

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Открытый гуманитарно-экономический университет»**  
**(АНО ВО ОГЭУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «Педагогическое образование»  
(уровень магистратуры)**

Направленность (профиль): Дошкольное образование

**Квалификация - магистр**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

Москва

**5920.01.01;МУ.01;3**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

**Квалификация – магистр**

**МОСКВА 2018**

Разработано В.П. Масыгиным, д.п.н., проф.;  
М.Е. Широковой, к.с.н.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**КВАЛИФИКАЦИЯ – МАГИСТР**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (квалификация – магистр), утвержденного приказом от 21.11.2014 № 1505.

Для обучающихся

---

## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ).....	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	6
4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) .....	8
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) .....	8
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	10
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) .....	10
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ).....	11
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ).....	15
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	20
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	22
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	29

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую).

**Вид практики:** производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся. В целом производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на закрепление знаний, формирование и развитие навыков и умений педагогической деятельности выпускников в сфере образования в России.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения магистранта. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании», «Математические методы в психологическом и педагогическом исследовании», «Современные проблемы воспитания детей дошкольного возраста», «Современные российские и зарубежные концепции воспитания и образования».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительной, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по каждой форме обучения составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

**Способы и формы проведения производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):** стационарная или выездная. Основной формой прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является дискретная форма.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):** педагогическая деятельность.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)** – формирование у магистрантов целостного представления о современной образовательной организации дошкольного образования и приобретение опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая):**

1) формирование и развитие у обучающихся профессионального интереса к педагогической деятельности;

2) создание у обучающихся адекватных представлений о деятельности современной дошкольной образовательной организации (специфике дошкольных образовательных программ, направлениях деятельности педагогического коллектива, функциональных обязанностях административных и педагогических работников, традициях и инновациях в организации работы);

3) овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации созидательной педагогической деятельности, направленной на развитие личности и коллектива в контексте учета ими индивидуальных и возрастных особенностей детей;

4) развитие у обучающихся педагогических способностей, а также профессионально значимых качеств личности педагога (эмпатия, расположенность к детям, самообладание, педагогический такт, справедливость и др.);

5) развитие у магистрантов умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса.

## **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

– способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

– способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

– способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

– способностью руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

– готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающийся должен

**знать:**

- сущность, назначение, способы осуществления основных мыслительных действий (операций) человека (анализ, синтез, обобщение и др.);
- современные методики и технологии организации образовательной деятельности в дошкольном образовании;
- современные методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации по различным образовательным программам;
- способы формирования предметно-развивающей образовательной среды в дошкольной образовательной организации;
- задачи инновационной образовательной политики государства и общества в сфере дошкольного образования;
- сущность, цели, задачи и способы руководства исследовательской работой обучающихся (воспитанников) в образовательной организации дошкольного образования;
- способы разработки методик, технологий и приемов обучения в педагогической деятельности с детьми в дошкольном образовании;
- порядок анализа результатов процесса использования методик, технологий и приемов обучения в образовательной организации дошкольного образования;
- алгоритм реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов данного процесса в дошкольном образовании;

**уметь:**

- осуществлять на практике современные методики и технологии организации образовательной деятельности в дошкольном образовании;
- применять методики и технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации по различным образовательным программам;
- формировать предметно-развивающую образовательную среду в дошкольной образовательной организации;
- использовать свои профессиональные знания в решении задач инновационной образовательной политики государства и общества в сфере дошкольного образования;
- осуществлять на практике руководство исследовательской работой обучающихся (воспитанников) в образовательной организации дошкольного образования;
- разрабатывать методики, технологии и приемы обучения в педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста;
- анализировать результаты процесса использования методик, технологий и приемов обучения в дошкольном образовании;
- реализовывать методики, технологии и приемы обучения, анализа результатов данного процесса в образовательной организации дошкольного образования;

**владеть:**

- способами научного мышления: анализа, синтеза и др.;
- навыками самостоятельного применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях;
- опытом реализации методик и технологий диагностики и оценивания качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации по различным образовательным программам;
- способами формирования предметно-развивающей образовательной среды дошкольной образовательной организации;
- способами применения своих профессиональных знаний в решении задач инновационной образовательной политики государства и общества в сфере дошкольного образования;
- способами руководства исследовательской работой обучающихся (воспитанников) в образовательной организации дошкольного образования;
- способами разработки методик, технологий и приемов обучения в педагогической деятельности с детьми в дошкольном образовании;
- последовательностью анализа результатов процесса использования методик, технологий и приемов обучения в образовательной организации дошкольного образования;
- алгоритмом реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов данного процесса в дошкольном образовании.

#### **4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, в структурных подразделениях образовательной организации по направлению подготовки под руководством опытных преподавателей, по профилю подготовки магистрантов. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) может проводиться в структурных подразделениях организации.

#### **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) от образовательной организации и



работодателей, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) от образовательной организации и работодателей, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией, изучение условий функционирования	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, структура
	Изучение нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих деятельность педагога	Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации. Ознакомление с формами планирования и учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы
	Изучение технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса в дошкольной образовательной организации и её методического обеспечения	Ознакомление с организацией работы педагога. Краткое описание и анализ используемых технологий и их методического обеспечения
	Освоение педагогической деятельности	Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности с группой (или подгруппой) детей; организация и руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольников; организация и проведение прогулки с детьми (возможно проведение в паре); организация и проведение вечера развлечений для детей (возможно проведение в паре)
	Анализ проведенного занятия	Посещение и рецензирование прослушанных занятий. Самоотчет и анализ проведенной непосредственно образовательно-воспитательной деятельности с группой (или подгруппой) детей
3	<i>Результативно-</i>	Оформление обучающимися отчета о выполнении

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	<i>аналитический этап</i>	индивидуальных заданий, в котором обобщаются и анализируются полученные результаты; делаются выводы и разрабатываются практические рекомендации, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением руководителей производственной педагогической практики от образовательной организации и работодателей, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий – элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**До начала практики:**

- ✓ обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;

✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство образовательной организации;

✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от образовательной организации, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;

✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

#### **Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);

- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

#### **После окончания практики:**

- составить отчет о выполнении индивидуальных заданий по установленной форме, представить его руководителю практики от образовательной организации для проверки и отправки в аттестационный центр;

- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;

- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

#### **Формы отчетности по практике:**

– отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику» (приложение А);

– отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение Б), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

– обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике, если практика проводится на базе профильной организации (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями образовательной организации

(см. «Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета о выполнении индивидуальных заданий) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

### ***Требования к содержанию отчета***

#### **Введение:**

- вид практики, цель, место, сроки ее прохождения;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

#### **Основная часть:**

– основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;
- анализ направлений деятельности менеджеров организации;
- структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

#### **Заключение:**

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

– обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;

– высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

– сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета о выполнении индивидуальных заданий.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

В отчете следует применять только те приложения, на которые есть ссылка в тексте. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы практики	ОК-1	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией, изучение условий функционирования	ОК-1, ПК-1, ПК-4	Раздел отчета (задания 1а, 1б)
	Изучение нормативно-правовых и методических документов регламентирующих деятельность педагога	ОК-1, ПК-1, ПК-4	Раздел отчета (задания 2а, 2б)
	Изучение технологии диагностики оценивания качества образовательного процесса в дошкольной организации и ее методического обеспечения	ПК-2	Раздел отчета (задания 3а, 4а, 5а, 10б, 11б, 12б, 14б, 17б)
	Освоение педагогической деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Раздел отчета (задания 6а, 8а, 10а, 11а, 13а, 6б, 7б, 8б, 9б, 13б, 15б, 16б)
	Анализ проведенного занятия	ПК-1, ПК-2	Раздел отчета (задания 3б, 4б, 5б, 7а, 9а, 12а)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задания 14а, 18б)

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.



Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание отчета происходит в два этапа:

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации.*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел в должном объеме общекультурными и профессиональными компетенциями, имеющими непосредственное отношение к педагогической деятельности.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

***Примерные задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Дошкольное образование»), проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования***

*Задание 1а.* Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование» и предложения по их совершенствованию.

*Задание 2а.* Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 3а.* Создание слайдов, презентаций по дисциплинам направления подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 4а.* Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 5а.* Участие в разработке учебно-методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 6а.* Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 7а.* Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях по тематикам направления подготовки «Педагогическое образование» во время практики.

*Задание 8а.* Разработка конспектов занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 9а.* Посещение, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

*Задание 10а.* Выполнение дополнительных индивидуальных заданий в зависимости от места прохождения производственной практики.

*Задание 11а.* Разработка методического обеспечения занятия в группах дошкольного возраста.

*Задание 12 а.* Рецензирование рабочего учебника по дисциплине профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 13 а.* Разработка сценария сюжетно-ролевой игры дошкольников.

*Задание 14 а.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных заданий.

***Примерные задания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Дошкольное образование»), проводимой на базе организаций и учреждений по профилю подготовки***

*Задание 1б.* В процессе беседы с руководством дошкольной образовательной организации определите специфику дошкольной образовательной организации.

*Задание 2б.* Проанализируйте текущую документацию (календарный план, планы-конспекты занятий и др.).

*Задание 3б.* Проведите наблюдение за игровой, трудовой деятельностью детей в дошкольной образовательной организации.

*Задание 4б.* Проведите наблюдение и анализ занятия в дошкольной образовательной организации

*Задание 5б.* Проведите Наблюдение и анализ процесса общения воспитателя с детьми.

*Задание 6б.* Проведите педагогический формирующий эксперимент с целью углубления теоретических знаний.

*Задание 7б.* просмотрите сборники игр и выберите из них самые занимательные.

*Задание 8б.* Подберите веселые забавы, которые можно провести с детьми на прогулке и в помещении.

*Задание 9б.* Определите положение ребенка в системе личностных взаимоотношений в группе, его удовлетворенность в контакте со сверстниками.

*Задание 10б.* Познакомьтесь с распределением обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя.

*Задание 11б.* Познакомьтесь с санитарно-просветительной работой в дошкольной образовательной организации.

*Задание 12б.* Проанализируйте особенности организации режима дня и формирования культурно-гигиенических навыков в группах дошкольного возраста и в разных возрастных группах.

*Задание 13б.* Составьте индивидуальную психолого-педагогическую характеристику ребенка дошкольного возраста на основе комплексного экспериментального изучения уровня его развития.

*Задание 14б.* Подготовьте рецензию методического обеспечения занятия.

*Задание 15б.* Изготовьте и примените в педагогическом процессе разнообразные пособия, дидактические материалы и технические средства обучения.

*Задание 16б.* Организуйте разные формы работы с родителями.

*Задание 17б.* изучите дифференцированный подход к подбору содержания и формы методической работы: консультации, собеседование, обобщение и распространение передового педагогического опыта, конкурсы, повышение педагогического уровня и мастерства педагогов, коллективные просмотры.

*Задание 18 б.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных заданий.

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая), проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная учебная и научная**

1. **Авдулова Т. П.** Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова, Г. Р. Хузеева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/23997>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Бабынина Т. Ф.** Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс] : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Т. Ф. Бабынина, Л. В. Гильманова. – Электрон. текстовые данные. – Казань : Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, РИЦ, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/29883>. – ЭБС «IPRbooks».

3. **Батюта М. Б.** Развитие восприятия и понимания произведений живописи у детей [Электронный ресурс] : монография / М. Б. Батюта. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/12810>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Вариативность разноуровневого образования: стратегии реализации [Электронный ресурс] : коллективная монография / С. Ю. Богданова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/50701>. – ЭБС «IPRbooks».

5. **Газина О. М.** Теория и методика экологического образования детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие/ О. М. Газина, В. Г. Фокина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/24031>. – ЭБС «IPRbooks».

6. **Засорина Л. Н.** Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс] : методики; учеб.-игровые материалы / Л. Н. Засорина, Н. Н. Беляковская, Н. Ш. Макарова. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : КАРО, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/26777>. – ЭБС «IPRbooks».

7. **Князева Т. Н.** Психология развития [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Князева, М. Б. Батюта. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/12816>. – ЭБС «IPRbooks».

8. **Коломинский Я. Л.** Психологическая культура детства [Электронный ресурс] : пособие для педагогов учреждений дошкольного образования / Я. Л. Коломинский, О. В. Стрелкова. – Электрон. текстовые данные. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/35532>. – ЭБС «IPRbooks».

9. **Лазаренко Е. Н.** Формирование у дошкольников и младших школьников ценностного отношения к природе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по курсу «Методика обучения и воспитания дошкольников» / Е. Н. Лазаренко. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2016. – <http://www.iprbookshop.ru/47859>. – ЭБС «IPRbooks».

10. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/32062>. – ЭБС «IPRbooks».

11. Реализация ФГОС в дошкольном образовании: достижения, проблемы [Электронный ресурс] : материалы всероссийской науч.-метод. конференции / Л. Р. Адилова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/49933>. – ЭБС «IPRbooks».

12. **Шебеко В. Н.** Теория и методика физического воспитания детей дошкольного возраста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Шебеко. – Электрон. текстовые данные. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/35553>. – ЭБС «IPRbooks».

## **б) дополнительная**

1. **Астафьева Л. С.** Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. С. Астафьева, Л. М. Астафьев. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский университет дружбы народов, 2010. – <http://www.iprbookshop.ru/11400>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Батколина В. В.** Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Батколина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский новый университет, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/21320>. – ЭБС «IPRbooks».

3. Вопросы истории, теории и методики преподавания изобразительного искусства. [Электронный ресурс] : сборник статей / В. И. Козлов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей. МПГУ, 2012. Вып. 8. Ч. 2 – <http://www.iprbookshop.ru/8270>. – ЭБС «IPRbooks».

4. **Гуревич П. С.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – <http://www.iprbookshop.ru/8121>. – ЭБС «IPRbooks».

5. **Джуринский А. Н.** Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Джуринский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/8279>. – ЭБС «IPRbooks».

6. **Кабардина С. И.** Личностно ориентированные основы развития познавательных способностей учащихся в современной школе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Кабардина, О. Ф. Кабардин, Г. В. Любимова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/11025>. – ЭБС «IPRbooks».

7. **Козина Е. Ф.** Методика ознакомления с окружающим миром в дошкольном возрасте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / Е. Ф. Козина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/8294>. – ЭБС «IPRbooks».

8. **Резепов И. Ш.** Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ш. Резепов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/1141>. – ЭБС «IPRbooks».

9. **Саллинен Е. В.** Коллективные работы на занятиях по изобразительной деятельности с детьми в возрасте 3–7 лет [Электронный ресурс] : пособие для педагогов дошкольных образовательных учреждений / Е. В. Саллинен. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : КАРО, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/19446>. – ЭБС «IPRbooks».

## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

– <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

– <http://www.school.edu.ru>;

– <http://edu.rin.ru/preschool>;

– <http://dob.1september.ru>;

– <http://www.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Номер договора \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**



## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Организация – место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики:

**МП**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к направлению на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации – места прохождения практики: "Индивидуальные задания на практику согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
организации – места прохождения практики)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к направлению на практику \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики: \_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_

Общий объем практики – \_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации – места прохождения практики: "Рабочий график (план) проведения практики согласован".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от организации – места прохождения практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к направлению на практику \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации места прохождения практики: "Планируемые результаты практики согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от организации – места прохождения практики)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»  
Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

**Квалификация – магистр**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова  
Корректор  
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

---

**5921.01.01;МУ.01;3**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

**Квалификация – магистр**

**МОСКВА 2018**



Разработано В.П. Масыгиным, д.п.н., проф.;  
М.Е. Широковой, к.с.н.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

### **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

#### **Квалификация – магистр**

Программа производственной практики: научно-исследовательской обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 44.04.01 «Педагогическое образование» (квалификация – магистр), утвержденного приказом от 21.11.2014 № 1505.

Для обучающихся

---

## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	35
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ.....	35
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	36
4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ .....	38
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ.....	38
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	39
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ .....	40
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ .....	41
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ .....	44
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	50
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	53
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	55
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	60

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: научно-исследовательскую.

**Вид практики:** производственная практика: научно-исследовательская.

Производственная практика: научно-исследовательская является частью основной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-научную подготовку обучающихся. В целом производственная практика: научно-исследовательская представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у обучающихся компетенций научно-исследовательской деятельности будущих педагогов в сфере дошкольного образования.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данный вид практики входит в раздел «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения магистрантов. Ей предшествует изучение следующих учебных дисциплин: «Инновационные процессы в образовании», «Психолого-педагогическая диагностика развития», «Динамика социализации детей дошкольного возраста», «Психология профессионального образования», «Математическая статистика», «Инновационное развитие студента в образовательном процессе высшей школы».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительной, сроки прохождения и объем зачетных единиц по прохождению производственной практики: научно-исследовательской определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по каждой форме обучения составляет девять зачетных единиц (324 часа).

**Способы и формы проведения производственной практики: научно-исследовательской:** стационарная или выездная. Основной формой прохождения производственной практики: научно-исследовательской является дискретная форма.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная практика: научно-исследовательская:** научно-исследовательская деятельность.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

**Цель производственной практики: научно-исследовательской** – подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, формирование исследовательского типа мышления и алгоритма научного педагогического исследования на основе овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Задачи производственной практики: научно-исследовательской:**

- развивать у обучающихся интерес и творческий подход к научным исследованиям;
- способствовать формированию исследовательского типа мышления;

- формировать умения преодолевать проблемные научные, педагогические и организационные ситуации, возникающие в ходе экспериментальной работы;
- развивать навыки самостоятельного ведения и оформления результатов научного педагогического исследования;
- формировать компетенции и профессионально важные качества личности ученого-исследователя.
- развить творческий подход к организации научно-исследовательской деятельности;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения производственной практики: научно-исследовательской направлен на поэтапное формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способности совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовности использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовности взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способности осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-4);
- способности анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- готовности использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач (ПК-6).

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской обучающийся должен

***знать:***

- сущность способов мышления, приемов анализа и синтеза;

- способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- современные проблемы науки, особенно педагогической, и образования, особенно дошкольного, для успешного решения профессиональных задач;
- формы, методы и приемы взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в системе дошкольного образования;
- способы руководства коллективом, толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий;
- формы и методы профессионального и личностного самообразования, проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;
- способы анализа результатов научных педагогических исследований;
- методы и методику научного педагогического исследования;
- приемы и средства использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских задач;

***уметь:***

- использовать в практике созидательной научно-исследовательской деятельности различные способы мышления, приемы анализа и синтеза;
- реализовывать на практике способы самосовершенствования, развития интеллекта и общей культуры;
- применять знание современных проблем педагогической науки и образования, особенно дошкольного, для успешного решения профессиональных задач;
- реализовывать формы, методы и приемы успешного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в системе дошкольного образования;
- применять на практике различные способы руководства коллективом, приемы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных, культурных различий между людьми;
- разрабатывать формы и методы профессионального и личностного самообразования, проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;
- анализировать результаты научных педагогических исследований;
- применять различные методы и разрабатывать методику научного педагогического исследования;
- использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

***владеть:***

- различными способами мышления, приемами анализа и синтеза;
- способами созидательного самосовершенствования, развития интеллекта и общей культуры;
- знанием современных проблем науки, особенно педагогической, и образования, особенно дошкольного, для успешного решения профессиональных задач;
- формами, методами и приемами созидательного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами в системе дошкольного образования;

- различными способами социально полезного руководства коллективом, приемами толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных, культурных различий между людьми;
- формами и методами профессионального и личностного самообразования, проектирования образовательных маршрутов и этически приемлемой профессиональной карьеры;
- приемами анализа результатов научных педагогических исследований;
- методами и методиками научного педагогического исследования;
- приемами и средствами использования индивидуальных креативных способностей для самостоятельного решения исследовательских созидательных задач.

#### 4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

Производственная практика: научно-исследовательская проводится в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях образовательной организации по направлению подготовки под руководством опытных педагогов. Производственная практика: научно-исследовательская может проводиться в структурных подразделениях организации.

Базы производственной практики: научно-исследовательской ежегодно обновляются и доводятся до обучающихся.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

Производственная практика: научно-исследовательская осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной практики: научно-исследовательской от образовательной организации и работодателей, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики: научно-исследовательской, оценивающих результативность производственной практики: научно-исследовательской).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	практики	практики: научно-исследовательской от образовательной организации и работодателей, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с образовательной организацией, изучение условий её функционирования	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, структура
	Изучение современных проблем педагогической науки и актуальных вопросов в сфере образования	Изучение научных публикаций, педагогической литературы и информационной базы по профилю деятельности организации – базы практики. Составление библиографической справки по изученным источникам
	Изучение научно-исследовательской работы образовательной организации	Описание видов и форм научно-исследовательской работы, ведущихся в образовательной организации. Описание и анализ практики применения в образовательной организации современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества педагогического процесса
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации	Изучение способов и особенностей реализации образовательных программ в образовательной организации (наблюдение, посещение учебных и игровых занятий, анализ конспектов занятий). Изучение и описание способов применения современных методов диагностирования учебных достижений. Описание и анализ способов педагогического сопровождения образовательного процесса
	Исследовательская работа	Проведение исследования на выбранную тему с учетом профессиональных интересов обучающегося и будущей темы ВКР. Анализ полученных данных и выработка рекомендаций
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, в котором обобщаются и анализируются полученные результаты; делаются выводы и разрабатываются практические рекомендации. Участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением руководителей практики от образовательной организации и работодателей, оценивающих результативность практики

## 6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от образовательной организации:

– обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий - элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

### **До начала практики:**

- ✓ обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- ✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство образовательной организации;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от образовательной организации, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- ✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

### **Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

### **После окончания практики:**



- составить отчет о выполнении индивидуальных заданий по установленной форме, представить его руководителю практики от образовательной организации для проверки и отправки в аттестационный центр;

- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

### **Формы отчетности по практике:**

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику» (приложение А);

- отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение Б), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике, если практика проводится на базе профильной организации (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями образовательной организации (см. «Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета о выполнении индивидуальных заданий) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

### ***Требования к содержанию отчета***

#### **Введение:**

- вид практики, цель, место, сроки ее прохождения;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

#### **Основная часть:**

– основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;

– краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;

– анализ направлений деятельности менеджеров организации;

– структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;

– информация о виде деятельности, порученной практиканту;

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

#### **Заключение:**

– оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

– обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;

– высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

– сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета о выполнении индивидуальных заданий.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзачного отступа.

*Пример:*

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

---

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

## Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

В отчете следует применять только те приложения, на которые есть ссылка в тексте. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## **9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы практики	ОК-1	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с образовательной организацией, изучение условий её функционирования	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-5, ПК-6	Раздел отчета (задания 1а, 1б, 2б)
	Изучение современных проблем педагогической науки и актуальных вопросов в сфере образования	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5	Раздел отчета (задания 2а, 4б, 5а, 5б, 7а, 8б)
	Изучение научно-исследовательской работы образовательной организации	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6	Раздел отчета (задания 3б, 10а)
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации	ОПК-3, ОПК-4	Раздел отчета (задания 3а, 4а, 6а, 8а, 9а, 10б, 11б, 14а)
	Исследовательская работа	ОК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-6	Раздел отчета (задания 6б, 7а, 7б, 9б, 11а, 12а, 12б, 13а, 13б, 14б, 15б)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ОК-1, ПК-5	Отчет по выполнению индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задания 15а, 16б)

*2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики: научно-исследовательской является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание отчета происходит в два этапа:

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации.*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

*«Зачтено (с оценкой «отлично»)»* – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере исследовательской деятельности.

*«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

*«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

*«Не зачтено»* – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

***Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования***

*Задание 1а.* Изучение и анализ рабочих программ дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование» (бакалавриат), сравнительный анализ мировых образовательных программ по педагогике и предложения по их совершенствованию.

*Задание 2а.* Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».



*Задание 3а.* Создание презентаций, слайдов по дисциплинам направления подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 4а.* Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 5а.* Анализ и разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование», реализуемым в образовательной организации.

*Задание 6а.* Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

*Задание 7а.* Выступить на научно-исследовательской, научно-практической конференции образовательной организации по тематике теме магистерского исследования во время практики.

*Задание 8а.* Разработка конспектов занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 9а.* Посещение занятий, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

*Задание 10а.* Обзор основных направлений научной деятельности базы практики по данным НИР за последние три года.

*Задание 11а.* Прорецензировать учебный продукт по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 12а.* Подготовиться к публикации научно-практической статьи (серии статей) по теме выпускной квалификационной работы

*Задание 13а.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных заданий.

*Задание 14а.* Выступить в рамках научных проектов выпускающей кафедры по теме магистерского исследования.

*Задание 15а.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных заданий.

***Примерные задания производственной практики: научно-исследовательской для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование», проводимой на базе организаций и учреждений по профилю подготовки***

*Задание 1б.* В процессе беседы с руководством дошкольной образовательной организации определите специфику дошкольной образовательной организации.

*Задание 2б.* Изучить научно-методический опыт и систему работы дошкольной образовательной организации.

*Задание 3б.* Составить обзор основных направлений научной деятельности базы практики по данным НИР за последние три года.

*Задание 4б.* Составить библиографию по теме выпускной квалификационной работы.

*Задание 5б.* Провести историко-методологический анализ разработанности научной проблемы.

*Задание 6б.* Описать авторские подходы к интересующей научной проблеме.

*Задание 7б.* Прорецензировать научную статью.

*Задание 8б.* Ознакомиться с научными методиками, технологией их применения (в соответствии с программой магистерской подготовки).

*Задание 9б.* Ознакомиться со способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.

*Задание 10б.* В соответствии с намеченной темой исследования при помощи диагностических методик и разнообразных эмпирических методов осуществить сбор данных по исследуемой проблеме, анализируя полученные результаты по количественным и качественным показателям.

*Задание 11б.* Сформулируйте методические наукоемкие рекомендации с подробным их обоснованием, которые будут носить практико-ориентированный характер, учитывать специфику конкретного дошкольного образовательного учреждения, охватывать разнообразный контингент участников образовательного процесса (администрацию, педагогический коллектив).

*Задание 12б.* Выступить на научной конференции по профилю деятельности.

*Задание 13б.* Подготовиться к публикации научно-практической статьи (серии статей) по теме выпускной квалификационной работы.

*Задание 14б.* Осуществите практическое участие в научно-исследовательской работе коллектива исследователей.

*Задание 15б.* Осуществите систематизацию, изложение и публичную презентацию результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме, в частности при подготовке выпускной квалификационной работы.

*Задание 16б.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных заданий.

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике: научно-исследовательской, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, по производственной практике: научно-исследовательской требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная учебная и научная**

1. **Авдулова Т. П.** Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова, Г. Р. Хузеева. – Электрон.

текстовые данные. – М. : Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/23997>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Бакланова Т. И.** Этнокультурная педагогика. Проблемы русского этнокультурного и этнохудожественного образования [Электронный ресурс] : монография / Т. И. Бакланова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/35190>. – ЭБС «IPRbooks».

3. **Браткова М. В.** Коррекционное обучение и развитие детей раннего возраста в играх со взрослым [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Браткова, А. В. Закрепина, Л. В. Пронина; ред. М. В. Браткова. – Электрон. текстовые данные. – М. : ПАРАДИГМА, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/13020>. – ЭБС «IPRbooks».

4. Вариативность разноуровневого образования: стратегии реализации [Электронный ресурс] : коллективная монография / С. Ю. Богданова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/50701>. – ЭБС «IPRbooks».

5. **Камалдинова Э. Ш.** Социология детства [Электронный ресурс] : конспект лекций / Э. Ш. Камалдинова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский гуманитарный университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/22463>. – ЭБС «IPRbooks».

6. **Коломинский Я. Л.** Психологическая культура детства [Электронный ресурс] : пособие для педагогов учреждений дошкольного образования / Я. Л. Коломинский, О. В. Стрелкова. – Электрон. текстовые данные. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/35532>. – ЭБС «IPRbooks».

7. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник. / Л. В. Коломийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/32062>. – ЭБС «IPRbooks».

8. Реализация ФГОС в дошкольном образовании: достижения, проблемы [Электронный ресурс] : материалы всероссийской науч.-метод. конференции / Л. Р. Адилова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/49933>. – ЭБС «IPRbooks».

9. Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения [Электронный ресурс] : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (11 апреля 2013 г., Кемерово) / Е. Л. Кудрина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/29704>. – ЭБС «IPRbooks».

10. Социализация в образовательном пространстве детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции 21–22 мая 2015 г. / Т. В. Авакян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/38497>. – ЭБС «IPRbooks».

#### **б) дополнительная**

1. **Батколина В. В.** Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Батколина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский новый университет, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/21320>. – ЭБС «IPRbooks».

2. **Безвесельная З. В.** Философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Безвесельная, В. С. Козьмин, А. И. Самсин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Юриспруденция, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8058>. – ЭБС «IPRbooks».
3. **Брызгалова С. И.** Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Брызгалова. – Электрон. текстовые данные. – Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/23768>. – ЭБС «IPRbooks».
4. **Гарусев А. В.** Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Гарусев, Е. М. Дубовская, В. Е. Дубровский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Аспект Пресс, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8872>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс] : монография / А. Ю. Гончарук [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Перо, Центр научной мысли, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8981>. – ЭБС «IPRbooks».
6. **Джуринский А. Н.** Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Джуринский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/8279>. – ЭБС «IPRbooks».
7. **Зададаев С.А.** Методы структурной диалектики [Электронный ресурс] : монография / С. А. Зададаев– Электрон. текстовые данные. – М. : Граница, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/27374>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Колдаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Перо, Центр научной мысли, 2011. Ч. 3 – <http://www.iprbookshop.ru/8980>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Методология научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Назаркин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/19010>. – ЭБС «IPRbooks».
10. Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Владивосто : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/25783>. – ЭБС «IPRbooks».
11. **Рузавин Г. И.** Методология научного познания [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – <http://lib.muh.ru>.
12. **Светлов В. А.** История научного метода [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Светлов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8244>. – ЭБС «IPRbooks».
13. **Хохрякова Ю. М.** Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Технология педагогической поддержки [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. М. Хохрякова, Л. А. Захарова, Л. В. Тянь. – Электрон. текстовые данные. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/32026>. – ЭБС «IPRbooks».

## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.school.edu.ru>;
- <http://edu.rin.ru/preschool>;
- <http://dob.1september.ru>;
- <http://www.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НА П Р А В Л Е Н И Е

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Номер договора \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
**М.П.**

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Организация – место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации.

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики:

**МП**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



к направлению на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации – места прохождения практики: "Индивидуальные задания на практику согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
организации – места прохождения практики)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к направлению на практику \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики: \_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_

Общий объем практики – \_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации – места прохождения практики: "Рабочий график (план) проведения практики согласован".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от организации – места прохождения практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к направлению на практику \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации места прохождения практики: "Планируемые результаты практики согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от организации – места прохождения практики)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

**Квалификация – магистр**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова  
Корректор  
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

---

**5922.01.01;МУ.01;3**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

**Квалификация – магистр**

**МОСКВА 2018**

Разработано В.П. Масыгиным, д.п.н., проф. ;  
М.Е. Широковой, к.с.н.

Рекомендовано Учебно-методическим  
советом в качестве методических указаний  
для обучающихся

# **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

### **Квалификация – магистр**

Программа производственной преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (квалификация – магистр), утвержденного приказом от 21.11.2014 № 1505.

Для обучающихся

---



## О Г Л А В Л Е Н И Е

	Стр.
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	66
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	66
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	67
4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	70
5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	70
6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	71
7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.....	72
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	73
9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ .....	77
10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	83
11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	85
12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	86
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	87
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	92

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную преддипломную практику.

**Вид практики:** производственная преддипломная практика.

Производственная преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) ФГОС ВО», является обязательным этапом обучения магистранта, ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как «Современные образовательные программы детей дошкольного возраста», «Современные проблемы детской психологии», «Правовое положение детей в условиях социально-экономических перемен в РФ», «Этнография детства», «Связь развития и воспитания детей в истории отечественной педагогики», «Современные технологии семейного воспитания», «Актуальные проблемы теории и методики дошкольного образования».

**Объем производственной преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной преддипломной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Педагогическое образование». Общая трудоемкость производственной преддипломной практики по каждой форме обучения составляет три зачетных единицы (108 часов).

**Способы и формы проведения производственной преддипломной практики:** стационарная или выездная. Основной формой прохождения производственной преддипломной практики является дискретная форма.

**Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует производственная преддипломная практика:** педагогическая деятельность, научно-исследовательская деятельность, проектная деятельность, методическая деятельность, управленческая деятельность, культурно-просветительская деятельность.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Цель производственной преддипломной практики** – закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование», приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, опыта творческого анализа современных проблем науки и образования, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

**Задачи производственной преддипломной практики:**

- формирование и развитие обучающимися компетенций педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической деятельности;

- решение конкретных задач разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения на основе применения теоретических и практических знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- закрепление знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми на практике к педагогу дошкольного образования в современных условиях;
- изучение современных технологий воспитания и обучения в дошкольном образовании и передовой практики их реализации;
- ознакомление с организацией образовательного процесса в образовательной организации дошкольного образования по месту прохождения практики;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения педагогических исследований в соответствии с выбранной темой ВКР, разработки документов методического обеспечения;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания магистрантом выпускной квалификационной работы.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения производственной преддипломной практики направлен на поэтапное формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способности к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- готовности использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4);
- способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование (ПК-5);
- способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии (ПК-7);
- готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-11);
- готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);

- готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16);
- способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения (ПК-17);
- способностью разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций (ПК-19);
- готовностью к использованию современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач (ПК-20);
- способностью формировать художественно-культурную среду (ПК-21).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

- новые методы исследования и новые сферы профессиональной деятельности;
- современные проблемы педагогической науки и образования, особенно дошкольного;
- цель, способы, особенности проектирования образовательного пространства в образовательных организациях дошкольного образования, в т. ч. в условиях инклюзии;
- способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях дошкольного образования;
- методику научного педагогического исследования;
- порядок анализа результатов научных педагогических исследований для применения при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и дошкольного образования;
- способы разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов процесса их использования в организациях дошкольного образования;
- формы и методы исследования, организации и оценивания управленческого процесса в дошкольном образовании;
- инновационные технологии менеджмента в дошкольном образовании;
- индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательных организациях дошкольного образования;
- методы изучения и способы формирования культурных потребностей различных групп населения, особенно родителей детей дошкольного возраста;
- направления повышения культурно-образовательного уровня различных групп населения;
- способы разработки и реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;
- направления и способы применения современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач;
- цели, формы и методы формирования художественно-культурной среды в организациях дошкольного образования;

**уметь:**

- самостоятельно осваивать и применять различные методы научного педагогического исследования для изучения актуальных проблем в системе дошкольного образования;
- применять имеющиеся знания современных проблем педагогической науки и образования при решении профессиональных задач;

- разрабатывать проекты образовательного пространства в образовательных организациях дошкольного образования, в том числе в условиях обеспечения доступа к образованию детей с особыми потребностями и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создавать и реализовывать различные методические модели, методики, технологии, приемы и средства воспитания и обучения детей, анализировать результаты их применения в образовательных организациях дошкольного образования;
- анализировать результаты научных педагогических исследований, применять их при решении возникающих задач в сфере дошкольного образования;
- разрабатывать и реализовывать на практике методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты применения в образовательных организациях дошкольного образования;
- изучать, планировать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента с учетом общих и специфических закономерностей развития системы дошкольного образования;
- применять индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении дошкольной образовательной организацией;
- изучать и формировать культурные потребности, повышать культурно-образовательный уровень родителей детей – воспитанников дошкольной образовательной организации;
- отбирать содержание, применять формы и методы реализации просветительских программ для популяризации научных знаний и культурных традиций;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации для решения культурно-просветительских задач в дошкольном образовании;
- создавать элементы современной художественно-культурной среды в дошкольной образовательной организации;

***владеть:***

- способами и приемами самостоятельного освоения и использования новых методов научного педагогического исследования;
- методами применения знаний современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач в системе дошкольного образования;
- способами проектирования образовательного пространства, в том числе, в условиях инклюзии;
- навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения, анализа результатов их применения использования в образовательных организациях дошкольного образования;
- приемами анализа результатов научных педагогических исследований;
- способами разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, приемами анализа результатов их применения в дошкольных образовательных организациях;
- методами исследования, организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента в системе дошкольного образования;
- индивидуальными и групповыми технологиями принятия решений в управлении дошкольной образовательной организацией;

- методами изучения и способами формирования культурных потребностей родителей детей дошкольного возраста;
- способами разработки и реализации просветительских программ в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;
- способами применения современных информационно-коммуникационных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач;
- формами и методами формирования художественно-культурной среды в организациях дошкольного образования.

#### 4 БАЗЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в образовательных организациях дошкольного образования, в научно-исследовательских организациях, в структурных подразделениях образовательной организации по направлению подготовки под руководством опытных педагогов.

Базы производственной преддипломной практики ежегодно обновляются.

#### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от образовательной организации и работодателей, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной преддипломной практики, оценивающих результативность производственной преддипломной практики).

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной преддипломной практики от образовательной организации и работодателей, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией, на базе которой	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	организуется производственная преддипломная практика	специализация деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, структура
	Изучение современных проблем педагогической науки и актуальных вопросов в сфере образования	Изучение научных публикаций, педагогической литературы и информационной базы по профилю деятельности организации – базы практики. Составление библиографической справки по изученным источникам
	Освоение педагогической, научно-исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности	Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности с группой (или подгруппой) детей. Самоотчет и анализ проведенной непосредственно образовательно-воспитательной деятельности. Описание и анализ практики применения в образовательной организации современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества педагогического процесса. Изучение способов и особенностей реализации образовательных программ в образовательной организации (наблюдение, посещение учебных и игровых занятий, анализ конспектов занятий, рецензирование прослушанных занятий.). Изучение и описание способов применения современных методов диагностирования учебных достижений. Описание и анализ способов педагогического сопровождения образовательного процесса
	Разработка плана исследования в рамках выбранной темы ВКР и выдвижение гипотезы	Решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических и практических знаний и умений, полученных в период обучения в образовательной организации
	Проведение констатирующего, формирующего эксперимента по теме выпускной квалификационной работы	Проведение педагогических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР. Получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе
	Обработка данных и подтверждение гипотезы исследования	Обработка полученных данных с применением методов качественного и количественного анализа. Разработка рекомендаций
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимся отчета о выполнении индивидуальных заданий, в котором обобщаются и анализируются полученные результаты; делаются выводы и разрабатываются практические рекомендации. Участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением руководителей практики от образовательной организации и работодателей, оценивающих результативность практики

## 6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает разработку и размещение на сайте "Личная студия" программ практики по направлениям обучения, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- обеспечивает разработку и выдачу обучающимся через сайт "Личная студия" направлений на практику с указанием сроков проведения практики, индивидуальных заданий для выполнения в период практики, рабочего графика (плана) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет организацию прохождения практики обучающимся, включая выездную практику, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий – элементов электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, без выезда к месту практики;
- обеспечивает индивидуальное консультирование и методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- выставляет оценку результатов прохождения практики обучающимися.

## **7 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**До начала практики:**

- ✓ обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- ✓ согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- ✓ своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство образовательной организации;
- ✓ уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от образовательной организации, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- ✓ принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

**Во время практики:**

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

**После окончания практики:**



- составить отчет о выполнении индивидуальных заданий по установленной форме, представить его руководителю практики от образовательной организации для проверки и отправки в аттестационный центр;
- принять участие в итоговой онлайн-конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Формы отчетности по практике:**

- отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Отзыв оформляется на бланке «Направление на практику» (приложение А);

- отчет о выполнении индивидуальных заданий (приложение Б), составленный по утвержденной форме. Аттестацию осуществляют преподаватели и заведующий кафедрой;

- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике, если практика проводится на базе профильной организации (отсканированный вид).

Рекомендуется последние пять дней практики посвятить составлению электронного отчета (см. «Технологическую инструкцию по заполнению отчета по практике») в формате Microsoft Word, оформленного в соответствии с методическими указаниями образовательной организации (см. «Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»). Электронный отчет в комплекте с другими документами и сканированной копией направления на практику представляется уполномоченному лицу в базовом вузе. Рукописный вариант отчета не принимается.

Текст отчета о выполнении индивидуальных заданий набирается в Microsoft Word в формате А4, содержит примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 5–10 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Исходя из указанного объема текста отчета он должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета о выполнении индивидуальных заданий) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

### *Требования к содержанию отчета*

#### *Введение:*

- вид практики, цель, место, сроки ее прохождения;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

### *Основная часть:*

– основные сведения о предприятии (учреждении, организации, службе), являющимся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности;

– краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;

– анализ направлений деятельности менеджеров организации;

– структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся;

– информация о виде деятельности, порученной практиканту;

– описание организации работы в процессе практики;

– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

### **Заключение:**

– оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

– обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;

– высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

– сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета о выполнении индивидуальных заданий.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

При необходимости в отчете могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте отчета на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется.

*Пример*

Примечание. \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример*

Примечания

1	_____
2	_____
3	_____

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Подстрочные ссылки также имеют сплошную нумерацию.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

В отчете следует применять только те приложения, на которые есть ссылка в тексте. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например «Приложение А»). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а далее размещают страницы документа.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики, и предложений по организации учебного процесса важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики, и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о выполнении индивидуальных заданий);
- невыработка положенного по Федеральному государственному образовательному стандарту времени, отводимого на практику;
- отсутствие фактических данных о производственных действиях, вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного задания на практику и плана прохождения практики;
- манипулирование выводами и предложениями по итогам проведения практики.

## 9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по производственной преддипломной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыв руководителя практики.

1. *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап.</i> Согласование программы практики	ОК-3, ОПК-2	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	<i>Содержательный этап.</i> Знакомство с организацией, на базе которой организуется производственная преддипломная практика	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-20	Раздел отчета (задания 1а, 1б, 3б, 10б)
	Изучение современных проблем педагогической науки и актуальных вопросов в сфере образования	ОК-3, ОПК-2, ПК-5	Раздел отчета (задания 2а, 2б, 4б, 14а, 18а, 18б)
	Освоение педагогической, научно-исследовательской, проектной, методической, управленческой и культурно-просветительской деятельности	ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21	Раздел отчета (задания 4а, 5а, 5б, 7а, 7б, 9а, 14б, 15б, 16б, 19б)
	Разработка плана исследования в рамках выбранной темы ВКР и выдвижение гипотезы	ОПК-2, ПК-11, ПК-17, ПК-19	Раздел отчета (задания 3а, 6а, 13б, 14б, 17а, 17б)
	Проведение констатирующего, формирующего эксперимента по теме выпускной квалификационной	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11,	Раздел отчета (задания 6б, 9б, 10а, 11а, 11б, 12а, 13а, 16а)

	работы	ПК-14, ПК-16, ПК-17,	
	Обработка данных и подтверждение гипотезы исследования	ПК-5, ПК-19, ПК-20, ПК-21	Раздел отчета (задания 8а, 8б, 9б, 12б, 15а)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ОК-3, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21	Отчет о выполнении индивидуальных заданий с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (задание 19а, 20б)

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной преддипломной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий	<p>Отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценивание отчета происходит в два этапа.

1. *Роботизированное оценивание: автоматизированный нормоконтроль* (проверка правильности составления отчета по формальным признакам).

2. *Оценивание практики руководителем от образовательной организации.*

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о выполнении индивидуальных заданий выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся овладел общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

3. *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

***Примерные задания производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Дошкольное образование», проводимой непосредственно в образовательной организации высшего образования***

*Задание 1а.* Изучите и проанализируйте рабочие программы дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование» (бакалавриат), проведите сравнительный анализ мировых образовательных программ по педагогике и предложения по их совершенствованию.



*Задание 2а.* Проведите исследовательскую работу по актуализации литературных источников в программах дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 3а.* Разработайте календарный план исследовательской работы по этапам: первичная постановка проблемы; постановка гипотезы; работа с научной литературой; поиск определений базовых понятий; составление библиографии по тематике исследования; уточнение гипотезы; проведение эксперимента (наблюдения); интерпретация результатов и выводов исследования.

*Задание 4а.* Создайте презентацию, слайд по дисциплине направления подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 5а.* Разработайте проектных задания, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 6а.* Анализ и разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование», реализуемым в образовательной организации.

*Задание 7а.* Разработайте методическое указание для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

*Задание 8а.* Выступите на научно-исследовательской, научно-практической конференции образовательной организации по теме магистерского исследования во время практики.

*Задание 9а.* Разработайте конспект занятий по дисциплинам профессионального цикла по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 10а.* Разработка программы формирующего этапа эксперимента, задачами которого являются активное позитивное воздействие на личность обучаемого на основе включения механизмов самоорганизации учебного процесса, самообразования и самовоспитания.

*Задание 11а.* Посещение занятий, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

*Задание 12а.* При помощи диагностических методик и разнообразных эмпирических методов осуществить сбор данных по исследуемой проблеме, обработать исследовательский материал, анализируя полученные результаты по количественным и качественным показателям.

*Задание 13а.* Прорецензировать учебный продукт по направлению подготовки «Педагогическое образование».

*Задание 14а.* Подготовиться к публикации научно-практической статьи (серии статей) по теме выпускной квалификационной работы

*Задание 15а.* Анализ процесса обеспечения уровня качества образования.

*Задание 16а.* Выступить в рамках научных проектов выпускающей кафедры по теме магистерского исследования.

*Задание 17а.* Осуществить участие в разработке и реализации просветительской программы для родителей в целях популяризации научных психолого-педагогических знаний в области детства.

*Задание 18а.* Разработать предложения по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в интересах развития познавательной мотивации у детей дошкольного возраста.

*Задание 19а.* Подготовить отчет о выполнении индивидуальных заданий.

***Примерные задания производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль): «Дошкольное образование»), проводимой на базе организаций и учреждений по профилю подготовки***

*Задание 1б.* Изучить методики применения инновационных технологий при обучении детей разных возрастов в дошкольных образовательных организациях.

*Задание 2б.* Изучить влияния педагогических инноваций на образовательный процесс в дошкольных организациях.

*Задание 3б.* Изучите и проанализируйте методическую документацию по основным направлениям деятельности дошкольной образовательной организации.

*Задание 4б.* Примите участие в подготовке и проведении методических совещаний по педагогической тематике во время практики в дошкольной образовательной организации.

*Задание 5б.* Изучите должностную инструкцию педагога дошкольной образовательной организации, выявите специфику его работы в зависимости от возраста детей.

*Задание 6б.* Проанализируйте практику реализации личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия педагогических и иных работников дошкольной организации, в которой осуществляется практика, и детей.

*Задание 7б.* Проанализируйте практику учета индивидуальных потребностей детей, связанных с их жизненными ситуациями и состоянием здоровья.

*Задание 8б.* Обобщите положительные примеры поддержки в дошкольной организации инициативы детей в различных видах их деятельности.

*Задание 9б.* Проанализируйте работу дошкольной организации по приобщению детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства как одного из принципов дошкольного образования.

*Задание 10б.* Изучите ресурсы образовательной организации дошкольного образования и спроектируйте их развитие на ближайшую перспективу.

*Задание 11б.* Осуществите наблюдение, как в образовательной организации дошкольного образования происходит формирование познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах деятельности. Сделайте обобщение.

*Задание 12б.* Выявите сильные и слабые стороны в процессе обеспечения государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования в конкретной организации дошкольного образования.

*Задание 13б.* Обоснуйте перспективные линии своего профессионального развития с учетом инновационных тенденций в современном дошкольном образовании.

*Задание 14б.* Разработайте проект, направленный на обеспечение социально-коммуникативного развития детей в образовательной организации дошкольного образования и получите на него отзыв руководителя организации, где проводилась практика.

*Задание 15б.* Разработайте проект, направленный на развитие воображения и творческой активности детей в условиях дошкольной образовательной организации.

*Задание 16б.* Осуществите проектирование индивидуальных образовательных маршрутов нескольких детей в образовательной организации дошкольного образования.

*Задание 17б.* Примите участие в разработке и реализации просветительской программы для родителей в целях популяризации научных психолого-педагогических знаний в области детства.

*Задание 18б.* Разработайте предложения по использованию современных информационно-коммуникационных технологий в интересах развития познавательной мотивации у детей дошкольного возраста.

*Задание 19б.* Составьте практические рекомендации по речевому развитию детей в образовательной организации дошкольного образования, где проводилась практика.

*Задание 20б.* Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных заданий.

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной преддипломной практики, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **10 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Литература**

#### **а) основная учебная и научная**

1. **Авдулова Т. П.** Личностная и коммуникативная компетентности современного дошкольника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова, Г. Р. Хузеева. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/23997>. – ЭБС «IPRbooks».
2. **Бакланова Т. И.** Этнокультурная педагогика. Проблемы русского этнокультурного и этнохудожественного образования [Электронный ресурс] : монография / Т. И. Бакланова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/35190>. – ЭБС «IPRbooks».
3. **Браткова М. В.** Коррекционное обучение и развитие детей раннего возраста в играх со взрослым [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Браткова, А. В. Закрепина, Л. В. Пронина; ред. М. В. Браткова. – Электрон. текстовые данные. – М. : ПАРАДИГМА, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/13020>. – ЭБС «IPRbooks».
4. Вариативность разноуровневого образования: стратегии реализации [Электронный ресурс] : коллективная монография / С. Ю. Богданова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. –

- Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2014. – <http://www.iprbookshop.ru/50701>. – ЭБС «IPRbooks».
5. **Камалдинова Э. Ш.** Социология детства [Электронный ресурс] : конспект лекций / Э. Ш. Камалдинова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский гуманитарный университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/22463>. – ЭБС «IPRbooks».
  6. **Коломинский Я. Л.** Психологическая культура детства [Электронный ресурс] : пособие для педагогов учреждений дошкольного образования / Я. Л. Коломинский, О. В. Стрелкова. – Электрон. текстовые данные. – Минск : Вышэйшая школа, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/35532>. – ЭБС «IPRbooks».
  7. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Колосийченко [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/32062>. – ЭБС «IPRbooks».
  8. Реализация ФГОС в дошкольном образовании: достижения, проблемы [Электронный ресурс] : материалы всероссийской науч.-метод. конференции / Л. Р. Адилова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/49933>. – ЭБС «IPRbooks».
  9. Современные проблемы адаптации обучающихся в социально-культурном пространстве образовательного учреждения [Электронный ресурс] : сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (11 апреля 2013 г., Кемерово) / Е. Л. Кудрина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. – <http://www.iprbookshop.ru/29704>. – ЭБС «IPRbooks».
  10. Социализация в образовательном пространстве детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : сборник материалов Международной научно-практической конференции 21–22 мая 2015 г. / Т. В. Авакян [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. – <http://www.iprbookshop.ru/38497>. – ЭБС «IPRbooks».

#### **б) дополнительная**

1. **Батколина В. В.** Теории и технологии дошкольного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Батколина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Российский новый университет, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/21320>. – ЭБС «IPRbooks».
2. **Безвесельная З. В.** Философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Безвесельная, В. С. Козьмин, А. И. Самсин. – Электрон. текстовые данные. – М. : Юриспруденция, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8058>. – ЭБС «IPRbooks».
3. **Брызгалова С. И.** Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Брызгалова. – Электрон. текстовые данные. – Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/23768>. – ЭБС «IPRbooks».

4. **Гарусев А. В.** Основные методы сбора данных в психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Гарусев, Е. М. Дубовская, В. Е. Дубровский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Аспект Пресс, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8872>. – ЭБС «IPRbooks».
5. Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс] : монография / А. Ю. Гончарук [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Перо, Центр научной мысли, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8981>. – ЭБС «IPRbooks».
6. **Джуринский А. Н.** Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Джуринский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Прометей, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/8279>. – ЭБС «IPRbooks».
7. **Зададаев С.А.** Методы структурной диалектики [Электронный ресурс] : монография / С. А. Зададаев– Электрон. текстовые данные. – М. : Граница, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/27374>. – ЭБС «IPRbooks».
8. Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Колдаев [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Перо, Центр научной мысли, 2011.  
Ч. 3 – <http://www.iprbookshop.ru/8980>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Методология научного творчества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Назаркин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/19010>. – ЭБС «IPRbooks».
10. Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Алексеева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Владивосто : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011. – <http://www.iprbookshop.ru/25783>. – ЭБС «IPRbooks».
11. **Рузавин Г. И.** Методология научного познания [Текст] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – <http://lib.muh.ru>.
12. **Светлов В. А.** История научного метода [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Светлов. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/8244>. – ЭБС «IPRbooks».
13. **Хохрякова Ю. М.** Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Технология педагогической поддержки [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Ю. М. Хохрякова,  
Л. А. Захарова, Л. В. Тянь. – Электрон. текстовые данные. – Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/32026>. – ЭБС «IPRbooks».

## **11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  
– <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;

- <http://edu.rin.ru/preschool/>;
- <http://dob.1september.ru/>;
- <http://www.gnpbu.ru/> – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение образовательной организации, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

## **12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- сервера с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в интегральной учебной библиотеке (включающей ТКДБ и электронно-библиотечную систему IPRbooks).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

Обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Номер договора \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Индивидуальные задания – Приложение 1.

Рабочий график (план) проведения практики – Приложение 2.

Планируемые результаты практики – Приложение 3.

Содержание практики, способ и форма ее проведения указываются в программе практики, размещенной на официальном сайте образовательной организации и (или) в «Личной студии» обучающегося.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики)

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Организация – место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте образовательной организации

3. Рабочее место (должность) во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики:

**МП**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



к направлению на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальные задания на практику

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации – места прохождения практики: "Индивидуальные задания на практику согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от  
организации – места прохождения практики)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к направлению на практику \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Объем практики: \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Наименование организации – места прохождения практики

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Дата начала практики: \_\_\_\_\_

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_

Общий объем практики – \_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации – места прохождения практики: "Рабочий график (план) проведения практики согласован".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от организации – места прохождения практики)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к направлению на практику \_\_\_\_\_

(вид практики)

обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Номер договора: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование организации – места прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации места прохождения практики: "Планируемые результаты практики согласованы".

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя практики от организации – места прохождения практики)

**М.П.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
44.04.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Направленность (профиль): «Дошкольное образование»**

**Квалификация – магистр**

Ответственный за выпуск Е.Д. Кожевникова  
Корректор  
Оператор компьютерной верстки В.Г. Буцкая

---