

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль): «Региональное и муниципальное управление»

Квалификация – магистр

Москва

Данные об утверждении образовательной программы:
Рассмотрено и одобрено Ученым Советом АНО ВО ОГЭУ от 06.02.2018 г. протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	4
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО	5
1.4 Характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	5
1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	5
1.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	5
1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	5
1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	6
1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки	7
2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	7
2.1 Учебный план и календарный учебный график	7
2.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	85
4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	87
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	88
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	88
5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников	89
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	93
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	93
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	93

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательскую работу, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО являются развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность образовательной организации на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр

Направленность (профиль ОПОП ВО): «Государственное и муниципальное управление»

Срок освоения ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО

Объем программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При реализации программы магистратуры образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.14, с изм. от 02.05.2015 г.)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26.11.2014).

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

6. Устав образовательной организации.

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4 Характеристики профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров, освоивших программу магистратуры, включает: государственное и муниципальное управление; управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; управление в социальной сфере; управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

к основным видам деятельности:

-научно-исследовательская и педагогическая.

к дополнительным видам деятельности:

-организационно-управленческая;

-административно-технологическая;

-консультационная и информационно-аналитическая;

-проектная.

1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

в административно-технологической деятельности:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в консультационной и информационно-аналитической деятельности:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций; формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

в проектной деятельности:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

в научно-исследовательской и педагогической деятельности:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

в организационно-управленческой деятельности:

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

в административно-технологической деятельности:

владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в консультационной и информационно-аналитической деятельности:

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

в проектной деятельности:

способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

в научно-исследовательской и педагогической деятельности:

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», представлен в *Приложении 1*.

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников в организации составляет – 77 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры соответствует – 98 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет – 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет – 17%.

В образовательной организации, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются учебным планом с учетом его направленности (профиля); календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик, научно-исследовательской работой (НИР); оценочными средствами, методическими и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

2.1 Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (учебный план и календарный учебный график представлены в *Приложении 1*).

2.2 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Наименование дисциплины.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Планируемые результаты обучения.
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.
6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий
 - 6.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения
 - 6.2. Содержание по темам (разделам) дисциплины
 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности
 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
 12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана

Аннотации рабочих программ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Квалификация - магистр
Форма обучения – очная, заочная

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика общественного сектора»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с комплексом проблем общественного выбора и государственных финансов, составляющих основу экономической деятельности государства на основе инструментального аппарата микроэкономики.

Задачи дисциплины - показать самые разнообразные сферы приложения инструментов государственных финансов и экономической политики; анализировать реальные действия государства и процессы становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории; самостоятельно осваивать специальную литературу.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика общественного сектора» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- современное состояние экономической теории государства, основные теоретические концепции, описывающие все стороны функционирования общественного сектора, основные источники формирования средств и направления их расходования, последствия перераспределительных действий государства, основы бюджетного федерализма;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- методологией экономического исследования;

- навыками графического анализа основных проблем экономики общественного сектора и аппаратом моделирования ситуаций, складывающихся в общественном секторе, методами оценки эффективности налоговых систем и программ государственных расходов;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общественный сектор и общественные блага. Перераспределение и эффективность
2. Общественный выбор: коллективное принятие решений Общественный выбор: экономическая теория государства
3. Доходы и расходы государства. Бюджетный федерализм

6 Разработчик – Ромашкин А. Е., к.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к государственному управлению, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у магистрантов управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ государственного управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе государственного управления;
- изучение свойств компонентов системы государственного управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области государственного управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

владеть

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- навыком использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Институциональные основы государственного управления
2. Государство как субъект управления
3. Механизмы государственного управления
4. Теория и механизмы управления основными сферами государственной деятельности

6 Разработчик – Ткачев В.Н., д. ю. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и развитию информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
- освоение возможностей и особенностей информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования средств информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методологию проектирования информационных систем;
- методы решения экономических задач с использованием автоматизированных информационных технологий и систем;
- состав и средства обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем;
- методы защиты информации;
- особенности использования информационных систем по основным направлениям профессиональной деятельности;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- особенности функционирования фирмы в эпоху Интернета;

уметь:

- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Вопросы информатизации государственного и муниципального управления, средства информационных технологий и системы управления базами данных
2. Документальные информационные системы, компьютерные сети и автоматизированные информационные системы

6 Разработчик – Парфенов В.Г., канд. социол. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организаций»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – комплексное изучение кадровой политики организации, кадрового аудита персонала организации и подготовка к анализу и решению социально-психологических, социологических и организационных проблем в управлении персоналом.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании в государственном и муниципальном управлении;
- изучение современных требований к формированию кадровой политики на государственной службе;
- формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничения кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой и использование для повышения ее эффективности и эффективности всей системы управления в целом.
- овладение знаниями нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практическими навыками управления персоналом в организациях;
- развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта кадровой политики и кадрового аудита и умения использовать его в практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организаций» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат кадровой политики и кадрового аудита;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- основные отечественные и зарубежные научные подходы к пониманию кадровой политики, кадрового аудита и анализа трудовых показателей;
- принципы, категории, понятия, составляющие теоретико-методологическую базу понятия и сущности кадровой политики, кадрового аудита, кадровых стратегий;
- закономерности формирования трудовых отношений;
- механизмы влияния кадровой политики на работников;
- принципы формирования кадровой политики;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации;
- концепции и программы кадровой политики в организации и критерии оценки кадровой политики;

уметь:

- ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом;
- применять методы диагностики (кадровый аудит), методы сбора информации и формирования информационной базы;
- осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;
- диагностировать кадровую политику, формировать кадровую политику организации;
- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- управлять реализацией кадровой политики организации;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками исследовательской работы в области управления персоналом, формирования кадровой политики организации и проведения кадрового аудита;

- методами эффективного управления в социальной сфере;
- навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Кадровая политика организаций
2. Кадровый аудит организаций

6 Разработчик – Лапшов В.А., д. соц. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности государственного управления как особого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- анализ основных теорий и концептов государственного управления;
- определение субъектности органов государственной власти;
- комплексный анализ системы органов государственной власти в России на различных уровнях;
- рассмотрение институциональных, функциональных и организационных аспектов государственного управления;
- анализ видов нормативно-правовых актов, на основе которых осуществляется правовое обеспечение деятельности органов государственной власти в Российской Федерации;
- оценка основных тенденций и перспектив развития правовой деятельности по обеспечению деятельности органов государственной власти;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат правовой науки; базовые положения теории права; общее содержание отраслей права; понятие и содержание административно-правовых отношений;
- содержание дисциплины базовой части цикла;
- систему и структуру органов исполнительной власти, правовых основ государственной службы в Российской Федерации, правовых актов управления;
- способы защиты прав граждан, хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей от неправомερных решений, действий (бездействия) публичной администрации;
- механизм юридической ответственности в сфере государственного управления;
- сущность и направления преобразования публичной администрации в ходе проводимой в Российской Федерации и зарубежных странах административной реформы.

уметь:

- ориентироваться в конституционно-правовых основах государственного управления; в правовой системе государства;
- понимать тенденции развития права как механизма регуляции общественных отношений;
- применять нормы права в профессиональной деятельности;
- анализировать различные документы;
- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками подготовки правовых документов, юридической квалификации и оценки происходящих в общественной жизни событий;
- методами эффективного управления в социальной сфере.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Правовое обеспечение государственного управления на федеральном уровне
2. Правовое обеспечение государственного управления на региональном уровне

6 Разработчик Голованев И.В., к.ю.н., ст.науч.сотр.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – комплексное изучение основных направлений развития науки муниципального управления и местного самоуправления, овладение понятийным аппаратом, методами и методикой муниципального управления и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятиями и системами муниципального управления и местного самоуправления;
- обучение основным категориям, понятиям и терминам, законам, закономерностям и принципам развития систем муниципального управления и местного самоуправления;
- создание профессионально подготовленного кадрового резерва, способного обеспечить достижение стратегических целей развития муниципальных образований;
- овладение знаниями нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практическими навыками муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование нравственных качеств современного государственного служащего.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
 - владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
 - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- положения Конституции Российской Федерации о местном самоуправлении;
- акты международного права и договоры Российской Федерации, которыми регулируются отдельные аспекты организации муниципального управления;
- российское законодательство о местном самоуправлении и муниципальной службе, в том числе законы субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- особенности правового регулирования в муниципальных образованиях, в том числе порядок заключения соглашений муниципальных образований о передаче полномочий и др.;
- территориальную организацию местного самоуправления;
- полномочия органов местного самоуправления и порядок их регулирования;
- систему и структуру муниципального управления;
- основные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- правовые основы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- порядок формирования и исполнения местного бюджета, межбюджетные отношения и принципы бюджетного регулирования;
- особенности кадровой работы в муниципальном образовании;
- современное состояние муниципального управления и организации муниципальной службы;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- толковать российское законодательство о муниципальном управлении и муниципальной службе, выявлять пробелы и дефекты законодательства;

- анализировать состояние социально-экономического развития муниципального образования и его правового обеспечения;
- формулировать основные направления кадровой работы, разрабатывать программы развития муниципальной службы и совершенствования кадровой работы в муниципальном образовании;
- выявлять факторы, определяющие эффективность деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечивать соблюдение требований российского законодательства о муниципальном управлении и муниципальной службе;
- проводить в соответствии с требованиями законодательства аттестацию муниципальных служащих;

владеть:

- методами эффективного управления в социальной сфере;
- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками работы с документами, в том числе на электронных носителях, их систематизации;
- навыками применения информационных технологий в организации муниципального управления и муниципальной службы;
- навыками подготовки программ комплексного развития муниципальных образований;
- навыками разработки местного бюджета;
- навыками разработки показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, критериев оценки работы отдельных муниципальных служащих.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Местное самоуправление в Российской Федерации
2. Методологические основы теории муниципального управления
3. Муниципальное управление в системе социального управления

6 Разработчик – Лапшов В.А., д. соц. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление в социальной сфере»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование устойчивой системы знаний, умений и навыков, необходимых для управления в социальной сфере.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основами управления;
- показать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в социальной работе;
- сформировать знания об организационных структурах социальных служб;
- дать представление о функциях управления социальной работой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- обучить методам руководства социальной сферой, сформировать знания в области управления персоналом социальной сферы.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания;
- основные технологии и методы управления в социальной работе;
- основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья;
- содержание дисциплины базовой части цикла;

уметь:

- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания;
- основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы;
- формировать коммуникативный процесс с клиентами в сфере социального обслуживания;

владеть:

- методами эффективного управления в социальной сфере;
- методами исследования практики социального управления в сфере социального обслуживания.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Предмет и значение управления в социальной сфере
2. Планирование и проектирование социальной сферы

6 Разработчик Башарина А.В., к.соц.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Системный анализ»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – наделить теоретическими знаниями и практическими навыками применения системного анализа при реализации проектов.

Задачи дисциплины:

- заложить основы системного мышления;
- познакомить с понятием «система», её структурой, классификацией, принципами теории систем, с представлениями о системном походе;
- освоить технологию системного анализа слабоструктурированных проблем;
- получить навыки построения моделей сложных систем и способы формирования проектов системных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системный анализ» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории систем;
- основы системного анализа слабоструктурированных систем;
- основные методы экспертизы сложных систем;

уметь:

- формировать модели слабоструктурированных систем;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода;

владеть:

- навыками системного мышления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы системного анализа
2. Экспертиза в системном анализе
3. Моделирование слабоструктурированных систем

6 Разработчик Широкова М. Е., к.социол.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-исследования: организация и методы»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к бизнес-исследованиям и анализу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование аналитического рыночного мышления, умений и навыков в этой области.

Задачи дисциплины заключаются в том, чтобы изучить и усвоить следующие аспекты бизнес-исследований:

- теоретические и методологические основы бизнес-исследований;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий бизнес-исследований;
- свойства компонентов системы бизнес-исследований с позиции её целостности;
- порядок разработки принятия и реализации плана бизнес-исследований в условиях рыночной экономики;
- умение определять проблемы предприятия, устранение которых требует проведение бизнес-исследований;
- умение ставить цели и определять задачи бизнес-исследований;
- умение осуществлять планирование и контроль бизнес-исследований в ходе его осуществления;
- владение методикой бизнес-исследований различных направлений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-исследования: организация и методы» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы маркетинговых исследований и анализа;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинговых исследований и анализа;
- свойства компонентов системы маркетинговых исследований и анализа с позиции её целостности;
- порядок разработки принятия и реализации плана маркетинговых исследований и анализа в условиях рыночной экономики;

уметь:

- планировать проведение маркетингового исследования в соответствии с природой хозяйственных проблем предприятия;
- ставить цели и задачи маркетингового исследования, определять его инструментарий;
- осуществлять планирование и контроль маркетингового исследования в ходе его осуществления;

владеть

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологическое обоснование бизнес-исследований
2. Этапы бизнес-исследований
3. Прикладные аспекты бизнес-исследований

6 Разработчик – Ларионов А.Н., д. э. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Проектный анализ»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать необходимый объем знаний и навыков в области проектного менеджмента, об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами;
- формирование фундаментальных знаний в области современного менеджмента, в частности – в сфере управления проектами;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- изучение содержания деятельности менеджмента, характера решаемых им задач и сущность возникающих при этом проблем с тем, чтобы уяснить необходимость перехода от менеджмента к проект-менеджменту, к управлению проектами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Проектный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- современную концепцию управления проектами;
- разновидности проектного управления;
- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;
- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;
- специфические правила построения сетевых матриц;
- правила построения матриц ответственности;
- инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту;
- процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами;
- анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность;
- планировать операционную деятельность в сфере управления проектами;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами
2. Сетевые модели. Сетевые матрицы

6 Разработчик – Мочалин Н. Н., к.э.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные тенденции экономического развития»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создать достаточно полное представление об современных тенденциях экономического развития и их влиянии на изменения состава и структуры, производимых экономикой товаров и услуг, характера используемых трудовых, природных и капитальных ресурсов, а также о связанных с ними проблемах управления и общественных отношениях.

Задачи дисциплины:

- понимание основных современных тенденций экономического развития: информатизации, глобализации и интеллектуализации и их влияния на характер общественного производства и образ жизни людей;
- изучение современных тенденций в составе и структуре производимой продукции, в используемых в общественном производстве ресурсах: трудовых, капитальных и природных;
- понимание проблем управления общественным производством и в общественных отношениях, возникающих в связи с происходящими изменениями.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные тенденции экономического развития» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные современные тенденции экономического развития;
- изменения в темпах, составе и структуре производимых товаров и услуг;
- изменения в составе и структуре трудовых и капитальных ресурсов, их мотивацию в связи с информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства и изменением связанных с ними общественных отношений;
- изменения в использовании природных ресурсов;
- изменения в методах и формах управления экономикой;
- изменения в общественных отношениях, вызванные информатизацией, интеллектуализацией и глобализацией общественного производства;
- возможности государства по эффективной адаптации к происходящим в общественном производстве и общественных отношениях изменениям, связанным с информатизацией интеллектуализацией и глобализацией;

уметь:

- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно-значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разрабатывать программы социально-экономического развития предприятий и организаций федерального, регионального и местного уровня;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- методами прогнозирования;
- знаниями о структуре и функциях государственных органов и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; организаций общественного сектора; институтов гражданского общества; международных организаций и международных органов управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Информатизация, интеллектуализация и глобализация общественного производства и общественной жизни
2. Современные тенденции развития производства продукции и услуг и изменения на факторных рынках
3. Современные тенденции в сфере управления и общественных отношений

6 Разработчик – Дахов И. Г., д.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика муниципального образования»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладеть механизмами организации планирования, управления городом, и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры на основе теоретического и практического анализа процессов управления городом, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в муниципальном секторе экономики и в сфере предпринимателей деятельности.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;

- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;

- знакомство с основными понятиями городского землеустройства, перспективными проблемами городского землепользования, связанными с необходимостью оценки земель городов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика муниципального образования» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;
- методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета;
- бюджетный метод управления деятельностью города;
- структуру технико-производственной базы города;
- методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- формировать стратегию развития города;
- организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города;
- выбирать стратегию развития города;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Город. Экономика города. Основные понятия и определения
2. Финансово-экономические проблемы города
3. Экономическая основа местного самоуправления

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д. э. н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление природоохранным проектом»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по реализации управления природоохранными проектами, а также интегрированного подхода к решению проблемы в реальной обстановке.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения принципов и механизмов реализации управления природоохранными проектами;
- приобретение навыков применения теоретических знаний для решения природоохранных проблем;
- ознакомление с современными проблемами антропогенного изменения окружающей природной среды и путями рационального использования природных ресурсов и их охраны;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление природоохранительным проектом» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание и значение природоохранной деятельности в современной экономике;
- особенности организации природоохранной деятельности в различных отраслях экономики и региональных условиях;
- механизм внедрения и функционирования системы природоохранной деятельности и особенности управления природоохранной деятельностью на предприятии;

уметь:

- определять понятие, цели и задачи природоохранной деятельности, организационные и экономические роли его субъектов;
- различать и определять элементы системы природоохранной деятельности;
- использовать полученные знания по дисциплине в своей практической деятельности;

владеть:

- понятийно-терминологическим аппаратом в области экологии;
- навыками в области взаимоотношений человека и природы;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Выбор и принятие природоохранных решений: введение в проектно-инвестиционный анализ
2. Инструменты экологической политики
3. Система корпоративного экологического менеджмента, маркетинга и аудита

6 Разработчик – Дахов И.Г., д. э. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Региональная экономика»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний по региональной экономике и практических навыков по использованию методов регионального анализа.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями по региональной экономике для применения их в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение методов регионального анализа;
- приобретение навыков анализа экономики регионов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональная экономика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- научно-обоснованные подходы к размещению производства на территории;
- закономерности и факторы размещения экономики;
- основы региональной специализации и межрегиональной торговли;
- место региональной экономики в воспроизводственном процессе страны;
- особенности экономики отдельных регионов России;
- схемы функционирования экономики региона как единого комплекса;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- цели и задачи региональной государственной политики;

уметь:

- применять основные методы исследования экономики регионов;
- оценивать основные тенденции регионального развития;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;

- проводить оценку экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

владеть навыками:

- экономического мышления для обоснования и выработки системного представления о проблемах экономического развития региона;
- самостоятельного сбора, обработки и обобщения информации в сфере региональной экономики;
- оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления;
- самостоятельной научной и исследовательской работы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Научные основы и объект региональной экономики
2. Методы регионального анализа и региональная политика государства

6 Разработчик - Павлова С.А., д. э. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы социального государства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – познакомить с основами социального государства как теоретической конструкции и практического явления, развить навыки реализации своих прав и обязанностей как субъектов социального государства.

Задачи дисциплины:

- проанализировать отличительные характеристики социального государства от правового государства;
- рассмотреть процесс возникновения социального государства в исторической перспективе;
- сравнить существующие в настоящее время модели социального государства;
- проанализировать основы социальной политики;
- изучить системы электронного правительства как элемент развития социального государства;
- рассмотреть роль гражданина как субъекта социального государства.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы социального государства» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- определения социального и правового государств;
- основные структурные элементы социального государства;
- базовые принципы функционирования социального государства;
- историю возникновения социального государства;
- определение социальной политики;
- структуру и принципы формирования социальной политики;
- основные управленческие механизмы в организации социальной политики;
- основные риски реализации социальной политики;
- структуру и принципы функционирования электронного правительства как элемента социального государства;

уметь:

- анализировать и оценивать эффективность социальной политики и функционирования социального государства в целом;
- проводить сравнительный анализ различных моделей социального государства;
- выявлять и анализировать риски в развитии социального правительства;
- использовать современные технологии в планировании и реализации социальной политики;
- применять на практике управленческие навыки;

владеть:

- навыками анализа и оценки эффективности функционирования социального государства;
- управленческими навыками в области планирования и реализации социальной политики;
- навыками участия в области использования механизмов социальной защиты гражданина;
- навыками работы в системе электронного правительства в качестве пользователя государственных услуг.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы и истоки социального государства
2. Современные модели социального государства
3. Управленческие стратегии и механизмы участия в рамках социального государства

6 Разработчик – Шевченко В.В., к.истор.н., доцент.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение устойчивых и глубоких знаний об основах экономики управленческой деятельности, особенностях поведения и принятия управленческих решений менеджерами, знание которых позволяет обеспечивать реализацию разнообразия практических задач управления.

Задачи дисциплины:

- изучение экономики управленческой деятельности;
- развитие понимания экономических аспектов управления деятельностью фирмы и осознание связи между концепциями экономической теории и методологией менеджмента;
- систематизация современных знаний об экономике фирмы, исследование современных представлений о предпринимательстве, издержках и прибыли;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию;
- моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы;
- понимание механизма взаимодействия правительственных структур с бизнесом, определение воздействия этих структур на результативность деятельности коммерческих организаций.
- изучение форм поведения менеджеров во внутренней и внешней средах и экономических основ такого поведения;
- освоение способов и методов выявления и формулирования проблем.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономические аспекты управленческой деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятийный аппарат экономики и управления; базовые положения экономической теории; порядок и содержание принятия управленческих решений;
- основы экономических процессов, необходимые для принятия управленческих решений;
- основные типы экономических и управленческих задач, с решением которых связано управление деятельностью фирмы;
- знать методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения;

уметь:

- принимать решения по оптимальному распределению ограниченных ресурсов между конкурирующими направлениями как в частном, так и в государственном секторах экономики;
- готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- собирать необходимые статистические данные, обрабатывать их, анализировать и предоставлять в требуемой для информационного обзора и/или аналитического отчета форме;
- применять методы управленческого и финансового анализа для оценки деловых ситуаций на уровне предприятия, учитывать их связь с критериями рыночного хозяйствования на макроуровне;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками принятия основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов, ценовой политики и объемов производства компании;
- методами выстраивания результативных отношений между властными структурами и бизнесом.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Экономические аспекты управленческой деятельности на микроэкономическом уровне
2. Экономические аспекты управленческой деятельности на макроэкономическом уровне

6 Разработчик – Рябова Г. В., к.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансово-экономическое планирование»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать целостное представление о необходимости, сущности и содержании финансово-экономического планирования, показать роль финансово-экономического планирования при разработке и принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования, а также рассмотреть методы, приемы, процедуры, позволяющие решать реальные проблемы в области планирования в условиях рынка.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическим материалом, ключевыми понятиями, основное содержание которых раскрывает современные тенденции в области финансово-экономического планирования;
- раскрыть роль финансово-экономического планирования в системе экономических наук;
- дать представление об основных принципах разработки финансово-экономических планов;
- исследовать методологию и инструментарий финансово-экономического планирования;
- овладеть методами финансового анализа и финансового планирования, формирующими способность целостного восприятия, интерпретации и оценки ключевых аспектов анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов во взаимосвязи с обоснованной финансовой стратегией и мониторингом ее последующей плановой реализации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансово-экономическое планирование» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные категории внутрифирменного планирования и учета;
- специфику производственно-хозяйственных и других внутрифирменных процессов;
- задачи и основные принципы планирования и прогнозирования в России на разных уровнях хозяйствования;
- методы анализа, планирования, прогнозирования и управления внутрифирменными процессами;
- важнейшие плановые показатели и способы их расчета;
- методику составления текущих и перспективных планов и механизм их взаимодействия;

уметь:

- применять методики алгоритмизации и аналитических расчетов по финансово-экономическому планированию и повышению инвестиционной привлекательности бизнеса;
- разрабатывать управленческие решения в финансово-экономической деятельности организации на основе использования методов социально-экономического планирования и управленческого учета;
- применять методы и инструменты согласования финансового анализа и финансово-экономического планирования;
- использовать методики финансового анализа для оценки финансового состояния, кредитоспособности, инвестиционной привлекательности бизнеса;
- использовать приемы ранжирования аналитических финансовых показателей и получения рейтинговой интегральной оценки развития бизнеса;
- применять модели восстановления платежеспособности, финансовой устойчивости и финансового оздоровления бизнеса;
- анализировать матрицы финансовых стратегий;
- разрабатывать и анализировать алгоритмы финансово-экономического планирования;
- самостоятельно предлагать решения по той или иной финансовой и организационной проблеме, возникающей при планировании сценария развития экономического объекта;

владеть:

- терминологией в области данной дисциплины;
- навыками использования ситуационного, процессного и системного подходов при моделировании алгоритмов стратегического и текущего финансово-экономического планирования;

- методами ранжирования финансовых показателей и получения рейтинговой оценки финансового состояния компании;
- способами обоснования финансовой стратегии развития бизнеса на основе построения дерева принятия решений;
- способами алгоритмизации финансово-экономического планирования по критерию максимальной доходности;
- навыками практической аналитической работы по финансово-экономическому планированию и прогнозированию;
- практическими навыками самостоятельной работы с методической и научной литературой по направлениям и методикам финансовой аналитики и финансового планирования;
- навыками самостоятельного освоения знаний по обоснованию эффективности разрабатываемых алгоритмов стратегического и текущего финансово-экономического планирования.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Научные основы финансово-экономического планирования
2. Финансово-экономическое планирование деятельности предприятия
3. Финансово-экономическое планирование в государственном секторе экономики

6 Разработчик – Ромашкин А.Е., к.э.н.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Ответственность в системе государственной власти и
местного самоуправления и противодействие коррупции»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение обучающимися представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования системы и субъектов противодействия коррупции в Российской Федерации, основных направлениях борьбы с коррупцией как системным явлением в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины – получить теоретические знания и сформировать практические умения и навыки по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ответственности в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды и особенности ответственности государственных должностных лиц;
- нормы права, регулирующие ответственность государственных органов за правонарушения;
- принципы правового регулирования ответственности государственных органов;
- основные принципы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации;
- ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе, содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;
- особенности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- основы федерального и регионального законодательства в области реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;
- сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления в системе государственного управления, методы выявления и противодействия коррупции;
- социальные, экономические, политические и культурные последствия коррупции;
- принципы организации работы подразделений кадровых служб органов власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной и муниципальной службы;

уметь:

- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;
- распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;
- владеть инструментарием и практическими методами противодействия коррупции;
- планировать антикоррупционные мероприятия в рамках органа власти;
- четко представлять критерии эффективности антикоррупционной деятельности в органах власти;
- организовывать представление государственными и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

- организовывать мероприятия правового и антикоррупционного просвещения государственных и муниципальных служащих;
- применять информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

владеть:

- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- приемами и методами исследования коррупции как социального явления;
- навыками получения актуальной информации по проблемам антикоррупционной политики из различных типов источников, включая Интернет;
- владеть приемами и методами исследования коррупции как социального явления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Ответственность государственных органов за правонарушения в сфере государственного управления.

2 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.

3 Коррупция как социальное явление.

4 Государственная политика в области противодействия коррупции.

6 Разработчик – Жариков Ю.С., к.ю.н., доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере государственного и муниципального управления, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи дисциплины - изучить основы теории и практики разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля за исполнением в объеме, необходимом для успешного решения задач, управления в государственном и муниципальном управлении; овладеть методологией и технологиями разработки и принятии управленческих решений; ознакомиться с существующими системами и методами поддержки и принятии управленческих решений, областями их эффективного применения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- общую методологию разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- технологию разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- технологию моделирования в процессе разработки управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- технологию оценки эффективности разработки управленческих решений, принимаемых в органах государственного и муниципального управления;
- содержание процесса планирования при разработке управленческих решений в органах государственного и муниципального управления;
- задачи информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления;

уметь:

- находить наиболее разумные решения типовых и нестандартных задач управления;
- определять цели решения проблем;
- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- оценивать и выбирать альтернативный вариант решения;
- применять системы поддержки принятия решений;
- применять системы поддержки принятия решений;
- владеть современными методами принятия решений в различных условиях обстановки;
- творчески принимать управленческие решения и осуществлять контроль за их реализацией;

владеть:

- навыками обоснования решения типовых и нестандартных задач управления в органах государственного и муниципального управления;
- методологией принятия решений задач управления в органах государственного и муниципального управления;
- навыками анализа основных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современными методиками расчета и анализа показателей эффективности государственного и муниципального управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Основы методологии и теории разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления

2 Методы и технологии разработки управленческого решения в органах государственного и муниципального управления

3 Организация и контроль исполнения управленческих решений в

органах государственного и муниципального управления, система ответственности

4 Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

6 Разработчик – Лапшов В.А., д-р.социол.наук, проф

Аннотация рабочей программы дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление с комплексом необходимых знаний, умений и навыков по организации и осуществлению государственного контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины - сформировать у обучающихся систематизированные представления о теории и практике осуществления контроля в системе государственного и муниципального управления; выработать умения применять полученные знания в практике управленческой деятельности при осуществлении контроля в системе государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- виды контрольно-надзорной деятельности, их особенности и соотношения в системе государственных органов Российской Федерации;
- генезис контрольно-надзорной деятельности в России;
- отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления;
- проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности государственного и муниципального управления в современный период;

уметь:

- самостоятельно проводить научные исследования с использованием современных научных методик по проблемам обеспечения законности в контрольно-надзорной деятельности;
- анализировать и реализовывать положения Конституции Российской Федерации, российского законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в сфере государственного контроля;
- разрабатывать проекты правовых документов, проводить экспертизу юридических актов, готовить юридические заключения и давать консультации по вопросам осуществления государственного контроля;
- использовать теоретические знания в области контроля для дальнейшего применения на практике
- использовать законодательные акты Российской Федерации, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы федеральных органов исполнительной власти при обсуждении основных положений контроля;

владеть:

- навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности;
- навыками выявления пробелов и коллизий в законодательстве, регламентирующем вопросы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления;
- навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального контроля;

- навыками организации и проведения контрольных мероприятий
- навыками самостоятельной работы с законодательными актами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами, литературными источниками
- навыками разработки предложений и рекомендаций по улучшению работы органов государственного и муниципального контроля.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

- 1 Теоретические основы государственного контроля и надзора.
- 2 Органы исполнительной власти общего государственного контроля и надзора.
- 3 Контроль судебной власти.
- 4 Надзор как вид государственного контроля.

6 Разработчик – Лапшов В.А., д-р социол.наук, проф

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления о методах, инструментах и технологии аналитической работы в процессе подготовки и принятия решений, составления отчетных документов в сфере государственного и муниципального управления, навыков информационно-аналитической работы и документального оформления ее результатов.

Задачи дисциплины - ознакомить с основами методологии аналитической работы в органах государственной власти и местного самоуправления; ознакомить с инструментальными и программными средствами информационных технологий, которые могут быть использованы в аналитической работе; дать характеристику информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России; ознакомить с системой информационно-аналитического обеспечения законотворческого процесса в России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности и порядок проведения аналитических и исследовательских работ в государственном и муниципальном управлении;
- методологию организации и планирования информационно-аналитических работ в государственном и муниципальном управлении;
- технические средства и информационные технологии, которые могут быть использованы для обеспечения аналитической работы в государственном и муниципальном управлении;
- направления использования средств современных информационных технологий в решении задач сбора, переработки и представления информации в государственном и муниципальном управлении;

уметь:

- профессионально организовать сбор и статистический анализ информации в сфере управления;
- применять различные методы информационно-аналитической обработки данных, работать с современными специализированными пакетами прикладных программ в государственном и муниципальном управлении;
- использовать современные экспертно-аналитические технологии для решения управленческих задач в государственном и муниципальном управлении;
- проводить стратегический анализ социально-политической и экономической ситуаций;
- составлять аналитические записки, экспертные заключения и информационные материалы по результатам анализа состояния области профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками структурирования информации, разработки когнитивных моделей, сценариев и стратегий развития организации (региона);
- способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления;
- навыками научно-исследовательской и инновационной деятельности для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- навыками критического анализа информации и конструктивного принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления: современное состояние и тенденции развития.

2 Системные методы анализа информации в сфере государственного и муниципального управления.

3 Аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении.

6 Разработчик – Парфенов В.Г., канд. социол. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Системы контроля в управлении»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по реализации контроля в управлении.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями применения методов и механизмов реализации контроля в управлении;
- формирование профессиональных навыков в области научной и исследовательской работы;
- изучение возможностей систем контроля в управлении.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системы контроля в управлении» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, функции, виды контроля в управлении;
- порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
- систему мер по снижению риска хозяйственной деятельности;
- ревизию как инструмент контроля, периодичность ее проведения на различных предприятиях;
- учет достоверности отчетности организации;

уметь:

- пользоваться специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- проводить экспертные исследования в области контроля и ревизии организаций;
- составлять обобщающий документ о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации;

владеть:

- различными методами проведения контроля и ревизии;
- навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы контроля.
2. Организация управленческого контроля, основы построения учета и проведение инвентаризаций, ревизий и аудитов
3. Финансовый контроль на предприятии, контроль персонала и производственный контроль

6 Разработчик – Гостев А.Н., д. социол. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Индексные методы анализа инвестиций»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование основ индексного метода анализа инвестиций: методов и технологий инвестиционного анализа и финансовых инвестиций; оценки и оптимизации инвестиционной деятельности; инвестиционных моделей и рисков.

Задачи дисциплины:

- освоение методов и технологий инвестиционного анализа;
- изучение финансовых инвестиций;
- проведение оценки и оптимизации инвестиционной деятельности;
- формирование навыков анализа инвестиционных моделей и рисков.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Индексные методы анализа инвестиций» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы, применяемые в инвестиционном анализе;
- основные принципы оценки эффективности инвестиционных решений;
- классификацию и виды инвестиционных рисков и методы их учета и управления;

уметь:

- анализировать методы пассивного управления инвестициями;
- осуществлять оценку эффективности инвестиционных проектов, влияние инфляции на эффективность инвестиционного проекта;
- прогнозировать инвестиционные риски, методы учета и управления рисками;

владеть:

- методами пассивного управления инвестициями в финансовые активы;
- оценкой бюджетной народнохозяйственной эффективности инвестиционных проектов;
- управлением рисками и устойчивостью инвестиционного проекта;
- политикой формирования и оценки инвестиционных портфелей.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методы и технологии инвестиционного анализа, анализа финансовых инвестиций
2. Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности
3. Инвестиционные модели и риски

6 Разработчик – Михневич А.В., д. э. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математические модели в теории управления и исследования операций»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по использованию и созданию математических моделей в управлении.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для применения математических моделей в государственном и муниципальном управлении;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение возможностей и особенностей исследования операций в государственном и муниципальном управлении;
- приобретение навыков использования моделирования в управленческой деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические модели в теории управления и исследования операций» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- математические методы исследования операций;
- идею симплекс-метода;
- задачи динамического программирования;
- принципы линейного программирования;
- типовые модели менеджмента;
- базовые сведения о стохастическом программировании;
- базовые сведения о теории графов;
- базовые сведения об управлении в условиях неопределенности;
- основные понятия теории очередей;

уметь:

- осуществлять постановку задач линейного и нелинейного программирования;
- использовать для работы в области государственного и муниципального управления математические методы теории управления и исследования операций;
- строить математические модели для принятия управленческих решений;
- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;

владеть:

- математическими методами теории управления и исследования операций;
- навыками работы с математическими моделями в теории управления и исследования операций;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Математические методы и модели теории управления и исследования операций
2. Типовые модели менеджмента

6 Разработчик – Соловьев Ю.П., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Мотивации и системы компенсации»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - совершенствование знаний в области управления путем подробного ознакомления с теориями, моделями, системами и технологиями мотивации человеческих индивидов, изучение количественных и качественных сторон мотивационных отношений, выявление объективных закономерностей этих отношений и особенностей взаимоскорреляции их субъектов, рассмотрение и критическое осмысление соответствующих теорий (концепций, доктрин).

Задачи дисциплины:

- изучение количественных и качественных сторон мотивационных отношений;
- выявление объективных закономерностей этих отношений;
- освоение особенностей взаимоскорреляции их субъектов;
- критическое осмысление соответствующих теорий (концепций, доктрин).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мотивации и системы компенсации» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретико-методологические основы мотивации;
- факторно-элементный состав окружающей деловой среды и способы её влияния на трудомотивационные отношения;
- основные требования, предъявляемые работодателями к представителям различных профессий и категории персонала;
- модели социально-трудовых и организационно-управленческих отношений;
- формы, методы и инструментари экономический мотивации к труду;
- специфику использования человеко-машинных комплексов;
- особенности правового и этического регулирования трудомотивационных отношений;
- проблемы и перспективы развития систем мотивации к труду;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами;
- анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами планирования карьеры.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия
2. Основные направления и эффективность деятельности по управлению человеческими ресурсами

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Закономерности саморазвития социальных систем»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомить с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

Задачи дисциплины:

- дать ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- совершенствовать методологическую подготовку магистрантов, выработать у них умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Закономерности саморазвития социальных систем» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате освоения дисциплины магистрант должен

знать:

- основные этапы развития социальной мысли и современные направления социологической теории;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат;
- предметные области специальных социологий, их сущность, специфику, закономерности функционирования и взаимосвязь с целостностью общественной системы;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере;

уметь:

- использовать методы социологической науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Социология и изучение общества
2. Общество как социокультурная система
3. Социальная структура и социальные изменения

6 Разработчик – Гостев А. Н., д.социол.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и организация производства»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать теоретические знания и обеспечить освоение магистрантами практических навыков по организации и планированию производства всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений.

Задачи дисциплины состоят в обучении и освоении ими знаний по организации и планированию производства по вопросам:

- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика и организация производства» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации;

- особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла;
- особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств;

уметь:

- анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики;
- анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве;

владеть:

- основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций;

- базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовке производства новых изделий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств
2. Планирование производства. Методы управления производством
3. Рациональная организация труда. Методы управления персоналом.

6 Разработчик – Ларионов А.Н., д-р экон. наук, проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в менеджменте фирмы»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - создать полное представление о проблемах информатизации экономического моделирования, фиксации и адекватной интерпретации экономических процессов, применения методов системного анализа в создании эффективного экономического мониторинга.

Задачи дисциплины:

- изучение использования информационных систем в организации и управлении процессами экономического мониторинга;
- анализ проблем информатизации мониторинга экономических систем на национальных, региональных и муниципальных уровнях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии в менеджменте фирмы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- состав и структуру системы экономического мониторинга;
- содержательные компоненты информационных систем экономического мониторинга;
- основы зарубежных и российских методических подходов к информационному обеспечению экономического мониторинга;
- характеристики базовых программных продуктов и способы их внедрения;

уметь:

- организовывать индикативную оценку экономического состояния региона;
- разрабатывать систему информационного обеспечения экономического мониторинга города;
- разрабатывать систему управления информационными процессами экономического мониторинга на предприятии;

владеть:

- основами экономической теории;
- методологией экономической теории;
- навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы информатизации экономического мониторинга. Развитие регионального экономического мониторинга
2. Мониторинг экономического положения муниципальных образований
3. Информационные системы экономического мониторинга предприятий. Информационно-технологические проблемы экономического мониторинга

6 Разработчик – Миненков О.В., канд. социол. наук

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных представлений об основных принципах информационной деятельности государства, правовом регулировании организации и деятельности информационной системы в Российской Федерации, устройстве, организации и деятельности информационных органов государственной власти.

Задачи дисциплины: выработать четкое представление об информационных правоотношениях и их специфике, отличающей их от иных информационных отношений; правовом регулировании информационной деятельности и информационного контроля в Российской Федерации; об информационном устройстве России, информационной классификации и правовом статусе субъектов международных информационных отношений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю и основы информационного права;
- информационно-правовые аспекты СМИ;
- специфику информационных правоотношений;
- правовые основы интеллектуальной собственности;
- классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений;
- основные документы, регулирующие информационные правоотношения;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- использовать метод правового регулирования информационных отношений как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений;
- ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности;

иметь представление о:

- видах общественных отношений, регулируемых информационным правом;
- механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации;
- системе информационного права;
- различных правовых режимах доступа к информации;
- государственной политике в информационной сфере.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы
2. Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности
3. Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования.

6 Разработчик – Ли В.И., канд. юрид. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление рисками проекта»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать необходимый объем фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу рисков инвестиционных проектов как со стороны руководства проекта, так и с точки зрения потенциальных инвесторов и кредиторов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления рисками;
- изучение теоретических и практических основ разработки, внедрения и контроля системы управления рисками, изучение видов риска при осуществлении хозяйственной деятельности;
- изучение рисков, связанных с инвестированием;
- освоение методов количественной оценки риска;
- приобретение навыков решения задач по оценке риска инвестиционного проекта.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками проекта» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- современную концепцию управления проектами;
- разновидности проектного управления;
- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;
- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;
- принципы создания структуры разбиения работ с целью определения работ, которые необходимо выполнить для реализации проекта и установления единой структуры управления этими работами;
- процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами;
- анализировать коммуникационные процессы в сфере управления проектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать программы осуществления позитивных изменений в сфере управления проектами и оценивать их эффективность;
- планировать операционную деятельность в сфере управления проектами;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- современным инструментарием управления проектами;
- методами управления операциями;

- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами
2. Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством

6 Разработчик – Мочалин Н.Н., канд. экон. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория организационной культуры»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представлений об организационной культуре, о принципах, идеалах и ценностях, нормах и правилах, на которые она должна опираться, а также на формирование умений исследования и изучения организационной культуры в организациях разного вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основных элементах и функциях организационной культуры;
- формирование системного подхода к изучению культуры;
- изучение теоретических и методических основ формирования и развития организационной культуры;
- знакомство с содержанием и показателями анализа организационной культуры;
- формирование представлений о методах поддержания организационной культуры.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации культуры» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность, содержание и структуру понятия «организационная культура»;
- основные культурно-исторические этапы;
- закономерности функционирования и развития форм и типов культур;
- специфику культуры России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;
- содержание и характер кризисных явлений в культуре;
- сущность плюрализма и взаимодействия культур;
- возможные перспективы развития современной культуры;

уметь:

- органично пользоваться культурологическим инструментарием;
- использовать полученные знания по культурологии в практической деятельности и дальнейшем профессиональном образовании;
- объяснить феномен культуры, его роль в человеческой жизнедеятельности;
- заботиться о сохранении и приумножении национального и мирового культурного наследия;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем культуры и общества, быть способным к диалогу как способу освоения социокультурного опыта;
- навыками самостоятельной интерпретации культурных текстов, понятийно-категориальным аппаратом для анализа культурных явлений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы формирования и развития организационной культуры
2. Организационная культура. Формирование, развитие и оценка

6 Разработчик - Ларионова Ю. В., д.э.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в раскрытии основных положений теории и практики стратегического менеджмента, ознакомлении с современными методами и приемами изучения внешней и внутренней сред, позволяющих предвидеть будущее и формировать тенденции успешного развития организации.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о теории и практике стратегического менеджмента;
- изучение концепций и моделей стратегического менеджмента;
- формирование знаний по основным проблемам стратегического менеджмента: сущность и содержание стратегии, элементы стратегии, выработка стратегических решений, формирование стратегического потенциала, модели разработки и реализации стратегии;
- развитие навыков написания научных обзоров по проблемам стратегического менеджмента, выявления конкурентных преимуществ, применения и развития методических инструментов анализа внешней и внутренней сред организации;
- развитие сильных сторон, определение и предупреждение разрывов и несоответствий между желаемыми и фактическими результатами, преодоление трудностей и препятствий в процессе достижения стратегических целей, преобразование стратегических замыслов в оперативные действия, составление программ, планов, бюджетов, внесение изменений при реализации стратегии.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- концептуальные основы стратегического управления;
- сущность и содержание основных понятий стратегического управления (стратегия, стратегическое управление, миссия, конкурентные преимущества и др.);
- этапы становления теории и методологии стратегического управления;
- научные положения школ стратегии;
- модели стратегического управления;
- методы разработки и реализации стратегии;
- место и роль формирования краткосрочной и долгосрочной стратегий в системе управления фирмой;
- концептуальные основы управления фирмой;
- структуру процесса планирования стратегии;
- особенности организации стратегического управления;
- особенности методологии решения задач стратегического управления;

уметь:

- проводить анализ внешней и внутренней сред, выявлять и решать проблемы;
- выявлять влияние факторов на результаты деятельности;
- формулировать стратегические цели развития организации;
- определять конкурентные преимущества товара и организации;
- оценивать уровень готовности коллектива к стратегическому развитию;
- выработать стратегические решения и оценивать степень возможного риска при их реализации;
- предвидеть стратегические контуры развития организации в будущем;

- составлять программы стратегических направлений развития организации и преобразовывать их в тактические, оперативные планы;
- формировать стратегические ориентиры развития фирмы;
- разрабатывать альтернативные варианты и осуществлять их оценку;
- разрабатывать стратегические решения в конкретных хозяйственных ситуациях
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды фирмы, выявлять характер и направления изменений;

владеть:

- методами стратегического анализа;
- методами разработки и реализации стратегии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Эволюция основных научных положений стратегического управления организацией
2. Формирование конкурентных преимуществ и стратегического потенциала организации

6 Разработчик – Волкова Н.А., канд. экон. наук, доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Принятие управленческих решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней сред для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- □ виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы разработки управленческого решения
2. Процесс принятия управленческого решения. Организация и контроль исполнения управленческого решения

6 Разработчик – Макаров О.В., к.э.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Система исполнительной власти в РФ»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний теоретических и практических основ исполнительной власти в процессе становления рыночных отношений в России под углом зрения современной теории

Задачи дисциплины - показать механизмы деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти в РФ, а также связанные с этим проблемы формирования правовых, экономических, социальных и политических основ демократического общества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система исполнительной власти в РФ» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий институтов исполнительной власти РФ;
- организационно-функциональные основы системы исполнительной власти в РФ на федеральном и региональном уровнях;
- конституционно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти РФ;
- статус органов исполнительной власти;
- основы взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами и организациями;

уметь:

- разбираться в структуре органов исполнительной власти РФ;
- совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ;
- анализировать деятельность органов исполнительной власти РФ на федеральном уровне и уровне субъектов РФ;
- использовать на практике изученные методы исследования в области функционирования исполнительной власти РФ;
- совершенствовать работу по обращениям граждан, расширять связи с населением, общественностью и средствами массовой информации.

владеть:

- навыками обоснования тенденций развития общества и системы исполнительной власти РФ;
- информацией об основах устройства системы исполнительной власти РФ;
- навыками анализа политической и управленческой информации;
- приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

- 1 Исполнительная власть и государственное управление.
- 2 Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне
- 3 Система исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

6 Разработчик – Гостев А.Н., д.соц.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная гражданская служба»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о государственной гражданской службе как комплексном институте административного права и проблемах ее реформирования в РФ на современном этапе.

Задачи дисциплины - дать целостное представление о государственной гражданской службе; изучить основополагающие понятия и принципы государственной гражданской службы; уяснить суть проводимой реформы государственной гражданской службы и ее основных направлений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная гражданская служба» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности и принципы государственной гражданской службы и ее взаимосвязь с иными видами государственной служб;
- Законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы;
- основные права и обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой
- порядок поступления на государственную гражданскую службу, замещения должности гражданской службы, конкурсного отбора претендентов на государственную гражданскую службу;

уметь:

- использовать знания государственной гражданской службы при оказании государственных услуг;
- применять модели и методы повышения эффективности государственной гражданской службы;
- использовать целевое, нормативное и документационное обеспечение государственной гражданской службы;
- планировать и организовывать работу органа государственной гражданской службы;
- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности государственной гражданской службы;
- осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями государственной гражданской службы;

владеть:

- организационными способностями, предъявляемым к государственным гражданским служащим;
- информационными технологиями, используемыми в государственной гражданской службе;
- навыками обоснования тенденций развития системы государственной гражданской службы в РФ.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Система государственной гражданской службы Российской Федерации.

2 Федеральная и региональная гражданская служба.

3 Государственный гражданский служащий и государственная гражданская служба.

6 Разработчик – Гостев А.А., к.ю.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственные и бизнес-коммуникации»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов (слушателей) с теоретическими знаниями основных положений и методологических подходов, необходимых для анализа, построения и управления отношениями социальных структур, научить их планировать и структурировать стратегические коммуникации с многоцелевой аудиторией, корректировать и изменять свой имидж, предупреждать и разрешать возникающие конфликтные ситуации, управлять изменением организационной культуры, коммуникативной организацией общественной жизни.

Задачи дисциплины - поддержание позитивных отношений между государственными, бизнес-структурами и целевыми группами; получение знаний в области создания и поддержания позитивных отношений менеджмента организации с внутренней общественностью (персоналом) и внешней общественностью (население города, региона, где расположено предприятие, целевые группы потребителей, инвесторов, представителей властных структур); изучение и освоение коммуникативных технологий создания позитивных общественных отношений субъектов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные и бизнес-коммуникации» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю развития и основные подходы к определению предмета государственных и бизнес-коммуникаций, взаимозависимость связей с общественностью с интегрированными маркетинговыми коммуникациями;
- функции и направления деятельности по связям с общественностью в различных коммуникативных сферах общественной жизни;
- основные правовые акты, этические нормы, регулирующие профессиональную деятельность в сфере государственных и бизнес-коммуникаций;
- принципы организации работы, структуру служб по связям с общественностью;
- социальную природу коммуникаций и информационных процессов в обществе и модели управления ими;
- средства построения и поддержания общественных связей и особенности их использования;
- природу общественного мнения и имиджа, механизмы его формирования;
- основные принципы и направления государственной информационной политики и роль в информационной деятельности государственных и муниципальных служб по связям с общественностью;

уметь:

- планировать и проводить кампании по связям с общественностью;
- целенаправленно использовать результаты исследований в области государственных и бизнес-коммуникаций в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений;
- сегментировать целевые группы общественности;
- анализировать состояние общественного мнения и его носителей;
- организовывать сотрудничество с представителями СМИ, подачу новостных материалов и ПР-коммуникации;
- применять технологии формирования имиджа лидера и организационных структур;
- организовывать связи с общественностью во внутриорганизационной среде с использованием методов и средств формирования организационной культуры;

- **владеть:**
- навыками профессионального общения в области связей с общественностью, подразумевающие способность донести свою идею в письменной или устной форме во время обсуждений, аргументировано отстаивать и настойчиво проводить в жизнь принимаемые решения, нести за них ответственность;
- постоянного пополнения своих знаний и совершенствования профессионализма в области коммуникативных технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Коммуникации и управление.

2 Коммуникации в системе государственного и муниципального управления.

3 Бизнес-коммуникации.

6 Разработчик – Дахов И.Г. д-р экон. н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антимонопольное законодательство»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование целостного представления об основах и принципах антимонопольного законодательства в Российской Федерации, о предмете и методах правового регулирования конкурентных отношений, о целях, функциях и задачах антимонопольных органов.

Задачи дисциплины – изучить теоретические основы и нормативно-правовую базу антимонопольного регулирования предпринимательских отношений, сформировать понимание функций и задач Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное законодательство» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные положения законодательства в области правового регулирования антимонопольной деятельности;
- механизмы регулирования отношений в области конкуренции и монополии;
- особенности государственного контроля за экономической концентрацией на товарных и финансовых рынках;
- государственное регулирование монополистической деятельности и формы антимонопольного регулирования;
- правовые основы деятельности антимонопольного органа;
- порядок возбуждения и рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства;

уметь:

- ориентироваться в законодательстве, регулирующем антимонопольную деятельность;
- составлять проекты документов, используемых в правовом регулировании антимонопольной деятельности;
- применять нормы антимонопольного права,
- анализировать складывающуюся судебную практику;

владеть:

- профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в антимонопольном законодательстве;
- основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в сфере конкуренции при осуществлении профессиональной юридической деятельности;
- навыками применения норм антимонопольного законодательства на практике;
- навыками предупреждения нарушений в сфере антимонопольного законодательства.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Общая характеристика антимонопольного законодательства РФ.

2 Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция.

3 Предупреждение нарушений в области антимонопольного законодательства.

6 Разработчик – Гостев А.А., к.ю.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

- 1 Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды
- 2 Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Разработчик:

Ерыкова В.Г. к.п.н.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология интернета»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - ознакомление с теоретико-методологическими основами социологического подхода к Интернету как важнейшему социальному феномену современного общества, его функциями, структурой, перспективами развития, а также формирование системного комплекса знаний, навыков и умений по управлению сетью интернет-связей, социальных взаимодействий и отношений.

Задачи дисциплины:

- выявить социальные истоки возникновения и развития Интернета;
- рассмотреть Интернет как систему социальных связей, взаимодействий и отношений;
- сформировать целостное представление о современном состоянии и перспективах развития сети Интернет;
- определить влияние интернет-пространства на общественные, политические, экономические, социальные, культурные, религиозные и др. процессы;
- рассмотреть влияние развития Интернета на изменение системы социальной коммуникации;
- ознакомить с позитивными и негативными последствиями влияния Интернета на общество;
- раскрыть проблему сохранения культурной идентичности в условиях глобализации, использования Интернета для развития и сохранения национально-культурного достояния, формирование электронных коллекций и библиотек;
- вооружить методикой и техникой социологического исследования интернет-аудитории, развить практические навыки и умения в области анализа конкретных проблем и ситуаций в профессиональной деятельности с помощью интернет-технологий;
- научить самостоятельно применять технологии социологического исследования в сети Интернет.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социология интернета» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы отраслевых социологических дисциплин;
- теоретико-методологические основы социологического подхода к исследованию Интернет;
- сущность, основные теоретические модели и концепции информационного общества, его особенности и отличие от других типов общества;
- основные принципы и специфические особенности организации сети Интернет;
- социальные предпосылки, условия и последствия возникновения и развития Интернета;
- основные службы, сервисы и ресурсы Интернета, а также системы управления ими;
- влияние Интернета на различные сферы общественной жизни и деятельности;
- современное состояние интернет-исследований в России и мире;

уметь:

- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях;
- проводить сравнительный анализ позитивных и негативных сторон воздействия Интернета на общество;
- осуществлять поиск информационных интернет-ресурсов с использованием каталогов, рубрикаторов и поисковых систем;
- сформулировать замысел, концепцию, цели и задачи исследования интернет-аудитории с учетом специфики интернет-пространства;
- разрабатывать программу и необходимый инструментарий прикладного социологического исследования интернет-аудитории;
- создать и разместить в Интернете web-опросник для проведения онлайн-опроса.

владеть:

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- навыками профессионального взаимодействия в интернет-сообществе;
- приемами оценки достоверности информации, получаемой посредством сети Интернет;

- основами работы с прикладными программными продуктами и интернет-технологиями при проведении социологических исследований;
- методами сбора информации и формирования выборной совокупности с учетом специфики интернет-аудитории;
- технологиями компьютерной обработки и представления результатов социологических исследований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1 Объект, предмет, задачи социологии интернета. Интернет как особая социальная, психологическая и культурная среда

2 Правовые и экономические аспекты деятельности в Интернете

6 Разработчик: Рязанов Ю.Б., канд. социол. наук

2.3 Программа практики и научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» основная профессиональная образовательная программа магистратуры включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическую практику). Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от образовательной организации.

7. Обязанности обучающихся на практике.

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Программы практик по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление » представлены в Приложении 3.

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых являются обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках творческого семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенциям, связанным с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа предоставляет следующие возможности обучающимся:

■ изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью;

■ иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;

■ участвовать в проведении прикладных научных исследований в определенной области;

■ принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ;

■ работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением;

■ составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

■ выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цели и задачи освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и предметам специализации, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков управления на основе анализа опыта организации управления государственными, муниципальными структурами и организациями или отдельными их структурными подразделениями.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 ГМУ (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- формирование убеждений и взглядов обучающегося на неразрывную связь в изучении теории и практики управления в органах власти, государственного и муниципального управления;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки нормативной правовой, организационно-технологической и управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- изучение основных направлений деятельности специалистов учреждения в области управления;
- изучение современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;
- приобретение практических навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
- закрепление полученных теоретических знаний;
- подбор необходимой исходной информации для выполнения обучающимися курсовых работ в соответствии с выбранной тематикой курсового проектирования.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП:

Программа учебной практики по получению профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
 - способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
 - владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
 - способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
 - способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

– способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

– владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- задачи и технологии современного государственного и муниципального служащего в саморазвитии и самосовершенствовании;
- основные понятия и технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих;

уметь:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- применять основные понятия и технологии для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования служебной карьеры;
- технологиями в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования;

- основными понятиями и технологиями для развития управленческих навыков и создания имиджа, соответствующего профессиональной культуре государственных и муниципальных служащих.

4. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Разработчик – Тюриков А.Г., д-р социол. наук, проф.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая):

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) – приобретение навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая):

- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 ГМУ (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- анализ структуры, функций и задач органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- исследование состояния и динамики кадрового потенциала органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения (численный состав работников, их образовательные, половозрастные и иные характеристики, состояние кадрового резерва, система повышения квалификации, управление карьерой и т.д.);
- анализ основных социально-экономических показателей развития муниципального образования или региона (численность населения, средняя продолжительность жизни, прожиточный уровень, средняя зарплата, уровень безработицы, производство ВВП на душу населения, уровень образования и др.);
- изучение методов и технологий планирования развития муниципального образования или региона, деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- изучение процедур принятия и реализации управленческих решений органами государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- исследование механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления;
- анализ механизма взаимоотношений органов государственной (муниципальной) власти и предприятий, в которых они имеют акции или являются учредителями;
- изучение форм взаимодействия органа государственной (муниципальной) власти с населением;
- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) в структуре ОПОП:

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая):

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) обучающийся должен:

знать:

- современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- правовую и нормативную базу, регулирующую сферу государственного и муниципального управления;
- проблемы местного самоуправления;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- принципы формирования кадровой политики;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации;
- методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;
- ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
- осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;

- современными информационными технологиями для решения различных исследовательских и административных задач
- навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.

4. Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Разработчик – Тюриков А.Г., д-р социол. наук, проф.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) - обеспечить комплексную профессионально-предметную и информационно-технологическую подготовку обучающихся к научно-педагогической деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать педагогические умения и навыки; создать опыт педагогической деятельности; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной педагогической деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам, содержательно связанным с программой подготовки магистров, а также темой выпускной квалификационной работы.

В процессе реализации указанных задач у обучающихся формируются следующие умения:

- проектировать и реализовывать на практике основные виды учебных занятий, в том числе лекции, семинары, занятия по контролю самостоятельной работы и т.д.;
- разрабатывать методические материалы, учебные программы для реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования;
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) в структуре ОПОП:

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающийся должен

знать:

- организационную структуру и правовое положение службы государственного и муниципального учреждения;
- современные психолого-педагогические технологии коллективной, групповой и индивидуальной работы с различными категориями работников;
- систему организации и планирования психолого-педагогической работы в коллективе;
- специфику и особенности работы психолого-педагогической службы учреждений сферы государственного и муниципального управления;

уметь:

- выражать свои мысли логично, доступным и понятным языком;

- анализировать и обобщать данные научно-методической литературы;
- организовать свой труд;
- чётко предъявлять педагогические требования;
- квалифицированно решать социально-педагогические задачи;
- выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с руководством учреждения, госоргана или организации;
- проявлять чуткость, заботу, душевное отношение к коллективу;
- творчески применять профессиональные знания в решении задач диагностики с учетом возраста и индивидуальности;

владеть:

- методами общения, установления контактов, налаживания дружеских, доверительных отношений с представителями различных возрастных групп членов коллектива;
- методами организации и проведения воспитательных мероприятий;
- практическим опытом проведения лекций, бесед, практических занятий на темы, способствующие развитию информированности, кругозора, общественного самосознания разных возрастных категорий работников;
- технологией общения с сотрудниками коллектива, учитывая их возраст, интересы, потребности;
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- технологией управления коллективом.

4. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Разработчик – Тюриков А.Г., д-р социол. наук, проф.

Аннотация рабочей программы производственной практики: научно-исследовательской

1. Цели и задачи освоения производственной практики: научно-исследовательской:

Цель производственной практики: научно-исследовательская - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерским программам, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи производственной практики: научно-исследовательская

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности;
- развить творческий подход к организации научно-исследовательской деятельности;
- сформировать исследовательский тип мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, управленческие и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
- овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Место производственной практики: научно-исследовательской в структуре ОПОП:

Программа производственной практики: научно-исследовательской относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательской:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) обучающийся должен

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;
- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые отражают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;
- инструменты моделирования информационно-технологических связей работ по проекту;
- основные современные тенденции политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;
- методы аналитической работы и научных исследований;
- методiku анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;
- структуру и функции государственных органов и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
- формировать базы данных, оценивать их полноту и качество, применять эти данные для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами;
- методами прогнозирования;
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- методами аналитической работы и научных исследований;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими методами к объяснению функций и деятельности государства;
- методами и инструментами, содействующими интенсификации познавательной деятельности.

4. Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Разработчик – Тюриков А.Г., д-р социол. наук, проф.

Аннотация рабочей программы производственной преддипломной практики

1. Цели и задачи освоения производственной преддипломной практики:

Цель производственной преддипломной практики - закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; практическая проверка собственного овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями, приобретение навыков работы государственного (муниципального) служащего, а также изучение возможности трудоустройства по месту прохождения практики.

Задачи производственной преддипломной практики:

- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 ГМУ (уровень магистратуры);
- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и анализу организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;
- закрепление полученных теоретических знаний;
- изучение нормативно-правовых основ работы органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- оценка эффективности деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- разработка мер по совершенствованию деятельности органа государственной (муниципальной) власти, организации, предприятия, учреждения;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;
- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР);
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения компетентности персонала.

2. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП:

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной преддипломной практики:

- В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
 - владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
 - способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
 - способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
 - владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате прохождения производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен

знать:

- проблемы местного самоуправления;
- современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- правовую и нормативную базу, регулирующую сферу государственного и муниципального управления;
- подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- принципы формирования кадровой политики;
- этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации;
- методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
- методы аналитической работы и научных исследований;
- структуру и функции государственных органов и органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов;
- ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом;
- осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческими ресурсами;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- методикой оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса;
- навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита.
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- методами аналитической работы и научных исследований;
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими методами к объяснению функций и деятельности государства;
- методами и инструментами, содействующими интенсификации познавательной деятельности.

4. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Разработчик – Тюриков А.Г., д-р социол. наук, проф.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Общие условия реализации программы магистратуры

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательная организация на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной интегральной учебной библиотеке (ТКДБ), включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет).

В основе электронной информационно-образовательной среды образовательной организации положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- центр обработки данных мощностью до 10 и более ТераФлоп, который технологически способен содержать в себе десятки и сотни миллионов оценок текущего контроля успеваемости обучающихся и миллионы и десятки миллионов оценок промежуточной аттестации);

- канал передачи данных Интернет пропускной способностью не менее 500 Мбит в секунду с расширением до 2-х Гигабит и более в секунду;

- арендованный спутниковый ресурс не менее, чем с двумя телевизионными каналами и двумя телепортами;

- более сотни собственных территориальных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенных средствами связи и техническими средствами.

- серверы необходимых параметров для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы электронного обучения и доступа в информационную образовательную среду преподавателям и обучающимся образовательной организации, а также для связи преподавателей со обучающимися посредством сети Интернет.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровев-технология (информационная система «Ровев-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в образовательной организации, которая расширяет возможности обучающихся рационально использовать свое время, снизить второстепенные затраты (время на дорогу в центр доступа к электронной образовательной среде, оплата проезда и т.д.). Информационная технология включают следующие программные роботизированные системы: Комбат-онлайн, Комбат-офлайн, ИИС «КАСКАД», ИР КОП, ИИС «ЛиК», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах образовательной

организации, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты образовательной организации.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение индивидуального учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в ИИС «КАСКАД».

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн* – обеспечивает те же функции по организации учебного процесса и доступа к электронному образовательному ресурсу, что и Комбат-онлайн, но без подключения к сети Интернет.

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИИС «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции, включая расчет рейтингов обучающегося. В работе академического администрирования формируется и зачетная книжка обучающегося.

- *Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ИР КОП проверяет творческие эссе, курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность, общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот оценивает творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу.

- *Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)* - робот, целью работы которого является аттестация работы обучающихся как учебных экспертов. Данный робот используется при оценке результатов таких видов занятий как учебное экспертирование вебинаров, устных докладов, рефератов, эссе.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающихся при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование (составление индивидуальных учебных планов, расписаний, подготовка приказов и т.д.). В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация и данные социологических опросов, что позволяет осуществлять оперативный контроль над образовательным процессом. Технологический объем базы данных ИИС «Луч» составляет более сотни Гбайт. ИИС «Луч» осуществляет сбор, систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области социологии образования и психологии обучения, проводимых в филиалах образовательной организации, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ИИС ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет обучающимся проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

- ✓ предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;
- ✓ возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;
- ✓ академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающемуся;
- ✓ проведение текущего контроля успеваемости обучаемого с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

- *Дидактическая спутниковая система «Платон» (ДДС «Платон»)* - спутниковая система, позволяющая проводить различные виды занятий в реальном режиме времени в виртуальных группах, формируемых из обучаемого контингента различных центров доступа. К основным видам занятий, проводимых в ДСС «Платон» относятся: проблемные лекции с элементами диалога; консультации; коллективные тренинги и семинары; конференции.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта «Личная студия» (<https://roweb.online/>) к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа образовательной организации, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта «Личная студия» позволяет просмотреть и, при необходимости, отредактировать личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы образовательной организации.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции, которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней цветными слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются также виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом образовательной организации электронного образовательного контента, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, контрольно-измерительных материалов для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и др. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет на сайте образовательной организации.

Программное обеспечение:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Программное обеспечение и информационные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт «Личная студия»: <https://roweb.online/>
- ИС «КОМБАТ»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП».

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В образовательной организации сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной профессиональной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития

обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды образовательной организации отражены в концепции воспитательной работы.

В образовательной организации созданы условия для формирования у обучающихся компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Образовательная организация способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса реализуется программа взаимодействия с работодателями.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляются на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ. Для этих целей в образовательной организации разработана и внедрена интеллектуальная система расчета рейтинга и рейтинговой оценки успеваемости. Это один из инструментов управления воспитательным процессом. Результаты рейтинга успеваемости используются для морального поощрения магистрантов, достигших высоких результатов в учебной деятельности

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Образовательная организация на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников. К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители и ведущие специалисты образовательной организацией, преподаватели, а также представители работодателей.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников планируется:

- мониторинг актуальности содержания образовательных программ посредством рецензирования каждой образовательной программы в сроки, установленные локальными актами образовательной организации;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Фонды оценочных средств образовательной организации соответствуют требованиям целям и задачам ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят оценочные средства: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, электронный профтьютор, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы семинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: вопросы к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонды оценочных средств в образовательной организации разрабатываются для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик с учетом всех видов связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяют проверить и установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степени их готовности к профессиональной деятельности; предусматривают оценку способностей обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

В фонде оценочных средств помимо индивидуальных оценок используются методы взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, проектов, дипломных, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

В образовательной организации созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме педагогических работников конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), педагогические работники, читающие смежные дисциплины.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

- принцип доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящей в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в *Приложении 2*.

5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку уровню их подготовки к выполнению профессиональных задач и видов деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. К итоговой (государственной) итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности обучающихся к компетентностному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой; административно-технологической; консультационной и информационно-аналитической; проектной; научно-исследовательской и педагогической.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и решению комплексных задач в сфере государственного управления; муниципального управления и местного самоуправления; управления в государственных и муниципальных

учреждениях; управления в социальной сфере; управления в некоммерческих организациях; управления в иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами;

- определить уровень освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры через выявление уровня сформированности набора определенных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, который должен продемонстрировать обучающийся в процессе государственной итоговой аттестации.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» выявляется уровень сформированности у обучающихся следующих видов компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Содержание итоговой (государственной) итоговой аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО магистратуры в соответствии с направлением подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются образовательной организацией в локальном акте.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающегося при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем; выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в современных условиях и публичной защите научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную самостоятельную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;

- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): 1) раскрыть теоретические основы магистерской диссертации, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть магистерской диссертации, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать

современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, периодически обновляться.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе образовательной организации, её проверки на объём заимствований и оформляется направлением, которое подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы магистранта(магистерской диссертации)

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется по трем критериям: оценка содержания, оценка оформления, оценка процедуры защиты.

Оценка «*отлично*» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объёме;
- в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: - результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно;
- работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения; в процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы;
- цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;

- все вычисления сделаны грамотно;
- выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

- работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

- работа написана грамотно и аккуратно;

- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения;

Оценка защиты:

- доклад магистранта построен логически верно, соблюдены временные рамки;
- магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;

- речь магистранта грамотна и убедительна, проявляются высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

- презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;

- магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;

- магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.

Оценка «*хорошо*» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта;
- в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;

- положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;
- работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения; в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта;

- цель, поставленная в работе, достигнута полностью; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; сформулированные задачи решены;

- все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;

- выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;

- в работе проводится анализ литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;

- работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;

- работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;

оценка защиты:

- доклад магистранта построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;

- магистрант свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;

- речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна;

- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;

- магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

Оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;

- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;

- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;

- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;

- нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;

- работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта, и не убедительны результаты её апробации;

- цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;

- в вычислениях имеются ошибки;

- выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;

- в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

оценка оформления:

- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

- работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;

- работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;

оценка защиты:

- в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

- доклад магистранта построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;

- магистрант владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;

- речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;

- презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;

- магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии;

- магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;
 - тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;
 - в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;
 - выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит:- результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;
 - положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;
 - работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок;
 - цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;
 - в вычислениях допущены грубые ошибки;
 - выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
 - работа носит реферативный характер;
- оценка оформления:*
- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
 - работа написана неграмотно;
 - работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;
- оценка защиты:*
- доклад магистранта построен логически не верно;
 - магистрант слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
 - речь магистранта неграмотна и неубедительна, магистрант не показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
 - презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
 - магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
 - магистрант не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.

Фонды оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ): «РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»