

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Информационный менеджмент

Квалификация - магистр

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

МОСКВА 2018

Разработано В.Н. Фокиной, канд. социол. наук, доц.,
М.В. Вольфман, канд. пед. наук
Под ред. Н.С. Сельской, канд. тех. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В методических указаниях подробно рассматриваются методические аспекты подготовки и оформления курсовых работ. Особое внимание уделяется выбору темы курсовой работы, с учетом фактора преемственности разрабатываемой проблемы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе, а также отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы.

Данные указания предназначены для обучающихся, организаторов учебного процесса.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3.1 Этапы выполнения курсовой работы	6
3.2 Выбор темы.....	7
3.3 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана	7
3.4 Сбор, анализ и обобщение материала	8
3.5 Основные части работы.....	9
3.6 Изложение результатов работы	11
3.7 Оформление работы.....	12
4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
4.1 Порядок передачи курсовой работы в базовый вуз	13
4.2 Критерии оценивания курсовой работы	13
4.3 Размещение результатов курсовой работы	14
ГЛОССАРИЙ	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	28

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В образовательной организации оценка качества освоения образовательных программ проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Курсовая работа является одним из видов промежуточной аттестации и осуществляется по дисциплинам в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки. В данном учебно-методическом пособии рассматриваются правила написания курсовых работ.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. Указанные элементы подготовки курсовой работы позволяют ее отнести к разряду творческих работ.

Письменные работы по дисциплинам учебного плана являются важным этапом в освоении основной образовательной программы обучающимися, способствующим как приобретению навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению учебного материала, так и формированию профессиональных компетенций. Кроме того, письменные курсовые работы позволяют эффективно осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся и оценивать, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста.

Курсовые работы выполняются по окончании изучения дисциплин, определенных учебными планами по каждому направлению подготовки. В учебном плане указывается наименование дисциплины, по которой запланировано выполнение курсовой работы, семестр и вид отчетности (дифференцированный зачет).

Курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество и оформление курсовой работы.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ

Реализация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием компьютерных сетей дает возможность обучающимся образовательной организации получать профессиональные консультации высококвалифицированных специалистов через систему IP-хелпинг и телетьюринги, тем самым обеспечивая требуемое качество обучения в любом центре доступа, независимо от его местонахождения.

Опыт руководства выпускными квалификационными работами (ВКР) в образовательной организации показал, что, начиная уже с первого курса, обучающемуся необходимо ориентироваться на подготовку будущей выпускной квалификационной работы: научиться работать с литературой, пользоваться методическими материалами при написании и оформлении письменных творческих работ (рефератов, статей, эссе, курсовых работ).

При написании курсовых работ обучающиеся могут использовать материалы:

- слайд-лекции;
- телетьюринги по дисциплине (модулю);
- издания в печатном или электронном виде (методические пособия по изучению дисциплины (модулю), методические пособия по курсовым работам по дисциплине, данные методические указания, методические указания (1498.01.01;МУ.01;5 «Введение в технологию обучения. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ»);
- материалы, размещены в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке, в том числе в «Виртуальном читальном зале» ТКДБ.

Все это позволяет обучающемуся в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы и пр.

Для подготовки курсовой работы в образовательной организации отводится шесть академических часов, которые распределены следующим образом:

- просмотр телетьюрингов по конкретным дисциплинам;

- работа с текстами в ТКДБ;
- консультации «вопрос-ответ» в системе IP-Хелпинг.

Руководство курсовыми работами осуществляет профессорско-преподавательский состав (ППС) образовательной организации через систему IP-Хелпинг. Консультирование в системе IP-Хелпинг, отвечает на различные вопросы, в том числе:

- формирование структуры курсовой работы (соответствие выбранной теме, самостоятельно разработанному рабочему плану КР);
- оказание помощи в формировании списка литературы;
- конкретные вопросы содержательного характера (правильность определения целей, задач, методов исследования, содержания приложений и т.п.).

Порядок работы в системе IP-Хелпинг регулируется руководством пользователя, действующим в образовательной организации* («Открытая Автоматизированная информационная система (ОАЗИС). «Система IP-Хелпинг». Руководство пользователя»).

Ответы ведущих преподавателей и специалистов образовательной организации в системе IP-Хелпинг на вопросы содержательного и научного характера размещаются, как правило, в течение 3-4 дней.

Таким образом, качество курсовой работы зависит не только от уровня знаний обучающегося, но и от его активности и профессионализма в использовании современных информационно-технических средств (Internet, IP-Хелпинг, телетьюторинги и т.д.), предоставляемых образовательной организацией. При этом объем материалов дает возможность обучающемуся подготовить курсовую работу не только на требуемом уровне, но и в соответствии с современным уровнем развития науки и техники.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Этапы выполнения курсовой работы

В предлагаемых рекомендациях по подготовке курсовых работ отражены наиболее актуальные вопросы самостоятельной работы обучающихся по теме курсовой работы, от решения которых во многом зависит качество выполнения работы и соблюдение установленных сроков ее представления.

Процесс выполнения курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы проводится с учетом преемственности разрабатываемой темы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе;
- формирование структуры курсовой работы и графика ее выполнения;
- сбор, анализ и обобщение изученного материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- оформление курсовой работы, списка использованных источников и литературы, глоссария и приложений;
- проверка чистового варианта курсовой работы, с помощью ПО Нормоконтроль на сайте «Личная студия», устранение выявленных недостатков;
- размещение электронного варианта курсовой работы в шаблон через сайт «Личная студия» для оценки ее качества интеллектуальным роботом контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП).

Файл шаблона «Курсовая работа» используется для формирования курсовой работы, её транспортировки в базовый вуз и последующего хранения. Порядок размещения курсовой работы в электронный шаблон регламентируется «Технологической инструкцией по заполнению электронного шаблона курсовой работы / курсового проекта и передаче его в базовый вуз».

Неудовлетворительная оценка или отсутствие аттестации из-за невыполнения обучающимся курсовой работы расцениваются как академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в установленном порядке.

* Прежде чем задать свой вопрос, обучающийся должен просмотреть перечень вопросов, сформулированных ранее другими обучающимися, и найти искомый ответ в системе «ОАЗИС» или в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (Фонд «IP-Хелпинг»).

3.2 Выбор темы

Тематика курсовых работ определяется централизованно базовым вузом. Выбор темы работы осуществляется обучающимся, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Для своевременного ознакомления с темами курсовых работ, утвержденный список размещен в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ), а также приводится в методических пособиях по курсовым работам соответствующих направлений подготовки.

Обучающийся может выбрать тему работы из предлагаемого перечня тем курсовых работ либо, исходя из собственных научных и практических интересов, предложить свою тему для исследования, не выходя за рамки изучаемой дисциплины. Темы должны отвечать современным требованиям развития науки, экономики, культуры и образования. Кроме того, необходимость разработки именно этой темы должна быть обоснована и в установленном порядке утверждена базовым вузом.

Свобода выбора тем курсовых работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы обучающегося, своеобразие подхода к изучению проблемы.

Уже на 1-м курсе (на вводной лекции) обучающиеся знакомятся со структурой учебного плана по направлению подготовки, где определены дисциплины, по которым предусмотрено написание курсовых работ. Идеи для выбора темы могут возникнуть из докладов и выступлений, при просмотре проблемных лекций, по результатам проведения практик и т.д.

Опыт образовательной организации показал, что наибольшую трудность вызывает выполнение первой курсовой работы. Поэтому на младших курсах рекомендуется выбирать более узкие, конкретные темы, так как это дает возможность глубже вникнуть в проблематику курсовой работы, избежать поверхностности, описательного характера излагаемого материала. Соразмерность задачи обеспечит обучающемуся интерес к выполняемой работе.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

Формулирование темы должно:

- соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор, раскрывать исследуемую идею;

- отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы;

- быть достаточно развернутым, чтобы показать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Особое внимание следует уделить выбору темы курсовой работы, с учетом фактора преемственности разрабатываемой проблемы в последующих курсовых работах и выпускной квалификационной работе. Структура работы при этом остается неизменной, но углубляется фундаментальность исследования проблемы, привлекается большее количество нормативных, правовых документов, расширяется список источников литературы по теме и пр.

3.3 Структура курсовой работы. Разработка рабочего плана

Для разработки рабочего плана курсовой работы, обучающийся должен четко представлять ее структуру. Поскольку структура курсовой работы, независимо от дисциплины и темы, остается неизменной и сходна со структурой выпускной квалификационной работы (ВКР), в основе которой могут лежать материалы курсовых работ, которые были выполнены обучающимся за время обучения в образовательной организации.

Содержательная часть курсовой работы имеет следующую структуру: введение; основную часть; заключение; список использованных источников; глоссарий, приложения.

Унифицированные требования, предъявляемые в образовательной организации к объему и оформлению курсовой работы, приведены в приложении А; с подробным изложением требований обучающийся должен знакомится в методических указаниях (1498.01.01;МУ.01;5 «Введение в технологию обучения. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ»).

Для рациональной организации самостоятельной работы в ходе выполнения курсовой работы обучающемуся необходимо разработать план, который позволит более продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме. Рабочий план составляется в произвольной форме, в котором отражаются конкретные этапы по написанию курсовой работы и сроки их реализации в соответствии с учебным планом.

Примерный план подготовки курсовой работы приведен в приложении Б.

План составляется обучающимся на основе предварительного ознакомления с литературой и другими источниками. Приступая к работе над планом, первоначально необходимо проанализировать вопросы темы по учебникам, в частности по рабочим учебникам, так как в них материалы изложены в сжатом виде. После этого целесообразно переходить к специальной литературе, изучению первоисточников, нормативных документов. Такой способ - от простого к сложному - обеспечит возможность «не потеряться» в обилии фактов, идей, авторов.

3.4 Сбор, анализ и обобщение материала

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение обучающимся литературы.

Этап сбора, анализа и обобщения материала по теме является наиболее трудоемким, сложным и ответственным этапом исследовательской работы, когда определяются степень научной разработанности проблемы и содержательные границы курсового исследования.

Обзор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки списка используемых источников, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования такого списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы в программе учебной дисциплины;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации преподавателя (IP-хелпинг);
- каталоги телекоммуникационной двухуровневой библиотеки образовательной организации и библиотек, к которым ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены последние научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-и, 20-и или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять просмотром последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за год.

Следует просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки курсовой работы каждый обучающийся имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя ТКДБ образовательной организации. При этом не имеет значение местонахождение обучающегося, так как доступ к ее ресурсам имеется в любом центре доступа. ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек:

- Научной электронной библиотеки (НЭБ);
- Открытой русской электронной библиотеки;
- Единого окна доступа к образовательным ресурсам;
- Электронной библиотеки международных документов по правам человека;
- Базы электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";
- Портала «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);
- Базы журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Для написания учебно-научной работы большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке «Единого окна» размещены образовательные информационные ресурсы, разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и другие ресурсы.

В образовательной организации ведется активная научная работа по различным областям знаний (социологии, экономике, менеджменту, психологии, юриспруденции и др.) результаты которой публикуются в разделе «Труды СГУ», который размещен в фонде научной литературы. Фонд научной литературы содержит также обширную подборку монографий и диссертаций по всем научным направлениям образовательной организации.

В ТКДБ представлен широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются биографические справочники и словари.

В образовательной организации оформлена подписка на коллекцию журналов «Научной электронной библиотеке» по социальным и гуманитарным наукам. Коллекция содержит журналы по социологии, психологии, юриспруденции, образованию, менеджменту и др. Преодолеть языковой барьер поможет система компьютерного перевода в Google.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

Далее необходимо познакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы необходимо обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использоваться в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий ТКДБ содержит энциклопедии (отраслевые и универсальные); словари (отраслевые и универсальные); справочники (отраслевые и универсальные).

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной в дальнейшем профессиональной деятельности.

В виртуальном читальном зале ТКДБ обучающимся предоставляется возможность удаленного доступа к информационным ресурсам «Электронной библиотеки международных документов по правам человека», в которой размещается информация о различных межправительственных организациях в области прав человека, о проводимых и планируемых конференциях, сессиях органов по контролю за соблюдением международных договоров в области прав человека, а также оперативная информация о принятых решениях, рассматриваемых докладах и отчетах о соблюдении прав человека.

Образовательная организация, являясь пользователем справочно-информационных систем «Гарант» или «КонсультантПлюс», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру курсового исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

3.5 Основные части работы

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и т.д.) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Объем курсовой работы должен составлять 20-25 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. *Проблема* - это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направлена работа.

Важным при определении проблемы является вопрос об ее актуальности, предполагающий вычленение значимости избранной темы. Обучающийся должен убедительно показать, почему именно эта тема является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа обучающегося будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Степень разработанности проблемы. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

Цель и задачи исследования, которые предполагает раскрыть автор в своей работе.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы обучающимся.

Задачи исследования в курсовой работе определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования, использованные в процессе выполнения работы и послужившие инструментом в добывании необходимого фактического материала. Метод – это совокупность приемов. Другими словами, прием – это часть метода.

Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того – является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, трудно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения для курсовой работы - 2-3 страницы в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Основная часть курсового исследования должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2-3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые не только изменят и уточнят структуру, но и обогатят содержание работы и увеличат ее объем.

Содержанием основной части курсового исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желания и предпочтения автора.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем - конкретный практический материал, который аргументировано, подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

В ряде случаев обзор источников и литературы выделяют в отдельный параграф основной части исследования, при этом разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические материалы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно.

Объем основной части курсовой работы 15-20 страниц в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными в приложении А.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

В образовательной организации при выполнении всех учебно-научных работ предусмотрено составление глоссария, который является обязательным компонентом такого вида работ.

Используя в тексте курсовой работы специальные термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к профессиональной и научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты, используемые в работе. При оценивании учебно-научных работ обучающихся учитывается количественное и качественное наполнение глоссария.

Глоссарий курсовой работы должен содержать не менее 10 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

Список использованных источников является обязательным атрибутом курсовой работы.

Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных, цитированных или упоминаемых в работе документах.

В списке использованных источников курсовой работы следует привести не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.

Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

3.6 Изложение результатов работы

Основными целями и задачами написания курсовых работ является не только расширение, углубление и контроль знаний обучающихся, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал, логично, последовательно, ясно, кратко и в тоже время, емко излагать свои мысли в письменном виде.

При написании курсовой работы обучающиеся становятся авторами, многие - впервые. Но к авторской работе предъявляются высокие требования, как по содержанию, так и по оформлению.

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией (компиляция - несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов), из фрагментов используемых статей и книг.

Курсовая работа является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью, так как основывается либо на научной проблеме, либо на учебной и опирается на источники и вторичную научную литературу.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную научную работу обучающегося, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы и состояние ее исследования.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль. Она должна быть видна не только специалисту по данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное «русло», либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему.

Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, то есть с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Не употребляются личные местоимения «я» и «мы». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...» и т.д.

3.7 Оформление работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить ее в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список использованных источников), изложены в методических указаниях «Введение в технологию обучения. Основные правила оформления учебно-научных и творческих работ» (1498.01.01;МУ.01;5) обязательны для всех обучающихся образовательной организации.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, с понятиями, приведенными в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Нельзя включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в приложении В.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после внесения собственных дополнений и изменений.

Обязательными структурными элементами электронного шаблона «Курсовой работы» являются (приложение Г):

- основные сведения о работе;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложения.

Каждый структурный элемент курсовой работы должен начинаться с новой страницы.

Все перечисленные структурные элементы являются обязательными, кроме элемента «Список сокращений» и главы 3 раздела «Основная часть».

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры окончательный вариант работы следует проверить на соответствие унифицированным требованиям к оформлению курсовых работ (приложение А) с помощью ПО Нормоконтроль.

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал. Правила оформления учебно-научных работ являются общими для всех направлений и регламентируются действующими государственными стандартами. Поэтому их следует запомнить еще при написании первой курсовой работы, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Порядок передачи курсовой работы в базовый вуз

В соответствии с реализуемыми в образовательной организации электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями и обеспечением контроля за выполнением учебных планов и повышения качества образовательного процесса в образовательной организации создан комплекс автоматизированной проверки творческих работ студентов (ИР КОП). Это позволяет увеличить скорость проверки работ, оптимизировать контроль сроков и качества их выполнения. Результаты автоматизированной проверки курсовых работ поступают в электронные досье обучающихся.

Курсовые работы, выполненные обучающимися по месту обучения, для проведения аттестации, размещаются им самостоятельно на сайте «Личная студия». Первоначально курсовая работа проверяется через ПО Нормоконтроль, после получения положительного заключения проводится оценка качества курсовой работы с помощью интеллектуального робота контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП). Правила заполнения электронного шаблона курсовой работы описаны в соответствующей технологической инструкции по заполнению электронного шаблона курсовой работы/курсового проекта и передаче его в базовый вуз.

4.2 Критерии оценивания курсовой работы

Качество письменной творческой работы определяется степенью ее соответствия совокупности установленных требований: она должна быть актуальной, соответствовать выбранной теме исследования, логично построенной, грамотно изложенной и т.п. Каждое требование представляется в виде документально изложенного критерия - признака, на основе которого производится оценивание творческой работы на соответствие данному требованию. Ввиду многообразия требований к творческой работе оценивание ее качества основывается на принципе многокритериальности. (Положение о порядке оценивания творческих работ обучающихся интеллектуальным роботом)

Для оценивания курсовых работ приняты следующие критерии:

- нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.);
- оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы);
- профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования);
- соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности);
- актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала);

– общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).

Аттестация курсовых работ осуществляется по 4-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

4.3 Размещение результатов курсовой работы

По результатам выполнения курсовых работ формируется Аттестационный лист (приложение Д). В базовом вузе итоги промежуточной аттестации, в том числе по выполненным курсовым работам, вносятся в электронное академическое досье обучающегося в базе данных ИС «Луч-студент».

В ИС «Луч-студент» автоматически формируется ведомость промежуточной аттестации обучающегося, что позволяет базовому вузу контролировать прохождение учебного плана обучающимися.

При положительных результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, по итогам учебного года в базовом вузе оформляется приказ о переводе обучающегося на следующий курс.

ГЛОССАРИЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Новое понятие</i>	<i>Содержание</i>
1	IP-Хелпинг	индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой обучающийся задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте образовательной организации
2	Академическое досье обучающегося	совокупность документов, сведений, отражающих кадровые данные, академический статус, успеваемость и др., помещенных в электронную базу ИИС «Луч-студент»
3	Базовый вуз	образовательное учреждение, реализующее полный цикл обучения и осуществляющее организационное, научное и методическое обеспечение учебного процесса в своих территориально структурных подразделениях
4	Библиографическое описание	совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики
5	Выпускная квалификационная работа	завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующая итоговый уровень его квалификации и подтверждающая его способность к профессиональной деятельности
6	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
7	Дистанционные образовательные технологии	образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника
8	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
9	Компиляция	несамостоятельное произведение, составленное путем заимствований, без собственных наблюдений и выводов
10	Курсовая работа	самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы
11	Личная студия	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план
12	Монография	научное исследование, посвященное одному вопросу, теме
13	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых работ и не вмешивается в содержание работ
14	Промежуточная аттестация	аттестация по дисциплинам учебного плана соответствующего направления подготовки в форме экзамена, зачета, курсовой работы

<i>№ n/n</i>	<i>Новое понятие</i>	<i>Содержание</i>
15	Рабочий учебник	учебный продукт, предназначенный для самостоятельного изучения
16	Реферат	краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата
17	Самостоятельная работа студента	выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера, средство усвоения системы профессиональных знаний, способ познавательной и профессиональной деятельности; формирование навыков и умений творческой деятельности и профессионального мастерства с применением ИКТ-обучения; текстуальные занятия (работа с текстами) и работа с лекционным материалом
18	Текущий контроль успеваемости	контроль знаний обучающихся в течение семестра по результатам учебных занятий по модулю (просмотр лекций, выполнение домашних заданий, электронное тестирование, коллективные и компьютерные тренинги, лабораторные работы и т.д.)
19	Телекоммуникационная двухуровневая библиотека	организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию
20	Телетьюторинг	занятие по подготовке обучающихся к экзаменам, написанию курсовой работы, практике в виде индивидуального или коллективного просмотра обучающимися видеозаписей телевизионных консультаций преподавателя
21	Учебный план	перечень учебных дисциплин с указанием объема их изучения, в том числе объема аудиторных занятий, с разбивкой по учебным периодам, с указанием видов аттестации и сроков ее проведения
22	Учебно-методический комплекс дисциплины	совокупность учебных и учебно-методических материалов, предназначенных для обеспечения эффективной работы обучающихся по всем видам образовательной деятельности в соответствии с учебным планом основной образовательной программы и является ее составной частью
23	Электронное обучение	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса
24	Эмпирический материал	материал, основанный на опыте
25	Эссе	прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, в котором подчеркнута индивидуальная позиция автора, сочетается с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе могут иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, беллетристиче-ский и другой характер

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 // Рос. газета. – 2003.
3. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст] : ГОСТ 7.1 - 2003. – Введ. 2004 - 07 - 01. – М. : Изд-во стандартов, 2004.
4. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] : ГОСТ 7.32 - 2001. - Введ. 2002 - 07 - 01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

Учебные издания

1. Карпенко, М. П. Телеобучение [Текст] / М. П. Карпенко. – М. : СГА, 2008.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Унифицированные требования к оформлению курсовых работ студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Объект унификации</i>	<i>Параметры унификации</i>
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.
8	Общий объем без приложений	20-25 страниц машинописного текста
9	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	15-20 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	2-2,5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на курсовую работу. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно Не менее 10
17	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный план подготовки курсовой работы

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1	Сбор необходимой литературы, подготовка библиографического списка. Работа в ТКДБ, IP-системе	1-2-я недели семестра
2	Изучение и анализ источников и литературы	3-5-я недели семестра
3	Подготовка обзора источников и литературы	6-8-я недели семестра
4	Консультации в системе IP- хелпинг	
5	Формулирование основных теоретических положений и изложение основной части курсовой работы. Консультирование в системе IP- хелпинг	7-9-я недели семестра
6	Подготовка введения, заключения	10-я неделя семестра
7	Оформление курсовой работы и приложений	11-12-я недели семестра
8	Представление курсовой работы для проверки ПО Нормоконтроль. Консультирование в системе IP- хелпинг	13-я неделя семестра
9	Внесение исправлений и дополнений по замечаниям	14-я неделя семестра
10	Сдача курсовой работы в базовый вуз	15-я неделя семестра

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Шаблон для формирования, транспортировки и хранения курсовой работы/ курсового проекта

Основные данные о работе

Версия шаблона	2.1
Филиал	
Вид работы	Курсовая работа
Название дисциплины	
Тема	
Фамилия студента	
Имя студента	
Отчество студента	
№ контракта	

Здесь и ниже приведены рекомендации по заполнению шаблона «Курсовая работа».

Внимание! Шаблон «Курсовая работа» отформатирован в соответствии требованиями по оформлению курсовой работы. Рекомендуем Вам не менять форматирование шаблона.

После выполнения курсовой работы Вы должны удалить текст рекомендаций, выделенный синим цветом.

Заполните таблицу основных данных о работе.

Обязательные для заполнения поля:

Поле «Версия шаблона» – данное поле должно содержать значение версии заполняемого шаблона. Менять в поле указанную версию шаблона запрещено.

Поле «Филиал» – данное поле должно содержать название филиала.

Поле «Вид работы» – предназначено для ввода вида работы.

Поле «Название дисциплины» – данное поле должно содержать название дисциплины.

Поле «Тема» – данное поле должно содержать тему курсовой работы.

Поле «Фамилия студента» – предназначено для ввода фамилии студента.

Поле «Имя студента» – предназначено для ввода имени студента.

Поле «№ контракта» – предназначено для ввода № контракта.

Необязательные для заполнения поля:

Поле «Отчество студента» – данное поле предназначено для ввода отчества студента.

Содержание

Здесь разместите содержание

Введение

Здесь разместите текст введения

Основная часть

1 глава основной части

Здесь разместите текст первой главы основной части

2 глава основной части

Здесь разместите текст второй главы основной части

3 глава основной части

Здесь разместите текст третьей главы основной части

В заголовках элементов вместо «1 глава основной части», «2 глава основной части», «3 глава основной части» должны быть написаны номера и названия соответствующих глав, заголовок «Основная часть» должен оставаться без изменений.

Если в работе отсутствует элемент «3 глава основной части», заголовок «3 глава основной части» необходимо удалить.

Заключение

Здесь разместите текст заключения

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Понятие	Определение
<p>В данной колонке разместите порядковые номера понятий глоссария.</p> <p>Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически.</p> <p>Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее понятий. Пустых строк в таблице быть не должно</p>	<p>В данной колонке разместите колонке понятия глоссария</p>	<p>В данной колонке разместите определения понятий глоссария</p>

Список использованных источников

В данной колонке разместите порядковые номера использованных источников. Нумерация использованных источников должна быть сквозная. Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически. Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству внесенных в нее использованных источников. Пустых строк в таблице быть не должно

В данной колонке разместите библиографические описания использованных источников

Список сокращений

Здесь разместите список сокращений.

Если в работе отсутствует элемент «Список сокращений», заголовок «Список сокращений» необходимо удалить.

Приложения

Здесь разместите порядковую букву приложения.

Нумерация приложений должна быть сквозная, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Порядковый номер может проставляться как вручную, так и автоматически.

Количество строк в таблице должно строго соответствовать количеству приложений. Пустых строк в таблице быть не должно

Здесь разместите файл приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Облигация	ценная бумага, подтверждающая обязательство возместить ее владельцу номинальную стоимость с уплатой фиксированного процента
2	Патент	документ, удостоверяющий государственное признание техниче-ского решения изобретением и закрепляющий за лицом, которому он выдан, исключительное право на изобретение
3
4
5

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (образец)
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)
Учебный план _____
Дисциплина _____
Тема _____
№ контракта _____

Аттестация выполнена по действующей методике, утвержденной Ученым советом образовательной организации, с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование аттестационного критерия</i>	<i>Описание критерия</i>	<i>Процентное достижение с учетом дисконта</i>
1	Самостоятельность	Выявляется степень самостоятельной работы, определяемая относительным количеством цитат из работ других авторов	
2	Профессионализм	Оценивается уровень сформированности профессиональных компетенций	
3	Актуальность	Оценивается использование современных достижений в рассматриваемой предметной области, действующего законодательства, актуального фактологического материала	
4	Общий культурный уровень	Оценивается уровень сформированности общекультурных компетенций.	
5	Соответствие нормам современного русского языка	Оценивается соблюдение норм литературного языка, количество стилистических ошибок в тексте, уровень грамотности.	

Интегральное процентное достижение с учетом весовых значений критериев – %

Оценка работы в четырехбалльной системе:

Дата проведения аттестации: «__» _____ 20__ года

Профессорско-преподавательский образовательной организации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И СДАЧИ

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки А.В. Митряхина

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА
(МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2018

Разработано Т.Н. Шушуновой, канд. тех. наук
Под ред. П.Е. Полякова, канд. экон. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА
(МАГИСТРАТУРА)**

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Максимизация прибыли и максимизация благосостояния акционеров – какая из указанных задач полнее отражает экономические цели компании.
2. Механизм спроса и предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах. Важность его понимания для менеджеров.
3. Прогнозирующие способности ведущих экономических показателей.
4. Проблемы измерения производительности в различных отраслях (производство, образование, правительство). Критерии и возможность измерения.
5. Закон убывающей отдачи, средние издержки и средние переменные издержки – взаимосвязь, или взаимоисключение.
6. Кривая обучения – явление краткосрочного, или долгосрочного природа.
7. Оценка краткосрочной функции издержек. Варианты использования регулирующих факторов.
8. Достоинства и недостатки методов оценки издержек.
9. Свобода входа – выхода на рынок в условиях совершенной конкуренции и его действие на способность фирм получать сверхприбыль.
10. «Нормальна» ли для фирмы нулевая экономическая прибыль.
11. Варианты бизнеса, которые должна учитывать типичная фирма.
12. Правило $MR=MC$ и трудности его использования в реальном бизнесе.
13. Критерии олигополистического рынка, важность для менеджеров понимания присутствия на рынке олигополистических конкурентов.
14. Ценовая дискриминация и позиция равенства.
15. Картельные цены – условие формирования благоприятных условий формирования и сохранения картеля.
16. Методы ценообразования и кривая спроса. Обязательно ли метод «издержки-плюс» игнорирует кривую спроса.
17. Возможности и необходимость определения оптимального объема капиталовложений компании.
18. Механизмы и способы преодоления неопределенности.
19. Репутационный риск – основные понятия и необходимость оценки.
20. Риски инвестиционного проекта.
21. Офшоринг – всемирная проблема личных интересов.
22. Проблемы двойного налогообложения для МНК.
23. Эволюция теоретических взглядов на проблемы государственного регулирования рыночной экономики.
24. Огосударствление экономики – причины, необходимость, перспективы.
25. Границы государственного вмешательства в экономику.

ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная и научная

1. Шушунова Т.Н. Анализ производства и издержек в управлении. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н., Фирмы и рынки, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>
3. Чиркунова Е.К. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чиркунова Е.К., Киреева Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 144 с.— <http://www.iprbookshop.ru/29796>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Шушунова Т.Н., Государство и бизнес, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова Т.Н., Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений, М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru>

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА (МАГИСТРАТУРА)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Г.Б. Казьмина
Оператор компьютерной верстки В.Б. Бабаев

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ
(МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2018

Разработано С.Г. Черновым
Под ред. С.А. Павловой, д-ра экон. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ (МАГИСТРАТУРА)

В методическом пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, на решение которых ориентируются магистранты при выполнении курсовой работы. Приведены темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме, а также список рекомендуемой литературы.

Методическое пособие предназначено для магистрантов, обучающихся по направлениям «Менеджмент», направленность (профиль): «Информационный менеджмент», руководителей курсовых работ по дисциплине «Корпоративные финансы», а также для организаторов учебного процесса.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ»
(МАГИСТРАТУРА)

1 Общие положения

Методическое пособие адресовано магистрантам, выполняющим в процессе обучения курсовую работу по дисциплине 4660 «Корпоративные финансы», а также руководителям данной курсовой работы и организаторам учебного процесса.

Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, предназначенная для формирования у магистрантов теоретических знаний и практических навыков, умений работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Структура и содержание курсовой работы, порядок ее выполнения, оформления и аттестации определены учебно-методическим пособием «Курсовая работа. Порядок написания и оформления (9049.x1.01;4, 2014 г.)». В настоящем пособии изложены цель и основные задачи курсовой работы, темы курсовых работ и примерные дидактические планы по каждой теме.

2 Цель и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является, с одной стороны, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине, с другой, - приобретение и развитие магистрантом при выполнении конкретного экономического исследования по курсовой работе таких важных качеств, как:

- умение работать с литературой, анализировать источники по проблеме исследования, делать обстоятельные и обоснованные выводы;
- умение грамотно и логически обоснованно излагать свои мысли и идеи;
- умение четко формулировать и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по результатам выполненного исследования;
- способность к творческому и критическому мышлению;
- овладение аналитическими навыками, т.е. способностью искать и находить информацию, формулировать проверяемые гипотезы, выстраивать данные в определенном порядке и оценивать их и т.п.;
- овладение навыками самостоятельной исследовательской работы.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

1. Обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике экономической деятельности на макроуровне.
2. Исследование состояния и разработанности выбранной темы исследования.
3. Рассмотрение теоретических аспектов изучаемой проблемы, раскрытие сущности основных понятий макроэкономической терминологии, относящихся к данной проблематике.
4. Сбор и анализ информации по проблеме данного макроэкономического теоретического обзора с использованием современных средств получения, хранения и переработки информации.
5. Разработка практических рекомендаций и предложений по данной тематике курсовой работы.
6. Формирование навыков самостоятельной работы с макроэкономической информацией на всех этапах выполнения курсовой работы – от обоснования актуальности до формулировки выводов и рекомендаций.

3 Темы курсовых работ и примерные дидактические планы

Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам приведены в таблице 1.

Дидактические планы названы примерными потому, что по усмотрению магистранта и руководителя курсовой работы они могут быть расширены за счет включения в них дополнительных дидактических единиц. Такое расширение должно быть обосновано необходимостью более полного раскрытия темы, а также эффективного достижения цели и задач, поставленных перед курсовой работой. При выполнении курсовой работы, в первую очередь, должны быть раскрыты дидактические единицы, приведенные в таблице 1.

Примерный дидактический план рекомендуется использовать магистранту также при составлении глоссария по теме курсовой работы.

Таблица 1. Темы курсовых работ и примерные дидактические планы по темам

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
1	Роль финансов в деятельности корпорации	<p>Финансовые ресурсы и собственный капитал корпорации. <i>Государственное регулирование финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики, малого бизнеса.</i></p> <p>Понятие финансового механизма. Финансы предприятий в системе финансовой инфраструктуры России, взаимоотношения с различными звеньями этой системы. Модель финансового механизма предприятий.</p> <p>Виды предпринимательской деятельности в России. Классификация предприятий, форм и сфер их хозяйствования. Специфика финансов коммерческих и некоммерческих организаций. Специфика финансов хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>Финансовая деятельность акционерных обществ. Специфика финансовых отношений в закрытых и открытых акционерных обществах. Другие организационные формы корпоративных структур в России – финансово-промышленные группы, холдинги и вертикально - интегрированные компании, их финансовые взаимосвязи, малый бизнес.</p> <p>Отраслевые особенности управления финансами. Административные и экономические методы регулирования финансовой деятельности предприятий и корпораций</p>
2	Финансовый менеджмент корпораций	<p>Финансовый менеджмент как система управления экономической деятельностью корпораций. Содержание финансового менеджмента во взаимосвязи со структурой организации предприятий и корпораций, формами собственности, сферами хозяйствования. Организация финансового менеджмента и взаимодействие служб на современных предприятиях и в корпорациях.</p> <p>Цели и задачи финансового менеджмента в корпорациях. Информационная база финансового менеджмента. Финансовый анализ в деятельности предприятий, организаций и корпораций. Основные финансовые показатели деятельности предприятий и их оценка.</p> <p>Проведение финансового анализа расчета показателей, критерия развития и эффективности и т.д. Использование результатов проведения финансового анализа: доходности, прибыльности, уровня самофинансирования, самоокупаемости, состояния капитала, устойчивости развития, кредитоспособности и других. Организация управления финансами и финансового контроля</p>
3	Финансовые методы управления выручкой корпорации	<p>Планирование выручки (объемы продаж) в корпорациях. Схема формирования и использования плановой выручки, определение критических точек в методике расчета выручки от реализации продукции (работ и услуг), с учетом системы налогообложения и заданной рентабельности, возможности и необходимости их использования. Учет инфляционных ожиданий в расчетах.</p> <p>Формирование выручки от реализации продукции (работ и услуг). Факторы, влияющие на ее величину. Прочая выручка. Внерезультационные доходы и расходы. Доходные источники, включаемые в выручку предприятий и корпораций, внутренний оборот. Общая схема формирования выручки. Контроль за формированием выручки, методы снижения дебиторской задолженности.</p> <p>Использование выручки от реализации продукции (работ и услуг). Использование выручки от реализации продукции (работ и услуг) на предприятиях и в корпорациях. Понятие о денежных потоках, их видах и роли для принятия финансовых решений</p>
4	Издержки корпорации, финансовые методы управления ими	<p>Роль издержек производства и обращения продукции (работ и услуг) в системе финансовых расчетов на предприятиях и в корпорациях. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ и услуг).</p> <p>Законодательная регламентация состава затрат и расходов на производство и реализацию продукции (работ и услуг). Пути снижения издержек и затрат в современной России на предприятиях, в</p>

№	Темы курсовых работ	Примерный дидактический план по теме
		<p>корпорациях, в предпринимательских системах, критерий и показатели, мотивы и результаты, налоговые последствия. Элементы затрат: расходы предприятий и корпораций, относимые на финансовый результат и осуществляемые за счет чистой прибыли. Значение деления затрат и расходов на элементы. Переменные и постоянные затраты и расходы. Операционные расходы и их роль.</p> <p>Планирование издержек производства и себестоимости, теория и методическое обеспечение. Понятие сметы и расчеты показателей, система бюджетирования издержек. Роль учетной политики в формировании затрат и результаты. Организация управления затратами на производство и реализацию продукции (работ и услуг) на предприятиях, в корпорациях и предпринимательских структурах</p>
5	Формирование прибыли корпорации, ее планирование и использование	<p>Экономическое содержание прибыли предприятий и корпораций. Сущность и функции прибыли. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Методика расчета прибыли, учет внутреннего оборота. Формирование, распределение и использование прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации (анализ безубыточности). Понятие, точка, график безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.</p> <p>Необходимость и возможность расчетов в различных условиях хозяйствования других структур. Определение минимального размера выручки для обеспечения безубыточной работы предприятий. Налогообложение прибыли и его роль в системе финансовых расчетов. Обоснование схемы распределения и использования прибыли: балансовой, валовой, чистой и т.д. Налоговое планирование в области прибыли в современных условиях. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Налог на прибыль, объект обложения, ставки, система льгот и штрафов, возможности учета особенностей формирования величины прибыли, в зависимости от форм собственности и сфер хозяйствования на предприятиях, в корпорациях, в предпринимательских структурах. Максимизация прибыли во взаимосвязи с оптимизацией использования системы налогообложения.</p> <p>Дивидендная политика и порядок выплаты дивидендов. Контроль за формированием и использованием прибыли предприятий и корпораций, использование возможностей финансового анализа. Принятие конкретных управленческих решений в области использования прибыли.</p> <p>Понятие максимизации величины прибыли, теория и практика применения в корпорациях. Факторы, влияющие на величину валовой и чистой прибыли. Методы планирования прибыли в корпорациях: прямого счета, аналитический, комплексный, нормативный. Условия и необходимость использования возможных методик, способов расчета, их недостатки и преимущества, возможные варианты решений. Использование системы бюджетирования. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности корпорации</p>
6	Экономическое содержание и источники финансирования основного и оборотного капитала корпорации	<p>Общая характеристика капитала корпорации. Собственный капитал, его составляющие, условия и источники формирования Уставного капитала. Законодательное регулирование, формирование и использование Уставного капитала. Особенности формирования капитала корпорации. Эффект финансового рычага, его практическое использование при привлечении заемных средств. Фонды накопления и потребления, их экономическая роль в обороте средств корпорации.</p> <p>Фонды корпорации. Амортизационный фонд и его роль в воспроизводственном процессе. Изменения в системе амортизации. Методы исчисления амортизации, выбор амортизационной политики, ее налоговые последствия. Планирование амортизационных отчислений. Прочие денежные фонды предприятий и корпораций. Источники их формирования. Планирование прочих денежных фондов.</p> <p>Активы корпорации. Понятие чистых активов и их использование в оценке финансовой деятельности и состояния уставного капитала. Оборотный капитал организаций. Классификация и структура оборотных средств корпораций, принципы организации. Общие задачи управления и контроля за состоянием оборотных активов, их ликвидностью. Определение собственного капитала в оборотных</p>

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
		активах. Планирование величины потребности в оборотном капитале. Планирование отдельных элементов оборотного капитала. Модели оптимизации производственных запасов. Дебиторская задолженность, ее правовое регулирование. Управление дебиторской задолженностью. Источники формирования оборотного капитала. Минимизация финансовых издержек, связанных с вложением средств в оборотные активы. Система показателей эффективности использования оборотных средств. Резервы ускорения оборачиваемости оборотных активов
7	Финансовые инвестиции корпораций	<p>Экономическое содержание финансовых инвестиций. Их роль в корпоративных финансах и влияние на экономический рост. Положительные и отрицательные моменты портфельных инвестиций предприятий и корпораций в России. Ценные бумаги, как объект финансовых инвестиций, их виды и порядок определения курсовой стоимости.</p> <p>Инвестиции в основные средства. Экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика предприятия и корпораций. Бизнес-планирование инвестиций. Порядок финансирования капитальных вложений в основные фонды. Лизинг, его содержание, формы и схемы использования, регулирования, порядок определения платежей и форм расчетов.</p> <p>Инвестиции в нематериальные активы. Нематериальные активы, как объект финансирования. Регулирование отнесения объектов к нематериальным активам, списания их на себестоимость продукции и услуг. Источники финансирования. Налоговые последствия неправильного отнесения затрат по нематериальным активам</p>
8	Финансовое планирование и оценка финансового состояния корпораций	<p>Принцип, цели, задачи финансового планирования. Информационная база, законодательные ограничения. Система финансовых планов: оперативные, текущие, и перспективные. Система показателей финансового плана, его состав. Бюджетирование в системе финансового планирования. Особенности финансового планирования в корпорациях. Внутрифирменный контроль. Оценка его состояния. Внешний аудит. Порядок его осуществления в России. Стандарты аудита, ответственность аудиторской организации. Источники финансирования внешнего аудита и финансового консалтинга.</p> <p>Структура, содержание и оценка статей бухгалтерского баланса. Оценка статей бухгалтерского баланса как оценка статей бухгалтерского баланса основного источника информации для анализа финансовой устойчивости предприятия. Финансовая устойчивость, ее определение и методы оценки. Экспресс-анализ финансового положения (финансовой устойчивости) предприятия.</p> <p>Система показателей, характеризующих финансовую устойчивость. Методика их расчета, нормативные значения и критические точки. Анализ финансовой независимости предприятия. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидность бухгалтерского баланса. Анализ оборотного капитала предприятия. Интегральная (рейтинговая) оценка финансовой устойчивости предприятия. Система критериев для оценки потенциального банкротства. Учетная политика, ее определение, параметры, анализ и оценка ее влияния на финансовую устойчивость</p>
9	Налоговое планирование в корпорациях	<p>Налоговая система и налогообложение корпораций. Изменения в налоговом законодательстве и их учет в планировании налогов.</p> <p>Виды налогов, относимых на себестоимость продукции и их планирование. Налоги, относимые на финансовый результат и их планирование. Планирование налога на прибыль. Косвенные налоги и их планирование.</p> <p>Законные методы минимизации налогов, возможность их использования в России. Ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства, финансовые санкции и порядок разрешения налоговых споров</p>
10	Планирование денежных потоков	Оценка денежного оборота предприятия. Понятие и показатели денежного оборота предприятия. Денежный оборот предприятия, его роль в финансовой деятельности.

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
		<p>Понятие денежного потока. Его состав и классификация, факторы, влияющие на объем и направления денежных средств. Методы расчетов денежных потоков (прямой и косвенный). Особенности их использования применительно к финансовой отчетности, принятой в России.</p> <p>Влияние учетной политики и систем расчетов на формирование денежных потоков. Их роль при принятии финансовых решений. Планирование и прогнозирование денежных потоков при разработке инвестиционных проектов.</p>
11	Внешнеэкономическая деятельность как объект финансового управления корпораций	<p>Виды и субъекты внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование ВЭД, органы государственного регулирования ВЭД. Роль ВЭД предприятий в формировании денежных потоков и финансового результата. Валютный курс и влияние его изменений на деятельность экспортеров и импортеров. Влияние курсовых разниц на формирование финансового результата и налогооблагаемой прибыли.</p> <p>Валютные счета во внешнеэкономической деятельности корпораций. Валютные счета, режим функционирования. Обязательная продажа валютной выручки. Валютное регулирование и валютный контроль последствия нарушений валютного законодательства для предприятий.</p> <p>Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности корпораций. Таможенное оформление экспортно-импортных операций и таможенное регулирование. Таможенные платежи</p>
12	Сущность и принципы управления корпоративными финансами	<p>Основные понятия управления корпоративными финансами. Понятие и сущность управления корпоративными финансами. Цели и задачи управления корпоративными финансами. Основные функции и механизм управления корпоративными финансами.</p> <p>Финансы как экономическая категория. Распределительная природа финансовых отношений и ее особенности в рыночной экономике. Основные сферы финансов: государственные финансы, страхование, финансы предприятий, учреждений (организаций). Финансовая система организаций, функционирующих как коммерческие; как некоммерческие; общественные объединения и бюджетные. Особенности управления финансами в организациях разного типа.</p> <p>Принципы управления корпоративными финансами. Перспективная направленность, обоснованность и подготовленность внешними и внутренними условиями, вариантность (качественная и временная), своевременность и оптимальность (рациональность). Учет фактора ликвидности</p>
13	Методологические основы управления корпоративными финансами	<p>Финансовые отношения как объект управления корпоративными финансами. Основные направления финансовых отношений в организации: воспроизводственный аспект управления финансами; распределительно-стимулирующий процесс – дивидендная политика и система оплаты труда: накопительные процессы – долго- и краткосрочные финансовые вложения. Структурная политика и ее взаимосвязь с организацией финансов. Влияние на развитие финансовых отношений финансово-кредитной системы в стране.</p> <p>Субъекты управления финансами. Субъекты управления финансами в государстве, отрасли и организации. Развитие финансовой функции управления в организациях в условиях рыночной экономики. Финансовая стратегия и тактика менеджмента. Сочетание стратегии и тактики финансового менеджмента. Концепция устойчивого роста предприятия.</p> <p>Финансовая отчетность как информационная база управления корпоративными финансами. Основные финансовые коэффициенты отчетности предприятия. Фундаментальный и технический анализ и их роль в развитии финансового менеджмента</p>
14	Сущность и роль системы управления корпоративными финансами	<p>Система управления корпоративными финансами и стратегическое планирование. Роль управления корпоративными финансами в обосновании концепции развития предприятия, инвестиционных программ и бизнес-планов.</p> <p>Финансовое обоснование бизнес-плана. Обоснование рационального соотношения собственных и заемных средств. Финансовые факторы</p>

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
		<p>отбора инвестиционных сложений: объем единовременных вложений, понятие окупаемости и возврата финансовых ресурсов, этапность инвестиционного планирования.</p> <p>Финансовый анализ в управлении корпоративными финансами. Оценка финансовых и инвестиционных возможностей организации, прогнозирование последствий текущих решений; методы обоснования и выбора рациональных (эффективных и реальных) инвестиционных решений, оценка текущих результатов и конечного результата реализации инвестиционного проекта</p>
15	Международные аспекты управления корпоративными финансами. Источники средств и методы финансирования организации	<p>Международные аспекты управления корпоративными финансами. Основные особенности деятельности предприятия на международном рынке. Многовалютный характер осуществляемых проектов и операций на международном рынке. Принципы оценки международных мультивалютных проектов. Риски международного финансового рынка. Управление финансовыми рисками. Учет особенностей страны, в которой осуществляет деятельность международная корпорация.</p> <p>Система международного разделения труда и ее влияние на управление корпоративными финансами. Транснациональные корпорации и совместные организации в системе управления корпоративными финансами. Интернационализация фондового рынка и его влияние на управление корпоративными финансами.</p> <p>Особенности финансового анализа и финансовой информации в транснациональных организациях. Роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) в управлении финансами в транснациональных организациях</p>
16	Управление издержками корпорации	<p>Задачи управления издержками производства. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности; оценка эффективности ассортиментной программы, оценка эффективности управления организацией. Оценка конкурентоспособности продукции. Управление затратами в отдельных подразделениях предприятия. Информационное обеспечение для составления основных бюджетов предприятия.</p> <p>Этапы управления издержками производства. Классификация затрат, прямые и косвенные; постоянные и переменные, прямые (переменные) затраты и особенности их формирования и изменения; косвенные (постоянные) затраты, особенности их формирования и изменения. Методы распределения косвенных затрат по видам продукции. Роль, методы распределения косвенных затрат в управлении издержками производства.</p> <p>Анализ издержек. Диаграмма издержек, обоснование основных контролируемых статей, выбор решающих факторов изменения затрат и интенсивности их влияния на издержки производства. Матрица издержек производства. Оценка объема безубыточности производства, запаса финансовой прочности. Графические методы анализа безубыточности производства. Понятие операционного рычага и его использование в управлении издержками. Эффект производственного леввериджа. Принципы производственного анализа. Связь производственного леввериджа с предпринимательским риском</p>
17	Дивидендная политика фирмы	<p>Акции корпорации и дивидендная политика. Виды акций, обоснование их структуры и влияние на дивидендную политику. Привилегированные акции, простые акции. Понятие реинвестирования прибыли и его влияние на порядок выплаты дивидендов.</p> <p>Порядок выплаты дивидендов. Сроки выплаты, формирование кредиторской задолженности и ее место в финансовых источниках предприятия. Дивидендная политика и ее влияние на курс акций, напряженность и активность фондового рынка.</p> <p>Дивидендная политика и порядок выплаты дивидендов. Контроль за формированием и использованием прибыли предприятий и корпораций, использование возможностей финансового анализа. Принятие конкретных управленческих решений в области использования прибыли</p>
18	Управление денежными потоками и финансовыми рисками	<p>Управление денежными потоками. Денежный поток, методы его регулирования. Чистый денежный поток и платежеспособность организации. Прямой и косвенный метод составления отчета о</p>

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
		<p>движении денежных средств, возможность и эффективность их использования при управлении денежным потоком. Принципы управления денежными потоками предприятия. Анализ и планирование денежных потоков. Оптимизация денежных потоков.</p> <p>Принципы управления финансовыми рисками. Управление финансовыми рисками. Финансовый риск как объект управления. Политика управления финансовыми рисками. Способы оценки степени риска. Сущность, содержание и организация менеджмента рисков. Стратегия и приемы менеджмента риска. Концепция риска, дохода и доходности. Понятие внутрихозяйственного риска.</p> <p>Классификация финансовых рисков. Риск невостребованности продукции и его влияние на формирование финансовых ресурсов. Понятие валютного риска и его влияние на деятельность организаций. Особое влияние валютного риска на деятельность торговых организаций. Инвестиционный риск. Риск прямых инвестиций и методы его минимизации. Риск инвестиционного портфеля</p>
19	Роль управления корпоративными финансами в системе управления организации	<p>Нормативное регулирование управления корпоративными финансами. Основные положения финансового законодательства, необходимые для управления корпоративными финансами. Методологические основы и инструментарий управления корпоративными финансами.</p> <p>Отраслевые особенности управления корпоративными финансами. Специфические аспекты и особенности управления финансами в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм; управления финансами в транснациональных корпорациях и других акционерных компаниях.</p> <p>Организационная структура управления корпоративными финансами. Особенности организационной структуры управления в организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности. Основы функционирования управления корпоративными финансами. Финансовый подход к группировке и организации управления производственными звеньями: центры доходов, затрат, венчур-центры. Бюджетирование в системе управления корпоративными финансами. Венчурные организации и венчур-центры в системе корпоративных организаций</p>
20	Основные концепции управления корпоративными финансами	<p>Основные концепции и методологический инструментарий оценки финансов предприятия. Понятийный аппарат управления корпоративными финансами. Финансовые инструменты и рынки, их сущность и виды. Кредиты, займы, долговые ценные бумаги, дебиторская задолженность как первичные инструменты. Производные финансовые инструменты и особенности их применения в управлении корпоративными финансами. Финансовые опционы, фьючерсы, форвардные контракты, процентные и валютные свопы.</p> <p>Концепция цены капитала. Стоимость различных источников финансирования капитала, понятие цены обслуживания долга. Эффективность рынка и ее связь с концепцией цены капитала.</p> <p>Концепция денежных потоков. Идентификация денежного потока, его продолжительность и вид. Оценка факторов, определяющих его величину, коэффициент дисконтирования, оценка риска.</p> <p>Концепция риска. Понятие риска и его виды (предпринимательский риск), учет фактора риска, компромисс между доходностью и риском. Эффект финансового левериджа. Основные концепции финансового левериджа. Финансовый леверидж. Связь воздействия финансового левериджа с финансовым риском.</p> <p>Основные модели, используемые в управлении корпоративными финансами. Специальные вопросы управления корпоративными финансами. Управление корпоративными финансами в условиях инфляции.</p> <p>Приемы и методы управления корпоративными финансами. Формализованные и неформализованные методы, их взаимосвязь и области применения. Базовые показатели управления корпоративными финансами, используемые в отечественной практике</p>
21	Методы оценки финансовых активов и угрозы банкротства	<p>Основы управления активами предприятия. Экономическая сущность и классификация активов предприятия. Виды финансовых активов, их структура и особенности оценки. Управление внеоборотными активами. Оценка доступности финансовых ресурсов к потреблению.</p>

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
		<p>Оценка активов. Оценка стоимости денег. Операции наращивания и дисконтирования. Процентные ставки и методы их исчисления. Учет фактора инфляции. Оценка аннуитетов. Особенности оценки собственного капитала, долевых и долговых ценных бумаг.</p> <p>Оценка угрозы банкротства. Причины банкротства предприятий. Показатели неудовлетворительной структуры баланса, приводящие к банкротству. Законодательство, регулирующее процедуру банкротства, формы и методы его проведения. Оценки эффективности мер восстановления платежеспособности предприятий (слияние, репрофилирование, выделение, частичная и полная продажа бизнеса). Определение рыночной цены предприятия (бизнеса). Ликвидация предприятия (финансово-правовой аспект). Система антикризисного управления. Порядок его осуществления в России. Финансовые операции в условиях антикризисного управления</p>
22	Управление капиталом фирмы	<p>Оптимизация структуры капитала. Управление собственным капиталом. Структура и цена капитала. Управление капиталом. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. Принципы формирования капитала предприятия. Стоимость капитала и принципы его оценки.</p> <p>Управление основным капиталом. Капитал организации и его структура. Оценка динамики изменения капитала организации и оценка надежности источников его роста.</p> <p>Базовая концепция стоимости капитала. Текущая стоимость капитала. Взвешенная стоимость капитала. Особенности оценки стоимости источников краткосрочного финансирования.</p> <p>Цена капитала и ее влияние на дивидендную политику. Макроэкономические факторы определения дивидендной политики. Внутрипроизводственные факторы формирования дивидендной политики. Стратегия развития организации как фактор дивидендной политики. Структура капитала и особенности выплат дивидендов. Виды и источники дивидендных выплат</p>
23	Финансовые решения по инвестиционным проектам	<p>Управление инвестициями. Инвестиционная политика. Механизм формирования инвестиционной прибыли предприятия. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Управление финансовыми инвестициями. Формирование портфеля финансовых инвестиций. Оперативное управление финансовыми инвестициями.</p> <p>Виды инвестиционных проектов. Особенности оценки инвестиционных проектов разного типа. Критерии оценки инвестиционных проектов. Сравнительный анализ инвестиционных проектов различной продолжительности.</p> <p>Формирования и оптимизация капиталовложений. Управление инвестиционными проектами в условиях инфляции и повышенного риска</p>
24	Финансовое планирование и прогнозирование	<p>Понятие финансового планирования. Финансовое прогнозирование. Долгосрочное финансовое прогно-зирование и управление. Краткосрочное финансовое планирование и управление. Виды финансовых планов, их особенности и последовательность разработки. Методы финансового прогнозирования. Прогнозирование на основе пропорциональных зависимостей.</p> <p>Методы экономической диагностики эффективности управления финансами. Основные направления оценки финансового состояния организации; финансовая устойчивость, платежеспособность, деловая активность, рентабельность и рыночная активность.</p> <p>Финансовая реструктуризация. Антикризисное управление. Методы определения вероятности банкротства предприятия: рискованное финансовое состояние предприятия, оценка опасности разорения и поглощения ее другой компанией, финансовое оздоровление (санация) организации. Z-модели прогнозирования банкротства организации. Модель Э. Альтмана и оценка вероятности банкротства организации. Модель Конана и Гольдера и особенности ее применения для оценки вероятности банкротства средних и малых предприятий</p>
25	Управление оборотным капиталом корпорации	<p>Оборотные средства корпорации, их структура и особенности в организациях разного профиля. Кругооборот оборотных средств.</p>

№	<i>Темы курсовых работ</i>	Примерный дидактический план по теме
		<p>Макроэкономические и внутрипроизводственные факторы формирования оборотных средств. Модели формирования собственных оборотных средств. Принципы расчета нормативного (рационального) объема оборотных средств. Методы оздоровления (санации) оборотных средств предприятия. Производственный и финансовый цикл в управлении оборотными средствами.</p> <p>Концепция управления оборотными средствами. Соотношение собственных и заемных оборотных средств и методы его регулирования. Идеальная, консервативная, агрессивная и компромиссная модель оборотных средств. Основные показатели оборачиваемости оборотных средств. Нормирование, планирование и оценка оборачиваемости оборотных средств. Факторы ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>Управление производственными запасами. Методы нормирования запасов. Факторы регулирования производственных запасов.</p> <p>Управление дебиторской задолженностью. Хозяйственные договора и их роль в формировании дебиторской задолженности. Система расчетов и дебиторская задолженность. Методы анализа и контроля за дебиторской задолженностью, приемы ускорения востребования долгов. Оценка надежности дебиторской задолженности. Резервирование дебиторской задолженности. Управление денежными активами.</p> <p>Методы управления денежным оборотом. Методы регулирования и управления выручкой от реализации. Объем продаж и дебиторская задолженность как факторы обоснования выручки.</p> <p>Прибыль как разница между доходами и расходами. Регулирование доходов и их влияние на величину прибыли. Методы регулирования расходов.</p> <p>Модель оценки доходности финансовых активов. Индикаторы на рынке ценных бумаг.</p>

ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная и научная

1. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48252>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Мазурина, Т.Ю. Финансы и кредит [Текст] : Учебник / Т. Ю. Мазурина. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48908>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26684>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ
(МАГИСТРАТУРА)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор М.В. Кириллова
Оператор компьютерной верстки А.И. Сергеева

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ
(МАГИСТРАТУРА)**

МОСКВА 2018

Разработано О.В. Сельской, канд. социол. наук
Под ред. М.В. Макаренко, д-ра экон. наук, проф.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве учебного пособия
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ (МАГИСТРАТУРА)

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Анализ внешней среды организации и выработка стратегии взаимодействия.
2. Концептуальные подходы к системе управления предприятием.
3. Анализ организационных структур и их особенности.
4. Формальные и неформальные отношения в социальной организации.
5. Управление противоречиями в организации.
6. Жизненный цикл организации (на примере конкретной организации).
7. Организация как система.
8. Бюрократическая теория организации М. Вебера, А. Файоля.
9. Научное управление организацией по Ф.У. Тейлору.
10. Теория эффективной организации Р. Лайкерта.
11. Универсальная теория формирования организации Гласиера.
12. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
13. Современные тенденции и общие направления развития теории организации.
14. Системный подход в исследовании организаций.
15. Практическое применение законов организации.
16. Структура как организационная характеристика системы.
17. Типология и анализ организационных структур.
18. Организация и самоорганизация. Управление и самоуправление.
19. Проблемы формирования организационной культуры.
20. Влияние корпоративной культуры на эффективность организации.
21. Роль организационного проектирования в формировании социальных организаций.
22. Технология создания организаций. Основы реорганизации.
23. Причины организационных изменений и оценка их эффективности.
24. Интегрированные корпоративные структуры.
25. Особенности организации управления в различных организационно-правовых формах.
26. Распространение информационных технологий в организационном опыте.
27. Возрастание роли инноваций и предпринимательства.
28. Организации будущего: виды, свойства.
29. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты и способы их разрешения.
30. Формализация организационных процессов: методы разработки основных документов организации, регулирующих поведение.
31. Личность и поведение в бюрократической организации: сильные и слабые стороны бюрократии.
32. Внутренний корпоративный устав организации и его разработка.
33. Особенности материального и нематериального стимулирования труда.
34. Работа менеджера с неформальными группами.
35. Стилиевые характеристики поведения менеджера.
36. Формальные коммуникации в организации: цели и возможности формализации делового общения.
37. Организационно-культурные регуляторы поведения.
38. Этический кодекс организации.
39. Организационное поведение на разных стадиях жизненного цикла организации.
40. Управление карьерой сотрудников в организациях с развитой корпоративной культурой.
41. Технология переговоров и организационное поведение участников.
42. Национальные и корпоративные особенности в деловом этикете.
43. Национальные особенности общения.
44. Типы взаимоотношений в коллективе и роль руководителя.
45. Частная жизнь делового человека.
46. Протокол и этикет для деловых людей.
47. Речевой этикет и культура общения.
48. Этика взаимных отношений.

49. Рациональное оправдание безнравственного поведения в сфере деловых взаимоотношений.
50. Особенности профессиональной этики.
51. Отличительные черты этикета в компаниях с разной организационной культурой.
52. Трудности служебной коммуникации.
53. Коммуникативные трудности оптимизации делового общения.
54. Служебный этикет.
55. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
56. Анализ делового этикета на примере компании.
57. Этикет на официальных мероприятиях.
58. Этические нормы поведения на примере компании.

ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная и научная

1. Валеева Е.О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/31936>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
2. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
4. Басенко В.П. Организационное поведение. Современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Басенко В.П., Жуков Б.М., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия Естествознания, Южный институт менеджмента, 2009.— 341 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10281> (по первому, второму, третьему разделам).

Дополнительная

1. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26631>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
2. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).
3. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам).

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ (МАГИСТРАТУРА)**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор О.С. Саломатина

Оператор компьютерной верстки И.А. Моисеев

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (МАГИСТРАТУРА)»

МОСКВА 2018

Разработано В.Т. Авдеевым, канд. техн. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (МАГИСТРАТУРА)»

Методические указания предназначены для обучающихся и призваны способствовать им в эффективном овладении новыми знаниями по проблеме исследования систем управления, вооружить их навыками практического исследования управления, развить у них творческие способности, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный подход к управлению.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Стр.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	56
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 1. СХЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	56
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 2. СОЧЕТАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ПОДХОДОВ В ИССЛЕДОВАНИИ	59
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 3. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИТУАЦИЙ	63
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 4. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В ИССЛЕДОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ	66
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 5. ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ: СТРУКТУРА, РАЗРАБОТКА И СОДЕРЖАНИЕ	69
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ	71
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 7. ВИДЫ ОЦЕНКИ ПАРАМЕТРОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ	74
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 8. КОНСТРУИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ	78
ЛИТЕРАТУРА	98

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В условиях динамичности современного производства и общества управление должно находиться в состоянии непрерывного развития, которое сегодня невозможно обеспечить без исследования тенденций и возможностей, без выбора альтернатив и направлений развития. Экономическая стабильность организации, ее выживаемость и эффективность деятельности в современных условиях неразрывно связаны с ее непрерывным развитием и совершенствованием.

Дисциплина «Методы исследования в менеджменте» занимает важное место в ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Важность ее изучения продиктована настоятельной необходимостью построения таких организаций, которые обеспечат выпуск высококачественной продукции (или услуги) в нужном объеме и ассортименте. Создать такую организацию без проведения исследований систем управления невозможно.

Назначение и цель практических занятий по дисциплине «Методы исследования в менеджменте» – вооружить обучающегося знаниями и навыками практического исследования управления, развить у него творческие способности, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный подход к управлению.

Задачи практических занятий:

- обучение методологическим основам исследования процессов управления;
- формирование знаний по конкретным методам исследования управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для оценки результатов исследования;
- формирование у магистрантов профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 1. СХЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

В своем процессуальном осуществлении исследование (в том числе систем управления) может быть построено по-разному, т.е. по различным схемам. Схема исследования – это последовательность этапов его осуществления, комбинация и последовательность различных операций и процедур, выбор и сочетание приоритетов.

Выбор схемы исследования предполагает определение целей, предмета исследований, границ исследования, выбор средств и методов исследований, средств (ресурсов) и этапов проведения исследовательских работ.

Цель лабораторного практикума: приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков в сфере подходов к исследованию систем управления, развитие у него навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Аспект исследования – грань изучения проблемы, одна из сторон ее проявления, например организационный, социальный, психологический и другие аспекты.

Исследование систем управления – это вид деятельности, направленный на развитие и совершенствование управления в соответствии с постоянно изменяющимися внешними и внутренними условиями.

Объект исследования – область деятельности человека, в которой обнаруживается и распознается проблема, требующая ее познания и разрешения, среда, в которой проявляется проблема.

Подход к исследованию – исходная позиция исследователя, определяющая выбор средств и методов исследования, пути и организацию его проведения.

Потребность в исследовании – степень остроты проблемы, появление необходимости и возможности ее изучения, проявление профессионализма управления, научного подхода к разработке управленческих решений, инновационный стиль управления.

Предмет исследования – конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Проблема – это реальное противоречие, требующее своего разрешения на основе исследования его истоков, содержания, характера и возможных последствий.

Задание 1.1. Схема процесса исследования управления.

Этапы процесса исследования характеризует комплекс операций, определяющих качественное различие деятельности в процессе проведения исследования.

Схема исследования систем управления основывается на ряде системных характеристик, к которым относятся:

- потребность в исследовании;
- объект и предмет исследования;
- ресурсы для проведения исследований;
- результаты исследований;
- эффективность исследований.

Содержание этих характеристик состоит в следующем (порядок расположения изложения и содержания характеристик произвольный):

1. Комплекс средств (информационных, материальных, трудовых, финансовых и др.), обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение его результатов.
2. Конкретная проблема (или комплекс проблем), решение которой требует проведения исследований (развитие структуры управления, создание новой системы мотивации персонала, развитие корпоративной культуры и др.).
3. Несоответствие действующей системы управления возрастающим требованиям к ее эффективности.
4. Соизмерение затрат на проведение исследований с полученными результатами.
5. Новая более совершенная модель системы управления организации.
6. Конкретное конечное состояние или искомый результат, который предполагается достичь в процессе исследования.
7. Система управления конкретной организации, относящаяся к классу социально-экономических систем.

Задача обучающегося – установить правильное соответствие между названиями системных характеристик исследования и их содержанием. Задание выполняется в табличной форме (таблица 1.1) путем заполнения граф 1 и 2. Порядок, в котором следует расположить подходы и их характеристики, должен соответствовать логике исследования.

Таблица 1.1. Системные характеристики исследования и их содержание

Системная характеристика исследования	Содержание системных характеристик исследования

Задание 1.2. Организация (предприятие) как система: системные представления.

Когда говорят об управлении организацией (предприятием), часто употребляется термин "система" (производственная система, система материально-технического снабжения, система сбыта и др.). Все перечисленные для примера виды систем образуют, в свою очередь, систему более высокого уровня – организацию (предприятие).

Представление объекта в виде системы, как правило, связано с некоторыми трудностями из-за наличия множества определений системы и выбора одного из них, используемого при построении реальной системы управления. В настоящее время чаще всего выделяют пять типов системных представлений:

- 1) микроскопическое;
- 2) функциональное;
- 3) макроскопическое;
- 4) иерархическое;
- 5) процессуальное.

Каждое из них может быть идентифицировано выбором соответствующего определения из следующего перечня:

1. Рассматривает систему как совокупность подсистем, построенных в соответствии с уровнями значимости.
2. Понимается как совокупность функций, которые необходимо выполнять для достижения целей системы.

3. Характеризует изменение состояний системы во времени.
4. Основано на понимании системы как множества составляющих ее элементов.
5. Характеризует систему как единое целое, находящееся в «системном окружении» (среде).

Задача обучающегося: установить правильное соответствие между типом системного представления и его определением (характеристикой). Задание выполнить в графической форме (рисунок 1.1), вписав в левые прямоугольники типы системных представлений, в правые – их определения.

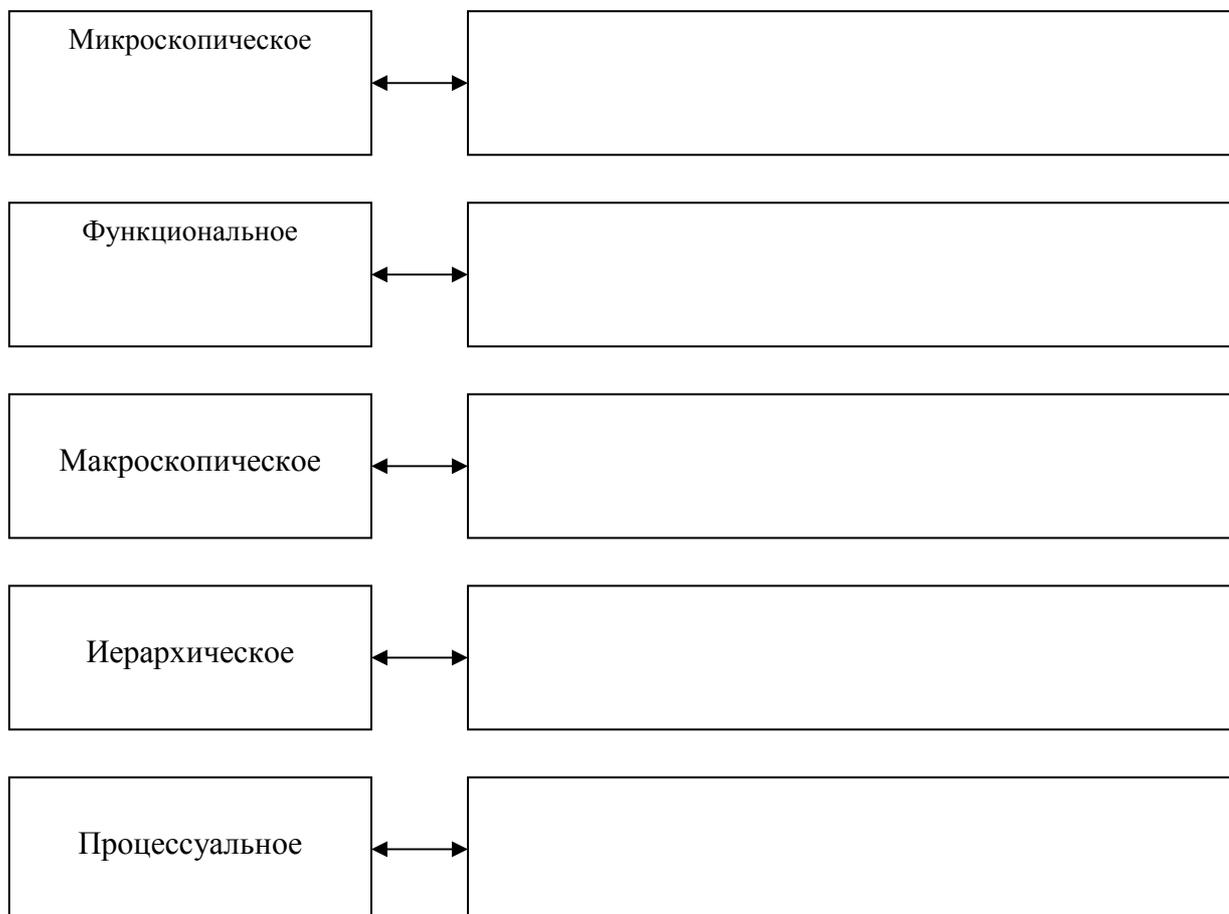


Рисунок 1.1. Соответствие между типами системных представлений и их характеристиками

Задание 1.3. Схема исследования роботизированного оценивания письменных работ обучающихся.

Пусть перед обучающимся поставлена проблема: провести исследование по совершенствованию системы роботизированного оценивания письменных работ обучающихся. В рамках данного задания перед обучающимся ставится задача раскрыть содержание системных характеристик исследования применительно к данной конкретной ситуации, заполнив графу 2 таблицы 1.2.

Таблица 1.2. Системные характеристики исследования системы роботизированного оценивания письменных работ обучающихся и их характеристики

Системная характеристика исследования	Содержание системных характеристик исследования
Потребность в исследовании	
Цель исследования	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Ресурсы для проведения исследований	
Результат исследования	

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 2. СОЧЕТАНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ПОДХОДОВ В ИССЛЕДОВАНИИ

Цель лабораторного практикума – приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков в сфере подходов, используемых при исследовании систем управления, развитие у него навыков исследовательской работы и творческого решения поставленных задач.

Основные понятия

Диалектический подход к исследованию – использование объективно обусловленных, научно разработанных, практически проверенных и наиболее эффективных в конкретных условиях диалектических принципов исследования, например, взаимоотношения общего и особенного, качества и количества, целого и части, принципов комплексности, системности, развития и т.д.

Исследование – вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содержание явлений, познать и оценить проблемы, определить тенденции развития, найти возможности использования знаний в практической деятельности человека, в частности в практике управления

Классификация – прием, посредством которого из некоторого множества объектов выделяются все входящие в него классы таким образом, чтобы каждый, принадлежащий исходному множеству объект, попал в один и только в один класс

Научный подход – подход, ориентированный на достижение главным образом перспективных целей и использующий в полной мере современные методологии и научные достижения.

Подход к исследованию – исходная позиция исследователя, определяющая выбор средств и методов исследования, пути и организацию его проведения.

Прагматический подход – подход, ориентированный на решение проблем, дающих сиюминутный успех, непосредственную отдачу.

Типология исследования – разнообразие исследований, упорядоченное по критериям практической типичности, образцам реального существования; логическая схема различных типов исследования.

Эмпирический подход – подход, опирающийся на осмысленный и обобщенный опыт его реализации в исследовании.

Задание 2.1. Основные подходы к исследованию управления и их характеристики.

При исследовании систем управления используются следующие основные подходы:

- диалектический;
- системный;
- концептуальный;
- аспектный;
- процессный;
- ситуационный;
- функциональный.

Задача обучающегося: ниже приведены характеристики этих подходов, размещенные в произвольном порядке.

Нужно установить правильное соответствие между названием подхода к исследованию управления и его характеристикой. Задание выполняется в табличной форме (таблица 2.1) путем заполнения граф 1 и 2. Порядок, в котором должны располагаться подходы и их характеристики, значения не имеет.

Таблица 2.1. Основные подходы к исследованию управления и их характеристики

Основной подход к исследованию управления	Характеристика подхода

Характеристики подходов:

1. Концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется конкретной ситуацией, и самым эффективным методом в конкретной ситуации является метод, который более всего соответствует данной ситуации.

2. Представляет собой выбор определенной грани проблемы по принципу актуальности или по принципу учета ресурсов, выделенных на исследование (например, проблема развития персонала может иметь экономический аспект, социально-психологический, образовательный и т.д.).

3. Предполагает использование объективно обусловленных, научно разработанных, практически проверенных и наиболее эффективных в конкретных условиях диалектических принципов исследования.

4. Рассматривает организацию как систему взаимосвязанных элементов, таких как люди, структура, задачи, технологии и др., которые ориентированы на достижение определенных целей в условиях меняющейся внешней среды.

5. Предполагает предварительную разработку комплекса ключевых положений, определяющих общую направленность, архитектонику и преемственность исследования.

6. Рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций: планирование, организация, мотивация, координация, контроль и связующие процессы – коммуникации и принятия решения.

7. Означает исследование функций управления, обеспечивающих принятие управленческих решений заданного уровня качества при минимальных затратах на управление или производство.

Задание 2.2. Типология исследований по ряду критериев.

Подходы к исследованию систем управления в зависимости от методологии проведения могут быть эмпирическими, научными и прагматическими. По роли в управлении человеческого фактора и по фактору цели подход может быть:

- проблемно ориентированный;
- социально-экономический;
- функционально-стоимостной;
- технократический;
- организационно-административный;
- программно-целевой.

Задание обучающемуся: проставить эти шесть видов подходов в «пустые» прямоугольники на рисунке 2.1, имея в виду, что каждому из прямоугольников соответствует строго определенный подход из вышеперечисленных.



Рисунок 2.1. Виды подходов к исследованию систем управления в зависимости от признака классификации

Задание 2.3. Выбор подхода к исследованию системы роботизированного оценивания письменных работ обучающихся.

Перед обучающимся поставлена проблема: провести исследование по оценке качества системы роботизированного оценивания письменных работ обучающихся и разработке рекомендаций по ее совершенствованию.

Задача обучающегося: в рамках данного занятия выбрать наиболее подходящий подход к исследованию из трех предлагаемых – эмпирического, научного и прагматического. Аргументировать свой выбор.

Задание 2.4. Выбор проекта инвестирования при вероятностном распределении ожидаемого дохода.

Задача 2.4.1

С целью овладения навыками практического использования статистических методов решить следующую задачу. Имеются два проекта инвестирования А и Б. Величина требуемых капитальных вложений по обоим проектам одинакова. Величина планируемого (ожидаемого) дохода в каждом проекте не определена и выражается в виде дискретного вероятностного распределения (см. таблицу).

Задание обучающегося: определить, какой из проектов – А или Б – предпочтительнее, исходя из критерия математического ожидания

$$D = \sum_{i=1}^N D_i p_i,$$

где D – математическое ожидание (ожидаемое значение) дохода; D_i – величина i -го дохода; p_i – вероятность i -го дохода, N – число возможных доходов ($N = 5$).

Проект А		Проект Б	
доход, тыс. руб.	вероятность	доход, тыс. руб.	вероятность
3000	0,10	2000	0,10
3500	0,15	3000	0,25
4000	0,40	4000	0,35
4500	0,20	5000	0,20
5000	0,15	8000	0,10
X	1,00	X	1,00

Решение

1. Определяем ожидаемый доход по проекту А:

$$D = 3000 \cdot 0,10 + 3500 \cdot 0,15 + 4000 \cdot 0,40 + 4500 \cdot 0,20 + 5000 \cdot 0,15 = 3675 \text{ тыс. руб.}$$

2. Определяем ожидаемый доход по проекту Б:

$$D = 2000 \cdot 0,10 + 3000 \cdot 0,25 + 4000 \cdot 0,35 + 5000 \cdot 0,20 + 8000 \cdot 0,10 = 4150 \text{ тыс. руб.}$$

3. Сравниваем полученные результаты и приходим к выводу, что проект Б предпочтительнее, поскольку ожидаемый доход по нему больше, чем по проекту А на 475 тыс. руб.

Задача 2.4.2

С целью овладения навыками практического использования статистических методов решить следующую задачу. Имеются два проекта инвестирования А и Б. Величина требуемых капитальных вложений по обоим проектам одинакова. Величина планируемого (ожидаемого) дохода в каждом проекте не определена и выражается в виде дискретного вероятностного распределения (см. таблицу).

Задание обучающемуся: определить, какой из проектов – А или Б – предпочтительнее, исходя из критерия математического ожидания

$$D = \sum_{i=1}^N D_i p_i,$$

где D – математическое ожидание (ожидаемое значение) дохода; D_i – величина i -го дохода; p_i – вероятность i -го дохода, N – число возможных доходов ($N = 5$).

Проект А		Проект Б	
доход, тыс. руб.	вероятность	доход, тыс. руб.	вероятность
3000	0,10	2000	0,10
3500	0,25	3000	0,15
4000	0,25	4000	0,45
4500	0,15	5000	0,15
5000	0,25	8000	0,15
X	1,00	X	1,00

Задача 2.4.3

С целью овладения навыками практического использования статистических методов решить следующую задачу. Имеются два проекта инвестирования А и Б. Величина требуемых капитальных вложений по обоим проектам одинакова. Величина планируемого (ожидаемого) дохода в каждом проекте неопределенна и выражается в виде дискретного вероятностного распределения (см. таблицу).

Задание обучающемуся: определить, какой из проектов А и Б предпочтительнее, исходя из критерия математического ожидания

$$D = \sum_{i=1}^N D_i p_i,$$

где D – математическое ожидание (ожидаемое значение) дохода; D_i – величина i -го дохода; p_i – вероятность i -го дохода, N – число возможных доходов ($N = 5$).

Проект А	Проект Б
----------	----------

доход, тыс. руб.	вероятность	доход, тыс. руб.	вероятность
3000	0,10	2000	0,30
3500	0,15	3000	0,10
4000	0,20	4000	0,15
4500	0,25	5000	0,35
5000	0,30	8000	0,10
X	1,00	X	1,00

Задача 2.4.4

С целью овладения навыками практического использования статистических методов решить следующую задачу. Имеются два проекта инвестирования А и Б. Величина требуемых капитальных вложений по обоим проектам одинакова. Величина планируемого (ожидаемого) дохода в каждом проекте не определена и выражается в виде дискретного вероятностного распределения (см. таблицу).

Задание обучающемуся: определить, какой из проектов А и Б предпочтительнее, исходя из критерия математического ожидания:

$$D = \sum_{i=1}^N D_i p_i,$$

где D – математическое ожидание (ожидаемое значение) дохода; D_i – величина i-го дохода; p_i – вероятность i-го дохода, N – число возможных доходов (N = 5).

Проект А		Проект Б	
доход, тыс. руб.	вероятность	доход, тыс. руб.	вероятность
3000	0,20	2000	0,15
3500	0,15	3000	0,35
4000	0,10	4000	0,25
4500	0,20	5000	0,10
5000	0,35	8000	0,15
X	1,00	X	1,00

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 3. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СИТУАЦИЙ

Цель лабораторного практикума: приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков в методологии и методах исследования систем управления, развитие у него навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Концепция исследования – комплекс основополагающих идей, принципов, правил, раскрывающих сущность и взаимосвязи системы и позволяющих определить систему фактов и условий, способствующих решению проблемы; единый определяющий замысел (идея) исследования.

Метод исследования – способ изучения явлений, который выбирается в соответствии с особенностями предмета исследования, возможностью и эффективностью его использования в конкретных условиях.

Методология исследования – логическая организация исследования, предполагающая осознание его цели, распознавание проблем, являющихся предметом исследования, выбор средств и методов исследования, определение рациональной последовательности исследовательской деятельности.

Общенаучные методы – научный аппарат исследования, определяющий эффективность исследования любого типа.

Режим мышления – это сознательная организация мыслительного процесса в соответствии с характером решаемой проблемы.

Специфические методы – методы, отражающие специфику системы управления и особенности управленческой деятельности.

Задание 3.1. Общенаучные и специфические методы исследования.

К общенаучным и специфическим методам исследования относятся:

1. Метод экспертных оценок.
2. Метод экстраполяции.
3. Методы изучения документов.

4. Метод наблюдения.
5. Метод исследования взаимодействия факторов.
6. Метод моделирования.
7. Метод SWOT-анализа.
8. Метод экспериментирования.
9. Методы социологических исследований управления.
10. Метод имитации.
11. Методы экспериментирования «деловая игра».

Задание обучающемуся: сгруппировать эти методы по двум категориям: «Общенаучные методы исследования» и «Специфические методы исследования», правильно вписав названия методов в соответствующие прямоугольники на рисунке 3.1.



Рисунок 3.1. Классификация методов в исследовании систем управления

Задание 3.2. Метод Мэтчета в исследовании управления.

Метод Мэтчета заключается в овладении приемами управления собственным образом мыслей, корректировки его в соответствии с характером исследовательских целей и проблем. Это приемы изменения как бы режимов мышления для его сознательного приспособления к целям исследования, т.е. сознательной организации мыслительного процесса в соответствии с характером решаемой проблемы.

В основе метода Мэтчета пять режимов мышления, которые можно охарактеризовать следующим образом:

1. Голографическое мышление, мышление с разных точек зрения и в различных ракурсах видения проблемы.
2. Способность выбирать и строить стратегию, т.е. поставить ясную цель и видеть возможные пути достижения этой цели, траекторию мысли исследователя.

3. Ассоциативное мышление, способность исследователя отождествить проблему или концепцию, гипотезу, ситуацию с каким-либо образом.

4. Способность и умение управлять собственным мышлением, построить такую схему мышления, которая соответствовала бы целям исследования и характеру проблем.

5. Способность исследователя не только мыслить, но и следить за собственными мыслями и действиями, оценивать их определенным образом, определять в процессах мышления ключевые моменты и сосредоточивать на них внимание.

Задача обучающегося: установить правильное соответствие между режимами мышления (первым, вторым и т.д.) и их характеристиками. Задание выполнить в графической форме (рисунок 3.2), вписав в правые прямоугольники характеристики режимов мышления, соответствующие режимам.

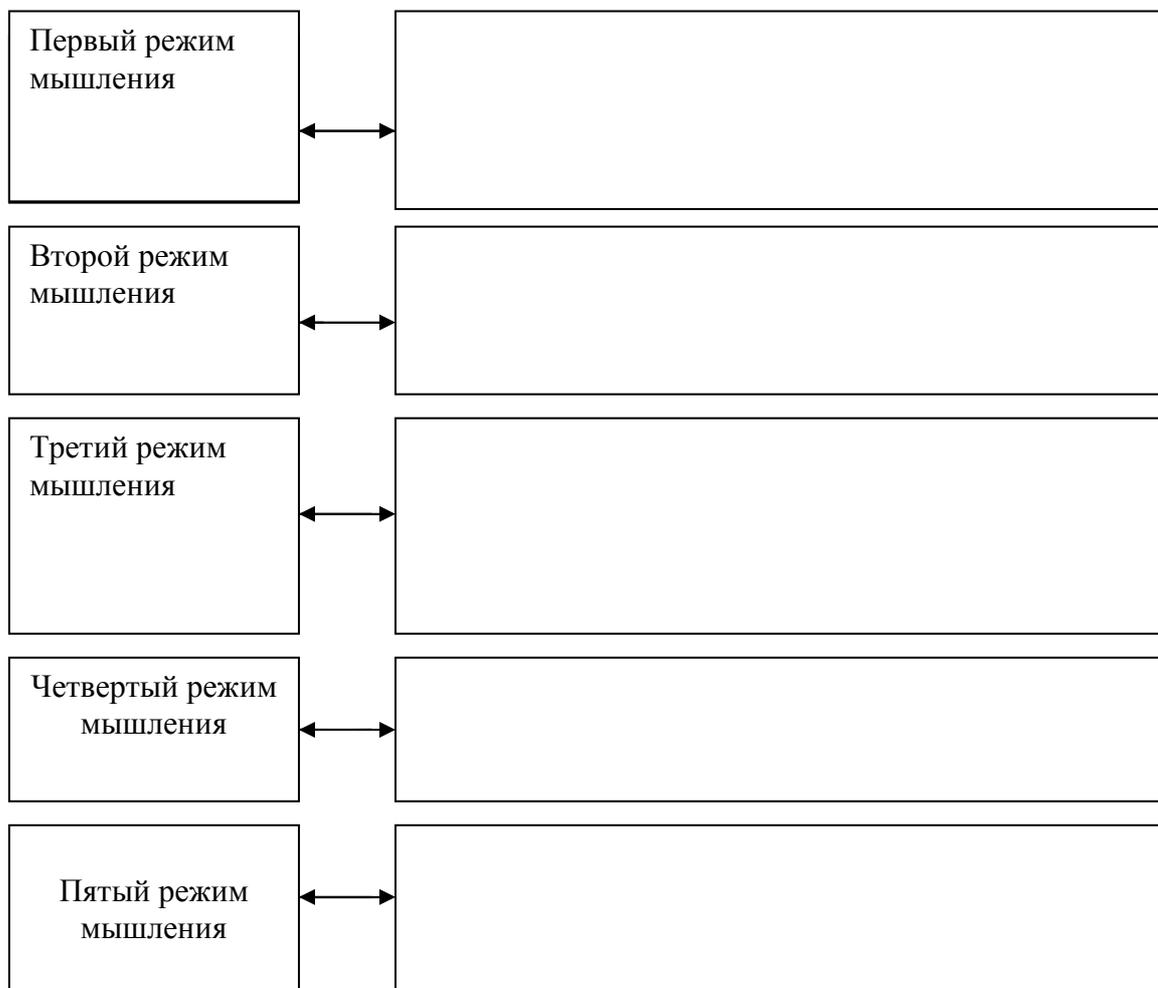


Рисунок 3.2. Режимы мышления и их характеристики по Мэтчету

Здание 3.3. Формирование концепция исследования.

При проведении исследования системы управления особое значение придается формированию концепции исследования, определяющей замысел (идею) исследования. Концепция содержит следующие смысловые разделы:

- общее определение исследуемой проблемы;
- местоположение проблемы в системе управления организации;
- цель исследования;
- основная идея решения проблемы;
- общее определение методов исследования.

Задание обучающемуся: сформировать концепцию исследования по проблеме «Интерактивное занятие – вебинар: место и роль в подготовке квалифицированного специалиста». Задание выполнить в табличной форме (таблица 3.1), заполнив графу 2.

Таблица 3.1. Концепция исследования проблемы «Интерактивное занятие вебинар: место и роль в подготовке квалифицированного специалиста»

Смысловой раздел	Содержание смысловых разделов
Общее определение исследуемой проблемы	
Местоположение проблемы в системе управления вузом	
Цель исследования	
Основная идея решения проблемы	
Общее определение метода(ов) исследования	

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 4. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В ИССЛЕДОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ

В современных условиях развития экономики качество решений, принимаемых в процессах управления, непосредственно зависит от исследовательского подхода к управлению, умения изучать проблемы, определять их истоки и последствия. Управление должно быть не только исследовательским само по себе, но и испытывать влияние исследовательского подхода при всех рационализациях, модернизациях и совершенствованиях. Одним из наиболее эффективных исследовательских подходов в управлении является системный подход.

Системный подход рассматривает организацию как целостную совокупность различных видов деятельности и элементов, находящихся в противоречивом единстве и во взаимосвязи с внешней средой, предполагает учет влияния всех факторов, воздействующих на нее, и акцентирует внимание на взаимосвязях между ее элементами.

Цель лабораторного практикума – приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков, связанных с применением системного подхода к исследованию систем управления, развитие навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Аспект исследования – грань изучения проблемы, одна из сторон ее проявления, например организационный, социальный, психологический и другие аспекты.

Методология исследования – логическая организация исследования, предполагающая осознание его цели, распознавание проблем, являющихся предметом исследования, выбор средств и методов исследования, определение рациональной последовательности исследовательской деятельности.

Объект исследования – область деятельности человека, в которой обнаруживается и распознается проблема, требующая ее познания и разрешения, среда, в которой проявляется проблема.

Подход – это ракурс исследования, это как бы исходная позиция, отправная точка, с которой исследование начинается и которая определяет его направленность относительно цели.

Подход к исследованию – исходная позиция исследователя, определяющая выбор средств и методов исследования, пути и организацию его проведения.

Предмет исследования – конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования.

Системный подход – направление методологии научного познания, в основе которого лежит требование к максимально возможному учету всех аспектов проблемы в их взаимосвязи и целостности, выделении главного и существенного, определении характера связей между аспектами, свойствами и характеристиками.

Задание 4.1. Системные характеристики исследования.

Методология и организация исследования систем управления требует учета ряда системных характеристик, к которым относятся:

- потребность в исследовании;
- методология исследования;
- организация исследования;
- ресурсы для проведения исследований;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- результаты исследований;
- эффективность исследований.

Содержание этих характеристик состоит в следующем (изложено в произвольном порядке):

1. Комплекс средств (информационных, материальных, трудовых, финансовых и др.), обеспечивающих успешное проведение исследования и достижение его результатов.
2. Совокупность целей, подходов, ориентиров, приоритетов, средств и методов исследования.
3. Конкретная проблема (или комплекс проблем), решение которой требует проведения исследований (развитие структуры управления, мотивация персонала, подготовка персонала и др.).
4. Несоответствие действующей системы управления возрастающим требованиям к ее эффективности.
5. Соизмерение затрат на проведение исследований с полученными результатами.
6. Порядок проведения, основанный на распределении функций и ответственности, закрепленных в регламентах, нормативах и инструкциях.
7. Новая более совершенная модель системы управления, новые регламентирующие документы, новая концепция построения корпоративной культуры.
8. Система управления конкретной организации, относящаяся к классу социально-экономических систем.

Задача обучающегося – установить правильное соответствие между названиями системных характеристик исследования и их содержанием. Задание выполняется в табличной форме (таблица 4.1) путем заполнения граф 1 и 2. Порядок, в котором следует расположить подходы и их характеристики, должен соответствовать логике исследования.

Таблица 4.1. Системные характеристики исследования и их содержание

Системная характеристика исследования	Содержание системных характеристик исследования

Задание 4.2. Системные принципы в системном подходе.

Использование основных системных принципов в практическом плане позволяет идентифицировать части системы и рассматривать их как относительно самостоятельные системы в рамках большей.

Системный подход в исследовании управления можно представить в совокупности принципов, которым необходимо следовать и которые отражают как содержание, так и особенность системного подхода.

В системном подходе существует несколько трактовок системных принципов, различающихся степенью дифференциации. Чаще всего выделяют следующие системные принципы:

- целостность;
- структурность;
- взаимозависимость структуры и среды;
- иерархичность;
- множественность описания;
- самоорганизация.

Каждый из данных принципов характеризуется одним из следующими признаками (размещены в произвольном порядке):

1. Система формирует и проявляет свои свойства в процессе взаимодействия с окружением, являясь при этом ведущим активным компонентом взаимодействия.
2. Процесс упорядочения элементов одного уровня в системе за счёт внутренних факторов, без внешнего специфического воздействия.
3. Возможность описания системы через связи и отношение составляющих ее элементов. (имеется в виду обусловленность поведения системы не столько поведением ее отдельных элементов, сколько свойствами ее структуры).
4. Адекватное познание системы ввиду ее принципиальной сложности требует построения множества различных моделей, каждая из которых описывает лишь определенный аспект системы.
5. Каждый компонент системы, в свою очередь, может рассматриваться как система, а исследуемая в данном случае система представляет собой один из компонентов более широкой, глобальной системы.
6. Данное свойство понимается как принципиальная несводимость свойств системы к сумме свойств составляющих ее элементов, и невыводимость свойств системы из последних.

Задача обучающегося – установить правильное соответствие между названиями системных принципов и характеризующими их признаками. Задание выполняется в графическом виде (рисунок 4.1), вписав в правые прямоугольники нужные признаки принципов.

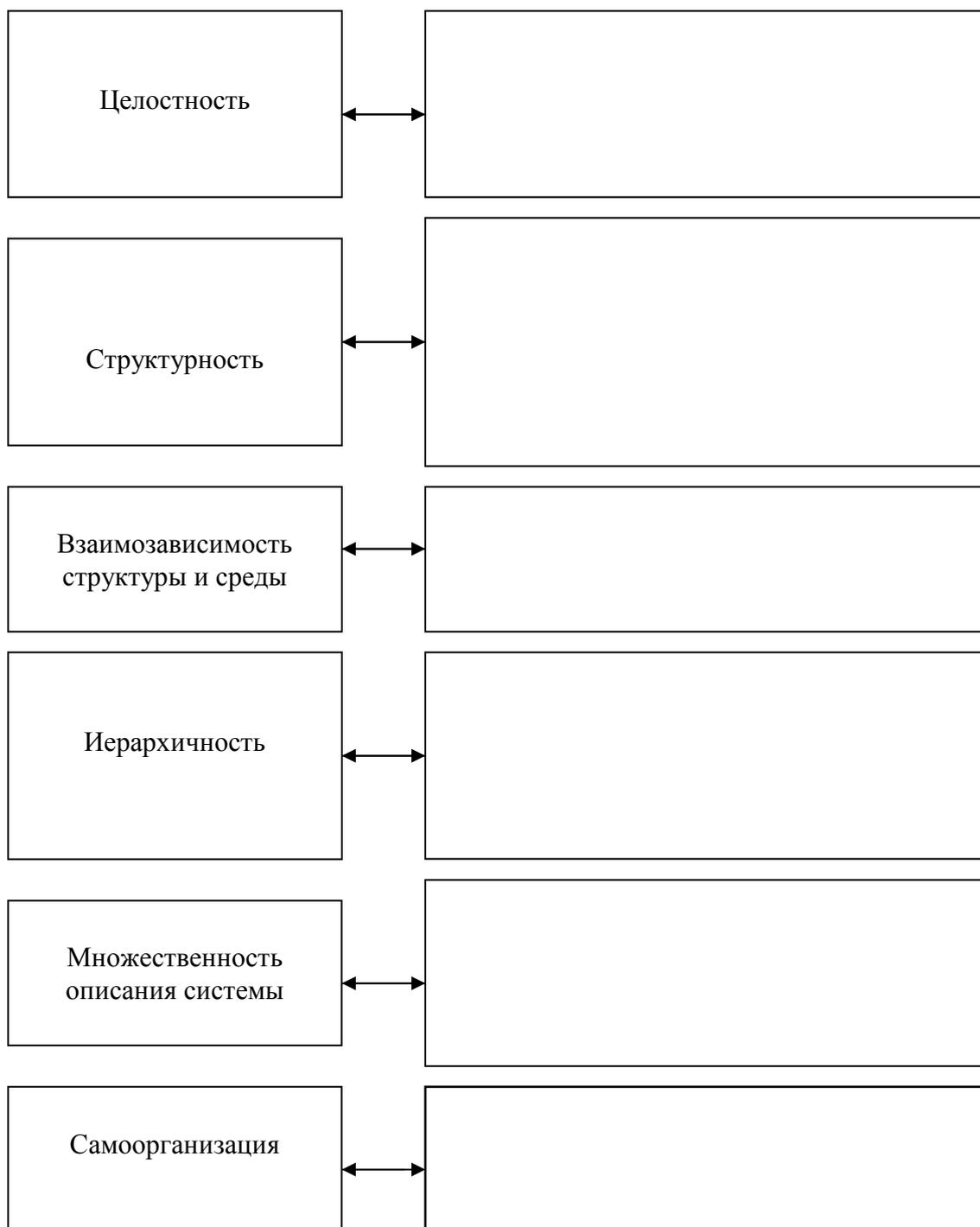


Рисунок 4.1. Построение соответствия между системными принципами и их содержанием

Задание 4.3. Системные характеристики в исследовании роботизированного оценивания письменных работ обучающихся.

Перед обучающимся поставлена проблема: провести исследование по совершенствованию системы роботизированного оценивания письменных работ обучающихся. Задача обучающегося – раскрыть содержание системных характеристик исследования применительно к данной конкретной области, заполнив графу 2 таблицы 4.32

Таблица 4.2. Системные характеристики исследования системы роботизированного оценивания письменных работ обучающихся и их характеристики

Системная характеристика исследования	Содержание системных характеристик исследования
Потребность в исследовании	
Методология исследования	
Организация исследования	
Ресурсы для проведения исследований	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Результат исследования	

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 5. ПРОГРАММА ИССЛЕДОВАНИЯ: СТРУКТУРА, РАЗРАБОТКА И СОДЕРЖАНИЕ

Любое исследование начинается с составления его программы. Программа должна давать ясный ответ на вопросы: зачем необходимо проводить исследование, что исследовать и какими средствами и методами. Она должна содержать обоснование актуальности и важности проблемы как предмета исследования, раскрывать ее общее содержание и роль относительно других проблем, необходимые условия для успешного решения проблемы (финансирование, кадровое обеспечение, организационные условия, временные ограничения и пр.).

Цель лабораторного практикума: приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков в сфере разработки программ исследования, развитие у него навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Гипотеза – предположительное и предварительное представление об изучаемом предмете исследования, основанное на ранее полученных сведениях или знании и необходимое для первого шага изучения явления.

Интегральный интеллект – эффект объединения интеллектуальных возможностей исследователей, посредством соответствующего их отбора и организации совместной деятельности.

Интересы – реальная причина действий человека, которая определяется его потребностями, мотивами, ценностями, идеями, опасениями и пр.

Организация исследования – упорядочение исследовательской деятельности по совокупности действий и их распределению по исполнителям, факторам времени и пространства, условиям и ограничениям (функции, обязанности, ответственность, нормативы и пр.).

Принципы – правила деятельности, которые, с одной стороны, ее ограничивают, а с другой – поддерживают и облегчают, потому что они отражают концентрированный опыт успешного исследования.

Программа исследования – комплекс положений, определяющих цели и задачи исследования, предмет и условия его проведения, а также предполагаемый результат.

Характеристики – совокупность фактов, отражающих содержание, состояние или изменения того или иного явления.

Задание 5.1. Структура программы исследований.

Программа исследований, как правило, состоит из следующих разделов:

1. Актуальность и важность проблемы.
2. Цель проведения исследования.
3. Объект исследования.
4. Предмет исследования.
5. Рабочая гипотеза исследования.
6. Ресурсы, необходимые для проведения исследования.
7. Предполагаемые результаты исследования.

Задание обучающемуся: в соответствии с приведенной выше структурой разработать программу исследования по проблеме «Эффективность системы индивидуального асинхронного консультирования обучающихся IP-хелпинг». Задание выполнить в табличной форме (таблица 5.1), заполнив графу 2 по каждой позиции графы 1.

Таблица 5.1. Программа исследования по проблеме «Эффективность система индивидуального асинхронного консультирования обучающихся IP-хелпинг»

Раздел программы	Содержание разделов программы
Актуальность и важность проблемы	
Цель проведения исследований	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Рабочая гипотеза исследования	
Ресурсы, необходимые для проведения исследования	
Предполагаемые результаты исследования	

Задание 5.2. Организационно-технологические принципы деятельности интегрального интеллекта.

Главной проблемой, определяющей успех исследований, является технология совместной деятельности исследователей, реальное функционирование интегрального интеллекта. Такая технология строится в зависимости от множества факторов: от цели исследования, характера исследуемых проблем, фактора времени, потенциала интегрального интеллекта (опыт, знания, социально-психологические качества исследователей), финансового обеспечения. Существует ряд общих принципов эффективного построения технологии исследовательской деятельности, которые должны лежать в основе ее организации:

1. Принцип научного равенства.
2. Принцип консультативности.
3. Принцип творческой активности.
4. Принцип конструктивной критичности.
5. Принцип сочетания локального и общего обсуждения проблем.

Содержательная характеристика этих принципов имеет следующий вид:

1. В работе исследовательской группы возможна и полезна критика идей. Она способствует поиску новых аргументов, оттачивает формулировки, корректирует позиции, обогащает поиск.
2. Каждый должен иметь возможность быть консультантом в той сфере знаний и деятельности, в которой он развил по максимуму свои способности. В совместной исследовательской деятельности необходим свободный выбор консультантов и консультаций.
3. Одной из важнейших особенностей интегрального интеллекта является проявление индивидуальности в общей работе, гармония индивидуальности и коллективности.
4. Свободное высказывание идей, мнений, оценок, предложений, гипотез. Значимость, ценность, истинность и практическая применимость идеи должны оцениваться независимо от того, кем и при каких обстоятельствах они высказаны.
5. Предоставление каждому права на творческую деятельность. Не следует стремиться превратить человека только в исполнителя заданий научного руководителя, ограничивать его возможности экспериментировать.

Перед обучающимся ставится задача: установить правильное соответствие между названием принципа и его содержанием. Задание выполнить в графической форме (рисунок 5.1), вписав в левые прямоугольники характеристики принципов.

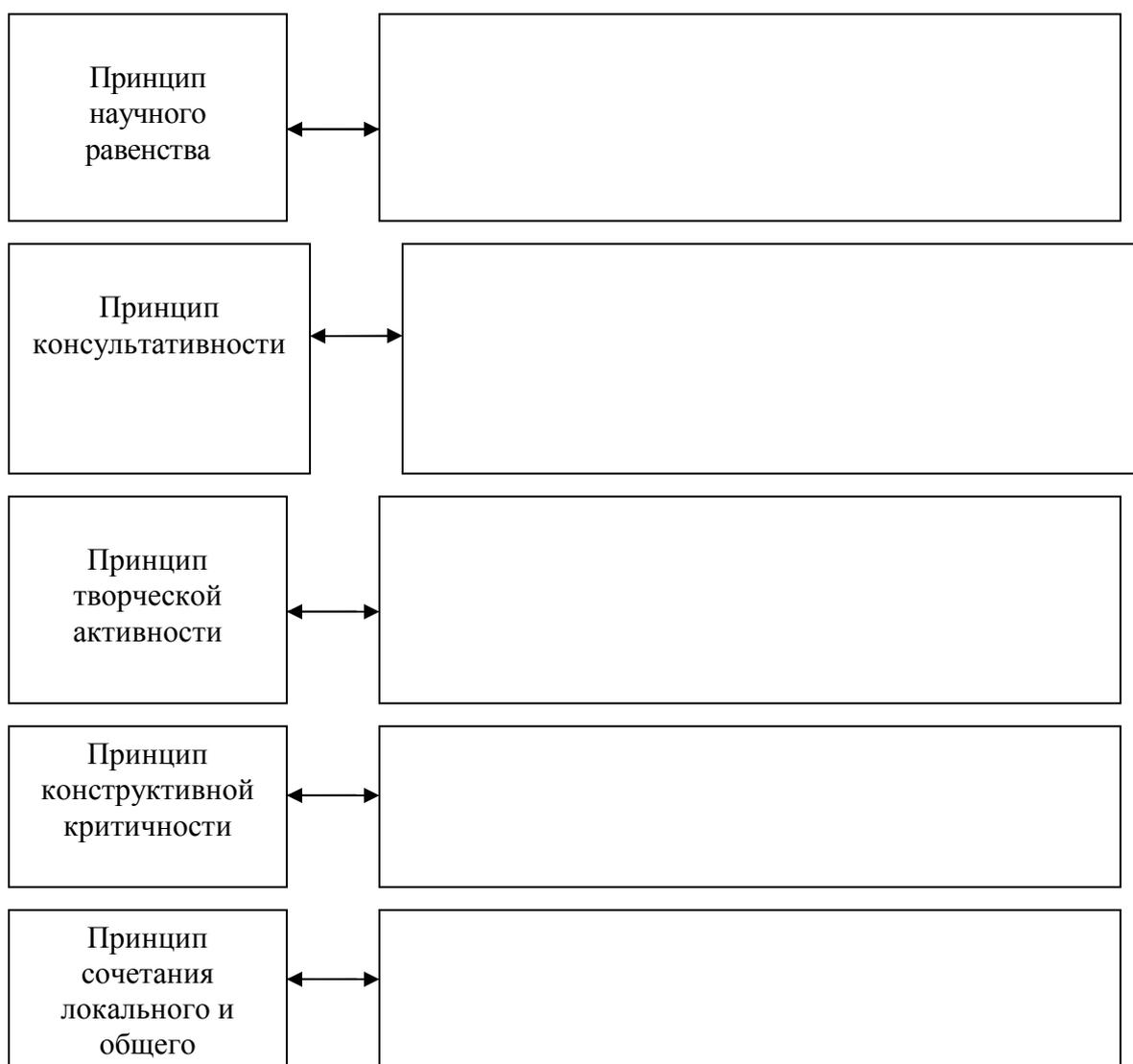


Рисунок 5.1. Соответствие между принципами и их содержанием

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 6. ПЛАНИРОВАНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Планирование исследования, как уже указывалось, необходимо для расчета и определения организационных характеристик его проведения (формирование групп, установление функций, обязанностей, ответственности, взаимодействий и пр.), распределения используемых ресурсов в организационном и временном пространстве, ограничения времени, определения последовательности проведения исследовательских работ (этапов исследования), установления точек и методов контроля.

Цель лабораторного практикума: приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков по проблеме планировании исследования системы управления, развитие у него навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Исследование – вид деятельности человека, позволяющий вскрыть суть и содержание явлений, познать и оценить проблемы, определить тенденции развития, найти возможности использования знаний в практической деятельности человека, в частности в практике управления.

План исследования – организационная основа исследования, предполагаемая последовательность ключевых мероприятий, ведущих к разрешению проблемы, установление сроков, исполнителей и условий (требований) проведения исследования.

Принцип – правило, которому сознательно следуют при осуществлении какой-либо деятельности.

Проблема – реальное противоречие, требующее своего разрешения на основе исследования его истоков, содержания, характера и возможных последствий.

Результат исследования – в зависимости от целей и вида исследования: комплекс научных положений, объясняющих то или иное явление, конкретные рекомендации по преобразованию системы управления, разрешение обострившихся противоречий, комплекс нововведений, обусловленных тенденциями развития, и т.п.

Задание 6.1. Стадии и этапы в планировании исследования системы управления.

В таблице 6.1 приведены стадии и этапы в планировании исследования системы управления. При этом ряд работ не указан («пустые» строки). Заполнить их – задача обучающегося. Виды работ нужно выбрать из следующего перечня:

1. Разработка плана мероприятий по реализации рабочей документации системы управления.
2. Организация выполнения планов мероприятий по реализации рабочей документации системы управления.
3. Определение требований к системе управления.
4. Выполнение мероприятий по развитию и совершенствованию системы управления.
5. Оценка эффективности исследований и проектных работ.
6. Сбор научно-технической и нормативно-технической документации.
7. Сравнительные исследования, разработка основных положений системы управления.
8. Технико-экономическое обоснование.
9. Формулирование исходных гипотез по разработке системы управления.
10. Определение порядка рассмотрения и приёмки работ.
11. Рассмотрение результатов функционирования системы управления, проведение приёмо-сдаточных работ.
12. Планирование работ по исследованию системы управления.
13. Оформление отчёта о проведении исследований и проектных работ, рассмотрение и утверждение рабочего проекта.
14. Проведение детального анализа системы.
15. Рассмотрение и утверждение технического проекта системы управления.

Таблица 6.1. Стадии и этапы в планировании исследования системы управления

1. Подготовительная стадия	
1.1	Предварительное обследование системы управления
	<i>Создание координационно-рабочей группы и рабочих органов по проведению исследования</i>
	<i>Разработка методики проведения исследования</i>
1.2	Детальный анализ системы управления
	<i>Разработка программы детального анализа системы управления (программа)</i>
1.3	Разработка технического задания
	<i>Определение целей и задач этапов исследования</i>
	<i>Определение основных требований к системе управления</i>
2. Исследовательско-проектная стадия	
2.1	<i>Разработка и выбор направления исследования системы управления (разработка технического проекта)</i>
	<i>Сбор и изучение научно-технической и нормативно-методической информации</i>
2.2	<i>Проведение исследований и проектных работ (разработка рабочего проекта)</i>
	<i>Построение моделей системы управления, проведение теоретических и экспериментальных исследований, проверка исходных гипотез, разработка рабочей документации</i>
2.3	Оформление отчётности и экспертиза проектных работ, рабочего проекта системы управления

	Организация и проведение экспертизы исследований и проектных работ по системе управления
3. Стадия реализации, внедрения и совершенствования	
3.1	Выполнение планов реализации рабочей документации, рабочего проекта системы управления
3.2	Обобщение и оценка результатов исследования и функционирования системы управления Оценка полноты достижения целей и решения задач системы управления, оценка фактической эффективности системы управления
3.3	Совершенствование системы управления Анализ функционирования и проведения работ по исследованию системы управления

Задание 6.2. Основные принципы планирования

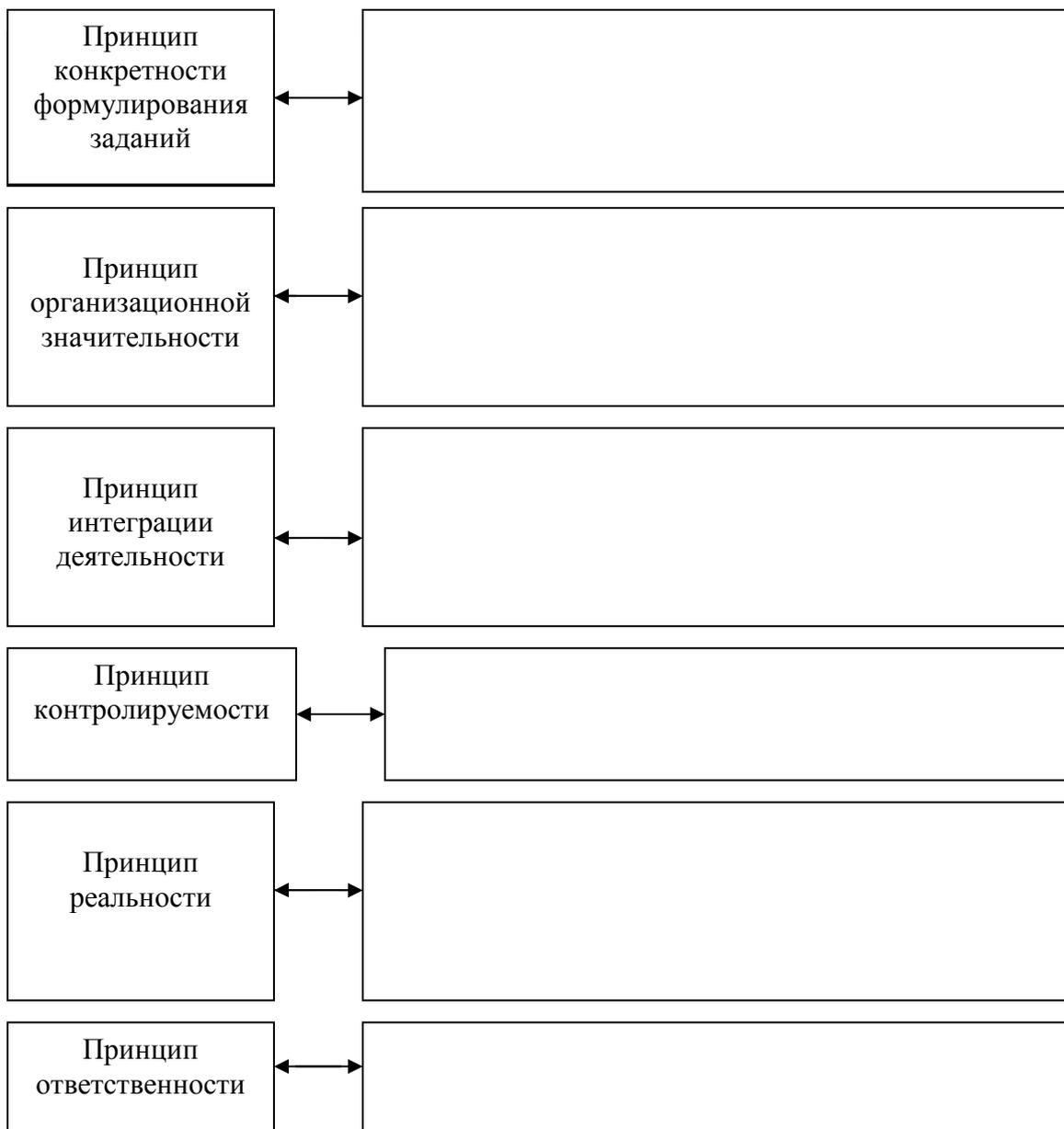
Основными принципами планирования являются:

1. Принцип конкретности формулирования заданий.
2. Принцип организационной значительности.
3. Принцип интеграции деятельности.
4. Принцип контролируемости.
5. Принцип реальности.
6. Принцип ответственности.

Характеристики этих принципов имеют следующий вид:

1. Все задания, показатели плана должны отвечать потребностям контроля его исполнения, и система контроля должна быть заложена в план.
2. План должен соответствовать существующей организации деятельности исследовательских групп или вносить заранее разработанные новые организационные формы, необходимые для его успешного выполнения.
3. Как правило, план включает графу ответственных за выполнение его заданий лиц или подразделений.
4. План должен состоять из заданий, которые необходимо излагать предельно конкретно и ясно. Они не должны требовать дополнительных разъяснений и уточнений.
5. Выполнимость заданий плана должна оцениваться наличием ресурсов, расчетами времени, квалификацией исследователей, использованием опыта аналогичных работ, возможностями организации деятельности и пр.
6. План должен учитывать необходимость взаимодействия различных исполнителей и подразделений, стать фактором объединения их работы, исключать, по возможности, дублирование и конфликтные ситуации.

Задача обучающегося: установить правильное соответствие между принципами планирования и их характеристиками. Задание выполнить в графической форме (рисунок 6.1), вписав в правые прямоугольники характеристики режимов мышления, соответствующие принципам.



Рисунк. 6.1. Принципы планирования и их характеристики

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 7. ВИДЫ ОЦЕНКИ ПАРАМЕТРОВ УПРАВЛЕНИЯ, СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Одной из сложных и важных проблем исследования управления является выбор и оценка показателей деятельности организации. На оценках построены анализ, нормативное регулирование функционирования и развития, поиск и определение тенденций, изучение особенностей и существенных черт того или иного явления. Без оценок невозможны разработка и принятие управленческих решений, в том числе и решений по совершенствованию управления. Чем более точную оценку может провести менеджер или исследователь, тем больше вероятность успешного, рационального решения.

Цель лабораторного практикума: приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков по системе показателей, используемых в исследовании систем управления, развитие у него навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Качественные показатели – показатели, которые не поддаются строгому количественному измерению (например, конкурентная позиция предприятия, индекс удовлетворенности клиентов, уровень трудовой и исполнительской дисциплины и т.п.). Для оценивания качественных показателей обычно прибегают к помощи экспертов.

Количественные показатели – показатели, обладающие числовым измерением и выраженные в физических или денежных единицах (например, объем производимой продукции в натуральном и в денежном измерении, выручка от реализации товаров и услуг, прибыль, доходы и расходы и т.п.).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, определение, классификация чего-нибудь.

Оценка – установление наличия и степени проявления той или иной характеристики системы управления.

Показатель – оцененная соответствующим образом характеристика явления (предмета, ситуации, проблемы, процесса и пр.).

Принцип – правило, которому следуют при осуществлении той или иной деятельности.

Задание 7.1. Система показателей для исследования управления

Показатели, используемые в исследовании систем управления, классифицируют по различным признакам.

Наиболее часто в качестве таких признаков выступают:

1. Статика и динамика управляемого объекта.
2. Процессный признак.
3. Организационный статус.
4. Степень универсальности.
5. Возможность точного измерения.

В таблице 7.1 приведена классификация показателей для исследования управления по ряду признаков. Задача обучающегося – заполнить «пустые» строки, выбирая характеристики показателей из следующего перечня:

1. Дают возможность полнее исследовать специфику, оценить ее глубину, положительные и негативные проявления.
2. Фиксируют мгновение в разнообразных процессах функционирования системы управления.
3. Обязательны для выполнения (сроки выполнения плана, количество работников и пр.).
4. Показатели, обладающие числовым измерением и выраженные в физических или денежных единицах.
5. Вызываются необходимостью конкретной ситуации, возникновением и обострением новых проблем.
6. Дают возможность полнее учитывать конкретные условия работы, позитивный опыт.
7. Отражают появление новых свойств, увеличение масштабов, новые варианты использования ресурсов, характеризуют появление нового качества.
8. Регулируют деятельность по средним величинам или пределам отклонений (средняя зарплата, ориентировочные сроки выполнения работы и пр.).
9. Показатели, которые не поддаются строгому количественному измерению.
10. Показатели статики, фиксирующие мгновение в разнообразных процессах функционирования системы управления.
11. Дают возможность проводить сравнительный анализ различных свойств, объектов и условий.
12. Вызываются систематическим исследованием управления, мониторингом качества.

Таблица 7.1. Классификация показателей для исследования управления

Вид показателей	Характеристика показателей
1. Статика и динамика управляемого объекта	
Показатели состояния	
Показатели функционирования	
Показатели развития	
2. Процессный признак	
Эпизодические показатели	
Периодические показатели	

3. Организационный статус	
Показатели регламентного типа	
Показатели нормативного типа	
Показатели инструктивно-информационного типа	
4. Степень универсальности	
Показатели универсальные	
Показатели узкоспециализированные	
5. Возможность точного измерения	
Количественные	
Качественные	

Задание 7.2. Принципы оценивания в исследовании управления.

Существуют определенные принципы оценивания, благодаря которым возможны адекватная оценка реальной действительности, глубокое понимание ситуаций, проблем, результатов или тенденций:

1. Принцип научности.
2. Принцип целевого назначения.
3. Принцип критериальной определенности.
4. Принцип количественной определенности оценки.
5. Принцип сочетания оценки состояния и изменений.
6. Принцип независимости.

Характеристики указанных принципов имеют следующий вид:

1. Критерий оценки – это точка отсчета, шкала измерений, это констатация специфики характеристики, подлежащей оцениванию. Чем точнее установлен критерий, тем объективнее и значительнее оценка.
2. В исследовании более богатой информацией обладают оценки динамики, способные показать тенденции изменений, позволяющие предвидеть последствия. В конечном же итоге необходимо сочетание того и другого.
3. Оценивание строится на использовании научных методов и математического моделирования – там, где это возможно.
4. Оценка должна быть отделена, насколько это возможно, от личностных отношений, служебной зависимости, амбиций и самолюбия. Она должна быть защищена от влияния заинтересованных лиц.
5. Количественные показатели дают точную информацию и позволяют эффективнее оперировать оценками: сравнивать, синтезировать, улавливать изменения.
6. Оценка ориентируется на ясную, конкретную цель. Целью оценки может быть также и поиск путей развития, установление закономерностей, контроль тенденций.

Задача обучающегося: установить правильное соответствие между принципами оценивания и их характеристиками. Задание выполнить в графической форме (рисунок 7.1), вписав в правые прямоугольники характеристики, соответствующие принципам.

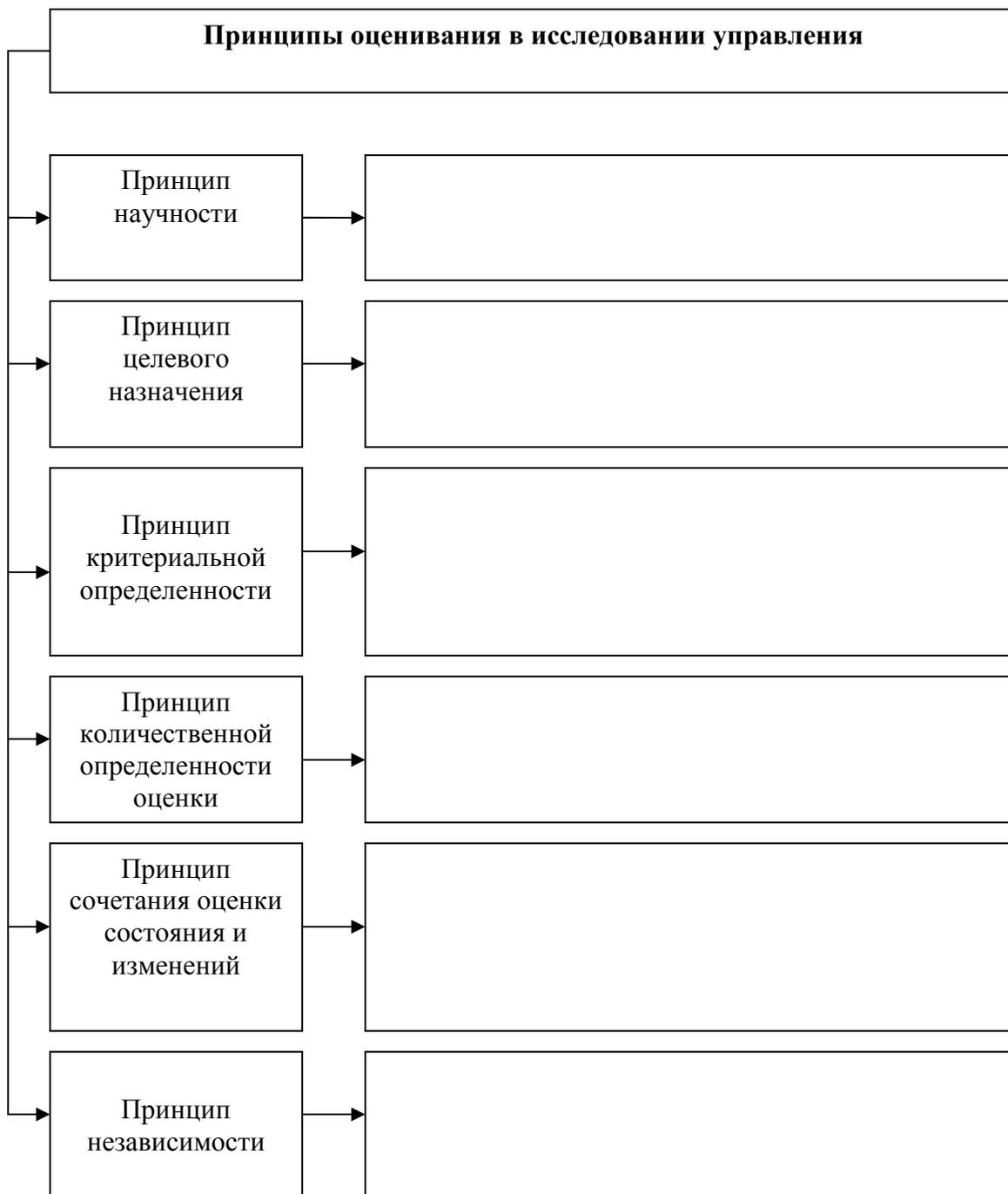


Рисунок 7.1. Принципы оценивания и их характеристики

Задание 7.3. Критерии оценки научных работ, представляемых на конкурс студенческих работ.

Предположим, что Вам как эксперту представлен на экспертизу следующий перечень критериев, по которым будет оцениваться качество студенческих работ:

- соответствие названия общему содержанию работы;
- логика изложения, соотношение и взаимосвязь теоретического и эмпирического материала;
- корректность постановки цели проблемы, выделения объекта и предмета исследования, формулировки задач и гипотез работы;
- обоснование выбора методического обеспечения, его соответствие задачам исследования;
- полнота описания, глубина обсуждения и качество интерпретации результатов;
- характеристика новизны использованной автором методики исследования;
- корректность авторских обобщений, содержательность и обоснованность выводов;

- осмысление собственных результатов в контексте других направлений исследований;
- соблюдение профессиональных этических принципов на каждом этапе исследования;
- оформление работы: уровень грамотности, правильное оформление рисунков и таблиц, соблюдение принятых правил цитирования;
- связность и аргументированность изложения содержания выполненной работы.

В данном перечне 11 критериев. Ваша задача – сократить его до 5-6, включив в сокращенный список наиболее важные, с вашей точки зрения, критерии. Дать краткое аргументированное (письменное) пояснение вашему выбору.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 8. КОНСТРУИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

Для того чтобы оценить уровень качества исследования системы управления, следует избрать номенклатуру показателей, которая в общем случае должна характеризовать соответствие результатов исследований их назначению и целям проведения.

Цель лабораторного практикума: приобретение обучающимся новых знаний и практических навыков по системе показателей эффективности исследования, используемых при исследовании систем управления, развитие у него навыков творческого подхода к решению поставленных задач.

Основные понятия

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, определение, классификация чего-нибудь.

Научный эффект исследования – научный результат проведения исследовательских работ, выражаемый прибавочными новыми знаниями.

Показатель – оцененная соответствующим образом характеристика явления (предмета, ситуации, проблемы, процесса и пр.).

Принцип – правило, которому следуют при осуществлении той или иной деятельности.

Практический эффект исследования – результат проведения исследовательских работ, который можно оценить как разность между достигнутым результатом и затратами на его достижение.

Экономический эффект – один из критериев принятия управленческого решения, определяемый как разность экономических результатов реализации и затрат на его осуществление за определенный срок действия.

Эффективность исследования – характеристика исследования, которая показывает, как соотносятся затраты усилий (или ресурсов) на его проведение и результат (или степень достижения цели).

Задание 8.1. Конструирование и использование показателей.

Какой бы ни была оценка по своей процедуре, объекту, конструкции, она всегда сводится к определенным показателям, которые характеризуют ее относительную определенность, законченность, количественное выражение и пр.

К показателям качества исследования систем управления предъявляются следующие требования:

1. Требование валидности.
2. Требование размерности.
3. Требование измеряемости.
4. Требование фактологичности.
5. Требование допустимой простоты.
6. Требование практичности.

Характеристики этих требований имеют следующий вид:

1. Показателем тем эффективней оперировать, чем проще он по конструкции, расчетам, условиям использования, структуре информации.

2. Недопустимо механическое соединение в одном показателе факторов различной размерности, например натуральных и экономических, социальных и технических.

3. Показатель должен отражать реальные потребности исследования управления, быть ориентирован на достижение предполагаемой эффективности.

4. Отражает необходимость того, чтобы каждый показатель опирался на факты и возможность их использования при конструировании или расчете показателя.

5. Заключается в обеспечении соответствия показателя конкретным целям его использования (он должен «показывать» только то, что мы хотим оценить и измерить).

6. Показатели должны иметь количественное измерение, которое определяется не только потребностями точности, но также и самой возможностью измерять.

Задача обучающегося – установить правильное соответствие между требованиями, предъявляемыми к показателям исследования, и характеристиками этих требований. Задание выполняется в табличной форме (таблица 8.1) путем заполнения графы 2.

Таблица 8.1. Требования, предъявляемые к показателям исследования системы управления

Требование к качеству исследования	Характеристика требований
Требование валидности	
Требование размерности	
Требование измеряемости	
Требование фактологичности	
Требование допустимой простоты	
Требование практичности	

Задание 8.2. Принципы обеспечения эффективности исследования

Основными принципами, обеспечивающими эффективность исследования, являются:

1. Принцип объективности.
2. Принцип системности.
3. Принцип последовательности.
4. Принцип целеустремленности.
5. Принцип управления мышлением.

Характеристики этих требований имеют следующий вид:

1. Любое исследование должно иметь вполне определенную цель, которая определяет выбор решений и последовательность их разработки, интегрирует деятельность в самых сложных ее вариантах.

2. Принцип, который позволяет концентрировать исследования на сущности, главным, оценивать связи, разграничивать их на внешние и внутренние, понимать свойство как проявление целого в одном случае и как проявление отдельного – в другом.

3. Мышление должно быть не спорадическим и стихийным, а управляемым процессом, в каких бы масштабах и формах оно не осуществлялось.

4. Принцип соизмерения и сопоставления факторов с объективной реальностью.

5. Проведение исследования по определенной, заранее разработанной технологии. В использовании этого принципа большое значение имеет ответ на вопрос: с чего начать и как двигаться к результату?

Задача обучающегося – установить правильное соответствие между принципами и их характеристиками. Задание выполнить в графическом виде (рисунок 8.1), вписав в правые прямоугольники нужные характеристики принципов.



Рисунк.8.1. Соответствие между принципами и их характеристиками

Задание 8.3. Оценивание качества слайд-лекции (с позиции обучающегося).

Качество слайд-лекции правильно может быть оценено только по комплексу показателей (критериев) – каких, по Вашему мнению? На этот вопрос вы и должны ответить. Задание нужно выполнить в табличной форме (таблица 8.2). Желательно, чтобы количество критериев было не менее четырех. При этом заполнены должны быть обе графы таблицы. Для примера заполнена строка для критерия «Доступность для понимания».

Таблица 8.2. Показатели (критерии) качества слайд-лекции

Показатель (критерий) качества слайд-лекции	Характеристика показателей (что они измеряют и почему это важно)
Доступность для понимания	Слайд-лекция должна быть построена логически последовательно, изложена четко и простым языком, проиллюстрирована примерами из практики

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] / Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от

30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Рос. газета. – 1993. - № 237; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51 (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть II) [Текст] : кодекс от 26.12.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

Основная учебная и научная

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52061>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

2. Черных А.В. Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

3. Черных А.В. Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

Дополнительная

1. Черных А.В. Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

2. Черных А.В. Эффективность исследования в менеджменте. - М., СГА, 2012.- <http://lib.muh.ru> (по первому-четвертому разделам).

3. Методы научных исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.И. Хорев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/47431>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-четвертому разделам).

Материально-техническое обеспечение:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (МАГИСТРАТУРА)»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.Н. Горбатова
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(для направления подготовки 38.04.02 «Информационный менеджмент»)

МОСКВА 2018

Разработано В.Т. Авдеевым, канд. тех. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний
для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(для направления подготовки 38.04.02 «Информационный менеджмент»)

Методические указания предназначены для обучающихся и направлены на овладение ими новыми знаниями об инновационной деятельности, инновационных процессах и методах инновационного проектирования, а также навыками самостоятельного творческого использования полученных знаний в практической деятельности.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	86
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	86
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2. ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС	92
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗАНЯТИЕ № 3. МЕТОДЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	99
ЛИТЕРАТУРА	104

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В современных условиях быстро меняющегося окружения мир требует от предприятий иных методов управления. Сокращение жизненного цикла продукта, растущие потребности рынка и потребителей заставляют производителей приспосабливаться к изменяющейся конъюнктуре. В выигрыше оказывается тот, кто быстрее всех способен реагировать на перемены в обществе и воплощать в жизнь задуманное.

Эффективность деятельности организаций повышается вследствие использования новых технологий, техники, методов управления, повышения гибкости и адаптивности производства, активизации творческого потенциала персонала и более широкого его участия в управлении производством. Инновационный менеджмент призван гарантировать наиболее эффективное использование инноваций для обеспечения развития и устойчивости организаций в динамичной рыночной среде.

Курс «Методология и методы инновационной деятельности» – неотъемлемое, логически взаимосвязанное звено в системе управленческих дисциплин. Он дает возможность с научных позиций проводить исследования и анализ системы и механизма управления инновациями, обеспечить развитие качеств современного руководителя, способного использовать весь комплекс управленческих функций, приемов и способов эффективного воздействия на организацию.

Цель практических занятий по дисциплине «Методология и методы инновационной деятельности» состоит в том, чтобы способствовать овладению новыми знаниями об инновационной деятельности, инновационных процессах и методах инновационного проектирования, а также навыками самостоятельного творческого использования полученных знаний в практической деятельности.

Задачи практических занятий:

- ознакомить обучающихся с сущностью, содержанием методологии и методами инновационной деятельности, их местом в управлении развитием современного предприятия;
- сформировать у обучающихся знания о порядке применения методов инновационной деятельности в различных областях предпринимательской деятельности и различных организационных направлениях деятельности предприятия;
- привить обучающимся необходимые аналитические и практические навыки в данной области;
- способствовать обобщению сведений, полученных по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы инноваций и инновационной деятельности;
- способствовать умению пользоваться источниками информации по методологии и методам инновационной деятельности.

Практическое занятие № 1. Инновационная деятельность. Направления развития инновационной деятельности

Цель занятия: приобретение обучающимися новых знаний и практических навыков, связанных с организацией инновационной деятельности и определением эффективных направлений ее развития.

Основные понятия

Деловая активность - процесс устойчивой хозяйственной деятельности организаций, направленный на обеспечение ее положительной динамики, увеличение трудовой занятости и эффективное использование ресурсов в целях достижения рыночной конкурентоспособности.

Инноватика - область знаний о сущности инновационной деятельности, её организации и управлении инновационными процессами, обеспечивающими трансформацию новых знаний в востребованные обществом новшества как на коммерческой основе (коммерциализация результатов научно-технической и творческой деятельности), так и некоммерческой базе (инновации в социальной сфере).

Инновации - введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

Инновационная деятельность - процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, продаваемом на рынке, в новом или

усовершенствованном технологическом процессе, используемым в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные исследования и разработки.

Инновационная инфраструктура - совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

Инновационный менеджмент – это система принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, организационными структурами и их персоналом.

Инновационный потенциал организации - совокупность интеллектуальных, материальных, финансовых, научно-технических, кадровых, организационных и других ресурсов, привлекаемых для осуществления инновационной деятельности; мера готовности организации к реализации инновационного проекта или программы инновационных преобразований.

Инновационный процесс – процесс создания и преобразования научных знаний в новую продукцию, признаваемую потребителями.

Инновация – конечный результат деятельности по проведению нововведений, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке, нового или усовершенствованного процесса, используемого в организационной деятельности, нового подхода к социальным проблемам.

Интеллектуальный капитал - квалификация, опыт и знания персонала организации, технологии и каналы коммуникации, способные создать добавленную стоимость и обеспечивающие конкурентные преимущества организации на рынке.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

Технологические инновации – это инновации, направленные на получение и применение новых знаний для решения технологических и инженерных задач в области обеспечения функционирования техники и производства в организации как единой системе.

Технологический уклад - один из терминов теории научно-технического прогресса, который означает совокупность сопряженных производств, имеющих единый технический уровень и развивающихся синхронно.

Управленческие инновации - инновации, направленные на изменения в системе управления организации для достижения целей функционирования и развития.

Задание 1.1 Элементы и факторы инноватики как области научного знания

Ниже приведены основные факторы, посредством которых инноватика характеризуется как область научного знания:

- жизненные циклы продукта (технологии);
- факторы влияния на динамику производства в различных фазах деловых циклов;
- перспективы социально-экономического развития страны, региона, организации;
- деловые циклы;
- инновационный процесс;
- обеспечение конкурентоспособности страны, региона, организации в долгосрочной перспективе;
- управление процессом коммерциализации (внедрения) новшеств;
- методы повышения инновационной активности;
- подъем (активизация) деловой активности;
- технологические уклады;
- принципы управления инновационной деятельностью;
- закономерности долгосрочного технико-экономического развития.

Ваша задача – соотнести эти факторы с тремя элементами инноватики – с (1) целями и задачами исследования, (2) объектом исследования и (3) предметом исследования, заполнив графы 1 и 2 таблицы 1.1 (т.е. вписав в эти графы элементы инноватики и факторы, которые, по Вашему мнению, относятся к соответствующим элементам инноватики).

Таблица 1.1. Элементы и факторы инноватики как области научного знания

Элемент инноватики	Фактор элемента
1	2

Задание 1.2 Сравнение инновационного и стабильного процессов

В чем состоят различия инновационного и стабильного процессов? Сравните эти процессы по следующим характеристикам:

- конечная цель;
- пути достижения цели;
- риск при достижении цели;
- управляемость, возможности планирования;
- планы;
- особенности развитие системы, в рамках которой осуществляется процесс;
- распределение сфер ответственности;
- формы организации.

Результаты сравнения представьте в табличной форме (таблица 1.2). При заполнении граф 1 и 2 таблицы использовать следующие сравнительные признаки:

Низкая. Необходимы стратегическое планирование и управление

Сохранение данного уровня развития

Удовлетворение новой общественной потребности

Стабильное

Долгосрочные с возможной корректировкой

Низкий

Немногочисленны, известен оптимальный (наилучший)

Высокий

Жесткие, основанные на нормах и регламентах

Динамичное

Удовлетворение сложившейся общественной потребности

Переход на новый уровень развития. Необходимы проект и программа реализации стратегических изменений

Краткосрочные, в виде директивных производственных заданий

Многочисленны и неопределенны. Требуется разработки стратегий

Высокая

Гибкие, со слабой структуризацией

Таблица 1.2 Сравнительная характеристика стабильного и инновационного процессов

Характеристика процесса	Инновационный процесс	Стабильный процесс
1	2	3

Правильный результат выполнения задания 1.2

Таблица 1.2 Сравнительная характеристика стабильного и инновационного процессов

Характеристика процесса	Инновационный процесс	Стабильный процесс
Конечная цель	Удовлетворение новой общественной потребности	Удовлетворение сложившейся общественной потребности
Пути достижения цели	Многочисленны и неопределенны. Требуется разработка стратегий	Немногочисленны, известен оптимальный (наилучший)
Риск при достижении цели	Высокий	Низкий
Управляемость, возможности планирования	Низкая. Необходимы стратегическое планирование и управление	Высокие
Планы	Долгосрочные с возможной корректировкой	Краткосрочные, в виде директивных производственных заданий
Особенности развития системы, в рамках которой осуществляется процесс	Переход на новый уровень развития. Необходимы проект и программа реализации стратегических изменений	Сохранение данного уровня развития
Распределение сфер ответственности	Динамичное	Стабильное
Формы организации	Гибкие, со слабой структуризацией	Жесткие, основанные на нормах и регламентах

Задание 1.3 Роль инноваций в современной экономике (экономике знаний)

Требуется сравнить два периода в развитии экономики: индустриальный (вторая половина XX в.) и инновационный (конец XX – начало XXI вв.) по следующим характеристикам:

- стратегические факторы экономического роста;
- доминирующий капитал;
- преобладающие активы;
- основные конкурентные преимущества;
- основные стратегии в мировой экономике;
- инновационный процесс.

Сравнение выполнить в табличном виде (таблица 1.3), при заполнении граф 2 и 3 таблицы использовать следующие признаки различия:

- капитал + НИОКР;
- физический;
- научные знания;
- периодический, осуществляемый на функциональном уровне;
- нематериальные;
- промышленные технологии;
- технологические и управленческие инновации;
- производственный опыт;
- перелив знаний и технологий;
- капитал + труд;
- интеллектуальный;
- перелив капитала и собственности;
- постоянный, управляемый на корпоративном уровне;
- материальные.

Таблица 1.3. Основные отличительные характеристики индустриальной и инновационной экономики

Характеристика экономики	Период	
	индустриальный (вторая половина XX в.)	инновационный (конец XX – начало XXI вв.)

Правильный результат выполнения задания 1.3

Таблица 1.3. Основные отличительные характеристики индустриальной и инновационной экономики

Характеристика экономики	Период	
	индустриальный (вторая половина XX в.)	инновационный (конец XX – начало XXI вв.)
Стратегические факторы экономического роста	Производственный опыт	Научные знания
Доминирующий капитал	Физический	Интеллектуальный
Преобладающие активы	Материальные	Нематериальные
Основные конкурентные преимущества	Промышленные технологии	Технологические и управленческие инновации
Основные стратегии в мировой экономике	Перелив капитала и собственности	Перелив знаний и технологий
Основная формула производства	Капитал + труд	Капитал + НИОКР
Инновационный процесс	Периодический, осуществляемый на функциональном уровне	Постоянный, управляемый на корпоративном уровне

Задание 1.4 Развития инновационного потенциала организации

Развитие инновационного потенциала организации как целостной системы осуществляется через развитие компонентов ее внутренней среды, объединяемых, как правило, в пять блоков:

- 1) продуктовый (проектный);
- 2) «процессный» блок (блок производственных функций и деловых процессов);
- 3) ресурсный блок;
- 4) организационный блок;
- 5) блок управления.

Функциональное содержание указанных блоков имеет вид:

- организационная структура, технология процессов по всем функциям и проектам, корпоративная культура;
- общее руководство инновационной деятельностью предприятия;
- направления деятельности организации и их результаты в виде продуктов и услуг (проекты и программы);
- преобразование ресурсов в продукты и услуги в процессе трудовой деятельности сотрудников организации на всех стадиях жизненного цикла изделий, включающих НИОКР, производство, реализацию, потребление;
- комплекс материально-технических, трудовых, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов предприятия.

Ваша задача – представить проблему развития инновационного потенциала организации в виде схемы (рисунок 1.1), заполнив соответствующим текстом левые (название блока) и правые (содержание блока) прямоугольники.

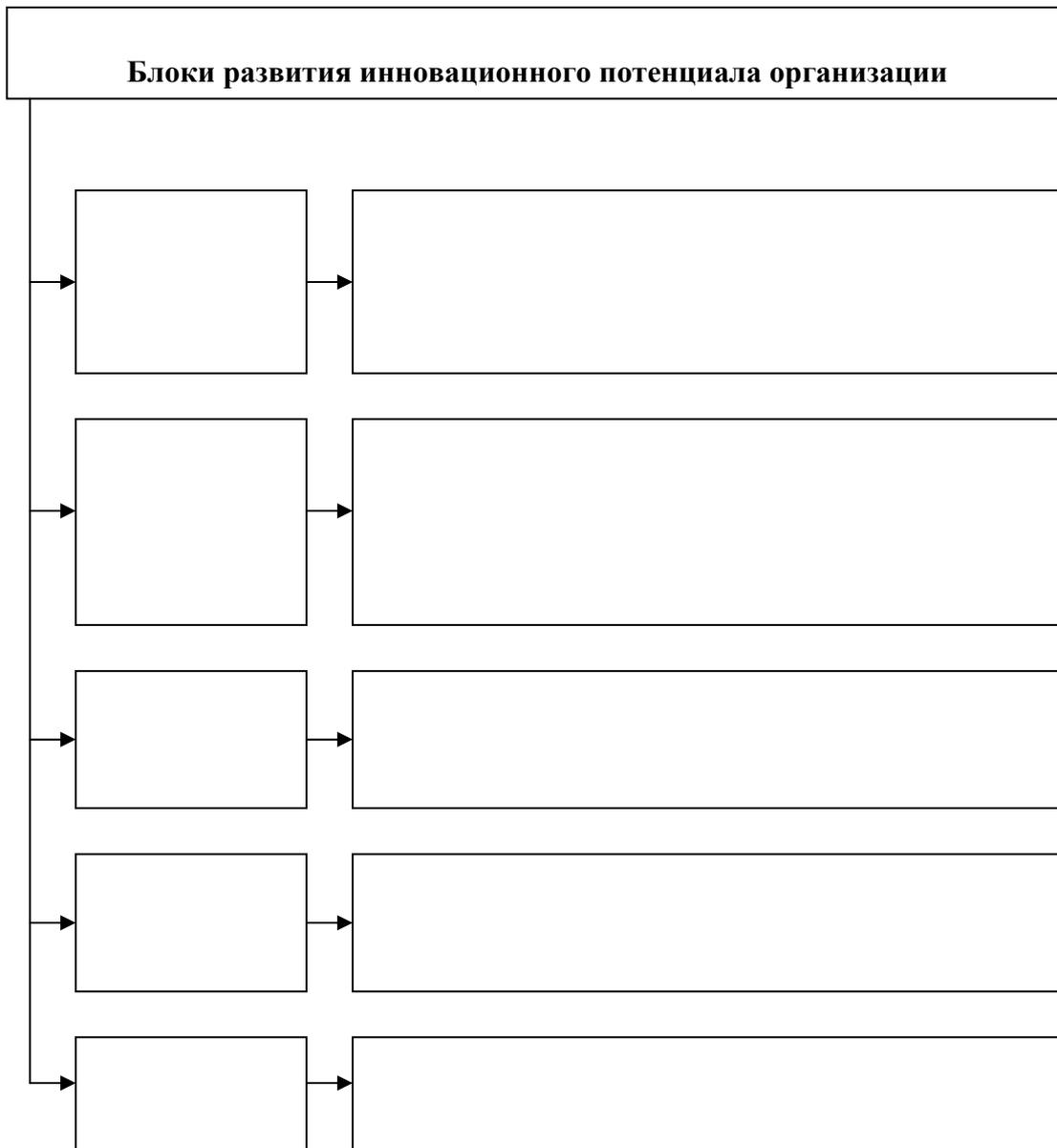


Рисунок 1.1. Развитие инновационного потенциала организации

Правильный результат выполнения задания 1.4

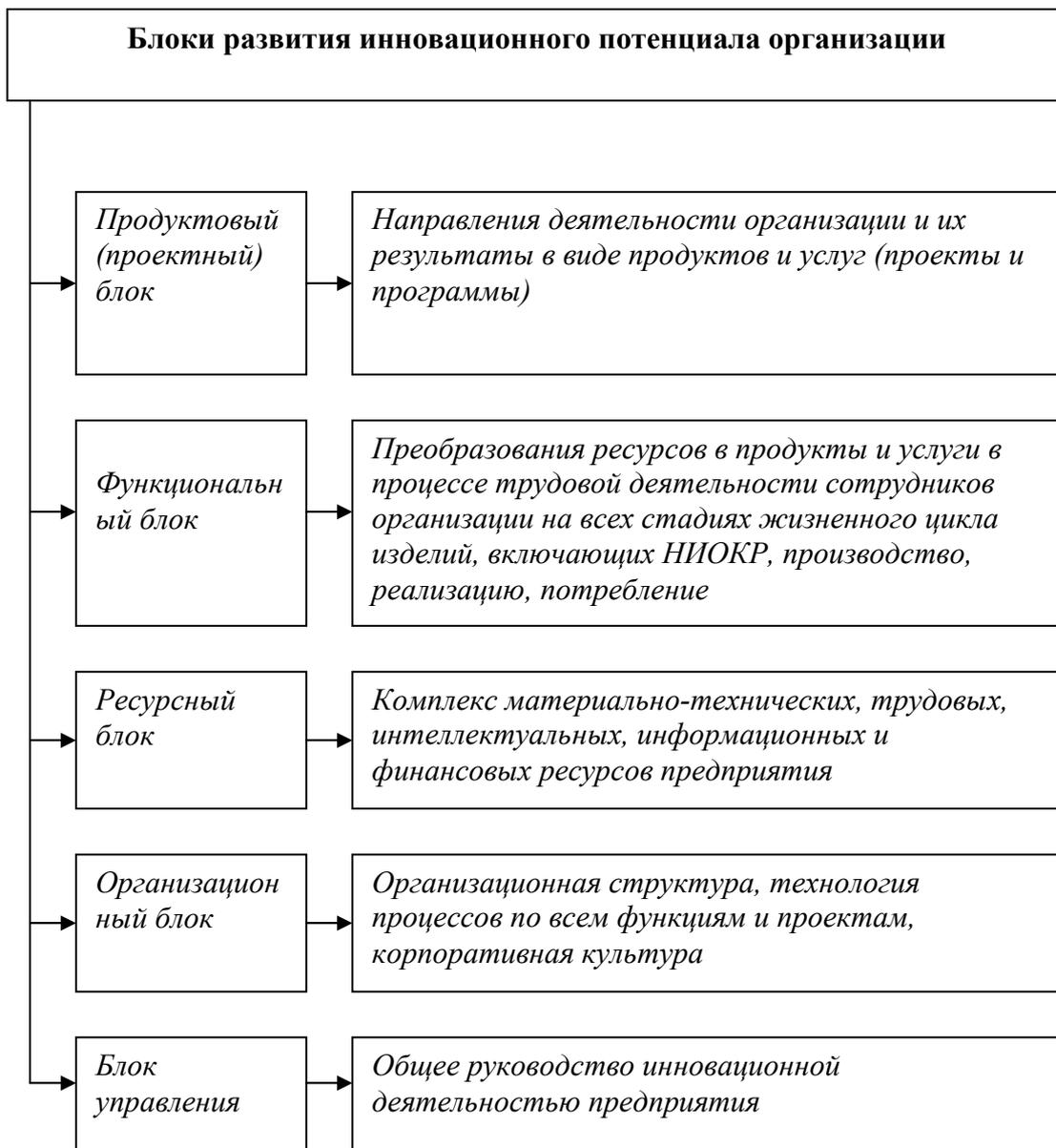


Рисунок 1.1. Развитие инновационного потенциала организации

Практическое занятие № 2. Инновационный процесс

Цель занятия: приобретение обучающимися новых знаний и практических навыков в области жизненного цикла инновации, взаимодействия участников инновационного процесса, развития инновационных центров как мест концентрации компаний, связанных с выпуском высокотехнологичной продукции.

Основные понятия

Венчурный фонд - инвестиционный фонд, ориентированный на работу с инновационными предприятиями и проектами (стартапами). Венчурные фонды осуществляют инвестиции в ценные бумаги или доли предприятий с высокой или относительно высокой степенью риска в ожидании чрезвычайно высокой прибыли.

Жизненный цикл инновации - совокупность взаимосвязанных процессов и работ, образующих законченный круг развития в течение какого-либо промежутка времени; это определенный период времени, в течение которого инновация обладает активной жизненной силой и приносит производителю и/или продавцу прибыль или другую реальную выгоду.

Инновационная бизнес-модель – способ соединения факторов бизнеса (капитал, труд, материальные ресурсы) в цепочку создания стоимости нового продукта и компании как таковой; другими словами, - это способ соединения факторов бизнеса, необходимого для того, чтобы состыковать идеи и технологии с их экономическими результатами.

Инновационная инфраструктура - совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

Инновационная экосистема - набор условий, обеспечивающих успешное создание и развитие предприятий; считается, что инновационная экосистема должна состоять из четырех основных компонентов: идеи, предпринимательского опыта, источника финансирования и сообщества, которое объединяет их в единое целое.

Инновационный бизнес - бизнес, производящий инновационные продукты.

Инновационный потенциал организации - совокупность интеллектуальных, материальных, финансовых, научно-технических, кадровых, организационных и других ресурсов, привлекаемых для осуществления инновационной деятельности; мера готовности организации к реализации инновационного проекта или программы инновационных преобразований.

Инновационный процесс – процесс создания и преобразования научных знаний в новую продукцию, признаваемую потребителями

Инновационный риск - вероятность потерь, возникающих при вложении предпринимательской фирмой средств в производство новых товаров и услуг, которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке.

Инновационный центр - субъект инновационной инфраструктуры, осуществляющий совместные исследования с научными и инновационно-активными организациями, обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров, оказывающий содействие в процессе разработки и вывода на рынок новых коммерческих продуктов или услуг, привлечение инвестиций в инновационные проекты.

Интеллектуальный капитал - знания, навыки и производственный опыт конкретных людей, которые производительно используются в целях достижения организацией нужных результатов.

Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов.

Материальные активы - группа активов предприятия, имеющая вещественную (материальную) форму (основные средства, доходные финансовые вложения, материально-производственные запасы и пр.).

Нематериальные активы - условная стоимость промышленной и интеллектуальной собственности и другие имущественные права, на которые распространяется право собственности предприятия.

Стартап - компания, созданная для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели (воспроизводимость - это возможность многократно продать полученное решение, масштабируемость - это возможность существенного роста проекта).

Трансфер технологий - взаимодействие двух или более партнеров, в котором один из них передает свою технологию через ноу-хау, патенты и техническое содействие другому, желающему внедрить и использовать эту технологию для конкретной цели.

Задание 2.1 Инновационный процесс: жизненный цикл инновации

Инновационный процесс графически можно также представить в виде кривой жизненного цикла, отражающего не только очередность фаз инновационного процесса, но и распределение финансовых ресурсов (инвестиции и объем прибыли) (рисунок 2.1).

Данный рисунок намеренно «слепой» - на нем отсутствуют такие важные для инновационного процесса понятия, как:

- бюджетное финансирование;
- инвестиции в производство;
- НИР фонд. (фундаментальная);
- замедление роста;
- НИР прикл. (прикладная);
- спад;
- коммерциализация инновации;

- рискоинвестиции;
- ОКР;
- инновационный лаг;
- рост;
- создание инновации;
- внедрение;
- задача обучающегося – найти на рисунке места указанным выше понятиям, вписав каждое из них в соответствующий фрагмент рисунка.

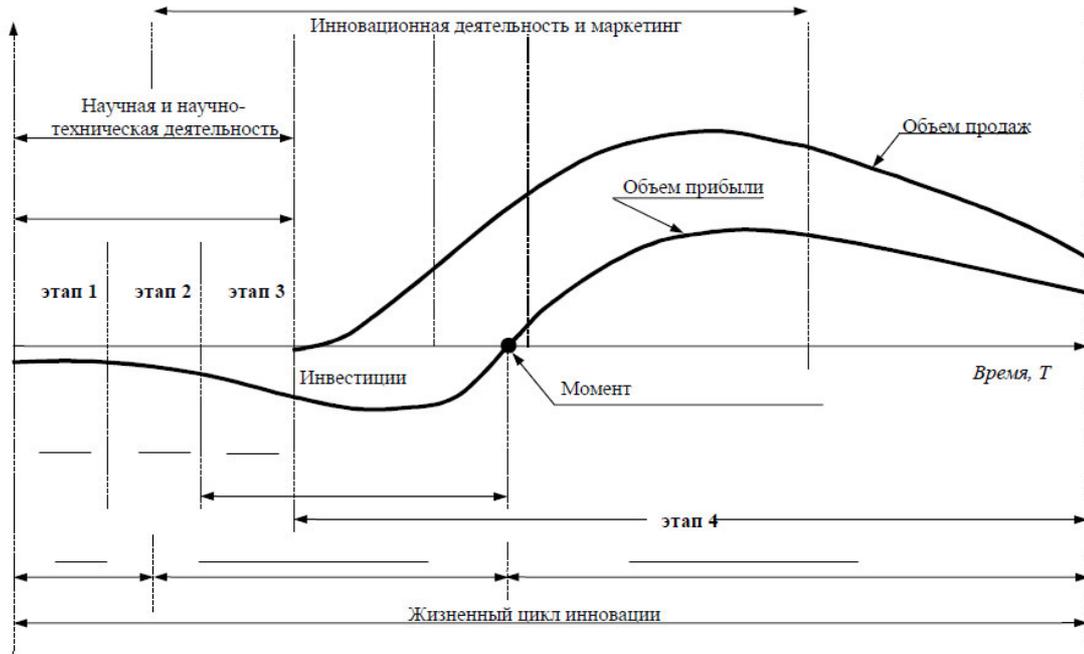


Рисунок 2.1. Жизненный цикл инновации

Правильный результат выполнения задания 2.1

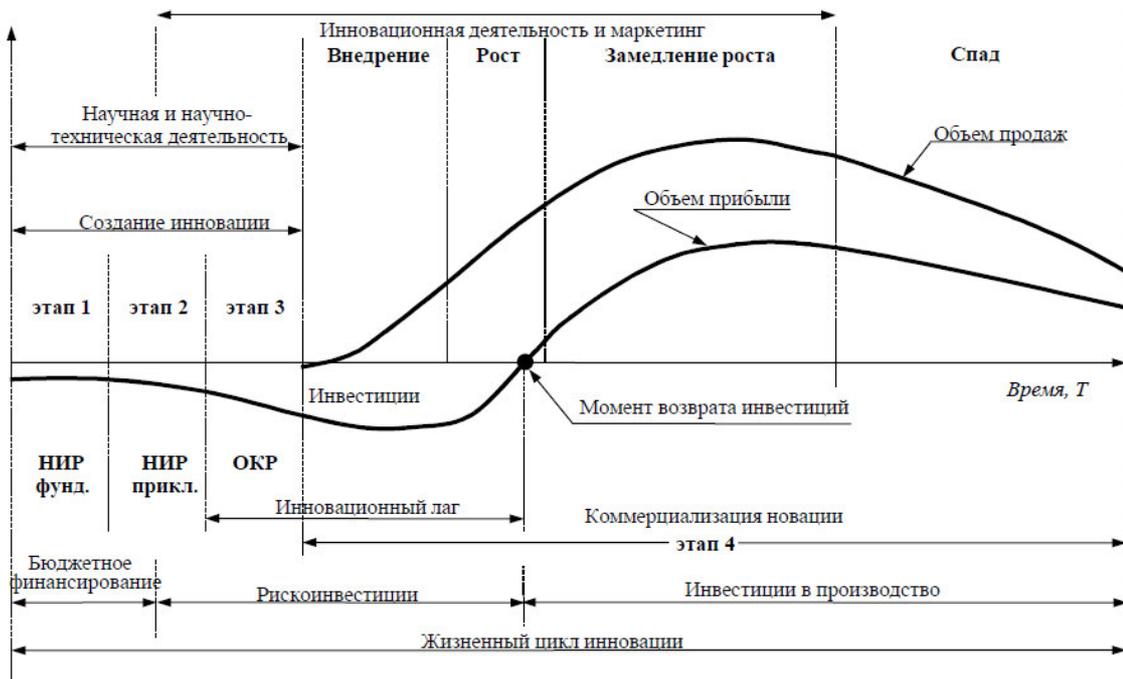


Рисунок 2.1. Жизненный цикл инновации

Задание 2.2 Роли и функции участников инновационного процесса

Принято выделять пять активных повторяющихся ролей участников инновационного процесса, которые имеют решающие значения для успеха:

- 1) генерация идей;
- 2) предпринимательские усилия или борьба за идею;
- 3) руководство проектом;
- 4) информационный контроль;
- 5) поддержка и инструктаж.

Функции, реализуемые участниками инновационного процесса при исполнении этих ролей, имеют вид:

- Планирование и координация действий работников, занятых воплощением идеи в жизнь.
- Сбор и доведение до сведения информации о важных изменениях внутренней и внешней обстановки; наблюдение за развитием событий на рынке, на производстве и в сфере технологии.
- Общее руководство и наставление менее опытных работников, разъяснение их функций; скрытая поддержка, защита, а иногда и «выколачивание» средств.
- Уяснение, предложение, продвижение и демонстрация новой технической идеи.
- Подхода или процесса для официального утверждения.
- Анализ и синтез информации о рынках, технологиях или процессах вызывают к жизни идею нового технологического подхода или процесса, подсказывают решение сложной технической проблемы.

Задача обучающегося – установить правильное соответствие между ролью и функциями участников инновационного процесса: то есть вписать в правые прямоугольники те функции, которые соответствуют данной роли участника инновационного процесса (рисунок 2.2).



Рисунок 2.2. Установление соответствия между ролью и функциями участников инновационного процесса

Правильный результат выполнения задания 2.2

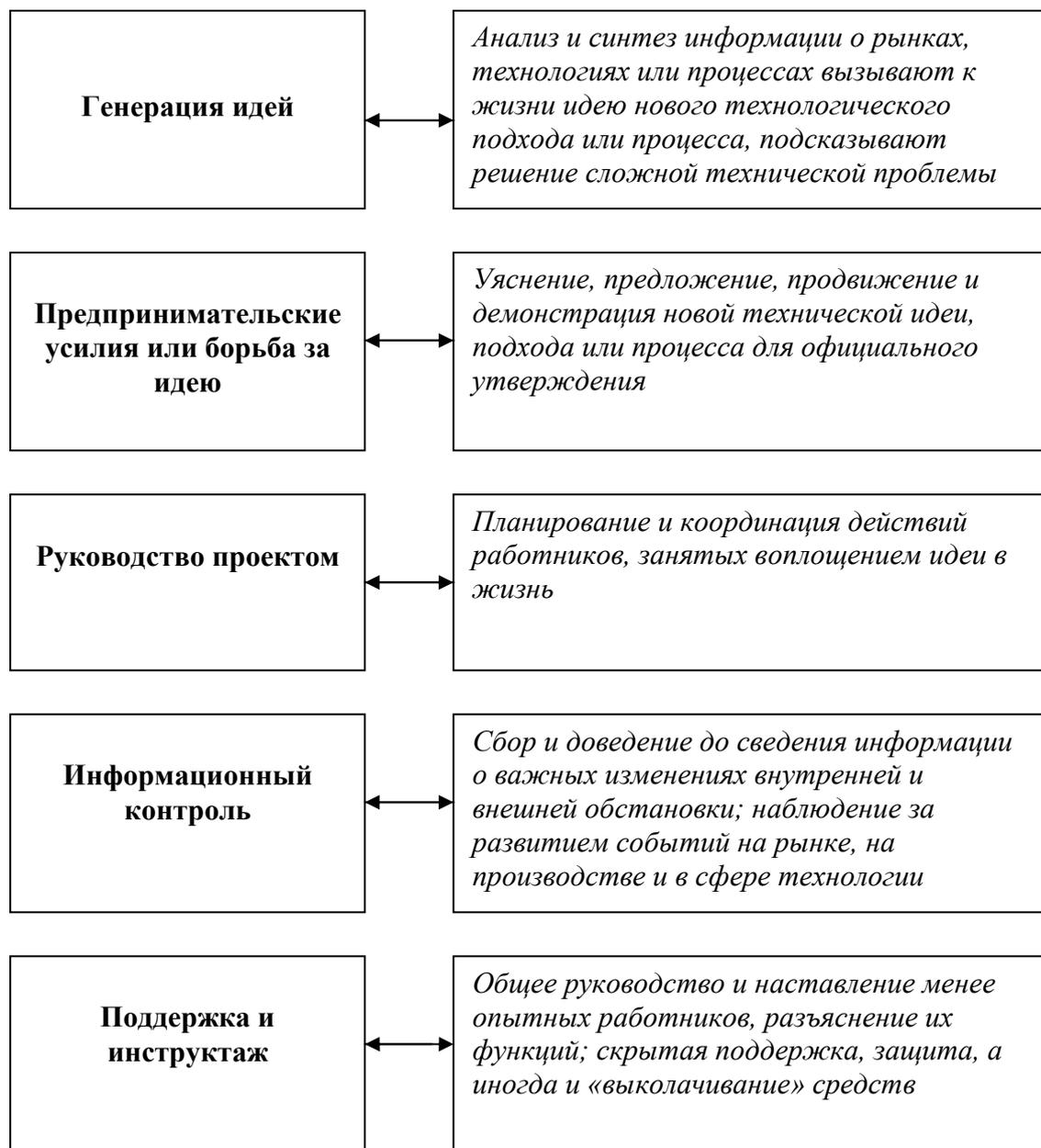


Рисунок 2.2. Установление соответствия между ролями и функциями участников инновационного процесса

Задание 2.3 Развитие инновационных центров

В развитии инновационных центров как мест концентрации компаний, связанных с выпуском высокотехнологичной продукции, выделяют четыре крупных этапа:

- этап концентрации ресурсов;
- этап трансформации экономики региона, где расположен инновационный центр, и формирования инновационной экосистемы;
- этап инновационного и технологического прорыва;
- этап зрелости инновационного центра.

В доказавших свою эффективность инновационных центрах на каждом этапе решается строго определенный круг приоритетных управленческих задач, без успешного решения которых последующие этапы были бы вряд ли возможны. Основные управленческие задачи развития инновационных центров имеют следующий вид:

Создание механизмов, стимулирующих вовлечение научных работников в создание стартапов

Создание независимых от государства, университетов и частных инвесторов органов управления инфраструктурой поддержки.

Создание механизмов разделения рисков частных венчурных инвесторов, в частности, частно-государственных венчурных фондов.

Формирование пула лояльных инновационному центру инвесторов, привлечение частных инвесторов в создание инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса.

Формирование в регионе хорошего предпринимательского климата в первую очередь для начинающих и малых компаний (не обязательно наукоемких).

Развитие системы трансфера технологий.

Встраивание в существующие технологические цепочки и создание новых на основе международной кооперации.

Создание эффективно работающей системы услуг начинающим технологическим компаниям, в первую очередь, бизнес-тренинга.

Проведение рекламных и PR-кампаний для позиционирования инновационного центра на национальной и международной арене и создания сильного бренда.

Привлечение в регион научных и инженерных кадров, НИОКР-подразделений индустриальных и высокотехнологичных компаний.

Расширение инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса, масштабирование и тиражирование созданной на предыдущем этапе системы услуг.

Создание системы финансовой поддержки инновационных стартапов на прединвестиционной стадии.

Задача обучающегося состоит в том, чтобы установить правильное соответствие между этапами развития инновационных центров и управленческими задачами, решаемыми на каждом из этих этапов. Для этого обучающемуся необходимо заполнить графу 2 таблицы 2.1, используя вышеприведенную информацию.

Таблица 2.3. Основные этапы и управленческие задачи развития инновационных центров

Этап развития инновационного центра	Основная управленческая задача
Первый этап: концентрация ресурсов	
Второй этап: начало экономической трансформации и формирования инновационной экосистемы	
Третий этап: инновационный и технологический прорыв	
Четвертый этап: зрелость	

Правильный результат выполнения задания 2.1

Таблица 2.3 Основные этапы и управленческие задачи развития инновационных центров

Этап развития инновационного центра	Основная управленческая задача
Первый этап: концентрация ресурсов	Привлечение в регион научных и инженерных кадров, НИОКР-подразделений индустриальных и высокотехнологичных компаний
	Формирование в регионе хорошего предпринимательского климата, в первую очередь для начинающих и малых компаний (не обязательно наукоемких)
Второй этап: начало экономической трансформации и формирования инновационной экосистемы	Создание эффективно работающей системы услуг начинающим технологическим компаниям, в первую очередь бизнес-тренинга
	Создание системы финансовой поддержки инновационных стартапов на прединвестиционной стадии
	Создание механизмов, стимулирующих вовлечение научных работников в создание стартапов
	Проведение рекламных и PR-кампаний для позиционирования инновационного центра на национальной и международной арене и создания сильного бренда
	Развитие системы трансфера технологий

	Формирование пула лояльных инновационному центру инвесторов, привлечение частных инвесторов в создание инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса
	Создание независимых от государства, университетов и частных инвесторов органов управления инфраструктурой поддержки
Третий этап: инновационный и технологический прорыв	Расширение инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса, масштабирование и тиражирование созданной на предыдущем этапе системы услуг Создание механизмов разделения рисков частных венчурных инвесторов, в частности, частно-государственных венчурных фондов
Четвертый этап: зрелость	Встраивание в существующие технологические цепочки и создание новых на основе международной кооперации

Практическая работа № 3. Методы проектирования в инновационной деятельности

Цель занятия: приобретение обучающимися новых знаний и практических навыков в области создания и продвижения нового продукта, разработки бизнес-плана инновационного проекта, определении логической последовательности мероприятий при реализации инновационного проекта.

Основные понятия

Бизнес-план - программа осуществления действий организации, которая содержит сведения о ней, а также о товаре и процессе его производства, рынках сбыта, а также об организации операций по продвижению товаров и услуг.

Инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

Организационный план – один из разделов бизнес-плана, в котором проектировщик определяет организационно-правовую форму предприятия, его структуру и штат, обеспеченность ресурсами, описание продукции данного предприятия, исследование рынка и организация рекламы, исследование возможных рисков.

План маркетинга - письменный документ, который описывает стратегии использования элементов маркетинга для достижения определенных маркетинговых целей. Он анализирует маркетинговую ситуацию, определяет проблемы, выявляет маркетинговые возможности фирмы, устанавливает цели и описывает стратегии и тактику решения проблем и достижения целей.

Продвижение товаров на рынок - применение различных методов, с помощью которых продавец может убедить покупателя купить данную продукцию. Приемами продвижения товаров являются: информирование потребителей о товаре, убеждение в достоинствах товара, мотивация к покупке данной продукции и др.

Руководство проектом - область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели проекта при балансировании между объемом работ, ресурсами (такими как деньги, труд, материалы, энергия и др.), временем, качеством и рисками.

Рынок сбыта - экономическое пространство, на котором осуществляется предложение товаров и услуг компаниями, выбор и приобретение этих товаров и услуг потребителями.

Стратегия финансирования – стратегия формирования и использования финансовых ресурсов для реализации базовой стратегии предприятия и соответствующих курсов действий. Она позволяет экономическим службам предприятия создавать и изменять финансовые ресурсы и определять их оптимальное использование для достижения целей функционирования и развития предприятия.

Экономический риск - возможность (вероятность) потерь, возникающих при принятии и реализации экономических решений.

Задание 3.1 Процесс создания и продвижения нового продукта (новой технологии)

Процесс создания и продвижения нового продукта (новой технологии) принято подразделять на шесть основных стадий:

- I. Предварительная подготовка проекта.
- II. Оценка возможностей проекта.
- III. Принятие проекта.

- IV. Осуществление проекта.
- V. Оценка результатов проекта.
- VI. Последующая передача проекта.

В ходе каждой из шести стадий осуществляются различные виды деятельности. Например, на третьей стадии реализуются следующие виды деятельности:

- Соотнесение технической идеи с конъюнктурой рынка.
- Превращение идеи в проект для проверки ее коммерческой обоснованности и выдвижение проектного предложения.
- Координация и корректировка деятельности формирующейся проектной группы.

Задача обучающегося - определить виды деятельности по остальным пяти стадиям, выбирая их из следующего перечня:

- Решение технических проблем, возникающих в ходе реализации проекта.
- Участие в решении технических проблем в вашей области.
- Спонтанные обсуждения рациональных предложений с коллегами.
- Наблюдение за другими текущими разработками и конъюнктурой рынка;
- своевременное информирование проектной группы.
- Руководство проектом.
- Обсуждение с сотрудниками других отделов новейших разработок, представляющих потенциальный интерес для вашей фирмы.
- Определение соответствия разработки спросу на предполагаемом рынке.
- Рождение идеи потенциального применения нового или улучшенного продукта.
- Устранение ненужных бюрократических барьеров, препятствующих работе проектной группы, и оказание ей поддержки личным опытом.
- Рождение новой технической идеи.
- Выполнение работы, необходимой для достижения целей проекта.
- Обсуждение с сотрудниками отдела исследований и разработок текущих технических вопросов.
- Передача разработки следующему рабочему подразделению, которое возьмет на себя ответственность за последующую работу над проектом.

Результат выполнения задания представляется обучающимся в следующем виде.

Виды деятельности распределяются по стадиям процесса создания и продвижения нового продукта (новой технологии) следующим образом:

I. Предварительная подготовка проекта.

II. Возможности проекта.

III. Принятие проекта (пример заполнения).

Соотнесение технической идеи с конъюнктурой рынка.

Превращение идеи в проект для проверки ее коммерческой обоснованности и выдвижение проектного предложения.

Координация и корректировка деятельности формирующейся проектной группы.

IV. Осуществление проекта.

V. Оценка результатов проекта.

VI. Последующая передача проекта».

Правильный результат выполнения задания 3.1

Распределение видов деятельности по стадиям процесса создания и продвижения нового продукта (новой технологии)

I. Предварительная подготовка проекта

Обсуждение с сотрудниками отдела исследований и разработок текущих технических вопросов.

Обсуждение с сотрудниками других отделов новейших разработок, представляющих потенциальный интерес для вашей фирмы.

Спонтанные обсуждения рациональных предложений с коллегами.

II. Возможности проекта

Рождение новой технической идеи.

Рождение идеи потенциального применения нового или улучшенного продукта.

III. Принятие проекта

Соотнесение технической идеи с конъюнктурой рынка.

Превращение идеи в проект для проверки ее коммерческой обоснованности и выдвижение проектного предложения.

Координация и корректировка деятельности формирующейся проектной группы.

IV. Осуществление проекта

Руководство проектом.

Выполнение работы, необходимой для достижения целей проекта.

Решение технических проблем, возникающих в ходе реализации проекта.

Наблюдение за другими текущими разработками и конъюнктурой рынка; своевременное информирование проектной группы.

Устранение ненужных бюрократических барьеров, препятствующих работе проектной группы, и оказание ей поддержки личным опытом.

V. Оценка результатов проекта

Определение соответствия разработки спросу на предполагаемом рынке.

VI. Последующая передача проекта

Передача разработки следующему рабочему подразделению, которое возьмет на себя ответственность за последующую работу над проектом

Задание 3.2 Разработка бизнес-плана инновационного проекта

Правильно составленный бизнес-план проекта отвечает на самый главный для бизнесмена вопрос – стоит ли вкладывать деньги в этот проект и принесет ли он доходы, которые окупят все затраты сил и средств. Пренебрегая составлением бизнес-плана инновационного проекта, предприниматель может оказаться не готовым к трудностям, которые могут возникнуть при его реализации.

Бизнес-план должен содержать следующие основные разделы:

Раздел 1. Резюме (концентрированное изложение сути проекта).

Раздел 2. Определение инновационного проекта.

Раздел 3. Характеристика товаров (услуг).

Раздел 4. Рынки сбыта товаров (услуг).

Раздел 5. Конкуренция на рынках сбыта.

Раздел 6. План маркетинга.

Раздел 7. План производства.

Раздел 8. Организационный план, включая план по персоналу.

Раздел 9. Юридическое обеспечение проекта.

Раздел 10. Экономический риск и страхование.

Раздел 11. Стратегия финансирования.

Раздел 12. Финансовый план.

Ниже приведено краткое содержание каждого из 12 разделов бизнес-плана инновационного проекта, изложенное в произвольном порядке:

В данном разделе необходимо определить состав партнеров-участников осуществления проекта, спланировать их деятельность, предложить организационную структуру, способствующую наиболее эффективному достижению целей проекта.

В этом разделе содержится следующее: перечень новых товаров/услуг, технико-экономические характеристики товаров и особенности их дизайна, сравнение свойств товара с его конкурентом с указанием преимуществ и недостатков, ожидаемый спрос и т.п.

В этом разделе надо описать и объяснить, сколько финансовых средств потребуется и откуда намечается их получить. Когда можно ожидать возврата вложенных в проект средств? Какова величина дохода инвесторов и т.п.?

В этом разделе нужно дать ответы на два основных вопроса: «Каковы выгоды при успешной реализации этого бизнес-плана?» и «Каков риск потери денег?». Поэтому этот раздел необходимо разрабатывать в самом конце составления бизнес-плана проекта, когда достигнута полная ясность по всем остальным разделам.

В этом разделе необходимо решить три основные задачи: (1) сегментирование рынка, (2) сравнительные оценки полученных сегментов и их отбор, (3) позиционирование нового товара/услуги в выбранных сегментах рынка.

В этом разделе следует информировать будущих инвесторов или кредиторов проекта о величинах возможных рисков на пути реализации проекта и о мерах защиты от их влияния.

Главная задача этого раздела – определить потребность в производственных мощностях, материальных ресурсах, производственных площадях, технологиях и то, каким образом фирма собирается эти потребности удовлетворять.

В этом разделе необходимо обобщить материалы всех предыдущих разделов в стоимостном выражении и определить экономическую целесообразность и эффективность рассматриваемого проекта для данной фирмы.

В этот раздел следует включить такие пункты, как: ценообразование для новых товаров/услуг, схема распространения этих товаров/услуг, методы стимулирования сбыта товаров/услуг, организация послепродажного обслуживания клиентов.

В данном разделе необходимо дать характеристику выбранному проекту, которая должна осветить следующие вопросы: цель инновационного проекта, вид инноваций, коммерческую состоятельность данного инновационного проекта.

В данном разделе необходимо представить полную информацию, связанную с созданием и регистрацией фирмы, ее организационно-правовой формой, формой собственности, принадлежностью капитала, учредительными документами и т.п.

В данном разделе необходимо дать подробную характеристику основных и перспективных рынков сбыта и спрогнозировать примерную долю фирмы на этих рынках, а также перспективы их сохранения и увеличения.

Ваша задача, используя данные по приведенному выше содержанию разделов, определить содержание пяти следующих разделов:

- «Определение инновационного проекта»;
- «Рынки сбыта товаров (услуг)»;
- «План маркетинга»;
- «Организационный план»;
- «Стратегия финансирования».

Результат выполнения задания представить в виде таблицы (таблица 3.1) с правильно заполненной графой 2.

Таблица 3.1. Бизнес-план проекта: основные разделы и их содержание (фрагмент)

Наименование раздела	Содержание раздела (что должен содержать раздел)
1	2
«Определение инновационного проекта»	
«Рынки сбыта товаров (услуг)»	
«План маркетинга»	
«Организационный план»	
«Стратегия финансирования»	

Правильный результат выполнения задания 3.2

Таблица 3.1. Бизнес-план проекта: основные разделы и их содержание (фрагмент)

Наименование раздела	Содержание раздела (что должен содержать раздел)
1	2
«Определение инновационного проекта»	В данном разделе необходимо дать характеристику выбранному проекту, которая должна осветить следующие вопросы: цель инновационного проекта, вид инноваций, коммерческую состоятельность данного инновационного проекта
«Рынки сбыта товаров (услуг)»	В данном разделе необходимо дать подробную характеристику основных и перспективных рынков сбыта и спрогнозировать примерную долю фирмы на этих рынках, а также перспективы их

	сохранения и увеличения
«План маркетинга»	В этот раздел следует включить такие пункты, как: ценообразование для новых товаров/услуг, схема распространения этих товаров/услуг, методы стимулирования сбыта товаров/услуг, организация послепродажного обслуживания клиентов
«Организационный план»	В данном разделе необходимо определить состав партнеров-участников осуществления проекта, спланировать их деятельность, предложить организационную структуру, способствующую наиболее эффективному достижению целей проекта.
«Стратегия финансирования»	В этом разделе надо описать и объяснить, сколько финансовых средств потребуется и откуда намечается их получить. Когда можно ожидать возврата вложенных в проект средств? Какова величина дохода инвесторов и т.п.?

Задание 3.3 Определение последовательности мероприятий при реализации инновационного проекта

При реализации инновационного проекта по изготовлению опытного образца новой продукции бытового назначения выполняются следующие мероприятия (изложены в произвольном порядке):

Выполнение заказов на поставку сырья, материалов и комплектующих на новую продукцию.

Изготовление и монтаж электронных схем для новой продукции.

Изготовление и сборка узлов корпуса и механических конструкций для новой продукции.

Контрольные испытания опытного образца новой продукции.

Общая компоновка новой продукции.

Оформление и размещение заказов на поставку сырья, материалов и комплектующих на новую продукцию.

Подготовка технического задания на составление рабочей документации по эксплуатации новой продукции.

Проектирование и разработка технологии изготовления корпуса и механических конструкций для новой продукции.

Проектирование и разработка технологии изготовления электронных схем для новой продукции.

Разработка рабочей документации по эксплуатации новой продукции.

Разработка технических условий на новую продукцию.

Сборка опытного образца.

Спецификация и подготовка технических требований на элементы конструкции новой продукции.

Ваша задача – определить правильную последовательность этих мероприятий, представив результат выполнения задания в виде таблицы с правильно заполненной графой 2 (таблица 3.2).

Таблица 3.2. Мероприятия процесса реализации инновационного проекта изготовления опытного образца новой продукции бытового назначения

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Правильный результат выполнения задания

Таблица 3.2. Мероприятия процесса реализации инновационного проекта изготовления опытного образца новой продукции бытового назначения

№ п/п	Содержание работы
1	Разработка технических условий на новую продукцию
2	Общая компоновка новой продукции
3	Спецификация и подготовка технических требований на элементы конструкции новой продукции
4	Проектирование и разработка технологии изготовления корпуса и механических конструкций для новой продукции
5	Проектирование и разработка технологии изготовления электронных схем для новой продукции
6	Оформление и размещение заказов на поставку сырья, материалов и комплектующих на новую продукцию
7	Изготовление и монтаж электронных схем для новой продукции
8	Изготовление и сборка узлов корпуса и механических конструкций для новой продукции
9	Сборка опытного образца
10	Выполнение заказов на поставку сырья, материалов и комплектующих на новую продукцию
11	Подготовка технического задания на составление рабочей документации по эксплуатации новой продукции
12	Разработка рабочей документации по эксплуатации новой продукции
13	Контрольные испытания опытного образца новой продукции

Литература

Основная учебная и научная

1. Лещинская, Я.В. Управление инновационной деятельностью в системе факторов повышения эффективности промышленных предприятий [Электронный ресурс] : монография / Я.В. Лещинская. – М.: Изд-во СГА, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу).
2. Жуков, Б.М. Инновационное обеспечение гибкого управления предприятием [Электронный ресурс]: монография/ Жуков Б.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 410 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8441>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
3. Новиков Д.А. Модели и методы организационного управления инновационным развитием фирмы [Электронный ресурс]: монография/ Новиков Д.А., Иващенко А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: КомКнига, 2006.— 332 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8488>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).

Дополнительная

1. Данилин П. Инновационный путь России [Электронный ресурс]: монография/ Данилин П., Крышталь Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Европа, 2008.— 80 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11622>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
 2. Манахов С.В. Налоговое стимулирование инновационной деятельности в России [Электронный ресурс]: монография/ Манахов С.В., Гретченко А.А., Абрамова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2013.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48679>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
 3. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Давтян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 432 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22230>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу).
1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 98 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11318>.— ЭБС «IPRbooks»

Материально-техническое обеспечение:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(для направления подготовки 38.04.02 «Информационный менеджмент»)

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор Н.Н. Горбатова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ (МАГИСТРАТУРА)»

МОСКВА 2018

Разработано В.Т. Авдеевым, канд. техн. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим советом в
качестве методических пособий для обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ (МАГИСТРАТУРА)»

Методические указания по проведению лабораторных практикумов по дисциплине «Корпоративные финансы (магистратура)» предназначены для закрепления и дополнения знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	109
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 1. ФОРМИРОВАНИЕ И МЕТОДЫ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПОРТФЕЛЕМ ДОЛГОВЫХ И ДОЛЕВЫХ АКТИВОВ	109
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 2. УПРАВЛЕНИЕ ФОРМИРОВАНИЕМ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕМ ПРИБЫЛИ	113
ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 3. АНАЛИЗ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ, ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ. РАБОТА В ПО «1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8. УЧЕБНАЯ ВЕРСИЯ».	
ЛИТЕРАТУРА	129

Введение

Методические материалы представляют собой комплекс лабораторных практикумов для аудиторной работы, а также указаний и разъяснений, позволяющих обучающемуся сформировать знания в области формирования и методов эффективного управления портфелем долговых и долевых активов, управления формированием, использованием, планированием прибыли, анализа имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности предприятия.

Настоящие методические указания по выполнению лабораторных практикумов по курсу «Корпоративные финансы» составлены на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основные задачи практических заданий направлены на то, чтобы познакомить обучающихся с:

- методами эффективного управления портфелем долговых и долевых активов;
- управлением формированием, использованием и планированием прибыли;
- анализом имущественного положения, финансового состояния, финансовых результатов деятельности предприятия.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 1. Формирование и методы эффективного управления портфелем долговых и долевых активов

Тема: формирование и методы эффективного управления портфелем долговых и долевых активов.

Цель занятия: освоить основные положения и методы управления портфелем ценных бумаг предприятия.

Основные понятия

Долговые активы – финансовые инструменты, отражающие долговые обязательства предприятия, в основном это облигации – долговые ценные бумаги, отражающие отношения займа между инвестором и эмитентом.

Долевые активы – финансовые инструменты, отражающие долевое финансирование предприятия, в основном это акции – ценные бумаги, закрепляющие права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

Инвестиционный портфель – это совокупность акций, облигаций и других ценных бумаг предприятия с целью получения дохода на них (дивидендов, процентов), выступающая как целостный объект управления.

Рыночный портфель – это портфель, состоящий из инвестиций во все ценные бумаги страны, в котором доля каждой соответствует ее относительной рыночной стоимости, т.е. ее доле в общей капитализации рынка.

Коэффициент «бета» (β -коэффициент) – показатель, характеризующий степень изменчивости финансового актива предприятия по отношению к изменчивости всего рынка, тенденцию движения ее к «средней величине». Бета-коэффициент ценной бумаги показывает вклад ценной бумаги в величину риска портфеля ценных бумаг предприятия.

Коэффициент «бета» портфеля - взвешенное среднее коэффициентов бета, входящих в него ценных бумаг, где в качестве весов выступают доли инвестиций в эти бумаги в общем объеме инвестиционного портфеля.

Финансовый леверидж портфеля ценных бумаг - соотношение между облигациями и привилегированными акциями, с одной стороны, и обыкновенными акциями – с другой, характеризующее о рисках портфеля ценных бумаг.

Вводная часть

Формирование и методы управления портфелем долговых и долевых активов (ценных бумаг)

Инвестиционный портфель – это совокупность акций, облигаций и других ценных бумаг предприятия с целью получения дохода на них (дивидендов, процентов), выступающая как целостный объект управления. Обычно портфель представляет собой набор из корпоративных акций, облигаций с различной степенью риска, ценных бумаг с фиксированным доходом, гарантированным государством.

Сущность портфельного инвестирования заключается в распределении инвестиционного потенциала между разными группами активов.

Рыночный портфель – это портфель, состоящий из инвестиций во все ценные бумаги, в котором доля каждой соответствует ее относительной рыночной стоимости, т.е. ее доле в общей капитализации рынка.

Ожидаемая доходность портфеля ценных бумаг предприятия есть взвешенная средняя ожидаемой доходности индивидуальных ценных бумаг, где весами служат доли инвестиций в каждую ценную бумагу от всей суммы, вложенной в портфель ценных бумаг:

$$R_p = \sum_{i=1}^n R_i * W_i ,$$

где R_p – доходность портфеля ценных бумаг; R_i – доходность i -й ценной бумаги; W_i – доля инвестиций в i -ю ценную

бумагу, причем $\sum_{i=1}^n W_i = 1$.

Задача формирования портфеля акций заключается в том, чтобы учесть не только значения доходности, но и степень риска входящих в портфель акций.

Мерой рыночного риска доходности портфеля ценных бумаг является коэффициент «бета» (β -коэффициент), характеризующий степень его изменчивости по отношению к «средней величине» доходности, которую можно измерить с помощью стандартного отклонения. Стандартное отклонение доходности ценной бумаги есть не что иное, как квадратный корень из дисперсии отклонений, обозначаемой обычно знаком σ .

Стандартное отклонение доходности портфеля есть взвешенная средняя стандартных отклонений доходности для индивидуальных акций.

Для портфеля ценных бумаг β -коэффициент рассчитывается как взвешенная средняя значений бета индивидуальных ценных бумаг:

$$\beta_p = \sum_{i=1}^n \beta_i * W_i,$$

где β_p – бета портфеля, который отражает подвижность портфеля относительно всего рынка; β_i – бета i -й ценной бумаги; W_i – доля инвестиций в i -ю ценную бумагу.

Инвесторы требуют премию за риск, и чем выше степень риска, тем выше требуемая норма прибыли.

За то, что инвесторы принимают на себя рыночный риск, они рассчитывают на определенную премию, которая может быть названа как премия рыночного риска и исчислена по формуле

$$RP_m = R_m - R_f,$$

где RP_m – премия рыночного риска; R_m – требуемая доходность рыночного портфеля, т.е. портфеля, состоящего из всех акций; или это требуемая доходность средней ценной бумаги ($\beta = 1, 0$); R_f – доходность безрисковых вложений, измеряемая, как правило, доходностью государственных облигаций.

Обычно к безрисковым относят вложения в государственные облигации.

Если известны значения R_f , R_m и β_i , то для нахождения требуемой доходности i -й акции можно использовать линию рынка ценных бумаг, уравнение которой имеет следующий вид:

$$R_i = R_f + (R_m - R_f) * \beta_i.$$

Доходность любой ценной бумаги, представленной на рынке, определяется следующими факторами: безрисковой ставкой доходности R_f , доходностью рыночного портфеля R_m , риском (стандартным отклонением доходности) рыночного портфеля RP_m ($R_m - R_f$).

При покупке акций и облигаций акционерного общества инвесторы ориентируются на соотношение между облигациями и привилегированными акциями, с одной стороны, и обыкновенными акциями – с другой, которое называется финансовым левериджем портфеля ценных бумаг акционерного общества, который является показателем финансовой устойчивости портфеля, влияющим на доходность портфельных инвестиций. Высокий уровень левериджа – явление опасное, так как ведет к финансовой неустойчивости.

Пример 1. Расчет доходности и риска портфеля ценных бумаг.

Задание

Определить доходность портфеля ценных бумаг при разных весах (долях), входящих в портфель ценных бумаг при следующих исходных данных: портфель формируется из двух акций А и В, доходности которых составляют $R_A = 10\%$, $R_B = 20\%$.

Ожидаемая доходность портфеля любых ценных бумаг определяется по формуле

$$R_p = \sum_{i=1}^n R_i * W_i$$

где R_p – доходность портфеля ценных бумаг; R_i – доходность i -й ценной бумаги; W_i – доля инвестиций в i -ю ценную бумагу.

Доходность портфеля АВ будет зависеть от комбинаций долей инвестиций в каждую акцию.

Решение

Доли акций А и В и доходность портфеля АВ (R_p).

Акция	Доля акции в портфеле					
	1,0	0,8	0,6	0,4	0,2	0,0
A	1,0	0,8	0,6	0,4	0,2	0,0
B	0,0	0,2	0,4	0,6	0,8	1,0
$R_i(\%)$	10	12	14	16	18	20

Если портфель составлен только из одной акции А, то ожидаемая доходность составит 10 %. По мере уменьшения доли акции А и увеличения доли акции В доходность портфеля возрастает. Если все инвестиции вложены в акцию В, то его доходность будет равна 20 %.

Задание

Определить среднюю доходность и риск доходности ценной бумаги (стандартное отклонение), при следующих исходных данных: доходность ценной бумаги (норма прибыли в %) по годам наблюдений: 1-й год + 20 %, 2-й год - 5 %, 3-й год + 15 %, 4-й год - 10 %, 5-й год + 30 %.

Решение

Средняя доходность R_i и стандартное отклонение доходности σ ценной бумаги за 5 лет определяется по формулам среднеарифметического значения и квадратного корня от дисперсии отклонений доходности от года к году

$$R_i = (20 - 5 + 15 - 10 + 30) / 5 = 10 \%;$$

$$\sigma = \sqrt{(20 - 10)^2 + (-5 - 10)^2 + (15 - 10)^2 + (-10 - 10)^2 + (30 - 10)^2} = 16,2 \%.$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

1.1. Определить доходность портфеля ценных бумаг при разных весах (долях) входящих в портфель ценных бумаг при следующих исходных данных: портфель формируется из двух акций А и В, доходности которых составляют $R_A = 20 \%$, $R_B = 25 \%$.

1.2. Определить среднюю доходность и риск доходности ценной бумаги (стандартное отклонение) при следующих исходных данных: доходность ценной бумаги (норма прибыли в %) по годам наблюдений: 1-й год + 10 %, 2-й год + 5 %, 3-й год - 10 %, 4-й год - 5 %, 5-й год + 20 %.

Задание 2

2.1. Определить доходность портфеля ценных бумаг при разных весах (долях) входящих в портфель ценных бумаг при следующих исходных данных: портфель формируется из двух акций А и В, доходности которых составляют $R_A = 12 \%$, $R_B = 20 \%$.

2.2. Определить среднюю доходность и риск доходности ценной бумаги (стандартное отклонение) при следующих исходных данных: доходность ценной бумаги (норма прибыли в %) по годам наблюдений: 1-й год + 10 %, 2-й год + 5 %, 3-й год - 10 %, 4-й год - 5 %, 5-й год + 20 %.

Задание 3

3.1. Определить доходность портфеля ценных бумаг при разных весах (долях) входящих в портфель ценных бумаг при следующих исходных данных: портфель формируется из двух акций А и В, доходности которых составляют $R_A = 15 \%$, $R_B = 25 \%$.

3.2. Определить среднюю доходность и риск доходности ценной бумаги (стандартное отклонение) при следующих исходных данных: доходность ценной бумаги (норма прибыли в %) по годам наблюдений: 1-й год - 10 %, 2-й год + 15 %, 3-й год - 15 %, 4-й год + 10 %, 5-й год + 15 %.

Пример 2. Определение доходности ценной бумаги.

Задание

Определить доходность ценной бумаги при следующих исходных данных: доходность по государственным облигациям (безрисковая ставка) R_f составляет 6 % годовых, средняя доходность по всему рынку $R_m = 11 \%$. Для i -й ценной бумаги установлен бета-коэффициент $\beta = 2$.

Рисковая премия по i -й ценной бумаги определяется по формуле

$$RP_i = (R_m - R_f) * \beta_i.$$

Решение

Премия рыночного риска составляет

$$RP_m = 11\% - 6\% = 5\%.$$

Рисковая премия для i -й ценной бумаги составляет

$$RP_i = (R_m - R_f) \times \beta_i = RP_m \times \beta_i = 5\% \times 2 = 10\%.$$

Доходность i -й ценной бумаги составляет

$$R_i = 6 + (11 - 6) \times 2 = 16\%.$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Определить доходность ценной бумаги при следующих исходных данных: доходность по государственным облигациям (безрисковая ставка) R_f составляет 5 % годовых, средняя доходность по всему рынку R_m – 12 %. Для i -й ценной бумаги установлен бета-коэффициент $\beta = 1,5$.

Задание 2

Определить доходность ценной бумаги при следующих исходных данных: доходность по государственным облигациям (безрисковая ставка) R_f составляет 7 % годовых, средняя доходность по всему рынку R_m – 15 %. Для i -й ценной бумаги установлен бета-коэффициент $\beta = 0,5$.

Задание 3

Определить доходность ценной бумаги при следующих исходных данных: доходность по государственным облигациям (безрисковая ставка) R_f составляет 6 % годовых, средняя доходность по всему рынку R_m – 14 %. Для i -й ценной бумаги установлен бета-коэффициент $\beta = 1,2$.

Пример 3. Определение стандартного отклонения доходности портфеля ценных бумаг.

Задание

Определить стандартное отклонение доходности портфеля ценных бумаг при следующих исходных данных: стандартные отклонения ценных бумаг А и В, рассчитанные по итогам предыдущих лет, составляют по облигациям 10 % и акциям 60 %. Портфель состоит из 40 % облигаций и 60 % акций.

Решение

Стандартное отклонение доходности портфеля есть взвешенная средняя стандартных отклонений для индивидуальных ценных бумаг:

$$\beta_p = 10 \times 0,4 + 60 \times 0,6 = 40 \%$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Определить стандартное отклонение доходности портфеля ценных бумаг при следующих исходных данных: стандартные отклонения ценных бумаг, рассчитанные по итогам предыдущих лет, составляют, соответственно, по облигациям 20 % и акциям 50 %. Портфель состоит из 20 % облигаций и 80 % акций по стоимости.

Задание 2

Определить стандартное отклонение доходности портфеля ценных бумаг при следующих исходных данных: стандартные отклонения ценных бумаг, рассчитанные по итогам предыдущих лет, составляют, соответственно, по облигациям 30 % и акциям 50 %. Портфель состоит из 30 % облигаций и 70 % акций по стоимости.

Задание 3

Определить стандартное отклонение доходности портфеля ценных бумаг при следующих исходных данных: стандартные отклонения ценных бумаг, рассчитанные по итогам предыдущих лет, составляют, соответственно, по облигациям 25 % и акциям 40 %. Портфель состоит из 50 % облигаций и 50 % акций по стоимости.

Пример 4. Определение финансового левериджа портфеля ценных бумаг предприятия.

Задание

Определить финансовый леверидж портфеля ценных бумаг предприятия при следующих исходных данных: акционерное общество выпустило облигации на сумму 10 млн руб., привилегированные акции – 2 млн руб. и обыкновенные акции – 20 млн руб.

Решение

Финансовый леверидж портфеля ценных бумаг акционерного общества определяется отношением суммы привилегированных акций и облигаций к величине обыкновенных акций.

Уровень финансового левериджа портфеля ценных бумаг акционерного общества составляет:

$$(10 + 2) : 20 = 0,6.$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Определить финансовый леверидж портфеля ценных бумаг предприятия при следующих исходных данных: акционерное общество выпустило облигации на сумму 20 млн руб., привилегированные акции – 4 млн руб. и обыкновенные акции – 40 млн руб.

Задание 2

Определить финансовый леверидж портфеля ценных бумаг предприятия при следующих исходных данных: акционерное общество выпустило облигации на сумму 120 млн руб., привилегированные акции – 40 млн руб. и обыкновенные акции – 600 млн руб.

Задание 3

Определить финансовый леверидж портфеля ценных бумаг предприятия при следующих исходных данных: акционерное общество выпустило облигации на сумму 30 млн руб., привилегированные акции – 1 млн руб. и обыкновенные акции – 60 млн руб.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 2. Управление формированием, использованием и планированием прибыли

Тема: управление формированием, использованием и планированием прибыли.

Цель занятия: освоить основные понятия прибыли, соотношения между различными показателями прибыли, порядок их формирования, использования и планирования.

Основные понятия

Маржинальная прибыль - разность между выручкой (нетто) и прямыми переменными производственными затратами по реализованной продукции.

Прибыль от реализации товаров, услуг - разность между суммой маржинальной прибыли и постоянными расходами.

Прибыль от операционной деятельности - сумма прибыли от реализации товаров и услуг и сальдо операционных доходов и расходов.

Прибыль от всех видов деятельности - сумма прибыли от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Балансовая прибыль до вычета налогов и процентов - сумма прибыли от всех видов деятельности и сальдо чрезвычайных доходов и расходов.

Налогооблагаемая прибыль - разность балансовой прибыли и процентов к уплате за используемые заемные ресурсы.

Чистая прибыль - разность налогооблагаемой прибыли и налогом за прибыль и иными обязательными платежами из прибыли.

Потребляемая прибыль - сумма дивидендов, выплачиваемая акционерам, сумма, выплачиваемая персоналу, и расходов на социальные нужды, источником которых является чистая прибыль.

Капитализированная (нераспределенная) прибыль - разность между чистой прибылью и потребляемой прибылью.

Производственный леверидж (leverage – рычаг) – механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.

Дивидендная (текущая) доходность акции - размер годовых дивидендных выплат, отнесенных к рыночной цене (курсу) акции.

Доходность акции – доход по акции за счёт прироста курсовой стоимости акций (разницы цен покупки и продажи), отнесенный к цене покупки.

Вводная часть

Показатели прибыли формируются по следующей схеме.

Маржинальная (валовая) прибыль определяется как разность выручки от реализации товаров и услуг и прямыми переменными расходами на производство и реализацию товаров и услуг.

Прибыль от реализации товаров, услуг определяется как разность маржинальной прибыли и постоянными расходами на производство и реализацию товаров и услуг.

Прибыль от операционной деятельности определяется как сумма прибыли от реализации товаров и услуг и сальдо операционных доходов и расходов.

Прибыль от всех видов деятельности определяется как сумма прибыли от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Балансовая прибыль до вычета налогов и процентов определяется как прибыль от всех видов деятельности и сальдо чрезвычайных доходов и расходов.

Налогооблагаемая прибыль определяется как разность балансовой прибыли и процентов к уплате за используемые заемные ресурсы.

Чистая прибыль определяется как разность налогооблагаемой прибыли и налога за прибыль и иных обязательных платежей из прибыли.

Потребляемая прибыль определяется как сумма дивидендов, выплачиваемая акционерам, сумма, выплачиваемая персоналу, и расходов на социальные нужды, источником которых является чистая прибыль.

Капитализированная (нераспределенная) прибыль определяется как разность между чистой прибылью и потребляемой прибылью.

Величина балансовой, чистой, потребляемой и капитализируемой прибыли определяется величиной прибыли, получаемой от реализации продукции. Размер изменения прибыли от реализации продукции зависит от следующих факторов: роста (снижения) физического объема выпускаемой продукции, структурных сдвигов, снижения себестоимости производимой продукции и изменения цен.

Чтобы найти влияние объема и структуры реализованной продукции на прибыль, необходимо сравнить сумму плановой прибыли (прибыли прошлого года) с суммой прибыли, исчисленной, исходя из фактического объема и ассортимента продукции, но при неизменных плановых ценах (ценах прошлого периода) и плановой себестоимости (себестоимости прошлого периода).

Чтобы найти влияние только объема продаж, следует плановую (прошлогоднюю) прибыль умножить на процент перевыполнения (недовыполнения) плана (прошлого года) реализации продукции в натуральном исчислении и результат разделить на 100.

Перевыполнение плана (показателя прошлого года) по реализации продукции определяется по соотношению фактического объема продаж по ценам плана (прошлого года) и выручки по плану.

Влияние структурного фактора на изменение прибыли определяется путем вычитания из первого результата, учитывающего влияние физического объема продаж и структуры выпуска, второй, учитывающий только увеличение физического объема продаж продукции.

Влияние изменения полной себестоимости на сумму прибыли выявляют, сравнивая фактическую сумму затрат с плановой (прошлого года), пересчитанной на фактический объем продаж.

Изменение суммы прибыли за счет опускных цен на продукцию определяется путем сопоставления фактической выручки с выручкой, которую предприятие могло бы условно получить за фактический объем реализации продукции, но при плановых (прошлогодних) ценах.

Управление прибылью может основываться на использовании производственного левериджа, основанного на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат. Чем ниже удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем в большей степени изменяется величина прибыли по отношению к темпам изменения выручки предприятия.

В основе эффекта производственного левериджа лежит изменение удельного веса постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия.

Эффект производственного левериджа определяется с помощью формулы

$$\mathcal{E}_{пл} = (A + П) / П,$$

где $\mathcal{E}_{пл}$ – эффект производственного левериджа; А – постоянные затраты; П – прибыль.

Эффект производственного левериджа проявляется в том, что при изменении выручки предприятия изменяется и прибыль, причем чем выше уровень производственного левериджа, тем сильнее это влияние.

Сложившийся на предприятии уровень производственного левериджа - это характеристика потенциальной возможности влиять на прибыль путем изменения структуры себестоимости и объема выпуска.

Одним из показателей эффективности управления прибылью корпорации (акционерного общества) является доходность акций.

Приобретая акции того или иного эмитента, инвестор предполагает получить доход от своих вложений, который имеет две формы: дивиденды и прирост курсовой стоимости акций.

Дивидендная (текущая) доходность характеризуется размером годовых дивидендных выплат, отнесенных к цене акции:

$$d = \text{годовой дивиденд на акцию} / \text{рыночная цена (курс) акции.}$$

Часть дохода акционера составляет прирост курсовой стоимости акций за счёт разницы цен покупки и продажи. В процентном соотношении к цене покупки этот доход называется доходностью акций.

Полный доход от владения акциями определяется по формуле

$$D_n = \frac{\sum_{i=1}^n d_i + (P_t - P_0)}{P_0 \times T} \times 100 ,$$

где d – сумма выплаченных дивидендов в конкретном году; P_t – рыночная цена акции к определенному моменту; P_0 – цена приобретения акции; T – число лет владения акциями; t – год владения акциями ($i = 1, 2, 3$ и т.д.)

Пример 1. Определение основных показателей прибыли предприятия.

Задание

Исходные показатели деятельности предприятия для определения основных показателей прибыли даны в таблице 1.

Таблица 1. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Количество (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции	3000
Производственная себестоимость реализованной продукции	2640
Постоянные расходы (коммерческие и управленческие расходы)	60
Сальдо операционных доходов и расходов	-30
Сальдо внереализационных доходов и расходов (по инвестиционной и финансовой деятельности)	+30
Сальдо чрезвычайных доходов и расходов	0
Проценты к получению (к уплате) за использованные заемные средства	-10
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	50
Выплаченные дивиденды	100

Решение

Маржинальная (валовая) прибыль определяется как разность выручки от реализации продукции и прямыми переменными расходами на производство и реализацию продукции (производственная себестоимость реализуемой продукции):

$$3000 - 2640 = 360 \text{ тыс. руб.}$$

Прибыль от реализации продукции определяется как разность маржинальной прибыли и постоянных расходов на производство и реализацию продукции:

$$360 - 60 = 300 \text{ тыс. руб.}$$

Прибыль от операционной деятельности определяется как сумма прибыли от реализации товаров и услуг и сальдо операционных доходов и расходов:

$$300 - 30 = 270 \text{ тыс. руб.}$$

Прибыль от всех видов деятельности определяется как сумма прибыли от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности:

$$270 + 30 = 300 \text{ тыс. руб.}$$

Балансовая прибыль до вычета налогов и процентов определяется как прибыль от всех видов деятельности и сальдо чрезвычайных доходов и расходов:

$$300 + 0 = 300 \text{ тыс. руб.}$$

Налогооблагаемая прибыль определяется как разность балансовой прибыли и процентов к уплате (получению) за используемые заемные ресурсы:

$$300 - 10 = 290 \text{ тыс. руб.}$$

Чистая прибыль определяется как разность налогооблагаемой прибыли и налога за прибыль и иных обязательных платежей из прибыли:

$$290 - 50 = 240 \text{ тыс. руб.}$$

Потребляемая прибыль - сумма дивидендов, выплачиваемая акционерам:

100 тыс. руб.

Капитализированная (нераспределенная) прибыль определяется как разность между чистой прибылью и потребляемой прибылью:

$$240 - 100 = 140 \text{ тыс. руб.}$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Исходные показатели деятельности предприятия для определения основных показателей прибыли даны в таблице 2.

Таблица 2. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Количество (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции	60000
Производственная себестоимость реализованной продукции	54000
Постоянные расходы (коммерческие и управленческие расходы)	1220
Сальдо операционных доходов и расходов	- 500
Сальдо внереализационных доходов и расходов (по инвестиционной и финансовой деятельности)	+300
Сальдо чрезвычайных доходов и расходов	-100
Проценты к получению (к уплате) за использованные заемные средства	- 100
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	1200
Выплаченные дивиденды	1500

Задание 2

Исходные показатели деятельности предприятия для определения основных показателей прибыли даны в таблице 3.

Таблица 3. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Количество (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции	35500
Производственная себестоимость реализованной продукции	25400
Постоянные расходы (коммерческие и управленческие расходы)	1670
Сальдо операционных доходов и расходов	+ 200
Сальдо внереализационных доходов и расходов (по инвестиционной и финансовой деятельности)	+400
Сальдо чрезвычайных доходов и расходов	-60
Проценты к получению (к уплате) за использованные заемные средства	+200
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	1850
Выплаченные дивиденды	3500

Задание 3

Исходные показатели деятельности предприятия для определения основных показателей прибыли даны в таблице 4.

Таблица 4. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Количество (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции	10830
Производственная себестоимость реализованной продукции	6400
Постоянные расходы (коммерческие и управленческие расходы)	1870
Сальдо операционных доходов и расходов	- 30
Сальдо внереализационных доходов и расходов (по инвестиционной и финансовой деятельности)	+60
Сальдо чрезвычайных доходов и расходов	- 20
Проценты к получению (к уплате) за использованные заемные средства	-100
Налог на прибыль и иные аналогичные обязательные платежи	1050
Выплаченные дивиденды	600

Пример 2. Определение влияния основных факторов на изменение прибыли от реализации продукции предприятия.

Задание

Исходные показатели для факторного анализа изменения прибыли от реализации продукции по сравнению с планом или по сравнению с предыдущим периодом даны в таблице 5.

Таблица 5. Показатели деятельности предприятия

Показатель	План (тыс. руб.)	Фактический объем продаж по ценам и себестоимости плана (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции (ВРП)	Опл * Цпл = = 40200	Оф * Цпл = = 43000	Оф * Цф = = 43900
Полная себестоимость реализованной продукции (С)	Опл * Спл = = 32700	Оф * Спл = = 35300	Оф * Сф = = 34100
Прибыль от реализации продукции (П)	7500	7700	9800

Опл, Оф – физический объем реализации продукции плановый и фактический, в шт.

Цпл, Цф – цена единицы продукции, плановая и фактическая, руб.

Решение

План по прибыли от реализации продукции в отчетном году перевыполнен на 2300 тыс. руб. - (9800 - 7500), или на 30,7 %.

Чтобы найти влияние объема и структуры реализованной продукции на прибыль, необходимо сравнить сумму плановой прибыли с суммой прибыли, исчисленной исходя из фактического объема и ассортимента продукции, но при неизменных плановых ценах и плановой себестоимости:

$$7700 - 7500 = + 200 \text{ тыс. руб.}$$

Чтобы найти влияние только объема продаж, следует плановую прибыль умножить на процент перевыполнения (недовыполнения) плана реализации продукции в натуральном исчислении и результат разделить на 100.

Перевыполнение плана по реализации продукции можно определить по соотношению фактического объема продаж по ценам и себестоимости плана и выручки по плану.

$$43000 / 40200 = 1,07 \text{ или } 7 \%;$$

$$7500 * 7 / 100 = + 525 \text{ тыс. руб.}$$

Чтобы определить влияние структурного фактора, для этого из первого результата необходимо вычесть второй:

$$200 - 525 = - 325 \text{ тыс. руб.}$$

Сравнивая фактическую сумму затрат со сметной, пересчитанной на фактический объем продаж, можно выявить влияние изменения полной себестоимости на сумму прибыли:

$$35300 - 34100 = + 1200.$$

Изменение суммы прибыли за счет опускных цен на продукцию определяется путем сопоставления фактической выручки с выручкой, которую предприятие могло бы условно получить за фактический объем реализации продукции, но при плановых ценах:

$$43900 - 43000 = +900 \text{ тыс. руб.}$$

Итого сумма влияющих на выполнение плана прибыли факторов равна величине перевыполнения прибыли:

$$+ 525 - 325 + 1200 + 900 = + 2300 \text{ тыс. руб.}$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Исходные данные для факторного анализа изменения прибыли от реализации продукции по сравнению с планом или по сравнению с предыдущим периодом даны в таблице 6.

Таблица 6. Показатели деятельности предприятия

Показатель	План (тыс. руб.)	Фактический объем	Факт
------------	------------------	-------------------	------

		продаж по ценам и себестоимости плана (тыс. руб.)	(тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции (ВРП)	Опл * Цпл = = 5200	Оф * Цпл = = 5820	Оф * Цф = = 6250
Полная себестоимость реализованной продукции (С)	Опл * Спл = = 4300	Оф * Спл = = 4620	Оф * Сф = = 4850
Прибыль от реализации продукции (П)	900	1200	1400

План по прибыли от реализации продукции в отчетном году перевыполнен на 500 тыс. руб. (1400 – 900).

Задание 2

Исходные данные для факторного анализа изменения прибыли от реализации продукции по сравнению с планом или по сравнению с предыдущим периодом даны в таблице 7.

Таблица 7. Показатели деятельности предприятия

Показатель	План (тыс. руб.)	Фактический объем продаж по ценам и себестоимости плана (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции (ВРП)	Опл * Цпл = = 15000	Оф * Цпл = = 16300	Оф * Цф = = 18600
Полная себестоимость реализованной продукции (С)	Опл * Спл = = 12000	Оф * Спл = = 12500	Оф * Сф = = 14200
Прибыль от реализации продукции (П)	3000	3800	4400

План по прибыли от реализации продукции в отчетном году перевыполнен на 1400 тыс. руб. (4400 – 3000).

Задание 3

Исходные данные для факторного анализа изменения прибыли от реализации продукции по сравнению с планом или по сравнению с предыдущим периодом даны в таблице 8.

Таблица 8. Показатели деятельности предприятия

Показатель	План (тыс. руб.)	Фактический объем продаж по ценам и себестоимости плана (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)
Выручка от реализации продукции (ВРП)	Опл * Цпл = = 105000	Оф * Цпл = = 114500	Оф * Цф = = 126000
Полная себестоимость реализованной продукции (С)	Опл * Спл = = 90000	Оф * Спл = = 98300	Оф * Сф = = 105400
Прибыль от реализации продукции (П)	15000	16200	20600

План по прибыли от реализации продукции в отчетном году перевыполнен на 5600 тыс. руб. (20600 - 15000).

Пример 3. Определение эффекта производственного левериджа предприятия исходя из следующих данных предприятия.

Задание

Определить эффект производственного левериджа предприятия исходя из следующих данных предприятия (таблица 9).

Таблица 9. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель предприятия	2013 г.	2014 г.	Доля в выручке 2014 г.	Доля в выручке 2013 г.
Выручка	45000	49500	1,00	1,0
Постоянные расходы	16000	16000	0,32	0,35
Прибыль	5000	10000	0,20	0,11

Решение

Эффект производственного левеиджа $\mathcal{E}_{пл}$ определяем по формуле

$$\mathcal{E}_{пл} = (A + П) / П,$$

где $\mathcal{E}_{пл}$ – эффект производственного левеиджа; А – постоянные затраты; П – прибыль.

2013 год:

$$\mathcal{E}_{пл} = (5000 + 16000) / 5000 = 4,2.$$

2014 год:

$$\mathcal{E}_{пл} = (10000 + 16000) / 10000 = 2,6.$$

Эффект производственного левеиджа предприятия в 2014 г. равен 2.6, что означает, что падение выручки предприятия на 1 % приведет к падению его прибыли на 2,6 %, и наоборот, рост выручки на 1 % приведет к росту прибыли на 2,6 %.

Изменение производственного левеиджа с 4,2 в 2013 г. до 2,6 в 2014 г означает, что предприятие с более высокой долей прибыли в выручке (0,2 в 2014 г. по сравнению с 0,11 в 2013 г.) несет и меньший риск убытка при неблагоприятном развитии рыночной ситуации.

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Определить эффект производственного левеиджа предприятия исходя из следующих данных предприятия (таблица 10).

Таблица 10. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель предприятия	2013 г.	2014 г.
Выручка	350000	42500
Постоянные расходы	162000	170000
Прибыль	38000	52000

Задание 2

Определить эффект производственного левеиджа предприятия исходя из следующих данных предприятия (таблица 11).

Таблица 11. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель предприятия	2013 г.	2014 г.
Выручка	70000	80000
Постоянные расходы	20000	20000
Прибыль	18000	22000

Задание 3

Определить эффект производственного левеиджа предприятия исходя из следующих данных предприятия (таблица 12).

Таблица 12. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель предприятия	2013 г.	2014 г.
Выручка	100000	120000

Постоянные расходы	50000	52000
Прибыль	10000	15000

Пример 4. Определение полной доходности акции.

Задание

Инвестор приобрел акцию по цене 100 руб. за акцию, через 250 дней продал ее по цене 110 руб. за акцию, получив за время владения акцией дивиденды в размере 5 руб. на каждую акцию. Рассчитать полную доходность акции за период владения ею.

Решение

Годовая доходность акции определяется по формуле

$$r = \frac{P_2 - P_0 + D}{P_0} \cdot \frac{365}{T},$$

где r - доходность акции из расчета годовых; P_0 - цена покупки акции; P_R - цена продажи акции; D - дивиденды, полученные за период владения акцией; T - период (в днях), в течение которого инвестор владел акцией.

Получаем

$$r = ((110 - 100 + 5) / 110) * (365 / 250) = 15 / 110 * 1,46 = 0,20 \text{ или } 20 \%.$$

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Инвестор приобрел акцию по цене один рубль за акцию, через 300 дней продал ее по цене 1,2 руб. за акцию, получив за время владения акцией дивиденды в размере 4 рублей на акцию. Определить полную доходность акции за период владения ею.

Задание 2

Инвестор приобрел акцию по цене 200 руб. за акцию, через 200 дней продал ее по цене 250 руб. за акцию, получив за время владения акцией дивиденды в размере 100 руб. на акцию. Определить полную доходность акции за период владения ею.

Задание 3

Инвестор приобрел акцию по цене 50 руб. за акцию, через 183 дня продал ее по цене 150 руб. за акцию, получив за время владения акцией дивиденды в размере 20 руб. на акцию. Определить полную доходность акции за период владения ею.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ № 3. Анализ имущественного положения, финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия. Работа в ПО «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».

Тема: анализ имущественного положения, финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия.

Цель занятия: освоить основные методы финансового анализа деятельности предприятия.

Материально-техническое обеспечение: ПО «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».

Основные понятия

Активы - хозяйственные средства, контроль над которыми предприятие получило в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем. Активы предприятия включают внеоборотные и оборотные активы.

Внеоборотные активы – это нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, долгосрочные финансовые вложения, прочие внеоборотные активы.

Оборотные активы – это запасы и затраты, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы.

Пассивы - источники формирования средств предприятия, состоящие из собственного капитала, заемных и привлеченных средств.

Собственный капитал - вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности предприятия.

Краткосрочные обязательства - обязательства, срок обращения (погашения) которых не более 12 месяцев

после отчетной даты.

Долгосрочные обязательства - обязательства, срок обращения (погашения) которых превышает 12 месяцев.

Коэффициенты ликвидности – отношение активов различной степени ликвидности (срочности обращения в реальные деньги) к краткосрочным (текущим) обязательствам.

Рентабельность производства продукции - отношение прибыли от реализации продукции к затратам на производство и реализации продукции.

Рентабельность активов предприятия - отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости всех активов предприятия.

Рентабельность собственного капитала предприятия - отношение чистой прибыли к собственному капиталу предприятия.

Вводная часть

При анализе имущественного положения предприятия, необходимо обратить внимание на изменение удельного веса величины собственного оборотного капитала в стоимости активов, на соотношения темпов роста собственного и заемного капитала, а также на соотношение темпов роста дебиторской и кредиторской задолженностей. При стабильной финансовой устойчивости у предприятия валюта баланса в конце отчетного периода должна увеличиваться по сравнению с началом периода, должна увеличиваться в динамике доля собственного оборотного капитала, темп роста собственного капитала должен быть выше темпа роста заемного капитала, а темпы роста дебиторской и кредиторской задолженностей должны уравнивать друг друга.

Финансовое положение предприятия оценивается коэффициентами ликвидности и показателями финансовой устойчивости. Для этого рассчитываются коэффициенты абсолютной, срочной и текущей ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{АЛ}$) рассчитывается по формуле

$$K_{АЛ} = \frac{ДС + КФВ}{ТО}$$

Коэффициент срочной ликвидности ($K_{Ср}$) определяется по формуле

$$K_{Ср} = \frac{ДС + КФВ + ДЗ}{ТО}$$

Коэффициент текущей ликвидности (покрытия) рассчитывается по формуле

$$K_{ТЛ} = \frac{ДС + КФВ + ДЗ + ЗЗ}{ТО}$$

где ДС – денежные средства; КФВ – краткосрочные финансовые вложения (приобретение ликвидных ценных бумаг и др.); ДЗ – дебиторская задолженность; ЗЗ – запасы и затраты; ТО – краткосрочные (текущие) обязательства.

Нормативное значение коэффициента абсолютной ликвидности принято считать в пределах 0,2–0,3. Значение $K_{АЛ}$ не должно опускаться ниже 0,2.

Нормативное значение коэффициента срочной ликвидности принято считать в пределах от 0,70 до 1 и выше.

Нормативное значение коэффициента текущей ликвидности принято считать в пределах от 2 до 3.

Финансовая эффективность работы предприятия определяется показателями рентабельности: рентабельности производства продукции по отношению к затратам, рентабельности активов и рентабельности собственного капитала.

Рентабельность производства продукции определяется отношением прибыли от реализации продукции к затратам на производство и реализации продукции.

Рентабельность активов предприятия определяется отношением балансовой прибыли к среднегодовой стоимости всех активов предприятия.

Рентабельность собственного капитала предприятия определяется отношением чистой прибыли к собственному капиталу предприятия.

Пример 1. Анализ имущественного положения предприятия и его изменения.

Задание

Произвести анализ имущественного положения предприятия и его изменения (стоимости активов, величины заемного капитала, собственных средств в обороте, рабочего капитала предприятия) на основе следующих исходных данных (таблица 13).

Таблица 13. Показатели деятельности предприятия

Наименование статей баланса	Абсолютная величина, тыс. руб.			Относительная величина, в %	
	на начало года	на конец года	изменение (+, -)	к величине на начало года, %	к изменению итога баланса, %
Внеоборотные активы	128260	129520	+1260	+0,98	+31,9
Оборотные активы	190409	193099	+2690	+1,4	+68,1
Капитал и резервы	201798	206190	+4392	+2,2	111,2
Долгосрочные обязательства	7822	7075	-747	-9,5	-18,9
Краткосрочные обязательства	109049	109354	+305	+0,3	+7,7

Решение

1. Стоимость активов предприятия состоит из стоимости внеоборотных и оборотных активов. На начало года она составила $128260 + 190409 = 318669$ тыс. руб. На конец года она составила $129520 + 193099 = 322619$ тыс. руб. Увеличение активов предприятия составило $1260 + 2690 = 3950$ тыс. руб., т.е. с увеличением на $+1,24$ %. При этом прирост капитала предприятия произошел в основном вследствие прироста оборотных активов – $68,1$ %.

Из общей суммы активов на immobilized (внеоборотные) активы приходится около 40 % всего капитал предприятия, а на мобильные оборотные активы, соответственно, около 60 %.

2. Заемный капитал, включающий краткосрочные и долгосрочные обязательства, составил на начало года соответственно $109049 + 7822 = 116871$ тыс. руб., а на конец года $109354 + 7075 = 116429$ тыс. руб. Величина заемного капитала уменьшилась к концу года на -442 тыс. руб. или на $11,2$ % к изменению итога баланса.

3. Величина собственных средств в обороте предприятия определяется как разница всего капитала и резервов предприятия и внеоборотных активов и составила на начало года $201798 - 128260 = 73538$ тыс. руб., а на конец года $206190 - 129520 = 76670$ тыс. руб., т.е. выросла на 3132 тыс. руб., или на $4,26$ %.

4. Рабочий капитал предприятия определяется как разница между оборотными активами предприятия и краткосрочными обязательствами, и он составил на начало года $190409 - 109049 = 81360$ тыс. руб., на конец года $193099 - 109354 = 83745$ тыс. руб., с ростом на 2385 тыс. руб., или $2,93$ %.

Исходя из проведенного анализа можно констатировать, что увеличился удельный вес собственного оборотного капитала в стоимости активов, произошел рост собственного капитала и уменьшился заемный капитал, т.е. возросла доля собственного оборотного капитала, в оборотные средства было вложено более чем в два раза больше средств, чем основной капитал, что положительно характеризует деятельность предприятия.

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Определить имущественное положение предприятия (активы, заемные средства, собственные средства в обороте, рабочий капитал) на основе следующих исходных данных (таблица 14).

Таблица 14. Показатели деятельности предприятия

Наименование статей баланса	Абсолютная величина, тыс. руб.		
	на начало года	на конец года	изменение (+,-)
Внеоборотные активы	59130	63470	+4340
Оборотные активы	100850	113040	+12190
Капитал и резервы	96380	106280	+9900
Долгосрочные обязательства	28330	1775 0	-10580
Краткосрочные обязательства	79049	99540	+20491

Задание 2

Определить имущественное положение предприятия (активы, заемные средства, собственные средства в обороте, рабочий капитал) на основе следующих исходных данных (таблица 15).

Таблица 15. Показатели деятельности предприятия

Наименование статей баланса	Абсолютная величина, тыс. руб.		
	на начало года	на конец года	изменение (+.-)
Внеоборотные активы	86250	88910	+2660
Оборотные активы	319040	397100	+78060
Капитал и резервы	241870	262 190	+20320
Долгосрочные обязательства	18722	20700	+1978
Краткосрочные обязательства	99050	89540	- 9510

Задание 3

Определить имущественное положение предприятия (активы, заемные средства, собственные средства в обороте, рабочий капитал) на основе следующих исходных данных (таблица 16).

Таблица 16. Показатели деятельности предприятия

Наименование статей баланса	Абсолютная величина, тыс. руб.		
	на начало года	на конец года	изменение (+.-)
Внеоборотные активы	762500	808910	+46410
Оборотные активы	309060	387500	+78440
Капитал и резервы	647780	688 190	+40410
Долгосрочные обязательства	177330	201300	+23970
Краткосрочные обязательства	213050	298640	+ 85590

Пример 2. Расчет коэффициентов абсолютной, срочной и текущей ликвидности предприятия.

Задание

Произвести расчет коэффициентов абсолютной, срочной и текущей ликвидности предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 17).

Таблица 17. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель	Символ	На начало года	На конец года
Денежные средства	ДС	190	268
Расчеты с дебиторами	ДЗ	605	630
Краткосрочные финансовые вложения	КФВ	40	40
Запасы и затраты	ЗЗ	1300	1920
Текущие краткосрочные обязательства	ТО	1150	1300
Валюта баланса		3920	4360

Решение

Расчеты абсолютной ликвидности предприятия определяется по формуле.

Коэффициент абсолютной ликвидности ($K_{АЛ}$) рассчитывается по формуле

$$K_{АЛ} = \frac{ДС + КФВ}{ТО}$$

Коэффициент абсолютной ликвидности в примере определяется:

на начало года - $(190 + 40) \div 1150 = 0,2$;

на конец года $(268 + 40) \div 1300 = 0,23$, т.е. увеличился на 0,03.

Коэффициент срочной ликвидности ($K_{СР}$) определяется по формуле

$$K_{СР} = \frac{ДС + КФВ + ДЗ}{ТО}$$

Коэффициент срочной ликвидности в примере определяется:

на начало года - $(190 + 40 + 605) \div 1150 = 0,72$;

на конец года $(268 + 40 + 630) \div 1300 = 0,72$, т.е. сохранился на прежнем уровне.

Коэффициент текущей ликвидности (покрытия) рассчитывается по формуле

$$K_{\text{тл}} = \frac{ДС + КФВ + ДЗ + ЗЗ}{ТО}$$

Коэффициент текущей ликвидности в примере определяется:

на начало года - $(190 + 40 + 605 + 1300) \div 1150 = 1,85$;

на конец года $(268 + 40 + 630 + 1920) \div 1300 = 2,19$, т.е. увеличился на 0,34.

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Произвести расчет коэффициентов абсолютной, срочной и текущей ликвидности предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 18).

Таблица 18. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель	Символ	На начало года	На конец года
Денежные средства	ДС	3890	4150
Расчеты с дебиторами	ДЗ	7500	7950
Краткосрочные финансовые вложения	КФВ	500	560
Запасы и затраты	ЗЗ	27300	30030
Текущие краткосрочные обязательства	ТО	11100	12300

Задание 2

Произвести расчет коэффициентов абсолютной, срочной и текущей ликвидности предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 19).

Таблица 19. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель	Символ	На начало года	На конец года
Денежные средства	ДС	78400	83450
Расчеты с дебиторами	ДЗ	88600	90030
Краткосрочные финансовые вложения	КФВ	7600	8240
Запасы и затраты	ЗЗ	478500	492700
Текущие краткосрочные обязательства	ТО	201800	232500

Задание 3

Произвести расчет коэффициентов абсолютной, срочной и текущей ликвидности предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 20).

Таблица 20. Показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель	Символ	На начало года	На конец года
Денежные средства	ДС	6400	7800
Расчеты с дебиторами	ДЗ	7760	7030
Краткосрочные финансовые вложения	КФВ	3700	3240
Запасы и затраты	ЗЗ	45400	47200
Текущие краткосрочные обязательства	ТО	108800	109500

Пример 3. Расчет рентабельности деятельности предприятия.

Задание

Произвести расчеты рентабельности деятельности предприятия: рентабельности производства по отношению к затратам на производство и реализацию продукции предприятия, рентабельности активов предприятия и рентабельности собственного капитала предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 21).

Таблица 21. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение от предыдущего года	
		факт	в сумме	%
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	2850	3100	250 ⁺	108,8
Затраты на производство и реализацию продукции, тыс. руб.	2500	2640	140 ⁺	105,6
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	350	460	110 ⁺	131,4
Балансовая прибыль предприятия, тыс. руб.	370	490	120 ⁺	132
Активы предприятия (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	3800	4000	200 ⁺	105,3
Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб.	74	98	24 ⁺	132
Чистая (расчетная) прибыль, тыс. руб.	296	392	96 ⁺	132
Собственный капитал предприятия (капитал и резервы) (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	2340	2540	200 ⁺	108,5

Решение

Рентабельность производства продукции определяется отношением прибыли от реализации продукции к затратам на производство и реализации продукции.

Рентабельность производства продукции составила:

в предыдущем году $350 / 2500 = 0,14$, или 14 %;

в отчетном году $460 / 2640 = 0,174$, или 17,4 %, с ростом на 3,4 процентных пункта или на 24 %.

Рентабельность капитала предприятия определяется отношением балансовой прибыли к среднегодовой стоимости всех активов предприятия.

Рентабельность активов предприятия составила:

в предыдущем году $370 / 3800 = 0,097$, или 9,7 %;

в отчетном году $490 / 4000 = 0,122$, или 12,2 %, с ростом на 2,5 процентных пункта или на 32 %.

Рентабельность собственного капитала предприятия определяется отношением чистой прибыли к собственному капиталу предприятия.

Рентабельность собственного капитала предприятия составила:

в предыдущем году $296 / 2340 = 0,126$, или 12,6 %;

в отчетном году $392 / 2540 = 0,154$, или 15,4 %, с ростом на 2,8 процентных пункта или на 22 %.

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

Определить рентабельность производства, рентабельность всего капитала и рентабельность собственного капитала предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 22).

Таблица 22. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	122850	138900
Затраты на производство и реализацию продукции, тыс. руб.	98700	109800
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	24150	29100
Балансовая прибыль предприятия, тыс. руб.	26700	32300
Активы предприятия (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	145900	148300
Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб.	5240	6570
Чистая (расчетная) прибыль, тыс. руб.	21460	25730
Собственный капитал предприятия (капитал и резервы) (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	82400	86700

Задание 2

Определить рентабельность производства, рентабельность всего капитала и рентабельность собственного капитала предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 23).

Таблица 23. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
		факт
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	13220	14120
Затраты на производство и реализацию продукции, тыс. руб.	10870	11980
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	2350	2140
Балансовая прибыль предприятия, тыс. руб.	2760	2580
Активы предприятия (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	15450	16400
Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб.	540	520
Чистая (расчетная) прибыль, тыс. руб.	2220	2060
Собственный капитал предприятия (капитал и резервы) (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	8420	8470

Задание 3

Определить рентабельности производства, рентабельности всего капитала и рентабельности собственного капитала предприятия на основе следующих исходных данных (таблица 24).

Таблица 24. Показатели деятельности предприятия

Показатель	Предыдущий год	Отчетный год
		факт
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.	88700	94500
Затраты на производство и реализацию продукции, тыс. руб.	70900	75800
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.	17800	18700
Балансовая прибыль предприятия, тыс. руб.	20760	21380
Активы предприятия (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	105540	106200
Налоги, выплачиваемые из прибыли, тыс. руб.	4300	4400
Чистая (расчетная) прибыль, тыс. руб.	16460	16980
Собственный капитал предприятия (капитал и резервы) (среднегодовая стоимость), тыс. руб.	54370	56820

Пример 4. Подбор программных продуктов по запросу на основе сайта <http://www.1c.ru> - ресурса фирмы «1С».

Задание

С целью овладения навыками работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия», используя сайт <http://www.1c.ru>, осуществить поиск программных продуктов «1С» по параметрам:

- отрасль – образование, культура;
- подотрасль – управление образованием;
- функциональная задача – управление взаимоотношениями с клиентами;
- страна – Россия;
- тип предприятия - государственное;
- число рабочих мест - 10.

Алгоритм действий:

1. Зайти в Интернете на сайт <http://www.1c.ru> - ресурс фирмы «1С», на котором представлена информация обо всех отраслевых и специализированных решениях «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».

2. Выбрать раздел «Каталог продуктов».

3. Выбрать отрасль.

4. Выбрать подотрасль.

5. Выбрать функциональную задачу.

6. Выбрать страну.

7. Выбрать тип предприятия.

8. Выбрать число рабочих мест.

9. Результат поиска («найти») – конкретный набор программных продуктов, подходящих под запрос.

Решение

По запросу найдено пять продуктов:

1) 1С: Бухгалтерия. Набор для бухгалтерии образовательного учреждения

Программный продукт «1С:Бухгалтерия». Набор для бухгалтерии образовательного учреждения» представляет собой комплексное решение для автоматизации деятельности бухгалтерской службы государственного (муниципального) образовательного учреждения.

2) 1С: Зарплата и кадры образовательного учреждения

Программа "1С: Зарплата и кадры образовательного учреждения" позволяет проводить все работы – от формирования фонда оплаты труда образовательного учреждения, до начисления заработной платы сотрудникам образовательных учреждений – в одной информационной базе.

3) 1С: Электронное обучение. Ведение учета в программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения, ред.2.0"

Электронный мультимедийный интерактивный учебный курс предназначен для подготовки слушателей, ранее не работавших в программах 1С, к самостоятельному ведению учета в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения, ред. 2.0».

4) 1С:CRM 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Учебно-методический комплекс для подготовки новых кадров владеющих технологиями и средствами управления взаимодействиями с клиентами (CRM).

5) 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8

Продукт обеспечивает автоматизацию бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, состоящих на самостоятельном балансе, финансируемых из федерального, регионального (субъектов Российской Федерации) или местного бюджетов, а также из бюджета государственного внебюджетного фонда.

Описание работы

Выполнить задания. Задания выполняются каждым обучающимся в отдельности.

Задание 1

С целью овладения навыками работы с программным продуктом «1С», используя сайт <http://www.1c.ru>, осуществить поиск программных продуктов «1С» по параметрам:

- отрасль – торговля, склад, логистика, транспорт;
- подотрасль – логистика;
- функциональная задача – комплексное управление ресурсами предприятия;
- страна – Россия;
- тип предприятия - государственное;
- число рабочих мест - 10.

Задание 2

С целью овладения навыками работы с программным продуктом «1С», используя сайт <http://www.1c.ru>, осуществить поиск программных продуктов «1С» по параметрам:

- отрасль – производство, ТЭК;
- подотрасль – машиностроение;
- функциональная задача – управленческий и финансовый учет;
- страна – Россия;
- тип предприятия - государственное;
- число рабочих мест - 20.

Задание 3

С целью овладения навыками работы с программным продуктом «1С», используя сайт <http://www.1c.ru>, осуществить поиск программных продуктов «1С» по параметрам:

- отрасль – финансовый сектор;
- подотрасль – страхование;
- функциональная задача – зарплата, управление персоналом и кадровый учет;
- страна – Россия;
- тип предприятия - государственное;
- число рабочих мест - 15.

ЛИТЕРАТУРА

Основная учебная и научная

1. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Агаркова Л.В. Корпоративные финансы: оценка состояния и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Агаркова Л.В., Агарков В.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Ставролит, 2013.— 100 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48252>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Мазурина, Т.Ю. Финансы и кредит [Текст] : Учебник / Т. Ю. Мазурина. - М. : Инфра-М, 2009.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

Дополнительная

1. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс]: монография/ С.В. Большаков [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 378 с.— <http://www.iprbookshop.ru/48908>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шевченко О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26684>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)

Материально-техническое обеспечение:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).
- ПО «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ (МАГИСТРАТУРА)»

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова
Корректор Н.Н. Горбатова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МОСКВА 2018

Разработано: В.П. Масыгиным, д-ром пед. наук, проф.;
И.С. Барчуковым, д-ром пед. наук, проф.;
Н.А. Силенко, канд. филол. наук, доц.;
К.И. Рудневой, канд. социол. наук, доц.;

Под ред. Г.И. Письменского, д-ра ист. наук, проф.;

В.Н. Фокиной, канд. социол. наук, доц.

Рекомендовано Учебно-методическим
советом в качестве методических указаний для
обучающихся

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования различных направлений магистерской подготовки.

Представлены методология научного исследования и алгоритм работы над магистерской диссертацией, структура и содержание основных разделов диссертации. Даны методические рекомендации к написанию введения, глав основной части и заключения диссертации, образцы документов, представляемых магистрантом к защите. Приведены требования к содержанию, оформлению и защите квалификационной работы, критерии оценивания магистерской диссертации, список рекомендуемой литературы и полезных ссылок.

ВВЕДЕНИЕ	134	
1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ	135	135
1.1 Общие положения	135	
1.2 Организация подготовки магистерской диссертации	135	
1.3 Выбор и утверждение темы работы	138	
1.4 Последовательность подготовки магистерской диссертации	139	
1.5 Планирование выполнения магистерской диссертации	140	
2 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	140	
2.1 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников	140	
2.2 Требования к содержанию магистерской диссертации	142	
2.3 Общие требования к оформлению магистерской диссертации	154	
2.4 Подготовка к защите магистерской диссертации	158	
2.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint	36	
3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	38	
3.1 Порядок рецензирования магистерской диссертации.....	38	38
3.2. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации	159	
3.3 Публичная защита магистерской диссертации	160	
ГЛОССАРИЙ	163	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	165	
ПРИЛОЖЕНИЕ А	167	
Приложение Б	168	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	169	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	170	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	179	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	180	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж	181	
ПРИЛОЖЕНИЕ З	182	
ПРИЛОЖЕНИЕ И	190	
ПРИЛОЖЕНИЕ К	191	
ПРИЛОЖЕНИЕ Л	192	
ПРИЛОЖЕНИЕ М	193	
ПРИЛОЖЕНИЕ Н	194	
ПРИЛОЖЕНИЕ О	196	
ПРИЛОЖЕНИЕ П	197	
ПРИЛОЖЕНИЕ Р	199	
ПРИЛОЖЕНИЕ С	200	
ПРИЛОЖЕНИЕ Т	201	
ПРИЛОЖЕНИЕ У	202	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф	203	

ВВЕДЕНИЕ

Подготовка магистерской диссертации является обязательной составной частью научно-исследовательской работы магистранта, определенной требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки магистров, а защита магистерской диссертации установлена как основной вид итоговой (государственной) аттестации магистрантов.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация имеет две основных взаимосвязанных цели:

- она должна обобщить и систематизировать знания, навыки и умения магистранта, полученные за время обучения в магистратуре, показать знание выбранной задачи, как в части направления подготовки, так и в части специализации, умение грамотно анализировать задачу, исследовательские и методологические навыки магистранта;
- на основе результатов проведенного исследования (анализа) диссертация должна внести элементы практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной задачи, в части ее, касающейся направления подготовки и специализации.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, технологической, исполнительской, творческой, организаторской и другим).

Логическая завершенность магистерской диссертации подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность выполнения магистерской диссертации предполагает ее оригинальность, принципиальную новизну приводимых материалов и результатов или концептуально новое обобщение ранее известных материалов и положений. Любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются.

От выпускной квалификационной работы бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими основами, способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки, *магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки задачи, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания и свободный выбор теорий и методов в решении задач исследования.*

В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в которой содержится решение задачи, либо изложены научно обоснованные разработки, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знания или сферы жизни общества, магистерская диссертация отражает, прежде всего, уровень профессиональной подготовки выпускника магистратуры. *Степень магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип магистерской диссертации должны соответствовать образовательной программе подготовки магистра.*

В процессе выполнения магистерской диссертации он должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Такая цель выполнения магистерской диссертации подразумевает, что в ходе работы над ней и ее публичной защиты решаются следующие образовательные задачи:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению магистерской подготовки и специализации;
- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении задачи в исследуемой области;
- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;
- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

1 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

1.1 Общие положения

Магистерская диссертация должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обзор опубликованной по теме литературы, основание выбора методик исследования, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованной литературы и оглавление.

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации¹, магистерская диссертация имеет следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач с элементами исследовательской деятельности;
- определение степени подготовленности магистрантов для самостоятельной работы в условиях профессиональной деятельности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами эмпирического исследования при решении разрабатываемых в диссертационной работе задач и вопросов.

Общие требования к магистерской диссертации:

- магистерская диссертация должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
- давать представления о том, насколько магистрант овладел методами научного анализа сложных явлений действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
- показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в области исследования;
- отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражением умения магистранта пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку;
- высокая научная достоверность, объективность содержания исследовательского материала – важнейшее требование к магистерской диссертации, автор работы несет ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность выводов и рекомендаций;
- магистерская диссертация должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции магистранта, его методическую подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности психолога;
- работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования);
- текстовый материал магистерской диссертации должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Магистерская диссертация считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет положительный отзыв рецензентов и научного руководителя.

Сроки выполнения магистерской диссертации определяются графиком учебного процесса в зависимости от направления подготовки, выполнение задания фиксируется в плане-графике (Приложение А).

1.2 Организация подготовки магистерской диссертации

¹Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации от 25.03.03 № 1155.

Организация процесса подготовки и защиты магистерской диссертации – это сложный процесс, в котором помимо самих магистрантов задействованы: кафедры образовательной организации, отдел магистратуры, Департамент академического администрирования (ДАА), научные руководители, рецензенты, консультанты, менеджеры, члены государственной аттестационной комиссии (ГАК), которые осуществляют следующие мероприятия.

Кафедрами образовательной организации проводятся:

- разработка тематики магистерских диссертаций;
- организация выбора магистрантами тем магистерских диссертаций;
- назначение руководителей магистерской диссертации;
- контроль графика выполнения магистерской диссертации;
- организация рецензирования магистерских диссертаций;
- проведение предварительных защит магистерских диссертаций;
- принятие решения о допуске магистранта к защите магистерской диссертации;
- общее руководство процессом подготовки магистерских диссертаций осуществляют заведующие кафедрами.

Отделом магистратуры организуются:

- проведение собрания магистрантов по ознакомлению с порядком, организацией, формой и условиями подготовки и защиты магистерской диссертации;
- ознакомление магистрантов, руководителей и рецензентов с методическими требованиями к содержанию и оформлению магистерской диссертации;
- контроль графика выполнения магистерской диссертации;
- проведение нормоконтроля магистерской диссертации;
- предварительная защита магистерской диссертации (электронная письменная, устная и контактная).

Департамент академического администрирования (ДАА) организует защиты магистерских диссертаций на заседаниях государственных аттестационных комиссий согласно графику.

Научный руководитель

Для выполнения магистерской диссертации магистранту приказом ректора назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава (ППС), преподавателей других вузов или специалистов-практиков, не являющихся сотрудниками образовательной организации.

Руководитель магистерской диссертации должен иметь ученую степень (звание).

Научное руководство магистерской диссертации включает:

- разработку задания на подготовку магистерской диссертации, которое оформляется на специальном бланке; задание подписывается руководителем, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой (Приложение А);
- помощь магистранту в определении цели и задач магистерской диссертации;
- оказание магистранту помощи в разработке графика выполнения работы;
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- проведение в ходе подготовки магистерской диссертации регулярных встреч и консультаций по структуре и объему разделов, содержанию, стилю написания и оформлению работы;
- своевременное информирование заведующего кафедрой, заведующего отделом магистратуры о случаях значительного отклонения от графика подготовки магистерской диссертации или других задачах, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок;
- определение степени готовности магистерской диссертации;
- рецензирование выполненной работы, указания по устранению недостатков, неточностей;
- написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите.

Консультации в процессе выполнения диссертации

В процессе работы над магистерской диссертацией магистрант обращается за консультациями к *научному руководителю* в рабочем порядке, по мере надобности.

При необходимости получения консультации по специфическим задачам магистерской диссертации, по рекомендации научного руководителя может быть привлечен научный консультант, который также подписывает титульный лист магистерской диссертации после ее завершения.

Консультации по общим вопросам, связанным с подготовкой магистерской диссертации к защите, оказывают заведующий отделом магистратуры, заместитель заведующего отдела магистратуры и заведующие кафедрами в соответствии с графиком консультаций.

Магистрант работает над магистерской диссертацией самостоятельно в соответствии с согласованным планом-графиком. Научный руководитель, привлекаемые консультанты, сотрудники Отдела магистратуры и заведующие кафедрами оказывают консультации по работе лишь *на основании собранных и подготовленных магистрантом материалов*.

Взаимодействие магистранта с научным руководителем может осуществляться и по системе IP-хелпинг (индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой магистрант задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте образовательной организации), посредством электронной почты или Skype, что позволяет оперативно взаимодействовать с научным руководителем, а также с ППС образовательной организации.

В соответствии с ФГОС ВО, другими нормативными документами Минобразования и науки России, выпускные квалификационные работы магистрантов подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование работ проводится с целью независимой оценки качества выполненной работы, полноты раскрытия вопросов и ее практической ценности.

Рецензент – специалист, составляющий критический отзыв на магистерскую диссертацию. (порядок рецензирования отражен в разделе «Оценка качества магистерской диссертации»).

Предварительная защита магистерской диссертации включает три этапа:

- *Электронная письменная предварительная защита магистерской диссертации.*

За две недели до предполагаемого срока защиты магистерской диссертации проводится электронная письменная предзащита магистерской диссертации для определения правильности оформления магистерской диссертации и уровня самостоятельности ее написания. К электронной письменной предварительной защите магистерской диссертации допускаются магистранты, имеющие рекомендацию-допуск к защите руководителя магистерской диссертации, оформленную по установленной форме.

- *Электронная устная предварительная защита магистерской диссертации* проводится не позднее, чем за неделю до установленной даты защиты. Она имеет целью – выявить уровень подготовки магистранта к защите и является обязательным условием допуска к защите. К устной предзащите допускаются магистранты, получившие положительный результат после проведения электронной письменной предзащиты магистерской диссертации и имеющие рекомендацию-допуск к защите руководителя магистерской диссертации, оформленную по установленной форме. Руководитель диссертации подписывает титульный лист магистерской диссертации только при наличии положительного результата после проведения электронных письменной и устной предзащит. Условия и порядок проведения электронных письменной и устной предварительной защиты магистерской диссертации регламентируется локальными актами образовательной организации.

- *Предварительная защита магистерской диссертации на кафедре* назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры в составе 2-3 человек из преподавателей кафедры. В процессе предварительной защиты магистрант кратко излагает суть диссертационного исследования. Комиссия оценивает соответствие содержания поставленным целям, оформления работы и демонстрационного материала или презентации предъявляемым к ним требованиям, наличие необходимых подписей, заслушивает доклад магистранта и задает вопросы по теме работы, дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного материала. Магистрант получает возможность своевременно исправить выявленные недостатки. Комиссия выносит решение для утверждения на заседании кафедры (допустить к защите на ГАК, допустить после устранения замечаний или перенести защиту). Комиссия имеет право ставить вопрос о недопуске магистранта к защите. Окончательно возможность допуска магистерской диссертации к защите определяется решением кафедры и руководителем отдела магистратуры.

Государственная аттестационная комиссия по защите магистерской диссертации проводит заседания в соответствии с графиком, выносит решение об оценке магистерской диссертации и присвоении соискателю квалификации магистра.

Магистрант в процессе подготовки и оформления диссертации руководствуется методическими указаниями по выполнению диссертации, разработанными в образовательной организации. Он имеет право на получение следующих сведений о:

- своевременной информации по тематике магистерских диссертаций;
- предполагаемых руководителях магистерских диссертаций;

- графике предварительных защит и защит магистерских диссертаций.

Также магистрант может:

- ходатайствовать перед руководством кафедры и отдела магистратуры о переносе сроков защиты магистерской диссертации в связи с невыполнением графика исследования по уважительным причинам;
- представлять магистерскую диссертацию на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- самостоятельно определять содержание разделов диссертации, демонстрационного материала доклада и презентации;
- высказывать на заседании аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций мнение, отличное от мнения руководителя и рецензента.

В течение всего периода подготовки магистерской диссертации магистрант должен систематически встречаться со своим руководителем по вопросам, связанным с выполнением магистерской диссертации, затруднениями теоретического и практического плана.

Магистранту следует иметь в виду, что научный руководитель не является его соавтором или редактором магистерской диссертации и поэтому рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие погрешности ошибочно.

Работа над магистерским исследованием требует от магистранта прилежания и профессионализма, творческого подхода, ответственности.

При существенном отставании от намеченного графика или при неудовлетворительных результатах предварительной защиты магистрант может быть не допущен к защите диссертации.

1.3 Выбор и утверждение темы работы

Темы магистерских диссертаций магистранты выбирают самостоятельно, из перечня тем, разработанных профилирующими кафедрами, руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной профессиональной литературы по избираемой задаче.

Темы магистерских диссертаций разработаны на основании их актуальности, учета задач современных научных исследований и разнообразия интересов магистрантов в области теории и практики, непосредственной связи с возможным практическим применением знаний магистрантов в соответствии со специализацией. Тематика магистерских диссертаций ежегодно обновляется и перерабатывается.

Одним из основополагающих требований к магистерской диссертации является интерес самого магистранта к выбранной теме и ее актуальность, т.е. важность и своевременность исследуемой темы применительно к настоящему периоду. Опыт показывает, что правильно выбранная тема и объект исследования в значительной мере обеспечивают успешное выполнение магистерской диссертации. Магистрантам необходимо стремиться к тому, чтобы выбранная тема способствовала максимальному использованию полученных в образовательной организации знаний и накопленного практического опыта. Такой подход создает хорошие предпосылки для достижения наилучших результатов.

Магистерская диссертация может стать продолжением и развитием темы квалификационной работы бакалавра (специалиста), именно развитием. Но в этом случае магистерская диссертация не должна повторять тему выпускной квалификационной работы бакалавра или специалиста, она призвана звучать шире, подразумевать направление научного и практического исследования.

Тема магистерской диссертации может быть и инициативной, выдвинутой самим магистрантом по согласованию с научным руководителем, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы диссертации необходимо провести:

1. Просмотр каталогов защищенных диссертаций и ознакомление с уже выполненными на кафедре диссертационными работами.
2. Учет новейших результатов исследований в смежных, пограничных областях науки и техники, имея в виду, что на стыке возможно найти новые и порой неожиданные решения.
3. Оценка уровня и тенденций разработки методов исследования, принципов конструирования и технологических приемов применительно к конкретной отрасли народного хозяйства. При этом следует обращать

внимание на возможность применения методов, используемых в смежных областях, применительно к изучаемой области знаний.

4. Анализ известных научных решений с использованием новых методов, новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных магистрантом.

Тема диссертации должна быть сформулирована профессионально грамотно. Это значит, что в названии должны быть представлены как объект исследования, так и его предмет. Сама же формулировка, по возможности, должна отражать его задачу и состоять не более чем из 7-9 слов.

Тема магистерской диссертации утверждается в установленном порядке приказом ректора.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации (Приложение А).

Перечень обязательных глав, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется научным руководителем. Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем работы и магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При подготовке к написанию магистерской диссертации магистранты могут использовать **слайд-тьюторинги (телетьюторинги)** – методический и дидактический материал в виде слайд-лекций (телелекций), обеспечивающий подготовку магистрантов к выполнению курсовых работ, сдаче экзаменов и выполнению магистерской диссертации, а также других видов учебных занятий по интересующей их задаче. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы, современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования.

1.4 Последовательность подготовки магистерской диссертации

1. Определение темы, обоснование ее актуальности и обсуждение с научным руководителем.
2. Получение задания на выполнение магистерской диссертации от научного руководителя.
3. Составление предварительного и развернутого планов исследования, согласование их с руководителем.
4. Составление плана-графика подготовки диссертации, который облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает магистранту самостоятельно и осознанно выполнять диссертацию, рационально распределять время, отводимое на ее подготовку. В процессе составления плана магистрант должен обдумать всю «стратегию» предстоящей работы, привести в систему возникающие у него новые мысли, замыслы, предложения, календарный рабочий план подписывается магистрантом и утверждается руководителем диссертации. Пример плана-графика приведен в приложении Б.
5. Выработка цели, задач и замысла магистерской диссертации.
6. Изучение опыта рассмотрения выбранной задачи, состояния дел в исследуемой области.
7. Анализ литературы по избранной задаче, знакомство с фактическими и статистическими материалами.
8. Сбор эмпирического материала, подготовка и проведение эксперимента с целью получения представления о состоянии исследуемого предмета.
9. Обработка и анализ полученной информации с применением современных программных средств и методов математической статистики.
10. Выявление связей, отношений и корреляций.
11. Проведение экспериментальной работы или разработка и обоснование рекомендательной части в виде описания путей и условий, программ, технологий, методов решения заявленной темы.
12. Обобщение собранного материала, формулировка выводов и выработка рекомендаций по использованию результатов работы.
13. Оформление текста в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, литературное оформление работы.
14. Ознакомление руководителя с содержанием работы и его доработка с учетом замечаний и предложений руководителя.
15. Получение отзыва научного руководителя.
16. Передача диссертации на рецензирование.
17. Ознакомление с рецензией на магистерскую диссертацию.

18. Подготовка доклада, презентации, иллюстративного и раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии.
19. Предварительная защита магистерской диссертации.
20. Защита магистерской диссертации на заседании Государственной аттестационной комиссии.

1.5 Планирование выполнения магистерской диссертации

Магистерская диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки магистерской диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и динамичный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Рабочий план работы должен предусматривать установленные в задании сроки представления на рецензию отдельных разделов диссертации и законченной работы в целом. Задание и график утверждаются заведующим кафедрой. Согласно графику магистранты не реже одного раза в месяц должны отчитываться о проделанной работе перед научным руководителем.

При выполнении магистерской диссертации следует планировать этапы:

1 этап – установочный, состоит в выборе темы и определении методологического аппарата исследования. В результате выполнения первого этапа автор составляет два документа: план исследования и структуру работы или план изложения, который близок к оглавлению.

2 этап – выполняются собственно поисковая часть работы с учетом составленного плана исследования и с использованием выбранных методов, методик, технологий; результаты систематизируются и обобщаются.

3 этап – систематизация материалов, написание текста и оформление работы и полученных результатов исследования.

Следующие этапы связаны с подготовкой магистерской диссертации к защите и самой процедурой защиты.

4 этап – предварительная защита магистерской диссертации.

5 этап – защита магистерской диссертации на заседании ГАК.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

В отделе магистратуры и на кафедре организуется проверка хода выполнения магистерской диссертации и устанавливается не менее трех контрольных сроков отчетности магистрантов о ходе выполнения работы.

2 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме магистерской диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы выбранной темы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Целесообразно охватить все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся

материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные и справочные материалы и др.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, справочной, периодической, научной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- список обязательной и рекомендованной литературы по теме магистерской диссертации;

- образовательные сайты Internet ресурсов;

- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;

- рекомендации научного руководителя;

- каталоги **телекоммуникационной двухуровневой библиотеки (ТКДБ)** - организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию образовательной организации и библиотек, к которым ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала и т.д.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной задаче, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10-, 20- или 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Целесообразно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки магистерской диссертации каждый магистрант имеет уникальную возможность работать с литературой по теме, используя ТКДБ образовательной организации. При этом не имеет значения местонахождение магистранта, так как доступ к ресурсам ТКДБ имеется в любом центре доступа образовательной организации. ТКДБ предоставляет доступ в режиме виртуального читального зала к ресурсам удаленного доступа электронных библиотек, таких как:

- Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);

- Научная электронная библиотека (НЭБ);

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

- Электронная библиотека международных документов по правам человека;

- База электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";

- Портал «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);

- Коллекция электронных журналов «Sage journals online»;

- База журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Посещение в режиме виртуального читального зала ЭБД РГБ поможет в сборе литературы по теме магистерской диссертации. Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка. Кроме того, ТКДБ предоставляет доступ к библиографическим справочникам по естественным, точным и техническим наукам:

- Библиографические пособия РГБ;

- База данных ВИНТИ РАН;

- КНИГАИНФО. Библиографическая информация о печатных изданиях России;

- Библиографическая база данных издательства «Спарк» и др.

Для написания научно-исследовательской работы магистранта большой интерес представляет «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В электронной библиотеке Единого окна размещены образовательные **информационные ресурсы** (совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации), разработанные ведущими российскими вузами: учебники, тексты лекций, методические указания и др.

В ТКДБ оформлена подписка на широкий круг научных журналов на русском языке по всем областям знаний. Полнотекстовые ресурсы журналов можно найти в фонде периодических изданий ТКДБ. Для оптимизации поиска интересующей информации пользователь имеет доступ к алфавитному перечню заглавий журналов и возможность отбора по году выпуска журнала. Также имеются библиографические справочники и словари.

Необходимый для магистерской диссертации статистический и фактический материал можно найти в государственных архивах и ведомственных архивах органов управления и учреждений.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной задаче на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности темы исследования.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария. Фонд справочных, нормативных и официальных изданий ТКДБ содержит [энциклопедии \(отраслевые и универсальные\)](#); [словари \(отраслевые и универсальные\)](#); справочники (отраслевые и универсальные). Использование ресурсов Интернета позволяет неограниченно расширить поиск.

Изучение нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними - залог успешной научно-исследовательской деятельности. В виртуальном читальном зале ТКДБ магистрантам предоставляется возможность удаленного доступа к информационным ресурсам Электронной библиотеки международных документов по правам человека, в которой размещаются материалы о различных межправительственных организациях в области прав человека, о проводимых и планируемых мероприятиях, посвященных контролю за соблюдением международных договоров в области прав человека, а также оперативная информация о принятых решениях, рассматриваемых докладах и отчетах о соблюдении прав человека.

Для информационного поиска следует также обязательно использовать справочно-информационные системы «Гарант» или «КонсультантПлюс». Данные системы являются самыми обширными правовыми базами России, которые содержат не только нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства, но и уникальный банк консультаций экспертов в области налогообложения, обзоры судебной и арбитражной практики, деловую документацию.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала магистрант должен выбрать наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизирует их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

2.2 Требования к содержанию магистерской диссертации

Каждая структурная часть магистерской диссертации имеет свое назначение. Оформляя работу, магистрант должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, библиография) должна начинаться с новой страницы.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и, при необходимости, результатов патентного поиска;
- теоретическую и экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- необходимые математические модели и расчеты;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- содержать элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- выводы и рекомендации;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Материалы магистерской диссертации должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение В);
- задание на диссертацию (Приложение А);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;
- библиографический список (ГОСТ Р 7.0.5-2008);
- приложения;
- вспомогательные указатели.

Примерные структуры диссертаций для некоторых типовых задач, решаемых магистрантами, приведены в Приложении Г.

Оформление титульного листа

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении В. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Титульный лист включает наименование вуза, в котором выполняется работа: наименование кафедры, на которой выполнена работа; название темы работы; фамилию, имя, отчество магистранта; направление обучения; форму обучения; фамилию, имя, отчество, ученое звание и должность научного руководителя; город и год выполнения работы. Допуск к защите диссертации подтверждается приказом Ректора образовательной организации.

Оформление «Содержания»

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и разделов работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Разделы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела в диссертации состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой (Приложение Д).

Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование разделов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания. Переносы слов в наименовании глав и разделов не допускаются, точку в конце наименования не ставят. Если наименование главы или раздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При написании работы ее необходимо рационально структурировать. Основная часть должна состоять из трех глав. Обзор заголовков глав и разделов должен характеризовать определенную логику, использованную в работе. Каждая глава в свою очередь делится на 2-4 параграфа, но не более 5.

Работа над разделом «Введение»

Магистерская диссертация начинается с раздела «Введение». Содержание данного раздела может несколько отличаться в зависимости от того, является ли работа реферативной или содержит описание эмпирического исследования. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, используемые методы, теоретическая и практическая база исследования, теоретическая и практическая новизна, общая характеристика структуры работы (Приложение Е). Общий объем «Введения» составляет 3-4 страницы.

Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Однако полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки.

Во введении обычно обосновываются *актуальность* выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

Актуальность - обязательное требование к любой магистерской диссертации. В применении к магистерской диссертации понятие «актуальность» имеет одну особенность.

Магистерская диссертация, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности темы должно быть немногословным. Начинать ее описание издалека нет особой необходимости. Достаточно в пределах 1-2 страниц текста показать главное - суть задачи, из чего и будет видна актуальность темы. Наиболее эффективной работа магистранта окажется в том случае, если рассмотрение выбранной задачи будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется.

Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием задачи в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

Практическая актуальность темы исследования определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке теорий с целью более полного использования их. Может существовать необходимость создания более эффективных исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах и технологиях и т.д.

В этой части необходимо кратко описать состояние исследуемой задачи по данным литературных источников, определив при этом круг нерешенных или слабо разработанных, требующих уточнения вопросов.

Задача - это теоретический или практический вопрос, ответ на который пока неизвестен, и на который нужно ответить.

Задача – обобщенное множество сформулированных научных вопросов как область будущих исследований, соответствует постановке и решению крупных задач теоретического и прикладного характера, требующих получения новых знаний. Именно на разрешение этих задач направляется работа.

К числу таковых могут быть отнесены:

- необходимость дополнительных теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, новые данные об особенностях и взаимосвязях позволяют уточнить природу явления, разрешат некоторые противоречия;
- потребность в новых фактах, позволяющих уточнить современное состояние явления, расширить психологическую теорию и сферу ее применения;
- необходимость в дополнении или уточнении научных теорий, концепций, рекомендаций с целью более полного использования их специалистами-практиками, специалистами-смежниками, широкими слоями населения;
- потребность в более эффективных исследовательских методах, позволяющих получить новые данные об изучаемом явлении;
- необходимость в разработке различного рода техник и методов и т.д.

При написании введения особое внимание следует обратить на определение предмета и объекта исследования.

Степень разработанности. Краткий обзор литературных источников позволяет автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и требует дальнейшей разработки. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения задачи в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

От формулировки научной задачи и доказательства того, что та часть этой задачи, которая является темой данной магистерской работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, уместно перейти к формулировке *цели предпринимаемого исследования*, а также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить...,

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения НИР.

Исходя из развития цели работы определяются задачи. Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения задач исследования по достижению основной цели.

Одной из ошибок в постановке задач является их подмена описанием последовательности этапов выполняемой работы. Для описания задач необходимо раскрыть, для чего осуществляется то или иное действие, каким образом оно обеспечивает достижение главной цели дипломного исследования.

Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Часто конкретное исследование начинается с гипотезы.

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений; это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Магистрант после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме формулирует предположение о результатах исследования. Рассуждение при этом идет от следствия к причине.

При планировании исследования формулируется *рабочая гипотеза* как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется.

Гипотеза исследования – предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Строится исходя из задачи, цели и предмета исследования.

Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой.

Во введении необходимо представить используемые **методы исследования**. Методы исследования - это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в различных сферах жизнедеятельности, которые подразделяются на теоретические и эмпирические (практические).

Эмпирические методы (основанные на опыте) включают:

- изучение литературы по теме квалификационной работы, нормативных и инструктивно-методических материалов;
- анализ научной литературы;
- наблюдение, опросы (интервью, анкетирование), тестирование;
- изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной практики и др.

Теоретические методы включают:

- моделирование;
- сравнение;
- обобщение;
- абстрагирование;

- классификацию;
- систематизацию;
- синтез;
- аналогию и др.

Методы в этой части работы только перечисляются. Их полное описание и обоснование необходимости использования должно быть представлено во второй главе.

Теоретическая база исследования предполагает представление теорий, концепций, идей, на которые опирается в своем исследовании магистрант. В разделе *практическая база исследования* необходимо указать, на базе каких организаций выполнялась магистерская диссертация.

Теоретическая новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой задачи. В магистерской диссертации она обычно заключается в уточнении отдельных понятий. Текстуально целесообразно начинать описание теоретической новизны работы словами: «В работе впервые ...».

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для повышения эффективности деятельности организации или подразделения, в которых проводилась работа. Обязательным элементом этой части введения являются сведения о реализации предложенных рекомендаций.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. В приложении Ж представлены примеры формулировок научных результатов и новизны.

В конце введения раскрывается *структура работы* (дается краткий перечень ее структурных элементов).

Объем введения для магистерской диссертации составляет 5-7 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

Работа над первой главой (обзор литературы по задаче)

После «Введения» следует основная часть работы; она имеет несколько разделов. Основная часть исследования должна соотноситься с поставленными задачами. Она обычно делится на 2-3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые побуждают не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы, увеличить ее объем.

Объем этой части работы должен составлять 25-30 страниц. Следует избегать больших диспропорций в объеме отдельных разделов. Каждый раздел и подраздел этой части должен иметь заголовок, отражающий его тему и содержание.

Названия типа «Основная часть», «Литературный обзор», «Практическая часть» и т.д. не используются. Наиболее крупные разделы диссертации называются главами. Например: «Глава 1 Современное состояние исследований ...». Употребление символа «параграф» не допускается. Заголовок каждого раздела, обозначенного в «Содержании», в тексте работы печатается прописными буквами или жирным шрифтом, нумеруется соответствующим образом, располагается в середине строки и отделяется от предшествующего и последующего текста тройным интервалом. Точка в конце заголовка не ставится. Кавычки для выделения заголовков не используются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, выводы, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Более мелкие подразделы начинать с новой страницы не рекомендуется.

Теоретический анализ является важным этапом при подготовке магистерской диссертации. Обычно аналитический обзор является в тексте первой главой и включает в себя обзор литературы. При этом следует учитывать следующее:

1. Обзор источников и литературы по теме должен быть по возможности полным.
2. В результате обзора источники и литература должны быть систематизированы. В основу систематизации может быть положена хронологическая последовательность, принадлежность к научным школам и направлениям, либо другие критерии.
3. Взгляды наиболее видных ученых на данную задачу должны быть проанализированы и сопоставлены.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому

посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и задачи, возможные подходы к решению этих задач, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи.

Построение литературного обзора зависит от специфики рассматриваемого явления, его изученности и многих других факторов. Поэтому предложенную схему не всегда можно и нужно выдерживать.

В литературном обзоре обязательно должны быть названы фамилии авторов, идеи или экспериментальные результаты которых магистрант пересказывает или обобщает.

Завершить аналитическую часть работы желательно обоснованием выбранного направления научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

В качестве выводов выделяются слабо изученные области и противоречивые данные, на которых и сосредотачивается дальнейшее исследование.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые необходимы для проведения исследования. Следует проанализировать, с какими уже изученными или планируемыми к изучению темами наиболее близка тема выбранной работы. Подбор книг и статей в ТКДБ проводится в соответствии с локальными актами образовательной организации.

Если подбор литературы проводится в других библиотеках, могут использоваться имеющиеся в библиотеках электронные и систематические каталоги литературы, в которых названия произведений расположены по отраслям знания; алфавитные каталоги, в которых книги расположены в алфавитном порядке фамилий авторов; предметные каталоги, содержащие названия произведений по конкретным задачам и специальностям, а также различные библиографические справочные издания, сноски и ссылки в учебниках, монографиях, словарях и др. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год. При подборе литературы целесообразно использовать данные, полученные при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При чтении нужно делать записи. Такие записи могут иметь форму выписок, тезисов или конспекта. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные. Прямое цитирование целесообразно использовать тогда, когда магистрант хочет подчеркнуть точную формулировку мысли автора. При этом текст заключается в кавычки с обязательным указанием в квадратных скобках номера книги в списке литературы и страниц, на которых находится цитируемый фрагмент. При использовании косвенных цитат мысли автора излагаются в пересказе. Большие отрывки текста, которые нецелесообразно цитировать в полном объеме, надо стараться записывать своими словами, сокращая формулировку и сжато излагая содержание. Информация из источника при этом передается в несколько измененном (переформулированном) виде. Это может касаться изменения или опускания отдельных слов или выражений для более краткого пересказа основной мысли или информации, содержащейся в источнике. В случае косвенных цитат текст пишется без кавычек. Но и в этом случае целесообразно в выписках или конспекте в квадратных скобках указывать номер книги в списке литературы и номера страниц, на которых эта информация содержится. Например: [3, с.245] (Приложение 3).

Тезисы как вид записи при чтении статьи (или книги) — это обычно сжатое изложение основных мыслей прочитанного текста, перечисление основных идей или каких-либо ключевых положений всего источника или его фрагмента. Тезисы позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках.

На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем (о том, как правильно составить и оформить список литературы, смотри ниже).

Список литературы должен быть достаточно полным и характеризовать осведомленность магистранта в изучаемой задаче. Объем списка литературы при написании магистерской работы содержит, как правило, не менее 50 источников (если используется ряд фундаментальных источников, представляющих собой объемные монографии, список использованной литературы может быть уменьшен). Количество используемых источников характеризует объем проделанной магистрантом работы, поэтому служит важным критерием для ее оценки.

Магистерская диссертация должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального языка, и выдержана в научном стиле. На это важно обратить особое внимание при использовании материала учебников, научно-популярных книг и статей, которые обычно пишутся в ином жанре. Для того чтобы

освоить стилистику научной речи, магистранту необходимо при чтении научных работ обращать внимание на язык, которым они пишутся.

Работа над второй главой (эмпирическая часть)

Практическую главу текста обычно составляют описание методов и методик исследования, содержание исследовательской работы, полученные результаты, их интерпретация.

Практическая глава состоит из: целей и задач собственно эмпирической части, предмета и объекта исследования, перечня использованных методик, обоснования их выбора, результатов исследования и их интерпретации. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Если применялась малоизвестная методика, необходимо поместить ее в приложении. В любом случае должны быть ссылки на источники информации.

В последующих разделах практической части должны быть последовательно и подробно изложен ход и содержание эмпирического исследования, дано описание результатов, в том числе результатов отрицательных.

В части, посвященной описанию экспериментов, должна указываться цель, задачи и описываться программа эксперимента, излагаться его сущность, оцениваться точность и достоверность полученных данных. Необходимо сопоставление результатов с теоретическими данными, а также данными других исследований; отсутствие такого сопоставления должно быть объяснено.

Необходимо описать все исследуемые признаки, а также процедуру их обработки. Начинать целесообразно с анализа первичных статистических данных. Практический анализ также должен включать сведения об уровнях значимости, достоверности, сходства и различий.

В работе должны быть представлены исходные данные, лучше в виде сводных таблиц. Наличие сводных таблиц результатов делает практический анализ и выводы по работе доказательными и обоснованными. Если таблицы громоздкие, их лучше дать в приложении. Результаты исследования необходимо интерпретировать, исходя из своей научной позиции (которая должна быть обозначена в теоретической части работы), а также используя знания, полученные в процессе изучения различных отраслей науки.

Структура этой главы состоит из следующих элементов:

1. Описание программы эмпирического исследования, содержащей методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования: замысел планируемого исследования, его цели, задачи, характеристика выборки, описание методов, применяемых методик сбора, обработки и анализа данных, этапы и процедуры исследования.

2. Описание полученных результатов, способы обработки первичных данных: обоснование выбора методов математической статистики, описание количественных и качественных характеристик фактического материала исследования, упорядочение, классификация, группировка полученных данных в соответствии с исследовательскими гипотезами (представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм с их описанием и объяснением).

3. Интерпретация исследовательских данных и формулировка выводов: выявление связей и корреляций, проверка значимости и достоверности числовых характеристик, раскрытие значения полученных данных с точки зрения теории и практики, сопоставление их с уже имеющимися фактами.

Желательно, чтобы теоретическая и практическая части работы, а также их подразделы, были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Частым недостатком магистерских диссертаций являются непропорционально большая по объему теоретическая часть работы и практическая глава, едва ли содержащая десяток страниц. В конце практической части необходимо сформулировать основные выводы на основе предшествующего изложения. Разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, логикой изложения, между ними не должно быть смысловых разрывов.

Одним из самых сильных способов эмпирической проверки гипотез выступает эксперимент. Будучи наиболее надежным методом проверки гипотез, он в то же время предъявляет наиболее жесткие требования как к самим гипотезам, так и к инструментарию исследования.

Эксперимент включает в себя:

- подготовку эксперимента (планирование, разработка методов и средств проведения и наблюдения за ходом эксперимента, разработка способов фиксации его результатов и т.д.);
- описание программы эксперимента, независимых, зависимых и промежуточных переменных, контрольной и экспериментальной групп;
- практическое осуществление эксперимента;

- представление результатов эксперимента, их описание и интерпретация;
- выявление зависимостей между переменными;
- подтверждение (не подтверждение) гипотезы.

Далее осуществляется разработка различных, наиболее оптимальных способов решения выделенной задачи на основе применения методов и технологий.

В экспериментальной части содержатся конкретные разработки содержания и методов совершенствования методик проведения исследования, показываются пути решения поставленных задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов на практике. Предлагаемые практические рекомендации должны быть адресными, т.е. предназначаться конкретным специалистам в исследованной практической области.

Любое проведенное исследование заканчивается получением большого количества цифровых показателей. Первоначально необходимо определить на основе каких шкал было произведено оценивание. Известно четыре вида измерительных шкал.

Номинальная шкала означает деление выборки по качественным характеристикам, не обладающими математическими свойствами.

Порядковая шкала позволяет приписать испытуемым ранги в соответствии с тем номером, который он занимает в общем списке испытуемых по измеряемому качеству.

Интервальная шкала используется в тех случаях, когда интервалы между всеми последовательными величинами равны между собой.

Шкала отношений может быть использована для оценивания, когда определена нулевая отметка – точка отсчета для шкалы.

Текст второй главы обязательно должен содержать данные результатов исследования в удобной для ознакомления форме (таблицы и рисунки) и их обсуждение, следующее непосредственно после каждой таблицы или рисунка.

Рисунки помещаются в тексте работы по ходу их упоминания. На одном листе возможно размещение нескольких рисунков небольшого размера. Все рисунки имеют общую сквозную нумерацию арабскими цифрами и обозначение словом «рисунок», например: Рисунок 1. Располагать название рисунка необходимо по центру, внизу под рисунком (Приложение И).

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. Не нужно пересказывать словами все содержание иллюстрации. Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные, на факты, которые будут использованы автором для теоретических построений, и в конечном итоге, для обоснования выводов. При ссылках на иллюстрации следует писать "...в соответствии с рисунком 2".

Цифровой материал оформляют в виде *таблиц*. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и оформление ссылок на иллюстрации. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит больше данных, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует разбить на две отдельных. Нумерация таблиц осуществляется аналогично нумерации иллюстраций.

В конце каждого раздела работы целесообразно сформулировать резюме (2-3 абзаца) по существу изложенного материала, в котором содержится выражение установленной закономерности между изучаемыми явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих полученные выводы, используются, прежде всего, лично полученные автором эмпирические данные и результаты их статистической обработки. Эти данные могут быть подкреплены ссылками на литературу и дополнены логическими рассуждениями. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,...», затем формулируется содержание самих выводов.

Объем основной части магистерской диссертации для магистрантов составляет 80-100 страниц.

Работа над заключением и выводами по работе

В *заключении* приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная, социальная ценность результатов работы.

В *заключении* следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования;

получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении.

Данный раздел обычно завершается описанием основных нерешенных вопросов по исследуемой задаче, в соответствии с этим намечаются перспективные направления дальнейшей работы (1-3 направления) или аргументируют нецелесообразность ее продолжения.

Примерная схема заключения выглядит следующим образом:

1. Степень достижения целей и задач исследования.

2. Основные выводы по теоретической и эмпирической части работы (в среднем 5-7 пунктов, но может быть и больше).

3. Вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования. Не стоит огорчаться, если гипотеза вашего исследования не нашла своего подтверждения и были получены не те результаты, на которые вы рассчитывали. Отрицательный результат – это тоже результат, он не менее ценен, и часто более интересен, чем априори ожидаемые результаты.

4. Основные направления будущего исследования, если таковое предполагается.

Общий объем заключения составляет в среднем 2-4 страницы. Заключение является последней частью основного текста работы, за ним следует глоссарий и список литературы.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий

В образовательной организации при выполнении магистерских диссертаций предусмотрено составление глоссария, он является обязательным компонентом.

Глоссарий – толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов.

Используя в тексте магистерской диссертации термины, умело применяя и правильно раскрывая их содержание, автор показывает степень включенности в сферу профессии и готовность к научной деятельности.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские либо латинские аналоги, в необходимых случаях аналоги на других языках), факты, персоналии, важнейшие даты. Формулировка понятий глоссария должна соответствовать формулировкам в различных словарях, энциклопедиях, справочниках и документах законодательного характера.

При оформлении глоссария автор проверяет соответствие понятий, данных в тексте, понятиям, приведенным в глоссарии. Количество понятий, приведенных в глоссарии, должно полностью соответствовать количеству понятий, используемых в тексте. Следует приводить четкие определения понятий, терминов, а не пояснения к ним.

Не допускается включать в глоссарий понятия, выраженные несколькими различными терминами, например, «сырье и основные материалы». Комментарий должен быть конкретным, научным и достоверным. Глоссарий составляется по алфавиту в табличной форме, предусматривающей три графы (столбца). Лексические единицы в глоссарии систематизируются в алфавитном порядке. Образец оформления глоссария представлен в Приложении К.

Количественное и качественное наполнение глоссария учитывается при оценивании выпускной квалификационной работы магистрантов.

Глоссарий магистерской диссертации должен содержать не менее 25 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой задачи.

Представление списка использованной литературы

Список использованных источников является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Этот список составляет одну из существенных частей магистерской диссертации и отражает самостоятельную творческую работу магистранта.

Список литературы требует особого внимания, вместе с тем, именно в этой части работы магистранты часто допускают небрежность, неточности, грубые ошибки при написании фамилий, инициалов авторов, названии источников, тем самым портят впечатление о своей работе.

Он включает *все* источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте магистерской диссертации.

Библиографический список должен быть оформлен по ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте документа номер источника согласно списку заключают в квадратные скобки.

Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в алфавитном порядке.

Каждая новая ссылка на источник начинается с порядкового номера с точкой, и через символ табуляции следует библиографическое описание источника. В описание должны входить: фамилия и инициалы автора. Фамилия должна быть написана полностью, без сокращений, инициалы располагаются после фамилии. Далее следует полное (без сокращений) точное название книги (с подзаголовками), без кавычек. *После косой черты* следует информация об издании: какое оно по порядку (если первое, то этот элемент опускается), является ли книга переводом с иностранного языка (с какого), сведения о редакторах, составителях, данные о числе томов. После точки – название издательства, которое ее выпустило; после запятой – год издания. Например:

- Кочюнас, Р. Основы психологического консультирования: / Пер. с лит. М.: Академический проспект, 2010.

Для целого ряда городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения. Вот некоторые из них:

М. – Москва;

СПб. – Санкт-Петербург;

К. – Киев;

Мн. – Минск.

Название издательства указывается в именительном падеже, с прописной буквы без кавычек. От названия города оно отделяется двоеточием. Например:

М.: Наука, ...

Следует отметить, что сведения об издании, выходные и количественные данные в книге приводятся на титульном листе и на его обороте.

Если книга издается вузом, то указание на издательство имеет следующий вид:

- ... Ярославль: Изд-во НОУ ВПО «МПСИ», ...

Год издания отделяется от места издания (издательства) запятой. После него ставится точка. Например:

- ... СПб.: Питер, 2012.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

- Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2 т. М.: Педагогика, 1989. - Т.1.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

- Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / Под ред. А.В. Брушлинского. М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997.

Если книга имеет более трех авторов, то сведения о них также даются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Например:

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2012. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

Если авторов много, то могут перечисляться не все фамилии, а только первые три, и далее следуют слова: и др.

Если книга имеет двух или трех авторов, то их фамилии располагаются в том порядке, как они приведены в книге, и разделяются запятой. Например:

- Талызина Н.Ф., Кривцова С.В., Мухаматулина Е.А. Природа индивидуальных различий. М.: МГУ, 2011.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с заглавной буквы. Например:

• Кроник А.А., Ахмеров Р.А. Каузометрия: Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути. М.: Смысл, 2012.

Авторефераты диссертаций в списке литературы приводятся следующим образом:

1. Автор и его инициалы.

2. Заглавие работы: Автореф. дисс. ... канд. (или д-ра) эконом.наук. При этом используются только общепринятые сокращения, которые нужно знать. При описании авторефератов диссертаций слова «на соискание ученой степени» заменяют многоточием.

3. Место (город): Название учебного заведения, где выполнена работа. Указание на место защиты является обязательным элементом.

4. Год представления работы к защите.

Например:

• Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2012. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Описание статьи осуществляется следующим образом. Сначала приводятся сведения о статье – фамилия автора и заглавие статьи. Затем после знака « // » указываются сведения об издании, в котором она опубликована. Если это *статья из сборника*, то дается полное название сборника. Далее следует указание страниц. Эти сведения также отделяются от предшествующих точкой, далее идет заглавная буква «С.» и указывается через тире первая и последняя страницы статьи в издании. Закрываются сведения точкой. Например:

• Ансимова Н.П. Психологический анализ процессов целеобразования и постановки цели. // Психолого-педагогическое сопровождение социализации ребенка: Тезисы чтений памяти К. Д. Ушинского. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2012. С.153-155.

• Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2011, июнь – . – М., 2011– . – 8 полос. – Ежегод. 2011, № 1–24. – 10000 экз. ; 2012, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

• Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Аналогично оформляется *статья в собрании сочинений, избранных сочинениях*. Например:

• Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101-106.

Если это *журнал или газета*, то описание включает:

1) название журнала (газеты) полностью или в общепринятом сокращении (оно пишется без кавычек, с заглавной буквы, после него ставится точка);

2) год издания (отделяется от названия точкой, после него ставится точка);

3) номер (отделяется от года точкой, сопровождается знаком №, после ставится точка); для газеты допускается указание даты выхода вместо номера.

4) указание первой и последней страницы.

Например:

• Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2012. - 17 июня.

• Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // СПб. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

• Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64-76; № 10. - С. 58-71.

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются **каждая** из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Описание источников на *иностранных языках* помещается в конце списка литературы, также в алфавитном порядке.

Ресурсы локального доступа оформляются следующим образом:

- Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2010.
- Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 2009.
- Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. - Электрон, дан. и прогр. - [Б. м.] : The Learning Company, 2007.

Ресурсы удаленного доступа:

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. - Электрон. дан. - М. : Рос. гос. б-ка, 2008 - . - <http://allforaspirants.ru/>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.
- Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный : МФТИ, 2011 - . - Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. - Систем. требования для дискет: IBMPC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. - Загл. с экрана. - № гос. регистрации 0329900013.

Для магистерской диссертации данный список должен включать не менее 50 источников.

В Приложении 3 представлены примеры оформления списка используемой литературы.

Список сокращений, если он окажется необходимым в диссертационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, предприятий, акционерных обществ, понятий, слов и т.д. В тексте магистерской диссертации следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых. Считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

Работа над приложениями

Характер приложений определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Каждое приложение следует начинать с нового листа. В первой строке прописными буквами указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначение и выравнивается по правому краю листа. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (предпочтительный вариант), за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение должно иметь заголовок, который записывается прописными буквами отдельной строкой с выравниванием по центру. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки, например, «представлены в прил. А». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Если в качестве приложения используется реальный документ или бланк, его вкладывают в магистерскую диссертацию без изменений. Листы, на которых он размещён, включают в общую нумерацию, но не нумеруют. При необходимости отдельные элементы документа могут быть забелены (белилами типа «штрих»). Приложения, состоящие из таких документов, должны идти после всех остальных приложений. Их обозначения и наименования приводятся только в содержании записки.

В Приложении помещается вспомогательный материал, который в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. К вспомогательным материалам относятся:

- полное описание методик исследования;
- результаты первичной обработки данных эмпирического исследования;
- таблицы некоторых эмпирических данных, полученных в исследовании;
- подробное описание развивающих программ, методик диагностики, использованных магистрантом в работе.

Приложения должны дать ясное представление о проделанной работе, обоснованности и доказательности представленных выводов. Однако следует помнить, что все материалы исследования, важные для его понимания и доказательности выводов, приводятся в основном тексте работы. Суть всех этапов и результатов исследования должна быть понятна из основного текста (без обращения к приложению).

Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

2.3 Общие требования к оформлению магистерской диссертации

Этап оформления магистерской диссертации является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Магистерская диссертация оформляется с учетом Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Общий объем магистерской диссертации составляет 90-110 страниц выровненного по ширине компьютерного текста. Унифицированные требования к объему и оформлению магистерской диссертации приведены в приложении Л. С подробным изложением требований к оформлению магистерской диссертации магистрант может ознакомиться, используя локальные акты образовательной организации (1498.01.01;3 «Студенческие учебно-научные и творческие работы»).

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Текст основной части работы состоит из разделов, подразделов, пунктов. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). Разделы (главы) нумеруются арабскими цифрами. Пункты и подпункты глав имеют двойную нумерацию: номер раздела, порядковый номер пункта. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы (сквозная нумерация). Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Все таблицы должны оформляться одинаково (Приложение И). Заголовочная часть каждой таблицы обычно состоит из наименований граф (колонок), определяющих их содержание, и отделяется от содержания граф горизонтальной линией. Заголовки (названия) граф должны быть краткими, начинаться с прописных букв и указываться в единственном числе. При необходимости в подзаголовках последние начинаются с прописных букв, если они имели самостоятельное значение. В первой слева графе (колонке) обычно указывается название соответствующих строк (горизонтальных рядов) таблицы, в последующих графах даются заголовки помещаемых в них информационных данных. Заголовочная часть таблицы может подразделяться на дополнительные участки (по горизонтали), в которых и помещаются подзаголовки граф.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При переносе части таблицы на другой лист название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. При переносе следует писать «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «рисунок 1». Наименование и номер иллюстрации располагают под рисунком посередине строки. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны быть расположены после первой ссылки на них или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Формулы нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Греческие буквы в формулах должны быть прямыми, латинские – курсивными.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (... в формуле (1)).

Ссылки на использованные источники в тексте следует приводить в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Существуют общепринятые *сокращения* слов и выражений в научных текстах. При сокращении записи слов подобного рода используются следующие способы:

- 1) оставляется только первая буква слова (век – «в.», год – «г.»);
- 2) оставляют только две первые буквы слова (статья – «ст.», глава – «гл.»);
- 3) оставляется часть слова без окончания и суффикса («абз.» - абзац, «англ.» - английский);
- 4) пропускается несколько букв в середине слова: а вместо них ставится дефис (издательство – «изд-во», университет – «ун-т»).

Сокращение не должно оканчиваться на гласную, на букву «й», на мягкий и твердый знак.

В текстах встречаются три вида сокращений:

- буквенные аббревиатуры;
- сложносокращенные слова;
- условные графические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Буквенные аббревиатуры состояются из первых букв полных наименований (вуз). В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются и авторские. Если какой-то авторский сложный термин требуется обозначить такой аббревиатурой, необходимо указать эту аббревиатуру в скобках после первого же упоминания данного термина. Например: «*аппаратура повременного учета соединений (АПВС)*» или «*компьютерная (электронная) презентация (КП)*». Далее такую аббревиатуру можно употреблять без расшифровки.

Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» и аналогичные внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.), «около» (ок.), «формула» (ф-ла).

Оформление чистового варианта магистерской диссертации

К оформлению чистового варианта магистерской диссертации приступают, когда все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, которые получили одобрение научного руководителя. Теперь начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, каждое отдельное слово.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Готовую, правильно оформленную и подписанную работу магистрант лично представляет на отзыв научному руководителю для решения вопроса о допуске ее к защите.

Научный руководитель в *отзыве* на магистерскую диссертацию делает вывод о соответствии данной работы предъявляемым требованиям, о возможности допуска ее к защите ГАК и высказывает свое мнение о ее возможной оценке.

Желательно, чтобы научный руководитель отметил в отзыве оригинальность и социальную ценность данной работы и содержащегося в ней материала, а также перспективы ее возможного использования на практике, в научных и учебных целях.

При выявлении серьезных недоработок, касающихся содержания или оформления, магистерская диссертация не допускается к защите и возвращается магистранту на доработку с указанием срока повторного представления.

Научный руководитель оформляет допуск к защите магистерской диссертации на титульном листе.

Магистерская диссертация с отзывом научного руководителя представляется магистрантом на кафедру лично или через научного руководителя. Кафедра определяет рецензента.

В *рецензии* на магистерскую диссертацию дается оценка актуальности, научной и практической ценности выполненной работы, методики ее выполнения, соответствию содержания избранной теме исследования и плану, репрезентативности приводимых в ней данных, ее грамотности, степени самостоятельности магистранта, проявленной при выполнении и оформлении работы по всем ее основным элементам и так далее.

Особо рецензент отмечает достоинства работы и ее недостатки, погрешности, упущения, спорные моменты, по которым необходимы пояснения магистранта при защите дипломной работы.

В заключении рецензент делает выводы о соответствии данной магистерской диссертации предъявляемым требованиям, о возможности ее допуска к защите в ГАК, ее оценке - «высокой», «положительной» или «отрицательной», о возможности и форме использования результатов и материалов диссертации в практической деятельности, в научных целях и учебном процессе высшей школы.

Магистранту должна быть предоставлена возможность заблаговременно ознакомиться с рецензией, чтобы он смог, если это необходимо и возможно, устранить замечания, подготовиться по вопросам, требующим публичного ответа при защите диссертации. Ответы магистранта на замечания рецензента должны свидетельствовать о знании им предмета и умении отстоять свою точку зрения или согласиться со справедливостью замечания рецензента, аргументируя, почему он это делает.

Вместе с оформленной и сброшюрованной магистерской диссертацией магистрант представляет научному руководителю (в дальнейшем на защиту) оформленные демонстрационные плакаты, сброшюрованный «демонстрационный материал», экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии, диск либо дискету с материалами компьютерной презентации (Приложение Р). Титульный лист демонстрационных материалов к магистерской диссертации должен быть подписан магистрантом и его научным руководителем.

Назначение демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации - акцентировать внимание членов аттестационной комиссии на результатах, полученных магистрантом при выполнении магистерской диссертации. На демонстрационных плакатах (демонстрационном материале) компьютерной презентации должны быть представлены схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной научно-исследовательской работы, присутствующие в соответствующих разделах магистерской диссертации. При этом содержание демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации должно быть органически связано с содержанием доклада.

Не допускается представление на защиту магистерской диссертации демонстрационных плакатов (демонстрационного материала) компьютерной презентации, по своему содержанию не связанных непосредственно с текстом доклада, а как бы оживляющих и украшающих доклад или свидетельствующих о широте кругозора магистранта.

В Приложении Р дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах (демонстрационном материале) компьютерной презентации.

После получения отзыва научного руководителя и рецензии окончательный вариант магистерской диссертации представляется для проведения *нормоконтроля*. **Нормоконтроль** – процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении квалификационных работ и не касается содержания магистерских диссертаций.

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации для проведения нормоконтроля являются:

- титульный лист (полностью заполненная форма 09-д Приложение В);
- задание на выполнение магистерской диссертации (полностью заполненная форма 11-д/2 см. Приложение А);
- отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию (полностью заполненная форма 19-МД Приложение Н);
- рецензия на магистерскую диссертацию магистранта образовательной организации (Приложение О);
- справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации (Приложение П).
- демонстрационный материал (папка с иллюстрациями, плакаты либо диск или дискета с материалами компьютерной презентации);
- магистерская диссертация, включающая:
 - содержание (оглавление) работы;
 - введение;

- основную часть (2-3 главы);
- заключение;
- глоссарий;
- список использованных источников;
- список сокращений (если используются при написании);
- приложения.

Нормоконтроль осуществляет специалист отдела магистратуры в соответствии с требованиями к оформлению магистерских диссертаций, установленными методическими рекомендациями.

Результаты нормоконтроля фиксируются в специальном бланке (Приложение М).

Оформленная работа должна быть сброшюрована в следующей последовательности:

1. Титульный лист (форма 09-д, Приложение В).
2. Задание на выполнение магистерской диссертации (форма 11-д/2, Приложение А).
3. Результаты нормоконтроля на магистерскую диссертацию (форма Н_МД-01, Приложение М).
4. Содержание (оглавление) работы.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Глоссарий (образец оформления, Приложение К).
9. Список использованных источников.
10. Список сокращений (если используются при написании).
11. Приложения.

Рецензия на магистерскую диссертацию магистранта и справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации не брошюруются.

После успешного прохождения нормоконтроля магистрант проходит процедуру предварительной защиты (электронной письменной, электронной устной и контактной). Проведение предварительной защиты магистерской диссертации регламентировано локальными актами образовательной организации. Результаты предварительной защиты магистерской диссертации оформляются ведомостями. При получении положительных результатов, магистрант допускается к защите магистерской диссертации.

В случае если магистерская диссертация не представлена в установленный срок или не допущена к защите, магистрант отчисляется из образовательной организации как не прошедший итогового аттестационного испытания.

2.4. Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовка к защите магистерской диссертации – ответственный процесс. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Магистрант, получив положительный отзыв на магистерскую диссертацию от научного руководителя, внешнюю рецензию, пройдя предварительную защиту магистерской диссертации и получив допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором кратко излагаются основные положения магистерской диссертации.

Рекомендации к структуре доклада по защите магистерской диссертации приведены в приложении Т.

Для доклада основных положений магистерской диссертации, обоснования сделанных выводов и предложений магистранту предоставляется 12–5 минут, что соответствует 5–5,5 страницам обычного текста размером шрифта – 14, набранного с полуторным (1,5) межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, далее по главам раскрывается основное содержание квалификационной работы, а затем освещаются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Магистрант должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту квалификационной работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также можно использовать выводы в конце каждой главы.

Рекомендуется в процессе доклада использовать демонстрационные материалы (см. раздел 2.3-2.4), иллюстрирующий основные положения работы.

В ходе доклада должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в диссертации. Использование в выступлении данных, не использованных в магистерской диссертации, недопустимо.

Структуру текста доклада при защите магистерской диссертации можно представить в виде таблицы 3.1.

Таблица 3.1. Структура доклада

Раздел доклада	Продолжительность (мин.)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	1,5–2,0
Краткое содержание работы (выводы по главам)	3,0–5,0
Результаты эмпирического (экспериментального) исследования	3,5–5,0
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки задач)	2,0–3,0

В государственную аттестационную комиссию магистрант представляет следующие материалы:

1. Магистерскую диссертацию с отметкой о допуске к защите.
2. Иллюстративные материалы (схемы, таблицы, графики, диаграммы и др., выполненные на слайдах или в форме раздаточного материала для членов государственной аттестационной комиссии), подписанные магистрантом и научным руководителем.
3. Отзыв научного руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензию на магистерскую диссертацию.
5. Результаты предварительной защиты.

График и последовательность всех защит составляется и обнародуется заранее. Перед защитой секретарь ГАК передает магистерскую диссертацию и другие документы ее председателю для контроля правильности оформления и сверки фамилии, имени, отчества выпускника магистратуры, темы магистерской диссертации, фамилии, имени, отчества научного руководителя магистерской диссертации, номера приказа о допуске к защите, указанных в магистерской диссертации, с соответствующими документами. (Необходимый комплект документов, который перед защитой должен иметь магистрант, перечислен в Приложении У).

2.5 Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) магистерской диссертации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная (электронная) презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной - плакатной.

В широком смысле слова *презентация* — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите магистерской диссертации, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Подготовка презентации к защите всегда ответственная, кропотливая, но полезная работа, так как приводит в порядок мысли магистранта, классифицирует материал, позволяет выявить «узкие» места. Компьютерная презентация — суть всего перечисленного, поскольку весь отобранный и подготовленный магистрантом материал наглядно отображается на экране в концентрированном, сжатом виде, и все огрехи здесь становятся достаточно рельефными. Поэтому один из главных положительных моментов при создании компьютерных презентаций – максимальная собранность магистранта.

Работая с мультимедийными презентационными технологиями, магистрант показывает умение представлять итоги своего труда с привлечением современных средств редактирования, выполнять требования, предъявляемые к уровню подготовки магистранта, изложенные в Государственных образовательных стандартах различных направлений.

Презентация позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать магистерскую диссертацию и контролировать выступление магистранта. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 12-15 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема магистерской диссертации, фамилия, имя и отчество автора. Слайды необходимо пронумеровать. В итоговом слайде необходимо поблагодарить руководителя и всех, кто давал консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Для оформления КП можно использовать пакет Microsoft PowerPoint, при этом не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую магистрантом. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения магистрантом материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Для настройки временного режима презентации в программе Microsoft PowerPoint используется меню «Показ слайдов – Режим настройки времени». Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет магистранту провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид – Страницы заметок). Можно распечатать некоторые ключевые слайды (Печать — печатать заметки) в качестве демонстрационного материала и использовать при подготовке к презентации.

Для управления КП необходимо использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда необходимо вернуться к определенному слайду.

Материалы презентации рекомендуется выполнить в следующих видах:

- 1) *электронный вид* – слайды формата *Microsoft PowerPoint*, в альбомной форме (файл с расширением *ppt*);
- 2) *печатный вид* – распечатка слайдов на листах формата А4, по одному комплекту для каждого члена ГАК.

Слайды в электронном виде демонстрируются на плазменную панель через компьютер. Слайды в печатном виде представляются членам ГАК (раздаточный материал).

Рекомендуемый перечень слайдов представлен в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Рекомендуемый перечень слайдов

Номер слайда	Содержание слайда
1	Слайд, соответствующий форме и содержанию титульного листа магистерской диссертации
2	Цель и задачи научно-исследовательской работы
3	Результаты анализа современного состояния задачи
4-6	Теоретические результаты исследований (методы, способы, модели, алгоритмы, диаграммы и т.п.)
7-8	Практическая реализация результатов исследований (схемы, чертежи)
9	Перечень публикаций автора по теме магистерской диссертации
10	Заключение: перечень результатов, в соответствии с поставленными задачами, достигнутые результаты

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1 Порядок рецензирования магистерской диссертации

Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на рецензию. Основное требование для назначения рецензента – наличие у предполагаемого эксперта высшего образования, ученой степени по соответствующему направлению подготовки и опыта практической работы.

В числе рецензентов могут быть работники министерств, ведомств, предприятий (организаций, фирм), педагогические и научно-педагогические работники других образовательных, научных организаций, специалисты из числа работодателей, работников других организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1.1. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию в установленные сроки, написать рецензию и предоставить магистерскую диссертацию вместе с рецензией в образовательной организации до издания приказа о допуске к защите. Рецензирование выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) имеет следующие этапы: проверка соответствия темы направлению подготовки и направленности (профилю) магистерской программы, наличие достаточного количества актуальных теоретических источников, примерного плана, степени раскрытия темы, достижения цели и решения поставленных задач, соответствия выводов и практических рекомендаций содержанию проведенного исследования, проверка логичности изложения материала, правильности оформления работы предъявляемым требованиям.

Оценивание выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) магистранта проходит по следующим критериям:

- соответствие темы магистерской диссертации направлению подготовки и направленности (профилю) магистерской программы;
- соответствие содержания магистерской диссертации избранной теме и плану исследования;
- оценка актуальности, правильности формулирования научного аппарата исследования;
- правильное использование основных методов научного исследования;
- оценка научной и практической ценности (новизны) выполненной работы;
- оригинальность выводов и практических рекомендаций, их соответствие проведенному исследованию;
- репрезентативность используемых в ВКР данных;
- оформление результатов исследований в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- степень самостоятельности магистранта, проявленной при выполнении и оформлении работы по всем ее основным элементам.

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость магистерской диссертации. В заключительной части рецензии дается оценка о возможности (невозможности) допуска магистранта к защите, кроме того высказывается мнение рецензента о качестве выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Содержание рецензии представлено в Приложении О.

Рецензия оформляется подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). Обучающемуся должна быть предоставлена возможность заблаговременно ознакомиться с рецензией, чтобы он смог подготовиться к ответам на замечания рецензента.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после рецензирования не допускается.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента.

Рецензия зачитывается при защите квалификационной работы, и мнение рецензента учитывается при определении оценки. Ответы обучающегося на замечания рецензента должны свидетельствовать о соответствии его компетентности требованиям федерального государственного стандарта, а также о знании им предмета и умении отстаивать свою точку зрения или аргументировано согласиться со справедливостью замечаний рецензента.

3.2 Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации

Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации является обязательным документом для ее защиты на заседании государственной аттестационной комиссии. Наличие справки характеризует высокий уровень выполнения магистерской диссертации и готовность будущего специалиста квалифицированно решать профессиональные задачи.

В образовательной организации поощряется представление на защиту справки о внедрении тех или иных рекомендаций магистерской диссертации в практику работы конкретного предприятия (организации, фирмы и т.п.). В первую очередь это относится к предприятию, на примере которого выполнялась магистерская диссертация.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций магистранта, которые использованы на предприятии (организации, фирме и т.п.), а также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к магистерской диссертации и представляется в государственную аттестационную комиссию.

Образец справки о внедрении приводится в Приложении П.

3.3. Публичная защита магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. Идентификация магистрантов на итоговых аттестационных испытаниях проводится традиционно: визуально и по паспортам.

В начале работы комиссии председатель представляет магистрантам и присутствующим всех членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности.

Объявляя защиту каждой магистерской диссертации, председатель называет фамилию, имя и отчество магистранта, тему его научно-исследовательской работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к магистранту по имени и отчеству.

Продолжительность защиты не должна превышать 40 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад диссертанта по магистерской диссертации – 12-15 минут. В докладе с использованием демонстрационных плакатов или слайдов кратко излагаются актуальность, цель и задачи работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы.

2. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3. Оглашение рецензии специалиста на магистерскую диссертацию и справки о внедрении ее результатов на предприятии, организации, фирме.

4. Ответы магистранта на замечания рецензента.

5. Выступление научного руководителя магистерской диссертации и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.

6. Ответы магистранта на критические замечания научного руководителя и других лиц, принявших участие в обсуждении магистерской диссертации.

После окончания защиты всех магистрантов члены ГАК на закрытом заседании обсуждают результаты защиты магистерских диссертаций, оценивают их с учетом качества подготовленной работы и процесса защиты.

После публичного заслушивания всех магистерских диссертаций, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание государственной аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит. С учетом качества подготовленной работы и процесса защиты в соответствии с критериями, представленными в Приложении Ф, выносятся согласованная оценка по каждой магистерской диссертации: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в магистерской диссертации результатов.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава.

7. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с магистрантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании магистерским диссертациям и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому магистранту искомой степени и др.

8. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому магистранту вопросы, даются оценки магистерской диссертации.

Успешная защита магистерской диссертации означает окончание обучения в магистратуре, магистранту присуждается степень магистра по соответствующему направлению.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при защите магистерской диссертации, отчисляется из образовательной организации. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите магистерской диссертации, государственная аттестационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	IP-хелпинг	индивидуальная асинхронная консультация через Интернет, во время которой магистрант задает вопросы преподавателю по определенной дисциплине, а ведущий преподаватель готовит ответ на специальном сайте образовательной организации
2	Актуальность	важность изучения данной задачи для современных науки и практики; степень актуальности может иметь глобальный характер (охватывать науку, общественные запросы, практику в целом) или локальный характер (охватывать отдельную отрасль науки, отдельный регион, общественные институты определенного характера и т.д.)
3	Актуальность темы диссертации	востребованность в общественной теории и практике; определяется наличием в науке такой ситуации, которая чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, явно не укладывающихся в рамки прежних теоретических представлений
4	Анализ	теоретический метод исследования, предполагающий такую мыслительную операцию, при которой исследуемый процесс или явление разделяется на составляющие для их специального и углубленного самостоятельного изучения
5	Гипотеза	теоретическое предположение, основанное на предварительно изученной некоторой совокупности фактов, явлений, процессов, выдвигаемое для их объяснения, и которое надо подтвердить или опровергнуть
6	Гипотеза исследования	научно обоснованное предположение о непосредственно наблюдаемом явлении, о структуре изучаемого явления или о характере связей между его компонентами. Гипотеза как умозаключение имеет корни в объективной действительности, является движением мысли от непосредственно наблюдаемых явлений к их причинному объяснению
7	Глоссарий	толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов
8	Государственный образовательный стандарт	базовый нормативный документ федерального значения, определяющий содержание и уровень подготовки обучающихся по определенной образовательной программе
9	Диплом	свидетельство об окончании высшего или среднего специального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации; или о присвоении ученой степени
10	Задача	своего рода граница между знанием и незнанием. Она возникает тогда, когда прежнего знания становится недостаточно, а новое еще не приняло развитой формы
11	Задача научная	объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых имеет практический или теоретический интерес. Она выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является следствием новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих теорий, либо следствием появления новых запросов практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний
12	Информационные ресурсы	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации
13	Итоговая аттестация	комплексная оценка уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта
14	Магистерская диссертация	самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи
15	Магистр	квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию
16	Метод научного исследования	система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели
17	Методика (технология)	системная совокупность приемов исследования, система правил

№ п/п	Новое понятие	Содержание
	исследования	использования методов, приемов, техник исследования и интерпретации полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя
18	Методология	учение о системе научных принципов и способов научно-исследовательской деятельности
19	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки
20	Наблюдение	наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия
21	Научная задача	совокупность сложных теоретических и (или) практических задач; совокупность тем научно-исследовательской работы. Задача может быть отраслевой, межотраслевой, глобальной
22	Новизна	степень вклада в настоящую отрасль науки или науки в целом; характер результатов может быть разным - результаты могут быть новыми, новизной может не обладать лишь часть результатов, а также значительная часть результатов не может квалифицироваться как новые
23	Нормоконтроль	процедура, которая проводится с целью поддержания единообразия в структуре и оформлении курсовых и квалификационных работ и не касается содержания работ
24	Объектная область исследования	сфера науки и практики, в которой находится объект исследования, на практике она может соответствовать той или иной научной специальности, например, математики, биологии, экономики
25	Оглавление	план изложения темы, путеводитель по магистерской диссертации
26	Оценка	подтверждение того, что требования выполнены (или не выполнены)
27	План	краткая запись: отражает последовательность изложения мысли и обобщает; раскрывает содержание текста; восстанавливает в памяти содержание источника; заменяет конспект и тезисы; помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет); улучшает сделанную запись; ускоряет самоконтроль; сосредоточивает внимание; используется, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст
28	План научной работы	схематическое выражение того, что хочет сказать автор
30	Практическая значимость (ценность)	характер использования результатов данной исследовательской работы в практике
31	Предмет исследования	конкретная часть объекта, его существенная сторона, внутри которой ведётся поиск. Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое исследователем в результате научных изысканий
32	Презентация	(от лат. <i>praesento</i> - передаю, вручаю от англ. <i>present</i> – представлять) выступление, доклад, защита магистерской диссертации, законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.
33	Решить задачу	получить новое знание или создать теоретическую модель, объясняющую то или иное явление, выявить факторы, позволяющие воздействовать на развитие явления в желаемом направлении
34	Слайд-тьюторинг (телетьюторинг)	методический и дидактический материал в виде слайд-лекций (телелекций), обеспечивающий подготовку магистрантов к выполнению курсовых работ, сдаче экзаменов и выполнению магистерской диссертации, а также других видов учебных занятий
35	Список использованных источников	список, который содержит сведения об источниках, использованных при написании научно-исследовательских работ магистрантов
36	Телекоммуникационная двухуровневая библиотека	организованное хранилище изданий учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы на электронном (цифровом) носителе, предназначенное для быстрого поиска и доступа к конкретному изданию
37	Цель исследования	конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Формулируется на основе гипотезы; формулируется через отглагольное существительное: формирование..., развитие..., разработка..., и т.д.
38	Эксперимент	общий эмпирический метод исследования, в основе которого строгий контроль за изучаемыми объектами в управляемых условиях

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367.
3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

Основная литература

1. **Безуглов, И. Г.** Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников [Текст] / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Московский открытый социальный университет. – Москва : Академический Проект, 2008.
2. **Кузин, Ф. А.** Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров [Текст] / Ф. А. Кузин ; под ред. В. А. Абрамова. - 3-е изд. ; доп. – М. : Ось-89, 2008.
3. Лаптев, В. В. Современное диссертационное исследование в сфере образования: гуманитарные основания оценки качества: научно-методические материалы [Текст] / В. В. Лаптев, С. А. Писарева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Книжный Дом, 2008.
4. Рекомендации к написанию и защите магистерской диссертации [Текст] / Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "Шуйский государственный педагогический университет" ; сост. В. В. Гадалова, Т. В. Зобнина, Е. М. Муравьев, М. Е. Фролова ; под ред. В. В. Гадаловой. - Шуя : Изд-во ГОУ ВПО "ШГПУ", 2010.
5. **Тихонов, В. А.** Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. – М. : Горячая линия-Телеком, 2009.

Нормативно-правовые документы

1. О высшем и послевузовском профессиональном образовании [Текст] : Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. 1996. № 35. Ст. 4135.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации [Текст] : Приказ Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155 // Российская газета. 2003. № 91.
3. Об образовательной программе ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ специализированной подготовки магистров [Текст] : Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2006 г. № 62 // Бюллетень Министерства образования и науки РФ. 2006. № 5.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации : Утверждено Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 25.03.2003 г. [Текст] // Российская газета. 2003. 15 мая.
5. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
6. ГОСТ 9327. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм).
7. ГОСТ 8.417-2003. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин. – М. : Изд-во стандартов, 1981.
8. ГОСТ 7.1-84 СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М. : Изд-во стандартов, 1984.

9. Об образовании [Текст] : Закон РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 (ред. от 21.12.2012) // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 150.

10. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М. : Изд-во стандартов, 1993.

11. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования.

12. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004.

13. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. : Изд-во стандартов, 1997.

14. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М. : Стандартинформ, 2008.

15. ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-технической работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001.

16. ГОСТ 7.54-88 СИБИД. Представление численных данных о свойствах веществ и материалов в научно-технических документах. Общие требования. – М.: Изд-во стандартов, 1988.

Список информационных центров

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992г. Государственная библиотека СССР им. В.И. Ленина). Адрес: 101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5. тел. 202-57-90. E-mail: nbros@rsl.ru://www.rsl.ru

2. Отдел диссертаций: 141400, Московский обл., Химки-6, ул. Библиотечная, 15. тел. 570-03-66.

3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО). Адрес: 109017, Москва, Б. Толмачевский пер., 3. Тел. 951-27-39. E-mail: gnpbu@gnpbu.ru://www.gnpbu.ru

4. Научная библиотека Московского педагогического государственного университета (НБМПГУ) Адрес: 119435, Москва, ул. М. Пироговская, 1. Тел. 246-59-53. E-mail: bibnmo@mpgu.rags.ru. 119571, просп. Вернадского 88. тел. 438-22-65.

5. Государственная центральная научная медицинская библиотека (ГЦНМБ) Адрес: 117418, Москва, Нахимовский просп., 49. тел. 120-82-66. E-mail: Logino@server.scsm1.rssi.ru.

6. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино (ВГБИЛ) Адрес: 109189, Москва, ул. Николоямская, 1. тел. 915-36-36, 915-35-47. E-mail: imb@info.rasl.spb.ru

7. Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова (НБ МГУ). Адрес: 119899, Москва, Воробьевы горы. Тел. 938-01-83. E-mail: inf@lib.msu.su; <http://www.lib.msu.su>

Электронные базы данных

<http://www.nlm.nih.gov/databases/freemtdl.html>

<http://www.healthgate.com>

<http://www.yahoo.com/Science/Psychology>

<http://maple.lemoyne.edu/~hevern/psychref.html>

<http://www.grohol.com/web.htm>

<http://www.mindspring/~wmmoore/psych.htm>

<http://sosig.esrc.bris.ac.uk/>

Кафедра _____

З А Д А Н И Е
на выполнение магистерской диссертации

Магистрант _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная

направление подготовки _____
наименование

1 Тема _____

2 Научный руководитель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы

3 Исходные данные к разработке магистерской диссертации:

4 Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации

План-график написания и оформления магистерской диссертации:

№ п/п	Мероприятия по выполнению работ	Сроки выполнения	Отметка о фактическом выполнении
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2	Обсуждение концепции исследования		
3	Составление плана работы и согласование его с руководством		
4	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
5	Написание и представление на проверку введения		
6	Разработка и представление первой главы		
7	Разработка и представление второй главы		
8	Разработка и представление третьей главы		
8	Согласование выводов и предложений		
9	Переработка (доработка) диссертации в соответствии с замечаниями		
10	Оформление и брошюрование диссертации		
11	Предоставление на кафедру для рецензии		
12	Представление магистерской диссертации на формальную экспертизу и предзащиту		
13	Предзащита магистерской диссертации (электронная письменная, электронная устная, контактная)		
14	Подготовка тезисов доклада и демонстрационного материала для защиты		
15	Заключение кафедры		
16	Завершение подготовки к защите		

Магистрант _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 201_ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой _____
ФИО, звание, должность

подпись

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение Б

План-график выполнения контрольных этапов магистерской диссертации

№ п/п	Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка об исполнении (подпись)
1	Согласование названия и структуры работы			Заведующий кафедрой
2	Утверждение названия и структуры работы			Ректор
3	Утверждение руководителя			Заведующий кафедрой
4	Плановые консультации с научным руководителем			
	1.			Научный руководитель
	2.			Научный руководитель
	3.			Научный руководитель
	4.			Научный руководитель
5	Представление магистерской диссертации научному руководителю для написания отзыва			Научный руководитель
6	Устранение замечаний научного руководителя			Магистрант
7	Получение отзыва научного руководителя			Научный руководитель
8	Консультации с научным руководителем по презентации магистерской диссертации			Научный руководитель
9	Получение рецензии			Отдел магистратуры
10	Представление магистерской диссертации на формальную экспертизу и предзащиту			Отдел магистратуры
11	Предзащита			Отдел магистратуры, кафедра
12	Устранение замечаний, полученных на предзащите			Магистрант
13	Согласование с научным руководителем изменений, внесенных в магистерскую диссертацию			Научный руководитель
14	Допуск к защите (проверка устранения замечаний, полученных на предзащите)			Ректор, Отдел магистратуры, кафедра
15	Защита магистерской диссертации			ДАА

КАФЕДРА _____

Направление подготовки

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:
Приказ № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: _____

Магистрант: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

№ контракта _____ Группа _____

Научный руководитель: _____ / _____ /
Ф. И. О. подпись

Заведующий кафедрой _____
Ф.И.О, звание, должность подпись

« ____ » _____ 201__ г.

Дата представления работы « ____ » _____ 201__ г.

Москва 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры

Рекомендации по структуре и содержанию магистерских диссертаций по вопросам анализа возможности коммерциализации технологий (разработок)

Структура диссертации может быть различной и отражать индивидуальные особенности задачи, однако в ней должны найти отражение следующие аспекты:

1. Описание научной разработки, которая лежит в основе бизнес-идеи коммерциализации

Описание должно быть сделано на языке и в терминах, доступных непрофессионалу в этой области (инициаторы проекта, история задачи, участники процесса разработки, преимущества по сравнению с существующими технологиями, готовность рынка к восприятию новшества, возможность встраивания в существующие технологические процессы, возможные сферы применения, стадия разработки и т.п.)

Обязательно должно быть дано описание интеллектуальной собственности, лежащей в основе бизнес-идеи: какие результаты уже закреплены (т.е. у инициаторов проекта имеются правовые основания использовать результаты исследований и разработок), каким образом, кто является владельцем, могут ли быть претензии на эту интеллектуальную собственность со стороны третьих лиц. Кроме того, необходимо описать (не вдаваясь в технические подробности) какие результаты еще не закреплены.

Необходимо сформулировать концепцию нового товара (технологии).

2. Сравнительный анализ возможных сфер применения, выявление наиболее перспективных рынков или ниш

Анализ рынка товаров (технологий, услуг), на которых может использоваться разработка. Обязательно описать аналоги и продукты заменители, которые могут быть построены на других технологиях, но решают аналогичные задачи и удовлетворяют аналогичные потребности.

Необходимо оценить размер рынков или ниш в денежном и натуральном выражении, их динамику, стадию жизненного цикла, уровень и характер конкуренции, основные барьеры входа и выхода.

Определив критерии отбора и проведя сравнительный анализ, необходимо выбрать наиболее перспективные и привлекательные рынки или ниши

3. Оценка ресурсов

Необходимо провести оценку ресурсов, которые потребуются для реализации проекта коммерциализации и ресурсов, имеющихся в распоряжении инициаторов проекта. В том числе: технические возможности реализации производства товара в необходимом количестве, возможности привлечения внешних ресурсов для разработки, тестирования, производства, организации продвижения продукта на рынок, организации продаж, организации сервиса продукта, потенциальные партнеры, поставщики, возможные источники финансирования.

4. Анализ перспектив коммерциализации технологий (разработок)

Формулировка целей коммерциализации. Описание различных вариантов достижения этих целей, в том числе: обязательно мероприятия по защите интеллектуальной собственности и продвижению товара на рынок, при необходимости, мероприятия по обеспечению юридической чистоты владения интеллектуальной собственностью и т.п., анализ возможных рисков и разработка мер противодействия им, оценка финансовых показателей разработанной стратегии.

Определив критерии отбора и проведя сравнительный анализ, необходимо выбрать возможные варианты коммерциализации.

Рекомендации по структуре и содержанию магистерских диссертаций по вопросам разработки стратегии развития фирмы

Структура диссертации может быть различной и отражать индивидуальные особенности задачи, однако в ней должны найти отражение следующие аспекты:

Описание предприятия и бизнеса

Примерное содержание: общие сведения о предприятии, каким бизнесом занимаемся, в каких бизнес-сегментах работаем, динамика нашего положения (какими мы были 3-5 лет назад), формулировка задачи (почему не можем оставить все как есть).

Инструментарий: критерии выявления бизнес-сегментов, финансовый анализ деятельности предприятия (анализ бухгалтерской отчетности, коэффициентный анализ: анализ показателей платежеспособности и ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, оборачиваемости).

Анализ ситуации на рынке

Примерное содержание: маркетинговый анализ, анализ конкурентов, технологий, этапа жизненного цикла товара, товаров конкурентов и заменителей, барьеров входа-выхода, привлекательности рынка, поставщиков, потребителей и т.п.

Инструментарий: маркетинговые исследования, силы Портера, PEST-анализ.

Анализ положения нашей фирмы и постановка цели

Примерное содержание: определение позиций нашего бизнеса, определение сильных и слабых сторон нашего бизнеса, формулировка стратегической цели, определение возможностей и угроз.

Инструментарий: матричные модели (БКГ, Джeneral Электрик, Хофер-Шендель и т.п.), SWOT-анализ, PEST-анализ.

Разработка стратегических альтернатив и выбор стратегии

Примерное содержание: формулировка критериев выбора стратегии, описание альтернативных вариантов достижения цели, выбор стратегии.

Инструментарий: Гар-анализ, инвестиционный анализ, анализ затраты/выгоды, формализованные методы выбора, риск-анализ.

Описание основных этапов стратегии

Примерное содержание: описание стратегии на функциональных уровнях, потребности в ресурсах, план реализации стратегии, мероприятия по преодолению сопротивления изменениям. Инструментарий: управление проектами, управление изменениями.

Рекомендации по структуре и содержанию магистерских диссертаций по управлению проектами

Общие положения

Магистрант в своей диссертации должен продемонстрировать знания и навыки управления проектами в приложении к конкретной задаче.

Работа над магистерской диссертацией начинается с формирования ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем.

Магистерская диссертация, в структуре которой предусматривается использование инструмента управления проектами, может быть посвящена практически любой предметной области.

Например, управление проектами может быть инструментом реализации стратегических или иных целей компании, может использоваться для повышения эффективности функционирования компании, для разработки нового продукта и т.п.

Примеры некоторых проектов:

- реализация инвестиционного проекта в химической отрасли;
- разработка нового типа электронного устройства;
- организация экспортных поставок промышленной продукции;
- организация участия группы российских предприятий в зарубежной технологической выставке;
- реструктуризация промышленного предприятия;
- организация нового бизнеса строительной компании;
- организация маркетингового исследования;
- формирование службы маркетинга промышленного предприятия;
- создание нового предприятия;
- развитие региональной сети филиалов;
- разработка стратегии развития дистрибьюторской компании на российском рынке;
- улучшение логистического сервиса дистрибьюторской компании;
- организация строительства коттеджного поселка;
- разработка Корпоративного Стандарта управления проектами.

Общие требования к содержанию магистерской диссертации:

- диссертация должна быть посвящена решению конкретной управленческой задачи;
- название диссертации должно в конкретной форме отражать суть решаемой задачи;

- структура магистерской диссертации должна включать описание текущего состояния, формулировку задачи, анализ возможных путей решения задачи, конкретный вариант решения задачи;

- итоговые расчетные таблицы (отчеты о движении денежных средств, отчеты о прибылях и убытках).

Структура сообщения на защите магистерской диссертации:

- цели и задачи магистерской диссертации;
- актуальность и практическая ценность диссертации;
- основная идея и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

В магистерских диссертациях по управлению проектами главным результатом может быть детально разработанный план реализации проекта. При разработке плана проекта необходимо следовать Стандарту PMI. План проекта должен быть результатом четких последовательных действий.

Таким образом, в диссертации необходимо описать последовательные действия, в результате которых будет сформирован План реализации проекта.

Выделение этапов проекта

Если известно, что проект разбивается на этапы, то каждый этап рассматривается как самостоятельный подпроект, к которому применяются все подходы управления проектами. Это делается для упрощения проекта и выделения промежуточных результатов. Количество и содержание этапов зависит от типа проекта.

В качестве примера приведены примеры разбиения на этапы для проектов различного типа.

Пример 1. Реорганизация предприятия.

Этапы: «Диагностика», «Выработка предложений», «Реализация предложений».

Пример 2. Создание технического устройства; могут быть выделены следующие этапы.

Предпроектные исследования

1. Техническое задание. Осуществляется разработка, согласование и утверждение. Выполняется совместно Исполнителем и Заказчиком.

2. Техническое предложение. Осуществляется выбор и обоснование оптимального варианта, происходит согласование и утверждение технического предложения.

3. Эскизный проект. Разрабатываются принципиальные решения по созданию системы, происходит согласование и утверждение эскизного проекта.

4. Технический проект. Разрабатываются окончательные решения по созданию системы, происходит согласование и утверждение технического проекта.

5. Рабочий проект. Разрабатывается рабочая документация.

6. Изготовление, отладка, испытания. Изготавливаются и отлаживаются компоненты системы, осуществляется подготовка к вводу в действие.

7. Ввод в действие. Производится опытное функционирование и приемочные испытания системы.

Пример 3. Инвестиционный проект.

Прединвестиционные исследования.

1.1. Исследование возможностей осуществления проекта.

1.2. Подготовительные или предпроектные исследования.

1.3. Оценка осуществимости или технико-экономические исследования.

1.4. Организационная стадия.

2. Инвестиционная фаза.

2.1. Формирование постоянных активов предприятия.

2.2. Определение сопутствующих затрат (обучение персонала, рекламные мероприятия, пуско-наладка).

3. Эксплуатационная фаза.

Разработка плана реализации проекта

Инициация

Инициация означает поручение начать проект или его отдельную фазу. Инициация осуществляется для *каждого* этапа проекта. Необходимо выполнить следующие действия:

- принять и закрепить решение о начале работ по проекту в целом и его первому этапу;
- создать «Описание продукта» (результата) проекта и этапа;
- разработать Стратегический план и план по вехам проекта.

«Описание продукта» определяет наиболее значимые для дальнейшего потребления СВОЙСТВА и ХАРАКТЕРИСТИКИ продукта проекта. Именно ориентация на совокупность необходимых свойств продукта проекта проявляет те работы, которые необходимо выполнить, чтобы создать именно такой продукт в результате проекта и именно с такими свойствами и заданными параметрами его характеристик.

«Ограничения», по сути, определяют, что и когда невозможно или не нужно. Этот документ отсекает излишества в свойствах и характеристиках продукта проекта, документирует время и другие ресурсы по их доступности. Проще говоря, документ регламентирует то, что остается за рамками проекта и что (кто) может быть или должен быть использован (привлечен).

«Стратегический план» регламентирует замысел реализации проекта. Для разработки ИСР его значение в том, что План уже объединяет в себе – что, в какой последовательности, с использованием и применением каких технологий и ресурсов и как сделать, чтобы создать продукт? Последовательность выполнения работ по проекту показывается укрупненно.

Стратегический план - документ, содержащий перечень значительных событий, которые будут достигнуты при реализации проекта, которые находятся в поле стратегических интересов компании, реализующей проект. Не исключено, что на начальных этапах нет полной ясности относительно того, каким образом этапы и вехи, которые декларируются в стратегическом плане проекта, будут достигнуты. Как правило, внимание должно быть сконцентрировано на следующем:

- Основные события и вехи, которые должны быть достигнуты.
- Достижения и выгоды, которые должны быть получены.
- Мероприятия, необходимые для соблюдения стратегии проекта.
- Расходы на ресурсы.

При разработке стратегического плана внимание фокусируется не на проекте, а на стратегии достижения главной цели. В процессе создания стратегического плана целесообразно постоянно отвечать на вопрос - что, в какой последовательности, с использованием и применением каких технологий и ресурсов и как сделать, чтобы создать продукт. В случае если проект реализуется в рамках более крупного проекта, цели нашего проекта должны в первую очередь соответствовать стратегическим целям крупного проекта. Стратегический план предназначен, в первую очередь, для топ-менеджеров компании.

Знание и проработка этих документов уже позволяет выстроить последовательность или, другими словами, создать структуру работ для получения продукта проекта. Уровень детализации может быть самым различным.

Планирование

План проекта – это формальный и утвержденный документ, который может быть использован для управления исполнением проекта.

Разработка плана проекта - представление результатов других процессов планирования в едином последовательном и согласованном документе. Интеграция результатов остальных подпроцессов для составления полного документа. Процесс "Разработка плана проекта" использует выходы других процессов планирования для создания согласованного связного документа, который может быть использован как для исполнения проекта, так и для контроля проекта. Эти процессы почти всегда повторяются несколько раз. Например, начальный набросок плана может включать общие ресурсы и недатированные продолжительности, в то время как окончательный план отражает конкретные ресурсы и точные (конкретные) даты. План проекта используется для:

- управления исполнением плана проекта;
- документирования предположений и допущений при планировании проекта;
- документирования альтернатив проектного планирования;
- содействия взаимодействию участников проекта;
- документирования требований к отчетам по содержанию, объемам, срокам.

План проекта должен быть распространен среди участников проекта согласно плану взаимодействия. В отличие от базового плана план проекта – документ или набор документов, который изменяется по мере поступления дополнительной информации.

План проекта обычно включает разделы:

- основание для выполнения проекта;
- описание подхода к управлению проектом;
- констатация целей;

- иерархические структуры работ до уровня учета и контроля;
- оценки стоимости, плановые даты начала и завершения работ и распределение ответственности до уровня ИСР, на котором осуществляется контроль;
- распределение стоимости проекта во времени;
- методы оценки исполнения по срокам и стоимостям работ;
- основные контрольные события и их плановые даты;
- ключевой и необходимый персонал;
- основные риски и плановая реакция на наступления каждого из событий риска;
- планы управления составляющими проекта (целями, ресурсами, контрактами, рисками, взаимодействием, персоналом);
- открытые вопросы и отложенные решения.

Дополнительная информация

Плана проекта:

- выходы процессов планирования, не включенные в план проекта;
- ограничения и допущения, сделанные в процессе разработки плана проекта;
- техническая документация (требования, спецификации, проектная документация);
- используемые стандарты и нормативы.

Планирование заключается в реализации процессов по определению целей, решаемых задач, работ и операций, критериев успеха и ограничений, оценки стоимости, подготовки расписания, организации взаимодействия, планирования рисков и т.п.

Планирование начинается со следующих шагов:

1. Описываются критерии успеха проекта.
2. Проводится декомпозиция исходной задачи на работы и операции. Формируется ИСР как минимум двух уровней. Правила построения ИСР приведены ниже.
3. Определяются взаимосвязи операций и формируется последовательность их выполнения. Используется метод построения сетевой диаграммы.
4. Назначаются ресурсы проекта.
5. Оцениваются длительности операций.
6. Формируется расписание операций проекта.
7. Разрабатывается бюджет проекта.
8. Описывается организационная структура проекта. Используется матрица ответственности.
9. Описывается порядок назначения персонала.
10. Разрабатывается план управления взаимодействием. Приводится структура сбора, распределения информации, предполагаемые формы. Приводится пример временной матрицы или иной формы, обеспечивающей организацию взаимодействия.
11. Анализируются риски проекта. Приводится пример контрольной формы, на основе которой осуществляется идентификация рисков. Риски оцениваются и разрабатывается реагирование для нескольких рисковых событий.
12. Описываются подрядчики, принципы и порядок их поиска и отбора.

Детализация процессов планирования

Планирование целей

Планирование целей – разработка и постановка задачи (проектное обоснование, основные этапы и цели проекта). Это процесс разработки документа, в котором формируются цели проекта, которые служат базой для последующих проектных решений, включая критерии успешности исполнения проекта.

Результатом является документ «Констатация целей». Служит документированной основой для последующих проектных решений и единого понимания целей проекта его участниками. Включает в себя:

- основания для выполнения проекта (потребности, для удовлетворения которых проект предпринимается);
- результаты проекта – перечень продукции, выпуск которой означает выполнение проекта;
- критерии проекта – измеримые критерии успешности проекта (сроки, стоимость, качество и т.п.).

Декомпозиция целей и формирование иерархической структуры работ (ИСР)

ИСР разрабатывается для каждого этапа проекта.

Должны быть перечислены и проранжированы все работы и операции, необходимые для достижения результата фазы проекта или конкретной ее работы. Каждое понижение уровня работ означает следующую степень детализации (декомпозиции) планируемых работ. Все работы состоят из элементарных операций, представляющих самый нижний уровень ИСР. Операция представляет собой минимальный уровень описания набора действий ее исполнителя, не требующий дополнительного пояснения, поскольку соответствует его профессиональной квалификации. Исполнитель должен быть в состоянии выполнить операцию самостоятельно.

При разработке ИСР необходимо принимать во внимание следующие основные Правила разработки ИСР (WBS):

- Каждый элемент ИСР должен обеспечивать достижение осязаемого результата.
- Каждый элемент ИСР должен являться агрегатом всех подчиненных элементов, перечисленных непосредственно под ним.
- Результаты должны логически декомпозироваться до уровня, на котором можно определить, как они будут достигаться (проектирование, поставки, заключение договоров, производство). Декомпозиция результатов, начиная от верхнего уровня ИСР (проекта) до нижнего уровня, должна быть логически связана.
- Результаты пакетов работ должны быть уникальными и отличаться от результатов других пакетов работ того же уровня. Они должны декомпозироваться до уровня детализации, обеспечивающей успешное планирование, координацию и контроль работ, связанных с достижением поставленных целей.
- Процесс разработки ИСР должен представлять собой гибкий механизм, позволяющий корректировать ИСР, особенно когда объем работ по проекту может изменяться. Однако, для успешного управления проектом, необходимо тщательно обеспечить процесс контроля изменений для документирования и управления изменениями содержания проекта. При изменении содержания проекта ИСР должна быть откорректирована.
- Каждый элемент ИСР (пакет работ), представляющий собой объем работ подрядчика или других внешних организаций, должен быть согласован непосредственно с ИСР соответствующими элементами ИСР подрядчика.
- Все результаты в явном виде должны быть включены в ИСР.
- Для всех важных событий, связанных с отчетностью (например, Штабы, ежемесячные отчеты, отчеты о проведении испытаний и т.д.) должны быть включены и определены соответствующие пакеты работ.
- Все пакеты работ должны быть совместимы с организационной структурой и структурой затрат.
- Результаты должны быть четко определены так, чтобы исключить дублирование объемов работ внутри элементов ИСР, в целом по организации или отдельными ответственными за выполнение работ.
- Результаты должны иметь размер, достаточный для эффективного управления, но не настолько малый, чтобы сделать затраты на контроль чрезмерными.

Основой для составления ИСР является «Описание продукта» фазы проекта или проекта в целом, «Ограничения», «Стратегический план».

Могут быть различные уровни детализации ИСР. Наименее подробная - для топ-менеджера. Средний уровень - это уровень, при котором уже определены все основные работы для каждого этапа, в том числе, перечень промежуточных результатов. Наиболее детализированный перечень ИСР требует учета всех действий и всех участников. Является наиболее затратным.

Разработка ИСР имеет важное значение для реализации проекта, так как в структурированной форме описывает предметную часть реализации проекта и является основой для всех последующих действий для управления проектом в целом (операции, ресурсы, взаимодействие, риски и т.д.).

Планирование ресурсов

Ресурсы - обеспечивающие компоненты деятельности, включающие исполнителей, энергию, материалы, оборудование и т.д. Соответственно, с каждой работой можно связать функцию потребности в ресурсах.

Методики назначения и выравнивания ресурсов позволяют руководителю проекта проанализировать сетевой план, построенный с помощью метода критического пути с тем, чтобы обеспечить доступность и использование определенных ресурсов на протяжении всего времени выполнения проекта. Назначение ресурсов состоит в определении потребности каждой работы в различных типах ресурсов. Методики выравнивания ресурсов представляют собой, как правило, программно-реализованные эвристические алгоритмы планирования при ограниченных ресурсах. Эти средства помогают руководителю проекта создать реальное расписание проекта с учетом потребности проекта в ресурсах и фактически доступных в данный момент времени ресурсов.

Определение взаимосвязей операций – составление и документирование технологических взаимосвязей между операциями. Суть – составление и документирование технологических взаимосвязей между операциями проекта. Необходимо иметь следующую информацию:

1. Технологические взаимосвязи, отражающие ограничения, определяемые спецификой выполняемых работ (например, стены возводятся после фундамента). Отображают природу зависимостей между работами. Большинство связей в проектах относятся к типу "конец-начало", когда последующая работа может начаться только по завершении предшествующей работы. Связи предшествования образуют структуру сети. Комплекс взаимосвязей между работами часто также называют логической структурой проекта, поскольку он определяет последовательность выполнения работ.

2. Директивные взаимосвязи, устанавливаемые командой проекта и отражающие организационные ограничения на порядок исполнения операций или опыт выполнения предыдущих проектов.

3. Внешние взаимосвязи, отражающие зависимости между операциями проекта и операциями, которые в проект не входят.

Для определения взаимосвязей операций используются следующие методы:

1. Диаграммы "операции в узлах" - это метод построения сетевых диаграмм, отображает операции в вершинах (узлах), а взаимосвязи – в виде направленных дуг, соединяющих соответствующие вершины.

2. Диаграммы "операции на дугах" - это метод построения сетевых диаграмм, отображает операции на направленных дугах, а в узлах отражаются события (начало, завершение операции).

3. Условные диаграммы - это методы построения сетевых диаграмм GERT, модели системной динамики, которые допускают циклические взаимосвязи (например, тестирование) и условные ветви.

4. Типовые сети.

Оценка длительностей операций

Оценка длительностей операций или объемов работ – оценка количества рабочих временных интервалов или объемов работ, необходимых для завершения отдельных операций. Методы и средства оценки длительности операций

1. Экспертные оценки. На длительность операций влияет множество факторов, которые не всегда можно формализовать.

2. Оценки по аналогам. Используются при недостатке информации о проекте.

3. Нормативы. Позволяют оценить плановую длительность операций исходя из предположения, что исходные условия их выполнения соответствуют нормативным условиям.

4. Моделирование.

Оценка длительностей операций должна включать способы их определения и диапазоны отклонений. Диапазоны отклонений в длительности операций оцениваются:

(+ 3) - как потенциальную возможность увеличения продолжительности операции на три временных единицы (часа, дня, месяца и т.д.);

(- 2) - как желаемую необходимость сокращения продолжительности операции на две временные единицы (часа, дня, месяца и т.д.);

нет - отсутствие возможности изменить длительность операции.

Оценка стоимости

Заключается в определении составляющих стоимостей операций проекта и оценке этих составляющих для каждой операции, ресурса и назначения.

Для оценки стоимости операций используются следующие методы и средства:

1. Оценка по аналогам (оценка сверху вниз).

2. Параметрическое моделирование.

3. Оценка снизу вверх – оценка стоимостей операций проекта и их суммирование.

4. Программы управления проектами.

После приложения оценок стоимости к отдельным компонентам проекта получается бюджет проекта.

Составление расписания исполнения проекта

Составление расписания проекта – определение последовательности выполнения работ проекта, длительностей операций и распределения во времени потребностей в ресурсах и затрат, исходя и с учетом наложенных ограничений и взаимосвязей. Составление расписания осуществляется с учетом последовательности операций, продолжительности операций и потребности операций в ресурсах.

Планирование организации

Включает в себя определение, документирование и назначение ролей, ответственности и взаимоотношений отчетности в организации. Могут использоваться различные документы -матрица ответственности, отчетности, должностные инструкции.

Планирование персонала

Заключается в определении необходимого персонала с учетом количественного и квалификационного состава.

Планирование взаимодействия

Планирование взаимодействия – определение потоков информации и способов взаимодействия, необходимых для участников проекта. Включает определение информационных и коммуникационных потребностей участников проекта:

- кому и какая информация нужна;
- когда эта информация необходима;
- каким образом информация будет представляться.

Планирование взаимодействия тесно связано с планированием организации. Осуществляется как часть начальных этапов проекта и регулярно пересматривается.

На большинстве предприятий происходит стихийный обмен информацией. Задача заключается в организации этого процесса. Компания, которая не в состоянии убедить своих сотрудников эффективно работать совместно, вряд ли сможет лучше работать со своей клиентурой. Управление сотрудничеством требует особых навыков: меньше внимания индивидуальным результатам, больше – коллективной работе. Сотрудничество подразумевает существование схем оплаты труда, направленных на поощрение коллективной работы, а не одиночек. Однако может существовать и нематериальное стимулирование.

Взаимодействие по проекту осуществляется на основе плана управления взаимодействием, который содержит:

- структуру сбора информации – детализацию того, кто и какую информацию получает, от кого и какими методами;

структуру распределения информации – детализацию того, кому информация (отчеты, данные, расписания, техническая документация) направляется и какие методы будут использоваться для распространения информации различных типов (отчеты, заседания);

- детальное описание всех типов информации, которая должна распределяться, включая форму, содержание, степень детализации, условные обозначения;
- порядок предоставления информации, включающий сроки предоставления информации, процедуры обновления, методы сбора;
- условия корректировки плана управления взаимодействием по мере развития проекта.

Планирование рисков проекта

Управление рисками – это искусство и формальные методы определения, анализа, оценки, предупреждения возникновения, принятия мер по снижению степени риска на протяжении жизни проекта и распределения возможного ущерба от риска между участниками проекта.

Планирование рисков проекта включает процессы, связанные с идентификацией, оценкой и анализом рисков и выработкой плановых мер по максимизации положительных и минимизации негативных последствий наступления рисков событий.

Идентификация рисков – определение и документирование событий риска, которые могут повлиять на проект. Касается как внешних, так и внутренних рисков. Внешние риски не зависят от команды проекта. Осуществляется с использованием контрольных форм, отражающих возможные события риска. Выходом процесса являются потенциальные события рисков, признаки рисков, источники рисков.

Оценка рисков – оценка вероятностей наступления событий риска, их характеристик и влияния на проект. В основном, касается определения того, какие из событий риска требуют реагирования. Как правило, выделяются две группы рисков: риски, требующие реагирования и не требующие.

Разработка реагирования – определение необходимых действий для предупреждения рисков и реакции на угрожающие события. Реагирование на угрожающие события попадает в одну из категорий:

- устранение конкретной угрозы через устранение ее потенциальной причины;
- уменьшение ожидаемого денежного выражения события риска через уменьшение вероятности события риска или через уменьшение потенциальных потерь (например, через страхование);

- принятие последствий. Может быть активным (через разработку мероприятий на случай наступления события риска) или пассивным (в план закладывается меньшая прибыль).

Результатом процесса является план действия в рискованных ситуациях.

Планирование закупок

Планирование закупок - это процесс определения того, какие потребности проекта могут быть наилучшим образом удовлетворены посредством приобретения продуктов или услуг у внешних организаций. Включает планирование поставок – определение того, что, как и когда должно быть поставлено и подготовку условий – выработку требований к поставкам и определение потенциальных поставщиков. Включает процессы, необходимые для планирования получения продуктов и услуг вне исполняющей организации. Рассматриваются вопросы:

- приобретать ли продукты и услуги;
- как это сделать;
- что именно приобрести;
- сколько приобрести;
- когда приобрести.

Формирование системы управления проектами

Система управления проектами представляет собой организационно-технологический комплекс методических, технических, программных и информационных средств, направленный на поддержку и повышение эффективности процессов планирования и управления проектом, в основе которого лежит программное обеспечение календарного планирования.

Типичные ошибки

Наиболее часто называемые причины неудач реализации проектов: недостаток ресурсов, нереальные сроки, ошибки формулирования целей, несплоченность команды проекта, недостаточно детальное планирование, неэффективное взаимодействие внутри проекта, изменение целей в ходе проекта, конфликты между целями проекта и интересами подразделений организации.

Система управления, ориентированная на управление неизменными технологическими процессами, не обеспечивает менеджера необходимой информацией, когда требуется планирование и управление проектами.

1. Недостаточный анализ существующего состояния, слабое обоснование требований к проекту. Не позволяют вскрыть все задачи, четко определить потребности в изменении состояния системы и подготовить необходимую информацию для принятия решения.

2. Нечетко определены цели проекта. Необходимо проверить: на каких данных базируется определение целей? Какую пользу принесет достижение цели? Какие сроки и затраты следует задать?

3. Вместо объективного поиска альтернатив предпочтение отдается излюбленному варианту.

4. Ответственность в проекте распределена недостаточно четко и согласованно:

- какие специалисты подчиняются руководителю проекта и каким образом;
- кто дает задания и кто передает их на дальнейшее исполнение;
- кто решает вопрос затрат, сроков и расходов;
- кто и в какой форме отчитывается перед руководством.

5. В команде проекта недостаточно квалифицированного персонала.

6. Игнорирование задачи или попытка решить их "сидением на месте".

7. Руководитель проекта недооценивает риск и смиряется с судьбой.

8. Импровизация котируется выше, чем систематическая организация.

9. Повторение ошибок из старых проектов и отсутствие готовности учиться.

Итогом магистерской диссертации по управлению проектами, как правило, является план реализации проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления оглавления магистерской диссертации

О Г Л А В Л Е Н И Е

Введение	3
1 Глобализация – современная форма развития международных финансовых рынков	8
1.1 Теория глобализации мировой экономики и международные рынки денег, капитала и валюты	8
1.2 Признаки и институты глобальных финансов	15
1.3 Некоторые методологические проблемы соотношения глобальных и национальных финансов	23
2 Закономерности и особенности становления российского сегмента глобальных финансов	30
2.1 Либерализация валютных операций – правовая основа становления российского сектора глобальных финансов	30
2.2 Этапы и формы вхождения финансовой системы России в международную финансовую систему	37
2.3 Российские банки – составная часть мировой банковской системы	45
3 Закономерности первых кризисов глобальных финансов	52
3.1 Кризис в ЮВА 1997 г.: причины, сущность, влияние на мировую экономику	52
3.2 Банковский кризис в России 1998 г.: причины, сущность, сценарии развития денежно-кредитной сферы	59
3.3 Теоретические, правовые и рыночные аспекты внешних заимствований России, субъектов РФ, банков и промышленных компаний сквозь призму дефолта 1998 г.	66
Заключение	80
Глоссарий	86
Список использованной литературы и источников	88
Приложение	96

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ЗАДАЧА	Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?
ТЕМА	Как это назвать?
АКТУАЛЬНОСТЬ	Почему данную задачу нужно в настоящее время изучать?
ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ	Что рассматривается?
ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывают данные исследования?
ЦЕЛЬ	Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?
ЗАДАЧИ	Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?
ГИПОТЕЗА	Что не очевидно в объекте, что исследователь видит в нем такого, чего не замечают другие?

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Примеры формулировок научных результатов и новизны

Научные результаты	Новизна
Обобщены взгляды российских и зарубежных ученых о сущности и содержании конкурентного преимущества, позволяющие уточнить понятие «конкурентное преимущество»	Уточнено представление о конкурентном преимуществе как о сложном, многоаспектном явлении, интегрирующем в себе процессы удовлетворения требований со стороны потребителей, производителей и партнеров
Представлена эволюция трактовки понятия «образование», что позволило рассмотреть образовательные услуги с позиций единства процесса и результата	Дано авторское видение сущности образовательных услуг, основанное на единстве процесса и результата образования
Путем обобщения российского и зарубежного опыта предоставления услуг фирмами определены основные методические инструменты, обеспечивающие устойчивость организации	Разработаны модели предоставления услуг, реализация которых позволяет не только увеличить спрос на услуги, но и повысить эффективность деятельности организации
Изучена сущность и содержание понятий «стратегия» и «стратегическое планирование». На основе анализа опубликованных научных и методических работ российских и зарубежных ученых развиты научные представления о стратегии и стратегическом планировании развития организации	Уточнены определения «стратегия» и «стратегическое планирование». Под стратегией понимается «системный подход, обеспечивающий организации сбалансированность и предвидение успешных направлений развития в будущем». Уточнено понятие «стратегическое планирование развития организации», под которым мы понимаем систему процедур оценки, анализа, прогноза выработки и реализации стратегических решений по обновлению конкурентных преимуществ, обеспечению высокого уровня востребованности продукции, удовлетворенности клиента, выхода на новые рынки, получения социально-экономической выгоды
Разработана упрощенная схема стратегического планирования развития организации, позволяющая, с одной стороны, решать оперативные задачи продаж, а с другой, быть своеобразным «тренировочным полигоном», на котором отрабатываются основные принципы стратегического планирования	Выделены 9 этапов стратегического планирования по линии «маркетинг – сбыт – продажи», позволяющие системно отслеживать процессы выработки стратегических решений по формированию конкурентных преимуществ, высокому уровню востребованности продукции, удовлетворенности клиента

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Правила оформления библиографических ссылок

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно.

Рекомендуется употреблять их в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста формул, таблиц, иллюстраций и т.п.;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Необязательными являются ссылки:

- при цитировании известных классических произведений, выпущенных массовыми тиражами разными издательствами;
- при цитатах-примерах в учебных изданиях;
- при цитировании в научно-популярных изданиях.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» разработан Российской книжной палатой и др. Стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографических ссылок: основные виды, структуру, состав, расположение в документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов (в качестве которых может выступать любое лицо в любой области деятельности, в т.ч. курсовые работы и диссертационные исследования), редакторов, издателей (которые должны быть специалистами, владеющими правилами библиографирования).

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Так как состав ссылки величина непостоянная, в новом ГОСТе не используются понятия обязательных и факультативных элементов.

Ссылку, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки – и содержащую совокупность библиографических сведений о документе, составляют по ГОСТу 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями нового стандарта 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: *внутритекстовые, подстрочные, затекстовые*.

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки: *первичные*, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе; *повторные*, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Если объектов ссылки несколько, их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку.

В стандарте содержится несколько новых концептуальных положений:

1. Для подстрочных и затекстовых ссылок предлагается одинаковый перечень элементов, в состав внутритекстовых ссылок (как наиболее лаконичных) не включаются сведения, относящиеся к заглавию, сведения области серии и международный стандартный номер.

2. В качестве внутритекстовой ссылки рассматриваются формализованные библиографические сведения, которые следует приводить в соответствии с требованиями нового стандарта.

3. В ГОСТе введено новое правило: отсылки следует приводить только в квадратных скобках, в отличие от внутритекстовых ссылок, которые приводят в круглых скобках.

4. Для ссылок закреплено обязательное применение заголовка на произведения одного, двух и трех авторов в заголовке, без их повтора в качестве первых сведений об ответственности.

5. В ГОСТе предусмотрено правило: повторять библиографические сведения, указанные в тексте, в подстрочной (с некоторыми исключениями) и затекстовой библиографической ссылке, что более удобно для пользователя при наведении справок.

Независимо от назначения ссылки, правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», с учетом следующих особенностей:

1. Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

2. Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

3. Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа по ГОСТу 7.12-1993 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления».

4. В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Внутритекстовая библиографическая ссылка, помещаемая в тексте документа, содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области описания заменяют точкой. Во внутритекстовой ссылке допускается не указывать такие элементы библиографического описания как сведения, относящиеся к заглавию, сведения о серии и международный стандартный номер.

Примеры внутритекстовых библиографических ссылок

(Аренс В. Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг. 2006.)

(Потемкин В. К., Казаков Д. Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2002. 202 с.)

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. В зависимости от вида документа – объекта ссылки – подстрочная ссылка может включать в себя заголовок библиографической записи и любой набор элементов библиографического описания, обеспечивающий поиск объекта ссылки:

- для аналитических записей допускается при наличии в тексте библиографических сведений о составной части в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе;
- для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих сетевой электронный ресурс, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес.

Подстрочные ссылки принято нумеровать. При нумерации подстрочных ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

Примеры подстрочных библиографических ссылок

Для повышения эффективности мероприятий, по мнению Ф. Котлера, следует рассматривать маркетинговые коммуникации как управление процессом движения товара на всех этапах... перед продажей, в момент покупки, во время и по завершении процесса потребления².

«Существует множество определений понятий «реклама». На наш взгляд, одним из наиболее точных из них является следующее: реклама - это одна из форм оплаченной массовой коммуникации, предназначенная для эффективного влияния на аудиторию»³.

Средние цены на размещение рекламы в г. Москве представлены в табл.1⁴.

Ф. Котлер утверждает, что «необходимо проводить хотя бы приблизительную оценку результатов предыдущих кампаний на продвижение»⁵.

Затекстовая библиографическая ссылка всегда повторяет имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Затекстовая ссылка, так же как и подстрочная, может включать в себя заголовок и любой набор элементов библиографического описания, обеспечивающий поиск объекта ссылки.

Особенностью затекстовых ссылок является их визуальное разделение с текстом документа, поэтому для них разработаны подробные правила составления отсылок для связи с текстом.

Примеры затекстовых библиографических ссылок

² Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга. М., 2006. С. 24.

³ Ян В. Проведение рекламных кампаний: стратегия, структура, носители. М., 2003. С. 11.

⁴ Костюкова О. Со щитом // Бизнес-журнал. 2006. № 6(91). С. 10.

⁵ Котлер Ф. Указ. соч. С. 33.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С.256-300.

Порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, или отсылке, которую приводят в квадратных скобках.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана.

В затекстовой ссылке:

5. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [5].

В затекстовой ссылке:

5. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

При отсутствии нумерации записей в затекстовой ссылке, в отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки. Это могут быть фамилии авторов, если документ создан одним, двумя или тремя авторами или название документа, если он создан четырьмя или более авторами, а также, если авторы не указаны. При необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц, для многотомных документов – указанием номера тома.

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.:Прспект,2006. 232 с.

В тексте:

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры ..., с. 176]

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та,1999. 199 с.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.):

В тексте:

[Целищев, ч. 1, с. 17]

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. Ч.1-2.

Подробно разработаны в новом ГОСТе правила составления повторных ссылок.

Повторную ссылку на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для поиска библиографические сведения указаны в первичной ссылке. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области описания, в повторной библиографической ссылке заменяют точкой.

В повторной ссылке на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Примеры

Внутритекстовые ссылки:

- Первичная* (Васильев С.В. Инновационный маркетинг. М., 2005)
- Повторная* (Васильев С.В. Инновационный маркетинг. С. 62)
- Первичная* (Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления: понятия, структура, исследование. Самара, 2002)
- Повторная* (Герасимов Б.Н., Морозов В.В., Яковлева Н.Г. Системы управления...С. 53-54)

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ¹Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.
- Повторная* ¹⁵Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 81.
- Первичная* ²Геоинформационное моделирование территориальных рынков банковских услуг / А.Г. Дружинин [и др.]. Шахты: Изд-во ЮРГУЭС, 2006.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 57. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. Изд. 3-е. М., 2004. 536 с.
- Повторная* 62. Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. С. 302.
- Первичная* 97. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению // Благонамеренный. 1820. Т.10, № 7. С. 32-42.
- Повторная* 112. Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии ... С. 38.

Повторные ссылки многочастного документа:

Внутритекстовые ссылки:

- Первичная* (Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. М., 2003. Т.1, кн. 1: Общие вопросы технологии. 447 с.)
- Повторная* (Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1. Кн.2. С. 25)

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ¹Фотометрия и радиометрия оптического излучения. М.: Наука, 2002. Кн. 5: Измерения оптических свойств веществ и материалов, ч. 2: Колометрия. Рефрактометрия. Поляриметрия. Оптическая спектрометрия в аналитике / В.С. Иванов [и др.]. 305 с.
- Повторная* ²Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн.5, ч.2.С.158-159.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 86. Труды Института геологии / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Коми науч. центр, Ин-т геологии. Вып. 113: Петрология и минералогия Севера Урала и Тиммана. 2003. 194 с.
- Повторная* 105. Труды Института геологии. Вып. 113. С. 97.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid». (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Внутритекстовые ссылки:

- Первичная* (Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169-178)
- Повторная* (Там же)
- Первичная* (Kriesberg L. Constructiv conflicts: from escalaition to resolution. Lanham, 1998)
- Повторная* (ibid.)

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ¹⁸ Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд.полит.наук. М., 2002. С. 54-55.
- Повторная* ¹⁹ Там же. С. 68.
- Первичная* ³⁷ Служебный каталог чешуекрылых. Владимир: Нац. Парк «Мещера», 2006. С. 132-136.
- Повторная* ³⁸ Там же. С. 157.
³⁹ Там же. С. 164.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 52. Россия и мир: гуманитар. проблемы: межвуз. сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т вод. коммуникаций. 2004. Вып. 8. С. 145.
- Повторная* 53. Там же. Вып. 9. С. 112.

В повторных ссылках на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op.cit.» (opus citato – цитированный труд) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Подстрочные ссылки:

- Первичная* ⁸ Дживилегов А.К. Армия Великой Французской революции и ее вожди: ист. очерк / Гос. публ. ист. б-ка. М., 2006. С.151-172.
- Повторная* ¹¹ Дживилегов А.К. Указ. соч.

Затекстовые ссылки:

- Первичная* 29. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб. пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. 123 с. (Высшее профессиональное образование. Языкознание).
- Повторная* 33. Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Указ.соч. С.98.

Библиографические ссылки, включенные в **комплексную ссылку**, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или – для документов на языках, применяющих латинскую графику, - «Idem», «Eadem», «Lidem».

Примеры

Подстрочная комплексная ссылка:

³Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С.183-188; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. Слово. 1992. № 2. – С. 22-23.

Затекстовая комплексная ссылка:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос.Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Парламент. газ. – 2006. – 21 дек.; Рос. газ. – 2006. – 22 дек.; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 52, ч.1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

Идентичные заголовки также могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют ее порядковый номер.

Затекстовая комплексная ссылка:

²⁵ Кнабе Г.С.: 1) Понятие энтелехии и истории культуры // *Вопр. философии*. 1993. № 5. С. 64-74; 2) *Русская античность: содержание, роль и судьба античного наследия в культуре России*. М., 1999.

В состав **библиографических ссылок на электронные ресурсы**, как правило, включают общее обозначение материала для электронных ресурсов; примечание, содержащее сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Приводят их в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дата обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу.

В новом ГОСТе в ссылках на сетевые электронные ресурсы принято в примечании вместо слов «Режим доступа» использовать для обозначения электронного адреса данного ресурса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Примеры

(Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги. URL: http://bookchamber.ru/stat_2006.htm)

¹⁰ Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Пример оформления библиографических записей

Книги

Однотомные издания

1. **Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2012. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

2. **Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2012. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

3. **Перроун, П. Д.** Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Р. «Кришна», Р. Чаганти. – М. [и др.] : Вильямс, 2011. – 1179 с. ; 24 см + 1 электрон. опт. диск. – На пер. 1-й авт.: Пол Дж. Перроун. – Предм. указ.: с. 1167–1179. – Перевод изд.: *Building Java Enterprise systems with J2EE* / Paul J. Perrone, Venkata S. R. (Krishna), R. Chaganti. Indianapolis. – 5000 экз. – ISBN 5-8459-0168-5 (в пер.).

4. **Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. задач сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2010. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : Федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [Федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил. ; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель [Текст] / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Депонированные научные работы

1. **Социологическое исследование малых групп населения** [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2009. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

2. **Разумовский, В. А.** Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

1. **Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

2. **Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Акваларк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2011, июнь – . – М., 2011– . – 8 полос. – Еженед. 2011, № 1–24. – 10000 экз. ; 2012, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2010– . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11 окт. 2010 г. – 2009. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Электронные ресурсы

1. **The Ashmolean. Museum of Art and Archeology** [Электронный ресурс] / University of Oxford, Ashmolean museum design & Technology by reading room; Arts & Humanities ; Renaissance South East . - Электрон. дан. – [Оксфорд], сор. 2005. - URL: <http://ashmolean.org>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. англ. - (Дата обращения: 20.02.2009).

2. **Белоус Н.А.** Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2009. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2011).

3. **Волков В.Ю., Волкова Л.М.** Физическая культура: курс дистанц. обучения по ГСЭ 05 «Физ. Культура» / С.-Петербург. гос. политехн. ун-т, Межвуз. центр по физ. культуре. СПб., 2009. Доступ из локальной сети Фундамент. б-ки СПбГПУ. Систем. требования: Power Point. URL: <http://www.unilib.neva.ru/dll/local/407/oe/oe.ppt> (дата обращения: 01.11.2010).

4. **Даль В.И.** Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 2009. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5. **Козлов В.Ф.** Сербское подворье в Москве [Электронный ресурс] / В.Ф.Козлов. - Электрон. ст. - [М.]. - URL: http://testan.rusgor.ru/moscow/article/hram_serb.htm, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - Аналог печат. изд. (Московский журнал. - 1999. - №5). - (Дата обращения: 20.01.2009).

6. **Лапичкова В.П.** Стандартизация библиотечных процессов. Опыт Национальной библиотеки Республики Карелии [Электронный ресурс] // Library.ru: информ.-справочный портал. М., 2005–2007. URL: http://www.library.ru/1/kb/articles/article.php?a_uid=225 (дата обращения: 24.12.2011).

7. **Наука и жизнь** [Электронный ресурс]: науч. - популяр. журн. / Федер. агентство по печати и массовым коммуникациям ; ДМТ Lab ; МПО "Классика" ; руководитель проекта : О.С. Белоконева ; гл. ред. портала : Д.К. Зыков ; Web - мастер : Т.М. Вагина. - Электрон. журн. - М., сор. 2005. - URL: <http://www.nkj.ru>, свободный. - Загл с экрана. - Яз. рус., англ. - (Дата обращения: 24.02.2012).

8. **Об общественных объединениях** : федер. закон от 19.05.1995. № 82 - ФЗ : измен. и доп. 18.04.2006 : принят Гос. Думой 14 апреля 1995.

9. **Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина.** [Электронный ресурс]. 2012. Дата обновления: 05.10.2012. URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.11.2012).

10. **Панасюк А.Ю.** Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2010. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2011).

11. **Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства** [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец оформления рисунка

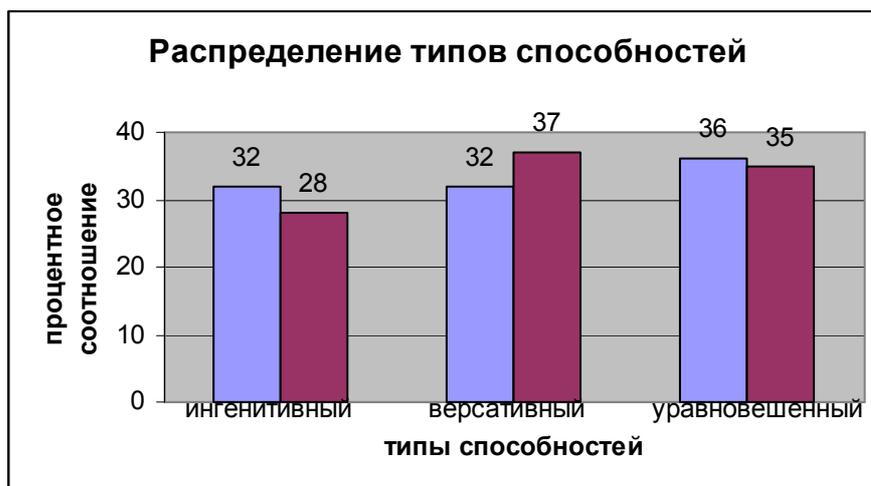


Рисунок 3. Соотношение распределения типов способностей в общей выборке первичного и повторного срезов

Образец оформления таблицы

Таблица 1. Средние значения и стандартные отклонения показателей теста «Непрерывный счет в автотемпе» до сеанса АВС по программе «Relax»

		Всего ответов	Верных ответов	Ошибочных ответов	Min время ответа	Max время ответа	Коэффициент качества
Группа до воздействия	M	101,15	97,7	2,2	0,55	4,34	1,03
	S	13,49	13,95	1,5	0,16	0,87	0,02
Группа после воздействия	M	96,25	91,1	4,25	0,61	5,18	1,01
	S	10,59	10,51	2,42	0,24	1,4	0,03

Примечание: M – среднее значение показателей; S – среднеквадратичное отклонение.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления глоссария

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1	Магистерская диссертация	самостоятельная (под руководством научного руководителя) научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи
2	Магистр	квалификация (степень), присваиваемая выпускнику высшего учебного заведения, успешно прошедшему итоговую аттестацию и защитившему магистерскую диссертацию
3	Метод научного исследования	система умственных и (или) практических операций (процедур), которые нацелены на решение определенных познавательных задач с учетом определенной познавательной цели
4	Методика (технология) исследования	системная совокупность приемов исследования, система правил использования методов, приемов, техник исследования и интерпретации полученных с их помощью результатов. Она зависит от характера объекта изучения, методологии, цели исследования, разработанных методов, общего уровня квалификации исследователя
5	Методология	учение о системе научных принципов и способов научно-исследовательской деятельности
6	Монография	сочинение по одному вопросу или отделу науки
7	Наблюдение	наиболее информативный метод исследования, позволяющий увидеть со стороны изучаемые процессы и явления, доступные для восприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Унифицированные требования к оформлению магистерских диссертаций

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	90-110 страниц машинописного текста
9	Объем введения	5-7 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	5-7 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение магистерской диссертации. Результаты нормоконтроля магистерской диссертации. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию. Внешняя рецензия на магистерскую диссертацию образовательной организации. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации. Результаты предварительной защиты. Демонстрационный материал. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	Обязательно. Не менее 25 понятий
17	Список использованных источников	Не менее 50 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

НОРМОКОНТРОЛЬ

магистерской диссертации магистранта

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия магистерской диссертации действующим методическим указаниям в образовательной организации по выполнению и оформлению магистерской диссертации. Нормоконтроль проводится на этапе представления магистрантом полностью законченной магистерской диссертации. Данный лист нормоконтроля прикладывается к магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации:

Магистрант:

_____ фамилия, имя, отчество

Группа _____, № контракта _____

Анализ магистерской диссертации на соответствие требованиям методических указаний

№ п/п	Объект	Параметры	Соответ.: + Не соответ.: -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной базовым вузом	
2	Размер шрифта	14 пунктов	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10.\	
7	Общий объем без приложений	90-110 стр. машинописного текста	
8	Объем введения	5-7 стр. машинописного текста	
9	Объем основной части	80-100 стр. машинописного текста	
10	Объем заключения	5-7 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение магистерской диссертации. Результаты нормоконтроля магистерской диссертации. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию. Внешняя рецензия на магистерскую диссертацию. Справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации. Результаты предварительной защиты. Демонстрационный материал. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему	
15	Наличие глоссария	Обязательно. Не менее 25 понятий	
16	Список использованных источников	Не менее 50 библиографических описаний документальных и литературных источников	
17	Наличие приложений	Обязательно	
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части.	

Магистерская диссертация допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер _____
 _____ фамилия, имя, отчество _____ подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:
 магистрант _____

_____ подпись

Руководитель должен отразить в отзыве:

- достижения магистранта в научно-исследовательской деятельности, его способность к творческому мышлению, умение анализировать явления, настойчивость в достижении научной цели, его трудолюбие, инициативу, стремление повышать свою квалификацию;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности магистранта, в том числе компьютерными;
- умение магистранта работать с литературными источниками, справочниками и способности ясно и четко излагать материал;
- качество подготовленной работы, ее теоретическая и практическая ценность, оценку языка и стиля изложения, соответствие работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации;
- оценку подготовленности магистранта, инициативности, ответственности и самостоятельности решения задач магистерской диссертации, умение организовать свой труд;
- участие магистранта в жизни научной группы, в научных конференциях, конкурсах НИРМ, наличие публикаций.

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на магистерскую диссертацию

магистранта

_____ фамилия, имя, отчество

на тему

1. Актуальность и практическая / теоретическая значимость темы _____

2. Научная новизна _____

3. Логическая последовательность изложения _____

4. Умение пользоваться методами научного исследования для развития профессиональных компетенций _____

5. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

6. Использование программных средств⁶ _____

7. Умение систематизировать информационный материал _____

⁶Для магистерских программ, позволяющих применение специализированных программных средств.

8. Достаточность использования литературных источников _____

9. Самостоятельность подхода к раскрытию темы магистерской диссертации _____

10. Степень обоснованности выводов и рекомендаций _____

11. Качество оформления магистерской диссертации, качество иллюстративного материала

12. Замечание к работе магистранта над магистерской диссертацией _____

13. Магистерская диссертация соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, и _____

нужное подчеркнуть

может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

нужное подчеркнуть

14. Магистрант _____

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) степени магистра

по направлению подготовки _____

Научный руководитель магистерской диссертации _____

фамилия, и., о., ученая степень, звание, место
работы, должность

« _____ » _____ 201__ г.

подпись научного руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Содержание рецензии

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- характеристику магистерской диссертации в целом и отдельных её разделов, научный (технический) уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы магистерской диссертации, новизна предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие магистерской диссертации заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в магистерской диссертации, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться на:
 - теоретической подготовке магистранта и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности магистранта, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
 - умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления задач;
 - необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей магистерской диссертации друг с другом и с более общей задачей, ясность изложения материала;
 - следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
 - дать прямую оценку выполненной магистром диссертации в соответствии с требованиями ГОСТ по специальности;
 - оценку уровня общей и специальной подготовки магистранта.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к магистерской диссертации, так и к отдельным ее частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, учреждения образования, где возможно использование исследований магистранта.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной магистерской диссертации и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации.

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию
магистранта
Иванова Сергея Александровича

Содержание магистерской диссертации Иванова Сергея Александровича: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии» (на примере ОАО «Прогресс») соответствует утвержденной теме и является актуальной для предприятия, по материалам которого выполнялась.

В магистерской диссертации наиболее полно освещены разделы, связанные с разработкой методических вопросов по планированию инноваций в ОАО «Прогресс». В них автор предложил усовершенствовать действующий в ОАО «Прогресс» порядок планирования инноваций на основе дополнительного учета экологических факторов. Это позволяет говорить о наличии в магистерской диссертации самостоятельных и оригинальных решений.

К достоинствам магистерской диссертации можно также отнести: *(перечисляются достоинства работы)*.

Учитывая вышеизложенное, можно говорить о практической значимости для ОАО «Прогресс» результатов, полученных в рецензируемой магистерской диссертации.

Вместе с тем в работе Иванова С.А. выявлены недостатки: *(перечисляются недостатки работы)*.

Представленные на просмотр 4 демонстрационных плаката полностью соответствуют графическим материалам в тексте магистерской диссертации и согласуются с результатами анализируемых Ивановым С.А. экономических и управленческих процессов.

Качество оформления магистерской диссертации является достаточно высоким. Пояснительная записка набрана на компьютере, грамотно написана, тщательно вычитана, грамматические и синтаксические ошибки и опечатки отсутствуют.

Полученные магистрантом Ивановым С.А. теоретические знания и умения можно считать достаточными для его самостоятельной трудовой деятельности на должностях, требующих высшего экономического образования.

Магистерская диссертация магистранта Иванова С.А. заслуживает оценки «отлично», а он сам – присвоения искомой квалификации «магистр экономики».

канд. экон. наук, доц. (должность) С.А. Петров

Подпись С.А. Петрова заверяю:
Начальник отдела кадров М.А. Сидоров

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Образец справки о внедрении результатов магистерской диссертации

СПРАВКА

о внедрении рекомендаций, разработанных в магистерской диссертации
магистранта Иванова Сергея Александровича

В процессе выполнения магистерской диссертации на тему: «Совершенствование оценки инновационной деятельности на предприятии» (на примере ОАО «Прогресс») магистрант Иванов С.А. принимал участие в

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано магистрантом),

нашли отражение в методических разработках по планированию инноваций в ОАО «Прогресс» (либо в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в Совет директоров ОАО «Прогресс» (другой руководящий орган), либо использованы в расчетах эффективности инноваций в ОАО «Прогресс» и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки распоряжением директора по экономике и финансам ОАО «Прогресс» (№ _____ от _____ г.) включены в инструктивные материалы, которыми должны руководствоваться работники отдела новых технологий ОАО.

Генеральный директор С.П. Кошелев

ПЕЧАТЬ

(На крупных предприятиях (организациях, фирмах) справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения. В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии) и соответствующей печатью)

Демонстрационный материал* к магистерской диссертации

Демонстрационный материал оформлен в виде:

Раздаточного материала листов компьютерной презентации

Магистрант _____
фамилия, имя, отчество

форма обучения _____, № контракта _____, группа _____,
очная/заочная

направление подготовки _____
наименование

1. Тема

2. Научный руководитель магистерской диссертации

фамилия, и.о., ученая степень, звание

3. Раздаточный материал / плакаты/ диск _____
вид/количество листов

4. Перечень листов 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Магистрант _____
(подпись)

Научный руководитель магистерской диссертации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

* Демонстрационный материал к магистерской диссертации оформляется магистрантом и утверждается руководителем магистерской диссертации, представляется магистрантом членам ГАК перед защитой магистерской диссертации.

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Примерный состав информации, представленный в демонстрационных материалах (раздаточном материале/плакатах/компьютерной презентации) на защиту магистерской диссертации

1. Слайд/лист/плакат, соответствующий форме и содержанию титульного листа магистерской диссертации.
2. Цель и задачи выполнения магистерской диссертации, в том числе изображенные в виде дерева целей.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты анализа современного состояния задачи.
5. Методология и методика исследования.
6. Теоретические результаты исследований (методы, способы, модели, алгоритмы, диаграммы и т.п.).
7. Практические и/или научные результаты, полученные при выполнении магистерской диссертации.
8. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов магистерской диссертации.
9. Перечень публикаций автора по теме магистерской диссертации.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Рекомендации к докладу по защите магистерской диссертации

Схема доклада по защите магистерской диссертации

1. **Обращение:** *Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Вашему вниманию предлагается магистерская диссертация на тему...*

2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной задаче (степень разработанности задачи).

4. **Цель** - указывается цель магистерской диссертации.

5. Формулируются задачи, приводятся названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно дать ссылку на листы раздаточного материала/демонстрировать плакаты/слайды. При демонстрации плакатов/листов/слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 2,5-3 страницы печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:** (перечисляются предложения).

Примечание:

Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 страницы печатного текста.

Весь доклад с хронометражем в 12-15 минут укладывается на 5-5,5 страницах печатного текста с междустрочным интервалом 1,5 и шрифтом 14 пунктов.

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Документы, представляемые на защиту магистерской диссертации

1. Паспорт

2. Магистерская диссертация, сброшюрованная в следующей последовательности:

- Титульный лист (форма 09-д, Приложение В).
- Задание на выполнение магистерской диссертации (форма 11-д/2, Приложение А).
- Результаты нормоконтроля на магистерскую диссертацию (форма Н_МД-01, Приложение М).
- Содержание (оглавление) работы.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Глоссарий (образец оформления, Приложение К).
- Список использованных источников.
- Список сокращений (если используются при написании).
- Приложения.

Рецензия на магистерскую диссертацию магистранта, отзыв научного руководителя, справка о внедрении рекомендаций магистерской диссертации, результаты проведения предварительной защиты не брошюруются.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

Критерии оценки магистерской диссертации

"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
1. Оценка содержания			
Тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя	Тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя	Тема выбрана по рекомендации научного руководителя	Тема выбрана только по рекомендации научного руководителя
Тема актуальна и её актуальность раскрыта в полном объёме	Тема актуальна, и её актуальность раскрыта	Тема актуальна, и её актуальность раскрыта неполно	Тема актуальна, и её актуальность не раскрыта
В работе обоснована практическая и теоретическая значимость	В работе раскрыта практическая и теоретическая значимость	В работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость	В работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость
Магистерская диссертация содержит: - результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач	Магистерская диссертация содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач	Магистерская диссертация содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач	Магистерская диссертация содержит: - результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач
Положения, выносимые на защиту сформулированы чётко и грамотно	Положения, выносимые на защиту сформулированы грамотно	Нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту	Положения, выносимые на защиту сформулированы неграмотно
Работа имеет несомненную практическую значимость и имеет перспективу практического внедрения. В процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы	Работа имеет определённую практическую значимость и описаны возможности её практического внедрения. В процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта	Работа имеет определённую практическую значимость. Подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта и не убедительны результаты её апробации	Работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок
Цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала. Сформулированные задачи решены	Цель, поставленная в работе, достигнута полностью. Есть замечания к последовательности и глубине изложения материала. Сформулированные задачи решены	Цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи. Есть замечания к последовательности и глубине изложения материала	Цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач. Есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала
Все вычисления сделаны грамотно	Все вычисления сделаны грамотно, но	В вычислениях имеются ошибки	В вычислениях допущены

"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
	есть незначительные неточности		грубые ошибки
Выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования	Выводы сделаны грамотно, но не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования	Выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования	Выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования
Работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования	В работе проводится анализ литературы по теме исследования	В работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования	Работа носит реферативный характер
2. Оформление магистерской диссертации			
Оформление и объем работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Оформление и объем работы соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Однако имеются незначительные замечания	Оформление и объем работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода	Оформление и объем работы соответствует не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода. Имеются значительные замечания
Работа написана грамотно и аккуратно	Работа написана грамотно. Однако имеется ряд исправлений	Работа написана с ошибками и имеется много исправлений	Работа написана неграмотно
Работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения	Работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения. Однако имеются замечания по последовательности приложений	Работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения. Имеются замечания по их последовательности	Работа содержит не все необходимые документы. Имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений
3. Защита			
Доклад магистранта построен логически верно. Соблюдены временные рамки	Доклад магистранта построен логически верно. Однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок	Доклад магистранта построен со значительными логическими ошибками. Не соблюдены временные рамки	Доклад магистранта построен логически не верно
Магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении. Практически не пользуется текстом доклада	Магистрант свободно владеет темой. Однако испытывает незначительные трудности в её представлении. Редко пользуется текстом доклада	Магистрант владеет темой. Однако испытывает значительные трудности в её представлении. Часто пользуется текстом доклада	Магистрант слабо владеет темой. Испытывает значительные трудности в её представлении. Читает текст доклада
Речь магистранта грамотна и убедительна	Речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна	Речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада	Речь магистранта неграмотна и не убедительна
Презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы	Презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы. Однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов	Презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта. Есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов	Презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы
Магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию	Магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию	Магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии	Магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией
Магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно	Магистрант отвечает на вопросы и замечания не всегда точно и корректно	Магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует	Магистрант не понимает сущность вопросов, испытывает

"Отлично"	"Хорошо"	"Удовлетворительно"	"Неудовлетворительно"
		на замечания	трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова

Корректор М.В. Кириллова

Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая