

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Открытый гуманитарно-экономический университет»**  
**(АНО ВО ОГЭУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»  
(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль): Педагогическая деятельность**

**Квалификация - бакалавр**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

**6769.01.01;МУ.01;2**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

**МОСКВА 2018**

Разработано Д.Г. Давыдовым, к.псх.н.  
Под ред. Л.Г. Лаптева, д-ра псх.н., проф.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 07.08.2014 № 946.

Настоящая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающихся разработана для квалификации выпускника «бакалавр».

## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ .....	5
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ .....	7
5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ .....	7
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	8
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ .....	9
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ .....	9
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ .....	14
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	25
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	27
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	34

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Вид практики:** учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В целом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие первичных знаний будущих психологов о сущности, структуре и функциях психологической службы России.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Введение в профессию», «История психологии», «Общая психология», «Анатомия центральной нервной системы», «Социальная психология», «Психодиагностика». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Специальная психология», «Психология личности и семьи», «Психология развития и возрастная психология» и др.

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет четыре зачетные единицы (144 часа).

**Способы и формы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:** стационарная. Основной формой прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является дискретная форма.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

**Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** – изучение деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи сотрудникам и клиентам (пациентам, обучающимся и т.п.) и психологическому обеспечению деятельности организации, ознакомление с нормативно-правовой базой работы психолога в производственных, общественных и образовательных организациях, муниципальных центрах психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, приобретение первичных навыков и умений планирования и организации психологических мероприятий.

### ***Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:***

- ознакомление с вариантами организации психологической службы в организациях и предприятиях (организационная структура, функции службы, обязанности психолога) в том числе по материалам публикаций в сети интернет, профессиональным блогам, записям в социальных сетях, открытым онлайн курсам;
- ознакомление с примерами организации рабочего места психолога (в том числе с использованием современных технических устройств) и вариантами методического оснащения кабинета психолога в интересах практической деятельности, в том числе по материалам публикаций в сети интернет, профессиональным блогам, записям в социальных сетях, открытым онлайн курсам;
- ознакомление с планами работы психологических служб (психологов) в организациях, программами мероприятий по диагностике, оказанию клиентам психологической помощи и психологическому просвещению, в том числе по материалам публикаций в сети интернет, профессиональным блогам, записям в социальных сетях, открытым онлайн курсам;
- разработка индивидуального плана работы психолога (по выбранному шаблону), либо составление фотографии рабочего дня психолога;
- составление отчета о выполнении индивидуальных заданий с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование следующих профессиональных компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен

#### ***знать:***

- примеры организационной структуры и основные функции психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций;
- основные функциональные обязанности психолога в организации;
- способы и методы оказания психологической помощи и поддержки с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;

**уметь:**

- выделять основное содержание профессиональной деятельности психолога;
- осуществлять краткосрочное планирование работы психолога учреждения;

**владеть:**

- навыками самооценки и рефлексии собственной профессиональной деятельности;
- навыками подготовки к первичному изучению личности клиента.

**4 БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение.

Возможно прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося. К профильным для направления обучения «Психология» относятся организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и социально-психологическую диагностику, профилактику и коррекцию, обучение, воспитание и коррекцию развития, психологическое, медико-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение различных групп населения.

Базы практик ежегодно обновляются и доводятся до сведения обучающихся.

**5 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (участие обучающихся в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки и выполнение ими индивидуальных заданий).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Содержательный этап.</i>	Выполнение индивидуальных заданий
	Изучение условий	Изучение основных функций психолога и психологической

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	функционирования психологической службы организации и работы психолога	службы в организациях; специфики деятельности психолога в зависимости от вида особенностей клиентов (группы населения), от размера, структуры и сферы деятельности организации; способов планирования и организации работы психолога
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации)
	Знакомство с рабочим местом психолога	Описание рабочего места психолога и анализ его соответствия содержанию профессиональной деятельности психолога
	Ознакомление с профессионально-важными качествами психолога	Описание типовых личностных и профессиональных качеств психолога-консультанта в психологической службе (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психолога	Обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по осуществлению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение специфики оказания психологической помощи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	Знакомство с задачами методами психологической диагностики	Описание применяемых методов психологической диагностики и использования ее результатов
	Знакомство с методами психологического просвещения	Обзор форм, средств и методов разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
	Знакомство с возможностями общественных (волонтерских) организаций и движений при решении задач психологической работы	Анализ возможностей использования ресурсов волонтерских движений для оказания психологической помощи населению
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий

## 6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;



- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий – элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **До начала практики:**

- ознакомиться с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком (планом) проведения практики и видами отчетности

### **Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

### **После окончания практики:**

- оформить отчет о выполнении индивидуальных заданий и направить их на проверку через Личную студию;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **Формы отчетности по практике:**

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил

практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации. Отзыв оформляется на бланке «Результаты прохождения практики» (Приложение Б);

– отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение В), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл).

Рекомендуется несколько дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате *Microsoft Word*, оформленного в соответствии с методическими указаниями («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику и отзыва представляется уполномоченному лицу. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5-30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

В указанный объем текста отчета о выполнении индивидуальных заданий приложения не засчитываются.

### ***Требования к содержанию отчета***

Отчет представляет собой сводный документ, содержащий следующие разделы:

1. Основные данные о работе, с заполнением следующих полей:

*Вид работы* – данное поле должно содержать вид работы (Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике).

*Название дисциплины* предназначено для ввода кода и названия дисциплины, указанной в учебном плане для данного вида работы.

Фамилия предназначено для ввода фамилии обучающегося.

*Имя* предназначено для ввода имени обучающегося.

*Отчество* – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

*Номера договора (контракта)* предназначено для ввода номера договора (контракта) обучающегося.

Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание.

*Направление на практику* – данное поле предназначено для размещения файла направления на практику.

*Договор об организации и проведении практики* – данное поле предназначено для размещения договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в профильной организации.

*Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)* – данное поле предназначено для размещения документа "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)", если обучающийся проходил практику в профильной организации.

*Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)* – данное поле предназначено для ввода информации о полном наименовании организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть, включающая:

1) дневник практики, содержащий в табличной форме следующие поля:

– дату выполнения индивидуальных заданий – в данное поле последовательно проставляются даты практики, начиная с первого дня практики;

– объем работы в академических часах – в данном поле указывается количество часов, которые потратили на прохождение практики в этот день (не более 8 часов);

2) отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями, содержащий в табличной форме следующие поля:

– содержание индивидуальных заданий – поле заполняется содержанием индивидуальных заданий.

*Например, «Подготовьте письменную рецензию на статью»;*

– отчет о выполнении – данное поле должно содержать не менее 500 знаков (включая пробелы) и отражать краткий отчет о выполнении задания. В данном поле указываются: поставленная задача; источники и краткий анализ исходных данных, на основе которых проводилось исследование (если практика проводится на базе образовательной организации, обучающийся имеет право использовать для выполнения заданий материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач практики); методика расчета (исследования) и основные результаты, полученные в ходе выполнения задания со ссылками на приложения.

*Например, подготовьте письменную рецензию на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны*

*1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.*

*2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.*

*3. Степень актуальности рецензируемой статьи.*

*4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.*

*5. Рекомендации к использованию в педагогическом процессе.*

*6. Ссылка на статью по ГОСТ с указанием ее выходных данных;*

– приложения – данное поле должно содержать ссылки на ресурсы интернета, на другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Файл отчета с результатами выполнения задания загружается в формате MS Word, каждый из которых содержит подробный результат выполнения определенного индивидуального задания. Файл отчета должен содержать не менее 3000 знаков (включая пробелы) и может включать в себя следующие элементы: постановку задачи; указание на материалы, которые использовались для выполнения задания; ссылки и характеристика источников, которыми пользовался студент для получения материалов; описание последовательности решения поставленного задания; изложение сути полученных результатов; сканированные документы, схемы, графики и т.п.

*Например, РЕЦЕНЗИЯ на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны.*

*Статья Е.В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.*

*Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.*

*Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е.В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.*

*Научная статья Е.В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» может быть рекомендована к использованию в педагогическом процессе в качестве дополнительного литературного источника.*

Типичными ошибками при составлении отчета практики являются:

– к отчету приложен план работы штатного психолога вместо самостоятельно составленного практикантом плана;

– прикладывается структура организации без указания функциональных связей между специалистами подразделения и без указания места психологической службы (психолога);

– прикладывается рабочий документ (бланк тестовой методики, банк беседы или наблюдения) без соответствующей интерпретации и диагностического заключения.

Индивидуальные задания формируются с учетом места прохождения практики (на базе образовательной организации либо в профильных организациях по выбору обучающегося) и доступности к информации, содержащейся в сети Интернет (с доступом к Интернету или без такового).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной преддипломной практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт Личная студия.	ОК-3, ОК-6, ОК-7	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>		Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненной работы
	Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога	ОПК-1	Задание 1 Задание 3 Задание 4
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	ОПК-1	Задание 9 Задание 3
	Знакомство с рабочим местом психолога	ОПК-1	Задание 8
	Ознакомление с профессионально-важными качествами психолога	ОПК-1	Задание 2
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психолога	ОПК-1	Задание 5
	Знакомство с задачами и методами психологической диагностики	ОПК-1	Задание 10
	Знакомство с методами психологического просвещения	ОПК-1	Задание 7
	Знакомство с возможностями общественных (волонтерских) организаций и движений при решении задач психологической работы	ОПК-1	Задание 6
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ОПК-1	Отчет о практике с описанием выполненных заданий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается полнота отражения задач практики в представленных практикантом материалах и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>



Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации.*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных занятий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

***Примерные задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения***

#### ***Задание 1***

Посетите психологическую службу (в региональном психологическом центре, службе занятости, школе и т.п.), проведите интервью с психологом-практиком, или воспользуйтесь открытыми ресурсами (примеры ниже), раскройте в интервью следующие темы:

– основные функции психолога в организации (конкретной организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе), его должностные обязанности;

- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые в психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, на усмотрение студента интервью может быть расширено другими интересующими вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих в профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации или на открытый ресурс, на основе которого вы готовили план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента или подготовленные вами ответы на основе открытых ресурсов (блоги психологов, опубликованные интервью психологов и т.п.).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для выполнения данного задания:

- <https://www.b17.ru/blog/>;
- <https://golos.io/ru--osebe/@bermantpolyakova/chestnoe-intervyu-s-psikhologom>;
- <http://www.profguide.ru/professions/psychologist.html>.

### ***Задание 2***

Используя материалы СМИ, поиск на сайтах вакансий и тематические профессиональные сайты подберите материалы, описывающие предложения работы по профессии «психолог» в вашем регионе. Составьте перечень организаций и предприятий вашего региона, осуществляющих поиск сотрудников на должность психолога (в различных вариантах наименования). Включите в список не менее 30 конкретных должностей. Сгруппируйте найденные рабочие места психолога по сферам деятельности организаций (образование, торговля, производство и т.д.). Проанализировав полученные данные, укажите, спрос на специалистов в какой области наиболее велик в настоящее время. Укажите средние зарплатные обещания, требования к соискателям, условия работы.

Составьте отчет, включив в него полученный перечень вместе с использованными материалами.

### ***Задание 3***

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации по вашему выбору или в организации определенного типа, например, в школе. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

### ***Задание 4***

Изучите обязанности психолога на примере работы психолога в конкретной организации. Самостоятельно составьте план работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (участие в совещаниях, написание отчетности и т.д.);

- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.);
- профессиональное саморазвитие и повышение квалификации (самоанализ работы, посещение курсов, лекций, супервизии, чтение профессиональной литературы и т.д.) с указанием используемых ресурсов (сайты, форумы, книги, курсы и т.д.).

### **Задание 5**

Проанализируйте, какие услуги психологической помощи предлагают в сети интернет. Разделить их на виды практической психологической помощи. Обращайте внимания на особенности предложений (в какой ситуации и на кого они ориентированы, цена услуги). Проанализируйте не менее 30 предложений. Подготовьте отчет, включив в него анализ предложений оказания психологической помощи с указанием сайтов, на основе которых был выполнен анализ.

Примеры сайтов, которые возможно использовать для выполнения данного задания:

- психологический портал «У психолога – Россия» <https://upsihologa.ru>;
- психологи и психологическая помощь <http://www.chelpsy.ru>;
- психологический навигатор <https://psynavigator.ru/publikacii/o-proekte-psinavigator>.

### **Задание 6**

Ознакомьтесь с существующими волонтерскими движениями в вашем регионе (населенном пункте, в котором вы проживаете), в деятельности которых имеются аспекты психологической помощи (поддержки): работа с пожилыми людьми и инвалидами, неизлечимо больными и т.п. Ознакомьтесь со структурой волонтерской организации, её целями, методами работы. Подготовьте отчет, опишите не менее трёх организаций по следующему плану:

- название;
- кто организатор (на базе диспансера, честные лица и т.д.);
- на решение какой проблемы направленно движение;
- целевая аудитория (кто может обратиться за помощью и т.д.);
- какие люди требуются в качестве волонтеров (требования к квалификации, возможностям, личным качествам, требования по временным и материальным затратам и т.д.);
- проходят ли волонтеры какую-либо подготовку перед включением в деятельность и в процессе (вводные лекции, супервизии и т.д.);
- способы и средства работы волонтерской организации;
- что получает волонтер от работы в этой организации (опыт работы, перспективы и т.д.);
- ссылка на сайт волонтерской организации или ресурса, которым пользовались.

Пример подобных организаций:

- проект «СО-действие» <https://co-operate.ru/psypro/volunteer-psy/>;
- волонтерская помощь в паллиативном учреждении <http://www.pro-palliativ.ru/volonteram/tekushchie-potrebnosti-v-volonterstve/psihologi-volontery>;
- волонтерский телефон психологической помощи <http://volonter.ru/events/volonterskij-telefon-psihologicheskoy-pomoshhi/>.

### **Задание 7**

Подготовьте аналитический обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Опишите не менее трёх программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию населения направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

– <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psihologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

### ***Задание 8***

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога или найдите фотографии кабинета на сайте организации по вашему выбору. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- [http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno\\_tekhnicheskoe\\_obespechenie/0-6](http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6);
- [http://liceybor.edusite.ru/vis\\_p9aa1.html](http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html).

### ***Задание 9***

Осуществите поиск в открытых источниках и ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для выбранной области деятельности);
- руководства по психологической работе, положения о ведомственных психологических службах, типовые положения о центрах психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

### ***Задание 10***

Ознакомьтесь с профессиональными задачами психолога-практика и методами психологической диагностики, используемыми для решения этих задач? Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе могут делаться выводы и приниматься решения;

– как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;

– какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм.

Заполните таблицу примерами конкретных психодиагностических методик, используемыми психологом организации (практическим психологом).

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					
7. ...					
8. ...					

***Примерные задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации***

### ***Задание 1***

Проведите интервью с психологом, работающим в профильной организации, на базе которой вы проходите практику (профильными организациями могут быть региональный психологический центр, служба занятости, школа и т.п., см. Программу практики), раскройте в интервью следующие темы:

- основные функции психолога в организации, его должностные обязанности;
- компетенции (знания, умения, личные качества), необходимые в психологу для решения его профессиональных задач;
- сложности, возникающие в процессе профессиональной деятельности, плюсы и минусы профессии, по мнению интервьюируемого вами специалиста;
- какие методики чаще других используются в работе и для чего;
- как работа психологом влияет на другие сферы жизни интервьюируемого вами специалиста;
- какие направления психологии наиболее востребованы на сегодняшний день, какое будущее ждет эту профессию, по мнению интервьюируемого вами специалиста.

(Перечисленные темы рекомендуются, но не ограничивают интервью, вы можете расширить интервью другими интересующими вас вопросами. Например, можно попросить рассмотреть наиболее интересный случай из практики, раскрыть значимость профессии для общества, описать отношение окружающих к профессии психолога.)

Подготовьте отчет об интервью, включив в него краткую характеристику организации, ссылку на сайт организации, план интервью и ответы на него, перечень ваших вопросов, ответы респондента.

## ***Задание 2***

Изучите потребности профильной организации, на базе которой вы проходите практику (профильными организациями могут быть региональный психологический центр, служба занятости, школа и т.п., см. Программу практики) в сотрудниках-психологах. Опишите методику подбора кадров в организации (в различных вариантах наименованиях должностей). Составьте перечень конкретных должностей психологов в организации. Приведите примеры описания вакансий для психологов, имеющихся в организации. Если таких примеров нет, составьте самостоятельно перечень требований к соискателям должностей психологов в организации. Разработайте предложения по повышению эффективности работы по подбору кадров на должности психологов в организации, используйте материалы СМИ, анализ данных на сайтах вакансий, материалы тематических профессиональных сайтов. В качестве приложения составьте перечень интернет-ресурсов в вашем регионе для размещения предложений работы по профессии «психолог».

## ***Задание 3***

Изучите, как взаимодействует психолог со смежными специалистами и другими подразделениями организации, в которой вы проходите практику. Представьте в виде схемы взаимодействие психолога выбранной вами организации со специалистами других подразделений. На схеме отразите, кто руководит работой психолога, ставит задачи и оценивает ее, от кого психолог может получить запрос на оказание помощи или проведение психологических мероприятий, у кого психолог может запрашивать информацию и кому он может предавать ее и т.п.

Опишите, существует ли проблемы разграничения зоны ответственности, раскройте возможные причины нарушения взаимодействия психолога с другими подразделениями организации.

## ***Задание 4***

Изучите обязанности и план работы психолога в организации, в которой вы проходите практику. Самостоятельно составьте план работы психолога на две недели.

Отразите в плане работы следующие сферы деятельности:

- административно-организационная сфера (участие в совещаниях, написание отчетности и т.д.);
- профессиональная деятельность (диагностика, коррекционная работа, индивидуальная консультация, групповая работа, психологическое просвещение и т.д.);
- профессиональное саморазвитие и повышение квалификации (самоанализ работы, посещение курсов, лекций, супервизии, чтение профессиональной литературы и т.д.) с указанием используемых ресурсов (сайты, форумы, книги, курсы и т.д.).

## ***Задание 5***

Проанализируйте, какие виды психологической помощи оказывает или мог бы оказать психолог организации. Опишите, в какой ситуации и на кого они ориентированы, кто является инициатором обращения за помощью, ее общую продолжительность, место проведения коррекционных мероприятий и т.п.

В ходе наблюдения или из беседы с психологом уточните, какие подходы (концепции) психологической помощи используются, каковы наиболее часто используемые методы и приемы.

## ***Задание 6***

Ознакомьтесь с общественными или волонтерскими движениями, с которыми сотрудничает ваша организация или которые работают в вашем регионе (населенном пункте, в котором вы

проживаете), в деятельности которых имеются аспекты психологической помощи (поддержки): работа с пожилыми людьми и инвалидами, неизлечимо больными и т.п. Ознакомьтесь со структурой волонтерской организации, её целями, методами работы. Подготовьте отчет, опишите не менее трёх организаций по следующему плану:

- название;
- кто организатор (на базе диспансера, честные лица и т.д.);
- на решение какой проблемы направлено движение;
- целевая аудитория (кто может обратиться за помощью и т.д.);
- какие люди требуются в качестве волонтеров (требования к квалификации, возможностям, личным качествам, требования по временным и материальным затратам и т.д.);
- проходят ли волонтеры какую-либо подготовку перед включением в деятельность и в процессе (вводные лекции, супервизии и т.д.);
- способы и средства работы волонтерской организации;
- что получает волонтер от работы в этой организации (опыт работы, перспективы и т.д.);
- ссылка на сайт волонтерской организации или ресурса, которым пользовались.

Пример подобных организаций:

- проект «СО-действие» <https://co-operate.ru/psypro/volunteer-psy>;
- волонтерская помощь в паллиативном учреждении <http://www.palliativ.ru/volonteram/tekushchie-potrebnosti-v-volonterstve/psihologi-volontery>;
- волонтерский телефон психологической помощи <http://volonter.ru/events/volonterskij-telefon-psihologicheskoy-pomoshhi>.

### **Задание 7**

Подготовьте обзор способов, форм, средств разработки и реализации программ повышения психологической грамотности сотрудников организации (пациентов, обучающихся и их родителей, клиентов и т.п.). Опишите одну из таких программ по плану:

- название;
- кто организатор;
- на какую категорию направлена программа;
- акцентируемая сфера психологической грамотности;
- способы реализации программы, система взаимодействия с населением.

Возможные сферы для поиска проектов: детско-родительские отношения, супружеские отношения, болезнь и утрата, поиск работы и карьера, покупки и личные финансы, красота и здоровье, личная безопасность и противодействие манипуляциям и т.п.

Пример проекта:

- <http://www.maam.ru/detskijasad/proekt-psihologicheskaja-gotovnost-detei-i-ih-roditelei-k-obucheniyu-v-shkole.html>.

### **Задание 8**

Ознакомьтесь с рабочим местом психолога. Посетите кабинет психолога. Опишите рабочее место по таким критериям, как наличие собственного кабинета и комнаты психологической разгрузки, количество сотрудников в кабинете и их должности (специальности), наличие оргтехники и специального оборудования (климатическое, релаксационное и т.д.), наличие тренажеров, аппаратов БОС (биологической обратной связи), диагностических компьютерных комплексов и т.п. Оцените соответствие нормам гигиены труда, наличие методической литературы, особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов).

Примеры сайтов организаций, используя которые можно найти такого рода информацию:

- <http://mail.va-mvd.ru/psi/modules.php?name=emsGallery&do=viewgal&id=1>;
- [http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno\\_tekhnicheskoe\\_obespechenie/0-6](http://ds15pk.ucoz.ru/index/materialno_tekhnicheskoe_obespechenie/0-6);
- [http://liceybor.edusite.ru/vis\\_p9aa1.html](http://liceybor.edusite.ru/vis_p9aa1.html).

### **Задание 9**

Ознакомьтесь с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу психологической службы (психолога):

- законы Российской Федерации;
- этический кодекс психолога (для конкретной области деятельности профильной организации);
- руководство по психологической работе, положение о ведомственной психологической службе, положение о центре психологической помощи и т.п.;
- ведомственные и локальные нормативные акты (приказы, методические указания и т.п.);
- должностные инструкции.

Сделайте необходимые выписки, обратив особое внимание на полноту раскрытия следующих разделов:

- соблюдение прав граждан (клиентов), защита персональной информации;
- требования к уровню подготовки и квалификации психолога;
- задачи психологической работы и виды деятельности психолога-практика;
- организация работы психологической службы, оплата и охрана труда психолога;
- формы и методы повышения профессиональной квалификации психолога.

### **Задание 10**

Ознакомьтесь задачами и методами психологической диагностики, проводимой в организации.

Ответьте на вопросы:

- каковы конкретные цели психодиагностики, какие психические явления оцениваются, какие на этой основе делаются выводы и принимаются решения;
- какие методики используются, в какой форме, как часто;
- как обрабатываются результаты диагностики и как они хранятся, как интерпретируются и в какой форме доводятся до клиента и других лиц;
- какие меры применяются для соблюдения профессиональных этических норм.

Заполните таблицу, указав конкретные психодиагностические методики, используемые в организации, в которой вы проходили практику.

Конкретная задача психологической диагностики	Сферы психических явлений				
	когнитивные способности (память, внимание ...)	эмоциональная сфера	...	...	...
1. Профессиональное ориентирование и профессиональный отбор	КОТ; красно-черные таблицы				
2. ...					
3. ...					
4. ...					
5. ...					
6. ...					



*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная**

1. **Абдурахманов Р. А.** Развитие отдельных направлений психологического знания [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Р. А. Абдурахманов, В. А. Макаров. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

2. **Помогайбин В. Н.** Становление психологии как самостоятельной науки [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. Н. Помогайбин. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

3. **Сыромятников И. В.** Введение в профессию. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2016. Юниты 1, 2. – <http://lib.muh.ru>.

4. **Федотов А. Ю.** Введение в общую психологию [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

#### **б) дополнительная**

1. **Богданов И. В.** Психические познавательные процессы. Мышление и интеллект [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Богданов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

2. **Богданов И. В.** Психические познавательные процессы. Речь [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Богданов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

3. **Лучинин А. С.** Учебное пособие по истории психологии [Электронный ресурс] / А. С. Лучинин. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Научная книга, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/6283>. – ЭБС «IPRbooks».
4. **Макаров В. А.** Потребности и мотивы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
5. **Немов Р. С.** Психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Владос, 2013. Кн. 1. Общие основы психологии. – <http://www.iprbookshop.ru/14187>. – ЭБС «IPRbooks».
6. **Резепов И. Ш.** Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».
7. **Станиславская И. Г.** Психология. Основные отрасли [Электронный ресурс] / И. Г. Станиславская, И. Г. Малкина-Пых. – Электрон. текстовые данные. – М. : Человек, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/27592>. – ЭБС «IPRbooks».
8. **Сыромятников И.В.** Психические познавательные процессы. Восприятие [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
9. **Сыромятников И. В.** Психические познавательные процессы. Ощущения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
10. **Федотов А. Ю.** Психические познавательные процессы. Внимание [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
11. **Федотов А. Ю.** Психические познавательные процессы. Представление и воображение [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
12. **Федотов А. Ю.** Психические свойства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2013. – <http://lib.muh.ru>.
13. **Федотов А. Ю.** Характеристика личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
14. **Федотов А. Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Эмоции и чувства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
15. **Федотов А. Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Воля [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов, В. А.Макаров. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

### **Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru/>;

- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему «IPRbooks»).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**6770.01.01;МУ.01;2**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

**МОСКВА 2018**

Разработано Д.Г. Давыдовым, к.псих.н.  
Под ред. Л.Г. Лаптева, д.псих.н., проф.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 07.08.2014 № 946.

## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	39
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ.....	39
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	40
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ .....	41
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ.....	42
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	43
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ.....	43
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ.....	44
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ.....	49
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	64
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) .....	66
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	73

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая.

**Вид практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Блок2 «Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины «Педагогическая психология». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Методика преподавания психологии в средних учебных заведениях», «Психология личности и семьи».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** объем зачетных единиц по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая по каждой форме обучения составляет четыре зачетных единицы (144 часа).

**Способы и формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:** педагогическая стационарная. Основной формой прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая является дискретная форма.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует практика:** педагогическая деятельность:

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая** – закрепление теоретических знаний и формирование умений применять их для решения практических задач; освоение функций психолога, развитие первичных навыков психологической диагностики и помощи, просветительской и педагогической деятельности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая:**

- изучение опыта психологической и социально-психологической работы в организациях и учреждениях (на конкретных примерах);
- получение навыка обоснованного подбора методик для изучения личности и психологических состояний клиента (в соответствии с предложенной проблемной ситуацией);
- получение опыта интерпретации результатов психологических измерений;
- получение навыков психологического наблюдения, ведения психолого-педагогических дневников и (или) психологических карт личности;
- составление индивидуальной программы психологической помощи клиенту (согласно предложенной проблемной ситуацией и результатами психодиагностики);
- развитие навыков взаимодействия с коллегами и смежными специалистами в ходе служебных совещаний и телесовещаний, служебной переписки, интерактивного взаимодействия в социальных сетях и т.д.;
- развитие рефлексии и профессионального самосознания путем подготовки отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).
- способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- способности к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);
- способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);
- способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);



– способности к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая обучающийся должен

***знать:***

- основные средства и формы организации психологической работы;
- виды и основные задачи психологических исследований в организациях и учреждениях;
- методы психологической помощи и сопровождения, профориентации и профотбора, используемые в выбранной сфере деятельности;
- особенности психологической диагностики развития психомоторики, функциональных состояний, познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания и личностных черт;

***уметь:***

- планировать и принимать участие в проведении мероприятий психологической работы;
- осуществлять подбор методик для изучения личности и психологических состояний клиента в соответствии с конкретной ситуацией и контингентом респондентов;
- интерпретировать результатов психологических измерений, формулировать психологический диагноз;
- формировать индивидуальную программу психологической помощи из набора стандартных базовых процедур;
- публично выступать и создавать информационные материалы (текст блога, буклета, презентация и т.д.) по актуальным темам с целью развития психологической культуры сотрудников организации, родителей, общественности и т.д.;

***владеть:***

- навыками использования стандартных офисных компьютерных программ для обеспечения профессиональной деятельности психолога;
- навыками использования специализированных веб-приложений (виртуальное автоматизированное рабочее место психолога, онлайн-диагностический комплекс, онлайн-комплекс развития интеллектуальных и познавательных способностей и коррекции психического состояния и т.д.);
- навыками отчета о своей профессиональной деятельности в ходе служебных совещаний и подготовки отчетных документов.

## **4 БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая проводится на базе образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение.

Возможно прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося. К профильным для направления обучения «Психология» с педагогической направленностью относятся образовательные организации, осуществляющие психологическую помощь, психологическую и социально-психологическую диагностику, профилактику и коррекцию, обучение, воспитание и коррекцию развития, психологическое, социально-психологическое и психолого-педагогическое сопровождение обучаемых различного уровня образования.

Базы практик ежегодно обновляются и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности педагога в области педагогической и научно-исследовательской деятельности, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией, изучение опыта психологической и социально-психологической работы, получение опыта профессионального взаимодействия при решении практических задач	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций, структура. Ознакомление с основными мероприятиями психологической работы. Участие в профессиональном общении с коллегами, в планировании и анализе результатов деятельности.
	Получение опыта психологической диагностики (включая наблюдение), интерпретации результатов и подготовки рекомендаций	Обоснование и подбор психодиагностических методик, определение диагностируемых (наблюдаемых) критериев. Обработка результатов и их интерпретация. Подготовка заключения и предложений на основе полученных результатов диагностики. Следование этическим нормам психологической диагностики
	Ознакомление с основными психологическими проблемами обучаемых	Сбор данных об имеющихся затруднениях (наблюдение, опрос), сопоставление и имеющимися теоретическими психологическими моделями, определение точек

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	разных возрастов и разработка предложений по оказанию психологической помощи и психологическому просвещению участников образовательного процесса	воздействия, планирование и осуществление профилактических и коррекционных воздействий. Доведение результатов наблюдений до участников образовательного процесса, разработка материалов для психологического просвещения
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий с уточнением направлений индивидуального профессионального развития

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимся.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**До начала практики:**

- ознакомиться с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком (планом) проведения практики и видами отчетности

**Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

**После окончания практики:**

- выполнить индивидуальные задания, оформить отчет о выполнении индивидуальных заданий и направить их на проверку через «Личную студию»;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

**8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**Формы отчетности по практике:**

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации. Отзыв оформляется на бланке «Результаты прохождения практики» (Приложение Б);

– отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение В), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл).

Рекомендуется несколько дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате *Microsoft Word*, оформленного в соответствии с методическими указаниями («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику и отзыва представляется уполномоченному лицу. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5-30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

В указанный объем текста отчета о выполнении индивидуальных заданий приложения не засчитываются.

**Требования к содержанию отчета**

Отчет представляет собой сводный документ, содержащий следующие разделы:

1. Основные данные о работе, с заполнением следующих полей:

*Вид работы* – данное поле должно содержать вид работы (Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике).

*Название дисциплины* предназначено для ввода кода и названия дисциплины, указанной в учебном плане для данного вида работы.

Фамилия предназначено для ввода фамилии обучающегося.

*Имя* предназначено для ввода имени обучающегося.

*Отчество* – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

*Номера договора (контракта)* предназначено для ввода номера договора (контракта) обучающегося.

Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание.

*Направление на практику* – данное поле предназначено для размещения файла направления на практику.

*Договор об организации и проведении практики* – данное поле предназначено для размещения договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в профильной организации.

*Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)* – данное поле предназначено для размещения документа "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)", если обучающийся проходил практику в профильной организации.

*Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)* – данное поле предназначено для ввода информации о полном наименовании организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть, включающая:

1) дневник практики, содержащий в табличной форме следующие поля:

– дату выполнения индивидуальных заданий – в данное поле последовательно проставляются даты практики, начиная с первого дня практики;

– объем работы в академических часах – в данном поле указывается количество часов, которые потратили на прохождение практики в этот день (не более 8 часов);

2) отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями, содержащий в табличной форме следующие поля:

– содержание индивидуальных заданий – поле заполняется содержанием индивидуальных заданий.

*Например, «Подготовьте письменную рецензию на статью»;*

– отчет о выполнении – данное поле должно содержать не менее 500 знаков (включая пробелы) и отражать краткий отчет о выполнении задания. В данном поле указываются: поставленная задача; источники и краткий анализ исходных данных, на основе которых проводилось исследование (если практика проводится на базе образовательной организации, обучающийся имеет право использовать для выполнения заданий материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач практики); методика расчета (исследования) и основные результаты, полученные в ходе выполнения задания со ссылками на приложения.

*Например, подготовьте письменную рецензию на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ГГТУ Рябцевой Елены Викторовны*

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Степень актуальности рецензируемой статьи.
4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.
5. Рекомендации к использованию в педагогическом процессе.
6. Ссылка на статью по ГОСТ с указанием ее выходных данных;

– приложения – данное поле должно содержать ссылки на ресурсы интернета, на другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Файл отчета с результатами выполнения задания загружается в формате MS Word, каждый из которых содержит подробный результат выполнения определенного индивидуального задания. Файл отчета должен содержать не менее 3000 знаков (включая пробелы) и может включать в себя следующие элементы: постановку задачи; указание на материалы, которые использовались для выполнения задания; ссылки и характеристика источников, которыми пользовался студент для получения материалов; описание последовательности решения поставленного задания; изложение сути полученных результатов; сканированные документы, схемы, графики и т.п.

*Например, РЕЦЕНЗИЯ на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны.*

*Статья Е.В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.*

*Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.*

*Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е.В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.*

*Научная статья Е.В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» может быть рекомендована к использованию в педагогическом процессе в качестве дополнительного литературного источника.*

Типичными ошибками при составлении отчета практики являются:

- в дневнике практики указано выполнение различных мероприятий, однако в приложении к отчету отсутствуют соответствующие рабочие документы (план занятия или тренинга, конспект совещания и т.п.);
- к отчету приложены копии рабочих документов, однако сами мероприятия не описаны в дневнике практики или в отчете о выполнении задания;
- прикладывается рабочий документ с результатами психологической диагностики (бланк тестовой методики, банк беседы или наблюдения) без соответствующей интерпретации и диагностического заключения;
- отчет о выполнении индивидуального задания содержит только общие фразы, без указания каким образом и с помощью каких ресурсов выполнено задание, каковы конкретные результаты (что проводилось или что обнаружено).

Индивидуальные задания формируются с учетом места прохождения практики (на базе образовательной организации либо в профильных организациях по выбору обучающегося) и доступности к информации, содержащейся в сети Интернет (с доступом к Интернету или без такового).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

## Пример

### Примечания

1	_____
2	_____
3	_____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной преддипломной практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.



## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

*2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	ОК-3, ОК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>		Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием выполненных заданий
	- изучение опыта психологической и социально-психологической работы в организациях и учреждениях (на конкретных примерах);	ОК-3 ПК-12	Задание 1. Задание 3. Задание 5. Задание 7. Задание 8
	- обоснованный подбор методик для изучения личности и психологических состояний клиента (в соответствии с предложенной проблемной ситуацией);	ОПК-1 ПК-6 ПК-9	Задание 1. Задание 2. Задание 4.
	- получение опыта интерпретации результатов психологических измерений;	ОПК-1; ПК-9	Задание 1. Задание 2. Задание 4

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	- получение навыков психологического наблюдения, ведения психолого-педагогических дневников и (или) психологических карт личности;	ПК-9	Задание 8. Задание 9
	- составление индивидуальной программы психологической помощи клиенту (согласно предложенной проблемной ситуацией и результатами психодиагностики);	ПК-6 ПК-10 ПК-11	Задание 3. Задание 5
	- развитие навыков взаимодействия с коллегами и смежными специалистами в ходе служебных совещаний и телесовещаний, служебной переписки, интерактивного взаимодействия в социальных сетях и т.д.	ОК-6, ОПК-1; ПК-10	Задание 10. Задание 5. Задание 6
3	<i>Результативно-аналитический этап:</i> - развитие рефлексии и профессионального самосознания путем подготовки отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории	ПК-6 ПК-10	Отчет о выполнении индивидуальных занятий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности: педагогическая является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных занятий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации.*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных занятий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

***Примерные задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогические навыки для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по мету обучения***

*Задание 1.* Составьте диагностическую батарею из методик, которые вы использовали бы для определения готовности ребенка к школе. В отчете перечислите выбранные методики, указывая на диагностику какой сферы личности они направлены. Обоснуйте, почему вы решили использовать именно такой комплекс методик. Проведите три из перечисленных методик с ребенком 6–7 лет, сделайте интерпретацию результатов. В отчете предоставьте интерпретацию результатов, сделайте

выводы, готов ли ребенок к школе, составьте заключение. Исходя из полученных данных сформулируйте рекомендации для родителей для повышения уровня готовности к школе (наряду с общими рекомендациями должны быть индивидуальные, с акцентом на те сферы, которые развиты меньше других).

Материалы, которые могут быть полезны при выполнении этого задания:

– [http://adalin.mospsy.ru/l\\_04\\_00/l\\_04\\_01a.shtml](http://adalin.mospsy.ru/l_04_00/l_04_01a.shtml);

– <http://www.vseodetishkax.ru/gotovnost-k-shkole/64-psixologicheskaya-gotovnost-k-shkole-psixologam/686-diagnostika-gotovnosti-detej-6-7-let-k-shkolnomu?showall=1>;

– [http://v-vs.blogspot.ru/2015/05/blog-post\\_47.html](http://v-vs.blogspot.ru/2015/05/blog-post_47.html).

Для решения этой задачи широко применяется ряд методик: 1) «Беседа о школе» (Т. Нежнова) (или «Разговор о школе» (М. Гинзбург)); 2) «Образец и правило» (Л.А. Венгер); 3) «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин); 4) «Домик» (Н. Гуткина).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строка соответствует испытуемому, а столбцы – параметрам испытуемого и индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 2.* В ходе диагностической беседы с ребенком 4,5–7 лет исследуйте представление ребёнка о сохранении дискретного количества (опираясь на позицию Жана Пиаже). В ходе беседы используйте следующие тесты.

### ***Тест на сохранение объема жидкости***

#### ***Этапы проведения***

1. Сначала ребенку показывают два стакана, наполненные водой до одинаковой отметки. Ребенка спрашивают, одинаковое ли количество жидкости в обоих стаканах. Важно, чтобы ребенок признал, что «воды одинаково». Констатация исходного равенства обязательна. Исходное равенство оцениваемого свойства обязательно сопровождается перцептивным сходством – уровни воды в двух стаканах выровнены.

2. Затем взрослый переливает воду из одного стакана в стакан другой формы, более широкий и низкий. Как правило, экспериментатор обращает внимание ребенка на эти преобразования: «Посмотри, что я делаю». Производится трансформация, при которой перцептивное сходство нарушается, хотя это никак не влияет на оцениваемое свойство.

3. После переливания повторяют вопрос: «Одинаковое ли количество жидкости в двух стаканах?», причем обязательно в той же форме, что и в начале.

### ***Тест на включение во множество***

1. Показывают несколько знакомых объектов, например цветов (пуговиц, фишек, бусин...). Объекты должны разделяться на два подкласса (белые и красные), число элементов в этих подклассах должно быть неодинаково (4 красных и 2 белых).

2. Ребенку задают вопрос: «Чего больше – красных цветов (пуговиц, фишек, бусин) или цветов (пуговиц, фишек, бусин)»?

### ***Сохранение количества вещества***

*Материалы:* два шарика из пластилина разных цветов.

*Методика проведения.* Психолог говорит: «У меня есть два шарика из пластилина. Как ты думаешь, поровну в них пластилина или нет?» По необходимости шарики корректируются так, чтобы ребенок согласился с равенством.

1. Психолог при ребенке раскатывает один из шариков в довольно тонкую колбаску. Затем задаются следующие вопросы: «Как ты думаешь, в колбаске столько же пластилина, как и в шарике, или нет? Где больше: в шарике или колбаске?» Психолог также просит ребенка объяснить его ответ. Если испытуемый не признает сохранения количества, психолог продолжает задавать вопросы: «Если я переделаю колбаску в шарик, что у нас получится? Будет ли пластилина в шариках поровну? Или в одном из них будет больше, а в другом — меньше?»

2. Один из шариков превращается в блин. Экспериментатор задает те же вопросы, что и в пункте 1.

3. Один из шариков разрезается на маленькие кусочки. Далее экспериментатор продолжает беседу, как в пункте 1. Психолог должен ясно показать, что вопросы о количестве касаются сравнения между всеми кусочками, с одной стороны, и шариком, с другой.

Можно использовать и иные преобразования шарика, например, в кольцо или змею, чтобы выяснить, что вызывает затруднения у ребенка, и пролить свет на возможные противоречия. В целом важно обращать внимание на неустойчивость ответов, колебания, компромиссы и т.д., а также аргументы, приводимые испытуемым.

В отчете представьте протокол беседы, реакцию ребенка на взаимодействие. Проанализируйте поведение ребенка. Сделайте выводы, о каких особенностях мышления свидетельствуют ответы испытуемого.

*Задание 3.* Подготовьте конспект выступления психолога на родительском собрании будущих первоклассников. Отрадите темы, которые вы считаете необходимыми. Раскройте тему кризисного возраста, психологических особенностей обучаемых (первоклассников), дайте рекомендации родителям. Подготовьте презентацию (5-7 слайдов, слайды не должны содержать только текст). Предположите, какие вопросы (не менее 3-х) могли бы задать родители, подготовьте на них ответ.

*Задание 4.* Вспомните направления психологической диагностики умственного развития. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3-5 человек с использованием методики «Школьный тест умственного развития» (ШТУР). Интерпретируйте полученные результаты. Напишите отчет по плану:

- название теста, автор. Модификация, если есть;
- на что направлен. На кого рассчитан;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;

- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога, для родителей и для испытуемого).

Ссылка на материалы по методике: [http://azps.ru/tests/tests3\\_stur.html](http://azps.ru/tests/tests3_stur.html).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 5.* В ходе общения с учителями и родителями старшеклассников выявите основные трудности старшеклассников, связанные с профориентацией. Опросите не менее 10 респондентов. В отчете представьте полученные данные, выделите наиболее часто называемые трудности. Разработайте конспект для тренинга по профориентации для девярых, десятых или одиннадцатых классов. По возможности проведите тренинг. К отчету приложите подробный конспект тренинга. Обязательно должны быть отмечены следующие пункты:

- тема тренинга и его цель;
- задачи тренинга;
- возраст клиентов, на который рассчитан тренинг;
- какие средства и методы используются в ходе проведения тренинга;
- какие упражнения включены в тренинг и на что направлено каждое из них;
- продолжительность проведения тренинга;
- условия проведения тренинга (место, используемое оборудование и т.д.).

*Задание 6.* Выявите основные причины возникновения сложностей в обучении школьников. Определитесь с возрастной категорией (младшая школа, средняя школа, старшеклассники). Свяжитесь со школьными психологами и учителями или родителями школьников. Соберите информацию о наиболее частых причинах возникновения сложности в обучении. Проведите опрос среди школьников, по какой причине у ровесников возникают сложности в обучении.

Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями, создав свой исследовательский проект на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>). Пригласите к участию в исследовании своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Разделите ответы по категориям и сравните результаты. В отчете укажите возрастную категорию, представьте полученную информацию в виде таблицы. Таблицу в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив ее в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

Вид затруднения	Доля родителей и учителей, назвавших эту причину	Доля школьников, назвавших эту причину
...		
...		
...		
...		

Примеры категорий: *неподготовленность, неблагоприятные условия (болезнь, семейные обстоятельства), лень, недостатки преподавания, отсутствие интереса к учебе, негативные отношения в коллективе и т.п.*

Выделите наиболее актуальную сложность, подготовьте памятку с методическими рекомендациями по преодолению затруднений в обучении:

- для детей;
- для родителей;
- для школьных учителей.

**Задание 7.** Выявите основные причины возникновения сложностей в обучении и развитии дошкольников. Поговорите с воспитателями в детском саду, детскими психологами, педагогами детских центров и родителями дошкольников. Соберите информацию о наиболее частых сложностях в развитии и обучении (развитие речи, развитием мелкой моторики, сложности в коммуникации со сверстниками и т.д.). Оформите результаты опроса, выделите наиболее актуальную проблему. Разработайте и по возможности и под руководством штатного психолога или педагога проведите коррекционно-развивающее занятие по данной теме. В отчете представьте данные опроса и конспект разработанного занятия по плану:

- тема занятия и его цель;
- задачи занятия;
- возраст детей, на который рассчитан тренинг;
- какие средства и методы используется в ходе проведения занятия;
- продолжительность проведения занятия;
- условия проведения занятия (место, используемое оборудование и т.д.);
- описание хода действий, используемых упражнений, описание способа воздействия.

**Задание 8.** Понаблюдайте за игровой деятельностью детей разных возрастов. Проанализируйте игру, актуализируйте знания особенностей развития детской игры и мышлений, внесите данные в таблицу (таблицу расположите на странице горизонтальной ориентации).

Классификация (по Д.Б. Эльконину)	Возраст детей	Особенности поведения (что наблюдаю в игре)	Демонстрируемые качества, уровень развития, особенности мышления	Используемые средства	Примеры, описание сюжета и правил, их соотношение
Игра-действие					
Игра-роль					
Игра-отношение					



Оформите результаты наблюдения, сделайте выводы.

Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями, создав свой исследовательский проект на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>). Пригласите к участию в исследовании своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Таблицу в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив ее в соответствующем поле Вашего проекта в StudyTeam.

*Задание 9.* Изучите невербальные признаки проблемного и эффективного общения взрослых и детей. Проведите наблюдения за парами (ребенок и взрослый) во время общения. В качестве объекта наблюдения выберете четыре пары родителей (можно бабушек и дедушек или других взрослых, близко взаимодействующих с ребенком) с детьми. Две из них – пары, общение которых вы могли бы охарактеризовать как эффективное и две – как «проблемное (ссоры, равнодушие, агрессия, непослушание ребенка и т.д.). Наблюдать общение возможно в магазине, на детских площадках, в транспорте, в очереди в детской поликлиники и др. Минимальное время наблюдения 3-4 минуты, максимальное не ограничено. Проанализировав полученную информацию, выделите невербальные признаки симпатии. Составьте отчет. Представьте данные в виде таблицы.

Критерий	1 пара (эффективное общение)	2 пара (эффективное общение)	3 пара («проблемное» общение)	4 пара («проблемное» общение)
Поза				
Визуальный контакт				
Прикосновения				
Положение головы				
Мимика				
Жесты				
Расстояние между партнерами				
Словесное взаимодействие				
Положение рук				
Ориентация тела				
Положение ног				
...				

Примечание. Пол наблюдаемых можете выбрать любой, в таблице приведен пример. Также вы можете добавить свои параметры, если считаете это нужным.

Предположите, что происходило между участниками взаимодействия? Опишите, почему вы отнесли наблюдаемую картину к модели эффективного общения или проблемного?

Сделайте выводы, какие невербальные признаки эффективного и «проблемного» общения можно выделить из проведенного вами наблюдения?

Для выполнения задания возможно использовать различные материалы о невербальной коммуникации, например: [http://vegas2011.at.ua/jazyk\\_telodvizhenij.pdf](http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf).

Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями, создав свой исследовательский проект на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>). Пригласите к участию в исследовании своих

коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР). Таблицу в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив ее в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

*Задание 10.* Зарегистрируйтесь на профессиональном форуме (социальной сети) психологов в образовании. Проведите анализ содержания основных обсуждаемых вопросов. Примите участие в дискуссии: задавайте вопросы (не менее 3-х), оставьте свои комментарии по наиболее важным с вашей точки зрения темам.

В отчете укажите:

- примерный состав участников, их профессиональные позиции (если доступно);
- основные разделы (темы) профессионального форума или социальной сети;
- основные обсуждаемые проблемы (коротко укажите суть проблем и предлагаемые способы ее решения);
- что на этом форуме (профессиональной социальной сети) вам кажется важным и полезным, что нового вы узнали;
- чего не хватает на форуме, какие вопросы, по вашему мнению, следовало бы осветить;
- какие вопросы вы задавали и какова была реакция профессионального сообщества, удовлетворены ли вы ею.

***Примерные задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной организации***

*Задание 1.* Определите диагностическую батарею методик, которые применяются в организации для определения готовности к обучению (например, ребенка к учебе в школе). В отчете перечислите выбранные методики, указывая на диагностику какой сферы личности они направлены. Как, по вашему мнению, можно обосновать выбор именно такого комплекса методик? Выполните диагностику с применением трех из перечисленных методик, интерпретируйте полученные результаты. В отчете предоставьте результаты, их интерпретацию и вывод о возможностях и перспективах обучения, предложите рекомендации родителям и педагогам, сделав акцент на необходимости дополнительных усилий по развитию конкретных психологических свойств, личностных качеств и навыков.

Материалы, которые могут быть полезны при выполнении этого задания:

- [http://adalin.mospsy.ru/l\\_04\\_00/l\\_04\\_01a.shtml](http://adalin.mospsy.ru/l_04_00/l_04_01a.shtml);
- <http://www.vseodetishkax.ru/gotovnost-k-shkole/64-psixologicheskaya-gotovnost-k-shkole-psixologam/686-diagnostika-gotovnosti-detej-6-7-let-k-shkolnomu?showall=1>;
- [http://v-vs.blogspot.ru/2015/05/blog-post\\_47.html](http://v-vs.blogspot.ru/2015/05/blog-post_47.html).

Для решения этой задачи широко применяется ряд методик: 1) «Беседа о школе» (Т. Нежнова) (или «Разговор о школе» (М. Гинзбург)); 2) «Образец и правило» (Л.А. Венгер); 3) «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин); 4) «Домик» (Н. Гуткина).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 2.* В ходе диагностической беседы с ребенком 4,5–7 лет исследуйте представление ребёнка о сохранении дискретного количества (опираясь на позицию Жана Пиаже). В ходе беседы используйте следующие тесты.

### ***Тест на сохранение объема жидкости***

#### ***Этапы проведения***

1. Сначала ребенку показывают два стакана, наполненные водой до одинаковой отметки. Ребенка спрашивают, одинаковое ли количество жидкости в обоих стаканах. Важно, чтобы ребенок признал, что «воды одинаково». Констатация исходного равенства обязательна. Исходное равенство оцениваемого свойства обязательно сопровождается перцептивным сходством – уровни воды в двух стаканах выровнены.

2. Затем взрослый переливает воду из одного стакана в стакан другой формы, более широкий и низкий. Как правило, экспериментатор обращает внимание ребенка на эти преобразования: «Посмотри, что я делаю». Производится трансформация, при которой перцептивное сходство нарушается, хотя это никак не влияет на оцениваемое свойство.

3. После переливания повторяют вопрос: «Одинаковое ли количество жидкости в двух стаканах?», причем обязательно в той же форме, что и в начале.

### ***Тест на включение во множество***

1. Показывают несколько знакомых объектов, например цветов (пуговиц, фишек, бусин...). Объекты должны разделяться на два подкласса (белые и красные), число элементов в этих подклассах должно быть неодинаково (4 красных и 2 белых).

2. Ребенку задают вопрос: «Чего больше – красных цветов (пуговиц, фишек, бусин) или цветов (пуговиц, фишек, бусин)»?

### ***Сохранение количества вещества***

Материалы: 2 шарика из пластилина разных цветов.

*Методика проведения.* Психолог говорит: «У меня есть два шарика из пластилина. Как ты думаешь, поровну в них пластилина или нет?» По необходимости шарики корректируются так, чтобы ребенок согласился с равенством.

1. Психолог при ребенке раскатывает один из шариков в довольно тонкую колбаску. Затем задаются следующие вопросы: «Как ты думаешь, в колбаске столько же пластилина, как и в шарике, или нет? Где больше: в шарике или колбаске?» Психолог также просит ребенка объяснить его ответ. Если испытуемый не признает сохранения количества, психолог продолжает задавать вопросы: «Если я переделаю колбаску в шарик, что у нас получится? Будет ли пластилина в шариках поровну? Или в одном из них будет больше, а в другом – меньше?»

2. Один из шариков превращается в блин. Экспериментатор задает те же вопросы, что и в пункте 1.

3. Один из шариков разрезается на маленькие кусочки. Далее экспериментатор продолжает беседу, как в пункте 1. Психолог должен ясно показать, что вопросы о количестве касаются сравнения между всеми кусочками, с одной стороны, и шариком, с другой.

Можно использовать и иные преобразования шарика, например, в кольцо или змею, чтобы выяснить, что вызывает затруднения у ребенка, и пролить свет на возможные противоречия. В целом важно обращать внимание на неустойчивость ответов, колебания, компромиссы и т.д., а также аргументы, приводимые испытуемым.

В отчете представьте протокол беседы, реакцию ребенка на взаимодействие. Проанализируйте поведение ребенка. Сделайте выводы, о каких особенностях мышления свидетельствуют ответы испытуемого.

*Задание 3.* Подготовьте конспект выступления психолога на родительском собрании (например, будущих первоклассников). Отрадите темы, которые вы считаете необходимыми осветить с учетом возраста обучаемых. Раскройте тему кризисного возраста, психологических особенностей обучаемых (первоклассников), дайте рекомендации родителям. Подготовьте презентацию (5-7 слайдов, слайды не должны содержать только текст). Предположите, какие вопросы (не менее 3-х) могли бы задать родители, подготовьте на них ответ.

*Задание 4.* Вспомните способы психологической диагностики умственного развития. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3-5 человек с использованием методики «Школьный тест умственного развития» (ШТУР). Интерпретируйте полученные результаты.

Подготовьте отчет по плану:

- название теста, автор. Модификация, если есть;
- на что направлен. На кого рассчитан;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога, для родителей и для испытуемого).

Ссылка на материалы по методике: [http://azps.ru/tests/tests3\\_stur.html](http://azps.ru/tests/tests3_stur.html).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять

подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Задание 5.** В ходе общения с учителями и родителями старшеклассников выявите основные трудности, связанные с профориентацией. Опросите не менее 10 респондентов. В отчете представьте полученные данные, выделите наиболее часто называемые трудности. Разработайте конспект для тренинга по профориентации для девярых, десятых или одиннадцатых классов. По возможности проведите тренинг. В отчете предоставьте подробный конспект тренинга. Обязательно должны быть отмечены следующие пункты:

- тема тренинга и его цель;
- задачи тренинга;
- возраст клиентов, на который рассчитан тренинг;
- какие средства и методы используются в ходе проведения тренинга;
- какие упражнения включены в тренинг и на что направлено каждое из них;
- продолжительность проведения тренинга;
- условия проведения тренинга (место, используемое оборудование и т.д.).

**Задание 6.** Выявите основные причины возникновения сложностей в обучении школьников. Определитесь с возрастной категорией (младшая школа, средняя школа, старшеклассники). Побеседуйте со школьным психологом, учителями или родителями школьников. Соберите информацию о наиболее частых причинах возникновения сложности в обучении. Проведите опрос среди школьников, по какой причине у ровесников возникают сложности в обучении.

Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями, создав свой исследовательский проект на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>). Пригласите к участию в исследовании своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Разделите ответы по категориям и сравните результаты. В отчете укажите возрастную категорию, представьте полученную информацию в виде таблицы. Таблицу в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив ее в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

Вид затруднения	Доля учителей назвавших эту причину	Доля школьников назвавших эту причину
...		
...		
...		
...		

**Примеры категорий:** (неподготовленность, неблагоприятные условия (болезнь, семейные обстоятельства), лень, недостатки преподавания, отсутствие интереса к учебе, негативные отношения в коллективе, другое).

Выделите наиболее актуальные затруднения, подготовьте памятку с методическими рекомендациями по преодолению затруднений в обучении:

- для детей;
- для родителей;
- для школьных учителей.

*Задание 7.* Выявите основные причины возникновения сложностей в обучении и развитии дошкольников. Поговорите с воспитателями в детском саду, детскими психологами, педагогами детских центров и родителями дошкольников. Соберите информацию о наиболее частых сложностях в развитии и обучении (развитие речи, развитием мелкой моторики, сложности в коммуникации со сверстниками и т.д.). Оформите результаты опроса, выделите наиболее актуальную проблему. Разработайте и под руководством штатного психолога или педагога проведите коррекционно-развивающее занятие по данной теме. В отчете представьте данные опроса и конспект разработанного занятия по плану:

- тема занятия и его цель;
- задачи занятия;
- возраст детей, на который рассчитан тренинг;
- какие средства и методы используются в ходе проведения занятия;
- продолжительность проведения занятия;
- условия проведения занятия (место, используемое оборудование и т.д.)
- описание хода действий, используемых упражнений, описание способа воздействия.

*Задание 8.* Понаблюдайте за игровой деятельностью детей разных возрастов. Проанализируйте игру, актуализируйте знания особенностей развития детской игры и мышлений, внесите данные в таблицу (таблицу расположите на странице горизонтальной ориентации).

Классификация (по Эльконину)	Возраст детей	Особенности поведения (что наблюдаю в игре)	Демонстрируемые качества, уровень развития, особенности мышления	Используемые средства	Примеры, описание сюжета и правил, их соотношение
Игра-действие					
Игра-роль					
Игра-отношение					

Оформите результаты в виде отчет об исследовании, сделайте выводы.

Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями, создав свой исследовательский проект на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>). Пригласите к участию в исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Таблицу в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив ее в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

*Задание 9.* Изучите невербальные характеристики проблемного и эффективного общения педагогов и обучаемых. Проведите наблюдения общением педагога и обучаемых во время занятий и во внеурочное время (не менее 4-х ситуаций, причем, две из них, которое вы могли бы охарактеризовать как эффективное общение и две – как «проблемное» (ссоры, непонимание, давление, равнодушие, агрессия и т.д.) Минимальное время наблюдения: – 4 минуты. Максимальное не ограничено. Проанализировав полученную информацию, выделите невербальные признаки симпатии. Составьте отчет. Представьте данные в виде таблицы.

Критерий	1 пара (эффективное общение)	2 пара (эффективное общение)	3 пара («проблемное» общение)	4 пара («проблемное» общение)
<i>Поза</i>				
<i>Визуальный контакт</i>				
<i>Прикосновения</i>				
<i>Положение головы</i>				
<i>Мимика</i>				
<i>Жесты</i>				
<i>Расстояние между партнерами</i>				
<i>Словесное взаимодействие</i>				
<i>Положение рук</i>				
<i>Ориентация тела</i>				
<i>Положение ног</i>				
...				

Примечание\* Пол наблюдаемых можете выбрать любой, в таблице приведен пример. Вы можете добавить свои параметры, если считаете это нужным.

Предположите, что происходило между участниками взаимодействия? Опишите, почему вы отнесли наблюдаемую картину к модели эффективного общения или проблемного?

Сделайте выводы, какие невербальные признаки эффективного и «проблемного» общения можно выделить из проведенного вами наблюдения?

Для выполнения задания возможно использовать различные материалы о невербальной коммуникации, например: [http://vegas2011.at.ua/jazyk\\_telodvizhenij.pdf](http://vegas2011.at.ua/jazyk_telodvizhenij.pdf).

Если вы испытываете сложность с формированием достаточной выборки, вы можете объединить усилия по сбору данных с другими исследователями, создав свой исследовательский проект на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>). Пригласите к участию в исследовании своих коллег, других обучающихся, организуйте исследовательскую группу - это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

Таблицу формате MS Excel приложите к отчету, загрузив ее в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

#### *Задание 10*

Примите участие в служебных совещаниях педагогического состава, заседаниях педагогического совета, заседаниях кафедры, методического объединения, собраниях школьной службы примирения, внутришкольных комиссий по психолого-педагогическим вопросам, рабочих встречах специалистов психологов, педагогов-психологов и т.п. (всего не менее 3 мероприятий). Составьте конспект обсуждаемых вопросов. На одном из мероприятий сделайте доклад (сообщение) об итогах своей практики, поделитесь с коллегами своими наблюдениями и предложениями.

В отчете опишите, какие наиболее актуальные и частые вопросы обсуждаются в ходе вышеуказанных мероприятий, каков порядок их планирования и проведения, как построено профессиональное общение во время этих мероприятий. К отчету приложите сделанные конспекты мероприятий и план своего сообщения об итогах практики.

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная**

1. **Бархаев Б. П.** Педагогическая психология (курс 3) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Б. П. Бархаев. – 2016. Юнита 2.– <http://lib.muh.ru>

2. **Карпенко М. П.** Когномика [Электронный ресурс] : монография / М. П. Карпенко. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

3. **Сыромятников И. В.** Психические познавательные процессы. Восприятие [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

4. **Сыромятников И. В.** Психические познавательные процессы. Ощущения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

5. **Сысоев В. В.** Педагогическая психология (курс 3) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. В. Сысоев. – 2016. Юнита 1. – <http://lib.muh.ru>.

6. **Чернов С. Г.** Педагогическая психология (курс 3) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / С. Г. Чернов, В. А. Толкачев. –2016. Юнита 3. – <http://lib.muh.ru>.

7. **Чмыхова Е. В.** E-learning – обучение в сети Интернет [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Чмыхова, Н. В. Шестак. – 2015. – <http://lib.muh.ru>.



8. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание [Электронный ресурс] / Под науч. ред. Я. А. Ваграменко, М. П. Карпенко. – М. : Изд-во СГУ, 2017. Ч. 1. – <http://lib.muh.ru>.

#### **б) дополнительная**

1. **Богданов И. В.** Психические познавательные процессы. Мышление и интеллект [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Богданов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

2. **Богданов И. В.** Психические познавательные процессы. Речь [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Богданов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

3. **Макаров В. А.** Психические познавательные процессы. Память [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Е. Ю. Завершнева. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

4. **Немов Р. С.** Психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Электрон. текстовые данные. – М. : Владос, 2013. Кн. 1. Общие основы психологии. – <http://www.iprbookshop.ru/14187>. – ЭБС «IPRbooks».

5. **Резепов И. Ш.** Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».

6. **Федотов А. Ю.** Психические познавательные процессы. Внимание [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

7. **Федотов А. Ю.** Психические познавательные процессы. Представление и воображение [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

8. **Федотов А. Ю.** Психические свойства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2013. – <http://lib.muh.ru>.

9. **Федотов А. Ю.** Характеристика личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

10. **Федотов А. Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Эмоции и чувства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

11. **Федотов А. Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Воля [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю.Федотов, В. А.Макаров. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- экспериментально-диагностический комплекс ЭДК (<http://eds.pu.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;

- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

- КонсультантПлюс или Гарант.

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему «IPRbooks»).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

**М.П.**

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О.)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

Организация – место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МП**



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева  
Корректор Н.Н. Горбатова  
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**6771.01.01;МУ.01;2**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

**МОСКВА 2018**

Разработано Д.Г. Давыдовым, к.псих.н.  
Под ред. Л.Г. Лаптева, д.псих.н., проф.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 07.08.2014 № 946.

## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	79
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	79
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	80
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ .....	81
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	81
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	83
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.....	83
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА .....	84
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА .....	89
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	107
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	108
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	109
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	110
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	114
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	115

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательскую работу.

**Вид практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Анатомия центральной нервной системы», «Общая психология», «Методологические основы психологии», «Психология личности и семьи», «Психофизиология». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Организационная психология», «Психология менеджмента», «Психология обеспечения поиска вакансий и соискателей».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** объем зачетных единиц по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательской работе определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательская работа по каждой форме обучения составляет четыре зачетных единиц (144 часа).

**Способы и формы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа:** стационарная. Основной формой прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа является дискретная форма.

**Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует практика:** научно-исследовательская деятельность.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа** – освоение форм профессиональной деятельности, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в прикладном исследовании.

***Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа:***

- ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях;
- поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований;
- развитие навыков планирования и организации эмпирического психологического исследования;
- получение навыков обоснованного подбора методик для изучения психологических и социально-психологических явлений, получение опыта применения диагностических методик и интерпретации результатов психологических измерений;
- формирование умения разрабатывать психологические рекомендации по результатам проведенного исследования;
- развитие профессиональной рефлексии и самосознания, составление отчета о практике с предложениями (планом) своего профессионального развития и уточнения индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование профессиональных компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);
- способности к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9).



В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа обучающийся должен

***знать:***

- виды и задачи психологических исследований в организациях и учреждениях, основные исследовательские функции психолога в условиях организации;
- основные виды проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций;
- базовые методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций;
- общий порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования;

***уметь:***

- разрабатывать программу прикладного исследования, формулировать исследовательские гипотезы;
- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом поставленных целей и задач;
- использовать базовые методы математико-статистической обработки данных, для проверки статистических гипотез, интерпретировать полученные результаты;

***владеть:***

- навыками организации взаимодействия в исследовательской группе посредством интернет-портала для организации исследований;
- навыками библиографического поиска по ключевым словам и описания научных источников.

## **4 БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая проводится на базе образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение.

Возможно прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося. К профильным для направления обучения «Психология» с научно-исследовательской направленностью относятся организации, осуществляющие фундаментальные и прикладные научные психологические исследования (научные институты, кафедры и научно-исследовательские отделы вузов, исследовательские подразделения предприятий и организаций, в том числе, осуществляющие исследования обучаемых, потребителей, избирателей, коммуникации, образовательных и здоровьесберегающих технологий и т.п.).

Базы практик ежегодно обновляются и доводятся до сведения обучающихся.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направлению на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа от образовательной организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Содержательный этап</i>	выполнение индивидуальных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование, с видами и задачами прикладных психологических исследований в организации	Изучение общие условия деятельности организации – базы практики. Описание сферы деятельности организации, специфики и специализации деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности. Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и предприятиях
	Поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований	Изучение научной информации, российского и зарубежного опыта по тематике исследования; работа с научными базами данных, поиск и отбор научных источников, библиографическое описание и анализ собранных источников
	Организация и проведение эмпирического исследования	Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы для решения типовых задач, применение экспериментальных и психодиагностических методик. Проведение исследования на выбранную тему с учетом профессиональных интересов обучающегося и будущей темы ВКР. Получение опыта взаимодействия в исследовательской группе посредством интернет-портала для организации исследований
	Обработка, интерпретация	Анализ полученных данных, проверка гипотез,

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	и представление результатов исследования	формулирование выводов и выработка рекомендаций. Оформление и представление результатов исследования
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**До начала практики:**

- ознакомиться с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком (планом) проведения практики и видами отчетности

**Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

**После окончания практики:**

- выполнить индивидуальные задания, оформить отчет о выполнении индивидуальных заданий и направить их на проверку через «Личную студию»;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### ***Формы отчетности по практике:***

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации. Отзыв оформляется на бланке «Результаты прохождения практики» (Приложение Б);

– отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение В), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл).

Рекомендуется несколько дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате *Microsoft Word*, оформленного в соответствии с методическими указаниями («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику и отзыва представляется уполномоченному лицу. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5-30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

В указанный объем текста отчета о выполнении индивидуальных заданий приложения не засчитываются.

### ***Требования к содержанию отчета***

Отчет представляет собой сводный документ, содержащий следующие разделы:

1. Основные данные о работе, с заполнением следующих полей:

*Вид работы* – данное поле должно содержать вид работы (Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике).

*Название дисциплины* предназначено для ввода кода и названия дисциплины, указанной в учебном плане для данного вида работы.

*Фамилия* предназначено для ввода фамилии обучающегося.

*Имя* предназначено для ввода имени обучающегося.

*Отчество* – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.

*Номера договора (контракта)* предназначено для ввода номера договора (контракта) обучающегося.

*Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание.*

*Направление на практику* – данное поле предназначено для размещения файла направления на практику.

*Договор об организации и проведении практики* – данное поле предназначено для размещения договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в профильной организации.

*Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)* – данное поле предназначено для размещения документа "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)", если обучающийся проходил практику в профильной организации.

*Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения)* – данное поле предназначено для ввода информации о полном наименовании организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть, включающая:

1) дневник практики, содержащий в табличной форме следующие поля:

– дату выполнения индивидуальных заданий – в данное поле последовательно проставляются даты практики, начиная с первого дня практики;

– объем работы в академических часах – в данном поле указывается количество часов, которые потратили на прохождение практики в этот день (не более 8 часов);

2) отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями, содержащий в табличной форме следующие поля:

– содержание индивидуальных заданий – поле заполняется содержанием индивидуальных заданий.

*Например, «Подготовьте письменную рецензию на статью»;*

– отчет о выполнении – данное поле должно содержать не менее 500 знаков (включая пробелы) и отражать краткий отчет о выполнении задания. В данном поле указываются: поставленная задача; источники и краткий анализ исходных данных, на основе которых проводилось исследование (если практика проводится на базе образовательной организации, обучающийся имеет право использовать для выполнения заданий материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач практики); методика расчета (исследования) и основные результаты, полученные в ходе выполнения задания со ссылками на приложения.

*Например, подготовьте письменную рецензию на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны*

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.

2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.

3. *Степень актуальности рецензируемой статьи.*
4. *Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.*
5. *Рекомендации к использованию в педагогическом процессе.*
6. *Ссылка на статью по ГОСТ с указанием ее выходных данных;*

– приложения – данное поле должно содержать ссылки на ресурсы интернета, на другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Файл отчета с результатами выполнения задания загружается в формате MS Word, каждый из которых содержит подробный результат выполнения определенного индивидуального задания. Файл отчета должен содержать не менее 3000 знаков (включая пробелы) и может включать в себя следующие элементы: постановку задачи; указание на материалы, которые использовались для выполнения задания; ссылки и характеристика источников, которыми пользовался студент для получения материалов; описание последовательности решения поставленного задания; изложение сути полученных результатов; сканированные документы, схемы, графики и т.п.

*Например, РЕЦЕНЗИЯ на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны.*

*Статья Е.В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.*

*Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.*

*Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е.В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.*

*Научная статья Е.В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» может быть рекомендована к использованию в педагогическом процессе в качестве дополнительного литературного источника.*

Типичными ошибками при составлении отчета практики являются:

- в дневнике практики указано выполнение различных мероприятий, однако в приложении к отчету отсутствуют соответствующие рабочие документы (план занятия или тренинга, конспект совещания и т.п.);

- к отчету приложены копии рабочих документов, однако сами мероприятия не описаны в дневнике практики или в отчете о выполнении задания;

- прикладывается рабочий документ с результатами психологической диагностики (бланк тестовой методики, банк беседы или наблюдения) без соответствующей интерпретации и диагностического заключения;

- отчет о выполнении индивидуального задания содержит только общие фразы, без указания каким образом и с помощью каких ресурсов выполнено задание, каковы конкретные результаты (что проводилось или что обнаружено).

Индивидуальные задания формируются с учетом места прохождения практики (на базе образовательной организации либо в профильных организациях по выбору обучающегося) и доступности к информации, содержащейся в сети Интернет (с доступом к Интернету или без такового).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа.

**Пример:**

*a)* \_\_\_\_\_

*б)* \_\_\_\_\_

*1)* \_\_\_\_\_

*2)* \_\_\_\_\_

*в)* \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

Примечания

1	_____
2	_____
3	_____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной преддипломной практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.



## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

*3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт «Личная студия»	ПК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования
2	<i>Содержательный этап</i>		Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, на базе которой организуется исследование Ознакомление на конкретных примерах с видами и задачами прикладных психологических исследований в организациях и учреждениях	ПК-6	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4</i>
	Поиск и анализ научной информации по имеющейся практической проблеме, работа с научной литературой и базами научных исследований	ОПК-1 ОК-7	<i>Задание 1.</i> <i>Задание 2.</i> <i>Задание 3.</i> <i>Задание 4</i>
	Организация эмпирического исследования, применение экспериментальных и	ОК-7 ПК-7 ПК-8	<i>Задание 5.</i> <i>Задание 6.</i> <i>Задание 7.</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	психодиагностических методик, организации взаимодействия в исследовательской группе посредством интернет-портала для организации исследований		<i>Задание 8. Задание 9. Задание 10</i>
	Обработка, интерпретация и представление результатов исследования	ПК-9	<i>Задание 5. Задание 6. Задание 7. Задание 8. Задание 9. Задание 10</i>
	Разработка психологических рекомендации по результатам проведенного исследования	ОПК-1 ПК-9	<i>Задание 5. Задание 6. Задание 7. Задание 8. Задание 9. Задание 10</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-6, ПК-9	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

1. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

**Примерные задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа - для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в образовательной организации по месту обучения**

**Задание 1.** Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем курсовых работ и ВКР или со списком перспективных направлений исследований в вузе по вашему направлению обучения, выберете интересующую вас тему. Воспользовавшись поиском, проанализируйте, в каких научных журналах за последние 2–3 года чаще других публиковались исследования на выбранную вами тему. В отчете укажите три журнала, в которых за анализируемый период было наибольшее

число публикаций на выбранную тему, приведите краткое библиографическое описание статей. Прикрепите ссылку на электронный ресурс, которым пользовались для выполнения данного задания.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: [https://studopedia.ru/15\\_20097\\_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html](https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

*Задание 2.* Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем курсовых работ и ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. Воспользовавшись поиском, проанализируйте, кто из авторов публиковал исследования в данной области за последние три года. Выделите трёх авторов с наибольшим количеством публикаций в данной области за последние три года. В отчете укажите имена авторов, их публикации за последние три года.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: [https://studopedia.ru/15\\_20097\\_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html](https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 3.* Ознакомьтесь с перечнем рекомендованных тем курсовых работ и ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке eLibrary.ru , Google Академия и или аналогичных ресурсах по вашему выбору, подберите эмпирическую (т.е. основанную на исследовании со сбором данных, наблюдении, измерении, эксперименте) статью на выбранную вами тему. Прочитайте статью, составьте краткое резюме по плану, приведенному ниже.

- автор, наименование работы, год публикации;
- для кого статья может быть интересна, область применения полученных результатов;
- цели описываемого исследования;
- методы;
- выборка и тщательность ее описания;
- подробность изложения замысла и условий исследования;
- основные эмпирические результаты;
- сделанные в статье выводы.

Прикрепите ссылку на статью.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 4.* Ознакомить с перечнем рекомендованных тем курсовых работ и ВКР или со списком перспективных направлений исследований, выберете интересующую вас тему. На сайте [elibrary.ru](http://elibrary.ru) Google Академия или другом аналогичном ресурсе подберите три статьи, описывающие эксперимент по выбранной вами теме. Ознакомьтесь с каждым исследованием. Проанализируйте каждый эксперимент, опишите его по схеме:

- автор исследования, название, год проведения;
- предмет исследования;
- теоретическая, экспериментальная и альтернативная гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- факторы, угрожающие внешней и внутренней валидности;
- практические рекомендации по усовершенствованию эксперимента, возможные перспективы.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 5.* Ознакомьтесь научными источниками, описывающими виды и механизмы возникновения перцептивных иллюзий. Обратите особое внимание на двойственные изображения. Проведите эксперимент, направленный на выявление фактора, влияющего на восприятие двойственной иллюзии.

1. Определитесь с фактором, влияющим на возможные различия в восприятии (например, гендер). Тогда первая группа будет состоять из мужчин, вторая из женщин. В каждой группе должно быть не менее 10 испытуемых. Таким фактором может быть возраст, этническая принадлежность, наличие высшего образования и т.д.

2. Выберите любое изображение из материалов двойственных иллюзий в качестве стимульного материала. Такие изображения можно найти на сайте: <http://www.psy.msu.ru/illusion/ambiguity.html>.

3. Сформулируйте теоретическую, экспериментальную и альтернативную гипотезу.

4. Проведите экспериментальное воздействие. Изолированно друг от друга представьте испытуемым стимульный материал, зафиксировав реакцию. Данные представьте в виде таблицы, отметив принадлежность испытуемого к группе и реакцию.

5. Сформулируйте выводы.

6. Напишите отчет, представив исследование по плану:

- предмет исследования;
- теоретическая, экспериментальная и альтернативная гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- описание выборки;
- факторы, угрожающие валидности;
- описания эксперимента;
- результаты.

Материалы, которые будут полезны при выполнении этого задания:

- <https://www.kazedu.kz/referat/138603>;
- <http://www.ronl.ru/lektsii/psikhologiya/256301/>.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам наблюдения (характеристики испытуемых, вариант воздействия, реакция). Таблицу с данными эксперимента в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 6.* Актуализируйте знания о способностях человека и средствах их психологической диагностики. Определите, какие методики вы могли бы использовать для этой цели. Выберите одну из следующих методик:

- тест интеллекта Г.Ю. Айзенка. Ссылка на описание: <http://vsetesti.ru/385/>;
- тест Стандартные прогрессивные матрицы Равена. Ссылка на описание: <http://azps.ru/tests/4/raven.html>;
- краткий ориентировочный тест (КОТ). Ссылка на ресурс: <http://www.vashpsixolog.ru/index.php/component/content/article/61-diagnosis-of-intellectual-development/183-brief-indicative-test-ca>.

Выполните обследование 2-3 испытуемых с использованием выбранного вами теста. Интерпретируйте полученные результаты.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;

- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты в сырых и стандартных баллах;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### *Задание 7*

Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику 3 испытуемых с использованием методики «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера». Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого)

Ссылка на материалы по методике: [http://psylab.info/Шкала\\_тревоги\\_Спилбергера](http://psylab.info/Шкала_тревоги_Спилбергера).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в



будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 8.* Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Выберите одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: [http://www.miu.by/kaf\\_new/mpp/157.pdf](http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf).

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: [http://psylab.info/Айзенка\\_личностный\\_опросник](http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник).

Проведите диагностику 2-3 испытуемых с использованием выбранной вами методики. выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу - это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 9.* выберите одну из многошкальных методик, измеряющих личностные особенности:

а) 16 факторный личностный опросник Р.Б. Кеттелла. Ссылка на материал: [http://psylab.info/Методика\\_многофакторного\\_исследования\\_личности\\_Кэттелла](http://psylab.info/Методика_многофакторного_исследования_личности_Кэттелла);

б) Миннесотский многоаспектный личностный опросник. Ссылка на материал: [http://psylab.info/Миннесотский\\_многоаспектный\\_личностный\\_опросник](http://psylab.info/Миннесотский_многоаспектный_личностный_опросник).

а. Возможно использование:

- адаптации Собчик Л.Н. «Стандартизированный многофакторный метод исследования личности (СМИЛ)» Ссылка:

[http://psylab.info/Стандартизированный\\_многофакторный\\_метод\\_исследования\\_личности](http://psylab.info/Стандартизированный_многофакторный_метод_исследования_личности);

• адаптации Березина Ф.Б., Мирошникова М.П. «Методика многостороннего исследования личности (ММИЛ)» Ссылка:

[http://psylab.info/Методика\\_многостороннего\\_исследования\\_личности;](http://psylab.info/Методика_многостороннего_исследования_личности;)

с) опросник «мини-мульти» Ссылка на ресурс: <http://azps.ru/tests/2/tt16.html>;

d) пятифакторный личностный опросник МакКрае и Коста (Большая пятерка);

Ссылка на ресурс: <http://www.hr-portal.ru/tool/pyatifaktornyy-lichnostnyy-oprosnik-makkrae-i-kosta-bolshaya-pyaterka>;

e) фрайбургский личностный опросник Ссылка на ресурс:

[http://psylab.info/Фрайбургский\\_личностный\\_опросник](http://psylab.info/Фрайбургский_личностный_опросник);

Проведите диагностику 1 испытуемого с использованием выбранной методики. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

– название методики, автор, модификация (если есть);

– на что направлен. На кого рассчитан;

– ссылка на источник;

– краткое описание теста;

– информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;

– особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);

– результаты;

– интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого)

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 10.* Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики неосознаваемых, глубинных проблем личности, актуального состояния, базисных потребностей, индивидуального стиля переживания. Сформулируйте, какие методики вы использовали бы в первую очередь. Проведите диагностику с использованием методики «Восьмицветовой тест М. Люшера». Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет об исследовании по плану:

– название методики, автор, модификация (если есть);

– на что направлен. На кого рассчитан;

– ссылка на источник;

- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Ссылка на материалы по методике: [http://psylab.info/Цветовой\\_тест\\_Люшера](http://psylab.info/Цветовой_тест_Люшера).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

***Примерные задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проходящих практику в профильной образовательной организации***

**Задание 1.** Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем курсовых работ и ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Воспользовавшись поиском в тематических научных ресурсах, проанализируйте, в каких научных журналах за последние 2-3 года чаще других публиковались исследования на выбранную вами тему. В отчете укажите три журнала, в которых за анализируемый период было наибольшее число публикаций на выбранную тему, приведите краткое библиографическое описание статей. Прикрепите ссылку на электронный ресурс, которым пользовались для выполнения данного задания.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: [https://studopedia.ru/15\\_20097\\_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html](https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 2.* Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем курсовых работ и ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Воспользовавшись поиском в тематических научных ресурсах, проанализируйте, кто из авторов опубликовал исследования в данной области за последние три года. Выделите трёх авторов с наибольшим количеством публикаций в данной области за последние три года. В отчете укажите имена авторов, их публикации за последние три года.

Темы, которые могут быть использованы: <http://psylist.net/referat/000071.htm>.

Примеры библиографического описания: [https://studopedia.ru/15\\_20097\\_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html](https://studopedia.ru/15_20097_bibliograficheskoe-opisanie-stati-iz-sbornika-ili-periodicheskogo-izdaniya.html).

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 3.* Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем курсовых работ и ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберите тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. Зарегистрируйтесь в электронной библиотеке eLibrary.ru, Google Академия и или аналогичных ресурсах по вашему выбору, подберите эмпирическую (т.е. содержащую описание оригинального исследования с использованием сбора психологических данных или организацией эксперимента) статью на выбранную вами тему. Прочитайте статью, составьте краткое резюме по плану, приведенному ниже:

- автор, наименование работы, год публикации;
- для кого статья может быть интересна, область применения полученных результатов;
- цели описываемого исследования;
- методы;
- выборка и тщательность ее описания;
- подробность изложения замысла и условий исследования;
- основные эмпирические результаты;
- сделанные в статье выводы.

Прикрепите ссылку на статью.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация)  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 4.* Ознакомьтесь с основными задачами и направлениями психологических исследований в организации, в которой вы проходите практику. Из перечня тем курсовых работ и ВКР (список перспективных направлений исследований) образовательной организации, в которой вы проходите обучение, выберете тему, наиболее подходящую к потребностям базы практики. На сайте [elibrary.ru](http://elibrary.ru) Google Академия или другом аналогичном ресурсе подберите три статьи, описывающие эксперимент по выбранной вами теме. Ознакомьтесь с каждым исследованием. Проанализируйте каждый эксперимент, опишите его по схеме:

- автор исследования, название, год проведения;
- предмет исследования;
- теоретическая, экспериментальная и альтернативная гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- факторы, угрожающие внешней и внутренней валидности;
- практические рекомендации по усовершенствованию эксперимента, возможные перспективы.

Ссылка на используемый сайт: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Примеры ресурсов, которые могут быть использованы для поиска источников:

- Журнал «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
- Журнал «Психологические исследования»: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>;
- Портал психологических изданий PsyJournals.ru: <http://psyjournals.ru/>;
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (требуется регистрация) <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Академия Google <https://scholar.google.ru/>.

*Задание 5.* Ознакомьтесь с задачами, стоящими перед организацией, в которой вы проходите практику, и основными направлениями психологических исследований. Выберете наиболее актуальное психологическое или социально-психологическое явление, требующее исследования. Определите, в чем состоит научная проблема, какова может быть гипотеза исследования. Под руководством штатного психолога организации спланируйте и проведите эмпирическое исследование (включая подбор исследовательского инструментария, организацию эксперимента или измерения), обработайте собранные данные с использованием методов математической статистики. Полученные результаты представьте в табличном и графическом виде. Сформулируйте выводы.

Материалы, которые будут полезны при выполнении этого задания:

<https://www.kazedu.kz/referat/138603>;

<http://www.ronl.ru/lektcii/psikhologiya/256301/>.

Подготовьте отчет об исследовании, по плану:

- проблема исследования;
- теоретическая, экспериментальная и альтернативная гипотеза;
- зависимая и независимая переменная;
- план проведения эксперимента;
- описание выборки;
- факторы, угрожающие валидности;

- описания эксперимента;
- результаты.

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 6.* Актуализируйте о способностях человека и методах их диагностики. Исходя из задач, стоящих перед организацией, в которой вы проходите практику, определите наиболее подходящие и доступные для проведения методики. Например, вы можете выбрать одну из следующих методик:

- тест интеллекта Г. Айзенка. Ссылка на описание: <http://vsetesti.ru/385/>;
- тест Стандартные прогрессивные матрицы Равена. Ссылка на описание: <http://azps.ru/tests/4/raven.html>;
- краткий ориентировочный тест (КОТ). Ссылка на ресурс: <http://www.vashpsixolog.ru/index.php/component/content/article/61-diagnosis-of-intellectual-development/183-brief-indicative-test-ca>.

Выполните диагностику с использованием выбранного вами теста (1 испытуемый – сотрудник организации). Интерпретируйте полученные результаты. Напишите отчет об исследовании по плану:

- название теста, автор. Модификация, если есть;
- измеряемый конструкт и круг возможных испытуемых;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения теста (место, время, состояние испытуемого);
- результаты в сырых и стандартных баллах;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных

баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 7.* Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики состояния человека. Исходя из задач, стоящих перед организацией, в которой вы проходите практику, определите наиболее подходящие и доступные для проведения методики. Например, вы можете выбрать методику «Шкалы личностной и ситуационной тревоги Ч. Спилбергера». Проведите диагностику 3 испытуемых с использованием выбранной методики. Сделайте интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- на что направлен. На кого рассчитан;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Ссылка на материалы по методике: [http://psylab.info/Шкала\\_тревоги\\_Спилбергера](http://psylab.info/Шкала_тревоги_Спилбергера).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 8.* Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики свойств темперамента. Опишите, по каким поведенческим характеристикам возможно определить темперамент. Исходя из задач, стоящих перед организацией, в которой вы проходите практику, определите наиболее подходящие и доступные для проведения методики. Например, вы можете выбрать одну из следующих методик:

1. Опросник темперамента В.М. Русалова. Ссылка на ресурс: [http://www.miu.by/kaf\\_new/mpp/157.pdf](http://www.miu.by/kaf_new/mpp/157.pdf).

2. Личностный опросник ЕРІ Г. Айзенка. Ссылка на ресурс: [http://psylab.info/Айзенка\\_личностный\\_опросник](http://psylab.info/Айзенка_личностный_опросник).

Проведите исследование с использованием выбранной вами методики на 2-3 испытуемых – сотрудниках организации. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- на что направлен. На кого рассчитан;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 9.* Исходя из задач, стоящих перед организацией, в которой вы проходите практику, определите наиболее подходящие и доступные для проведения методики, изучения личностных особенностей сотрудников (кандидатов). Например, вы можете выбрать одну из следующих многошкальных методик:

а) шестнадцатифакторный личностный опросник Р.Б. Кеттелла. Ссылка на материал: [http://psylab.info/Методика\\_многофакторного\\_исследования\\_личности\\_Кэттелла](http://psylab.info/Методика_многофакторного_исследования_личности_Кэттелла);

б) миннесотский многоаспектный личностный опросник ссылка на материал: [http://psylab.info/Миннесотский\\_многоаспектный\\_личностный\\_опросник](http://psylab.info/Миннесотский_многоаспектный_личностный_опросник);

а. Возможно использование:

- адаптации Собчик Л.Н. «Стандартизированный многофакторный метод исследования личности (СМИЛ)» Ссылка:

[http://psylab.info/Стандартизированный\\_многофакторный\\_метод\\_исследования\\_личности](http://psylab.info/Стандартизированный_многофакторный_метод_исследования_личности);

- адаптации Березина Ф.Б., Мирошникова М.П. «Методика многостороннего исследования личности (ММИЛ)»

Ссылка: [http://psylab.info/Методика\\_многостороннего\\_исследования\\_личности](http://psylab.info/Методика_многостороннего_исследования_личности);

с) опросник «мини-мульти» Ссылка на ресурс: <http://azps.ru/tests/2/tt16.html>;



d) пятифакторный личностный опросник МакКрае и Коста (Большая пятерка).

Ссылка на ресурс: <http://www.hr-portal.ru/tool/pyatifaktornyy-lichnostnyy-oprosnik-makkrae-i-kosta-bolshaya-pyaterka>;

e) фрайбургский личностный опросник Ссылка на ресурс:

[http://psylab.info/Фрайбургский\\_личностный\\_опросник](http://psylab.info/Фрайбургский_личностный_опросник)

Проведите диагностику 1 испытуемого с использованием выбранной методики. Выполните интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- на что направлен. На кого рассчитан;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;
- интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам в сырых и стандартных баллах. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*Задание 10.* Вспомните основные направления и принципы психологической диагностики неосознаваемых, глубинных проблем личности, актуального состояния, базисных потребностей, индивидуального стиля переживания. Исходя из задач, стоящих перед организацией, в которой вы проходите практику, определите наиболее подходящие и доступные для проведения методики. Например, вы можете выбрать проективную методику «Восьмицветовой тест Люшера». Выполните диагностику 2-3 испытуемых и интерпретацию результатов.

Подготовьте отчет по плану:

- название методики, автор, модификация (если есть);
- на что направлен. На кого рассчитан;
- ссылка на источник;
- краткое описание теста;
- информация об испытуемом: имя (или ник), возраст, пол, род деятельности;
- особенности проведения методики (место, время, состояние испытуемого);
- результаты;

– интерпретация результатов (для психолога и для испытуемого).

Ссылка на материалы по методике: [http://psylab.info/Цветовой\\_тест\\_Люшера](http://psylab.info/Цветовой_тест_Люшера).

Рекомендуется оформить ваше исследование в виде исследовательского проекта на портале StudyTeam (<http://studyteam.ru/>), описав цель и задачи исследования, исследовательские гипотезы, методики и полученные результаты. Оформленное подобным образом описание исследования вы можете распечатать (скачать) для представления в качестве отчета о выполнении индивидуального задания.

Полученные результаты оформите в виде таблицы, где строки соответствуют испытуемым, а столбцы – параметрам испытуемых, их индивидуальным результатам. Таблицу с данными измерений в формате MS Excel приложите к отчету, загрузив в соответствующем поле вашего проекта в StudyTeam.

На портале StudyTeam вы сможете сравнить полученные вами данные с данными других исследователей, осуществив поиск сходных проектов. Пригласите к продолжению исследования своих коллег, других обучаемых, организуйте исследовательскую группу – это позволит вам в будущем быстро выполнять подобные задания, с наименьшими усилиями собрать эмпирический материал для курсовой или выпускной квалификационной работы (ВКР).

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## 10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Литература

#### а) основная

1. **Алексеева О. Ф.** Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : рабочий учебник / О. Ф. Алексеева. – 2016. Юнита 1. – <http://lib.muh.ru>.
2. **Богданов И. В.** Экспериментальная психология (курс 1) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Богданов. — 2016. Юнита 1–3. – <http://lib.muh.ru>.
3. **Крившенко Л. П.** Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Л. П. Крившенко, М. Е. Сысоев. – 2016. Юнита 3. – <http://lib.muh.ru>.
4. **Сыромятников И. В.** Психодиагностика (курс 2) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2016. Юнита 1–4. – <http://lib.muh.ru>.
5. **Юзефовичус Т. А.** Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Т. А. Юзефовичус. – 2016. Юнита 2. – <http://lib.muh.ru>.

#### б) дополнительная

1. **Деева Е. М.** Организационное поведение [Электронный ресурс] / Е.М. Деева, Г. А. Васильев. – М. : Юнити, 2012. – <http://lib.muh.ru>.
2. Диагностика профессиональных способностей персонала: коллективный тренинг [Электронный ресурс]. – 2006. – <http://lib.muh.ru>.
3. **Макаров В. А.** Организационная психология [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров. – 2016. Юнита 1–4. – <http://lib.muh.ru>.
4. Отчет о научно-исследовательской работе в 2015 году [Электронный ресурс]. – М. : СГА, 2016. <http://lib.muh.ru>.
5. Положение о научно-исследовательской работе студентов и аспирантов в НАЧОУ ВПО Современная гуманитарная академия [Электронный ресурс]. – М., 2012. – <http://lib.muh.ru>.
6. **Резепов И. Ш.** Общая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».
7. **Сысоев И. Д.** Математические методы в психологии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. Д. Сысоев. – 2016. Юнита 1-4. – <http://lib.muh.ru>.
8. **Федотов А. Ю.** Характеристика личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов. – 2016. – <http://lib.muh.ru>.
9. **Федотов А.Ю.** Психическое здоровье человека и психологическая помощь (курс 1) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / А. Ю. Федотов, Г. А. Молчанова. — 2016. Юнита 1–4. – <http://lib.muh.ru>.
10. **Чернов С. Г.** Методология и методы психолого-педагогических исследований: методическое пособие по курсовой работе [Электронный ресурс] / С. Г. Чернов. – 2011. – <http://lib.muh.ru>.

11. **Чмыхова Е. В** Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] / Е. В. Чмыхова, Н. В. Шестак, С. Ю. Астанина. – М., 2012. – <http://lib.muh.ru>.

12. **Чураев Э.Н.** Психологическое консультирование в системе профориентационной работы (курс 1) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. Н. Чураев. –2016. Юнита 1–4. – <http://lib.muh.ru>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.

### **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

- «КонсультантПлюс» или «Гарант».

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему «IPRbooks»).

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество (при наличии))**

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись  
**М.П.**

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

**М.П.**



Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

\_\_\_\_\_

Организация - место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева  
Корректор Н.Н. Горбатова  
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

**6772.01.01;МУ.01;1**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Квалификация – бакалавр

**МОСКВА 2018**

Разработано Л.Г. Лаптевым, д.псх.н., проф.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Программа производственной преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки «Психология» разработана в соответствии и на основе действующего законодательства, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом от 07.08.2014 № 946.

## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	121
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	121
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ...	122
4 БАЗЫ ПРАКТИКИ .....	123
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	123
6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	124
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	124
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	125
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	129
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	134
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	137
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	137
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	139
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	143
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	144



## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную преддипломную практику.

**Вид практики:** производственная преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 «Психология» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Блок 2 «Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Общая психология», «Анатомия центральной нервной системы», «Педагогика», «Педагогическая психология», «Общепсихологический практикум».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** объем зачетных единиц по производственной преддипломной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по каждой форме обучения составляет три зачетные единицы (108 часов).

**Способы и формы проведения производственной преддипломной практики:** стационарная. Основной формой прохождения производственной преддипломной практики является дискретная форма.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует практика:** научно-исследовательская деятельность, педагогическая деятельность.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель производственной преддипломной практики** - решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в образовательной организации высшего образования, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

- закрепление теоретических знаний и практических навыков проведения психологических исследований;
- формирование навыков комплексного планирования исследовательской и практико-ориентированной работы психолога;
- сбор исследовательских данных для подготовки ВКР по утвержденной теме;
- карьерное самоопределение будущего психолога.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на завершение поэтапного формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

– способности использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способности к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

– способности к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

- современное состояние рынка труда и доступные сферы профессиональной деятельности;
- современные российские примеры прикладных психологических исследований;
- имеющиеся информационные и методические ресурсы для помощи в проведении самостоятельных прикладных исследований (электронные библиотеки, базы данных, порталы и форумы поддержки научных исследований и т.д.);

- основные угрозы валидности прикладного исследования;

- основные требования к ВКР, ее структуру и алгоритм ее подготовки;

**уметь:**

- обосновывать актуальность исследования;
- определять его объект и предмет, формулировать задачи исследования;
- планировать эмпирическое (экспериментальное) исследование;
- отбирать психодиагностические методики, адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;

- определять сферы применения полученных результатов, разрабатывать рекомендации по результатам исследования;

- определять предпочитаемые сферы будущей профессиональной деятельности и способы построения карьеры;

**владеть:**

- навыками публичного выступления с презентацией полученных результатов исследования;
- навыками подготовки резюме при поиске работы;
- навыками представления результатов исследования в текстовой, табличной и графической формах;

- навыками использования систем оценки оригинальности научного текста («Антиплагиат» и др.).

## 4 БАЗЫ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организации. Возможно прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося.

Базы практик ежегодно обновляются и доводятся до сведения обучающихся.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от образовательной организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность производственной преддипломной практики).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт Личная студия.	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в образовательной организации
2	<i>Содержательный этап.</i>	Выполнение индивидуальных заданий
	Поиск литературы и других источников по теме выпускной квалификационной работе (ВКР)	Составление перечня актуальной литературы и источников, изданных за последние пять лет. Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе
	Формирование актуальности темы ВКР, цели и задачи ВКР	Обоснование актуальности темы ВКР, формулировка целей и задач ВКР
	Сбор материала для ВКР	Решение конкретных задач дипломного проектирования/исследования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в образовательной организации, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Разработка комплекса практических рекомендаций по

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
		результатам проведенного исследования. Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимся.

## 7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

**До начала практики:**

- ознакомиться с индивидуальными заданиями на практику, рабочим графиком (планом) проведения практики и видами отчетности

**Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

**После окончания практики:**

- выполнить индивидуальные задания, оформить отчет о выполнении индивидуальных заданий и направить их на проверку через Личную студию;

- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### ***Формы отчетности по практике:***

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются результаты анализа деятельности обучающегося во время практики, выполнения индивидуальных заданий и отзыв от организации, в которой обучаемый проходил практику. В отзыве руководителя практики от организации по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать организации. Отзыв оформляется на бланке «Результаты прохождения практики» (Приложение Б);

– отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение В), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– если практика проводится на базе профильной организации, обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике (оригинал договора с приложением и отсканированный файл).

Рекомендуется несколько дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате *Microsoft Word*, оформленного в соответствии с методическими указаниями («Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику и отзыва представляется уполномоченному лицу. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в *Microsoft Word* в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт *Times New Roman* – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5-30 страниц (в формате *Microsoft Word* в соответствии с требованиями, изложенными выше).

В указанный объем текста отчета о выполнении индивидуальных заданий приложения не засчитываются.

### ***Требования к содержанию отчета***

Отчет представляет собой сводный документ, содержащий следующие разделы:

1. Основные данные о работе, с заполнением следующих полей:

– Вид работы - данное поле должно содержать вид работы (Отчет о выполнении индивидуальных заданий по практике).

– Название дисциплины – предназначено для ввода кода и названия дисциплины, указанной в учебном плане для данного вида работы.

– Фамилия – предназначено для ввода фамилии обучающегося.

– Имя – предназначено для ввода имени обучающегося.

- Отчество – данное поле предназначено для ввода отчества обучающегося.
- № договора (контракта) – предназначено для ввода № договора (контракта) обучающегося.
- Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации, степень, звание
- Направление на практику - данное поле предназначено для размещения файла направления на практику.

– Договор об организации и проведении практики - данное поле предназначено для размещения договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в профильной организации.

– Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации) - данное поле предназначено для размещения документа "Результаты прохождения практики (отзыв руководителя практики от профильной организации)", если обучающийся проходил практику в профильной организации.

– Место прохождения практики (населенный пункт и наименование предприятия, организации, учреждения) - данное поле предназначено для ввода информации о полном наименовании организации, в которой проходил практику обучающийся.

2. Основная часть, включающая:

1) Дневник практики, содержащий в табличной форме следующие поля:

– Дату выполнения индивидуальных заданий - в данное поле последовательно проставляются даты практики, начиная с первого дня практики.

– Объем работы в академических часах - в данном поле указывается количество часов, которые потратили на прохождение практики в этот день (не более 8 часов).

2) Отчет о выполнении индивидуальных заданий с приложениями, содержащий в табличной форме следующие поля:

– Содержание индивидуальных заданий – поле заполняется содержанием индивидуальных заданий.

*Например, «Подготовьте письменную рецензию на статью».*

– Отчет о выполнении – данное поле должно содержать не менее 500 знаков (включая пробелы) и отражать краткий отчет о выполнении задания. В данном поле указывается: поставленная задача; источники и краткий анализ исходных данных, на основе которых проводилось исследование (если практика проводится на базе образовательной организации, обучающийся имеет право использовать для выполнения заданий материалы любой профильной организации по его выбору, доступные из открытых источников или полученные им в ходе своей работы по выполнению задач практики); методика расчета (исследования) и основные результаты, полученные в ходе выполнения задания со ссылками на приложения.

*Например, подготовьте письменную рецензию на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны*

*1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.*

*2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.*

*3. Степень актуальности рецензируемой статьи.*

*4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.*

*5. Рекомендации к использованию в педагогическом процессе.*

*6. Ссылка на статью по ГОСТ с указанием ее выходных данных.*

– Приложения – данное поле должно содержать ссылки на ресурсы интернета, на другие опубликованные источники, а также вложенный файл отчета с результатами выполнения задания. Файл отчета с результатами выполнения задания загружается в формате MS Word, каждый из которых содержит подробный результат выполнения определенного индивидуального задания. Файл отчета должен содержать не менее 3000 знаков (включая пробелы) и может включать в себя следующие элементы: постановку задачи; указание на материалы, которые использовались для выполнения задания; ссылки и характеристика источников, которыми пользовался студент для получения материалов; описание последовательности решения поставленного задания; изложение сути полученных результатов; сканированные документы, схемы, графики и т.п.

*Например, РЕЦЕНЗИЯ*

*на статью «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» кандидата педагогических наук, доцента кафедры иностранных языков ТГТУ Рябцевой Елены Викторовны*

*Статья Е. В. Рябцевой посвящена определению основных функций и важности их соблюдения при организации контроля знаний, умений и навыков по ИЯ студентов технических специальностей в вузе.*

*Актуальность данной статьи не вызывает сомнения, поскольку проверка и оценка знаний, умений и навыков владения ИЯ студентами технических специальностей (ТС) в вузе является очень важной и необходимой составной частью учебного процесса, а овладение методикой проверки знаний является одной из важных и трудных задач, стоящих перед преподавателем.*

*Автором проведена серьезная работа по определению функций обратной связи или контроля при обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей. Немаловажным является и то, что Е. В. Рябцева пишет о необходимости изменения роли преподавателя в процессе обучения ИЯ студентов ТС, так как сегодня преподаватель в вузе перестает являться основным источником информации, он должен скорее направлять обучение, а не управлять им.*

*Научная статья Е. В. Рябцевой «Функции контроля в обучении иностранному языку (ИЯ) студентов технических специальностей» может быть рекомендована к использованию в педагогическом процессе в качестве дополнительного литературного источника.*

Типичными ошибками при составлении отчета практики являются:

- к отчету приложен служебный документ, который требовалось составить, без пояснительной записки о сути указанного документа, особенностях его формирования и значимости отраженных в нем данных;
- прикладывается структура организации без указания функциональных связей между ее подразделениями, выполняемыми задачами;
- прикладывается процессуальный документ без соответствующих комментариев к нему: о соответствии его структуры и содержания законодательству и нормами профессиональной этики и т.п.

Индивидуальные задания формируются с учетом места прохождения практики (на базе образовательной организации либо в профильных организациях по выбору обучающегося) и доступности к информации, содержащейся в сети Интернет (с доступом к Интернету или без такового).

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей

странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_



Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например, «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении производственной преддипломной практики и составлении отчета являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

*4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Инструктирование обучающегося через сайт Личная студия.	ОК-4, ОК-6	Заполнение обучающимся интерактивных форм по итогам инструктирования.
2	<i>Содержательный этап</i>	ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ПК-6, ПК-11	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием выполненных заданий
	Поиск литературы и других источников по теме выпускной квалификационной работе (ВКР)	ОК-4, ОК-6	Раздел отчета (задание 1)
	Формирование актуальности темы ВКР, цели и задачи ВКР	ОПК-1	Раздел отчет (задание 2)
	Сбор материала для ВКР	ПК-6, ПК-11	Раздел отчет (задание 3)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ПК-11	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 4,5,6) Отзыв руководителя по итогам прохождения практики обучающимся

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела

предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики / содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации и.*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

5. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

***Примерные задания производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Психология»***

**Задание 1.** Изучите литературу и другие источники по теме выпускной квалификационной работы (ВКР.) Составьте перечень актуальной литературы и источников, изданных за последние пять лет. Загрузите список литературы и источников как приложение "Список литературы" к отчету о преддипломной практике. Обратите внимание, что список должен включать не менее 10 источников.

*Задание 2.* Сформулируйте актуальность темы ВКР, цель и задачи ВКР. Оформите как приложение к отчету о практике с названием "Введение".

*Задание 3.* Выполните задачи ВКР, которые связаны со сбором материала для ВКР. Проведите сбор материалов и данных для выполнения ВКР по теме ВКР или по профильной организации по Вашему выбору, используя открытые источники информации. Опишите полученные результаты в виде разделов текста ВКР и включите их в приложения к Отчету о практике.

*Задание 4.* Сделайте выводы об успешности решения в рамках преддипломной практики поставленных Вами задач ВКР и полноте собранного материала для ВКР. Оформите Ваши выводы в виде приложения "Заключение" к отчету о практике.

*Задание 5.* Оформите Приложения к отчету о практике - образцы материалов и описание собранных Вами данных.

*Задание 6.* Заполните отчет о практике - краткое описание выполненных заданий и перечень приложений с результатами выполнения этих заданий (таблица 3 в шаблоне 6.1.).

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

1. **Абдурахманов Р.А., Макаров В.А.** Развитие отдельных направлений психологического знания [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Абдурахманов Р.А., Макаров В.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Богданов И.В.** Психические познавательные процессы. Мышление и интеллект [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Богданов И.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Богданов И.В.** Психические познавательные процессы. Речь [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Богданов И.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. **Иванов А.А.** Анатомия спинного и головного мозга [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванов А.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
5. **Иванов А.А.** Периферическая нервная система. Вегетативная нервная система. Органы чувств [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванов А.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
6. **Иванов А.А.** Ствол мозга и проводящие пути ЦНС [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванов А.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
7. **Иванов А.А.** Строение нервной ткани. Фило- и онтогенез ЦНС [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Иванов А.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
8. **Макаров В.А.** Зарождение и развитие отечественной психологии [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макаров В.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
9. **Макаров В.А.** Потребности и мотивы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макаров В.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
10. **Макаров В.А., Завершнева Е.Ю.** Психические познавательные процессы. Память [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Макаров В.А., Завершнева Е.Ю. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
11. **Помогайбин В.Н.** Психологическое знание в рамках учения о душе [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Помогайбин В.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
12. **Помогайбин В.Н.** Становление психологии как самостоятельной науки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Помогайбин В.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
13. **Помогайбин В.Н.** Эволюция психологии в философских учениях о сознании [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Помогайбин В.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
14. **Сыромятников И.В.** Психические познавательные процессы. Восприятие [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сыромятников И.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
15. **Сыромятников И.В.** Психические познавательные процессы. Ощущения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сыромятников И.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
16. **Федотов А.Ю.** Введение в общую психологию [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
17. **Федотов А.Ю.** Психические познавательные процессы. Внимание [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
18. **Федотов А.Ю.** Психические познавательные процессы. Представление и воображение [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
19. **Федотов А.Ю.** Характеристика личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
20. **Федотов А.Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Эмоции и чувства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
21. **Федотов А.Ю., Макаров В.А.** Эмоционально-волевая сфера. Воля [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю., Макаров В.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

## **б) дополнительная**

1. **Абдурахманов, Р.А.** Развитие отдельных направлений психологического знания [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Абдурахманов Р.А., Макаров В.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
2. **Дмитриева Н.Ю.** Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6313>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Лучинин А.С.** Учебное пособие по истории психологии [Электронный ресурс]/ Лучинин А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6283>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Музурова Л.В.** Анатомия центральной нервной системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Музурова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8175>.— ЭБС «IPRbooks»
5. **Немов Р.С.** Психология. Книга 1. Общие основы психологии [Электронный ресурс]: учебник/ Немов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Владос, 2013.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14187>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Резепов, И.Ш.** Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1140>.— ЭБС «IPRbooks»
7. **Станиславская И.Г.** Психология. Основные отрасли [Электронный ресурс]/ Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27592>.— ЭБС «IPRbooks»
8. **Федотов А.Ю.** Психические свойства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Федотов А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
9. **Яковлев М.В.** Учебное пособие по нормальной анатомии человека [Электронный ресурс]/ Яковлев М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6311>.— ЭБС «IPRbooks»

## **Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;
- <http://rpo.sfedu.ru>;
- <http://www.ipras.ru>;
- <http://vak.ed.gov.ru>;
- <http://psi.webzone.ru>.



## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Информационные справочные системы:

– КонсультантПлюс или Гарант.

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Индивидуальные задания - Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики - Приложение 2

Планируемые результаты практики - Приложение 3

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

Приложение 1 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах: \_\_\_\_\_;

В текущем ( ) семестре: \_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 г.

Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Индивидуальные задания на практику согласованы».

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 2 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_ ;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики \_\_\_\_\_

Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Общий объем практики - \_\_\_\_\_ зачетные единицы

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

"Рабочий график (план) проведения практики согласован".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

**М.П.**

Приложение 3 к Направлению на практику

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

ID обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики:

Всего \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Практика изучается в семестрах \_\_\_\_\_;

В текущем (\_\_\_\_\_) семестре: \_\_\_\_\_ зачетные единицы, что составляет \_\_\_\_\_ академических часов.

Наименование организации – базы прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Планируемые результаты практики согласованы".

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Ф.И.О)

**М.П.**

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация, направившая обучающегося на практику:

\_\_\_\_\_

Организация - место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

ФИО руководителя практики:

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

вид практики \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_



## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(заполняются обучающимся при прохождении практики в профильной организации)

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Сайт: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

**Квалификация – бакалавр**

Ответственный за выпуск М.Н. Зайцева  
Корректор Н.Н. Горбатова  
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая