

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый университет электронного обучения»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Информационно-методическая деятельность

Квалификация - бакалавр

Москва

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу общества;
- навыками исторического подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;
- навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. История Древнего мира и Средних веков
2. История Нового времени
3. История Новейшего времени

6 Разработчики – Тараканов В.П., к. истор. н.,

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры английской речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык) относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
- базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности;
- основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней английского языка;
- поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками работы с источниками информации на иностранном языке;
- приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации;
- навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение. Фонетика. Корректировочный курс
2. Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс
3. Корректировочный курс грамматики
4. Городская культура. Будни и праздники
5. Городская культура. Покупки, одежда, еда
6. Городская культура. Здоровье, окружающая среда
7. Страноведение: Россия, Великобритания, США
8. Деловой курс: Устройство на работу, собеседование
9. Деловой курс: деловая встреча, деловой визит
10. Деловой курс: презентация проекта

6 Разработчик – Багдасарян В.Р., канд. фил. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы к коммуникации и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык) относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- стереотипы речевого общения и нормы языкового оформления устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
- базовую лексику языка (в объеме 1500-1800 лексических единиц) и терминологию в рамках специальности;
- основные грамматические явления, характерные для базового и продвинутого уровней немецкого языка;
- поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) и аннотировать иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; оформлять резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- устанавливать профессиональные контакты, проявлять толерантность, эмпатию и дружелюбие по отношению к представителям другой культуры;

владеть:

- навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;
- навыками работы с источниками информации на иностранном языке;
- приемами использования Интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации;
- навыками использования исследовательских технологий для выполнения индивидуальных и групповых проектных заданий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение. Фонетика. Корректировочный курс.
2. Фонетика. Лексико-грамматический корректировочный курс.
3. Корректировочный курс грамматики.
4. Городская культура. Будни и праздники.
5. Городская культура. Покупки, одежда, еда.
6. Городская культура. Здоровье, окружающая среда.
7. Страноведение: Россия, Германия, Австрия.
8. Деловой курс: Устройство на работу, собеседование.
9. Деловой курс: деловая встреча, деловой визит.
10. Деловой курс: презентация проекта.

6 Разработчик – Базылев В.Н., д-р фил. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, формирование научного мировоззрения, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, формирование духовного мира личности высококвалифицированного юриста на основе достижений мировой и русской философской мысли, отечественных интеллектуально-духовных ценностей и традиций, в том числе и правовых.

Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся познавательных способностей, умения правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- овладение научными методами познания, умением применять их в будущей юридической деятельности;
- умение выработать у себя твердые убеждения гражданина, патриота своей страны, с уважением относящегося к букве закона;
- выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитие чувства права и законности, понимание возрастания роли права в обеспечении различных сфер общественной жизни как внутри России, так и на международной арене.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;
- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;
- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;
- применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России;

владеть:

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
- общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;
- навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии.
2. Онтология и теория познания.
3. Учение об обществе и человеке.

6 Разработчик – Черепанова Н.В., канд. фил. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

• основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;

• научные основы организационно-управленческой деятельности,

• основные учения и подходы в области основ управления,

уметь:

• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

• научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов,

• организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;

• анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;

• разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;

владеть:

• методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль);

• проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Концептуально-теоретические основы управления.

2. Методологические основы управления.

3. Современные концепции управления.

4. Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении.

6 Разработчик – Гостев А. Н., д-р соц. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- виды и структуру органов местного самоуправления;
- типы муниципальных образований;

- местные финансы и бюджет;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ;
- учитывать на основе зарубежного опыта принцип subsidiarity во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций ;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления;
- определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Государство как управляющая система
2. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления
3. Состояние местного самоуправления в России
4. Органы местного самоуправления
5. Территория как социально-экономическая система
6. Зарубежный опыт местного самоуправления.

6 Разработчик – Лысаковская Е. В. к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины: заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»;
- особенности профессии государственного и муниципального служащего;
- теории бюрократии;
- основы этики публичного управления;
- понятие эффективности публичного управления и особенности его оценки;
- основы знаний о структуре государственного и муниципального управления;

уметь:

- отличать профессиональные и этические требования к работникам частного и публичного сектора,
- применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике.

владеть:

- первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования.
2. Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы.
3. Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России.

6 Разработчик – Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.
2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.
3. Этика и культура служебных отношений.

6 Разработчик – Чернавин Ю. А. д.филос.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной, муниципальной службой;

уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения системы государственной службы Российской Федерации.
2. Общие условия государственной службы.
3. Система управления государственной службой.
4. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации.

6 Разработчик – Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;
- базовые понятия и категории трудового права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- сферу действия трудового права, роль и функции трудового права;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, особенности юридической ответственности работников, правовое регулирование охраны труда;
- содержание прав и обязанностей работников и работодателей;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- основные правила подготовки различных видов документов правового характера;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Трудовое право России в современном обществе.
2. Трудовое право: общие понятия.
3. Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора

6 Разработчик – Ли В. И. к.ю.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Земельное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства;
- усвоение правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в земельном праве;
- особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками практического использования правовых средств.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Понятие и содержание земельного права Российской Федерации.
2. Права на земельные участки и оборот земель.
3. Государственное управление земельным фондом.

6 Разработчик – Волкова Н. А. к.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти;
- изучение местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Муниципальное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;
- предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства;
- место муниципального права в системе отраслей права;
- взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;
- нормы муниципального права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления.
- применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права;
- логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы муниципального права
2. Местное самоуправление в России и за рубежом.
3. Особенная часть

4. Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)

6 Разработчик – Керимов А.Д., д-р юрид. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся знаний законов и принципов развития организации, приобретения умений и навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, изучение организационной и управленческой структуры организаций.

Задачи дисциплины:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике управления;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

уметь:

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

владеть:

- методами организационного проектирования,
- навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основными подходами к стратегическому планированию,
- процедурами по созданию организационных структур.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации и управления.
2. Принципы организации и механизм управления.
3. Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку.

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д-р экон. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование теоретических знаний в сфере маркетинга у будущих специалистов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- методы социологических исследований в целях маркетинговых исследований;
- умения строить маркетинговые коммуникации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений на предприятии;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;

уметь:

- применять конкретные методы социологических исследований в маркетинговых целях;
- влиять на стратегические и тактические решения предприятия с точки зрения адаптации предприятия к социально-экономической среде;
- осуществлять выбор инструментов обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия эффективных маркетинговых и стратегических решений;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- применять знания в области маркетинга в нестандартных ситуациях;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами маркетинговых коммуникаций;
- навыками презентации и самопрезентации;
- навыками консультирования по вопросам маркетинга руководителей предприятий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков.

2. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения.

3. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка.

6 Разработчик – Павлова С. А. д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины: сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- научные основы организационно-управленческой деятельности,
- основные учения и подходы в области основ менеджмента,

уметь:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по менеджменту, используя современные информационные образовательные технологии.

владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений;
- анализом системообразующих элементов менеджмента в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития менеджмента как науки и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;
- научным подходом к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, уметь организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления.
2. Организационные основы менеджмента.
3. Методологические основы менеджмента.
4. Связующие процессы в менеджменте.

6 Разработчик – Худенко Т.Н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические знания и обеспечить освоение практических навыков по планированию организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений.

Задачи дисциплины: обучение обучающихся и освоении ими знаний по организации и планированию производства по вопросам:

- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации;
- особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла;
- особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств.

уметь:

- анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики;
- анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве.

владеть:

• основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций;

• базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовки производства новых изделий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств.
2. Планирование производства. Методы управления производством.
3. Рациональная организация труда.
4. Методы управления персоналом.

6 Разработчик – Ларионов А. Н. д.э.н., проф

Аннотация рабочей программы дисциплины «Прогнозирование и планирование»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

• изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;

- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- методологические основы экономического прогнозирования и планирования;
- сущность и классификацию прогнозов;
- основные экономические прогнозы фирмы;
- роль внутрифирменного прогнозирования;
- сущность и роль бизнес-плана;

уметь:

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- анализировать эффективность сбыта продукции;
- разрабатывать рыночные стратегии;
- оценивать методологические основы разработки бизнес-плана;
- оперировать экономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования; моделированием управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания
2. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении
3. Основы и методы прогнозирования и планирования
4. Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства
5. Планирование социального развития и государственного сектора экономики
6. Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики и

6 Разработчик – Гостев А.Н., д.соц.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы делопроизводства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- правила оформления документов;
- требования к оформлению документов;
- правила организации рабочего места делопроизводителя;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- подготовить проект документа;
- составить любой организационный документ;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- технологией организации документооборота организации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Системы документации.
2. Организация работы с документами.
3. Документооборот на компьютере.

6 Разработчик – Черепанова Н. В. к.филос.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть особенности управления социальными отношениями.

2 Место дисциплины в профессиональной подготовке выпускника

Дисциплина «Социология управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы;
- технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

уметь:

- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;
- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
- создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций;

владеть:

- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- методикой принятия управленческих решений;
- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;
- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология управления: история, специализация социологического знания.
2. Управление в системе самоорганизации общества.
3. Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение.

6 Разработчик – Гостев А.Н., д-р соц. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с организационным механизмом управления персоналом;
- изучить принципы и методы управления персоналом;
- освоить кадровое планирование в организации;
- усвоить управление трудовой мотивацией;
- изучить планирование деловой карьеры;
- знать управление конфликтами и стрессами.

- организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом;
- место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
- методы управления персоналом;
- стратегии управления персоналом организации;
- технологии управления персоналом;
- мотивации трудовой деятельности персонала;
- конфликтологические основы кадрового менеджмента;
- этику деловых отношений;
- методы деловой оценки персонала;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
 - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
 - использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности;
 - выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия;
 - проводить анализ кадрового потенциала предприятия;
 - проводить найм, отбор и прием персонала;
 - организовать систему обучения персонала;
 - планировать деловую карьеру;
 - организовывать труд управленческого персонала.
- владеть:**
- современными методами управления человеческими ресурсами;
 - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала;
 - методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в управление персоналом.
2. Методы управления персоналом.
3. Кадровое обеспечение управления персоналом.
4. Психологическое обеспечение управления персоналом.

6 Разработчик – Сельская О.В., канд. соц. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История государственного управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать развитый понятийный аппарат по дисциплине, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

владеть:

- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России.
2. Становление российской государственности.
3. Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России.

6 Разработчик – Косарев А.И., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

Задачи дисциплины:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно- правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно - правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующего административные правоотношения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права,
- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
 - разрешения правовых проблем и коллизий;
 - реализации норм материального и процессуального права;
 - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая характеристика административного права.
2. Формы и методы осуществления государственного управления
3. Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)
4. Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)
5. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой
6. Административно-правовая организация управления административно-политической сферами

6 Разработчик – Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданское право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Задачи дисциплины:

– изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

– выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;

– формирование профессионального правосознания и формирование умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

• особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

• сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;

• основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;

• понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;

• систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;

• основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;

• круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;

• понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей;

уметь:

• логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

• оперировать юридическими понятиями и категориями;

• анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

• анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

• принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

• правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;

• анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);

• находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам

владеть:

• юридической терминологией;

• навыками работы с правовыми актами;

• навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в гражданское право.

2. Осуществление и защита гражданских прав.

3. Вещное право.
 4. Общие положения об обязательствах и договорах.
 5. Обязательства по передаче имущества в собственность.
 6. Обязательства по передаче имущества в пользование.
- 6 Разработчик** – Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Конституционное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение представления о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества.

Задачи дисциплины: способствовать формированию конституционного правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России демократического правового государства и гражданского общества; освоению мирового опыта государственной организации общества; изучению процесса конституционного развития Российской Федерации и других современных государств.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- Конституцию Российской Федерации;
- историю развития Конституции страны;
- тенденции развития конституционного права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука.
2. Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции.
3. Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации.
4. Основы конституционно-правового статуса личности.
5. Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России.
6. Институты непосредственной демократии.

6 Разработчик – Миронов О.О., д.ю.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен.

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Безопасность человека в среде обитания.
2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
3. Безопасность технических и технологических систем.

6 Разработчик – Озеров А.А., к.филос.н, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике физическую подготовку обучающихся.

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

6 Разработчик – Титов П. Б. к. филос. н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;

- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Математика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории множеств, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей;
- основные математические методы и модели принятия решений;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;

- основные понятия теории матриц;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять математический аппарат и математические методы (дифференциального и интегрального исчисления, обыкновенных дифференциальных уравнений) для постановки и решения конкретных задач;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- основными методами дифференцирования функций одной и нескольких переменных;

- основными методами интегрирования функций одной и нескольких переменных.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.
2. Основы дифференциального исчисления.
3. Основы математического анализа.
4. Векторная алгебра и аналитическая геометрия.
5. Введение в линейную алгебру.
6. Теория вероятностей и математическая статистика.

6 Разработчик – Рынков А. Е. к.пед.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории:
- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;
- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях;
- категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории.

уметь:

- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- использовать социально-экономические знания для решения практических задач;
- определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- в соответствие со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики;
- навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории рыночной экономики

2. Конкуренция и рынки
 3. Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности
 4. Роль государства в рыночной экономике
 5. Финансовая и денежно-кредитная политика
 6. Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства
- 6 Разработчик** – Чумичева М. А.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы права»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;
- сформировать базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
- привить навыки ориентации в системе нормативно-правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые события и процессы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории, отражающие особые свойства государства и права;
- фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права;
- конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности;
- основы действующего российского законодательства;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста;
- отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теория государства и права. Конституционное право России.
2. Гражданское право. Трудовое право.
3. Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право.

6 Разработчик – Ли В.И., к.ю.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие положения информационных технологий управления.
2. Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера.
3. Информационные технологии автоматизации офиса.
4. Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности.
5. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.
6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности

6 Разработчик – Кирюшов Б.М., канд.физ.- мат. наук, ст. науч. сотр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать научную литературу по специальности; в усвоении культуры английской речи.

Задачи дисциплины

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- речевые жанры различных сфер общения;
- нормы этикета в устном и письменном общении;
- не менее 2000 лексических единиц с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования;
- правила оформления письменных текстов;

уметь:

- общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- воздействовать на собеседника: предлагать помощь, содействие, совет; высказывать предостережение и поощрение к действию; предлагать помощь, принимать предложения; давать однозначные или уклончивые ответы;
- работать с профессиональным текстом на иностранном языке;
- понимать аутентичную, спонтанную, монологическую и диалогическую речь, в состоянии извлечь из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью);
- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.
2. Времена группы Perfect. Согласование времен.
3. Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous.
4. Термины и терминологические сочетания. Язык специальности.
5. Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии.
6. Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения.

6 Разработчик – Вознесенская Ю.А., к.филол.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык)

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка, анализировать научную литературу по специальности; в усвоении культуры немецкой речи.

Задачи дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности прагматические параметры высказывания (адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора), речевую организацию текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык) относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- речевые жанры различных сфер общения;
- нормы этикета в устном и письменном общении;
- не менее 2000 лексических единиц с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования;
- правила оформления письменных текстов;

уметь:

- общаться письменно и устно на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- воздействовать на собеседника: предлагать помощь, содействие, совет; высказывать предостережение и поощрение к действию; предлагать помощь, принимать предложения; давать однозначные или уклончивые ответы;
- работать с профессиональным текстом на иностранном языке;
- понимать аутентичную спонтанную монологическую и диалогическую речь, в состоянии извлечь из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

владеть:

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор, интервью);
- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Простое предложение. Система образования.
2. Местоимения. Здравоохранение.
3. Предложно-падежные группы имен. Информация в современном мире.
4. Театр. Система прошедших времен.
5. Модальные глаголы. Национальная кухня.
6. Сложное предложение. Транспорт.

6 Разработчик – Базылев В.Н., д-р фил. наук, проф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; изучение обучающимися основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

Задачи дисциплины: дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций; освоение современных методов математического моделирования при анализе социально-экономических процессов

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- современные проблемы статистической науки и практики;
- принципы экономико-математического моделирования;
- основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий.

уметь:

- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию;
- реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- практическими навыками применения статистических показателей для анализа статистики населения, трудовых ресурсов, национального богатства, производства и реализации продукции отраслей, предприятий, финансов, эффективности производства;
- статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;

- основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий;
- навыками научного анализа социальных проблем и процессов, навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методы формирования информационной базы статистики.
2. Статистические показатели.
3. Классификация экономико-математических моделей.
4. Математическое обеспечение экономико-математического моделирования.
5. Оптимизационные экономико-математические модели.
6. Экономический риск и его моделирование.

6 Разработчик – Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения;

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;
- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;
- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;

- знаниями об имидже делового человека;

- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры;

- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;

- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации.

2. Основные понятия теории речевой коммуникации.

3. Коммуникация в организации.

4. Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания.

5. Основные способы осуществления связей с общественностью на практике.

6. Структура и организация связей с общественностью.

6 Разработчик – Чернавин Ю. А. д.филос.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Общая и социальная психология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование системы психологических знаний, включающей основополагающие концепции, закономерности, психологические явления, обеспечивающей развитие психологической культуры будущего специалиста, развитие профессиональных компетенций, готовность к профессиональной деятельности; сформировать научные представления о психологических основах взаимодействия и взаимоотношений людей в социальных группах, реализующихся в процессе совместной деятельности и общения, о психологических аспектах исследования, диагностики и формирования малых и больших социальных групп, проблем общения и социализации

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основными направлениями развития научного психологического знания - о человеке, его душе, сознании, неосознаваемых и познавательных процессах; научить студентов распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, а также психологическую сущность процессов социализации личности;
- научить студентов использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей;
- познакомить студентов с психологическими особенностями решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.
- усвоение знаний о психических процессах, психических состояниях, эмоционально-волевой регуляции и индивидуально-психологических особенностях человека;
- в усвоении обучающимися фундаментальных положений социальной психологии, обеспечении понимания их значимости для эффективного выполнения задач будущей профессиональной деятельности;
- в формировании у обучаемых умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- в формировании у обучающихся навыков компетентного управления социально-психологическими явлениями и процессами в малых группах и коллективах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Общая и социальная психология» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы психологии как науки;
- общую характеристику фактов, явлений и закономерностей психики, деятельности и поведения человека;
- основные характеристики познавательных процессов, психических состояний, свойств и индивидуальных особенностей человека;
- содержание основных психологических явлений, возникающих в процессе взаимодействия, общения и взаимоотношений людей;
- социально-психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития социально-психологических явлений с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;
- психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;
- основные подходы к психологическому воздействию на личность, группы и сообщества;
- основы использования социально-психологического эксперимента как метода исследования;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности будущего управленца;
- самостоятельно анализировать психологические феномены личности;
- применять средства диагностирования личности;

- характеризовать взаимоотношения людей.
- осуществлять поиск научной литературы и периодических изданий по общепсихологической проблематике для самообразования;
- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;
- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства;
- выбирать и применять методы социально-психологического изучения и воздействия на индивидов и группы в зависимости от стоящей задачи;

владеть:

- знаниями о психологических характеристиках личности и различных социальных групп.
- электронными базами данных получения и использования психологической информации;
- основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия;
- методами структурирования, систематизации и изложения результатов социально-психологического исследования.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в общую психологию.
2. Познавательные процессы.
3. Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы.
4. Социальная психология как наука. История развития социальной психологии.
5. Социально-психологические закономерности общения.
6. Социальная психология группы. Социальная психология личности.

6 Разработчик – Гнездилов Г. В. к.психол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области кадрового консалтинга.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;
- перспективы развития консалтингового рынка;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- навыками деловых коммуникаций,

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;
- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.
2. Функции инновационного менеджмента.
3. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
4. Основы управленческого консалтинга.
5. Методы управленческого консалтинга.
6. Влияние управленческого консалтинга на развитие организации.

6 Разработчик – Парфенов В. Г. к.социол.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ налогообложения;
- рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
- выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ и зарубежных стран;
- обоснование основных направлений налоговой политики России;
- изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
- анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения;
- приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- современные теории налоговых отношений;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения ;
- закономерности развития и особенности функционирования налоговой системы России;
- современные модели налоговых систем и зарубежный опыт налогового регулирования;
- стратегию развития налоговой системы РФ и основные направления налоговой политики;
- основы налогового администрирования;

уметь:

- самостоятельно производить расчеты налоговых платежей на основе действующего налогового законодательства РФ;
- самостоятельно изучать, анализировать налоговое законодательство с учетом его изменений, сопоставлять положения отдельных норм;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа и планирования налогов, выявления закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ;
- анализировать и оценивать налоговую нагрузку налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций, статистических, финансовых и налоговых органов;

- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения ;
- основными методиками расчета налоговых платежей;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере налогообложения.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методология налогообложения.
2. Налоговая система РФ.
3. Система косвенных налогов.
4. Налогообложение прибыли и доходов.
5. Имущественное налогообложение. Налоги на имущество организаций и физических лиц, транспортный налог.
6. Имущественное налогообложение. Налог на игорный бизнес, государственная пошлина, налоги и платежи за природные ресурсы.

6 Разработчик – Гостев А.А., канд. юрид. наук

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Региональное управление и территориальное планирование»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;
- нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

уметь:

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;
- обосновывать управленческие решения;

владеть:

- теоретическими и научно-практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы регионального управления.
2. Государственная региональная политика.
3. Особенности регионального управления в свободной экономической зоне.
4. Эффективное региональное управление.
5. Территориальное планирование.
6. Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона.

6 Разработчик – Дахов И.Г., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений
2. Государственная политика и государственное управление

3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений
4. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
5. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений
6. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бюджетная и финансово-кредитная система РФ»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение знаний о бюджетной системе РФ, специфике бюджетной классификации, особенностях функционирования бюджетной системы РФ в условиях рыночной экономики, ее структуре, источниках доходной части бюджета и направлениях его расходования; сформировать представление о рыночных отношениях, поведении предприятия в различных рыночных структурах и способах обеспечения эффективного его функционирования.

Задачи дисциплины: выработать навыки финансового анализа бюджетов различных уровней, научить использовать действенные приемы и способы оценки влияния бюджетной системы на экономическую ситуацию в стране.

Конкретными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование фундаментальных знаний в сфере бюджетной политики;
- приобретение знаний об основах формирования бюджетов различных уровней;
- приобретение знаний о методологии формирования доходов бюджета и направлений его расходования;
- освоение организации управления общественными финансами;
- ввести в научный оборот категории микроэкономики;
- раскрыть содержание микроэкономического анализа;
- расширить представление о принципах и задачах рыночной экономики;
- содействовать формированию научного экономического мировоззрения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бюджетная и финансово-кредитная система РФ» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности функционирования различных уровней бюджетной системы современной экономики;
- основные доходные статьи бюджетов различных уровней и направления их расходования;
- принципы функционирования бюджетной системы РФ;
- принципы бюджетного федерализма;
- структуру и экономическую сущность бюджетов различных уровней;
- роль и принципы построения бюджетной классификации;
- формирование системы бюджетных расходов;
- источники финансирования развития предприятий сферы материального производства, в том числе на финансирование социальной сферы, здравоохранения и других сфер;
- методологию определения расходов на содержание органов власти и управления;
- основные экономические законы и принципы экономической теории;
- экономическое содержание основных микроэкономических показателей и методику их расчета;

уметь:

- проводить анализ бюджетов различных уровней;
- использовать экономический инструментарий для анализа источников доходной части бюджетов и внебюджетных фондов и направлениях их расходования;
- ориентироваться в конкретной рыночной ситуации;

владеть:

- экономическими методами анализа структуры бюджетов различных уровней;
- навыками целостного подхода к анализу бюджетной системы РФ и отдельных ее звеньев;
- принятием решений на уровне предприятия, адекватные сложившейся экономической конъюнктуре.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы бюджетной системы РФ
2. Расходы бюджета
3. Организация управления общественными финансами
4. Финансы
5. Финансы предприятия. Страхование
6. Кредит

6 Разработчик – Гостев А.А., к.ю.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История мировых цивилизаций и геополитика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создание у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях мирового исторического процесса и места в нем России; изучение природы движущих сил развития человеческого общества; знание периодизации; типологии; основных моделей общественного развития; формирование навыков анализа исторических явлений; изучение международных отношений и мировой политики в рамках геополитики и геостратегии; основных геополитических тенденций.

Задачи дисциплины:

- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация»;
- ознакомить с основными методами исследования цивилизаций;
- сформировать представления об общих закономерностях и многообразии путей развития цивилизаций;
- дать представление об историческом месте России в мировом человеческом сообществе;
- способствовать преодолению разрыва между профессиональной подготовкой будущего обучающихся и его общекультурным уровнем;
- сформировать гуманистическое воззрение как неотъемлемую часть профессионального мировоззрения;
- изучить объект и предмет геополитики;
- рассмотреть основные геополитические концепции;
- проанализировать категорию пространства как базовую категорию геополитики;
- рассмотреть соотношение геополитики и политической практики;
- выявить возможности использования геополитики при прогнозировании развития мировой политики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История мировых цивилизаций и геополитика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущностное содержание цивилизации и основные типы культуры;
- основные достижения мировой культуры и цивилизации;
- закономерности и специфику путей цивилизационного и исторического развития;
- общие и особенные черты исторического развития различных народов;
- объект и предмет геополитики;
- классические концепции геополитики;
- основные геополитические категории (катеорию пространства, национального или государственного университета и др.);
- трансформацию геополитики в условиях современности;
- основные проблемы геополитики на современном этапе;
- геополитическое измерение государства как субъекта мировой политики;
- прогностические возможности геополитики.

уметь:

- анализировать представления об идеальном общественном порядке и государственном устройстве, накопленном человечеством;
- выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории;
- определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности;
- использовать геополитические концепции при анализе тенденций развития современной мировой политики;
- определять перспективы развития межгосударственных отношений в рамках геополитического измерения;

- анализировать геополитическое положение субъекта мировой политики

владеть:

- навыками сопоставления между разными цивилизациями или крупными цивилизационными регионами (например, Западом и Востоком);
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения контрольных работ и тестовых заданий;
- систематизацией фактов, методами анализа причинно-следственных связей с целью формирования творческого исторического мышления;
- представлениями о геополитике как самостоятельной отрасли гуманитарного знания, об основных геополитических категориях, о месте России на современной геополитической карте мира.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Цивилизации древности.
2. От средневековья к новому времени.
3. Мир в новейшее время.
4. Геополитика как область знаний.
5. Геополитические проблемы государства.
6. Геополитика в современном мире.

6 Разработчик – Черепанова Н. В. к.филос.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об обществе как целостной социальной системе и её важнейших структурных компонентах, ознакомить обучающихся с основными направлениями, структурой и методами современного социологического знания, значимых для профессионального управления организационными процессами и принятия качественных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- совершенствовать методологическую подготовку обучающихся, выработать у них умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить обучающимся элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектуру и понятийно-категориальный аппарат;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере.

уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов.

владеть:

- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками ведения научно-аналитической работы на различных объектах профессиональной деятельности;
- навыками организационно-управленческой деятельности по установлению контактов с населением, персоналом предприятий, учреждений и фирм в целях получения информации, способствующей обеспечению устойчивого функционирования трудовых, служебных и студенческих коллективов;
- навыками давать социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса, положения в системе социальных координат и особенностей социализации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология и изучение общества.
2. Общество как социокультурная система.
3. Социальная структура и социальные изменения.

6 Разработчик – Гостев А. А. к.ю.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры будущего бакалавра.

Задачи дисциплины:

- сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности;
- выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;
- видеть варианты, перспективы развития современного российского общества и мировых процессов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятия «политика», «политическая система», «политический режим», «политическая элита», «политическая культура», «политическая идеология»;
- структуру политической системы и виды политических режимов;
- основные подходы к анализу политики и политического управления;
- статус и функции основных политических институтов; основные этапы развития и концепции политической науки, специфику мирового порядка и политической модернизации;

уметь:

- анализировать специфику политических систем и режимов, партийных и избирательных систем, механизмы принятия политических решений;
- различать основные установки политических идеологий, анализировать политические программы партий и кандидатов на выборах в органы власти;
- формулировать политические установки и инициативы, принимать участие в электоральных и других политических кампаниях;

владеть:

- навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций;
- навыками идеологической идентификации политических структур и движений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Политология как наука.
2. Политическая власть.
3. Политика как деятельность.

6 Разработчик – Плетушков М. С., канд. ист. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История мировой культуры»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с историей человеческой культуры, познание творческого потенциала, который заложен в сообществе людей.

Задачи дисциплины:

- выработка точных критериев относительно разнообразных явлений и тенденций как культурно-исторического процесса в целом, так и явлений духовной жизни современного мира;
- расширение кругозора, повышение их интеллектуального уровня, повышение их уровня духовности, выработка умения ориентироваться в сложных проблемах современной культуры, исходя из знания богатейшего опыта, накопленного человечеством в этой области.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История мировой культуры» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- этапы и особенности развития всеобщей истории, мировой культуры, религии, а так же понятия и закономерности политической, экономической и правовой теории;
- основные этапы развития мировой культуры и их своеобразие;
- особенности исторической и современной типологии культуры;
- законы и особенности функционирования культуры в настоящее время;
- ключевые моменты и явления отечественной культуры;
- место русской культуры в общемировом культурном процессе.

уметь:

- ориентироваться в сложных проблемах современной культуры;
- оценивать явления и факты, как культуры прошлых лет, так и современности;
- ориентироваться в проблемах современной культуры.

владеть:

- сущностью феномена культуры;
- обоснованием роли культуры в развитии человечества;
- образно-философским смыслом различных художественных стилей;
- спецификой русской культуры и обоснованием её места в истории мировой культуры.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Доисторическая культура.
2. Эпоха великих культур древности.
3. Эпоха развития техники.

6 Разработчик – Левченко Е. Н. к. филос. н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальная реабилитация»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков, необходимых для понимания основ социально-психологической реабилитации и участия в организации восстановления полноценной жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся совокупность знаний о теоретических, методологических и технологических основах социально-психологической реабилитации, об особенностях социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дать характеристику основных методов, психотерапевтические технологии и средств социально-психологической реабилитации;
- представить требования профессионального стандарта 03.007 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере» к трудовым (обобщенным трудовым) функциям специалиста в данной сфере профессиональной деятельности;
- показать общий подход к социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и особенности социально-психологической реабилитации детей-инвалидов с церебральным параличом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальная реабилитация» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и сущность реабилитации;
- характеристику социально-психологической реабилитации в системе социальной реабилитации;
- основные методологические подходы, реализуемые в теории и практике социально-психологической реабилитации;
- методы социально-психологической реабилитации, применяемые в различных методологические подходах;
- содержание основных психотерапевтических технологий и средств социально-психологической реабилитации;
- требования к профессиональной компетентности специалистов в сфере социально-психологической реабилитации;
- общий план действий специалистов в сфере социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности организации социально-психологической реабилитации детей-инвалидов с церебральным параличом.

уметь:

- анализировать общие и специфические подходы к реабилитации и к социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- критически оценивать и направлять усилия на совершенствование своего интеллектуального и общекультурного уровня, нравственного и физического развития в контексте решения проблем социально-психологической реабилитации людей;
- принимать ответственность за свои решения в рамках учебной деятельности при выработке нестандартных решений в проблемных ситуациях, возникающих при овладении основами социально-психологической реабилитации;
- адаптироваться к новым учебным ситуациям, переоценке ранее накопленного опыта и анализу своих потенциальных возможностей профессиональной деятельности в связи с изучением основ социально-психологической реабилитации;

- выявлять специфику психического функционирования человека (ребенка) в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам для более эффективного усвоения основ социально-психологической реабилитации.

владеть:

- пониманием теоретических, методологических и технологических основ социально-психологической реабилитации, её особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья;

- первичными навыками построения социально-реабилитационной деятельности специалистов социально-психологической реабилитации;

- навыками применения методов, основных психотерапевтических технологий и средств социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы социально-психологической реабилитации

2. Технологические основы социально-психологической реабилитации

3. Особенности социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья

6. Разработчик – Титов П.Б., канд. филос. н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Web-девелопмент и web-дизайн»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления о глобальном информационном пространстве и принципах получения информации, формирование конструкторских и исследовательских навыков активного творчества с использованием современных технологий, которые обеспечивает компьютер; а также формирование умений и способов деятельности для решения практически важных задач по созданию собственных информационных ресурсов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен иметь представление (понимать и уметь объяснить) об основных концепциях и принципах Web-девелопмента и Web-дизайна.

Задачи дисциплины:

- сформировать единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- закрепить и углубить знания и умения по информационным технологиям;
- систематизировать подходы к изучению коммуникационных технологий; показать основные приемы эффективного использования информационных ресурсов Интернет;
- обеспечить углублённое изучение правил дизайна Web-страниц; познакомить обучающихся с традиционными программами создания и просмотра Web-страниц, их возможностями и особенностями; рассмотреть основы построения Web-страниц и Web-сайтов; сформировать основные навыки проектирования, конструирования и отладки создаваемых Web-сайтов;
- познакомить обучающихся с различными способами создания графической информации (графический редактор), особенностями использования графических элементов при построении Web-сайтов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Web-девелопмент и web-дизайн» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы Web-дизайна и Internet-программирования, основы проектирования сайтов и технологии проектирования, основы программирования сайтов.

уметь:

- разрабатывать Web-сайты, используя технологии проектирования сайтов и Internet-программирования, и использовать их на практике.

владеть:

- навыками Internet-программирования при разработке Web-сайтов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в Web-девелопмент и Web-дизайн
2. Построение практического Web-сайта. Язык программирования PHP и базы данных.
3. Компьютерная графика в дизайне Web-страниц.

6 Разработчик – Белянин П. К.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать систему знаний о теоретико-методологических основах логики, ее приложениях в профессиональной деятельности экономиста.

Задачи дисциплины: развивать точность, последовательность, систематичность, доказательность рассуждений; сформировать умения и навыки использовать знания логики в сфере решения профессиональных задач.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Логика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории, закономерности развития мышления;
- предмет и основные этапы формирования и развития логики, ее значение и основные сферы приложения в социальной деятельности;
- основы современной логики и методологии науки, основные логические формы организации и развития научного знания;
- основные направления и тенденции современной логики как методологии науки и возможности ее применения;
- основные формы логического мышления;

уметь:

- корректно и логически безупречно формулировать вопросы;
- находить рациональное зерно в чужой речи;
- обнаруживать несоответствия или противоречия в рассуждениях;
- использовать различного рода умозаключения в практической деятельности;
- оценивать доказательную силу высказываний в споре, дискуссии.

владеть:

- стандартными логическими процедурами рассуждений;
- логическими и методологическими основами теории аргументации, доказательства и опровержения;
- правилами эффективного ведения рациональных дискуссий;
- приемами и средствами аргументации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные логические формы мышления.
2. Понятие, суждение (высказывание), умозаключение: классификация, характеристика.
3. Теория аргументации. Формы развития знаний.

6 Разработчик – Шингаров Д.Х., д.ф.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Задачи дисциплины: развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- требования речевого этикета,
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникативистики.

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Культура русской речи.
2. Культура деловой и научной речи.
3. Искусство публичной речи.

6 Разработчик – Захарова Л. Д. к.филол.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этнография народов России»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить обучающегося с предметом, основными понятиями и методами этнологических/этнографических исследований, современными научными подходами и концепциями, особенностями традиционной культуры народов России.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов устойчивую базу знаний по этногенезу и этнической истории народов России;
- охарактеризовать этнолингвистическую и этноконфессиональную принадлежность народов России;
- привить чувство уважения к другим народам и достижениям культур.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Этнография народов России» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы истории развития общества, его социальной культуры;
- специфику социокультурного развития своей страны, региона проживания;
- основные цели и задачи этнографии народов России как научной дисциплины;
- историю возникновения и развития данной научной дисциплины;
- современное состояние этнографии как науки;
- общие сведения об этногенезе и этнической истории народов России;
- географическое распространение языков народов России;
- современную демографическую картину в различных этнических общностях, существующих в России;
- этноконфессиональный состав в России;
- расовую принадлежность народов России;

уметь:

- ориентироваться в многообразных источниках, справочной, учебной и исследовательской литературе по этнологии;
- сформировать умение грамотно пользоваться современными этнологическими понятиями, а также анализировать научную литературу;
- ориентироваться в вопросах, касающихся расовой принадлежности российских народов;
- относительно свободно ориентироваться в вопросах этнографического изучения народов России;
- оценивать географические и природные особенности территорий проживания российских народов;
- давать правильную сравнительную этнографическую характеристику народов России;
- учитывать место и роль этнических культур российских народов в контексте развития евразийских цивилизаций;
- ориентироваться в фольклорных жанрах российских народов и в особенностях фольклора каждого из них;
- разбираться в проблемах, касающихся проблем этнического самосознания;
- правильно понимать роль этнического фактора в жизни российских народов;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем этнического самосознания, быть способным к диалогу как способу освоения социокультурного опыта;
- понятийно-категориальным аппаратом для анализа этнографического знания.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методологические и теоретические проблемы современной этнографии
2. Этнография народов европейской части России и Северного Кавказа
3. Этнография российских народов Сибири и Дальнего Востока

6 Разработчик:

Базылев В. Н. д.филол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить профессиональную подготовку студентов в области социально-трудовой сферы экономики на основе изучения теории человеческого капитала, усвоение знаний по актуальным проблемам труда и его адаптации к рынку, подходам и методам решения социальных вопросов в развитии жизнедеятельности людей.

Задачи дисциплины:

- усвоить основные теоретические положения экономики и социологии труда как науки и ее роль в развитии трудовых отношений общества;
- изучить сущность и механизм социально-экономических отношений и процессов в сфере труда;
- изучить социально-экономические проблемы трудовых коллективов;
- изучить социальные и экономические факторы и резервы повышения эффективности общественного труда;
- выявить взаимосвязь социальных отношений и процессов в труде с экономическими отношениями и процессами, а также с социальными факторами, лежащими за пределами труда;
- освоить социологические методы изучения социально-экономических проблем в сфере труда;
- ознакомиться с опытом решения социально-экономических проблем труда на предприятиях, в фирмах, в отраслях и регионах, с практикой регулирования социальных процессов в трудовых коллективах.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели и задачи экономики и социологии труда;
- социально-экономические аспекты трудовой деятельности работников;
- характеристики эффективности трудовой деятельности;
- содержание аудита социально-трудовой сферы;
- современные методы изучения и нормирования труда, основы измерения производительности труда, проблемы оплаты труда и формирования доходов;
- формы социальных взаимоотношений в трудовых коллективах;

уметь:

- исследовать состояние рынка труда;
- прогнозировать тенденции в занятости трудовых ресурсов;
- анализировать организацию труда и ее составные компоненты
- разрабатывать и планировать трудовые процессы с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- оценивать затраты и результаты труда;

владеть:

- методиками анализа причин трудовых конфликтов, обеспечивать условия для социального партнерства.
- практическими навыками грамотного использования законодательных и нормативных документов в формировании и регулировании социально-трудовых отношений;
- практическими навыками выявления резервов эффективного использования персонала по результатам аудита социально-трудовой сферы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Экономика и социология труда как наука.
2. Человек в трудовом процессе.
3. Социальная организация труда.

6 Разработчик – Павлова С. А. д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика региона»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение теоретических основ региональной экономики в условиях рыночной экономики

Задачи дисциплины: сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления экономикой региона двумя уровнями государственной власти – федеральным правительством (внешнее воздействие) и властями субъектов Федерации. Знать о регионе как объекте хозяйства и субъекте государственного управления. Дать теоретические знания о целях, задачах, объектах, инструментарии и формах экономической политики властей субъектов Федерации. Дать представление о целях и существующем механизме сглаживания бюджетной асимметрии в развитии регионов РФ.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика региона» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия региональной экономики, ее объект, предмет, используемые методы, место в системе экономических наук;
- цель, задачи и основные принципы региональной политики;
- ключевые проблемы взаимоотношений федерального Центра и регионов, региональных и муниципальных органов управления;
- основные субъекты и структуру экономических отношений в регионе;
- основные признаки проблемных регионов;
- бюджетную и финансово-кредитную политику в регионе;

уметь:

- производить типологизацию субъектов Федерации по доминантным проблемам экономического развития;
- анализировать проблемы региональной экономики и политики в РФ и пути их решения;

владеть:

- опытом субъектов РФ и федеративных государств по регулированию социально-экономического развития территориальных систем.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы развития экономики региона.
2. Региональное управление и финансы.
3. Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление.

6 Разработчик – Павлова С.А., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы стандартизации, сертификации и метрологии»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостной системы знаний и умений в области стандартизации, метрологии, сертификации, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины: изучение теории и практики в области развития стандартизации, метрологии и сертификации, системы метрологического обеспечения и технического регулирования качества; изучение принципов формирования и деятельности систем стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации в России; формирование навыков работы с нормативными документами в области стандартизации, метрологии и сертификации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- цели, задачи, принципы и методические основы стандартизации, метрологии и сертификации,
- основы технического регулирования, формирования и функционирования систем стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации в России;
- объекты стандартизации, метрологического обеспечения и сертификации;
- основы теории измерений и обеспечения единства измерение;

уметь:

- применять нормативно-технические документы по метрологии, стандартизации и сертификации продукции, услуг и систем качества;
- определять категории и виды нормативно-технических документов;
- выявлять факторы, которые влияют на качество измерений, определять уровень погрешности измерений;

владеть:

- правилами проведения работ по сертификации продукции, услуг, систем качества.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы стандартизации, метрологии и сертификации.
2. Государственная система обеспечения единства измерений.
3. Сертификация продукции, услуги систем качества.

6 Разработчик – Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление государственными и муниципальными заказами»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение нормативно-правовой базы, регламентирующей размещение заказов, приобретение навыков в выполнении процедур размещения заказов, приобретение навыков при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений.

Задачи дисциплины: овладение знаниями и навыками, составляющими содержание дисциплины управления государственными и муниципальными заказами.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов;
- процедуры размещения государственных и муниципальных заказов;
- порядок заключения государственных и муниципальных контрактов;

уметь:

- разрабатывать конкурсную, аукционную, котировочную документацию;
- выполнять процедуры размещения заказов;
- готовить процедурные документы для размещения на портале государственных закупок и в печатных средствах массовой информации;

владеть:

- навыками по выбору способов размещения заказов;
- навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений;
- навыками в ведении деловой переписки, поиска и использования информации о закупках товаров, работ и услуг.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор).

3. Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и муниципальных заказов.

6 Разработчик – Авдеев В.Т., к.техн.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обеспечить студента знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих коррективов;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию проводящейся стратегии, а во вторых – в определенной степени разработку стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- убедить студента в необходимости построения в первичном звене – фирме, предприятии, организации, корпорации – системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- сущность стратегического менеджмента, причины возникновения необходимости решения стратегических задач, соотношение стратегического менеджмента и других компонент менеджмента.
- основные компоненты стратегического менеджмента, такие как первичный стратегический анализ компании и внешней среды, разработка стратегии, оценка стратегии и другие;
- особенности реальной системы стратегического менеджмента конкретной компании, которая должна быть построена как с учетом общепринятых принципов, норм и правил, так и с учетом особенностей отрасли, традиций компании, характера стратегии Деятельности

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- использовать основные инструменты стратегического менеджмента, в частности основы SWOT-анализа, матричного анализа;

- формулировать миссию компании в текстовой форме исходя из: целевых ориентиров; определения сферы бизнеса; определения группы потребителей и сегментов рынка; технологического и функционального исполнения товара; философии компании;
- определять влияние экономической характеристики отрасли на стратегические решения;
- оценивать конкурентную позицию собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом;
- давать взвешенную оценку конкурентной позиции собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом, учитывающую относительную важность показателей конкурентной силы;
- оценивать конкурентную позицию подразделений компании;
- давать взвешенную оценку конкурентной позиции подразделений компании
- характеризовать различия между многонациональной и глобальной стратегиями;
- проводить стратегический анализ диверсифицированной компании.

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- пониманием процесса стратегического управления организацией;
- анализом хозяйственного портфеля компании с использованием матрицы «рост – доля».

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Значение и содержание стратегического менеджмента.
2. Стратегический анализ.
3. Разработка стратегии.

6 Разработчик – Авдеев В. Т. к.техн.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала; знание внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов, умение сравнить доходность и рискованность вариантов финансовых решений, владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- усвоить образование и распределение финансовых ресурсов внутри предприятия;
- усвоить возможные стратегии финансирования для выбора наиболее приемлемой схемы финансирования предприятия;
- познакомить с существующими методами и приемами финансового анализа;
- познакомить с методами оценки эффективности инвестиционных проектов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные концепции финансового менеджмента;
- принципы управления капиталом предприятия;
- основные методы и приемы управления текущими затратами;
- методы обоснования финансовых решений;
- методы оценки финансовых рисков;
- организацию управления финансовыми потоками организации;
- основные принципы принятия решений в финансовом менеджменте;
- методiku экономического обоснования принимаемых решений по управлению финансами;
- сущность, функции и основные принципы организации финансового менеджмента;
- информационное обеспечение, нормативно-правовую базу по финансовому менеджменту;
- практику организации и регулирования денежных потоков предприятия,

уметь:

- анализировать статистические материалы по оценке финансового состояния предприятия с использованием современных методов оценки;
- использовать современное программное обеспечение для оценки эффективности управления финансами предприятия;
- провести анализ финансового состояния предприятия;
- применять методы составления различного рода финансовых бюджетов на основе показателей финансовой отчетности;
- проводить оценку долгосрочных инвестиционных проектов;
- определять наиболее эффективную структуру активов и пассивов;

владеть:

- методиками оценки и управления предпринимательскими и финансовыми рисками;
- навыками бизнес-планирования и разработки бизнес-планов на предприятиях;
- навыками оценки эффективности финансовой деятельности предприятия, управления структурой капитала и оценки его доходности, оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы финансового менеджмента.
2. Финансовое планирование и прогнозирование.
3. Управление финансами.

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика муниципального хозяйства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение закономерностей, методов, форм управления муниципальным хозяйством.

Задачи дисциплины:

- овладение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований;
- использование полученных знаний на практике в системе органов государственного управления и местного самоуправления;
- формирование государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика муниципального хозяйства» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления;
- содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею;
- особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства;
- ресурсы и структуру муниципального хозяйства;
- источники доходов и направления расходов местных бюджетов;
- инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство;
- основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования;

уметь:

- дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований;
- оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства;

владеть:

- навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании;
- навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы экономики муниципального хозяйства.
2. Формирование и функционирование муниципального хозяйства.
3. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

6 Разработчик – Дахов И.Г., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика развития»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение и анализ существующих теорий модернизации и экономического развития, опыта модернизации отдельных стран и на этой основе определения стратегии российского обновления.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков анализа современного состояния общества;
- умение проводить анализ прогнозов развития общества и разработки стратегических программ развития.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика развития» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные показатели, характеризующие развитие страны и их классификацию;
- критерии выделения стадий развития общества;
- сущность и основные положения современных теорий модернизации;
- закономерности модернизации;
- опыт модернизации развитых и развивающихся стран;
- опыт российской модернизации;
- характерные черты нового «постиндустриального» общества»;
- условия постиндустриализации России;

уметь:

- проводить обобщенный анализ экономической ситуации;
- использовать опыт России и других стран при прогнозировании и формировании стратегии развития;
- определять стратегические цели общества.

владеть:

- основными понятиями экономики развития;
- базовыми моделями экономической теории развития для решения конкретных задач в контексте экономики развития.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Модели экономики развития с точки зрения основных течений экономической мысли.
2. Экономика развития: опыт отдельных стран в становлении и модернизации рыночной экономики.
3. Проблемы России в контексте экономики развития.

6 Разработчик – Лысаковская Е.В., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Территориальная организация населения»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ теории территориальной организации населения;
- изучение основных современных тенденций развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориальной организации населения;
- ориентирование на политико-административной карте Российской Федерации;
- получение навыков в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- характер взаимодействия общества и природы, формы и закономерности развития территориальной организации общества;
- основные положения теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов;
- особенности территориальной организации производства и населения России;

уметь:

- определить основные факторы размещения производительных сил в решении региональных проблем и формировании различного типа и ранга территориально-производственных систем.

владеть:

- методологическими основами теории территориальной организации населения; анализом экономических и социальных связей при принятии решений стратегических задач территориального развития.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и закономерности территориальной организации населения.
2. Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы.
3. Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации.

6 Разработчик – Гостев А. Н. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Городское управление»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладеть механизмами организации планирования, управления городом, овладеть механизмом и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Городское управление» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры;
- основные законодательные акты относительно городов;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления,
- формировать стратегию развития города,

владеть:

- навыками организации работы отдельного блока инфраструктуры города;
- навыками разработки целевых программ развития города, выбора стратегии развития города;
- навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Проблемы управления и перспективы развития города.
2. Методы регулирования различных сфер городского хозяйства.
3. Специфика управления городами разных типов.

6 Разработчик – Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Демография»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений обучающимися исследовать и разрабатывать практические рекомендации органам власти по разрешению демографических проблем в современной России.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся знания основных понятий демографии;
- формировать умения пользоваться технологиями расчета демографических показателей;
- показать особенности и опасность демографической ситуации в стране и мире;
- сформировать знания теоретико-методологических основ демографического прогнозирования и демографической политики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Демография» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- категории и понятия демографической науки;
- теоретико-методологические основы демографических и социологических исследований;

уметь:

- решать задачи научно-исследовательской деятельности в демографической сфере;
- использовать информационные технологии в работе с библиографией;
- рассчитывать демографические показатели;

владеть:

- понятийным аппаратом демографической науки;
- методами анализа и прогнозирования тенденций демографии в регионах страны;
- представлениями о теоретических и аксиологических парадигмах демографии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Предмет демографии. Источники данных. Методы измерения демографических процессов.
2. Рождаемость и репродуктивное поведение.
3. Основы демографического прогнозирования.

6 Разработчик – Гогуа О. В.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эвристика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающимся теоретические знания и обеспечить освоение практических навыков и методов эвристической деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретического базиса эвристической деятельности;
- анализ сущности, целей и функций эвристической деятельности;
- изучение методов и методик эвристической деятельности;
- анализ форм связи эвристической деятельности с методологией научного исследования, логическими и иными методами решения задач и проблем;
- управление методами эвристико-поисковой деятельности в процессе решения различных задач.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Эвристика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю эволюции эвристики как науки;
- место эвристики в познании;
- характер эвристической деятельности;
- теорию эвристических решений;
- оценочные мыслительные действия в их соотносительности с рациональностью;
- эвристические функции индукции, аналогии, обобщений;
- специализацию и суперпозицию, симметрию и инверсию, сравнение;
- стратегию последовательных приближений;
- доказательные и эвристические схемы умозаключений, формальную схему предположений;
- алгоритмы решения изобретательских задач;
- системное применение элементов эвристической деятельности;

уметь:

- определять формы задачи;
- классифицировать предметы по наличию и отсутствию признаков;
- определять тип исследования (теоретическое / эмпирическое);
- определять характеристики функций процесса обучения;
- отличать задачи и проблемы по их существенным признакам;

владеть:

- навыками построения умозаключений различного вида;
- навыками определения этапов познавательной деятельности;
- методами исследования процессов решения задач и проблем;
- эвристико - психологическими механизмами решения задач и проблем.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Эвристика: предмет, история, направления.
2. Педагогическая эвристика.
3. Методы эвристической деятельности.

6 Разработчик – Шингаров Г.Х., д-р фил. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление муниципальной собственностью»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору Блока

1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Система управления муниципальной собственностью.
3. Основы оценки недвижимости.

6 Разработчик – Лысаковская Е. В. к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление земельными ресурсами»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- знать современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами;
- знать сущность и функции земельных ресурсов, содержание и организацию рынка недвижимости, правила совершения различных сделок с объектами недвижимости;
- ознакомиться с особенностями управления отдельными видами недвижимости, находящейся в муниципальной собственности;
- уметь разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- уметь правильно оформлять договор на любой вид операций с имуществом.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление земельными ресурсами» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность и управление земельными ресурсами;
- имущественно -земельные отношения формирующиеся под воздействием рыночных механизмов, для эффективного управления земельными ресурсами
- механизмы рыночных земельных отношений,

уметь:

- разрабатывать варианты управления земельными ресурсами, обосновывать их выбор по критериям социальной и экономической эффективности;
- правильно оформлять договор на любой вид операций с землей;
- анализировать сведения о хозяйственном и правовом положении всех землевладений.

владеть:

- методологическими основами земельного кадастра, дифференциальной ренты,
- навыками усвоения экономических и правовых понятий, необходимых для изучения других экономических дисциплин и практической деятельности;
- навыками формирования своего научного и практического мировоззрения, экономической и правовой культуры, способности принимать правильные решения в профессиональной деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы землепользования и землеустройства.
2. Оценка земли и организация её рационального использования.
3. Зональные особенности землепользования и землеустройства.

6 Разработчик – Дахов И.Г., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление общественными отношениями»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- дать представление о публик рилейшнз, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции публик рилейшнз в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования публик рилейшнз в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом публик рилейшнз;
- дать возможность овладеть приемами и методами публик рилейшнз в различных сферах деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность понятия, структуру, функции, средства публик рилейшнз;
- понятия общественности, общественного мнения и отношения;
- структуру и закономерности функционирования общественных отношений;
- закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений;
- понятия, виды и модели коммуникаций
- методы и приемы публик рилейшнз в различных сферах общественной деятельности;
- правовые и этические основы публик рилейшнз;
- владеть современными PR-технологиями;
- технологии проведения PR-кампаний.

уметь:

- органично пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике;
- определять эффективность PR-деятельности;
- организовывать эффективные коммуникации с участниками взаимодействия;
- формировать позитивный имидж организации или конкретной личности;
- критически оценивать воздействие основных институтов управления на общественные отношения;

владеть:

- навыками достижения взаимовыгодных, гармоничных отношений в обществе;

- навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями.

- навыками социологического исследования вопросов управления общественными отношениями.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы связей с общественностью.
2. Организация управления общественными отношениями.
3. Паблик рилейшнз –технологии.

6 Разработчик – Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление развитием территорий»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение дополнительных знаний и навыков в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне;
- уяснение роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управление развитием территорий» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и подходы к управлению развитием территорий,
- основополагающие принципы устойчивого развития и технологии стратегического и территориального планирования развития территорий муниципальных образований;
- основные понятия и теории регионального развития;
- деятельность ООН, направленной на поиск путей перехода человечества к устойчивому развитию;
- основные принципы и технологии стратегического планирования как технология муниципального управления;
- культурные составляющие в стратегическом планировании, их связь с организационной культурой и профессиональными компетенциями муниципального управления;

уметь:

- сформулировать ключевые понятия в области управления региональным развитием;
- сформировать представление о месте и значении стратегического планирования в системе современного профессионального муниципального управления;
- сформировать видение муниципального бизнес-сообщества, как одного из ключевых субъектов стратегического планирования, увидеть возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования как технология муниципального управления;

- показать место и значение стратегического и территориального планирования в системе современного профессионального муниципального управления;

владеть:

- методологическими подходами к построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;

- методами моделирования бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования;

- конкретными формами организации деятельности по разработке и реализации стратегии развития территорий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием.

2. Управление развитием муниципальных образований.

3. Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами.

Территориальное планирование.

6 Разработчик – Лысаковская Е.В., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование экономики»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование основных понятий и закономерностей государственного регулирования экономики, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на макроэкономическом уровне, развитие профессиональных компетенций анализа, планирования и прогнозирования в рамках государственного регулирования экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение места и роли государства в экономике, инструменты, формы и методы государственного регулирования экономики;
- анализирование деятельности государственного сектора в системе регулирования, его особенностей, масштабов критерии эффективности, концепций управления;
- изучение социальной политики как стратегического пункта социально-экономического развития;
- знакомство с финансовой и налоговой системами с точки зрения государственного регулирования;
- рассмотрение основных макроэкономических показателей, характеризующих экономическую политику правительства и благосостояние населения;
- изучение внешнеэкономической деятельности государства, ее правовых основ, субъектов, валютно-финансовых отношений;
- исследование региональной политики России, ее общих положений: сущности, задач, инструментов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные функции государства в современной экономике;
- формы и методы государственного регулирования;
- особенности государственного сектора экономики;
- систему государственной социальной политики.

уметь:

- прогнозировать состояние государственного сектора в системе регулирования экономики;
- оценивать мероприятия в рамках социальной политики государства;
- оперировать внешнеэкономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике.

владеть:

- методами анализа эффективности государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы государственного регулирования экономики.
2. Налоговая, финансовая и социальная политика.
3. Внешнеэкономическая политика государства.
4. Региональная политика России.

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний.
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности.
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления.
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

• математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы разработки управленческого решения
2. Типология управленческих решений и роль и лица, принимающего решения (ЛПР)
3. Процесс подготовки и принятия управленческого решения
4. Методы, используемые при принятии управленческого решения
5. Организация и контроль выполнения управленческого решения
6. Оценка эффективности управленческого решения

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д-р экон. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Общая физическая культура»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая физическая культура» относится к циклу элективных курсов по физической культуре и спорту.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;
- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;
- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

уметь:

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общая физическая культура

6 Разработчик: Титов П.Б. к.филос. н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Массовый спорт»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности. Курс является элективным.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Массовый спорт» относится к циклу элективных курсов по физической культуре и спорту.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;
- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;
- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

уметь:

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

5 Основные разделы дисциплины:

1. Массовый спорт

6 Разработчик: Титов П.Б. к.филос. н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.

2. Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий.

6 Разработчик: Ерыкова В.Г. к.п.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология интернета»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

Задачи дисциплины:

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и др. процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология интернета» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;
- теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернет;
- сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;
- основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;
- социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;
- основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;
- влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;
- современное состояние интернет-исследований в России и мире;

уметь:

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество;
- осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;
- сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства;
- разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории;
- создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса.

владеть:

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе;
- приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет;
- основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований;

- методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории;
- технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда.

2. Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете

6 Разработчик: Рязанов Ю.Б., канд. социол. наук