

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль): Региональное и муниципальное управление

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

МОСКВА 2018

Разработано В.Н. Фокиной, канд. социол. наук, доц.,
М.В. Вольфман, канд. пед. наук
Под ред. Н.С. Сельской, канд. тех. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В методических указаниях подробно рассматриваются методические аспекты подготовки и оформления курсовых работ. Особое внимание уделяется выбору темы курсовой работы, с учетом фактора преемственности разрабатываемой проблемы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе, а также отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы.

Данные указания предназначены для обучающихся, организаторов учебного процесса.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3.1 Этапы выполнения курсовой работы	6
3.2 Выбор темы.....	6
3.3 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана	7
3.4 Сбор, анализ и обобщение материала	8
3.5 Основные части работы.....	9
3.6 Изложение результатов работы	12
3.7 Оформление работы.....	12
4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
4.1 Порядок передачи курсовой работы в базовый вуз	13
4.2 Критерии оценивания курсовой работы	13
4.3 Размещение результатов курсовой работы	14
ГЛОССАРИЙ	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В образовательной организации оценка качества освоения образовательных программ проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Курсовая работа является одним из видов промежуточной аттестации и осуществляется по дисциплинам в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки. В данном учебно-методическом пособии рассматриваются правила написания курсовых работ.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Указанные элементы подготовки курсовой работы позволяют ее отнести к разряду творческих работ.

Письменные работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом в освоении основной образовательной программы обучающимися, способствующим как приобретению навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала, так и формированию профессиональных компетенций. Кроме того, письменные курсовые работы позволяют эффективно осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся и оценивать, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (дифференцированный зачет).

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ

Реализация образовательной организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютерных сетей дает возможность обучающимся образовательной организации получать профессиональные консультации высококвалифицированных специалистов через систему IP-хелпинг и телетьюринги, тем самым обеспечивая требуемое качество обучения в любом центре доступа, независимо от его местонахождения.

Опыт руководства выпускными квалификационными работами (ВКР) в образовательной организации показал, что, начиная уже с первого курса, обучающемуся необходимо ориентироваться на подготовку будущей выпускной квалификационной работы: научиться работать с литературой, пользоваться методическими материалами при написании и оформлении письменных творческих работ (рефератов, статей, эссе, курсовых работ).

При написании курсовых работ обучающиеся могут использовать материалы:

- слайд-лекции;
- телетьюринги по дисциплине (модулю);
- издания образовательной организации в печатном или электронном виде (методические пособия по изучению дисциплины (модулю), методические пособия по курсовым работам по дисциплине, данные методические указания, методические указания (1498.01.01;МУ.01;5 «Введение в технологию обучения. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ»);
- материалы, размещены в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, в том числе в «Виртуальном читальном зале» ТКДБ.

Все это позволяет обучающемуся в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы и пр.

Для подготовки курсовой работы в образовательной организации отводится шесть академических часов, которые распределены следующим образом:

- просмотр телетьюрингов по конкретным дисциплинам;

- работа с текстами в ТКДБ;
- консультации «вопрос-ответ» в системе IP-Хелпинг.

Руководство курсовыми работами осуществляет профессорско-преподавательский состав (ППС) образовательной организации через систему IP-Хелпинг. Консультирование в системе IP-Хелпинг, отвечает на различные вопросы, в том числе:

- формирование структуры курсовой работы (соответствие выбранной теме, самостоятельно разработанному рабочему плану КР);
- оказание помощи в формировании списка литературы;
- конкретные вопросы содержательного характера (правильность определения целей, задач, методов исследования, содержания приложений и т.п.).

Порядок работы в системе IP-Хелпинг регулируется руководством пользователя, действующим в образовательной организации * («Открытая Автоматизированная информационная система (ОАЗИС). «Система IP-Хелпинг». Руководство пользователя»).

Ответы ведущих преподавателей и специалистов образовательной организации в системе IP-Хелпинг на вопросы содержательного и научного характера размещаются, как правило, в течение 3-4 дней.

Таким образом, качество курсовой работы зависит не только от уровня знаний обучающегося, но и от его активности и профессионализма в использовании современных информационно-технических средств (Internet, IP-Хелпинг, телетьюторинги и т.д.), предоставляемых образовательной организацией. При этом объем материалов дает возможность обучающемуся подготовить курсовую работу не только на требуемом уровне, но и в соответствии с современным уровнем развития науки и техники.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы выполнения курсовой работы

В предлагаемых рекомендациях по подготовке курсовых работ отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы, от решения которых во многом зависит качество выполнения работы и соблюдение установленных сроков ее представления.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы проводится с учетом преемственности разрабатываемой темы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе;
- формирование структуры курсовой работы и графика ее выполнения;
- сбор, анализ и обобщение изученного материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление курсовой работы, списка использованных источников и литературы, глоссария и приложений;
- проверка чистового варианта курсовой работы, с помощью ПО Нормоконтроль на сайте «Личная студия», устранение выявленных недостатков;
- размещение электронного варианта курсовой работы в шаблон через сайт «Личная студия» для оценки ее качества интеллектуальным роботом контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП).

Файл шаблона «Курсовая работа» используется для формирования курсовой работы, её транспортировки в базовый вуз и последующего хранения. Порядок размещения курсовой работы в электронный шаблон регламентируется «Технологической инструкцией по заполнению электронного шаблона курсовой работы / курсового проекта и передаче его в базовый вуз».

Неудовлетворительная оценка или отсутствие аттестации из-за невыполнения обучающимся курсовой работы расцениваются как академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

3.2 Выбор темы

* Прежде чем задать свой вопрос, обучающийся должен просмотреть перечень вопросов, сформулированных ранее другими обучающимися, и найти искомый ответ в системе «ОАЗИС» или в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (Фонд «IP-Хелпинг»).

Тематика курсовых работ определяется централизованно базовым вузом. Выбор темы работы осуществляется обучающимся, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Для своевременного ознакомления с темами курсовых работ, утвержденный список размещен в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ), а также приводится в методических пособиях по курсовым работам соответствующих направлений подготовки.

Обучающийся может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем курсовых работ либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему для исследования, не выходя за рамки изучаемой дисциплины. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования. Кроме того, необходимость разработки именно этой темы должна быть обоснована и в установленном порядке утверждена базовым вузом.

Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы обучающегося, своеобразие подхода к изучению проблемы.

Уже на 1-м курсе (на вводной лекции) обучающиеся знакомятся со структурой учебного плана по направлению подготовки, где определены дисциплины, по которым предусмотрено написание курсовых работ. Идеи для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений, при просмотре проблемных лекций, по результатам проведения практик и т.д.

Опыт образовательной организации показал, что наибольшую трудность вызывает выполнение первой курсовой работы. Поэтому на младших курсах рекомендуется выбирать более узкие, конкретные темы, так как это дает возможность глубже вникнуть в проблематику курсовой работы, избежать поверхностности, описательного характера излагаемого материала. Соразмерность задачи обеспечит обучающемуся интерес к выполняемой работе.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

Формулирование темы должно:

- соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор, раскрывать исследуемую идею;
- отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;
- быть достаточно развернутым, чтобы показать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Особое внимание следует уделить выбору темы курсовой работы, с учетом фактора преемственности разрабатываемой проблемы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе. Структура работы при этом остается неизменной, но углубляется фундаментальность исследования проблемы, привлекается большее количество нормативных, правовых документов, расширяется список источников литературы по теме и пр.

3.3 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана

Для разработки рабочего плана курсовой работы, обучающийся должен четко представлять ее структуру. Поскольку структура курсовой работы, независимо от дисциплины и темы, остается неизменной и сходна со структурой выпускной квалификационной работы (ВКР), в основе которой могут лежать материалы курсовых работ, которые были выполнены обучающимся за время обучения в образовательной организации.

Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основную часть; заключение; список использованных источников; глоссарий, приложения.

Унифицированные требования, предъявляемые в образовательной организации к объему и оформлению курсовой работы, приведены в приложении А; с подробным изложением требований обучающийся должен знакомится в методических указаниях (1498.01.01;МУ.01;5 «Введение в технологию обучения. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ»).

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план, который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме. Рабочий план составляется в произвольной форме, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

Примерный план подготовки курсовой работы приведен в приложении Б.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, в частности по рабочим учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой способ - от простого к сложному - обеспечит возможность «не потеряться» в обилии фактов, идей, авторов.

3.4 Сбор, анализ и обобщение материала

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение обучающимся литературы.

Этап сбора, анализа и обобщения материала по теме является наиболее трудоемким, сложным и ответственным этапом исследовательской работы, когда определяются степень научной разработанности проблемы и содержательные границы курсового исследования.

Обзор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки списка используемых источников, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования такого списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы в программе учебной дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации преподавателя (IP-хелпинг);
- каталоги телекоммуникационной двухуровневой библиотеки и библиотек, к которым ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-и, 20-и или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять просмотром последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за год.

Следует просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки курсовой работы каждый обучающийся образовательной организации имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя ТКДБ. При этом не имеет значение местонахождение обучающегося, так как доступ к ее ресурсам имеется в любом центре доступа. ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек:

- Научной электронной библиотеки (НЭБ);
- Открытой русской электронной библиотеки;
- Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
- Электронной библиотеки международных документов по правам человека;
- Базы электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";
- Портала «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);
- Базы журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Для написания учебно-научной работы большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке «Единого окна» размещены образовательные информационные ресурсы, разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и другие ресурсы.

В образовательной организации ведется активная научная работа по различным областям знаний (социологии, экономике, менеджменту, психологии, юриспруденции и др.) результаты которой публикуются в разделе «Труды СГУ», который размещен в фонде научной литературы. Фонд научной литературы содержит также обширную подборку монографий и диссертаций по всем научным направлениям образовательной организации.

В ТКДБ представлен широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются биографические справочники и словари.

В образовательной организации оформлена подписка на коллекцию журналов «Научной электронной библиотеке» по социальным и гуманитарным наукам. Коллекция содержит журналы по социологии, психологии, юриспруденции, образованию, менеджменту и др. Преодолеть языковой барьер поможет система компьютерного перевода в Google.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

Далее необходимо познакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы необходимо обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использоваться в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий ТКДБ содержит энциклопедии (отраслевые и универсальные); словари (отраслевые и универсальные); справочники (отраслевые и универсальные).

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной в дальнейшем профессиональной деятельности.

В виртуальном читальном зале ТКДБ обучающимся предоставляется возможность удаленного доступа к информационным ресурсам «Электронной библиотеки международных документов по правам человека», в которой размещается информация о различных межправительственных организациях в области прав человека, о проводимых и планируемых конференциях, сессиях органов по контролю за соблюдением международных договоров в области прав человека, а также оперативная информация о принятых решениях, рассматриваемых докладах и отчетах о соблюдении прав человека.

Образовательная организация, являясь пользователем справочно-информационных систем «Гарант» или «КонсультантПлюс», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру курсового исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

3.5 Основные части работы

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и т.д.) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. *Проблема* - это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направлена работа.

Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающий вычленение значимости избранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть автор в своей работе.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы обучающимся.

Задачи исследования в курсовой работе определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, трудно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для курсовой работы - 2-3 страницы в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Основная часть курсового исследования должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2-3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые не только изменят и уточнят структуру, но и обогатят содержание работы и увеличат ее объем.

Содержанием основной части курсового исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желания и предпочтения автора.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем - конкретный практический материал, который аргументировано, подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

В ряде случаев обзор источников и литературы выделяют в отдельный параграф основной части исследования, при этом разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические материалы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

Объем основной части курсовой работы 15-20 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

В образовательной организации при выполнении всех учебно-научных работ предусмотрено составление глоссария, который является обязательным компонентом такого вида работ.

Используя в тексте курсовой работы специальные термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты, используемые в работе. При оценивании учебно-научных работ обучающихся учитывается количественное и качественное наполнение глоссария.

Глоссарий курсовой работы должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список использованных источников является обязательным атрибутом курсовой работы.

Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных, цитированных или упоминаемых в работе документах.

В списке использованных источников курсовой работы следует привести не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

3.6 Изложение результатов работы

Основными целями и задачами написания курсовых работ является не только расширение, углубление и контроль знаний обучающихся, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал, логично, последовательно, ясно, кратко и в тоже время, емко излагать свои мысли в письменном виде.

При написании курсовой работы обучающиеся становятся авторами, многие - впервые. Но к авторской работе предъявляются высокие требования, как по содержанию, так и по оформлению.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией (компиляция - несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов), из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную научную работу обучающегося, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль. Она должна быть видна не только специалисту по данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное «русло», либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, то есть с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т.д.

3.7 Оформление работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить ее в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список использованных источников), изложены в методических указаниях «Введение в технологию обучения. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ» (1498.01.01;МУ.01;5) обязательны для всех обучающихся.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Нельзя включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в приложении В.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после внесения собственных дополнений и изменений.

Обязательными структурными элементами электронного шаблона «Курсовой работы» являются (приложение Г):

- основные сведения о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Каждый структурный элемент курсовой работы должен начинаться с новой страницы.

Все перечисленные структурные элементы являются обязательными, кроме элемента «Список сокращений» и главы 3 раздела «Основная часть».

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры окончательный вариант работы следует проверить на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ (приложение А) с помощью ПО Нормоконтроль.

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал. Правила оформления учебно-научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими государственными стандартами. Поэтому их следует запомнить еще при написании первой курсовой работы, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Порядок передачи курсовой работы в базовый вуз

В соответствии с реализуемыми в образовательной организации электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями и обеспечением контроля за выполнением учебных планов и повышения качества образовательного процесса в образовательной организации создан комплекс автоматизированной проверки творческих работ студентов (ИР КОП). Это позволяет увеличить скорость проверки работ, оптимизировать контроль сроков и качества их выполнения. Результаты автоматизированной проверки курсовых работ поступают в электронные досье обучающихся.

Курсовые работы, выполненные обучающимися по месту обучения, для проведения аттестации, размещаются им самостоятельно на сайте «Личная студия». Первоначально курсовая работа проверяется через ПО Нормоконтроль, после получения положительного заключения проводится оценка качества курсовой работы с помощью интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП). Правила заполнения электронного шаблона курсовой работы описаны в соответствующей технологической инструкции по заполнению электронного шаблона курсовой работы/курсового проекта и передаче его в базовый вуз.

4.2 Критерии оценивания курсовой работы

Качество письменной творческой работы определяется степенью ее соответствия совокупности установленных требований: она должна быть актуальной, соответствовать выбранной теме исследования, логично построенной, грамотно изложенной и т.п. Каждое требование представляется в виде документально изложенного критерия - признака, на основе которого производится оценивание творческой работы на соответствие данному требованию. Ввиду многообразия требований к творческой работе оценивание ее качества основывается на принципе многокритериальности. (Положение о порядке оценивания творческих работ обучающихся интеллектуальным роботом)

Для оценивания курсовых работ приняты следующие критерии:

- нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.);
- оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы);

- профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования);
- соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности);
- актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала);
- общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).

Аттестация курсовых работ осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4.3 Размещение результатов курсовой работы

По результатам выполнения курсовых работ формируется Аттестационный лист (приложение Д). В базовом вузе итоги промежуточной аттестации, в том числе по выполненным курсовым работам, вносятся в электронное академическое досье обучающегося в базе данных ИС «Луч-студент».

В ИС «Луч-студент» автоматически формируется ведомость промежуточной аттестации обучающегося, что позволяет базовому вузу контролировать прохождение учебного плана обучающимися.

При положительных результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, по итогам учебного года в базовом вузе оформляется приказ о переводе обучающегося на следующий курс.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	IP-Хелпинг	индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой обучающийся задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте образовательной организации
2	Академическое досье обучающегося образовательной организации	совокупность документов, сведений, отражающих кадровые данные, академический статус, успеваемость и др., помещенных в электронную базу ИИС «Луч-студент»
3	Базовый вуз	образовательное учреждение, реализующее полный цикл обучения и осуществляющее организационное, научное и методическое обеспечение учебного процесса в своих территориально структурных подразделениях
4	Библиографическое описание	совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики
5	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень его квалификации и подтверждающая его способность к профессиональной деятельности
6	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
7	Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника
8	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
9	Компиляция	несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов
10	Курсовая работа	самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы
11	Личная студия	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план
12	Монография	научное исследование, посвященное одному вопросу, теме
13	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых работ и не вмешивается в содержание работ
14	Промежуточная аттестация	аттестация по дисциплинам учебного плана соответствующего направления подготовки в форме экзамена, зачета, курсовой работы
15	Рабочий учебник	учебный продукт, предназначенный для самостоятельного изучения
16	Реферат	краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата
17	Самостоятельная работа студента	выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера, средство усвоения системы профессиональных знаний, способ познавательной и профессиональной деятельности; формирование навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства с применением ИКТ-обучения; текстуальные занятия (работа с текстами) и работа с лекционным материалом
18	Текущий контроль успеваемости	контроль знаний обучающихся в течение семестра по результатам учебных занятий по модулю (просмотр лекций, выполнение домашних заданий, электронное тестирование, коллективные и компьютерные тренинги, лабораторные работы и т.д.)
19	Телекоммуникационная двухуровневая библиотека	организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию
20	Телетьюторинг	занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, написанию курсовой работы, практике в виде индивидуального или коллективного просмотра

№ п/п	Новое понятие	Содержание
21	Учебный план	обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателя перечень учебных дисциплин с указанием объема их изучения, в том числе объема аудиторных занятий, с разбивкой по учебным периодам, с указанием видов аттестации и сроков ее проведения
22	Учебно-методический комплекс дисциплины	совокупность учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для обеспечения эффективной работы обучающихся по всем видам образовательной деятельности в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и является ее составной частью
23	Электронное обучение	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса
24	Эмпирический материал	материал, основанный на опыте
25	Эссе	прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, в котором подчеркнуто индивидуальная позиция автора, сочетается с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе могут иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, беллетристиче-ский и другой характер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.1 - 2003. – Введ. 2004 - 07 - 01. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
3. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] : ГОСТ 7.32 - 2001. - Введ. 2002 - 07 - 01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

Учебные издания

1. Карпенко, М. П. Телеобучение [Текст] / М. П. Карпенко. – М. : СГА, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Унифицированные требования к оформлению курсовых работ студентов

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	20-25 страниц машинописного текста
9	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	15-20 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	2-2,5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на курсовую работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно Не менее 10
17	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный план подготовки курсовой работы

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1	Сбор необходимой литературы, подготовка библиографического списка. Работа в ТКДБ, IP-системе	1-2-я недели семестра
2	Изучение и анализ источников и литературы	3-5-я недели семестра
3	Подготовка обзора источников и литературы	6-8-я недели семестра
4	Консультации в системе IP- хелпинг	
5	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части курсовой работы. Консультирование в системе IP- хелпинг	7-9-я недели семестра
6	Подготовка введения, заключения	10-я неделя семестра
7	Оформление курсовой работы и приложений	11-12-я недели семестра
8	Представление курсовой работы для проверки ПО Нормоконтроль. Консультирование в системе IP- хелпинг	13-я неделя семестра
9	Внесение исправлений и дополнений по замечаниям	14-я неделя семестра
10	Сдача курсовой работы в базовый вуз	15-я неделя семестра

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон для формирования, транспортировки и хранения курсовой работы/ курсового проекта

Основные данные о работе

Версия шаблона	2.1
Филиал	
Вид работы	Курсовая работа
Название дисциплины	
Тема	
Фамилия студента	
Имя студента	
Отчество студента	
№ контракта	

Здесь и ниже приведены рекомендации по заполнению шаблона «Курсовая работа».

Внимание! Шаблон «Курсовая работа» отформатирован в соответствии требованиями по оформлению курсовой работы. Рекомендуем Вам не менять форматирование шаблона.

После выполнения курсовой работы Вы должны удалить текст рекомендаций, выделенный синим цветом.

Заполните таблицу основных данных о работе.

Обязательные для заполнения поля:

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона запрещено.

Поле «Филиал» – данное поле должно содержать название филиала.

Поле «Вид работы» – предназначено для ввода вида работы.

Поле «Название дисциплины» – данное поле должно содержать название дисциплины.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему курсовой работы.

Поле «Фамилия студента» – предназначено для ввода фамилии студента.

Поле «Имя студента» – предназначено для ввода имени студента.

Поле «№ контракта» – предназначено для ввода № контракта.

Необязательные для заполнения поля:

Поле «Отчество студента» – данное поле предназначено для ввода отчества студента.

Содержание

Здесь разместите содержание

Введение

Здесь разместите текст введения

Основная часть

1 глава основной части

Здесь разместите текст первой главы основной части

2 глава основной части

Здесь разместите текст второй главы основной части

3 глава основной части

Здесь разместите текст третьей главы основной части

В заголовках элементов вместо «1 глава основной части», «2 глава основной части», «3 глава основной части» должны быть написаны номера и названия соответствующих глав, заголовок «Основная часть» должен оставаться без изменений.

Если в работе отсутствует элемент «3 глава основной части», заголовок «3 глава основной части» необходимо удалить.

Заключение

Здесь разместите текст заключения

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Понятие	Определение
<p>В данной колонке разместите порядковые номера понятий глоссария.</p> <p>Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически.</p> <p>Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>В данной колонке разместите колонке понятия глоссария</p>	<p>В данной колонке разместите определения понятий глоссария</p>

Список использованных источников

<p>В данной колонке разместите порядковые номера использованных источников. Нумерация использованных источников должна быть сквозная. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее использованных источников. Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>В данной колонке разместите библиографические описания использованных источников</p>

Список сокращений

Здесь разместите список сокращений.

Если в работе отсутствует элемент «Список сокращений», заголовок «Список сокращений» необходимо удалить.

Приложения

<p>Здесь разместите порядковую букву приложения. Нумерация приложений должна быть сквозная, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>Здесь разместите файл приложения</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Облигация	ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее владельцу номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента
2	Патент	документ, удостоверяющий государственное признание техниче-ского решения изобретением и закрепляющий за лицом, которому он выдан, исключительное право на изобретение
3
4
5

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (образец)

КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учебный план _____

Дисциплина _____

Тема _____

№ контракта _____

Аттестация выполнена по действующей методике, утвержденной Ученым советом образовательной организации, с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки

№ п/п	Наименование аттестационного критерия	Описание критерия	Процентное достижение с учетом дисконта
1	Самостоятельность	Выявляется степень самостоятельной работы, определяемая относительным количеством цитат из работ других авторов	
2	Профессионализм	Оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций	
3	Актуальность	Оценивается использование современных достижений в рассматриваемой предметной области, действующего законодательства, актуального фактологического материала	
4	Общий культурный уровень	Оценивается уровень сформированности общекультурных компетенций.	
5	Соответствие нормам современного русского языка	Оценивается соблюдение норм литературного языка, количество стилистических ошибок в тексте, уровень грамотности.	

Интегральное процентное достижение с учетом весовых значений критериев – %

Оценка работы в четырехбалльной системе:

Дата проведения аттестации: «__» _____ 20__ года

Профессорско-преподавательский состав образовательной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки А.В. Митряхина

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (МАГИСТРАТУРА)

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим советом в качестве учебного пособия для магистрантов

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (МАГИСТРАТУРА)

В Методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются магистранты при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», руководителей курсовых работ по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления», а также для организаторов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
«ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ (МАГИСТРАТУРА)»

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано магистрантам, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 5587 «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у магистрантов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Структура и содержание курсовой работы, порядок ее выполнения, оформления и аттестации определены учебно-методическим пособием «Курсовая работа. Порядок написания и оформления (9049.x1.01;4, 2014 г.)». В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, - приобретение и развитие магистрантом при выполнении конкретного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике государственного и муниципального управления.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий терминологии, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме данного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений, по данной тематике курсовой работы.
6. Формирование навыков самостоятельной работы с информацией в области государственного и муниципального управления на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению магистранта и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы, в первую очередь, должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать магистранту также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
1. Государственное и муниципальное управление и государственная экономическая политика	<p>Методы государственного регулирования экономики. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджетная система Российской Федерации. Налоговая система. Регулирование денежного обращения. Регулирование материального производства. Государственное регулирование рынков.</p> <p>Формирование и реализация государственной политики. Разработка государственной политики. Реализация государственной политики.</p> <p>Государственное и муниципальное управление основными народнохозяйственными комплексами. Государственная промышленная политика. Управление топливно-энергетическим комплексом. Управление агропромышленным комплексом. Управление государственным имуществом. Межотраслевое государственное управление.</p>
2. Концепции устойчивого развития в государственном и муниципальном управлении и пути их реализации в России	<p>Концепция устойчивого развития. Предыстория возникновения концепции устойчивого развития. Традиционная экономическая наука и концепция устойчивого развития. Точки зрения, объединяемые в концепции устойчивого развития. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития. Социальная точка зрения. Экологическая составляющая концепции устойчивого развития.</p> <p>Проблемы реализации устойчивого развития. Проблемы устойчивого развития экологической экономики и их решение в России. Устойчивость как поддержание систем жизнеобеспечения. Оценка услуг экосистем и природного капитала. Макроэкономический учет в эколого-экономической системе.</p> <p>Эколого-экономическое моделирование. Эколого-экономическое моделирование на локальном, региональном и глобальном уровнях. Инновационные инструменты для управления природопользованием.</p> <p>Управление деловым циклом. Государство как генератор делового цикла. Авторы первоначального варианта теории политического делового цикла. Способы выхода из депрессии и снижение перегретости в экономике. Антициклическая и антиинфляционная политика государства. Основные инструменты антициклического регулирования. Условия устойчивого и стабильного развития экономики.</p>
3. Методологические основы государственного и муниципального управления	<p>Методы государственного и муниципального управления. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)</p> <p>Процессы и коммуникации государственного и муниципального управления. Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.</p> <p>Современные взгляды на государственное и муниципальное управление. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлению. Социальная направленность управления. Особенности различных моделей зарубежного государственного управления. Объективные условия для развития государственного управления в России, возможности использования опыта других стран.</p>
4. Методы экономического обоснования территориальной организации общества	<p>Анализ природных и хозяйственных условий и ресурсов регионов. Методы выявления диспропорций, тормозящих социально-экономическое развитие региона, определение степени сложности его хозяйства.</p> <p>Анализ развития. Показатели, используемые при анализе развития отраслей промышленности, оценки уровня жизни населения, развития рыночных отношений. Методы определения эффективности развития производства, размещения смежных и параллельных производств.</p> <p>Показатели, используемые для количественного определения уровня специализации. Обоснование основных направлений развития, определение масштабов, структуры и эффективности территориального комплекса. Региональное самофинансирование.</p>
5. Муниципальная собственность и муниципальные финансы	<p>Управление собственностью в муниципальном образовании. Муниципальная собственность — экономическая основа местного самоуправления. Земля как инструмент экономической политики. Проблема собственности и экономической оценки земли. Муниципальное регулирование земельных отношений. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования. Управление муниципальным имуществом. Комплексное управление недвижимостью в муниципальном образовании. Управление муниципальными ценными бумагами.</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>Управление муниципальными финансами. Муниципальные финансы и муниципальный бюджет. Доходы и расходы местного самоуправления. Финансовая политика муниципального образования. Минимальный местный бюджет и проблема его обеспечения. Финансирование осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Сводное финансовое планирование и финансовый баланс территории. Организационные формы управления муниципальными финансами.</p> <p>Финансы местного самоуправления. Состав муниципальных финансовых ресурсов. Местные бюджеты - главная финансовая база органов местного самоуправления. Финансовые ресурсы предприятий, направляемые на развитие территории. Муниципальные внебюджетные фонды. Территориальное сводное финансовое планирование. Законодательная основа муниципальных финансов.</p>
6. Организационные основы местного самоуправления	<p>Понятие организационных основ местного самоуправления. Материальные и финансовые основы местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления.</p> <p>Система органов местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления), порядок ее изменения. Особенности определения структуры органов местного самоуправления вновь образуемых муниципальных образований.</p> <p>Способы формирования представительного органа муниципального района. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования. Организация работы представительных органов муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования.</p> <p>Глава муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение полномочий.</p> <p>Местная администрация, ее структура, глава местной администрации. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой.</p>
7. Организация муниципального управления в условиях корпоративной экономики	<p>Корпоративная экономика как условие развития муниципальных образований (городов, деревень). Понятия «муниципальное образование», «местное самоуправление», «органы местного самоуправления».</p> <p>Организация социально-экономического развития муниципального образования как корпорации. Сущность корпоративного метода ведения хозяйства. Муниципальное образование как корпорация. Структура управления ею, проблемы разделения функций владения и управления.</p> <p>Социально-финансовая группа муниципального образования. Понятие «социально-финансовая группа муниципального образования», ее основные задачи и функции. Принципы и порядок создания, правовое положение. Корпоративная экономика и социальная жизнь.</p>
8. Основные показатели и проблемы оценки благосостояния населения. Сравнительный анализ его уровня по России	<p>Понятие и измерение благосостояния. Основные макроэкономические показатели благосостояния. Национальный доход. Национальное богатство. Экономический рост как важнейший фактор увеличения общественного благосостояния.</p> <p>Проблемы оценки благосостояния нации. Расчет национального дохода по расходам. Расчет по доходам. Расчет по добавленной стоимости. Основные макроэкономические показатели социально-экономического развития. Проблемы расчета ВВП в переходной экономике. Неформальный сектор экономики.</p> <p>Доходы населения и общественное благосостояние. Доход как экономическая категория. Главные источники денежных доходов. Проблема неравенства доходов. Государственное регулирование доходов. Проблемы перераспределения доходов. Социальная политика государства.</p>
9. Основы управления муниципальной собственностью	<p>Введение в муниципальное управление. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Процесс муниципального управления. Предмет и система курса. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p>

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	<p>Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Ресурсы муниципального образования.</p> <p>Теория и методология муниципального управления. Местное сообщество как объект муниципального управления. Местное сообщество-субъект муниципального управления. Особенности муниципального управления. Система муниципального управления. Развитие теоретических представлений о муниципальном управлении. Современная методология муниципального управления.</p> <p>Структура, функции и методы работы местного самоуправления. Формирование органов местного самоуправления. Планирование индивидуальной работы муниципального служащего. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p>
<p>10. Особые экономические зоны как стратегия государственного и муниципального управления</p>	<p>Понятие особых экономических зон. Интернационализация хозяйственной жизни. Потребность более эффективного использования географических и иных преимуществ определенных территорий. Понятие и виды особых экономических зон.</p> <p>Статус свободной экономической зоны. Практика создания зон. Область отношения, регулируемых законодательством о свободных экономических зонах. Развитие правового регулирования особых экономических зон.</p> <p>Условия для иностранных инвесторов. Правовой режим и условия хозяйственной деятельности иностранных инвесторов. Вопросы создания совместных предприятий. Льготный налоговый режим. Особый таможенный режим.</p>
<p>11. Планирование и проектирование социальной сферы</p>	<p>Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы. Социальная политика как инструмент делового менеджмента. Социальные проекты. Социальные программы. Анализ выполнения федеральной целевой программы «Дети-инвалиды». Планирование социальной работы.</p> <p>Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой. Информационное обеспечение социального управления. Опыт использования информационных технологий в деятельности комитета социальной защиты населения г. Москвы. Практическое применение различных информационных технологий в системе социальной защиты инвалидов.</p> <p>Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Подготовка и оформление управленческих документов. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами</p> <p>Культура управления, изменения и эффективность социальной работой. Культура управления. Управление изменениями. Эффективность социальной работы.</p>
<p>12. Правовые основы местного самоуправления</p>	<p>Муниципальное право как отрасль права и как наука. Понятие муниципального права. Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет муниципального права. Понятие местного самоуправления.</p> <p>Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления.</p> <p>Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт муниципального образования. Порядок принятия и государственной регистрации. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.</p>
<p>13. Прикладные основы государственного управления</p>	<p>Национальные модели экономического развития. Роль государства в экономическом и социальном развитии. Мировые тенденции взаимодействия государства и экономики. Общие тенденции развития государственных бюджетов. Понятие национальной экономической модели. Критерии типологизации национальных моделей экономики. Критерии оценки эффективности моделей национальной экономики. Либеральная модель государственного управления. Экономическая система США - пример либеральной модели. Модель социально-ориентированной экономики. Неолиберальная модель социального рыночного хозяйства Германии. Социал-демократическая модель государственного управления - Шведская система. Особенности государственного управления во Франции. Японская экономическая модель.</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>Системы государственного управления в развивающихся странах. Основные признаки развивающихся стран. Особенности экономических моделей развивающихся стран. Системы государственного управления и государственная экономическая политика в странах Восточной и Юго-Восточной Азии. Системы государственного управления и государственная экономическая политика в странах Латинской Америки.</p> <p>Системы государственного управления в переходной экономике. Кризис плановой экономики и необходимость перехода к рыночным отношениям. Черты переходной экономики. Роль государства в переходном процессе. Социально-экономические функции государства и методы государственного регулирования экономики в переходный период. Модели переходной экономики. Особенности систем государственного управления в странах Центральной и Восточной Европы. Китайская система государственного управления.</p> <p>Формы и методы государственного управления в современной России. Особенности развития России. Роль государства в российской экономике. Органы управления экономикой в России. Финансовая система России и бюджетный процесс. Налоговая система. Банковская система. Основные инструменты и методы денежно-кредитной политики в России. Сущность и основные направления социальной политики.</p>
14. Проблемы управления и перспективы развития города	<p>Проблемы градорегулирования. Правовое зонирование города. Экономический аспект градорегулирования.</p> <p>Научные и организационно-методические основы муниципального планирования. Сущность и содержание муниципального планирования в условиях экономической реформы. Экономические и организационные основы муниципального стратегического планирования. Программно-целевое планирование на муниципальном уровне.</p> <p>Регулирование развития муниципального хозяйства крупного города. Муниципальное хозяйство как важный объект муниципального планирования. Стратегические направления развития муниципального хозяйства в современный период. Программно-целевое развитие жилищно-коммунального комплекса в составе муниципального хозяйства.</p> <p>Благоустройство территории города и мероприятия по его улучшению. Благоустройство территории как объект муниципального планирования. Проблемы и задачи благоустройства территории города и планирование мероприятий по их решению. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города.</p> <p>Методы регулирования развития транспортного комплекса города. Городской транспортный комплекс как объект планирования. Содержание плана развития городского пассажирского транспорта. Основные направления и мероприятия по развитию городского пассажирского транспорта.</p> <p>Методы регулирования мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции объектов городского хозяйства. Территориальная политика капитального ремонта и реконструкции в городах. Программно-целевое регулирование ремонтно-реконструктивного процесса в городе. Экономико-организационные основы территориальной политики капитального ремонта и реконструкции основных фондов города в современных условиях.</p> <p>Геоинформационные технологии в управлении городом. Геоинформационные системы в коммунальном хозяйстве. Типовая информационная система управления административным округом</p>
15. Система органов государственного и муниципального управления	<p>Органы государственной власти. Федеральные органы государственной власти. Органы государственной власти субъектов Федерации. Судебная власть в системе государственного управления. Органы государственного контроля.</p> <p>Региональное и муниципальное управление. Государственная региональная политика. Региональные модели управления. Региональное взаимодействие и интеграция. Функции местного самоуправления.</p> <p>Финансово-экономические основы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений, организаций. Внешнеэкономическая деятельность местного самоуправления.</p>
16. Система экологического менеджмента муниципальных образований и ее основные элементы	<p>Концептуальные и нормативно-методические основы экологического менеджмента муниципальных образований. Концепция устойчивого развития и экологический менеджмент. Основы международного и российского законодательства в области экологического менеджмента.</p> <p>Экологическая политика в современной экономике. Предпосылки и перспективы внедрения систем экологического менеджмента в Российской Федерации. Разработка и оформление экологической политики предприятий муниципального образования.</p> <p>Планирование системы экологического менеджмента муниципальных образований</p>

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	образований. Определение экологических аспектов менеджмента. Установление соответствия деятельности организации требованиям законодательных актов и другим требованиям в области охраны окружающей среды. Целевые и плановые экологические показатели. Разработка программ управления охраной окружающей среды. Экологическая экспертиза проектов и программ.
17. Социальные изменения и социальные процессы в государственном и муниципальном управлении	Социальные изменения и социальная стабильность как условия функционирования и развития общественных систем. Типология социальных изменений и формы их проявления. Концепции социального прогресса. Инновация как простейший тип социальных изменений. Совместимость инноваций с существующей культурой, экономическими и социальными отношениями. Сопротивление социальным изменениям. Социальный эффект инноваций. Факторы сохранения социальной стабильности. Дисфункция социальных институтов, условия ее возникновения и характер воздействия на состояние общественной системы. Социальный процесс как сложный тип социальных изменений. Виды социальных процессов и особенности их протекания. Конфликт как вид социального процесса. Типология и функции социальных конфликтов. Место и роль органов государственной власти и управления, муниципальных структур и общественных организаций в процессе предупреждения и разрешения социальных конфликтов. Социальные движения как разновидность социальных изменений. Типология и основные источники возникновения массовых социальных движений. Жизненные циклы и условия развития социальных движений. Факторы, влияющие на участие индивидов в социальных движениях.
18. Специфика управления городами разных типов	Административные центры. Федеральные центры. Краевые центры. Областные центры. Районные центры. Монопромышленные города. Города на базе добывающей промышленности. Города на базе обрабатывающей промышленности. Портовые города. Военно-морские базы. Рыболовецкие центры. Грузовые порты. Курортные города. Специфика жилищно-коммунального хозяйства. Специфика торговли. Специфика здравоохранения. Исторические города. Специфика градостроения. Специфика транспортных потоков. Закрытые города. Гарнизоны. Наукограды
19. Теоретические основы государственного и муниципального управления	Исходные положения теории государственного управления. Теории государства. Основные характеристики государства. Типология государств. Общественные функции государства. Сущность государственного управления. Виды государственного управления. Цели, функции и принципы государственного управления. Основные элементы государственного управления. Процесс, методы и технологии государственного управления. Правовое обеспечение государственного управления. Кадровое обеспечение государственного управления. Информационное обеспечение и информационные технологии государственного управления. Организация государственного управления. Государственное управление и менеджмент. Внешняя и внутренняя среда государственного менеджмента. Сущность и содержание процесса государственного управления. Целеполагание в системе государственного управления. Построение организационной структуры государственного управления. Выработка и реализация управленческих решений на государственном уровне.
20. Теоретические основы местного самоуправления	Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления, его система. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества. Местное самоуправление в системе организации публичной власти. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти. Основные теории местного самоуправления. Теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория, общественная теория, юридическая теория, государственная теория, теория дуализма. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Демократизация управления. Место и роль местного самоуправления в системе организации публичной власти. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления, их понятие, содержание, роль в становлении основ местного самоуправления.
21. Территориально-поселенческая структура общества	Признаки поселения. Влияние природно-географических, экономических, политических, психологических и других факторов на образование поселений. Поселение как элемент культуры общества, как социально-культурная среда

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>жизнедеятельности личности. Основные типы поселения - город и село, их характерные черты и функции. Важнейшие показатели и отличительные признаки разных типов поселения в сфере профессиональной, общественно-политической, сфере быта, досуга, образования, культуры, общения. Агломерация как совокупность взаимосвязанных городских и сельских поселений.</p> <p>Поселение как социально-территориальная общность. Община - первичная форма территориальной самоорганизации и самоуправления населения. Этапы эволюции сельской и городской общины. Виды социально-территориальных общностей в современных городах.</p> <p>Урбанизация как социально-культурный процесс, тенденции ее развития в современном мире. Основные теории возникновения и роста городов. Стадиальная концепция урбанизации. Маргинальные слои города и социальные аномалии. Социальные проблемы урбанизации российского общества в советский период и в настоящее время. Перспективы развития территориально-поселенческой структуры России.</p>
22. Управление муниципальным заказом	<p>Муниципальный заказ – современная технология муниципального управления. Общие понятия и специфическая терминология. Понятие муниципального заказа. Область применения муниципального заказа. Роль муниципального заказа как средства оптимизации расходов местного бюджета. Региональный опыт применения муниципального заказа.</p> <p>Организационно-правовое обеспечение муниципального заказа. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о размещении заказов. Муниципальные нужды, муниципальные заказчики. Информационное обеспечение размещения заказов. Способы размещения заказов. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.</p> <p>Реализация муниципального заказа в муниципальном образовании. Положение о муниципальном заказе. Формирование реестра закупок. Размещение заказа путем проведения конкурса. Процедура проведения конкурса. Размещение заказа путем проведения аукциона. Размещение заказа путем запроса котировок.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления муниципальным заказом. Оптимизация расходов бюджета и развитие конкурентной среды исполнения муниципального заказа. Реорганизация структуры управления муниципальным заказом. Расширение области применения муниципального заказа. Совершенствование договорных отношений и системы контроля муниципального заказа.</p>
23. Финансово-экономические проблемы города	<p>Местный бюджет и внебюджетные средства города. Местный бюджет и бюджетные отношения. Доходы и расходы местного бюджета. Система управления бюджетным процессом в городе. Управление бюджетным процессом в г. Москве. Состав муниципальных финансовых ресурсов. Общие положения о внебюджетных фондах. Внебюджетные фонды г. Москвы.</p> <p>Местные налоги. Роль налогов в формировании бюджета города. Виды и структуры городских налогов. Бюджетные и налоговые проблемы городов-центров.</p> <p>Рынок труда. Занятость населения в городе. Текучесть рабочей силы и безработица. Дискриминация на рынках труда. Качество жизни.</p> <p>Состав затрат муниципалитета. Калькулирование издержек муниципалитета. Учет издержек муниципалитета.</p> <p>Муниципальные ценные бумаги. Классификация ценных бумаг. Основные определения. Инвестиционные ценные бумаги. Муниципальные облигации.</p>
24. Экономическая основа местного самоуправления	<p>Муниципальная собственность – материально-финансовая основа местного самоуправления. Правовое регулирование муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности.</p> <p>Муниципальная недвижимость. Функции и задачи управления муниципальной недвижимостью. Правовые формы реализации экономических отношений собственности на недвижимость.</p> <p>Муниципальная собственность как объект управления. Сущность, понятие и структура собственности муниципального образования. Анализ состояния и уровень развития муниципальной собственности. Зарубежный опыт формирования муниципальной собственности.</p> <p>Концепция формирования и управления собственностью города. Цели, принципы и критерии эффективности управления собственностью города. Стратегия формирования собственности города. Структура управления собственностью города.</p> <p>Проблемы оценки городских земель. Основы землеустройства и элементы земельного права. Процессы в городской среде и мониторинг городских земель. Инженерно-</p>

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	<p>строительный, экологический и санитарно-гигиенический аспекты состояния городских земель. Социально-правовой и архитектурно-градостроительный аспекты состояния городских земель. Порядок расчета основных земельных платежей в городе. Элементы оценки земельных участков города в рыночных условиях. Элементы менеджмента городских земель. Государственный контроль за использованием и охраной городских земель.</p>
<p>25. Эффективность государственного управления</p>	<p><i>Понятие, сущность и содержание эффективности государственного управления.</i> Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.</p> <p><i>Социальная ответственность в государственном управлении.</i> Условия и факторы результативности работы руководителя: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p><i>Современные взгляды на государственное управление.</i> Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлении. Социальная направленность управления. Особенности различных моделей зарубежного государственного управления. Объективные условия для развития государственного управления в России, возможности использования опыта других стран.</p>

4 Литература

Основная учебная и научная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Гохштанд, А.Д. Институциональные основы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2012. - www.lib.muh.ru
4. Гохштанд, А.Д. Государство как субъект управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru
5. Гохштанд, А.Д. Механизмы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительная

1. Гохштанд, А.Д. Теория и механизмы управления основными сферами деятельности государства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru
2. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонишвили Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17027>.— ЭБС «IPRbooks»,
3. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пикулькин, А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., ред. Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 464 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15498>.— ЭБС «IPRbooks»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
(МАГИСТРАТУРА)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.Н. Горбатова
Оператор компьютерной верстки И.А. Иванова

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ» (МАГИСТРАТУРА)

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ» (МАГИСТРАТУРА)

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются обучающиеся при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление (магистратура)», а также для организаторов учебного процесса.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	47
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	47
3 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРИМЕРНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ	47
4 ЛИТЕРАТУРА	54

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» (МАГИСТРАТУРА)

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано обучающимся, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 5596 «Муниципальное управление и местное самоуправление (магистратура)», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Структура и содержание курсовой работы, порядок ее выполнения, оформления и аттестации определены учебно-методическим пособием «Курсовая работа. Порядок написания и оформления (9049.x1.01;4, 2014 г.)». В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой – приобретение и развитие обучающимся при выполнении конкретного экономико-организационного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются следующие.

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике экономической и управленческой деятельности на производстве.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий экономической и управленческой терминологии, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме данного экономико-организационного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсовой работы.
6. Формирование навыков самостоятельной работы с экономической и управленческой информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению обучающегося и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы в первую очередь должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать обучающемуся также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
1. Муниципальное образование как объект управления	<p><i>Муниципальное образование как система.</i> Развитие и устойчивость как атрибутивные свойства системы. Основные подсистемы. Территориально-локальный характер организации муниципального управления. Понятие территории муниципального образования.</p> <p><i>Виды муниципальных образований.</i> Городские и сельские поселения. Муниципальные районы. Городские округа. Внутригородские территории городов федерального значения.</p> <p><i>Преимущества и отрицательные последствия локального характера организации управленческой деятельности в муниципальном образовании.</i> Риски и конфликтогены. Население муниципального образования как локальное сообщество. Общенациональные и локальные интересы местного сообщества</p>
2. Государственная политика в области местного самоуправления	<p><i>Государственная поддержка местного самоуправления как общий принцип организации местного самоуправления в РФ.</i> Принципы и направления государственной политики в области местного самоуправления в России. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.</p> <p><i>Правовое регулирование организации местного самоуправления.</i> Ограниченный характер исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органов государственной власти в отношении муниципальных образований и органов местного самоуправления.</p> <p><i>Программы государственной поддержки местного самоуправления.</i> Федеральная целевая программа государственной поддержки развития муниципальных образований и создания условий для реализации конституционных полномочий местного самоуправления (2000-2014 гг.) от 15 декабря 1999 г. Федеральные программы развития отдельных территорий (муниципальных образований). Региональные программы государственной поддержки развития местного самоуправления</p>
3. Правовая основа местного самоуправления	<p><i>Понятие правовой основы местного самоуправления.</i> Конституция РФ о местном самоуправлении. Общепризнанные принципы и нормы международного права. Европейская хартия местного самоуправления. Европейская хартия городов. Европейская декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников Содружества Независимых Государств от 29 октября 1994 г. «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества».</p> <p><i>Значение Федеральных конституционных законов и кодифицированных законов в регулировании местного самоуправления.</i> Федеральный закон от 28 августа 1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о правовых, территориальных, организационных и экономических принципах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральные законы о муниципальной службе, закрытых административно-территориальных образованиях, наукоградах и др. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные правовые акты федеральных органов государственной власти.</p> <p><i>Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.</i> Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты. Их роль в формировании правовой основы местного самоуправления</p>
4. Территориальная организация местного самоуправления. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований	<p><i>Основные подходы к территориальной организации местного самоуправления.</i> Опыт территориальной организации местного самоуправления в мировой практике. Опыт территориальной организации местного самоуправления в отечественной муниципальной практике. Европейская хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе деления территории.</p> <p><i>Принципы установления границ муниципального образования.</i> Приоритет поселенческого уровня организации местного самоуправления. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории, наличия условий для решения вопросов местного значения (осуществления отдельных государственных полномочий – для муниципальных районов и городских округов). Межселенные территории. Состав территории поселений. Исторически сложившиеся земли городских и сельских поселений; земли общего пользования; территории традиционного природопользования населения, рекреационные зоны; земли для развития поселения.</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	<i>Принципы изменения границ муниципального образования. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Порядок объединения (разделения) муниципальных образований. Порядок наделения городского поселения статусом городского округа либо лишения данного статуса. Федеральный реестр муниципальных образований</i>
5. Правовое регулирование предметов ведения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления	<p><i>Общие принципы правового регулирования компетенции местного самоуправления. Компетенция собственная и переданная. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения.</i></p> <p><i>Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы разграничения полномочий отдельных органов местного самоуправления и их должностных лиц по решению вопросов местного значения. Условия осуществления органами местного самоуправления факультативных полномочий. Порядок передачи полномочий органа местного самоуправления поселению органу местного самоуправления муниципального района, в состав которого оно входит, и обратно. Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления и другим вопросам.</i></p> <p><i>Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти. Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ</i></p>
6. Участие населения в местном самоуправлении	<p><i>Местный референдум. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решения местного референдума.</i></p> <p><i>Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования: порядок назначения, проведения и установления юридической силы принятого решения</i></p> <p><i>Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации, осуществления и финансирования. Органы ТОС и их компетенция. Исключительные полномочия собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление. Устав ТОС. ТОС как юридическое лицо (некоммерческая организация). Публичные слушания: понятие, порядок инициирования и назначения. Собрание граждан: условия созыва, порядок инициирования, назначения и проведения. Полномочия собрания граждан и порядок их осуществления. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении. Сход граждан. Условия и порядок его созыва и проведения. Компетенция схода граждан, порядок принятия и исполнения решения</i></p>
7. Экономическая основа местного самоуправления	<p><i>Понятие и состав экономической основы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.</i></p> <p><i>Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Понятие, порядок формирования и состав муниципального имущества. Муниципальная казна. Местный бюджет.</i></p> <p><i>Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Бюджетные права муниципальных образований. Особенности бюджетных прав поселений, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущей деятельности (функционирования) и бюджет нового строительства (инвестирования). Основные направления расходов местных бюджетов. Муниципальный заказ. Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и регулирующие доходы, налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов, дотации,</i></p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
8. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	<p>субвенции</p> <p><i>Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования.</i> Муниципальные унитарные предприятия. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.</p> <p><i>Управление развитием социальной инфраструктуры муниципального образования.</i> Роль муниципалитетов в выработке и реализации социальной политики государства. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.</p> <p><i>Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения.</i> Борьба с безработицей и социальная поддержка населения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов</p>
9. Межмуниципальное сотрудничество	<p><i>Понятие и значение межмуниципального сотрудничества.</i> Сущность, виды и формы межмуниципального сотрудничества. Цели и задачи межмуниципального сотрудничества. Правовые основы межмуниципального сотрудничества в Российской Федерации.</p> <p><i>Межмуниципальное сотрудничество и его роль в развитии муниципальных образований.</i> Основные виды объединений муниципальных образований. Деятельность советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации как форма межмуниципального сотрудничества. Общероссийское объединение муниципальных образований.</p> <p><i>Межмуниципальные организации.</i> Межмуниципальные хозяйственные общества. Закрытые акционерные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Некоммерческие организации муниципальных образований. Автономные некоммерческие организации. Фонды</p>
10. Информационное обеспечение местного самоуправления	<p><i>Роль информации в муниципальном управлении.</i> Понятие информации и информационных технологий в системе местного самоуправления. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Электронный муниципалитет.</p> <p><i>Порядок доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления и порядок ее ограничения.</i> Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления со СМИ. Использование сети Интернет в муниципальном управлении. Межмуниципальные информационные системы.</p> <p><i>Особенности работы с информацией в системе муниципальной службы.</i> Источники и потребители информации в муниципальном управлении. Организация движения информации в местной администрации. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении</p>
11. Кадровое обеспечение муниципального управления	<p><i>Понятие муниципальной службы.</i> Место трудового законодательства в регулировании муниципальной службы. Общие принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.</p> <p><i>Особенности правового регулирования муниципальной службы.</i> Понятие правового статуса муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты на муниципальной службе.</p> <p><i>Особенности прохождения муниципальной службы.</i> Порядок поступления на муниципальную службу. Прекращение муниципальной службы. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Гарантии на муниципальной службе и их правовое регулирование</p>
12. Муниципальное управление в системе власти и управления России	<p><i>Значение эффективного муниципального управления в современных условиях.</i> Понятие и общие принципы местного самоуправления в России. Основные теории местного самоуправления. Особенности формирования местного самоуправления в России. Роль Федерации в создании законодательных основ местного самоуправления.</p> <p><i>Специфика проблем муниципального управления.</i> Защита интересов местного самоуправления в федеральных органах власти и органах власти субъектов Федерации. Проблема неравномерности развития муниципальных образований. Крупные города как особый субъект муниципального управления.</p> <p><i>Реформа местного самоуправления в России.</i> Цели и основные направления местного самоуправления. Ход и результаты реформы местного самоуправления. Создание двухуровневой системы местного самоуправления</p>
13. Основные модели организации местного самоуправления	<p><i>Существующие типы организации муниципального управления.</i> Модели: «сильный мэр – слабый совет», «слабый мэр - сильный совет», «совет – управляющий», «комиссионная», «управление сходом», их внутренние модификации. Модели местного самоуправления</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	<p>самоуправления, применяемые в России.</p> <p><i>Идея государственных управленческих округов в субъекте Федерации.</i> Правовые основы государственных управленческих округов. Построение и функционирование органов исполнительной власти на уровне государственного управленческого округа. Влияние управленческих округов на развитие муниципальных образований.</p> <p><i>Устав муниципального образования как документ, закрепляющий принятую в муниципальном образовании модель управления.</i> Правовая природа Устава муниципального образования. Типовая структура Устава муниципального образования, Порядок принятия и действия Устава муниципального образования</p>
14. Контроль в органах муниципального управления	<p><i>Система контроля в муниципальном образовании.</i> Значение и виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании. Технологии контроля в муниципальном менеджменте.</p> <p><i>Система и органы муниципального контроля.</i> Ответственность муниципальных органов перед населением, государством, физическими и юридическими лицами. Ответственность в рамках муниципальной службы. Прокурорский надзор над деятельностью муниципальных органов. Контроль представительного органа власти над исполнительными структурами. Контроль Представителя Президента РФ в федеральном округе за законностью деятельности муниципальных органов. Общественный контроль над органами и должностными лицами муниципальных образований.</p> <p><i>Координация и контроль в системе взаимоотношений органов регионального и муниципального управления в РФ.</i> Понятие и формы координации в деятельности органов регионального и муниципального управления. Понятие и формы контроля органов регионального управления над органами местного самоуправления</p>
15. Эффективность муниципального управления	<p><i>Понятие эффективности управленческой деятельности в системе муниципального управления.</i> Виды эффективности муниципального управления. Показатели эффективности муниципального управления. Необходимость повышения эффективности муниципального управления.</p> <p><i>Отечественные и зарубежные методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</i> Необходимость внедрения системы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Оценка эффективности деятельности органов власти в международной практике. Система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p><i>Определение эффективности организации муниципального управления.</i> Методы и инструменты оценки эффективности муниципальной управленческой деятельности. Технология оценки эффективности муниципальной управленческой деятельности. Критерии и измерители эффективности муниципального управления</p>
16. Планирование работы органов местного самоуправления	<p><i>Система планирования работы администрации муниципального образования.</i> Цели и задачи планирования работы органов местного самоуправления. Основные принципы планирования. Виды планирования работы органов местного самоуправления: долго-, средне - и краткосрочные планы</p> <p><i>Порядок планирования работы администрации муниципального образования.</i> Методы планирования. Порядок планирования работы администрации муниципального образования. Процесс составления планов: восходящий и нисходящий информационные потоки. Сводный план.</p> <p><i>Реализация планов работы органов местного самоуправления.</i> Механизмы выполнения плана. Оценка реализации плана: критерии и индикаторы успеха. Контроль над исполнением планов</p>
17. Муниципальная деятельность и муниципальная политика	<p><i>Общая характеристика муниципальной политики и муниципальной деятельности.</i> Понятие местного самоуправления и муниципальной политики. Система целей муниципальной деятельности. Сущность властно-правовой природы местного самоуправления. Компетенция муниципальных органов.</p> <p><i>Муниципальная политика.</i> Сущность и основные характеристики муниципальной политики. Особенности муниципальной политики. Основные принципы построения муниципальной политики. Направления и методы реализации муниципальной экономической политики.</p> <p><i>Основные направления муниципальной политики.</i> Понятие вопросов местного значения. Экономическая сфера. Социальная сфера. Политическая сфера. Муниципальная политика в духовной сфере</p>
18. Организация предоставления муниципальных услуг	<p><i>Общая характеристика муниципальных услуг.</i> Сущность и понятие муниципальных услуг. Различия между материальным благом и услугой. Специфические свойства муниципальных услуг. Классификация и система оплаты муниципальных услуг.</p> <p><i>Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальных услуг.</i> Основные принципы предоставления муниципальных услуг. Общие требования к предоставлению муниципальных услуг.</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
	<p>Измерители объема и результативности муниципальных услуг. <i>Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.</i> Порядок предоставления муниципальных услуг в электронной форме. Реестр муниципальных услуг. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг. Порталы муниципальных услуг</p>
<p>19. Стратегический подход к муниципальному управлению</p>	<p><i>Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению.</i> Традиционный и стратегический подходы к муниципальному управлению. Необходимость стратегического подхода к муниципальному управлению. Цели и задачи стратегического управления на муниципальном уровне. Соотношение понятий понятие "стратегическое управление" и "стратегическое планирование". <i>Теоретические основы формирования стратегии развития на муниципальном уровне.</i> Основные типы социально-экономических стратегий. Факторы, обуславливающие выбор стратегии. Стратегические планы развития крупнейших городов России. Технология реализации муниципальной стратегии. <i>Изменение технологии муниципального управления при стратегическом подходе.</i> Изменение технологии муниципального управления в сфере взаимодействия власти и населения. Изменение технологии муниципального управления в сфере использования ресурсов. Изменение технологии муниципального управления в сфере планирования. Изменение технологии муниципального управления в сфере организации и структуры управления</p>
<p>20. Муниципальный маркетинг в системе стратегического планирования</p>	<p><i>Система муниципального маркетинга.</i> Понятие муниципального маркетинга. Цели и задачи муниципального маркетинга. Маркетинг на определенной территории как действенный инструмент формирования рыночной среды. <i>Муниципальный маркетинг как интегрирующая функция управления развитием муниципального образования.</i> Приоритетные виды муниципального маркетинга в современных условиях. Порядок выбора критериев муниципального маркетинга в системе стратегического планирования. Отличие функции современного муниципального маркетинга от других функций субъекта управления. <i>Современное состояние муниципального маркетинга.</i> Анализ текущего состояния муниципального маркетинга в России. Правовая база муниципального маркетинга. Зарубежный опыт муниципального маркетинга. Ключевые модели муниципального маркетинга</p>
<p>21. Местное самоуправление – форма народовластия</p>	<p><i>Определение местного самоуправления, характеризующее его как форму народовластия.</i> Основные черты, характеризующие местное самоуправление, его место в системе народовластия. Население муниципального образования как субъект местного самоуправления. Место местного самоуправления в демократическом механизме управления обществом и государством. <i>Вопросы местного значения.</i> Самостоятельность местного самоуправления. Ответственность муниципальных образований. Формы контроля со стороны населения над органами и должностными лицами местного самоуправления и их ответственностью перед населением. <i>Формы непосредственного волеизъявления граждан.</i> Муниципальные выборы. Назначение муниципальных выборов. Организация муниципальных выборов. Местный референдум. Собрание (сход) граждан. Опросы общественного мнения — форма выявления мнения населения, не имеющая юридической силы. "Третий сектор" и местная власть. Мирные массовые акции населения. Право граждан на проведение мирных массовых акций.</p>
<p>22. Муниципальная собственность</p>	<p><i>Роль муниципальной собственности в системе социально-экономического развития муниципальных образований.</i> Понятие муниципальной собственности. Состав муниципальной собственности. Формирование и реестр муниципальной собственности. Приватизация объектов муниципальной собственности: правовое регулирование и технологии осуществления. <i>Муниципальные предприятия и учреждения.</i> Правовое регулирование: порядок создания, деятельности, принятия решений. Право муниципальных образований в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений. Механизмы повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений. <i>Управление муниципальной недвижимостью.</i> Аренда недвижимости (нежилых помещений): правовой порядок и механизмы осуществления. Расчёт арендной платы за использование муниципальной недвижимости. Земельные ресурсы органов местного самоуправления. Разграничение земель в РФ. Управление муниципальными землями. Аренда и приватизация муниципальных земель</p>

Тема курсовой работы	Примерный дидактический план по теме
23. Экономическая политика органов муниципального управления	<p><i>Социально-экономические условия развития органов муниципального управления в современных условиях.</i> Общие макроэкономические тенденции, в контексте которых происходит развитие муниципального образования. Градообразующие предприятия, их роль в муниципальной экономике. Бюджетная ситуация на уровне РФ и регионов, её влияние на вертикальные финансовые потоки. Инвестиционный кризис, его воздействие на развитие территорий. Особенности современной институциональной ситуации в хозяйственном комплексе муниципалитетов. Специфика развития ключевых отраслей на современном этапе (ТЭК, металлургия, машиностроение, иные отрасли), их влияние на современное состояние муниципальной экономики.</p> <p><i>Механизмы осуществления экономической политики органами муниципального управления.</i> Муниципальные экономические программы. Промышленная политика муниципалитетов. Сырьевые факторы в развитии муниципальных образований, деятельность муниципалитетов в сфере обеспечения рационального использования природных ресурсов.</p> <p><i>Внешиэкономическая деятельность органов местного самоуправления.</i> Обеспечение экономической безопасности муниципалитетов в современных условиях. Привлечение отечественных и зарубежных инвестиций. Технологии совершенствования экономической политики органами муниципального управления</p>
24. Муниципальное хозяйство	<p><i>Понятие муниципального хозяйства, его элементы, их взаимосвязь.</i> Жилищно-коммунальное хозяйство муниципалитетов. Правовое регулирование коммунальных отношений. Текущее состояние системы ЖКХ. Типовая схема управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования. Передача объектов жилищно-коммунальной сферы с баланса предприятий на баланс муниципалитетов как актуальная проблема текущей деятельности органов местного самоуправления. Реформа ЖКХ: цели и основные направления реализации.</p> <p><i>Жилищная политика муниципальных образований.</i> Правовое регулирование жилищной политики муниципалитета. Проблема обеспечения граждан жильём и направления её решения. Градостроительство и архитектурная деятельность в муниципальном образовании. Генеральный план развития города (района). Землеотводы как механизм градостроительной политики. Искоренение злоупотреблений при землеотводах, проведение открытых тендеров. Проблема благоустройства городов и районов.</p> <p><i>Транспортное хозяйство и малый бизнес в муниципальном образовании.</i> Транспортное хозяйство муниципального образования. Правовое регулирование. Текущее состояние. Основные направления транспортной политики. Торговля и малый бизнес в муниципальном образовании. Деятельность муниципальных образований по содействию развитию торговли, предпринимательства, малого бизнеса</p>
25. Муниципальные бюджеты	<p><i>Порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.</i> Основные этапы бюджетного процесса: разработка проекта бюджета, утверждение бюджета, его исполнение, принятие отчёта об исполнении бюджета. Типовая структура муниципального бюджета. Муниципальный контракт и бюджетные кредиты. Межбюджетные отношения: субъект Федерации – муниципальное образование. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов. Совершенствование управления бюджетными ресурсами в муниципальных образованиях.</p> <p><i>Доходные источники местных бюджетов.</i> Закреплённые и регулирующие доходы. Местные налоги и сборы. Правовые основы местных налогов в Российской Федерации. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.</p> <p><i>Основные направления расходования средств муниципального бюджета.</i> Бюджет текущих расходов и бюджет развития. Текущие и капитальные расходы местных бюджетов. Цели создания и порядок расходования средств резервных фондов муниципальных бюджетов</p>

4 Литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета, 1993. № 237 – Ст. 4398.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

3. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 30.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

Основная учебная и научная

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12856>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шушунова Т.Н. Методологические основы теории муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

4. Шушунова Т.Н. Муниципальное управление в системе социального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Мухачев, И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухачев И.В., Алексеев И.А., ред. Прудников А.С., ред. Белявский Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Царёв, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ» (МАГИСТРАТУРА)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор С.С. Субботина
Оператор компьютерной верстки Е.В. Белюсенко

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
(МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2018

Разработано С.Г. Черновым
Под ред. С.А. Павловой, д-ра экон. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для магистрантов

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
(МАГИСТРАТУРА)**

В Методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются студенты при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление 38.04.04, руководителей курсовых работ по дисциплине «Современные тенденции экономического развития», а также для организаторов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано студентам, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 5599 «Современные тенденции экономического развития», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у студентов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Структура и содержание курсовой работы, порядок ее выполнения, оформления и аттестации определены учебно-методическим пособием «Курсовая работа. Порядок написания и оформления (9049.x1.01;4, 2014 г.)». В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, - приобретение и развитие студентом при выполнении конкретного исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;

- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;

- умение четко формулировать и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;

- способность к творческому и критическому мышлению;

- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке, оценивать их и т.п.;

- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике экономического развития.

2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.

3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий экономической терминологии, относящихся к данной проблематике.

4. Сбор и анализ информации по проблеме данного теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.

5. Разработка практических рекомендаций и предложений, по данной тематике курсовой работы.

6. Формирование навыков самостоятельной работы с экономической информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению студента и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы, в первую очередь, должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать студенту также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
1. Цели и сущностные характеристики экономического развития	<p>Теоретико-методологические основы экономического развития, его модели. Понятие экономического роста. Типы экономического роста. Проблема темпов экономического роста. Модели экономического роста.</p> <p>Факторы экономического роста. Многофакторная и двухфакторная модели экономического роста. Условия стабильности, факторы и цели эффективности экономического роста.</p> <p>Свойство цикличности в экономике. Эволюция экономических циклов. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Причины циклического развития экономики.</p> <p>Результаты функционирования национальной экономики. Экономические и социальные результаты. Статистический учет показателей национальной экономики. Модели национального счетоводства. Международная система. основополагающие принципы национального счетоводства</p>
2. Модели и факторы экономического развития	<p>Национальная экономика, цели и модели ее развития. Определение национальной экономики. Главная цель макроэкономического развития. Факторы экономического роста. Проблема обеспечения высокого уровня занятости. Экономическая эффективность. Стабильный уровень цен. Экономическая свобода. Справедливое распределение доходов. Поддержание равновесного внешнеторгового баланса.</p> <p>Модель межотраслевого баланса национальной экономики. Шахматная таблица основных материальных и стоимостных потоков национального хозяйства. Объем информации и необходимые вычислительные средства как условие применения модели. Оценка пройденного экономикой пути и прогноз ее развития с помощью модели межотраслевого баланса.</p> <p>Цикличность развития экономики. Эволюция экономических циклов. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Причины циклического развития экономики</p>
3. Модели экономического развития различных макроэкономических школ	<p>Кейнсианская и неоклассическая модели регулирования экономики. Государственное регулирование экономики и его необходимость. Кейнсианство и неокейнсианство. Рыночный механизм саморегулирования и распределение доходов. Неоклассическая теория рыночного регулирования. Макроэкономические пропорции рыночного хозяйства. Модель саморегулирующейся экономики.</p> <p>Теоретические основы денежно-кредитной политики. Социально-экономические проблемы, требующие государственного вмешательства. Финансовые и кредитные методы государственного регулирования экономики. Представления о денежно-кредитном регулировании экономики различными экономическими школами. Неоклассическая школа. Кейнсианская модель денежно-кредитного регулирования. Монетаристская количественная теория денег.</p> <p>Управление спросом и предложением денег. Денежная масса: спрос и предложение денег. Денежная масса, объем ВВП и цены. Скорость обращения денег и денежная масса. Процентные ставки финансовых активов и их влияние на денежную массу. Предложение денег.</p> <p>Бюджетно-налоговая политика. Цели бюджетно-налоговой политики. Инструменты бюджетно-налоговой политики. Виды фискальной политики. Бюджетные дефициты, излишки. Бюджет полной занятости. Налоги, их функции и виды. Развитие концепции налогообложения. Принципы налогообложения. Система выплаты налогов. Тяжесть налогообложения. Налоговый мультипликатор</p>
4. Устойчивость экономического развития. Пути ее реализации в российских условиях	<p>Содержание концепции устойчивого развития. Предыстория возникновения концепции устойчивого развития. Традиционная экономическая наука и концепция устойчивого развития. Точки зрения, объединяемые в концепции устойчивого развития. Экономическое обоснование концепции устойчивого развития. Социальная точка зрения. Экологическая составляющая концепции устойчивого развития.</p> <p>Проблемы реализации устойчивого развития. Проблемы устойчивого развития экологической экономики и их решение в России. Устойчивость как поддержание систем жизнеобеспечения. Оценка услуг экосистем и природного капитала. Макроэкономический учет в эколого-экономической системе.</p> <p>Эколого-экономическое моделирование. Эколого-экономическое моделирование на локальном, региональном и глобальном уровнях. Инновационные инструменты для управления природопользованием.</p> <p>Управление деловым циклом. Государство как генератор делового цикла. Авторы</p>

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	первоначального варианта теории политического делового цикла. Способы выхода из депрессии и снижение перегретости в экономике. Антициклическая и антиинфляционная политика государства. Основные инструменты антициклического регулирования. Условия устойчивого и стабильного развития экономики
5. Модели и методы анализа тенденций экономического развития	<p>Экономическое развитие, ее измерение и факторы. Понятие экономического развития. Измерение результатов экономического развития в физическом и в стоимостном выражении. Факторы экономического развития. Модели и методы прогнозирования результатов экономического развития. Прогнозные оценки показателей экономического развития.</p> <p>Основы теории экономического роста, его модели. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Факторы экономического роста. Теория трех факторов производства. Многофакторная модель экономического роста. Двухфакторная модель экономического роста.</p> <p>Модель межотраслевого баланса национальной экономики. Шахматная таблица основных материальных и стоимостных потоков национального хозяйства. Объем информации и необходимые вычислительные средства как условие применения модели. Оценка пройденного экономикой пути и прогноз ее развития с помощью модели межотраслевого баланса</p>
6. Антиинфляционная политика как фактор повышения темпов экономического развития	<p>Инфляция как многофакторный процесс. Причины инфляции. Измерение инфляции. Основные виды инфляции. Инфляция спроса и издержек. Основные факторы развития инфляционных процессов.</p> <p>Экономические последствия инфляции. Перераспределение доходов и богатства. Отставание цен государственных предприятий от рыночных. Скрытая государственная конфискация денежных средств через налоги. Ускоренная материализация денежных средств. Нестабильность экономической информации. Падение реального процента. Обратная пропорциональность темпа инфляции и уровня безработицы.</p> <p>Государственная система антиинфляционных мер. Адаптационная политика. Политика доходов. Государственные рекомендательные ориентиры установления цен и заработной платы. Компромиссная теория инфляции. Идея выборочного государственного налогового поощрения. Минимизация государственного вмешательства в экономику</p>
7. Деловые циклы, их виды и влияние на экономическое развитие	<p>Общая характеристика цикла. Общая характеристика цикла. Диапазон единичного цикла. Графическое изображение цикла. Положительные и отрицательные последствия экономического цикла. Особенности циклического развития экономики. Причины колебаний в ходе экономического развития.</p> <p>Эволюция экономических циклов, их причины. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Изменения характера экономических циклов в ходе истории. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Циклы Жуглара. Циклы Китчина. Циклы Кузнеца. Циклы Кондратьева. Причины циклического развития экономики.</p> <p>Управление деловым циклом. Государство как генератор делового цикла. Авторы первоначального варианта теории политического делового цикла. Способы выхода из депрессии и снижение перегретости в экономике. Антициклическая и антиинфляционная политика государства. Основные инструменты антициклического регулирования. Условия устойчивого и стабильного развития экономики.</p>
8. Тенденции и перспективы развития финансовой системы России	<p>Сущность и содержание финансовой системы РФ. Обменно-распределительные отношения, отображаемые в денежных потоках. Формы финансовых отношений. Структура финансовой системы РФ. Структура государственных и муниципальных финансов. Элементы финансовой системы РФ.</p> <p>Характеристика звеньев финансовой системы РФ. Государственный бюджет. Государственные внебюджетные фонды. Государственный кредит. Фонд страхования. Фондовый рынок. Финансово-кредитная система. Финансы предприятий различных форм собственности.</p> <p>Государственная финансовая политика РФ. Финансовая политика на различных уровнях финансовой системы. Стратегические направления использования финансовых ресурсов. Актуальные экономические задачи. Денежно-кредитная политика. Налогово-бюджетная политика. Показатели, характеризующие финансовую политику государства</p>
9. Государственное регулирование экономики как фактор современного экономического развития	<p>Классификация методов государственного регулирования экономики. Причины, вызывающие необходимость государственного регулирования экономики. Косвенные (экономические) методы государственного регулирования. Прямые (административные) методы. Система инструментов регулирования экономики. Финансовая (фискальная) политика. Денежно кредитная (монетарная) политика.</p> <p>Теоретические основы денежно-кредитной политики. Социально-экономические</p>

Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
	<p>проблемы, требующие государственного вмешательства. Финансовые и кредитные методы государственного регулирования экономики. Представления о денежно-кредитном регулировании экономики различными экономическими школами. Неоклассическая школа. Кейнсианская модель денежно-кредитного регулирования. Монетаристская количественная теория денег.</p> <p>Управление спросом и предложением денег. Денежная масса: спрос и предложение денег. Денежная масса, объем ВВП и цены. Скорость обращения денег и денежная масса. Процентные ставки финансовых активов и их влияние на денежную массу. Предложение денег.</p> <p>Бюджетно-налоговая политика. Цели бюджетно-налоговой политики. Инструменты бюджетно-налоговой политики. Виды фискальной политики. Бюджетные дефициты, излишки. Бюджет полной занятости. Налоги, их функции и виды. Развитие концепции налогообложения. Принципы налогообложения. Система выплаты налогов. Тяжесть налогообложения. Налоговый мультипликатор.</p> <p>Кейнсианская и неоклассическая модели регулирования экономики. Государственное регулирование экономики и его необходимость. Кейнсианство и некейнсианство. Рыночный механизм саморегулирования и распределение доходов. Неоклассическая теория рыночного регулирования. Макроэкономические пропорции рыночного хозяйства. Модель саморегулирующейся экономики</p>
<p>10. Тенденции развития российской экономики в мировой экономической системе, стратегия ВЭП</p>	<p>Переходная экономика России и ее цели. Проблемы переходной экономики в России. Цель и задачи переходной экономики в России. Основные черты и противоречия экономики переходного периода в России. Стабильность (устойчивость) экономической системы России.</p> <p>Место России в мировой экономике. Структура внешней торговли России. Сравнительные преимущества России в мировом хозяйстве. Конкуренентоспособность компаний обрабатывающей промышленности РФ в открытой экономике. Вклад в мировую торговлю со стороны машиностроения и химической промышленности. Анализ состояния и прогнозов развития отдельных отраслей народного хозяйства России.</p> <p>Сравнительный анализ экономического развития России и стран Запада. Проект ООН международных сопоставлений. Сопоставление объемов ВВП России и других главных стран мира. Сопоставление объемов промышленного производства России и других главных стран мира. Сопоставление производительности труда в России и других главных странах мира</p>
<p>11. Проблемы макроэкономического равновесия в России и пути их решения</p>	<p>Понятие равновесия. Понятие макроэкономического равновесия, частичное, общее и реальное экономическое равновесие. Типы экономического равновесия. Идеальное и реальное, частичное и полное равновесие. Проблемы макроэкономического равновесия.</p> <p>Классическая и кейнсианская концепции равновесия. Классическая теория макроэкономического равновесия. Основные постулаты классической концепции. Классическая модель взаимодействия между инвестициями и сбережениями. Общее экономическое равновесие в классической концепции. Макроэкономическое равновесие в кейнсианской теории. Общее экономическое равновесие, определяемое через равенство между сбережениями и спросом на инвестиции (IS-LM модель).</p> <p>Модели внутреннего и внешнего равновесия. Проблемы макроэкономического равновесия. Одновременное достижение внутреннего и внешнего равновесия как цель макроэкономической политики открытой экономики. Краткосрочные модели равновесия – диаграммы Т. Свона и модели Р. Манделла.</p> <p>Природа экономических циклов. Эволюция экономических циклов. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Причины циклического развития экономики</p>
<p>12. Теории и современные тенденции развития международной торговли</p>	<p>Основные понятия и проблемы международной торговли. Организация внешнеэкономической деятельности, её регулирование, заключение контрактов, технология доставки товаров и расчётов за них, техника оформления внешнеторговых операций и сделок. Кредитный риск и время выполнения контракта. Изменение курсов иностранных валют. Различия в законах и правилах стран покупателей и продавцов. Правительственные постановления и ограничения. Обычаи, традиции, языковые барьеры и другие проблемы.</p> <p>Теории международной торговли. Классическая теория международной торговли. Теория сравнительных преимуществ. Меркантилистская теория международной торговли. Теория абсолютных преимуществ. Теория Хекшера – Олина – Самуэльсона. Теория международной торговли Леонтьева. Неотехнологическая теория внешней торговли. Теория Фирмы. Теория международной конкурентоспособности нации.</p>

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	Регулирование международной торговли. Таможенные тарифы. Направление действия пошлин. Нетарифные барьеры. Меры, направленные на прямое ограничение импорта. Меры административного характера. Меры, непосредственно не направленные на ограничение внешней торговли
13. Современные тенденции развития международной валютной системы	Основные элементы международной валютной системы. Мировой денежный товар, валютный курс, валютные рынки и международные валютно-финансовые организации. Роль каждого из факторов в международной валютно-финансовой системе. Глобальные валютные рынки и валютные операции. Понятия и особенности глобальных валютных рынков. Общая характеристика валютных операций. Операции на банковском сегменте валютного рынка. Биржевые операции с валютой. Международные валютно-финансовые организации. Эволюция мировой валютно-финансовой системы. Система золотого стандарта. Система золотодевизного стандарта. Бреттон-Вудская валютная система. Ямайская валютная система
14. Усиление международного разделения труда как современная тенденция экономического развития	Теория сравнительных преимуществ и модель Риккардо. Сравнительные преимущества и международный товарообмен. Абсолютные преимущества и обмен. Сравнительные преимущества и обмен. Модель Риккардо. Международные цены и выигрыш в торговле. Цепь сравнительных преимуществ и динамика специализации. Понятие международного разделения труда. Международно-общественное производство. Основной побудительный мотив международного разделения труда. Влияние международного разделения труда на торговые связи между странами. Показатель вовлеченности страны в систему международного разделения труда. Теории мировой торговли. Современное положение России на мировом рынке. Структура внешней торговли России. Условия торговли на внешних рынках для России. Пути к международной конкурентоспособности для России. Внешняя торговля наукоемкой продукцией России
15. Общее макроэкономическое равновесие как задача экономического развития	Понятие равновесия. Понятие макроэкономического равновесия, частичное, общее и реальное экономическое равновесие. Типы экономического равновесия. Идеальное и реальное, частичное и полное равновесие. Проблемы макроэкономического равновесия. Классическая и кейнсианская концепции равновесия. Классическая теория макроэкономического равновесия. Основные постулаты классической концепции. Классическая модель взаимодействия между инвестициями и сбережениями. Общее экономическое равновесие в классической концепции. Макроэкономическое равновесие в кейнсианской теории. Общее экономическое равновесие, определяемое через равенство между сбережениями и спросом на инвестиции (IS-LM модель). Модели внутреннего и внешнего равновесия. Проблемы макроэкономического равновесия. Одновременное достижение внутреннего и внешнего равновесия как цель макроэкономической политики открытой экономики. Краткосрочные модели равновесия – диаграммы Т. Свона и модели Р. Манделла. Природа экономических циклов. Эволюция экономических циклов. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Причины циклического развития экономики
16. Антициклическое регулирование как часть политики экономического развития. Его методы и эффективность	Общая характеристика цикла. Общая характеристика цикла. Диапазон единичного цикла. Графическое изображение цикла. Положительные и отрицательные последствия экономического цикла. Особенности циклического развития экономики. Причины колебаний в ходе экономического развития. Эволюция экономических циклов, их причины. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Изменения характера экономических циклов в ходе истории. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Циклы Жуглара. Циклы Китчина. Циклы Кузнеца. Циклы Кондратьева. Причины циклического развития экономики. Управление деловым циклом. Государство как генератор делового цикла. Авторы первоначального варианта теории политического делового цикла. Способы выхода из депрессии и снижение перегретости в экономике. Антициклическая и антиинфляционная политика государства. Основные инструменты антициклического регулирования. Условия устойчивого и стабильного развития экономики
17. Инвестиционный спрос и его факторы в современных условиях экономического развития	Понятие инвестиционного спроса. Сущность и содержание инвестиционного спроса, его классификация. Факторы инвестиционного спроса. Формирование портфеля финансовых инвестиций. Инвестиционный спрос и его взаимосвязь с национальным доходом. Особенности инвестиционной деятельности КБ. Деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг. Факторы инвестиционной деятельности коммерческих банков на фондовом рынке. Эмиссионная деятельность КБ. Виды инвестиционной

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	<p>деятельности КБ. Проблемы развития рынка инвестиций в РФ. Механизм функционирования кредитной системы РФ. Формы банковского кредита в РФ. Основные процессы в современной кредитной системе РФ. Основные виды проблем рынка инвестиций в РФ</p>
<p>18. Тенденции применения инструментов бюджетно-налоговой политики в современных условиях экономического развития России</p>	<p>Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики. Цели бюджетно-налоговой политики. Государственный бюджет. Виды фискальной политики. Бюджетные дефициты, излишки. Бюджет полной занятости. Налоги, их функции и виды. Развитие концепции налогообложения. Принципы налогообложения. Система выплаты налогов. Тяжесть налогообложения. Налоговый мультипликатор. Государственные расходы как элемент бюджетно-налоговой политики. Государственные расходы и совокупный спрос. Влияние государственных расходов на совокупный спрос. Воздействие фискальной политики на уровень ВВП. Мультипликатор государственных расходов. Действие фискальной политики в экстремальных ситуациях: ликвидная ловушка и классический случай. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Налоговая система РФ. История российского налогообложения. Современная налоговая система РФ. Направления развития современной налоговой системы России. Налоги в Российской Федерации. Основные виды налогов в РФ</p>
<p>19. Перспективы применения кейнсианской и монетаристской концепций денежно-кредитной политики в современных условиях экономического развития</p>	<p>Основные концепции денежно-кредитной политики. Теоретические аспекты денежно-кредитной политики государства. Кейнсианская теория денег. Количественная теория денег. Цели и задачи и инструменты денежно-кредитной политики в соответствии с ее основными концепциями. Кейнсианская и неоклассическая модели. Государственное регулирование экономики и его необходимость. Кейнсианство и некейнсианство. Рыночный механизм саморегулирования и распределение доходов. Неоклассическая теория рыночного регулирования. Макроэкономические пропорции рыночного хозяйства. Модель саморегулирующейся экономики. Кейнсианская и неоклассическая модели. Управление спросом и предложением денег. Денежная масса: спрос и предложение денег. Денежная масса, объем ВВП и цены. Скорость обращения денег и денежная масса. Процентные ставки финансовых активов и их влияние на денежную массу. Предложение денег. Теоретические основы денежно-кредитной политики. Социально-экономические проблемы, требующие государственного вмешательства. Финансовые и кредитные методы государственного регулирования экономики. Представления о денежно-кредитном регулировании экономики различными экономическими школами. Неоклассическая школа. Кейнсианская модель денежно-кредитного регулирования. Монетаристская количественная теория денег</p>
<p>20. Современный воспроизводственный цикл - кругооборот ресурсов, продукта и дохода как модель экономического развития</p>	<p>Экономический кругооборот. Производство, обмен и распределение. Производство и его секторы. Определение размера дохода, получаемого участниками экономической деятельности. Процесс движения потребительских благ и производственных ресурсов от одного участника экономической деятельности к другому. Использование товаров и услуг для удовлетворения текущих и перспективных потребностей. Общая характеристика цикла. Общая характеристика цикла. Диапазон единичного цикла. Графическое изображение цикла. Положительные и отрицательные последствия экономического цикла. Особенности циклического развития экономики. Причины колебаний в ходе экономического развития. Эволюция экономических циклов, их причины. Современные представления о типах циклов и цикличности в экономике. Изменения характера экономических циклов в ходе истории. Краткосрочные и долгосрочные факторы развития экономических циклов. Основные типы циклов. Циклы Жуглара. Циклы Китчина. Циклы Кузнеца. Циклы Кондратьева. Причины циклического развития экономики. Управление деловым циклом. Государство как генератор делового цикла. Авторы первоначального варианта теории политического делового цикла. Способы выхода из депрессии и снижение перегретости в экономике. Антициклическая и антиинфляционная политика государства. Основные инструменты антициклического регулирования. Условия устойчивого и стабильного развития экономики</p>
<p>21. Современные тенденции формирования внешнеторговой политики и развития ВЭД</p>	<p>Основные понятия и проблемы ВТП. Международные экономические отношения. Многосторонние и двусторонние международные договора. Внешнеэкономическая деятельность экономических субъектов. Кредитный риск ВЭД. Валютный риск ВЭД. Различия в законах и правилах стран покупателей и продавцов. Правительственные постановления и ограничения ВЭД. Обычаи, традиции, языковые барьеры и другие проблемы. Внешнеторговая политика России. Важнейшие направления государственного регулирования ВЭД в РФ. Валютное регулирование, экспортно-импортное</p>

<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
	<p>регулирование, правовые формы осуществления внешнеэкономических операций в РФ. Порядок определения режима регулирования внешнеэкономических связей и оптимизации участия России в международном разделении труда.</p> <p>Регулирование внешнеторговой политики. Тарифное регулирование в РФ. Нетарифные инструменты внешнеторговой политики в РФ. Меры, направленные на прямое ограничение импорта. Меры, непосредственно не направленные на ограничение внешней торговли. Участники внешнеторговой деятельности в РФ</p>
<p>22. Вступление России в ВТО как основной фактор ее экономического развития на современном этапе</p>	<p>Этапы и ход вступления России в ВТО. Основные функции и структура ВТО. Основные многосторонние соглашения ВТО. Этапы и ход присоединения России к ВТО. Ход присоединения России к ВТО, оценка содержания отдельных этапов этого процесса. Возможные последствия вступления РФ в ВТО.</p> <p>Россия как член ВТО. Ожидаемые общехозяйственные последствия вступления РФ в ВТО. ВТО в комплексе других факторов развития России. Горизонты российского экспорта в условиях ВТО. Риск открытия внутреннего рынка и реакция отечественного бизнеса на вступление России в ВТО. Отраслевой анализ последствий вступления России в ВТО.</p> <p>Современное положение России на мировом рынке. Структура внешней торговли России. Сравнительные преимущества России в мировом хозяйстве. Конкурентоспособность компаний обрабатывающей промышленности РФ в открытой экономике. Вклад в мировую торговлю со стороны машиностроения и химической промышленности. Анализ состояния и прогнозов развития отдельных отраслей народного хозяйства России</p>
<p>23. Благополучие нации как глобальная цель экономического развития. Основные показатели и проблемы оценки благополучия</p>	<p>Понятие и измерение благополучия. Основные макроэкономические показатели благополучия. Национальный доход. Национальное богатство. Экономический рост как важнейший фактор увеличения общественного благополучия.</p> <p>Проблемы оценки благополучия нации. Расчет национального дохода по расходам. Расчет по доходам. Расчет по добавленной стоимости. Основные макроэкономические показатели социально-экономического развития. Проблемы расчета ВВП в переходной экономике. Неформальный сектор экономики.</p> <p>Доходы населения и общественное благополучие. Доход как экономическая категория. Главные источники денежных доходов. Проблема неравенства доходов. Государственное регулирование доходов. Проблемы перераспределения доходов. Социальная политика государства</p>
<p>24. Развитие особых экономических зон как современная тенденция глобального и регионального экономического развития</p>	<p>Понятие особых экономических зон. Интернационализация хозяйственной жизни. Потребность более эффективного использования географических и иных преимуществ определенных территорий. Понятие и виды особых экономических зон.</p> <p>Статус свободной экономической зоны. Практика создания зон. Область отношения, регулируемых законодательством о свободных экономических зонах. Развитие правового регулирования особых экономических зон.</p> <p>Условия для иностранных инвесторов. Правовой режим и условия хозяйственной деятельности иностранных инвесторов. Вопросы создания совместных предприятий. Льготный налоговый режим. Особый таможенный режим</p>
<p>25. Результаты экономического развития и методы их оценки</p>	<p>Национальная экономика и цели ее развития. Определение национальной экономики. Главная цель макроэкономического развития. Факторы экономического роста. Проблема обеспечения высокого уровня занятости. Экономическая эффективность. Стабильный уровень цен. Экономическая свобода. Справедливое распределение доходов. Поддержание равновесного внешнеторгового баланса.</p> <p>Структура национальной экономики. Воспроизводственная структура. Социальная структура. Отраслевая структура. Территориальная структура. Инфраструктура. Структура внешнеэкономических связей.</p> <p>Результаты функционирования национальной экономики. Экономические и социальные результаты. Статистический учет показателей национальной экономики. Модели национального счетоводства. Международная система. Основополагающие принципы национального счетоводства</p>

4 Литература

Основная учебная и научная

1. Ахмадеев, А.М. Условия и механизмы инновационного развития предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ахмадеев А.М., Валинурова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2012.— 148 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10259>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гохштанд А.Д. Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru>
3. Гохштанд А.Д. ,. Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменений на факторных рынках. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru>
4. Гохштанд А.Д. Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2012 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тупчиенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 663 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12848>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Щербанин, Ю.А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Щербанин Ю.А., Грибанич В.М., Дрыночкин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8097>.— ЭБС «IPRbooks»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
(МАГИСТРАТУРА)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор М.М. Дунаева
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»
(МАГИСТРАТУРА, КУРС 1)

(ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим советом
в качестве методического указания
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»
(МАГИСТРАТУРА, КУРС 1)

(ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)

Методические указания (МУ) подготовлены для обучающихся и предназначены для изучения дисциплины «Экономика общественного сектора». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения подготовки обучающихся и нацелены на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
I ВВЕДЕНИЕ	70
II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	70
III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ	71
IV РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ	71
V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	75

I ВВЕДЕНИЕ

1. Модуль: «Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность».

2. Цель практических занятий - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков решения проблем общественного выбора и государственных финансов, составляющих основу экономической деятельности государства, на основе инструментального аппарата микроэкономики.

3. Задачи практических занятий:

- воспитание достаточно высокой культуры экономического мышления;
- изучение теоретических основ экономики общественного сектора;
- освоение основных проблем теории, методологии и практики экономики общественного сектора;
- анализ реальных действий государства и процессов становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории;
- ознакомление обучающихся с инструментами государственных финансов и экономической политики;
- формирование у обучающихся умения получать количественное обоснование принимаемых решений;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

4. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины входит: учебно-методический комплекс учебной дисциплины, который является составной частью ОПОП и включает совокупность учебных и учебно-методических материалов, включая методические пособия по организации учебного процесса.

Литература

Основная учебная и научная

1. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 703 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7037>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Восколович Н.А., Жильцов Е.Н., Еникеева С.Д., ред. Восколович Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 367 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15499>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Баранов Д.Н. Современные тенденции развития экономики городских агломераций [Электронный ресурс]: монография/ Баранов Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/33855>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Поляк Г.Б. Финансы [Электронный ресурс]: учебник/ Поляк Г.Б., Пилипенко О.И., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 735 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15494>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.confstud.ru/>

- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

• - <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

• компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Описание дисциплины

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к базовой части общепрофессионального цикла. Изучение дисциплина «Экономика общественного сектора» имеет важное теоретическое и практическое значение в системе подготовки обучающегося. Данная дисциплина позволяет сформировать у обучающегося экономические знания, составляющие основу профессиональной культуры выпускника образовательной организации.

На семинаре рассматриваются и решаются основные задачи в области экономики общественного сектора, а именно:

- внешние эффекты и их интернализация;
- частное и общее равновесие в производстве общественных благ;
- общественные расходы и государственные организации;
- общественный выбор: коллективное принятие решений;
- источники государственных доходов, налогообложение доходов, сбережений и потребления.

На семинаре обучающиеся должны научиться решать задачи в области экономики общественного сектора, владеть современными методами расчета государственных доходов и расходов.

IV РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ

Тип 1. Интернализация внешних эффектов. Определение частного и общего равновесия в производстве общественных благ

Задача 1. Действующие в городе две фирмы выбрасывают в атмосферу по 6 т в день загрязняющих веществ каждая. Городской совет решил сократить наполовину загрязняющее воздействие фирм. Какой из вариантов ограничения вредного воздействия – введение ограничения на выбросы или налог – обеспечит наиболее эффективное решение, если издержки сокращения на каждую тонну выбросов у одной фирмы составляют 700 руб. в день, а у второй – 300 руб. в день?

Решение. 1. Если городской совет примет решение о введении ограничений на выбросы, то каждая из фирм вынуждена будет перейти на более совершенную технологию. Тогда издержки сокращения выбросов у первой фирмы составят: $1,5 \text{ т} \cdot 700 \text{ руб.} = 1050 \text{ руб.}$ в день.

2. Издержки сокращения выбросов второй фирмы составят: $1,5 \text{ т} \cdot 300 \text{ руб.} = 450 \text{ руб.}$ в день. Суммарные издержки двух фирм составят: $1050 + 450 = 1500 \text{ руб.}$ в день.

3. Если сокращение выбросов обеспечивается введением налога, то реагирование фирм будет зависеть от величины налога. Если рост издержек после введения налога превысит затраты на новую технологию, фирма будет осуществлять переход к ней, сокращая выбросы. Если нет, то она предпочтет выплату налога без сокращения выбросов.

Вторая фирма уменьшит выбросы при введении налога размером 300 руб. за тонну – в этом случае издержки фирмы по переходу на новую технологию будут равны величине налоговых выплат в 450 руб.

4. Первая фирма, имея издержки перехода в 700 руб. за тонну, предпочтет платить налог, потому что рост ее издержек будет меньше ($3 \cdot 300 = 900$), чем при переходе на новую технологию ($700 \cdot 1,5 = 1050$). Чтобы заставить фирму сократить выбросы вдвое, необходимо ввести налог размером в 700 руб.

5. Тогда суммарные издержки обеих фирм составят $(1,5 \cdot 700) + (1,5 \cdot 700) = 2100 \text{ руб.}$, что значительно больше издержек (1500 руб.), которые понесут фирмы при введении стандартов. Следовательно, в данном случае ограничения на выбросы являются более эффективным способом сокращения последних, чем применение налога.

Задача 2. Частные предельные издержки производства цемента описываются функцией $MPC = 4Q$, а внешние предельные издержки производства цемента – функцией $MEC = 2Q$. Функция спроса на цемент задается как $P = 420 - Q$. Насколько рыночный объем производства цемента превысит общественно оптимальный объем при совершенной конкуренции на рынке цемента и при монополии?

Задача 3. Фирма производит продукт с предельными частными затратами $MPC = 20 + 5Q$ и загрязняет внешнюю среду. Предельные внешние затраты, обусловленные загрязнениями, составляют $MES = 12$. Предельные общественные выгоды от производства этого продукта $MSB = 80 - 3Q$.

1) Каков объем производства продукта без вмешательства государства?

2) Какова должна быть ставка корректирующего налога? Каков объем производства продукта при введении налога?

Задача 4. Аэропорт расположен недалеко от земельного участка, который застраивает жилыми домами девелоперская фирма. Шум снижает ценность земли. Пусть X – число полетов в день, а Y – количество домов, которые строит девелопер.

Общая прибыль аэропорта $Pr_{\text{аэр.}} = 48X - X^2$, а девелопера $Pr_{\text{д.}} = 60Y - Y^2 - XY$.

Рассмотрим следующие ситуации:

1. «Свободные выбирать». Предположим, что аэропорт и девелопер принимают решения независимо. Найдите количество полетов и домов, прибыли фирм и их суммарную прибыль.

2. «Строгий запрет». Введен запретительный режим (девелопер вправе полностью запретить полеты). Какое количество домов построит девелопер и какую прибыль он получит, если полностью запретит полеты?

3. «Рай для юристов». Предположим, что принят закон, согласно которому аэропорт несет ответственность за весь причиненный девелоперу ущерб. Сколько домов построит девелопер и сколько полетов позволит себе аэропорт, если они максимизируют прибыли? Какова будет их суммарная прибыль?

4. «Конгломерат». Предположим, что некая третья фирма купила и аэропорт и бизнес девелопера. Какое количество полетов и домов она выберет в целях максимизации прибыли? Какова будет прибыль фирмы?

Задача 5. Фабрика сбрасывает сточные воды в озеро, которое используют для отдыха 1000 человек. Пусть X – объем сточных вод, а Y_i – количество часов в сутки, которые каждый индивид (i) использует

для отдыха на озере. Если фирма сбрасывает X единиц сточных вод в озеро, то ее прибыль составляет $Pr = 1200X - 100X^2$. Все индивиды имеют одинаковые функции полезности $U(Y_i, X) = 9Y - Y_i^2 - XY_i$, а также одинаковые доходы. Предположим также, что фабрика и индивиды принимают решения независимо друг от друга.

1. Сколько часов отдыха на озере выберет каждый из индивидов, если известно, что фабрика получает максимальную величину прибыли?

2. При данном количестве часов отдыха на озере, сколько готов заплатить каждый индивид за снижение загрязнения (X) на 1 единицу?

3. Хватит ли этим индивидам средств, чтобы заплатить фабрике за снижение сброса сточных вод на 1 единицу?

Тип 2. Анализ производства, распределения и потребления общественных благ

Задача 6. Три фирмы подали заявления на получение лицензии по обслуживанию городской сети кабельного телевидения. При этом обладатель лицензии получит монопольное право на оказание услуги и установление любой цены за ее предоставление. Какую максимальную величину средств готов потратить каждый заявитель на лоббирование, если соглашение между ними невозможно, при кривой спроса на обслуживание $P = 100 - Q$, где P – цена, а Q – число абонентов, и ежегодных издержках на эксплуатацию в 200 единиц?

Решение. 1. Победитель, получая монопольные права, установит цену, руководствуясь принципом максимизации прибыли $MR = MC$. Для данного случая предельный доход будет равен $MR = 120 - 2Q$, как производная от функции совокупной выручки $TR = P \cdot Q = 120Q - Q^2$.

2. Поскольку для кабельного телевидения предельные издержки подключения дополнительных абонентов являются нулевыми, максимизирующий прибыль объем выпуска будет равен 60 абонентам: $120 - 2Q = 0$, $Q = 60$. При таком уровне предложения фирма установит цену, равную 60: $P = 120 - Q = 120 - 60 = 60$.

3. При данных цене и выпуске ее совокупный доход составит: $TR = P \cdot Q = 60^2 = 3600$, а прибыль составит: $Pr = TR - TC = 3600 - 200 = 3400$.

4. Стремясь получить лицензию, фирмы будут исходить из того, что монопольное право получит тот, кто заплатит больше. Поэтому в случае невозможности достижения соглашения между заявителями максимальный размер затрат на лоббирование может составить величину, равную предполагаемой прибыли.

Задача 7. Автовладельцы решили установить освещение автостоянки, на которой они паркуют свои автомобили. Спрос на освещение (Q – количество фонарных столбов) каждого автовладельца задается как $Q = 64 - P$. Какое количество фонарных столбов будет оптимальным для данной автостоянки, если цена одного столба составляет 1800 руб., а на стоянке паркуется 30 автомобилей? Какой будет величина затрат и выгод автовладельцев?

Задача 8. В коттеджном поселке в лесном массиве имеются 2 группы владельцев участков (A и B). Их кривые спроса на обработку леса уничтожающим комаров составом имеют вид $Q_A = 100 - P$ и $Q_B = 200 - P$. Эта услуга может быть поставлена предприятиями, работающими на конкурентном рынке и имеющими одинаковые постоянные предельные затраты ($MC = 140$ д.е.). Определить:

1. Если уничтожение комаров – общественное благо, то каков его оптимальный объем?

2. Если эта услуга оказалась бы частным благом, то каков ее оптимальный объем?

3. Если правление поселка проголосовало бы за оптимальный объем этой услуги, то какую сумму налогов надо было бы собрать для полного покрытия ее стоимости? Каким образом распределились бы налоговые счета между группами, если бы они выписывались пропорционально получаемым ими выгодам от данного блага?

Задача 9. В экономике производится одно частное благо (X) и одно общественное благо (G). Граница производственных возможностей $X^2 + 100G^2 = 5000$. В экономике 100 одинаковых индивидов с одинаковыми функциями полезности $U_i = X_i^{0.5} G^{0.5}$.

1. Если бы рынок для благ X и G был совершенно конкурентным, сколько бы этих благ было произведено? Какова была бы полезность каждого из индивидов?

2. Каков оптимальный уровень поставки благ X и G . Какими при этом будут полезности индивидов? Каким должен быть установлен налог на благо X по отношению к его рыночной цене, чтобы достичь таких результатов?

Задача 10. В городе проживает 1000 жителей. Они потребляют одно общественное благо (G) и одно частное благо (X), U каждого жителя одинаковая функция полезности $U(X_i, G) = X_i - 100/G$. Цена единицы частного блага (P_x) = 1 д.е., а цена единицы общественного блага (P_G) = 10 д.е. Каждый проживающий в городе располагает денежным доходом, равным 1000 д.е.

1. Каким будет оптимальное количество единиц общественного блага?
2. Сколько единиц частного блага будет потреблять каждый житель, если расходы на общественное благо распределяются между ними поровну?
3. Каково бюджетное ограничение каждого жителя? Если он будет голосовать за общественное благо, максимизируя свою полезность при имеющемся у него бюджетном ограничении, то за какое количество G он проголосует? Будет ли количество общественного блага, запрошенного избирателями, больше, меньше или равно Парето-эффективному?

Тип 3. Формирование и распределение бюджетных средств

Задача 11. В условной стране 2 млн граждан, из которых 100 тыс. – угольщики. От введения государственной поддержки угольной отрасли угольщики получают доход в 100 руб. на каждого шахтера, а все граждане страны потерпят убыток в 6 руб. на человека.

Определите, может ли быть введена в этой стране государственная поддержка угольной отрасли?

Решение. 1. Определим общую прибыль всех граждан страны от введения поддержки угольной отрасли: $100 \text{ руб.} \cdot 100\,000 - 6 \text{ руб.} \cdot 2\,000\,000 = 10\,000\,000 - 12\,000\,000 = -2\,000\,000 \text{ руб.}$ – отрицательна, то есть это мероприятие невыгодно стране в целом.

2. Однако каждый угольщик от введения этой меры может получить прибыль: $100 - 6 = 94 \text{ руб.}$ Эту сумму он может направить на лоббистскую деятельность по принятию соответствующего решения законодательным органом, то есть общая сумма, направляемая на эти цели угольщиками, может составить максимально: $94 \cdot 100\,000 = 9\,400\,000 \text{ руб.}$

3. Чтобы заблокировать принятие этого решения, остальные граждане страны должны мобилизовать сумму, не меньшую, чем 9 400 000 руб., однако каждый из остальных граждан не будет выделять на эти цели сумму, большую, чем 6 руб., то есть для того, чтобы заблокировать лоббистскую деятельность угольщиков, деньги должны быть собраны как минимум с $9\,400\,000 / 6 = 1\,566\,667$ человек, что весьма маловероятно.

4. Следовательно, закон о поддержке угольной отрасли имеет большие шансы на принятие в законодательном органе.

Задача 12. В закрытой экономике налоги составляют 30 % совокупного дохода, треть этой суммы возвращается частному сектору в виде трансфертов. Кроме этого, известно, что потребительские расходы домохозяйств равны 2200 млрд ден. ед.; инвестиционные расходы бизнеса - 600 млрд ден. ед.; дефицит государственного бюджета - 80 млрд ден. ед., где 1 ден. ед. соответствует 1 денежной единице страны. Определите государственные расходы на товарном рынке.

Задание 13. Экономика страны К. в 2013 г. характеризовалась следующими данными: инвестиции составляли 400 млрд долл., сбережения домашних хозяйств – 400 млрд долл., налоговые поступления (доходы от налогов) – 500 млрд долл., экспорт – 300 млрд долл. и импорт – 200 млрд долл. Определить, чему равен объем государственных закупок и баланс государственного бюджета?

Задание 14. Функция налогов имеет вид $T = 120 + 0,35Y$, а функция социальных трансфертов $TR = 100 - 0,15(Y - Y_f)$, государственные закупки (G) составляют 1120. Потенциальный объем производства (Y_f) - 3200. Если фактический объем национального производства (Y) на 200 меньше потенциального уровня, то чему равен структурный излишек (профицит) государственного бюджета?

Задание 15. В закрытой экономике потребительские расходы $C = 150 + 0,8 \cdot Y_d$, инвестиции $I = 200$, государственные закупки $G = 350$, налоговая ставка $t = 0,1$, автономные налоги отсутствуют.

- 1) Определите первоначальное значение равновесного выпуска и сальдо государственного бюджета.
- 2) Если правительство примет решение балансировать бюджет посредством изменения налоговых ставок, то каким должно быть ее новое значение?

3) Определите новое значение выпуска после изменения налоговой ставки.

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части коллективного алгоритмического тренинга преподаватель делает выводы, где отмечает положительные и отрицательные моменты в проведении практического занятия, а также дает краткие указания, советы по подготовке к следующему занятию.

В конце нужно оставить время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА»
(МАГИСТРАТУРА, КУРС 1)**

(ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Т.М. Афолина
Оператор компьютерной верстки Е.В. Белюсенко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(МАГИСТРАТУРА) (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

МОСКВА 2018

Разработано Т.Н. Шушуновой, канд. техн. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим советом
в качестве методических указаний для педагогических
работников и обучающихся

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(МАГИСТРАТУРА) (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Методические указания подготовлены для педагогических работников и обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначены для практического освоения теоретических и прикладных вопросов государственного управления. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть современными теоретическими знаниями и практическими навыками в теории и механизмах современного государственного управления.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	80
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	80
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННЫХ КОНЦЕПЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	81
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АНАЛИЗ БЮРОКРАТИИ И ФОРМ ЕЕ ПРОЯВЛЕНИЯ	84
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ	88

ВВЕДЕНИЕ

Целью практических занятий является углубление и конкретизация теоретических знаний в области современного государственного управления, выработка способностей и готовности применить теоретические знания на практике, умения самостоятельно решать задачи, работать с литературой.

Задачи практических занятий по дисциплине:

- воспитание осознания социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего;
- изучение свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности;
- обучение владению правовыми основами деятельности органов государственного управления в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся умений пользоваться системами информационного обеспечения государственного служащего;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального развития;
- навыками общения на литературном русском и иностранных языках;
- навыками использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- навыками критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Основная учебная и научная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гохштанд, А.Д. Институциональные основы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанд, А.Д. - 2012. - www.lib.muh.ru

4. Гохштанг, А.Д. Государство как субъект управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанг, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru)

5. Гохштанг, А.Д. Механизмы государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанг, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

Дополнительная

1. Гохштанг, А.Д. Теория и механизмы управления основными сферами деятельности государства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Гохштанг, А.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru

2. Симонишвили, Л.Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Симонишвили Л.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17027>.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Коробко, В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15476>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Пикулькин, А.В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пикулькин А.В., Дурдыев Ю.М., Святышева Л.Л., ред. Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 464 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15498>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.confstud.ru/>

- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев. Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение:

• сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

• компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

- ПО OpenOffice.org Write;

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННЫХ КОНЦЕПЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: анализ специфики государственного управления, типичного и уникального в государственном управлении, отличий государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

В последнее время в практике государственного управления преобладает тенденция рассмотрения основных государственных задач через призму экономической деятельности, включение рыночных механизмов в управление общественными делами. Считается, что экономическая сфера является наиболее важной. В связи с подобными взглядами, государственные учреждения подвергаются коммерциализации, переводятся на самофинансирование и наделяются широкими полномочиями по оказанию платных услуг. Даже за учреждениями образования и здравоохранения закрепляется лишь обязательный минимум услуг, как правило, низкого качества. Более высокий стандарт обслуживания доступен только при условии оплаты. Экономическая парадигма государственного управления наталкивается на внутреннее противоречие, поскольку с точки зрения современной экономической теории вмешательство государства должно быть минимизированным, все основные функции должны по возможности выполняться на конкурентных началах, регулироваться преимущественно рыночными силами.

Государственное управление, осуществляемое на рыночных принципах, не может рассматриваться серьезно, поскольку в силу своего монопольного положения и властных полномочий внедрение в государственное управление коммерческих принципов таит в себе огромные опасности злоупотребления монопольным положением в пользу лиц, облеченных властью, что неоднократно случалось в истории. В среде многих ученых такой подход встречает яростную критику. Кеннет Мейер высказал опасение, что особое пристрастие к экономике подменяет и отнимает у государственного управления все богатство ценностей. Доминирование в государственном управлении псевдо экономистов может привести, по его мнению, к печальному будущему, и потому Мейер даже предлагал вести против экономистов, работающих в сфере государственного управления, настоящую «партизанскую войну», используя научные методы. Тем не менее, для осуществления своей деятельности государство нуждается в огромных суммах денежных средств. Для того чтобы сформировать такие масштабные фонды, государство заинтересовано в стабильной экономической ситуации и росте национальной экономики.

Концепция государства всеобщего благосостояния (с системой социального обеспечения, бесплатным обучением и т.п.) была популярна со второй половины XX века. Ее развитие было отчасти обусловлено угрозой коммунизма и экономическими кризисами, не раз потрясавшими мировую экономику.

Концепция минимального государства предполагает как можно меньшее государственное вмешательство в экономику и частную жизнь. Соотношение личного, общественного и государственного остается до сих пор предметом долгих и упорных рассуждений и дискуссий, однако все зависит от форм государственного вмешательства и его последствий. Концепция минимального государства соответствует либеральной идеологии и тенденциям демократизации, и исходит из предположения, что частный сектор способен предоставить большую часть общественных услуг, используя такие инструменты, как дерегулирование, разгосударствление и приватизацию.

Концепция эффективного государства. Эффективность означает развитие и поддержание механизмов выявления и интеграции общественных предпочтений, ориентацию на цели, разделяемые обществом, и способность их достижения. Эффективная власть осознает ограниченность своих возможностей и готова делегировать свои полномочия агентам, способным реализовать их с большей отдачей, нежели центр.

Концепция корпоративного управления зародилась в менеджменте применительно к проблемам управления акционерными обществами. В отношении государственного управления проекция данной концепции затрагивает целый ряд важнейших проблем, связанных с отношениями народа или общества (акционеров) и органами управления, которые должны действовать в интересах народа. В рамках данного направления вырабатываются решения в области наблюдения, контроля, оценки деятельности, подотчетности управляющих. Таким образом, основное содержание концепции – согласования интересов управляемых и управляющих.

Концепция нового государственного менеджмента. В рамках происходящих в обществе изменений происходит переворот в подходах к организации государства, преобразуются цели и задачи государственного управления. Многие ученые предпочитают говорить о смене парадигмы, в рамках которой государство и государственное управление начинает рассматриваться под неизвестным ранее углом зрения. Речь идет об обеспечении не только экономической эффективности, но и справедливости в деятельности государства. Концепция нового государственного менеджмента воспринимается неоднозначно. Новый государственный менеджмент оказывается бессильным при решении довольно большого круга важнейших государственных задач и политического контроля населения за действиями правительства, не до конца удалось решить и проблему открытости и профессионализма государственной службы.

Близким по содержанию является концепция «governance». Она обозначает управление, которое отвечает требованиям открытого, демократического и справедливого общества. Управление строится на основе принципов

разделения властей, народовластия, выборности и сменяемости высших должностных лиц, подотчётности институтов исполнительной власти, верховенства закона, политического плюрализма, независимости средств массовой информации, и имеет демократический характер.

Концепция государства как социо-кибернетической системы обращает внимание на то, что мир изменяется в сторону усложнения. Общество становится с каждым годом все более сложным и динамичным, разносторонним по своей природе. Для управления таким обществом устоявшиеся институты и структуры становятся непригодными. В правительстве все чаще происходят дисфункции и сбои. Вывод теории состоит в том, чтобы перманентно проводить реорганизацию, налаживать взаимодействие между различными участниками государственно-общественных отношений, устанавливать баланс социальных сил и социальных интересов на основе взаимного доверия и взаимопонимания.

Концепция политических сетей. В рамках этого подхода проводились также исследования по самоорганизации и выработана концепция «управления без правительства». Подобная сетевая концепция выработана в социологии и экономике. В частности в экономической теории признается, что рыночные агенты действуют не независимо и произвольно, а в рамках устойчивых сетей – они контактируют на постоянной основе с одними и теми же контрагентами. Информация, ресурсы также вырабатываются в рамках сетевой структуры. Огромную роль выполняют личные и неформальные контакты. Связи – это ценный ресурс в реальном мире. То же самое относится и к государственному управлению. Чиновники действуют не в пользу абстрактного общества, они окружены конкретными людьми, некоторые из которых оказывают на них влияние. С некоторыми они состоят в дружественных или иных отношениях, что оказывает влияние на принимаемые решения и проводимую политику. Например, выдача субсидий и грантов не обходится без пристрастности. Однако сети имеют значительную автономию от государства и ими можно управлять, направляя их в нужное русло. Сети являются альтернативой рыночному механизму и иерархии. В государстве сети могут выражаться различными понятиями: элиты, диаспоры, корпоративные, профессиональные группы и т.д.

Влияние концепции информационного общества и прогресс в развитии информационных технологий привели к формированию концепции виртуального государства. Согласно ей, большая часть взаимодействий с правительственными органами может протекать на высокотехнологичной основе с применением возможностей компьютерной техники, то есть точкой взаимодействий выступает правительственный портал. В качестве механизма связи выступает электронный документооборот и электронная почта.

Таким образом, в рамках современного государственного управления происходит поиск новых подходов и средств повышения эффективности управления, в соответствии с ростом запросов со стороны общества.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучить современные концепции государственного управления и провести их сравнительный анализ. С целью анализа обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-библиографических систем, доступ к которым осуществляется в Телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

2. Изучив рекомендуемую литературу, определить особенности современных концепций государственного управления и заполнить таблицу 1.

Таблица 1. Особенности современных концепций государственного управления

Рассматриваемые позиции концепций	Концепция нового государственного менеджмента	Концепция «политических сетей»	Концепция нового способа управления (Governance)
Причина формирования концепции			
Основной акцент концепции			
Соотношение политика/управление			
Понятие «руководство»			
Оценка эффективности государственного управления			

3. Ответить на вопросы

1. Чем отличается государственный менеджмент от государственного администрирования?

2. Каким концепциям противостоит концепция политических сетей?

3. Что общего в рассмотренных концепциях государственного управления?

4. Проанализировать сходство и различие подходов к менеджменту в государственном и частном секторах.

Заполнить таблицу 2, отразив различия во взглядах исследователей относительно отличительных черт менеджмента в государственном и частном секторах.

Таблица 2. Сравнительная характеристика менеджмента в государственном и частном секторах

Характеристика менеджмента	Менеджмент	
	в государственном секторе	в частном секторе
Цели		
Ресурсы		
Источник финансирования		
Ответственность		

5. Сформулируйте общие черты менеджмента в государственном и частном секторах. Поясните ответ конкретными примерами.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АНАЛИЗ БЮРОКРАТИИ И ФОРМ ЕЕ ПРОЯВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение основных характеристик административно-государственной деятельности «классического типа» с деятельностью бюрократии, анализ основных принципов теории бюрократии М. Вебера.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Термин «бюрократия» неоднозначен. Подчас под этим понимают совершенно различные явления общественной деятельности. Во-первых, под термином «бюрократия» понимается социальный слой служащих государственных учреждений и организаций, иногда его распространяют и на служащих негосударственных и общественных организаций (политические партии, общественные движения, профсоюзы и др.); во-вторых, под этим же термином подразумевается система управления, прежде всего административная, построенная на принципах формализации и обезличивания самого процесса управления; и, в-третьих, под термином «бюрократия» скрывается сугубо негативное отношение населения любого государства к бюрократическим патологиям в системе управления. Вследствие этого проблема бюрократии превращается в единый и неразрешимый «гордиев узел», который каждый, из обсуждающих эту проблему, и предлагает разрубить одним махом. При этом абсолютно игнорируется тот факт, что бюрократическая форма организации в современном управлении из административно-политической сферы деятельности, как это было два века назад, плавно распространилась под влиянием научно-технической революции и усложнения самого аппарата управления на все другие сферы общественной жизни, по существу превратившись во всеобщую универсальную форму социальной организации как таковой.

В связи с методологической путаницей разноплановых понятий, объединенных в термине «бюрократия», появляются не совпадающие друг с другом оценки процесса бюрократизации в политологии, социологии и общественном мнении. В социологических методиках под бюрократией, прежде всего, понимается рационально организованная структура управления, но это лишь один из многочисленных смыслов бюрократии, но не всегда главный или решающий. Автор книги «Бюрократический феномен» М. Крозье различает, по крайней мере, три употребления слова «бюрократия». Традиционное, когда под этим термином понимается «управление при помощи государственных учреждений, которые укомплектованы назначаемыми, а не избранными чиновниками, организованными иерархически и зависимыми от суверенной власти». Бюрократическая власть в этом смысле означает господство закона и порядка, но в то же время – управление без участия управляемых. Второе употребление введено М. Вебером и чаще всего используется социологами и историками: бюрократия есть рационализация коллективной деятельности. Ее характерными чертами являются иерархичность системы управления, специализация функций и строгое разграничение ответственности служащих, подчинение их строгим правилам и регламенту, а также формализм, безличность и бесстрастность чиновничьего аппарата. Подобная бюрократизация вызывается к жизни благодаря концентрации производства как следствие усложнения разделения труда в сфере управления, и касается вообще всех организаций и развития в этих организациях безличных правил как для определения функций и разграничения ответственности, так и для упорядочения продвижения по службе. Третье употребление, по М. Крозье, соответствует вульгарному и часто употребляемому значению слова «бюрократ». Здесь под бюрократией

подразумевается медлительность, рутинность, усложнение процедур, напыщенность и несоответствие реакций бюрократических организаций нуждам и потребностям их членов и клиентуры.

В научной литературе, с подачи М. Вебера, считается, что в обществе есть два исторически сложившихся типа бюрократии – традиционная государственная бюрократия, появившаяся в эпоху феодализма, которую Т. Парсонс связывает с «естественной моделью» организации, которой общественное мнение приписывает все негативные качества и «новая», «веберовская бюрократия», оперирующая, главным образом, на уровне производственных предприятий, выросшая на рациональных принципах и лишенная каких-либо негативных черт традиционной бюрократии. По замыслу М. Вебера и его последователей эти две системы управления коренным образом противоположны друг другу, что является лишь отчасти верным. В современной западной социологии существует теория, которую можно было бы назвать «теорией сообщающихся сосудов», по которой нарушение основных принципов «рациональной бюрократии» ведет к возникновению явлений, свойственных традиционной бюрократии. Таким образом, констатируется, что традиционная бюрократия настолько присутствует в современной, насколько последняя отходит от своих рациональных принципов.

Однако серьезное изучение «дисфункций» и «патологий» бюрократического аппарата, проводимое современной западной социологией, по существу ставит под сомнение реальное существование веберовской идеальной рациональной модели бюрократии, даже применительно к промышленному управлению. Техническая неэффективность бюрократического аппарата характеризуется разными авторами в таких понятиях, которые принято считать «дисфункциями»: «обученная неспособность» (А. Веблен), «профессиональный психоз» (Д. Дьюи) и «профессиональная деформация» (Т. Уорнотт). Если первое и второе понятия связаны с профессиональными знаниями и навыками, которые психологически превращаются со временем в недостатки системы управления в формальном смысле, то третье понятие связано с тем фактором, что чрезмерное заострение внимания на одних объектах неизбежно приводит к упущению других, порой весьма важных объектов. По мнению Р. Мертона, «способ видения является в то же самое время способом невидения. Фокусирование внимания на объекте *А* влечет за собой невидение объекта *Б*».

Большинство западных социологов признают, что выделенные Вебером черты рациональной модели бюрократии на практике приобретают характеристики прямо противоположные веберовским. Решения и действия должностных лиц в формально установленной системе правил и инструкций, по классической рациональной модели бюрократии, должны были бы вести к эффективной, бесперебойной деятельности бюрократического аппарата и его служащих. Однако на практике это безоговорочное следование правилам и фиксированным процедурам ведет к превращению формальных процедур в абсолютное правило. Формализм становится самореализующейся сущностью бюрократии. Этот процесс отмечал еще Гегель, а Маркс, разбирая гегелевские правовые концепции, поддерживал его идею о том, что бюрократия как по своей сути, так и по целям есть «государственный формализм». Маркс отмечал: «Так как бюрократия делает свои формальные цели своим содержанием, то она вступает в конфликт с реальными целями. Она вынуждена поэтому выдавать формальное за содержание, а содержание – за нечто формальное. Государственные задачи превращаются в канцелярские задачи или канцелярские задачи – в государственные». Таким образом, еще Гегель и Маркс видели, что формализм в бюрократии превращается в самоцель, а в результате получается то, что впоследствии будет названо Р. Мертоном «смещением целей». Правило (инструкция) из средства для достижения цели превращается в цель в себе, и происходит процесс смещения целей путем которого «промежуточная ценность становится ценностью конечной».

Исследователи отмечают, например, характерное для современной бюрократии соединение почти военной дисциплины и иерархии чинов и званий с чисто внешними атрибутами «коллективного творчества, что особенно ярко проявляется в многочисленных совещаниях, обсуждениях, что ведет к широко известному «дискуссионному параличу».

Одним из самых распространенных недугов бюрократии является абсолютно нерациональный рост, разбухание штатов. Также характерной чертой западного общества является резкий рост бюрократического аппарата не только в структуре правительственных органов, но и в сфере частного предпринимательства.

Другой серьезной проблемой, которая беспокоит как теоретиков, так и практиков современного менеджмента, является проблема трений внутри бюрократического чиновничества, отсутствие единства, соперничество, скрытая враждебность, зависть, подсиживание, что, конечно, имеет не только моральное, но и сугубо прагматическое значение, поскольку «тормозит» плавное движение бюрократической машины. В данном случае, речь идет об отсутствии политической идеологии, которая объединила бы весь управленческий аппарат в «единую команду», заставила бы служить не из страха наказания, а в связи с идейными убеждениями.

Таким образом, можно констатировать, что исследователи бюрократического феномена единодушны в том, что веберовская идеальная модель весьма далека от реальностей повседневной жизни, что в современном обществе невозможна «хорошая бюрократия», а возможно лишь минимизировать ее отрицательные черты.

Для объяснения причин возникновения бюрократии современного типа большинство западных политологов и социологов исходят из принципов технологического детерминизма. Теории индустриального и постиндустриального общества наряду с концепцией Вебера представляют методологическую основу большинства современных теорий управления и бюрократии. На этих позициях стоят как рьяные сторонники современного «организованного общества», такие как У. Ростоу, Р. Арон, Дж. Гелбрейт, Д. Белл, а также большинство сторонников «научного менеджмента», так и его ожесточенные противники в лице Г. Маркузе, Л. Мамфорда, И. Илича, Э. Фромма, П. Гудмена. При всем различии их идейных установок, они рассматривают научно-технический прогресс в качестве основной и конечной причины возникновения и развития современных форм бюрократического способа управления. Прогресс в области науки и технологии, по их мысли, неизбежно ведет к централизации и концентрации производства и экономики вообще, к созданию современного бюрократического механизма управления.

Многие западные политологи связывают возникновение современных форм бюрократии с необходимостью разделения труда в огромных по своим размерам организациях, которые якобы не могут вследствие этого быть управляемыми иначе, как бюрократически-иерархическим способом. Предлагаемый ими выход из бюрократического тупика – разукрупнение и децентрализация организаций и институтов современного общества, т.е. создание конкурентной рыночной среды.

Несостоятельность теории Вебера была подвергнута критике в западной эмпирической социологии, решающий удар был ей нанесен так называемой «доктриной человеческих отношений» (Э. Мейо). Социологи пришли к выводу о необходимости внедрения отношений сотрудничества и благожелательности как в сфере производства, так и в сфере управления.

В дальнейшем была сделана попытка соединить классическую теорию Вебера и доктрину «человеческих отношений» в единую теорию, используя, в частности, вероятностные методы решения проблем управления. В США были попытки создания на этой теоретической базе гибких организационных структур для выполнения отдельных программ. То есть практически это вылилось в реформирование государственных учреждений при помощи временных независимых организаций (бюро).

Программный или проектный принцип организации основан на том, что создаются структурные подразделения для достижения определенных целей или осуществления конкретной программы. Таким путем делается попытка укрепить горизонтальные межфункциональные связи и обеспечить приоритет общих задач перед частными. Именно на этой практике основана теория «адхократии». Автор концепции, Г. Минцберг, считает, что такой тип структуры характерен для организаций будущего. В современных условиях такой тип организации возникает в условиях неопределенности, например, в научно-исследовательских институтах, рекламных агентствах, где ярко выражена поисковая и инновационная направленность. Характерными чертами таких организаций являются: отсутствие специализированных подразделений, выполнение работы в разнородных временных межпрофессиональных группах, координация по горизонтали путем прямой кооперации, отсутствие внешнего контроля и принятых организационных стандартов. Доминирующей в руководстве становится группа исследователей-разработчиков, основной целью которой является выработка новых идей. Однако на практике, при внедрении этих идей в современном менеджменте, возникли новые трудности и осложнения, выразившиеся в нестабильности структур, отсутствии должной специализации персонала, дублировании в разных управленческих звеньях, трудности долгосрочного планирования.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Провести анализ понятия «бюрократия». С целью анализа обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-библиографических систем, доступ к которым осуществляется в Телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ). Ответить на вопросы: какие концепции были выдвинуты в качестве альтернативы механистической веберовской модели организационной эффективности? В чем преимущества и недостатки этих концепций?

2. Определить «дисфункциональные» эффекты принципов бюрократической организации, предложенных М. Вебером, и заполнить таблицу 3.

Таблица 3. «Дисфункциональные» эффекты принципов бюрократической организации

№ п/п	Принципы бюрократической организации (по М. Веберу)	Содержание принципов бюрократической организации (по М. Веберу)	«Дисфункциональные» эффекты принципов бюрократической организации (по М. Веберу)
1	Иерархия	Каждый чиновник имеет четко определенную сферу полномочий в иерархической структуре и подотчетен в своих действиях вышестоящему начальству	
2	Последовательность	Должность является основным видом деятельности, дающим жалованье и перспективу регулярного повышения по службе	
3	Безличность	Характер работы определяется в соответствии с утвержденными правилами, регламентом	
4	Специальные знания	Чиновники отбираются на основе способностей, получают необходимую подготовку и контролируют доступ к служебной информации	

3. Проанализировать содержание таблицы 4, которая позволяет сравнить стиль «идеального бюрократа» (по М. Веберу) со стилем «идеального» современного чиновника государственного аппарата и ответить на вопрос: с какими положениями, приведенными в таблице 4, Вы согласны, а с какими нет? Объясните почему.

Таблица 4. Сравнение стилей «идеального бюрократа» (по М. Веберу) и «идеального» современного чиновника государственного аппарата

Идеальный бюрократ	Современный чиновник
Избегает риска	Идет на риск в необходимых ситуациях
Занимается рутинной деятельностью, исполняя только то, что задано	Постоянно принимает инновации
Концентрирует внимание на самой деятельности	Концентрируется на результатах деятельности
Не любит изменений	Стремится к изменениям
Избегает допускать ошибки, они административно наказуемы	Относится к ошибкам с пониманием и учится на них
Концентрирует внимание на ограничениях	Концентрирует внимание на появляющихся возможностях
Выдвигает на первый план безопасность	Выдвигает на первый план необходимость достижений
Не имеет желания переучиваться	Стремится постоянно повышать квалификацию

4. Проанализировать и сопоставить приведенные в таблице 5 основные характеристики административно-государственной деятельности с деятельностью бюрократии «классического типа» (идеальный тип современной «политической бюрократии» был разработан в конце XX столетия немецкими политологами Г. Шмидтом и Х. Трайбергом). Выявить общее и особенное в деятельности классической и политической бюрократии.

5. Проанализировать поведение бюрократии на современном этапе на основе высказываний В.В. Путина.

«Особенностью последнего времени стало то, что наша недобросовестная часть бюрократии – как федеральной, так и местной – научилась потреблять достигнутую стабильность в своих корыстных интересах, стала использовать появившиеся у нас, наконец, благополучные условия и появившийся шанс для роста не общественного, а собственного благосостояния...

И если сейчас, когда созданы предпосылки для серьезной и масштабной работы, государство поддастся соблазну простых решений, то верх возьмет бюрократическая реакция. Вместо прорыва мы можем получить стагнацию».

«Наше чиновничество еще в значительной степени представляет собой замкнутую и подчас просто надменную касту, понимающую государственную службу как разновидность бизнеса. И потому задачей номер один для нас по-прежнему остается повышение эффективности государственного управления, строгое соблюдение чиновниками законности, предоставление ими качественных публичных услуг населению».

Ответить на вопрос: когда были сказаны данные слова? Согласны ли Вы с данными суждением? Ответ аргументируйте.

Таблица 5. Сопоставление основных характеристик административно-государственной деятельности и деятельности бюрократии «классического типа»

Деятельность классической бюрократии	Деятельность политической бюрократии
Ориентация на «общее благо», «общественные интересы»	Ориентация на различные политические группы, интересы и цели
Убеждение в том, что проблемы должны решаться на чисто деловой основе, политически нейтрально	Убеждение в том, что проблемы должны решаться в процессе политических переговоров путем достижения компромиссов
Плюралистическая политическая полоса обеспечения (парламент, партии, группы интересов и т.д.) в принципе рассматривается как излишняя и даже опасная	Плюралистическая политическая полоса обеспечения признается необходимой для проведения в жизнь политических и государственных решений
Отвергается участие масс в политике и управлении	В принципе одобряется политическая активность масс
Равенство как политическая цель	В принципе одобряется равенство как политическая цель
Слабое взаимодействие между бюрократами и политиками	Относительно интенсивное взаимодействие между бюрократами и политиками
Элитная солидарность (убежденность в том, что чиновники госаппарата должны представлять собой элиту в моральном и интеллектуальном отношении)	Незначительная элитная солидарность
Ориентация на процедурные способы деятельности	Ориентация на программные и проблемные методы деятельности (участие в разработке и оценке государственных программ, принятие решений)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Цель занятия: анализ принципов и функций российских министерств и основ эффективного планирования деятельности органов государственного управления.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Высшим исполнительным органом государственной власти является Правительство Российской Федерации – коллегиальный орган, возглавляющий единую систему исполнительной власти России.

Правовые основы деятельности Правительства Российской Федерации – Конституция, Федеральный Конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». В состав Правительства Российской Федерации входят назначаемые Президентом Председатель Правительства Российской Федерации (с согласия Госдумы), его заместители и федеральные министры (по предложению Председателя Правительства Российской Федерации). Предложения о кандидатуре Председателя Правительства Российской Федерации вносятся Президентом в Государственную Думу не позднее двухнедельного срока с момента вступления им в должность или после отставки Правительства Российской Федерации либо в течение недели со дня отклонения кандидатуры.

Вопросы формирования системы федеральной исполнительной власти являются сферой совместного ведения Президента и Председателя Правительства Российской Федерации, который представляет Президенту предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти не позднее недельного срока после назначения.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» Председатель Правительства Российской Федерации имеет семь заместителей, в том числе двух первых заместителей Председателя Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации осуществляет руководство деятельностью федеральных органов исполнительной власти. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» система федеральных органов исполнительной власти стала трехзвенной, включает федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства.

Градация произошла по функциональному принципу: федеральные министерства выполняют функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию деятельности в конкретной сфере жизнедеятельности общества; федеральные агентства осуществляют в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции; федеральная служба осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также

специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.

Органы исполнительной власти - это многоуровневые системы, выполняющие исполнительно-распорядительные функции. Исполнительная деятельность проявляется в том, что они выступают как непосредственные исполнители требований, содержащихся в актах органов законодательной власти, а также вышестоящих органов исполнительной власти и органов судебной власти. Распорядительная деятельность этих органов выражается в том, что они принимают меры, путем издания своих собственных актов (распоряжений) и обеспечивают выполнение данных требований подчиненными им органами и организациями. Вся их деятельность осуществляется в рамках, на основании и во исполнение законов.

Федеральное министерство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр).

В то же время федеральное министерство в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять функции по надзору и контролю (кроме внутриведомственного контроля и контроля за находящимися в его ведении службами и агентствами), правоприменительные функции, а также функции по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг, если иное не установлено указами Президента и постановлениями Правительства.

Федеральная служба (служба) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы. Федеральная служба по надзору в установленной сфере деятельности может иметь статус коллегиального органа.

Федеральная служба не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативное правовое регулирование, кроме случаев, установленных указами Президента или постановлениями Правительства, а федеральная служба по надзору также не вправе осуществлять управление государственным имуществом и оказание платных услуг.

Федеральное агентство является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору. Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа.

Функции федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации, определяются указом Президента Российской Федерации.

Функции федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Российской Федерации, – постановлением Правительства Российской Федерации.

Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства осуществляют следующие функции:

- нормотворческая функция;
- функция по контролю и надзору;
- функция по управлению государственным имуществом;
- функция по оказанию государственных услуг;
- функция координации;
- функция взаимодействия.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Выписать номера статей Конституции Российской Федерации, относящиеся к характеристике исполнительной власти. Для ознакомления с данным документом обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в Телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

2. Проанализировать принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Заполнить таблицу 6.

Таблица 6. Содержание принципов деятельности органов исполнительной власти

Принципы деятельности органов исполнительной власти	Содержание
Федерализм	
Законность	
Учет особенностей объектов государственно-управленческой деятельности	
Разумное сочетание коллегиальности и единоначалия	
Ответственность	
Гласность	

3. Ознакомиться со структурой федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Выбрать одно федеральное министерство. Изучить функции выбранного федерального министерства, закрепленных в положениях об этих органах власти (далее – Положение). На основе Положения выделить все функции министерства и классифицировать их по указанному ниже принципу (политические, международные и др.). Определить число функций каждого типа. Сопоставить функции выбранного министерства до и после реформы. Заполнить таблицу 7.

Таблица 7. Сопоставление функций министерства до и после административной реформы (2003–2004 гг.)

Тип функции, исполняемой федеральным органом исполнительной власти	Функции министерства до реформы	Функции министерства после реформы
Федеральное министерство (название)		
Политические		
Международные		
Нормативно-регулятивные		
Исполнительно-распорядительные		
Контрольно-надзорные		
Управление государственным имуществом		
Оказание государственных услуг		
Обеспечивающие функции		

4. Сделать вывод о соответствии рассмотренных функций федерального министерства, законодательно установленных и закрепленных в положении об этом органе, определенных Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Если в процессе исследования у министерства были выявлены функции, свойственные другим типам органов исполнительной власти, необходимо пояснить, насколько целесообразным Вы считаете закрепление таких функций за данным министерством. В случае выявления избыточных функций предложить варианты их преобразования, заполнив таблицу 8:

- ликвидация функции;
- сокращение масштаба исполнения функции;
- совершенствование процедуры реализации функции;
- передача функции другой государственной структуре (при ее сохранении на том же уровне госуправления);
- передача функции на другой уровень;
- передача функции саморегулируемым организациям;
- передача функции на аутсорсинг.

Таблица 8. Преобразование избыточных функций

Избыточные функции	Преобразование избыточных функций
Федеральное министерство (название)	

5. Обобщив результаты, ответить на следующие вопросы: насколько фактические полномочия каждого министерства соответствуют тем принципам, которые были положены в основу административной реформы? Насколько реформа способствовала улучшению функций органов исполнительной власти?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» (магистратура)
(для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Ю.В. Попова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

5594.01.01;МУАТ;01;1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной дисциплине

«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИЙ (МАГИСТРАТУРА)»

(ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ

(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)

МОСКВА 2018

Разработано Т.Н. Шушуновой, канд. техн. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим советом
в качестве методического пособия
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной дисциплине

«КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИЙ (МАГИСТРАТУРА)»

(ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Методические указания (МУ) подготовлены для обучающихся и предназначены для изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций (магистр)». МУ являются неотъемлемой частью дидактического обеспечения подготовки обучающихся и нацелены на формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
I ВВЕДЕНИЕ.....	96
II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	96
III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ	97
IV РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ.....	98
V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	101

I ВВЕДЕНИЕ

1. **Модуль:** «Кадровый аудит организаций».

2. **Цель практических занятий** – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области кадровой политики и кадрового аудита организации на основе комплексного изучения кадровой политики организации, кадрового аудита персонала организации и подготовка обучающихся к анализу и решению социально-психологических, социологических и организационных проблем в управлении персоналом.

3. **Задачи практических занятий:**

- воспитание достаточно высокой культуры экономического мышления;
- формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном и муниципальном управлении;
- изучение современных требований к формированию кадровой политики на государственной службе;
- формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничения кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой и использование этих навыков для повышения ее эффективности и эффективности всей системы управления в целом;
- формирование у обучающихся умения получать количественное обоснование принимаемых решений;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

4. **В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятийный аппарат кадровой политики и кадрового аудита;
- основные отечественные и зарубежные научные подходы к пониманию кадровой политики, кадрового аудита и анализа трудовых показателей;
- принципы, категории, понятия, составляющие теоретико-методологическую базу понятия и сущности кадровой политики, кадрового аудита, кадровых стратегий;
- закономерности формирования трудовых отношений;
- механизмы влияния кадровой политики на работников;
- принципы формирования кадровой политики;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации;
- концепции и программы кадровой политики в организации и критерии оценки кадровой политики.

II УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины входит учебно-методический комплекс учебной дисциплины, который является составной частью ОПОП и включает совокупность учебных и учебно-методических материалов, включая методические пособия по организации учебного процесса.

а) Литература

Основная учебная и научная

1. Пугачёв В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пугачёв В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13151>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 679 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8107>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шушунова, Т.Н. Кадровая политика организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова, Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>
4. Шушунова, Т.Н. Кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова, Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Гусятникова, Д.Е. Кадровая служба предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10555>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гусятникова, Д.Е. Кадровый учет с нуля [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Гусятникова Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5969>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

• компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

III Организационно-методические указания и рекомендации

Описание дисциплины

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» относится к базовой части общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» имеет важное теоретическое и практическое значение в системе подготовки обучающегося. Данная дисциплина позволяет сформировать у обучающегося знания в области управления кадрами организации, составляющие основу профессиональной культуры выпускника образовательной организации.

На семинаре рассматриваются и решаются основные задачи в области кадровой политики и кадрового аудита организации, а именно:

- анализ трудовых показателей как основа кадрового аудита;
- аудит рабочих мест;
- аудит найма;
- аудит увольнений;
- аудит вознаграждений.

На семинаре обучающиеся должны научиться решать задачи в области кадрового аудита организации, владеть современными методами управления персоналом.

Подготовка преподавателей

Рекомендуется подготовку проводить в следующем порядке:

- ознакомиться с материалами методических рекомендаций по проведению коллективного алгоритмического тренинга;
- составить план проведения занятия в соответствии с разработанными методическими рекомендациями по отработке алгоритмических задач различного типа.

Подготовка обучающихся

Обучающийся заранее должен знать, в какой форме будет проводиться занятие, и при подготовке к нему должен выполнить следующее:

- получить и иметь примеры задач по алгоритмическому тренингу;
- изучить последовательность (алгоритм) выполнения практических задач различного типа;
- изучить материалы основной и дополнительной литературы.

Вводная часть

Проверка наличия обучающихся на семинаре.

Во вступительном слове обратить внимание обучающихся на то, что семинар проводится в рамках дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации». На семинаре они имеют возможность закрепить полученные знания, приобрести практические навыки анализа кадров организации и их влияния на финансовые результаты организаций, выявлять и анализировать современные проблемы в области формирования кадровой политики, приобрести знания для использования их в практической деятельности.

Преподаватель объявляет тему, цели, вопросы и порядок проведения занятия.

Преподаватель приступает к разбору и решению типовых задач. В зависимости от уровня подготовки обучающихся преподаватель самостоятельно определяет объем заданий для проведения алгоритмического тренинга.

IV Решение типовых задач

Тип 1. Анализ численности, структуры и движения трудовых ресурсов

Задание 1. По данным аудиторской проверки среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год – 4000 человек, в том числе рабочих – 3400, служащих – 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760, служащих – 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих – 50 человек.

Проведите анализ:

- 1) оборота кадров по приему;
- 2) оборота кадров по выбытию;
- 3) общего оборота кадров;
- 4) постоянства кадров.

Решение. 1. Проведем анализ оборота кадров по приему:

- средний оборот по приему на работу всех работающих: $800 / 4000 = 0,2$;
- оборот по приему рабочих: $760 / 3400 = 0,224$;
- оборот по приему служащих: $40 / 600 = 0,066$.

2. Проведем анализ оборота по выбытию работников:

- в среднем по предприятию $900 / 4000 = 0,225$;
- по категории рабочих $850 / 3400 = 0,25$;
- по категории служащих $50 / 600 = 0,083$.

3. Вычислим коэффициент общего оборота как отношение суммарного числа принятых и выбывших к среднесписочному числу работников: $(800 + 900) / 4000 = 0,425$.

4. Вычислим коэффициент постоянства кадров как отношение численности работников, состоявших в списке за отчетный год, к среднесписочной численности. Если по списку числится с 1 января по 31 декабря включительно, то $(4000 + 800 - 900) / 4000 = 0,975$.

5. Сделаем вывод: текучесть кадров на данном предприятии довольно высокая – 22,5 %, коэффициент оборота кадров также составляет значительную величину – 42,5 %.

Задание 2. На основе имеющихся исходных данных работы организации (таблица 1) проверить данные по численности производственного персонала, используя метод трудоемкости.

Таблица 1. Исходные данные для анализа численности производственного персонала

Показатель	Вид работы А	Вид работы Б
Трудоемкость изделия, ч:		
изделие 1	0,8	0,5
изделие 2	0,3	0,4
Производственная программа, шт.:		
изделие 1	1000	1000
изделие 2	1200	1200
Время для изменения остатка незавершенного производства, ч:		
изделие 1	100	150
изделие 2	170	120
Планируемый процент выполнения норм, %	104	105
Полезный фонд времени одного работника, ч	432,5	432,5

Задание 3. На основе имеющихся исходных данных, представленных в таблице 2, необходимо проверить численность административно-управленческого персонала, используя метод Розенкранца.

Таблица 2. Исходные данные для анализа численности административно-управленческого персонала

Организационно-управленческие виды работ	Количество действий по выполнению вида работ	Время, необходимое для выполнения действия, ч
Расчет денежной наличности	500	1
Учет доходов-расходов предприятия	3000	0,5
Расчет сводного финансового баланса	300	3

Годовой фонд времени одного сотрудника (согласно контракту) – 1920 ч.

Коэффициент, учитывающий затраты времени на дополнительные работы, – 1,3.

Коэффициент, учитывающий затраты времени на отдых сотрудников, – 1,12.

Коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,1.

Задание 4. На основе имеющихся исходных данных в таблице 3 необходимо проверить численность персонала по нормам обслуживания. Формула для расчета численности персонала и его последовательность приведены в методических указаниях к решению задачи.

Таблица 3. Исходные данные для анализа численности персонала по нормам обслуживания

Вид работ по обслуживанию агрегата	Время выполнения операции, ч	Количество операций за смену
Загрузка агрегата	0,02	60
Контроль рабочего процесса	0,08	120
Выгрузка агрегата	0,03	60

Количество агрегатов – 8.

Режим работы агрегатов – двухсменный.

Количество агрегатов, работающих в 1-ю смену, – 8.

Количество агрегатов, работающих во 2-ю смену, – 4.

Полезный фонд времени одного работника за смену – 7 ч.

Время на дополнительные операции по обслуживанию агрегата – 1,4 часа.

Коэффициент пересчета явочной численности в списочную – 1,15.

Задание 5. Данные аудиторской проверки показывают, что для выполнения годовой программы предприятию потребуется затратить 3200 тыс. нормо-часов, в том числе по цеху № 1 – 600 тыс., № 2 – 1500 тыс., № 3 – 110 тыс. нормо-часов. Нормы выполняются в среднем на 115 %. Определите явочную и списочную численность рабочих по

цехам и в целом по предприятию. Полезный фонд рабочего времени – 234 дня. Коэффициент невыходов рабочих (K_n) – 1,12.

Тип № 2. Анализ производительности труда

Задание 6. Определить, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия и как изменится уровень выполнения норм, если организация предусматривает снизить нормативную трудоемкость изделия до с 500 до 440 нормо-часов при планируемом выполнении норм 105 %. При этом фактические затраты труда составляют 420 ч.

Задание 7. Для повышения конкурентоспособности предприятие предусматривает осуществить следующие мероприятия:

- в результате внедрения нового технологического процесса снизить трудоемкость на 5 %;
- заменить часть устаревших станков, на которых работает 15 % основных рабочих (производительность станков повысится на 50 %);
- централизовать организацию ремонтных работ, что даст возможность сократить численность рабочих, занятых ремонтом, с 120 до 85 человек;
- сократить внутрисменные потери рабочего времени с 10 до 5 %.

Проанализировать изменение производительности труда при проведении указанных мероприятий, если на предприятии занято 1400 рабочих, из них 60 % составляют основные рабочие.

Задание 8. Бригада в составе 24 человек отработала в течение месяца 23 рабочих дня и выпустила 10 тыс. изделий. Нормы выработки при этом были выполнены на 120%. В следующем месяце предполагается в результате улучшения организации труда повысить производительность труда на 5%. Определите, какая была нормативная и фактическая трудоемкость изделия в истекшем месяце, сколько изделий будет выпущено в следующем месяце и каковы при этом окажутся плановая трудоемкость изделия и процент выполнения норм при том же количестве отработанных часов.

Задание 9. За счет обновления оборудования выработка продукции на одного рабочего повысится с 60 тыс. до 64 тыс. руб. в год. Объем выпущенной продукции составит при этом 120 млн руб. Каковы окажутся рост производительности труда и экономия рабочей силы?

Задание 10. В истекшем году технологическая трудоемкость продукции составила 3500 тыс. нормо-часов, фонд рабочего времени – 220 дней по 8 ч, нормы в среднем выполнялись на 120 %. Численность вспомогательных рабочих в основных цехах составляла 15 % численности основных рабочих. Во вспомогательных цехах трудятся 50 % от числа рабочих основных цехов. Рабочие составляют 70 % численности всего промышленно-производственного персонала. В дальнейшем на предприятии предполагается снизить трудоемкость на 6 % в результате осуществления организационно-технических мероприятий. Определите, какой должна быть при этом численность рабочих на предприятии.

Тип № 3. Анализ оплаты труда

Задание 11. Предприятие в планируемом периоде предполагает увеличить объем выпускаемой продукции на 10 %, производительность труда – на 6 %, среднюю заработную плату – на 4 %. Определите будущий фонд заработной платы, если в базисном периоде объем продукции составлял 180 млн. руб., а фонд заработной платы – 40 млн руб.

Решение. 1. Определим удельный вес заработной платы в объеме выпущенной продукции $[(40/180)100] = 22 \%$.

2. Вычислим соотношение роста производительности труда и заработной платы в планируемом периоде: $1,04/1,06 = 0,981$.

3. Определим удельный вес заработной платы в планируемом периоде: $22 \cdot 0,981 = 21,6(\%)$.

4. Определим фонд заработной платы $[(180000000 - 1,1 - 21,6)/100] = 42786$ (тыс. руб.).

Задание 12. Определите, какое влияние на абсолютный и относительный перерасход (экономия) фонда заработной платы оказали изменения в численности персонала и средней заработной плате, пользуясь данными, приведенными в таблице 4.

Таблица 4. Исходные данные для анализа фонда заработной платы

Показатель	План	Факт	Выполнение, %
Объем продукции, тыс. руб.	150 000	157 000	105
Фонд заработной платы, тыс. руб.	22 000	22 888	104
Численность работающих	2000	2040	102
Среднегодовая заработная плата, руб.	11 000	11 220	102

Задание 13. На предприятиях проводится работа по пересмотру норм времени и норм выработки. В связи с этим проведите анализ влияния пересмотра норм времени и норм выработки на заработную плату. Рассчитайте экономию затрат по сдельной заработной плате в связи с внедрением прогрессивных норм выработки и экономию по зарплате в текущем году на основе следующих данных:

- 1) среднемесячный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков в цехе 40 000 руб.;
- 2) с 1 июля в цехе вводятся новые, прогрессивные нормы выработки, которые выше действующих в среднем на 25 %.

Задание 14. Определите заработную плату рабочего, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А 20 минут по IV разряду и при норме выработки на изделие Б, равной 12 шт./ч, им изготовлено 1000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка IV разряда равна 18 руб.

Задание 15. Определите абсолютные и относительные отклонения в использовании фонда зарплаты на основе данных таблицы 5, если план предприятием выполнен на 100%.

Таблица 5. Исходные данные для анализа использования фонда заработной платы по категориям работающих

Категория работающих	Численность работающих, человек		Средняя зарплата, руб.		Фонд зарплаты, руб.	
	план	отчет	план	отчет	план	отчет
Рабочие	300	320	4000	4050	1 200 000	1 296 000
ИТР	45	45	4200	4220	189 000	189 900
Служащие	30	35	3900	3900	117 000	136 500
Младший обслуживающий персонал	20	20	3900	3900	78 000	78 000
Весь промышленно-производственный персонал	395	420	4010,1	4048,6	1 583 990	1 700 412

V ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

В заключительной части коллективного алгоритмического тренинга преподаватель делает выводы, где отмечает положительные и отрицательные моменты в проведении практического занятия, а также дает краткие указания, советы по подготовке к следующему занятию.

В конце нужно оставить время для ответов на вопросы, возникшие у обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по учебной дисциплине «Кадровая политика и кадровый аудит организаций (магистратура)»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ АЛГОРИТМИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ
(РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор С.С. Субботина
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(для направления подготовки 38.04.04 «Государственное
и муниципальное управление»)

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим советом в
качестве методических пособий для обучающихся и
педагогических работников

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»)

Методические указания подготовлены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначены для практического освоения теоретических и прикладных вопросов правового обеспечения государственного и муниципального управления. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть современными теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Стр.

ВВЕДЕНИЕ	106
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	106
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ИЗУЧЕНИЕ ПРИНЦИПОВ И СПОСОБОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ	108
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. АНАЛИЗ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	111
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. ИЗУЧЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРАВОВЫХ ОСНОВ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	115

ВВЕДЕНИЕ

Целью практических занятий является углубление и конкретизация теоретических знаний в области правового обеспечения государственного и муниципального управления, выработка способностей и готовности применить теоретические знания на практике, умения самостоятельно решать задачи, работать с литературой.

Задачи практических занятий по дисциплине:

- воспитание осознания социальной значимости профессии государственного и муниципального служащего;
- обучение владению правовыми основами деятельности органов муниципального управления в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся навыков и умений практического применения норм права в профессиональной деятельности работы государственных и муниципальных организаций;
- формирование у обучающихся умений пользоваться системами информационного обеспечения государственного и муниципального управления;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений;
- систему и структуру органов исполнительной власти, правовых основ государственной службы в Российской Федерации, правовых актов управления;
- способы защиты прав граждан, хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей от неправомερных решений, действий (бездействия) публичной администрации;
- механизм юридической ответственности в сфере государственного управления;
- сущность и направления преобразования публичной администрации в ходе проводимой в Российской Федерации и зарубежных странах административной реформы;

уметь:

- ориентироваться в конституционно-правовых основах государственного управления; ориентироваться в правовой системе государства;
- понимать тенденции развития права как механизма регуляции общественных отношений;
- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- анализировать различные документы;
- владеть:
 - терминологией в области данной дисциплины;
 - навыками подготовки правовых документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации**, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета, 1993. № 237 – Ст. 4398.

2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 1.

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (в ред. От 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

5. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (в ред. от 30.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 06.07.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (1 ч.). – Ст. 3448.

8. О противодействии коррупции [Текст] : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 15.02.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления [Текст] : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (в ред. от 09.03.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 7. - Ст. 776.

Основная учебная и научная

1. Шушунова Т.Н. Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>

2. Шушунова Т.Н. Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2013 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Липатов, Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.norma-verlag.com/journal/>
- <http://www.kremlin.ru/>
- <http://www.government.ru/>
- <http://www.rsl.ru>
- <http://www.consultant.ru/> - СПС «КонсультантПлюс»
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).
- ПО OpenOffice.org Write.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ИЗУЧЕНИЕ ПРИНЦИПОВ И СПОСОБОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Цель занятия: изучение правовых основ деятельности субъектов государственной власти в части обеспечения законности в государственном управлении.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Законность в государственном управлении – режим должного функционирования системы государственного управления, состоящий в точном, строгом и неукоснительном соблюдении и исполнении всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативных правовых актов.

Общие черты законности в государственном управлении:

- является принципом организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных объединений и граждан;
- выступает обязательным требованием к деятельности субъектов государственного управления;
- является методом осуществления властных полномочий субъектов управленческой деятельности;
- основывается на действующем российском законодательстве;
- представляет собой режим должного поведения физических лиц и коллективных субъектов в сфере государственного управления.

К свойствам законности в государственном управлении относят ее гарантированность и устойчивость, которые создаются специальными мерами обеспечения законности.

Систему юридических средств, необходимых для установления в обществе и государстве правопорядка, в основу которого заложены общечеловеческие ценности (свобода, равенство, соблюдение прав и свобод личности), рассматривают как механизм законности. С одной стороны, такой механизм провозглашает необходимость защиты прав и свобод человека и гражданина, с другой – обеспечивает нормативное закрепление их гарантий.

В отношении механизма законности важно различать общесоциальные и юридические гарантии.

Общесоциальными гарантиями законности считаются: высокий уровень культуры и образованности населения; высокий уровень и стабильность экономики; чувство гражданской ответственности, нетерпимость к нарушениям законов.

Юридические гарантии законности – конституционное закрепление основ общественного и государственного строя, основных прав и свобод, обязанностей граждан, порядка организации и деятельности органов государственной власти.

Законность в государственном управлении основана на ряде принципов.

Верховенство закона – состоит в требовании точно и неукоснительно соблюдать и исполнять нормативные правовые акты, действующие на территории государства; требовании соблюдать иерархию нормативных правовых актов; требовании соответствия нормативных правовых актов меньшей юридической силы тем, которые обладают большей юридической силой.

Равенство перед законом – перед законом все равны независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к религии, других обстоятельств и несут равную обязанность соблюдать требования юридических норм, а в случае их нарушения несут равную юридическую ответственность.

Единство законности – действие законов, подзаконных нормативных правовых актов на территории всего государства единообразно, их толкование и применение не должны отличаться в зависимости от территориального масштаба действия; единство нормативной основы законности для всего государства.

Всеобщность и непререкаемость законности – требования законности распространяются на деятельность как органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, так и граждан, общественных объединений; никто из субъектов управленческих отношений не может быть исключен из сферы законности.

Гарантированность прав и свобод личности – состоит в конституционном закреплении основополагающих прав и свобод человека и гражданина, создании условий для их реализации.

Неотвратимость ответственности за нарушения законности – каждый факт нарушения законности должен получить должную государственно-правовую оценку, которая выражается в обязанности виновных лиц нести установленные ограничения.

Недопустимость противопоставления законности и целесообразности – заключается в том, что субъектам управленческих отношений предоставляется возможность выбрать наиболее целесообразный вариант поведения в пределах определенных юридических норм; в случае противоречия между законностью и целесообразностью приоритет отдается законности с учетом последующего изменения нормативной правовой базы.

Таким образом, все факторы механизма правозаконности делятся на две основные группы обеспечительных мер – юридического и неюридического характера.

Обязательность исполнения законов на территории страны обеспечивается возможностью использования механизма государственного принуждения. Однако важнейшим методом охраны правопорядка является не принуждение, а разъяснение целесообразности соблюдения законодательства. Специфика современного права такова, что законодательство, которое должно изменяться сообразно постепенному развитию государственной жизни, не успевает за новациями общественных отношений. Однако это обстоятельство не может выступать поводом для развития правового нигилизма, когда каждый произвольно принимает решение, надо или не надо соблюдать закон.

Гарантии законности – совокупность объективных условий и субъективных факторов, а также специальных юридических средств, посредством которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления. Гарантии законности делятся на общие условия обеспечения законности и специальные средства обеспечения законности.

Общие условия обеспечения законности – совокупность экономических, политических, социальных и идеологических условий функционирования системы государственного управления. Их виды: экономические (состояние базисных, экономических отношений, организация и функционирование субъектов экономических отношений), политические (состояние государственной власти, развитие институтов демократии, степень участия населения в политических процессах в обществе), духовно-нравственные (уровень культуры общества, его членов, уровень сознания, в том числе правосознания).

Специальные средства обеспечения законности – совокупность юридических и организационных средств, при помощи которых обеспечивается режим законности в сфере государственного управления.

К юридическим средствам относят: нормативно-правовое регулирование наиболее значимых отношений в сфере государственного управления, совершенствование действующего законодательства с учетом динамики управленческих отношений, средства предупреждения правонарушений в сфере управления, средства пресечения (прекращения) правонарушений в сфере управления, меры праввосстановления (защиты) нарушенных прав в сфере управления, нарушенных в результате правонарушения, меры процессуального обеспечения (юридические процедуры), юридическую ответственность.

К организационным средствам относят: контроль за деятельностью субъектов государственного управления, надзор за деятельностью субъектов государственного управления, обучение, подготовку субъектов государственного управления и др.

Обеспечение законности в сфере государственного управления – деятельность специально уполномоченных субъектов, а также граждан и объединений по недопущению в деятельности органов исполнительной власти нарушений требований, закрепленных в действующих нормативных правовых актах, своевременному и полному предупреждению правонарушений, причин и условий, их порождающих, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законности.

Способы обеспечения законности – совокупность юридических, организационных приемов и форм деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, граждан, общественных объединений по поддержанию и укреплению законности в сфере государственного управления.

Существуют также такие способы обеспечения законности, как государственный контроль, государственный надзор, судебный контроль, общественный контроль.

1. Изучите теоретический материал и ответьте на следующие вопросы:

- а) установлены ли Конституцией РФ прерогативы Президента РФ в сфере исполнительной власти по сравнению с Правительством РФ?
- б) каковы состав Правительства РФ и порядок его формирования?
- в) устанавливаются ли для членов Правительства РФ ограничения, связанные с пребыванием в составе Правительства РФ?
- г) проанализируйте полномочия Правительства РФ.
- д) какие правовые акты может принимать Правительство РФ?
- е) в чем заключаются особенности руководства Президентом РФ некоторыми федеральными органами исполнительной власти?
- ж) какие существуют организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти?
- з) имеют ли право издавать нормативные правовые акты территориальные органы федеральной исполнительной власти?
- и) проанализируйте порядок государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти России.
- к) верно ли, что проекты актов Правительства РФ вносятся в Правительство России Министерством юстиции РФ, подписываются Председателем Правительства или его заместителями, обязательно публикуются в «Российской газете» и вступают в силу немедленно?
- л) каков порядок подготовки нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти? Правомерно ли издание нормативного правового акта совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти?
- м) верно ли, что акты, содержащие сведения, являющиеся государственной и иной охраняемой законом тайной, должны пройти государственную регистрацию в Министерстве внутренних дел РФ?
- н) каков порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и Правительства РФ?
- о) можно ли оспорить в суде общей юрисдикции нормативные акты Правительства РФ?
- п) в какой судебный орган возможно направление заявления о проверке конституционности федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации и Государственной думы Федерального собрания РФ?

2. Изучите систему правового обеспечения государственного управления. Для ознакомления с данным документом обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ). Заполните таблицу 1.

Таблица 1. Нормативно-правовые акты государственного управления

Вид нормативного правового акта	Какие вопросы урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
Конституция (Устав) субъекта РФ	
Закон субъекта РФ	
Нормативные правовые акты высшего должностного лица субъекта РФ	

3. Председатель Правительства РФ за определенный период совершил следующие действия:

- а) предложил Президенту РФ структуру аппарата Правительства РФ;
- б) распоряжением снял с должности министра здравоохранения и социального развития РФ и заместителя министра обороны, а также отстранил от исполнения обязанностей директора Федеральной службы охраны РФ;
- в) назначил нового министра здравоохранения и социального развития РФ и утвердил организационную структуру Федеральной службы безопасности РФ и Федеральной службы по оборонному заказу.

Дайте правовую оценку действий, совершенных Председателем Правительства РФ.

4. Во время подготовки проекта Конституции Российской Федерации в одном из проектов было предусмотрено, что изменения и дополнения в текст Конституции могут вноситься конституционным законом, обычным федеральным законом, а в некоторых случаях – Указом Президента РФ. Возражая против такого порядка изменения, ученые-юристы утверждали, что текст Конституции должен изменяться в особом порядке. Теория конституции не допускает изменения конституционного текста даже путем принятия обычных федеральных законов, и тем более – указов Президента. Отстаивая свою идею, авторы проекта заявляли, что теория должна следовать практике, а не наоборот; так же как существуют сверхжесткие конституции, должны быть сверхгибкие, тем более, что в этом существует практическая потребность.

В окончательном тексте Конституции возможность изменения с помощью обычных федеральных законов была устранена, а возможность изменения с помощью указов Президента, согласно правовой позиции Конституционного суда РФ, выраженной в Постановлении от 28 ноября 1995 года №15-П, сведена к дополнению названий субъектов РФ в статье 65 Конституции. Тем самым предмет спора сохранился.

Каков обычный порядок внесения изменений в текст конституции? Каким образом отличаются конституции по порядку их принятия? Какая позиция в приведенном споре Вам представляется более обоснованной?

5. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение вынес Конституционный суд РФ?

6. Глава администрации области издал постановление, противоречащее ряду федеральных законов. После приостановления Президентом РФ действия этого постановления и рассмотрения возникшего спора в суде глава администрации в установленные сроки не принял необходимых мер по исполнению решения суда об отмене акта.

Каковы должны быть дальнейшие действия Президента РФ? В какие сроки глава администрации должен принять меры по исполнению решения суда?

7. Одним из главных направлений административной реформы, проводимой в современном Российском государстве, является разработка и внедрение в деятельность государственных органов административных регламентов в целях улучшения административного регулирования исполнения государственных функций.

Как показывает практика, в связи с развитием информационных систем в России происходит активное внедрение информационных и коммуникационных технологий в систему государственного управления и повседневную деятельность органов государственной власти. Многие исследователи отстаивают необходимость активного внедрения и использования электронных административных регламентов, по которым чиновники будут взаимодействовать между собой и с гражданами в виртуальном пространстве,

Приведите примеры электронных административных регламентов. Каковы перспективы формирования института административных регламентов в России?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2. АНАЛИЗ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение правовых основ деятельности муниципального управления и органов местного самоуправления.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Согласно п. 2 ст. 11, ст. 77 Конституции РФ субъекты РФ самостоятельно формируют на своей территории органы государственной власти. Нормой ст. 72 Конституции РФ установление общих принципов организации системы органов государственной власти субъектов РФ отнесено к вопросам совместного ведения России и ее субъектов. Данная норма означает, что на федеральном уровне принимается «рамочный закон», отдельные положения которого детализируются в законодательстве субъектов РФ исходя из национальных, исторических, культурных и иных традиций. При этом должен быть соблюден еще один конституционный принцип – принцип верховенства Конституции РФ и федерального законодательства.

Система органов государственной власти субъектов РФ, их наименование, статус, полномочия закрепляются в конституции (уставе) субъекта РФ. Деятельность органов государственной власти субъекта РФ регламентируется законами субъекта РФ, нормативными правовыми актами законодательного органа субъекта РФ, высшего должностного лица субъекта РФ, высшего исполнительного органа субъекта РФ, регламентом конкретного органа власти, иными нормативными правовыми актами субъекта РФ.

Согласно Конституции Российской Федерации общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации устанавливает приоритет правил, закрепленных международным договором Российской Федерации, над правилами, закрепленными федеральным законом.

В качестве основы для построения системы местного самоуправления в России выступил Закон от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В нем закрепленные в Конституции РФ основополагающие начала организации и функционирования местного самоуправления получили необходимое развитие. Установив общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закон определил роль местного самоуправления в осуществлении народовластия, правовые, организационные, территориальные, экономические и финансовые основы местного самоуправления, государственные гарантии его осуществления.

В Законе разграничивались полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления, определялись предметы ведения местного самоуправления, были регламентированы основные формы осуществления населением местного самоуправления (формы прямого волеизъявления и органы местного самоуправления).

Исходя из конституционной нормы о самостоятельном определении населением структуры органов местного самоуправления, Закон установил только основы формирования и деятельности органов местного самоуправления. В нем закреплялась исключительная роль представительного органа местного самоуправления, подчеркивалось, что органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти и осуществление органами государственной власти и государственными должностными лицами местного самоуправления не допускается. Органы и должностные лица местного самоуправления были наделены правом принимать правовые акты по вопросам своего ведения.

В качестве форм прямого волеизъявления граждан в законе были определены местный референдум, муниципальные выборы, собрание (сход) граждан, территориальное общественное самоуправление, народная правотворческая инициатива.

В теории и практике местного самоуправления выделяют следующие виды правовых актов муниципального образования:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) регламент представительного органа местного самоуправления, в котором определяется порядок работы представительного органа местного самоуправления, его депутатских образований и внутренних органов (депутатских групп, комиссий, комитетов и т.п.);
- 3) решение как акт коллегиального (как правило, представительного) органа местного самоуправления, который носит общий, в том числе нормативный характер;
- 4) постановление — акт главы муниципального образования (главы администрации), имеющий, как правило, нормативный характер;
- 5) распоряжение — акт главы муниципального образования (главы администрации), который издается по оперативным и другим текущим вопросам и имеет ненормативный характер;
- 6) положение – правовой акт, в котором систематизируются нормы статусного или тематического содержания (утверждается решением представительного органа местного самоуправления или постановлением главы муниципального образования);

7) приказы и инструкции, акты отраслевых, межотраслевых, территориальных органов местной администрации, содержащие ненормативные положения оперативно-распорядительного характера;

8) заявления, резолюции, обращения и другие акты представительного органа местного самоуправления, имеющие ненормативный характер и связанные с оценкой представительным органом тех или иных событий и фактов, определением отношения к ним.

Муниципальные нормативные правовые акты подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации. В настоящее время в субъектах Российской Федерации формируется нормативная правовая база деятельности органов местного самоуправления, что предусматривает принятие на муниципальном уровне более 20 тысяч правовых актов. Это, в первую очередь, документы, регламентирующие деятельность представительных органов муниципальных образований и местных администраций, документы по решению вопросов местного значения, а также правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность муниципального образования, градостроительство, благоустройство, общественный порядок и безопасность жизни, жилищный фонд и жилищно-коммунальное хозяйство, участие граждан в осуществлении местного самоуправления и иные вопросы.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучите теоретический материал и ответьте на следующие вопросы:

а) назовите особенности общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, перечислите их виды;

б) раскройте содержание основных точек зрения на муниципальное право, его место и роль в российской правовой системе;

в) какие особенности присущи муниципальному праву как отрасли российского права? С какими отраслями права наиболее тесно связано муниципальное право?

г) в чем особенность метода правового регулирования муниципально-правовых отношений?

д) перечислите виды норм муниципального права. На основе анализа статей Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ приведите примеры норм, относящихся к перечисленным видам;

е) назовите институты муниципального права. Что такое система муниципального права?

ж) дайте характеристику источников муниципального права, перечислите их виды, приведите примеры;

з) раскройте содержание понятий «наука муниципального права» и «муниципальная наука». Каково их соотношение между собой?

и) когда сформировались основные научные концепции о местном самоуправлении? Какие этапы в своем развитии прошла наука муниципального права; в чем особенности этих этапов? Назовите представителей науки муниципального права, внесших существенный вклад в ее развитие в различные исторические периоды;

к) перечислите систему источников науки муниципального права, определите их значение для развития науки;

л) приведите примеры, доказывающие, что муниципальное право является:

– комплексной отраслью права;

– публичной отраслью права;

– сравнительно молодой отраслью в системе российского права;

м) приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.

2. Сравните между собой конституционное право, административное право и муниципальное право по следующим основаниям: предмет отрасли, метод правового регулирования, институты, источники. В целях выявления общего и особенного заполните таблицу 2.

Таблица 2. Конституционное, административное и муниципальное право

Показатели для сравнения	Муниципальное право	Конституционное право	Административное право
1. Предмет отрасли			
2. Метод правового регулирования			

3. Институты			
4. Источники			

3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:

а) гражданин Н., знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;

б) гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;

в) в целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;

г) глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;

д) глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;

е) в целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;

ж) комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;

з) представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.

4. Администрация муниципального района направила в сельские муниципальные образования разработанный ею модельный устав сельского поселения. Депутаты представительного органа вновь созданного сельского поселения разработали проект устава, предусматривающий избрание главы сельсовета сельским представительным органом из своего состава, в точном соответствии с полученным модельным актом. После опубликования проекта устава группа жителей села П.

в ходе публичных слушаний выразила свое несогласие с предложенным проектом устава, в частности, потребовала закрепить в уставе положение о том, что глава сельского поселения избирается населением на муниципальных выборах. Председатель представительного органа заявил жителям, что они не имеют права изменять текст устава, утвержденный районной администрацией.

Соответствует ли заявление председателя представительного органа сельского поселения законодательству?

5. При обсуждении проекта устава городского округа Б. на публичных слушаниях большинство их участников высказалось за то, чтобы районам города придать статус самостоятельных муниципальных образований, а представительный орган городского округа формировать из глав этих районных муниципальных образований и депутатов их представительных органов. На заседании городской думы устав городского округа был утвержден в соответствии с решением жителей, принятом в ходе публичных слушаний, после чего был отправлен на государственную регистрацию.

Может ли быть зарегистрирован данный устав?

6. Представительный орган местного самоуправления вновь образованного городского поселения подготовил проект устава поселения, в соответствии с которым глава городского поселения должен избираться депутатами из своего состава, а глава администрации – назначаться по контракту. При обсуждении проекта устава на публичных слушаниях при активном участии депутатов представительного органа было принято решение о поддержке проекта устава в предложенной редакции.

Однако группа жителей, не согласившись с предложенным проектом, подготовила альтернативный проект устава городского поселения, предусматривающего избрание главы поселения жителями на муниципальных выборах, собрала в поддержку этого проекта устава подписи более 50 процентов всех жителей поселения, обладающих активным избирательным правом, и направила его в представительный орган в порядке правотворческой инициативы.

Какое решение должно быть принято в данной ситуации?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3. ИЗУЧЕНИЕ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ПРАВОВЫХ ОСНОВ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель занятия: комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности органов местного самоуправления как особого вида деятельности.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Местное самоуправление является сложным комплексным социально-правовым и демократическим институтом гражданского общества и правового государства, включающим в себя многообразные по содержанию общественные отношения. Поскольку право является важнейшим механизмом социального управления в правовом государстве, общественные отношения в сфере местного самоуправления также должны регулироваться соответствующими правовыми средствами.

К ним относятся, прежде всего, законодательные акты, издаваемые органами государственной власти (в унитарных государствах – центральными, в федеративных – федеральными и субъектов Федерации).

Конституция Российской Федерации содержит ряд принципиально важных положений в статьях 3, 8, 9, 12, 15, 24, 32, 33, 40, 41, 43, 46, 68, 72, 97 и специальной главе 8 «Местное самоуправление» (ст. ст. 130–133), определяющих сущность современной концепции местного самоуправления:

- право населения на самоорганизацию и на признание городских, сельских поселений, территорий проживания в качестве муниципальных образований;
- местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов и других форм прямого волеизъявления населения;
- органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти;
- местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно;
- право населения на самобытность организации власти на своей территории, самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления;
- изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается только с учетом мнения населения;
- право на самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- право на финансовую самостоятельность, наличие местного бюджета;
- право на судебную и иные формы защиты.

Разработка и принятие федеральных законов, регламентирующих отдельные направления деятельности местного самоуправления, обуславливается полномочиями органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления, установленными ст. 4 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Наряду с законами некоторые субъекты Российской Федерации разрабатывают положения, которые регламентируют порядок решения таких вопросов местного самоуправления, как передача объектов собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность, регистрация уставов муниципальных образований и др.

Одним из способов реализации местного самоуправления как разновидности публичной власти является публично-правовой договор. Развитие практики применения подобных договоров сдерживается отсутствием качественной правовой регламентации процесса подготовки, издания, реализации, установления недействительности, правового режима функционирования, судебной защиты в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора. В отличие от законов, закрепляющих нормы, действующие во всех муниципальных образованиях, договорами можно было бы регулировать особенности каждого муниципального образования. Тем самым была бы решена одна из наиболее сложных задач местного самоуправления – учет специфики каждой территории.

Наделение местного самоуправления правотворческими функциями призвано обеспечить ликвидацию пробелов в правовом регулировании правоотношений, складывающихся в процессе функционирования местного

самоуправления. Реализация правотворческих функций осуществляется посредством внесения в органы местного самоуправления правотворческих инициатив. Именно с этой стадии начинается прохождение проекта нормативного правового акта в представительных органах муниципальных образований.

Согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы и должностные лица местного самоуправления по вопросам своего ведения принимают правовые акты. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления являются одним из важных элементов механизма правового регулирования муниципальных отношений. В зависимости от своих юридических свойств правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления подразделяются на нормативные акты и индивидуальные акты. С помощью нормативных актов на местном уровне устанавливаются нормы муниципального права. С помощью индивидуальных актов осуществляется оперативное устранение недостатков в работе муниципальных служащих, применяются меры воздействия на нарушителей дисциплины и т.д. Необходимость принятия индивидуальных актов связана с осуществлением организационной, исполнительной и контрольной деятельности в системе местного самоуправления. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления могут быть отменены только этими органами и должностными лицами либо признаны недействительными по решению суда.

Среди актов представительных органов различаются резолюции, заявления, обращения. Главы муниципальных образований и главы администраций принимают либо нормативные акты – постановления, либо ненормативные – распоряжения. Руководители структурных подразделений издают приказы (в некоторых уставах добавляются правила и инструкции). Из принимаемых правовых актов органами, выборными должностными и должностными лицами местного самоуправления, как правило, акты представительных органов обладают большей юридической силой. Это имеет важное значение для выполнения представительным органом функции контроля за деятельностью местной администрации.

Характеризуя законодательную базу местного самоуправления в Российской Федерации, можно сделать вывод о том, что система конституционно-правового регулирования местного самоуправления в нашей стране формируется под непосредственным влиянием международных правовых актов и включает три уровня: федеральный, субъектов Российской Федерации, местного самоуправления. Основу этой системы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, устанавливающие принципиальные положения функционирования местного самоуправления. Законы субъектов Российской Федерации конкретизируют эти положения применительно к своим социально-экономическим условиям и являются базой для принятия правовых актов на местном уровне, с учетом специфики и особенностей муниципальных образований.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучите теоретический материал и ответьте на следующие вопросы:

- а) каковы принципы правового регулирования местного самоуправления?
- б) дайте характеристику системе правового регулирования местного самоуправления;
- в) в каких случаях органы местного самоуправления могут участвовать в решении вопросов государственного значения?
- г) как распределяются полномочия по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления?
- д) возможно ли договорное перераспределение полномочий между органами местного самоуправления различных муниципальных образований? Каковы условия такой передачи полномочий?
- е) в каких нормативных правовых актах закреплены полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере?
- ж) в каких нормативных правовых актах закреплены полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере?
- з) в каких нормативных правовых актах закреплены полномочия органов местного самоуправления в административно-политической сфере?
- и) что такое местный референдум? На каких территориях может проводиться местный референдум? Какого значения местный референдум для осуществления местного самоуправления? По каким вопросам может проводиться местный референдум? Какие вопросы не могут быть вынесены на местный референдум?

к) назовите особенности основных стадий избирательного процесса при проведении выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Какими нормативными правовыми актами регулируется проведение муниципальных выборов?

л) какое значение для осуществления местного самоуправления имеет право населения на отзыв выборных лиц? Сформулируйте основания отзыва и расскажите процедуру его подготовки и проведения;

м) перечислите основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. В чем их отличие от форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления?

н) на каких территориях осуществляется территориальное общественное самоуправление? В каких целях оно создается? Являются ли органы территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления? За счет каких финансовых источников осуществляются полномочия территориального общественного самоуправления?

о) чем правотворческая инициатива граждан отличается от обращений граждан в органы местного самоуправления? Каков порядок внесения и рассмотрения правотворческой инициативы граждан? Назовите нормативные правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления. Чем отличаются друг от друга предложения, заявления, жалобы?

п) в каких целях и по чьей инициативе могут проводиться публичные слушания? Какими нормативными правовыми актами регламентируется их проведение?

2. Ознакомьтесь с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Для ознакомления с данным документом обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в Телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

3. Сравните полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления, закрепленные в статьях 5 и 6 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

4. Проведите сравнительный анализ Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года 154-ФЗ и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в части объема и содержания полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере местного самоуправления.

5. Составьте перечни федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации по вопросам организации и деятельности, необходимость принятия которых предусмотрена Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Сопоставьте их с фактически действующими федеральными законами, а также законами по вопросам местного самоуправления г. Москвы.

6. Изучите правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации на основе теоретического материала и заполните таблицу 3.

Таблица 3. Правовые основы организации референдума и опроса

Признаки для сравнения	Референдум	Опрос
Нормативные основы		
Порядок назначения		
Правовые последствия принятых решений		

7. В бюджете городского поселения, принятом городским муниципальным советом, предусматривалось, что на ремонт дорожного покрытия должно быть направлено не менее 7 процентов расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно

недостаточно, решила организовать проведение городского референдума в целях увеличения размера ассигнований на эти цели, а также введения для этого дополнительного местного налога. Инициативная группа граждан собрала 5 процентов подписей жителей города, обладающих активным избирательным правом, и обратилась с ними в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о проведении референдума.

Охарактеризуйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия законодательству.

8. В Уставе сельского поселения М. было предусмотрено, что выборы депутатов сельского совета проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам. Кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее возраста 25 лет и проживающее на территории поселения не менее одного года.

Управление юстиции отказало в регистрации данного устава, признав указанные положения противоречащими законодательству.

Является ли отказ в регистрации устава обоснованным?

9. Окружная избирательная комиссия отказала в регистрации в качестве кандидата в депутаты районного совета заместителю главы администрации муниципального района на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа местного самоуправления.

Правомерен ли отказ окружной избирательной комиссии в регистрации кандидата в указанной ситуации?

10. Жители сельского поселения Б., в котором проживает 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Соответствует ли законодательству решение жителей сельского поселения? Ответ обоснуйте.

11. Жители сельского поселения на своем собрании приняли решение о том, чтобы депутат районного совета К., избирательный округ которого находится в данном поселении, встречался со своими избирателями перед каждой сессией районного совета, информировал их о вопросах, которые будут рассматриваться на сессии, а также согласовывал с избирателями свою позицию при голосовании по основным вопросам повестки дня. Депутат К. отказался выполнять это решение, сославшись на то, что устав муниципального района предусматривает отчеты депутатов перед своими избирателями один раз в год, а решение о том, как ему голосовать по вопросам повестки дня сессии, он принимает самостоятельно.

Получив ответ своего депутата, жители сельского поселения решили отозвать депутата К. до окончания срока его полномочий, создали инициативную группу по отзыву и обратились в окружную избирательную комиссию за разрешением для сбора подписей в поддержку отзыва.

Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
(для направления подготовки 38.04.04 «Государственное
и муниципальное управление»)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Т.М. Афолина
Оператор компьютерной верстки Е.В. Белюсенко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ» (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим советом
в качестве методических указаний для педагогических
работников и обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»
(ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)

Методические указания подготовлены для педагогических работников и обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначены для практического освоения теоретических и прикладных вопросов муниципального управления и местного самоуправления. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть современными теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере муниципального управления и местного самоуправления.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	123
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	124
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.....	125
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АНАЛИЗ ПРИНЦИПОВ И ФУНКЦИЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	127
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	129

ВВЕДЕНИЕ

Целью практических занятий является углубление и конкретизация теоретических знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, выработка способностей и готовности применить теоретические знания на практике, умения самостоятельно решать задачи, работать с литературой.

Задачи практических занятий по дисциплине:

- воспитание осознания социальной значимости профессии муниципального служащего;
- обучение владению правовыми основами деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации;
- формирование у обучающихся навыков и умений практического применения методов расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций;
- формирование у обучающихся умений пользоваться системами информационного обеспечения муниципального управления и местного самоуправления;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении;
- акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления;
- российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- особенности правового регулирования в муниципальных образованиях, в том числе порядок заключения соглашений муниципальных образований о передаче полномочий и др.;
- территориальную организацию местного самоуправления;
- полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования;
- систему и структуру муниципального управления;
- основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- порядок формирования и исполнения местного бюджета, межбюджетные отношения и принципы бюджетного регулирования;
- особенности кадровой работы в муниципальном образовании;
- современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы

уметь:

- толковать российское законодательство о муниципальном управлении и муниципальной службе, выявлять пробелы и дефекты законодательства;
- анализировать состояние социально-экономического развития муниципального образования и его правового обеспечения;
- формулировать основные направления кадровой работы, разрабатывать программы развития муниципальной службы и совершенствования кадровой работы в муниципальном образовании;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечивать соблюдение требований российского законодательства о муниципальном управлении и муниципальной службе;
- проводить в соответствии с требованиями законодательства аттестацию муниципальных служащих;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации муниципального управления и муниципальной службы;

- навыками подготовки программ комплексного развития муниципальных образований;
- навыками разработки местного бюджета;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Основная учебная и научная

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12856>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шушунова Т.Н. Методологические основы теории муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>
4. Шушунова Т.Н. Муниципальное управление в системе социального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шушунова Т.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Мухачев, И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мухачев И.В., Алексеев И.А., ред. Прудников А.С., ред. Белявский Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Царёв, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.finbook.biz>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

б) Материально-техническое обеспечение

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

- ПО OpenOffice.org Write

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение природы местного самоуправления, основных теорий местного самоуправления, сущности местного самоуправления как основы конституционного строя Российской Федерации, права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения, формы народовластия.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Местное самоуправление в Российской Федерации – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Из содержания Конституции Российской Федерации и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вытекают внутренние и внешние признаки местного самоуправления.

Внутренние признаки

1. Автономность местного самоуправления (организационное обособление местного самоуправления от системы государственной власти, невхождение органов местного самоуправления в систему органов государственной власти).

2. Самостоятельность местного самоуправления. Муниципальные образования наделяются собственной компетенцией по решению вопросов местного значения. Государство, исходя из статьи 12 и главы 8 Конституции Российской Федерации, сознательно и добровольно отказалось от части собственных полномочий в пользу населения муниципальных образований. Вопросы местного значения могут решаться только населением муниципального образования непосредственно или через органы местного самоуправления. Самостоятельность местного самоуправления подчеркивается возможностью наделяния органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Временное осуществление полномочий органов местного самоуправления органами государственной власти допускается только в исключительных случаях и только как временная, в основе своей чрезвычайная мера.

3. Независимость местного самоуправления. Население муниципальных образований осуществляет местное самоуправление непосредственно либо путем создания собственных органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления определяется населением муниципального образования самостоятельно, в рамках, установленных законом. Кроме того, местное самоуправление осуществляется населением муниципального образования исходя из собственных интересов, которые не обязательно совпадают с интересами субъекта Российской Федерации и государства в целом.

Независимость местного самоуправления обеспечивается наличием собственной ресурсной базы, обеспечивающей эффективное решение вопросов местного значения, в частности муниципальной собственности, местных налогов и сборов.

4. Ответственность. В позитивном смысле ответственность означает, что население муниципального образования непосредственно или через соответствующие органы осуществляет местное самоуправление под свою ответственность. Государство передало населению не только полномочия, но и всю полноту ответственности за их осуществление.

Ответственность в негативном смысле, то есть обязанность претерпеть неблагоприятные последствия за нарушение правовых норм, означает, что органы местного самоуправления несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

5. Значительный удельный вес форм непосредственной демократии.

К внешним признакам местного самоуправления относятся:

1) территория. Территория, на которой осуществляется местное самоуправление, понимается в административном смысле и не зависит от права собственности на те или иные земельные участки. Пункт 4 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации» устанавливает, что в состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения;

2) население. Поскольку именно население муниципального образования является субъектом местного самоуправления, осуществление местного самоуправления в отсутствие населения невозможно;

3) органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления необходимы для осуществления полноценного муниципального управления. Наличие в структуре органов местного самоуправления представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), по общему правилу, является обязательным;

4) наличие имущества, находящегося в муниципальной собственности. Значительная часть вопросов местного значения не может быть решена в отсутствие необходимой инфраструктуры, которая в российских условиях находится в муниципальной собственности. Это, в частности, относится к организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, обеспечению малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

5) местный бюджет. Местный бюджет является единственной правовой формой образования и расходования финансовых средств для решения органами местного самоуправления вопросов местного значения;

6) местная символика. В соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами муниципальные образования своими уставами и (или) нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности. Официальные символы муниципальных образований устанавливаются и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

В Европейской Хартии местного самоуправления, принятой Советом Европы 15 октября 1985 года под местным самоуправлением понимаются право и реальная способность органов местного самоуправления регулировать и управлять в рамках закона и под свою собственную ответственность значительной частью государственных дел в интересах местного населения.

Политико-правовой статус местного самоуправления в Российской Федерации определен Конституцией, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.:

– органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти (ст. 12) (организационная обособленность местного самоуправления, т.е. прямая субординация в отношении с субъектами государственной власти заменена правовыми отношениями);

– органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет (ст. 132);

– местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (ст. 130).

В Федеральном законе от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» было дано развернутое определение понятия «местное самоуправление: местное самоуправление в – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

Содержание и порядок выполнения заданий

3. Изучите теоретический материал и ответьте на следующие вопросы:

- а) каким образом Конституция РФ характеризует сущность местного самоуправления?
- б) какое место занимает местное самоуправление в системе народовластия?
- в) назовите различные виды социального управления.
- г) в чем отличия самоуправления от других видов управления?
- д) чем отличается местное самоуправление от иных видов самоуправления?

е) на основе определения местного самоуправления, закрепленного в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, назовите основные его признаки;

ж) какие основные теории о сущности и природе власти местного самоуправления вы знаете?

з) что представляет собой концепция дуалистической природы власти местного самоуправления?

2. На основе анализа признаков местного самоуправления, закрепленных в Конституции РФ, а также в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определите, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными:

а) местное самоуправление является одним из способов осуществления народом принадлежащей ему государственной власти;

б) местное самоуправление – деятельность населения по самостоятельному решению всех вопросов на территории муниципального образования;

в) система органов местного самоуправления определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) местное самоуправление является одной из основ конституционного строя России;

д) основным субъектом местного самоуправления являются представительные органы, избираемые населением на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании;

е) органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к ведению местного самоуправления;

ж) органы местного самоуправления несут ответственность за свою деятельность только перед населением данного муниципального образования.

3. Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу.

Таблица 1. Теории местного самоуправления

Название теории	Время появления теории	Представители данной теории	Основные достоинства	Основные недостатки
Теория свободной общины				
Общественно-хозяйственная теория				
Теория юридических лиц				
Государственная теория				
Дуалистическая теория				

4. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?

5. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе П.», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Мог ли издавать такое распоряжение губернатор области?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АНАЛИЗ ПРИНЦИПОВ И ФУНКЦИЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучить систему принципов местного самоуправления и освоить функции местного самоуправления.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Федеральный закон 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сохраняя в целом прежний подход к правовому регулированию общих принципов организации местного самоуправления, вносит и новые элементы в их законодательное закрепление. Согласно ст. 4 и 5 названного Закона общие принципы организации местного самоуправления определяются и изменяются данным Законом, в то время как в соответствии с Федеральным законом 1995 г. – федеральными законами, т.е. включая, в частности, и такие федеральные законы, как об основах муниципальной службы, о финансовых основах местного самоуправления и др.

Установление общих принципов организации местного самоуправления относится к предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов (ст. 72 Конституции РФ). Вместе с тем Федеральный закон 2003 г. более полно регулирует данные общие принципы, нежели прежний Закон, включая в общие принципы организации местного самоуправления положения, касающиеся вопросов, которые ранее регулировались законами субъектов Федерации. Так, в Законе 2003 г. появилась специальная глава «Принципы территориальной организации местного самоуправления», в то время как Закон 1995 г. предоставлял субъектам Федерации право принимать законы, в которых бы определялись требования, предъявляемые к порядку установления и изменения границ муниципальных образований, порядку их создания и преобразования. В новом Законе принципы и требования, предъявляемые к территориальной организации местного самоуправления, включая установление и изменение границ, образование и преобразование муниципальных образований, с исчерпывающей полнотой определяются Федеральным законом. Эта же тенденция прослеживается в правовом регулировании и иных общих принципах организации местного самоуправления (в частности, относительно наименования, видов и порядка принятия муниципальных правовых актов и др.). Закон относит к компетенции субъектов Федерации правовое регулирование вопросов местного самоуправления лишь в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

Федеральный закон 2003 г. также не содержит конкретного перечня общих принципов: как уже отмечалось, эта задача практически невыполнимая, ибо надо было бы включать в этот перечень, по сути, все положения Закона.

В системе общих принципов организации местного самоуправления те из них, которые достаточно определенно формулируются в Конституции Российской Федерации, федеральных законах и Европейской хартии местного самоуправления и для которых характерна высокая степень обобщенности:

- а) самостоятельность решения населением вопросов местного значения;
- б) организационное обособление местного самоуправления, его органов в системе управления государством и взаимодействие с органами государственной власти в осуществлении общих задач и функций;
- в) сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан;
- г) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям;
- д) ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением;
- е) многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления; ж) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- з) законность в организации и деятельности местного самоуправления;
- и) гласность деятельности местного самоуправления;
- к) коллегиальность и единоначалие в деятельности местного самоуправления;
- л) государственная гарантия местного самоуправления.

Каждый из данных принципов, в свою очередь, может быть выражен в виде своеобразной системы более конкретных принципов.

Функции местного самоуправления – это обусловленные природой и принципами, направленные на реализацию целей и задач местного самоуправления основные направления муниципальной деятельности.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучите теоретический материал и ответьте на следующие вопросы:

- а) в чем выгоды и преимущества организации местной власти в государстве на принципах местного самоуправления?
- б) раскройте содержание основных принципов местного самоуправления;
- в) каковы проблемы реализации данных принципов в современных условиях развития местного самоуправления в Российской Федерации?
- г) перечислите основные функции местного самоуправления, раскройте их содержание и формы реализации;
- д) каковы основные задачи и функции исполнительных органов местного самоуправления? Как взаимодействуют представительные и исполнительные органы местного самоуправления?

4. Изучите систему принципов местного самоуправления на основе теоретического материала и заполните таблицу.

Таблица 2. Общие и конкретные принципы организации местного самоуправления

Общие принципы организации местного самоуправления	Конкретные принципы организации местного самоуправления
a. Территориальные	
b. Организационные	
c. Экономические	
d. Правовые	

Приведите примеры реализации указанных принципов, осуществляемых муниципальным образованием.

5. Изучите функции местного самоуправления с помощью теоретического материала и заполните таблицу.

Таблица 3. Функции муниципальных образований

Группа функций, осуществляемых муниципальным образованием	Вид функций, осуществляемых муниципальным образованием
1. Функции, относящиеся к сфере исключительной юрисдикции муниципального образования	
2. Функции совместного с органами государственной власти ведения	
3. Функции по реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления	

Приведите примеры указанных функций, осуществляемых муниципальным образованием.

4. Президент Республики Татарстан ввел своим указом в городе Набережные Челны временную финансовую администрацию из числа сотрудников Министерства финансов Республики.

Входят ли такие действия в функции президента? Обоснуйте свой ответ.

5. Местные администрации Илимского района и Усть-Илимского городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству.

Не противоречит ли заключение данного соглашения принципам муниципального управления? Обоснуйте свой ответ.

6. Жители села Маслово провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную функцию сельского совета.

Права ли сельская администрация? Обоснуйте свой ответ.

7. Председатель комитета общественного самоуправления на одной из сессий городского Совета предложил утвердить перечень вопросов, по которым Совет может принимать решения только по согласованию с органами территориального общественного самоуправления. Несколько депутатов высказались против этого предложения, аргументируя это тем, что будет ограничение функций городского Совета.

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте свой ответ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучить классификацию органов местного самоуправления, структуры органов местного самоуправления и проанализировать порядок образования органов местного самоуправления.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

К правовым нормам-принципам, составляющим организационную основу местного самоуправления относятся установления Конституции РФ и Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

– органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти (ст. 12 Конституции РФ);

– структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно (ч. 1 ст. 131 Конституции РФ);

– органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения (ч. 1 ст. 132 Конституции РФ);

– обязательное наличие представительного органа местного самоуправления в муниципальном образовании либо осуществление его полномочий сходом граждан (ч. 1 ст. 34 и ч. 3 ст. 35 ФЗ);

– депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий (ч. 1 ст. 40 ФЗ);

– муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования (ч. 3 ст. 7 ФЗ).

Органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами (ст. 70).

Организационные основы местного самоуправления составляют единую взаимосвязанную и взаимозависимую систему правовых норм и принципов. Между ними существует тесная организационно-правовая связь.

Понятие «организационные основы местного самоуправления» характеризует:

- а) систему, структуру и порядок образования органов местного самоуправления;
- б) правовой статус, компетенцию, формы и методы деятельности органов местного самоуправления;
- в) организацию муниципальной службы.

Организационные основы местного самоуправления в совокупности должны максимально соответствовать возложенным на местное самоуправление целям, задачам, функциям и полномочиям. Они не остаются неизменными. Их развитие и совершенствование должно соответствовать эволюции местного самоуправления.

При этом организационные принципы, формы и методы осуществления местного самоуправления наиболее продуктивны, если они отвечают требованиям соответствующего периода развития, позволяют максимально развиться народовластию, стимулировать самоорганизацию экономических и политических сил местных сообществ, создавать условия для выражения и реализации назревших в них потенциалов.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучите теоретический материал и ответьте на следующие вопросы:

а) как соотносятся муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство Российской Федерации?

б) определите понятие и основные признаки муниципального образования. Как соотносятся понятия «поселение» и «населенный пункт»?

в) каков порядок создания муниципальных образований? Перечислите основные требования, которые предусматривает закон в отношении территорий, включаемых в состав муниципального образования.

г) что такое сельское поселение? Опишите возможные варианты создания сельских поселений. Что такое межселенные территории?

д) Назовите варианты организации местного самоуправления в городах. В чем состоят различия городского округа и городского поселения?

е) В чем особенности муниципального района как вида муниципального образования?

ж) опишите процедуру изменения границ муниципального района и поселения. В каких случаях необходимо получение согласия населения при изменении границ муниципальных образований? Каков порядок учета мнения населения?

з) сформулируйте определение представительного органа местного самоуправления, назовите его отличительные черты;

и) что относится к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления?

к) какие элементы составляют структуру представительного органа местного самоуправления? Каковы виды, функции, порядок работы постоянных комиссий? В каких случаях образуются временные комиссии представительного органа? Каковы варианты замещения должности председателя представительного органа?

л) назовите основания досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления;

м) что входит в понятие «правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления»? Перечислите полномочия депутатов в зависимости от основных форм их деятельности;

н) определите понятие главы муниципального образования. Перечислите основные полномочия главы муниципального образования.

2. Назовите, что из перечисленного ниже входит в организационную систему местного самоуправления:

- администрация области;
- городская налоговая инспекция;
- городской муниципальный совет;
- контрольный орган муниципального образования;
- городской фонд социальной поддержки малоимущих;
- трудовой коллектив городского муниципального транспортного предприятия;
- собрание (сход) граждан;
- профсоюзная организация;
- городской совет ветеранов Великой Отечественной войны;
- глава муниципального образования;
- митинг;
- староста села.

3. Изучите законодательство г. Москвы и опишите организацию местного самоуправления г. Москвы.

Для выполнения задания обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ) образовательной организации.

4. Изучите основные положения, регламентирующие деятельность выборных должностных лиц и муниципальных служащих и заполните сравнительную таблицу 4. Для выполнения задания обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

Таблица 4. Выборные должностные лица местного самоуправления и муниципальные служащие

Сравнительный признак	Выборные должностные лица местного самоуправления	Муниципальные служащие
Способы замещения должностей		
Основные полномочия (способы закрепления и виды)		
Предъявляемые требования		
Основания освобождения от должности		

5. Изучите основные положения, регламентирующие порядок назначения или выборов глав местных администраций, и заполните сравнительную таблицу 5. Для выполнения задания обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

Таблица 5.

Сравнительный	Глава администрации	Администрация
---------------	---------------------	---------------

признак	избирается населением и руководит деятельностью местной администрации на принципе единоначалия	занимает должность по контракту с представительным органом местного самоуправления	возглавляется коллегиальным органом – комиссией
Преимущества			
Недостатки			

6. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях группа жителей внесла следующее предложение: районный представительный орган формировать из депутатов сельских советов поселений, входящих в состав муниципального района. Количество депутатов от каждого сельского совета зависит от численности жителей, проживающих в поселении. Председателем районного совета по должности должен стать представитель самого крупного сельского совета.

Возможен ли такой способ формирования районного представительного органа?

7. В уставе сельского поселения было предусмотрено, что представительный орган поселения состоит из 8 депутатов. 7 депутатов избираются по 7 одномандатным избирательным округам, а один депутат избирается по единому избирательному округу, территорией которого является вся территория сельского поселения. Депутат, избранный всеми жителями поселения, является главой муниципального образования и председателем представительного органа сельского поселения.

Возможен ли указанный способ формирования представительного органа местного самоуправления?

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»
(для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Т.М. Афолина

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» (МАГИСТРАТУРА)
(для направления подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»)

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим советом
в качестве методических указаний для
педагогических работников и обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» (МАГИСТРАТУРА)
(для направления подготовки 38.04.04
«Государственное и муниципальное управление»)**

Методические указания подготовлены для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и предназначены для практического освоения теоретических и прикладных вопросов управления в социальной сфере. В ходе изучения данного курса обучающийся должен овладеть современными теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления в социальной сфере.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ВВЕДЕНИЕ	137
2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	137
3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. АНАЛИЗ КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	138
4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ.....	141
5 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ	143

1 ВВЕДЕНИЕ

Целью практических занятий является углубление и конкретизация теоретических знаний в области управления в социальной сфере, выработка способностей и готовности применить теоретические знания на практике, умения самостоятельно решать задачи, работать с литературой.

Задачи практических занятий по дисциплине:

- воспитание осознания социальной значимости профессии муниципального служащего в социальной сфере;
- обучение владению правовыми основами деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации в социальной сфере;
- формирование у обучающихся навыков и умений практического применения методов расчета эффективности работы в социальной сфере;
- формирование у обучающихся умений пользоваться системами информационного обеспечения социального управления;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- повышение мотивации к процессу изучения учебной дисциплины.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;
- основные технологии и методы управления в социальной работе;
- основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья;

уметь:

- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания;
- основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы;
- формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания;

владеть:

- *методами эффективного управления в социальной сфере;*
- методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания.

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Основная учебная и научная

1. Шуванов, В.И. Социальная психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шуванов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 468 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10543>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рязанов Ю.Б., Предмет и значение управления в социальной сфере.[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рязанов Ю.Б - 2012 - <http://lib.muh.ru>
3. Рязанов Ю.Б., . Планирование и проектирование социальной сферы .[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рязанов Ю.Б - 2012 - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Сурова Н.Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент»/ Сурова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34501>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Болдырева И.Н. Рефлексия в контексте парадигмы управления и социальная реальность [Электронный ресурс]: научная монография/ Болдырева И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2015.— 125 с.— <http://www.iprbookshop.ru/51160>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15404>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Портал о социальной работе: <http://soc-work.ru/>
- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

- ПО OpenOffice.org Write.

3 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. АНАЛИЗ КОНЦЕПТУАЛЬНЫХ ОСНОВ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Цель занятия: изучение основных особенностей социального управления, его функций и этапов; субъектов и объектов социального управления; основных подходов к определению социальной сферы, ее характерных особенностей и функциональной роли; производства, распределения и потребления в социальной сфере.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Социальная сфера включает в себя отрасли, деятельность организации которых обеспечивает решение социальных проблем населения. Проблемное поле социальной сферы сосредоточено вокруг следующих направлений: уровень и качество социальной жизни (распределение социальной помощи, безработица, миграционная политика, занятость); народное образование; здравоохранение; жилищно-коммунальное хозяйство; культурная политика. Кроме того, отдельно выделяют направление по работе с молодежью, как наиболее перспективной и то же время социально незащищенной части населения.

Основой реализации государственной социальной политики является территориальное образование (субъект Федерации), так как особенности его развития должны учитываться при разработке и принятии управленческих решений в социальной сфере. Цель функционирования социальной сферы – социальное развитие региона, направленное на изменение благосостояния, структуры потребностей и форм жизнедеятельности населения в меняющейся социальной и экономической среде. Объектом социального развития является население региона. Представление социальной сферы региона в виде системы позволяет представить ее в виде системы взаимосвязей основных отраслей социальной сферы (здравоохранение, образование, ЖКХ), деятельность которых направлена на развитие человеческого потенциала и улучшение качества жизни населения региона. Основным субъектам управления социальной сферы

региона выступает государство в лице региональных органов власти. Кроме того, субъектами управления социальной сферы являются хозяйствующие субъекты, выполняющие социальные функции, и общественные организации, играющие роль сторонних наблюдателей и контролеров.

На функционирование социальной сферы региона как системы влияют различные факторы. Внешними факторами являются: уровень экономического развития региона; социально-политические процессы региона, страны; демографические процессы; природная среда; культурное и национальное наследие региона. Составляющие системы развития социальной сферы региона не взаимозаменяемы и равнозначны и определяют в целом две стороны развития – это компоненты, определяющие потребление (доход) и человеческий капитал (образование, здоровье), и элементы, характеризующие уровень и доступ к базовым благам и услугам. Определение приоритетности этих компонентов во многом зависит от концепции социального развития региона и от уровня экономического развития. В развитых странах с учетом высокого уровня дохода населения на первое место выходят компоненты, характеризующие уровень развития среды, качество населения (человеческий капитал) и социальные (нематериальные) блага. Для развивающихся стран ведущую роль играют потребление (доход) и доступ к базовым материальным благам и услугам (чистой воде и санитарии, первичной медицинской помощи, образованию начального уровня). Для большинства стран с переходной экономикой социальное развитие определяется возможностями самообеспечения (доходом и занятостью), человеческим капиталом и трансформацией институтов и социальных функций государства.

К основным задачам управления социальной сферой относятся: поддержка и развитие образовательных учреждений; разработка программ общественной занятости и развитие сети общественных работ; распределение социальной помощи малоимущим и инвалидам; оказание медицинских услуг населению через механизм социального страхования и создание сети муниципальных медицинских учреждений (стационаров, поликлиник, больниц, профилакториев); подготовка и проведение культурных мероприятий, праздников; проведение мероприятий санитарно-гигиенического, экологического назначения и пр. Ключом к проведению социальной политики является разработка механизма, позволяющего осуществлять социальное управление не только через предоставление дотации нуждающимся, но и через выработку организационных условий для повышения населением уровня качества жизни.

Развитие социальной сферы является важнейшим направлением внутренней политики государства, обеспечения благополучия и всестороннего развития граждан. В статье 7 Конституции РФ сказано: «Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека». Признаками социального государства являются не только декларируемые права на труд, отдых, социальное обеспечение, жилище, охрану здоровья, образование, сколько их реализация, реальная доступность социальных благ абсолютному большинству населения.

Обобщающим показателем развития социальной сферы служат повышение уровня жизни, рост денежных доходов населения при сокращении разрыва в доходах между богатыми и малообеспеченными, что особенно важно для экономики, так как способствует расширению внутреннего спроса, производству продукции отечественных предприятий.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучить теоретический материал и ответить на следующие вопросы:

- Раскройте сущность, особенности и дайте определение законов управления в социальной сфере.
- Каковы особенности управления в социальной сфере?
- Охарактеризуйте роль государства в развитии социальной сферы.
- Назовите основные задачи развития социальных институтов.
- Каковы принципы управления в социальной сфере? Покажите связь между законами и принципами управления в социальной сфере. Как она проявляется?
 - Могут ли меняться законы и принципы управления в социальной сфере? Если да, то каким образом?
- Раскройте содержание понятия «метод управления в социальной сфере», охарактеризуйте основание классификации методов.
 - Какова роль социальных и социально-психологических методов в общей системе управления в социальной сфере?
 - Какие методы сегодня преимущественно используются в социальном управлении в России, почему они неэффективны?

- Каковы причины и цели реформ систем социального обслуживания, проведенных в странах с рыночной экономикой в 1990-х гг.?

- Чем обуславливалась общая направленность преобразований в социальной сфере в России в 1990-х гг.?

2. На основе анализа принципов управления в социальной сфере, закрепленных в Конституции РФ, а также в Программе социальных реформ в Российской Федерации на период 1996–2000 гг., определить, какие из перечисленных ниже утверждений являются верными:

а) основным субъектом управления социальной сферы региона выступает государство в лице региональных органов власти;

б) Российская Федерация – социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека;

в) обобщающим показателем развития социальной сферы служит средняя продолжительность жизни;

г) основой реализации государственной социальной политики является территориальное образование (субъект Федерации);

д) цель функционирования социальной сферы – рост производительности труда и эффективности производства;

е) объектом социального развития является население региона;

ж) развитие социальной сферы является важнейшим направлением внешней политики государства.

3. Раскрыть содержание современных концепций управления социальной сферой. Заполнить сравнительную таблицу 1.

Таблица 1. Теории управления социальной сферой

Название теории	Время появления теории	Представители данной теории	Основные достоинства	Основные недостатки
Теория человеческого капитала				
Концепция базовых нужд				
Концепция качества жизни				
Концепция развития человеческого потенциала				

4. Составить схему управления социальной сферой, содержащую основные отрасли и направления регулирования.

5. Изучить показатели, характеризующие качество жизни населения и качество условий жизни и заполнить таблицу 2.

Таблица 2. Показатели качества жизни населения

Группы показателей, характеризующих и обуславливающих качество жизни населения	Виды показателей, характеризующих и обуславливающих качество жизни населения
Группа показателей для оценки производства	
Группа показателей для обобщения оценки потребностей	
Группа показателей для оценки уровня потребления	
Группа показателей для оценки культурно-бытовых условий жизни	
Группа показателей для оценки социальных условий жизни	
Группа показателей для оценки демографических последствий роста уровня жизни	

4 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОЦЕССЕ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ

Цель занятия: сформировать представление о возможностях и особенностях использования информационных технологий в социальной сфере при формировании социальной политики и прогнозировании социальных процессов.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Социальная информация – сведения о состоянии социальной системы, средство обеспечения информационных потребностей общества на основе применения информационных технологий. Информация – это ценный интеллектуальный ресурс в системе жизнеобеспечения общества, важнейшая часть его интеллектуальной собственности. Информация – это инфраструктура интеллектуальной собственности, так как интеллектуальная собственность берет начало с информации как фундаментальной базы. Особенно велико значение информации и работы с ней (процесс ее сбора, хранения, переработки и использования) в управлении социальными процессами. Достоверная информация необходима для всех этапов управления: постановки целей, оценки проблемной ситуации, принятия управленческих решений, организации и регулирования управляющей системы. Субъект также должен быть информирован о результатах выполнения принятых решений, на основе чего он коррелирует прошлые решения и принимает новые, с учетом допущенных ранее просчетов и неоптимальных действий. Поэтому сбор и переработка информации, ее эффективное использование – необходимый компонент управления. Информация, используемая в управлении обществом, по самой своей природе социальна. Отражая общественные отношения и процессы любого типа и уровня, она является высшим, наиболее сложным и многообразным типом информации. Использование социальной информации связано с высшим типом целесообразности – осознанной целесообразностью, присущей только человеку мыслящему, осознанно действующему. Социальная информация является содержанием мышления, а ее материальный носитель – слышимое или видимое слово, знак, речь, которые представляют высший тип сигнала («сигнал сигналов»). Первоисточником социальной информации является общество: его разные сферы и стороны жизни.

Для осуществления управленческих функций необходима научная информация, причем ее характер зависит от специфики объекта управления, от задач, которые перед ним поставлены, а также от компетенции управляющего субъекта. Если объектом управления выступает общество в целом, а решение предусматривает преобразование его существенных сторон, необходима комплексная информация о состоянии всех сфер общественной жизни: экономической, социально-политической, духовной, семейно-бытовой. Если речь идет об управлении какой-то отдельной сферой жизни общества, то информация должна отражать состояние этой сферы.

Поскольку управление любой сферой общественной жизни, любым объектом есть и организация труда людей, оно обязательно предполагает сбор и переработку социальной информации, касающейся состояния отношений больших групп людей – классов, наций, производственных и иных коллективов, а также отдельных личностей. Например, управляя производственно-технической деятельностью какого-либо предприятия, важно располагать данными о состоянии присущего ему «социального микроклимата», то есть, о людях, которые работают на данном предприятии, о сложившихся между ними отношениях. Специфическая, сложная и разносторонняя информация необходима в административно-правовом управлении, призванном регулировать организацию, полномочия и ответственность распорядительных лиц, а также определять права и обязанности граждан и организаций в различных областях исполнительно-распорядительной деятельности.

Научно-технический прогресс в управлении социальной сферой связан с внедрением в управленческую деятельность новых информационных технологий (НИТ). Новые информационные технологии – это совокупность встраиваемых в системы организационного управления принципиально новых средств и методов обработки данных, представляющих собой целостные технологические системы, обеспечивающие целенаправленный сбор, хранение, обработку, передачу и представление информации, необходимой для принятия решений в условиях скоротечных изменений. Автоматизированные информационные системы эффективно используются только тогда, когда они корректно встроены в конкретные организационные системы. Это достигается путем установки связей средств автоматизации с другими средствами системы, с возможностями действующих в них специалистов, путем создания соответствующей организационной среды с четким распределением ответственности и обязанностей лиц, обеспечивающих и использующих информационную систему. Кроме того, информация, передаваемая по каналам связи информационной системы в виде текстовых и иного рода документов, должна быть достоверна и защищена от

несанкционированного доступа. Решить эти проблемы призвано эффективное организационное и организационно-правовое обеспечение функционирования автоматизированной системы обработки информации. Проблема правового обеспечения информационных систем и защиты информации является достаточно новой. Она стала актуальной только в последнее время, когда процессы информатизации охватили все сферы жизни общества. Происходящая в настоящее время революция в информационных технологиях – глобальный процесс, создающий повсеместно новые, невиданные ранее возможности для повышения эффективности управления. Благодаря совершенствованию и широкому распространению информационных технологий, стоимость информации постоянно и заметно снижается. Существенным фактором прогресса информационных процессов является наметившийся как у нас в стране, так и за рубежом кризис громоздких управленческих структур. Модернизации, адаптации к современным рыночным условиям подвергаются практически все традиционно принятые типы управленческих структур. В настоящее время в организации управления наметился переход от командно-контрольной организации, к информационно-базирующейся организации, к организации специалистов, владеющих знаниями, информацией. Таким образом, будущее управления во всем мире неразрывно связано с информатизацией на базе новых компьютерных технологий. В России внедрение информационных технологий во все сферы управленческой деятельности в настоящее время обязано появлению рыночных стимулов хозяйствования и открытию доступа к результатам работ в этой проблемной области за рубежом. В области программного обеспечения российский рынок наводнен импортными программными продуктами (операционными системами, системами управления базами данных, сетевыми и коммуникационными программными средами, электронными таблицами, текстовыми редакторами), которые удовлетворяют первоочередные потребности пользователей информационных систем. Обилие импортных программных продуктов тормозит развитие российского базового программного обеспечения, хотя в последнее время появились серьезные отечественные конкуренты: распознаватели текстов, операционные оболочки. На рынке информационных продуктов (массивов информации, баз данных) для отечественного производителя сейчас достаточно благоприятная обстановка. Это определяется отечественной проблематикой информационных продуктов, распространяемых на территории России.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучить теоретический материал и ответить на следующие вопросы:

- Что вкладывается в понятие «информация» и почему его значение в социальном управлении возрастает?
- Что такое социальная информация?
- Какое место социальная информация занимает в управленческой деятельности?
- Охарактеризуйте законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
- Как используется информационный ресурс в практике управления социальными процессами, особенности этого процесса в российском управлении?
 - Докажите, что информация является интеллектуальным ресурсом общества.
 - Докажите, что не всякое знание является информацией.
 - Назовите условия получения достоверной информации.
 - Перечислите признаки третьей социально-технической революции.
 - Как классифицируется информация в управлении в социальной сфере?
 - Что такое оптимизм информации в управлении в социальной сфере?

2. Найти и провести анализ законодательных документов Российской Федерации, касающиеся вопросов социальной защиты малообеспеченных слоев населения; социально-бытового обеспечения инвалидов и ветеранов; пенсионного обеспечения населения (за последние 5 лет). По каждому нормативному правовому акту привести следующую информацию: название нормативного документа, год принятия, номер, последняя дата внесения изменений. С целью анализа действующих нормативных правовых актов субъектов РФ обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ). Результаты анализа законодательства Российской Федерации представить в виде таблицы 3.

Таблица 3. Законодательство Российской Федерации в сфере социальной политики

№ п/п	Направление социальной политики	Перечень нормативных правовых актов			
		название нормативного документа	номер	год принятия	последняя дата внесения изменений
1	Социальная защита малообеспеченных слоев населения				
2	Социально-бытовое обеспечение инвалидов и ветеранов				
3	Пенсионное обеспечение населения				

Проанализировать 2-3 закона по выбранной проблеме, дать краткую характеристику: название, перечислить все его статьи, выписать определения.

3. В поисковых системах Internet подобрать сайты по одной из предложенных тем, результаты оформить в форме таблицы 4.

Таблица 4. Использование ресурсов Интернет в социальной сфере

Направление социального управления	Название сайта в Интернете	Краткая характеристика сайта
Медико-социальные основы здоровья;		
Социальная работа в сфере занятости (биржи труда, электронные версии газет по поиску работы);		
Социальная защита детства (электронные ресурсы о детях и для детей, центры внешкольной работы);		
Социальная работа с пожилыми		
Социальная работа с людьми с ограниченными возможностями		

4. Рассмотреть Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 мая 2005 г. № 355 «О создании общегосударственной базы данных о социальном положении ветеранов Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.». С целью анализа нормативно-правового акта обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ). Проанализировать и описать варианты использования и применения общегосударственной базы данных о социальном положении ветеранов Великой Отечественной войны в социальной сфере и в социальной работе.

5. Изучить структуру Федерального банка данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. С целью анализа банка данных обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ). Дать краткую характеристику и описать область применения.

5 ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Цель занятия: изучить критерии и методы оценки эффективности управления в социальной сфере, направления повышения эффективности работы социальных служб.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write.

Теоретический материал по выполнению практических задач

Систему критериев и показателей оценки эффективности социальной работы можно рассматривать как совокупность упорядоченных, органично связанных характеристик (признаков) и процедур (методик), позволяющих

адекватно оценить состояние социальной работы и выявить резервы ее развития. Сущность эффективности социальной работы выражается в способности государства и общества, системы социальной защиты населения или ее отдельных элементов позитивно реагировать и отвечать на запросы, потребности населения социально уязвимой его части. Поэтому понятие «эффективности» социальной работы можно выразить как максимально возможное достижение цели по удовлетворению потребностей населения (клиента социальной службы) при оптимальных затратах. Эффективность социальной работы отражает характеристику результата целенаправленной деятельности по достижению поставленной цели. Существуют два подхода к определению данного понятия. Первый – это соотношение между достигнутыми результатами (эффектами) и затратами, связанное с обеспечением этих результатов. Ключевыми проблемами применительно к такому определению выступают измерение (описание) результатов или эффектов и затрат, а также влияние затрат и других факторов на результаты. «Ситуации соотношения» бывают самыми разными. Затраты сохраняются на прежнем уровне, а результаты в количественном и качественном измерениях достигнуты более высокие по сравнению с прежними периодами. Затраты сокращены, а результаты остались те же, что и при несокращенных затратах, или даже выросли. Затраты в какой-то степени возросли, а результаты стали еще большими. На практике приходится считаться с так называемыми предельными результатами, когда их количественные и качественные характеристики не возрастают из-за лимитации ряда факторов, имеющих конкретный характер в данном учреждении социальной защиты. Второй подход рассматривает эффективность работы как фактически достигнутые и необходимые результаты (эффекты). Ключевая задача, исходя из такого понимания, – измерение (описание) результатов. Поскольку результаты и затраты могут предполагаться, планироваться, намечаться или выступать в виде целей (задач), постольку эффективность может быть предполагаемой (расчетной, планируемой) и фактической (реально достигнутой). Другими важными проблемами являются оценка эффективности; выбор предметов оценки эффективности; субъекты, оценивающие эффективность, методы и методики оценки эффективности; факторы, влияющие на эффективность/неэффективность. Исследования в области эффективности социальной работы начались недавно – в начале 1996 г., и поэтому имеются только первые научные итоги, связанные главным образом с разработкой понятийного аппарата, определением видов методик и методов, с помощью которых можно производить оценку эффективности. Важным понятием выступает предмет оценки эффективности социальной работы или то конкретное, что может или фактически оценивается. Соответственно с предметом связаны методики, перечень которых приведен в таблице 5. Параметрический метод находится в основе так называемых параметрических методик. Он предполагает сопоставление двух ключевых параметров: 1) было состояние пациента (клиента) раньше; 2) нынешнее состояние пациента (клиента). Данный метод предполагает описание состояния пациента (клиента) «на входе» (например, при приеме в Центр реабилитации ребенка с ограниченными двигательными возможностями) и «на выходе» (при завершении реабилитационного периода). Разница между этими двумя параметрами представляет «реабилитационный эффект» или результат, свидетельствующий об эффективности использованных реабилитационных средств, методик, организации реабилитации, квалификации персонала. Главными проблемами разработки параметрических методик являются: разработка и описание параметров «на входе» и «на выходе», определение основных факторов эффективности и неэффективности как с точки зрения промежуточных, так и конечных параметров. Метод оценки эффективности на основе удовлетворения потребностей обслуживаемого клиента (клиентов).

Данный метод имеет следующие разновидности:

- 1) прямой оценочный метод, когда периодически проводятся устные и письменные (с помощью анкет) опросы клиентов;
- 2) параметрический метод, с помощью которого производится сопоставление (сравнение) того, что положено клиенту по нормам, нормативам или соответствующим стандартам, и того, что фактически выполняется в процессе социального обслуживания;
- 3) сочетание первого и второго методов.

Содержание и порядок выполнения заданий

1. Изучить теоретический материал и ответить на следующие вопросы:

- что означает эффективность социальной работы?
- каковы принципы эффективного социального управления?
- почему деятельность по осуществлению мер социального контроля неразрывно связана с оценкой ее эффективности?
- какова универсальная схема оценки эффективности управленческого труда?

- что включают в себя методы практического определения эффективности социальной работы?
- что представляет собой обобщенный критерий оценки эффективности управления в социальной сфере?
- от каких факторов зависит эффективность управления в социальной сфере?

2. Изучить методологию оценки эффективности управления в социальной сфере и указать направления, предметы и методики оценки эффективности социальной работы в таблице 5.

Таблица 5. Направления, предметы и методики оценки эффективности социальной работы

Контурь оценки эффективности	Предметы оценки эффективности	Виды методик оценки эффективности
Деятельность различных учреждений системы социальной защиты населения		
Качество или уровень организации труда работников(персонала), обеспечивающего социальную защиту		
Уровень (качество) квалификации персонала, обеспечивающего социальную защиту		
Качество и уровень социального обслуживания различных категорий граждан		

3. Дать характеристику методам повышения эффективности управления в социальной сфере с помощью таблицы 6.

Таблица 6. Методы повышения эффективности управления в социальной сфере

Описание метода	Достоинства	Недостатки	Сфера применения
Создание «конкурентной бюрократии»			
Создание негосударственных и неправительственных учреждений социальной сферы			
Правило «двух третей» при голосовании за бюджетные ассигнования госучреждениям			
Конкурентный тендер и передача на подряд			
Трансферты и ваучеры			
Введение платы за услуги			

Привести примеры реализации указанных методов повышения эффективности управления в социальной сфере.

4. Оценить критерии эффективности конкретной программы социального развития г. Москвы. С целью анализа программы социального развития обучающемуся необходимо воспользоваться одной из справочно-правовых систем («КонсультантПлюс» или «Гарант»), доступ к которым осуществляется в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

5. Разработать показатели эффективности для организаций одной из следующих отраслей социальной сферы:

- здравоохранение,;
- образование;

- культура;
- ЖКХ;
- охрана порядка;
- социальная защита.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» (магистратура)
(для направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.Н. Горбатова
Оператор компьютерной верстки Е.Д. Кожевникова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Квалификация – магистр

МОСКВА 2018

Рекомендовано Учебно-методическим советом в качестве методических указаний для обучающихся и педагогических работников

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация – магистр

Методические указания (МУ) предназначены для обучающихся и педагогических работников. МУ направлены на овладение обучающимися системными знаниями по дисциплине «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления». В ходе изучения данной дисциплины обучающийся должен овладеть современными теоретическими знаниями и практическими навыками по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	151
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	151
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 1. ОБРАБОТКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВЕ ТАБЛИЧНЫХ ПРОЦЕССОРОВ	152
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 2. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»	165

Введение

Методические указания представляют собой комплекс лабораторных практикумов для аудиторной работы. Разработанные лабораторные практикумы позволяют сформировать у обучающихся навыки по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении.

Настоящие методические указания по выполнению лабораторных практикумов по курсу «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

Основные задачи лабораторных практикумов направлены на:

- вооружение конкретными знаниями для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение возможностей и особенностей информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методологию проектирования информационных систем;
- методы решения экономических задач с использованием автоматизированных информационных технологий и систем;
- состав и средства обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем;
- методы защиты информации;
- особенности использования информационных систем по основным направлениям профессиональной деятельности;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- особенности функционирования фирмы в эпоху Интернета;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) Литература

Основная учебная и научная

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы»,

«Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебник/ Т.В. Алексеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 384 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17015>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Черных А.В. Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных. [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Черных А.В - 2013- www.lib.muh.ru

2. Черных А.В. Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Черных А.В - 2013- www.lib.muh.ru

3. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Материально-техническое обеспечение

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

- ПО OpenOffice.org Write;

- ПО OpenOffice.org Calc.

в) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.confstud.ru/>

- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;

- тренинговые и тестирующие программы;

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;

- ИС «ЛиК»;

- ИР «КОП»;

- ИИС «Каскад».

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 1. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров

Цель занятия: приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Материальное обеспечение занятия: ПО OpenOffice.org Write

Задание 1. Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных.

Исходные данные представлены на рисунке 1.

Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)			
День недели	Доход	Расход	Финансовый результат
Понедельник	3 245,20	3 628,50	
Вторник	4 572,50	5 320,50	
Среда	6 251,66	5 292,10	
Четверг	2 125,20	3 824,30	
Пятница	3 896,60	3 020,10	
Суббота	5 420,30	4 262,10	
Воскресенье	6 050,60	4 369,50	
Ср. значение			
Общий финансовый результат за неделю:			

Рисунок 1. Исходные данные задания 1

Порядок работы

1. Запустите редактор электронных таблиц OpenOffice.org Calc и создайте новую электронную книгу.
2. Введите заголовок таблицы «Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)», начиная с ячейки A1.

Для оформления шапки таблицы создайте стиль для оформления. Для этого выполните команду *Стили ячеек* и в открывшемся окне *Стиль* (рисунок 2) наберите имя стиля «Шапка таблиц» и нажмите кнопку *Формат*. В открывшемся окне на вкладке *Выравнивание* задайте *Переносить по словам* и выберите горизонтальное и вертикальное выравнивание – по центру, на вкладке *Число* укажите формат – *Текстовый*. На вкладке *Шрифт* укажите размер шрифта – 12 пт; начертание – полужирный и гарнитуру шрифта – Times New Roman (рисунок 3). Выделите ячейки на третьей строке A3:D3 и примените к шапке таблице пользовательский стиль «Шапка таблиц».

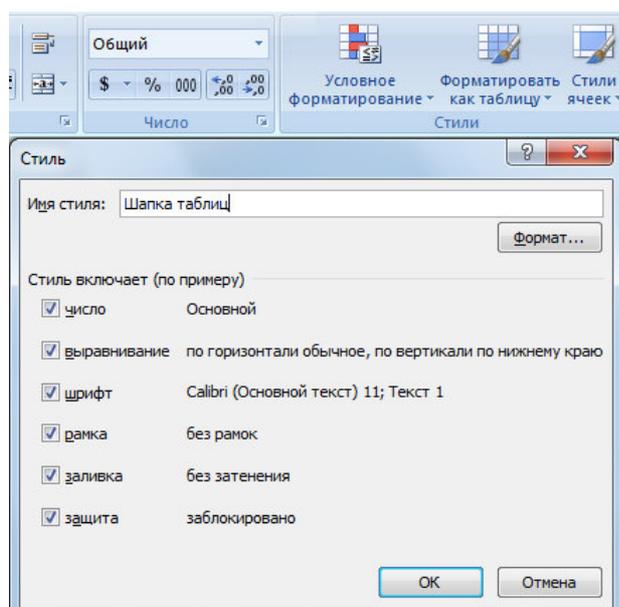


Рисунок 2. Создание нового стиля

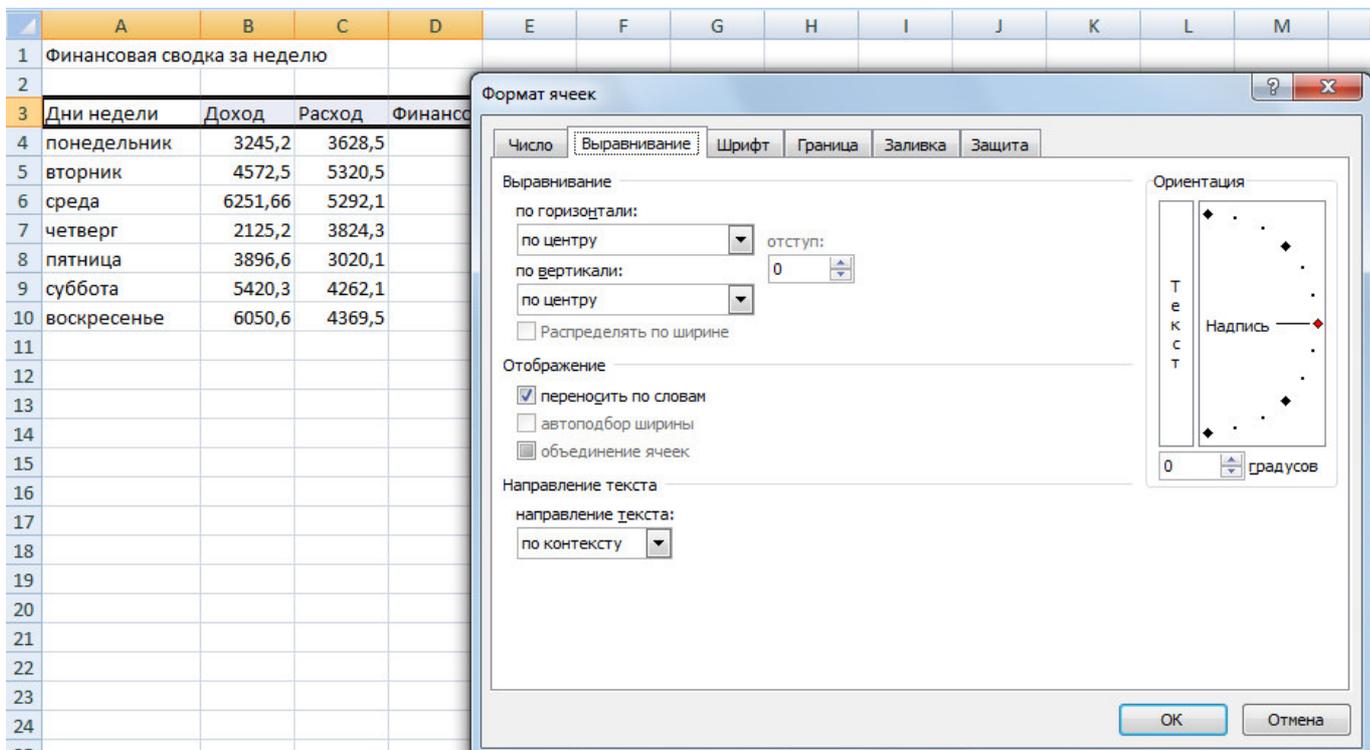


Рисунок 3. Форматирование ячеек – задание переноса по словам

3. На третьей строке введите названия колонок таблицы – «Дни недели», «Доход», «Расход», «Финансовый результат», далее заполните таблицу исходными данными согласно заданию 1.

Для ввода дней недели наберите «Понедельник» и произведите автокопирование до «Воскресенья» (левой кнопкой мыши за маркер автозаполнения в правом нижнем углу ячейки).

4. Произведите расчеты в графе «Финансовый результат» по следующей формуле:

Финансовый результат = Доход – Расход, для этого в ячейке D4 наберите «=»,

укажите мышью ячейку B4, наберите «-», укажите мышью ячейку C4 (рисунок 4).

	A	B	C	D
1	Финансовая сводка за неделю			
2				
	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
3				
4	понедельник	3245,2	3628,5	=B4-C4
5	вторник	4572,5	5320,5	
6	среда	6251,66	5292,1	
7	четверг	2125,2	3824,3	
8	пятница	3896,6	3020,1	
9	суббота	5420,3	4262,1	
10	воскресенье	6050,6	4369,5	

Рисунок 4. Ввод формулы

Введите расчетную формулу только для расчета по строке «Понедельник», далее произведите автокопирование формулы (рисунок 5).

	A	B	C	D
1	Финансовая сводка за неделю			
2				
	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
3				
4	понедельник	3245,2	3628,5	-383,3
5	вторник	4572,5	5320,5	
6	среда	6251,66	5292,1	
7	четверг	2125,2	3824,3	
8	пятница	3896,6	3020,1	
9	суббота	5420,3	4262,1	
10	воскресенье	6050,6	4369,5	

Рисунок 5. Автокопирование формулы

5. Для ячеек с результатом расчетов задайте формат – «Денежный» с выделением отрицательных чисел красным цветом (рисунок 6) (Формат ячеек/вкладка Число/формат – Денежный/отрицательные числа – красные. Число десятичных знаков задайте равное 2).

	A	B	C	D
1	Финансовая сводка за неделю			
2				
	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
3				
4	понедельник	3245,2	3628,5	-383,3
5	вторник	4572,5	5320,5	-748
6	среда	6251,66	5292,1	959,56
7	четверг	2125,2	3824,3	-1699,1
8	пятница	3896,6	3020,1	876,5
9	суббота	5420,3	4262,1	1158,2
10	воскресенье	6050,6	4369,5	1681,1

Рисунок 6. Задание формата отрицательных чисел красным

Обратите внимание, как изменился цвет отрицательных значений финансового результата на красный.

6. Рассчитайте средние значения Дохода и Расхода, пользуясь мастером функций (кнопка f_x). Функция «Среднее значение» (СРЗНАЧ) находится в разделе «Статистические». Для расчета функции СРЗНАЧ дохода установите курсор в соответствующей ячейке для расчета среднего значения (B11), запустите мастер функций f_x . В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета среднего значения – B4:B10 (рисунок 7).

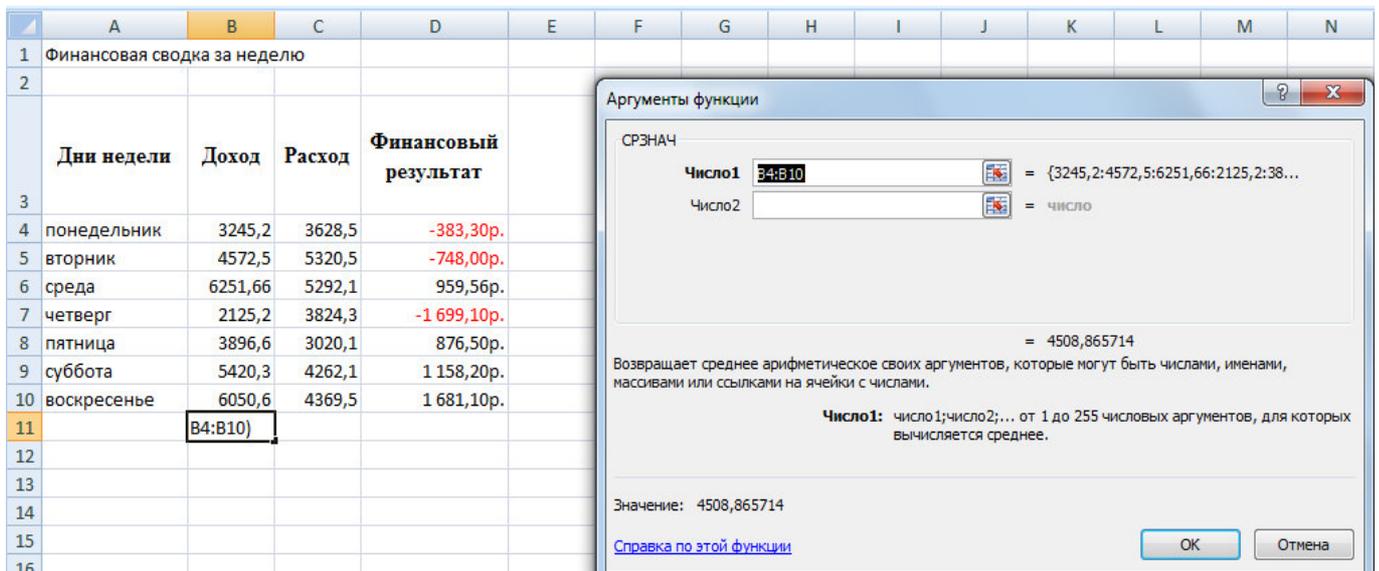


Рисунок 7. Расчет среднего значения Дохода

Аналогично рассчитайте «Среднее значение» расхода.

7. В ячейке D13 выполните расчет общего финансового результата (сумма по столбцу «Финансовый результат»). Для выполнения автосуммы удобно пользоваться кнопкой *Автосуммирование* (Σ) на панели инструментов или функцией СУММ (рисунок 8). В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета суммы – D4:D10.

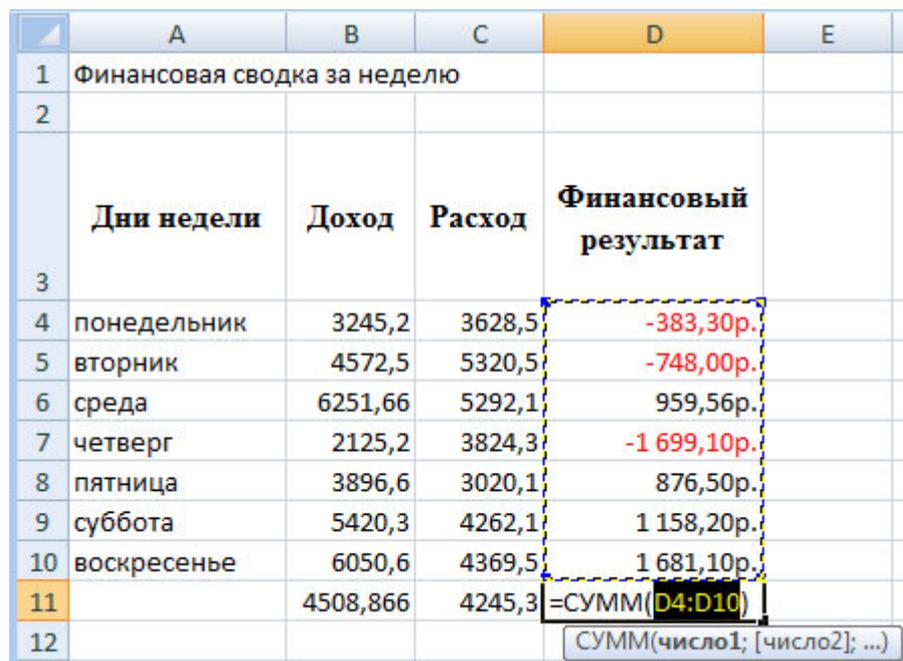


Рисунок 8. Задание интервала ячеек при суммировании

8. Проведите форматирование заголовка таблицы. Для этого выделите интервал ячеек от A1 до D1, объедините их кнопкой панели инструментов *Объединить и поместить в центре*. Задайте начертание шрифта – полужирное; цвет – по вашему усмотрению. Выделите таблицу и задайте *все границы*.

Итоговый вид таблицы приведен на рисунке 9.

1	Финансовая сводка за неделю			
2				
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат
4	понедельник	3245,2	3628,5	-383,30р.
5	вторник	4572,5	5320,5	-748,00р.
6	среда	6251,66	5292,1	959,56р.
7	четверг	2125,2	3824,3	-1 699,10р.
8	пятница	3896,6	3020,1	876,50р.
9	суббота	5420,3	4262,1	1 158,20р.
10	воскресенье	6050,6	4369,5	1 681,10р.
11		4508,8657	4245,3	
12				
13	Общий финансовый результат за неделю			1 844,96р.
14				

Рисунок 9. Конечный вид таблицы

9. Постройте диаграмму (линейчатого типа) изменения финансовых результатов по дням недели с использованием мастера диаграмм.

Для этого выделите интервал ячеек с данными финансового результата и названиями дней недели (выделив мышью ячейки A4 – A10, удерживайте клавишу Ctrl и выделяйте ячейки D4 – D10) и выберите команду *Вставка/Диаграмма/Линейчатая*.

Введите название диаграммы. Конечный вид диаграммы приведен на рисунке 10.

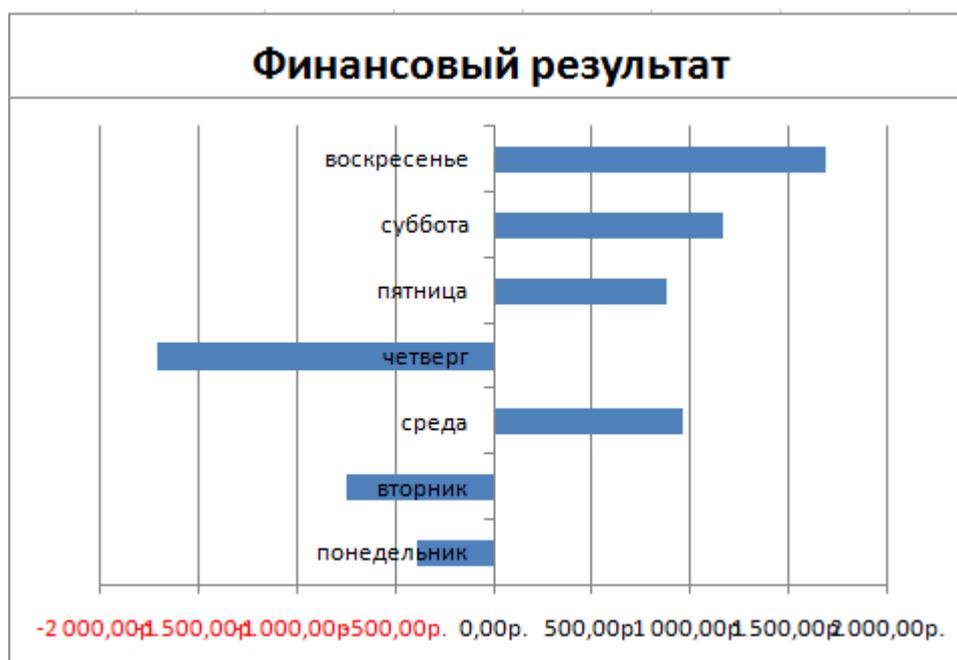


Рисунок 10. Диаграмма финансовых результатов

10. Произведите фильтрацию значений дохода, превышающих 4000 руб.

Для установления режима фильтра установите курсор внутри таблицы и воспользуйтесь командой *Данные/Фильтр/Автофильтр*. В заголовках полей появятся стрелки выпадающих списков. Щелкните по стрелке в заголовке поля, на которое будет наложено условие (в столбце «Доход»), и вы увидите список всех неповторяющихся значений этого поля. Выберите условие для фильтрации «больше...», введите значение 4000 (рисунок 11).

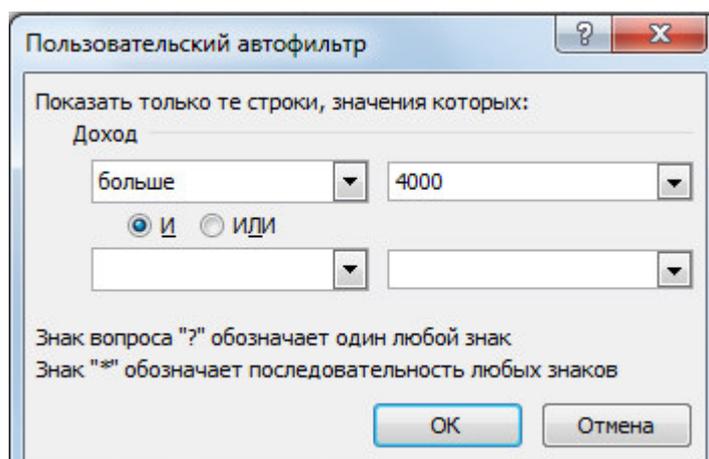


Рисунок 11. Ввод условия для фильтрации

Произойдет отбор данных по заданному условию.

В режиме фильтра в таблице видны только те данные, которые удовлетворяют некоторому критерию, при этом остальные строки скрыты. В этом режиме все операции форматирования, копирования, автозаполнения, автосуммирования и т.д. применяются только к видимым ячейкам листа.

Проследите, как изменились вид таблицы (рисунок 12) и построенная диаграмма.



Рисунок 12. Результат фильтрации

Задание 2. Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку данных. Определить, при каком значении % Премии общая сумма заработной платы за октябрь будет равна 250000 р.

Исходные данные представлены на рисунке 13.

Ведомость начисления заработной платы						
Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27 %		13%	

200	Петров И.Л.	4 500,00				
201	Иванова И Г	4 850,00				
202	Степанов А. Ш.	5 200,00				
203	Шорохов С. М.	5 550,00				
204	Галкин В. Ж.	5 900,00				
205	Портнов М. Т.	6 250,00				
206	Орлова Н.Н.	6 600,00				
207	Степкина А. В.	6 950,00				
208	Жарова Г. А.	7 300,00				
209	Стольников О. Д.	7 650,00				
210	Дрынкина С.С.	8 000,00				
211	Шпаро Н. Г.	8 350,00				
212	Шашкин Р. Н.	8 700,00				
213	Стелков Р.Х.	9 050,00				
Максимальный доход						
Минимальный доход						

Рисунок 13. Исходные данные задания 2

Порядок работы

1. Запустите редактор электронных таблиц OpenOffice.org Calc и создайте новую электронную книгу.

2. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу (см. рисунок 13). Введите исходные данные – Табельный номер, ФИО и Оклад, Премия = 27 %, Удержания = 13 %. Выделите отдельные ячейки для значений % Премии (D4) и % Удержания (F4).

Произведите расчеты во всех столбцах таблицы.

При расчете Премии используется формула:

Премия = Оклад * % Премии,

поэтому в ячейке D5 наберите формулу = \$D\$4 * C5 (ячейка D4 используется в виде абсолютной адресации, что указывается набором символов \$ с клавиатуры или нажатием клавиши [F4]) и скопируйте автозаполнением.

Формула для расчета «Всего начислено»:

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия, или} = C5 + D5.$$

При расчете Удержания используется формула

$$\text{Удержание} = \text{Всего начислено} * \% \text{ Удержания,}$$

для этого в ячейке F5 наберите формулу = \$F\$4 * E5.

Формула для расчета столбца «К выдаче»

$$\text{К выдаче} = \text{Всего начислено} - \text{Удержания, или} = E5 - F5.$$

3. С помощью автосуммы (значок Σ на панели инструментов) рассчитайте итоги по столбцам, а также максимальный, минимальный и средний доходы по данным колонки «К выдаче» (*Вставка/Функция/категория – Статистические функции, G5:G18*).

4. Переименуйте ярлычок Листа 1, присвоив ему имя «Зарплата октябрь». Для этого дважды щелкните мышью по ярлычку и наберите новое имя. Можно воспользоваться командой *Переименовать* контекстного меню ярлычка, вызываемого правой кнопкой мыши. Результаты работы представлены на рисунке 14. Обратите внимание, в строке формул отображена формула, введенная для определения среднего дохода в ячейку C23.

C23 fx =CPЗНАЧ(G5:G18)							
Книга1							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость начисления заработной платы						
2							
3	Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4				27,00%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4500,00	1215,00	5715,00	742,95	4972,05
6	201	Иванова И.Г.	4850,00	1309,50	6159,50	800,74	5358,77
7	202	Степанов А. Ш.	5200,00	1404,00	6604,00	858,52	5745,48
8	203	Шорохов С. М.	5550,00	1498,50	7048,50	916,31	6132,20
9	204	Галкин В. Ж.	5900,00	1593,00	7493,00	974,09	6518,91
10	205	Портнов М. Т.	6250,00	1687,50	7937,50	1031,88	6905,63
11	206	Орлова Н.Н.	6600,00	1782,00	8382,00	1089,66	7292,34
12	207	Степкина А. В.	6950,00	1876,50	8826,50	1147,45	7679,06
13	208	Жарова Г. А.	7300,00	1971,00	9271,00	1205,23	8065,77
14	209	Стольников О. Д.	7650,00	2065,50	9715,50	1263,02	8452,49
15	210	Дрынкина С.С.	8000,00	2160,00	10160,00	1320,80	8839,20
16	211	Шпаро Н. Г.	8350,00	2254,50	10604,50	1378,59	9225,92
17	212	Шашкин Р. Н.	8700,00	2349,00	11049,00	1436,37	9612,63
18	213	Стелков Р.Х.	9050,00	2443,50	11493,50	1494,16	9999,35
19		Итого:	94850	25609,5	120459,5	15659,735	104799,8
20							
21		Максимальный доход	9 999,35				
22		Минимальный доход	4972,05				
23		Средний доход	7485,70				

Рисунок 14. Итоговый вид таблицы расчета заработной платы за октябрь

Каждая рабочая книга Excel может содержать до 255 рабочих листов. Это позволяет, используя несколько листов, создавать понятные и четко структурированные документы вместо того, чтобы хранить большие последовательные наборы данных на одном листе.

5. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист. Можно воспользоваться командой *Переместить/Скопировать* контекстного меню ярлычка. Не забудьте для копирования поставить галочку в окошке *Создать копию* (рисунок 15). Перемещать и копировать листы можно, перетаскивая их корешки (для копирования удерживайте нажатой клавишу [Ctrl]).

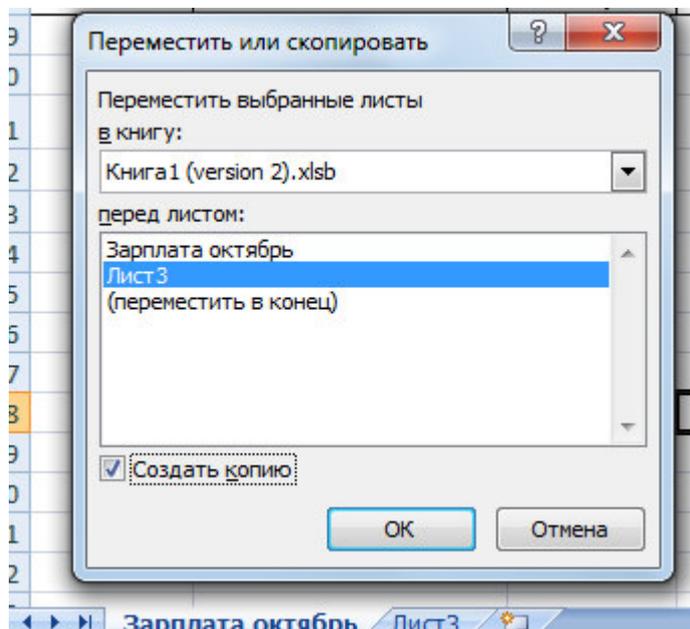


Рисунок 15. Копирование листа

6. Присвойте скопированному листу название «Зарплата ноябрь». Измените значение Премии на 32 %. Убедитесь, что программа произвела пересчет формул.

7. Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новый столбец «Доплата». Для этого вызовите контекстное меню для столбца E и выберите *Вставить*, как это показано на рисунок 16. Рассчитайте значение доплаты по формуле $\text{Доплата} = \text{Оклад} * \% \text{ Доплаты}$. Значение доплаты примите равным 5 %.

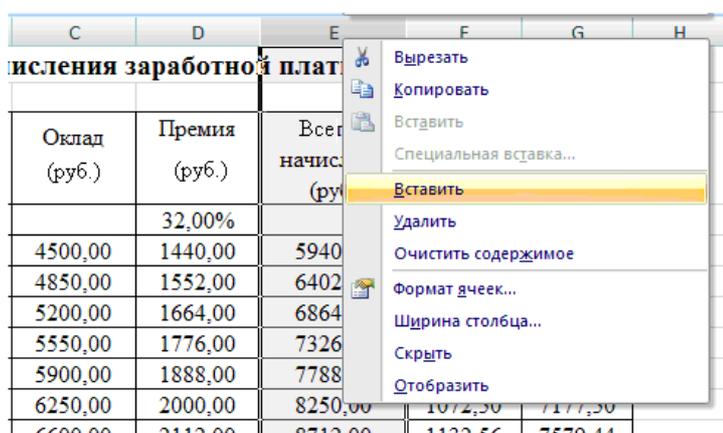


Рисунок 16. Добавление столбца

8. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»:

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия} + \text{Доплата}.$$

9. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке по возрастанию (выделите фрагмент с 5 по 18 строки таблицы – без итогов, выберите меню *Данные/Сортировка*, сортировать по – *Столбец B*) (рисунок 17).

Ведомость начисления заработной платы

Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Доплата	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			32,00%	5,00%		13%	
00	Петров И.Л.	4500,00	1440,00	225,00	6165,00	801,45	5363,55
01	Иванова И.Г.	4850,00	1552,00	242,50	6644,50	863,79	5780,72
02	Степанов А.Ш.	5200,00	1664,00	260,00	7124,00	926,12	6197,88
03	Шорохов С.М.	5550,00	1776,00	277,50	7603,50	988,46	6615,05
04	Галкин В.Ж.	5900,00	1888,00	295,00	8083,00	1050,79	7032,21
05	Портнов М.Т.	6250,00	2000,00	312,50	8562,50	1113,13	7449,38
06	Орлова Н.Н.	6600,00	2112,00	330,00	9042,00	1175,46	7866,54
07	Степкина А.В.	6950,00	2224,00	347,50	9521,50	1237,80	8283,71
08	Жарова Г.А.	7300,00	2336,00	365,00	10001,00	1300,13	8700,87
09	Стойникова О.Д.	7650,00	2448,00	382,50	10480,50	1362,47	9118,04
10	Дрынзина С.С.	8000,00	2560,00	400,00	10960,00	1424,80	9535,20
11	Шпаро Н.Г.	8350,00	2672,00	417,50	11439,50	1487,14	9952,37
12	Шашкин Р.Н.	8700,00	2784,00	435,00	11919,00	1549,47	10369,53
13	Стелков Р.Х.	9050,00	2896,00	452,50	12398,50	1611,81	10786,70
Итого:							

Максимальный доход: 10 786,70
Минимальный доход: 5363,55
Средний доход: 8075,12

Сортировка

Добавить уровень | Удалить уровень | Копировать уровень | Параметры... | Мои данные содержат заголовки

Столбец: Сортировка: Порядок:

Сортировать по: **Столбец В** | Значения | От А до Я

OK | Отмена

Рисунок 17. Задание параметров сортировки

Итоговый вид таблицы приведен на рисунке 18.

Ведомость начисления заработной платы

Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Доплата	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			32,00%	5,00%		13%	
200	Галкин В.Ж.	5900,00	1888,00	295,00	8083,00	1050,79	7032,21
201	Дрынзина С.С.	8000,00	2560,00	400,00	10960,00	1424,80	9535,20
202	Жарова Г.А.	7300,00	2336,00	365,00	10001,00	1300,13	8700,87
203	Иванова И.Г.	4850,00	1552,00	242,50	6644,50	863,79	5780,72
204	Орлова Н.Н.	6600,00	2112,00	330,00	9042,00	1175,46	7866,54
205	Петров И.Л.	4500,00	1440,00	225,00	6165,00	801,45	5363,55
206	Портнов М.Т.	6250,00	2000,00	312,50	8562,50	1113,13	7449,38
207	Стелков Р.Х.	9050,00	2896,00	452,50	12398,50	1611,81	10786,70
208	Степанов А.Ш.	5200,00	1664,00	260,00	7124,00	926,12	6197,88
209	Степкина А.В.	6950,00	2224,00	347,50	9521,50	1237,80	8283,71
210	Стойникова О.Д.	7650,00	2448,00	382,50	10480,50	1362,47	9118,04
211	Шашкин Р.Н.	8700,00	2784,00	435,00	11919,00	1549,47	10369,53
212	Шорохов С.М.	5550,00	1776,00	277,50	7603,50	988,46	6615,05
213	Шпаро Н.Г.	8350,00	2672,00	417,50	11439,50	1487,14	9952,37
Итого:		94850	30352	4742,5	129944,5	16892,785	113051,7
Максимальный доход		10 786,70					
Минимальный доход		5363,55					
Средний доход		8075,12					

Рисунок 18. Результат выполнения задания

10. Если известен результат, который требуется вычислить при помощи формулы, но неизвестны значения, которые необходимо ввести для получения этого результата, можно воспользоваться средством «Подбор параметра». Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист электронной книги (*Переместить/Скопировать лист*). Не забудьте для копирования поставить галочку в окошке *Создать копию*. Присвойте скопированному листу имя «Подбор параметра».

11. На вкладке *Данные* в группе *Средства обработки данных* выберите команду *Анализ условия (что-если)*, а затем выберите в списке пункт *Подбор параметра*. В ранних версиях программы команда вызывается из пункта меню *Сервис/Подбор параметра*.

12. В диалоговом окне *Подбор параметра* на первой строке в качестве подбираемого параметра укажите адрес общей итоговой суммы зарплаты (ячейка G19), на второй строке наберите заданное значение 250000, на третьей строке укажите адрес подбираемого значения % Премии (ячейка D4), затем нажмите кнопку *ОК*. В окне *Результаты подбора параметра* дайте подтверждение подобранному параметру нажатием кнопки *ОК* (рисунок 19).

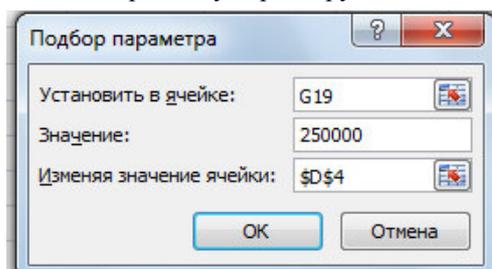


Рисунок 19. Диалоговое окно *Подбор параметра*

13. Произойдет обратный пересчет % Премии. Результаты подбора (рисунок 20): если сумма к выдаче равна 250 000 руб., то % Премии должен быть почти 203 %. Обратите внимание, что программа выполнила перерасчет всех значений столбцов D – G.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость начисления заработной платы						
2							
3	Табельный номер	Фамилия И. О.	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
4				202,96%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4500,00	9133,14	13633,14	1772,31	11860,83
6	201	Иванова И.Г.	4850,00	9843,50	14693,50	1910,15	12783,34
7	202	Степанов А.Ш.	5200,00	10553,85	15753,85	2048,00	13705,85
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	11264,21	16814,21	2185,85	14628,36
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	11974,56	17874,56	2323,69	15550,87
10	205	Портнов М.Т.	6250,00	12684,92	18934,92	2461,54	16473,38
11	206	Орлова Н.Н.	6600,00	13395,27	19995,27	2599,39	17395,89
12	207	Степкина А.В.	6950,00	14105,63	21055,63	2737,23	18318,40
13	208	Жарова Г.А.	7300,00	14815,98	22115,98	2875,08	19240,91
14	209	Столنيкова О.Д.	7650,00	15526,34	23176,34	3012,92	20163,42
15	210	Дрынкина С.С.	8000,00	16236,70	24236,70	3150,77	21085,93
16	211	Шпаро Н.Г.	8350,00	16947,05	25297,05	3288,62	22008,43
17	212	Шашкин Р.Н.	8700,00	17657,41	26357,41	3426,46	22930,94
18	213	Стелков Р.Х.	9050,00	18367,76	27417,76	3564,31	23853,45
19		Итого:	94850	192506,32	287356,3218	37356,322	250000
20							
21		Максимальный доход	23 853,45				
22		Минимальный доход	11860,83				
23		Средний доход	17857,14				

Рисунок 20. Результат подбора параметра

Задание 3. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную продажи (количество и сумму); произвести фильтрацию по цене, превышающей 9000 р., построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции (рисунок 21).

	A	B	C	D	E	F
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продаж (руб.)
4			безналичные платежи (шт.)	наличные платежи (шт.)	всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?

Рисунок 21. Исходные данные задания 3

Задание 4. Известно, что в штате фирмы состоит:

- 6 курьеров;
- 8 младших менеджеров;
- 10 менеджеров;
- 3 заведующих отделами;
- 1 главный бухгалтер;
- 1 программист;
- 1 системный аналитик;
- 1 генеральный директор фирмы.

Общий месячный фонд зарплаты составляет 100000 руб. Необходимо определить, какими должны быть оклады сотрудников фирмы.

Каждый оклад является линейной функцией от оклада курьера, а именно: зарплата = $A_i \cdot x + B_i$, где x – оклад курьера; A_i и B_i – коэффициенты, показывающие:

A_i – во сколько раз превышает значение x ;

B_i – на сколько превышает значение x .

Используя режим подбора параметра, определить штатное расписание фирмы. Исходные данные приведены на рисунке 22.

	A	B	C	D	E	F
1	Штатное расписание фирмы					
2						
3	Зарплата курьера			?		
4						
5	Должность	Коэф. А	Коэф. В	Зарплата сотрудник а	Кол-во сотрудн.	Суммарная зарплата
6	Курьер	1	0	?	6	?
7	Младший менеджер	1,5	0	?	8	?
8	Менеджер	3	0	?	10	?
9	Зав отделом	3	1000	?	3	?
10	Главный бухгалтер	5	0	?	1	?
11	Программист	1,5	1500	?	1	?
12	Системный аналитик	4	0	?	1	?
13	Ген директор	5	2000	?	1	?
14	Фонд заработной платы.					?

Рисунок 22. Исходные данные задания 4

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 2. ДЕЛОВАЯ ИГРА «Информационно-аналитические технологии в управлении»

Цель занятия: формирование у обучающихся профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы.

Материальное обеспечение занятия: авторучка, бумага формата А4, компьютерная техника с выходом в сеть Интернет

Игровая ситуация. На заседании «экспертного совета» проходит защита реферата. Действующие лица: автор реферата, оппоненты, члены «экспертного совета», председатель «экспертного совета». Членами «экспертного совета» являются все присутствующие на занятии, а его председателем может быть преподаватель или кто-то из обучающихся. На каждый реферат необходимо назначить двух-трех оппонентов. На двухчасовом занятии можно обсудить два реферата.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап

За две-три недели студенты получают установку на проведение семинара в форме защиты рефератов. Обучающимся выдается перечень вопросов для самостоятельного изучения и список литературы, а также темы рефератов, выносимых на защиту. Также необходимо распределить роли для игровой ситуации и провести инструктаж действующих лиц.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
4. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
5. Типы проблем и задач органов государственной власти и информационно-аналитические технологии их решения.
6. Основные виды организационного управления.
7. Типовая процедура принятия управленческих решений.
8. Классификация управленческих решений.
9. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
10. Информационное обеспечение органов государственной власти.
11. Информационно-аналитические технологии и средства поддержки оценки обстановки и целеполагания.

12. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
13. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
14. Информационно-аналитические технологии и средства поддержки выработки замысла и проекта решения.
15. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.
16. Средства оптимизации управленческих решений.
17. Многокритериальная оценка альтернатив.
18. Генетические и нейросетевые алгоритмы оптимизации управленческих решений.
19. Коллективные решения. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.
20. Средства синтеза и оптимизации решений по развитию социально-экономических систем. Реинжиниринг социальной инфраструктуры региона.
21. Моделирование экономического развития региона на основе балансовой модели.
22. Динамика экономического развития региона.
23. Архитектура аналитического программного обеспечения SAS и его использование в государственном секторе.
24. Электронная Россия.
25. Создание автоматизированной системы поддержки процессов подготовки и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
26. Средства автоматизированной поддержки ведения реестра потребностей и реестра контрактов.
27. Специализированная интернет-система для проведения открытых аукционов в электронной форме.
28. Процесс проведения электронных аукционов.

Примерные темы рефератов

1. Информационно-аналитические технологии обеспечения взаимодействия граждан и бизнеса с государством.
2. Текущий мониторинг СМИ по актуальным социально-экономическим общественно-политическим проблемам.
3. Информационно-технологическое обеспечение мониторинга конфликтных, кризисных и проблемных ситуаций
4. Обеспечение информационной поддержки анализа социально-экономической и общественно-политической обстановки, обоснование стратегических планов и программ с помощью моделей.
5. Информационно-технологическое обеспечение планирования, включая сбор информации о предстоящих событиях, ведение специальных баз данных, создание календарей событий и памятных дат, создание и ведение планов работ администрации.
6. Обеспечение информационного взаимодействия между федеральными органами государственной власти и управления (ОГВиУ), ОГВиУ субъектов РФ и их ситуационными центрами, в том числе в режиме телеконференций.
7. Методы и средства оперативного геоинформационного моделирования.
8. Геоинформационные веб-технологии.

В ходе игры

Работа по игровому сценарию

Председатель «экспертного совета» открывает заседание и объявляет порядок работы.

Автор реферата в течение 10 минут докладывает об основном содержании реферата. После доклада члены «экспертного совета» задают вопросы по теме реферата, на которые автор дает краткие и исчерпывающие ответы (члены «экспертного совета» вопросы готовят как заранее, на основе знакомства с темой реферата и соответствующей литературой, так и экспромтом – по ходу доклада).

Затем выступают оппоненты с отзывами на реферат (отзывы оппонентов готовятся заранее на основе знакомства с текстом реферата и изучения соответствующей литературы). Наряду с оценкой положительных сторон реферата они должны содержать и конструктивно-критические замечания, альтернативные варианты решения задачи, стоявшей перед автором реферата. Выступления оппонентов не должны превышать 5-7 минут.

После этого автор отвечает на замечания оппонентов. Ответы также готовятся заранее, на основе изучения отзывов. Ответы должны быть емкими, обстоятельными, конкретными и вместе с тем краткими, не превышающими по времени 3–5 минут.

Обсуждение завершается краткими выступлениями членов «экспертного совета» по содержанию реферата, доклада автора, его ответов и выступлений оппонентов.

Подведение итогов занятия

При подведении итогов защиты преподаватель оценивает работу авторов рефератов, оппонентов и всех членов «экспертного совета».

Оценка авторов складывается из четырех позиций: оценки за содержание реферата, за доклад по реферату, за ответы на вопросы членов «экспертного совета», за ответы на замечания оппонентов.

Оценка оппонентам дается за содержание отзыва и выступление с ним.

Работа членов «экспертного совета» оценивается по их участию в постановке вопросов, а также по выступлениям в ходе защиты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНЫХ ПРАКТИКУМОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация – магистр

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.П. Уварова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МОСКВА 2018

Разработано: В.П. Масыгиным, д-ром пед. наук, проф.;
И.С. Барчуковым, д-ром пед. наук, проф.;
Н.А. Силенко, канд. филол. наук, доц.;
К.И. Рудневой, канд. социол. наук, доц.;

Под ред. Г.И. Письменского, д-ра ист. наук, проф.;

В.Н. Фокиной, канд. социол. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний для
магистрантов и преподавателей

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования различных направлений магистерской подготовки.

Представлены методология научного исследования и алгоритм работы над магистерской диссертацией, структура и содержание основных разделов диссертации. Даны методические рекомендации к написанию введения, глав основной части и заключения диссертации, образцы документов, представляемых магистрантом к защите. Приведены требования к содержанию, оформлению и защите квалификационной работы, критерии оценивания магистерской диссертации, список рекомендуемой литературы и полезных ссылок.

ВВЕДЕНИЕ	172	
1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ	173	173
1.1 Общие положения	173	
1.2 Организация подготовки магистерской диссертации	173	
1.3 Выбор и утверждение темы работы	176	
1.4 Последовательность подготовки магистерской диссертации	177	
1.5 Планирование выполнения магистерской диссертации	178	
2 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	178	
2.1 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников	178	
2.2 Требования к содержанию магистерской диссертации	180	
2.3 Общие требования к оформлению магистерской диссертации	192	
2.4 Подготовка к защите магистерской диссертации	196	
2.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint	36	
3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	38	
3.1 Порядок рецензирования магистерской диссертации.....	38	38
3.2. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации	198	
3.3 Публичная защита магистерской диссертации	199	
ГЛОССАРИЙ	200	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	203	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	206	
Приложение Б	207	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	208	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	209	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	218	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	219	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	220	
ПРИЛОЖЕНИЕ З	221	
ПРИЛОЖЕНИЕ И	229	
ПРИЛОЖЕНИЕ К	230	
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	231	
ПРИЛОЖЕНИЕ М	232	
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	234	
ПРИЛОЖЕНИЕ О	236	
ПРИЛОЖЕНИЕ П	237	
ПРИЛОЖЕНИЕ Р	239	
ПРИЛОЖЕНИЕ С	240	
ПРИЛОЖЕНИЕ Т	241	
ПРИЛОЖЕНИЕ У	242	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф	243	

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка магистерской диссертации является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, определенной требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки магистров, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой (государственной) аттестации магистрантов.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация имеет две основных взаимосвязанных цели:

- она должна обобщить и систематизировать знания, навыки и умения магистранта, полученные за время обучения в магистратуре, показать знание выбранной задачи, как в части направления подготовки, так и в части специализации, умение грамотно анализировать задачу, исследовательские и методологические навыки магистранта;
- на основе результатов проведенного исследования (анализа) диссертация должна внести элементы практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной задачи, в части ее, касающейся направления подготовки и специализации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, технологической, исполнительской, творческой, организаторской и другим).

Логическая завершенность магистерской диссертации подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность выполнения магистерской диссертации предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

От выпускной квалификационной работы бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими основами, способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки, *магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки задачи, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.*

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в которой содержится решение задачи, либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знания или сферы жизни общества, магистерская диссертация отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры. *Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип магистерской диссертации должны соответствовать образовательной программе подготовки магистра.*

В процессе выполнения магистерской диссертации он должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Такая цель выполнения магистерской диссертации подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении задачи в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

1.1 Общие положения

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной по теме литературы, основание выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации¹, магистерская диссертация имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач с элементами исследовательской деятельности;
- определение степени подготовленности магистрантов для самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами эмпирического исследования при решении разрабатываемых в диссертационной работе задач и вопросов.

Общие требования к магистерской диссертации:

- магистерская диссертация должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- давать представления о том, насколько магистрант овладел методами научного анализа сложных явлений действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в области исследования;
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражением умения магистранта пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;
- высокая научная достоверность, объективность содержания исследовательского материала – важнейшее требование к магистерской диссертации, автор работы несет ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность выводов и рекомендаций;
- магистерская диссертация должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции магистранта, его методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности психолога;
- работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования);
- текстовый материал магистерской диссертации должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Магистерская диссертация считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет положительный отзыв рецензентов и научного руководителя.

Сроки выполнения магистерской диссертации определяются графиком учебного процесса в зависимости от направления подготовки, выполнение задания фиксируется в плане-графике (Приложение А).

1.2 Организация подготовки магистерской диссертации

¹Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации от 25.03.03 № 1155.

Организация процесса подготовки и защиты магистерской диссертации – это сложный процесс, в котором помимо самих магистрантов задействованы: кафедры образовательной организации, отдел магистратуры, Департамент академического администрирования (ДАА), научные руководители, рецензенты, консультанты, менеджеры, члены государственной аттестационной комиссии (ГАК), которые осуществляют следующие мероприятия.

Кафедрами образовательной организации проводятся:

- разработка тематики магистерских диссертаций;
- организация выбора магистрантами тем магистерских диссертаций;
- назначение руководителей магистерской диссертации;
- контроль графика выполнения магистерской диссертации;
- организация рецензирования магистерских диссертаций;
- проведение предварительных защит магистерских диссертаций;
- принятие решения о допуске магистранта к защите магистерской диссертации;
- общее руководство процессом подготовки магистерских диссертаций осуществляют заведующие кафедрами.

Отделом магистратуры организуются:

- проведение собрания магистрантов по ознакомлению с порядком, организацией, формой и условиями подготовки и защиты магистерской диссертации;
- ознакомление магистрантов, руководителей и рецензентов с методическими требованиями к содержанию и оформлению магистерской диссертации;
- контроль графика выполнения магистерской диссертации;
- проведение нормоконтроля магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации (электронная письменная, устная и контактная).

Департамент академического администрирования (ДАА) организует защиты магистерских диссертаций на заседаниях государственных аттестационных комиссий согласно графику.

Научный руководитель

Для выполнения магистерской диссертации магистранту приказом ректора назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) образовательной организации, преподавателей других вузов или специалистов-практиков, не являющихся сотрудниками образовательной организации.

Руководитель магистерской диссертации должен иметь ученую степень (звание).

Научное руководство магистерской диссертации включает:

- разработку задания на подготовку магистерской диссертации, которое оформляется на специальном бланке; задание подписывается руководителем, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой (Приложение А);
- помощь магистранту в определении цели и задач магистерской диссертации;
- оказание магистранту помощи в разработке графика выполнения работы;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- проведение в ходе подготовки магистерской диссертации регулярных встреч и консультаций по структуре и объему разделов, содержанию, стилю написания и оформлению работы;
- своевременное информирование заведующего кафедрой, заведующего отделом магистратуры о случаях значительного отклонения от графика подготовки магистерской диссертации или других задачах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- определение степени готовности магистерской диссертации;
- рецензирование выполненной работы, указания по устранению недостатков, неточностей;
- написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите.

Консультации в процессе выполнения диссертации

В процессе работы над магистерской диссертацией магистрант обращается за консультациями к *научному руководителю* в рабочем порядке, по мере надобности.

При необходимости получения консультации по специфическим задачам магистерской диссертации, по рекомендации научного руководителя может быть привлечен научный консультант, который также подписывает титульный лист магистерской диссертации после ее завершения.

Консультации по общим вопросам, связанным с подготовкой магистерской диссертации к защите, оказывают заведующий отделом магистратуры, заместитель заведующего отдела магистратуры и заведующие кафедрами в соответствии с графиком консультаций.

Магистрант работает над магистерской диссертацией самостоятельно в соответствии с согласованным планом-графиком. Научный руководитель, привлекаемые консультанты, сотрудники Отдела магистратуры и заведующие кафедрами оказывают консультации по работе лишь *на основании собранных и подготовленных магистрантом материалов*.

Взаимодействие магистранта с научным руководителем может осуществляться и по системе IP-хелпинг (индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой магистрант задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте образовательной организации), посредством электронной почты или Skype, что позволяет оперативно взаимодействовать с научным руководителем, а также с ППС образовательной организации.

В соответствии с ФГОС ВПО (ГОС ВПО), другими нормативными документами Минобразования и науки России, выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование работ проводится с целью независимой оценки качества выполненной работы, полноты раскрытия вопросов и ее практической ценности.

Рецензент – специалист, составляющий критический отзыв на магистерскую диссертацию. (порядок рецензирования отражен в разделе «Оценка качества магистерской диссертации»).

Предварительная защита магистерской диссертации включает три этапа:

- *Электронная письменная предварительная защита магистерской диссертации.*

За две недели до предполагаемого срока защиты магистерской диссертации проводится электронная письменная предзащита магистерской диссертации для определения правильности оформления магистерской диссертации и уровня самостоятельности ее написания. К электронной письменной предварительной защите магистерской диссертации допускаются магистранты, имеющие рекомендацию-допуск к защите руководителя магистерской диссертации, оформленную по установленной форме.

- *Электронная устная предварительная защита магистерской диссертации* проводится не позднее, чем за неделю до установленной даты защиты. Она имеет целью – выявить уровень подготовки магистранта к защите и является обязательным условием допуска к защите. К устной предзащите допускаются магистранты, получившие положительный результат после проведения электронной письменной предзащиты магистерской диссертации и имеющие рекомендацию-допуск к защите руководителя магистерской диссертации, оформленную по установленной форме. Руководитель диссертации подписывает титульный лист магистерской диссертации только при наличии положительного результата после проведения электронных письменной и устной предзащит. Условия и порядок проведения электронных письменной и устной предварительной защиты магистерской диссертации регламентируется локальными актами образовательной организации.

- *Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре* назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры в составе 2-3 человек из преподавателей кафедры. В процессе предварительной защиты магистрант кратко излагает суть диссертационного исследования. Комиссия оценивает соответствие содержания поставленным целям, оформления работы и демонстрационного материала или презентации предъявляемым к ним требованиям, наличие необходимых подписей, заслушивает доклад магистранта и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала. Магистрант получает возможность своевременно исправить выявленные недостатки. Комиссия выносит решение для утверждения на заседании кафедры (допустить к защите на ГАК, допустить после устранения замечаний или перенести защиту). Комиссия имеет право ставить вопрос о недопуске магистранта к защите. Окончательно возможность допуска магистерской диссертации к защите определяется решением кафедры и руководителем отдела магистратуры.

Государственная аттестационная комиссия по защите магистерской диссертации проводит заседания в соответствии с графиком, выносит решение об оценке магистерской диссертации и присвоении соискателю квалификации магистра.

Магистрант в процессе подготовки и оформления диссертации руководствуется методическими указаниями по выполнению диссертации, разработанными в образовательной организации. Он имеет право на получение следующих сведений о:

- своевременной информации по тематике магистерских диссертаций;
- предполагаемых руководителях магистерских диссертаций;

- графике предварительных защит и защит магистерских диссертаций.

Также магистрант может:

- ходатайствовать перед руководством кафедры и отдела магистратуры о переносе сроков защиты магистерской диссертации в связи с невыполнением графика исследования по уважительным причинам;
- представлять магистерскую диссертацию на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов диссертации, демонстрационного материала доклада и презентации;
- высказывать на заседании аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

В течение всего периода подготовки магистерской диссертации магистрант должен систематически встречаться со своим руководителем по вопросам, связанным с выполнением магистерской диссертации, затруднениями теоретического и практического плана.

Магистранту следует иметь в виду, что научный руководитель не является его соавтором или редактором магистерской диссертации и поэтому рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие погрешности ошибочно.

Работа над магистерским исследованием требует от магистранта прилежания и профессионализма, творческого подхода, ответственности.

При существенном отставании от намеченного графика или при неудовлетворительных результатах предварительной защиты магистрант может быть не допущен к защите диссертации.

1.3 Выбор и утверждение темы работы

Темы магистерских диссертаций магистранты выбирают самостоятельно, из перечня тем, разработанных профилирующими кафедрами, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной профессиональной литературы по избираемой задаче.

Темы магистерских диссертаций разработаны на основании их актуальности, учета задач современных научных исследований и разнообразия интересов магистрантов в области теории и практики, непосредственной связи с возможным практическим применением знаний магистрантов в соответствии со специализацией. Тематика магистерских диссертаций ежегодно обновляется и перерабатывается.

Одним из основополагающих требований к магистерской диссертации является интерес самого магистранта к выбранной теме и ее актуальность, т.е. важность и своевременность исследуемой темы применительно к настоящему периоду. Опыт показывает, что правильно выбранная тема и объект исследования в значительной мере обеспечивают успешное выполнение магистерской диссертации. Магистрантам необходимо стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию полученных в образовательной организации знаний и накопленного практического опыта. Такой подход создает хорошие предпосылки для достижения наилучших результатов.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста), именно развитием. Но в этом случае магистерская диссертация не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и практического исследования.

Тема магистерской диссертации может быть и инициативной, выдвинутой самим магистрантом по согласованию с научным руководителем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы диссертации необходимо провести:

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами.
2. Учет новейших результатов исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.
3. Оценка уровня и тенденций разработки методов исследования, принципов конструирования и технологических приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства. При этом следует обращать

внимание на возможность применения методов, используемых в смежных областях, применительно к изучаемой области знаний.

4. Анализ известных научных решений с использованием новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных магистрантом.

Тема диссертации должна быть сформулирована профессионально грамотно. Это значит, что в названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка, по возможности, должна отражать его задачу и состоять не более чем из 7-9 слов.

Тема магистерской диссертации утверждается в установленном порядке приказом ректора.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации (Приложение А).

Перечень обязательных глав, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется научным руководителем. Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем работы и магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При подготовке к написанию магистерской диссертации магистранты могут использовать **слайд-тьюторинги (телетьюторинги)** – методический и дидактический материал в виде слайд-лекций (телелекций), обеспечивающий подготовку магистрантов к выполнению курсовых работ, сдаче экзаменов и выполнению магистерской диссертации, а также других видов учебных занятий по интересующей их задаче. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы, современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования.

1.4 Последовательность подготовки магистерской диссертации

1. Определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем.
2. Получение задания на выполнение магистерской диссертации от научного руководителя.
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
4. Составление плана-графика подготовки диссертации, который облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает магистранту самостоятельно и осознанно выполнять диссертацию, рационально распределять время, отводимое на ее подготовку. В процессе составления плана магистрант должен обдумать всю «стратегию» предстоящей работы, привести в систему возникающие у него новые мысли, замыслы, предложения, календарный рабочий план подписывается магистрантом и утверждается руководителем диссертации. Пример плана-графика приведен в приложении Б.
5. Выработка цели, задач и замысла магистерской диссертации.
6. Изучение опыта рассмотрения выбранной задачи, состояния дел в исследуемой области.
7. Анализ литературы по избранной задаче, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
8. Сбор эмпирического материала, подготовка и проведение эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета.
9. Обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов математической статистики.
10. Выявление связей, отношений и корреляций.
11. Проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной темы.
12. Обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы.
13. Оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, литературное оформление работы.
14. Ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя.
15. Получение отзыва научного руководителя.
16. Передача диссертации на рецензирование.
17. Ознакомление с рецензией на магистерскую диссертацию.

18. Подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии.
19. Предварительная защита магистерской диссертации.
20. Защита магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии.

1.5 Планирование выполнения магистерской диссертации

Магистерская диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки магистерской диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и динамичный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Рабочий план работы должен предусматривать установленные в задании сроки представления на рецензию отдельных разделов диссертации и законченной работы в целом. Задание и график утверждаются заведующим кафедрой. Согласно графику магистранты не реже одного раза в месяц должны отчитываться о проделанной работе перед научным руководителем.

При выполнении магистерской диссертации следует планировать этапы:

1 этап – установочный, состоит в выборе темы и определении методологического аппарата исследования. В результате выполнения первого этапа автор составляет два документа: план исследования и структуру работы или план изложения, который близок к оглавлению.

2 этап – выполняются собственно поисковая часть работы с учетом составленного плана исследования и с использованием выбранных методов, методик, технологий; результаты систематизируются и обобщаются.

3 этап – систематизация материалов, написание текста и оформление работы и полученных результатов исследования.

Следующие этапы связаны с подготовкой магистерской диссертации к защите и самой процедурой защиты.

4 этап – предварительная защита магистерской диссертации.

5 этап – защита магистерской диссертации на заседании ГАК.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

В отделе магистратуры и на кафедре организуется проверка хода выполнения магистерской диссертации и устанавливается не менее трех контрольных сроков отчетности магистрантов о ходе выполнения работы.

2 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы выбранной темы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Целесообразно охватить все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся

материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные и справочные материалы и др.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, справочной, периодической, научной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме магистерской диссертации;

- образовательные сайты Internet ресурсов;

- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;

- рекомендации научного руководителя;

- каталоги **телекоммуникационной двухуровневой библиотеки (ТКДБ)** - организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию и библиотек, к которым ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала и т.д.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной задаче, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-, 20- или 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Целесообразно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки магистерской диссертации каждый магистрант образовательной организации имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя ТКДБ. При этом не имеет значения местонахождение магистранта, так как доступ к ресурсам ТКДБ имеется в любом центре доступа образовательной организации. ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек, таких как:

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);

- Научная электронная библиотека (НЭБ);

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

- Электронная библиотека международных документов по правам человека;

- База электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";

- Портал «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);

- Коллекция электронных журналов «Sage journals online»;

- База журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Посещение в режиме виртуального читального зала ЭБД РГБ поможет в сборе литературы по теме магистерской диссертации. Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка. Кроме того, ТКДБ предоставляет доступ к библиографическим справочникам по естественным, точным и техническим наукам:

- Библиографические пособия РГБ;

- База данных ВИНТИ РАН;

- КНИГАИНФО. Библиографическая информация о печатных изданиях России;

- Библиографическая база данных издательства «Спарк» и др.

Для написания научно-исследовательской работы магистранта большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке Единого окна размещены образовательные **информационные ресурсы** (совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации), разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и др.

В образовательной организации ведется активная научная работа по различным областям знаний (социология, экономика, менеджмент, психология, педагогика, юриспруденция и др.).

В ТКДБ оформлена подписка на широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Полнотекстовые ресурсы журналов можно найти в фонде периодических изданий ТКДБ. Для оптимизации поиска

интересующей информации пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются библиографические справочники и словари.

Необходимый для магистерской диссертации статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной задаче на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности темы исследования.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий ТКДБ содержит [энциклопедии \(отраслевые и универсальные\)](#); [словари \(отраслевые и универсальные\)](#); справочники (отраслевые и универсальные). Использование ресурсов Интернета позволяет неограниченно расширить поиск.

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними - залог успешной научно-исследовательской деятельности. В виртуальном читальном зале ТКДБ магистрантам предоставляется возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Электронной библиотеки международных документов по правам человека, в которой размещаются материалы о различных межправительственных организациях в области прав человека, о проводимых и планируемых мероприятиях, посвященных контролю за соблюдением международных договоров в области прав человека, а также оперативная информация о принятых решениях, рассматриваемых докладах и отчетах о соблюдении прав человека.

Для информационного поиска следует также обязательно использовать справочно-информационные системы «Гарант» или «Консультант Плюс». Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала магистрант должен выбрать наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизирует их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

2.2 Требования к содержанию магистерской диссертации

Каждая структурная часть магистерской диссертации имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, библиография) должна начинаться с новой страницы.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ГОС и ФГОС ВПО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и, при необходимости, результатов патентного поиска;
- теоретическую и экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- необходимые математические модели и расчеты;

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- выводы и рекомендации;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение В);
- задание на диссертацию (Приложение А);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;
- библиографический список (ГОСТ Р 7.0.5-2008);
- приложения;
- вспомогательные указатели.

Примерные структуры диссертаций для некоторых типовых задач, решаемых магистрантами, приведены в Приложении Г.

Оформление титульного листа

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении В. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист включает наименование вуза, в котором выполняется работа: наименование кафедры, на которой выполнена работа; название темы работы; фамилию, имя, отчество магистранта; направление обучения; форму обучения; фамилию, имя, отчество, ученое звание и должность научного руководителя; город и год выполнения работы. Допуск к защите диссертации подтверждается приказом Ректора образовательной организации.

Оформление «Содержания»

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Разделы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела в диссертации состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой (Приложение Д).

Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование разделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав и разделов не допускаются, точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При написании работы ее необходимо рационально структурировать. Основная часть должна состоять из трех глав. Обзор заголовков глав и разделов должен характеризовать определенную логику, использованную в работе. Каждая глава в свою очередь делится на 2-4 параграфа, но не более 5.

Работа над разделом «Введение»

Магистерская диссертация начинается с раздела «Введение». Содержание данного раздела может несколько отличаться в зависимости от того, является ли работа реферативной или содержит описание эмпирического исследования. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется объект, предмет, цель, задачи, гипотеза,

используемые методы, теоретическая и практическая база исследования, теоретическая и практическая новизна, общая характеристика структуры работы (Приложение Е). Общий объем «Введения» составляет 3-4 страницы. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Во введении обычно обосновываются *актуальность* выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность - обязательное требование к любой магистерской диссертации. В применении к магистерской диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность.

Магистерская диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное - суть задачи, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной задачи будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием задачи в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке теорий с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах и технологиях и т.д.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой задачи по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

Задача - это теоретический или практический вопрос, ответ на который пока неизвестен, и на который нужно ответить.

Задача – обобщенное множество сформулированных научных вопросов как область будущих исследований, соответствует постановке и решению крупных задач теоретического и прикладного характера, требующих получения новых знаний. Именно на разрешение этих задач направляется работа.

К числу таковых могут быть отнесены:

- необходимость дополнительных теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, новые данные об особенностях и взаимосвязях позволят уточнить природу явления, разрешат некоторые противоречия;
- потребность в новых фактах, позволяющих уточнить современное состояние явления, расширить психологическую теорию и сферу ее применения;
- необходимость в дополнении или уточнении научных теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их специалистами-практиками, специалистами-смежниками, широкими слоями населения;
- потребность в более эффективных исследовательских методах, позволяющих получить новые данные об изучаемом явлении;
- необходимость в разработке различного рода техник и методов и т.д.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Степень разработанности. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения задачи в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

От формулировки научной задачи и доказательства того, что та часть этой задачи, которая является темой данной магистерской работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, уместно перейти к формулировке *цели предпринимаемого исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые

предстоит решать в связи с этим. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить..., вывести формулу... и т.п.).

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения НИР.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения задач исследования по достижению основной цели.

Одной из ошибок в постановке задач является их подмена описанием последовательности этапов выполняемой работы. Для описания задач необходимо раскрыть, для чего осуществляется то или иное действие, каким образом оно обеспечивает достижение главной цели дипломного исследования.

Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Часто конкретное исследование начинается с гипотезы.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Магистрант после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине.

При планировании исследования формулируется *рабочая гипотеза* как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется.

Гипотеза исследования – предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Строится исходя из задачи, цели и предмета исследования.

Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

Во введении необходимо представить используемые **методы исследования**. Методы исследования - это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности, которые подразделяются на теоретические и эмпирические (практические).

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают:

- изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов;

- анализ научной литературы;
- наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование;
- изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной практики и др.

Теоретические методы включают:

- моделирование;
- сравнение;
- обобщение;

- абстрагирование;
- классификацию;
- систематизацию;
- синтез;
- аналогию и др.

Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

Теоретическая база исследования предполагает представление теорий, концепций, идей, на которые опирается в своем исследовании магистрант. В разделе *практическая база исследования* необходимо указать, на базе каких организаций выполнялась магистерская диссертация.

Теоретическая новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой задачи. В магистерской диссертации она обычно заключается в уточнении отдельных понятий. Текстуально целесообразно начинать описание теоретической новизны работы словами: «В работе впервые ...».

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. В приложении Ж представлены примеры формулировок научных результатов и новизны.

В конце введения раскрывается *структура работы* (дается краткий перечень ее структурных элементов).

Объем введения для магистерской диссертации составляет 5-7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Работа над первой главой (обзор литературы по задаче)

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет несколько разделов. Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 2-3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Объем этой части работы должен составлять 25-30 страниц. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Названия типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Практическая часть» и т.д. не используются. Наиболее крупные разделы диссертации называются главами. Например: «Глава 1 Современное состояние исследований ...». Употребление символа «параграф» не допускается. Заголовок каждого раздела, обозначенного в «Содержании», в тексте работы печатается прописными буквами или жирным шрифтом, нумеруется соответствующим образом, располагается в середине строки и отделяется от предшествующего и последующего текста тройным интервалом. Точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения заголовков не используются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, выводы, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Более мелкие подразделы начинать с новой страницы не рекомендуется.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке магистерской диссертации. Обычно аналитический обзор является в тексте первой главой и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
3. Взгляды наиболее видных ученых на данную задачу должны быть проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и задачи, возможные подходы к решению этих задач, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты которых магистрант пересказывает или обобщает.

Завершить аналитическую часть работы желательно обоснованием выбранного направления научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

В качестве выводов выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредотачивается дальнейшее исследование.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые необходимы для проведения исследования. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Подбор книг и статей в ТКДБ проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации ².

Если подбор литературы проводится в других библиотеках, могут использоваться имеющиеся в библиотеках электронные и систематические каталоги литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитные каталоги, в которых книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным задачам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда магистрант хочет подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера книги в списке литературы и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в выписках или конспекте в квадратных скобках указывать номер книги в списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится. Например: [3, с.245] (Приложение 3).

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) — это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках.

На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем (о том, как правильно составить и оформить список литературы, смотри ниже).

²ДКО-2008-07ин «Телекоммуникационная двухуровневая библиотека. Руководство пользователя»; ДКО-2009-20ин «Инструкция по поиску справочной литературы в виртуальном читальном зале ТКДБ»; ДКО-2010 02ин «Инструкция по поиску учебной литературы в ТКДБ»; ДКО-2011-06пр «Правила работы в Телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ)»; ДКО-2011-05пд «Порядок предоставления информационно-библиотечных ресурсов»; ДКО-2012-02ин «Методические рекомендации для аспирантов и студентов по использованию библиотечных ресурсов Интернет».

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность магистранта в изучаемой задаче. Объем списка литературы при написании магистерской работы содержит, как правило, не менее 50 источников (если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной магистрантом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Магистерская диссертация должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле. На это важно обратить особое внимание при использовании материала учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы освоить стилистику научной речи, магистранту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на язык, которым они пишутся.

Работа над второй главой (эмпирическая часть)

Практическую главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Практическая глава состоит из: целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

В последующих разделах практической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должна указываться цель, задачи и описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности, сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки, описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением).

3. Интерпретация исследовательских данных и формулировка выводов: выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися фактами.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Частым недостатком магистерских диссертаций являются непропорционально большая по объему теоретическая часть работы и практическая глава, едва ли содержащая десяток страниц. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Одним из самых сильных способов эмпирической проверки гипотез выступает эксперимент. Будучи наиболее надежным методом проверки гипотез, он в то же время предъявляет наиболее жесткие требования как к самим гипотезам, так и к инструментарию исследования.

Эксперимент включает в себя:

- подготовку эксперимента (планирование, разработка методов и средств проведения и наблюдения за ходом эксперимента, разработка способов фиксации его результатов и т.д.);
- описание программы эксперимента, независимых, зависимых и промежуточных переменных, контрольной и экспериментальной групп;
- практическое осуществление эксперимента;
- представление результатов эксперимента, их описание и интерпретация;
- выявление зависимостей между переменными;
- подтверждение (не подтверждение) гипотезы.

Далее осуществляется разработка различных, наиболее оптимальных способов решения выделенной задачи на основе применения методов и технологий.

В экспериментальной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования методик проведения исследования, показываются пути решения поставленных задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов на практике. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным специалистам в исследованной практической области.

Любое проведенное исследование заканчивается получением большого количества цифровых показателей. Первоначально необходимо определить на основе каких шкал было произведено оценивание. Известно четыре вида измерительных шкал.

Номинальная шкала означает деление выборки по качественным характеристикам, не обладающими математическими свойствами.

Порядковая шкала позволяет приписать испытуемым ранги в соответствии с тем номером, который он занимает в общем списке испытуемых по измеряемому качеству.

Интервальная шкала используется в тех случаях, когда интервалы между всеми последовательными величинами равны между собой.

Шкала отношений может быть использована для оценивания, когда определена нулевая отметка – точка отсчета для шкалы.

Текст второй главы обязательно должен содержать данные результатов исследования в удобной для ознакомления форме (таблицы и рисунки) и их обсуждение, следующее непосредственно после каждой таблицы или рисунка.

Рисунки помещаются в тексте работы по ходу их упоминания. На одном листе возможно размещение нескольких рисунков небольшого размера. Все рисунки имеют общую сквозную нумерацию арабскими цифрами и обозначение словом «рисунок», например: Рисунок 1. Располагать название рисунка необходимо по центру, внизу под рисунком (Приложение И).

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном итоге, для обоснования выводов. При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с рисунком 2".

Цифровой материал оформляют в виде *таблиц*. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит больше данных, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует разбить на две отдельных. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций.

В конце каждого раздела работы целесообразно сформулировать резюме (2-3 абзаца) по существу изложенного материала, в котором содержится выражение установленной закономерности между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором

эмпирические данные и результаты их статистической обработки. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на литературу и дополнены логическими рассуждениями. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,...», затем формулируется содержание самих выводов.

Объем основной части магистерской диссертации для магистрантов составляет 80-100 страниц.

Работа над заключением и выводами по работе

В *заключении* приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой задаче, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1-3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.
2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).
3. Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат – это тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.
4. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Общий объем заключения составляет в среднем 2-4 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует глоссарий и список литературы.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий

В образовательной организации при выполнении магистерских диссертаций предусмотрено составление глоссария, он является обязательным компонентом.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

Используя в тексте магистерской диссертации термины, умело применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и документах законодательного характера.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, понятиям, приведенным в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Не допускается включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в Приложении К.

Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании выпускной квалификационной работы магистрантов.

Глоссарий магистерской диссертации должен содержать не менее 25 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой задачи.

Представление списка использованной литературы

Список использованных источников является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей магистерской диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Список литературы требует особого внимания, вместе с тем, именно в этой части работы магистранты часто допускают небрежность, неточности, грубые ошибки при написании фамилий, инициалов авторов, названии источников, тем самым портят впечатление о своей работе.

Он включает *все* источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте магистерской диссертации.

Библиографический список должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки.

Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в алфавитном порядке.

Каждая новая ссылка на источник начинается с порядкового номера с точкой, и через символ табуляции следует библиографическое описание источника. В описание должны входить: фамилия и инициалы автора. Фамилия должна быть написана полностью, без сокращений, инициалы располагаются после фамилии. Далее следует полное (без сокращений) точное название книги (с подзаголовками), без кавычек. *После косой черты* следует информация об издании: какое оно по порядку (если первое, то этот элемент опускается), является ли книга переводом с иностранного языка (с какого), сведения о редакторах, составителях, данные о числе томов. После точки – название издательства, которое ее выпустило; после запятой – год издания. Например:

- Кочюнас, Р. Основы психологического консультирования: / Пер. с лит. М.: Академический проспект, 2010.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые из них:

М. – Москва;

СПб. – Санкт-Петербург;

К. – Киев;

Мн. – Минск.

Название издательства указывается в именительном падеже, с прописной буквы без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием. Например:

М.: Наука, ...

Следует отметить, что сведения об издании, выходные и количественные данные в книге приводятся на титульном листе и на его обороте.

Если книга издается вузом, то указание на издательство имеет следующий вид:

- ... Ярославль: Изд-во НОУ ВПО «МПСИ», ...

Год издания отделяется от места издания (издательства) запятой. После него ставится точка. Например:

- ... СПб.: Питер, 2012.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

- Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. М.: Педагогика, 1989. - Т.1.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

- Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / Под ред. А.В. Брушлинского. М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997.

Если книга имеет более трех авторов, то сведения о них также даются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Например:

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2012. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

Если авторов много, то могут перечисляться не все фамилии, а только первые три, и далее следуют слова: и др.

Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Например:

- Талызина Н.Ф., Кривцова С.В., Мухаматулина Е.А. Природа индивидуальных различий. М.: МГУ, 2011.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с заглавной буквы. Например:

- Кроник А.А., Ахмеров Р.А. Каузометрия: Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути. М.: Смысл, 2012.

Авторефераты диссертаций в списке литературы приводятся следующим образом:

1. Автор и его инициалы.

2. Заглавие работы: Автореф. дисс. ... канд. (или д-ра) эконом.наук. При этом используются только общепринятые сокращения, которые нужно знать. При описании авторефератов диссертаций слова «на соискание ученой степени» заменяют многоточием.

3. Место (город): Название учебного заведения, где выполнена работа. Указание на место защиты является обязательным элементом.

4. Год представления работы к защите.

Например:

- Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2012. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Описание статьи осуществляется следующим образом. Сначала приводятся сведения о статье – фамилия автора и заглавие статьи. Затем после знака « // » указываются сведения об издании, в котором она опубликована. Если это *статья из сборника*, то дается полное название сборника. Далее следует указание страниц. Эти сведения также отделяются от предшествующих точкой, далее идет заглавная буква «С.» и указывается через тире первая и последняя страницы статьи в издании. Закрываются сведения точкой. Например:

- Ансимова Н.П. Психологический анализ процессов целеобразования и постановки цели. // Психолого-педагогическое сопровождение социализации ребенка: Тезисы чтений памяти К. Д. Ушинского. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2012. С.153-155.

- Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2011, июнь – . – М., 2011– . – 8 полос. – Ежегод. 2011, № 1–24. – 10000 экз. ; 2012, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

- Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Аналогично оформляется *статья в собрании сочинений, избранных сочинениях*. Например:

- Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

Если это *журнал или газета*, то описание включает:

1) название журнала (газеты) полностью или в общепринятом сокращении (оно пишется без кавычек, с заглавной буквы, после него ставится точка);

2) год издания (отделяется от названия точкой, после него ставится точка);

3) номер (отделяется от года точкой, сопровождается знаком №, после ставится точка); для газеты допускается указание даты выхода вместо номера.

4) указание первой и последней страницы.

Например:

• Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2012. - 17 июня.

• Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // СПб. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

• Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64-76; № 10. - С. 58-71.

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются **каждая** из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Описание источников на *иностранных языках* помещается в конце списка литературы, также в алфавитном порядке.

Ресурсы локального доступа оформляются следующим образом:

• Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2010.

• Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 2009.

• Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. и прогр. - [Б. м.] : The Learning Company, 2007.

Ресурсы удаленного доступа:

• Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 2008 - . - <http://allforaspirants.ru/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

• Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный : МФТИ, 2011 - . - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. - Систем. требования для дискет: IBMPC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. - Загл. с экрана. - № гос. регистрации 0329900013.

Для магистерской диссертации данный список должен включать не менее 50 источников.

В Приложении 3 представлены примеры оформления списка используемой литературы.

Список сокращений, если он окажется необходимым в диссертационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте магистерской диссертации следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Работа над приложениями

Характер приложений определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. В первой строке прописными буквами указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначение и выравнивается по правому краю листа. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (предпочтительный вариант), за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение должно иметь заголовок, который записывается прописными буквами отдельной строкой с выравниванием по центру. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, например, «представлены в прил. А». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется реальный документ или бланк, его вкладывают в магистерскую диссертацию без изменений. Листы, на которых он размещён, включают в общую нумерацию, но не нумеруют. При необходимости отдельные элементы документа могут быть забелены (белилами типа «штрих»). Приложения, состоящие из таких документов, должны идти после всех остальных приложений. Их обозначения и наименования приводятся только в содержании записки.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования;
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования;
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании;
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных магистрантом в работе.

Приложения должны дать ясное представление о проделанной работе, обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

2.3 Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Этап оформления магистерской диссертации является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Магистерская диссертация оформляется с учетом Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общий объем магистерской диссертации составляет 90-110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. Унифицированные требования к объему и оформлению магистерской диссертации приведены в приложении Л. С подробным изложением требований к оформлению магистерской диссертации магистрант может ознакомиться, используя локальные акты образовательной организации (1498.01.01;3 «Студенческие учебно-научные и творческие работы»).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст основной части работы состоит из разделов, подразделов, пунктов. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами. Пункты и подпункты глав имеют двойную нумерацию: номер раздела, порядковый номер пункта. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (сквозная нумерация). Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Все таблицы должны оформляться одинаково (Приложение И). Заголовочная часть каждой таблицы обычно состоит из наименований граф (колонок), определяющих их содержание, и отделяется от содержания граф горизонтальной линией. Заголовки (названия) граф должны быть краткими, начинаться с прописных букв и указываться в единственном числе. При необходимости в подзаголовках последние начинаются с прописных букв, если они имели самостоятельное значение. В первой слева графе (колонке) обычно указывается название соответствующих строк (горизонтальных рядов) таблицы, в последующих графах даются заголовки помещаемых в них информационных данных. Заголовочная часть таблицы может подразделяться на дополнительные участки (по горизонтали), в которых и помещаются подзаголовки граф.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При переносе части таблицы на другой лист название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе следует писать «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рисунок 1». Наименование и номер иллюстрации располагают под рисунком посередине строки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны быть расположены после первой ссылки на них или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Греческие буквы в формулах должны быть прямыми, латинские – курсивными.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (... в формуле (1)).

Ссылки на использованные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Существуют общепринятые *сокращения* слов и выражений в научных текстах. При сокращении записи слов подобного рода используются следующие способы:

- 1) оставляется только первая буква слова (век – «в.», год – «г.»);
- 2) оставляют только две первые буквы слова (статья – «ст.», глава – «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса («абз.» - абзац, «англ.» - английский);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство – «изд-во», университет – «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В текстах встречаются три вида сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых букв полных наименований (*вуз*). В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если какой-то авторский сложный термин требуется обозначить такой аббревиатурой, необходимо указать эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: «*аппаратура повременного учета соединений (АПУС)*» или «*компьютерная (электронная) презентация (КП)*». Далее такую аббревиатуру можно употреблять без расшифровки.

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» и аналогичные внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

Оформление чистового варианта магистерской диссертации

К оформлению чистового варианта магистерской диссертации приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Теперь начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, каждое отдельное слово.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Готовую, правильно оформленную и подписанную работу магистрант лично представляет на отзыв научному руководителю для решения вопроса о допуске ее к защите.

Научный руководитель в *отзыве* на магистерскую диссертацию делает вывод о соответствии данной работы предъявляемым требованиям, о возможности допуска ее к защите ГАК и высказывает свое мнение о ее возможной оценке.

Желательно, чтобы научный руководитель отметил в отзыве оригинальность и социальную ценность данной работы и содержащегося в ней материала, а также перспективы ее возможного использования на практике, в научных и учебных целях.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, магистерская диссертация не допускается к защите и возвращается магистранту на доработку с указанием срока повторного представления.

Научный руководитель оформляет допуск к защите магистерской диссертации на титульном листе.

Магистерская диссертация с отзывом научного руководителя представляется магистрантом на кафедру лично или через научного руководителя. Кафедра определяет рецензента.

В *рецензии* на магистерскую диссертацию дается оценка актуальности, научной и практической ценности выполненной работы, методики ее выполнения, соответствию содержания избранной теме исследования и плану, репрезентативности приводимых в ней данных, ее грамотности, степени самостоятельности магистранта, проявленной при выполнении и оформлении работы по всем ее основным элементам и так далее.

Особо рецензент отмечает достоинства работы и ее недостатки, погрешности, упущения, спорные моменты, по которым необходимы пояснения магистранта при защите дипломной работы.

В заключении рецензент делает выводы о соответствии данной магистерской диссертации предъявляемым требованиям, о возможности ее допуска к защите в ГАК, ее оценке - «высокой», «положительной» или «отрицательной», о возможности и форме использования результатов и материалов диссертации в практической деятельности, в научных целях и учебном процессе высшей школы.

Магистранту должна быть предоставлена возможность заблаговременно ознакомиться с рецензией, чтобы он смог, если это необходимо и возможно, устранить замечания, подготовиться по вопросам, требующим публичного ответа при защите диссертации. Ответы магистранта на замечания рецензента должны свидетельствовать о знании им предмета и умении отстоять свою точку зрения или согласиться со справедливостью замечания рецензента, аргументируя, почему он это делает.

Вместе с оформленной и сброшюрованной магистерской диссертацией магистрант представляет научному руководителю (в дальнейшем на защиту) оформленные демонстрационные плакаты, сброшюрованный «демонстрационный материал», экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии, диск либо дискету с материалами компьютерной презентации (Приложение Р). Титульный лист демонстрационных материалов к магистерской диссертации должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем.

Назначение демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации - акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении магистерской диссертации. На демонстрационных плакатах (демонстрационном материале) компьютерной презентации должны быть представлены схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы, присутствующие в соответствующих разделах магистерской диссертации. При этом содержание демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации должно быть органически связано с содержанием доклада.

Не допускается представление на защиту магистерской диссертации демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации, по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющих и украшающих доклад или свидетельствующих о широте кругозора магистранта.

В Приложении Р дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах (демонстрационном материале) компьютерной презентации.

После получения отзыва научного руководителя и рецензии окончательный вариант магистерской диссертации представляется для проведения *нормоконтроля*. **Нормоконтроль** – процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении квалификационных работ и не касается содержания магистерских диссертаций.

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации для проведения нормоконтроля являются:

- титульный лист (полностью заполненная форма 09-д Приложение В);
- задание на выполнение магистерской диссертации (полностью заполненная форма 11-д/2 см. Приложение А);
- отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (полностью заполненная форма 19-МД Приложение Н);
- рецензия на магистерскую диссертацию магистранта (Приложение О);
- справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации (Приложение П).
- демонстрационный материал (папка с иллюстрациями, плакаты либо диск или дискета с материалами компьютерной презентации);
- магистерская диссертация, включающая:
 - содержание (оглавление) работы;
 - введение;
 - основную часть (2-3 главы);
 - заключение;
 - глоссарий;
 - список использованных источников;
 - список сокращений (если используются при написании);
 - приложения.

Нормоконтроль осуществляет специалист отдела магистратуры в соответствии с требованиями к оформлению магистерских диссертаций, установленными методическими рекомендациями.

Результаты нормоконтроля фиксируются в специальном бланке (Приложение М).

Оформленная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

1. Титульный лист (форма 09-д, Приложение В).
2. Задание на выполнение магистерской диссертации (форма 11-д/2, Приложение А).
3. Результаты нормоконтроля на магистерскую диссертацию (форма Н_МД-01, Приложение М).
4. Содержание (оглавление) работы.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Глоссарий (образец оформления, Приложение К).
9. Список использованных источников.
10. Список сокращений (если используются при написании).
11. Приложения.

Рецензия на магистерскую диссертацию магистранта и справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации не брошюруются.

После успешного прохождения нормоконтроля магистрант проходит процедуру предварительной защиты (электронной письменной, электронной устной и контактной). Проведение предварительной защиты магистерской диссертации регламентировано локальными актами образовательной организации. Результаты предварительной защиты магистерской диссертации оформляются ведомостями. При получении положительных результатов, магистрант допускается к защите магистерской диссертации.

В случае если магистерская диссертация не представлена в установленный срок или не допущена к защите, магистрант отчисляется из образовательной организации как не прошедший итогового аттестационного испытания.

2.4. Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовка к защите магистерской диссертации – ответственный процесс. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Магистрант, получив положительный отзыв на магистерскую диссертацию от научного руководителя, внешнюю рецензию, пройдя предварительную защиту магистерской диссертации и получив допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором кратко излагаются основные положения магистерской диссертации.

Рекомендации к структуре доклада по защите магистерской диссертации приведены в приложении Т.

Для доклада основных положений магистерской диссертации, обоснования сделанных выводов и предложений магистранту предоставляется 12–5 минут, что соответствует 5–5,5 страницам обычного текста размером шрифта – 14, набранного с полуторным (1,5) межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, далее по главам раскрывается основное содержание квалификационной работы, а затем освещаются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Магистрант должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также можно использовать выводы в конце каждой главы.

Рекомендуется в процессе доклада использовать демонстрационные материалы (см. раздел 2.3-2.4), иллюстрирующий основные положения работы.

В ходе доклада должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в диссертации. Использование в выступлении данных, не использованных в магистерской диссертации, недопустимо.

Структуру текста доклада при защите магистерской диссертации можно представить в виде таблицы 3.1.

Таблица 3.1. Структура доклада

Раздел доклада	Продолжительность (мин.)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	1,5–2,0
Краткое содержание работы (выводы по главам)	3,0–5,0
Результаты эмпирического (экспериментального) исследования	3,5–5,0
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки задач)	2,0–3,0

В государственную аттестационную комиссию магистрант представляет следующие материалы:

1. Магистерскую диссертацию с отметкой о допуске к защите.
2. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах или в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные магистрантом и научным руководителем.
3. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензию на магистерскую диссертацию.
5. Результаты предварительной защиты.

График и последовательность всех защит составляется и обнародуется заранее. Перед защитой секретарь ГАК передает магистерскую диссертацию и другие документы ее председателю для контроля правильности оформления и сверки фамилии, имени, отчества выпускника магистратуры, темы магистерской диссертации, фамилии, имени, отчества научного руководителя магистерской диссертации, номера приказа о допуске к защите, указанных в магистерской диссертации, с соответствующими документами. (Необходимый комплект документов, который перед защитой должен иметь магистрант, перечислен в Приложении У).

2.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная (электронная) презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной - плакатной.

В широком смысле слова *презентация* — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите магистерской диссертации, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Подготовка презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа, так как приводит в порядок мысли магистранта, классифицирует материал, позволяет выявить «узкие» места. Компьютерная презентация — суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный магистрантом материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Поэтому один из главных положительных моментов при создании компьютерных презентаций – максимальная собранность магистранта.

Работая с мультимедийными презентационными технологиями, магистрант показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки магистранта, изложенные в Государственных образовательных стандартах различных направлений.

Презентация позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать магистерскую диссертацию и контролировать выступление магистранта. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема магистерской диссертации, фамилия, имя и отчество автора. Слайды необходимо пронумеровать. В итоговом слайде необходимо поблагодарить руководителя и всех, кто давал консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для оформления КП можно использовать пакет Microsoft PowerPoint, при этом не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую магистрантом. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения магистрантом материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Для настройки временного режима презентации в программе Microsoft PowerPoint используется меню «Показ слайдов – Режим настройки времени». Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет магистранту провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – Страницы заметок). Можно распечатать некоторые ключевые слайды (Печать — печатать заметки) в качестве демонстрационного материала и использовать при подготовке к презентации.

Для управления КП необходимо использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда необходимо вернуться к определенному слайду.

Материалы презентации рекомендуется выполнить в следующих видах:

- 1) *электронный вид* – слайды формата *Microsoft PowerPoint*, в альбомной форме (файл с расширением *ppt*);
- 2) *печатный вид* – распечатка слайдов на листах формата А4, по одному комплекту для каждого члена ГАК.

Слайды в электронном виде демонстрируются на плазменную панель через компьютер. Слайды в печатном виде представляются членам ГАК (раздаточный материал).

Рекомендуемый перечень слайдов представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Рекомендуемый перечень слайдов

Номер слайда	Содержание слайда
1	Слайд, соответствующий форме и содержанию титульного листа магистерской диссертации
2	Цель и задачи научно-исследовательской работы
3	Результаты анализа современного состояния задачи
4-6	Теоретические результаты исследований (методы, способы, модели, алгоритмы, диаграммы и т.п.)
7-8	Практическая реализация результатов исследований (схемы, чертежи)
9	Перечень публикаций автора по теме магистерской диссертации
10	Заключение: перечень результатов, в соответствие с поставленными задачами, достигнутые результаты

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Порядок рецензирования магистерской диссертации

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию. Основное требование для назначения рецензента – наличие у предполагаемого эксперта высшего образования, ученой степени по соответствующему направлению подготовки и опыта практической работы.

В числе рецензентов могут быть работники министерств, ведомств, предприятий (организаций, фирм), педагогические и научно-педагогические работники других образовательных, научных организаций, специалисты из числа работодателей, работников других организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1.1. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию в установленные сроки, написать рецензию и предоставить магистерскую диссертацию вместе с рецензией в образовательной организации до издания приказа о допуске к защите. Рецензирование выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) имеет следующие этапы: проверка соответствия темы направлению подготовки и направленности (профилю) магистерской программы, наличие достаточного количества актуальных теоретических источников, примерного плана, степени раскрытия темы, достижения цели и решения поставленных задач, соответствия выводов и практических рекомендаций содержанию проведенного исследования, проверка логичности изложения материала, правильности оформления работы предъявляемым требованиям.

Оценивание выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) магистранта проходит по следующим критериям:

- соответствие темы магистерской диссертации направлению подготовки и направленности (профилю) магистерской программы;
- соответствие содержания магистерской диссертации избранной теме и плану исследования;
- оценка актуальности, правильности формулирования научного аппарата исследования;
- правильное использование основных методов научного исследования;
- оценка научной и практической ценности (новизны) выполненной работы;
- оригинальность выводов и практических рекомендаций, их соответствие проведенному исследованию;
- репрезентативность используемых в ВКР данных;
- оформление результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- степень самостоятельности магистранта, проявленной при выполнении и оформлении работы по всем ее основным элементам.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость магистерской диссертации. В заключительной части рецензии дается оценка о возможности (невозможности) допуска магистранта к защите, кроме того высказывается мнение рецензента о качестве выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Содержание рецензии представлено в Приложении О.

Рецензия оформляется подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Обучающемуся должна быть предоставлена возможность заблаговременно ознакомиться с рецензией, чтобы он смог подготовиться к ответам на замечания рецензента.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после рецензирования не допускается.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента.

Рецензия зачитывается при защите квалификационной работы, и мнение рецензента учитывается при определении оценки. Ответы обучающегося на замечания рецензента должны свидетельствовать о соответствии его компетентности требованиям федерального государственного стандарта, а также о знании им предмета и умении отстаивать свою точку зрения или аргументировано согласиться со справедливостью замечаний рецензента.

3.2 Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации

Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации является обязательным документом для ее защиты на заседании государственной аттестационной комиссии. Наличие справки характеризует высокий уровень выполнения магистерской диссертации и готовность будущего специалиста квалифицированно решать профессиональные задачи.

В образовательной организации поощряется представление на защиту справки о внедрении тех или иных рекомендаций магистерской диссертации в практику работы конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию, на примере которого выполнялась магистерская диссертация.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций магистранта, которые использованы на предприятии (организации, фирме и т.п.), а также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к магистерской диссертации и представляется в государственную аттестационную комиссию.

Образец справки о внедрении приводится в Приложении П.

3.3. Публичная защита магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Идентификация магистрантов на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по паспортам.

В начале работы комиссии председатель представляет магистрантам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

Объявляя защиту каждой магистерской диссертации, председатель называет фамилию, имя и отчество магистранта, тему его научно-исследовательской работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к магистранту по имени и отчеству.

Продолжительность защиты не должна превышать 40 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад диссертанта по магистерской диссертации – 12-15 минут. В докладе с использованием демонстрационных плакатов или слайдов кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3. Оглашение рецензии специалиста на магистерскую диссертацию и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме.

4. Ответы магистранта на замечания рецензента.

5. Выступление научного руководителя магистерской диссертации и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

6. Ответы магистранта на критические замечания научного руководителя и других лиц, принявших участие в обсуждении магистерской диссертации.

После окончания защиты всех магистрантов члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты магистерских диссертаций, оценивают их с учетом качества подготовленной работы и процесса защиты.

После публичного заслушивания всех магистерских диссертаций, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание государственной аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит. С учетом качества подготовленной работы и процесса защиты в соответствии с критериями, представленными в Приложении Ф, выносится согласованная оценка по каждой магистерской диссертации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в магистерской диссертации результатов.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

7. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании магистерским диссертациям и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому магистранту искомой степени и др.

8. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому магистранту вопросы, даются оценки магистерской диссертации.

Успешная защита магистерской диссертации означает окончание обучения в магистратуре, магистранту присуждается степень магистра по соответствующему направлению.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при защите магистерской диссертации, отчисляется из образовательной организации. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите магистерской диссертации, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	IP-хелпинг	индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой магистрант задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте образовательной организации
2	Актуальность	важность изучения данной задачи для современных науки и практики; степень актуальности может иметь глобальный характер (охватывать науку, общественные запросы, практику в целом) или локальный характер (охватывать отдельную отрасль науки, отдельный регион, общественные институты определенного характера и т.д.)
3	Актуальность темы диссертации	востребованность в общественной теории и практике; определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений
4	Анализ	теоретический метод исследования, предполагающий такую мыслительную операцию, при которой исследуемый процесс или явление разделяется на составляющие для их специального и углубленного самостоятельного изучения
5	Гипотеза	теоретическое предположение, основанное на предварительно

№ п/п	Новое понятие	Содержание
		изученной некоторой совокупности фактов, явлений, процессов, выдвигаемое для их объяснения, и которое надо подтвердить или опровергнуть
6	Гипотеза исследования	научно обоснованное предположение о непосредственно наблюдаемом явлении, о структуре изучаемого явления или о характере связей между его компонентами. Гипотеза как умозаключение имеет корни в объективной действительности, является движением мысли от непосредственно наблюдаемых явлений к их причинному объяснению
7	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
8	Государственный образовательный стандарт	базовый нормативный документ федерального значения, определяющий содержание и уровень подготовки обучающихся по определенной образовательной программе
9	Диплом	свидетельство об окончании высшего или среднего специального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации; или о присвоении ученой степени
10	Задача	своего рода граница между знанием и незнанием. Она возникает тогда, когда прежнего знания становится недостаточно, а новое еще не приняло развитой формы
11	Задача научная	объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых имеет практический или теоретический интерес. Она выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является следствием новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих теорий, либо следствием появления новых запросов практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний
12	Информационные ресурсы	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации
13	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
14	Магистерская диссертация	самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи
15	Магистр	квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию
16	Метод научного исследования	система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели
17	Методика (технология) исследования	системная совокупность приемов исследования, система правил использования методов, приемов, техник исследования и интерпретации полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя
18	Методология	учение о системе научных принципов и способов научно-исследовательской деятельности
19	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки
20	Наблюдение	наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия
21	Научная задача	совокупность сложных теоретических и (или) практических задач; совокупность тем научно-исследовательской работы. Задача может быть отраслевой, межотраслевой, глобальной
22	Новизна	степень вклада в настоящую отрасль науки или науки в целом; характер результатов может быть разным - результаты могут быть новыми, новизной может не обладать лишь часть результатов, а также значительная часть результатов не может квалифицироваться как новые
23	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых и квалификационных работ и не касается содержания работ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
24	Объектная область исследования	сфера науки и практики, в которой находится объект исследования, на практике она может соответствовать той или иной научной специальности, например, математики, биологии, экономики
25	Оглавление	план изложения темы, путеводитель по магистерской диссертации
26	Оценка	подтверждение того, что требования выполнены (или не выполнены)
27	План	краткая запись: отражает последовательность изложения мысли и обобщает; раскрывает содержание текста; восстанавливает в памяти содержание источника; заменяет конспект и тезисы; помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет); улучшает сделанную запись; ускоряет самоконтроль; сосредоточивает внимание; используется, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст
28	План научной работы	схематическое выражение того, что хочет сказать автор
30	Практическая значимость (ценность)	характер использования результатов данной исследовательской работы в практике
31	Предмет исследования	конкретная часть объекта, его сущностная сторона, внутри которой ведётся поиск. Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое исследователем в результате научных изысканий
32	Презентация	(от лат. <i>praesento</i> - передаю, вручаю от англ. <i>present</i> – представлять) выступление, доклад, защита магистерской диссертации, законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.
33	Решить задачу	получить новое знание или создать теоретическую модель, объясняющую то или иное явление, выявить факторы, позволяющие воздействовать на развитие явления в желаемом направлении
34	Слайд-тьюторинг (телетьюторинг)	методический и дидактический материал в виде слайд-лекций (телелекций), обеспечивающий подготовку магистрантов к выполнению курсовых работ, сдаче экзаменов и выполнению магистерской диссертации, а также других видов учебных занятий
35	Список использованных источников	список, который содержит сведения об источниках, использованных при написании научно-исследовательских работ магистрантов
36	Телекоммуникационная двухуровневая библиотека	организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию
37	Цель исследования	конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Формулируется на основе гипотезы; формулируется через отглагольное существительное: формирование..., развитие..., разработка..., и т.д.
38	Эксперимент	общий эмпирический метод исследования, в основе которого строгий контроль за изучаемыми объектами в управляемых условиях

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367.
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 // Рос. газета. – 2003.
5. Положение об итоговой аттестации [Текст] : инструкция (утв. решением Ученого совета образовательной организации, 2011).
6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы [Текст] : инструкция (утв. решением Ученого совета образовательной организации, 2011).
7. Порядок проведения итоговой аттестации [Текст]: инструкция (утв. решением Ученого совета образовательной организации, 2012).

Основная литература

1. **Безуглов, И. Г.** Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников [Текст] / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Московский открытый социальный университет. – Москва : Академический Проект, 2008.
2. **Кузин, Ф. А.** Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров [Текст] / Ф. А. Кузин ; под ред. В. А. Абрамова. - 3-е изд. ; доп. – М. : Ось-89, 2008.
3. Лаптев, В. В. Современное диссертационное исследование в сфере образования: гуманитарные основания оценки качества: научно-методические материалы [Текст] / В. В. Лаптев, С. А. Писарева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Книжный Дом, 2008.
4. Рекомендации к написанию и защите магистерской диссертации [Текст] / Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "Шуйский государственный педагогический университет" ; сост. В. В. Гадалова, Т. В. Зобнина, Е. М. Муравьев, М. Е. Фролова ; под ред. В. В. Гадаловой. - Шуя : Изд-во ГОУ ВПО "ШГПУ", 2010.
5. **Тихонов, В. А.** Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. – М. : Горячая линия-Телеком, 2009.

Нормативно-правовые документы

1. О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Текст] : Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации [Текст] : Приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 // Российская газета. 2003. № 91.
3. Об образовательной программе ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ специализированной подготовки магистров [Текст] : Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2006 г. № 62 // Бюллетень Министерства образования и науки РФ. 2006. № 5.

4. Порядок проведения итоговой аттестации [Текст] : Инструкция утверждена решением Ученого совета образовательной организации, 2007.
5. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации : Утверждено Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 25.03.2003 г. [Текст] // Российская газета. 2003. 15 мая.
6. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
7. ГОСТ 9327. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).
8. ГОСТ 8.417-2003. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин. – М. : Изд-во стандартов, 1981.
9. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М. : Изд-во стандартов, 1984.
10. Об образовании [Текст] : Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (ред. от 21.12.2012) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 150.
11. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Изд-во стандартов, 1993.
12. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.
13. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004.
14. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. : Изд-во стандартов, 1997.
15. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008.
16. ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-технической работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001.
17. ГОСТ 7.54-88 СИБИД. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 1988.

Список информационных центров

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992г. Государственная библиотека СССР им. В.И. Ленина). Адрес: 101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5. тел. 202-57-90. E-mail: nbros@rsl.ru://www.rsl.ru
2. Отдел диссертаций: 141400, Московский обл., Химки-6, ул. Библиотечная, 15. тел. 570-03-66.
3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО). Адрес: 109017, Москва, Б. Толмачевский пер., 3. Тел. 951-27-39. E-mail: gnpbu@gnpbu.ru://www.gnpbu.ru
4. Научная библиотека Московского педагогического государственного университета (НБМПГУ) Адрес: 119435, Москва, ул. М. Пироговская, 1. Тел. 246-59-53. E-mail: bibnmo@mpgu.rags.ru. 119571, просп. Вернадского 88, тел. 438-22-65.
5. [Государственная центральная научная медицинская библиотека \(ГЦНМБ\) Адрес: 117418, Москва, Нахимовский просп., 49, тел. 120-82-66. E-mail: \[Logino@server.scsml.rssi.ru\]\(mailto:Logino@server.scsml.rssi.ru\).](#)
6. [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино \(ВГБИЛ\) Адрес: 109189, Москва, ул. Николоямская, 1, тел. 915-36-36, 915-35-47. E-mail: \[imb@info.rasl.spb.ru\]\(mailto:imb@info.rasl.spb.ru\)](#)
7. Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова (НБ МГУ). Адрес: 119899, Москва, Воробьевы горы. Тел. 938-01-83. E-mail: inf@lib.msu.ru; <http://www.lib.msu.ru>

Электронные базы данных

<http://www.nlm.nih.gov/databases/freemtdl.html>

<http://www.healthgate.com>

<http://www.yahoo.com/Science/Psychology>

<http://maple.lemoyne.edu/~hevern/psychref.html>

<http://www.grohol.com/web.htm>

<http://www.mindspring/~wmmoore/psych.htm>

<http://sosig.esrc.bris.ac.uk/>

Кафедра _____

З А Д А Н И Е
на выполнение магистерской диссертации

Магистрант _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная

направление подготовки _____
наименование

1 Тема _____

2 Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

3 Исходные данные к разработке магистерской диссертации:

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации

План-график написания и оформления магистерской диссертации:

№ п/п	Мероприятия по выполнению работ	Сроки выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2	Обсуждение концепции исследования		
3	Составление плана работы и согласование его с руководством		
4	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5	Написание и представление на проверку введения		
6	Разработка и представление первой главы		
7	Разработка и представление второй главы		
8	Разработка и представление третьей главы		
8	Согласование выводов и предложений		
9	Переработка (доработка) диссертации в соответствии с замечаниями		
10	Оформление и брошюрование диссертации		
11	Предоставление на кафедру для рецензии		
12	Представление магистерской диссертации на формальную экспертизу и предзащиту		
13	Предзащита магистерской диссертации (электронная письменная, электронная устная, контактная)		
14	Подготовка тезисов доклада и демонстрационного материала для защиты		
15	Заключение кафедры		
16	Завершение подготовки к защите		

Магистрант _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
ФИО, звание, должность

подпись

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение Б

План-график выполнения контрольных этапов магистерской диссертации

№ п/п	Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении (подпись)
1	Согласование названия и структуры работы			Заведующий кафедрой
2	Утверждение названия и структуры работы			Ректор
3	Утверждение руководителя			Заведующий кафедрой
4	Плановые консультации с научным руководителем			
	1.			Научный руководитель
	2.			Научный руководитель
	3.			Научный руководитель
	4.			Научный руководитель
5	Представление магистерской диссертации научному руководителю для написания отзыва			Научный руководитель
6	Устранение замечаний научного руководителя			Магистрант
7	Получение отзыва научного руководителя			Научный руководитель
8	Консультации с научным руководителем по презентации магистерской диссертации			Научный руководитель
9	Получение рецензии			Отдел магистратуры
10	Представление магистерской диссертации на формальную экспертизу и предзащиту			Отдел магистратуры
11	Предзащита			Отдел магистратуры, кафедра
12	Устранение замечаний, полученных на предзащите			Магистрант
13	Согласование с научным руководителем изменений, внесенных в магистерскую диссертацию			Научный руководитель
14	Допуск к защите (проверка устранения замечаний, полученных на предзащите)			Ректор образовательной организации, Отдел магистратуры, кафедра
15	Защита магистерской диссертации			ДАА

КАФЕДРА _____

Направление подготовки

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:
Приказ образовательной организации №

от «___» _____ 201__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: _____

Магистрант: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

№ контракта _____ Группа _____

Научный руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О, звание, должность подпись

«___» _____ 201__ г.

Дата представления работы «___» _____ 201__ г.

Москва 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры

Рекомендации по структуре и содержанию магистерских диссертаций по вопросам анализа возможности коммерциализации технологий (разработок)

Структура диссертации может быть различной и отражать индивидуальные особенности задачи, однако в ней должны найти отражение следующие аспекты:

1. Описание научной разработки, которая лежит в основе бизнес-идеи коммерциализации

Описание должно быть сделано на языке и в терминах, доступных непрофессионалу в этой области (инициаторы проекта, история задачи, участники процесса разработки, преимущества по сравнению с существующими технологиями, готовность рынка к восприятию новшества, возможность встраивания в существующие технологические процессы, возможные сферы применения, стадия разработки и т.п.)

Обязательно должно быть дано описание интеллектуальной собственности, лежащей в основе бизнес-идеи: какие результаты уже закреплены (т.е. у инициаторов проекта имеются правовые основания использовать результаты исследований и разработок), каким образом, кто является владельцем, могут ли быть претензии на эту интеллектуальную собственность со стороны третьих лиц. Кроме того, необходимо описать (не вдаваясь в технические подробности) какие результаты еще не закреплены.

Необходимо сформулировать концепцию нового товара (технологии).

2. Сравнительный анализ возможных сфер применения, выявление наиболее перспективных рынков или ниш

Анализ рынка товаров (технологий, услуг), на которых может использоваться разработка. Обязательно описать аналоги и продукты заменители, которые могут быть построены на других технологиях, но решают аналогичные задачи и удовлетворяют аналогичные потребности.

Необходимо оценить размер рынков или ниш в денежном и натуральном выражении, их динамику, стадию жизненного цикла, уровень и характер конкуренции, основные барьеры входа и выхода.

Определив критерии отбора и проведя сравнительный анализ, необходимо выбрать наиболее перспективные и привлекательные рынки или ниши

3. Оценка ресурсов

Необходимо провести оценку ресурсов, которые потребуются для реализации проекта коммерциализации и ресурсов, имеющихся в распоряжении инициаторов проекта. В том числе: технические возможности реализации производства товара в необходимом количестве, возможности привлечения внешних ресурсов для разработки, тестирования, производства, организации продвижения продукта на рынок, организации продаж, организации сервиса продукта, потенциальные партнеры, поставщики, возможные источники финансирования.

4. Анализ перспектив коммерциализации технологий (разработок)

Формулировка целей коммерциализации. Описание различных вариантов достижения этих целей, в том числе: обязательно мероприятия по защите интеллектуальной собственности и продвижению товара на рынок, при необходимости, мероприятия по обеспечению юридической чистоты владения интеллектуальной собственностью и т.п., анализ возможных рисков и разработка мер противодействия им, оценка финансовых показателей разработанной стратегии.

Определив критерии отбора и проведя сравнительный анализ, необходимо выбрать возможные варианты коммерциализации.

Рекомендации по структуре и содержанию магистерских диссертаций по вопросам разработки стратегии развития фирмы

Структура диссертации может быть различной и отражать индивидуальные особенности задачи, однако в ней должны найти отражение следующие аспекты:

Описание предприятия и бизнеса

Примерное содержание: общие сведения о предприятии, каким бизнесом занимаемся, в каких бизнес-сегментах работаем, динамика нашего положения (какими мы были 3-5 лет назад), формулировка задачи (почему не можем оставить все как есть).

Инструментарий: критерии выявления бизнес-сегментов, финансовый анализ деятельности предприятия (анализ бухгалтерской отчетности, коэффициентный анализ: анализ показателей платежеспособности и ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости).

Анализ ситуации на рынке

Примерное содержание: маркетинговый анализ, анализ конкурентов, технологий, этапа жизненного цикла товара, товаров конкурентов и заменителей, барьеров входа-выхода, привлекательности рынка, поставщиков, потребителей и т.п.

Инструментарий: маркетинговые исследования, силы Портера, PEST-анализ.

Анализ положения нашей фирмы и постановка цели

Примерное содержание: определение позиций нашего бизнеса, определение сильных и слабых сторон нашего бизнеса, формулировка стратегической цели, определение возможностей и угроз.

Инструментарий: матричные модели (БКГ, Джeneral Электрик, Хофер-Шендель и т.п.), SWOT-анализ, PEST-анализ.

Разработка стратегических альтернатив и выбор стратегии

Примерное содержание: формулировка критериев выбора стратегии, описание альтернативных вариантов достижения цели, выбор стратегии.

Инструментарий: Гар-анализ, инвестиционный анализ, анализ затраты/выгоды, формализованные методы выбора, риск-анализ.

Описание основных этапов стратегии

Примерное содержание: описание стратегии на функциональных уровнях, потребности в ресурсах, план реализации стратегии, мероприятия по преодолению сопротивления изменениям. Инструментарий: управление проектами, управление изменениями.

Рекомендации по структуре и содержанию магистерских диссертаций по управлению проектами

Общие положения

Магистрант в своей диссертации должен продемонстрировать знания и навыки управления проектами в приложении к конкретной задаче.

Работа над магистерской диссертацией начинается с формирования ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем.

Магистерская диссертация, в структуре которой предусматривается использование инструмента управления проектами, может быть посвящена практически любой предметной области.

Например, управление проектами может быть инструментом реализации стратегических или иных целей компании, может использоваться для повышения эффективности функционирования компании, для разработки нового продукта и т.п.

Примеры некоторых проектов:

- реализация инвестиционного проекта в химической отрасли;
- разработка нового типа электронного устройства;
- организация экспортных поставок промышленной продукции;
- организация участия группы российских предприятий в зарубежной технологической выставке;
- реструктуризация промышленного предприятия;
- организация нового бизнеса строительной компании;
- организация маркетингового исследования;
- формирование службы маркетинга промышленного предприятия;
- создание нового предприятия;
- развитие региональной сети филиалов;
- разработка стратегии развития дистрибьюторской компании на российском рынке;
- улучшение логистического сервиса дистрибьюторской компании;
- организация строительства коттеджного поселка;
 - разработка Корпоративного Стандарта управления проектами.

Общие требования к содержанию магистерской диссертации:

- диссертация должна быть посвящена решению конкретной управленческой задачи;
- название диссертации должно в конкретной форме отражать суть решаемой задачи;

- структура магистерской диссертации должна включать описание текущего состояния, формулировку задачи, анализ возможных путей решения задачи, конкретный вариант решения задачи;
- итоговые расчетные таблицы (отчеты о движении денежных средств, отчеты о прибылях и убытках).

Структура сообщения на защите магистерской диссертации:

- цели и задачи магистерской диссертации;
- актуальность и практическая ценность диссертации;
- основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

В магистерских диссертациях по управлению проектами главным результатом может быть детально разработанный план реализации проекта. При разработке плана проекта необходимо следовать Стандарту PMI. План проекта должен быть результатом четких последовательных действий.

Таким образом, в диссертации необходимо описать последовательные действия, в результате которых будет сформирован План реализации проекта.

Выделение этапов проекта

Если известно, что проект разбивается на этапы, то каждый этап рассматривается как самостоятельный подпроект, к которому применяются все подходы управления проектами. Это делается для упрощения проекта и выделения промежуточных результатов. Количество и содержание этапов зависит от типа проекта.

В качестве примера приведены примеры разбиения на этапы для проектов различного типа.

Пример 1. Реорганизация предприятия.

Этапы: «Диагностика», «Выработка предложений», «Реализация предложений».

Пример 2. Создание технического устройства; могут быть выделены следующие этапы.

Предпроектные исследования

1. Техническое задание. Осуществляется разработка, согласование и утверждение. Выполняется совместно Исполнителем и Заказчиком.

2. Техническое предложение. Осуществляется выбор и обоснование оптимального варианта, происходит согласование и утверждение технического предложения.

3. Эскизный проект. Разрабатываются принципиальные решения по созданию системы, происходит согласование и утверждение эскизного проекта.

4. Технический проект. Разрабатываются окончательные решения по созданию системы, происходит согласование и утверждение технического проекта.

5. Рабочий проект. Разрабатывается рабочая документация.

6. Изготовление, отладка, испытания. Изготавливаются и отлаживаются компоненты системы, осуществляется подготовка к вводу в действие.

7. Ввод в действие. Производится опытное функционирование и приемочные испытания системы.

Пример 3. Инвестиционный проект.

Преинвестиционные исследования.

1.1. Исследование возможностей осуществления проекта.

1.2. Подготовительные или предпроектные исследования.

1.3. Оценка осуществимости или технико-экономические исследования.

1.4. Организационная стадия.

2. Инвестиционная фаза.

2.1. Формирование постоянных активов предприятия.

2.2. Определение сопутствующих затрат (обучение персонала, рекламные мероприятия, пуско-наладка).

3. Эксплуатационная фаза.

Разработка плана реализации проекта

Инициация

Инициация означает поручение начать проект или его отдельную фазу. Инициация осуществляется для *каждого* этапа проекта. Необходимо выполнить следующие действия:

- принять и закрепить решение о начале работ по проекту в целом и его первому этапу;
- создать «Описание продукта» (результата) проекта и этапа;
- разработать Стратегический план и план по вехам проекта.

«Описание продукта» определяет наиболее значимые для дальнейшего потребления СВОЙСТВА и ХАРАКТЕРИСТИКИ продукта проекта. Именно ориентация на совокупность необходимых свойств продукта проекта проявляет те работы, которые необходимо выполнить, чтобы создать именно такой продукт в результате проекта и именно с такими свойствами и заданными параметрами его характеристик.

«Ограничения», по сути, определяют, что и когда невозможно или не нужно. Этот документ отсекает излишества в свойствах и характеристиках продукта проекта, документирует время и другие ресурсы по их доступности. Проще говоря, документ регламентирует то, что остается за рамками проекта и что (кто) может быть или должен быть использован (привлечен).

«Стратегический план» регламентирует замысел реализации проекта. Для разработки ИСР его значение в том, что План уже объединяет в себе – что, в какой последовательности, с использованием и применением каких технологий и ресурсов и как сделать, чтобы создать продукт? Последовательность выполнения работ по проекту показывается укрупненно.

Стратегический план - документ, содержащий перечень значительных событий, которые будут достигнуты при реализации проекта, которые находятся в поле стратегических интересов компании, реализующей проект. Не исключено, что на начальных этапах нет полной ясности относительно того, каким образом этапы и вехи, которые декларируются в стратегическом плане проекта, будут достигнуты. Как правило, внимание должно быть сконцентрировано на следующем:

- Основные события и вехи, которые должны быть достигнуты.
- Достижения и выгоды, которые должны быть получены.
- Мероприятия, необходимые для соблюдения стратегии проекта.
- Расходы на ресурсы.

При разработке стратегического плана внимание фокусируется не на проекте, а на стратегии достижения главной цели. В процессе создания стратегического плана целесообразно постоянно отвечать на вопрос - что, в какой последовательности, с использованием и применением каких технологий и ресурсов и как сделать, чтобы создать продукт. В случае если проект реализуется в рамках более крупного проекта, цели нашего проекта должны в первую очередь соответствовать стратегическим целям крупного проекта. Стратегический план предназначен, в первую очередь, для топ-менеджеров компании.

Знание и проработка этих документов уже позволяет выстроить последовательность или, другими словами, создать структуру работ для получения продукта проекта. Уровень детализации может быть самым различным.

Планирование

План проекта – это формальный и утвержденный документ, который может быть использован для управления исполнением проекта.

Разработка плана проекта - представление результатов других процессов планирования в едином последовательном и согласованном документе. Интеграция результатов остальных подпроцессов для составления полного документа. Процесс "Разработка плана проекта" использует выходы других процессов планирования для создания согласованного связного документа, который может быть использован как для исполнения проекта, так и для контроля проекта. Эти процессы почти всегда повторяются несколько раз. Например, начальный набросок плана может включать общие ресурсы и недатированные продолжительности, в то время как окончательный план отражает конкретные ресурсы и точные (конкретные) даты. План проекта используется для:

- управления исполнением плана проекта;
- документирования предположений и допущений при планировании проекта;
- документирования альтернатив проектного планирования;
- содействия взаимодействию участников проекта;
- документирования требований к отчетам по содержанию, объемам, срокам.

План проекта должен быть распространен среди участников проекта согласно плану взаимодействия. В отличие от базового плана план проекта – документ или набор документов, который изменяется по мере поступления дополнительной информации.

План проекта обычно включает разделы:

- основание для выполнения проекта;
- описание подхода к управлению проектом;
- констатация целей;

- иерархические структуры работ до уровня учета и контроля;
- оценки стоимости, плановые даты начала и завершения работ и распределение ответственности до уровня ИСР, на котором осуществляется контроль;
- распределение стоимости проекта во времени;
- методы оценки исполнения по срокам и стоимостям работ;
- основные контрольные события и их плановые даты;
- ключевой и необходимый персонал;
- основные риски и плановая реакция на наступления каждого из событий риска;
- планы управления составляющими проекта (целями, ресурсами, контрактами, рисками, взаимодействием, персоналом);
- открытые вопросы и отложенные решения.

Дополнительная информация

Плана проекта:

- выходы процессов планирования, не включенные в план проекта;
- ограничения и допущения, сделанные в процессе разработки плана проекта;
- техническая документация (требования, спецификации, проектная документация);
- используемые стандарты и нормативы.

Планирование заключается в реализации процессов по определению целей, решаемых задач, работ и операций, критериев успеха и ограничений, оценки стоимости, подготовки расписания, организации взаимодействия, планирования рисков и т.п.

Планирование начинается со следующих шагов:

1. Описываются критерии успеха проекта.
2. Проводится декомпозиция исходной задачи на работы и операции. Формируется ИСР как минимум двух уровней. Правила построения ИСР приведены ниже.
3. Определяются взаимосвязи операций и формируется последовательность их выполнения. Используется метод построения сетевой диаграммы.
4. Назначаются ресурсы проекта.
5. Оцениваются длительности операций.
6. Формируется расписание операций проекта.
7. Разрабатывается бюджет проекта.
8. Описывается организационная структура проекта. Используется матрица ответственности.
9. Описывается порядок назначения персонала.
10. Разрабатывается план управления взаимодействием. Приводится структура сбора, распределения информации, предполагаемые формы. Приводится пример временной матрицы или иной формы, обеспечивающей организацию взаимодействия.
11. Анализируются риски проекта. Приводится пример контрольной формы, на основе которой осуществляется идентификация рисков. Риски оцениваются и разрабатывается реагирование для нескольких рисков событий.
12. Описываются подрядчики, принципы и порядок их поиска и отбора.

Детализация процессов планирования

Планирование целей

Планирование целей – разработка и постановка задачи (проектное обоснование, основные этапы и цели проекта). Это процесс разработки документа, в котором формируются цели проекта, которые служат базой для последующих проектных решений, включая критерии успешности исполнения проекта.

Результатом является документ «Констатация целей». Служит документированной основой для последующих проектных решений и единого понимания целей проекта его участниками. Включает в себя:

- основания для выполнения проекта (потребности, для удовлетворения которых проект предпринимается);
- результаты проекта – перечень продукции, выпуск которой означает выполнение проекта;
- критерии проекта – измеримые критерии успешности проекта (сроки, стоимость, качество и т.п.).

Декомпозиция целей и формирование иерархической структуры работ (ИСР)

ИСР разрабатывается для каждого этапа проекта.

Должны быть перечислены и проранжированы все работы и операции, необходимые для достижения результата фазы проекта или конкретной ее работы. Каждое понижение уровня работ означает следующую степень детализации (декомпозиции) планируемых работ. Все работы состоят из элементарных операций, представляющих самый нижний уровень ИСР. Операция представляет собой минимальный уровень описания набора действий ее исполнителя, не требующий дополнительного пояснения, поскольку соответствует его профессиональной квалификации. Исполнитель должен быть в состоянии выполнить операцию самостоятельно.

При разработке ИСР необходимо принимать во внимание следующие основные Правила разработки ИСР (WBS):

- Каждый элемент ИСР должен обеспечивать достижение осязаемого результата.
- Каждый элемент ИСР должен являться агрегатом всех подчиненных элементов, перечисленных непосредственно под ним.
- Результаты должны логически декомпозироваться до уровня, на котором можно определить, как они будут достигаться (проектирование, поставки, заключение договоров, производство). Декомпозиция результатов, начиная от верхнего уровня ИСР (проекта) до нижнего уровня, должна быть логически связана.
- Результаты пакетов работ должны быть уникальными и отличаться от результатов других пакетов работ того же уровня. Они должны декомпозироваться до уровня детализации, обеспечивающей успешное планирование, координацию и контроль работ, связанных с достижением поставленных целей.
- Процесс разработки ИСР должен представлять собой гибкий механизм, позволяющий корректировать ИСР, особенно когда объем работ по проекту может изменяться. Однако, для успешного управления проектом, необходимо тщательно обеспечить процесс контроля изменений для документирования и управления изменениями содержания проекта. При изменении содержания проекта ИСР должна быть откорректирована.
- Каждый элемент ИСР (пакет работ), представляющий собой объем работ подрядчика или других внешних организаций, должен быть согласован непосредственно с ИСР соответствующими элементами ИСР подрядчика.
- Все результаты в явном виде должны быть включены в ИСР.
- Для всех важных событий, связанных с отчетностью (например, Штабы, ежемесячные отчеты, отчеты о проведении испытаний и т.д.) должны быть включены и определены соответствующие пакеты работ.
- Все пакеты работ должны быть совместимы с организационной структурой и структурой затрат.
- Результаты должны быть четко определены так, чтобы исключить дублирование объемов работ внутри элементов ИСР, в целом по организации или отдельными ответственными за выполнение работ.
- Результаты должны иметь размер, достаточный для эффективного управления, но не настолько малый, чтобы сделать затраты на контроль чрезмерными.

Основой для составления ИСР является «Описание продукта» фазы проекта или проекта в целом, «Ограничения», «Стратегический план».

Могут быть различные уровни детализации ИСР. Наименее подробная - для топ-менеджера. Средний уровень - это уровень, при котором уже определены все основные работы для каждого этапа, в том числе, перечень промежуточных результатов. Наиболее детализированный перечень ИСР требует учета всех действий и всех участников. Является наиболее затратным.

Разработка ИСР имеет важное значение для реализации проекта, так как в структурированной форме описывает предметную часть реализации проекта и является основой для всех последующих действий для управления проектом в целом (операции, ресурсы, взаимодействие, риски и т.д.).

Планирование ресурсов

Ресурсы - обеспечивающие компоненты деятельности, включающие исполнителей, энергию, материалы, оборудование и т.д. Соответственно, с каждой работой можно связать функцию потребности в ресурсах.

Методики назначения и выравнивания ресурсов позволяют руководителю проекта проанализировать сетевой план, построенный с помощью метода критического пути с тем, чтобы обеспечить доступность и использование определенных ресурсов на протяжении всего времени выполнения проекта. Назначение ресурсов состоит в определении потребности каждой работы в различных типах ресурсов. Методики выравнивания ресурсов представляют собой, как правило, программно-реализованные эвристические алгоритмы планирования при ограниченных ресурсах. Эти средства помогают руководителю проекта создать реальное расписание проекта с учетом потребности проекта в ресурсах и фактически доступных в данный момент времени ресурсов.

Определение взаимосвязей операций – составление и документирование технологических взаимосвязей между операциями. Суть – составление и документирование технологических взаимосвязей между операциями проекта. Необходимо иметь следующую информацию:

1. Технологические взаимосвязи, отражающие ограничения, определяемые спецификой выполняемых работ (например, стены возводятся после фундамента). Отображают природу зависимостей между работами. Большинство связей в проектах относятся к типу "конец-начало", когда последующая работа может начаться только по завершении предшествующей работы. Связи предшествования образуют структуру сети. Комплекс взаимосвязей между работами часто также называют логической структурой проекта, поскольку он определяет последовательность выполнения работ.

2. Директивные взаимосвязи, устанавливаемые командой проекта и отражающие организационные ограничения на порядок исполнения операций или опыт выполнения предыдущих проектов.

3. Внешние взаимосвязи, отражающие зависимости между операциями проекта и операциями, которые в проект не входят.

Для определения взаимосвязей операций используются следующие методы:

1. Диаграммы "операции в узлах" - это метод построения сетевых диаграмм, отображает операции в вершинах (узлах), а взаимосвязи – в виде направленных дуг, соединяющих соответствующие вершины.
2. Диаграммы "операции на дугах" - это метод построения сетевых диаграмм, отображает операции на направленных дугах, а в узлах отражаются события (начало, завершение операции).
3. Условные диаграммы - это методы построения сетевых диаграмм GERT, модели системной динамики, которые допускают циклические взаимосвязи (например, тестирование) и условные ветви.
4. Типовые сети.

Оценка длительностей операций

Оценка длительностей операций или объемов работ – оценка количества рабочих временных интервалов или объемов работ, необходимых для завершения отдельных операций. Методы и средства оценки длительности операций

1. Экспертные оценки. На длительность операций влияет множество факторов, которые не всегда можно формализовать.
2. Оценки по аналогам. Используются при недостатке информации о проекте.

3. Нормативы. Позволяют оценить плановую длительность операций исходя из предположения, что исходные условия их выполнения соответствуют нормативным условиям.

4. Моделирование.

Оценка длительностей операций должна включать способы их определения и диапазоны отклонений. Диапазоны отклонений в длительности операций оцениваются:

(+ 3) - как потенциальную возможность увеличения продолжительности операции на три временных единицы (часа, дня, месяца и т.д.);

(- 2) - как желаемую необходимость сокращения продолжительности операции на две временные единицы (часа, дня, месяца и т.д.);

нет - отсутствие возможности изменить длительность операции.

Оценка стоимости

Заключается в определении составляющих стоимостей операций проекта и оценке этих составляющих для каждой операции, ресурса и назначения.

Для оценки стоимости операций используются следующие методы и средства:

1. Оценка по аналогам (оценка сверху вниз).
2. Параметрическое моделирование.
3. Оценка снизу вверх – оценка стоимостей операций проекта и их суммирование.
4. Программы управления проектами.

После приложения оценок стоимости к отдельным компонентам проекта получается бюджет проекта.

Составление расписания исполнения проекта

Составление расписания проекта – определение последовательности выполнения работ проекта, длительностей операций и распределения во времени потребностей в ресурсах и затрат, исходя и с учетом наложенных ограничений и взаимосвязей. Составление расписания осуществляется с учетом последовательности операций, продолжительности операций и потребности операций в ресурсах.

Планирование организации

Включает в себя определение, документирование и назначение ролей, ответственности и взаимоотношений отчетности в организации. Могут использоваться различные документы -матрица ответственности, отчетности, должностные инструкции.

Планирование персонала

Заключается в определении необходимого персонала с учетом количественного и квалификационного состава.

Планирование взаимодействия

Планирование взаимодействия – определение потоков информации и способов взаимодействия, необходимых для участников проекта. Включает определение информационных и коммуникационных потребностей участников проекта:

- кому и какая информация нужна;
- когда эта информация необходима;
- каким образом информация будет представляться.

Планирование взаимодействия тесно связано с планированием организации. Осуществляется как часть начальных этапов проекта и регулярно пересматривается.

На большинстве предприятий происходит стихийный обмен информацией. Задача заключается в организации этого процесса. Компания, которая не в состоянии убедить своих сотрудников эффективно работать совместно, вряд ли сможет лучше работать со своей клиентурой. Управление сотрудничеством требует особых навыков: меньше внимания индивидуальным результатам, больше – коллективной работе. Сотрудничество подразумевает существование схем оплаты труда, направленных на поощрение коллективной работы, а не одиночек. Однако может существовать и нематериальное стимулирование.

Взаимодействие по проекту осуществляется на основе плана управления взаимодействием, который содержит:

- структуру сбора информации – детализацию того, кто и какую информацию получает, от кого и какими методами;
- структуру распределения информации – детализацию того, кому информация (отчеты, данные, расписания, техническая документация) направляется и какие методы будут использоваться для распространения информации различных типов (отчеты, заседания);
- детальное описание всех типов информации, которая должна распределяться, включая форму, содержание, степень детализации, условные обозначения;
- порядок предоставления информации, включающий сроки предоставления информации, процедуры обновления, методы сбора;
 - условия корректировки плана управления взаимодействием по мере развития проекта.

Планирование рисков проекта

Управление рисками – это искусство и формальные методы определения, анализа, оценки, предупреждения возникновения, принятия мер по снижению степени риска на протяжении жизни проекта и распределения возможного ущерба от риска между участниками проекта.

Планирование рисков проекта включает процессы, связанные с идентификацией, оценкой и анализом рисков и выработкой плановых мер по максимизации положительных и минимизации негативных последствий наступления рисков событий.

Идентификация рисков – определение и документирование событий риска, которые могут повлиять на проект. Касается как внешних, так и внутренних рисков. Внешние риски не зависят от команды проекта. Осуществляется с использованием контрольных форм, отражающих возможные события риска. Выходом процесса являются потенциальные события рисков, признаки рисков, источники рисков.

Оценка рисков – оценка вероятностей наступления событий риска, их характеристик и влияния на проект. В основном, касается определения того, какие из событий риска требуют реагирования. Как правило, выделяются две группы рисков: риски, требующие реагирования и не требующие.

Разработка реагирования – определение необходимых действий для предупреждения рисков и реакции на угрожающие события. Реагирование на угрожающие события попадает в одну из категорий:

- устранение конкретной угрозы через устранение ее потенциальной причины;

- уменьшение ожидаемого денежного выражения события риска через уменьшение вероятности события риска или через уменьшение потенциальных потерь (например, через страхование);
- принятие последствий. Может быть активным (через разработку мероприятий на случай наступления события риска) или пассивным (в план закладывается меньшая прибыль).

Результатом процесса является план действия в рискованных ситуациях.

Планирование закупок

Планирование закупок - это процесс определения того, какие потребности проекта могут быть наилучшим образом удовлетворены посредством приобретения продуктов или услуг у внешних организаций. Включает планирование поставок – определение того, что, как и когда должно быть поставлено и подготовку условий – выработку требований к поставкам и определение потенциальных поставщиков. Включает процессы, необходимые для планирования получения продуктов и услуг вне исполняющей организации. Рассматриваются вопросы:

- приобретать ли продукты и услуги;
- как это сделать;
- что именно приобрести;
- сколько приобрести;
- когда приобрести.

Формирование системы управления проектами

Система управления проектами представляет собой организационно-технологический комплекс методических, технических, программных и информационных средств, направленный на поддержку и повышение эффективности процессов планирования и управления проектом, в основе которого лежит программное обеспечение календарного планирования.

Типичные ошибки

Наиболее часто называемые причины неудач реализации проектов: недостаток ресурсов, нереальные сроки, ошибки формулирования целей, несплоченность команды проекта, недостаточно детальное планирование, неэффективное взаимодействие внутри проекта, изменение целей в ходе проекта, конфликты между целями проекта и интересами подразделений организации.

Система управления, ориентированная на управление неизменными технологическими процессами, не обеспечивает менеджера необходимой информацией, когда требуется планирование и управление проектами.

1. Недостаточный анализ существующего состояния, слабое обоснование требований к проекту. Не позволяют вскрыть все задачи, четко определить потребности в изменении состояния системы и подготовить необходимую информацию для принятия решения.

2. Нечетко определены цели проекта. Необходимо проверить: на каких данных базируется определение целей? Какую пользу принесет достижение цели? Какие сроки и затраты следует задать?

3. Вместо объективного поиска альтернатив предпочтение отдается излюбленному варианту.

4. Ответственность в проекте распределена недостаточно четко и согласованно:

- какие специалисты подчиняются руководителю проекта и каким образом;
- кто дает задания и кто передает их на дальнейшее исполнение;
- кто решает вопрос затрат, сроков и расходов;
- кто и в какой форме отчитывается перед руководством.

5. В команде проекта недостаточно квалифицированного персонала.

6. Игнорирование задачи или попытка решить их "сидением на месте".

7. Руководитель проекта недооценивает риск и смиряется с судьбой.

8. Импровизация котируется выше, чем систематическая организация.

9. Повторение ошибок из старых проектов и отсутствие готовности учиться.

Итогом магистерской диссертации по управлению проектами, как правило, является план реализации проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления оглавления магистерской диссертации

О Г Л А В Л Е Н И Е

Введение	3
1 Глобализация – современная форма развития международных финансовых рынков	8
1.1 Теория глобализации мировой экономики и международные рынки денег, капитала и валюты	8
1.2 Признаки и институты глобальных финансов	15
1.3 Некоторые методологические проблемы соотношения глобальных и национальных финансов	23
2 Закономерности и особенности становления российского сегмента глобальных финансов	30
2.1 Либерализация валютных операций – правовая основа становления российского сектора глобальных финансов	30
2.2 Этапы и формы вхождения финансовой системы России в международную финансовую систему	37
2.3 Российские банки – составная часть мировой банковской системы	45
3 Закономерности первых кризисов глобальных финансов	52
3.1 Кризис в ЮВА 1997 г.: причины, сущность, влияние на мировую экономику	52
3.2 Банковский кризис в России 1998 г.: причины, сущность, сценарии развития денежно-кредитной сферы	59
3.3 Теоретические, правовые и рыночные аспекты внешних заимствований России, субъектов РФ, банков и промышленных компаний сквозь призму дефолта 1998 г.	66
Заключение	80
Глоссарий	86
Список использованной литературы и источников	88
Приложение	96

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ЗАДАЧА	Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?
ТЕМА	Как это назвать?
АКТУАЛЬНОСТЬ	Почему данную задачу нужно в настоящее время изучать?
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ	Что рассматривается?
ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывают данные исследования?
ЦЕЛЬ	Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?
ЗАДАЧИ	Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?
ГИПОТЕЗА	Что не очевидно в объекте, что исследователь видит в нем такого, чего не замечают другие?

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры формулировок научных результатов и новизны

Научные результаты	Новизна
Обобщены взгляды российских и зарубежных ученых о сущности и содержании конкурентного преимущества, позволяющие уточнить понятие «конкурентное преимущество»	Уточнено представление о конкурентном преимуществе как о сложном, многоаспектном явлении, интегрирующем в себе процессы удовлетворения требований со стороны потребителей, производителей и партнеров
Представлена эволюция трактовки понятия «образование», что позволило рассмотреть образовательные услуги с позиций единства процесса и результата	Дано авторское видение сущности образовательных услуг, основанное на единстве процесса и результата образования
Путем обобщения российского и зарубежного опыта предоставления услуг фирмами определены основные методические инструменты, обеспечивающие устойчивость организации	Разработаны модели предоставления услуг, реализация которых позволяет не только увеличить спрос на услуги, но и повысить эффективность деятельности организации
Изучена сущность и содержание понятий «стратегия» и «стратегическое планирование». На основе анализа опубликованных научных и методических работ российских и зарубежных ученых развиты научные представления о стратегии и стратегическом планировании развития организации	Уточнены определения «стратегия» и «стратегическое планирование». Под стратегией понимается «системный подход, обеспечивающий организации сбалансированность и предвидение успешных направлений развития в будущем». Уточнено понятие «стратегическое планирование развития организации», под которым мы понимаем систему процедур оценки, анализа, прогноза выработки и реализации стратегических решений по обновлению конкурентных преимуществ, обеспечению высокого уровня востребованности продукции, удовлетворенности клиента, выхода на новые рынки, получения социально-экономической выгоды
Разработана упрощенная схема стратегического планирования развития организации, позволяющая, с одной стороны, решать оперативные задачи продаж, а с другой, быть своеобразным «тренировочным полигоном», на котором отрабатываются основные принципы стратегического планирования	Выделены 9 этапов стратегического планирования по линии «маркетинг – сбыт – продажи», позволяющие системно отслеживать процессы выработки стратегических решений по формированию конкурентных преимуществ, высокому уровню востребованности продукции, удовлетворенности клиента

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Правила оформления библиографических ссылок

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно.

Рекомендуется употреблять их в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста формул, таблиц, иллюстраций и т.п.;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Необязательными являются ссылки:

- при цитировании известных классических произведений, выпущенных массовыми тиражами разными издательствами;
- при цитатах-примерах в учебных изданиях;
- при цитировании в научно-популярных изданиях.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» разработан Российской книжной палатой и др. Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографических ссылок: основные виды, структуру, состав, расположение в документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов (в качестве которых может выступать любое лицо в любой области деятельности, в т.ч. курсовые работы и диссертационные исследования), редакторов, издателей (которые должны быть специалистами, владеющими правилами библиографирования).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Так как состав ссылки величина непостоянная, в новом ГОСТе не используются понятия обязательных и факультативных элементов.

Ссылку, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки – и содержащую совокупность библиографических сведений о документе, составляют по ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями нового стандарта 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: **внутритекстовые, подстрочные, затекстовые**.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки: *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе; *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если объектов ссылки несколько, их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

В стандарте содержится несколько новых концептуальных положений:

1. Для подстрочных и затекстовых ссылок предлагается одинаковый перечень элементов, в состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заголовку, сведения области серии и международный стандартный номер.

2. В качестве внутритекстовой ссылки рассматриваются формализованные библиографические сведения, которые следует приводить в соответствии с требованиями нового стандарта.

3. В ГОСТе введено новое правило: отсылки следует приводить только в квадратных скобках, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках.

4. Для ссылок закреплено обязательное применение заголовка на произведения одного, двух и трех авторов в заголовке, без их повтора в качестве первых сведений об ответственности.

5. В ГОСТе предусмотрено правило: повторять библиографические сведения, указанные в тексте, в подстрочной (с некоторыми исключениями) и затекстовой библиографической ссылке, что более удобно для пользователя при наведении справок.

Независимо от назначения ссылки, правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», с учетом следующих особенностей:

1. Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

2. Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

3. Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа по ГОСТу 7.12-1993 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления».

4. В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Внутритекстовая библиографическая ссылка, помещаемая в тексте документа, содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области описания заменяют точкой. Во внутритекстовой ссылке допускается не указывать такие элементы библиографического описания как сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии и международный стандартный номер.

Примеры внутритекстовых библиографических ссылок

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг. 2006.)

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. В зависимости от вида документа – объекта ссылки – подстрочная ссылка может включать в себя заголовок библиографической записи и любой набор элементов библиографического описания, обеспечивающий поиск объекта ссылки:

- для аналитических записей допускается при наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе;

- для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих сетевой электронный ресурс, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Подстрочные ссылки принято нумеровать. При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

Примеры подстрочных библиографических ссылок

Для повышения эффективности мероприятий, по мнению Ф. Котлера, следует рассматривать маркетинговые коммуникации как управление процессом движения товара на всех этапах... перед продажей, в момент покупки, во время и по завершении процесса потребления³.

«Существует множество определений понятий «реклама». На наш взгляд, одним из наиболее точных из них является следующее: реклама - это одна из форм оплаченной массовой коммуникации, предназначенная для эффективного влияния на аудиторию»⁴.

Средние цены на размещение рекламы в г. Москве представлены в табл.1⁵.

Ф. Котлер утверждает, что «необходимо проводить хотя бы приблизительную оценку результатов предыдущих кампаний на продвижение»⁶.

Затекстовая библиографическая ссылка всегда повторяет имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Затекстовая ссылка, так же как и подстрочная, может включать в себя заголовок и любой набор элементов библиографического описания, обеспечивающий поиск объекта ссылки.

Особенностью затекстовых ссылок является их визуальное разделение с текстом документа, поэтому для них разработаны подробные правила составления отсылок для связи с текстом.

Примеры затекстовых библиографических ссылок

³ Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга. М., 2006. С. 24.

⁴ Ян В. Проведение рекламных кампаний: стратегия, структура, носители. М., 2003. С. 11.

⁵ Костюкова О. Со щитом // Бизнес-журнал. 2006. № 6(91). С. 10.

⁶ Котлер Ф. Указ. соч. С. 33.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С.256-300.

Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, или отсылке, которую приводят в квадратных скобках.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана.

В затекстовой ссылке:

5. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [5].

В затекстовой ссылке:

5. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки. Это могут быть фамилии авторов, если документ создан одним, двумя или тремя авторами или название документа, если он создан четырьмя или более авторами, а также, если авторы не указаны. При необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц, для многотомных документов – указанием номера тома.

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.:Прспект,2006. 232 с.

В тексте:

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры ..., с. 176]

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та,1999. 199 с.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.):

В тексте:

[Целищев, ч. 1, с. 17]

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч.1-2.

Подробно разработаны в новом ГОСТе правила составления повторных ссылок.

Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска библиографические сведения указаны в первичной ссылке. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Примеры

Внутритекстовые ссылки:

- Первичная* (Васильев С.В. Инновационный маркетинг. М., 2005)
- Повторная* (Васильев С.В. Инновационный маркетинг. С. 62)
- Первичная* (Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002)
- Повторная* (Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления...С. 53-54)

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ¹Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.
- Повторная* ¹⁵Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 81.
- Первичная* ² Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 57. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. Изд. 3-е. М., 2004. 536 с.
- Повторная* 62. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. С. 302.
- Первичная* 97. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению // Благонамеренный. 1820. Т.10, № 7. С. 32-42.
- Повторная* 112. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии ... С. 38.

Повторные ссылки многочастного документа:

Внутритекстовые ссылки:

- Первичная* (Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. М., 2003. Т.1, кн. 1: Общие вопросы технологии. 447 с.)
- Повторная* (Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1. Кн.2. С. 25)

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ¹ Фотометрия и радиометрия оптического излучения. М.: Наука, 2002. Кн. 5: Измерения оптических свойств веществ и материалов, ч. 2: Колометрия. Рефрактометрия. Поляриметрия. Оптическая спектрометрия в аналитике / В.С. Иванов [и др.]. 305 с.
- Повторная* ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн.5, ч.2.С.158-159.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 86. Труды Института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр, Ин-т геологии. Вып. 113: Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003. 194 с.
- Повторная* 105. Труды Института геологии. Вып. 113. С. 97.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid». (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Внутритекстовые ссылки:

- Первичная* (Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169-178)
- Повторная* (Там же)
- Первичная* (Kriesberg L. Constructiv conflicts: from escalaition to resolution. Lanham, 1998)
- Повторная* (ibid.)

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ¹⁸ Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд.полит.наук. М., 2002. С. 54-55.
- Повторная* ¹⁹ Там же. С. 68.
- Первичная* ³⁷ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. Парк «Мещера», 2006. С. 132-136.
- Повторная* ³⁸ Там же. С. 157.
³⁹ Там же. С. 164.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 52. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
- Повторная* 53. Там же. Вып. 9. С. 112.

В повторных ссылках на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op.cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ⁸ Дживилегов А.К. Армия Великой Французской революции и ее вожди: ист. очерк / Гос. публ. ист. б-ка. М., 2006. С.151-172.
- Повторная* ¹¹ Дживилегов А.К. Указ. соч.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 29. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. 123 с. (Высшее профессиональное образование. Языкознание).
- Повторная* 33. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Указ.соч. С.98.

Библиографические ссылки, включенные в **комплексную ссылку**, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, - «Idem», «Eadem», «Lidem».

Примеры

Подстрочная комплексная ссылка:

³Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С.183-188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. Слово. 1992. № 2. – С. 22-23.

Затекстовая комплексная ссылка:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос.Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Парламент. газ. – 2006. – 21 дек.; Рос. газ. – 2006. – 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 52, ч.1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

Идентичные заголовки также могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют ее порядковый номер.

Затекстовая комплексная ссылка:

²⁵ Кнабе Г.С.: 1) Понятие энтелехии и истории культуры // *Вопр. философии*. 1993. № 5. С. 64-74; 2) *Русская античность: содержание, роль и судьба античного наследия в культуре России*. М., 1999.

В состав **библиографических ссылок на электронные ресурсы**, как правило, включают общее обозначение материала для электронных ресурсов; примечание, содержащее сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Приводят их в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

В новом ГОСТе в ссылках на сетевые электронные ресурсы принято в примечании вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса данного ресурса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Примеры

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

¹⁰ Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Пример оформления библиографических записей

Книги

Однотомные издания

1. **Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2012. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

2. **Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2012. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

3. **Перроун, П. Д.** Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Р. «Кришна», Р. Чаганти. – М. [и др.] : Вильямс, 2011. – 1179 с. ; 24 см + 1 электрон. опт. диск. – На пер. 1-й авт.: Пол Дж. Перроун. – Предм. указ.: с. 1167–1179. – Перевод изд.: *Building Java Enterprise systems with J2EE* / Paul J. Perrone, Venkata S. R. (Krishna), R. Chaganti. Indianapolis. – 5000 экз. – ISBN 5-8459-0168-5 (в пер.).

4. **Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. задач сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2010. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [Федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил. ; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст] / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Депонированные научные работы

1. **Социологическое исследование малых групп населения** [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2009. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

2. **Разумовский, В. А.** Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

1. **Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

2. **Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Акваларк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2011, июнь – . – М., 2011– . – 8 полос. – Еженед. 2011, № 1–24. – 10000 экз. ; 2012, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2010– . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11 окт. 2010 г. – 2009. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Электронные ресурсы

1. **The Ashmolean. Museum of Art and Archeology** [Электронный ресурс] / University of Oxford, Ashmolean museum design & Technology by reading room; Arts & Humanities ; Renaissance South East . - Электрон. дан. – [Оксфорд], сор. 2005. - URL: <http://ashmolean.org>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. англ. - (Дата обращения: 20.02.2009).

2. **Белоус Н.А.** Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2009. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

3. **Волков В.Ю., Волкова Л.М.** Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.- Петерб. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2009. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dll/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2010).

4. **Даль В.И.** Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 2009. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5. **Козлов В.Ф.** Сербское подворье в Москве [Электронный ресурс] / В.Ф.Козлов. - Электрон. ст. - [М.]. - URL: http://testan.rusgor.ru/moscow/article/hram_serb.htm, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - Аналог печат. изд. (Московский журнал. - 1999. - №5). - (Дата обращения: 20.01.2009).

6. **Лапичкова В.П.** Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225 (дата обращения: 24.12.2011).

7. **Наука и жизнь** [Электронный ресурс]: науч. - популяр. журн. / Федер. агентство по печати и массовым коммуникациям ; ДМТ Lab ; МПО "Классика" ; руководитель проекта : О.С. Белоконева ; гл. ред. портала : Д.К. Зыков ; Web - мастер : Т.М. Вагина. - Электрон. журн. - М., сор. 2005. - URL: <http://www.nkj.ru>, свободный. - Загл с экрана. - Яз. рус., англ. - (Дата обращения: 24.02.2012).

8. **Об общественных объединениях** : федер. закон от 19.05.1995. № 82 - ФЗ : измен. и доп. 18.04.2006 : принят Гос. Думой 14 апреля 1995 // Консультант Плюс[Электронный ресурс] : комп. справ. правовая система / Компания "Консультант Плюс". - Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://www.consultant.ru/popular/obob/#top>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - (Дата обращения: 20.02.2012).

9. **Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина.** [Электронный ресурс]. 2012. Дата обновления: 05.10.2012. URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.11.2012).

10. **Панасюк А.Ю.** Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2010. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2011).

11. **Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства** [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец оформления рисунка

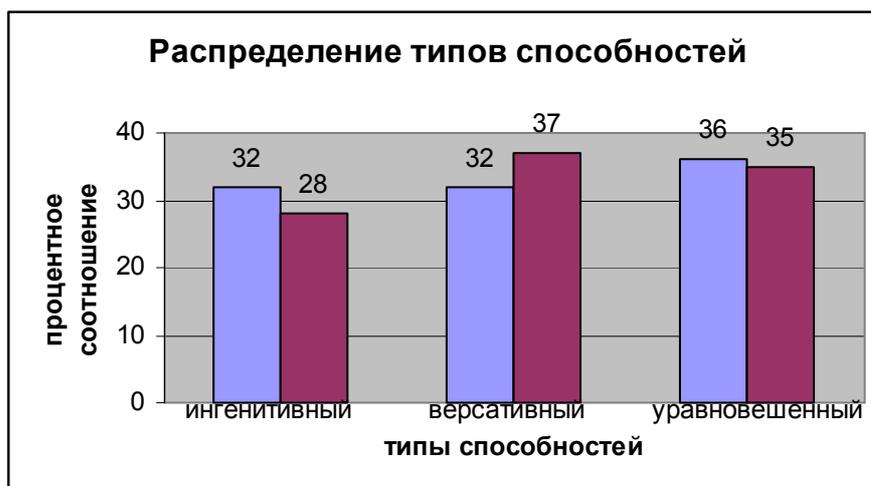


Рисунок 3. Соотношение распределения типов способностей в общей выборке первичного и повторного срезов

Образец оформления таблицы

Таблица 1. Средние значения и стандартные отклонения показателей теста «Непрерывный счет в автотемпе» до сеанса ABC по программе «Relax»

		Всего ответов	Верных ответов	Ошибочных ответов	Мин время ответа	Мак время ответа	Коэффициент качества
Группа до воздействия	M	101,15	97,7	2,2	0,55	4,34	1,03
	S	13,49	13,95	1,5	0,16	0,87	0,02
Группа после воздействия	M	96,25	91,1	4,25	0,61	5,18	1,01
	S	10,59	10,51	2,42	0,24	1,4	0,03

Примечание: M – среднее значение показателей; S – среднеквадратичное отклонение.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Магистерская диссертация	самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи
2	Магистр	квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию
3	Метод научного исследования	система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели
4	Методика (технология) исследования	системная совокупность приемов исследования, система правил использования методов, приемов, техник исследования и интерпретации полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя
5	Методология	учение о системе научных принципов и способов научно-исследовательской деятельности
6	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки
7	Наблюдение	наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Унифицированные требования к оформлению магистерских диссертаций

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	90-110 страниц машинописного текста
9	Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	5-7 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение магистерской диссертации. Результаты нормоконтроля магистерской диссертации. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию. Внешняя рецензия на магистерскую диссертацию образовательной организации. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации. Результаты предварительной защиты. Демонстрационный материал. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно. Не менее 25 понятий
17	Список использованных источников	Не менее 50 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

НОРМОКОНТРОЛЬ

магистерской диссертации магистранта образовательной организации

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия магистерской диссертации действующим методическим указаниям в образовательной организации по выполнению и оформлению магистерской диссертации. Нормоконтроль проводится на этапе представления магистрантом полностью законченной магистерской диссертации. Данный лист нормоконтроля прикладывается к магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации:

Магистрант:

фамилия, имя, отчество

Группа _____, № контракта _____

Анализ магистерской диссертации на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответ.: + Не соответ.: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной базовым вузом	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.\	
7	Общий объем без приложений	90-110 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	5-7 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	5-7 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение магистерской диссертации. Результаты нормоконтроля магистерской диссертации. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию. Внешняя рецензия на магистерскую диссертацию образовательной организации. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации. Результаты предварительной защиты. Демонстрационный материал. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему	
15	Наличие глоссария	Обязательно. Не менее 25 понятий	
16	Список использованных источников	Не менее 50 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с	

	указанием страниц начала каждой части.	
--	--	--

Магистерская диссертация допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____

фамилия, имя, отчество

подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

магистрант _____

подпись

Руководитель должен отразить в отзыве:

- достижения магистранта в научно-исследовательской деятельности, его способность к творческому мышлению, умение анализировать явления, настойчивость в достижении научной цели, его трудолюбие, инициативу, стремление повышать свою квалификацию;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности магистранта, в том числе компьютерными;
- умение магистранта работать с литературными источниками, справочниками и способности ясно и четко излагать материал;
- качество подготовленной работы, ее теоретическая и практическая ценность, оценку языка и стиля изложения, соответствие работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации;
- оценку подготовленности магистранта, инициативности, ответственности и самостоятельности решения задач магистерской диссертации, умение организовать свой труд;
- участие магистранта в жизни научной группы, в научных конференциях, конкурсах НИРМ, наличие публикаций.

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую диссертацию

магистранта

_____ фамилия, имя, отчество

на тему

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы _____

2. Научная новизна _____

3. Логическая последовательность изложения _____

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций _____

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

6. Использование программных средств⁷ _____

7. Умение систематизировать информационный материал _____

⁷Для магистерских программ, позволяющих применение специализированных программных средств.

8. Достаточность использования литературных источников _____

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской диссертации _____

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций _____

11. Качество оформления магистерской диссертации, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе магистранта над магистерской диссертацией _____

13. Магистерская диссертация соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, и _____

нужное подчеркнуть

может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

нужное подчеркнуть

14. Магистрант _____

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра

по направлению подготовки _____

Научный руководитель магистерской диссертации _____

фамилия, и., о., ученая степень, звание, место
работы, должность

« _____ » _____ 201__ г.

подпись научного руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Содержание рецензии

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- характеристику магистерской диссертации в целом и отдельных её разделов, научный (технический) уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы магистерской диссертации, новизна предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие магистерской диссертации заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в магистерской диссертации, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться на:
 - теоретической подготовке магистранта и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности магистранта, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
 - умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления задач;
 - необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей магистерской диссертации друг с другом и с более общей задачей, ясность изложения материала;
 - следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
 - дать прямую оценку выполненной магистром диссертации в соответствии с требованиями ГОСТ по специальности;
 - оценку уровня общей и специальной подготовки магистранта.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к магистерской диссертации, так и к отдельным ее частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, учреждения образования, где возможно использование исследований магистранта.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной магистерской диссертации и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации.

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию
магистранта
Иванова Сергея Александровича

Содержание магистерской диссертации Иванова Сергея Александровича: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии» (на примере ОАО «Прогресс») соответствует утвержденной теме и является актуальной для предприятия, по материалам которого выполнялась.

В магистерской диссертации наиболее полно освещены разделы, связанные с разработкой методических вопросов по планированию инноваций в ОАО «Прогресс». В них автор предложил усовершенствовать действующий в ОАО «Прогресс» порядок планирования инноваций на основе дополнительного учета экологических факторов. Это позволяет говорить о наличии в магистерской диссертации самостоятельных и оригинальных решений.

К достоинствам магистерской диссертации можно также отнести: *(перечисляются достоинства работы)*.

Учитывая вышеизложенное, можно говорить о практической значимости для ОАО «Прогресс» результатов, полученных в рецензируемой магистерской диссертации.

Вместе с тем в работе Иванова С.А. выявлены недостатки: *(перечисляются недостатки работы)*.

Представленные на просмотр 4 демонстрационных плаката полностью соответствуют графическим материалам в тексте магистерской диссертации и согласуются с результатами анализируемых Ивановым С.А. экономических и управленческих процессов.

Качество оформления магистерской диссертации является достаточно высоким. Пояснительная записка набрана на компьютере, грамотно написана, тщательно вычитана, грамматические и синтаксические ошибки и опечатки отсутствуют.

Полученные магистрантом Ивановым С.А. теоретические знания и умения можно считать достаточными для его самостоятельной трудовой деятельности на должностях, требующих высшего экономического образования.

Магистерская диссертация магистранта Иванова С.А. заслуживает оценки «отлично», а он сам – присвоения искомой квалификации «магистр экономики».

канд. экон. наук, доц. (должность) С.А. Петров

Подпись С.А. Петрова заверяю:
Начальник отдела кадров М.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец справки о внедрении результатов магистерской диссертации

СПРАВКА

о внедрении рекомендаций, разработанных в магистерской диссертации
магистранта Иванова Сергея Александровича

В процессе выполнения магистерской диссертации на тему: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии» (на примере ОАО «Прогресс») магистрант Иванов С.А. принимал участие в разработке _____ (перечисляются разработанные вопросы)

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано магистрантом),

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ОАО «Прогресс» (либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в Совет директоров ОАО «Прогресс» (другой руководящий орган), либо использованы в расчетах эффективности инноваций в ОАО «Прогресс» и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора по экономике и финансам ОАО «Прогресс» (№ _____ от _____ г.) включены в инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела новых технологий ОАО.

Генеральный директор С.П. Кошелев

ПЕЧАТЬ

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения. В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии) и соответствующей печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Примерный состав информации, представленный в демонстрационных материалах (раздаточном материале/плакатах/компьютерной презентации) на защиту магистерской диссертации

1. Слайд/лист/плакат, соответствующий форме и содержанию титульного листа магистерской диссертации.
2. Цель и задачи выполнения магистерской диссертации, в том числе изображенные в виде дерева целей.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты анализа современного состояния задачи.
5. Методология и методика исследования.
6. Теоретические результаты исследований (методы, способы, модели, алгоритмы, диаграммы и т.п.).
7. Практические и/или научные результаты, полученные при выполнении магистерской диссертации.
8. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов магистерской диссертации.
9. Перечень публикаций автора по теме магистерской диссертации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Рекомендации к докладу по защите магистерской диссертации

Схема доклада по защите магистерской диссертации

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается магистерская диссертация на тему...*

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной задаче (степень разработанности задачи).

4. **Цель** - указывается цель магистерской диссертации.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно дать ссылку на листы раздаточного материала/демонстрировать плакаты/слайды. При демонстрации плакатов/листов/слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2,5-3 страницы печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Примечание:

Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 страницы печатного текста.

Весь доклад с хронометражем в 12-15 минут укладывается на 5-5,5 страницах печатного текста с междустрочным интервалом 1,5 и шрифтом 14 пунктов.

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Документы, представляемые на защиту магистерской диссертации

1. Паспорт

2. Магистерская диссертация, сброшюрованная в следующей последовательности:

- Титульный лист (форма 09-д, Приложение В).
- Задание на выполнение магистерской диссертации (форма 11-д/2, Приложение А).
- Результаты нормоконтроля на магистерскую диссертацию (форма Н_МД-01, Приложение М).
- Содержание (оглавление) работы.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Глоссарий (образец оформления, Приложение К).
- Список использованных источников.
- Список сокращений (если используются при написании).
- Приложения.

Рецензия на магистерскую диссертацию магистранта, отзыв научного руководителя, справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации, результаты проведения предварительной защиты не брошюруются.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

Критерии оценки магистерской диссертации

"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
1. Оценка содержания			
Тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя	Тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя	Тема выбрана по рекомендации научного руководителя	Тема выбрана только по рекомендации научного руководителя
Тема актуальна и её актуальность раскрыта в полном объеме	Тема актуальна, и её актуальность раскрыта	Тема актуальна, и её актуальность раскрыта неполно	Тема актуальна, и её актуальность не раскрыта
В работе обоснована практическая и теоретическая значимость	В работе раскрыта практическая и теоретическая значимость	В работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость	В работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость
Магистерская диссертация содержит: - результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач	Магистерская диссертация содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач	Магистерская диссертация содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач	Магистерская диссертация содержит: - результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач
Положения, выносимые на защиту сформулированы четко и грамотно	Положения, выносимые на защиту сформулированы грамотно	Нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту	Положения, выносимые на защиту сформулированы неграмотно
Работа имеет несомненную практическую значимость и имеет перспективу практического внедрения. В процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы	Работа имеет определённую практическую значимость и описаны возможности её практического внедрения. В процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта	Работа имеет определённую практическую значимость. Подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта и не убедительны результаты её апробации	Работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок
Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала. Сформулированные задачи решены	Цель, поставленная в работе, достигнута полностью. Есть замечания к последовательности и глубине изложения материала. Сформулированные задачи решены	Цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи. Есть замечания к последовательности и глубине изложения материала	Цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач. Есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала
Все вычисления сделаны грамотно	Все вычисления сделаны грамотно, но	В вычислениях имеются ошибки	В вычислениях допущены

"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
	есть незначительные неточности		грубые ошибки
Выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования	Выводы сделаны грамотно, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования	Выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	Выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования
Работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования	В работе проводится анализ литературы по теме исследования	В работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования	Работа носит реферативный характер
2. Оформление магистерской диссертации			
Оформление и объем работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Оформление и объем работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Однако имеются незначительные замечания	Оформление и объем работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Оформление и объем работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Имеются значительные замечания
Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно. Однако имеется ряд исправлений	Работа написана с ошибками и имеется много исправлений	Работа написана неграмотно
Работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения	Работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения. Однако имеются замечания по последовательности приложений	Работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения. Имеются замечания по их последовательности	Работа содержит не все необходимые документы. Имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений
3. Защита			
Доклад магистранта построен логически верно. Соблюдены временные рамки	Доклад магистранта построен логически верно. Однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок	Доклад магистранта построен со значительными логическими ошибками. Не соблюдены временные рамки	Доклад магистранта построен логически не верно
Магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении. Практически не пользуется текстом доклада	Магистрант свободно владеет темой. Однако испытывает незначительные трудности в её представлении. Редко пользуется текстом доклада	Магистрант владеет темой. Однако испытывает значительные трудности в её представлении. Часто пользуется текстом доклада	Магистрант слабо владеет темой. Испытывает значительные трудности в её представлении. Читает текст доклада
Речь магистранта грамотна и убедительна	Речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна	Речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада	Речь магистранта неграмотна и не убедительна
Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы	Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы. Однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	Презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта. Есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	Презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы
Магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию	Магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию	Магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии	Магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией
Магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно	Магистрант отвечает на вопросы и замечания не всегда точно и корректно	Магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует	Магистрант не понимает сущность вопросов, испытывает

"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
		на замечания	трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор М.В. Кириллова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая