

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Москва
2018

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческая экономика»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать системное представление об организации и управлении бизнесом в современной экономике.

Задачи дисциплины

- выявление алгоритма принятия управленческих решений и факторов, влияющих на эти решения;
- анализ рыночного механизма ценообразования, взаимодействия спроса и предложения на рынке отдельного товара;
- изучение потребительского поведения и процесса формирования индивидуального спроса;
- выявление и оценка издержек функционирования фирмы;
- определение политики ценообразования фирмы на различных моделях рынка;
- рассмотрение роли информации как экономического ресурса в функционировании фирмы;
- анализ макроэкономической среды бизнеса и оценка ее влияния на предпринимательскую деятельность.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики;
- основные микроэкономические концепции и модели;
- теорию потребительского поведения и методы анализа этого поведения;
- теоретические основы обеспечения макроэкономического равновесия в условиях открытой экономики;
- причины и формы проявления макроэкономической нестабильности в экономике;
- модели макроэкономической политики стабилизации и условия устойчивого развития национального хозяйства;
- роль государства и бизнеса в обеспечении устойчивого развития экономики;
- механизмы воздействия мировой экономики на функционирование национальных экономических субъектов;

уметь:

- управлять развитием организации;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития фирмы;
- использовать знание основ микроэкономики для принятия хозяйственных решений;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы,
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- методикой экономического анализа внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методами анализа конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы;
- навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторов роста производства и реализации на товарных рынках.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений
2. Анализ производства и издержек в управлении
3. Рыночная структура и анализ ценообразования
4. Государство и бизнес

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по исследованиям в менеджменте, обучение современным методам исследования для выработки эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- обучение методологическим основам исследования процессов управления;
- формирование знаний по конкретным методам исследования управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для оценки результатов исследования;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- о роли исследования в развитии управления;
- методологию исследования управленческих ситуаций;
- формально-логические, общенаучные, специфические и диверсифицированные методы исследования управленческих ситуаций;
- методологию планирования и организации исследования ситуаций;
- методологию оценки результатов исследования;

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе; современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- осуществлять выбор инструментальных средств для исследования управленческих ситуаций;
- оценивать результаты исследования;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений
- методикой построения организационно-управленческих моделей
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- основными методами исследования управленческих ситуаций;
- навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных исследований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций
2. Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций
3. Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций

4. Эффективность исследования в менеджменте

6 Разработчик: Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современный стратегический анализ»

1 Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины – формирование базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа, получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- определить фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- сформировать системное представление о теории и практике стратегического анализа;
- сформировать навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- научить формулировать стратегию, основанную на выявленных конкурентных преимуществах.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
- значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании;
- основные виды стратегий, а также особенности их разработки и реализации в деловой практике современных предприятий;
- современные методы стратегического анализа привлекательности отрасли, в том числе модель пяти конкурентных сил Портера;
- назначение, сущность и структуру сбалансированной системы показателей BSC;

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований,
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности отрасли;
- проводить все стадии анализа рыночной сегментации, факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;
- использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии;
- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны фирмы и защищающие ее от внутренних слабостей;
- применять анализ конкурентного преимущества для оценки бизнес-стратегии;

- оценивать влияние внешних факторов на конкурентное преимущество;

владеть:

- методами проведения стратегического анализа;
- навыками анализа конкурентов и анализа сегментации рынка;
- навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества;
- навыками анализа конкурентного преимущества в международном контексте;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы стратегического анализа
2. Стратегический анализ внешней среды
3. Стратегический анализ внутренней среды
4. Оценки эффективности существующей стратегии организации

6 Разработчик: Волкова Н.А., к.э.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - определение характера экономического порядка и финансовой модели управления, формирование научных знаний и практических навыков в области управленческой деятельности финансовых структур корпорации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие содержания состава, структуры и движения финансов корпорации;
- анализ возможных оптимальных форм и методов управления финансами корпорации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- современные теории корпоративных финансов;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития финансов корпорации;
- современные теории и концепции управления финансами;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- специфику принятия краткосрочных финансовых решений;
- овладение современными направлениями развития теории и практики корпоративных финансов;
- различные способы реструктуризации компаний;

уметь:

- управлять развитием финансов организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений в области финансов;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
- проводить эмпирические и прикладные исследования в области финансов корпорации;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления финансами корпорации;
- управлять основами проведения реструктуризации компании, причинами и способами проведения слияний и поглощений;
- использовать в работе компании методы прогнозирования возможного банкротства;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов;
- методикой построения моделей управления корпоративными финансами;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления финансами, бизнес-процессами;
- знаниями о методах финансового планирования, о видах и формах финансового планирования и прогнозирования;
- набором знаний об источниках финансирования текущей потребности в денежных средствах и о возможностях выгодного вложения временно свободных финансовых ресурсов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в корпоративные финансы
2. Управление финансовыми активами и их источниками
3. Финансовый анализ и планирование

6 Разработчик: Ларионова Ю.В., д.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организации и организационное поведение»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования, а также приобретение навыков управления организационным поведением.

Задачи дисциплины:

- развитие организационно-управленческого мышления;
- обеспечение эффективной деятельности с учетом ключевой роли персонала организации;
- выработка умений и навыков практического использования моделей, методов, технологий, инструментариев организаций управления персоналом в конкретных условиях деловой среды;
- выработка умений, направленных на достижение производительности, удовлетворенности трудом и лояльности персонала, в том числе в кризисные периоды функционирования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации и организационное поведения» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- современные и классические теории мотивации, возможности и границы их применения;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- базовые теории личности, процесс ее формирования и развития;
- функциональные и психологические основы формирования команд;
- теоретические и практические основы управления конфликтами;
- основные модели организационного поведения;
- организационное поведение в международном бизнесе.

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- оценивать организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- анализировать и прогнозировать поведение организации;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- прогнозировать эффективность сотрудника на основе оценки его личностных черт и установок;
- оценивать уровень и результативность мотивационной среды и разрабатывать обоснованные решения по повышению трудовой мотивации сотрудников;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;
- технологией изменения организационной культуры;
- инструментарием управления мотивацией людей и групп;
- технологией командообразования;
- навыками применения моделей организационного поведения.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Прикладные аспекты теории организации
2. Управление организационным поведением
3. Организационное поведение в международном бизнесе

6 Разработчик: Макаров О.В., к.э.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методология и методы инновационной деятельности»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знания и понимание методологии и методов инновационной деятельности на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого их использования в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с сущностью и содержанием методологии и методами инновационной деятельности, их видами, особенностями, местом в управлении развитием современного предприятия и рыночной экономики;
- сформировать знания о необходимости и порядке применения методов инновационной деятельности в различных областях предпринимательской деятельности и различных организационных направлениях деятельности предприятия;
- привить необходимые аналитические и практические навыки в этой области;
- способствовать обобщению сведений, полученных по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы инноваций и инновационной деятельности;
- способствовать умению пользоваться источниками информации по методологии и методам инновационной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методология и методы инновационной деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание и методологию управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов;
- самостоятельно приобретать новые знания по методологии инновационной деятельности и теории управления инновационными процессами;

владеть:

- научной и научно-популярной литературой по методологии и методам инновационной деятельности;
- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации инновационной деятельности
2. Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью
3. Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности
4. Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности
5. Методология и методы анализа инновационной деятельности
6. Методология и методы проектирования в инновационной деятельности

6 Разработчик: Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление и развитие города»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладеть механизмами организации планирования, управления городом, и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры на основе теоретического и практического анализа процессов управления городом, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в муниципальном секторе экономики и в сфере предпринимателей деятельности.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;

- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;

- знакомство с основными понятиями городского землеустройства, перспективными проблемами городского землепользования, связанными с необходимостью оценки земель городов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление и развитие города» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры города;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;
- методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета;

- бюджетный метод управления деятельностью города;
- структуру технико-производственной базы города;
- методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- формировать стратегию развития города;
- организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города;
- выбирать стратегию развития города;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Проблемы управления и перспективы развития города
2. Специфика управления городами разных типов
3. Город. Экономика города. Основные понятия и определения
4. Финансово-экономические проблемы города
5. Экономическая основа местного самоуправления

6 Разработчик: Ларионов А. Н., д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория систем и системный анализ»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – вооружить теоретическими знаниями и практическими навыками применения системного анализа при реализации проектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы системного мышления;
- ознакомить с понятием «система», её структурой, классификацией, принципами теории систем, с представлениями о системном походе;
- освоить технологию системного анализа слабоструктурированных объектов;
- получить навыки построения моделей сложных систем и способов формирования проектов системных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории систем;
- основы системного анализа слабоструктурированных систем;
- основные методы экспертизы сложных систем;

уметь:

- формировать модели слабоструктурированных систем;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода;

владеть:

- навыками системного мышления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Система как объект исследования
2. Основы системного анализа
3. Экспертиза в системном анализе
4. Моделирование слабоструктурированных систем

6 Разработчик: Сельская О.В., к.соц.н., доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные информационно-телекоммуникационные технологии
в менеджменте фирмы»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и практических навыков в области применения информационно-телекоммуникационных технологий в системе менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение основных технологий современных информационно-телекоммуникационных систем и методологий их построения;
- ознакомление с классификацией автоматизированных систем управления (многофункциональные экспертные системы, комплексные системы управления) и с принципами выбора программного обеспечения в работе служб предприятия;
- практическое ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями в менеджменте, а также с анализом и оценкой соответствия автоматизированных систем управления основным задачам и функциям управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и основные информационные системы управления;
- закономерности функционирования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления фирмой;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий;

уметь:

- использовать информационно-телекоммуникационные технологии для решения современных задач менеджмента;
- выбирать комплексный информационно-телекоммуникационный инструментарий для анализа экономического состояния предприятия и эффективного решения управленческой задачи;
- оценивать эффективность управленческого решения;

владеть:

- методикой и методологией современного менеджмента;
- навыками оценки эффективности использования информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления;
- современной методикой построения и использования комплексных систем управления;
- навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа и формулирования выводов и рекомендаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии
2. Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности
3. Информационные технологии менеджмента

6 Разработчик: Миненков О.В., к.соц.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Некоммерческие организации: экономика и управление»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание полного представления о проблемах организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности некоммерческой деятельности;
- анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией;
- освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Некоммерческие организации: экономика и управление» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые формы некоммерческих организаций;
- механизмы льготного налогообложения некоммерческих организаций;
- основы аудита маркетинговой деятельности некоммерческих организаций;

уметь:

- организовывать рекламную кампанию некоммерческой организации;
- разрабатывать налоговую политику некоммерческой организации;
- разрабатывать механизмы финансирования деятельности некоммерческой организации;

владеть:

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития
2. Особенности маркетинговой деятельности в некоммерческом секторе
3. Макроэкономическое регулирование социального партнерства

6 Разработчик: Ларионов А.Н., д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание представления об информационных ресурсах и технологиях как основных движущих факторах развития современного общества на стадии его перехода в постиндустриальное, информационное общество.

Задачи дисциплины:

- изучение вопросов формирования, организации и использования информационных ресурсов (ИР) в различных областях человеческой деятельности;
- освоение методологии использования информационных технологий (ИТ) в процессах управления;
- изучение проблем, которые возникают в процессе информатизации;
- понимание места человеческого фактора в ИТ управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные ИТ управления бизнес-процессами;
- историю развития различных аспектов понятия «информация» и сущность основных учений о стадиях развития человеческого общества от аграрного к постиндустриальному (информационному);
- состав и структуру национальных и мировых ИР, методы и средства их использования;
- основные методы и средства информатизации различных структур общества - промышленных и финансовых корпораций, систем образования, науки и культуры и т.п.;
- угрозы, которые возникают в результате информатизации различных аспектов человеческой деятельности, а также методы их предупреждения;
- правовые и нормативно-технические проблемы информатизации, возникающие в корпоративных и глобальных информационных сетях;

уметь:

- использовать полученные знания при анализе и выборе методов и средств информатизации в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными фондами, размещенными в корпоративных и глобальных сетях как в профессиональных, так и личных целях;
- предупреждать угрозы безопасности корпоративных и персональных информационных ресурсов и технологий;
- соблюдать правовые и нормативно-технические (стандарты и технические условия) требования при разработке и использовании корпоративных, общественных и персональных информационных ресурсов и технологий;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в проблемы информатизации общества.
2. Информационные ресурсы постиндустриального общества.
3. Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур.

6 Разработчик: Кирюшов Б.М., к.ф.-м.н., ст.науч.сотр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория оптимального управления и экспертные оценки»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – разработка методов принятия и исполнения решений, позволяющих получать наилучшие результаты.

Задачи дисциплины:

- освоение методов подготовки исходной информации;
- овладение методологией проведения экспертных оценок;
- освоение оптимизационных компьютерных технологий;
- освоение методов снижения исходной неопределенности;
- приобретение умений повышать эффективность и надежность принимаемых решений;
- выработка навыков в построении и методах нахождения решений задач оптимального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория оптимального управления» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- формулировки основных типов задач оптимального управления; принципы, на которых строятся основные методы решения задач оптимального управления; возможности использования оптимизационных компьютерных технологий в управлении и принятии решений;
- содержание основных методов проведения экспертизы и способов использования экспертных оценок для получения исходной информации, принятия решений и управления;
- основные методы принятия решений и управления в условиях неопределенности; возможности оптимизационных компьютерных технологий; основные приемы проведения экспертных оценок при использовании оптимизационных компьютерных технологий;

уметь:

- формулировать задачи управления с учетом требований методов оптимизации, владеть основными приемами применения методов оптимизации управления;
- использовать основные методы проведения экспертизы и экспертных оценок при решении практических задач;
- применять основные диалоговые процедуры оптимизационных компьютерных технологий для управления и принятия решений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками системного мышления, самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок
2. Оптимизационные компьютерные технологии принятия решений в условиях неопределенности

6 Разработчик: Парфенов В.Г., к.соц.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в открытой экономике»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ информационных систем и технологий, применение информационных систем и технологий для разных сфер экономической деятельности в открытой экономике.

Задачи дисциплины:

- изучение средств и методов информатизации экономики в условиях непрерывно изменяющейся внешней среды;
- овладение выбором конкретных систем и технологий для решения проблем, возникающих в межэкономических связях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в открытой экономике» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, структуры и классификацию информационных систем в международных банковских системах;
- информационные технологии, применяемые в таможенном деле;
- основные автоматизированные системы и технологии международной торговли;
- автоматизацию операций фондового рынка;

уметь:

- применять современные информационные системы и технологии для основных направлений банковского дела;
- разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля таможенного дела;
- применять основные устройства расчета с клиентами в розничной торговле;

владеть:

- информационными технологиями таможенной статистики;
- информационными технологиями банковской деятельности;
- технологиями международной межбанковской системы SWIFT;
- информационными технологиями в международной торговле;
- основами функционирования общегосударственной системы на рынке ценных бумаг.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Информационные технологии в таможенном деле. Информационные технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле
2. Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности

6 Разработчик: Федоров С.Е., к.т.н., проф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать представления о возможностях научного прогнозирования развития постиндустриальной цивилизации.

Задачи дисциплины - познакомить с основными концепциями постиндустриального общества, дискуссиями по актуальным проблемам глобализации, выявить закономерности и тенденции развития постиндустриальной цивилизации как системы, определить место России в мировых глобализационных процессах, раскрыть содержание основных проблем мировой экономики в постиндустриализме.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Логика развития цивилизации а период построения постиндустриального общества» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные особенности концепций постиндустриального общества;
- сущностные черты современной цивилизации в период построения постиндустриального общества;
- динамику глобализации как феномена современной постиндустриальной цивилизации;
- место России в современной постиндустриальной цивилизации;
- основные проблемы и противоречия цивилизации в период построения постиндустриального общества;

уметь:

- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам проблем развития постиндустриального общества и глобализационных процессов, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции;
- ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций постиндустриального общества в структуре основных школ и направлений социально-гуманитарной мысли;
- оценивать идеи и доктрины постиндустриального общества с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости;
- самостоятельно исследовать актуальные проблемы динамики постиндустриального общества в соответствии с разработанной программой;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины «Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества»;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об основных тенденциях развития постиндустриальной цивилизации в различных регионах мира;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Современная цивилизация как постиндустриальное общество
2. Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации
3. Россия в постиндустриальном мире

6 Разработчик: Шингаров Г.Х., д.ф.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Системы государственного управления»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - определение характера экономического порядка и модели управления.

Задачи дисциплины:

- исследование методов государственного управления, построенных с учетом принципов свободной конкуренции и свободного рынка;
- освоение применения экономических рычагов стимулирования роста экономики, обеспечивающих социальную направленность рыночной экономики;
- определение роли государства в управлении и регулировании экономической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Системы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль государства в командной экономике;
- функции государства в смешанной экономике;
- характерные черты социальной рыночной экономики;
- основные модели государственного управления в развитых странах;
- формирование ценностных ориентиров, соответствующих современной цивилизации;
- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;

- механизм функционирования государственной власти;

уметь:

- определять задачи государства на конкретном этапе и средства их достижения;
- разрабатывать практические рекомендации по формированию эффективного механизма управления;
- вырабатывать принципы, правила и формы деятельности экономических субъектов;
- определять критерии социальной и экономической эффективности;
- использовать основные инструменты воздействия на экономику;
- объяснить и понимать явления, конкретные процессы и события общественной жизни;
- разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях;
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных структур;

владеть

- теорией и практикой государственного управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Механизм функционирования государственной власти
2. Формирование механизма управления в экономике
3. Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности

6 Разработчик: Лапшов В.А., д.соц.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное обеспечение управления организацией»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение проблем информатизации функционирования и управления современным предприятием.

Задачи дисциплины - формирование теоретических и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий (ИТ) для решения функциональных задач управления и организации систем поддержки принятия решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение управления организацией» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль информационной среды и организации информационных связей в системе управления фирмой;
- теоретические и практические проблемы информатизации бизнеса;
- понятие информационных систем (ИС) и ИТ в управлении, их роль в современном обществе;
- классификацию ИС управления и ИТ;
- состав технического, программного и информационного обеспечения ИТ управления организацией;
- общие принципы построения ИС;
- значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа;
- роль ИС и ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления;

уметь:

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационные ресурсы для решения профессиональных задач;
- оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию и принять управляющее решение для реализации стратегических планов;
- применять ИТ для решения задач управления и принятия решений;
- оценивать пригодность и качество программных продуктов, возможность их использования в условиях конкретного предприятия;

владеть:

- методикой создания и использования ИТ в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль информации в процессе управления
2. Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности
3. Использование автоматизированных информационных технологий в практической деятельности

6 Разработчик: Миненков О.В., к.соц.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы трудового права»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение теории трудового права, действующего трудового законодательства, целями которого являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение знаний об основах правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;
- приобретение навыков правильного применения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение знаний о том, что трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, действуют только на трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения, составляющие предмет трудового права.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы трудового права» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет и метод трудового права;
- понятие и виды источников трудового права;
- общую характеристику и особенности Трудового кодекса РФ;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, входящих в предмет трудового права;
- трудовые правоотношения и непосредственно связанные с ними отношения;
- случаи предоставления гарантий и компенсаций;
- гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением;
- способы защиты трудовых прав работников;
- организационно-правовое обеспечение в области занятости и трудоустройства, формы оплаты труда, нормативные требования охраны труда, создания необходимых социальных условий жизни населения в месте его проживания;

уметь:

- ориентироваться в трудовом законодательстве и иных актах, содержащих нормы трудового права;
- применять теоретические положения на практике при разрешении конкретных ситуаций;
- отличать трудовые отношения от других отношений в сфере труда, регулируемых, например, гражданским кодексом;

владеть:

- юридической терминологией;
- приемами юридической техники;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теория трудового права
2. Основные институты трудового права

3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда

6 Разработчик: Ли В.И., к.ю.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социально-экономическая статистика»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение статистическими методами и навыками их применения при анализе социально-экономических процессов, анализе социально-экономических процессов; применение статистических методов для анализа таких важных социально-экономических процессов и явлений, как демография и рынок труда, уровень жизни населения и ценообразование, фондовый рынок и внешняя торговля.

Задачи дисциплины:

- овладение важнейшими понятиями и показателями анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов и уровня социально-экономического положения населения страны, окружающей среды, инвестиционного климата и внешней торговли;
- овладение методологией индексного анализа;
- изучение и применение практически во всех сферах и направлениях экономического анализа методов социально-экономической статистики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы;
- методы факторного анализа и индексного метода;
- основы СНС;
- специфику применения статистических методов в различных отраслях народного хозяйства;

уметь:

- вычислять статистические показатели;
- анализировать статистические данные;
- выбирать подходящий метод для анализа социально-экономической задачи;
- использовать количественные характеристики в процессе предварительного выбора вариантов экономических решений;
- получать статистические оценки реально достигнутых результатов

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками статистического метода исследования социально-экономических процессов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений
2. Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне
3. Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне

6 Разработчик: Ромашкин А.Е., к.э.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация управления персоналом»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить системное представление о задачах и функциях службы управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с моделями, методами, технологиями, инструментариями, применяемыми для организации управления персоналом;
- выработка умений и навыков практического использования моделей, методов, технологий, инструментариев организаций управления персоналом в конкретных условиях деловой среды;
- формирование системно-аналитического мышления по отношению к социально-трудовой сфере жизнедеятельности общества;
- формирование правоконформистского и этикоконформистского сознания по отношению к социально-трудовой сфере жизнедеятельности общества;
- создание информационно-познавательных предпосылок для адаптации к виртуальной среде функционирования и развития трудовых ресурсов;
- формирование коммуникативной сети организации, наполнение сети участниками делового общения, регулирование сотрудничества и взаимодействия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация управления персоналом» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущностное содержание, объекты, субъекты, функции организаций управления персоналом;
- нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- место и роль информационного обеспечения, планирования, структурного построения, мотивации, контроля в системе организации управления персоналом;
- базовые принципы организации управления персоналом;
- модели, методы, технологии, инструментарии исследовательской и информационно-коммуникационной активности в сфере организации управления персоналом;
- принципиальный механизм мотивации в управлении персоналом;
- базовые правила размещения рабочих мест;
- режимы рабочего времени;
- объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического контроля персонала;
- объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического планирования персонала;
- место и роль трудовых ресурсов в жизнедеятельности современного общества;

уметь:

- формировать различные организационные структуры и руководить ими;
- планировать служебно-трудовую деятельность персонала;
- обеспечивать необходимые условия и ресурсы для служебно-трудовой деятельности персонала различных организационных структур;
- разрабатывать юридические документы, регламентирующие формирование и использование различными работодателями трудовых потенциалов;
- коммуницировать с различными субъектами организации управления персоналом;
- формировать эффективные системы и механизмы мотивации персонала, поддерживать их функционирование;
- определять потребности работодателей в персонале;
- управлять социально-гуманитарными отношениями и конфликтами в среде персонала;
- предвидеть, снижать и устранять кадровые риски;
- предотвращать служебные проступки и служебные преступления, а также применять различные санкции к соответствующим виновным лицам;

владеть:

- механизмом мотивации в управлении персоналом;
- способами контроля и оценки персонала;
- современными программно-аппаратными и иными техническими средствами для организации управления персоналом.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом
2. Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала
3. Мотивация и контроль персонала

6 Разработчик: Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникации в организациях и корпоративная культура»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по созданию и развитию коммуникаций и корпоративной культуры в организации.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для проведения анализа во взаимосвязи двух проблем современного менеджмента деловых организаций - коммуникаций и корпоративной культуры планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение возможностей и особенностей коммуникации как явления и как процесса;
- приобретение навыков формирования и управления корпоративной культурой в различных условиях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникации в организациях и корпоративная культура» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;
- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в организации
2. Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов
3. Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной культурой

6 Разработчик: Куперман И.А., к.соц.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных представлений об основных принципах информационной деятельности государства, правовом регулировании организации и деятельности информационной системы в Российской Федерации, устройстве, организации и деятельности органов государственной власти, обеспечивающих информационную безопасность государства.

Задачи дисциплины - выработать четкое представление об информационных правоотношениях и их специфике, отличающей их от иных общественных отношений; о правовом регулировании информационной деятельности и информационного контроля в Российской Федерации; об информационном устройстве России, информационной классификации и правовом статусе субъектов международных информационных отношений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю и основы информационного права;
- информационно-правовые аспекты СМИ;
- специфику информационных правоотношений;
- правовые основы интеллектуальной собственности;
- классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений;
- основные документы, регулирующие информационные правоотношения;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- использовать метод правового регулирования информационных отношений, как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений;
- ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности;

владеть знаниями о:

- видах общественных отношений, регулируемых информационным правом;
- механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации;
- системе информационного права;
- различных правовых режимах доступа к информации;
- государственной политике в информационной сфере.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы

2. Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности

3. Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования

6 Разработчик: Немченко О.В., к.ю.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные системы экономического мониторинга
на макроуровне»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение проблем повышения эффективности государственного управления на основе применения информационных систем экономического мониторинга.

Задачи дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и применения информационных технологий для решения задач государственного управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру, функции и состав бюджетной и налоговой систем РФ;
- роль и функции Федерального казначейства в бюджетном процессе;
- особенности использования и методы организации информационных технологий бюджетной и налоговой систем;
- инструментальные средства реализации АИТ экономического мониторинга;
- проблемы информационного взаимодействия организаций, составляющих основу финансовой системы РФ;
- принципы создания и функционирования информационных систем и информационных технологий в органах государственного и регионального управления;
- характеристики базовых программных продуктов и способы их внедрения;

уметь:

- применять современные информационные технологии для мониторинга и анализа экономических процессов, происходящих на макроуровне;
- оценивать возможность и перспективы использования информационных систем в различных областях государственного управления;

владеть:

- методикой создания и использования информационных технологий в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах
2. Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов
3. Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении

6 Разработчик: Соловьев Ю. П., д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатизация менеджмента»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ информационных систем и технологий, применение информационных систем и технологий для конкретных объектов управления, формирование системных знаний об особенностях применения информационных систем и технологий в управлении предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение средств и методов информатизации менеджмента предприятий в условиях непрерывно изменяющейся внешней среды;
- овладение выбором конкретных систем и технологий для решения проблем, возникающих в управлении предприятием.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информатизация менеджмента» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, структуры и классификацию информационных систем (ИС) менеджмента;
- информационные технологии (ИТ), применяемые в менеджменте;
- основные автоматизированные системы и технологии менеджмента;
- автоматизацию системы планирования и контроля в менеджменте;
- системы поддержки принятия решений в менеджменте;
- ИТ, используемые для реинжиниринга организации;

уметь:

- применять современные информационные системы и технологии для основных направлений менеджмента;
- разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля и поддержки принятия решений для конкретного предприятия;
- составлять проекты реструктуризации предприятия с помощью бизнес-процесса реинжиниринга;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- современными технологиями менеджмента.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные направления информатизации менеджмента
2. Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений
3. Реинжиниринг организаций и информационные технологии

6 Разработчик: Тормозов В.Т., д.и.н., д.т.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегия управления персоналом»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ стратегического управления, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических проблем выработки политики, стратегии и системы управления персоналом;
- формирование практических навыков разработки технологий управления кадрами.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегия управления персоналом» относится к циклу ФТД (факультативных дисциплин).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы управления персоналом;
- методы формирования системы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования;

уметь:

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые стратегии подбора и расстановки кадров, оценки и мотивации различных категорий персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;

владеть:

- методами управления трудовыми ресурсами нашей страны и путями их пополнения;
- методикой современных форм управления персоналом в экономически развитых зарубежных странах.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала.
2. Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом.

6 Разработчик: Сельская О.В., к.соц.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками, обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать компетенцией:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.

2 Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Разработчик: Ерыкова В.Г. к.п.н.