности;
- навыками организационно-управленческой деятельности по установлению контактов с населением, персоналом предприятий, учреждений и фирм в целях получения информации, способствующей обеспечению устойчивого функционирования трудовых, служебных и студенческих коллективов;
- навыками давать социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса, положения в системе социальных координат и особенностей социализации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Социология и изучение общества
2. Общество как социокультурная система.
3. Социальная структура и социальные изменения

**6. Разработчик:** Гостев А. Н., д.соц.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры будущего бакалавра.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности;

- выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;

- видеть варианты, перспективы развития современного российского общества и мировых процессов.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- понятия «политика», «политическая система», «политический режим», «политическая элита», «политическая культура», «политическая идеология»;

- структуру политической системы и виды политических режимов;

- основные подходы к анализу политики и политического управления;

- статус и функции основных политических институтов; основные этапы развития и концепции политической науки, специфику мирового порядка и политической модернизации;

#### **уметь:**

- анализировать специфику политических систем и режимов, партийных и избирательных систем, механизмы принятия политических решений;

- различать основные установки политических идеологий, анализировать политические программы партий и кандидатов на выборах в органы власти;

- формулировать политические установки и инициативы, принимать участие в электоральных и других политических кампаниях;

#### **владеть:**

- навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций;

- навыками идеологической идентификации политических структур и движений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Политология как наука

2. Политическая власть

3. Политика как деятельность

**6. Разработчик:** Письменский Г.И., д.воен.н, д.и.н, проф., почетный работник высшего профессионального образования РФ

## Аннотация рабочей программы дисциплины «История мировой культуры»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - ознакомление с историей человеческой культуры, познание творческого потенциала, который заложен в сообществе людей.

#### **Задачи дисциплины:**

- выработка точных критериев относительно разнообразных явлений и тенденций как культурно-исторического процесса в целом, так и явлений духовной жизни современного мира;
- расширение кругозора, повышение их интеллектуального уровня, повышение их уровня духовности, выработка умения ориентироваться в сложных проблемах современной культуры, исходя из знания богатейшего опыта, накопленного человечеством в этой области.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История мировой культуры» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- этапы и особенности развития всеобщей истории, мировой культуры, религии, а так же понятия и закономерности политической, экономической и правовой теории;
- основные этапы развития мировой культуры и их своеобразие;
- особенности исторической и современной типологии культуры;
- законы и особенности функционирования культуры в настоящее время;
- ключевые моменты и явления отечественной культуры;
- место русской культуры в общемировом культурном процессе.

#### **уметь:**

- ориентироваться в сложных проблемах современной культуры;
- оценивать явления и факты, как культуры прошлых лет, так и современности;
- ориентироваться в проблемах современной культуры.

#### **владеть:**

- сущностью феномена культуры;
- обоснованием роли культуры в развитии человечества;
- образно-философским смыслом различных художественных стилей;
- спецификой русской культуры и обоснованием её места в истории мировой культуры.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Доисторическая культура
2. Эпоха великих культур древности
3. Эпоха развития техники

**6. Разработчик:** Петрова О. Г., к.иск., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Web-девелопмент и web-дизайн»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – формирование целостного представления о глобальном информационном пространстве и принципах получения информации, формирование конструкторских и исследовательских навыков активного творчества с использованием современных технологий, которые обеспечивает компьютер; а также формирование умений и способов деятельности для решения практически важных задач по созданию собственных информационных ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь представление (понимать и уметь объяснить) об основных концепциях и принципах Web-девелопмента и Web-дизайна.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- закрепить и углубить знания и умения по информационным технологиям;
- систематизировать подходы к изучению коммуникационных технологий; показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет;
- обеспечить углублённое изучение правил дизайна Web-страниц; познакомить обучающихся с традиционными программами создания и просмотра Web-страниц, их возможностями и особенностями; рассмотреть основы построения Web-страниц и Web-сайтов; сформировать основные навыки проектирования, конструирования и отладки создаваемых Web-сайтов;
- познакомить обучающихся с различными способами создания графической информации (графический редактор), особенностями использования графических элементов при построении Web-сайтов;
- договоров международной купли-продажи товаров и оформление сделок.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Web-Девелопмент и web-дизайн» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы Web-дизайна и Internet-программирования, основы проектирования сайтов и технологии проектирования, основы программирования сайтов.

#### **уметь:**

- разрабатывать Web-сайты, используя технологии проектирования сайтов и Internet-программирования, и использовать их на практике.

#### **владеть:**

- навыками Internet-программирования при разработке Web-сайтов.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в Web-девелопмент и Web-дизайн
2. Построение практического Web-сайта. Язык программирования PHP и базы данных.
3. Компьютерная графика в дизайне Web-страниц

**6. Разработчик:** Белянин П. К.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - сформировать систему знаний о теоретико-методологических основах логики, ее приложениях в профессиональной деятельности экономиста.

**Задачи дисциплины:** развивать точность, последовательность, систематичность, доказательность рассуждений; сформировать умения и навыки использовать знания логики в сфере решения профессиональных задач.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия и категории, закономерности развития мышления;
- предмет и основные этапы формирования и развития логики, ее значение и основные сферы приложения в социальной деятельности;
- основы современной логики и методологии науки, основные логические формы организации и развития научного знания;
- основные направления и тенденции современной логики как методологии науки и возможности ее применения;
- основные формы логического мышления;

#### **уметь:**

- корректно и логически безупречно формулировать вопросы;
- находить рациональное зерно в чужой речи;
- обнаруживать несоответствия или противоречия в рассуждениях;
- использовать различного рода умозаключения в практической деятельности;
- оценивать доказательную силу высказываний в споре, дискуссии.

#### **владеть:**

- стандартными логическими процедурами рассуждений;
- логическими и методологическими основами теории аргументации, доказательства и опровержения;
- правилами эффективного ведения рациональных дискуссий;
- приемами и средствами аргументации.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Основные логические формы мышления.
2. Понятие, суждение (высказывание), умозаключение: классификация, характеристика
3. Теория аргументации. Формы развития знаний

**6. Разработчик:** Шингаров Д.Х., д.ф.н., проф.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

**Задачи дисциплины:** развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- требования речевого этикета,
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникативистики.

#### **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

#### **владеть:**

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Культура русской речи
2. Культура деловой и научной речи
3. Искусство публичной речи

**6. Разработчик:** Захарова Л. Д. к.филол.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Этнография народов России»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – ознакомить обучающегося с предметом, основными понятиями и методами этнологических/этнографических исследований, современными научными подходами и концепциями, особенностями традиционной культуры народов России.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся устойчивую базу знаний по этногенезу и этнической истории народов России;
- охарактеризовать этнолингвистическую и этноконфессиональную принадлежность народов России;
- привить чувство уважения к другим народам и достижениям культур.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Этнография народов России» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные этапы истории развития общества, его социальной культуры;
- специфику социокультурного развития своей страны, региона проживания;
- основные цели и задачи этнографии народов России как научной дисциплины;
- историю возникновения и развития данной научной дисциплины;
- современное состояние этнографии как науки;
- общие сведения об этногенезе и этнической истории народов России;
- географическое распространение языков народов России;
- современную демографическую картину в различных этнических общностях, существующих в России;
- этноконфессиональный состав в России;
- расовую принадлежность народов России;

#### **уметь:**

- ориентироваться в многообразных источниках, справочной, учебной и исследовательской литературе по этнологии;
- сформировать умение грамотно пользоваться современными этнологическими понятиями, а также анализировать научную литературу;
- ориентироваться в вопросах, касающихся расовой принадлежности российских народов;
- относительно свободно ориентироваться в вопросах этнографического изучения народов России;
- оценивать географические и природные особенности территорий проживания российских народов;
- давать правильную сравнительную этнографическую характеристику народов России;
- учитывать место и роль этнических культур российских народов в контексте развития евразийских цивилизаций;
- ориентироваться в фольклорных жанрах российских народов и в особенностях фольклора каждого из них;
- разбираться в проблемах, касающихся проблем этнического самосознания;
- правильно понимать роль этнического фактора в жизни российских народов;

#### **владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем этнического самосознания, быть способным к диалогу как способу освоения социокультурного опыта;
- понятийно-категориальным аппаратом для анализа этнографического знания.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Методологические и теоретические проблемы современной этнографии
2. Этнография народов европейской части России и Северного Кавказа
3. Этнография российских народов Сибири и Дальнего Востока

**6. Разработчик:** Заринов И. Ю. к.и.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Математическое моделирование экономических систем»**

**1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - овладение навыками математического моделирования при анализе экономических задач, процессов, систем; умение сводить задачи принятия решений в экономике к математическим задачам; умение получать количественное и качественное обоснование принимаемых решений и их последствий при внедрении полученных результатов в экономическую действительность.

**Задачи дисциплины:** освоение современных методов математического моделирования при анализе и планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его положения на рынке, взаимодействия производителя и потребителя на простейших рынках, базовых моделей макроэкономики.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Математическое моделирование экономических систем» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- принципы экономико-математического моделирования;
- модели управления запасами;
- модели оптимального управления;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**уметь:**

- формализовать исследуемую экономическую ситуацию;
- формулировать критерий (целевую функцию);
- находить решение соответствующей математической задачи, получать численное решение;
- анализировать последствия от внедрения решений в экономическую жизнь;

**владеть:**

- методами построения функций спроса;
- методами математического моделирования для постановки и решения конкретных экономических

задач.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Экономико-математическое моделирование и исследование операций
2. Модели фирмы и потребителя
3. Потребитель и функция полезности

**6. Разработчик:** Соловьев Ю. П., д.э.н., проф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Математические методы исследования экономики»**

**1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины:** овладение математическими методами, используемыми при анализе экономических систем, принятии решений на различных уровнях управления, при построении экономико-математических моделей.

**Задачи дисциплины:** приобретение знаний в области математических методов, применяемых при моделировании экономических и управленческих задач, овладение навыками использования математических методов при моделировании процессов управления, финансовой и хозяйственной деятельности, стратегической политики организации.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Математические методы исследования экономики» относится к дисциплинам по выбору Блока 1

**3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- постановку задачи математического программирования (ЗМП);
- частные случаи ЗМП: задачу линейного программирования (ЗЛП), транспортную задачу, двойственную ЗЛП; владеть основными методами их решений;
- постановку задачи целочисленного программирования;
- постановку задачи выпуклого программирования (ЗВП) и методы решения ЗВП.

**уметь:**

- применять математические методы для постановки и решения конкретных экономических и управленческих задач;
- находить решение ЗЛП геометрически в случае двух переменных;
- строить двойственную задачу;
- находить начальные допустимые планы транспортной задачи;

**владеть:**

- градиентными методами для решения ЗВП;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Линейные задачи оптимизации
2. Дискретное программирование и балансовые модели
3. Нелинейное программирование

**6. Разработчик:** Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка бизнеса»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - ознакомление обучающихся с основами оценочной деятельности и принципами оценки, освоение понятийного аппарата, обучение их методологическим основам, подходам и методам оценки компаний, формирование умения анализировать информацию, используемую для проведения оценки, а также формирование теоретических, методических и практических подходов к оценке бизнеса как самостоятельной дисциплины.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение нормативно-правового регулирования оценочной деятельности и стандартов оценки;
- раскрытие теоретических основ оценки стоимости бизнеса;
- освоение основных методов доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке бизнеса.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Оценка бизнеса» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации;

- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки;

- стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;

- методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности;

#### **уметь:**

- определять стоимость (цену) предприятия или его активов в случае купли-продажи.

- изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость;

- оценивать отдельные виды имущества предприятия, восстановительную стоимость, стоимость земельного участка, интеллектуальную стоимость и нематериальные активы предприятия и т.п.;

- оценивать финансовые активы предприятия;

- анализировать инструменты финансирования;

- принимать обоснованные и эффективные решения в области бизнеса в целом;

#### **владеть:**

- основными подходами и методами оценки стоимости компании (бизнеса).

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Концептуальные основы оценки бизнеса

2. Методология оценки бизнеса

3. Оценка стоимости бизнеса на переломных этапах развития бизнеса

**6. Разработчики:** Мезенцева Т.М., д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Аутсорсинг»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – обеспечить обучающегося знанием и пониманием теоретических положений по аутсорсингу, его роли и места в решении проблем повышения эффективности менеджмента.

#### **Задачи дисциплины**

- получение системы знаний о сущности и содержании аутсорсинга;
- приобретение знаний по видам и формам аутсорсинга, особенностям его становления в практике современного бизнеса;
- приобретение навыков позиционирования аутсорсинг-проекта.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Аутсорсинг» относится к дисциплинам по выбору Блока 1

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- роль и место аутсорсинга в решении проблем повышения эффективности менеджмента;
- общие характеристики аутсорсинга, его формы и виды;
- структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта;
- назначение, содержание и структуру аутсорсинг-контракта;

#### **уметь:**

- анализировать результаты реализации аутсорсинг-проекта;
- применять аутсорсинг для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации;
- разрабатывать стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта;

#### **владеть:**

- методикой оценки эффективности аутсорсинг-проекта;
- навыками разработки аутсорсинг-контрактов;
- профессиональными понятиями и терминами аутсорсинга.

владеть компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, формы и виды аутсорсинга
2. Сферы применения и процесс аутсорсинга
3. Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом

**6. Разработчики:** Худенко Т.Н.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»**

### **1 Цели и задачи дисциплины:**

**Цель дисциплины** - формирование системы базовых знаний о корпоративной социальной ответственности как стратегической цели современной компании, реализации ее возможностей в создании положительного имиджа и укреплении деловой репутации, необходимости освоения новых технологий для решения социальных проблем.

**Задачи дисциплины:** сформировать представление базовых определений и терминов в сфере корпоративной социальной ответственности, проблем и преимуществ социально ответственного бизнеса в России, определить основные подходы к реализации и управлению социальными программами компании, а также подходы к измерению эффективности социальных программ.

### **2 Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части Блока 1.

### **3 Требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- определение понятия ответственности; основные источники и особенности различных типов ответственности;
- роль ответственности в развитии управления организацией;
- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования;
- основные концептуальные положения формирования и механизмы практической реализации КСО;

#### **уметь:**

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- разработать и реализовать социальную политику компании и социальные программы, как инструменты улучшения корпоративного имиджа и роста доверия к компании, применять технологии построения партнерств;
- сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса;
- учитывать конкретные условия реализации социальной ответственности;
- определять основные характеристики социальной ответственности;

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
- приемами организационной интеграции полномочий, обязанностей и ответственности различных участников программ социальной ответственности;
- навыками использования основных принципов построения системы и механизма социальной ответственности;
- навыками обеспечения эффективности реализации социальной ответственности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

**5. Основные разделы дисциплины:**

1. Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности. Зарубежный опыт
2. Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития
3. Социальная ответственность бизнеса: стандарты, нефинансовая отчетность, система корпоративных коммуникаций

**6. Разработчик:** Парфенов В. Г., к.соц.н.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный анализ»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание у обучающихся инвестиционного анализа, его сущности, значимости и необходимости хозяйственной деятельности предприятия, его значимости и необходимости для эффективного инвестиционного развития предприятия.

**Задачи дисциплины** - выявить в процессе её изучения, сущности инвестиционного анализа, его цели, виды, направления, необходимости проведения инвестиционного анализа при инвестиционном развитии, реконструкции, техническом перевооружении предприятия, прививая студенту необходимые аналитические навыки в этой области.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- основы инвестиционного анализа и инвестиционной деятельности;
- сущность, значение и современные особенности анализа инвестиционной деятельности;
- анализ финансовых результатов коммерческой деятельности предприятия и долгосрочных финансовых инвестиций;
- инвестиционный анализ и его направления с учётом инвестиционных рисков;

#### **уметь:**

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- проводить инвестиционный анализ предприятия (субъекта рынка) по основным направлениям;
- применять методы фундаментального и технического анализа для принятия инвестиционного решения о покупке или продаже активов, о формировании и пересмотре инвестиционного портфеля;
- оценить, насколько рационально структурирован портфель инвестиционным менеджером;
- находить способ снижения инвестиционных рисков;
- использовать концепции инвестиционного анализа для определения соотношения доходности и риска ценных бумаг и других активов;

#### **владеть:**

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- навыками проведения инвестиционного анализа предприятия по основным направлениям.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Методы и технологии инвестиционного анализа
2. Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности
3. Инвестиционные модели и риски

**6. Разработчик:** Филимонова И. В. к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Банковский менеджмент»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению кредитных организаций, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений в области банковского менеджмента.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ банковского менеджмента;
- освоение принципов, методов и инструментария в системе банковского менеджмента;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в банковском секторе в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем банковского менеджмента;
- овладение умением осуществлять планирование организацию, контроль и мотивацию банковского персонала в рамках банковского менеджмента;
- овладение умением организовать коммуникационные отношения банка;
- овладением навыками определения основных рыночных проблем банка и разработки планов и программ их преодоления.

• овладение понятийным аппаратом дисциплины;

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Банковский менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- научные основы организационно-управленческой деятельности в банке, основные учения и подходы в области банковского менеджмента;
- теоретическую суть управленческих проблем, функций и процессов в банковской деятельности;
- методы организации и анализа коммуникативных процессов в банке;
- методы принятия управленческих решений в банковской деятельности;

#### **уметь:**

- анализировать системообразующие элементы банковского менеджмента в современной экономической ситуации;
- характеризовать объект планирования и контроля банковской деятельности;
- анализировать понятия и явления, формирующие социально-экономические и социально-психологические условия деятельности кредитной организации;
- определять признаки и характеристики организационного механизма, обеспечивающего достижение хозяйственных и социальных целей банка.

#### **владеть:**

- методами определения основных рыночных проблем банка и разработки планов и программ их преодоления;
- практическими навыками организации систем банковского менеджмента;
- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками проведения маркетинговых исследований в банковском деле.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы банковского менеджмента

2. Основные функции банковского менеджмента
3. Практические основы банковского менеджмента
- 6. Разработчик:** Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Выставочный менеджмент»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - получение теоретических и практических знаний и умений в выставочной сфере путем подробного ознакомления со спецификой выставочно–ярмарочной деятельности и управления этой деятельностью.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование комплекса теоретико–методологических знаний в сфере выставочно–ярмарочной деятельности и выставочного менеджмента.
- анализ этапов разработки общей концепции выставочного мероприятия, ее структуры и содержания;
- выработка практических навыков осуществления выставочно–ярмарочной деятельности и управления этой деятельностью;
- анализ этапов разработки общей концепции выставочного мероприятия, ее структуры и содержания;
- изучение методов анализа результатов организации и проведения выставочного мероприятия с целью определения его эффективности.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Выставочный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущностное содержание, объекты и субъекты, базовые принципы выставочного менеджмента;
- специфику правового регулирования выставочно–ярмарочной деятельности;
- риски, связанные с выставочно–ярмарочной деятельностью, способы их снижения и устранения;
- методологию планирования выставочно–ярмарочной деятельности;
- механизмы материально–технического, финансового и информационного обеспечения выставочно–ярмарочной деятельности;
- методологию оценки эффективности выставочно–ярмарочной деятельности;

#### **уметь:**

- создавать организационные структуры, ориентированные на осуществление выставочно–ярмарочной деятельности, и руководить ими;
- коммуницировать с различными субъектами выставочно–ярмарочной деятельности;
- непосредственно выполнять функции по поиску, сбору, технической и аналитической обработке, распространению информации, связанной с выставочно–ярмарочной деятельностью;
- оптимизировать маркетинговые комплексы применительно к различным категориям посетителей торгово–промышленных выставок (ярмарок);
- использовать современные технические средства и технологии информационно–коммуникационного назначения в сфере выставочно–ярмарочной деятельности;
- проводить инновационную политику в сфере выставочно–ярмарочной деятельности;

#### **владеть:**

- терминологическим аппаратом выставочно–ярмарочной деятельности и выставочного менеджмента;
- нормативно–правовой базой выставочно–ярмарочной деятельности;
- общей методологией выставочного менеджмента;
- прикладными методами, технологиями, инструментариями, используемыми для осуществления выставочно–ярмарочной деятельности.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Выставочно–ярмарочная деятельность как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций
2. Информационное и материально–техническое обеспечение выставочно–ярмарочной деятельности

3. Организация и планирование участия в торгово-промышленной выставке (ярмарке)

**6. Разработчик:** Филимонова И. В. к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Анализ финансовой деятельности»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание обучающимся анализа финансовой деятельности предприятия, его сущности, значимости и необходимости для эффективной деятельности предприятия.

**Задачи дисциплины:** выявить в процессе изучения, сущности анализа финансовой деятельности, его цели, виды, направления анализа, необходимости проведения анализа финансовой деятельности для управления деятельностью предприятия, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки в этой области.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анализ финансовой деятельности» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущность, цели, виды и направления анализа финансовой деятельности;
- методику расчёта эффекта производственного и финансового рынка;
- систему «директ-костинг» и анализ издержек и прибыли;
- структуру и динамику финансового баланса предприятия;
- систему показателей деловой активности, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности предприятия;
- анализ возможного банкротства предприятия.

#### **уметь:**

- проводить анализ финансовой деятельности предприятия (субъекта рынка) по основным направлениям различными методами;
- проводить на основе анализа финансовой деятельности гибкую экономическую политику предприятия, обеспечивающую ему достижение поставленной цели;
- прогнозировать возможное банкротство предприятия;
- давать комплексную оценку деятельности предприятия.

#### **владеть:**

- навыками проведения анализа финансовой деятельности предприятия по основным направлениям различными методами.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Характеристика анализа финансовой деятельности предприятия
2. Анализ рентабельности и прибыли деятельности предприятия
3. Анализ финансового состояния предприятия. Комплексный анализ эффективности деятельности предприятия и его рейтинговая оценка

**6. Разработчик:** Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание обучающимся причин возникновения кризисов, необходимости антикризисного управления предприятием, механизма его действия, государственного регулирования кризисных ситуаций, а также стратегии и тактики антикризисного управления предприятием.

**Задачи дисциплины** - выявить в процессе ее изучения закономерности механизма повышения антикризисной устойчивости деятельности предприятия, прививая обучающемуся необходимые аналитические навыки в этой области.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- причины возникновения кризисов, их роль в социально-экономическом развитии;
- виды и особенности кризисов;
- механизм банкротства предприятий и банков;
- управление рисками;
- стратегию и тактику антикризисного управления;
- инновации и механизм повышения антикризисной устойчивости

#### **уметь:**

- управлять рисками;
- проводить антикризисную политику и регулировать кризисные ситуации;
- осуществлять диагностику банкротства.

#### **владеть:**

- технологией диагностики кризисов и банкротства в процессах антикризисного управления;
- технологией разработки управленческих решений в антикризисном управлении;
- технологией процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятий и организаций.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Банкротство предприятия
2. Антикризисный финансовый менеджмент организации
3. Прогнозирование риска банкротства. Процедуры банкротства. Человеческий фактор в антикризисном управлении

**6. Разработчики:** Дахов И.Г., д.э.н., проф., Сафонов С.Л.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в организациях фондового рынка»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - углубление знаний обучающихся в сфере менеджмента фондового рынка, в усвоении ими сущности системы управления фондовым рынком и деятельности саморегулируемых организаций, рисков на фондовом рынке и его информационной структуры.

**Задачи дисциплины** - выявить в процессе ее изучения сущность и структуру управления фондовым рынком, прививая студенту необходимые аналитические навыки в этой области.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в организациях фондового рынка» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- сущность системы управления фондовым рынком;
- концепции государственного регулирования фондового рынка и органы, его осуществляющие;
- виды рисков на фондовом рынке и методы управления ими;
- элементы информационной структуры фондового рынка.

#### **уметь:**

- выделять и анализировать деятельность основных элементов инфраструктуры фондового рынка;
- характеризовать типовые элементы информационной структуры фондового рынка и схему их взаимодействия;

- использовать средства автоматизации биржевой деятельности;

- применять на практике теоретические знания об основных подходах обеспечения безопасности на фондовом рынке;

#### **владеть:**

- навыками оценки и управления рисками на фондовом рынке;
- средствами технологической поддержки информационной структуры фондового рынка;
- средствами обеспечения информационной безопасности на фондовом рынке.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Система управления фондовым рынком

2. Государственное регулирование фондового рынка и риски на фондовом рынке

3. Информационная структура фондового рынка

**6. Разработчик:** Макаров О. В., к.э.н., доц.



## Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в страховых организациях»

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся четкого понимания правовых, математических и экономических основ страхового дела, изучение методологических основ и практических методов финансового менеджмента в страховании, приобретение практических навыков, необходимых в сфере управления финансами страховых организаций.

### **Задачи дисциплины:**

- приобретение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, государственном регулировании страховой деятельности; приобретение практических навыков по управлению финансами в отдельных бизнес-процессах страхования и страховой организации в целом;
- изучение методологии общего менеджмента и его практических приложений в управлении страховым делом;
- изучение основных методов оценки страхового бизнеса и методов финансового планирования.

### 2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Менеджмент в страховых организациях» относится к дисциплинам по выбору Блока 1

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- теорию страхового менеджмента и современные методы и концепции управления страховой организацией;
- методические рекомендации по формированию организационных структур страховых организаций;
- сущность, содержание и назначение основных направлений менеджмента современной страховой организации;
- основные положения теории управления рисками в страховом деле;
- требования, предъявляемые к работникам страховой организации различных уровней и направлений;
- организационные принципы управления финансами страховых организаций.

#### **уметь:**

- выбрать метод и форму управления страховыми ресурсами организации;
- выбрать метод и форму управления рисками страховой деятельности.
- оценивать экономическое состояние страховой организации;
- оценивать квалификационный уровень персонала страховой организации;
- принимать управленческие решения, адекватные сложившейся экономической ситуации.

#### **владеть:**

- методами финансового менеджмента в целях анализа основных финансовых тенденций национального и международного страхового рынка;
- принципами формирования и анализа информации о финансовом положении страховой компании;
- терминологией, используемой в страховой деятельности и в страховом менеджменте;
- методикой оценки финансовой эффективности деятельности отдельных служб страховой компании и ее работы в целом.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Современный страховой рынок и организация страхового дела

2. Финансовый менеджмент в страховании
3. Планирование и управление в страховой организации.
- 6. Разработчик:** Филимонова И. В. к.э.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

**Задачи дисциплины:** сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **уметь:**

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

#### **владеть:**

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

**4. Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

### 5. Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.

2. Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**6. Разработчик:** Ерыкова В.Г., к.п.н.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология интернета»

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

#### **Задачи дисциплины:**

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и др. процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология интернета» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- **теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;**
- теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернет;
- сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;
- основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;
- социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;
- основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;
- влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;
- современное состояние интернет-исследований в России и мире;

#### **уметь:**

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество;
- осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;
- сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства;
- разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории;
- создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса.

#### **владеть:**

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе;
- приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет;
- основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований;

- методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории;
- технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

**4 Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

**5 Основные разделы дисциплины:**

1. Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.

2. Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете

**6 Разработчик:** Рязанов Ю.Б., канд. социол. наук

### 2.3 Программы практик

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, включая преддипломную, практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу, преддипломную практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.

7. Обязанности обучающихся на практике.

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 3*.

## Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 1. Цели и задачи освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

**Цель учебной практики** - закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также приобретение опыта практической деятельности в сфере организационного управления.

#### **Задачи учебной практики:**

- ознакомление с материалами функционирующих организаций;
- получение опыта приложения изученных теоретических положений для решения конкретных управленческих задач;
- овладение навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ознакомление с порядком разработки организационно-распорядительных документов;
- изучение порядка подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в организации.

### 2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП:

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики».

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных общекультурных и общепрофессиональных навыков обучающийся должен

#### **знать:**

- основы экономических знаний;
- существующие организационно-правовые формы организаций
- типы организационных структур, особенности их реализации в современных компаниях;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- порядок разработки организационно-распорядительных документов;
- порядок подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений по проблемам, решаемым в организации;
- сущность контроля за реализацией принимаемых решений и его роль в обеспечении эффективности организационно-управленческих решений;

#### **уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать политику организации в области управления документами;
- разрабатывать организационно-распорядительные документы в своей профессиональной деятельности;
- готовить организационно-управленческие решения;
- организовать контроль за реализацией принимаемых решений с целью обеспечения их эффективности;

#### **владеть:**

- навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыками разработки политики организации в области управления документами;
- навыками разработки организационно-распорядительных документов в своей профессиональной деятельности;
- навыками подготовки управленческих решений;
- навыками организации контроля за реализацией принимаемых решений с целью обеспечения их эффективности.



**4. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

**5. Разработчик – В.Т. Авдеев, к.т.н., доц.**

## **Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

### **1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

*Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, и приобретение первоначального практического опыта организации управленческой деятельности в условиях реального производства.*

*Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:*

- развитие у обучающихся аналитических, организаторских, коммуникативных и других способностей к самостоятельной деятельности в сфере управления;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственных вопросов;
- овладение навыками разработки стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - изучение и анализ проектов организационного развития предприятий;
- изучение и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- овладение навыками организации и ведения предпринимательской деятельности;
- изучение и анализ системы внутреннего документооборота организации.

### **2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП:**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики».

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности :**

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

*организационно-управленческая деятельность:*

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

*знать:*

- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации;
- назначение, цели и задачи кадровой службы организации;
- сущность и назначение бизнес-планирования при решении задач, связанных с развитием организаций;
- порядок разработки и реализации стратегии организации;
- сущность и назначение организационных изменений;
- основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной)

деятельностью организации;

- механизм воздействия макроэкономической среды организации на результаты ее деловой деятельности;
- место и роль связей с деловыми партнерами в развитии бизнеса организации;
- сущность и назначение стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- существо работы по выявлению новых рыночных возможностей для организации;
- сущность и назначение организационных и распорядительных документов;

*уметь:*

- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- использовать теории мотивации при решении практических задач, связанных с повышением эффективности деятельности организации;

- оценивать эффективность работы кадровой службы организации;
- использовать бизнес-планирование при решении задач, связанных с развитием организаций;
- разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;
- разрабатывать программу организационных изменений;
- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью

организации;

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;
- уметь организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации;
- организовать и проводить работу по выявлению новых рыночных возможностей;
- готовить организационные и распорядительные документы.

*владеть:*

- навыками разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач;
- навыками повышения эффективности работы кадровой службы организации;
- навыками бизнес-планирования при решении задач, связанных с развитием организаций;
- навыками разработки стратегии организации;
- навыками разработки программы организационных изменений;
- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)

деятельностью организации;

- навыками оценки воздействия макроэкономической среды на результаты деловой деятельности организации;

- навыками построения связей с деловыми партнерами в интересах развития бизнеса организации;
- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- навыками организации и проведения работы по выявлению новых рыночных возможностей;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов.

**4. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 4 зачетные единицы (144 часа).**

**5. Разработчик – В.Т. Авдеев, к.т.н., доц.**

## Аннотация рабочей программы производственной преддипломной практики

### 1. Цели и задачи освоения производственной преддипломной практики:

**Цель производственной преддипломной практики** – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **Задачи производственной преддипломной практики:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- отработка навыков по комплексному анализу управленческого цикла (планирование, организации, стимулирование и контроль) на предприятии;
- приобретение навыков организации управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- развитие навыков творческого подхода к решению проблем и вопросов, сформулированных в выпускной квалификационной (дипломной) работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, совершенствование умения работы с информацией и документами по организации управления предприятием;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления предприятием;
- углубление теоретических знаний в области управления предприятием;
- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области менеджмента предприятия;
- развитие навыков совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- составление отчета о выполнении индивидуальных заданий с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения управленческой деятельности.

### 2. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП

Программа производственной преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики».

### 3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной преддипломной практики

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на завершение поэтапного формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

*Информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

*Предпринимательская деятельность:*

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен

**знать:**

- структуру выбранной темы выпускной квалификационной работы, включая основные гипотезы (идеи);
- методы проведения исследования системы менеджмента организации;
- категориальный аппарат в рамках выбранного профиля и тематики ВКР;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих управленческой деятельности;
- основы и приемы деловой коммуникации;
- содержание и особенности будущей профессии;
- основные управленческие процессы и принципы их регламентации;

**уметь:**

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения конкретных поставленных задач по тематике выпускной квалификационной работы;

- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
  - формировать с использованием современных технологий сбора и обработки информации систему показателей по комплексной оценке результатов управленческой деятельности на предприятии;
  - осуществлять поиск информации по полученному заданию;
  - правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных управленческих ситуаций и решении практических задач;
  - устанавливать необходимые деловые контакты с руководителями подразделений и сотрудниками организации, связанные с решением задач практики;
  - ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего, в профессиональной коммуникативной среде;
  - составлять библиографические обзоры, аннотации, рефераты, пояснительные записки, разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;
- владеть:**
- методами анализа управленческих процессов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;
  - методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
  - методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
  - навыками научно-исследовательской и аналитической работы;
  - навыками работы в компьютерных сетях и использования ресурсов Интернет;
  - навыками деловых коммуникаций.

**4. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики** составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

**5. Разработчик:** В.Т. Авдеев, к.т.н., доц.

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ

#### *Общие условия реализации программы бакалавриата*

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной интегральной учебной библиотеке (ТКДБ), включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата с учетом часовых поясов

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

В основе электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- десятки серверов общей производительностью более 6 ТераФлопс (Терафлопс (TFLOPS) — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система).
- общий объем дисковых массивов более 90 ТераБайт;
- производительность дисковых подсистем более 45 000 IOps (Суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи));
- сервера связаны между собой каналами связи с пропускной способностью до 10 гигабит в секунду;
- канал передачи данных Интернет пропускной способностью 500 мегабит в секунду с расширением до 2-х гигабит в секунду;
- системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;
- более сотни удаленных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенным средствами связи и техническими средствами.

Таким образом, данный комплекс позволяет обрабатывать более 3000 запросов в минуту, предоставлять одновременный доступ более 20000 обучающихся, хранить десятки и сотни миллионов оценок текущего и промежуточного контроля успеваемости, хранить и воспроизводить более 60000 учебных продуктов.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровейб-технология (информационная система «Ровейб-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в образовательной организации, которая расширяет возможности обучающихся

рационально использовать свое время. Информационные технологии включают следующие программные роботизированные системы: Комбат, ИР «КАСКАД», ПК КОП, ПО «ЛиК», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах образовательной организации, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты образовательной организации.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, контролируется выполнение учебного плана. Данная информационная система используется для фиксации общих результатов учебной работы для передачи в ИР «КАСКАД».

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИР «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, подготовки данных для допуска к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перевода с курса на курс, формирования зачетных книжек, документов об образовании и др.

- *Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)* – робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК КОП анализирует курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот проверяет творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу по вышеуказанным параметрам.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса в образовательной организации. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающегося при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование. В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация, что позволяет осуществлять оперативный контроль за образовательным процессом. ИИС «Луч» также осуществляет систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области социологии образования и психологии обучения, проводимых в образовательной организации, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

- предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;
- возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;
- академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающегося;
- проведение текущего контроля успеваемости обучаемого с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта «Личная студия» (<https://roweb.online/>) к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа образовательной организации, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта «Личная студия» позволяет просмотреть личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы образовательной организации.

#### *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата*

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата,



включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также виртуальные аудитории для самостоятельной работы. Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях через сайт «Личная студия», раздел «Обучение», далее раздел «Занятия», в котором обучающийся осуществляет выбор виртуального кабинета для выполнения определенного типа занятия, или раздел «Сессия», в котором обучающийся в виртуальной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации может пройти соответственно данные виды аттестации.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом образовательной организации электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и др. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет на сайте образовательной организации.

Программное обеспечение образовательной организации:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт «Личная студия»: <https://roweb.online/>
- ПО «КОМБАТ»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

*Финансовые условия реализации программы бакалавриата*

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, в рамках учебных курсов проводятся мастер-классы с экспертами и специалистами.

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися (материалы представлены на сайте образовательной организации).

#### **5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников. К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организацией, преподаватели, а также представители работодателей.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы в сроки, установленные локальными актами образовательной организации;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

##### **5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят оценочные средства: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, электронный профтьютор, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации

используются следующие оценочные средства: экзаменационные базы вопросов, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам) ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в содержании рабочих программ дисциплин в *Приложении 2*.

## **5.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация\* является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Менеджмент».

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентностному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки «Менеджмент».

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

---

\* В соответствии со статьей 59 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» выявляется уровень сформированности у выпускника следующих видов компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Итоговая (государственная итоговая) по направлению подготовки по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с п.6.8 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент»).

Выпускная квалификационная работа – научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблемных вопросов; определение уровня подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются: углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере; развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы: 1) раскрыть теоретические основы выпускной квалификационной работы, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть выпускной квалификационной работы, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельностью, методами принятия управленческих решений, управления персоналом и разработки бизнес-планов предприятий и организаций.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать

современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере менеджмента, периодически обновляться.

*Описание шкалы оценивания бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)*

При оценке работы учитываются:

- актуальность и практическая значимость темы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;
- адекватность выводов, сформулированным: цели, задачам и гипотезе исследования;
- правильность оформления работы.

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов профессиональной деятельности. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода. В заключительной части доклада выпускника показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. В ходе своего выступления обучающийся удачно использовал качественно оформленные презентационные материалы, уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы, проявил высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем нормативным требованиям, установленным в образовательной организации.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих профессиональной деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит замечаний или имеет незначительные замечания. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. Презентационные материалы отражают лишь базовые позиции исследования. В ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы разработчиком. Обучающийся показывает продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований, установленных в образовательной организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили автору полностью раскрыть тему. При защите ее выпускник проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных образовательной организацией требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей его реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты ее автор слабо владеет теорией вопроса и материалами собственной

работы, показывает отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе, презентационные материалы отсутствуют.

Фонды оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5*.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»