

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Открытый гуманитарно-экономический университет»**  
**(АНО ВО ОГЭУ)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
**38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль): Информационно-методическая деятельность**

**Квалификация - бакалавр**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**В двух частях**

**Часть 1**

Москва  
2018

## ИСТОРИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у бакалавров исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

#### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

#### **владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу общества;
- навыками исторического подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;
- навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	10	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>87</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	42	-	87
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>Очная</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> История Древнего мира и Средних веков	4	12	-	14	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> История Нового времени	4	12	-	14		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> История Новейшего времени	4	12	-	14		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Итого:	12	36	-	42	18	108
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> История Древнего мира и Средних веков	2	2		29	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> История Нового времени	-	4		29		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> История Новейшего времени	2	2		29		36
	Итого:	4	8	-	87	9	108

### 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	История Древнего мира и Средних веков	ОК-2	коллективный тренинг (деловая игра) - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2
2	История Нового времени	ОК-2	устный доклад – 4, коллективный тренинг – 4, IP-хелпинг – 4	-	устный доклад – 2, IP-хелпинг – 2
3	История Новейшего времени	ОК-2	Вебинар – 4, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг - 2, IP-хелпинг – 2	-	Вебинар – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	История Древнего мира и Средних веков	<b>История как наука</b> Понятие «история». Отрасли исторической науки. Принципы исторической науки. Периодизация истории. Источники исторического познания. Историческое сознание. Теории исторического процесса. <b>Первобытное общество,</b> Источники сведений о происхождении человека. Родовая община и семья. Присваивающее производящее хозяйство. Неополитическая революция. Первобытное общество на территории нашей страны. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения. Предгосударственная власть. Основные гипотезы происхождения государства. Социальные отношения. Личность. Община и государство. Религия.	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Древний Восток</b>  Древний Египет. Двуречье. Древний Китай. Древняя Индия. Государственное устройство. Социальная структура. Культура. Религия.</p> <p><b>Древняя Греция</b>  Государственное устройство. Полисная демократия. Рабство. Держава Македонского. Мифология. Культура. Наука. Религия.</p> <p><b>Древний Рим</b>  Социальные группы и сословия. Власть общественная и государственная. Римская республика и империя. Картина мира древних людей: мифология, религиозные учения. Христианство. Эпосы, письменность, литература, зодчество, скульптура. Агрессия европейских варварских племен. Падение Рима.</p> <p><b>Древняя Русь</b>  Восточные славяне. Зарождение русской государственности. Норманнская теория. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Раздробленность Древней Руси. Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика. Юго-Западная Русь. Держава Чингисхана. Монгольское нашествие на Русь. Золотая Орда. Агрессии католической Европы. Александр Невский. Древнерусская культура. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве».</p> <p><b>Московское государство (XIV- XVII вв.)</b>  Москва – центр воссоздания единого Русского (Российского) государства. Иван Калита. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Роль русской православной церкви в собирании русских земель и княжестве. Правление Ивана III. Свержение монгольского ига. Последствия ига. Реформы Ивана IV. Опричнина. Ливонская война. Россия в период Смуты. Изгнание интервентов из Москвы. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский. Начало правления династии Романовых. Государство и церковь. Патриарх Никон. Воссоединение России и Украины. Результаты Культуры.</p> <p><b>Западная Европа в Средневековье</b>  Феодальная раздробленность. Церковь и государственная власть. Зарождение национальных государств. Крестовые походы. Кризис феодализма. Тридцатилетняя война в Европе. Вестфальский мир. Культура европейского Средневековья.</p> <p><b>Византийская империя</b>  Государственное устройство. Император. Власть императора и церковь. Православие. Культура. Наука. Образование. Агрессия Османской империи. Гибель Византии.</p> <p><b>Восток в Средневековье</b>  Возникновение и распространение ислама. Арабские завоевания. Халифат. Индийская община и государственная власть. Личность и общество в средневековой Индии. Религии Индии. Ислам в индийской истории. Кастовый строй. Китай: конфуцианство и общественная жизнь. Расцвет конфуцианской империи (династии Тан и Сун). Япония: особенности ее государственного и общественного устройства. Монгольская империя. Чингисхан.</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
2	История Нового времени	<p><b>Российская империя в XVIII - XIX вв.</b>  Правление Петра I. Реформы. Внешняя политика. Азовские походы. Северная война. Ништадтский мир. Народные волнения. Завершение процесса становления абсолютизма в России. Провозглашение Российской империи. Дворцовые перевороты. Правление Екатерины II. Русско-турецкие войны. Присоединение Крыма к России. Отечественная война в 1812 года. Движение декабристов. Крымская война 1853-1856 гг. Реформы Александра II. Отмена крепостного права в 1861 г. Контрреформы Александра III. Общественные движения. Внешняя политика. Культура.</p> <p><b>Запад в Новое время</b>  Кризис феодализма. Реформация. Тридцатилетняя война 1618-1648 гг. европейские революции. Образование США. Наполеоновские войны. Война Франции с Россией. Версальский мир. Священный союз. Объединение Италии. Образование Германской империи. Индустриальное общество. Рабочее движение. Марксизм. Культура. Начало борьбы европейских держав за передел мира.</p> <p><b>Восток в Новое время</b>  Формирование колониальных империи западноевропейских стран: Португалии, Испании, Голландии, Англии, Франции и др. Начало освободительного движения в Латинской Америке. Колонизация Англией Индии и Австралии. Полуколониальный Китай. Буржуазные реформы в Японии во 2-ой половине XIX в. Начало экспансионистской внешней политики Японии.</p>	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3	История Новейшего времени	<p><b>Россия и мир в начале XX Века</b>  Революция В России В 1904-1905 Гг. Становление Парламентаризма В России. Столыпинские Реформы. Блоковая Политика Европейских Держав. Тройственный Союз И Антанта. Русско-Японская Война 1904-1905 Гг. Первая Мировая Война. Февральская Революция В России. Свержение Самодержавия. Распад Российской Империи.</p> <p><b>Октябрьская Революция и Гражданская Война в России</b>  Двоевластие В России После Февральской Революции. Апрельские Тезисы В.И. Ленина. Восстание В Петрограде В Октябре 1917 Гг. Установление Советской Власти В Стране. Гражданская Война. Военная Интервенция. Поражение Белого Движения.</p> <p><b>СССР и мир в 20-е – 30-е годы XX века</b>  Образование СССР. Новая Экономическая Политика. Индустриализация. Коллективизация. Культурные Преобразования. Лига Наций. Фашизм. Внешняя Политика СССР. Попытки Предотвратить Новую Мировую Войну. Советско-Германские Договоры 1939 Гг. Японский Милитаризм. Освободительное Движение В Индии. Гражданская Война В Китае.</p> <p><b>Вторая Мировая Война</b>  Причины И Характер Второй Мировой Войны. Великая Отечественная Война 1941-1945 Гг. Антигитлеровская Коалиция. Государственный Комитет Оборона. Истоки Победы СССР Над Фашисткой Германией И Ее Союзниками. Критика Фальсификации Истории</p>	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Великой Отечественной Войны. Война С Японией. Итоги Второй Мировой Войны. Нюрнбергский Процесс Над Нацистскими Преступниками. Образование ООН. Ялтинско-Потсдамская Система Международных Отношений.</p> <p><b>СССР в послевоенный период</b>  Восстановление Экономики И Социальной Сферы Страны. Развитие Экономики. Повышение Жизненного Уровня Населения. Эволюция Политической Системы. Н.С. Хрущев Как Политический Деятель. «Оттепель». Замедление Экономического Роста. Экономические Реформы Л.И. Брежнева И А.Н. Косыгина. Развитие Науки. Победы В Космосе. Космический Полет Ю.А. Гагарина. Культура. Внешняя Политика. СЭВ.</p> <p><b>Холодная Война (Середина 40-х – 90-х гг. XX в.)</b>  Начало Холодной Войны. Образование НАТО. Корейская Война 1951-1953 Гг. Образование Организации Варшавского Договора. Карибский кризис. Американо-Вьетнамская война. Образование ДРВ. Национально-освободительное движение в Азии, Африке и Латинской Америке. Крушение колониальной системы империализма. Деятельность по созданию системы сотрудничества в Европе. Афганская война.</p> <p><b>Европейская интеграция</b>  Социально-экономическое развитие стран Западной Европы. «План Маршала». Повышение жизненного уровня населения. Начало объединения стран Западной Европы. Образование Европейского экономического союза. Римский договор 1957 г. Расширение ЕЭС.</p> <p><b>Распад СССР: причины и исторические последствия</b>  Снижение темпов роста экономики СССР. Обострение проблем потребительского рынка.  Нарастание оппозиционных настроений в обществе. «Перестройка» М.С. Горбачева. «Путч» в августе 1991 г. Беловежское соглашение о роспуске СССР. Распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Образование СНГ.</p> <p><b>Постсоветская Россия</b>  Политические события в России в октябре 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Становление новой политической системы. Социально-экономические преобразования. Становление и развитие рыночных отношений: проблемы, трудности и пути их преодоления. Внешняя политика России. ОДКБ. БРИКС. В.В. Путин как политический деятель. Преодоление кризисных явлений. Повышение роли России в решении международных вопросов.</p> <p><b>Современный мир</b>  Образование и развитие Европейского союза. Усиление агрессивности внешней политики США. Расширение НАТО. Обострение и углубление ближневосточного кризиса. Международный терроризм. Роль России в предотвращении нарастающих угроз международной безопасности.  Развитие Китая. Деятельность ООН. Формирование новой системы международных отношений.</p>	

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Волков, Ю.А. Аграрное общество. Древнейшая и древняя история. История Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
2. Волков, Ю.А. История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
3. Волков, Ю.А. Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
4. Волков, Ю.А. Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
5. Захарова, Л.Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 146 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13884>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
6. Фролов, В.П. Глоссарий по истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов В.П., ред. Молокова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16396>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
7. Моисеев В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28871>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
8. Моисеев В.В. История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28872>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
9. Древний Рим (слайд-лекция по первому разделу)
10. История Древней Греции (слайд-лекция по первому разделу)
11. Общие проблемы исторической науки. Основные типы цивилизаций в древности. (слайд-лекция по первому разделу)
12. История русской эмиграции. Н.И. Тургенев (слайд-лекция по второму разделу)
13. Страны Европы и Америки в XIX веке (слайд-лекция по второму разделу)
14. Переход европейской цивилизации от доиндустриального мира к новому этапу развития. Складывание колониальной системы. (слайд-лекция по второму разделу)
15. История Нового времени: хронологические рамки и периодизация. Раннее Новое Время (конец 16 -начало 17 вв). (слайд-лекция по второму разделу)
16. Страны мира в 20-30-е ггXX века. Вторая мировая война (слайд-лекция по третьему разделу)
17. Страны мира после Второй мировой войны (1945-1970гг) (слайд-лекция по третьему разделу)
18. Страны мира в последней трети 20 века (слайд-лекция по третьему разделу)
19. Мельтюхов И. А. История России до 1917г. (логическая схема по первому разделу)
20. Федотов В. В. История России XX века (логическая схема по второму разделу)
21. Волков Ю. А; Гаврищук В. В. Отечественная история (глоссарный тренинг по первому разделу)
22. Волков Ю. А; Гаврищук В. В. Отечественная история (глоссарный тренинг по второму разделу)
23. Черных А. В. История (курс 1) (глоссарный тренинг по третьему разделу)
24. Цветков В. Ж. История (курс 1) (тест-тренинг адаптивный по первому, второму и третьему разделу)
25. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
26. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
27. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
28. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
29. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-2</b> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	История		История мировых цивилизаций и геополитика
	История государственного управления		Государственная итоговая аттестация

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

## ЭКЗАМЕН

### Электронное тестирование

#### ИСТОРИЯ ДРЕВНЕГО МИРА И СРЕДНИХ ВЕКОВ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Христианство возникло в	
	Древнем Риме
	Древней Греции
	Древнем Египте
	Византии

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Варяжский князь, приглашенный враждовавшими между собой племенами ильменских словен, кривичей и чудь для наведения порядка, —	
	Рюрик

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Свободные крестьяне в Киевской Руси —  
смерды

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий:

поход Олега на Киев  
разгром Святославом Хазарского каганата  
Крещение Руси  
разгром половцев Владимиром Мономахом

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

«Египет- дар Нила», - писал

	Геротот
	Аристотель
	Сократ
	Цицерон

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Буддизм возник в

	VI в. до н.э.
	VII в. до н.э.
	VIII в. до н.э.
	IX в. до н.э.

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие

1240 год	осада ханом Батыем Киева
1237 год	разрушение ханом Батыем Рязани и Москвы
1241 год	вторжение хана Батыем в земли Молдавии
1242 год	вторжение хана Батыем в земли Хорватии

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие

1202 год	основание ордена меченосцев
----------	-----------------------------

1237 год	основание Ливонского ордена
1240 год	разгром шведов на Неве
1242 год	Ледовое побоище

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Законы Хаммурапи были приняты в _____ в. до н.э.
XVIII

### Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий
падение Рима
Крестовые походы
Невская битва
падение Византии

### Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1556 год	губные старосты стали главами уездных администраций
1549 год	созыв Земского собора
1550 год	создание Судебника
1551 год	состоялся церковный собор с участием царя Ивана Грозного

### Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Крестовые походы совершались в
XI-XIII вв.
I-III вв.
V-VII вв.
IX-XI вв.

### Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Свод законов в XVI в. в Русском государстве назывался
Судебник

### ИСТОРИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Соотнесите дату и произошедшее событие	
1605 год	смерть Бориса Годунова
1606 год	избрание царем В. Шуйского
1610 год	начало правления семибоярщины
1612 год	ликвидация польской оккупации

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную хронологическую последовательность событий Смутного времени	
правление Лжедмитрия I	
правление В. Шуйского	
семибоярщина	
второе (нижегородское) ополчение	

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Ислам возник в _____ в.
VII

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Книгопечатание изобрел	
	Иоганн Гуттенберг
	Николло Макиавелли
	Леонардо да Винчи
	Эразм Роттердамский

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Индия стала английской колонией в	
	середине XIX в.
	середине XVIII в.
	начале XIX в.
	начале XX в.

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Северной войны и произошедшие события	
1700 год	начало Северной войны

1703 год	начало строительства Санкт-Петербурга
1709 год	Полтавская битва
1721 год	подписание Ништадтского договора

### Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

При Петре I был создан первый музей под названием « _____ »
Кунсткамера

### Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Великая Французская буржуазная революция произошла в _____ гг.
1789-1799

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Екатерина II была императрицей России в _____ гг.
1762-1796

### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	5
Вес	1

Укажите хронологическую последовательность событий в царствование Александра I:
издание Указа о вольных хлебопашцах
Тильзитский мирный договор с Францией
создание Государственного совета
учреждение военных поселений

### Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты войны с Турцией и произошедшие события	
1806 год	начало войны с Турцией
1807 год	разгром эскадрой Сенявина турецкого флота
1811 год	успешные военные действия русской армии под командованием Кутузова
1812 год	подписание мирного договора с Турцией

### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Важнейшим сражением Отечественной войны 1812 года было _____ сражение
Бородинское

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	5
Вес	1

Расположите важнейшие события правления Николая I в правильной последовательности:
суд над декабристами
кодификация законодательства
отмена автономии университетов
начало Крымской войны

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты реформ при Александре II и произошедшие события	
1861 год	отмена крепостного права
1874 год	введение всеобщей воинской повинности
1870 год	принятие Городового положения

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Германская империя образовалась в
1871 г.
начале XIX в.
начале XVIII в.
конце XVIII в.

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

«Манифест Коммунистической партии» написали
К. Маркс и Ф. Энгельс
Н.А. Бакунин и П.Л. Лавров
Г.В. Плеханов и В.И. Ленин
В.И. Ленин и И.В. Сталин

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Объединение Италии произошло в середине _____ в.
XIX

**ИСТОРИЯ НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4

Вес	1
-----	---

В Русско-японской войне 1904-1905 гг. потерпела поражение Россия
---

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Первую мировую войну развязал Тройственный союз
--

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Николай II отрекся от престола 3 марта ____ г. 1917
--

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Октябрьская революция в России произошла в _____ г.
1917
1918
1919
1920

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты Гражданской войны в России и произошедшие события	
март 1919 года	переход армии Колчака в наступление на Восточном фронте
1920 год	Советско-польская война
июнь 1919 года	принятие Деникиным директивы о «Походе на Москву»
ноябрь 1920 года	штурм Перекопа войсками под командованием Фрунзе

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

На X Съезде Российской коммунистической партии (большевиков) был принят новый курс под названием _____ (ответ – аббревиатура) НЭП
--

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

В августе 1922 года под руководством И.В. Сталина был разработан проект включения советских республик в состав Советской России, или план
---

автономизации

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Лига Наций была образована в \_\_\_\_\_ г.

1919

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Мюнхенское соглашение в 1938 г. Подписали руководители стран

	Великобритании, Франции, Германии и Испании
	Великобритании, Франции, Германии и Польши
	СССР, Великобритании, Германии и Испании
	СССР, США, Великобритании и Франции

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Председателем ГКО СССР в годы Великой Отечественной войны был

И.В. Сталин

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

В Ялтинской международной конференции в 1945 г. Участвовали руководители стран

	СССР, США и Великобритании
	СССР, США и Великобритании и Франции
	СССР, США, Франции и Китая
	СССР, Великобритании и Франции

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Контрнаступление советских войск в Московской битве началось в начале декабря \_\_\_\_\_ г.

1941

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Курская битва в период Великой Отечественной войны была летом \_\_\_\_\_ г.

1943

**Задание**

Порядковый номер задания	44
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Коренной перелом в ходе Второй мировой войны и Великой Отечественной войне произошел в \_\_\_\_\_ г.  
1943

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

НАТО был создан в 1949 г. под руководством  
США

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Соотнесите даты внешней политики и произошедшие события	
1971 год	подписание документа «Принципы сотрудничества между СССР и Францией»
1969 год	военные столкновения между Китаем и СССР
1972 год	подписание мирного договора между СССР и ФРГ
1975 год	подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в Хельсинки

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Первым Президентом РФ был  
Б.Н. Ельцин

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между экономическим преобразованием 1992-2006 гг. и фамилией главы правительства, его проводившего	
поддержка топливно-энергетического комплекса, деноминация рубля	В.С. Черномырдин
либерализация цен, начало приватизации государственной собственности	Е.Т. Гайдар
монетизация льгот	М.Е. Фрадков
финансовый кризис 1998 г.	С.В. Кириенко

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В состав НАТО вошли бывшие советские республики	
	Латвия, Литва, Эстония
	Латвия, Эстония, Украина
	Грузия, Молдавия, Украина
	Литва, Молдавия, Эстония

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Конституция Российской Федерации была принята всенародным голосованием 12 декабря _____ г. 1993
--

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Постоянными членами Совета Безопасности ООН являются	
	Россия, США, Китай, Великобритани, Франция
	Россия, США, Великобритани, Германия, Франция
	Россия, США, Великобритани, Индия, Китай
	Россия, США, Франция, Германия, Китай

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Высшим законодательным органом Российской Федерации является	
	Федеральное Собрание
	Конституционный Суд
	Государственный Совет
	Правительство

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА****Вариант 1.**

Проанализируйте причины кризиса античной цивилизации.

**Вариант 2.**

Подготовьте ответ на тему «Основные гипотезы происхождения государства», исходя из способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**Вариант 3.**

Проанализируйте влияние войны 1812 г. на русское общество.

**Вариант 4.**

Охарактеризуйте кризис в СССР в конце 1920-х годов и его влияние на дальнейшее развитие страны.

**Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Формирование советской государственно-политической системы», исходя владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Вариант 6.**

Подготовьте ответ на тему «Великая Отечественная война советского народа: периодизация, основные события и значение», исходя владения навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Вариант 7.**

Опираясь на способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, рассмотрите причины начала Второй мировой войны.

**Вариант 8.**

Проанализируйте особенности цивилизационного развития человечества в начале XX века.

#### **Вариант 9.**

Охарактеризуйте попытки проведения реформ в России в начале XIX в., исходя из способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Промышленная революция XIX в. в странах Европы и Северной Америки, её экономические и социальные последствия», исходя из способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины История Древнего мира и Средних веков. История Нового времени; История Новейшего времени.. В результате обучающийся должен **знать**: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; периодизацию и основные даты истории России; исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России; традиции и принципы российской государственности; основные памятники отечественной культуры; **уметь**: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; **владеть**: навыками целостного подхода к анализу общества; навыками исторического подхода к анализу проблем общества; навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности; навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

Этапы формирования компетенций ОК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно

излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

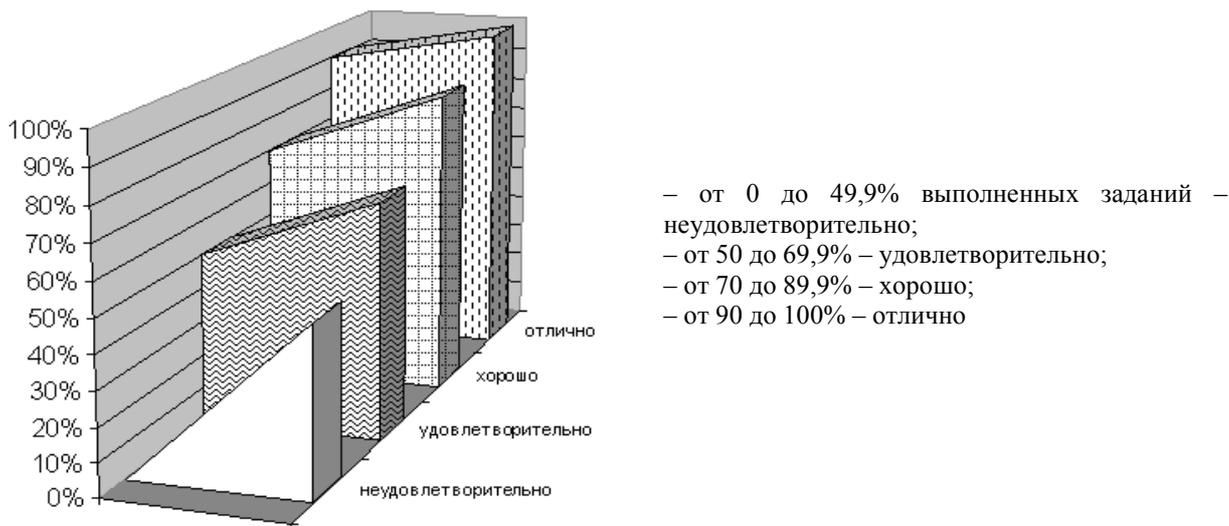
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная**

1. **Волков, Ю.А.** Аграрное общество. Древнейшая и древняя история. История Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
2. **Волков, Ю.А.** История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
3. **Волков, Ю.А.** Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
4. **Волков, Ю.А.** Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
5. **Моисеев В.В.** История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28871>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Моисеев В.В.** История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28872>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная**

1. **Захарова, Л.Л.** История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 146 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13884>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Фролов, В.П.** Глоссарий по истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов В.П., ред. Молокова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16396>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
  - История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
  - Википедия. Свободная энциклопедия – История: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org)
  - <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «История»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «История» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективный тренинг, устный доклад, вебинар, ассессинг устного выступления, модульное тестирование и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «История» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч, штудирование - 12 ч., логическая схема - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу (деловой игре) – 2 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., тест-тренинг – 2 ч., слайд-лекции - 4 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч, штудирование - 24 ч., логическая схема - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу (деловой игре) – 29 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., тест-тренинг – 6 ч., слайд-лекции - 4 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, вебинар, ассессинг устного выступления, логическая схема, глоссарный тренинг, тест-тренинг предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4179.01.01;ПУ.01;2; 4179.02.01;ПУ.01;2; 4179.03.01;ПУ.01;2; 4179.03.01;ПУ.02;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 2354.01.01;СЛ.01;1; 2354.01.01;СЛ.02;1; 2354.01.01;СЛ.03;1; 2452.01.01;СЛ.01;1; 2452.01.01;СЛ.02;1; 2452.01.01;СЛ.03;1; 2453.01.01;СЛ.01;1; 2453.01.01;СЛ.02;1; 2453.01.01;СЛ.03;1; 0994.02.01;СЛ.05;1 (компьютерные средства обучения (ТТА 4179.01.01;ТТА.01;1; 4179.02.01;ТТА.01;1; 4179.03.01;ТТА.01;1); (ГТ 0994.01.01;ГТ.01;1; 0994.01.01;ГТ.02;1; 0994.02.01;ГТ.01;1; 0994.02.01;ГТ.02;1; 4179.03.01;ГТ.01;1); (LS 0994.01.01;LS.01;1; 0994.02.01;LS.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «История древнего мира и Средних веков»**

1. Виды исторических источников и варианты периодизации истории.
2. Первобытное общество.
3. Государственная власть в древневосточных странах.
4. Буддизм.
5. Государство, общество и личность в Древней Греции.
6. Государственная и общественная власть в Древнем Риме.
7. Материальная и духовная культура Античности.
8. Место и роль церкви в средневековой Западной Европе.
9. Светская и духовная власть в Византии.

10. Крестовые походы.
11. Христианство.
12. Крещение Руси и его значение. Владимир Святославович.
13. Крепостничество в России.
14. Крестьянская война в России под руководством Степана Разина.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)  
по второй теме (разделу) «История Нового времени»**

1. Образование национальных государств в Европе.
2. Реформы Петра I.
3. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
4. Семилетняя война 1756-1763 гг.
5. Раздел Польши в конце XVIII в.
6. Французская буржуазная революция в конце XVIII в.
7. Образование США
8. Раскройте понятие «индустриальное общество». Какие страны стали первыми его создавать?
9. Крымская война 1853 – 1856 гг.
10. Реформы в России во второй половине XIX в.
11. Социальные и политические движения в Европе. Марксизм.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)  
по третьей теме (разделу) «История Новейшего времени»**

1. Революция в России в 1905-1907 гг.
2. Первая мировая война. Февральская революция в России.
3. Октябрьская революция и Гражданская война в России.
4. Образование СССР.
5. Социально-экономические и культурные преобразования в СССР в 20-30 гг.
6. Вторая мировая война. Образование ООН.
7. СССР и мир в период холодной войны.
8. Распад СССР: причины и исторические последствия.
9. Государственное устройство Российской Федерации.
10. Угрозы современной международной безопасности. Внешняя политика России.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Представьте себе, что у вас есть возможность оказаться в одной из следующих земель: Киевской, Галицко - Волынской, Новгородской, Владимиро-Суздальской во второй половине XII века в качестве боярина. Каков будет ваш выбор? Чем он объясняется?
2. Новгород развивался в традициях европейской цивилизации. Почему эта тенденция оказалась подавленной?
3. Существует несколько точек зрения о характере взаимоотношений русского общества и татаро-монгольского социума. Охарактеризуйте их.
4. Какое влияние оказала византийская культура на культурно-историческое развитие Руси?
5. Согласно оценкам многих историков, в Великороссии в начале XIX в. самым сильным княжеством было Тверское, самым воинственным – Рязанское, самым культурным – Ростово-Суздальское, самым богатым – Новгородская республика. Главным же городом России вскоре становится Москва. Почему?
6. Что общего в деятельности Ивана III, Александра Невского, Дмитрия Донского, Даниила Галицкого? В чем отличие?
7. Конец XVI-начале XVII вв. один из сложных периодов российской истории, который современники назвали «смутным временем». Раскройте причины «смуты» (обострение социальных, сословных, династических и международных отношений и др.).
8. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Бориса Годунова. Каких успехов он добился? Подчеркните историческое значение учреждения патриаршества в России.
9. Почему российский социум был недоволен политикой Бориса Годунова?
10. Почему В.О. Ключевский писал, что Лжедмитрий I был лишь «испечен в польской печке, а заквашен в Москве»? Раскройте причины восстания против Лжедмитрия I и прихода к власти боярского царя Василия Шуйского.
11. Почему историки восстание под руководством Ивана Болотникова называют крестьянской войной? Каковы ее причины, цели, итоги?

12. Дайте характеристику деятельности Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского в период борьбы с польской интервенцией в 1612 г.

13. Кто претендовал на Российский престол в 1613 г.? Почему Земский собор избрал царем Михаила Романова?

#### **Список вопросов для подготовки устного доклада по второй теме (разделу).**

1. Идентичны ли понятия «самодержавие», «неограниченная монархия», «абсолютизм»? Какие из них применимы к России XVII века.

2. Возможны ли исторические аналогии между Реформацией в Европе и церковной реформой в России?

3. Реформы Петра I - копирование опыта Запада или модернизация с учетом самобытности России? Аргументируйте свой ответ.

4. Сопоставьте деятельность двух ярких исторических личностей – Ивана Грозного и Петра I. Найдите общие и отличительные черты.

5. Было ли масонство в XVIII в. единственным духовно-общественным движением России?

6. Могла ли Россия в начале XIX в. стать конституционной монархией?

7. «Сфинксом, не разгаданным до гроба» (Герцен), «лукавым византийцем» (Наполеон) называли Александра I. Какие факты политической биографии императора подтверждают эти характеристики?

8. Император Наполеон был согласен отдать королевство за М.М.Сперанского, а Александр I отправил его в отставку. Почему?

9. Известны слова А.Х. Бенкендорфа, начальника третьего отделения о том, что «крепостное состояние есть пороховой погреб под государством». Предпринимались ли Николаем I попытки реформировать эту сферу?

10. Что такое «восточный вопрос»? Какую роль он играл во внешней политике России второй половины XIX века?

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

##### **Темы вебинара по третьей теме (разделу)**

1. Почему большевистская партия, не являясь самой массовой и выражавшей интересы относительно малочисленной группы населения России (зарождавшегося пролетариата), смогла взять власть в стране в октябре 1917 г.
2. Декреты «О мире» и «О земле», принятые II Всероссийским съездом Советов, обеспечили поддержку большевикам со стороны подавляющего большинства населения, сделав возможным триумфальное шествие Октябрьской революции по всей России. Почему же стала возможной Гражданская война?
3. Почему Белое движение, поддерживаемое зажиточным крестьянством, казачеством, большинством интеллигенции, располагавшее профессиональными военными кадрами и получавшее большую помощь из-за рубежа, потерпело поражение в Гражданской войне?
4. Почему по инициативе В.И. Ленина в начале 1920-х гг. стала проводиться «новая экономическая политика».
5. Почему новая экономическая политика, давшая в короткие сроки превосходные результаты экономического возрождения страны, была заменена командно-административной системой управления?
6. Каким образом Советскому правительству удалось в короткие сроки осуществить индустриализацию страны?
7. Каково ваше мнение о коллективизации в СССР? Это была ошибка Советского правительства или правильное стратегическое решение?
8. Пакт «Молотова-Риббентропа» был вынужденной мерой или просчетом руководства СССР?
9. СССР воевал с Германией и ее европейскими союзниками. Каковы истоки его победы?
10. В чем сущность военно-стратегического паритета между странами Варшавского договора и НАТО?
11. Политический портрет И.В. Сталина: тиран или выдающийся государственный деятель?
12. Почему перестройка М.С. Горбачева провалилась?
13. Политический портрет Б.Н. Ельцина: созидатель или разрушитель?
14. Распад СССР - крупнейшая геополитическая катастрофа XX века или закономерный итог развития страны?

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчики:** Тараканов В.П., к. истор. н.,  
Кузнецов Д. И.

# ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. БАЗОВЫЙ КУРС ДЛЯ НЕЛИНГВИСТОВ)

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

### **Задачи дисциплины:**

сформировать и развить у студента навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с иностранного и на иностранный язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;

- лексико-грамматический минимум в объёме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;

- о развитии и становлении современного английского языка;

### **уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности;

- использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;

- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы);

- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на английский (в рамках учебной программы);

- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

### **владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;

- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;

- основами теории фонетики.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	160		44
занятия лекционного типа (лекции)	40		14

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	120		30
из них:	-		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-		-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	80		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	80		44
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>182</b>		<b>307</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	182		307
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	часы	<b>360</b>	<b>360</b>
	зачетные единицы	10	10

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	4	12	-	18	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Времена группы Perfect. Согласование времен	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии	4	12	-	18		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 7</b> Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	4	12	-	18	18	36
	<b>Тема (раздел) 8</b> Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 9</b> Практика перевода (часть 1)	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 10</b> Практика перевода (часть 2)	4	12	-	20		36
	Итого:	40	120	-	182		360
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Времена группы Perfect. Согласование времен	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 7</b> Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	2	2	-	31		36
	<b>Тема (раздел) 8</b> Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП	-	4	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 9</b> Практика перевода (часть 1)	-	4	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 10</b> Практика перевода (часть 2)	-	4	-	32		36
	Итого:	14	30	-	307		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	Заочная
	Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite.	ОК-5	коллективный тренинг - 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2		IP-хелпинг -2
2	Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.	ОК-5	коллективный тренинг - 8 устный доклад – 4		устный доклад – 2
3	Времена группы Perfect. Согласование времен.	ОК-5	коллективный тренинг - 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2
4	Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous.	ОК-5	коллективный тренинг – 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2		реферат – 2, ассесинг письменной работы -2
5	Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	ОК-5	коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2
6	Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии	ОК-5	коллективный тренинг- 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2		реферат – 2, ассесинг письменной работы -2
7	Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	ОК-5	коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2
8	Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП	ОК-5	коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, тест тренинг адаптивный - 2
9	Практика перевода (часть 1)	ОК-5	коллективный тренинг- 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2		реферат – 2, ассесинг письменной работы -2
10	Практика перевода (часть 2)	ОК-5	коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, тест-тренинг адаптивный - 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые Компетенции
1	Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	<b>Фонетика</b> (системы фонем и системы значений. Графические эквиваленты английских согласных фонем). <b>Морфология</b> (части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Артикли. Местоимения. Имя числительное). Глагол (морфологическая характеристика глагола. Наречия. Союзы. Предлоги)	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
2	Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	<b>Развитие навыков аналитического чтения и перевода английских текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания</b> (монологическая и диалогическая речь; умение самостоятельно владеть техникой перевода текстов начального и среднего уровня сложности; высказывать свое мнение). Развитие навыков и умений проводить лексико-грамматический комментарий английских текстов, связанных с грамматическими темами «The Indefinite Tenses, The Continuous Tenses» и др. конструкциями. Развитие навыков и умений читать и правильно понимать короткие юмористические тексты в разделе «Have fun»! Навыки владения письменной речью (каждый урок сопровождается грамматическими упражнениями разного уровня полезности и сложности)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
3	Времена группы Perfect. Согласование времен	<b>Развитие речевых умений и навыков по темам: «Тайна», «Даты, цифры», «Одежда», «В магазине», «В кафе, в ресторане», Олимпийский дух»</b> (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию). <b>Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам: “The Present Perfect Tense”, “The Past Perfect Tense”, “The Future Perfect Tense”, “The Sequence of Tenses”, “Direct and Indirect Speech”</b> (большое внимание в данной юните уделяется использованию данных временных форм, сравнению использования различных форм, переводу с русского языка на английский и с английского на русский). <b>Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы “What is www?”, “The art of advertising”, “What is economy?”, “Law – a necessary evil?”, “How attention influences what is perceived”.</b> Развитие навыков письма (в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме)	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
4	Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	<b>Формирование структурных языковых навыков по практическому использованию в речевой деятельности грамматических конструкций настоящего, прошедшего и будущего продолженного/завершенного времени и грамматических конструкций страдательного залога</b> (формирование коммуникативных умений по	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые Компетенции
		темам: «Жизнь в Англии и США», «Центр английской культуры и образования», «Организация досуга», «Путешествия», «Карьерные планы», «Жизнь молодежи». Формирование страноведческих знаний о культуре, традициях, общественной системе и жизненном укладе Англии и США. Формирование профессиональных навыков и умений англо-русского и русско-английского перевода специальных текстов по экономике, маркетингу, менеджменту, юриспруденции, информатике и психологии)	взаимодействия (ОК-5)
5	Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	<b>Развитие речевых умений и навыков чтения по темам: “Make yourself at home”, “Home rules”, “A day in the life of the USA”, “First impressions”, “The world’s first package tours”, “Family life”, “The town, where I live” и др.</b> Развитие навыков аналитического чтения и перевода текстов профессионально ориентированного содержания (темы: “Psychology”, “The World Wide Web”, “The Management Progress”, “The economic environment”, “What is a market?” и др. Развитие и закрепление знаний и умений по грамматическим темам: группы времён Indefinite and Continuous Tenses. Тренинг: устные и письменные задания, упражнения)	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
6	Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии	<b>Фонетика.</b> Грамматика. Глагольная конструкция to do/doing. Выражение действия в будущем времени. Существительное в английском языке. Степени сравнения прилагательных. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
7	Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	<b>Фонетика.</b> Грамматика: Present Perfect Simple, предлоги since и for, Defining relative clauses: who/that, which/that and where, конструкция to+infinitive – (to be) for+ing, Модальные глаголы: must, can, should, ought to. Развитие речевых умений и навыков по темам: “Как поживаете?” (о здоровье), “Праздники”, “Разделенные общим языком”, “Как это будет по-английски?”. “Правила для пешеходов”, “Обычный день”. Рубрика Have fun	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
8	Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП	<b>Развитие речевых умений и навыков по темам: “Мой странный сон, предсказания”, “Экологические проблемы”, “Ритуалы и фестивали.”, “Погода”, “Манеры поведения”, “Чрезвычайные ситуации”, “Несчастный случай”</b> (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию). <b>Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам “Continuous Active”, “Indefinite Passive.”,</b>	-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые Компетенции
		<p><b>"Modal verbs", "Conditional Sentences", Subjunctive mood", "Perfect Active". "The Active Voice", "The Passive Voice".</b> Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы: "Business and private enterprises", "Starting Small Business", "Marketing", "Business Contracts", "The nature of law".</p> <p><b>Развитие навыков письма</b> (в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме)</p>	
9	Практика перевода (часть 1)	<p><b>Фонетика.</b> Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Английский язык общения", "Молодое поколение", "Будущее Интернета", "Государственная власть в РФ", "Искусство и культура", "Маркетинг", "Карьерная лестница"</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>
10	Практика перевода (часть 2)	<p><b>Фонетика.</b> Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Образование", "Путешествие и как вести себя за границей", "Мои прекрасные выходные", "О философии", "Философия Канта", "О социологии", "Социология права", "Поговорим о психологии". Элементы деловой переписки</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Ромашкина, С.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ромашкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 70 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10172>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому-десятому разделам)
2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30100>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделам)
3. Сохрякова Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сохрякова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26678>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделам)
4. Алехина, Л.Ф. Английский язык. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Алехина Л.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> . (по первому-десятому разделам)
5. Мамонова, Л.А. Английский язык. Практика перевода. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Мамонова Л.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> . (по первому-десятому разделам)
6. Резникова, Т.В. Английский язык. Практика перевода. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Резникова Т.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> . (по первому-десятому разделам)
7. Базылев В. Н. Обзор и повторение звуков и букв (слайд-лекция по первому разделу)
  1. Базылев В. Н. Коррекция звуков (слайд-лекция по первому разделу)
  2. Базылев В. Н. Имя существительное (слайд-лекция по первому разделу)
  3. Базылев В. Н. Артикль (слайд-лекция по первому разделу)
  4. Базылев В. Н. Прилагательное. Местоимение. Служебные слова (слайд-лекция по первому разделу)
  5. Базылев В. Н. Произношение и интонация (слайд-лекция по второму разделу)
  6. Базылев В. Н. Синтаксис: предложение и его структура (слайд-лекция по второму разделу)
  7. Раренко М. Б. История изучения текста (слайд-лекция по второму разделу)
  8. Раренко М. Б. Основные характеристики текста (слайд-лекция по второму разделу)
  9. Раренко М. Б. Текст и дискурс (слайд-лекция по второму разделу)
  10. Базылев В. Н. Стили произношения (слайд-лекция по третьему разделу)

11. Базылев В. Н. Речевое поведение в различных социальных ситуациях (слайд-лекция по третьему разделу)
12. Базылев В. Н. Грамматика. Глагол. Общие сведения (слайд-лекция по третьему разделу)
13. Базылев В. Н. Видо-временные формы глагола. Залог. Модальные глаголы (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Базылев В. Н. Модальные глаголы. Наклонение (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Базылев В. Н. Неличные формы глагола (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Базылев В. Н. Особенности англоязычного общения (слайд-лекция по четвертому разделу)
17. Базылев В. Н. Англоязычная коммуникация (слайд-лекция по четвертому разделу)
18. Базылев В. Н. Менеджмент. Профессиональный Выбор (слайд-лекция по четвертому разделу)
19. Базылев В. Н. Международные отношения. Деловая переписка (слайд-лекция по четвертому разделу)
20. Базылев В. Н. Рыночная экономика. Контракты (слайд-лекция по четвертому разделу)
21. Раренко М. Б. Экономическая среда (слайд-лекция по пятому разделу)
22. Раренко М. Б. Государственные финансы. Управление государственным бюджетом (слайд-лекция по пятому разделу)
23. Раренко М. Б. Банковская система. Система централизованного банка. Кредитно денежная политика (слайд-лекция по пятому разделу)
24. Базылев В. Н. Коррективно-фонетический обзор (слайд-лекция по шестому разделу)
25. Раренко М. Б. Деловые контакты и деловая этика (слайд-лекция по седьмому разделу)
26. Раренко М. Б. Деловое сотрудничество (слайд-лекция по седьмому разделу)
27. Раренко М. Б. Коммерческая переписка (слайд-лекция по седьмому разделу)
28. Савко Т. Г. Путешествие (на поезде, самолете, автомобиле) (слайд-лекция по восьмому разделу)
29. Савко Т. Г. Спорт. Здоровье (слайд-лекция по восьмому разделу)
30. Савко Т. Г. Образование. Школы. Вузы. Библиотеки (слайд-лекция по восьмому разделу)
31. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Предпереводческий анализ текста (слайд-лекция по девятому разделу)
32. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Грамматические трансформации (слайд-лекция по девятому разделу)
33. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Грамматические и морфологические трансформации (слайд-лекция по девятому разделу)
34. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Синтаксические трансформации (слайд-лекция по десятому разделу)
35. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Лексические трансформации (слайд-лекция по десятому разделу)
36. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Перевод стилистических средств (слайд-лекция по десятому разделу)
37. Базылев В. Н. Научные статьи и доклады (слайд-лекция по десятому разделу)
38. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по второму разделу)
39. Мамонова Л. А. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по третьему разделу)
40. Мамонова Л. А. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по четвертому разделу)
41. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по пятому разделу)
42. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по шестому разделу)
43. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по седьмому разделу)
44. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по восьмому разделу)
45. Мамонова Л. А. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по девятому разделу)
46. Резникова Т. В. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (тест-тренинг по десятому разделу)
47. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
48. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
49. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

50. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
51. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
52. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
55. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
56. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
57. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
58. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
59. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-5</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык		Основы управления персоналом
	Иностранный язык в профессиональной сфере		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

## ЭКЗАМЕН

### Электронное тестирование

#### Indefinite/ continuous active. Modal verbs

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

We _____ supper when they arrived.
_____ were having
_____ had
_____ are having
_____ have

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

We were having supper when they _____.
_____ arrived
_____ were arriving
_____ arrives
_____ are arriving

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

We will be discussing news when the teacher _____ in.	
	comes
	come
	came
	is coming

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking _____ by my mother for my birthday party.	
	was done
	were done
	does
	was doing

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

This work _____ tomorrow.	
	will be done
	will be doing
	does
	will have done

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

A new house _____ in our street at the moment.	
	is being built
	is built
	was being built
	built

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

Did he _____ pass the credit 2 days ago?	
	have to
	have
	had to
	has to

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

He has to sign this contract _____.	
	himself
	myself
	oneself
	herself

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

We might _____ this translation of the article ourselves.	
	do
	to do
	did
	doing

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

If you don't know his address, you _____ ask me to help you.	
	can
	can to
	ought
	have

**Sequence of tenses. Conditional sentences. Perfect & perfect continuous active**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

He told me that we _____ to the theatre in the evening.	
	would go
	will go
	go
	are going

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

I saw that she _____ something.	
	was writing
	is writing
	writing
	has written

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

The teacher informed us that we _____ a test next day.	
	would write
	will write
	shall write
	write

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

If you translate this article into Russian, I _____ it in my report.	
	shall/will use
	use
	used
	will used

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

If you _____ this article into English, I shall use it in my report.	
	translate
	translates
	will translate
	translated

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	2

. If she is in London now, she _____ you at the airport.	
	will meet
	meet
	meets
	met

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	2

Her brother _____ ill before she came to visit him.	
	had become
	has become
	become
	became

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	2

The train to St. Petersburg _____ when I came to the railway station.	
	had left
	have left

	left
	leaves

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	2

The birthday party _____ before they arrived.	
	had started
	has started
	have started
	started

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	2

They _____ this problem for half an hour before I came.	
	had been discussing
	have been discussing
	were discussing
	discussed

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	2

They had been discussing this problem for half an hour before I _____.	
	came
	will come
	will have come
	would have come

**Indefinite/ continuous active. Passive voice. Modal verbs. Sequence of tenses**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	3

I am speaking _____ you at the moment.	
	to
	with
	at
	off

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	3

I was walking _____ the park when I suddenly saw a friend of mine with his new girl-friend.	
	along
	in

	away
	off

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	3

I was writing English exercises in my copy-book _____.	
	at 10
	at that time yesterday
	now
	at the moment

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	2
Вес	3

The article _____ by me.	
	was translated
	will be translated
	translated
	translates

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	2
Вес	3

Will you be able _____ in time?	
	to come
	to arrive
	of coming
	of arriving

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	2
Вес	3

Can I _____ ?	
	swim
	skate
	to swim
	to skate

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	3

My colleague _____ work hard.	
	could
	can
	is
	are to

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	3

He _____ translate this difficult text without a dictionary.	
	can
	could
	ought
	has

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	2
Вес	3

You _____ help everybody.	
	can
	are able to
	are able
	ought

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	2
Вес	3

My boss asked me when I _____ to work.	
	came
	had come
	will come
	come

**Conditional sentences. Perfect&perfect continuous active. Modal verbs. Sequence of tenses. Conditional sentences. Perfect & perfect continuous active. Passive voice. Modal verbs. Sequence of tenses. Conditional sentences. Perfect & perfect continuous active. Passive voice**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	3

If I don't have breakfast at home, I _____ something to eat.	
	will buy
	shall buy
	will be buy
	buy

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	2
Вес	3

Where will they go, if the weather is fine _____ ?	
	next week
	tomorrow
	3 days ago

	last week
--	-----------

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	3

The police stopped him because he _____ through a red traffic light.	
	had driven
	'd driven
	will drive
	drive

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	3

They will have been cooking _____ before their guests come.	
	since morning
	for 3 hours
	3 o'clock
	in morning

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
Can you help	me with myEnglish?
Will you be able to	do it in time?
I needn't use	this tape – recorder.

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
I can't do it	myself.
He can't do it	himself.
We can't do it	ourselves.

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
must	должен, обязан
can	мочь (физическая возможность)
may	мочь (иметь разрешение)

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
I am sure he	is a student.
I was sure he	was a student.
I was sure he would	be a student soon.

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
My brother asked me	to play with him.
My brother	asked me not to play with him.
My brother asks me to	play with him.

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
If I stay at home,	I will do the ironing
I would do the ironing	if I stayed at home
I would have done the ironing	if I had stayed at home

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Соедините части предложений	
They have just	had dinner.
They are having	dinner now.
They usually have	dinner at 2.

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	8

What _____ you doing now?
are

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	8

The girl is playing _____ her cat.
with

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	8

Everyone in the village is invited _____ the feast.
to

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	8

He must come \_\_\_\_\_ time.  
in

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	8

We saw they were looking \_\_\_\_\_ us.  
at

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	8

If I do well \_\_\_\_\_ my exams, I will be pleased.  
in

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	8

If I do well in my exams, I will \_\_\_\_\_ pleased.  
be

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	9

Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?  
 A) Look at these children: they are skating very well.  
 B) You skate last Sunday?

	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - да, B - да
	A - нет, B - нет

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА****Вариант 1.**

Подготовьте сообщение об одном из самых успешных менеджеров

**Вариант 2.**

Перечислите проблемы, с которыми сталкивается управляющий малым предприятием

**Вариант 3.**

Подготовьте сообщение об одном из муниципалитетов Великобритании

**Вариант 4.**

Сформулируйте собственное мнение о будущем Интернет-торговли

**Вариант 5.**

Опишите структуру предприятия, занимающегося услугами

**Вариант 6.**

Расскажите о любимых праздниках немцев

**Вариант 7.**

Расскажите об одном из крупных городов США

**Вариант 8.**

Расскажите о любимых праздниках русских

**Вариант 9.**

Представьте идеальные профессиональные качества менеджера

**Вариант 10.**

Сформулируйте тему студенческой конференции в области менеджмента

**7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite; Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous ; Времена группы Perfect. Согласование времен; Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous; Термины и терминологические сочетания. Язык специальности; Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии; Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения; Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП; Практика перевода (часть 1); Практика перевода (часть 2). В результате обучающийся должен знать - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; о развитии и становлении современного немецкого языка; базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную техническую терминологию на немецком языке; уметь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать, переводить и резюмировать учебные тексты; использовать страноведческую литературу, информацию о Германии; правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы); правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы); вести речевую деятельность на профессиональные темы; владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе; монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

Этапы формирования компетенций ОК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены п 7.1 рабочей программы.

***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

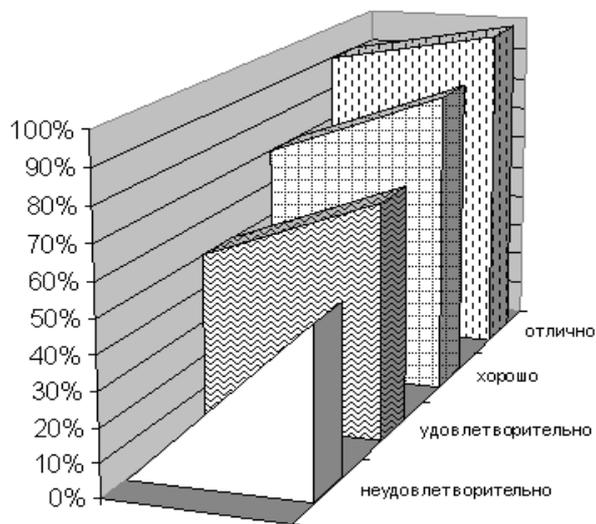
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### **7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».

5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная**

1. Сохрякова Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сохрякова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26678>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30100>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Резникова, Т.В. Английский язык. Практика перевода. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Резникова Т.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> .

### **Дополнительная**

1. Ромашкина, С.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ромашкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 70 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10172>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Алехина, Л.Ф. Английский язык. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Алехина Л.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> .
3. Мамонова, Л.А. Английский язык. Практика перевода. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Мамонова Л.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> .

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- [www.study.ru](http://www.study.ru)
- [www.lingvopro.abbyyonline.com](http://www.lingvopro.abbyyonline.com)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

## **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов)**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов) предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, тест-тренинги по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов), дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов) представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

## **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 40 ч., модульное тестирование – 20 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 44 ч., слайд-лекции – 40 ч., тест-тренинг адаптивный – 18 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 120 ч., модульное тестирование - 20 ч. IP-хелпинг – 115ч., слайд-лекции – 14 ч., тест-тренинг адаптивный – 18 ч.

## **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинг, модульное тестирование и т.д. предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4414.01.01;ПУ.01;1; 4414.02.01;ПУ.01;1; 4414.03.01;ПУ.01;1; 4414.04.01;ПУ.01;1; 4414.05.01;ПУ.01;1; 4414.06.01;ПУ.01;1; 4414.07.01;ПУ.01;1; 4414.01.08;ПУ.01;1; 4414.01.09;ПУ.01;1; 4414.10.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0314.01.01;СЛ.01;1; 0314.02.01;СЛ.01;1; 0314.03.01;СЛ.01;1; 0488.01.01;СЛ.01;1; 0488.02.01;СЛ.01;1; 0488.03.01;СЛ.01;1; 0762.01.02;СЛ.04;1; 0762.01.02;СЛ.05;1; 0762.02.02;СЛ.02;1; 0762.02.02;СЛ.03;1; 0762.03.02;СЛ.02;1; 0762.03.02;СЛ.03;1; 0762.04.02;СЛ.06;1; 0762.04.02;СЛ.07;1; 0762.05.02;СЛ.02;1; 0762.05.02;СЛ.03;1; 0762.05.02;СЛ.04;1; 0762.05.02;СЛ.05;1; 0762.06.02;СЛ.02;1; 0762.06.02;СЛ.03;1; 0762.06.02;СЛ.04;1; 0762.06.02;СЛ.05;1; 0762.07.02;СЛ.02;1; 0762.07.02;СЛ.03;1; 0762.07.02;СЛ.04;1; 0762.07.02;СЛ.05;1; 0762.07.02;СЛ.06;1; 0762.07.02;СЛ.07;1; 0762.07.02;СЛ.08;1; 0762.08.02;СЛ.02;1; 0762.08.02;СЛ.03;1; 0762.08.02;СЛ.04;1; 0867.01.01;СЛ.02;1; 0867.05.01;СЛ.01;1; 0867.06.01;СЛ.01;1; 2082.01.01;СЛ.01;1; 2082.01.01;СЛ.02;1; 2082.01.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения: (4414.02.01;ТТА.01;1; 4414.03.01;ТТА.01;1; 4414.04.01;ТТА.01;1; 4414.05.01;ТТА.01;1; 4414.06.01;ТТА.01;1; 4414.07.01;ТТА.01;1; 4414.08.01;ТТА.01;1; 4414.09.01;ТТА.01;1; 4414.10.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

## **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite»**

1. Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время).
2. Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
3. Определительные относительные предложения с вводными who/that, which/that and where.  
Defining relative clauses: who/that, which/that and where.
4. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
5. Степени сравнения прилагательных и наречий.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous»**

1. Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
2. Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
3. Глагольная конструкция to do/doing.
4. Четыре формы глагола.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Времена группы Perfect. Согласование времен»**

1. Группа завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
2. Активный – пассивный залог группы завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
3. Настоящее завершённое время - Present Perfect Simple, предлоги since и for.
4. Настоящее завершённое время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never.
5. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous»**

1. Группа завершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
2. Согласование времен.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Термины и терминологические сочетания. Язык специальности»**

1. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
2. Модальные глаголы: must, can.
3. Модальные глаголы: should, ought to.
4. Условные предложения.
5. Сослагательное наклонение.
6. Употребление предлогов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии»**

1. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
2. Модальные глаголы: must, can.
3. Модальные глаголы: should, ought to.
4. Условные предложения.
5. Сослагательное наклонение.
6. Употребление предлогов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по седьмой теме (разделу) «Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по восьмой теме (разделу) «Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по девятой теме (разделу) «Практика перевода (часть 1)»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.
9. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по десятой теме (разделу) «Практика перевода (часть 2)»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.
9. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассинге письменной работы.

**Темы реферата по первой теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетическая транскрипция». Приведите примеры правописания и транскрипции различных слов, примеры омонимов.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эпоха заимствований. Частичные изменения орфографии в XV–XVII веках». Приведите примеры изменения орфографии в XV–XVII веках.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы чтения гласных и их графические эквиваленты». Приведите примеры звучания гласных фонем.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Согласные фонемы и их буквенное выражение». Приведите примеры согласных фонем.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Звонкие и глухие согласные фонемы». Приведите примеры звонких и глухих согласных фонем.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Буквосочетания согласная + h». Приведите примеры употребления буквосочетаний.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Разряды местоимений». Приведите примеры употребления местоимений.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Артикуляторная и физиологическая классификация согласных фонем». Приведите примеры употребления согласных фонем.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Слог. Структура английского и русского сходного слога». Приведите примеры состава и структуры английского слога.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Количество слогов в слове английского языка. Основной принцип слогаделения». Приведите примеры фонетических и орфографических слогов одних и тех же слов.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетические средства оформления устной речи». Приведите примеры многофункциональности

- одинаково звучащих слов, ударений в составных словах, ударений одного и того же словосочетания, приводящих к разным значениям.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Региональные и социальные диалекты». Приведите примеры диалектов.
  13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Итальянские заимствования». Приведите примеры итальянских заимствований.
  14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Проекты реформы орфографии». Приведите примеры изменения английской орфографии.
  15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы чтения английских гласных букв». Приведите примеры чтения английских гласных букв.
  16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Морфологическая структура слов». Приведите примеры морфологического разбора слов.
  17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Омонимия, антонимия и синонимия в грамматике». Приведите примеры омонимов, антонимов и синонимов в английском языке.
  18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Притяжательные местоимения. Притяжательный падеж». Приведите примеры употребления притяжательных местоимений в английском языке.
  19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные». Приведите примеры синтаксических функций имени существительного.
  20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация глаголов». Приведите примеры синтаксических функций глагола.

#### **Темы реферата по четвертой теме (разделу)**

1. The economy of the United Kingdom.
2. The Economy Of The United States Of America.
3. Olympic games.
4. Extreme sports.
5. Canada. Geography and population.
6. Contract – what is it?
7. At the doctor's.
8. Famous political figures.
9. The history of inventions and discoveries.
10. Life and death of famous people.
11. Important events in the history.
12. What is economy.
13. We eat to live but not live to eat.
14. The art of advertising.
15. What I like to spend money and why.
16. Different seasons – different clothes.
17. Mobile communications.
18. What is the World Wide Web and a brief history of the Internet.
19. Jack London and his role in American literature.
20. Arthur Conan Doyle and his role in English literature.

#### **Темы реферата по шестой теме (разделу)**

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «имя существительное», «притяжательный падеж», «имя существительное в роли определения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «возвратно-усилительные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «глагол», «личные формы глагола», «неличные формы глагола», «инфинитив», «герундий», «причастие». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «инфинитив», «прошедшее неопределенное время действительного залога (the Past Indefinite Active)», «причастие прошедшего времени (the Past Participle, Participle II)», «правильные глаголы», «неправильные глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «смысловые глаголы», «вспомогательные глаголы», «глаголы-связки», «модальные глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «наклонение глагола», «изъявительное наклонение», «повелительное наклонение», «сослагательное наклонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «видовременные формы английского глагола», «форма глагола в Past Simple действительного залога», «The Present Simple», «The Future Simple». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена продолженного (длительного) вида в английском языке», «The Present Continuous (Progressive)», «The Past Continuous», «The Future Continuous». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена группы в Perfect английском языке», «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена группы в Perfect Continuous английском языке», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «Future Indefinite in the Past», «Future Continuous in the Past», «Future Perfect in the Past», «Future Perfect Continuous in the Past». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «конструкция be going + инфинитив (going to)», «вспомогательные глаголы в английском языке», «сослагательное наклонение в английском языке (the subjunctive mood)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «условные предложения нулевого типа», «условные предложения первого типа», «условные предложения второго типа», «условные предложения третьего типа», «Mixed Conditional». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «модальные глаголы в английском языке (Modal Verbs)», «модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие необходимость совершения действия», «модальные глаголы, выражающие возможность совершения действия», «модальные глаголы, выражающие предположение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление инфинитива в английском языке: «глагольные свойства инфинитива», «инфинитив в форме действительного залога», «особенности употребления форм инфинитива», «функции инфинитива в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление инфинитива в английском языке: «инфинитивные конструкции в английском языке», «самостоятельный инфинитивный оборот (Absolute Infinitive Construction)», «сложное дополнение», «сложное подлежащее», «конструкция For-To-Infinitive». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление причастия в английском языке: «причастие», «формы причастия», «функции причастия Participle I в предложении», «функции причастия Participle II в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление причастия в английском языке: «объектная причастная конструкция», «субъектная причастная конструкция», «независимый причастный оборот», «функции независимого причастного оборота в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление герундия в английском языке: «герундий», «формы герундия», «функции герундия в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление наречия в английском языке: «наречие», «формы наречий», «основные группы наречий». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

## Темы реферата по девятой теме (разделу)

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Первашова Ольга Владимировна. Проблемы произносительных норм и стандартов английского языка в условиях его глобальной трансплантации // Вестник ХНАДУ. 2007. № 36. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemny-proiznositelnyh-norm-i-standartov-angliyskogo-yazyka-v-usloviyah-ego-globalnoy-transplantatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Найман Евгений Артурович, Гураль Светлана Константиновна, Смокотин Владимир Михайлович. Английский язык в статусе языка всемирного общения в сфере образования // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. №367. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-yazyk-v-statuse-yazyka-vsemirnogo-obscheniya-v-sfere-obrazovaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Нестеренко Вероника Сергеевна. Проблемы существования и перспективы развития глобального английского в современном мире // Язык и культура. 2011. № 2 (14). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemny-suschestvovaniya-i-perspektivy-razvitiya-globalnogo-angliyskogo-v-sovremennom-mire>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Стрелецкая И. В., Новаковская Е. В. Некоторые особенности перевода экономических текстов с английского языка на русский // Мир современной науки. 2011. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-perevoda-ekonomicheskikh-tekstov-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шимановская Л. А. Проблема языкового оформления научной статьи для зарубежного журнала на английском языке // Вестник Казанского технологического университета. 2011. № 23. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemnyazykovogo-oformleniya-nauchnoy-stati-dlya-zarubezhnogo-zhurnala-na-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова И. Л. Фразовое ударение в английском и русском языках // Rhema. Рема. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazovoe-udarenie-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Семина Мария Юрьевна, Трофимова Наталия Анатольевна. Способы перевода безэквивалентной лексики с английского языка на русский в текстах экономической тематики // Rhema. Рема. 2013. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sposoby-perevoda-bezekvivalentnoy-leksiki-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy-v-tekstah-ekonomicheskoy-tematiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Милетова Е. В. О морфологических, синтаксических и семантических характеристиках имен прилагательных и слов категории состояния в английском и русском языках // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 63-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-morfologicheskikh-sintaksicheskikh-i-semanticheskikh-harakteristikah-imen-prilagatelnyh-i-slov-kategorii-sostoyaniya-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Лисицына В. О., Арутюнов Э. К. Виды грамматических трансформаций при письменном переводе // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 10. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-grammaticheskikh-transformatsiy-pri-pismennom-perevode>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Хижняк Сергей Петрович. Английский как «мировой» язык: на пути к наднациональному идиому // Известия вузов. Поволжский регион. Гуманитарные науки. 2013. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-kak-mirovoy-yazyk-na-puti-k-nadnatsionalnomu-idiomu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Веренинова Ж. Б. Фонетический и фонологический подходы в преподавании фонетики английского языка // Вестник МГЛУ. 2014. № 1 (687). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/foneticheskiy-i-fonologicheskii-podhody-v-prepodavanii-fonetiki-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью: Мезенцева Татьяна Александровна. Эмотивные языковые средства в художественных текстах в вариантах оригинала и перевода // Перевод и

- сопоставительная лингвистика. 2012. № 8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/emotivnye-yazykovye-sredstva-v-hudozhestvennyh-tekstah-v-variantah-originala-i-perevoda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашпур Валерия Викторовна, Филь Юлия Владимовна, Шаповал Анна Александровна. Аспектуальные характеристики русского и английского глагола в языке и тексте (на материале повести М. А. Булгакова «Собачье сердце» и ее переводов) // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. № 377. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aspektualnye-harakteristiki-russkogo-i-angliyskogo-glagola-v-yazyke-i-tekste-na-materiale-povesti-m-a-bulgakova-sobachie-serdse-i-ee>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  14. Напишите реферат-рецензию на статью: Косинская Е.В. Роль английского языка в бизнесе // Территория науки. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-angliyskogo-yazyka-v-biznese>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  15. Напишите реферат-рецензию на статью: Куряева Р. И. Закономерность усложнения видовременных форм английского глагола // Вестник Казанского технологического университета. 2013. № 16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zakonomernost-uslozhneniya-vidovremennyh-form-angliyskogo-glagola>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  16. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова Ирина Леонидовна. Интонация вопросительных предложений в неэмфатической речи английского и русского языков // Вестник ЧГПУ. 2011. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/intonatsiya-voprositelnyh-predlozheniy-v-neemfaticheskoy-rechi-angliyskogo-i-russkogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  17. Напишите реферат-рецензию на статью: Сироткина Ирина Владимировна. Языковые средства создания образности фразеологизмов, выражающих печаль, в русском и английском языках // Вестник ЧГПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-obraznosti-frazeologizmov-vyrazhayuschih-pechal-v-russkom-i-angliyskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  18. Напишите реферат-рецензию на статью: Перехода Елена Ивановна. Стилистический потенциал грамматических форм в разговорной речи (на материале современного английского языка) // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2010. № 120. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskiy-potentsial-grammaticheskikh-form-v-razgovornoj-rechi-na-materiale-sovremennogo-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  19. Напишите реферат-рецензию на статью: Ж.Н. Сарангаева, Л.В. Даржинова. Роль заимствований в английском языке // Вестник КалмГУ. 2015. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-zaimstvovaniy-v-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  20. Напишите реферат-рецензию на статью: Исмагилова Лилия Ринатовна. Грамматические особенности перевода деловой корреспонденции (на материале деловых писем на английском и русском языках экономической направленности) // Вестник ТГГПУ. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/grammaticheskie-osobennosti-perevoda-delovoy-korrespondentsii-na-materiale-delovyh-pisem-na-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. My working day.
2. A short story about yourself.
3. My trip.
4. My family.
5. My house.
6. The order of the day.
7. My birthday.
8. We're having a party.
9. My room.
10. My profession.
11. As I do sports.
12. My friends.

13. Walk in the woods.
14. A visit to the dentist.
15. A visit to the therapist.
16. How I spend my day off.
17. A story about the environment.
18. The dialogue in the office.
19. My Hobbies.
20. My city.

**Темы устного доклада по третьей теме (разделу)**

1. Analysis of natural areas in the UK.
2. The types of businesses in the UK.
3. I bought groceries for the holiday.
4. I bought groceries for the week.
5. I bought a present for a friend's birthday.
6. I bought new clothes (shoes).
7. I bought the furniture (appliances).
8. I bought at the pharmacy cough medicine.
9. Times of the year. Weather.
10. On the train under the English channel.
11. Natural zones of Russia.
12. The tallest buildings in the world.
13. The psychology of colour.
14. Famous travelers of the past.
15. I want to be a Businessman.
16. The court system of England and Wales.
17. Investing in a limited company.
18. The polity of the United Kingdom.
19. The polity of the United States of America.
20. American literature.

**Темы устного доклада по пятой теме (разделу)**

1. The role of foreign language in intercultural communication.
2. English is the language of international communication.
3. London is one of the largest cities in the world.
4. What is management.
5. Weather Forecast.
6. My vacation plans.
7. What is marketing.
8. My perfect day.
9. As I imagine the perfect summer.
10. Jurisprudence as a science.
11. How we travel.
12. The law in politics and jurisprudence.
13. What my future holds.
14. The history of my family.
15. Informatics as a science.
16. The future of our planet.
17. We are the new world!
18. The biggest problem of the young.
19. Philosophy as science.
20. Studying economic science.

**Темы устного доклада по седьмой теме (разделу)**

1. The younger generation.
2. The future of the Internet.
3. State power in the Russian Federation.
4. Art and culture.
5. Career ladder.
6. Education.
7. How to behave abroad.

8. The Philosophy Of Kant.
9. Sociology as a science.
10. Sociology of law.
11. Talk about psychology.
12. Business and private enterprises.
13. Starting Small Business.
14. Business Contracts.
15. The nature of law.
16. Proverbs and sayings in the English language.
17. Rules for pedestrians.
18. Environmental problems.
19. Rituals and festivals.
20. A day in the life of the USA.

#### **Темы устного доклада по восьмой теме (разделу)**

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

#### **Темы устного доклада по десятой теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом

в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:** Багдасарян В. Р. к.филол.н., доц.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК. БАЗОВЫЙ КУРС ДЛЯ НЕЛИНГВИСТОВ)**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

#### **Задачи дисциплины:**

сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- немецкий буквенный алфавит;
- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;
- лексико-грамматический минимум в объеме необходимом для устного общения и работы с иноязычными текстами;
- о развитии и становлении современного немецкого языка;

#### **уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Германии;
- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы);
- правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы);
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

#### **владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе;
- основами теории фонетики.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	160		44
занятия лекционного типа (лекции)	40		14

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	120		30
из них:	-		6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-		-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	80		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	80		44
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>182</b>		<b>307</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	182		307
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	часы	<b>360</b>	<b>360</b>
	зачетные единицы	10	10

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНО</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	4	12	-	18	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	4	12	-	18		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
Форма обучения	<b>Тема (раздел) 4</b> Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	4	12	-	18	18	36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	4	12	-	18		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	4	12	-	18		36	
	<b>Тема (раздел) 7</b> Деловой курс немецкого языка (часть 1)	4	12	-	18		36	
	<b>Тема (раздел) 8</b> Деловой курс немецкого языка (часть 2)	4	12	-	18		36	
	<b>Тема (раздел) 9</b> Деловой курс немецкого языка (часть 3)	4	12	-	18		36	
	<b>Тема (раздел) 10</b> Деловой курс немецкого языка (часть 4)	4	12	-	20		36	
	Итого:	40	120	-	182		18	360
	ОЧНО-ЗАОЧНАЯ							
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	2	2	-	30	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 2</b> Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	2	2	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 3</b> Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты.	2	2	-	30		36	

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	Тренировочные упражнения						
	<b>Тема (раздел) 4</b> Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 7</b> Деловой курс немецкого языка (часть 1)	2	2	-	31		36
	<b>Тема (раздел) 8</b> Деловой курс немецкого языка (часть 2)	-	4	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 9</b> Деловой курс немецкого языка (часть 3)	-	4	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 10</b> Деловой курс немецкого языка (часть 4)	-	4	-	32		36
	Итого:	14	30	-	307	9	360

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	ОК-5	коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2		IP-хелпинг – 2
2	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты.	ОК-5	коллективный тренинг-8, устный доклад – 4		устный доклад – 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	Тренировочные упражнения				
3	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	ОК-5	коллективный тренинг-8, устный доклад – 4		устный доклад – 2
4	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	ОК-5	коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
5	Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	ОК-5	коллективный тренинг-8, устный доклад – 4		устный доклад – 2
6	Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	ОК-5	коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
7	Деловой курс немецкого языка (часть 1)	ОК-5	коллективный тренинг-8, устный доклад – 4		устный доклад – 2
8	Деловой курс немецкого языка (часть 2)	ОК-5	коллективный тренинг-8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, IP-хелпинг – 2
9	Деловой курс немецкого языка (часть 3)	ОК-5	коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
10	Деловой курс немецкого языка (часть 4)	ОК-5	коллективный тренинг-8, устный доклад – 4		IP-хелпинг – 2, устный доклад – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение. Фонетика. Морфология.	Фонетика. Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких	способностью к коммуникации в устной и

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
2	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
3	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
4	Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения	Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
5	Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.	Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
6	Сложные грамматические конструкции.	Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	Деловой курс немецкого языка.	ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий	русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
7	Деловой курс немецкого языка (часть 1)	Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию.	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
8	Деловой курс немецкого языка (часть 2)	Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
9	Деловой курс немецкого языка (часть 3)	Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
10	Деловой курс немецкого языка (часть 4)	Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков:	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- монологической и диалогической речи,</li> <li>- чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы;</li> <li>Развитие умений:</li> <li>- проводить лексико-грамматический комментарий;</li> <li>- высказывать свое мнение в письменной форме;</li> <li>- строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию</li> </ul>	межкультурного взаимодействия (ОК-5)

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шишона Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
2. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.1 /Шишона Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
3. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.2 /Шишона Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
4. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.3 /Шишона Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
5. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
6. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
7. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
8. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
9. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 3 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
10. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 4 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
11. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 75 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9775>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделу)
12. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9776>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделу)
13. Хачатурьян, К.Г. Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделу)
14. Костюхина Н. К. Фонетика: долгота звуков. Грамматика: Повествовательное предложение и порядок слов в нем. Отрицание. Повелительное наклонение (четыре формы). Безличные предложения. Притяжательные местоимения. Образование множественного числа имен существительных и особы (слайд-лекция по первому разделу)
15. Базылев В. Н. Имя существительное. Часть 1 (слайд-лекция по первому разделу)
16. Базылев В. Н. Имя существительное. Часть 2 (слайд-лекция по первому разделу)
17. Степанова Е. Ю. Модальные и возвратные глаголы. Образование глаголов. Количественные числительные . Личные местоимения. Неопределенный артикль. Падежи и их назначение. Склонение существительных. Предлоги (слайд-лекция по второму разделу)
18. Базылев В. Н. Способы выражения коммуникативного задания в немецком языке сравнительно с русским (слайд-лекция по второму разделу)
19. Базылев В. Н. Артикль (слайд-лекция по второму разделу)

20. Базылев В. Н. Глагол. (слайд-лекция по третьему разделу)
21. Базылев В. Н. Глагол. (продолжение) (слайд-лекция по третьему разделу)
22. Шишони́на Н. В. Залог. Образование и употребление пассива в настоящем, прошедшем и будущем времени. Сложные предложения (слайд-лекция по четвертому разделу)
23. Базылев В. Н. Категория залога (слайд-лекция по четвертому разделу)
24. Базылев В. Н. Категория залога (продолжение) (слайд-лекция по четвертому разделу)
25. Базылев В. Н. Придаточные предложения. Часть 1 (слайд-лекция по пятому разделу)
26. Базылев В. Н. Придаточные предложения. Часть 2 (слайд-лекция по шестому разделу)
27. Базылев В. Н. Деловой немецкий язык. Обсуждение условий работы (слайд-лекция по седьмому разделу)
28. Базылев В. Н. Деловые переговоры. Часть 1 (слайд-лекция по восьмому разделу)
29. Базылев В. Н. Деловые переговоры. Часть 2 (слайд-лекция по девятому разделу)
30. Базылев В. Н. Деловые переговоры. Часть 3 (слайд-лекция по десятому разделу)
31. Шишони́на Н. В. Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по первому разделу)
32. Шишони́на Н. В. Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по второму разделу)
33. Шишони́на Н. В. Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по третьему разделу)
34. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
35. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
36. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
37. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
38. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-5</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык		Основы управления персоналом
	Иностранный язык в профессиональной сфере		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

## ЭКЗАМЕН

### Электронное тестирование

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie aus dem Deutschen ins Russische: Wir verkaufen die Ware zum Preis von ...	
	Мы продаем Вам товар по цене ...
	Мы посылаем Вам товар по цене ...
	Мы нуждаемся в товаре по цене ...
	Нам необходим товар по цене ...

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: Оплата наличными  
Zeigen Sie die falsche Variante.

	die bare Zahlung
	die Barzahlung
	die Zahlung in bar
	in bar zahlen

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: предоставить скидку. Zeigen Sie die falsche Variante.

	einen Rabatt aufheben
	einen Rabatt einräumen
	ein Skonto gewähren
	eine Ermäßigung geben

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Dem russischen Verb извещать (кого-либо о чем-либо) entsprechen im Deutschen folgende Verben ... Zeigen Sie die falsche Variante.

	besprechen
	benachrichtigen
	mitteilen
	in Kenntnis setzen

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche возмещать (убытки). Zeigen Sie die falsche Variante.

	entschuldigen
	entschädigen
	vergüten
	ersetzen

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Stellen Sie fest, was die Wortverbindung frachtfrei im Russischen bedeutet.

	бесплатно до станции назначения
	бесплатно до станции отправления
	бесплатно до дома покупателя
	бесплатно до границы

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche договор. Zeigen Sie die falsche Variante.

	die Vereinbarung
	der Vertrag
	der Kontrakt
	das Abkommen

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche производитель (товара). Zeigen Sie die falsche Variante.

	der Täter
	der Produzent
	der Hersteller
	der Erzeuger

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Sie schreiben an die Firma Schiffer. Sie kennen niemanden persönlich. Wählen Sie die richtige Anrede.

	Sehr geehrte Damen und Herren
	Sehr geehrte Herren
	Sehr verehrte Herren
	Sehr verehrte Damen und Herren

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Beenden Sie den Satz: Der Kaufmann schreibt: "Wir liefern die Ware ... "

	... so schnell wie möglich
	... so schnell als möglich
	... so schnell wie auch möglich
	... so schnell möglich

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie das passende Modalverb ein: Ich ... gern mit Ihrer Firma geschäftliche Kontakte aufnehmen.

	möchte
	will
	muss
	soll

**Задание**

Порядковый номер задания	12
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Beenden Sie den Satz: Am Ende eines geschäftlichen Telefongesprächs sagt man ...	
	Auf Wiederhören
	Bis bald
	Auf Wiedersehen
	Grüß Gott

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Beenden Sie den Satz: Der Leiter der Verkaufsabteilung ist ...	
	der Verkaufschef
	der Direktor
	der Vertreter
	der Prokurist

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Beenden Sie den Satz: Eine Buchhaltung ...	
	ist die für das betriebliche Rechnungswesen zuständige Abteilung
	registriert die Kundensuche in einem Buch
	ist für die Buchproduktion zuständig
	ist ein anderes Wort für die "Bibliothek einer Firma"

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Немцы живут, чтобы работать".	
	Die Deutschen leben, um zu arbeiten.
	In Deutschland leben nicht lange, weil sie zu viel arbeiten müssen.
	Für die Deutschen ist die Arbeit wichtiger als ein schönes Leben.
	In Deutschland kann man leben, wenn man viel arbeitet.

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Wo ist die richtige Übersetzung des Satzes "Оставьте его в покое!"	
	Lassen Sie ihn in Ruhe!
	Geben Sie ihm in Ruhe!
	Bringen Sie ihn in Ruhe!
	Beruhigen Sie ihn!

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Он прибыл два дня назад"	
	Er ist vor zwei Tagen angekommen.
	Er ist seit zwei Tagen hier.
	Er ist für zwei Tage hier.
	Er kommt in zwei Tagen an.

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Ты с этим согласен?"	
	Bist du damit einverstanden?
	Bist du mit dem einverstanden?
	Bist du davon einverstanden?
	Bist du das einverstanden?

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В Германии все лица старше 18 лет имеют право голоса".	
	In Deutschland dürfen alle Personen über 18 Jahre wählen.
	Vor 18 Jahren dürfen in Deutschland alle Personen wählen.
	Nur Personen, die wenigstens 18 Jahre alt sind, dürfen in Deutschland wählen.
	In Deutschland dürfen alle Personen nach 18 Jahren wählen.

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Wie ist es richtig zu übersetzen: "Кого ты ждешь?"	
	Auf wen wartest du?
	Worauf wartest du?
	Wen wartest du?
	Worum wartest du?

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes: "В конце концов она осталась довольна".	
	Endlich war sie zufrieden.
	Endlich werde sie zufrieden.
	Endlich ist sie zufrieden.
	Endlich warte sie zufrieden.

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie das eingeklammerte Verb im Perfekt ein: "Paula (vergessen) bestimmt wieder ihre Schlüssel".	
	Paula hat bestimmt wieder ihre Schlüssel vergessen!
	Paula hatte bestimmt wieder ihre Schlüssel vergessen!

	Paula vergaß bestimmt wieder ihre Schlüssel!
	Paula wird bestimmt wieder ihre Schlüssel vergessen!

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Выберите недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я поднимаюсь на гору. – Ich steige den Berg ...

	hinauf
	herauf
	hinaus
	heraus

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wenn er jetzt hier ...! – Если бы он был здесь!

	wäre
	würde
	sein
	werden

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Sie können den Anzug probieren, ... er Ihnen gefällt.

	wenn
	denn
	als
	nachdem

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Найдите правильный перевод предложения: Было бы хорошо, если бы ты нас посетил.

	Es wäre gut, wenn du uns besucht hättest.
	Es wäre gut, wenn du uns besuchst.
	Es wäre gut sein, wenn du uns besuchst.
	Es ist gut, wenn du uns besucht wärest.

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Найдите правильное предложение: Если бы он имел больше денег, он бы купил машину.

	Wenn er mehr Geld hätte, hätte er den Wagen gekauft.
	Wenn er mehr Geld habe, hätte er den Wagen kaufen können.

	Wenn er mehr Geld hätte, wäre er den Wagen gekauft.
	Als er Geld hätte, hätte er den Wagen gekauft.

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Найдите правильное предложение: Я слышу, как он играет на пианино.	
	Ich höre ihn Klavier spielen.
	Ich höre, dass er auf dem Klavier spielt.
	Ich höre, wie er mit dem Klavier spielt.
	Ich höre, wie er Klavier spielen.

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sieht so aus, als ... er krank.	
	sei
	war
	hät
	wird

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung: Жаль, что я должен был долго ждать тебя.	
	Schade, daß ich auf dich so lange habe warten müssen.
	Schade, daß ich auf dich so lange gewartet müssen habe.
	Schade, daß ich so lange auf dich warten müssen habe.
	Schade, daß ich auf dich so lange müssen warten habe.

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzen: Он отдал книгу, не прочитав ее.	
	Er hat das Buch abgegeben, ohne es gelesen zu haben.
	Er hat das Buch abgegeben, ohne es zu gelesen haben.
	Er hat das Buch abgegeben, anstatt es gelesen zu haben.
	Er hat das Buch abgegeben, ohne es nicht gelesen haben.

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Welche Präposition ist im Satz richtig gebraucht? Бурей были повреждены пять домов.	
	Durch das Unwetter wurden fünf Häuser beschädigt.

	Von dem Unwetter wurden fünf Häuser beschädigt.
	Wegen des Unwetters wurden fünf Häuser beschädigt.
	Mit dem Unwetter wurden fünf Häuser beschädigt.

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung:

Мой друг бросает курить.

	Mein Freund hört auf zu rauchen.
	Mein Freund hört auf rauchen.
	Mein Freund aufhört zu rauchen.
	Mein Freund zu rauchen aufhört.

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung:

Она идет к врачу, чтобы он выписал ей больничный.

	Sie geht zum Arzt, damit er ihr einen Krankenschein ausschreibt.
	Sie geht zum Arzt, daß er ihr einem Krankenschein ausschreibt.
	Sie geht zum Arzt, dafür er ihr einen Krankenschein ausschreibt.
	Sie geht zum Arzt, um er ihr einem Krankenschein ausschreibt.

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Wie muss man richtig sagen:

Твоя машина стоит за домом.

	Dein Wagen steht hinter dem Haus.
	Dein Wagen steht hinter das Haus.
	Dein Wagen steht hinter an dem Haus.
	Dein Wagen steht hinter vor dem Haus.

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung:

Я удивляюсь тому, что здесь можно навести такой порядок.

	Ich wundere mich darüber, dass hier so eine Ordnung gemacht werden kann.
	Ich wundere mich darüber, dass hier so eine Ordnung kann gemacht werden.
	Ich wundere mich darüber, dass hier kann so eine Ordnung gemacht werden.
	Ich wundere mich darüber, dass hier gemacht werden so eine Ordnung kann.

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzung:

Wenn ich das Studium beendet habe, kann ich mir eine Stelle finden.	
	Когда я закончу учебу, я смогу найти себе (рабочее) место.
	Когда я закончил учебу, я мог найти себе (рабочее) место.
	Когда я закончил учебу, мог бы я найти себе (рабочее) место
	Если я закончу учебу, я найду себе (рабочее) место

### Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie die Endungen ein: Ein Studierend__ kommt zu dies__ neue__ Professor.	
	Ein Studierender kommt zu diesem neuen Professor.
	Ein Studierende kommt zu diesem neuen Professor.
	Ein Studierender kommt zu diesem neue Professor.
	Ein Studierende kommt zu diesen neuen Professor.

### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzen: После того как мы сдали экзамен, мы пошли в кафе.	
	Nachdem wir die Prüfung abgelegt hatten, gingen wir ins Café.
	Nachdem wir die Prüfung abgelegt haben, gingen wir ins Café.
	Nachdem wir die Prüfung ablegten, gingen wir ins Café.
	Nachdem wir die Prüfung ablegen, gingen wir ins Café.

### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Finden Sie die richtige Übersetzen: Здесь строится красивый дом.	
	Hier wird ein schönes Haus gebaut.
	Hier baut man ein schönes Haus.
	Hier gebaut wird ein schönes Haus.
	Hier wird gebaut ein schönes Haus .

### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie das richtige Verb ein: Der Großvater_____ den Kindern oft Märchen.	
	erzählt
	sagt
	spricht
	redet

### Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Найдите правильный перевод предложения: <i>Берлин – самый большой город Германии.</i>	
	Berlin ist die größte Stadt Deutschlands.
	Berlin ist eine größte Stadt Deutschlands.
	Berlin ist eine sehr größte Stadt Deutschlands.
	Berlin ist die größte Stadt Deutschland.

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Найдите глагол с отделяемой приставкой:	
	fortsetzen
	besuchen
	empfehlen
	erzählen

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Найдите глагол с неотделяемой приставкой:	
	verstehen
	vorstellen
	anrufen
	einsehen

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Найдите правильный перевод предложения: <i>Дай мне стакан крепкого чая.</i>	
	Gib mir ein Glas starken Tee.
	Gib mir ein Glas starker Tee.
	Gib mir ein Glas starkes Tees.

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Заполните пропуски необходимыми артиклями: Das ist ___ Junge. ___ Junge ist ___ Schüler.	
	ein, der, ein.
	eine, die, der.
	–, der, der.
	der, der, ein.

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Заполните пропуски необходимыми артиклями: Das sind ___ Bücher. ___ Bücher sind interessant. Aber Heinz liest sie nicht. Er treibt ___ Sport.	
---	--

	-, die -.
	die, die, den.
	-, -, -.
	-, die, den.

### Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Какой модальный глагол подходит к предложению: «Мы должны (обязаны) сделать это задание»?	
	Wir sollen diese Aufgabe machen.
	Wir müssen diese Aufgabe machen.
	Wir mögen diese Aufgabe machen.
	Wir können diese Aufgabe machen.

### Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Найдите предложение с обратным порядком слов	
	Am Tage arbeiten wir.
	Wir arbeiten am Tage.
	Ich gehe abends ins Theater.
	Friedrich kommt morgen.

### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Какое из приведенных существительных является сложным?	
	das Gasthaus
	die Einfassung
	die Haltung
	die Haftung

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Подготовьте сообщение об одном из самых успешных менеджеров

### Вариант 2.

Перечислите проблемы, с которыми сталкивается управляющий малым предприятием

### Вариант 3.

Подготовьте сообщение об одной из федеральных земель Германии

### Вариант 4.

Сформулируйте собственное мнение о будущем Интернет-торговли

### Вариант 5.

Опишите структуру предприятия, занимающегося услугами

### Вариант 6.

Расскажите о любимых праздниках немцев

### Вариант 7.

Расскажите об одном из крупных городов Германии

#### **Вариант 8.**

Расскажите о любимых праздниках русских

#### **Вариант 9.**

Представьте идеальные профессиональные качества менеджера

#### **Вариант 10.**

Сформулируйте тему студенческой конференции в области менеджмента

#### **7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.; Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.; Деловой курс немецкого языка (часть 1); Деловой курс немецкого языка (часть 2); Деловой курс немецкого языка (часть 3); Деловой курс немецкого языка (часть 4). В результате обучающийся должен знать - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; о развитии и становлении современного немецкого языка; базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную техническую терминологию на немецком языке; уметь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать, переводить и резюмировать учебные тексты; использовать страноведческую литературу, информацию о Германии; правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы); правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы); вести речевую деятельность на профессиональные темы; владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе; монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

Этапы формирования компетенций ОК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

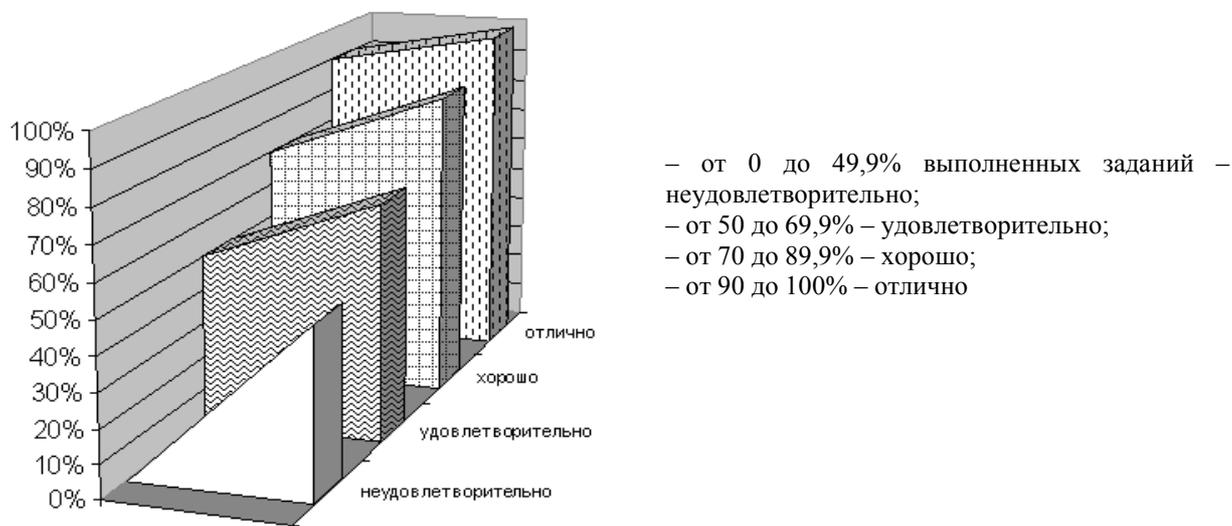
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



#### **7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
2. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
5. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9776>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Хачатурьян, К.Г. Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шишонина Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
2. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.1 /Шишонина Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.2 /Шишонина Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.3 /Шишонина Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
5. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 3 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
6. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 4 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
7. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 75 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9775>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- [www.deutschesprache.ru](http://www.deutschesprache.ru)
- [www.grammade.ru](http://www.grammade.ru)
- [www.lernde.ru](http://www.lernde.ru)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов)**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов) предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, тест-тренинги, по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов), дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов) представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 40 ч., модульное тестирование – 20 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 56 ч., слайд-лекции – 40 ч., тест-тренинг адаптивный – 6 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 120 ч., модульное тестирование - 20 ч. IP-хелпинг – 127 ч., слайд-лекции – 14 ч., тест-тренинг адаптивный – 6 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинг, модульное тестирование т.д. предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4415.01.01;ПУ.01;1; 4415.02.01;ПУ.01;1; 4415.03.01;ПУ.01;1; 4415.04.01;ПУ.01;1; 4415.05.01;ПУ.01;1; 4415.06.01;ПУ.01;1; 4415.07.01;ПУ.01;1; 4415.08.01;ПУ.01;1; 4415.09.01;ПУ.01;1; 4415.10.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0763.01.01;СЛ.01;1; 0763.01.01;СЛ.02;1; 0763.01.01;СЛ.03;1; 0763.02.01;СЛ.01;1; 0763.02.01;СЛ.02;1; 0763.02.01;СЛ.03;1; 0763.03.01;СЛ.02;1; 0763.03.01;СЛ.03;1; 0763.04.01;СЛ.01;1; 0763.04.01;СЛ.02;1;

0763.04.01;СЛ.03;1; 0763.06.01;СЛ.02;1; 0763.06.01;СЛ.03;1; 0763.07.01;СЛ.02;1; 0763.07.01;СЛ.03;1; 0763.08.01;СЛ.02;1; 0763.08.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (4415.01.01;ТТА.01;1; 4415.02.01;ТТА.01;1; 4415.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первой теме (разделу) «Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения»**

1. Неопределенный артикль.
2. Определенный артикль.
3. Отсутствие артикля.
4. Род имен существительных.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второй теме (разделу) «Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения»**

1. Образование множественного числа имен существительных.
2. Склонение имен существительных.
3. Личные местоимения.
4. Притяжательные местоимения.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьей теме (разделу) «Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения»**

Тексты, вводящие основные термины современной теории управления»

1. Указательные местоимения.
2. Неопределенные местоимения.
3. Склонение прилагательных.
4. Степени сравнения прилагательных .

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертой теме (разделу) «Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения»**

1. Семантическая классификация наречий.
2. Степени сравнения наречий.
3. Числительное.
4. Предлог.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятой теме (разделу) «Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка»**

1. Спряжение слабых глаголов.
2. Спряжение сильных глаголов.
3. Глаголы с отделяемыми приставками.
4. Глаголы с неотделяемыми приставками.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестой теме (разделу) «Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка»**

1. Возвратные глаголы.
2. Переходные и непереходные глаголы.
3. Модальные глаголы.
4. Partizip I.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по седьмой теме (разделу) «Деловой курс немецкого языка (часть 1)»**

1. Partizip II.
2. Причастные обороты.
3. Passiv.
4. Perfekt.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по восьмой теме (разделу) «Деловой курс немецкого языка (часть 2)»**

1. Präteritum.

2. Präsens.
3. Futur I.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по девятой теме (разделу)**

**«Деловой курс немецкого языка (часть 3).**

1. Употребление Perfekt и Präteritum.
2. Plusquamperfekt.
3. Imperativ.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по десятой теме (разделу)**

**«Деловой курс немецкого языка (часть 4)»**

1. Konjunktiv.
2. Порядок слов простого предложения.
3. Порядок слов сложного предложения.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

**Темы реферата по первой теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетическая транскрипция». Приведите примеры правописания и транскрипции различных слов.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «История немецкого языка». Приведите примеры реформирования немецкого языка.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Состав слов. Средства словоизменения и словообразования». Приведите примеры словоизменения и словообразования в немецком языке.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация местоимений немецкого языка». Приведите примеры употребления личных местоимений в немецком языке.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок слов в простом повествовательном предложении». Приведите примеры предложений, имеющих различный порядок слов.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетика гласных и их графические эквиваленты. Дифтонги». Приведите примеры звучания гласных фонем.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сказуемое. Классификация сказуемых в немецком языке». Приведите примеры предложений для каждого вида сказуемых.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Глагол. Спряжение слабых глаголов и спряжение глаголов haben sein werden в Präsens». Приведите примеры предложений для каждого вида глаголов.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация числительных по их значению». Приведите примеры предложений для каждого вида числительных.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Согласные фонемы и их буквенное выражение». Приведите примеры согласных фонем.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Артикль». Приведите примеры употребления определенных и неопределенных артиклей.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Вопросительное предложение. Вопросительные слова». Приведите примеры вопросительных предложений с вопросительным словом и без.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Отрицательное местоимение kein. Вопросительные слова». Приведите примеры употребления в тексте местоимения kein в различных падежах.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Наклонения глаголов в немецком языке». Приведите примеры предложений, выражающих повеление.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Отрицание». Приведите примеры построения отрицания, относящегося к различным частям речи.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сильные глаголы в немецком языке». Приведите примеры использования в предложении сильных и слабых глаголов в различных спряжениях.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Глагольные приставки, их виды». Приведите примеры использования глаголов с различными видами приставок.

18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Возвратные глаголы». Приведите примеры использования возвратных глаголов в различных спряжениях.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Указательные местоимения в немецком языке». Приведите примеры указательных местоимений в немецком языке.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Притяжательные местоимения в немецком языке». Приведите примеры употребления притяжательных местоимений в немецком языке.

#### **Темы реферата по четвертой теме (разделу)**

1. Die Deutsche Wirtschaft.
2. Die Wirtschaft In Österreich.
3. Die Olympischen Spiele.
4. Extremsport.
5. Deutschland. Geographie und Bevölkerung.
6. Der Vertrag – was ist das?.
7. Beim Arzt.
8. Bekannte politische Persönlichkeiten.
9. Die Geschichte der Erfindungen und Entdeckungen.
10. Das Leben und der Tod von berühmten Menschen.
11. Wichtige Ereignisse in der Geschichte.
12. Was ist die Wirtschaft.
13. Wir Essen, um zu Leben und nicht Leben, um zu Essen.
14. Die Kunst der Werbung.
15. Was ich mag Geld ausgeben, und warum.
16. Verschiedene Zeiten – verschiedene Kleidung.
17. Mobile Kommunikation.
18. Was ist das World Wide Web und eine kurze Geschichte des Internets.
19. Johann Wolfgang von Goethe und seine Rolle in der deutschen Literatur.
20. Friedrich Schiller und seine Rolle in der deutschen Literatur.

#### **Темы реферата по шестой теме (разделу)**

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «имя существительное», «слабые существительные», «составные существительные». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «указательные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «прилагательное», «сильное склонение», «слабое склонение», «смешанное склонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «глагол», «формы глагола», «глаголы в настоящем времени (Präsens)», «сильные глаголы», «нерегулярные (неправильные) глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «повелительная форма (Imperativ)», «модальные глаголы», «модальные глаголы в Perfekt», «обычные глаголы в роли модальных». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «возвратные глаголы», «глаголы с управлением», «отделяемые и неотделяемые приставки», «глаголы с неотделяемой приставкой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «Passiv (пассивный залог)», «причастие настоящего времени (Partizip 1)», «причастие прошедшего времени (Partizip 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)», «неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)», «Plusquamperfekt». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «будущее время (Futur)», «настоящее время (Präsens)», «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «условная форма 1 (Konjunktiv 1)», «прошедшее время (Präteritum)», «настоящее время (Präsens)», «условная форма 2 (Konjunktiv 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «порядковые числительные», «частицы», «несовпадение русских и немецких предлогов», «союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление предлогов в немецком языке: «падежи», «предлоги с Dativ», «предлоги с Akkusativ», «предлоги с Genitiv». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление частиц в немецком языке: «союзы», «классификации немецких союзов», «сочинительные союзы», «подчинительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «простые союзы», «составные союзы», «классификации немецких союзов по образованию», «классификации немецких союзов по значению». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов по значению», «соединительные союзы», «разделительные союзы», «противительные союзы», «уступительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы цели», «союзы причины», «условные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы выражения следствия», «союзы времени», «союзы образа действия, меры, степени». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление местоимений в немецком языке: «местоимение», «личные местоимения», «притяжательные местоимения», «местоимения, сокращающие ответ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «место глагола в немецком предложении», «неопределенно-личные и безличные предложения», «порядок слов в повествовательном предложении», «порядок слов в повествовательном предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «выражение причины и следствия», «выражение времени в немецком языке», «выражение условия в немецком языке», «выражение цели в немецком языке». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

#### **Темы реферата по девятой теме (разделу)**

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Первашова Ольга Владимировна. Проблемы произносительных норм и стандартов английского языка в условиях его глобальной трансплантации // Вестник ХНАДУ. 2007. № 36. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemny-proiznositelnyh-norm-i-standartov-angliyskogo-yazyka-v-usloviyah-ego-globalnoy-transplantatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Найман Евгений Артурович, Гураль Светлана Константиновна, Смокотин Владимир Михайлович. Английский язык в статусе языка всемирного общения в сфере образования // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. №367. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-yazyk-v-statuse-yazyka-vsemirnogo-obscheniya-v-sfere-obrazovaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Нестеренко Вероника Сергеевна. Проблемы существования и перспективы развития глобального английского в современном мире // Язык и культура. 2011. № 2 (14). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-suschestvovaniya-i-perspektivy-razvitiya-globalnogo-angliyskogo-v-sovremennom-mire>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Стрелецкая И. В., Новаковская Е. В. Некоторые особенности перевода экономических текстов с английского языка на русский // Мир современной науки. 2011. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-perevoda-ekonomicheskikh-tekstov-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шимановская Л. А. Проблема языкового оформления научной статьи для зарубежного журнала на английском языке // Вестник Казанского технологического университета. 2011. № 23. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-yazykovogo-oformleniya-nauchnoy-stati-dlya-zarubezhnogo-zhurnala-na-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова И. Л. Фразовое ударение в английском и русском языках // Rhema. Рема. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazovoe-udarenie-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Семина Мария Юрьевна, Трофимова Наталия Анатольевна. Способы перевода безэквивалентной лексики с английского языка на русский в текстах экономической тематики // Rhema. Рема. 2013. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sposoby-perevoda-bezekvivalentnoy-leksiki-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy-v-tekstah-ekonomicheskoy-tematiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Милетова Е. В. О морфологических, синтаксических и семантических характеристиках имен прилагательных и слов категории состояния в английском и русском языках // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 63-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-morfologicheskikh-sintaksicheskikh-i-semanticheskikh-harakteristikah-imen-prilagatelnyh-i-slov-kategorii-sostoyaniya-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Лисицына В. О., Арутюнов Э. К. Виды грамматических трансформаций при письменном переводе // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 10. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-grammaticheskikh-transformatsiy-pri-pismennom-perevode>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Хижняк Сергей Петрович. Английский как «мировой» язык: на пути к наднациональному идиому // Известия вузов. Поволжский регион. Гуманитарные науки. 2013. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-kak-mirovoy-yazyk-na-puti-k-nadnatsionalnomu-idiomu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Веренинова Ж. Б. Фонетический и фонологический подходы в преподавании фонетики английского языка // Вестник МГЛУ. 2014. № 1 (687). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/foneticheskii-i-fonologicheskii-podhody-v-prepodavanii-fonetiki-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
12. Напишите реферат-рецензию на статью: Мезенцева Татьяна Александровна. Эмотивные языковые средства в художественных текстах в вариантах оригинала и перевода // Перевод и сопоставительная лингвистика. 2012. № 8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/emotivnye-yazykovye-sredstva-v-hudozhestvennyh-tekstah-v-variantah-originala-i-perevoda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашпур Валерия Викторовна, Филь Юлия Вадимовна, Шаповал Анна Александровна. Аспектуальные характеристики русского и английского глагола в языке и тексте (на материале повести М. А. Булгакова «Собачье сердце» и ее переводов) // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. № 377. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aspektualnye-harakteristiki-russkogo-i-angliyskogo-glagola-v-yazyke-i-tekste-na-materiale-povesti-m-a-bulgakova-sobachie-serdtse-i-ee>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
14. Напишите реферат-рецензию на статью: Косинская Е.В. Роль английского языка в бизнесе // Территория науки. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-angliyskogo-yazyka-v-biznese>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Куряева Р. И. Закономерность усложнения видовременных форм английского глагола // Вестник Казанского технологического университета. 2013. № 16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zakonomernost-uslozhneniya-vidovremennyh-form-angliyskogo-glagola>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
16. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова Ирина Леонидовна. Интонация вопросительных предложений в неэмфатической речи английского и русского языков // Вестник ЧГПУ. 2011. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/intonatsiya-voprositelnyh-predlozheniy-v-neemfaticheskoy-rechi-angliyskogo-i-russkogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: Сироткина Ирина Владимировна. Языковые средства создания образности фразеологизмов, выражающих печаль, в русском и английском языках // Вестник ЧГПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-obraznosti-frazeologizmov-vyrazhayuschih-pechal-v-russkom-i-angliyskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите реферат-рецензию на статью: Перехода Елена Ивановна. Стилистический потенциал грамматических форм в разговорной речи (на материале современного английского языка) // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2010. № 120. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskiy-potentsial-grammaticheskih-form-v-razgovornoj-rechi-na-materiale-sovremennogo-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: Ж.Н. Сарангаева, Л.В. Даржинова. Роль заимствований в английском языке // Вестник КалмГУ. 2015. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-zaimstvovaniy-v-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите реферат-рецензию на статью: Исмагилова Лилия Ринатовна. Грамматические особенности перевода деловой корреспонденции (на материале деловых писем на английском и русском языках экономической направленности) // Вестник ТГГПУ. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/grammaticheskie-osobennosti-perevoda-delovoy-korrespondentsii-na-materiale-delovyh-pisem-na-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Mein Arbeitstag.
2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.
7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.
9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

#### **Темы устного доклада по третьей теме (разделу)**

1. Die Analyse der Naturräume Deutschlands.
2. Arten von Unternehmen in Deutschland.
3. Ich eingekauft für den Urlaub.
4. Ich kaufte Lebensmittel für eine Woche.
5. Ich kaufte ein Geschenk für eine Freundin zum Geburtstag.

6. Ich kaufte mir neue Kleidung (Schuhe).
7. Ich kaufte Möbel (Haushaltsgeräte).
8. Ich hab mir in der Apotheke Medikamente gegen Husten.
9. Zeiten des Jahres. Wetter.
10. Mit dem Zug auf den Straßen von Deutschland.
11. Naturgebiete Russlands.
12. Die höchsten Gebäude der Welt.
13. Die Psychologie der Farben.
14. Die berühmten Reisenden der Vergangenheit.
15. Ich will Geschäftsmann sein.
16. Das Gerichtssystem in Deutschland.
17. Investitionen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
18. Staatssystem Deutschland.
19. Staatssystem Luxemburg.
20. Deutsche Literatur.

**Темы устного доклада по пятой теме (разделу)**

1. Die Rolle der Fremdsprache in der interkulturellen Kommunikation.
2. Die Rolle der deutschen Sprache in Wissenschaft und Technik.
3. London ist eine der größten Städte der Welt.
4. Was ist Management.
5. Wettervorhersage.
6. Meine Pläne für den Urlaub.
7. Was ist Marketing.
8. Mein perfekter Tag.
9. Wie Stelle ich mir den perfekten Sommer.
10. Die Rechtswissenschaft als Wissenschaft.
11. Wie wir Reisen.
12. Das Gesetz in der Politik und Rechtswissenschaft.
13. Was erwartet mich in der Zukunft.
14. Die Geschichte meiner Familie.
15. Informatik als Wissenschaft.
16. Die Zukunft unseres Planeten.
17. Wir sind die neue Welt!.
18. Das größte Problem der Jungen.
19. Philosophie als Wissenschaft.
20. Studium der wirtschaftswissenschaft.

**Темы устного доклада по седьмой теме (разделу)**

1. Die junge Generation.
2. Die Zukunft Des Internets.
3. Die Staatsgewalt in der Russischen Föderation.
4. Kunst und Kultur.
5. Karriere-Leiter.
6. Bildung.
7. Wie man sich im Ausland.
8. Die Philosophie Kants.
9. Soziologie als Wissenschaft.
10. Soziologie Rechte.
11. Wir reden über die Psychologie.
12. Business und privaten Unternehmertums.
13. Beginnend Small Business.
14. Geschäftsverträge.
15. Natur Rechte.
16. Sprichwörter und Redensarten in deutscher Sprache.
17. Regeln für Fußgänger.
18. Umweltprobleme.
19. Rituale und Feste.
20. Ein Tag im Leben von Deutschland.

#### **Темы устного доклада по восьмой теме (разделу)**

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

#### **Темы устного доклада по десятой теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:** Базылев В. Н. д.филол.н., проф.

## ФИЛОСОФИЯ

### 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, формирование научного мировоззрения, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, формирование духовного мира личности высококвалифицированного юриста на основе достижений мировой и русской философской мысли, отечественных интеллектуально-духовных ценностей и традиций, в том числе и правовых.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие у обучающихся познавательных способностей, умения правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- овладение научными методами познания, умением применять их в будущей юридической деятельности;
- умение выработать у себя твердые убеждения гражданина, патриота своей страны, с уважением относящегося к букве закона;
- выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитие чувства права и законности, понимание возрастания роли права в обеспечении различных сфер общественной жизни как внутри России, так и на международной арене.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;
- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;
- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;
- применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общеправовыми и логическими правилами ведения диалога и дискуссии;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России;

#### **владеть:**

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
- общеправовыми, общенаучными и философско-прикладными методами;
- навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ч		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>48</b>		<b>12</b>
Занятия лекционного типа (лекции)	12		4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36		8
Из них:	2		2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-		-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-		-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>42</b>		<b>87</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	42		87
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
часы	3		3
зачетные единицы			

### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

#### 5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии	4	12	-	14	18(экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Онтология и теория познания	4	12	-	14		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 3</b> Учение об обществе и человеке	4	12	-	14		36
	Итого:	12	36	-	42	18	108
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ</b>							
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии	2	2	-	29	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Онтология и теория познания	2	2	-	29		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Учение об обществе и человеке	-	4	-	29		36
	Итого:	4	8	-	87		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии	ОК-1	гlossарный тренинг - 2, коллективный тренинг- 4, тест-тренинг- 2, устный доклад - 4		устный доклад - 2
2	Онтология и теория познания	ОК-1	логическая схема – 2, устный доклад – 4, коллективный тренинг - 4, тест-тренинг– 2		устный доклад - 2
3	Учение об обществе и человеке	ОК-1	логическая схема – 2, гlossарный тренинг – 2, вебинар – 4, тест-тренинг – 2, IP-хелпинг - 2		IP- хелпинг - 2, вебинар – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

**5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии	<p><b>Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества. Структура философского знания</b>  Мировоззрение и его историко-культурный характер. Структура мировоззрения. Особенности исторических типов мировоззрения: мифологического, религиозного, философского, научного. Характеристика философского мировоззрения. Основные проблемы философии и их природа. Философия как самосознание культуры. Истоки философии. Функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества. Научная обоснованность философского знания и ориентация на социальные ценности. Философское познание и нравственность. Приоритет общественных ценностей и идей гуманизма в философии. Философия как система знаний и жизненная концепция человека. Философия и система ориентаций человека в обществе. Философия и ее связь с другими формами общественного сознания. Структура философского знания. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии. Основные направления в философии: материализм и идеализм, их формы. Агностицизм и вопрос о познаваемости мира. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика).  Философия Древнего мира (возникновение философской мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Господство религиозно-мифологических представлений в духовной жизни древних обществ. Соотношение трех основных центров цивилизации Древнего мира: древнекитайского, древнеиндийского и европейского. Формирование восточного и западного стилей философствования. Особенности мифологии на Востоке и возникновение прафилософии. Недифференцированность философии на Востоке. основополагающие принципы древнеиндийской философии: космизм, экологизм, альтруизм. Ее основные периоды: ведический, эпический, период сутр. Основные идеи миропонимания в древнеиндийской философии. Направления древнеиндийской философии (йога, ньяя, вайшешика, санхья, миманса, джайнизм, буддизм, веданта). Основные периоды, направления (даосизм, конфуцианство, легизм) и идеи древнекитайской философии. Типы методологии (нумерология и логика), их особенности в философских учениях Китая.  <b>Античная философия</b>  Условия возникновения и развития философии в Древней Греции и Риме. Характеристика основных этапов в развитии античной философии. Милетская школа (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен), философия Гераклита Эфесского, пифагорейская школа, элеаты, атомизм Левкиппа-Демокрита и постановка проблемы первоосновы мира. Софисты. Классическая философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель). Римско-эллинистическая философия (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм, эклектицизм). Место античной философии в историко-культурном развитии человечества).  Средневековая философия (особенности и принципы средне-вековой философии. Фундаментальные библейские идеи философского значения: монотеизм,</p>	ОК-1 - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>теоцентризм, креационизм, провиденциализм, теодицея, свобода воли человека, этика любви. Патристика (Аврелий Августин) и схоластика (Бозций, Абеляр, Альберт Великий). Спор о природе общих понятий - номинализма (И. Росцелин, Д. Скотт) и реализма (А. Кентерберийский, Ф. Аквинский). Философская мысль в Византии (Иоанн Дамаскин), арабская философия (Авиценна, Аверроэс).</p> <p><b>Философия эпохи Возрождения</b>  Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения. Антропоцентризм, гуманизм, натурфилософия, пантеизм – отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Ренессанса. Реформация как один из путей преодоления средневековой схоластики (М. Лютер, Ж. Кальвин). Учение Николая Кузанского о бытии-возможности, о совпадении противоположностей, об ученом незнании. Дж. Бруно о бесконечности миров. Ренессанс и становление новоевропейской науки и философии. Утверждение натурфилософской ориентации в знании (Л. да Винчи, Н. Коперник, Г. Галилей). Социально-политическая философия Ренессанса (Н. Макиавелли, Ж. Боден и др.), основные черты философии социалистов-утопистов (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер)).</p> <p><b>Философия Нового времени</b>  Философия Нового времени. Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем. Приоритет гносеологии и методологии в философии Нового времени.</p> <p>Ф. Бэкон и Р. Декарт - родоначальники эмпиризма и рационализма в философии Нового времени. Философские и социально-политические воззрения Т. Гоббса. Философская система Б. Спинозы и его взгляды на материю, природу, познание, человека, общество. Материалистический сенсуализм Д. Локка. Идеалистический рационализм Г.В. Лейбница. Философия эпохи Просвещения. Французское Просвещение – наиболее радикальная и политизированная форма просветительской мысли. Французский материализм эпохи Просвещения (Д. Дидро, К. Гельвеций, П. Гольбах, Ж. Ламетри). Формирование понятия «гражданское общество», развитие взглядов о господстве человека над природой. Философия истории и просветительские версии общественного прогресса</p> <p><b>Немецкая классическая философия</b>  Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской классической философии. Социально-историческая и философская ситуация. Главные проблемы и задачи немецкой классической философии. И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Критика Кантом догматизма и скептицизма в философии. Априоризм как попытка обоснования всеобщего характера научного знания. Кант о возможностях и границах спекулятивного теоретического разума. Моральная философия Канта. Категорический императив как закон практического разума. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля, его</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>энциклопедия философских наук. Система и метод философии Гегеля. Философия истории. История как процесс развития самосознания и осуществления понятия свободы. Антропологический материализм и гуманизм Л. Фейербаха. Фейербах о религии как отчуждении родовой сущности человека).</p> <p><b>Философские школы современности</b></p> <p>Характерные черты общественно-политической жизни, научно-технического прогресса и духовной культуры второй половины XIX-XX веков, их отражение в философской мысли. Европейская культура и трансформация основных философских проблем, смена цен-ностей и ориентиров. Возникновение и развитие марксистской философии. Философия как органичная составная часть марксизма. Содержательное единство философских идей с политико-экономической и научно-социальной сторонами мировоззрения. Формирование основ материалистической социальной философии. Концепция социально-исторической практики. Разработка материалистической диалектики в творчестве К. Маркса и Ф. Энгельса. Этапы развития марксистской философии. Критический пересмотр принципов и традиций классической философии. Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Сциентизм и антисциентизм. Проблема исследования нерационального (воля, чувства, интуиция, бессознательное) с позиций рационализма. Иррационалистический и мистический подходы к нерациональному. Философия «жизни» и программа «переоценки всех ценностей» Ф. Ницше. Идея бессознательного и психоанализ (З. Фрейд, К.Г. Юнг, Э. Фромм). Исторические формы позитивизма. Программа «позитивной философии» О. Конта, закон трех стадий развития челове-ческого духа. Эволюционизм и органическая теория общества Г. Спенсера. Эмпириокритицизм (Э. Мах, Р. Авенариус). Борьба неопозитивизма против «метафизики» (Б. Рассел). Проблема знания и языка. Развитие форм науки и ее готовых результатов в постпозитивизме (К. Поппер, Т. Кун, И. Лака-тос, П. Фейерабенд, Дж. Агасси, Г. Альберт). Прагматизм в контексте американской духовной традиции (Ч.С. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи). Прагматистская программа «реконст-рукции философии». Проблема понимания истины. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм, персонализм, философская антропология. Социально-исторические и духовные истоки экзистенциализма. Уникальность человеческого бытия как философская проблема. Понятие экзистенции. Проблема подлинности и неподлинности человеческого существования. Свобода и экзистенция. Атеистический (М. Хайдеггер, Ж.П. Сартр, А. Камю) и религиозный (К. Ясперс, Г. Марсель) экзистенциализм. Основные тенденции западной религиозно-философской мысли XX в.: персонализм, неотомизм, христианский эволюционизм. Сбли-жение позиций религиозной философии и философии науки).</p> <p><b>Русская философия, ее особенности и специфика</b></p> <p>Традиции российской духовности, основные черты</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>русского мировоззрения. Практически-нравственная и художественно-образная ориентация русской философии. Формирование и основные этапы в развитии русской философии. Зарождение философии на Руси. Влияние Византии на духовную жизнь русского общества. Становление национального самосознания и русского типа мудрования (Н. Сорский, И. Волоцкий, Ю. Крижанич и др.). Особенности русской философии XVIII в., просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути. Философские воззрения Ф. Прокоповича, М. В. Ломоносова.</p> <p>А.Н. Радищев и его учение о человеке. Философско-этическое учение Г. Сковороды. Характерные черты русской философии XIX в. Влияние западноевропейской философии на российское философское творчество. Славянофильское (И.В. Киреевский, А.С. Хомяков, К.С. Аксаков, Н. Данилевский) и западническое (К.Д. Кавелин, А.И. Герцен, В.П. Боткин и др.) направления в русской философии. Критика славянофилами рационалистической культуры Запада и западной философии, рационализма и материализма. Философия истории славянофильства. «Философия естествознания» в России и ее основные проявления (позитивистские, социологические, космистские). Русская религиозная философия и ее основные направления. В.С. Соловьев - крупнейший представитель русской религиозной философии. Идеи «метафизики всеединства». Философско-этические проблемы в творчестве Ф. М. Достоевского и Л.Н. Толстого. Русская философия в XX в. «Серебряный век» русской философии. Октябрьская революция и «водораздел» в отечественной философии. Советская марксистская философия и ее общие черты. Характерные идеи диалектического и исторического материализма. Общая характеристика философии русского зарубежья (экзистенциально-религиозная философия, русский космизм, интуитивизм и др.). Влияние русской философии на социально-политическую жизнь России, на состояние российского общества. Русская философия в контексте мировой философской мысли. Особенности русской философии как феномена мировой культуры</p>	
2	Онтология и теория познания	<p><b>Проблема бытия в философии. Материальная форма бытия</b></p> <p>Категория бытия, ее смысл и специфика. Проблемы бытия в истории мысли. Мир как совокупная реальность. Единство природы и человека, материального (мира) и идеального (духа). Основные формы бытия. Бытие вещей, процессов, состояний природы. Формы материального бытия. «Первая» и «вторая» природа и их взаимосвязь. Идеальное бытие. Бытие человека в мире природы. Изменение форм практики, познавательных образов, нравственного и эстетического отношения человека к природе в ходе истории. Бытие социального как единство индивидуального и общественного бытия. Формирование научно-философского понятия материального. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества, практической</p>	ОК-1 - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>деятельности. Характеристика понятия материи. Основные этапы формирования представлений о материи в философии. Движение как способ существования материи. Диалектика о формах движения материи как методологическая основа изучения соотношения общества и природы, природных и общественных закономерностей. Классификация форм движения. Соотношение социальной формы движения материи с формами движения живой и неживой природы. Пространство и время как атрибуты материи. Субстанциальная и реляционная концепции времени и пространства. Философия о многообразии и единстве мира. Картины мира: мифологическая, религиозная, философская, научная. Формирование представлений о космосе и вселенной в различных картинах мира. Динамика картин мира в XX столетии). Учение о развитии (понятие развития. Идея развития и ее историческое изменение. Модели развития. Диалектика и метафизика – два противоположных подхода к развитию. История метафизического метода. Догматика и эклектика как разновидности метафизики. Исторические формы диалектики и ее современные разновидности. Взаимодействие диалектики и метафизики. Принципы и законы развития. Главные онтологические категории. Общая характеристика детерминизма. Детерминизм и индетерминизм. Детерминизм и закономерность. Формы детерминизма. Самоорганизация и системность. Уровни структурной организации. Типы систем. Дискуссия по поводу детерминизма в естествознании и обществознании.</p> <p><b>Идеальная форма бытия. Сущность сознания</b>          Проблема идеального в философии. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества и человеческой деятельности. Характеристика форм идеального бытия: субъективный и объективный дух. Проблема сознания в философии. Сознание как субъективная духовная реальность и как условие воспроизводства человеческой культуры. Структура и источники сознания. Самосознание и личность. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль). Сознание, подсознательное, бессознательное. Сознание как форма жизнедеятельности человека, способ духовной ориентации и преобразования мира, инструмент познания реальности. Генезис сознания. Природа отражения. Отражение и информация. Возникновение сознания и его общественная природа. Сознание как необходимое условие всех форм жизнедеятельности человека. Сознание и язык. Знаковые системы. Естественные и искусственные языки, их соотношение. Проблема искусственного интеллекта. Общественное и индивидуальное сознание. Активность сознания и особенность ее проявления).</p> <p><b>Познание как предмет философского анализа</b>          Познание как социально опосредованное, исторически развивающееся отношение человека к миру. Диалектика субъекта и объекта в познании. Проблема познаваемости мира. Агностицизм. Многообразие форм познания. Знание и мнение, вера и убеждение. Обыденное познание и здравый смысл. Сенсуализм и</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>рационализм. Познание как «отражение» и познание как «конструирование» действительности. Понимание и объяснение. Познавательные способности человека. Чувственное познание и его формы: ощущение, восприятие, представление. Рациональное познание как качественно новая ступень отражения действительности. Понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального в познании. Обыденное (стихийно-эмпирическое) и теоретическое (научное) познание. Функции обыденного и теоретического познания. Проблема единства знания и деятельности. Вненаучные формы познания: обыденное, мифологическое, паранаучное, религиозное, художественное. Проблема истины в философии и науке. Исторические разновидности понимания истины. Классическая концепция истины и пути ее исторического развития. Парадоксы классической концепции истины. Когерентная концепция истины. Прагматическая концепция истины. Объективность истины. Истина – субъективный образ объективного мира. Объективная истина и научное познание. Формы истин. Диалектика абсолютной и относительной истины. Догматизм и релятивизм. Конкретность истины. Проблема критерия истины: рациональная интуиция, соответствие чувствам или логическим законам, практика, верификация, когеренция, корреспонденция, фальсификация и др. Роль практики в процессе познания. Практика как чувственно-предметная деятельность, направленная на преобразование объективной реальности. Основные формы практики. Практика как главный критерий истины. Историческая изменчивость взаимодействия познания и практики. Соотношение теории и практики в познании и освоении человеческого мира. Ложь, дезинформация, заблуждение. Проблема отграничения истины от заблуждения. Истина, оценки, ценности. Факторы, стимулирующие и искажающие истину. Аналитическое и синтетическое знание и методы определения его истинности.</p> <p><b>Научное познание</b></p> <p>Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Основные стороны бытия науки: наука как система знаний, как процесс получения нового знания, как социальный институт и как особая область и сторона культуры. Характерные черты и многообразие форм научного знания. Эмпирические и теоретические знания в различных науках. Особенности языка науки. Взаимодействие науки с другими формами познания мира. Индивидуальное познание и личностное знание. Общая характеристика основных методов научного познания. Средства и методы эмпирического познания. Наблюдение и эксперимент. Роль приборов в современном научном познании. Анализ и синтез, индукция и дедукция. Формализация. Роль математики в развитии науки. Мысленный эксперимент и теоретическое моделирование. Роль моделей в познании, их классификация. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>ученого).</p> <p><b>Философские проблемы науки и техники</b></p> <p>Общекультурное значение истории науки и ее роль в понимании сущности науки. Фактологическое описание и теоретическое объяснение истории науки. Проблема классификации науки. Общие модели развития науки: парадигмальная концепция Т. Куна, концепция методологии научно-исследовательских программ И. Лакатоса. Логико-гносеологические проблемы современной науки: теоретизации; математизации; компьютеризации; единства науки; редукционизма; понимания, объяснения, описания и предсказания; общности идеалов и норм научности. Онтологические проблемы современной науки: уровней организации реальности; ее единства и многообразия; системности организации природы, общества и человека; детерминизма; глобального эволюционизма; единой картины мира. Аксиологические проблемы современной науки: суверенности науки и непредсказуемости последствий внедрения научных открытий; гражданской ответственности ученых. Философские проблемы естественных, точных, технических, социальных и гуманитарных наук. Философия техники как область современной философии. Технические науки; фундаментальные и прикладные. Техника как антипод природы. Место техники в духовной культуре, ее взаимосвязь с обыденной жизнью, мифологией, религией, искусством, политикой. Особенности технического знания. Структура и функционирование технической теории, ее формирование и развитие. Смена ценностных ориентаций и проблема гуманизации науки и техники. Новые формы организации науки и постклассическая фаза развития инженерной деятельности</p>	
3	Учение об обществе и человеке	<p><b>Социальная философия: предмет и метод. Общество как целостная система</b></p> <p>Сущность и многообразие форм социального познания действительности. Социальное познание как процесс. Проблема абсолютного и относительного моментов истины в науках об обществе. Роль практики в социальном познании. Социальный эксперимент как метод познания. Социальное предвидение и прогнозирование, специфика критерия истины в социальном познании. Диалектика экономической, социально-политической и духовной сфер жизни общества. Экономическая сфера - основа жизнедеятельности общества. Всеобщность социально-политической сферы жизни общества. Духовная сфера общества как показатель ее развития и зрелости. Возникновение социального знания и основные этапы его развития. Социально-философские и общесоциологические знания как инструмент логического овладения историческим процессом. Предмет социальной философии. Социальная философия как основа общесоциологического знания. Социальная философия и другие науки об обществе. Проблема построения теоретической модели общества. Общество как подсистема объективной реальности. Системность в развитии общества. Аспекты и уровни системного рассмотрения общества. Человеческая</p>	ОК-1 - знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>деятельность как специфический способ существования социального. Натуралистические теории, идеалистические и материалистические теории общественного бытия. Понятие общественных отношений. Общественные отношения и системность общества. Социальная практика, философский анализ общественных потребностей, интересов, целей. Общественные организации и учреждения как «орудия» социальной практики. Гражданское общество и государство</p> <p><b>Материальные и идеальные процессы в обществе</b>  Проблема материального и идеального в обществе. Экономическое бытие общества. Материальные условия жизни общества. Единство материального и духовного производства. Материальные и духовные отношения. Историчность духовного производства. Основные категории, выражающие сущность духовной жизни общества. Соотношение материальной и духовной культуры. Духовное производство и его виды. Духовное потребление, духовный обмен, духовное распределение, духовные отношения. Развитие духовных отношений как фактор развития общества. Понятие духовности в социальной философии и жизни общества. Историчность общественного сознания и его структура. Эмпирическое сознание и теоретическое сознание. Общественная психология и идеология. Значение идеологии в развитии общества. Формы общественного сознания. Политическое сознание. Правосознание. Нравственное сознание. Эстетическое сознание. Религиозное сознание. Историческое сознание. Экономическое сознание. Философское и научное сознание</p> <p><b>Сущность исторического процесса</b>  Предпосылки и направленность исторического процесса. Возникновение исторического знания и основные этапы его развития. Общая теория исторического процесса как система социально-философских и социологических знаний. Историческое развитие и логика его осуществления. Историческое сознание, исторические интересы, историческое познание. Развитие общества как естественноисторический процесс. Социальное время и социальное пространство. Влияние исторической эпохи на формирование мировоззрения, поведения личности, ментальности общества. Поступательный характер развития мировой истории. Проблема прогресса в социально-философских теориях (Дж. Вико, Ж.А. Кондорсе, Ж.-Ж. Руссо). Логика истории и ее смысл. Вариативность конкретных исторических процессов (регресс, прогресс, цикл, забегание, отставание, отклонение, тупиковые варианты). Скачкообразность и неравномерность исторического процесса. Сущность и критерии исторического прогресса. Целостное основание для нахождения системы взаимодействия прогресса и регресса. Поиск критериев исторического прогресса в социально-философских теориях. Человек в историческом процессе. Историческая необходимость и сознательная деятельность людей. Соотношение стихийности и сознательности. Развитие общества как результат деятельности людей. Историческая</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>деятельность и общественно-историческая практика. Диалектика объективного и субъективного в общественно-исторической практике. Насилие и ненасилие: их разновидности. Социальная деятельность и ее роль в историческом процессе. Объективно-историческая обусловленность социальной деятельности. Объективная закономерность исторического развития. Классификация исторических закономерностей. Проблема соотношения общесоциологических и исторических закономерностей</p> <p><b>Единство и многообразие мировой истории</b>  Единство и многообразие Всемирной истории. Периодизация исторического процесса. Социально-исторические формации как ступени развития общества. Возможность научной применимости категории «общественно-экономическая формация» в социально-философском, социологическом и историческом исследовании. Методологическая роль философских категорий общего, особенного и единичного. Раскрытие исторического процесса в теории цивилизаций. Аналитические и синтетические концепции цивилизаций. Проблемы кризиса, распада, взлета и упадка, становления и уровня развития культур и цивилизаций. Концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби. Проблема этногенеза и становление цивилизации (Л.Н. Гумилев). Сравнительное исследование цивилизаций - один из инструментов логики исторического процесса.</p> <p><b>Будущее человечества (философский аспект)</b>  Современная общепланетарная цивилизация, ее особенности. Всеобщие масштабы техногенной цивилизации. Комфорт как высшая ценность техногенной цивилизации. Информационное общество и перспективы его развития. Глобальные проблемы человечества и разнообразие подходов к их классификации. Особенности разрешения глобальных проблем. Формирование единого планетарного сознания. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Общая характеристика футурологии и поиск «новой цивилизации». Человечество перед историческим выбором. Козволюционные сценарии будущего. Космические перспективы развития социума</p> <p><b>Современное понимание сущности человека и его места в мире</b>  Человек - центральный объект философского знания. Проблема человека в историко-философском контексте. Специфика и актуальность философского осмысления проблемы человека. Многокачественность, многоуровневость, многомерность человека, его бытия, жизнедеятельности. Объективистские (природно-объективная, идеально-заданная, социологическая) и субъективистские концепции человека (психоаналитическая, экзистенциальная и др.). Единство биологического и социального в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Методологические принципы теоретического исследования человека. Человечество как высшая ценность и универсальная сила природы. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека. Человек в мире социальности. Человек,</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>личность, индивид, индивидуальность. Человек и мир культуры. Проблема смысла человеческого существования. Жизнь, смерть и бессмертие. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время. Личность и ее социальные роли в обществе. Роль социальной и культурной среды в формировании личности. Историческая типология и перспективы развития личности. Принцип сведения отдельного (субъект) к общему (общество). Личность, социальная группа, классы, общество. Принципы перехода от социального к индивидуальному. Роль исторического процесса в развитии человеческой личности. Личность в эпохи социальных катастроф. Личность в компьютеризованном мире. Перспективы развития человечества и личности. Проблемы гуманизма и свободы личности в истории общества, социально-философские теории о человеческой индивидуальности и свободе личности. Свобода и необходимость. Свобода и произвол. Свобода и ответственность. Свобода выбора. Творчество и его разновидности. Талант как социокультурный феномен. Воспитание как процесс целенаправленного формирования личности, ее общественной сущности, социально-политических, трудовых, нравственных, эстетических качеств</p> <p><b>Философское обоснование ценностей человеческого существования</b></p> <p>Аксиология как учение о ценностях и их природе, их месте в социальной действительности и структуре ценностного мира. Абсолютный и относительный характер ценностей. Характеристика типов учений о ценностях: натуралистический психологизм, аксиологический трансцендентализм, персоналистический онтологизм, социологическая концепция ценностей, культурно-исторический релятивизм, марксизм. Понятия «целесолагание», «норма», «ценность». Природа ценностей. Историчность ценностей. Социальные ценности и социализация личности. Влияние рыночных ценностей на социализацию личности. Личностный характер ценностей человека и общечеловеческие ценности. Способы и принципы классификации ценностей. Виды ценностей: по содержанию, по субъекту, по их роли в жизни человека. Различие ценностных ориентаций у человека, общества в целом. Проявление ценностных ориентаций в общении, деятельности, самооценке человека и оценках им других людей. Ценности западной и восточной культур. Идеалы как высшие ценности (научные, политические и другие идеалы). Ценности и оценка. Переоценка ценностей. Значение ценностей в процессе формирования новых общественных отношений. Природа ценностного сознания, его генезис и статус. Ценностная регуляция человеческой деятельности. Иррациональные и псевдонаучные ценности</p>	

**6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Вечканов, В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1131>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. Медушевская, Н.Ф. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
3. Медушевская, Н.Ф. Онтология и теория познания [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
4. Медушевская, Н.Ф. Учение об обществе и человеке [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
5. Мельникова Н.А. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А., Мальшина Н.А., Алексеев В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 6273 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/6273>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
6. Философия как мировоззрение (слайд-лекция по первому разделу)
7. Этапы развития философской мысли (слайд-лекция по первому разделу)
8. Предмет философии (слайд-лекция по первому разделу)
9. Философская онтология (слайд-лекция по второму разделу)
10. Глобальные проблемы современности (слайд-лекция по второму разделу)
11. Познание (слайд-лекция по второму разделу)
12. Человек. Общество. Культура (слайд-лекция по второму разделу)
13. Черницкий О. А. Деятельность как способ существования общественного человека (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Черницкий О. А. Понятие человеческого общества. Сущность и структура общества (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Медушевская Н. Ф. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии (гlossарный тренинг по первому разделу)
16. Медушевская Н. Ф. Теоретические основания философии: проблемы, понятия, принципы (гlossарный тренинг по второму и третьему разделам)
17. Черепанова Н. В. Теоретические основания философии: проблемы, понятия, принципы (логическая схема по второму и третьему разделу)
18. Медушевская Н. Ф. Философия (тест-тренинг по первому, второму и третьему разделам)
19. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
20. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
23. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-1</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия	Общая и социальная психология	Государственная итоговая аттестация
	Социология		
	Политология		
	История мировой культуры		
	Web-девелопмент и web-дизайн		
	Логика		

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания</i>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p><i>практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**

**Электронное тестирование**

## История философии

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и место в нем человека, - это	
	философия
	наука
	религия
	мораль

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Обобщенная совокупность взглядов человека на мир в целом, на место отдельных явлений в мире и на свое собственное место в нем	
	мировоззрение
	наука
	религия
	политика

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Философское направление, которое считает исходным, первичным и определяющим элементом всего сущего дух, идейное начало, а вторичным - материю, - это	
	идеализм
	материализм
	дуализм
	агносицизм

### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Философское направление, считающее, что материя и сознание - два первоначала, существующие независимо друг от друга, - это	
	дуализм
	идеализм
	материализм
	агностицизм

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

Исторические формы материализма - это	
	наивный, стихийный материализм древних мыслителей
	метафизический (механистический) материализм
	диалектический материализм
	вульгарный материализм
	антропологический материализм

### Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между направлениями философии и их определениями	
материализм	философское направление, которое исходит из первичности материи и вторичности сознания, духа
идеализм	философское направление, которое считает исходным, первичным и определяющим элементом всего сущего дух, идейное начало, а вторичным - материю
дуализм	философское направление, считающее, что материя и сознание - два первоначала, существующие независимо друг от друга
монизм	способ рассмотрения многообразия явлений мира в свете одного начала, единой основы всего существующего

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

В Китае в VI - V вв. до н.э. возникают	
	конфуцианство
	моизм
	даосизм
	буддизм
	веданта
	джайнизм

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

В Индии в VI в. до н.э. возникают неортодоксальные философские системы	
	джайнизм
	буддизм
	санхья
	конфуцианство
	даосизм

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

В античной философии можно выделить три этапа (периода)	
	ранняя классика или досократическая философия
	классический период
	римско-эллинистическая философия
	предфилософия
	этап просветительской философии

	патристика
	схоластика
	апологетика

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Первую в истории философии систему объективного идеализма создал древнегреческий философ	
	Платон
	Аристотель
	Эпикур
	Парменид

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Совокупность теологических, философских и политико-социологических доктрин христианских мыслителей II- VIII в. (так называемых отцов церкви) называется	
патристика	

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Религиозно-философские учения западноевропейского средневековья, которые в противоположность мистике видели путь постижения Бога в логике рассуждений, а не в сверхразумном созерцании и чувстве - это	
схоластика	

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

В центре философских проблем эпохи Возрождения	
	Человек
	Космос
	Бог
	Природа

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между философскими направлениями и их определением	
эмпиризм	направление в теории познания, признающее чувственный опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему
сенсуализм	направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного знания
рационализм	учение, утверждающее первенство разума в познании, независимость разума от чувственных восприятий

деизм	философское воззрение, согласно которому бог, сотворив мир, не принимает в нем какое-либо участие и не вмешивается в закономерное течение его событий
-------	---

### Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Произведения «Критика чистого разума», «Критика способности суждения» «Критика практического разума» написаны немецким философом	
	И. Кантом
	Г.В.Ф. Гегелем
	Ф. Ницше
	Г. Лейбницем

### Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

У истоков позитивизма стоял французский философ XIX века О. Конт
---

### Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Основоположителем экзистенциализма - ведущего направления современной западной философии - является немецкий философ	
	М. Хайдеггер
	К. Маркс
	А. Камю
	А. Шопенгауэр

### Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

В философии русского философа «Серебряного века» _____ одно из важнейших понятий - «русская идея»	
	Н.А. Бердяева
	Н.К. Михайловского
	Н. И. Кареева
	Н.М. Коркунова

### Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Понятие «соборность», означающее растворение личного в общественном, появилось в философии	
	славянофилов
	западников
	позитивистов
	марксистов

**Бытие и познание**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Философское учение о бытии	
	онтология
	гносеология
	аксиология
	эпистемология

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Впервые понятие бытия как специфическую категорию для обозначения существующей реальности использует древнегреческий мыслитель _____	
Парменид	

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Отцом античной диалектики является	
	Гераклит
	Фалес
	Платон
	Пифагор

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и определениями	
пространство	совокупность отношений, выражающих координацию сосуществующих объектов, их расположение относительно друг друга и относительную величину (расстояние и ориентацию).
время	совокупность отношений, выражающих координацию сменяющих друг друга состояний (явлений), их последовательность и длительность
движение	неотъемлемое внутреннее свойство материи, способ ее существования
материя	вся объективная реальность, существующая независимо от человека

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	1

С позиции материалистического монизма материя обладает следующими свойствами	
	неуничтожимость
	вечность

	несотворимость
	идеальность
	относительность

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Закон единства и борьбы противоположностей указывает на _____ развития	
	источник
	тенденцию
	форму
	направленность

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений объясняет _____ развития	
	форму и характер
	источник
	направленность
	тенденцию

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Закон отрицания отрицания выражает	
	тенденцию развития
	источник развития
	форму развития
	постепенные количественные изменения

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Основные принципы и законы диалектики как учения о развитии сформулировал немецкий философ	
	Г.В.Ф. Гегель
	Л. Фейербах
	А. Шопенгауэр
	М. Хайдеггер

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Свойство человека, его способность создавать идеальный образ мира и с его помощью преобразовывать себя и окружающую среду в процессе своей предметно-практической деятельности - это	
	сознание
	практика
	рефлексия

	идеализация
--	-------------

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Раздел философии, который изучает проблемы природы и возможностей познания мира человеком, называется
гносеологией

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Исходная форма чувственного познания - это
ощущение
восприятие
представление
интуиция

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Основа рационального познания - это
понятие
представление
суждение
умозаключение

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизводящее познаваемый субъект так, как он существует сам по себе, вне сознания - это
истина

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Творческая деятельность по получению нового знания, результат этой деятельности: совокупность знаний в понятийной форме, приведенных в целостную систему на основе определенных принципов, процесс их производства - это
наука

**Социальные проблемы общественной жизни**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Продукт совместной исторической деятельности людей, совокупность общественных связей, отношений и компонентов, особый тип надындивидуальной и надприродной системной организации - это общество

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Раздел философского знания, изучающий общество, социальное бытие; его динамику; принципы, способы, методологию его познания, - это

	социальная философия
	культурология
	политология
	история

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Специфически человеческая форма активного отношения к окружающему миру, предполагающая его целесообразное изменение и преобразование, - это деятельность

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Совокупный продукт духовного производства, характеристика взглядов, идей, чувств мнений людей - это

	общественное сознание
	общественное бытие
	политическое сознание
	идеология

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между понятиями и их определениями

обыденное сознание	формируется на основе личного опыта людей, включает в себя разнородные знания, которые используются в повседневной жизни
теоретическое сознание	знания об окружающей действительности на уровне сущности
общественная психология	совокупность взглядов чувств, настроений, мнений, обычаев, привычек, побуждений, слухов, характерных для данного общества в целом и для каждой из больших социальных групп
идеология	система теоретических знаний, отражающая степень познания обществом мира в целом и отдельных его сторон. основное содержание этих знаний составляют сознание и оценка отношения людей к действительности

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Субъекты истории - это	
	народ
	производство
	этнос
	личности
	классы
	природа

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Социальная организация общества, характеризующаяся всеобщей связью индивидов и первичных общностей в целях воспроизводства и приумножения общественного богатства, - это
цивилизация

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Общество на определенной ступени исторического развития, характеризующееся специфическим экономическим базисом и соответствующими ему надстройкой, историческими формами общности людей, типом и формой семьи,
общественно

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Немецкий философ XX века, рассматривающий цивилизацию как определенную стадию в развитии локальных культур, а именно стадию деградации и упадка, - это
О. Шпенглер
М. Хайдеггер
К. Ясперс
Ю. Хабермас

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ проблемы - это такие проблемы, которые по своему масштабу могут повлиять на развитие всего человечества в целом и решение которых, в свою очередь, требует также участия всего разумного потенциала человечества
Глобальные

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	2

Вес	1
-----	---

К глобальным проблемам относятся следующие	
	научные
	экологические
	демографические
	войны и мира
	геополитические

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

Глобальной проблемой является _____ проблема, связанная с оценкой перспектив развития человечества в условиях глобального загрязнения окружающей среды
экологическая

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

Представители философии «жизни», которые видят специфику человека в феномене жизни, он либо сильно сближается с органическим, биологическим, либо истолковывается в культурно-историческом смысле, - это	
	Ф. Ницше
	М. Шелер
	А. Бергсон
	В. Дильтей
	Э. Кассирер

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Философ, который считает определяющим в понимании человека трудовую деятельность, - это	
	К. Маркс
	И. Кант
	Б. Паскаль
	Демокрит

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Термин, широко используемый в философии и социологии для указания на человеческое, социальное и культурное значение определенных явлений действительности, - это	
	ценность
	смысл
	прогресс
	культура

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

- это образец, прообраз, понятие совершенства, высшая цель стремлений

Идеал

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Охарактеризуйте основные периоды, направления и идеи древнекитайской философии, исходя из способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### Вариант 2.

Основываясь на способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, рассмотрите основные категории, выражающие сущность духовной жизни общества.

### Вариант 3.

Проанализируйте влияние исторической эпохи на формирование мировоззрения, поведения личности, ментальности общества.

### Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Проявление ценностных ориентаций в общении, деятельности, самооценке человека и оценках им других людей», исходя из необходимости работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### Вариант 5.

Проанализируйте механизм межкультурного взаимодействия, виды взаимодействий, суть диалогичности, ее отличие от монологичности.

### Вариант 6.

Используя способность к самоорганизации и самообразованию, подготовьте ответ на тему «Мировоззрение и его историко-культурный характер», проанализировав структуру мировоззрения и особенности исторических типов мировоззрения.

### Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Функции самосознания: самопознание, саморегуляция и самоорганизация».

### Вариант 8.

Охарактеризуйте общественные отношения и системность общества, проанализируйте важность философского анализа общественных потребностей, интересов, целей для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Поиск критериев исторического прогресса в социально-философских теориях».

### Вариант 10.

Проанализируйте проблему соотношения общесоциологических и исторических закономерностей, исходя из способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

## 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК – 1 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; формируются в результате изучения следующих разделов: «Роль философии в жизни человека и

общества. Исторические типы философии», «Онтология и теория познания», «Учение об обществе и человеке». В результате обучающийся должен знать - предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; *уметь* - ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач; применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России; *владеть* навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний; общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами; навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности.

Этапы формирования компетенций ОК-1 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает

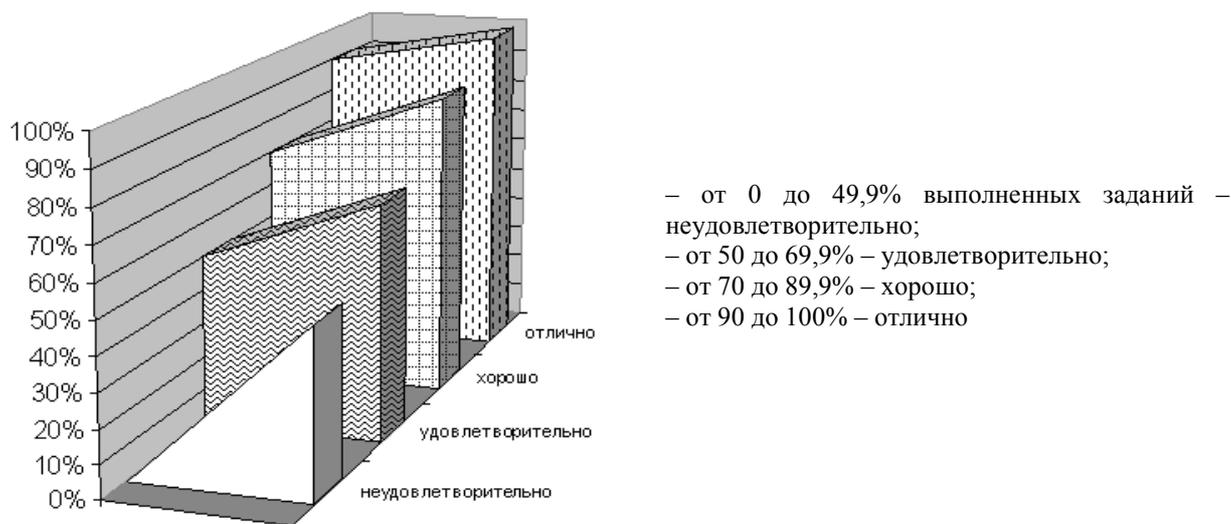
небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная**

1. **Вечканов В.Э.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 209 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1131>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Мельникова Н.А.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А., Мальшина Н.А., Алексеев В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 6273 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/6273>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная**

1. **Медушевская, Н.Ф.** Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
2. **Медушевская, Н.Ф.** Онтология и теория познания [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. **Медушевская, Н.Ф.** Учение об обществе и человеке [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> \

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.
- <http://filosof.historic.ru>
- <http://intencia.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Философия»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Философия» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективный тренинг, вебинар, ассессинг устного выступления, устный доклад, модульное тестирование, логическая схема, глоссарный тренинг, тест-тренинг, мониторинг работы с текстами по дисциплине Философия», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Философия» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках- 6 ч., логическая схема – 2, глоссарный тренинг – 4, штудирование - 16 ч., тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование -6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу – 2 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 24 ч., глоссарный тренинг - 4ч., логическая схема- 2, тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование -6 ч., слайд-лекции - 4 ч., IP-хелпинг– 35 ч.

### **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинар, (коллективный тренинг), устный доклад, ассессинг устного выступления, вебинар, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4975.01.01;ПУ.01;1; 4975.02.01;ПУ.01;1; 4975.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0005.01.05;СЛ.05;1; 0005.01.05;СЛ.06;1; 0005.01.05;СЛ.07;1; 0005.02.05;СЛ.01;1; 0005.02.05;СЛ.04;1; 0005.02.05;СЛ.10;1; 0005.02.05;СЛ.12;1; 1042.02.01;СЛ.01;1; 1042.02.01;СЛ.02;1); (компьютерные средства обучения ТТ 0005.01.05;Т-Т.01;3; 0005.02.05;Т-Т.01;3); (LS 0005.02.05;LS.01;1); (ГТ 0005.01.05;ГТ.01;1; 0005.02.05;ГТ.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии»**

1. Мировоззрение и его историко-культурный характер.
2. Философия как система знаний и жизненная концепция человека.
3. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии.
4. Направления древнеиндийской философии (йога, ньяя, вайшешика, санхья, миманса, джайнизм, буддизм, веданта).
5. Типы методологии (нумерология и логика), их особенности в философских учениях Китая.
6. Характеристика основных этапов в развитии античной философии.
7. Римско-эллинистическая философия (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм, эклектицизм).
8. Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения.
9. Антропоцентризм, гуманизм, натурфилософия, пантеизм – отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Ренессанса.
10. Учение Николая Кузанского о бытии-возможности, о совпадении противоположностей, об ученом незнании.
11. Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем.
12. Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской классической философии.
13. Возникновение и развитие марксистской философии.

14. Русская философия, ее особенности и специфика

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Онтология и теория познания»**

1. Бытие вещей, процессов, состояний природы. Формы материального бытия.
2. Основные этапы формирования представлений о материи в философии.
3. Картины мира: мифологическая, религиозная, философская, научная.
4. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества и человеческой деятельности.
5. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль).
6. Возникновение сознания и его общественная природа.
7. Познание как «отражение» и познание как «конструирование» действительности.
8. Проблема единства знания и деятельности.
9. Объективная истина и научное познание.
10. Характерные черты и многообразие форм научного знания.
11. Философские проблемы науки и техники.
12. Место техники в духовной культуре, ее взаимосвязь с обыденной жизнью, мифологией, религией, искусством, политикой.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Учение об обществе и человеке»**

1. Сущность и многообразие форм социального познания действительности.
2. Социальный эксперимент как метод познания.
3. Экономическая сфера - основа жизнедеятельности общества.
4. Материальные и идеальные процессы в обществе.
5. Материальные условия жизни общества.
6. Развитие духовных отношений как фактор развития общества.
7. Сущность исторического процесса.
8. Историческое развитие и логика его осуществления.
9. Единство и многообразие мировой истории.
10. Концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби. Проблема этногенеза и становление цивилизации (Л.Н. Гумилев).
11. Будущее человечества (философский аспект).
12. Современное понимание сущности человека и его места в мире.
13. Философское обоснование ценностей человеческого существования.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. «... Чем больше умнеешь, тем больше находишь оригинальных людей. Человек заурядный не замечает различия в людях» (Б. Паскаль. Мысли.). Согласны ли Вы с этим? Обоснуйте свое мнение.
2. «Чем примитивнее общества, тем более сходства между составляющими их индивидами (Э. Дюркгейм «Метод социологии»). Как Вы понимаете это высказывание? Аргументируйте свой ответ.
3. Профессиональные роли оказывают существенное влияние на личность, формируя те или иные качества, стереотипы мышления и поведения человека. Попробуйте определить, какие типические черты характерны для людей таких профессий как, например, военный, библиотекарь? Обоснуйте свой ответ.
4. Как Вы понимаете слова Цицерона: «Живет свободно только тот, кто находит радость в исполнении своего долга»? Как Вы относитесь к данному высказыванию? Выскажите свое мнение и обоснуйте его.
5. В одном из первых сводов законов Киевской Руси, который назывался «Русская правда», предусматривались различные наказания за убийство. При этом мера наказания определялась в первую очередь местом человека в обществе. Так, штраф за убийство богатого тиуна (управителя) был огромен: он равнялся стоимости стада в 400 баранов. Жизнь неимущего смерда оценивалась в 16 раз дешевле. Связь, между какими сферами общественной жизни проявляется в этом факте?
6. Проанализируйте, есть ли различие между предметами, которые использованы в следующих ситуациях:
7. Камень, лежащий на краю дороги.
8. Камень, являющийся религиозным символом, талисманом.
9. Камень, разделяющий границы двух земельных участков.

10. Что, по Вашему мнению, играет более важную роль в понимании предмета: то, из чего он сделан, то есть его материальное воплощение, или то, для чего его использует человек, то есть то значение, смысл, который этот предмет имеет для человека?
11. Как возникает в природе мыслящее существо, способное активно изменять окружающий мир согласно своим потребностям?
12. М. Шелер писал, что в «понятии человек содержится «коварная двусмысленность». Как Вы понимаете это высказывание?
13. Определите, в чем сходство и в чем различие в исследовании человека такими науками, как медицина, психология, философия, история, политология.
14. Как возникает в природе мыслящее существо, способное активно изменять окружающий мир согласно своим потребностям?
15. Как Вы понимаете принцип античного философа Протагора «человек есть мера всех вещей»?
16. У некоторых народов Севера еще в начале XX века стариков умерщвляли, а в древнегреческом государстве Спарте слабых младенцев сбрасывали со скалы. Как объяснить эти традиции с точки зрения гуманизма?
17. Как Вы понимаете положение о том, что с появлением разумного человека развитие Вселенной приобретает направленный характер?
18. Почему теологи (лат. theos – бог и logos – учение) не согласны с трудовой концепцией антропогенеза?
19. Почему важным социальным фактором становления человека были табу – социально-нравственные запреты?
20. Одним из идейных оснований фашизма является положение о «высшей» и «низшей» расах, различия между которыми биологически обусловлены и передаются по наследству. Какую традицию исследования человека выражает это положение? Определите свое отношение к этой традиции.
21. Мода является элементом социальной психологии. Почему?
22. «Нравственность народа – результат обстоятельств... . Нравственность – лишь внешнее поведение людей, характеры которых слагаются под влиянием других причин. Нравственность имеет огромное значение для сохранения общества, но это такое же постороннее явление по отношению к характеру индивидуума, как правило футбольной игры к характерам игроков. Игра «жизнь в обществе» примерно одна и та же, кто бы в нее ни играл, и мы сегодня довольствуемся теми же десятью заповедями, которые были сформулированы несколько тысяч лет тому назад для племени странствующих скотоводов» (Р. Кент. Гренландский дневник). Укажите, что верно и что ошибочно в этом высказывании. Обоснуйте свое мнение.
23. Что означает выражение «У человека - нечистая совесть»? Приведите пример.
24. «Смотреть на человека со сломленной совестью еще страшнее, чем на избитых» (Ю. Фучик). Как Вы понимаете это высказывание?
25. Определите отношения между понятиями «честь», «честолюбие», «тщеславие». Обоснуйте свой ответ.
26. Согласны ли Вы с таким высказыванием: «Даже преступника, заслуживающего суровейшего из всех наказаний, нельзя оскорблять, нельзя задевать его личное достоинство». Почему? Выскажите свое мнение по этому поводу.
27. В словах революционной песни есть слова "Весь мир насилия мы разрушим до основания, а потом мы наш мы новый мир построим, кто был ничем, тот станет всем" есть нарушение одного из законов диалектики. Какого? Обоснуйте свой ответ.
28. "Я задумал речь на какую-то тему. Я ее великолепно обдумал, и она совершенно ясна моей голове, но внезапно оказывается, что я должен ее произнести не на русском, а на английском языке, который я, допустим, знаю плохо. Понятно, что, несмотря на полную ясность содержания, английская форма не будет ему соответствовать." (А. В. Луначарский). Какой смысл здесь имеет категория "форма"?
29. В жизни одновременно существуют различные, иногда прямо противоположные возможности, например, возможность окончить институт и возможность никогда не получить высшее образование. Почему появляются альтернативные возможности? Как определить, что возможно и что невозможно?

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Специфика философского знания (на примере философии Гераклита и Парменида)
2. Предпосылки возникновения философии в Древней Греции.
3. Принципиальные отличия и черты сходства западноевропейского и восточного философского мышления.
4. Принципы размежевания философских школ и направлений.
5. Характерные особенности материалистической философии. Особенности материализма Демокрита.

6. Сущность философского идеализма. Платон о соотношении идей и вещей.
7. Философия софистов и Афинская демократия.
8. Образ философа античности: Гераклит, Сократ, софисты.
9. Философия пифагорейского союза.
10. Содержание спора Аристотеля с Платоном.
11. Особенности арабо-мусульманской средневековой философии.
12. Философия Платона и Аристотеля в зеркале средневековья. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
13. Теория индукции Ф.Бэкона.
14. Локк о воспитании джентльмена.
15. Кант о вещах в себе.
16. Гегелевская концепция исторического развития. Роль личности в истории.
17. Немецкий материализм XIX в. Л.Фейербах и К.Маркс.
18. Характерные черты русской философии XIX-XX в.в.
19. Природа сознания.
20. Формы и методы познания.
21. Сознательное и бессознательное. Фрейдизм.
22. Философия языка.
23. Единство и многообразие языков.
24. Текст, знак, символ в современной философии.
25. Соотношение веры и разума в истории философии.
26. Соотношение философской, религиозной и научной картин мира.
27. Этика как практическая философия.
28. Личность и толпа.
29. Человек в информационном обществе.
30. Философские проблемы компьютеризации.
31. Психологические аспекты проблемы «человек-машина».
32. Свобода и ответственность в философии экзистенциализма.
33. Соотношение чувственного и рационального в правовом сознании.
34. Человек и исторический процесс.
35. Формационная и цивилизационная концепции развития.
36. Субъективное и объективное в экономическом развитии.
37. Человечество перед лицом глобальных проблем.

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

##### **Темы вебинара по третьей теме (разделу)**

1. Мифологическое, религиозное и философское мировоззрения. В чем, с Вашей точки зрения, заключается в них общее и особенное?
2. Что такое «русский тип мудрования»? Какой точке зрения Вы отдаете предпочтение и почему?
3. Считаете ли Вы философию жизненной концепцией человека? Почему?
4. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии. За и против.
5. Истина одна, или «истин» много?
6. Что такое «социальная философия»? Это общее название для разных теорий общества, или конкретное учение об обществе? Аргументируйте свою точку зрения.
7. Считаете ли Вы человеческую деятельность специфическим способом существования социального. Если да или нет, то почему?
8. Чем отличается «онтология» от учения диалектического материализма о материи как объективной реальности: общее и особенное? Приведите аргументы, подтверждающие Вашу точку зрения.
9. Ваше отношение к «идеальной форме бытия»? Выберите точку зрения и дайте доводы в ее поддержку.
10. В чем заключается взаимосвязь развития духовных отношений и развития общества?

##### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	

<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Черепанова Н. В., к.ф.н., доц.

## ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- научные основы организационно-управленческой деятельности,
- основные учения и подходы в области основ управления,

#### **уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов,
- организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;
- анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;
- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль);
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	-	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	48	-	10
из них:	14	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	16		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	48		16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	-	<b>124</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	80	-	124
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*		4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	4	-	4

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Концептуально-теоретические основы управления	4	12	-	20	2 (зачет с оценкой)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Методологические основы управления	4	12	-	20		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Современные концепции правления	4	12	-	20		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 4</b> Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	4	12	-	20		36
	Итого:	16	48	-	80	2	144
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Концептуально-теоретические основы управления	2	2	-	32	4 (зачет с оценкой)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Методологические основы управления	2	2	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Современные концепции правления	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	2	4	-	30		36
	Итого:	6	10	-	124		4

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Концептуально-теоретические основы управления	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад - 4	-	устный доклад – 2
2	Методологические основы управления	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-1	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад - 4	-	устный доклад – 2
3	Современные концепции правления	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2	-	IP- хелпинг – 2
4	Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	ОК-3 ОПК-2 ОПК-4 ПК-2	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 2, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, зачет с оценкой – 2*		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Концептуально-теоретические основы управления	<p><b>Теория управления и ее эволюция</b>            Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления.</p> <p><b>Цели и функции управления</b>            Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
2	Методологические основы управления	<p><b>Методы управления</b>            Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)</p> <p><b>Процессы и коммуникации управления</b>            Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>принимаемых решений</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
3	Современные концепции правления	<p><b>Современные взгляды на управление</b></p> <p>Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлению. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
4	<p>Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении</p>	<p><b>Основы кадровой политики на предприятии.</b> Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.</p> <p><b>Социальная ответственность в управлении</b> Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p><b>Эффективность управления</b> Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Байкина, С.Г. Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Байкина С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5989>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделу)

2. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батулин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделу)

3. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделу)

4. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 448 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16954>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделу)

5. Тарасенко, В.В. Логика и методология управления. Книга для руководителя: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.В. Тарасенко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделу)

6. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

7. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».

8. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

9. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

10. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

11. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

14. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

15. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

16. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

17. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

18. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория управления	Прогнозирование и планирование	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Территориальная организация населения
	Экономическая теория	Экономика муниципального хозяйства	Городское управление
	Экономика и социология труда	Экономика развития	Управление общественными отношениями
	Экономика региона		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Теория управления	Маркетинг	Социология управления
		Менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
			Территориальная организация населения
			Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ОПК-4</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Теория управления		Основы управления персоналом
	Этика государственной и муниципальной службы		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ПК-1</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Теория управления	Маркетинг	Принятие и исполнение государственных решений
		Стратегический менеджмент	Территориальная организация населения
		Финансовый менеджмент	Городское управление
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части</i>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		<p>ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)</p>		<p><i>зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется</p> <p>обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется</p> <p>обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** **Электронное тестирование**

**1 Система – это**

- A) некоторое множество взаимосвязанных частей – компонентов, объединенных ради достижения общей цели в единое целое
- B) число и разнообразие внешних факторов, на которые необходимо реагировать организации
- C) устойчивый набор средств, методов и форм взаимодействия руководителей с коллективом
- D) логическая взаимосвязь уровней управления

**2 Основные компоненты системы – это**

- A) элементы системы, взаимоотношения между элементами, подсистемы, структура системы
- B) ступени управления, характеризующие последовательность подчинения одних звеньев управления другим
- C) круг действий, возложенных на кого-нибудь и обязательных для выполнения
- D) руководящие правила, основные положения и нормы поведения

**3 Неживые системы – это**

- A) взаимосвязанные системы со стабильной структурой и с периодически изменяющейся структурой во времени
- B) правильность расположения частей, определенный порядок, связанное целое
- C) объединение схожих видов деятельности
- D) уровень сотрудничества, существующего между частями организации

**4 Живые системы – это**

- A) взаимосвязанные группы с самосохраняемой структурой и низким уровнем переработки информации; с развитым самосознанием, мышлением; социальные системы
- B) группы в организации, возникающие стихийно на основе взаимоотношений между людьми
- C) немногочисленные по составу группы, члены которых объединены общей социальной деятельностью
- D) системы, создаваемые для установления политики качества

**5 Социальные системы – это**

- A) сочетание государственного управления и системы самоуправления

- В) совокупность характеристик организации и ее внутренних субъектов, влияющих на положение и перспективы фирмы
- С) одна из форм взаимодействия людей в ходе общения
- Д) согласование деятельности, ресурсов и усилий между участниками той или иной задачи
- 6 Энтропия – это**
- А) системная характеристика, представляющая собой количественную меру беспорядка в системе
- В) совокупность факторов широкого социального плана системного, общего, преимущественно косвенного, действия
- С) специфическая технология наблюдения и анализа изменений объекта управления
- Д) прогноз, основанный на использовании линейной экстраполяции
- 7 Системный подход в управлении – это**
- А) рассмотрение управленческой деятельности как совокупности элементов, взаимодействующих между собой в пространстве и времени, функционирование которых направлено на достижение общей цели
- В) разновидность профессионального подбора кадров
- С) самобытный и исторически сложившийся метод управления, опирающийся на национальные традиции
- Д) самостоятельное управление какой-либо организационной системы.
- 8 Управляющее воздействие – это**
- А) целенаправленное влияние на систему для коррекции ее состояния путем изменения входных параметров
- В) сознательное изменение различных элементов и связей социальной системы
- С) совокупность элементов и факторов, оказывающих непосредственное и немедленное влияние на организацию
- Д) внешнее влияние, активизирующее поведение индивидуума, социальной системы
- 9 Результат – это**
- А) итоговое состояние системы, достигнутое под воздействием управления и функционирования системы
- В) возможность оказывать влияние на поведение других
- С) психологическая характеристика позиции индивида относительно позиции группы
- Д) ответ получателя на послание
- 10 Окружающая среда – это**
- А) все, что не входит в систему, но влияет или может повлиять на нее
- В) элементы, с помощью которых ресурсы производства преобразуются в конечный результат
- С) любое вмешательство извне в коммуникационный процесс
- Д) информационная система, включающая в себя большое количество графических и тематических баз данных
- 11 Обратная связь – это**
- А) мониторинг состояния системы в целях контроля за происходящими изменениями
- В) одна из форм взаимодействия людей в ходе общения
- С) деятельность по управлению коммуникационными проблемами организации
- Д) возможность определить степень адекватности достигнутых и будущих результатов
- 12 Управление с позиции системного подхода – это**
- А) осуществление совокупности воздействий на объект, выбранных из множества возможных воздействий на основании информации о поведении объекта и состоянии внешней среды для достижения заданной цели
- В) система управленческих взглядов, обуславливающих принципиально новое качество управления, востребованное жизнью
- С) модель постановки управленческих проблем и их решения
- Д) степень соответствия управленческого решения внутренним требованиям организации
- 13 Алгоритм – это**
- А) описание последовательности действий, приводящих к достижению цели
- В) прием совершенствования структур управления
- С) набор мероприятий организационного, технологического, экономического, социального характера, направленный на формирование управленческих решений
- Д) сетевая компьютерная информационная технология
- 14 Алгоритм управления – это**
- А) схематичное описание последовательности управляющих воздействий, необходимых для обеспечения определенного (целевого, искомого) состояния объекта управления
- В) стиль управления, основанный на участии рядовых сотрудников в управлении организацией
- С) форма управленческого воздействия
- Д) управленческая процедура, заключающаяся в ориентации на стандарты и методы работы лучших организаций

- 15 Решение – это**
- A) некоторое предписание к действию для объекта управления
  - B) процесс создания, распространения и использования новшества
  - C) процесс выбора новых научных знаний, вид познавательной деятельности
  - D) предписание государства частным компаниям, работающим с ним на контрактной основе
- 16 Жизненный цикл системы – это**
- A) цикл, содержащий возникновение, становление, функционирование, развитие и гибель системы
  - B) план управления организацией, направленный на удовлетворение определенных потребностей
  - C) формирование и трансформация моделей управления в соответствии с объективными потребностями экономики
  - D) время преобразования ресурсов, поступающих из внешней среды в результате деятельности организации
- 17 Адаптация системы – это**
- A) реакция системы, направленная на приспособление к постоянно изменяющимся условиям окружающей среды
  - B) уяснение целей и задач создания целевых организаций
  - C) планирование организаторской деятельности
  - D) определение технологии выполнения мероприятия
- 18 Устойчивость системы – это**
- A) способность системы противостоять процессу разрушения и поддерживать в течение определенного времени выбранный режим функционирования
  - B) метод формальной организации целостных систем
  - C) рассмотрение управления как процесса, т.е. серии взаимосвязанных непрерывных действий
  - D) противостояние состоянию или процессу повышенного нервного напряжения
- 19 Синергетический подход – это**
- A) системный подход к сложным открытым нелинейным системам с их свойствами неустойчивости, бифуркации, катастрофы, самоорганизации
  - B) подход к управлению, характеризующийся знанием сильных и слабых сторон сложившейся ситуации
  - C) подход в управлении, учитывающий множество внутренних и внешних переменных
  - D) процессный подход к управлению
- 20 Неравновесность систем обусловлена**
- A) накоплением флуктуаций – отклонений значений величин от их средних значений
  - B) неопределенностью внешней среды
  - C) постоянным дефицитом ресурсов
  - D) организационными конфликтами, вызванными разделением коллективов в результате противоположности интересов и целей их членов
- 21 Точка бифуркации – это**
- A) точка, главной характеристикой которой является принцип непредсказуемости дальнейшего поведения системы
  - B) точка разделения чего-либо
  - C) параметр транспарентности системы
  - D) единица количества информации
- 22 Необратимость – это**
- A) невозможность изменения направленности процессов в системе в каждый данный момент
  - B) совокупность некоторых свойств системы
  - C) интегральный показатель, характеризующий качественные характеристики системы
  - D) действие со стороны оппонентов, направленное на достижение их целей
- 23 Цель исследования системы управления – это**
- A) поиск наиболее эффективных вариантов построения системы управления и организации ее функционирования и развития
  - B) совершенствование структур управления
  - C) определение закономерностей жизнедеятельности организаций
  - D) степень удовлетворения спроса населения
- 24 Главная задача исследования – это**
- A) нахождение решения проблемы, которое либо устраняет существующие препятствия развития, либо выявляет фактор, обеспечивающий нормальное, желаемое функционирование или развитие
  - B) формирование и трансформация моделей управления в соответствии с объективными потребностями экономики.
  - C) нахождение связей подчиненности, ответственности и положений
  - D) смягчение воздействия риска на результаты функционирования объекта
- 25 Предмет исследования системы управления – это**
- A) наиболее существенный для исследователя аспект проявления сущности системы управления

- В) общий курс развития организации, основанный на представлении о будущем
  - С) оценка влияния различных факторов на процесс управления и их комбинации
  - Д) технологии и методы управления и тенденции развития практики управления
- 26 Методологический подход к исследованию систем управления – это**
- А) ракурс исследования, исходная позиция, отправная точка, которая определяет его направленность относительно цели
  - В) построение логической схемы управленческой деятельности
  - С) определение совокупности средств и методов управления
  - Д) определение уровня сотрудничества, существующего между частями организации
- 27 Целеполагание – это**
- А) постановка задач в конкретных условиях, в которых существует и предполагает развиваться организация
  - В) передача полномочий и обязанностей на нижние уровни управления при сохранении ответственности за руководителем
  - С) выбор модели управления
  - Д) внутренняя побудительная причина, вызывающая тот или иной тип действия социальной системы
- 28 Эмпирический подход в исследовании – это**
- А) подход, опирающийся на опыт
  - В) подход, опирающийся на исследование производственного цикла
  - С) метод выбора наилучшего варианта
  - Д) подход с точки зрения наибольшего эффекта
- 29 Научный подход в исследовании – это подход**
- А) характеризующийся научной постановкой целей исследования и использованием научного аппарата в его проведении
  - В) основанный на использовании алгоритмов – системных операций, применяемых по строго определенным правилам
  - С) базирующийся на использовании различных моделей
  - Д) использующий статистические методы
- 30 Метод восхождения от абстрактного к конкретному – это**
- А) установление логической связи между общим рассмотрением особенностей системы управления и целостным представлением о данной системе
  - В) подход на основе метода анализа, заключающегося в мысленном или фактическом разделении целого на составные части
  - С) подход, основанный на использовании аналогов
  - Д) метод, использующий анкетирование, – сбор первичного материала
- 31 Метод абстрагирования – это**
- А) мысленное отвлечение субъекта исследования от наименее значимых деталей объекта, его характеристик, свойств, сосредоточенность на исключительности наиболее важных сторон объекта
  - В) метод, основанный на использовании компьютерного моделирования
  - С) метод, использующий научный аппарат в проведении исследования
  - Д) метод наблюдения, осуществляемого в естественных условиях
- 32 Методы анализа и синтеза – это методы**
- А) предполагающие расчленение объекта на отдельные составные части с последующим объединением некоторых из частей на основании иных группировочных признаков
  - В) имеющие в своей основе научно поставленный опыт, т.е. наблюдение исследуемого явления в точно учитываемых условиях
  - С) проведения исследований на основе мотивированного заключения экспертов
  - Д) экстраполяции
- 33 Метод дедукции и метод индукции – это**
- А) получение знаний об объекте путем логических умозаключений: от общего к частному и от частного к общему
  - В) метод, в основе которого лежит совокупность отдельных субъектов и их характеристика
  - С) способ познания, исследования
  - Д) образ действия в исследовании
- 34 Метод наблюдения – это**
- А) фиксирование, регистрация показателей, параметров, свойств исследуемого объекта
  - В) логическое умозаключение от общих суждений к частным
  - С) логическое умозаключение от частных единичных случаев к общему выводу
  - Д) метод, основанный на постоянном мониторинге событий
- 35 Метод сравнения – это метод**
- А) сопоставления свойств и характеристик конкретного объекта с такими же свойствами и характеристиками эталона, значимого образца с целью выявления общего и отличий от образца

- В) в основе которого лежат определенные индикаторы, количественно определяющие качественные характеристики процесса
- С) в основе которого лежит особый вид умственной, познавательной деятельности руководителей и специалистов
- Д) выявляющий степень соответствия управленческого решения внутренним требованиям организации
- 36 Методы моделирования – это методы**
- А) связанные с абстрагированием и предполагающие исследование и анализ модели объекта, включающей только его характеристики, наиболее значимые для решения проблемы
- В) основанные на совокупности согласованных и взаимосвязанных действий, направленных на выполнение какой-либо задачи
- С) рассмотрения объекта исследования в единстве его внешних и внутренних связей
- Д) изучения структуры межличностных отношений в группе
- 37 Полемика – это**
- А) аргументированное обсуждение в группе исследователей проблем и способов их решения
- В) острый спор или обсуждение
- С) переворот в какой-либо области
- Д) анализ исследуемого объекта
- 38 Экспертиза – это**
- А) мнение, идея, решение или оценка, основанная на реализации данного опыта специалиста, глубоких знаний предмета исследования и технологиях качественного анализа
- В) набор наводящих вопросов, основанных на логике, здравом смысле и опыте, для извлечения скрытой информации
- С) искусство, мастерство и умение руководителя осуществлять управленческое воздействие
- Д) необходимость, обязанность отдавать кому-либо отчет о своих действиях
- 39 Ситуация – это**
- А) конкретный набор обстоятельств, которые решающим образом влияют на организацию в конкретное время
- В) столкновение мнений оценок, позиций, свидетельствующих о неблагополучии в коллективе
- С) взаимное влияние людей друг на друга в организации
- Д) стойкое состояние разочарования, крушения планов и жизненных ориентиров
- 40 Ситуационный подход в управлении – это**
- А) ориентация управления внутри организации на совокупность различных по своей природе воздействия переменных, характеризующих данное состояние организации
- В) стиль управления, основанный на участии рядовых сотрудников в управлении организацией
- С) подход к управлению, согласно которому управление рассматривается как процесс
- Д) подход к управлению, заключающийся в рассмотрении объекта в единстве его внутренних и внешних связей
- 41 Внутренние переменные – это**
- А) ситуационные факторы внутри организации, которые являются результатом управленческих решений
- В) управленческие отношения, в которых проявляются экономические, социальные и политические отношения и интересы
- С) система формальных и неформальных норм и правил деятельности, ценностей, ожиданий, поведенческих ритуалов или особенностей поведения в организации
- Д) совокупность мотивационных составляющих
- 42 Внешние переменные прямого воздействия – это**
- А) факторы, которые непосредственно влияют на операции организации и испытывают на себе прямое влияние операций организации
- В) информационные системы, включающие в себя большое количество различных баз данных
- С) коммуникации между уровнями управления и подразделениями организации
- Д) потоки информации от более низкого уровня к более высокому
- 43 Внешние переменные косвенного воздействия – это**
- А) переменные, которые опосредованно, а не прямо, влияют на операции организации и не испытывают на себе прямое же влияние операций организации
- В) имидж организации – ее репутация, доброе имя, образ, складывающийся у клиентов и партнеров
- С) комплекс методов, позволяющих восстановить силы человека
- Д) мораль, совокупность норм поведения человека
- 44 Бизнес-ситуация – это**
- А) перечень событий и проблем, фактически стоящих перед лицом, принимающим решения с ориентацией на сведения о внутренней и окружающей среде
- В) состояние объекта управления, которое удовлетворяет потребности управляющей системы
- С) ситуация, способствующая ликвидации социально-экономического кризиса

- D) ситуация, побуждающая человека или коллектив к достижению индивидуальных или коллективных целей
- 45 Кадровая технология – это**
- A) средство управления количественными и качественными характеристиками состава персонала, обеспечивающее достижение целей организации и ее эффективное функционирование
  - B) умение понимать и воспринимать потребности работника и побуждать его к сознательному самостоятельному выбору действий
  - C) деятельность, направленная на развитие способностей и навыков работников с целью их постоянного роста и прогресса
  - D) устойчивая манера поведения руководителя по отношению к подчиненным, позволяющая оказывать на них влияние и побуждать их к достижению целей организации
- 46 Человеческий капитал организации – это**
- A) совокупность профессиональных характеристик работников в организации вместе с их навыками совместной работы
  - B) личностно-психологические свойства людей, проявляющиеся в их отношении к организации
  - C) все работники организации
  - D) взаимодействующая сплоченная группа людей
- 47 Оценка персонала – это**
- A) кадровая технология, содержанием которой является познание и результат сравнения выделенных характеристик человека с заранее установленными
  - B) оценка психической структуры личности
  - C) кадровая технология, оценивающая личностные качества работающего
  - D) оценка, стимулирующая самонаблюдение работника, направленное на осмысление своего поведения
- 48 Объект оценки персонала – это**
- A) человек во всем многообразии его социально значимых качеств, элементов личности и деятельности
  - B) группа внутри организации
  - C) руководители различных уровней
  - D) личностные качества персонала
- 49 Предмет оценки персонала – это**
- A) уровень развития общих и профессиональных знаний; способности выполнения конкретных работ; степень проявления способностей, результаты и процессы труда
  - B) состояние характеристик персонала
  - C) изучение влияния внешней среды на поведение работника
  - D) потребности работника
- 50 Аттестация – это**
- A) кадровая технология, где в качестве предмета оценки включаются личностные качества, процесс труда и результат
  - B) периодическое наблюдение за состоянием характеристик персонала
  - C) система способов изучения и формирования внутренних побуждений работающего субъекта
  - D) наблюдение за добровольным организационным поведением

### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

#### **Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «Значение управления в экономических и социальных процессах», исходя из способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **Вариант 2.**

Базируясь на способности находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, охарактеризуйте основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль.

#### **Вариант 3.**

Исходя из способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, охарактеризуйте коммуникации в процессе управления.

#### **Вариант 4.**

Основываясь на способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, подготовьте ответ на тему

«Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран».

#### **Вариант 5.**

Рассмотрите модели и методы принятия решений, исходя из умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

#### **Вариант 6.**

Рассмотрите воздействие методов управления (прямое или косвенное) на объект управления, исходя из владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

#### **Вариант 7.**

Рассмотрите важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, исходя из умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

#### **Вариант 8.**

Базируясь на способности способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий, охарактеризуйте основные отличия современных научных подходов в управлении.

#### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Государственная служба, управление и этика», проанализировав специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

#### **Вариант 10.**

Исходя из способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, подготовьте ответ на тему «Выбор методов принятия рационального управленческого решения».

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Концептуально-теоретические основы управления», «Методологические основы управления», «Современные концепции управления», «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении». В результате обучающийся должен знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; научные основы

организационно-управленческой деятельности, основные учения и подходы в области основ управления, уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений; анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики; разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации; владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль); проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

##### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### *1. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

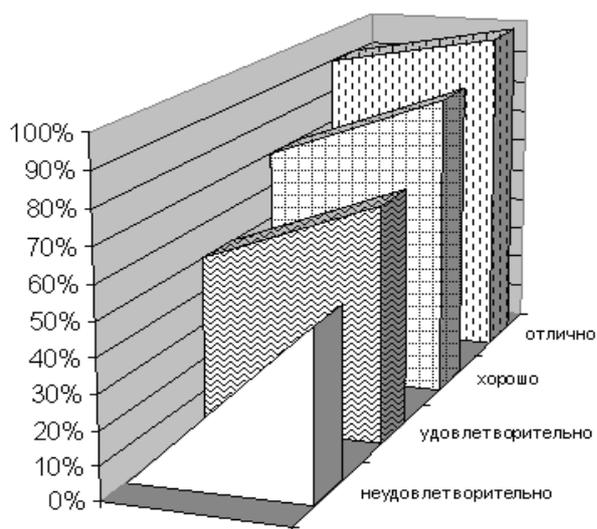
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

##### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная учебная

1. **Батурич В.К.** Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурич В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 487 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Машунин Ю.К.** Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 448 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16954>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Байкина, С.Г.** Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Байкина С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5989>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительная

1. **Яськов, Е.Ф.** Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru>

2. **Тарасенко, В.В.** Логика и методология управления. Книга для руководителя: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.В. Тарасенко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.public.ru/>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория управления»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

##### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч, штудировании - 16 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 56 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках – 8 ч, штудирование - 48 ч., логическая схема - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 40 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., тест-тренинг – 6 ч., слайд-лекции - 4 ч.

##### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных

на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой (теме) разделу «Концептуально-теоретические основы управления»**

1. Подходы к определению понятия «управление». Сущность и содержание управления.
2. Уровни управления в организации. Цели, задачи, функции разных уровней управления.
3. Основные положения и принципы научного управления.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Методологические основы управления»**

1. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.
2. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
3. Теория и практика, наука и искусство управления.
4. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
5. Миссия и цели организации.
6. Понятие «функция управления». Классификация функций.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Современные концепции управления»**

1. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
2. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
3. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
4. Управление организационными изменениями.
5. Управленческий труд: сущность, содержание.
6. Управление как процесс. Схема процесса управления.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении»**

1. Коммуникации в процессе управления.
2. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
3. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
4. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
5. Менеджер как профессиональный управляющий.
6. Основные требования к личности менеджера.
7. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
8. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.
11. Виды эффективности управления.
12. Факторы, оказывающие влияние на эффективность управления.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

1. Сущность и содержание теории управления
2. Этапы эволюции управленческой мысли
3. Новая управленческая парадигма: понятие и содержание
4. Теоретические основы менеджмента
5. Современное состояние менеджмента
6. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в России
7. Сущность и цели современного управления
8. Задачи и основные функции современного управления
9. Значение управления в экономических процессах

10. Значение управления в социальных процессах
11. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки
12. Общая характеристика классических направлений теории управления
13. Функциональное разделение управленческого труда: понятие и содержание
14. Организационные формы структуры управления
15. Содержание процесса управления: понятие и составные части
16. Характеристика основных составляющих цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)
17. Сущность планирования как деятельности
18. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства
19. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия
20. Мотивация труда по созданию системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия
21. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента
22. Внешняя и внутренняя среда управления

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу) разделу**

1. Общая характеристика методов управления
2. Достоинства и недостатки методов управления
3. Классификация методов управления
4. Характеристика организационно-распорядительных методов управления
5. Характеристика экономических методов управления
6. Характеристика социально-психологических методов управления
7. Воздействие методов управления (прямое или косвенное)
8. Системы методов управления: понятие и сущность
9. Моделирование как метод управления
10. Экспериментирование как метод управления,
11. Экономико-математические методы управления
12. Социологические методы управления
13. Управление как процесс: понятие и содержание
14. Решение в процессе управления: понятие и сущность
15. Модели принятия решений в управлении: общая характеристика
16. Методы принятия решений в управлении: общая характеристика
17. Анализ альтернативных действий в управлении
18. Процессы и коммуникации управления: общая характеристика
19. Коммуникации в процессе управления: общая характеристика
20. Понятие и предмет теории управления
21. Методология теории управления: понятие и сущность
22. Развитие науки управления в России
23. Разнообразие современных моделей менеджмента

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Системный подход в управлении». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Исследование систем управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Проектирование систем управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
4. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Ситуационный подход в системе управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите

- критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Основные отличия современных научных подходов в управлении».
  6. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социальная направленность управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  8. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Принципы работы крупных корпораций». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  9. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Особенности моделей зарубежного менеджмента».
  10. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  11. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Объективные условия для развития управления в России».
  12. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  13. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Возможности использования опыта других стран для развития управления в России».
  14. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

#### **Темы реферата по четвертой теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer.
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<a href="http://www.roweb.online">www.roweb.online</a>
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Гостев А.Н., д-р соц. наук, проф.

## ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- виды и структуру органов местного самоуправления;
- типы муниципальных образований;
- местные финансы и бюджет;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

#### **уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ;
- учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций ;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления;
- определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

**владеть:**

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	14	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	6	-	2
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	30		2
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	66		24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>181</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	181
Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>

Виды учебных занятий		Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
		Очная	Очно- заочная	Заочная
дисциплины	зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоя- тельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекцион- ного типа (лекции)	занятия семинар- ского типа (практи- ческие, интерак- тивные)	занятия семинар- ского типа: лаборатор- ные работы /практи- кумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Государство как управляющая система	4	12	-	17	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	4	12	-	17		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Состояние местного самоуправления в России	4	12	-	17		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Органы местного самоуправления	4	12	-	17		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Территория как социально-экономическая система	4	12	-	17		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Зарубежный опыт местного самоуправления	4	12	-	17		36
	Итого:	24	72	-	102	18	216
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Государство как управляющая система	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Состояние местного самоуправления в России	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Органы местного самоуправления	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Территория как социально-экономическая система	-	4	-	31		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Зарубежный опыт местного самоуправления	2	4	-	30		36
	Итого:	8	18	-	181	9	216

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Государство как управляющая система	ОК-3 ПК-3	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, курсовая работа – 2, IP - хелпинг - 2	-	устный доклад – 2
2	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	ПК-3 ПК-5 ПК-7	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, IP-хелпинг – 4	-	устный доклад - 2
3	Состояние местного самоуправления в России	ПК-3 ПК-5 ПК-7	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, курсовая работа – 2, IP - хелпинг - 2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
4	Органы местного самоуправления	ОК-3 ПК-3 ПК-6 ПК-7	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, вебинар - 4		вебинар - 2
5	Территория как социально-экономическая система	ОК-3 ПК-3 ПК-6	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, курсовая работа – 2, IP- хелпинг - 2		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
6	Зарубежный опыт местного самоуправления	ОК-3 ПК-3 ПК-6	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг - 4		устный доклад – 2, курсовая работа - 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен, курсовая работа		

**5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Государство как управляющая система	<p><b>Понятие и сущность государственного управления.</b>  Понятие, принципы и виды государственного управления. Пределы управляющего воздействия.  Виды управления. Свойства (признаки) государственного управления. Принципы управления. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.</p> <p><b>Государство и государственная власть.</b>  Государство как социальный институт. Функции государства. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Влияние социальных норм в государственном управлении.</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Организационная структура государственного управления.</b>  Организационные основания формирования структур. Классификация государственных органов управления. Организация органа государственного управления.</p> <p><b>Основные направления в государственном управлении.</b>  Государственное регулирование в сфере экономики. Управление в социальной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.</p>	<p>государственных (муниципальных) активов</p>
2	<p>Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Особенности геополитического положения и территориального развития России.</b>  Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p><b>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.</b>  Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p>	<p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
3	Состояние местного самоуправления в России	<p><b>История становления местного самоуправления в России.</b> Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> <p><b>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти</b> Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p> <p><b>Распределение полномочий по уровням государственной власти.</b> Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.</p> <p><b>Порядок распределения полномочий.</b> Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p><b>Становление местного самоуправления в России.</b> Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие</p>	<p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</p>	<p>политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
4	Органы местного самоуправления	<p><b>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления</b></p> <p>Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p><b>Типы структур муниципального управления.</b></p> <p>Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании. Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p><b>Виды контроля за деятельностью местных органов власти.</b> Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p><b>Муниципальная служба.</b></p> <p>Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p>	<p>политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
5	Территория как социально-экономическая система	<p><b>Основные характеристики</b>  Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p><b>Типы муниципальных образований</b>  Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p><b>Местные финансы и бюджет.</b>  Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. Линейно-объектный (постатейный) бюджет. Исполнительный бюджет. Программный бюджет. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.</p> <p><b>Эффективность работы муниципальных организаций.</b> Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p>	<p>организаций</p>
6	Зарубежный опыт местного самоуправления.	<p><b>Развитие местного самоуправления в Европе.</b> Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий .согласно европейской Хартии.</p> <p><b>Местное самоуправление в Германии.</b> Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии.</p> <p><b>Опыт местного самоуправления Франции.</b> Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.</p> <p><b>Опыт местного самоуправления Испании.</b> Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p> <p><b>Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.</b></p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Казанская, А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 225 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13857>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

3. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

4. Москов Н.М. Система органов государственного управления 2010 - [ЭР] : рабочий учебник-<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

5. Москов Н.М. Государственное управление и государственная экономическая политика 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделу)

6. Москов Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

7. Лукьянова А.В. Методологические основы государственного и муниципального управления - [ЭР] : рабочий учебник/ Лукьянова А.В., - 2014, <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

8. Лукьянова А.В. Структура государственного и муниципального управления - [ЭР] : рабочий учебник/ Лукьянова А.В., - 2014, <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

9. Московцева, Л.В. Шурупова, А.С. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, sixthому разделу)

10. Федорова Е. А. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (логическая схема по четвертому разделу)

11. Москов Н. М. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (логическая схема по четвертому разделу)

12. Семенова Т. Ю. Организация процесса государственного управления (логическая схема по пятому разделу)

13. Москов Н. М. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (тест-тренинг по четвертому разделу)

14. Москов Н. М. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (тест-тренинг по четвертому разделу)

15. Москов Н. М. Организация процесса государственного управления (тест-тренинг по пятому разделу)

16. Москов Н. М. Организация процесса государственного управления (тест-тренинг по пятому разделу)

1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

2. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория управления	Прогнозирование и планирование	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Территориальная организация населения
	Экономическая теория	Экономика муниципального хозяйства	Городское управление
	Экономика и социология труда	Экономика развития	Управление общественными отношениями
	Экономика региона		Управление развитием территорий
			Государственное

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
			регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ПК-3</b> умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Экономика муниципального хозяйства	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономическая теория	Экономика развития	Территориальная организация населения
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
муниципальной службы, административные должности в государственных муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных муниципальных, предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Социология управления
	Математика	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Экономическая теория	Стратегический менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Финансовый менеджмент	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономика и социология труда	Экономика муниципального хозяйства	Управление муниципальной собственностью
	Экономика региона	Экономика развития	Управление земельными ресурсами
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации	Основы государственного и муниципального управления	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	Региональное управление и территориальное планирование
	Математика		Государственная итоговая аттестация
	Основы статистики и		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	математического моделирования социально-экономических процессов		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	
				Оценка за курсовую работу/ курсовой проект	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %
1	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Самостоятельная учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Перечень тем курсовых работ / проектов	Оценка за курсовую работу/ курсовой проект <i>Автоматизированный входной контроль</i> <i>Критерии оценивания:</i> нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы; профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования); – соответствие работы нормам	Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %  Бакалавриат, специалитет

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания		
				современного русского языка (соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности); – актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала); – общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося).		
				5 баллов (отличное качество)	от 85 до 100	
				4 балла (хорошее качество)	от 60 до 84,9	
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 30 до 59,9	
				2 балла (плохое качество)	менее 30	
				<i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i> «Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в		

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
2	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационн	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		ых технологий)		<p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				выстроен не последовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления
2. Особенности геополитического положения и территориального развития России.
3. История становления местного самоуправления в России.
4. Зарубежный опыт местного самоуправления.
5. Состояние местного самоуправления в России
6. Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти
7. Распределение полномочий по уровням государственной власти.
8. Порядок распределения полномочий
9. Становление местного самоуправления в России.
10. Органы местного самоуправления
11. Виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления
12. Типы структур муниципального управления.
13. Виды контроля за деятельностью местных органов власти.
14. Муниципальная служба.
15. Территория как социально-экономическая система
16. Типы муниципальных образований
17. Местные финансы и бюджет.
18. Эффективность работы муниципальных организаций.
19. Техническая эффективность муниципальных организаций.
20. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета.
- Принципы формирования местных бюджетов.
21. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
22. Принцип субсидиарности в местном самоуправлении.
23. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления.
24. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
25. Системное регулирование регионального развития.

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

1. **Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это**
  - A) государственный аппарат
  - B) государственный орган
  - C) государственное учреждение
  - D) государственная система
2. **Сущность государства раскрывается через его**
  - A) функции
  - B) цели
  - C) задачи
  - D) политику
3. **Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется**
  - A) политической
  - B) социальной
  - C) экономической
  - D) международной
4. **Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется**
  - A) экономической
  - B) социальной
  - C) политической
  - D) правовой
5. **Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся**
  - A) 1, 2, 3, 4
  - B) 1, 2, 3, 5
  - C) 2, 3, 4, 5
  - D) 1, 3, 4, 5
6. **Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть**
  - A) социальные отношения
  - B) социальная система
  - C) социальные нормы
  - D) социальные установки
7. **Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это**
  - A) социальная инфраструктура
  - B) социальная система
  - C) социальные ценности
  - D) социальные установки
8. **Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся**
  - A) 1, 2, 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 3, 5, 6
  - C) 2, 3, 4, 5, 6
  - D) 1, 3, 4, 5, 6
9. **Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся**
  - A) 1, 2, 3, 4
  - B) 1, 2, 3, 5
  - C) 2, 3, 4, 5
  - D) 1, 3, 4, 5
10. **Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся**
  - A) 1, 2, 3

- В) 1, 2, 3  
 С) 2, 3, 4  
 D) 1, 3, 4
11. Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5  
 B) 1, 2, 3, 5, 6  
 C) 2, 3, 4, 5, 6  
 D) 1, 3, 4, 5, 6
12. Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся
- A) 1, 2, 3, 4  
 B) 1, 2, 3, 5  
 C) 2, 3, 4, 5  
 D) 1, 3, 4, 5
13. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление
- A) демократическое и авторитарное  
 B) координационное или субординационное  
 C) федеральное и частное  
 D) административное и экономическое
14. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление
- A) координационное или субординационное  
 B) федеральное и частное  
 C) федеральное и региональное  
 D) региональное и местное
15. По воздействию на управляемый объект выделяется управление
- A) отраслевое и территориальное  
 B) федеральное и частное  
 C) федеральное и региональное  
 D) региональное и местное
16. По способу учета интересов объектов управления различают управление
- A) административное и экономическое  
 B) демократическое и авторитарное  
 C) координационное или субординационное  
 D) федеральное и частное
17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется
- A) оперативным  
 B) стратегическим  
 C) тактическим  
 D) ситуационным
18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется
- A) стратегическим  
 B) оперативным  
 C) тактическим  
 D) ситуационным
19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это
- A) государственное управление  
 B) государственное вмешательство  
 C) государственная власть  
 D) государственная политика
20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это
- A) система государственного управления  
 B) структура государственного управления

- С) государственный орган  
 D) социальная система
21. **Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это**  
 A) государственно-управляющее воздействие  
 B) система государственного управления  
 C) структура государственного управления  
 D) государственный орган
22. **Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы)**  
 A) систему онтологических элементов государственного управления  
 B) систему элементов гносеологических элементов государственного управления  
 C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей  
 D) государственно-управляющее воздействие
23. **Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты.**  
 A) систему элементов гносеологических элементов государственного управления  
 B) систему онтологических элементов государственного управления  
 C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей  
 D) государственно-управляющее воздействие
24. **Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это**  
 A) прямые связи  
 B) обратные связи  
 C) государственно-управляющее воздействие  
 D) коммуникации
25. **Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это**  
 A) обратные связи  
 B) прямые связи  
 C) децентрализация  
 D) коммуникации
26. **Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это**  
 A) типичное  
 B) единичное  
 C) общее  
 D) уникальное
27. **Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это**  
 A) уникальное  
 B) типичное  
 C) единичное  
 D) общее
28. **Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это**  
 A) принцип государственного управления  
 B) стадии управленческой деятельности  
 C) методы управленческой деятельности  
 D) формы управленческой деятельности
29. **Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополнительности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к**  
 A) общим  
 B) частным  
 C) функционально-структурным  
 D) организационно-технологическим

30. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются
- A) частными
  - B) общими
  - C) функционально-структурными
  - D) организационно-технологическими
31. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются
- A) организационно-технологическими
  - B) общими
  - C) частными
  - D) функционально-структурными
32. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются
- A) общественно-политическими
  - B) функционально-структурными
  - C) организационно-структурными
  - D) организационно-технологическими
33. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются
- A) функционально-структурными
  - B) общественно-политическими
  - C) организационно-структурными
  - D) организационно-технологическими
34. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются
- A) организационно-структурными
  - B) функционально-структурными
  - C) общественно-политическими
  - D) организационно-технологическими
35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются
- A) структурно-целевыми
  - B) структурно-функциональными
  - C) структурно-организационными
  - D) структурно-процессуальными
36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к
- A) структурно-функциональным
  - B) структурно-целевым
  - C) структурно-организационным
  - D) структурно-процессуальным
37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к
- A) структурно-организационным
  - B) структурно-функциональным
  - C) структурно-целевым
  - D) структурно-процессуальным
38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к
- A) структурно-процессуальным
  - B) структурно-организационным
  - C) структурно-функциональным
  - D) структурно-целевым

39. **Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом**
- A) объективности
  - B) демократизма
  - C) правовой упорядоченности
  - D) публичности
40. **Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом**
- A) демократизма
  - B) объективности
  - C) правовой упорядоченности
  - D) публичности
41. **Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом**
- A) правовой упорядоченности
  - B) законности
  - C) объективности
  - D) публичности
42. **Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом**
- A) разделения власти
  - B) правовой упорядоченности
  - C) законности
  - D) демократизма
43. **Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления**
- A) федерализма
  - B) разделения власти
  - C) правовой упорядоченности
  - D) законности
44. **Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления**
- A) публичности
  - B) правовой упорядоченности
  - C) демократизма
  - D) разделения власти
45. **Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции**
- A) исполнительной власти
  - B) законодательной власти
  - C) системы государственного управления
  - D) конкретного государственного органа
46. **Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции**
- A) конкретного государственного органа
  - B) исполнительной власти
  - C) законодательной власти
  - D) должностного лица
47. **Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции**
- A) должностного лица
  - B) конкретного государственного органа
  - C) исполнительной власти
  - D) законодательной власти

48. **Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции**
- A) политические
  - B) административные
  - C) экономические
  - D) социальные
49. **Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивность в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции**
- A) политические
  - B) административные
  - C) законодательные
  - D) социальные
50. **По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на**
- A) общие и специфические
  - B) регулирующие и организационные
  - C) политические и административные
  - D) познавательно-программирующие и организующе-регулирующие
51. **На менеджериальном уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций**
- A) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
  - B) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
  - C) регулирующие, организационные, контрольные
  - D) планирование, регулирование, организация, контроль
52. **Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство – это**
- A) ориентирование (управляемой) системы
  - B) обеспечение системы
  - C) оперативное управление системой
  - D) регулирование системы
53. **Непосредственное регулирование деятельности, учет, контроль, оценка – это**
- A) ориентирование (управляемой) системы
  - B) обеспечение системы
  - C) оперативное управление системой
  - D) регулирование системы
54. **Большая свобода предпринимательства характерна для модели хозяйствования**
- A) саксонской
  - B) западно-европейской
  - C) социально ориентированной
  - D) скандинавской
55. **Активное государственное регулирование с помощью индикативного планирования, большая доля государственного сектора характерна для модели хозяйствования**
- A) западно-европейской
  - B) саксонской
  - C) социально ориентированной
  - D) скандинавской
56. **Подчеркнуто социальная направленность государства характерна для модели хозяйствования**
- A) социально ориентированной
  - B) западно-европейской
  - C) саксонской
  - D) скандинавской
57. **Паритетность государственного и частного капитала, ясно выраженная социальная направленность характерны для модели хозяйствования**
- A) скандинавской
  - B) социально ориентированной
  - C) западно-европейской
  - D) саксонской
58. **Усиленное государственное регулирование, использование традиций в современном производстве характерны для модели хозяйствования**
- A) патерналистской
  - B) скандинавской
  - C) социально ориентированной
  - D) саксонской

59. Сознательная целенаправленная деятельность, связанная с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти, регламентированная юридическими нормами, вследствие чего происходит последовательная смена общественных состояний, событий, явлений, есть
- A) процесс государственного управления
  - B) формы управленческой деятельности
  - C) методы управленческой деятельности
  - D) стадии управленческой деятельности
60. Этапы управленческой деятельности со своим особым набором форм и методов – это
- A) стадии управленческой деятельности
  - B) процесс управления
  - C) формы управленческой деятельности
  - D) принципы управленческой деятельности
61. Число стадий управленческой деятельности
- A) 7
  - B) 6
  - C) 5
  - D) 8
62. Внешние, постоянно и типизированно фиксируемые выражения (проявления) практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности, – это \_\_\_\_\_ управленческой деятельности
- A) формы
  - B) методы
  - C) стадии
  - D) принципы
63. Из перечисленного: 1) установление норм права; 2) применение норм права; 3) осуществление организационных действий; 4) осуществление материально-технических операций; 5) осуществление административных функций – к формам государственно-управленческой деятельности относятся
- A) 1, 2, 3, 4
  - B) 1, 2, 3, 5
  - C) 2, 3, 4, 5
  - D) 1, 3, 4, 5
64. Способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм, воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях – это \_\_\_\_\_ управленческой деятельности
- A) методы
  - B) формы
  - C) стадии
  - D) принципы
65. Из перечисленного: 1) морально-этические; 2) социально-политические; 3) экономические; 4) административные; 5) организующе-регулирующие – к методам обеспечения реализации целей и функций государственного управления по содержанию можно отнести
- A) 1,2,3,4
  - B) 2,3,4,5
  - C) 1,2,4,5
  - D) 1,3,4,5
66. Определенный способ достижения поставленных общественных целей – это
- A) социальная технология
  - B) стадии управленческой деятельности
  - C) формы управленческой деятельности
  - D) процесс управления
67. Набор действий (операций), с помощью которых осуществляется тот или иной основной процесс (фаза, этап), выражающий суть данной технологии, – это
- A) процедура
  - B) процесс
  - C) прием
  - D) принцип
68. Однородная, логически неделимая часть процесса управления, направленная на достижение определенной цели, выполняемая одним или несколькими исполнителями, – это
- A) операция
  - B) элемент

- С) этап  
D) звено
69. **Письменный документ установленной формы, принятый уполномоченным органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или прекращение действия правовых норм, – это акт**  
A) нормативный правовой  
B) ненормативный правовой  
C) интерпретационный  
D) регулирующий
70. **Документ индивидуального содержания, адресованный конкретному лицу или органу и рассчитанный на однократное применение, – это акт**  
A) ненормативный правовой  
B) нормативный правовой  
C) интерпретационный  
D) регулирующий
71. **Документ, содержащий разъяснения действующих юридических норм, но не устанавливающий новые нормы, – это акт**  
A) интерпретационный  
B) ненормативный правовой  
C) нормативный правовой  
D) регулирующий
72. **По содержанию различаются правовые акты**  
A) общие и специализированные  
B) нормативные и ненормативные  
C) регулирующие и интерпретационные  
D) первичные и утверждаемые
73. **По способу оформления и придания юридической силы различают акты**  
A) первичные и утверждаемые  
B) общие и специализированные  
C) нормативные и ненормативные  
D) регулирующие и интерпретационные
74. **Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий государственного органа в отношении отдельных управляемых объектов – это \_\_\_\_\_ государственного органа**  
A) компетенция  
B) статус  
C) структура  
D) ведение
75. **Из перечисленного: 1) руководители; 2) должностные лица; 3) технические исполнители; 4) специалисты – к категориям персонала государственного управления по административно-правовым критериям относятся**  
A) 1,2,3  
B) 1,3,4  
C) 2,3,4  
D) 1,2,4
76. **Из перечисленного: 1) руководители; 2) специалисты; 3) технические исполнители; 4) представители власти – к категориям персонала государственного управления по функциональным критериям относятся**  
A) 1,2,3  
B) 1,3,4  
C) 2,3,4  
D) 1,2,4
77. **Юридическое установление определенных управленческих функций и властных полномочий, которые подлежат исполнению теми, кто ее занимает, – это**  
A) государственная должность  
B) государственная служба  
C) кадры государственного управления  
D) должностные обязанности
78. **Из перечисленного: 1) руководители государственных органов и органов местного самоуправления; 2) исполнительский состав; 3) специально уполномоченные представители власти; 4) представители власти – к должностным лицам государственного управления относятся**  
A) 1,2,3  
B) 1,3,4

- С) 2,3,4  
D) 1,2,4
79. **Профессиональное участие в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе, – это**
- A) государственная служба
  - B) компетенция государственного органа
  - C) государственное управления
  - D) должностной статус
80. **Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов – это**
- A) информатизация
  - B) коммуникация
  - C) информационная технология
  - D) информационное обеспечение
81. **Из перечисленного: 1) государственные законы и нормативные акты; 2) обращения граждан в государственные органы; 3) обязательные указания вышестоящих государственных органов; 4) факты, выявляемые в процессах контроля; 5) сведения о кризисном состоянии общественных процессов; 6) официальная отчетность предприятий и организаций – к объективным источникам управленческой информации относятся**
- A) 1, 2, 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 3, 5, 6
  - C) 2, 3, 4, 5, 6
  - D) 1, 3, 4, 5, 6
82. **То, что собранная информация является свежей, отличается оперативностью сбора и передачи, новизной, соответствует задачам сегодняшнего дня и может способствовать их решению, означает ее соответствие требованию**
- A) актуальности
  - B) достоверности
  - C) достаточности
  - D) аутентичности
83. **То, что информация обладает способностью схватывать и отражать факты, события и особенно их причины и взаимосвязи, означает ее соответствие требованию**
- A) достоверности
  - B) актуальности
  - C) достаточности
  - D) аутентичности
84. **То, что информация получена по ряду системно увязанных вопросов, глубоко и всесторонне раскрывает исследуемый процесс, характеризует процесс в целом, содержит предпосылки для прогнозирования и моделирования возможных новых состояний данного процесса, означает ее соответствие требованию**
- A) достаточности
  - B) актуальности
  - C) достоверности
  - D) аутентичности
85. **Текстуальное и словесное выражение информации в понятной людям форме, соответствие их познаниям в области языка, означает ее соответствие требованию**
- A) аутентичности
  - B) доступности
  - C) актуальности
  - D) достоверности
86. **Органическое соединение научных знаний, научной методологии и методики с новейшими техническими средствами во всех проявлениях информационной работы – это**
- A) информационное обеспечение
  - B) стандартизация управленческой информации
  - C) унификация управленческой информации
  - D) автоматизация процесса управления
87. **Руководство, направление процесса формирования психических установок и деятельности отдельного работника, рабочей группы, органа или организации, участвующих в государственном управлении, – это**

- А) менеджмент в государственном управлении  
 В) методы управленческой деятельности  
 С) формы управленческой деятельности  
 D) принципы управленческой деятельности
88. **Президент РФ \_\_\_\_\_ власти**  
 А) не входит ни в какую систему  
 В) входит в систему законодательной  
 С) входит в систему исполнительной  
 D) входит в систему судебной
89. **Аппаратом для осуществления функций главы государства является**  
 А) Администрация Президента РФ  
 В) Совет Федерации  
 С) Государственная дума  
 D) Совет Безопасности
90. **Контроль за исполнением государственного бюджета осуществляет:**  
 А) Счетная палата  
 В) Совет Федерации  
 С) Министерство финансов  
 D) Государственная дума
91. **Из перечисленного: 1) законодательная; 2) формирование государственных органов; 3) финансовая; 4) контрольная; 5) ратификация и денонсация международных договоров; 6) судебная – к компетенции Совета Федерации относятся**  
 А) 1, 2, 3, 4, 5  
 В) 1, 2, 3, 5, 6  
 С) 2, 3, 4, 5, 6  
 D) 1, 3, 4, 5, 6
92. **Из перечисленного 1) федеральный бюджет, налоги и сборы; 2) денежное регулирование и денежная эмиссия; 3) ратификация и денонсация международных договоров; 4) вопросы статуса и защиты государственной границы; 5) вопросы войны и мира; 6) вопросы управления территориями – к обязательному рассмотрению на Совете Федерации подлежат федеральные законы, посвященные вопросам**  
 А) 1, 2, 3, 4, 5  
 В) 1, 2, 3, 5, 6  
 С) 2, 3, 4, 5, 6  
 D) 1, 3, 4, 5, 6
93. **Из перечисленного: 1) правовая основа; 2) общественная среда; 3) политическая и правовая культура населения; 4) экономическая среда – к факторам внешней среды государственного управления относятся**  
 А) 1,2,3  
 В) 1,3,4  
 С) 2,3,4  
 D) 1,2,4
94. **Из перечисленного: 1) экономическое окружение; 2) социально-культурное окружение; 3) международное окружение; 4) общественная среда – к факторам внешней среды государственного управления относятся**  
 А) 1,2,3  
 В) 1,3,4  
 С) 2,3,4  
 D) 1,2,4
95. **Цели организации, ее характер, подчиненность, управленческая структура, деловая культура, ресурсы, технология – это**  
 А) внутренние факторы  
 В) факторы прямого воздействия  
 С) факторы косвенного воздействия  
 D) внутренние отношения
96. **Научно обоснованное предположение о структуре социальных объектов, о характере элементов и связей, образующих эти объекты, о механизме их функционирования и развития – это**  
 А) гипотеза  
 В) вероятность  
 С) прогноз  
 D) идея

97. Способ получения информации о количественном и качественном изменениях показателей деятельности и поведения социального объекта в результате воздействия на него некоторых управляемых и контролируемых факторов – это
- A) социальный эксперимент
  - B) социальное моделирование
  - C) социальный опыт
  - D) социальное прогнозирование
98. Совокупность способов такого количественного описания социальных объектов, которое может установить определенные соотношения между этими объектами и их свойствами в числовой форме, – это
- A) квантификация
  - B) стандартизация
  - C) унификация
  - D) модификация
99. Наиболее важными процессами развития восточнославянского общества, свидетельствующими о становлении государственности, являются
- A) новые явления в хозяйственном и общественном строе
  - B) разрушение родового уклада
  - C) образование племенных союзов
  - D) огосударствление власти князя
100. Государственное устройство Киевской Руси можно считать
- A) раннефеодальной монархией
  - B) княжеско-боярской монархией
  - C) боярской республикой
  - D) абсолютной монархией

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

##### Вариант 1.

Исходя из способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб, базируясь на владении навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

##### Вариант 2.

Исходя из умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, охарактеризуйте расходы местных бюджетов, основные типы бюджетов.

##### Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Разработка должностных инструкций для сотрудников муниципальных служб», как важного документа, содержанием которого являются не только трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, но и квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

##### Вариант 4.

Охарактеризуйте моделирование административных процессов и процедур для выбора оптимальной стратегии развития муниципальных образований.

##### Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления. Контроль за исполнением. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий», обратив внимание на важность данного вопроса в свете формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

##### Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Системное регулирование регионального развития», исходя из способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

##### Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Основы организации делопроизводства в системе государственного и муниципального управления», проанализировав значение данного направления для повышения эффективности работы.

#### **Вариант 8.**

Исходя из владения навыками планирования и организации, подготовьте ответ на тему «Распределение функций между уровнями структуры территориального управления», остановившись на основных принципах, которые необходимо соблюдать при распределении функций.

#### **Вариант 9.**

Исходя из владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, охарактеризуйте три группы структурных подразделений муниципального управления по характеру выполняемых функций.

#### **Вариант 10.**

Исходя из способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, проанализируйте негативные последствия несбалансированного развития территории.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Государство как управляющая система», «Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления», «Состояние местного самоуправления в России», «Органы местного самоуправления», «Территория как социально-экономическая система», «Зарубежный опыт местного самоуправления». В результате обучающийся **знать:** принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; особенности геополитического положения и территориального развития России пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; историю становления местного самоуправления в России правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; местные финансы и бюджет; показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций **уметь:** анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними

управленческих функций ; различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; различать типы структур муниципального управления; определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов; рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций. **владеть:** инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования; методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

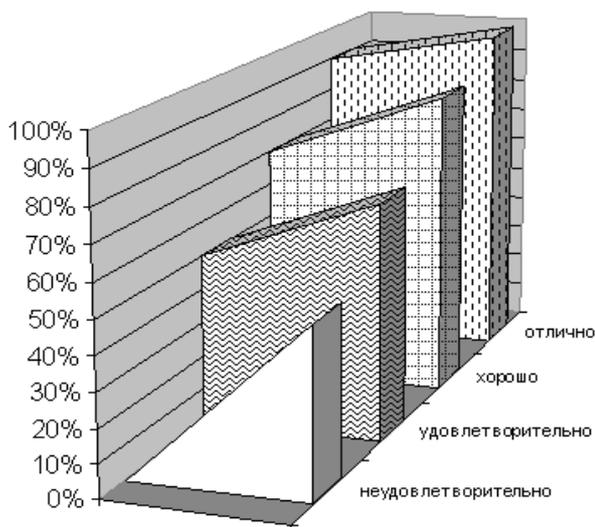
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Нормативные правовые акты

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

##### Основная учебная

1. Казанская, А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 225 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13857>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Крупенков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10648>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Лукьянова А.В. Методологические основы государственного и муниципального управления - [ЭР] : рабочий учебник/ Лукьянова А.В., - 2014, <http://lib.muh.ru>

4. Лукьянова А.В. Структура государственного и муниципального управления - [ЭР] : рабочий учебник/ Лукьянова А.В., - 2014, <http://lib.muh.ru>

#### **Дополнительная**

1. Московцева, Л.В. Шурупова, А.С. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

2. Москов Н.М. Система органов государственного управления 2010 - [ЭР] : рабочий учебник-  
<http://lib.muh.ru>

3. Москов Н.М. Государственное управление и государственная экономическая политика 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>

4. Москов Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>

5. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.guu.ru>

- <http://www.edu.ru>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинга письменной работы и др., дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

##### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование -

12 ч., слайд-лекции – 24ч., логическая схема – 12 ч., тест-тренинг – 12ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 6ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 8ч., модульное тестирование - 12 ч., логическая схема – 12ч, курсовая работа – 4ч, тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг –79 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, логическая схема, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (компьютерные средства обучения 1117.02.01;LS.01;1; 1117.02.01;LS.03;2; 1117.03.01;LS.01;1; 1117.02.01;T-T.01;1; 1117.02.01;T-T.01;2; 1117.03.01;T-T.01;1; 1117.03.01;T-T.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Государство как управляющая система».**

1. Понятие, принципы и виды государственного управления.
2. Пределы управляющего воздействия.
3. Виды управления.
4. Свойства (признаки) государственного управления.
5. Принципы управления.
6. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
7. Государство как социальный институт.
8. Функции государства.
9. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
10. Влияние социальных норм в государственном управлении.
11. Организационные основания формирования структур государственного управления.
12. Классификация государственных органов управления.
13. Организация органа государственного управления.
14. Основные направления в государственном управлении.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления»**

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
4. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.
5. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
6. Основные задачи федеральных экономических округов.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Состояние местного самоуправления в России»**

1. Реформы территориального управления Екатерины II.
2. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века.
3. Реформы 1861 года.

4. Развитие местного самоуправления в Европе.
5. Судебная защита органов местного самоуправления . особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии.
6. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.
7. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления.
10. Делегированные полномочия. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Органы местного самоуправления»**

1. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.
2. Органы местного самоуправления
3. Выборные и иные органы местного самоуправления.
4. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.
5. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.
6. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.
7. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.
8. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Территория как социально-экономическая система»**

1. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы.
2. Системное регулирование регионального развития.
3. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения.
4. Задачи различных уровней управления.
5. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства . Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.
6. Объекты управленческой деятельности.
7. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.
8. Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Зарубежный опыт местного самоуправления»**

1. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.
2. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
3. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления .
4. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
5. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований.
6. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.
7. Основные типы бюджетов. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.
8. Техническая эффективность муниципальных организаций.
9. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
10. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Понятие и сущность государственного управления
2. Принципы государственного управления
3. Виды государственного управления
4. Пределы управляющего воздействия
5. Виды управления: общая характеристика
6. Свойства и признаки государственного управления
7. Принципы управления: общая характеристика
8. Субъекты государственного управления
9. Объекты государственного управления
10. Содержание государственного управления
11. Соотношение понятий «государство» и «государственная власть»
12. Государство как социальный институт
13. Функции государства: понятие и содержание
14. Государственное управление как способ реализации государственной власти
15. Влияние социальных норм в государственном управлении
16. Организационные основания формирования структур государственного управления
17. Классификация государственных органов управления
18. Организация органа государственного управления: понятие и содержание
19. Понятие и виды основных направлений в государственном управлении
20. Государственное регулирование в сфере экономики: понятие и содержание
21. Управление в социальной сфере: понятие и содержание
22. Государственное управление в административно-политической сфере: понятие и содержание

#### **Темы устно эссе по второй теме (разделу)**

1. Модели взаимодействия местного самоуправления с органами государственной власти
2. Проблемы формирования оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с органами государственной власти
3. Понятие и содержание термина «местное самоуправление»
4. Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности
5. Особенности возрастания роли геополитики в современном мире
6. Этапы уменьшения геополитического пространства России
7. Особенности геополитического положения России на современном этапе
8. Основной национальный интерес России: проблема формирования
9. Негативные последствия несбалансированного развития территории России
10. Количественная мера экономической интегрированности территории России
11. Пути обеспечения жизненно важных интересов России
12. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне
13. Основы территориального управления и проблемы его осуществления
14. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур
15. Стратегическое управление развитием территорий: понятие и содержание
16. Механизмы территориального управления развитием страны: понятие и содержание
17. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории
18. Отличие сетевого планирования управления экономикой от децентрализованного
19. Основные задачи федеральных экономических округов

#### **Темы устно эссе по шестой теме (разделу)**

1. Системы (основные модели) местного управления и самоуправления.
2. Принцип субсидиарности.
3. Европейская Хартия местного самоуправления.
4. Особенности принципа субсидиарности в Германии.
5. Особенности муниципалитетов в Германии.
6. Опыт местного самоуправления Франции.
7. Опыт местного самоуправления Испании.
8. Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах.
9. Источники муниципального финансирования в Европейских странах.
10. Проблемы местного самоуправления в европейских странах.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Самоуправление в Великом Новгороде
2. Начало возрождения самоуправления в России
3. Реформы территориального управления Екатерины II
4. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века.
5. Реформы местного самоуправления 1861 года.
6. Правовые основы деятельности муниципалитетов
7. Место муниципалитетов в системе органов власти
8. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации
9. Принципы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации
10. Проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации
11. Проблемы распределения полномочий в области местного самоуправления по уровням государственной власти
12. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления
13. Характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
14. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления
15. Функции местного самоуправления в государстве
16. Компетенции местного самоуправления в России
17. Особенности порядка распределения полномочий в области местного самоуправления
18. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления
19. Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
20. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий
21. Расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий
22. Модель территориальной организации в России
23. Органы местного самоуправления: понятие и структура
24. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления
25. Взаимодействие муниципальных образований с органами государственной власти
26. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления
27. Основные проблемы и пути их решения по становлению органов местного самоуправления в России

#### **Темы реферата по пятому разделу**

1. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики системное регулирование развития в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами). Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
2. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами). Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
3. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики виды материальных ресурсов необходимые для жизнедеятельности населения в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами). Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
4. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики количественное и качественное развитие системы развития в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами). Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
5. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы в регионе Вашего проживания.





- Вы должны разработать сами).
- Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
30. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики техническую эффективность муниципальных организаций в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  31. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  32. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики критерии оценки результата деятельности муниципальных служб в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  33. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  34. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики показатели экономической эффективности муниципальных служб в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  35. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  36. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  37. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики информацию, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций, в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.
  38. Исследуйте методами анкетирования, интервью и сбора статистики методику проведения опросов общественного мнения в регионе Вашего проживания. Сделайте обобщение полученных результатов, сформулируйте Ваши выводы и предложения. (Форму анкеты, вопросы интервью, методы сбора и обработки статистики Вы должны разработать сами).  
Приложите использованные Вами формы анкет, вопросы интервью и методику обработки данных.

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

##### **Темы вебинара по четвертой теме (разделу)**

1. Как соотносятся выборные и иные органы местного самоуправления в структуре органов власти?
2. Прямая и опосредованная процедура принятия устава муниципального образования: плюсы и минусы
3. Двухуровневая система представительных органов местного самоуправления: проблемы конституционно-правового толкования.
4. Кто является определяющим в решении вопросов местного значения: представительный или исполнительный орган местного самоуправления?
5. Какова наиболее оптимальная модель структуры местной администрации?
6. Какой тип организации структуры местного самоуправления в наибольшей степени способен обеспечить интересы населения?

7. Наиболее оптимальным типом структуры муниципального управления является: «Совет – управляющий», «Совет – градоначальник» или «Градоначальник – совет»?
8. Каковы способы формирования эффективной избирательной системы в муниципальном образовании?
9. В чем содержание политического контроля за деятельностью местных органов власти? Является ли он преобладающим по отношению к административному контролю?
10. Является ли судебный контроль за деятельностью местных органов власти утиральным и гарантированным?
11. В чем содержание публичного контроля за деятельностью местных органов власти? Является ли он преобладающим по отношению к политическому контролю?
12. Допустимо ли дополнительное финансирование муниципальной службы из федерального бюджета?
13. Целесообразно ли выполнение муниципальными служащими отдельных публичных полномочий в области борьбы с терроризмом и экстремизмом?
14. Каковы пределы ограничения в правах муниципального служащего?
15. Выборы или назначение муниципальных служащих: каков баланс формирования аппарата местного самоуправления?
16. Обеспечивает ли конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы достаточный уровень компетентности муниципальных служащих?
17. Должно денежное содержание муниципального служащего ли являться основным его стимулом к работе?
18. Допустимо ли снижение льгот и гарантии муниципальному служащему за счет повышения его денежного содержания?
19. Необходимо ли вводить уголовную ответственность муниципального служащего за бездействие при решении любых вопросов местного значения?

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer.
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	
<b>Виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**  
Чумичева М.А.

## ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся знаний о государственном и муниципальном управлении как общественном явлении; воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

**Задачи дисциплины:** заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин, сформировать культуру грамотного анализа управленческих ситуаций, дать возможность анализировать проблемы системы, структуры и процесса государственного и муниципального управления.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»;
- особенности профессии государственного и муниципального служащего;
- теории бюрократии;
- основы этики публичного управления;
- понятие эффективности публичного управления и особенности его оценки;
- основы знаний о структуре государственного и муниципального управления;

#### **уметь:**

- отличать профессиональные и этические требования к работникам частного и публичного сектора,
- применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике.

#### **владеть:**

- первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них: - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	6	-	2

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36		12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	-	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	-	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	3	-	3

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

### 5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	4	12	-	20	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы	4	12	-	20		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60		2*
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	2	2	-	30	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Актуальные вопросы совершенствования	-	4	-	30		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	исполнительной власти и государственной гражданской службы						
	<b>Тема (раздел) 3</b> Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	2	2	-	32		36
	Итого:	4	8	-	92	4	108

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, логическая схема – 2, тест-тренинг – 2, устный доклад - 4	-	устный доклад – 2
2	Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP – хелпинг - 4	-	IP- хелпинг - 2, устный доклад - 2
3	Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP – хелпинг – 2, зачет с оценкой - 2*	-	тест-тренинг – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Система	<b>Основные элементы и задачи</b>	ОК-4 - способностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования	<p><b>государственного управления.</b> Предмет государственного управления, обоснование его необходимости и рациональности, основные тенденции в эволюции исполнительной власти, обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.</p> <p><b>Политический механизм государственного управления.</b> Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии: склонность к расточительству и коррупции, отсутствие мотива к инновациям, безразличие к общественным нуждам. Обзор основных методов решения этих проблем и оценка их результативности.</p>	<p>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
2	Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы	<p><b>Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.</b> Основные положения и понятия законов «Об основах государственной службы», «О государственной гражданской службе», указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.</p> <p><b>Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти</b> Проблемы функционирования исполнительной власти - неоптимальность структуры, неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти, размытость и дублирование функций, нерациональность использования экономических ресурсов, отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности, конфликт интересов, недостатки системы материального стимулирования труда госслужащих. Варианты решения проблем</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		неэффективности. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
3	Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России	Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы.	ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию  ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Захарова, Л.Л. История государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 234 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13883>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

2. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
4. Москов, Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
5. Московцева, Л.В. Шурупова, А.С. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
6. Пикулькин, А.В. Экономика муниципального сектора [Текст] : учеб. пособие / Под ред. А.В. Пикулькина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
7. Шушунова Т.Н. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> .
8. Голованов В. И. Основные элементы и задачи государственного управления (слайд-лекция по первому разделу)
9. Голованов В. И. Политический механизм государственного управления (слайд-лекция по первому разделу)
10. Голованов В. И. Принципы организации муниципального управления (слайд-лекция по первому разделу)
11. Голованов В. И. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих (слайд-лекция по второму разделу)
12. Голованов В. И. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти (слайд-лекция по второму разделу)
13. Голованов В. И. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления (слайд-лекция по второму разделу)
14. Голованов В. И. Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы. Часть 1 (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Голованов В. И. Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы. Часть 2 (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Голованов В. И. Краткая характеристика программ базовых дисциплин и дисциплин специализации, их связь с направлениями административной реформы. Часть 3 (слайд-лекция по третьему разделу)
17. Семенова Т. Ю. Теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления (логическая схема по первому разделу)
18. Федорова Е. А. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (логическая схема по второму разделу)
19. Москов Н. М. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (логическая схема по второму разделу)
20. Семенова Т. Ю. Организация процесса государственного управления (логическая схема по третьему разделу)
21. Москов Н. М. Теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления (тест-тренинг по первому разделу)
22. Карпов В. С. Теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления (тест-тренинг по первому разделу)
23. Москов Н. М. Теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления (тест-тренинг по первому разделу)
24. Москов Н. М. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (тест-тренинг по второму разделу)
25. Москов Н. М. Становление и развитие системы государственного управления и местного самоуправления в России (тест-тренинг по второму разделу)
26. Москов Н. М. Организация процесса государственного управления (тест-тренинг по третьему разделу)
27. Москов Н. М. Организация процесса государственного управления (тест-тренинг по третьему разделу)
14. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

15. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
16. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
17. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
18. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Территориальная организация населения
	Муниципальное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Городское управление
	Административное право	Производственная практика по получению	Управление муниципальной собственностью

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	
	Гражданское право		Управление земельными ресурсами
	Основы права		Управление общественными отношениями
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в специальность	Менеджмент	Демография
	Web-девелопмент и web-дизайн	Общая и социальная психология	Эвристика
	Логика		Государственная итоговая аттестация
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных	Управление общественными отношениями

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
Основы права			
<b>ОПК-6</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Введение в специальность	Планирование и проектирование организаций	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии
	Информационные технологии в управлении	Прогнозирование и планирование	Производственная преддипломная практика  Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-8</b> способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением взаимосвязей и перспектив использования	Введение в специальность		Управление общественными отношениями
	Информационные технологии в управлении		Управление развитием территорий
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем <b>В</b></p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** Электронное тестирование

1. **Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь – это**
  - A) государственный аппарат
  - B) государственный орган
  - C) государственное учреждение
  - D) государственная система
2. **Сущность государства раскрывается через его**
  - A) функции
  - B) цели
  - C) задачи
  - D) политику
3. **Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется**
  - A) политической
  - B) социальной
  - C) экономической
  - D) международной
4. **Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется**
  - A) экономической
  - B) социальной
  - C) политической
  - D) правовой
5. **Из перечисленного: 1) природно-географические условия; 2) естественно-общественные условия; 3) культурно-историческое наследие; 4) система экономических отношений; 5) нормативно-правовая база – к объективным основам государственного управления относятся**
  - A) 1, 2, 3, 4
  - B) 1, 2, 3, 5
  - C) 2, 3, 4, 5
  - D) 1, 3, 4, 5
6. **Воспроизводство социальных и природных данных человека, приобщение совокупного человека к производству, к существующей или изменяющейся системе общественных отношений есть**

- A) социальные отношения
  - B) социальная система
  - C) социальные нормы
  - D) социальные установки
7. **Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, – это**
- A) социальная инфраструктура
  - B) социальная система
  - C) социальные ценности
  - D) социальные установки
8. **Из перечисленного: 1) управление обществом в целом; 2) экономическое управление; 3) социальное управление; 4) политическое управление; 5) духовно-идеологическое управление; 6) управление предприятиями, организациями, учреждениями – к видам управления в зависимости от сфер общественной жизнедеятельности относятся**
- A) 1, 2, 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 3, 5, 6
  - C) 2, 3, 4, 5, 6
  - D) 1, 3, 4, 5, 6
9. **Из перечисленного: 1) управление экономическим развитием общества; 2) управление политическим развитием общества; 3) управление социальным развитием общества; 4) управление духовным развитием общества; 5) управление государством – к видам управления в зависимости от структуры общественных отношений относятся**
- A) 1, 2, 3, 4
  - B) 1, 2, 3, 5
  - C) 2, 3, 4, 5
  - D) 1, 3, 4, 5
10. **Из перечисленного: 1) экономическое (хозяйственное) управление; 2) социально-политическое управление; 3) управление духовной жизнью; 4) государственное управление – к видам управления в зависимости от объектов управления относятся**
- A) 1, 2, 3
  - B) 1, 2, 3
  - C) 2, 3, 4
  - D) 1, 3, 4
11. **Из перечисленного: 1) управление обществом; 2) управление государством; 3) управление отраслями; 4) управление сферами народного хозяйства; 5) управление предприятиями; 6) местное самоуправление – к видам управления в зависимости от характера и объема охватываемых управлением общественных явлений относятся**
- A) 1, 2, 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 3, 5, 6
  - C) 2, 3, 4, 5, 6
  - D) 1, 3, 4, 5, 6
12. **Из перечисленного: 1) государственное управление; 2) общественное управление; 3) менеджмент; 4) местное самоуправление; 5) управление сферами народного хозяйства – к видам управления в зависимости природы и субстанциональной специфики субъектов управления относятся**
- A) 1, 2, 3, 4
  - B) 1, 2, 3, 5
  - C) 2, 3, 4, 5
  - D) 1, 3, 4, 5
13. **В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление**
- A) демократическое и авторитарное
  - B) координационное или субординационное
  - C) федеральное и частное
  - D) административное и экономическое
14. **В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление**
- A) координационное или субординационное
  - B) федеральное и частное
  - C) федеральное и региональное
  - D) региональное и местное
15. **По воздействию на управляемый объект выделяется управление**
- A) отраслевое и территориальное
  - B) федеральное и частное
  - C) федеральное и региональное

- D) региональное и местное
16. По способу учета интересов объектов управления различают управление
- A) административное и экономическое
  - B) демократическое и авторитарное
  - C) координационное или субординационное
  - D) федеральное и частное
17. Управление, призванное решать текущие или возникающие в результате нежелательных отклонений задачи, называется
- A) оперативным
  - B) стратегическим
  - C) тактическим
  - D) ситуационным
18. Управление, определяющее цели и задачи, долгосрочную ориентацию по вопросам развития страны в целом или по отдельным сферам, объектам, территориям, задающее направления деятельности каждому звену управления, называется
- A) стратегическим
  - B) оперативным
  - C) тактическим
  - D) ситуационным
19. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования – это
- A) государственное управление
  - B) государственное вмешательство
  - C) государственная власть
  - D) государственная политика
20. Совокупность взаимодействующих субъектов государственного управления и управляемых объектов, подвергаемых государственным управляющим воздействиям, – это
- A) система государственного управления
  - B) структура государственного управления
  - C) государственный орган
  - D) социальная система
21. Общественная потребность, интерес и цель в управлении (организации общественных связей), осознанные субъектом управления (его компонентами), юридически нормативно выраженные и практически осуществленные в его решениях и действиях, – это
- A) государственно-управляющее воздействие
  - B) система государственного управления
  - C) структура государственного управления
  - D) государственный орган
22. Можно представить в следующей логической схеме: природа → цели → функции → структура → процесс → (принципы)
- A) систему онтологических элементов государственного управления
  - B) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
  - C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
  - D) государственно-управляющее воздействие
23. Можно представить в следующей логической схеме: информация → знания → ресурсы → идеи (модели) → экспертные оценки → решения → действия → результаты.
- A) систему элементов гносеологических элементов государственного управления
  - B) систему онтологических элементов государственного управления
  - C) взаимосвязи системы субъектно-объектных зависимостей
  - D) государственно-управляющее воздействие
24. Преимущественно управляющие воздействия, выражающиеся в целенаправленном, организующем и регулирующем влиянии одних людей или государственных и общественных институтов на сознание, поведение и деятельность других, – это
- A) прямые связи
  - B) обратные связи
  - C) государственно-управляющее воздействие
  - D) коммуникации
25. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это
- A) обратные связи
  - B) прямые связи
  - C) децентрализация

- D) коммуникации
26. **Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, – это**
- A) типичное
  - B) единичное
  - C) общее
  - D) уникальное
27. **Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, – это**
- A) уникальное
  - B) типичное
  - C) единичное
  - D) общее
28. **Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, – это**
- A) принцип государственного управления
  - B) стадии управленческой деятельности
  - C) методы управленческой деятельности
  - D) формы управленческой деятельности
29. **Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополнителности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к**
- A) общим
  - B) частным
  - C) функционально-структурным
  - D) организационно-технологическим
30. **Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются**
- A) частными
  - B) общими
  - C) функционально-структурными
  - D) организационно-технологическими
31. **Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются**
- A) организационно-технологическими
  - B) общими
  - C) частными
  - D) функционально-структурными
32. **Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются**
- A) общественно-политическими
  - B) функционально-структурными
  - C) организационно-структурными
  - D) организационно-технологическими
33. **Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются**
- A) функционально-структурными
  - B) общественно-политическими
  - C) организационно-структурными
  - D) организационно-технологическими
34. **Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются**
- A) организационно-структурными
  - B) функционально-структурными
  - C) общественно-политическими
  - D) организационно-технологическими

35. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются
- A) структурно-целевыми
  - B) структурно-функциональными
  - C) структурно-организационными
  - D) структурно-процессуальными
36. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к
- A) структурно-функциональным
  - B) структурно-целевым
  - C) структурно-организационным
  - D) структурно-процессуальным
37. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к
- A) структурно-организационным
  - B) структурно-функциональным
  - C) структурно-целевым
  - D) структурно-процессуальным
38. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к
- A) структурно-процессуальным
  - B) структурно-организационным
  - C) структурно-функциональным
  - D) структурно-целевым
39. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом
- A) объективности
  - B) демократизма
  - C) правовой упорядоченности
  - D) публичности
40. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом
- A) демократизма
  - B) объективности
  - C) правовой упорядоченности
  - D) публичности
41. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом
- A) правовой упорядоченности
  - B) законности
  - C) объективности
  - D) публичности
42. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом
- A) разделения власти
  - B) правовой упорядоченности
  - C) законности
  - D) демократизма
43. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления
- A) федерализма
  - B) разделения власти
  - C) правовой упорядоченности
  - D) законности

44. Воспроизводит демократическую, правовую (если таковая имеется) государственность и обеспечивает связь государственного управления с обществом, гражданами принцип государственного управления
- A) публичности
  - B) правовой упорядоченности
  - C) демократизма
  - D) разделения власти
45. Совокупность юридически обоснованных, закрепленных в законодательных, указных, иных правовых актах публично-управляющих воздействий субъектов государственно-административного управления, осуществляемых в административном порядке, – это функции
- A) исполнительной власти
  - B) законодательной власти
  - C) системы государственного управления
  - D) конкретного государственного органа
46. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, – это функции
- A) конкретного государственного органа
  - B) исполнительной власти
  - C) законодательной власти
  - D) должностного лица
47. Виды конкретной управленческой деятельности, которые регламентируются, устанавливаются в должностной инструкции, соответствуют компетенции и требуют определенной квалификации, – это функции
- A) должностного лица
  - B) конкретного государственного органа
  - C) исполнительной власти
  - D) законодательной власти
48. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, осуществляющий государственную юрисдикцию и управление с правом издания нормативно-правовых актов в узаконенной сфере, – это функции
- A) политические
  - B) административные
  - C) экономические
  - D) социальные
49. Функции государственного управления, характеризующие ведомство как институт, предоставляющий услуги физическим и юридическим лицам, при этом не предусматривающие диспозитивность в отношениях с клиентами, потребителями государственных услуг, – это функции
- A) политические
  - B) административные
  - C) законодательные
  - D) социальные
50. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на
- A) общие и специфические
  - B) регулирующие и организационные
  - C) политические и административные
  - D) познавательные-программирующие и организующе-регулирующие
51. На менеджериальном уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций
- A) ориентирование, обеспечение, оперативное управление
  - B) руководящие, регулирующие, расчетно-информационно-аналитические
  - C) регулирующие, организационные, контрольные
  - D) планирование, регулирование, организация, контроль

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

##### Вариант 1.

Сформулируйте основные положения закона «Об основах государственной службы».

##### Вариант 2.

Сформулируйте основные положения закона «О государственной гражданской службе».

##### Вариант 3.

Сформулируйте основные положения указа Президента «О структуре органов исполнительной власти».

**Вариант 4.**

Подготовьте ответ на тему «Общее представление (с экономической точки зрения) об проблемах традиционной бюрократии».

**Вариант 5.**

Сформулируйте основные методы решения проблем традиционной бюрократии, насколько они результативны?

**Вариант 6.**

Дайте определение системы государственного управления и сформулируйте, в чем заключается государственно-управляющее воздействие.

**Вариант 7.**

Перечислите основные технологии, которые могут применяться при формировании имиджа муниципальных образований.

**Вариант 8.**

Подготовьте ответ на тему «Портал государственных услуг Российской Федерации», отметив важность применения информационно-коммуникационные технологий в деле государственного и муниципального управления.

**Вариант 9.**

Дайте определение электронного правительства, перечислите его основные задачи.

**Вариант 10.**

Дайте определение принципов управления, сформулируйте общие принципы управления.

**7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-8 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; способность к самоорганизации и самообразованию; документов в своей профессиональной деятельности; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования», «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы», «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России». В результате обучающийся должен **знать**: понятия «государственное управление», «муниципальное управление», «местное самоуправление»; особенности профессии государственного и муниципального служащего; теории бюрократии; основы этики публичного управления; понятие эффективности публичного управления и особенности его оценки; основы знаний о структуре государственного и муниципального управления; **уметь**: отличать профессиональные и этические требования к работникам частного и публичного сектора, применять теории бюрократии и подходы к анализу эффективности публичного управления к современной практике. **владеть**: первоначальными навыками анализа текстов нормативно-правовых актов и текстов по теории и истории государственного и муниципального управления.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ПК-8 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

*1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

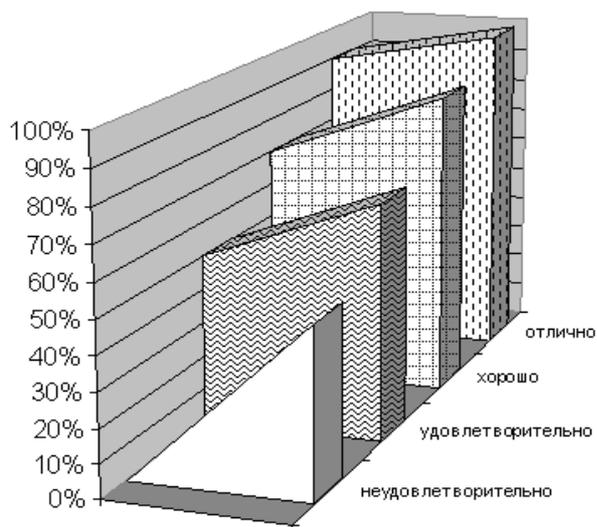
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

*1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Текст] : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

### **Основная учебная**

1. **Захарова, Л.Л.** История государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 234 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13883>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Аяцков, Д.Ф.** Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шушунова Т.Н. Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> .

### **Дополнительная**

1. **Наумов, С.Ю.** Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Москов, Н.М.** Теоретические основы государственного и муниципального управления. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
3. **Московцева, Л.В. Шурупова, А.С. Моисеев, А.Д.** Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. **Пикулькин, В.А.**, Экономика муниципального сектора [Текст] : учеб. пособие / Под ред. А.В. Пикулькина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.guu.ru>
- [http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv\\_new.htm](http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv_new.htm)
- <http://www.hse.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Введение в специальность»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Введение в специальность» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинг письменной работы, ассессинг устного выступления, и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Введение в специальность» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

- по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 12 ч., логическая схема – 6ч, тест-тренинг – 6ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 36.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 48 ч., логическая схема – 6ч, тест-тренинг – 6ч, IP-хелпинг – 32 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5542.01.01;СЛ.01;1; 5542.01.01;СЛ.02;1; 5542.01.01;СЛ.03;1; 5542.02.01;СЛ.01;1; 5542.02.01;СЛ.02;1; 5542.02.01;СЛ.03;1; 5542.03.01;СЛ.01;1; 5542.03.01;СЛ.02;1; 5542.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 1117.01.01;LS.01;1; 1117.02.01;LS.01;1; 1117.02.01;LS.03;2; 1117.03.01;LS.01;1; 1117.01.01;Т-Т.01;3; 1117.02.01;Т-Т.01;2; 1117.03.01;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования»**

1. Предмет государственного управления,
2. Обоснование его необходимости и рациональности,
3. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти,
4. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
5. Политический механизм государственного управления.
6. Общее представление (с экономической точки зрения) об имманентных проблемах традиционной бюрократии.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Актуальные вопросы совершенствования исполнительной власти и государственной гражданской службы»**

1. Обзор основных методов решения проблем традиционной бюрократии и оценка их результативности.
2. Обзор существующей системы исполнительной власти и положения государственных служащих.
3. Основные положения и понятия закона «Об основах государственной службы»,
4. Основные положения и понятия закона «О государственной гражданской службе»,
5. Основные положения и понятия указа Президента «О структуре органов исполнительной власти», других нормативно-правовых актов.
6. Проблемы существующей структуры и механизма функционирования исполнительной власти.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Обзор основных дисциплин специальности и направлений специализации. Задачи и направления административной реформы в России»**

1. Проблемы функционирования исполнительной власти
2. Варианты решения проблем неэффективности.
3. Государственное управление и государственная служба.
4. Основные элементы и задачи государственного управления.
5. Социальная и экономическая рациональность государственного управления.
6. Государственное управление в меняющемся мире – основные тенденции и их причины.
7. Система государственного и муниципального управления
8. Основные положения Программы реформирования государственной службы РФ и направления административной реформы, реформы органов местного самоуправления.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

1. Основные элементы государственного управления.
2. Задачи государственного управления.
3. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах государственной власти.
4. Теоретические и методологические основы управления мотивацией в органах местного самоуправления.
5. Содержание и сущность мотивации в системе государственного управления.
6. Содержательные теории мотивации в системе государственного управления.
7. Процессуальные теории мотивации в системе государственного управления.
8. Характеристика формальных институтов государственного управления.
9. Характеристика неформальных институтов государственного управления.
10. Характеристика основных процессов государственного управления.
11. Предмет государственного управления: понятие и сущность.
12. Обоснование необходимости и рациональности государственного управления.
13. Основные тенденции в эволюции исполнительной власти.
14. Обоснование целесообразности преимущественно экономического подхода к изучению государственного управления.
15. Понятие и сущность политического механизма государственного управления.
16. Представления о проблемах традиционной бюрократии.
17. Расточительство и коррупция как проблема государственного управления.
18. Отсутствие мотива к инновациям и безразличие к общественным нуждам как проблема государственного управления.
19. Основные методы решения проблем государственного управления.
20. Оценка результативности решения проблем государственного управления.

**Темы устного доклада по второй теме (разделу) разделу**

1. Характеристика правовой основы федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Характеристика правовой основы государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
3. Характеристика правовой основы государственной военной службы в Российской Федерации.
4. Характеристика правовой основы государственной службы иных видов в Российской Федерации.
5. Значение и структура Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации».
6. Значение и структура Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
7. Понятие и значение указов Президента Российской Федерации о государственной службе.
8. Основные проблемы функционирования исполнительной власти.
9. Неоптимальность структуры органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
10. Неэффективность внутренних и внешних взаимодействий исполнительной власти как проблема ее функционирования.
11. Размытость и дублирование функций органов исполнительной власти как проблема ее функционирования.
12. Нерациональность использования экономических ресурсов исполнительной власти как проблема функционирования органов исполнительной власти.
13. Отсутствие четкой регламентации и стандартизации деятельности как проблема функционирования органов исполнительной власти.
14. Конфликт интересов как проблема деятельности сотрудников органов исполнительной власти.
15. Недостатки системы материального стимулирования труда государственных служащих как проблема функционирования органов исполнительной власти.
16. Подходы к решению проблем неэффективности органов исполнительной власти в России.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

**Темы реферата по третьей теме (разделу)**

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Лапшов В. А. д.социол.н., проф.

## ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

#### **уметь:**

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

#### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	12	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>Очная</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	4	12	-	20	зачет с оценкой	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Формы обучения	<b>Тема (раздел) 2</b> Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	4	12	-	20	2*	36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Этика и культура служебных отношений	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60		108
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	2	2	-	30	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	-	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Этика и культура служебных отношений	2	2	-	32		36
	Итого:	4	8	-	92	4	108

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	ОК-6 ОПК-4	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг - 4, устный доклад - 4	-	устный доклад - 2
2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	ОК-6 ОПК-4	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг - 4, реферат - 2, ассессинг письменной работы - 2	-	реферат - 2, ассессинг письменной работы - 2
3	Этика и культура служебных отношений	ОПК-4	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг - 4, устный доклад - 2, зачет с оценкой - 2*	-	устный доклад - 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно- заочная	заочная
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	<p><b>Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.</b></p> <p>Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.</p> <p><b>Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.</b></p> <p>Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления</p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.</p> <p><b>Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</b></p> <p>Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.</p>	
2	Этика	<b>Этика государственного и муниципального</b>	ОК-6 - способностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.	<p><b>управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</b> Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.</p> <p><b>Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.</b></p> <p>Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности</p>	<p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиональном поведении государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.</p>	
3	Этика и культура служебных отношений	<p><b>Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.</b>  Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие,</p>	ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинесика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.</p>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Немец, Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

2. Макаров, Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 209 с.—<http://www.iprbookshop.ru/8539>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

3. Москов, Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

4. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10495>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

5. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

27. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

28. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

29. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

30. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

31. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

32. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-6</b> способностью работать	Этика государственной и муниципальной службы	Общая и социальная психология	Социология управления

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Государственная и муниципальная служба		История мировых цивилизаций и геополитика
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		Демография
	Социология		Эвристика
	Политология		Государственная итоговая аттестация
	История мировой культуры		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
	<b>ОПК-4</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Теория управления	
Этика государственной и муниципальной службы			Государственная итоговая аттестация
Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти			
Культура речи и деловое общение			
Этнография народов России			

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		<p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9 % – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100 % – отлично</li> </ul>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

**ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ**  
Электронное тестирование

**Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ — наука о морали
Этика

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Этика _____ — культура управления людьми в организации, обеспечивающая возможность достижения корпоративных целей, на основе уважения человеческого достоинства и содействия общественному благу
управления

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Моральные _____ — принятые в обществе, социальной группе правила, образцы поведения, выполняющие регулятивные функции морали
нормы

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ — понятие, обозначающее положительную ценность предметов, явлений, отношений
Благо

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ — понятие морального сознания и категория теоретической этики, разграничивающее представление о нравственном и безнравственном и формирующее критерии оценки должного, положительного поведения, заслуживающего всеобщее одобрение
Добро

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – категория этики, в которой выражается нравственная задача определённого индивида, группы лиц, класса, народа в конкретных социальных условиях и ситуациях, становящаяся для них внутренне принимаемым обязательством

Долг

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ - развитая способность человека к рефлексии, самооценке своих мыслей, желаний, поступков

Совесьть

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ этика – этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обусловливаемых самой жизнью человека в обществе

Социальная

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Этика, которая рассматривает группу, сообщество как нечто привходящее, побочное по отношению к природе человека, который призван утверждать свою индивидуальность и нравственность вопреки внешним социальным зависимостям, – \_\_\_\_\_ этика

индивидуальная

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — нормы и правила поведения людей в обществе

Этикет

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ этикет - это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов

Деловой

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — принятые в обществе представления о хорошем и плохом, правильном и неправильном, добре и зле, а также совокупность норм поведения, вытекающих из этих представлений

Мораль

### Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие

Воспитательная функция морали	обуславливает выработку определенных стереотипов поведения у каждого из индивидов, что позволяет преобразовать нормы этики в стойкую привычку
Ценностно-ориентирующая функция морали	позволяет выделить определенные ориентиры для каждого индивида
Регулятивная функция морали	моральные нормы позволяют контролировать как поступки отдельного индивида, так и поведение общества в целом

### Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ функция морали учит людей видеть поступки других индивидов с точки зрения нравственных ценностей

Познавательная

### Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ сознание – человеческое сознание с его внутренними механизмами, смысловым и ценностным содержанием, в форме этических понятий и определений

Моральное

### Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Моральные \_\_\_\_\_ — центральный элемент структуры морали, в котором фиксируются свойства любой человеческой деятельности с точки зрения ее моральной оценки

отношения

### Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ деятельность — практическая реализация ценностей добра и зла, осознанных человеком

Моральная

### Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	18
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ методы государственного управления – нормативные требования государства, обязывающие и субъектов, и объектов государственного управления поступать определенным образом  
Административные

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Административные \_\_\_\_\_ управления – структурные подразделения, осуществляющие управление при помощи административных методов управления  
органы

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Государственное \_\_\_\_\_ – важнейший вид социально значимой деятельности, практическое, организующее и регулирующее воздействие государства (органов государственной власти) на общественную жизнедеятельность людей  
управление

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ методы государственного управления — целенаправленное моральное и нравственное воздействие государства на сознание людей, пропаганда и агитация со стороны государства  
Идеологические

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ управление — составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов местного самоуправления на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципального образования  
Муниципальное

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — совокупность людей, проживающих исторически длительное время на одной и той же территории, создавших собственную культуру и политическую систему управления этой территорией  
Общество

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ конфликтом — целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее решение социально значимых задач
Управление

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ понимание конфликта — адекватное, т. е. соответствующее реальности, его описание
Объективное

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Объективное объяснение конфликта возможно при выполнении следующих требований: 1) Анализ конфликта учитывает только те факты, которые актуальны в настоящей ситуации; 2) В объяснительный контекст входит и учет предшествующего состояния конфликтной ситуации и ее развития в последующем; 3) Объяснение конфликта подчинено успешному разрешению его в интересах целого — прогресса общества, личности и пр.	
	1, 2, 3
	Только 1 и 2
	Только 2 и 3
	Только 1 и 3

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ — качество взаимодействия между людьми (или элементами внутренней структуры личности), выражающееся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей
Конфликт

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	1

К объективным причинам, влияющим на этику государственного служащего, относятся	
	наличие в государственной службе нерешенных проблем
	относительная закрытость
	труднодоступность администрации
	предвзятое отношение ко всему чиновничеству

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

К субъективным причинам, влияющим на этику государственного служащего, относятся	
	предвзятое отношение ко всему чиновничеству
	личностные характеристики
	наличие в государственной службе нерешенных проблем
	труднодоступность администрации

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Государственный \_\_\_\_\_ — гражданин Российской Федерации в возрасте не моложе 18 лет, владеющий государственным языком, имеющий профессиональное образование и исполняющий обязанности по государственной должности за денежное вознаграждение.  
служащий

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам  
Коррупция

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — чрезмерное усложнение канцелярских процедур, приводящее к большим затратам времени  
Бюрократизм

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — политическая теория, согласно которой элементарными ячейками общества являются определённые социальные группы, а не отдельные лица  
Корпоративизм

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ — система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику  
Профессиограмма

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

Принцип \_\_\_\_\_ — принцип четкой определенности норм права, принцип права законности

**Этика и культура служебных отношений**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>36</b>
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ руководства — привычная манера поведения руководителя по отношению к подчиненным для оказания на них влияния и достижения поставленных целей

Стиль

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>37</b>
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «неспособен и не настроен» нуждается в четкой постановке задачи, инструкциях и контроле со стороны руководителя

Директивный

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>38</b>
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «неспособен, но настроен» нуждается и в директивах руководителя и в его поддержке

Наставнический

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>39</b>
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «способен, но не настроен» имеет достаточно глубокие знания и хорошо развитые навыки для выполнения задачи, однако имеет низкую мотивацию

Поддерживающий

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>40</b>
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ стиль используется в случае, когда сотрудник уровня «способен и настроен» мотивирован и опытен, а потому не требует особого внимания со стороны руководителя

Делегирующий

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>41</b>
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ стиль руководства — стиль, при котором руководитель передает полномочия, права и ответственность другим членам команды

Делегирующий

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>42</b>
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, находящийся на уровне, когда уже есть определенные знания и навыки, однако он по какой-то причине демотивирован, относится к типу сотрудников	
	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>43</b>
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, высоко мотивированный, демонстрирующий много энтузиазма, но владеющий только базовыми знаниями и навыками, относится к типу сотрудников	
	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>44</b>
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, имеющий знания и хорошо развитые навыки для выполнения задачи, но не уверенный в себе и своих силах до конца, что может влиять на мотивацию, относится к типу сотрудников	
	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>45</b>
Тип	1
Вес	1

Сотрудник, который демонстрирует мастерское владение навыками, необходимыми для выполнения данного задания, мотивирован и уверен в себе, относится к типу сотрудников	
	«неспособен и не настроен»
	«неспособен, но настроен»
	«способен, но не настроен»
	«способен и настроен»

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>46</b>
Тип	4
Вес	1

_____ стиль управления — стиль управления, который характеризуется высокой централизацией руководства, доминированием единоначалия
Директивный

**Задание**

Порядковый номер задания	<b>47</b>
Тип	4
Вес	1

_____ стиль управления — стиль управления, который характеризуется распределением полномочий,
---

инициативы и ответственности между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными
Демократический

### Задание

Порядковый номер задания	<b>48</b>
Тип	4
Вес	1

_____ стиль управления — стиль управления, который характеризуется отсутствием активного участия руководителя в управлении коллективом
Либеральный

### Задание

Порядковый номер задания	<b>49</b>
Тип	2
Вес	1

При наставническом стиле руководства лидер	
_____	дает указания и следит за выполнением заданий
_____	объясняет принятые решения подчиненному
_____	предлагает подчиненному высказывать свои идеи и предложения
_____	требует принятия решений подчиненными

### Задание

Порядковый номер задания	<b>50</b>
Тип	2
Вес	1

При поддерживающем стиле руководства лидер	
_____	поддерживает и помогает своим подчиненным в их работе
_____	участвует в процессе принятия решений
_____	следит за тем, чтобы решения принимались в большей степени подчиненными
_____	передает полномочия, права и ответственность другим членам команды

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

### Вариант 1.

Охарактеризуйте сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе, необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в процессе делового общения.

### Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Основные этические принципы управленческой деятельности», исходя из необходимости осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### Вариант 3.

Проанализируйте связь этики государственной и муниципальной службы с проблемой доверия населения к власти, основываясь на владении основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

### Вариант 4.

Охарактеризуйте проблему проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих.

### Вариант 5.

Исходя из необходимости осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, рассмотрите этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.

### Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров».

**Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Культура делового спора».

**Вариант 8.**

Проанализируйте этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

**Вариант 9.**

Проанализируйте важность этики деловой переписки в органах государственной и муниципальной службы.

**Вариант 10.**

Охарактеризуйте место и роль руководителя в системе административного управления, важность эффективного участия руководителя в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-6, ОПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики», «Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики», «Этика и культура служебных отношений». В результате обучающийся должен **знать**: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; **уметь**: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; **владеть**: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

Этапы формирования компетенций ОК-6, ОПК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

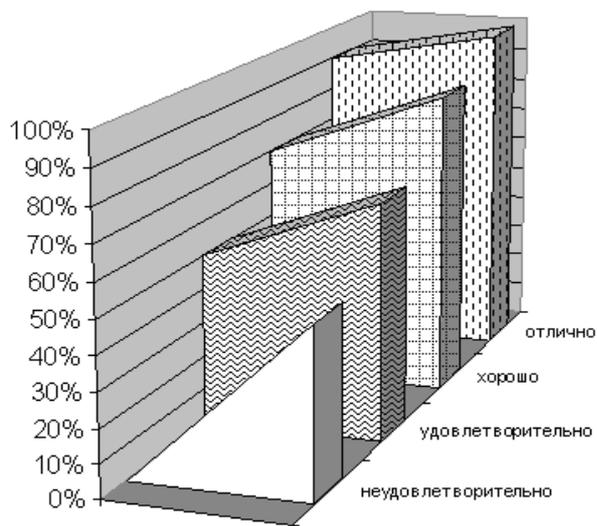
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

#### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

#### **7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. Макаров, Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 209 с.—<http://www.iprbookshop.ru/8539>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10495>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Москов, Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
3. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник для студентов / В.В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- <http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.isras.ru/authority.html>
- <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 12 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 48.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 48 ч., IP-хелпинг – 44 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики»**

1. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?
4. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинессики и делового этикета.
5. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
6. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
7. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?
8. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?
9. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.
10. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики»**

1. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
2. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?
3. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной и муниципальной службы) и прокомментируйте существующие аргументы против ее необходимости?
4. В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?
5. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?
6. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Этика и культура служебных отношений»**

1. Пути и способы мотивация этического поведения и повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
2. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
3. Управленческая культура в системе государственной и муниципальной службы.
4. Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе.
5. Этические аспекты политической деятельности. Основные проблемы современной политической этики).
6. Специфика и значения этики на государственной и муниципальной службе.
7. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
8. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
9. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
10. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Предмет, цели и задачи курса «Этика государственной и муниципальной службы».
2. Место курса «Этика государственной и муниципальной службы» в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению.
3. Структура курса «Этика государственной и муниципальной службы», проблемный принцип его построения.
4. Система источников курса «Этика государственной и муниципальной службы».
5. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
6. Этика управления как вид профессиональной этики.
7. Управленческая и административная этика, их соотношение.
8. Понятие с и содержание служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
9. Этика и этикет: соотношение и содержание.
10. Общий и деловой этикет: соотношение и содержание.
11. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
12. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
13. Характеристика педагогических аспектов управляющего воздействия.
14. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания.
15. Национальные особенности этики и культуры управления.
16. Предмет этики как науки и учебной дисциплины.
17. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
18. Проблема морального измерения личности и общества.
19. Основные проблемы теории морали.
20. Структура, ценности и функции морали.
21. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность: соотношение и содержание.
22. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания.
23. Специфика морального и правового регулирования.
24. Понятие и иерархия моральных ценностей.
25. Проблема утверждения высших моральных ценностей в сфере управления.

26. Моральные аспекты конституционных ценностей (свобода, справедливость, равенство, права граждан).
27. Мораль и нравы: соотношение и содержание.
28. Единство морали и многообразие нравов как этические категории.
29. Структура нравов в профессиональной этике.
30. Индивидуальные и национальные нравы: соотношение и содержание.
31. Нравы людей и управленческая деятельность: соотношение и содержание.
32. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.
33. Этика как наука о морали.
34. Структура и функции этики.
35. Особенности индивидуальной этики.
36. Особенности социальной этики.
37. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.
38. Нормативный характер профессиональной этики.
39. Содержание и специфика административной этики.
40. Основы политической этики.
41. Предмет и содержание политической этики.
42. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
43. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
44. Теоретическое обоснование аморализма в политике.
45. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики.
46. Взгляды Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
47. Идея справедливости как основа этического обоснования политики.
48. Идея справедливости как критерий моральной оценки политических действий.
49. Модель оптимального соотношения морали и политики в современное время.
50. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности.
51. Взгляды Б. Сутора об этике политических институтов и политических добродетелей.
52. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях.
53. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике.
54. Основные требования к политической этике в современном обществе.
55. Основы этики политического конфликта.
56. Роль конфликтов в политической жизни.
57. Этика компромисса: понятие и содержание.
58. Моральный аспект института президентства: понятие и содержание.
59. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: соотношение и содержание.
60. Этические аспекты предвыборной борьбы в современных условиях.
61. Этическая ответственность избирателя: понятие и содержание.
62. Понятие и признаки экономической этики.
63. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики.
64. Экономическая и предпринимательская этика: понятие и содержание.
65. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.
66. Особенности протестантской хозяйственной этики.
67. Правовая этика труда: понятие и содержание.
68. Проблема эволюции культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах.
69. Проблемы современной экономической этики.
70. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений.
71. Этика порядка: понятие и содержание, плюсы и минусы.
72. Этика стимулирования: понятие и содержание.
73. Этические нормы цивилизованного бизнеса: понятие и содержание.
74. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.
75. Этические кодексы фирм: теория и практика их применения.
76. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с общественными организациями.
77. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинг письменной работы.

#### **Темы реферата по второй теме (разделу)**

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этика управления», «отрасль профессиональной этики», «этические принципы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «управленческая деятельность», «правовое регулирование в управлении», «моральное регулирование в управлении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «проблемы этики», «государственное управление», «муниципальное управление». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конфликт интересов», «государственная служба», «муниципальная служба». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «способы регулирования конфликта интересов», «механизмы регулирования конфликта интересов», «этика государственной службы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этика муниципальной службы», «доверие населения к власти», «этика управления в зарубежных странах». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этика госслужбы в США», «этика госслужбы в европейских странах», «этика государственных служащих в Японии». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «коллективная ответственность чиновников», «использование зарубежного опыта в этике», «противоречия этических ценностей». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этические ценности», «этические нормы», «этические нормы в муниципальной службе». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этические нормы в государственной службе», «духовно-нравственный кризис», «ослабление престижа коллективных ценностей». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «профессиональная деформация», «деформация муниципальных служащих», «средства контроля в этике». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «деформация государственных служащих», «закрытый характер госаппарата», «нарушение моральных норм». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «нарушение правовых норм», «иерархия на госслужбе», «корпоративизм». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «построение государственной службы», «подчинение госслужащих инструкциям», «групповой эгоизм». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «влияние инструкций на поведение госслужащих», «коррупция», «бюрократизм», «этические проблемы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «национальные особенности в коррупции», «национальные особенности в бюрократизме», «внедрение этических ценностей». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этические ценности в деятельности государственного аппарата», «функции этической культуры», «этическая культура организации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «принцип моральной силы организации», «корпоративная этика», «концепция новой профессиональной этики». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «профессионализм», «качество услуг населению», «этический кодекс». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
20. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «кодексы этики на государственной службе», «кодексы этики на муниципальной службе», «этико-моральные требования к госаппарату». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этико-моральные требования в управлении», «беспристрастность госслужащего», «нейтральность госслужащих». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
22. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этико-моральные требования к госслужащим», «обеспечение государственного интереса», «принцип открытости госаппарата». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям «принцип гласности госслужбы», «принцип ответственности госслужбы», «этические принципы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
24. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «законность государственного управления», «справедливость государственного управления», «неподкупность государственного управления». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «гуманизм государственного управления», «нравственная оценка госслужбы», «нравственные характеристики в профессиограмме». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
26. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «профессиограмма государственного служащего», «моральные качества госслужащего», «профессиональные качества госслужащего». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
27. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «профессиограмма муниципального служащего», «моральный выбор», «честность госслужащего». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
28. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правдивость госслужащего», «авторитет власти», «доброжелательность госслужащего». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
29. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «чуткость госслужащего», «отзывчивость госслужащего», «доступность госслужащего». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
30. Приведите по 2 примера к следующим понятиям : «искренность госслужащего», «скромность госслужащего», «моральные качества работников госаппарата». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
31. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «самодовольство госслужащего», «зазнайство госслужащего», «чванство госслужащего». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
32. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «высокомерие госслужащего», «честолюбие госслужащего», «подбор управленческих кадров». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
33. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «учет нравственных характеристик», «нравственное совершенствование», «управленческие кадры».

- Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
34. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «способы формирования нравственных качеств», «этическое обучение», «тренинги». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
35. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этические деловые игры», «комиссии по профессиональной этике», «аттестация сотрудников государственного управления». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
36. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «нравственное самосовершенствование», «методы нравственного совершенствования», «самоменеджмент». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;

- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Чернавин Ю. А. д.филос.н., проф.

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

#### **Задачи дисциплины:**

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной, муниципальной службой;

#### **уметь:**

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.

#### **владеть:**

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	48	-	10
из них:	16	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>16</i>		<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>48</i>		<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>119</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	62	-	119
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>
часы	4	-	4
зачетные единицы			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	4	12	-	15	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Общие условия государственной службы	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Система управления государственной службой	4	12	-	15		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	<b>Тема (раздел) 4</b> Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	4	12	-	17	9 (экзамен)	36	
	Итого:	16	48	-	62		18	144
	<b>Тема (раздел) 1</b> Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	2	2	-	30		9 (экзамен)	36
<b>Тема (раздел) 2</b> Общие условия государственной службы	2	2	-	30	36			
<b>Тема (раздел) 3</b> Система управления государственной службой	-	2	-	30	36			
<b>Тема (раздел) 4</b> Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	2	4	-	29	36			
Итого:	6	10	-	119	9	144		

### 5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг - 4, устный доклад - 4	-	устный доклад - 2
2	Общие условия государственной службы	ОК-6 ОПК-1	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг - 4, реферат - 2, ассессинг письменной работы - 2	-	IP-хелпинг - 2
3	Система управления государственной службой	ОК-6 ОПК-1 ПК-3	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг - 4, реферат - 2, ассессинг письменной работы - 2	-	IP- хелпинг - 2
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	ОК-6 ОПК-1 ПК-3 ПК-5	коллективный тренинг - 4, устный доклад - 4, IP-хелпинг - 4	-	устный доклад - 2, IP- хелпинг - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
-------	--	---------------------------	-------------------------

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	<p><b>Понятие государственной службы Российской Федерации (государственная служба).</b> Система государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.</p> <p><b>Военная служба, ее понятие.</b></p> <p><b>Понятие правоохранительной службы.</b> <b>Должности государственной службы.</b> Виды должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.</p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
2	Общие условия государственной службы	<p><b>Формирование кадрового состава государственной службы.</b> Порядок поступления на государственную службу. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.</p> <p><b>Реестры государственных служащих.</b></p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
3	Система управления государственной службой	<p><b>Управление государственной службой.</b> Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.</p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	<p><b>Понятие муниципальной должности.</b>  Виды муниципальных должностей. Понятие муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Законодательная основа муниципальной службы.  Основные принципы муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы.</p> <p><b>Статус муниципального служащего</b>  Понятие муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности. Поощрение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.</p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			муниципальных предприятий и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Косаренко, Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 186 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

2. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

3. Демин А. А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А. А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

4. Шушунова Т.Н. Система управления государственной службой. [ЭР] : рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2014 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

5. Шушунова Т.Н. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации. [ЭР] : рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2014 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

6. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник / В.В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

7. Парфенов В. Г. Государственная служба РФ: система, виды и понятие (слайд-лекция по первому разделу)

8. Парфенов В. Г. Принципы построения и функционирования системы государственной службы (слайд-лекция по первому разделу)

9. Бондаренко В. А. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации (логическая схема по первому, второму разделу)

10. Дементьев А. Н. Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации (гlossарный тренинг по первому, второму разделу)

11. Смирнов М. А. Государственная и муниципальная служба в РФ (тест-тренинг по первому, второму разделу)

19. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

20. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

23. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

24. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этика государственной и муниципальной службы	Общая и социальная психология	Социология управления
	Государственная и муниципальная служба		История мировых цивилизаций и геополитика
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		Демография
	Социология		Эвристика
	Политология		Государственная итоговая аттестация
	История мировой культуры		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и	Управление земельными ресурсами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		муниципальными заказами	
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
	Основы права		
<b>ПК-3</b> умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Экономика муниципального хозяйства	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономическая теория	Экономика развития	Территориальная организация населения
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	Производственная преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		деятельности: педагогическая	
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>изложения ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
Электронное тестирование

1. **Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является**
  - A) Федеральный закон
  - B) Постановление Правительства РФ
  - C) Указ Президента РФ
  - D) Ряд подзаконных нормативных актов
2. **Из перечисленных источников права: 1) Конституция РФ; 2) федеральные законы; 3) акты Президента РФ и Правительства РФ; 4) конституции и уставы субъектов РФ; 5) законы субъектов РФ – государственная служба в РФ должна регулироваться**
  - A) 1, 2, 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 4
  - C) 1, 2, 3
  - D) 2, 3, 4, 5
3. **Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение**
  - A) Российской Федерации
  - B) Совместном РФ и ее субъектов
  - C) Субъектов РФ
  - D) Муниципальных образований
4. **Из перечисленных пунктов: 1) должностные права и обязанности; 2) функции и задачи, направленные на выполнение компетенции государственного органа; 3) гарантии социального статуса служащих – государственными полномочиями государственных служащих являются**
  - A) 1, 2
  - B) 1, 2, 3
  - C) 2, 3
  - D) 1, 3
5. **Из перечисленных пунктов: 1) исполнение должностных полномочий; 2) присвоение квалификационного разряда; 3) проведение аттестации; 4) продвижение по службе; 5) применение мер поощрения и мер ответственности; 6) перемещение по службе – к прохождению государственной службы относятся**
  - A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
  - B) 1, 4, 6
  - C) 2, 3, 4, 5, 6
  - D) 1, 2, 3, 5
6. **Учрежденное в структуре аппарата государства в установленном порядке образование, характеризующееся своими задачами, функциями, структурными особенностями и специальной компетенцией, - это государственный (-ое, - ая)**
  - A) орган
  - B) учреждение
  - C) предприятие
  - D) организация
7. **Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию**
  - A) орган государственной власти
  - B) государственная организация
  - C) государственное учреждение
  - D) аппарат государства
8. **Служба как социальная категория представляет собой деятельность**
  - A) всех служащих
  - B) федеральных государственных служащих
  - C) служащих государственных органов и организаций
  - D) муниципальных служащих
9. **Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, представляет собой**
  - A) правовой институт
  - B) самостоятельную отрасль права
  - C) систему права
  - D) правовую систему

10. **Государственная служба как целостная система правовых норм относится в основном к отрасли**  
 А) административного права  
 В) конституционного права  
 С) предпринимательского права  
 D) трудового права
11. **Из следующих видов службы: 1) федеральная государственная служба; 2) государственная служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в негосударственных организациях и учреждениях – к государственной службе относятся**  
 А) 1, 2  
 В) 1, 2, 3, 4  
 С) 1, 3  
 D) 1, 2, 3
12. **Государственная служба РФ – это профессиональная деятельность**  
 А) федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ  
 В) федеральных и муниципальных государственных служащих  
 С) государственных служащих субъектов РФ  
 D) всех видов служащих
13. **Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Центрального банка России; 2) заместитель Генерального прокурора Российской Федерации; 3) судья областного Арбитражного суда; 4) Чрезвычайный и полномочный посол РФ в Австрии – государственные должности занимают**  
 А) 1, 2, 3, 4  
 В) 2, 3  
 С) 3  
 D) 1, 4
14. **Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Счетной палаты РФ; 2) Генеральный прокурор РФ; 3) Председатель Центральной избирательной комиссии РФ; 4) руководитель департамента Министерства финансов РФ – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются**  
 А) 4  
 В) 1, 2, 3, 4  
 С) 1, 2, 3  
 D) 2, 3, 4
15. **Из перечисленных субъектов: 1) федеральные министры; 2) судьи; 3) депутаты Государственной Думы – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются**  
 А) никто  
 В) 1, 2, 3  
 С) 1, 2  
 D) 1, 3
16. **Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики – государственную должность на государственной службе занимает (-ют)**  
 А) 2  
 В) 1, 2, 3  
 С) 2, 4  
 D) 4
17. **Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы –**  
 А) 1 является более широким, обобщающим понятием  
 В) 1 равнозначна 2  
 С) 2 является более широким, обобщающим понятием  
 D) ни одно не является составной частью другого
18. **Основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это**  
 А) принципы государственной службы  
 В) компетенция государственных органов  
 С) компетенция государственных служащих  
 D) правовое обеспечение государственной службы
19. **Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на**  
 А) демократизме  
 В) законности

- С) верховенстве Конституции РФ  
D) профессионализме государственных служащих
20. Из перечисленных положений: 1) обязанность государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы граждан РФ; 2) внепартийность и внеконфессиональность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) гласность в осуществлении государственной службы – к принципам государственной службы относятся
- A) 1, 2, 3, 4  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 3, 4  
D) 1, 3
21. Предвидение изменений в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе получаемых данных, профессионального опыта, практики, анализа – это такая функция государственной службы, как
- A) прогнозирование  
B) планирование  
C) информационное обеспечение государственных органов  
D) учет
22. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем – это такая функция государственной службы, как
- A) организация  
B) контроль  
C) планирование  
D) учет
23. Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих – это такая функция государственной службы, как
- A) контроль  
B) учет  
C) организация  
D) информационное обеспечение
24. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, – это такая функция государственной службы, как
- A) учет  
B) контроль  
C) информационное обеспечение государственных органов  
D) планирование
25. Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) правоограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
B) 1, 2  
C) 1, 2, 3, 4  
D) 1, 2, 3
26. Правовой статус государственного служащего приобретают и реализуют по Закону “Об основах государственной службы Российской Федерации” только те лица, которые занимают государственные должности категорий
- A) “Б” и “В”  
B) “А”, “Б” и “В”  
C) “А” и “Б”  
D) “В”
27. Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела – это их
- A) права  
B) обязанности  
C) ограничения  
D) гарантии
28. Охрана государственной и служебной тайны, соблюдение законности, обеспечение прав и законных интересов граждан, соблюдение государственным служащими должностных инструкций – это их
- A) обязанности  
B) права

- С) гарантии  
D) правоограничения
29. **Государственный служащий имеет право**  
A) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью  
B) принимать участие в забастовках  
C) заниматься предпринимательской деятельностью  
D) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
30. **Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в личных (неслужебных) целях – государственный служащий имеет право на**  
A) 1, 2  
B) 1, 2, 3  
C) 2, 3  
D) 1, 3
31. **По масштабу деятельности органов государственной власти государственные служащие делятся на**  
A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации  
B) должностных лиц и иных государственных служащих  
C) гражданских и милитаризованных служащих  
D) государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной службы
32. **В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют**  
A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации  
B) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти  
C) гражданских и милитаризованных служащих  
D) служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
33. **В соответствии с принципом разделения властей по горизонтали среди государственных служащих выделяют**  
A) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти  
B) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих  
C) государственных служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”  
D) должностных лиц и иных государственных служащих
34. **Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет – к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся**  
A) 1, 2, 3, 4, 5  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
D) 3, 4, 6
35. **Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности**  
A) при поступлении на государственную службу и ежегодно  
B) при поступлении на государственную службу  
C) ежегодно  
D) по своему желанию
36. **Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются**  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 2  
C) 2, 3  
D) 1, 3
37. **Из перечисленных факторов: 1) наличие близкого родства или свойства с государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; 2) отказ от предоставления сведений о доходах; 3) наличие какого-либо вероисповедания – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются**  
A) 1, 2  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 3

- D) 2, 3
38. Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовая книжка; 4) документы о профессиональном образовании; 5) справка из налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья – для поступления на государственную службу гражданин должен предъявить
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 2, 3, 4  
D) 1, 2, 3, 4, 5
39. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок
- A) неопределенный или не более пяти лет  
B) не более трех лет  
C) три года  
D) десять лет
40. Видами конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы являются
- A) конкурс документов и конкурс-испытание  
B) конкурс документов и конкурс претендентов  
C) упрощенный и усложненный  
D) открытый и закрытый
41. Государственная служба субъектов РФ регулируется
- A) Законами субъектов РФ  
B) Федеральными законами  
C) Конституцией РФ  
D) Договорами между РФ и ее субъектами
42. Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к
- A) исключительному ведению субъектов РФ  
B) исключительному ведению РФ  
C) совместному ведению РФ и субъектов РФ  
D) ведению органов местного самоуправления
43. Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в
- A) органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях  
B) органах государственной власти субъектов РФ  
C) муниципальных предприятиях, учреждениях  
D) органах исполнительной власти РФ и ее субъектах
44. Регулирование основ муниципальной службы относится к полномочиям
- A) органов государственной власти РФ и субъектов РФ  
B) федеральных органов государственной власти  
C) органов государственной власти субъектов РФ  
D) органов местного самоуправления
45. Правовые статусы государственного служащего и муниципального служащего
- A) похожи  
B) идентичны  
C) не имеют ничего общего друг с другом  
D) коренным образом отличаются друг от друга
46. Депутатом (членом) представительного органа может быть, например,
- A) муниципальный служащий  
B) государственный служащий  
C) любой служащий  
D) только лицо, не являющееся служащим
47. Правовые статусы государственного и муниципального служащего отличаются друг от друга тем, что
- A) государственный служащий не может быть депутатом представительного органа, а муниципальный служащий может  
B) среди муниципальных служащих не выделяются должностные лица  
C) для муниципальных служащих законом не установлены правоограничения  
D) для муниципального служащего не предусмотрены меры поощрения и ответственности
48. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, – это
- A) муниципальный служащий

- В) государственный служащий
  - С) государственный служащий субъекта РФ
  - Д) служащий
49. **Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется**
- А) Уставом муниципального образования
  - В) Конституцией (уставом) субъекта РФ
  - С) Конституцией РФ
  - Д) Федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ
50. **Выборное либо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, - это**
- А) должностное лицо местного самоуправления
  - В) муниципальный служащий
  - С) государственный служащий субъекта РФ
  - Д) служащий

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

### **Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «Социально-психологические особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих и работников государственных и муниципальных организаций», остановившись на способности государственного служащего действовать в составе управленческой команды, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **Вариант 2.**

Исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, подготовьте ответ на тему «Законодательная основа муниципальной службы».

### **Вариант 3.**

Подготовьте ответ на тему «Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития», исходя из умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

### **Вариант 4.**

Подготовьте ответ на тему «Разработка должностных инструкций для сотрудников муниципальных служб», как важного документа, содержанием которого являются не только трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, но и квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

### **Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы и их реализация», осознавая важность формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, общественного мнения.

### **Вариант 6.**

Проанализируйте важность развития электронного документооборота в организациях государственной и муниципальной службы.

### **Вариант 7.**

Проанализируйте значение информационных технологий в управлении, исходя из способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов государственных и муниципальных служб.

### **Вариант 8.**

Проанализируйте важность планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений для их эффективного функционирования.

### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Требования к муниципальному служащему», обратив внимание на обязательное владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Поступление на государственную службу, порядок ее прохождения и прекращения», исходя из умения организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Общие положения системы государственной службы Российской Федерации», «Общие условия государственной службы», «Система управления государственной службой», «Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации». В результате обучающийся должен **знать**: роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения); условия прохождения государственной и муниципальной службы; системы управления государственной, муниципальной службой; **уметь**: использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях. **владеть**: инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

Этапы формирования компетенций ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

*1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

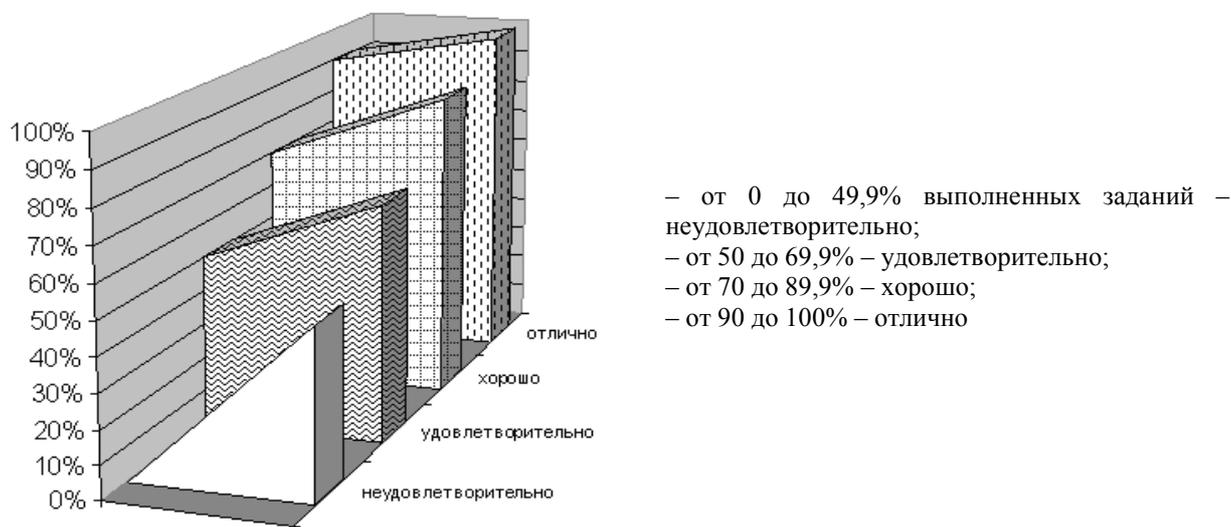
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

*2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



**7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная**

1. Демин А. А. Государственная служба [Электронный ресурс]/ Демин А. А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 184 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15508>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Шушунова Т.Н. Система управления государственной службой. [ЭР] : рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2014 - <http://lib.muh.ru>
3. Шушунова Т.Н. Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации. [ЭР] : рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2014 - <http://lib.muh.ru>

### **Дополнительная**

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебник / В.В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010- <http://lib.muh.ru>
2. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Косаренко, Н.Н. Система государственного контроля в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косаренко Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 186 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/9550>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// library.pressdisplay.com](http://library.pressdisplay.com)
- <http://diss.rsl.ru>
- <http://www.public.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

## **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Государственная и муниципальная служба»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинг письменной работы, ассессинг устного выступления, устный доклад, реферат и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

## **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., тест- тренинг – 2 ч., логическая схема – 2 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 10 ч. слайд-лекции – 16 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 44 ч., глоссарный тренинг – 2 ч., тест- тренинг – 2 ч., логическая схема – 2 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 49 ч. слайд-лекции – 6 ч.

## **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5549.01.01;СЛ.01;1; 5549.01.01;СЛ.02;1; компьютерные средства обучения 0564.01.01;LS.01;1; 0564.01.01;ГТ.01;1; 0564.01.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Общие положения системы государственной службы Российской Федерации»**

1. Основы государственной службы Российской Федерации.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Понятие государственной гражданской службы как вида государственной службы.
4. Военная служба как вид федеральной государственной службы.
5. Правоохранительная служба как вид федеральной государственной службы.
6. Виды должностей государственной службы.
7. Способы замещения государственных должностей.
8. Федеральный государственный служащий.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Общие условия государственной службы»**

1. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.
2. Понятие служебных полномочий государственных и муниципальных служащих.
3. Понятие кадрового состава государственной службы.

4. Прохождение государственной службы по контракту.
5. Порядок поступления на государственную службу.
6. Общие условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
7. Аттестация федеральных государственных служащих.
8. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Система управления государственной службой»**

1. Персональные данные государственных служащих.
2. Управление государственной службой.
3. Кадровый резерв государственных должностей.
4. Общие положения муниципальной должности.
5. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
6. Общие принципы организации местного самоуправления.
7. Статус муниципального служащего.
8. Виды муниципальных должностей муниципальной службы.
9. Порядок прохождения муниципальной службы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации»**

1. Понятие государственной службы.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Государственная гражданская служба в системе государственной службы.
4. Виды государственной гражданской службы.
5. Понятие федеральной государственной гражданской службы.
6. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
7. Порядок учреждения должностей государственной службы в федеральном государственном органе.
8. Финансирование государственной службы.
9. Правовой статус федерального государственного служащего.
10. Порядок подготовки граждан для прохождения государственной службы.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

**Темы устного доклада по четвертой теме (разделу) разделу**

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

**Темы реферата по второй теме (разделу)**

**Темы реферата по третьей теме (разделу)**

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

## ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение знаний, умений по основным положениям трудового законодательства, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве;
- базовые понятия и категории трудового права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- сферу действия трудового права, роль и функции трудового права;
- правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, особенности юридической ответственности работников, правовое регулирование охраны труда;
- содержание прав и обязанностей работников и работодателей;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- основные правила подготовки различных видов документов правового характера;

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни;
- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

- применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством.
- владеть:**
- юридической терминологией;
  - навыками работы с правовыми актами;
  - навыками:
  - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	10	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36		12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
часы			
зачетные единицы	3	-	3

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Трудовое право России в современном обществе	4	12	-	20	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Трудовое право: общие понятия	4	12	-	20		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60		2*
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Трудовое право России в современном обществе	2	2	-	30	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Трудовое право: общие понятия	-	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора	2	2	-	32		36
	Итого:	4	8	-	92		4

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Трудовое право России в современном обществе	ОК-4 ОПК-1	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг – 4	-	устный доклад – 2
2	Трудовое право: общие понятия	ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг – 4	-	IP-хелпинг - 2, устный доклад - 2
3	Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности	ОК-4	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы –	-	IP-хелпинг - 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	трудового договора		2, IP- хелпинг – 2, зачет с оценкой - 2*		сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Трудовое право России в современном обществе	<p><b>Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека</b> (понятие труда и трудовой деятельности. Функции труда. Определение труда с экономической точки зрения. Классификация трудовой деятельности. Сфера действия трудового права).</p> <p><b>Трудовое право в социальном государстве</b> (современные представления о социальном государстве. Специфические функции социального государства).</p> <p><b>Понятие и социальное назначение трудового права</b> (аспекты трудового права. Нравственный аспект. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли)</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
2	Трудовое право: общие понятия	<p><b>Понятие, предмет, метод и система трудового права</b> (понятие труда и его роль в общественном развитии и жизни общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Трудовое право как функция социального государства. Система трудового права как отрасли права. Сфера Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Предмет и метод правового регулирования отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный. Понятия работника и работодателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Коллективные трудовые отношения: понятие, виды. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателя и работника в сфере труда. Отношения по надзору и</p>	<p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению индивидуального трудового спора. Отношения по обязательному социальному страхованию. Метод трудового права. Два основных подхода к описанию метода отрасли. Централизованное регулирование. Локальное регулирование. Государственное регулирование. Договорное регулирование. Особенности метода трудового права).</p> <p><b>Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений</b> (понятие и классификация правовых принципов. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание. Характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда. Запрещение принудительного труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Запрещение дискриминации в сфере труда. Обеспечение справедливых условий труда. Социальное партнерство при установлении условий труда. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод).</p> <p><b>Источники трудового права</b> (понятие, виды источников трудового права и их классификация. Нормативно правовые акты. Законы и подзаконные акты. Нормативный договор. Обычай и судебный прецедент. Система источников трудового права и ее особенности. Проблемы развития системы источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов: Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; другие федеральные законы: закон о занятости населения, закон о профсоюзах; федеральные конституционные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; ведомственные акты; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; локальные нормативные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативное соглашение как источник права. Коллективный договор и соглашение. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения. Правовые нормы коллективно-договорного акта. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц).</p> <p><b>Правоотношения в сфере трудового права</b> (понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от</p>	<p>государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности государственных и муниципальных предприятий, учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты (стороны) трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: обеспечению занятости и трудоустройству; организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами).</p> <p><b>Субъекты трудового права</b> (понятие классификации субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности субъекта, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Другие субъекты трудового права, наделённые публичной властью – Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; органы государственной власти и органы местного самоуправления).</p> <p><b>Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</b> (право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов)	
3	Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора	<p><b>Социальное партнерство в сфере труда</b> (право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Содействие государства в укреплении и развитии сотрудничества сторон. соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Обязательность исполнения коллективных договоров, соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве и представление интересов работников первичными профорганами, иные представители работников. Представители работодателей в социальном партнерстве. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства).</p> <p><b>Органы социального партнерства: их организация и полномочия</b> (понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Права Российской трехсторонней комиссии. Органы управления Российской трехсторонней комиссии. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях: комиссии в субъектах РФ; комиссии на территориальном уровне; комиссии на отраслевом уровне; комиссии на локальном уровне. Участие органов социального партнёрства в формировании реализации государственной политики в сфере труда).</p> <p><b>Правовое регулирование коллективных переговоров</b> (предмет ведения и порядок ведения. Понятие коллективных переговоров. Стороны коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Единый представительный орган для ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах).</p>	ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Коллективные договоры и соглашения</b> (понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Генеральное и региональное соглашения. Межрегиональные соглашения. Отраслевое (межотраслевое) соглашение. Территориальное соглашение. Двусторонние и трехсторонние соглашения. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства).</p> <p><b>Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение</b> (понятие и значение трудового договора. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма». Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ. Виды трудовых договоров по сроку. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочных трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей)</p> <p><b>Заключение трудового договора</b> (заключение трудового договора в письменной форме. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Отказ в заключении трудового договора. Квотирование рабочих мест (квота). Юридические гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу).</p> <p><b>Изменение трудового договора</b> (изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, условия и порядок. Перемещение: понятие. Временный перевод на другую работу: порядок и условия. Перевод на другую работу в соответствии с</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>медицинским заключением. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы: понятие, основания).</p> <p><b>Прекращение трудового договора</b> (общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по истечении срока, на который он заключен. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность). Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизации. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Другие дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профорганизации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников).</p> <p><b>Защита персональных данных работника</b> (понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника)</p>	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Захарова, Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
2. Орловский, Ю.П. Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс]: монография/ Орловский Ю.П., Батусова Е.С., Белицкая И.Я., Бондаренко Э.Н., ред. Орловский Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13372>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
3. Резепова В.Е. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30534>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
4. Захарова, Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
5. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15834>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
6. Шабанова З. М. Предмет, метод, система и функции трудового права, источники и принципы трудового права (слайд-лекция по второму разделу)
7. Шабанова З. М. Субъекты трудового права, трудовые правоотношения (слайд-лекция по второму разделу)
8. Шабанова З. М. Социальное партнерство в сфере труда, права профсоюзов в сфере трудовых отношений (слайд-лекция по второму разделу)
9. Шабанова С. А. Понятие, задачи и функции профсоюзов, законодательство о профсоюзах, характеристика профсоюзов в сфере труда (слайд-лекция по второму разделу)
10. Шабанова З. М. Основные права и гарантии профсоюзов (слайд-лекция по второму разделу)
11. Шабанова З. М. Ответственность за нарушение прав профсоюзов и ответственность профсоюзов (слайд-лекция по второму разделу)
12. Шабанова З. М. Социальное партнерство в сфере труда: правовое регулирование, понятие, формы, принципы и его стороны (слайд-лекция по третьему разделу)
13. Шабанова З. М. Коллективный договор и соглашения (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Шабанова З. М. Участие работников в управлении организацией, ответственность сторон коллективно договорного процесса (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Шабанова С. А. Понятие трудового договора, его стороны, содержание, виды и значение, заключение трудового договора и его изменение (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Шабанова С. А. Прекращение трудового договора (слайд-лекция по третьему разделу)

17. Шабанова С. А. Комплексная переработка отходов и управление муниципальными отходами (слайд-лекция по третьему разделу)
40. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
41. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
42. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
43. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
44. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
45. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
50. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Территориальная организация населения
	Муниципальное право	Управление	Городское управление

государственными и

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		муниципальными заказами	
Административное право		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
Гражданское право			Управление земельными ресурсами
Основы права			Управление общественными отношениями
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Основы права		
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		устно с использованием телекоммуникационных технологий)		<p>теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ**  
**Электронное тестирование**

**Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы правового регулирования правовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Источники трудового права. Субъекты трудового права.**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Трудовые общественные отношения и непосредственно связанные с ними отношения - это	
	предмет трудового права
	понятие трудового права
	понятие трудового правоотношения
	вид социальных отношений

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Комплекс способов (приемов) правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений -	
	метод трудового права
	источники права
	функции трудового права
	условия трудового права

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1

Вес	1
-----	---

Закрепленные в действующем законодательстве основополагающие руководящие начала (идеи), выражающие сущность норм трудового права	
	принципы правового регулирования трудовых отношений
	правовые идеи
	нормы трудового права
	систа трудового законодательства

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Работодатели, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, предпринимают _____ акты	
	локальные
	ведомственные
	коллективные договоры
	законодательные

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются	
	субъектами трудового права
	работниками и работодателями
	коллективом работников
	трудовым коллективом

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Субъектами трудового права России могут быть _____	
	все перечисленные лица
	иностранцы граждане
	лица без гражданства
	граждане Российской Федерации

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем это _____	
	работник
	подрядчик
	рабочий
	трудоустроенный

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции относятся к понятию « _____ »	
	трудовое отношение
	трудовой договор
	договор подряда
	договор оказания возмездных услуг

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Трудовые правоотношения возникают между работником и работодателем на основании заключенного	
	трудового договора
	договора подряда
	гражданско-правового договора
	договор оказания возмездных услуг

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения ему имущественного ущерба одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по _____ ответственности	
	материальной
	гражданско- правовой имущественной
	уголовно- правовой
	административно- правовой

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, объединяющая положения и правила, которые являются базой всех остальных институтов трудового права» - относится к понятию « _____ »	
	общая часть трудового права
	особенная часть трудового права
	принципы правового регулирования
	Трудовой кодекс РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Определение «Совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений, которые составляют предмет отдельных институтов трудового права», - относится к понятию « _____ трудового права»	
	особенная часть
	общая часть
	система
	источники

**Задание**

Порядковый номер задания	13
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Целенаправленная правовая деятельность по защите трудовых прав и законных интересов работников, охране их от нарушений, по восстановлению нарушенных прав, по установлению более высокого уровня условий труда и быта трудящихся – это защитная функция	
	профессиональных союзов
	трудового права
	сторон коллективного договора
	государства

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица несут ответственность	
	дисциплинарную, административную и уголовную
	только дисциплинарную и уголовную
	только дисциплинарную и материальную
	только имущественную и уголовную.

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Профессиональные союзы несут ответственность	
	гражданско- правовую
	уголовную
	административную
	имущественную за ненадлежащее управление фондом обязательного социального страхования

**Социальное партнерство в сфере труда. Права работников на защиту своих экономических, трудовых и социальных интересов. Органы социального партнерства: их организация и полномочия. Коллективный договор. Соглашения**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Сторонами социального партнерства являются	
	работники и работодатели в лице представителей, органы государственной власти и органы местного самоуправления
	только работники и работодатели
	только представители работников и работодателей
	только независимые профсоюзы и Объединение работодателей и предпринимателей

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам приглашенным в порядке перевода от другого работодателя, если	
	приглашение и переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключение

	трудового договора в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
	приглашение о переводе было сделано в письменной форме, и работник явился для заключения договора в течение трех месяцев после получения приглашения
	работник явился для заключения трудового договора по устному приглашению на второй день
	приглашение о переводе сделано в письменной форме с условием прохождения испытательного срока, то на второй день

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Коллективный договор может заключиться в	
	организациях всех организационно-правовых форм
	только государственных организациях
	только муниципальных организациях
	только частных организациях

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При заключении коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, представителем работодателя является	
	руководитель филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения
	специальный представитель работодателя
	зам. директора организации юридического лица
	эксперт

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Коллективный договор, заключается на срок не более _____ лет (дайте ответ цифрой)
3

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Действие коллективного договора распространяется на	
	всех работников данной организации, индивидуального предпринимателя
	членов первичной профсоюзной организации
	членов первичной профсоюзной организации работников, уполномочивших профсоюз представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем
	всех работников данной организации и лиц, работающих по договору подряда

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока проведения ликвидации
	6 месяцев
	1 года

	3 месяцев
--	-----------

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

При реорганизации в форме (слияния, присоединения, разделения, выделения) коллективный договор сохраняет свое действие в течение	
	всего срока реорганизации
	6 месяцев
	1 года
	3 месяцев

**Понятие трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом, его стороны, содержание и значение. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации, коллективный договор свое действие	
	сохраняет
	не сохраняет
	сохраняет до заключения трудового договора с новым руководителем
	сохраняет до принятия нового коллективного договора

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

По договоренности сторон, участвующих в коллективных переговорах, соглашения могут быть только	
	двухсторонними и трехсторонними
	многосторонними
	трехсторонними
	с неопределенным количеством сторон

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Контроля за выполнением коллективного договора, (соглашение) осуществляется только	
	сторонами социального партнёрства, их представителям, соответствующим органами по труду
	профессиональным союзом
	прокуратурой
	Федеральной инспекцией труда

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, относительно к понятию	
	трудовой договор
	договор подряда
	контракт
	трудовое отношение

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Сторонами трудового договора являются	
	работник и работодатель
	подрядчик и заказчик
	администрация и рабочий
	наймодатель и наемник

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Изменения определенных сторонами условия трудового договора допускаются	
	только по соглашению сторон и в письменной форме
	в одностороннем порядке работодателем
	только по соглашению сторон в устной форме
	только в исключительных случаях

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного договора в связи с истечением действия его срока работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, трудовой договор считается	
	Заключенным на неопределенный срок
	Прекращенным
	Заклученным еще на такой же срок

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение _____, то трудовой договор аннулируется	
	недели
	месяца
	трех дней
	пяти дней

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По письменному заявлению работника, работодатель обязан не позднее _____ дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой	
	трех
	пяти
	десяти
	пятнадцати

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста _____ лет, для участия в создании и (или) исполнении произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.	
	четырнадцать
	двенадцати
	десяти
	восемью

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является _____	
	трудовая книжка
	паспорт
	диплом об образовании

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Вести трудовые книжки на каждого работника обязаны	
	все работодатели
	все работодатели за исключением работодателей - физических лиц
	только государственные организации
	только частные организации

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц) обязан внести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше _____ дней, в случае, если работа в этой организации является для работника основной	
	пяти
	двух
	трех
	семи

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1

Вес	1
-----	---

Сведения о награждениях за успехи в работе в трудовую книжку	
	вносятся
	не вносятся
	вносятся, если это определено коллективным договором
	вносятся, если это определено трудовым договором

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является	
	увольнение
	замечание
	выговор
	строгий выговор

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ дней со дня фактического допущения работника к работе	
	трех
	четырёх
	пяти
	десяти

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Прием на работу оформляется _____ работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора	
	приказом
	устным распоряжением
	трудовым договором

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в _____ срок со дня фактического начала работы	
	трехдневный
	пятидневный
	семидневный
	десятидневный

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста _____ лет
восемнадцать
шестнадцать
двадцати
пенсионеры

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организаций срок испытания не может превышать _____ месяцев
шести
двух
трех
четырёх

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до _____
одного года
двух лет
трех лет

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

До истечения срока предупреждения об увольнении работник отозвать свое заявление
имеет право в любое время, если на его место не был приглашен в письменной форме другой работник
не имеет право
имеет право за 1 неделю до увольнения
имеет право по согласованию с работодателем

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора
продолжается
прекращается
продолжается на срок до 1 года
продолжается на срок до 3 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1

Вес	1
-----	---

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
	неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания
	однократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей
	однократного опоздания на работу

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно в случае	
	однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	только неоднократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей
	если работник имеет одно дисциплинарное взыскание
	однократного опоздания на работу

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Прогул, то есть отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин _____ часов подряд в течение рабочего дня	
	четырех
	трех
	двух
	пяти

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Отрасль трудового права - это система норм права, регулирующая	
	трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, характеризующиеся особыми методами регулирования
	только трудовые отношения
	социально-трудовые отношения
	отношения, возникающие в результате труда в общественном производстве

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

**Вариант 1.**

Сформулируйте принципы трудового права, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 2.**

Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 3.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, перечислите основания возникновения трудовых правоотношений.

**Вариант 4.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, перечислите, какими гарантиями пользуются лица, участвующие в коллективных переговорах.

**Вариант 5.**

Охарактеризуйте порядок составления искового заявления, рассмотрите структуру типового искового заявления по трудовому спору.

**Вариант 6.**

Сформулируйте общий порядок выдачи и свидетельствования копий документов, предоставляемых работодателем работнику.

**Вариант 7.**

Перечислите, в каких случаях происходит расторжение срочного трудового договора по инициативе работодателя, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**Вариант 8.**

Перечислите общие основания прекращения трудового договора, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**Вариант 9.**

Перечислите виды ответственности за нарушение трудового законодательства, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу», базируясь на умении вести делопроизводство и документооборот.

**7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Трудовое право России в современном обществе», «Трудовое право: общие понятия», «Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора». В результате обучающийся должен *знать*: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве; базовые понятия и категории трудового права; содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение; сферу действия трудового права, роль и функции трудового права; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, особенности юридической ответственности работников, правовое регулирование охраны труда; содержание прав и обязанностей работников и работодателей; формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия; органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право; основные правила подготовки различных видов документов

правового характера; *уметь*: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни; применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; применять на практике полученные в ходе обучения навыки работы с законодательством. *владеть*: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

##### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

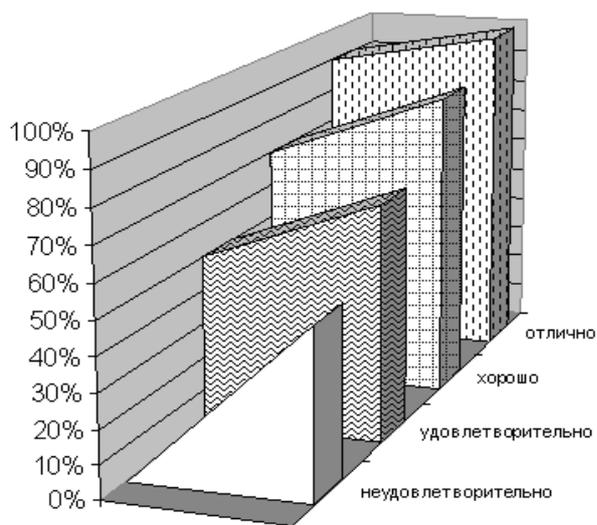
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
18. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
19. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
20. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.

3. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002ю – № 46. – Ст. 4532.

4. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.

#### **Основная учебная**

1. **Кузнецов А.Н.** Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15834>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Захарова, Н.А.** Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 199 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks»

3. **Захарова, Н.А.** Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **Дополнительная**

1. **Орловский, Ю.П.** Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс]: монография/ Орловский Ю.П., Батусова Е.С., Белицкая И.Я., Бондаренко Э.Н., ред. Орловский Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13372>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Резепова В.Е.** Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие для ССУЗов/ Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 145 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30534>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Трудовое право»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Трудовое право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, устный доклад, ассессинг устного выступления ассессинг письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Трудовое право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 24.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг –22 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0075.01.04;СЛ.03;1; 0075.01.04;СЛ.04;1; 0075.01.04;СЛ.05;1; 0075.02.04;СЛ.04;1; 0075.02.04;СЛ.05;1; 0075.02.04;СЛ.06;1; 2531.01.01;СЛ.04;1; 2531.01.01;СЛ.05;11).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Трудовое право России в современном обществе»**

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система правоотношений в трудовом праве.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Общая характеристика источников трудового права.
6. Классификация источников трудового права.
7. Краткая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права.
8. Основные принципы заключения коллективных договоров и соглашений.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Трудовое право: общие понятия»**

1. Порядок заключения коллективного договора.
2. Содержание и структура коллективного договора.
3. Понятие и формы занятости.
4. Правовой статус безработного.
5. Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
6. Стороны трудового договора.
7. Содержание трудового договора.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Основы социального партнерства в сфере труда. Понятие и особенности трудового договора»**

1. Юридические гарантии при приеме на работу.
2. Порядок заключения трудового договора.
3. Трудовая книжка.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Виды трудовых договоров.
6. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
7. Классификация переводов на другую работу.
8. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

9. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма».
10. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
11. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
12. Стороны трудового договора.
13. Содержание трудового договора.
14. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон.
15. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ.
16. Виды трудовых договоров по сроку.
17. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
18. Срочный трудовой договор.
19. Основания заключения срочных трудовых договоров.
20. Вступление трудового договора в силу.
21. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Понятие и сущность труда и трудовой деятельности
2. Значение и содержание конституционного права на труд
3. Труд и трудовая деятельность как средство обеспечения жизни общества
4. Функции труда в современном обществе
5. Определение труда с экономической и социальной точек зрения
6. Классификация трудовой деятельности: понятие и содержание
7. Сфера действия и применения трудового права
8. Роль трудового права в социальном государстве
9. Современные представления о социальном государстве
10. Специфические функции социального государства
11. Понятие, цели и задачи социального государства
12. Основные функции социального государства
13. Принципы социального государства
14. Социальное назначение трудового права
15. Аспекты трудового права: понятие и содержание
16. Характеристика нравственного аспекта в трудовом праве
17. Обеспечение социальной защиты как социальная функция в трудовом праве
18. Социальная стабильность как социальная функция в трудовом праве
19. Трудовое право как отрасль права: понятие и содержание

**Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Понятие и признаки трудового права.
2. Место трудового права в общей системе права.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Цели и задачи трудового законодательства.
5. Соотношение трудового права с иными отраслями права.
6. Предмет и система трудового права как науки.
7. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства.
8. Соотношение системы науки трудового права и системы трудового законодательства.
9. Тенденции развития трудового права.
10. Задачи науки трудового права на современном этапе.
11. Предмет и характерные черты правового регулирования отрасли трудового права.
12. Методы правового регулирования отрасли трудового права.
13. Трудовое правоотношение: понятие и особенности.
14. Понятия и характерные черты работника и работодателя.
15. Права и обязанности работника: понятие и содержание.
16. Права и обязанности работодателя: понятие и содержание.
17. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений.
18. Основные подходы к описанию метода трудового права.
19. Понятие и классификация принципов правового регулирования трудовых отношений.
20. Понятие и виды источников трудового права и их классификация.

21. Система источников трудового права и ее особенности.
22. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений.
23. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
24. Юридические факты возникновения трудового правоотношения: понятие и виды.
25. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения.
26. Характеристика от правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по трудоустройству у работодателя.
27. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание.
28. Трудовая правосубъектность как элемент правового статуса субъекта трудового права.
29. Субъективные права и обязанности субъекта трудового права.
30. Гарантии трудовых прав и обязанностей: понятие и содержание.
31. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности.
32. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности.
33. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
34. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
35. Основные функции профсоюзов на современном этапе.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Ершова И.В., д.ю.н., проф.

## **ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития земельного права.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение обучающимися общих положений о земельном правопорядке Российской Федерации, задачах и целях земельного законодательства;
- усвоение правовых компетенций и полномочий государственных органов, ответственных за рациональное использование земли как общенационального богатства и деятельности правоохранительных органов по формированию и укреплению земельного правопорядка.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в земельном праве;
- особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности.

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками практического использования правовых средств.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	10	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Понятие и содержание земельного права Российской Федерации	4	12	-	20	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Права на земельные участки и оборот земель	4	12	-	20		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 3</b> Государственное управление земельным фондом	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60	2*	108
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Понятие и содержание земельного права Российской Федерации	2	2	-	30	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Права на земельные участки и оборот земель	-	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Государственное управление земельным фондом	2	2	-	32		36
	Итого:	4	8	-	92	4	108

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Понятие и содержание земельного права Российской Федерации	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг - 4	-	устный доклад – 2
2	Права на земельные участки и оборот земель	ОПК-1	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг - 4	-	IP- хелпинг - 2, устный доклад - 2
3	Государственное управление земельным фондом	ОПК-1	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP- хелпинг – 2, зачет с оценкой - 2*	-	IP- хелпинг - 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Понятие и	Земельное право как отрасль российского	ОК-4 - способностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	содержание земельного права Российской Федерации	права. История развития земельного права. Источники земельного права. Понятие и виды земельных правоотношений.	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
2	Права на земельные участки и оборот земель	Право собственности и иные права на землю. Правовой режим эксплуатации земельных участков. Сделки с земельными участками и особенности их правового регулирования	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
3	Государственное управление земельным фондом	Управление земельным фондом. Категоризация земель и дифференциация их правового режима. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель. Плата за землю и оценка земли. Охрана земель. Земельный контроль и надзор. Разрешение земельных споров. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Чернышев Ю.В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышев Ю.В., Лапина Л.А.— Электрон. текстовые

- данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 147 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18997>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. Волкова, Т.В. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 191 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10553>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
  3. Волкова Н.А., Кодолов В.А., Чубуков Г.В., Земельное право. Общая часть. [ЭР] : рабочий учебник / Волкова Н.А., Кодолов В.А., Чубуков Г.В. – 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
  4. Волкова Н.А., Кодолов В.А., Чубуков Г.В., Земельное право. Особенная часть [ЭР] : рабочий учебник / Волкова Н.А., Кодолов В.А., Чубуков Г.В. – 2010 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
  5. Кодолов В.А. Гражданско-правовое регулирование эксплуатации природных ресурсов по законодательству РФ [Текст] : монография / В.А. Кодолов. – М. : СГА, 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
53. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
54. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
55. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
56. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
57. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
58. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
59. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
60. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
61. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
62. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
63. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
64. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
65. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Территориальная организация населения
	Муниципальное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Городское управление
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
	Гражданское право		Управление земельными ресурсами
	Основы права		Управление общественными отношениями
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Производственная преддипломная практика	
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных	Управление общественными отношениями

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
	Основы права		
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ Электронное тестирование

1. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между годами и событиями, которые произошли в земельном правопорядке РФ

1565 г.	Иван Грозный разделил земли государства на земские (обычные) и опричные (особые)
1861 г.	Земельная реформа
1580 г.	церковным Собором было принято решение, запрещавшее митрополитам, архиереям и монастырям увеличивать каким-либо способом свои земельные владения
1791 г.	купцам, мещанам и всем крестьянам, кроме помещичьих, было предоставлено право покупать земли

2. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

земля (как объект правового регулирования)	часть земной коры, ее поверхностный слой, расположенный над недрами, в пределах территории, на которую распространяется суверенитет Российского государства
почва	поверхностный слой земли, обладающий плодородием, насыщенный органоминеральным составом и особым, только ему присущим,

	профильным типом строения
земельный участок как объект земельных отношений	часть поверхности земли (в том числе почвенной), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке

3. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и определениями не собственников земельных участков

землепользователи	лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного срочного пользования
землевладельцы	лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.
арендаторы	лица, владеющие и пользующиеся земельным участком по договору аренды либо договору субаренды

4. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между санкциями, налагаемыми за земельные правонарушения

карательные	наложение штрафа, изъятие земельного участка
правовосстановительные	возврат самовольно занятого участка, отмена незаконного акта по земельному вопросу
компенсационные	возмещение вреда

5. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями землеустройства и их определениями

цель землеустройства	обеспечение рационального использования земель, их охраны, создание благоприятной окружающей среды и улучшение ландшафтов
территориальное землеустройство	выполнение работ по межеванию объектов землеустройства, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства
внутрихозяйственное землеустройство	организация рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны, а также земель, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера

6. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

единый государственный реестр земель	документ, который предназначен для проведения государственного кадастрового учета земельных участков
кадастровое дело	совокупность скомплектованных в установленном порядке документов, подтверждающих факт возникновения или прекращения существования земельного участка как объекта государственного кадастрового учета
кадастровая карта	документ, на котором в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре

7. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

платность использования земли	земельный налог и арендная плата за землю
земельный налог	властное предписание государства
арендная плата за землю	предмет свободной договоренности стран, заключающих договор аренды земельного участка

8. Тип задания: 2. Вес: 1

Система земельного права состоит из следующих частей

1. **общей**
2. **особенной**
3. специальной
4. отраслевой
9. Тип задания: 1. Вес: 1

Законодательные и иные акты земельного права противоречить Конституции РФ

1. **не могут**
2. могут, только федеральные конституционные законы
3. могут, в случае издания соответствующего указа Президента РФ
4. могут, только Конституциям входящих в РФ республик
10. Тип задания: 2. Вес: 1

Указы Президента в области регулирования земельных отношений должны соответствовать таким нормативным правовым актам, как:

1. **Конституция РФ**
2. **Федеральный конституционный закон**
3. **Федеральный закон**
4. Конституция республик в составе РФ
5. Постановление Правительства
11. Тип задания: 2. Вес: 1

Субъектами земельных правоотношений могут быть

1. **граждане**
2. **юридические лица**
3. **Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования**
4. иностранные граждане и лица без гражданства по решению местной администрации
12. Тип задания: 1. Вес: 1

Основанием возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений является (ются)

1. **юридические факты**
2. заявление собственника
3. решение государственного органа
4. обстоятельства, указанные в законе
13. Тип задания: 1. Вес: 1

Под источниками земельного права понимаются

1. **законодательные и иные нормативные правовые акты компетентных государственных органов, в которых содержатся нормы земельного права**
2. нормативные правовые акты, в которых содержится норма земельного права
3. законодательные и иные нормативные правовые акты, в которых содержатся нормы земельного права и нормы гражданского права, регулирующие имущественные отношения с землей
4. законодательные и иные нормативно правовые акты компетентных органов, регулирующие вопросы охраны и использования земель, в которых содержатся нормы земельного и природоресурсного права
14. Тип задания: 2. Вес: 1

Существуют следующие формы собственности на землю

1. **частная**
2. **государственная**
3. **муниципальная и иные формы собственности**
4. общая совместная, муниципальная
5. долевая собственность и иные формы собственности
15. Тип задания: 1. Вес: 1

Государственная земельная собственность существует в следующих видах

1. **федеральная и субъектов Российской Федерации**
2. только субъектов Федерации
3. федеральная, земельная территория РФ, предоставленная иностранным юридическим лицам
4. федеральная, субъектов Федерации, совместная земельная собственность Российской Федерации и субъектов Федерации
16. Тип задания: 2. Вес: 1

Методами правового регулирования земельного права являются

1. **диспозитивно-императивный**
2. **договорный**
3. **правового регулирования земельных отношений с учетом природной среды и ее общечеловеческой значимости**
4. санкционирующий
5. делегирующий
17. Тип задания: 2. Вес: 1

Установлены следующие виды земельных сервитутов

1. **частный**
2. **публичный**
3. общественный
4. народный

18. Тип задания: 1. Вес: 1

Субъектами земельных правоотношений - несобственниками земельных участков являются

1. **землепользователи, землевладельцы, арендаторы, обладатели сервитутов**
2. землепользователи, арендаторы, обладатели сервитутов
3. землевладельцы, арендаторы, землепользователи
4. землевладельцы, арендаторы, иностранные граждане и лица без гражданства

19. Тип задания: 1. Вес: 1

Частный сервитут устанавливается в соответствии с законодательством

1. **гражданским**
2. земельным
3. природоресурсным
4. экологическим

20. Тип задания: 2. Вес: 1

Объектами земельных правоотношений признаются

1. **земля как природный объект и природный ресурс**
2. **земельные участки**
3. **части земельных участков**
4. земли энергетики
5. земли поселений

21. Тип задания: 2. Вес: 1

Предусмотрены следующие основания прекращения права собственности на земельный участок

1. **отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам**
2. **отказ собственника от права собственности на земельный участок**
3. **принудительное изъятие у собственника его земельного участка в порядке, установленном гражданским законодательством**

4. заключение договора аренды земли

22. Тип задания: 1. Вес: 1

Формами платы за использование земли являются

1. **земельный налог и арендная плата**
2. арендная плата и нормативная цена земли
3. нормативная цена земли, рыночная стоимость земельного участка
4. кадастровая стоимость земельного участка, арендная плата

23. Тип задания: 2. Вес: 1

Оценка земли состоит из следующих видов стоимости земельных участков

1. **рыночной стоимости земельного участка**
2. **кадастровой стоимости земельного участка**
3. **стоимости земельных участков при продаже земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания и сооружения, собственниками этих участков**

4. стоимости аренды (субаренды) земельного участка

5. нормативной цены земли

24. Тип задания: 1. Вес: 1

Землеустройство проводится

1. **по решению уполномоченных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев или по решению суда**

2. только по инициативе государственных органов и органов местного самоуправления

3. только по решению суда

4. по инициативе Президента Российской Федерации

25. Тип задания: 1. Вес: 1

Порядок проведения землеустройства устанавливается

1. **федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации**

2. Указом Президента Российской Федерации

3. законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

4. Центром земельного права при Правительстве Российской Федерации

26. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельные споры - это разногласия

1. разрешаемые в установленном порядке между участниками земельных правоотношений по поводу реализации имеющихся у них субъективных прав и (или) исполнения соответствующих обязанностей
2. разрешаемые только судом, возникающие между субъектами земельных правоотношений по поводу реализации имеющихся у них прав и обязанностей
3. разрешаемые между собой субъектами земельных правоотношений
4. возникающие между субъектами земельных правоотношений и государственными либо муниципальными органами и разрешаемые последними
27. Тип задания: 1. Вес: 1  
Земельные споры рассматриваются
  1. в судебном порядке, до принятия дела к производству судом земельный спор может быть передан на разрешение в третейский суд
  2. в административном порядке
  3. местной администрацией или ее уполномоченным органом
  4. только арбитражным судом и третейским судом
28. Тип задания: 2. Вес: 1  
Установлены следующие виды земельных споров
  1. споры о признании права на земельный участок
  2. споры о присуждении исполнения определенного действия в пользу заинтересованного субъекта земельного правоотношения или воздержания от его исполнения
  3. споры об изменении или прекращении земельных правоотношений
  4. споры, возникающие в отношении межевых знаков границ землепользования
  5. споры о выкупной цене земельного участка
29. Тип задания: 2. Вес: 1  
Государственный земельный кадастр содержит свод документированных сведений о (об)
  1. объектах государственного кадастрового учета
  2. правовом режиме земель в Российской Федерации
  3. кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества
  4. субъектах прав на земельные участки
  5. оценке земельных угодий
30. Тип задания: 2. Вес: 1  
Земельные споры рассматривают
  1. суд
  2. арбитражный суд
  3. местная администрация
  4. прокуратура
31. Тип задания: 1. Вес: 1  
Первый Земельный кодекс РСФСР был принят в
  1. 1922 г.
  2. 1917 г.
  3. 1929 г.
  4. 1918 г.
32. Тип задания: 2. Вес: 1  
За нарушение земельного законодательства установлена ответственность
  1. уголовная, административная
  2. гражданско-правовая, земельно-правовая
  3. дисциплинарная
  4. экологическая
33. Тип задания: 2. Вес: 1  
Причинами возникновения земельных споров являются
  1. недостаточная правовая осведомленность сторон спора
  2. эксплуатация земельных участков с позиций своих интересов
  3. нерациональное использование земельного участка
  4. несовершенство действующего законодательства
  5. продажа земельного участка собственником земли
34. Тип задания: 1. Вес: 1  
Привлечь собственника к уголовной ответственности вправе
  1. только суд
  2. глава местной администрации
  3. прокурор области
  4. высший арбитражный суд
35. Тип задания: 1. Вес: 1

Порядок проведения государственной кадастровой оценки земель устанавливается

1. **Правительством Российской Федерации**
2. Указом Президента РФ
3. местной администрацией
4. субъектами Российской Федерации

36. Тип задания: 2. Вес: 1

Государственный мониторинг земель осуществляется в соответствии с программами

1. **федеральными**
2. **региональными**
3. **местными**
4. правительственными

37. Тип задания: 2. Вес: 1

Землеустройство включает в себя

1. **мероприятия по изучению состояния земель; планирование и организацию рационального использования земель**
2. **охрану земель; образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства и установление их границ на местности**
3. **организацию рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства**
4. **организацию территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации**

5. мероприятия по изъятию земель для государственных и муниципальных нужд

38. Тип задания: 1. Вес: 1

Противоречит международным договорам с участием РФ Земельный кодекс РФ

1. **не может**
2. может, в соответствии с Указом Президента РФ
3. может, в соответствии с Конституцией РФ
4. может, при наличии чрезвычайных ситуаций в стране

39. Тип задания: 2. Вес: 1

Действующее законодательство предусматривает следующие виды землеустройства

1. **территориальное**
2. **внутрихозяйственное**
3. территориальное и землеустройство субъектов Российской Федерации
4. землеустройство субъектов Российской Федерации

40. Тип задания: 2. Вес: 1

Объектами государственного кадастрового учета признаются

1. **земельные участки и прочно связанные с ними иные объекты недвижимого имущества**
2. **информация о субъектах прав на земельные участки**
3. постройки, здания, сооружения
4. перечень правообладателей земельного участка, не являющихся собственниками земель

41. Тип задания: 2. Вес: 1

Существуют следующие виды государственного мониторинга земель

1. **федеральный**
2. **региональный**
3. **локальный**
4. ведомственный

42. Тип задания: 2. Вес: 1

Права на землю могут быть ограничены на основании норм

1. **Земельного кодекса Российской Федерации**
2. **федеральных законов**
3. Постановления Правительства Российской Федерации
4. решения местной администрации

43. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельная правоспособность физических лиц граждан наступает

1. **с момента рождения**
2. при достижении совершеннолетия
3. при признании гражданина эмансипированным
4. при наследовании земельного участка

44. Тип задания: 1. Вес: 1

Земельная правосубъектность юридического лица возникает в момент (с момента)

1. **утверждения (регистрации) его устава в регистрационной палате или Минюсте**
2. покупки земельного участка
3. предоставления земельного участка под строительство офиса

4. передачи земельного участка по договору аренды

45. Тип задания: 2. Вес: 1

Земельная дееспособность возникает в случаях

1. **достижения 18 лет**

2. **эмансипации**

3. **вступления в брак**

4. **признания лица судом полностью дееспособным**

покупки земельного участка

46. Тип задания: 2. Вес: 1

Объектами купли-продажи могут быть

1. **земельные участки, полученные в порядке наследования**

2. **земельные участки, полученные в порядке договора мены**

3. земельные участки, занятые лесами

4. земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет

47. Тип задания: 2. Вес: 1

Недействительными условиями договора купли-продажи и мены земельного участка являются следующие условия

1. **устанавливающие право продавца выкупить земельный участок обратно по собственному желанию**

2. **ограничивающие ответственность продавца в случае предъявления прав на земельные участки третьими лицами**

3. **ограничивающие ипотеку, передачу земельного участка в аренду, совершение иных сделок с землей**

4. устанавливающие право продавца не выкупать обратно земельный участок

5. не ограничивающие ипотеку, передачу земельного участка в аренду

48. Тип задания: 1. Вес: 1

Исключительное право на приватизацию земельных участков или приобретение права аренды земельных участков имеют

1. **граждане и юридические лица - собственники строений, зданий и сооружений**

2. коммерческие юридические лица

3. муниципальные образования в порядке и на условиях, установленных федеральными законами

4. только граждане, иностранцы, лица без гражданства

49. Тип задания: 1. Вес: 1

В РФ абсолютных (неограниченных) собственников земли

1. нет
  2. есть граждане РФ
  3. есть иностранные граждане
  4. есть депутаты Государственной думы РФ
50. Тип задания: 2. Вес: 1

Включены в перечень распорядительных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления следующие права

1. право на изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд
2. право на выкуп земельных участков
3. право на установление земельного сервитута для государственных и муниципальных нужд
4. право на аренду земельных участков

## **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

### **Вариант 1.**

Дайте определение понятию «земли поселений» и перечислите основные нормативные акты, определяющие правовой режим земель поселений, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### **Вариант 2.**

Перечислите, какие земли относятся к землям водного фонда, ответьте на вопрос «За кем закреплено право собственности на водный объект?», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### **Вариант 3.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, перечислите источники земельного права.

### **Вариант 4.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, подготовьте ответ на вопрос «В чем заключаются особенности использования земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, для обеспечения космической деятельности, обороны, безопасности и иного специального назначения?».

### **Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Правила составления протокола о нарушении земельного законодательства», исходя из умения вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации

### **Вариант 6.**

Подготовьте ответ на вопрос «Каков порядок использования земельных участков для нужд обороны и безопасности?»

### **Вариант 7.**

Дайте определение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и подготовьте ответ на вопрос «Какие земельные участки могут выступать предметом купли-продажи, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### **Вариант 8.**

Перечислите особенности совершаемых с земельными участками сделок, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### **Вариант 9.**

Сформулируйте из каких этапов состоит процесс оценки земельного участка.

### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Требования к содержанию договора купли-продажи земельного участка», базируясь на умении вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Понятие и содержание земельного права Российской Федерации», «Права на земельные участки и оборот земель», «Государственное управление земельным фондом». В результате обучающийся должен *знать*: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в земельном праве; особенности применения норм земельного права в будущей практической деятельности. *уметь*: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; *владеть*: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками практического использования правовых средств.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

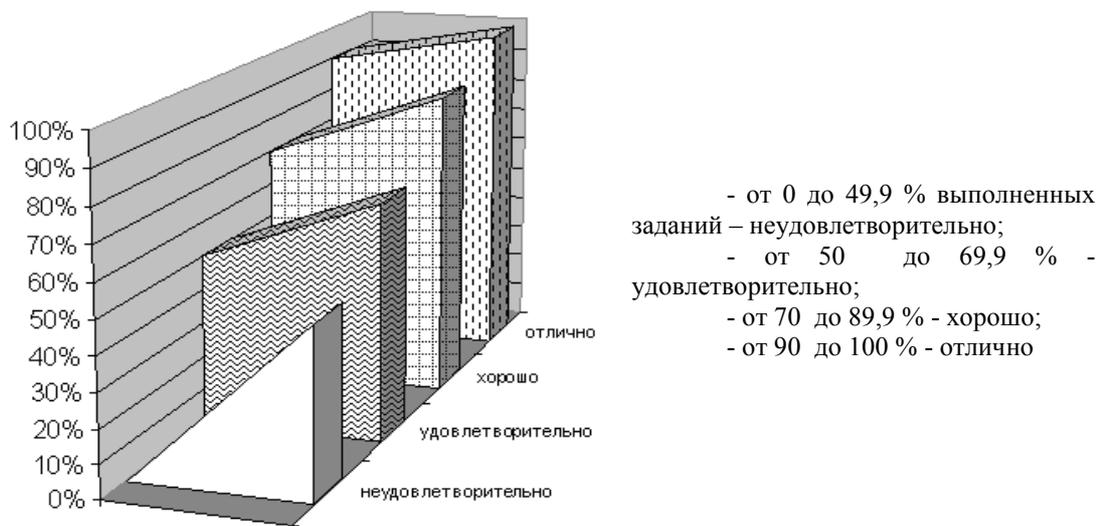
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

*Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



**7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
6. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 25. 10.2.001 № 136-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 ) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; 2013. № 52 (часть I). Ст. 7011.
7. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
8. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.

##### **Основная учебная**

1. **Чернышев Ю.В.** Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернышев Ю.В., Лапина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 147 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18997>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Волкова, Т.В.** Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 191 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10553>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. **Волкова Н.А.,** Кодолов В.А., Чубуков Г.В., Земельное право. Общая часть. [ЭР] : рабочий учебник / Волкова Н.А., Кодолов В.А., Чубуков Г.В. – 2010- <http://lib.muh.ru>
2. **Волкова Н.А.,** Кодолов В.А., Чубуков Г.В., Земельное право. Особенная часть [ЭР] : рабочий учебник / Волкова Н.А., Кодолов В.А., Чубуков Г.В. – 2010 - <http://lib.muh.ru>
3. **Кодолов В.А.** Гражданско-правовое регулирование эксплуатации природных ресурсов по законодательству РФ [Текст] : монография / В.А. Кодолов. – М. : СГА, 2010- <http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Земельное право»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Земельное право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, ассессинг устного выступления и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Земельное право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

*– по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 24.

*– по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг –22 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Понятие и содержание земельного права Российской Федерации»**

1. Что представляет собой право собственности на землю как юридическая категория.
2. Какие существуют формы собственности на землю. Когда они были закреплены и какие существовали ранее.
3. Как на законодательном уровне разграничены объекты муниципальной и государственной собственности на землю.
4. Какой существует порядок разграничения государственной и муниципальной собственности на землю.
5. Как разрешаются споры о разграничении собственности на землю.
6. В чем особенность права государственной собственности на землю.
7. Раскройте содержание права муниципальной собственности на землю.
8. Назовите объекты и субъекты права частной собственности на землю.
9. В каких случаях возникает право общей долевой собственности на землю.
10. Дайте понятие и общую характеристику вещных и иных прав на землю.
11. В чем заключается отличие права собственности от иных прав на землю.
12. Назовите субъектов права пожизненного наследуемого владения и права аренды.
13. В чем отличие следующих видов землепользования: право бессрочного пользования и право безвозмездного срочного пользования.
14. Какие существуют виды сервитутов и в каких целях они устанавливаются.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Права на земельные участки и оборот земель»**

1. Что понимается под служебным наделом.
2. В чем отличие прав и обязанности землепользователей, землевладельцев, арендаторов от прав и обязанностей собственников.
3. Какие существуют основания для возникновения и прекращения права собственности. Существуют ли специфические для какой-либо из форм собственности основания ее возникновения или прекращения.
4. Можно ли признать право собственности на землю в силу приобретательской давности?
5. Какие существуют общие основания для возникновения и прекращения вещных и иных прав на землю.
6. Каковы основания возникновения и прекращения публичного и частного сервитута.
7. В каких случаях право на служебный надел сохраняется за работником, прекратившим трудовые отношения и за членами его семьи.
8. Каковы основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками.
9. В чем отличие реквизиции земельного участка по ЗК РФ от реквизиции по ГК РФ.
10. Назовите основания досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя.
11. Какие органы вправе принимать решение о предоставлении земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
12. В каких случаях не проводится предварительное согласование места размещения объекта.
13. Какие государственные органы и органы местного самоуправления согласовывают акт выбора земельного участка.
14. В какой срок должно приниматься решение о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Государственное управление земельным фондом»**

1. Какие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения могут предоставляться гражданам только в аренду.
2. Какие существуют условия совершения сделок с земельными участками.
3. Назовите участников аукциона по продаже земельных участков и раскройте их правовой статус.
4. В чем специфика совершения сделок с землями сельскохозяйственного назначения.
5. Как соотносится гражданское и земельное законодательство при регулировании аренды земли. Назовите особенности договора аренды земельного участка.
6. Назовите функции государственного управления земельным фондом. Дайте понятие каждой из функций.
7. Какие государственные органы осуществляют управление земельным фондом.
8. Какие документы государственного земельного кадастра являются основными.

9. В каких случаях может быть отказано в проведении государственного кадастрового учета земельного участка.

10. Какие существуют льготы по налогообложению земли.

11. Для каких целей необходима кадастровая оценка земель.

12. Любое ли юридическое лицо в РФ может получить землю сельскохозяйственного назначения?

13. В чем отличие правового режима земельных участков крестьянского (фермерского) хозяйства от правового режима земельных участков личного подсобного хозяйства.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

1. Краткая история развития земельного права.
2. Тенденции развития земельных правоотношений в России до XVIII в.
3. Особенности формирования земельных отношений в России с XVIII в. до реформы 1861 г.
4. Принципы земельной реформы 1861 г. и условия, в которых они формировались.
5. Содержание столыпинской земельной реформы и трудности ее реализации.
6. Земельный строй, сложившийся к 1917 г. в результате земельной реформы П.А. Столыпина.
7. Земельный строй России в 1917-1990 гг.
8. Содержание земельной реформы в России в 1990 г.
9. Реализация земельной реформы в России в настоящее время.
10. Система источников земельного права.
11. Земельное законодательство: понятие и содержание.
12. Понятие и особенности источников земельного права.
13. Законы Российской Федерации как источники земельного права.
14. Международные договоры Российской Федерации как источники земельного права.
15. Земля как объект земельных правоотношений.
16. Земля как часть природной среды.
17. Земля как объект собственности.
18. Земля как объект хозяйствования.
19. Земля как политическое и правовое пространство.
20. Предмет и методы земельного права.
21. Понятие и принципы земельного права.
22. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
23. Система земельного права как науки.
24. Система земельного права как отрасли права.
25. Система земельного права как учебной дисциплины.
26. Понятие и виды земельных правоотношений.
27. Субъекты земельных правоотношений.
28. Объекты земельных правоотношений.
29. Основания возникновения земельных правоотношений.
30. Основания изменения земельных правоотношений.
31. Основания прекращения земельных правоотношений.
32. Значение земельных правоотношений для теории земельного права.
33. Структура земельных правоотношений.
34. Особенности земельно-правовых норм.
35. Содержание земельных правоотношений.
36. Права и обязанности субъектов земельных правоотношений.
37. Юридические факты в земельном праве.
38. Право собственности на землю: понятие и содержание.
39. Иные права на землю: понятие и содержание.
40. Формы собственности на землю.
41. Права и обязанности собственников земли.
42. Права на землю лиц, не являющихся собственниками.
43. Аренда земельных участков.
44. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
45. Специфика права частной собственности граждан на земельные участки.
46. Специфика права частной собственности на землю юридических лиц.
47. Характерные черты права муниципальной собственности на землю.

48. Вещные права в земельном праве.
49. Порядок предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.
50. Приватизация земельных участков.
51. Переход права собственности на земельный участок при переходе права собственности на расположенные на нем здания, строения и сооружения.
52. Основания и порядок изъятия земельных участков.
53. Порядок оформления и документы, удостоверяющие права на земельные участки.
54. Сделки с земельными участками: понятие, виды и содержание.
55. Понятие и признаки оборотоспособности земельного участка.
56. Договор купли-продажи земельного участка: понятие и содержание.
57. Обмен земельного участка: понятие и содержание.
58. Дарение земельного участка: понятие и содержание.
59. Рента земельного участка: понятие и содержание.
60. Наследование земельного участка: понятие и содержание.
61. Ипотека (залог) земельного участка: понятие и содержание.
62. Земельно-правовые сделки, их отличительные черты.
63. Содержание специальных правил земельно-правовых сделок.
64. Управление земельным фондом: понятие и особенности.
65. Плата за землю и оценка земли.
66. Охрана земель.
67. Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель.
68. Органы государственного управления земельным фондом.
69. Землеустройство: понятие и содержание.
70. Государственный земельный кадастр: понятие и содержание.
71. Мониторинг земель: понятие и содержание.
72. Экономические принципы охраны земель: понятие и виды.
73. Плата за землю: понятие и содержание.
74. Государственный контроль за охраной земель: понятие и содержание.
75. Порядок перевода земель из одной категории в другую.
76. Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
77. Характеристика уголовной ответственности за земельные правонарушения.
78. Характеристика административной ответственности за земельные правонарушения.
79. Специфика юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
80. Структура состава правонарушения как юридического основания для привлечения к ответственности за нарушения земельного законодательства.
81. Причины (основания) дифференциации юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
82. Содержание дисциплинарной ответственности за нарушения земельного законодательства.
83. Имущественная (материальная) ответственность за нарушения земельного законодательства и ее виды.
84. Значение, правовые формы и способы защиты прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.
85. Судебная защита прав землевладельцев, землепользователей и собственников земельных участков.
86. Правовое регулирование возмещение убытков, причиненных изъятием земельных участков.
87. Земельные споры и особенности их разрешения.
88. Классификация земельных споров.
89. Основные причины возникновения земельных споров.
90. Направления профилактики земельных споров.
91. Принципы разбирательства земельных споров.
92. Процессуальные стадии рассмотрения земельных споров.
93. Исполнение решений по земельным спорам.

**Темы устного доклада по второй теме (разделу) разделу**

1. Понятие и значение правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
3. Общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Использование земель сельскохозяйственного назначения гражданами и юридическими лицами.
5. Понятие и состав земель населенных пунктов.

6. Общая характеристика земель населенных пунктов.
7. Пригородные зоны: понятие и значение.
8. Отличие земель сельскохозяйственного назначения от земель сельскохозяйственного использования.
9. Виды земель сельскохозяйственного назначения.
10. Населенный пункт в земельном праве: понятие и содержание.
11. Пригородная зона в земельном праве: понятие и содержание.
12. Понятие и значение правового режима земель поселений.
13. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
14. Земли промышленности: понятие и правовой режим в земельном праве.
15. Земли энергетики: понятие и правовой режим в земельном праве.
16. Земли транспорта: понятие и правовой режим в земельном праве.
17. Земли связи, радиовещания, телевидения, информатики: понятие и правовой режим в земельном праве.
18. Земли для обеспечения космической деятельности: понятие и правовой режим в земельном праве.
19. Земли обороны и безопасности: понятие и правовой режим в земельном праве.
20. Критерии выделения категории земель специального назначения.
21. Соотношение земель специального назначения с другими категориями земель.
22. Субъекты права пользования землями специального назначения.
23. Основные виды режима земель специального назначения.
24. Правовой режим охранных и иных специальных зон на землях специального назначения.
25. Виды земель специального назначения и критерии их отграничения друг от друга.
26. Особенности правового режима земель промышленности.
27. Особенности правового режима земель, предоставленных для горнодобывающей промышленности.
28. Особенности правового режима земель, предоставленных для нужд транспорта.
29. Особенности правового режима земель связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения.
30. Особенности правового режима земель обороны.
31. Правовой режим земель лесного фонда: понятие и содержание.
32. Правовой режим земель водного фонда: понятие и содержание.
33. Земли, предоставленные для разработки недр.
34. Условия пользования земель для разработки недр.
35. Земли лесного фонда: понятие и содержание.
36. Земли водного фонда: понятие и содержание.
37. Назначение земель запаса.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения</b>
---

занятий лекционного типа	www.roweb.online
Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа	
Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Чаттаева В.Р., канд. юрид. наук

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование представления о принципах участия граждан в деятельности органов местного самоуправления, организации местного самоуправления в современной России, о регламентации деятельности органов местного самоуправления, финансовых и экономических основах формирования собственности муниципалитетов.

#### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности общественных отношений, складывающихся в сфере местного самоуправления, соотношения муниципальной власти и государственной власти;
- изучение местного значения городских (сельских) поселений, муниципальных районов, городских округов, полномочия органов местного самоуправления, практика решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве;
- предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства;
- место муниципального права в системе отраслей права;
- взаимосвязь муниципального права с другими отраслями;
- нормы муниципального права;

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;
- ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления.
- применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права.

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно- заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	-	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	48	-	10
из них:	16	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>16</i>		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>48</i>		<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	-	<b>119</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	62	-	119
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>дисциплины</b>	4	-	4

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы муниципального права	4	12	-	15	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Местное самоуправление в России и за рубежом	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Особенная часть	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)	4	12	-	17		36
	Итого:	16	48	-	62		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы муниципального права	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Местное самоуправление в России и за рубежом	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Особенная часть	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)	2	4	-	29		36
	Итого:	6	10	-	119		9

**5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы муниципального права	ОК-4 ОПК-1	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2
2	Местное самоуправление в России и за рубежом	ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, IP-хелпинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2	-	IP- хелпинг – 2
3	Особенная часть	ПК-5	коллективный тренинг	-	IP- хелпинг – 2

			- 4, IP-хелпинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2		
4	Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)	ПК-5	коллективный тренинг - 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг – 4		устный доклад – 2, IP- хелпинг – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы муниципального права	<p><b>Муниципальное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина (понятие муниципального право как отрасли права Российской Федерации.</b> Комплексный характер отрасли муниципального права. Предмет и метод муниципального права. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права, понятие, виды. Система муниципального права. Понятие местного самоуправления. Муниципальные правовые нормы, их виды, институты. Субъекты муниципального права. Муниципальные правовые отношения. Источники муниципального права, их виды. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве. Наука муниципального права. Методы исследования. Система науки. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации).</p> <p>Теоретические основы местного самоуправления (понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества. Местное самоуправление в системе организации публичной власти. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти. Основные теории местного самоуправления: теория свободной (естественной) общины, хозяйственная теория, общественная теория, юридическая теория, государственная теория, теория дуализма. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление как институт гражданского общества. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Демократизация управления. Место и роль местного самоуправления в системе организации публичной власти. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные принципы местного самоуправления, их понятие, содержание, роль в становлении основ местного самоуправления).</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
2	Местное	<b>Местное самоуправление в истории России:</b>	ОПК-1 - владением

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	самоуправление в России и за рубежом	<p><b>историко-правовые аспекты (исторический опыт самоуправления в России.</b> Этапы становления местного самоуправления на Руси. Муниципальные реформы Екатерины II 1785 г. Введение дворянского самоуправления. Реформа городского самоуправления. Земская и городская реформы местного самоуправления Александра II. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права 1861 г. Органы крестьянского самоуправления. Их роль и компетенция. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы. Система земских учреждений в дореволюционной России. Их правовой статус и полномочия. Порядок формирования губернских и уездных земских учреждений. Система городского самоуправления. Представительные и исполнительные органы городского самоуправления. Порядок их формирования и компетенция. Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Временное правительство и местное самоуправление. Организация местной власти в советский период. Местное самоуправление в постсоветский период. Этапы реформирования местного самоуправления в современной России. Значимость российских традиций местного самоуправления на различных этапах развития российской государственности).</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах (муниципальные системы зарубежных стран: англосаксонская, континентальная (французская), коммунальная и др. Особенности организации местного самоуправления в странах с англосаксонской муниципальной системой (на примере США, Великобритании, Канады). Особенности организации местного самоуправления в странах с континентальной муниципальной системой (на примере Франции, Италии). Особенности организации местного самоуправления в странах со смешанной муниципальной системой (на примере Германии, Японии)</p>	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
3	Особенная часть	<p><b>Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении (местное самоуправление в системе народовластия.</b> Основные тенденции развития местного самоуправления в России. Сочетание непосредственной и представительной демократии при осуществлении местного самоуправления. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении как базовый принцип демократического общества. Правовые формы непосредственного волеизъявления населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Правовое регулирование проведения местного референдума. Субъекты инициативы проведения местного референдума. Порядок его проведения. Результаты местного референдума. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии. Стадии организации и проведения выборов. Голосование населения по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования как новый институт непосредственной демократии. Получение согласия населения на изменение границ и преобразование муниципального образования. Порядок проведения голосования. Итоги голосования. Сход граждан как форма осуществления местного самоуправления в поселениях с численностью жителей менее 100 человек. Полномочия схода. Правомочность и порядок проведения схода. Порядок исполнения решений, принятых на сходе. Правотворческая инициатива граждан. Порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан по месту их жительства и на части территории поселения. Территориальный и организационный порядок формирования, формы осуществления местного самоуправления. Компетенция органов территориального общественного самоуправления. Требования к уставу территориального общественного самоуправления. Публичные слушания. Порядок организации и проведения. Вопросы, в обязательном порядке выносимые на публичные слушания. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) как формы непосредственной демократии. Собрание граждан как форма участия населения в решении вопросов местного значения. Собрание граждан - форма осуществления территориального общественного самоуправления. Порядок назначения и проведения собрания граждан. Компетенция собрания. Опрос граждан. Цель проведения. Субъекты инициативы проведения. Порядок назначения, проведения и финансирования опроса граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Сроки и обязанность их рассмотрения).</p>	<p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
4	Правовые основы	<p><b>Особенности организации местного</b></p>	<p>ПК-5 - умением</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)	<p><b>самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Конституции, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</b> Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления. Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт муниципального образования. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, постановления и распоряжения главы местной администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования).</p> <p>Организационные основы местного самоуправления (понятие организационных основ местного самоуправления. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления), порядок ее изменения. Особенности определения структуры органов местного самоуправления вновь образуемых муниципальных образований. Представительные органы муниципального образования. Порядок их формирования. Способы формирования представительного органа муниципального района. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования. Организация работы представительных органов муниципального образования. Досрочное прекращение полномочий представительного органа муниципального образования. Глава муниципального образования. Порядок выборов главы муниципального образования, его правовой статус и полномочия, досрочное прекращение полномочий. Местная администрация, ее структура, глава местной администрации. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления. Организация их деятельности. Контрольный орган муниципального образования,</p>	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>порядок формирования, полномочия. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Муниципальная должность. Виды муниципальных должностей. Муниципальный служащий: понятие, виды, права и обязанности. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим. Поступление, прохождение и окончание муниципальной службы. Ограничения, налагаемые муниципальной службой).</p> <p>Территориальные основы местного самоуправления (понятие территориальных основ местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа и внутригородские территории городов федерального значения. Территориальные основы организации местного самоуправления на территориях с низкой плотностью сельского населения. Территориальные основы организации местного самоуправления на территориях с высокой плотностью населения. Территориальные уровни организации местного самоуправления: городские, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа. Границы муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Территории, в границах которых осуществляется местное самоуправление. Виды земель, входящих в состав территории муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления: городов федерального значения: Москвы и Санкт-Петербурга; закрытых административно-территориальных образованиях; в наукоградах; свободных экономических зонах Российской Федерации; на приграничных территориях. Границы муниципальных образований. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Ассоциации и союзы муниципальных образований. Их основные задачи и порядок образования. Виды ассоциаций и союзов муниципальных образований. Конгресс муниципальных образований в Российской Федерации).</p> <p>Экономические основы местного самоуправления. Местный бюджет. Муниципальное имущество (понятие экономической основы местного самоуправления. Местное самоуправление в системе экономических отношений. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления. Муниципальное имущество: понятие, состав имущества, находящегося в собственности муниципальных образований разных</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>типов. Публичный характер муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Субъекты права муниципальной собственности. Особенности правового режима органов местного самоуправления как юридических лиц. Полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет как обязательное условие осуществления местного самоуправления. Порядок формирования, утверждения, исполнения местного бюджета. Порядок осуществления расходов местного бюджета. Особенности расчетов расходов местных бюджетов. Бюджетные обязательства муниципальных образований. Муниципальный заказ. Собственные доходы местных бюджетов и субвенции. Доходы от местных налогов и сборов, от региональных и федеральных налогов и сборов. Контроль за исполнением местного бюджета. Отчет о его исполнении. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Региональный фонд финансовой поддержки поселений. Районные фонды финансовой поддержки поселений. Региональные фонды финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов). Иные средства финансовой помощи местным бюджетам. Фонд муниципального развития. Фонд софинансирования социальных расходов. Порядок предоставления субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Региональный фонд компенсаций).</p> <p>Формы и принципы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (местный референдум. Выборы депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Голосование по отзыву депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования. Иные формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам субъекта Федерации. Принцип законности при осуществлении населением местного самоуправления, понятие и правовая база Принцип добровольности непосредственного осуществления</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>населением местного самоуправления, понятие и правовая база).</p> <p>Муниципальные правовые акты (значение муниципальных правовых актов для организации деятельности органов местного самоуправления. Понятие муниципального правового акта. Обязательность исполнения муниципального правового акта на всей территории муниципального образования. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов. Соответствие муниципальных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Федерации. Правовая экспертиза муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Примерный перечень муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов. Устав муниципального образования, содержание, порядок принятия и регистрация. Правотворческий процесс при принятии муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление их действия).</p> <p>Органы и должностные лица местного самоуправления (правовые основы организации деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления: представительный орган; глава муниципального образования; местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования); контрольный орган муниципального образования; иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления как юридические лица. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Досрочное прекращение полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования, порядок формирования, состав, порядок финансирования, полномочия. Понятие и принципы муниципальной службы. Должность муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Основания для прекращения муниципальной службы). Общая характеристика вопросов местного значения и разграничения полномочий между органами местного самоуправления городского (сельского) поселения и</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>муниципального района (разграничения вопросов местного значения между двумя типами муниципальных образований: городскими, сельскими поселениями и муниципальными районами). Вопросы местного значения городского округа. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в отношении местного самоуправления. Отдельные государственные полномочия в структуре компетенции органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Условия их реализации. Полномочия, переданные органам местного самоуправления другими органами местного самоуправления на договорной основе. Договорные отношения между муниципальным районом и городскими, сельскими поселениями, входящими в состав территории муниципального района).</p> <p>Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения (вопросы местного значения городского (сельского) поселения, муниципального района, городского округа: формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов; владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования. Разработка планов и программ развития муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Порядок подготовки, обсуждения и исполнения бюджета муниципального образования, утверждения отчетов о его исполнении. Участие органов местного самоуправления в иных финансово-кредитных отношениях. Муниципальные ценные бумаги, находящиеся в собственности муниципального образования. Муниципальные лотереи. Основные объекты муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Участие органов местного самоуправления в процессе формирования муниципальной собственности за счет разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Управление муниципальным имуществом. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, находящимися в собственности муниципальных образований. Основные формы взаимоотношений органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Муниципальный заказ. Вопросы приватизации муниципальной собственности. Способы приватизации муниципального имущества).</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского и сельского поселения (компетенция органов местного самоуправления поселений в: жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории поселения; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; сфере территориального планирования развития поселения, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления поселений в иных сферах, установленных федеральным законодательством).</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления муниципального района (компетенция органов местного самоуправления муниципальных районов в: сфере образования; сфере здравоохранения; жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории поселений; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; сфере территориального планирования развития муниципального района, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления поселений в иных сферах, установленных федеральным законодательством).</p> <p>Вопросы местного значения и компетенция органов местного самоуправления городского округа (компетенция органов местного самоуправления городского округа в: сфере образования; сфере здравоохранения; жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве территории городского округа; области строительства и транспорта; сфере безопасности, предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; сфере территориального планирования развития городского округа, использования и охраны земли и природных ресурсов; сфере культуры. Компетенция органов местного самоуправления городского округа в иных сферах, установленных федеральным законодательством).</p> <p>Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями (порядок и форма наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации и отдельные государственные полномочия субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий. Содержание федерального закона и закона субъекта Российской Федерации о наделении отдельными государственными полномочиями органов местного</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий).</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (проблемы ответственности в системе местного самоуправления. Виды юридической ответственности в местном самоуправлении. Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Особенности данного вида ответственности. Основания для привлечения к ответственности. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за нарушение законодательства перед государством. Формы ответственности органов местного самоуправления. Формы ответственности должностных лиц. Прекращение полномочий выборных органов и должностных лиц местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления за осуществление отдельных государственных полномочий. Основания ответственности. Правовые ограничения данного вида ответственности. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Формы ответственности. Особенности ответственности должностных лиц перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления).</p> <p>Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления (случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Порядок принятия решения о временном осуществлении органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Содержание правовых актов субъекта Российской Федерации о временном осуществлении отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования. Временная финансовая администрация: статус и полномочия. Взаимодействие временной администрации с органами местного самоуправления). Гарантии местного самоуправления (критерии и условия эффективности местного самоуправления. Понятие и система государственных правовых гарантий как средства обеспечения конституционного статуса местного самоуправления. Охрана и защита прав местного самоуправления. Государственное регулирование и государственная поддержка местного самоуправления. Организационно-политические и</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		финансово-экономические гарантии. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с органами государственной власти. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления в отношениях с учреждениями, предприятиями и организациями, находящимися на территории муниципального образования. Судебная защита прав местного самоуправления. Деятельность органов государственной власти по обеспечению прав местного самоуправления. Порядок регистрации уставов муниципальных образований. Гарантии обеспечения при этом прав муниципальных образований)	

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Братановский, С.Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н., Алексеев А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 344 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9018>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. Царёв, А.Ю. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Дементьев А. Н. Общая характеристика муниципального права. Понятие местного самоуправления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Дементьев, А.Н., Маньшина, С.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
4. Дементьев А. Н. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Дементьев, А.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
5. Габричидзе Б.Н. и др. Основы органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление». Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" [электронный ресурс] / Габричидзе Б.Н. и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
6. Муниципальное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" [электронный ресурс] / Под ред. А.Н. Костюкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
7. Бажанов А. В. Муниципальное право - отрасль права (слайд-лекция по первому разделу)
8. Бажанов А. В. Муниципальное право - наука и учебная дисциплина (слайд-лекция по первому разделу)
9. Бажанов А. В. Теоретические основы местного самоуправления (слайд-лекция по первому разделу)
10. Бажанов А. В. Развитие местного самоуправления в России: дореволюционный и советский периоды (слайд-лекция по второму разделу)
11. Бажанов А. В. Развитие местного самоуправления в России: советский и современный периоды (слайд-лекция по второму разделу)
12. Бажанов А. В. Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах (слайд-лекция по второму разделу)
13. Бажанов А. В. Основы организации местного самоуправления (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Бажанов А. В. Компетенция органов местного самоуправления и вопросы местного значения (слайд-лекция по третьему разделу)

15. Бажанов А. В. Полномочия государственных органов и местных органов власти. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (слайд-лекция по третьему разделу)

32. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

33. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

34. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

35. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

36. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

37. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово- кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и	Территориальная организация населения

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		метрологии	
Муниципальное право		Управление государственными и муниципальными заказами	Городское управление
Административное право		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
Гражданское право			Управление земельными ресурсами
Основы права			Управление общественными отношениями
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное	Производственная	Управление развитием

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	право	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	территорий
Гражданское право		Государственная итоговая аттестация	
Основы права			
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности государственных и муниципальных предприятий, учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических и коммерческих	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
Основы права			

Компетенция  некоммерческих организациях	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

**Муниципальное право как отрасль права и как наука**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Отрасль права, регулирующая муниципальные отношения, т.е. отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления, - это	
	муниципальное право

	предмет муниципального права
	муниципальное право как научная дисциплина
	муниципальное образование

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Предмет отрасли муниципального права – это	
	совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления
	система знаний, идей, теорий о местном самоуправлении и формах его осуществления, о развитии муниципального права
	совокупность правовых норм, определяющих формы территориального общественного самоуправления
	это общественные отношения, возникающие вследствие исполнения своих полномочий органом местного самоуправления

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	1

Субъектами муниципального права являются:	
	местное население
	органы местного самоуправления
	органы государственной власти
	местная администрация
	политические партии

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Источники муниципального права - это	
	правовые акты, в которых содержатся муниципально-правовые нормы
	некоторые отраслевые федеральные законы
	федеральные нормативные правовые акты о местном самоуправлении
	уставы муниципальных образований

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ правового регулирования – это правовые приемы, способы воздействия на общественные отношения в системе местного самоуправления	
Метод	

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между основными источниками муниципального права и их видами
--

федеральные	Конституция РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ и постановления Правительства РФ
региональные	конституции, уставы, законы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ
местные	уставы муниципальных образований, правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
международно-правовые	Европейская Хартия местного самоуправления, Декларация о принципах местного самоуправления в государствах СНГ

#### **Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Европейская Хартия местного самоуправления была принята	
	15 октября 1985 г.
	18 февраля 1983 г.
	05 апреля 1981 г.
	12 мая 1984 г.

#### **Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Система муниципального права – это	
	объединение норм муниципального права в муниципальные институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от их роли и значения в регулировании
	совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления
	отрасль права, регулирующая муниципальные отношения, т.е. отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления
	знания, идеи, теории о местном самоуправлении и формах его осуществления, о развитии муниципального права

#### **Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

Система муниципального права включает в себя правовые институты	
	местное самоуправление в системе народовластия
	основы местного самоуправления: территориальные, организационные и финансово-экономические
	гарантии местного самоуправления
	ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
	порядок формирования органов местного самоуправления
	место органов местного самоуправления в системе органов государственной власти

#### **Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	1

К предмету науки муниципального права относится изучение	
	отрасли муниципального права
	практики правового регулирования организации и деятельности местной власти
	российского и зарубежного опыта местного самоуправления

	основ местного самоуправления
	теории государственного управления

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	1

К форме государства относятся следующие элементы	
	форма правления
	форма государственного устройства
	политический режим
	тип государства
	организация муниципальной власти

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	2
Вес	1

К источникам научной дисциплины муниципального права относятся	
	правовые акты, в которых закрепляются и регулируются организация и деятельность местного самоуправления
	научные труды российских и зарубежных ученых о местном самоуправлении
	практика муниципальной деятельности в России
	зарубежный муниципальный опыт
	уставы муниципальных образований
	международные договоры

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	1

Муниципальное право понимается как	
	отрасль права
	юридическая наука
	учебная дисциплина
	подотрасль конституционного права

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Методы правового регулирования, которые используются в муниципальном праве, – это _____ и диспозитивный	
императивный	

**Теоретические основы местного самоуправления**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1

Вес	1
-----	---

Один из первых исследователей проблем местного самоуправления был французский государственный деятель, историк и литератор первой половины XIX века	
	Алексис де Токвиль
	Р. Моль
	Р. Гнейст
	Л. Штейн

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	1

Сущность местного самоуправления характеризует то, что местное самоуправление – это	
	право граждан на самостоятельное заведование местными делами
	одна из форм организации публичной власти и управления
	один из принципов государственного устройства
	одна из возможных форм правления в государстве

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	1

Создателями теории свободной общины являются	
	Турэ
	Токвиль
	Гербер
	Р. Гнейст
	Л. Штейн

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между теориями местного самоуправления и их характеристиками	
теория свободной общины	теория, согласно которой право общины на заведование своими делами является таким же естественным и неотчуждаемым, как права человека
хозяйственная теория	сторонники данной теории сделали акцент не только на признании самоуправляющейся общины в качестве самостоятельного субъекта права, но и на преимущественно экономический характер коммунальной деятельности
общественная теория местного самоуправления	в основе данной теории лежит противопоставление государства и общества, общегосударственных интересов местным интересам

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между теориями местного самоуправления и их характеристиками	
государственная теория местного самоуправления	согласно данной теории не существует каких-то особых дел, находящихся в ведении местных сообществ, все эти дела есть дела общегосударственные
политическая	сторонники данной теории видели причины самостоятельности органов местного

теория местного самоуправления	самоуправления только в особенностях их формирования и возможности замещения отдельных местных должностей достойными представителями местного населения
юридическая теория самоуправления	теория, согласно которой самостоятельность органов местного самоуправления обеспечивается возложением на них обязанностей осуществления определенных задач государственного управления

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	1

К современным теориям местного самоуправления относятся теории	
	дуализма муниципального управления
	социального обслуживания
	юридическая
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ к принципам экономической самостоятельности местного самоуправления относятся	
	равноправие муниципальной собственности среди других форм собственности
	самостоятельное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью
	самостоятельное установление местных налогов
	многообразии форм осуществления местного самоуправления
	самостоятельное решение населением вопросов местного значения

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ к принципам местного самоуправления относятся	
	законность в организации деятельности местного самоуправления
	гласность в системе местного самоуправления
	гарантии местного самоуправления
	ответственность в системе местного самоуправления
	вхождение органов местного самоуправления в систему органов государственной власти

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	2
Вес	1

В соответствии с Конституцией РФ к принципам местного самоуправления относятся	
	самостоятельность местного самоуправления
	взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в решении общих задач и функций
	соответствие материально-финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям
	соблюдение прав и свобод человека и гражданина
	неограниченность полномочий местного самоуправления по вопросам совместного ведения с органами государственной власти субъектов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В советскую эпоху муниципальное право как отрасль права в России

	не существовало
	активно развивалось
	медленно развивалось
	вошло в систему отрасли государственного права

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II были проведены под влиянием теории местного самоуправления

	общественной
	хозяйственной
	теории свободной общины
	государственной

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования – это вопросы местного значения

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Европейская Хартия под местным самоуправлением подразумевает

	право и реальную способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного самоуправления
	отрасль права, регулирующую муниципальные отношения, т.е. отношения, складывающиеся в системе местного самоуправления
	нижестоящую часть системы государственной власти
	совокупность общественных отношений, лежащих в основе организации и деятельности местного самоуправления

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие Федеральных законов и дат их принятия

ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в	6 октября 2003 г.
--	-------------------

Российской Федерации"	
ФЗ "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления"	26 ноября 1996 г.
ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"	6 октября 1999 г.

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Вече, как форма народовластия сохранялась до конца _____ в.	
	XV
	XVI
	XVII
	XVIII

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между историческими формами самоуправления и их определениями	
вечевая демократия	наиболее раннее проявление самостоятельности на Руси – древнерусские общины, которые представляли собой самоуправляющиеся, автономные организации, обладающие административно-судебной самостоятельностью
самоуправление городских слобод	заключается в том, что как отдельная самоуправляющаяся единица каждая слобода имела возможность выбирать старосту, десятских, складчиков, ведавших раскладкой повинностей, и других должностных лиц
крестьянское общинное самоуправление	получило свое развитие в ходе земской реформы Ивана IV Грозного, а основные идеи реформы предусматривали возможность осуществления самоуправления непосредственно путем проведения сходов
казачье войсковое самоуправление	такое самоуправление, где в управлении казачьими войсками сочетались централизованные и децентрализованные начала

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между следующими реформами и их характеристиками	
земская реформа	призванная уничтожить опустошавшую страну систему кормлений, представляла

Ивана Грозного	широкие полномочия «земским» и «губным» старостам. Несомненным прогрессивным элементом реформы было внедрение выборного начала во всех сферах управления
земская и городская реформы Александра II	реформы, в результате которых в России были введены право на заведование местными делами, выборные представительные органы самоуправления и их независимость от системы государственных учреждений
земская контрреформа Александра III	представляет собой реформу, в результате которой местное самоуправление становилось нижним уровнем государственного управления, осуществляемого представителями местных сообществ, власть передавалась должностным лицом из числа помещиков, сосредоточившим в своих руках и судебную, и административную власть

### **Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Идеи крестьянского общинного самоуправления были закреплены в "уставной грамоте" 1551 года
земской

### **Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Во время крестьянского общинного самоуправления (XVII в.) представительным органом местного самоуправления являлась
земская изба
съезжая изба
сход
хуторская изба

### **Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

В XIV – XVII вв. вольные люди, которые несли воинскую повинность, защищали отечество, и в награду за это имели особые права и преимущества, были освобождены от уплаты налогов, называются
казаки

### **Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между реформами и проводившими их царями	
Иван IV Грозный	земская реформа, призванная уничтожить опустошавшую страну систему кормлений, представляла широкие полномочия «земским» и «губным» старостам. Несомненным прогрессивным элементом реформы было внедрение выборного начала во всех сферах управления
Петр I	первые попытки устройства на новый лад по западноевропейскому образцу городской жизни. Издание Указа об учреждении Бурмистерской палаты
Екатерина II	издание манифеста об избрании в комиссию депутатов от всех местностей. Назначение наместников из числа высших сановников

### Особенности организации местного самоуправления в зарубежных странах

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

В соответствии с классификацией известных в мировой практике моделей организации власти на местах можно выделить \_\_\_\_\_ базовые модели (ответ указать словом)  
четыре

#### Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	2
Вес	1

Основными моделями местного самоуправления являются

	англосаксонская
	континентальная
	смешанная
	советская

#### Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	1

Англосаксонская модель местного самоуправления получила распространение в

	Великобритании
	США
	Канаде
	Кубе
	КНДР

#### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	2
Вес	1

Континентальная модель местного самоуправления получила распространение в

	Франции
	Италии
	Испании
	Бельгии
	США
	СССР

#### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Страна-родоначальница континентальной модели местного самоуправления - это

	Франция
--	---------

	США
	Канада
	Италия

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Уникальной самоуправляемой общностью является киббуц в _____ (указать государство)
Израиле

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между моделями организации власти на местах и их основными чертами	
англосаксонская классическая модель местного самоуправления	формальная автономия и самостоятельность местного самоуправления, отсутствие на местах уполномоченных центрального правительства, опекающих органы местного самоуправления
континентальная модель местного самоуправления	сочетание местного самоуправления и государственного управления на местах, выборности и назначаемости; определенная иерархия системы местного самоуправления, подчиненность нижестоящих звеньев вышестоящим
смешанная модель местного самоуправления	сочетание достаточно автономного местного самоуправления на низовом территориальном уровне с государственным управлением на более высоком
советская модель власти на местах	единовластие представительных органов снизу доверху, жесткая централизация системы представительных и исполнительных органов, иерархическая соподчиненность всех ее звеньев

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между моделями местного самоуправления и их характеристиками	
англосаксонская модель местного самоуправления	модель, которая не предусматривает наличия на местах каких-либо чиновников, назначаемых из центра контроля за деятельностью органов самоуправления
континентальная модель местного самоуправления	модель организации власти на местах, где сочетаются местное самоуправление и государственное управление на местах
смешанная модель местного самоуправления	модель, вобравшая в себя черты различных моделей

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

Смешанная модель местного самоуправления получила распространение в	
	Германии
	Австрии
	Японии

	Испании
	Бельгии

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	1

Советская модель организации власти на местах получила распространение в	
	Китае
	Кубе
	КНДР
	Беларуси
	Узбекистане
	Германии

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Основными признаками советской модели организации власти на местах являются	
	единовластие представительных органов снизу доверху
	жесткая централизация системы представительных и исполнительных органов
	иерархическая соподчиненность всех звеньев системы государственных органов
	сочетание достаточно автономного местного самоуправления на низовом территориальном уровне с государственным управлением на более высоком

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

В настоящее время наиболее существенными признаками системы местного самоуправления в зарубежных странах являются	
	их универсальная выборность
	значительная самостоятельность в решении вопросов местного значения
	создание собственных источников доходов и сбор денежных поступлений
	значительная самостоятельность в решении местных вопросов, но находящаяся под жестким контролем со стороны центральных властей

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией в полном объеме в	
	1998 г.
	1996 г.
	2001 г.
	1985 г.

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между государствами и видами представительных органов местного самоуправления в них	
Македония	муниципальные ассамблеи
Бразилия	муниципальные палаты
Киргизия	кенешы
Туркмения	генгешы

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Сравнивая англосаксонскую и _____ модели местного самоуправления, следует иметь в виду, что в демократически развитых странах различия между этими двумя моделями не носят принципиального характера
континентальную

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1.**

Сформулируйте порядок проведения местного референдума, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 2.**

Сформулируйте порядок реализации права граждан на правотворческую инициативу, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 3.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, перечислите способы формирования представительного органа муниципального района.

**Вариант 4.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, подготовьте ответ на тему «Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления».

**Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Приватизация муниципальной собственности». Приведите пример составления типового искового заявления о приватизации квартиры.

**Вариант 6.**

Кто осуществляет государственную регистрацию уставов муниципальных образований? Какие действия производит регистрирующий орган?

**Вариант 7.**

Перечислите ограничения, налагаемые муниципальной службой, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**Вариант 8.**

Перечислите полномочия органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной собственности, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

**Вариант 9.**

Дайте определение муниципального правового акта, ответьте на вопрос «Какая предусмотрена ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов?», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Выдача разрешения на право организации розничного рынка. Документы, необходимые для получения услуги», базируясь на умении вести делопроизводство и документооборот.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы муниципального права», «Местное самоуправление в России и за рубежом», «Особенная часть», «Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)». В результате обучающийся должен *знать*: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в муниципальном праве; предмет, метод, источники и принципы муниципального права как отрасли права, понятие и виды правовых норм, регулирующих правоотношения в области муниципального законодательства; место муниципального права в системе отраслей права; взаимосвязь муниципального права с другими отраслями; нормы муниципального права; *уметь*: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством; ориентироваться в нормативно-правовых актах, являющихся источниками муниципального права, а также анализировать судебную практику в области защиты прав местного самоуправления; применять на практике муниципальное законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности; самостоятельно решать, анализировать, обобщать и сравнивать разнообразные юридические ситуации, возникающие в сфере применения муниципального права; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями в области муниципального права. *владеть*: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

*Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации*

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### 1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

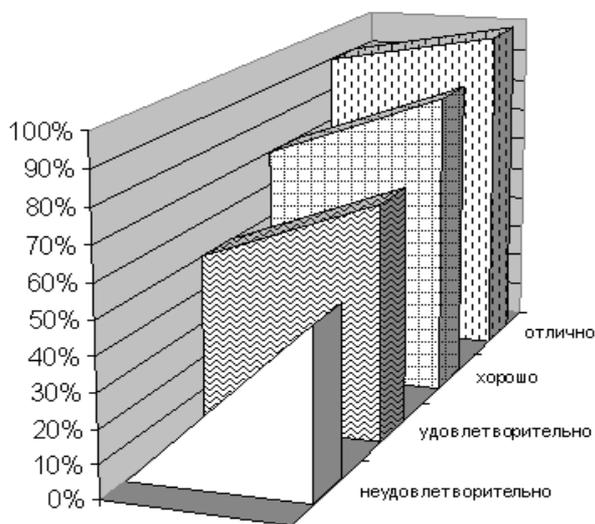
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### **7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Международные нормативные правовые акты**

1. Европейская хартия местного самоуправления [Текст] : Страсбург, 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 36. - Ст. 4466.

##### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федер. Конституционный закон РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) // СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (ч. I) [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1998. - № 19. - Ст. 2069.
6. Водный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 16 ноября 1995 г. № 167-ФЗ (с изм. и доп. от 28.11.2015) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4471.
7. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : кодекс от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 2003. - № 40. - Ст. 3822.
9. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных бумаг [Текст] : Федер. закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 14.06.2012) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3814.
10. О землеустройстве [Текст] : Федер. закон от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015) // СЗ РФ. - 2001. - № 26. - Ст. 2582.

11. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федер. закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 2002. - № 4. - Ст. 251.
12. О статусе наукограда Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 7 апреля 1999 г. № 70-ФЗ (с изм. и доп. от 02.07.2013) // СЗ РФ. - 1999. - № 15. - Ст. 1750.
13. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления [Текст] : Федер. закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от 04.06.2014) // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5497.
14. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 4472.
15. Об общественных объединениях [Текст] : Федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с изм. и доп. от 02.06.2016) // СЗ РФ. - 1995. - № 47. - Ст. 1930.
16. О некоммерческих организациях [Текст] : Федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (с изм. и доп. от 02.06.2016) // СЗ РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
17. Об обороне [Текст] : Федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
18. О полиции [Текст] : Федер. закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. - 2011. - № 7. - Ст. 900.
19. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан [Текст] : Федер. закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016) // СЗ РФ. - 1998. - № 16. - Ст. 1801.
20. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 03.11.2015) // СЗ РФ. - 2006. - № 19. - Ст. 2060.
21. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ (ред. от 05.04.2016) // СЗ РФ. - 2002. - № 24. - Ст. 2253.
22. Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления [Текст] : Федер. закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // СЗ РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5497.
23. О муниципальной службе в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) // СЗ РФ. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.
24. Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса [Текст] : Федер. закон от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ (ред. от 29.12.2014) // СЗ РФ. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 36.
25. О закрытом административно-территориальном образовании [Текст] : Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 (с изм. и доп. от 03.07.2016) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - № 33. - Ст. 1915.
26. О федеральной комплексной программе развития малых и средних городов Российской Федерации в условиях экономической реформы [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 24 мая 1996 г. № 775 // СЗ РФ. - 1996. - № 22. - Ст. 2667.
27. О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 1995 г. № 1251 (с изм. и доп. от 05.09.1998) // СЗ РФ. - 1996. - № 2. - Ст. 121.

#### **Основная учебная**

1. **Братановский, С.Н.** Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н., Алексеев А.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 344 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9018>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Царёв, А.Ю.** Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царёв А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2013.— 124 с.—<http://www.iprbookshop.ru/15510>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Дементьев А. Н.** Общая характеристика муниципального права. Понятие местного самоуправления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Дементьев, А.Н., Маньшина, С.В. - 2012. - <http://lib.muh.rua>

#### **Дополнительная**

1. **Дементьев А. Н.** Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Дементьев, А.Н. - 2012. - <http://lib.muh.rua>
2. **Габричидзе Б.Н.** и др. Основы органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология»,

«Государственное и муниципальное управление». Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" [электронный ресурс] / Габричидзе Б.Н. и др. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- <http://lib.muh.ru>

3. Муниципальное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" [электронный ресурс] / Под ред. А.Н. Костюкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011.- <http://lib.muh.ru>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
- <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Муниципальное право»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Муниципальное право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Муниципальное право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч. слайд-лекции – 16 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 44 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 55 ч. слайд-лекции – 6 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5564.01.01;СЛ.01;1; 5564.01.01;СЛ.02;1; 5564.01.01;СЛ.03;1; 5564.02.01;СЛ.01;1; 5564.02.01;СЛ.02;1; 5564.02.01;СЛ.03;1; 5564.03.01;СЛ.01;1; 5564.03.01;СЛ.02;1; 5564.03.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы муниципального права»**

1. Объясните значение термина «муниципалитет» и его появление.
2. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.
3. Особенности методов правового регулирования муниципального права.
4. Объясните своеобразие норм, составляющих в совокупности муниципальное право. Дайте их классификацию.
5. Дайте классификацию источников муниципального права. Назовите преобладающий источник муниципального права.
6. Методы познания дисциплины муниципальное право.
7. Соотношение источников науки и источников отрасли муниципального права.
8. Модели местного самоуправления в зарубежных странах.
9. Действие принципа разделения властей на местном уровне.
10. Назовите общие признаки, присущие как муниципальной, так и государственной власти.
11. Объясните содержание формулы "местное самоуправление - институт гражданского общества".

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Местное самоуправление в России и за рубежом»**

1. Форма осуществления наделения отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления.
2. Назовите организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления.
3. Вопросы, рассматриваемые и не рассматриваемые на местном референдуме.
4. Особенности такой формы прямого волеизъявления, как сходы граждан.
5. Значение форм непосредственного волеизъявления: правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления.
6. Назовите предметы исключительного ведения представительного органа местного самоуправления.
7. Депутатские группы и фракции депутатов представительного органа местного самоуправления.
8. Порядок и цели создания депутатских комиссий в представительном органе местного самоуправления.
9. Гарантии обеспечения деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.
10. Определите этапы в развитии правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Порядок разработки, принятия и регистрации устава муниципального образования.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Особенная часть»**

1. Основные требования, предъявляемые к уставам муниципальных образований.
2. Дайте классификацию иных правовых актов муниципальных образований.
3. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований.
4. "Закрытое административно-территориальное образование". Назовите особенности юрисдикции органов местного самоуправления на территории ЗАТО.

5. Раскройте содержание экономических основ местного самоуправления.
6. Назовите объекты, входящие в состав муниципальной собственности.
7. Состав доходов местных бюджетов.
8. Распоряжение муниципальной собственностью.
9. Дайте определение понятию "компетенция органа местного самоуправления".
10. Роль населения муниципальных образований в реализации полномочий местного самоуправления.
11. Целевое назначение гарантий местного самоуправления.
12. Экономические гарантии местного самоуправления.
13. Политические гарантии местного самоуправления.
14. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления.
15. Дайте определение ответственности в муниципальном праве.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Правовые основы местного самоуправления (понятие и содержание правовой основы местного самоуправления)»**

1. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления.
2. Нормативные правовые акты муниципальных образований как элемент правовых основ местного самоуправления.
3. Система муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования - основной нормативный правовой акт муниципального образования.
5. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования.
6. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты представительного органа муниципального образования.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Муниципальное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Понятие и признаки муниципального права как отрасли права
3. Комплексный характер отрасли муниципального права: понятие и содержание
4. Предмет и характерные черты муниципального права
5. Метод муниципального права: : понятие и содержание
6. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права: понятие и виды
7. Система муниципального права: понятие и структурные элементы
8. Понятие и признаки местного самоуправления.
9. Муниципальные правовые нормы: понятие, виды и институты
10. Субъекты муниципального права: понятие и виды
11. Муниципальные правовые отношения: понятие и виды
12. Источники муниципального права: понятие и виды
13. Соотношение федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов в муниципальном праве
14. Наука муниципального права: понятие и общая характеристика
15. Методы исследования в области муниципального права
16. Система науки муниципального права
17. Эволюция научной дисциплины муниципального права в России
18. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации
19. Понятие и природа местного самоуправления как комплексного явления
20. Место и роль местного самоуправления в политической организации общества
21. Местное самоуправление в системе организации публичной власти
22. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти
23. Теория свободной (естественной) общины как теория местного самоуправления
24. Хозяйственная теория как теория местного самоуправления
25. Общественная теория как теория местного самоуправления
26. Юридическая теория как теория местного самоуправления
27. Государственная теория как теория местного самоуправления
28. Теория дуализма как теория местного самоуправления

29. Теоретические основы и исторические предпосылки формирования современной концепции местного самоуправления в Российской Федерации
30. Местное самоуправление как институт гражданского общества
31. Местное самоуправление как основа конституционного строя
32. Демократизация управления как основа местного самоуправления
33. Место и роль местного самоуправления в системе организации публичной власти
34. Европейская хартия местного самоуправления: общая характеристика
35. Конституционные принципы местного самоуправления: понятие и содержание
36. Роль принципов местного самоуправления в становлении основ местного самоуправления в России

#### **Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)**

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по второй теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Этапы развития местного самоуправления в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «История становления местного самоуправления на Руси». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Муниципальные реформы Екатерины II 1785 г.». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Введение дворянского самоуправления в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Земская и городская реформы местного самоуправления Александра II». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после 1861 г.». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Роль органов крестьянского самоуправления в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Земская реформа в России 1864 г.». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Городская реформа в России 1870 г.». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система земских учреждений в дореволюционной России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус и полномочия земских учреждений в дореволюционной России».

- Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок формирования губернских и уездных земских учреждений». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Положения о земском и городском самоуправлении 1890, 1892 гг.». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Временное правительство и местное самоуправление». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация местной власти в советский период». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Местное самоуправление в постсоветский период». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Этапы реформирования местного самоуправления в современной России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Значение традиций местного самоуправления на различных этапах развития российской государственности». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Англосаксонская муниципальная система: общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Континентальная (французская) муниципальная система: общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммунальная муниципальная система: общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в США». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Канаде». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Великобритании». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления во Франции». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Италии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Германии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности организации местного самоуправления в Японии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Местное самоуправление в системе народовластия.
2. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.
3. Муниципальные выборы как форма непосредственной демократии.
4. Сход граждан как форма осуществления местного самоуправления в поселениях.
5. Правотворческая инициатива граждан.
6. Территориальное общественное самоуправление как самоорганизация граждан.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
8. Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления.
9. Система муниципальных правовых актов.
10. Устав муниципального образования как основной нормативный правовой акт муниципального образования.
11. Порядок принятия и государственной регистрации устава муниципального образования.
12. Понятие и сущность организационных основ местного самоуправления.
13. Определение структуры и организационных форм осуществления местного самоуправления.
14. Система органов местного самоуправления.
15. Структура органов местного самоуправления.
16. Представительные органы муниципального образования.
17. Способы формирования представительного органа муниципального района.
18. Исключительная компетенция представительных органов муниципального образования.
19. Организация работы представительных органов муниципального образования.
20. Глава муниципального образования: понятие и роль.
21. Функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
22. Контрольный орган муниципального образования.
23. Избирательная комиссия муниципального образования.
24. Муниципальная служба: понятие и принципы деятельности.
25. Правовое регулирование муниципальной службы.
26. Понятие и сущность территориальных основ местного самоуправления.
27. Установление и изменение границ муниципальных образований.
28. Преобразование муниципальных образований.
29. Понятие и сущность экономической основы местного самоуправления.
30. Местное самоуправление в системе экономических отношений.
31. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
32. Муниципальное имущество: понятие и состав имущества.
33. Объекты и субъекты муниципальной собственности.
34. Финансовая помощь местным бюджетам из бюджетов других уровней.
35. Понятие и признаки муниципального правового акта.

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;

- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Керимов А.Д., д-р юрид. наук, проф.

## ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся знаний законов и принципов развития организации, приобретения умений и навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях, изучение организационной и управленческой структуры организаций.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике управления;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

#### **уметь:**

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

#### **владеть:**

- методами организационного проектирования,
- навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основными подходами к стратегическому планированию,
- процедурами по созданию организационных структур.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	-	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>Очная</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы организации и управления	4	12	-	20	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Принципы организации и механизм управления	4	12	-	20		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 3</b> Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку	4	12	-	20	2*	36
	Итого:	12	36	-	60		108
	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы организации и управления	-	4	-	30		зачет с оценкой
	<b>Тема (раздел) 2</b> Принципы организации и механизм управления	2	2	-	30	36	
<b>Тема (раздел) 3</b> Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку	2	2	-	32	36		
Итого:	4	8	-	92	4	108	

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы организации и управления	ОПК-3 ОПК-5 ПК-2	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг – 2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
2	Принципы организации и механизм управления	ОПК-3 ОПК-5 ПК-2	коллективный тренинг – 4, , устный доклад - 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг – 2	-	устный доклад - 2
3	Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность	ОПК-3 ОПК-5 ПК-2	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы	-	глоссарный тренинг – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	организаций и их адаптация к рынку		– 2, глоссарный тренинг – 2, зачет с оценкой - 2*		сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы организации и управления	<p><b>Введение в теорию организации</b> (Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации. Сущность понятия "организация" и ее значение. Типология организаций. Понятия о больших и сложных системах. Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий "организация" и "система". Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний).</p> <p><b>Основы организации и управления</b> (Система управления организации: процесс управления и его элементы; методология и структуру управления; техника управления. Управленческая информация. Единство систем управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Значимость экономии времени и экономии интеллектуальной энергии).</p> <p><b>Первичные объективные законы организации</b> ("Закон», "закономерность", "зависимость" как общенаучные категории. Законы организации и их приложения. Закон синергии. Синергетический эффект как свойство социальной организации. Философия и закон самосохранения организации. Формулирование и основные положения закона развития (онтогенеза).</p> <p><b>Вторичные объективные законы организации</b> (Закон информированности – упорядоченности организации, его следствия. Суть анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию. Методика управленческого анализа и синтеза в организации. Философия гармонии. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Гармонические уровни организации.</p>	<p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальной организации)	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).
2	Принципы организации и механизм управления	<p><b>Принципы организации</b> (Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы. Принципы динамической организации. Процессы: понятия, элементы, классификация. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций).</p> <p><b>Структура управления организации</b> (Функции и функциональная структура управления. Традиционные структуры управления организации. Развитие и совершенствование структур организации).</p> <p><b>Механизм управления и противоречия в организации</b> (Организационные процессы в механизме управления. Системный анализ противоречий и формирование внутренней среды организации).</p> <p><b>Основы проектирования организационных систем</b> (Значение и роль проектирования организационных систем. Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития. Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию).</p>	<p>-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
3	<p>Развитие организационно-управленческой мысли.</p> <p>Деятельность организаций и их адаптация к рынку</p>	<p><b>Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли</b> (История становления и развития организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция взглядов на организационно-управленческую деятельность. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений).</p> <p><b>Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности</b> (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности. Общие сведения о субъектах и объектах организаторской деятельности. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя).</p> <p><b>Оценка эффективности организационной деятельности</b> (Принципиальные основы оценки эффективности. Примеры: развитие системы; рационализация деятельности организации и др. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта. Основные показатели эффективности проекта: срок окупаемости инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; внутренняя норма доходности).</p> <p><b>Адаптация к рынку. Реинжиниринг бизнес-процессов</b> (Понятие и совершенствование организационных систем. Жизнеспособность организации. Стратегия выживания и самосохранения. Изменение, развитие и порядок организации. Рост организации. Основные функции развития и методы их реализации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха. Миссия организации, правила ее формулирования. Реинжиниринг и его воздействие на компанию. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Особенности перепроектированных бизнес-процессов. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Структура традиционной и новой компании. Участники проекта по реинжинирингу и их роли).</p>	<p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

2. Тюрина А.Д. Учебное пособие по теории организации [Электронный ресурс]/ Тюрина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6349>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Сентюрера Н.А. Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрера Н.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
4. Сентюрера Н.А. Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрера Н.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
5. Сентюрера Н.А. Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрера Н.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
6. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
7. Зеленина Т. Р. Введение в теорию организации (слайд-лекция по первому разделу)
8. Зеленина Т. Р. Основы организации управления (слайд-лекция по первому разделу)
9. Зеленина Т. Р. Объективные законы организаций (слайд-лекция по первому разделу)
10. Зеленина Т. Р. Принципы организации (слайд-лекция по второму разделу)
11. Зеленина Т. Р. Структура и механизмы управления организацией (слайд-лекция по второму разделу)
12. Зеленина Т. Р. Основы проектирования организационных систем (слайд-лекция по второму разделу)
13. Зеленина Т. Р. Развитие организационно управленческой мысли (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Зеленина Т. Р. Организационная культура и основные субъекты организаторской деятельности (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Зеленина Т. Р. Реинжинеринг бизнес-процессов (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Рябова Г. В. Основы организации и управления (логическая схема по первому разделу)
17. Рябова Г. В. Система законов и принципов организации (логическая схема по второму разделу)
18. Рябова Г. В. Механизм управления и противоречия в организации (логическая схема по третьему разделу)
19. Сентюрера Н. А. Теория организации (гlossарный тренинг по первому разделу)
20. Сентюрера Н. А. Теория организации (гlossарный тренинг по второму разделу)
21. Сентюрера Н. А. Теория организации (гlossарный тренинг по третьему разделу)
22. Блюм М. А. Основы организации и управления (тест-тренинг по первому разделу)
23. Авдеев В. Т. Система законов и принципов организации (тест-тренинг по второму разделу)
24. Блюм М. А. Механизм управления и противоречия в организации (тест-тренинг по третьему разделу)
66. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
67. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
68. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
69. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
70. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
71. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
72. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
73. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
74. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
75. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
76. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
77. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
78. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Теория организации	Основы управления персоналом
		Планирование и проектирование организаций	Государственная итоговая аттестация
		Прогнозирование и планирование	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Стратегический менеджмент	
		Финансовый менеджмент	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	
<b>ОПК-5</b> владением навыками составления бюджетной финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния	Экономическая теория	Теория организации	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
		Налоги и налогообложение	Государственная итоговая аттестация
		Экономика муниципального хозяйства	
		Экономика развития	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
различных методов и способов на результаты деятельности организации			
<b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i></p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** **Электронное тестирование**

- 1 **Объект управления – это**
  - A) подсистема, на которую направлено управленческое воздействие
  - B) подсистема, осуществляющая управленческое воздействие
  - C) элемент внешней среды
  - D) элемент внутренней среды
- 2 **Субъект управления - это**
  - A) подсистема, осуществляющая управленческое воздействие
  - B) подсистема, на которую направлено управленческое воздействие
  - C) элемент внешней среды
  - D) элемент внутренней среды
- 3 **Ф.Тейлор является основоположником**
  - A) классической школы
  - B) эмпирической школы
  - C) школы человеческих отношений
  - D) неоклассической школы
- 4 **Последователями А. Файоля являются**
  - A) Л. Урвик
  - B) Г. Эмерсон
  - C) Ф. Тейлор
  - D) А. Богданов
- 5 **Представители школы человеческих отношений утверждали, что**
  - A) нет предела в разделении сложного труда на простейшие операции
  - B) есть предел в разделении сложного труда на простейшие операции, определяемый потребностями зрелой личности
  - C) производительность труда в коллективе не зависит ни от его организации, ни от взаимоотношений между работниками
  - D) производительность труда неизменна
- 6 **Г. Эмерсон в своей работе «12 принципов производительности» сформулировал принцип**
  - A) здравого смысла
  - B) диапазона контроля
  - C) централизации
  - D) децентрализации

- 7 **Метод управления - это**  
 А) способ воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей  
 В) основные правила, которыми руководствуется система управления в своей деятельности  
 С) ожидаемый результат деятельности объекта управления  
 D) реально достигнутый результат деятельности объекта управления
- 8 **Использование организационно-распорядительных методов управления ограничивается**  
 А) соответствием правовым нормам, действующим регламентам и актам вышестоящих уровней управления  
 В) соответствием требований экономических законов, норм и нормативов  
 С) соответствием морально-этическим нормам  
 D) правовыми нормами
- 9 **Использование экономических методов управления ограничивается**  
 А) соответствием требований экономических законов, норм и нормативов; соответствием морально-этическим нормам  
 В) соответствием правовым нормам, действующим регламентам и актам вышестоящих уровней управления  
 С) соответствием мнению руководителя  
 D) компетентностью руководителя
- 10 **Использование социально-психологических методов управления ограничивается**  
 А) соответствием морально-этическим нормам  
 В) соответствием требований экономических законов, норм и нормативов  
 С) соответствием правовым нормам, действующим регламентам и актам вышестоящих уровней управления  
 D) компетентностью руководителя
- 11 **Классификатор функций управления представляет собой таблицу, в которой с помощью буквенно-цифровых обозначений дается характеристика**  
 А) конкретных функций и распределение работ по их выполнению между структурными подразделениями аппарата управления  
 В) общих функций и распределение работ по их выполнению между структурными подразделениями аппарата управления  
 С) степени централизации работ по функциям управления  
 D) видов работ
- 12 **Отличительной особенностью линейной структуры управления являются**  
 А) выход функциональных руководителей верхнего уровня на линейных руководителей нижнего уровня  
 В) наличие только линейных звеньев  
 С) наличие линейных и функциональных звеньев  
 D) наличие внешних и внутренних связей в организации
- 13 **Отличительной особенностью функциональной структуры управления являются наличие**  
 А) линейных и функциональных звеньев и выход функциональных руководителей верхнего уровня на линейных руководителей нижнего уровня  
 В) линейных и функциональных звеньев  
 С) только линейных звеньев  
 D) объекта и субъекта управления
- 14 **Отличительной особенностью линейно-функциональной структуры управления являются наличие**  
 А) линейных и функциональных звеньев и закрепление за линейными - права принятия решений, а за функциональными - помощь линейному руководству в выработке решений;  
 В) линейных и функциональных звеньев  
 С) линейных и функциональных звеньев и выход функциональных руководителей верхнего уровня на линейных руководителей нижнего уровня  
 D) внешних и внутренних связей в организации
- 15 **Формирование территориально-производственных комплексов выражает следующий принцип управления**  
 А) сочетания отраслевого и территориального управления  
 В) единоначалия и коллегиальности  
 С) преемственности решений  
 D) волюнтаризма
- 16 **Высшим органом управления в акционерном обществе является**  
 А) собрание акционеров

- В) совет директоров
  - С) наблюдательный совет
  - Д) попечительский совет
- 17 **В каком из перечисленных методов проектирования организационных структур управления используются нормативы численности административно-управленческого персонала**
- А) нормативном методе
  - В) методе «предельных затрат»
  - С) традиционном методе
  - Д) экспертных оценок
- 18 **В каком из перечисленных методов проектирования организационных структур управления численность (а значит и затраты на содержание) аппарата управления напрямую связаны с финансовыми возможностями предприятия**
- А) методе «предельных затрат»
  - В) нормативном методе
  - С) традиционном методе
  - Д) экспертных оценок
- 19 **Положение о структурном подразделении - это документ, в котором определяются**
- А) права, обязанности и ответственность структурного подразделения, его состав, связь с другими подразделениями, порядок расширения и ликвидации
  - В) права, обязанности и ответственность работника, порядок его найма и увольнения
  - С) состав работников предприятия, их распределение по структурным подразделениям и должностные оклады
  - Д) компетентность работников предприятия, их распределение по структурным подразделениям
- 20 **Развитие организации происходит**
- А) волнообразно
  - В) по восходящей линии
  - С) по ниспадающей кривой
  - Д) пилообразно
- 21 **Миссия организации - это набор**
- А) концептуальных положений
  - В) управленческих решений
  - С) организационных мероприятий
  - Д) индивидуальных видов деятельности
- 22 **Миссия организации главным образом учитывает**
- А) потребности клиентов
  - В) получение прибыли
  - С) создание комфортных условий работы
  - Д) морально-этические отношения между сотрудниками
- 23 **Миссия организации формулируется в виде**
- А) лозунга или девиза
  - В) брошюры
  - С) монографии руководителей
  - Д) научного отчета
- 24 **На стадии роста организации важным является**
- А) поддержание стабильного баланса между постоянством и новшествами
  - В) своевременная поддержка новшеств
  - С) стабилизация существующей позитивности
  - Д) соблюдение традиций
- 25 **По мере роста организации в ней усиливаются процессы**
- А) разделения функций и работ
  - В) слияния функций и работ
  - С) диверсификации
  - Д) интеграции
- 26 **Явление бюрократизации организации обусловлено**
- А) возрастающей ролью высшего руководящего звена
  - В) эффективностью инноваций
  - С) децентрализацией принятия решений
  - Д) внешними политическими и экономическими причинами
- 27 **Катастрофу организации предотвратить**
- А) применить антикризисное управление и регулирование

- В) изменить стратегию и тактику
  - С) изменить характер производственно-хозяйственной деятельности
  - Д) адаптироваться к внешним условиям
- 28 **Эффективность организации с общественной точки зрения представляет собой**
- А) степень достижения целей при использовании ограниченных ресурсов
  - В) получение максимальной прибыли
  - С) сокращение общих издержек
  - Д) удовлетворение интересов работников
- 29 **Основу организационной культуры составляют**
- А) ценности, имеющие долговременное значение
  - В) образцы базовых предположений
  - С) обычаи
  - Д) обряды
- 30 **К ценностям японского менеджера не относятся**
- А) ориентация управления на личность
  - В) умение координировать и контролировать подчиненных
  - С) гармония
  - Д) принятие решений снизу вверх через систему «спроси подчиненного – обдумай»
- 31 **Общие убеждения, вера в то, что хорошо, и осознание того, что плохо, – это**
- А) ценности организационной культуры
  - В) образцы базовых предположений
  - С) нормы и стиль поведения
  - Д) субкультура
- 32 **Совокупность специальных мероприятий, оказывающих психологическое влияние на членов организации с целью укрепления преданности компании, обучения корпоративным ценностям и формирования необходимых убеждений, – это**
- А) ритуал
  - В) обряд
  - С) обычай
  - Д) традиция
- 33 **Стандартное мероприятие, проводимое в определенное время и по специальному поводу, – это**
- А) обряд
  - В) ритуал
  - С) обычай
  - Д) традиция
- 34 **Элемент организационной культуры, используемый в качестве формы социальной регуляции деятельности людей и их отношений, воспринятой из прошлого организации, – это**
- А) обычай
  - В) обряд
  - С) ритуал
  - Д) традиция
- 35 **Организационная культура как наука выделилась из**
- А) организационного поведения
  - В) теории организации
  - С) теории управления
  - Д) менеджмента
- 36 **Культура частей организации (уровней, подразделений, профессиональных и других групп) – это**
- А) субкультура
  - В) микрокультура
  - С) миникультура
  - Д) монокультура
- 37 **Тип организационной культуры, ориентированной на объединение людей для достижения ими собственных целей, – это**
- А) культура личности
  - В) частная культура
  - С) групповая культура
  - Д) индивидуальная культура
- 38 **Гармоничное сочетание ОК компании с ОК внешней среды определяется законом**
- А) композиции и пропорциональности

- В) взаимодействующих процессов  
 С) прямой связи  
 D) развития
- 39 **Тип организационной культуры, при котором особую роль играет лидер, его личные качества и способности, – это**  
 А) культура власти  
 В) культура лидера  
 С) монокультура  
 D) предпринимательская культура
- 40 **Организационной «культуре власти» соответствует структура управления**  
 А) линейная  
 В) дивизиональная  
 С) функциональная  
 D) матричная
- 41 **К признакам «слабой» культуры не относятся**  
 А) малое количество инструкций  
 В) отсутствие ясных представлений о ценностях организации  
 С) отсутствие долговременных целей  
 D) строгая регламентация деятельности
- 42 **Фрагментарный уровень понимания**  
 А) уяснение наиболее ярких правил, лозунгов, отражающих особенности компании  
 В) принятие формальных правил и норм деятельности, с которыми человек внутренне соглашается  
 С) принятие только ключевых формальных правил, действующих в компании  
 D) принятие всех формальных правил, действующих в компании, и тех неформальных, с которыми человек внутренне согласится
- 43 **Глубина проникновения ОК в организационные отношения бывает**  
 А) фрагментарной, ассоциированной, выстраданной  
 В) формальной и неформальной  
 С) фрагментарной и всепоглощающей  
 D) фрагментарной, ассоциированной, абсолютной
- 44 **Уровень отношения количества сотрудников, сознательно придерживающихся принятой в компании ОК, к общему количеству работников – это показатель**  
 А) широты понимания и использования ОК персоналом  
 В) глубины проникновения ОК в организационные отношения  
 С) гармоничности ОК компании  
 D) эффективности ОК компании
- 45 **Об организационной культуре компании можно говорить только в случае, когда**  
 А) большинство сотрудников ключевых должностей компании разделяют данную систему взглядов  
 В) большинство сотрудников компании разделяют данную систему взглядов  
 С) более одной трети сотрудников ключевых должностей компании разделяют данную систему взглядов  
 D) более одной трети сотрудников компании разделяет данную систему взглядов
- 46 **На потребностях и интересах человека и общества, на приоритете личного над общественным базируется ОК**  
 А) поступков  
 В) роли  
 С) личности  
 D) власти
- 47 **Действующее законодательство об акционерных обществах предусматривает систему управления**  
 А) трехзвенную  
 В) двухзвенную  
 С) четырехзвенную  
 D) пятизвенную
- 48 **Двухзвенная система управления акционерным обществом включает**  
 А) общее собрание акционеров и исполнительный орган  
 В) общее собрание акционеров и совет директоров  
 С) совет директоров и исполнительный орган  
 D) общее собрание акционеров и ревизионную комиссию
- 49 **Высшим органом управления акционерным обществом является**

- A) общее собрание акционеров
  - B) совет директоров
  - C) исполнительный орган
  - D) ревизионная комиссия
- 50 **Организация, основанная на принципе участия работников в управлении и предоставления членам организации права участия в принятии решений, касающихся их работы, называется**
- A) партисипативная
  - B) демократическая
  - C) предпринимательская
  - D) интегрированная
- 51 **Члены совета директоров акционерного общества избираются на \_\_\_\_\_ год (года)**
- A) один
  - B) два
  - C) три
  - D) четыре
- 52 **Общее руководство деятельностью акционерного общества по всем вопросам осуществляет**
- A) совет директоров
  - B) общее собрание акционеров
  - C) исполнительный орган
  - D) ревизионная комиссия
- 53 **Все вопросы управления текущей деятельностью акционерного общества решает(ют)**
- A) исполнительный орган
  - B) совет директоров
  - C) общее собрание акционеров
  - D) производственные подразделения
- 54 **При реорганизации акционерных обществ порядок конвертации акций общества определяется**
- A) общим собранием акционеров
  - B) советом директоров
  - C) ревизионной комиссией
  - D) исполнительным комитетом
- 55 **Неверным является утверждение, что**
- A) члены совета директоров избираются на 2 года
  - B) полномочия любого члена совета директоров могут быть прекращены досрочно
  - C) совет директоров избирается общим собранием акционеров
  - D) члены совета директоров могут переизбираться неограниченное число раз
- 56 **Транснациональная компания сочетает свойства компаний**
- A) многонациональной, глобальной и международной
  - B) многонациональной и глобальной
  - C) многонациональной и международной
  - D) глобальной и международной
- 57 **Специфика взаимодействия с органами власти состоит в том, что чаще всего используют(ет)ся**
- A) административные методы
  - B) достижение компромисса
  - C) переговоры
  - D) соглашения
- 58 **Диверсифицированные многофункциональные структуры, образующиеся в результате объединения капиталов предприятий, кредитно-финансовых и инвестиционных институтов, а также других организаций с целью максимизации прибыли, повышения эффективности производственных и финансовых операций – это**
- A) финансово-промышленные группы (ФПГ)
  - B) транснациональные корпорации (ТНК)
  - C) конгломераты
  - D) холдинги
- 59 **В развитых странах центрами финансово-промышленных структур являются**
- A) банки
  - B) производственные предприятия
  - C) внешнеторговые компании
  - D) страховые компании
- 60 **К условиям размещения главной штаб-квартиры транснациональной корпорации не относится**

- A) размещение в стране базирования  
 B) обеспеченность высококвалифицированными специалистами  
 C) близость транспортных узлов мирового значения  
 D) наличие разветвленной сети деловых услуг
- 61 **Организация, заключающая договоры с другими организациями для выполнения определенных функций посредством перераспределения ресурсов или создания стратегических союзов, называется**  
 A) сетевой  
 B) виртуальной  
 C) партисипативной  
 D) круговой
- 62 **Неверным является утверждение, что существует тип сетевых организаций \_\_\_\_\_ сети**  
 A) стратегические  
 B) внутренние  
 C) стабильные  
 D) динамические
- 63 **Сообщество функциональных партнеров, управляющих проектированием, производством и реализацией продуктов и услуг с использованием современных информационных технологий и системы контрактов с независимыми рабочими группами и структурами, – это организация**  
 A) виртуальная  
 B) круговая  
 C) интеллектуальная  
 D) предпринимательская
- 64 **Теория организации свидетельствует о том, что переходы от одной стадии жизненного цикла организации к другой являются**  
 A) предсказуемыми  
 B) непредсказуемыми  
 C) предсказуемыми только для государственных организаций  
 D) предсказуемыми только для коммерческих организаций
- 65 **На стадии создания при условии, что организация небольшая и производит один вид продукции, она обычно формирует структуру**  
 A) централизованно функциональную  
 B) матричную  
 C) дивизиональную  
 D) бригадную
- 66 **Набор концептуальных положений, в обобщенной форме раскрывающих то, чему решила посвятить себя организация, своеобразная философская, социальная установка организации, ведущее направление ее деятельности – это**  
 A) миссия организации  
 B) концепция организации  
 C) цели организации  
 D) программа организации
- 67 **Миссия организации формируется на стадии жизненного цикла организации**  
 A) роста  
 B) создания  
 C) зрелости  
 D) спада
- 68 **Типичная ошибка менеджеров состоит в том, что в качестве миссии организации формулируется**  
 A) получение прибыли  
 B) удовлетворение потребностей клиентов  
 C) направленность стать лидером на определенном рынке товаров  
 D) перечень ценностей, проповедуемых организацией
- 69 **На стадии спада жизненного цикла организации не приемлема стратегия**  
 A) увеличения номенклатуры производимой продукции  
 B) фокусирования внимания на оптимизации издержек  
 C) выхода на международные рынки  
 D) увеличения продаж уже имеющимся клиентам
- 70 **Процедура, когда собственник предприятия, кредитор или другое заинтересованное лицо оказывает финансовую помощь предприятию-должнику, – это**

- A) досудебная санация
  - B) внешнее управление
  - C) финансовая поддержка
  - D) арбитражное управление
- 71 **Процедура, целью которой является обеспечение сохранности имущества должника и проведение анализа финансового состояния должника, – это**
- A) наблюдение
  - B) внешнее управление
  - C) досудебная санация
  - D) арбитражное управление
- 72 **Решением арбитражного суда по заявлению должника собственника или кредитора вводится (устанавливается)**
- A) внешнее управление
  - B) досудебная санация
  - C) наблюдение
  - D) финансовая поддержка
- 73 **Кризисные ситуации возникают на \_\_\_\_\_ жизненного цикла организации**
- A) всех стадиях
  - B) стадии спада
  - C) стадиях зрелости и спада
  - D) стадиях становления и спада
- 74 **Долгосрочной, или предельной мерой организационной эффективности, является**
- A) выживание
  - B) развитие
  - C) адаптивность
  - D) удовлетворение
- 75 **К оперативным мероприятиям по выходу из кризиса организации не относят(ят)ся**
- A) активные маркетинговые исследования
  - B) получение кредитов
  - C) укрепление дисциплины
  - D) установление текущих убытков
- 76 **Заключительной стадией процесса проектирования организационной структуры управления является**
- A) регламентация организационной структуры
  - B) формирование общей структурной схемы управления
  - C) разработка состава основных подразделений и связей между ними
  - D) оценка эффективности оргструктуры
- 77 **Увеличение размеров организации за счет дополнительных элементов при сохранении ее прежних качеств и целей – это**
- A) рост организации
  - B) развитие организации
  - C) реорганизация
  - D) реконструирование организации
- 78 **К промежуточным критериям эффективности организации относятся**
- A) адаптивность
  - B) выживание
  - C) производительность
  - D) удовлетворение
- 79 **К процедурам предупреждения банкротства не относится**
- A) антикризисное бизнес-планирование
  - B) досудебная санация
  - C) наблюдение
  - D) внешнее управление
- 80 **Внешнее управление, как антикризисная процедура вводится решением**
- A) арбитражного суда
  - B) собственника предприятия
  - C) кредитора
  - D) инвестора
- 81 **К производственным функциям не относятся функции**
- A) контроля за деятельностью работников, занятых в основном производстве

- В) обслуживания производства информации
  - С) обслуживания производства знаний
  - Д) вспомогательного производства услуг
- 82 **К функциям управления управленческой деятельностью относится**
- А) стратегическое управление
  - В) управление инновационной деятельностью
  - С) управление внешнеэкономической деятельностью
  - Д) управление персоналом
- 83 **Управление управленческой деятельностью, как правило, осуществляют:**
- А) руководители
  - В) менеджеры
  - С) специалисты
  - Д) секретари
- 84 **К общим функциям управления не относится**
- А) принятие решений
  - В) планирование
  - С) организация
  - Д) информирование
- 85 **Административная функция управления – функция управления, при выполнении которой высший приоритет имеет процедура \_\_\_\_\_ решения**
- А) принятия
  - В) подготовки
  - С) согласования
  - Д) организации выполнения
- 86 **Функции управления, при выполнении которых все процедуры управленческой деятельности имеют одинаковый приоритет, называются**
- А) патронажными
  - В) общими
  - С) конкретными
  - Д) вспомогательными
- 87 **Каждые: функция, процедура и операция имеют \_\_\_\_\_ главных параметра (параметров)**
- А) три
  - В) два
  - С) четыре
  - Д) пять
- 88 **Трудоемкость функции определяется в**
- А) часах
  - В) количестве операций
  - С) количестве процедур
  - Д) чел/часах
- 89 **Средний уровень сложности функции характеризуется преобладанием**
- А) логических операций
  - В) технических операций
  - С) творческой деятельности
  - Д) стандартных операций
- 90 **Уровень сложности функций, характеризуемый отсутствием правил, инструкций и документационного сопровождения их выполнения, называется**
- А) нулевым
  - В) низким
  - С) средним
  - Д) высоким
- 91 **Полный набор КФУ для организации включает наборы**
- А) базовый, отраслевой, групповой, специальный
  - В) базовый, отраслевой
  - С) отраслевой, групповой, специальный
  - Д) базовый, групповой, специальный
- 92 **Перечисленные конкретные функции управления: 1) управление бухгалтерским учетом; 2) управление персоналом; 3) управление охраной; 4) консультационная деятельность – входят в состав набора \_\_\_\_\_ КФУ**
- А) базового

- В) отраслевого
  - С) группового
  - Д) специфического
- 93 **Набор, состоящий из функций, определяемых правовой формой организации (ООО, ОАО, ЗАО и др.), называется**
- А) групповым
  - В) базовым
  - С) правовым
  - Д) специфическим
- 94 **Набор, включающий функции временного исполнения, вызванные каким-либо непредвиденным событием, либо функции постоянного исполнения при устойчивом изменении условий функционирования компании, называется**
- А) специфическим
  - В) дополнительным
  - С) вспомогательным
  - Д) временным
- 95 **КФУ с высоким уровнем трудоемкости свидетельствует о (об)**
- А) элементах непрофессионализма в управленческой деятельности
  - В) высоком уровне профессионализма в управленческой деятельности
  - С) сложности выполнения функции
  - Д) низкой квалификации работников
- 96 **Принцип, в соответствии с которым в типовом звене процедура принятия решения должна иметь одно входное и одно выходное воздействие, - это принцип**
- А) детерминированности
  - В) ограниченности
  - С) согласованности
  - Д) однозначности
- 97 **Функции, выполняемые разными людьми по одинаковым правилам, называются**
- А) одинаковыми
  - В) однотипными
  - С) стандартными
  - Д) серийными
- 98 **Функции, выполняемые по разным правилам, но относящиеся к одной сфере деятельности, называются**
- А) однотипными
  - В) разнотипными
  - С) однородными
  - Д) разнородными
- 99 **Каждый этап организационного процесса включает такой набор процедур, как**
- А) разработка, согласование, утверждение, организация и принятие решений
  - В) разработка, формулировка, утверждение и принятие решения
  - С) формулировка, согласование, организация и принятие решения
  - Д) анализ, разработка, организация и принятие решений
- 100 **По новой схеме протекает процесс (протекают процессы)**
- А) изменчивый
  - В) изменчивый, дискретный
  - С) изменчивый, циклический
  - Д) изменчивый, дискретный, циклический

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

##### **Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию», исходя из способности проектировать организационные структуры.

##### **Вариант 2.**

Подготовьте ответ на тему «Система управления организации: процесс управления и его элементы», исходя из способности участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

### **Вариант 3.**

Перечислите основные организационные методы руководства и дайте их краткую характеристику.

### **Вариант 4.**

Перечислите основные организаторские качества руководителя, необходимые для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития».

### **Вариант 6.**

Подготовьте ответ на вопрос «В чем заключается значение и роль проектирования организационных систем?»

### **Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Роль руководителя в технологическом обеспечении служебной деятельности специалистов».

### **Вариант 8.**

Перечислите основные показатели эффективности проекта и дайте их краткую характеристику.

### **Вариант 9.**

Перечислите основные функции развития и совершенствования организации.

### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Что такое реактивное и опережающее управление?», исходя из способности принимать участие в проектировании организационных действий.

## **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3, ОПК-5, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы организации и управления», «Принципы организации и механизм управления», «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку». В результате обучающийся должен *знать*: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы

статической и динамической организаций, типы организационных структур; способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений. **уметь:** проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности». **владеть:** методами организационного проектирования, навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур.

Этапы формирования компетенций ОПК-3, ОПК-5, ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой***

Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

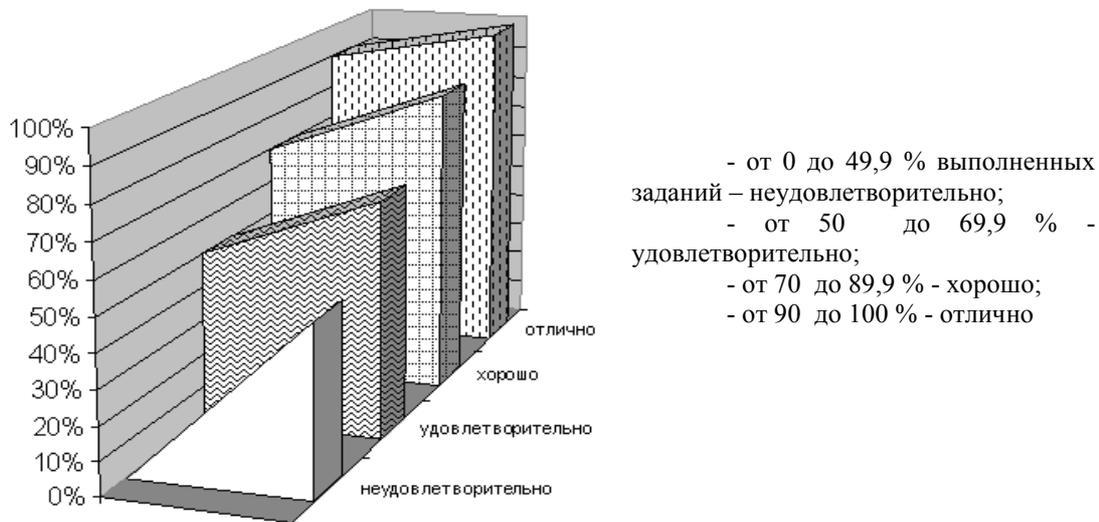
Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная

1. **Михненко, П.А.** Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Тюрина А.Д. Учебное пособие по теории организации [Электронный ресурс]/ Тюрина А.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6349>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная**

1. **Сентюрева Н.А.** Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru>
2. **Сентюрева Н.А.** Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru>
3. **Сентюрева Н.А.** Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru>
4. **Баранников, А.Ф.** Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория организации»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Теория организации» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги, устный доклад, реферат, ассесииен письменной работы, и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория организации» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., логическая схема- 6ч, тест-тренинг – 6ч., глоссарный тренинг – 6ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 6.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., логическая схема- бч, тест-тренинг – бч., глоссарный тренинг – бч., IP-хелпинг –10 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги, устный доклад, реферат, ассесииен письменной работы, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0141.01.06;ПУ.01;4; 0141.02.06;ПУ.01;4; 0141.03.06;ПУ.01;4); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5539.01.01;СЛ.01;1; 5539.01.01;СЛ.02;1; 5539.01.01;СЛ.03;1; 5539.02.01;СЛ.01;1; 5539.02.01;СЛ.02;1; 5539.02.01;СЛ.03;1; 5539.03.01;СЛ.01;1; 5539.03.01;СЛ.02;1; 5539.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 0141.01.06;LS.01;2; 0141.02.06;LS.01;2; 0141.03.06;LS.02;1; 0141.01.06;ГТ.01;1; 0141.02.06;ГТ.01;1; 0141.03.06;ГТ.01;1; 0141.01.06;Т-Т.01;1; 0141.02.06;Т-Т.01;1; 0141.03.06;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы организации и управления»**

1. Назовите особенность организации как большой системы.
2. Особенности социальной и хозяйственной организаций.
3. Что общего между понятиями «организация» и «система».
4. Соотносительность управляющей и управляемой систем организации.
5. Что общего между категориями «закон» и «закономерность», их отличие.
6. Какова природа синергетического эффекта.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Принципы организации и механизм управления»**

1. Обозначьте суть закона самосохранения.
2. Основоположники закона онтогенеза.
3. Обозначьте суть закона анализа и синтеза.
4. Принципы организации: их характеристика, общее с законами организации и отличия между ними.
5. Последовательность реализации организационного проектирования.
6. Что понимается под организационной культурой и какова ее роль в жизнедеятельности организации.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку»**

1. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
2. Назовите объект реинжиниринга.
3. Понятие «бизнес-процесс».
4. Реинжиниринг и его воздействие на компанию.
5. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
6. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.

## 7. Разработка модели существующего и нового бизнеса

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

### Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Теория организации и ее место в системе научных знаний». Приведите примеры связи теории организации с другими науками.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Процессы развития теории организации». Приведите примеры различных концепций организации.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные направления теоретических разработок в области организации и управления». Приведите примеры различных направлений теоретических обобщений в области организации и управления.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социальная организация как система». Приведите примеры социальных систем и их характеристик.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Субъекты и объекты организаторской деятельности». Приведите примеры взаимозависимости функций субъектов организаторской деятельности.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организационные отношения, их типология и схемы». Приведите примеры организационных отношений различных типов.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Жизненный цикл организации». Приведите характеристику этапов жизненного цикла организации.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типология организаций». Приведите примеры организаций различных типов.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные формы интеграции и кооперации организаций». Приведите примеры интеграции и кооперации.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система управления организацией». Приведите примеры различных моделей менеджмента.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Самоорганизация и самоуправление». Приведите различные схемы самоорганизации и основные принципы самоуправления.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации». Приведите примеры зависимостей и законов организации и законов для организаций.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Потенциал организации. Синергетический эффект как свойство социальной организации». Приведите примеры методов реализации закона синергии в организации.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон самосохранения организации». Приведите примеры уровней самосохранения организации.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стратегии предпринимательства». Приведите примеры различных стратегий предпринимательства.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон развития организации». Приведите ряд принципов, на которые опирается закон развития.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию». Приведите примеры реализации закона единства анализа и синтеза.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон композиции и пропорциональности (гармонии)». Приведите принципы реализации закона.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Законы для организации. Общее и особенное в отношениях людей в организации». Приведите примеры формализованных коммуникаций и неформальных отношений человека с другими людьми.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы организации». Приведите примеры формирования и использования принципов различными организациями.

### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

### **Темы устного доклада по второй теме (разделу) разделу**

1. Сущность и содержание принципов организации.
2. Сравнительная характеристика структур управления бюрократического и органического типов
3. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций
4. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования
5. Функциональное содержание управления и значение функций в организации
6. Конкретные и общие функции управления
7. Построение функциональной структуры управления
8. Свойства и схемы организационного процесса, принцип его формирования
9. Организационная структура управления и принципы ее построения
10. Методологические подходы к проектированию организационной структуры
11. Локхидская модель охвата контролем
12. Этапы процесса проектирования организаций
13. Выбор структуры управления
14. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления
15. Дивизиональные структуры управления
16. Гибкие структуры управления
17. Сущность противоречий в организации и их типология
18. Управление противоречиями
19. Матрица эффективности уровней противоречий в организации
20. Значение и задачи организационного проектирования

### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной

работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<a href="http://www.roweb.online">www.roweb.online</a>
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной</b>	

<b>аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Ларионова Ю.В., д-р экон. наук

## МАРКЕТИНГ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование теоретических знаний в сфере маркетинга у будущих специалистов государственного и муниципального управления.

**Задачи дисциплины:** изучить и усвоить следующие аспекты маркетинга:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- методы социологических исследований в целях маркетинговых исследований;
- умения строить маркетинговые коммуникации.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений на предприятии;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;

**уметь:**

- применять конкретные методы социологических исследований в маркетинговых целях;
- влиять на стратегические и тактические решения предприятия с точки зрения адаптации предприятия к социально-экономической среде;

- осуществлять выбор инструментов обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия эффективных маркетинговых и стратегических решений;

- ставить и решать задачи операционного маркетинга;

- применять знания в области маркетинга в нестандартных ситуациях;

**владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- методами маркетинговых коммуникаций;

- навыками презентации и самопрезентации;

- навыками консультирования по вопросам маркетинга руководителей предприятий.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	-	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. Ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков	4	12	-	20	зачет с оценкой	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. Ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 2</b> Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения	4	12	-	20	2*	36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60		108
	<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков	2	2	-	30	зачет с оценкой
<b>Тема (раздел) 2</b> Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения		-	4	-	30	36	
<b>Тема (раздел) 3</b> Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка		2	2	-	32	36	
Итого:		4	8	-	92	4	108

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг – 2	-	устный доклад – 2
2	Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг – 2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
3	Маркетинговая среда фирмы и сегментация	ОПК-2 ПК-1 ПК-2	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг	-	глоссарный тренинг – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках)

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	рынка		письменной работы – 2, глоссарный тренинг – 2, зачет с оценкой - 2*		экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков	<p><b>Основные понятия маркетинга</b> Понятие маркетинга. Нужда и потребность. Запрос. Товар и обмен. Сделка. Рынок.</p> <p><b>Основные концепции маркетинга</b> Понятие маркетинговой концепции. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Концепция интенсификации коммерческих усилий. Концепция маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга.</p> <p><b>Содержание и виды маркетинга</b> Эволюция содержания маркетинга. Основные виды маркетинга и сферы их применения. Национальные модели маркетинга.</p> <p><b>Основные принципы и методы маркетинга</b> Цели и задачи маркетинга. Управление маркетингом и комплекс маркетинга. Принципы и методы маркетинга. Система маркетинга. Основные функции маркетинга.</p> <p><b>Система маркетинговых исследований</b> Понятие и необходимость маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований. Цели, задачи и процедура маркетингового исследования. Методы маркетингового исследования. Требования к маркетинговым исследованиям</p> <p><b>Система маркетинговой информации</b> Классификация маркетинговой информации, ее носители, принципы формирования и сбора. Система маркетинговой информации, ее составляющие. Система сбора первичной информации и система анализа информации. Формы представления маркетинговых информационных данных на компьютере. Коммуникационный процесс исследовательской маркетинговой деятельности.</p> <p><b>Средства сбора маркетинговой информации</b> Планирование и способы сбора первичной</p>	<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>информации. Опрос. Анкетирование. Устный опрос. Наблюдение. Эксперимент и имитационное моделирование.</p> <p><b>Исследование товарных рынков</b> Проблематика рыночного исследования и требования к его проведению. Классификация товарных рынков и рыночная доля. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка</p>	<p>мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
2	Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения	<p><b>Покупательское поведение потребителей</b> Понятия потребительского рынка и рынка товаров производственного назначения, их основные отличия. Модель поведения покупателей на потребительском рынке. Модель поведения потребителей на рынках товаров производственного назначения.</p> <p><b>Основные характеристики покупателей потребительских товаров</b> Виды характеристик покупателей и их назначение. Факторы культурного порядка. Факторы социального порядка. Факторы личного порядка. Факторы психологического порядка.</p> <p><b>Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере</b> Процесс покупки на потребительском рынке. Осознание проблемы в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Поиск информации в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Оценка вариантов в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Решение о покупке в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Реакция на покупку в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Принятие решения о покупке товара-новинки.</p> <p><b>Исследование рынка товаров производственного назначения</b> Поведение покупателей на рынке предприятий. Участники процесса покупки товаров производственного назначения. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения. Процесс покупки в промышленной сфере.</p>	<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-2 - владением навыками использования</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
3	Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка	<p><b>Сегментирование рынка</b> Выбор целевых сегментов рынка. Структура и уровни сегментирования рынка. Порядок проведения сегментирования рынка. Сегментирование потребительских рынков. Сегментирование рынка товаров производственного назначения. Оценка и выбор целевых рынков. Разработка стратегии позиционирования товара на рынке.</p> <p><b>Маркетинговая среда фирмы</b> Методы классификации маркетинговой среды фирмы. Микросреда фирмы, ее основные факторы. Макросреда фирмы, ее основные факторы.</p> <p><b>Стратегия, планирование и контроль в маркетинге</b> Стратегический подход к созданию маркетингово-ориентированной компании. Маркетинг в системе стратегического планирования. Процесс управления маркетингом. Контроль осуществлением маркетинговой деятельности фирмы.</p> <p><b>Исследование конкурентов</b> Определение рыночной концепции конкурентов. Основные направления анализа конкурентов. Конкурентная система наблюдения. Основные конкурентные стратегии.</p>	<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-2 - владением навыками</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Черченко Н.В. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Черченко Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 112 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28170>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

2. Мазилкина, Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/4983>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)

3. Зеленина Т.Р. Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Зеленина Т.Р. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

4. Вдовенко З.В. Социальные основы маркетинга и понятия о маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

5. Вдовенко З.В. Система маркетинговой информации и исследование товарных рынков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

6. Арженовский, И.В. Маркетинг регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

7. Павлова С.А. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Павлова С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)

8. Зеленина Т. Р. Теоретические основы и основные категории маркетинга (слайд-лекция по первому разделу)

9. Система маркетинговых исследований (слайд-лекция по первому разделу)

10. Зеленина Т. Р. Концепция системы маркетинговой информации (слайд-лекция по первому разделу)

11. Зеленина Т. Р. Сущность потребительского рынка товаров производственного назначения (слайд-лекция по второму разделу)

12. Зеленина Т. Р. Факторы, влияющие на поведение потребителей (слайд-лекция по второму разделу)

13. Зеленина Т. Р. Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере (слайд-лекция по второму разделу)

14. Зеленина Т. Р. Сегментирование рынка (слайд-лекция по третьему разделу)

15. Зеленина Т. Р. Анализ маркетинговой среды фирмы (слайд-лекция по третьему разделу)

16. Зеленина Т. Р. Стратегия, планирование и контроль в маркетинге (слайд-лекция по третьему разделу)

17. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по первому разделу)
18. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по второму разделу)
19. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по третьему разделу)
20. Вдовенко З. В. Маркетинг (гlossарный тренинг по первому разделу)
21. Вдовенко З. В. Маркетинг (гlossарный тренинг по второму разделу)
22. Вдовенко З. В. Маркетинг (гlossарный тренинг по второму разделу)
23. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по первому разделу)
24. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по второму разделу)
25. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по третьему разделу)
26. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по третьему разделу)

79. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

80. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

81. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

82. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

83. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

84. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

85. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

86. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

87. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

88. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

89. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

90. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».

91. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»
-------------	---

	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Теория управления	Маркетинг	Социология управления
		Менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
			Территориальная организация населения
			Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
<b>ПК-1</b> умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Теория управления	Маркетинг	Принятие и исполнение государственных решений
		Стратегический менеджмент	Территориальная организация населения
		Финансовый менеджмент	Городское управление
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
<b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p><i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации) с	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9 % –</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		использованием информационных тестовых систем)		хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ**  
**Электронное тестирование**

1. **Процесс распределения представляет собой совокупность действий по**
  - A) определению, выбору и привлечению потребителей
  - B) планированию ценовой политики
  - C) исследованию товарного рынка
  - D) обоснованию способов и видов складирования товаров
2. **Распределительный комплекс маркетинга включает совокупность по**
  - A) организации каналов распределения
  - B) управлению персоналом
  - C) организации системы стратегического планирования
  - D) обеспечению финансовых ресурсов
3. **Распределительная сеть включает в себя**
  - A) партнеров по сбыту
  - B) кодирование
  - C) носителей информации
  - D) обращение
4. **Совокупность фирм или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать кому-то другому право собственности на конкретный товар или услугу, на пути от производителя к потребителю, – это**
  - A) канал распределения
  - B) товародвижение
  - C) маркетинговая система
  - D) распределительная система
5. **Способ, с помощью которого товары физически перемещаются от производителя к потребителю, обозначается понятием**
  - A) "путь распределения"
  - B) "канал распределения"
  - C) "маркетинг-логистика "
  - D) "уровень сбыта"
6. **Стратегические задачи системы распределения включают**
  - A) прогнозирование и планирование перспективных потенциальных каналов и путей распределения
  - B) реализацию программ по привлечению новых покупателей
  - C) организацию стимулирования оплаты заказов
  - D) разработку маркетинговых мероприятий по эффективному сопровождению товарных потоков
7. **Критерием классификации каналов распределения на прямые и косвенные является использование в процессе перемещения товаров от производителя к потребителям**
  - A) посредников
  - B) транспортных организаций
  - C) промежуточных складов
  - D) средств прямого маркетинга
8. **Канал распределения, включающий производителя, продающего товар непосредственно потребителям, называется**
  - A) каналом нулевого уровня
  - B) одноуровневым каналом
  - C) розничной торговлей
  - D) путем с минимальной протяженностью
9. **Канал распределения нулевого уровня обычно используется при**
  - A) сложном технологическом производстве, когда изготовитель своими силами обеспечивает монтаж сложного оборудования
  - B) производстве товаров повседневного спроса, которые продаются во многих торговых точках
  - C) производстве товаров, обладающих высокой конкурентоспособностью
  - D) изготовлении оборудования, не требующего специальной наладки и монтажа

10. При одноуровневом канале распределения потребительских товаров посредником обычно бывает
- розничный торговец
  - торговый маклер
  - коммивояжер
  - дилер
11. При двухуровневом канале распределения товаров промышленного назначения посредниками обычно бывают
- дистрибьютор и дилер
  - розничные торговцы
  - транспортные организации
  - частные склады и хранилища
12. Маркетинговая система, включающая производителя, оптовых и розничных торговцев, действующих как единая система, в которой один из членов канала либо является владельцем остальных, либо предоставляет им торговые привилегии, либо обладает мощью, обеспечивающей их полное сотрудничество, называется
- вертикальной
  - горизонтальной
  - многоканальной
  - корпорационной
13. Маркетинговая система, при которой две или более фирмы на постоянной или временной основе объединяют свои усилия с целью расширения маркетинговых возможностей, поскольку у отдельной фирмы или не хватает капитала, технических знаний, производственных мощностей, маркетинговых ресурсов для действий в одиночку, или она боится рисковать, называется
- горизонтальной
  - смешанной
  - корпоративной
  - управляемой
14. Традиционная маркетинговая система распределения отличается от других систем тем, что
- участники канала независимы друг от друга
  - один из участников канала является владельцем предприятий других участников
  - связи между участниками канала регулируются договором
  - оптовики управляют розничными торговцами через систему привилегий
15. Корпоративная маркетинговая система характеризуется
- контролем всех этапов распределения одним участником канала
  - договорными отношениями между участниками канала
  - полной независимостью участников канала друг от друга
  - использованием только канала прямого маркетинга
16. Договорные маркетинговые системы включают в себя:
- организации держателей привилегий;
  - только независимых оптовых и розничных торговцев
  - кооперативы рыночных торговцев
  - оптовые и розничные предприятия, находящиеся под контролем одного хозяйствующего субъекта
17. Дилер по отношению к продукции, которую он распределяет как посредник, имеет
- право собственности
  - только право временного распоряжения
  - только право хранения и доработки
  - право транспортировки и хранения
18. Взаимоотношения между фирмой-производителем и дилером устанавливаются на основе
- договора поставки
  - договора найма на работу
  - устного соглашения
  - соглашения о торговой комиссии
19. Дистрибьютор, как правило:
- устанавливает длительные контрактные отношения с производителем
  - не располагает собственными складами
  - получает гарантированный оклад
  - устанавливает только краткосрочные (до года) контакты с производителями

20. **Дилер получает от производителя право продажи своей продукции на**  
А) установленный срок и в определенном месте  
В) бессрочный период и в определенном месте  
С) установленный срок и в любом месте  
D) бессрочный срок и в любом месте
21. **Дистрибьюторов, не имеющих складских помещений, называют**  
А) торговыми маклерами  
В) коммивояжерами  
С) торговыми посредниками  
D) дилерами
22. **Торговый маклер:**  
А) периодически выступает посредником других фирм  
В) имеет широкую товарную специализацию  
С) никогда не продает товары по образцам  
D) является постоянным представителем фирм на рынке
23. **Вознаграждение торгового маклера называется**  
А) куртаж  
В) брокеридж  
С) оклад  
D) консигнация
24. **Дистрибьюторы регулярного типа осуществляют**  
А) широкий круг коммерческой и производственной деятельности  
В) транспортировку, хранение товаров и кредитование потребителей  
С) рекламную деятельность и хранение товаров  
D) консультационно-информационную деятельность и кредитование потребителей
25. **Дистрибьюторы, реализующие многопрофильную продукцию, называются**  
А) многотоварными  
В) регулярного типа  
С) маклерами  
D) промышленными агентами
26. **Размер вознаграждения агента регулируется тарифом или договором с**  
А) принципалом  
В) брокером  
С) консигнатором  
D) комиссионером
27. **Торговый агент, как правило, занимается сбытом в**  
А) определенной местности и обслуживает одновременно нескольких производителей  
В) разных районах и обслуживает одного производителя  
С) определенной местности и обслуживает одного производителя  
D) зарубежных странах и обслуживает иностранных производителей
28. **Агенты, которые, сохраняя за собой формальную самостоятельность, заменяют сбытовой аппарат предприятия, но при этом получают не зарплату, а комиссионное вознаграждение, называются**  
А) промышленными  
В) сбытовыми  
С) контрактниками  
D) комиссионерами
29. **К функциям брокера относится**  
А) содействие совершению сделок  
В) только хранение и транспортировка товаров  
С) продажа товаров розничным торговцам  
D) только продажа товаров оптовикам
30. **Брокеридж устанавливается в виде**  
А) процента от стоимости проданных товаров  
В) гарантированного оклада  
С) суммы возмещения издержек  
D) минимальной оплаты труда
31. **Комиссионер работает от**  
А) имени комитента и за его счет  
В) своего имени и за счет комитента

- C) имени комитента и за свой счет
  - D) своего имени и за свой счет
32. **Договор между производителем и торговым посредником, по которому фирма-производитель поставляет товары на склад посредника и предоставляет ему право продажи товаров в течение определенного срока, называется договором**
- A) консигнации
  - B) комиссии
  - C) купли-продажи
  - D) лизинга
33. **Консигнатор действует от**
- A) своего имени, но за счет консигнанта
  - B) имени и за счет консигнанта
  - C) имени консигнанта, но за свой счет
  - D) своего имени и за свой счет
34. **Способ продажи определенных товаров путем торгов покупателю, который предложит наивысшую цену, – это**
- A) аукцион
  - B) биржа
  - C) тендер
  - D) ярмарка
35. **Аукционеры**
- A) являются собственниками продаваемых товаров
  - B) получают доход в виде процента от продаж
  - C) имеют только право распоряжаться продаваемыми товарами
  - D) часто имеют собственное производство по доработке товаров
36. **Коммивояжер является**
- A) коммерческим служащим и работает постоянно в штате фирмы-производителя
  - B) независимым коммерсантом, но работает в штате фирмы-производителя
  - C) независимым коммерсантом и работает с производителем от случая к случаю
  - D) коммерческим служащим, но работает с производителем от случая к случаю
37. **Торговый представитель работает от**
- A) имени фирмы-производителя и за ее счет
  - B) имени фирмы-производителя и за свой счет
  - C) своего имени и за свой счет
  - D) своего имени и за счет фирмы-производителя
38. **Функции торгового представителя включают:**
- A) формирование заказов
  - B) изучение дилерской сети
  - C) планирование маркетинговой деятельности производителя
  - D) хранение товаров
39. **Управление сбытом по методу интенсивного распределения товаров предполагает**
- A) обеспечение запасов товаров в возможно большем числе торговых точек
  - B) предоставление оптовым торговцам монопольных прав на продажу
  - C) пополнение запасов в складах по максимальным нормативам
  - D) строгое нормирование поставок товаров посредникам
40. **Распределение товаров на правах исключительности предполагает**
- A) ограничение числа посредников
  - B) увеличение числа посредников
  - C) ограничение объема запасов товара на складах
  - D) расширение канала распределения
41. **Условие исключительного дилерства означает, что дилеры**
- A) не торгуют товарами фирм-конкурентов
  - B) получают скидки с цены производителя
  - C) продают товар только определенным потребителям
  - D) могут продавать товар только в определенных регионах
42. **Селективное распределение товаров предполагает использование**
- A) метода интенсивного распределения и исключительного дилерства
  - B) методов прямого маркетинга
  - C) льгот, снижения цен, взаимозачетов
  - D) горизонтальной маркетинговой системы

43. Система, которая обеспечивает доставку товаров к местам продажи в точно определенное время и с максимально высоким уровнем обслуживания покупателей, называется
- товародвижением
  - каналом распределения
  - коммуникацией
  - логистикой
44. В общей сумме расходов на товародвижение самую высокую долю имеют затраты на
- транспортировку
  - складирование
  - упаковку
  - поддержание запасов
45. Самым крупным грузоперевозчиком является транспорт
- железнодорожный
  - водный
  - трубопроводный
  - автомобильный
46. Наиболее дешевым видом транспорта (по стоимости за тонно-километр) является
- водный
  - трубопроводный
  - автомобильный
  - железнодорожный
47. Перевозка с использованием железнодорожного и автомобильного транспорта обозначается понятием
- "рельсовый контейнер"
  - "мотоконтейнер"
  - "контейнеризация"
  - "модульный транспорт"
48. Затраты, включающие расходы на содержание мест хранения и затраты на капиталовложения, скорректированные с помощью нормативного коэффициента эффективности, называются
- приведенными
  - накладными
  - косвенными
  - калькуляционными
49. Концепция интегрированного маркетинг-менеджмента затрагивает такие сферы и процессы в экономике, как
- интернационализация бизнеса, сети коммуникаций
  - военно-промышленный комплекс
  - компьютерные технологии
  - материально-техническое обеспечение
50. Объектами логистики выступают
- информация
  - научные исследования
  - совместные предприятия

#### **ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ**

##### **Вариант 1.**

Подготовьте ответ на вопрос «От каких факторов зависит выбор маркетинговой стратегии?»

##### **Вариант 2.**

Подготовьте ответ на вопрос «Каковы последствия неудачного выбора маркетинговой стратегии?»

##### **Вариант 3.**

Перечислите основные принципы маркетинга, исходя из умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения.

##### **Вариант 4.**

Подготовьте ответ на тему «Организация исследовательской группы для сбора первичной маркетинговой информации».

#### **Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Формы представления маркетинговых информационных данных на компьютере».

#### **Вариант 6.**

Перечислите средства сбора маркетинговой информации и дайте их краткую характеристику.

#### **Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Проблематика рыночного исследования и требования к его проведению», исходя из способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

#### **Вариант 8.**

Дайте определение инновационному маркетингу, сформулируйте в чем заключаются его особенности.

#### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Осуществление контроля маркетинговой деятельности фирмы».

#### **Вариант 10.**

Дайте определение стратегическому маркетинговому плану, сформулируйте, каким образом определяется его эффективность.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры : формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков», «Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения», «Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка». В результате обучающийся должен **знать**: теоретические и методологические основы маркетинга; понятийный аппарат дисциплины; принципы, методы, функции и инструментарий маркетинга; порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений на предприятии; содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; **уметь**: применять конкретные методы социологических исследований в маркетинговых целях; влиять на стратегические и тактические решения предприятия с точки зрения адаптации предприятия к социально-экономической среде; осуществлять выбор инструментов обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия эффективных маркетинговых и стратегических решений; ставить и решать задачи операционного маркетинга; применять знания в области маркетинга в нестандартных ситуациях; **владеть**:современными методами сбора, обработки и анализа экономических

и социальных данных; методами разработки и реализации маркетинговых программ; методами маркетинговых коммуникаций; навыками презентации и самопрезентации; тнавыками консультирования по вопросам маркетинга руководителей предприятий.

Этапы формирования компетенций ОПК-2, ПК-1, ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой***

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

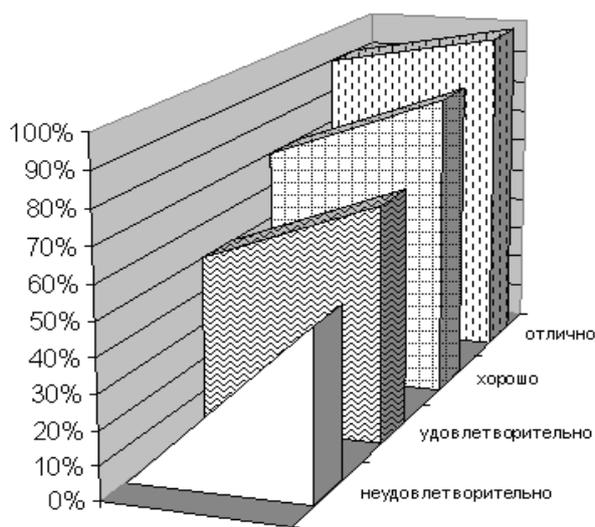
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

#### ***2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования***



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;  
 - от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;  
 - от 70 до 89,9 % - хорошо;  
 - от 90 до 100 % - отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная учебная

1. **Черченко Н.В.** Основы маркетинга [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Черченко Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 112 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28170>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Мазилкина, Е.И.** Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/4983>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Зеленина Т.Р.** Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Зеленина Т.Р. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

##### Дополнительная

1. **Вдовенко З.В.** Социальные основы маркетинга и понятия о маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
2. **Вдовенко З.В.** Система маркетинговой информации и исследование товарных рынков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. **Арженовский, И.В.** Маркетинг регионов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. **Павлова С.А.** Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Павлова С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rsute.ru>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.rea.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Маркетинг»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Маркетинг» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Маркетинг» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., логическая схема – 6ч, глоссарный тренинг – 6ч, тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 6ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 24 ч., слайд-

лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., логическая схема – 6ч, глоссарный тренинг – 6ч, тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг –34 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0028.01.04;ПУ.01;3; 0028.02.04;ПУ.01;3); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5541.01.01;СЛ.01;1; 5541.01.01;СЛ.02;1; 5541.01.01;СЛ.03;1; 5541.02.01;СЛ.01;1; 5541.02.01;СЛ.02;1; 5541.02.01;СЛ.03;1; 5541.03.01;СЛ.01;1; 5541.03.01;СЛ.02;1; 5541.03.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 0028.01.04;LS.01;2; 0028.02.04;LS.01;2; 0028.03.04;LS.01;2; 0028.01.04;ГТ.01;1; 0028.02.04;ГТ.01;1; 0028.03.04;ГТ.01;1; 0028.01.04;Т-Т.01;3; 0028.02.04;Т-Т.01;3; 0028.03.04;Т-Т.01;3).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков»**

1. Понятие и сущность маркетинга как науки и практической деятельности.
2. Основные задачи, принципы и функции маркетинга.
3. Концепции маркетинга и эволюция их развития.
4. Маркетинговая микросреда фирмы. Факторы микросреды.
5. Маркетинговая макросреда фирмы. Факторы макросреды.
6. Факторы внутренней среды фирмы.
7. Сегментирование рынка. Признаки сегментирования.
8. Технология выбора целевого сегмента рынка.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения»**

1. Стратегический маркетинг.
2. Информация в маркетинге.
3. Социологические исследования и их роль в разработке маркетинговой стратегии предприятия.
4. Основные направления маркетинговых исследований.
5. Этапы и методы проведения маркетингового исследования.
6. Технология разработки маркетинговых связей.
7. Понятие и задачи рекламы.
8. Виды рекламы. Рекламная компания.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка»**

1. Оценка рекламной программы (компании).
2. Модель покупательского поведения.
3. Факторы, определяющие покупательское поведение: культурные, социальные, личные, психологические (мотивация).
4. Рынок товаров промышленного назначения и поведение покупателей на нем.
5. Управленческое консультирование как метод повышения эффективности маркетинга.
6. Поведение покупателей на рынке предприятий.
7. Участники процесса покупки товаров производственного назначения.
8. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения.
9. Основные характеристики покупателей потребительских товаров.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по второй теме (разделу)**

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Павлова С. А. д.э.н., проф.

## МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, знакомство с методами управления, разработанными наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

**Задачи дисциплины:** сформировать основы управленческой культуры личности; сформировать умения и навыки использовать теоретические основы, методы менеджмента в сфере решения профессиональных задач.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);  
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- научные основы организационно-управленческой деятельности,
- основные учения и подходы в области основ менеджмента,

**уметь:**

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по менеджменту, используя современные информационные образовательные технологии.

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений;
- анализом системообразующих элементов менеджмента в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития менеджмента как науки и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;
- научным подходом к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, уметь организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно- заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	48	-	10

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно- заочная	Заочная
из них:	10	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	16		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	48		16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	<b>119</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	62	-	119
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18		9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	4	-	4

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	4	12	-	15	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Организационные основы менеджмента	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Методологические основы менеджмента	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Связующие процессы в менеджменте	4	12	-	17		36
	Итого:	16	48	-	62		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	2	2	-	30	9 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 2</b> Организационные основы менеджмента	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Методологические основы менеджмента	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Связующие процессы в менеджменте	2	4	-	29		36
	Итого:	6	10	-	119	9	144

### 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	ОК-7 ОПК-2	коллективный тренинг-4, устный доклад- 4, IP - хелпинг – 4		устный доклад- 2
2	Организационные основы менеджмента	ОК-7 ОПК-2	коллективный тренинг- 4, устный доклад- 4, IP - хелпинг – 4		устный доклад- 2
3	Методологические основы менеджмента	ОК-7 ОПК-2	коллективный тренинг- 4, устный доклад - 4, тест-тренинг – 2, IP - хелпинг – 2		устный доклад – 2
4	Связующие процессы в менеджменте	ОК-7 ОПК-2	коллективный тренинг- 4, устный доклад- 4, тест-тренинг – 2, логическая схема - 2		устный доклад- 2, логическая схема - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления	<p><b>История менеджмента: эволюция, современное состояние</b>            Сущность и содержание истории менеджмента. Природа управления и исторические тенденции его развития: условия и факторы возникновения и эволюция менеджмента: основные этапы в истории менеджмента; разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России; перспективы менеджмента на современном этапе.</p> <p><b>Основные теоретические концепции менеджмента</b>            Закономерности управления различными системами. Теоретические основы менеджмента: законы и принципы. Определение понятия «принцип управления». Состав и содержание принципов управления, сформированных различными научными школами и направлениями. Вклад Ф.Тейлора, А. Файоля, Г.Эмерсона и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов управления.            Менеджмент как наука и искусство. Природа управления. Уровни управления. Методология управления: процессный и системный подходы.</p> <p><b>Научные школы менеджмента</b>            Школа научного менеджмента. Принципы и система Ф.Тейлора. Школа классического менеджмента. Принципы управления, сформированные А.Файолем. Школа человеческих отношений. Вклад М.Фолетт и Э.Мэйо в создание и развитие теории человеческих отношений. Поведенческий подход А.Маслоу. Бихевиоризм.</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).</p>
2	Организационные основы менеджмента	<p><b>Функции менеджмента</b>            Понятие функции, их роль и место в методологии, теории и практике менеджмента.            Классификация Функций. Субъективные и объективные факторы при определении состава функций. Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Прогнозирование.            Потребности, интересы и мотивы как основа управленческого воздействия. Теории мотивации, их развитие и особенности.            Функциональные подсистемы менеджмента. Взаимосвязь общих и конкретных функций менеджмента.            Изменение состава и содержания функций под воздействием научных, технических, экологических, социальных, организационных и других факторов внутренней и внешней среды.</p> <p><b>Организация как объект управления.</b>            Характеристика организации как системы: свойства. Основы построения и развития организаций. Механическая и органическая организационные системы. Корпоративная и индивидуалистическая</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>организации. Фазы жизненного цикла организации. Новые типы организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская и др. Адаптация к рынку. Организационное проектирование. Методические, организационные и правовые процедуры формирования организаций.</p> <p><b>Цели управления</b>  Определение понятия «цель управления». Значение целеполагания. Миссия организации и цели менеджмента. Цели и средства менеджмента. Классификация целей менеджмента. Метод структуризации цели «дерево целей». Требования к постановке целей. Выбор приоритетных целей. Оценка реализации целей.</p> <p>Целевое и программно-целевое управление: сущность, достоинства и недостатки.</p> <p><b>Организационные структуры управления</b>  Понятие «организационные структуры управления». Системная характеристика факторов, влияющих на структуры управления хозяйственных организаций. Жесткие и гибкие структуры. Формальные и неформальные структуры. Бюрократические и адаптивные структуры. Линейная структура. Линейно-функциональная структура. Матричная структура. Виды дивизиональных структур.</p> <p>Развитие структур управления хозяйственных организаций. Принципы разработки и совершенствования структур управления. Критерии рациональности организационных структур.</p>	
3	Методологические основы менеджмента	<p><b>Система методов менеджмента</b>  Сущность и содержание понятия «методы менеджмента». Подходы к классификации методов менеджмента. Классификация методов менеджмента на общенаучные и специфические. Роль каждой из этих групп методов в развитии менеджмента как науки, практики и искусства управления.</p> <p>Общенаучные методы менеджмента и их использование в исследовательской и практической деятельности менеджера.</p> <p>Системный и комплексный подход к управлению. Моделирование, экономико-математические методы, социологические исследования, эксперимент</p> <p><b>Методы управленческого воздействия</b>  Классификация методов управленческого воздействия. Экономические методы, их особенности и специфика. Преобразования в системах финансирования, кредитования, налогообложения, денежного обращения, ценообразования, хозрасчета и материального стимулирования, обусловленные переходом к рыночным отношениям.</p> <p>Организационно-распорядительные методы и их изменение в условиях перехода к рыночным отношениям. Социально-психологические методы воздействия, их особенности на современном этапе. Комплексное</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>использование системы методов управленческого воздействия.</p> <p><b>Организационная культура.</b>  Определение понятия «организационная культура». Функции и признаки организационной культуры. Основные элементы организационной культуры: уровни и атрибуты, ее содержание. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.  Сильная и слабая организационная культура. Факторы, влияющие на формирование, поддержание и изменение организационной культуры.</p> <p><b>Методы управления организационными изменениями</b>  Основные стадии процесса обновления организации. Объекты изменения. Изменения в организации и отношение к ним коллектива. Сопротивление работников. Методы преодоления сопротивления: принудительный, адаптивных изменений, управления кризисной ситуацией, метод «аккордеона».</p>	
4	Связующие процессы в менеджменте	<p><b>Управление как процесс.</b>  Понятие процесса управления, его сущность и содержание. Характеристики процесса управления. Структура управленческого цикла. Схема процесса управления, его этапы и стадии.</p> <p><b>Решение в процессе управления</b>  Понятие, сущность и содержание управленческого решения. Требования к управленческому решению. Классификация управленческих решений. Схема процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Организация разработки, принятия и реализации управленческих решений. Управленческие ситуации и проблемы. Анализ управленческих ситуаций: динамика ситуации и прогноз ее развития, оценка управленческих ситуаций. Выявление проблем. Факторы, влияющие на эффективность и качество управленческих решений.</p> <p><b>Методы оптимизации управленческих решений.</b>  Методы менеджмента, используемые в процессе разработки, принятия и реализации управленческих решений: диагностики проблем: методы разработки, выбора и принятия решений; методы доведения решений до исполнителей; методы организации реализации принятых решений; методы контроля хода выполнения решений; методы корректировки принятия решений в соответствии с результатами контроля и анализа.</p> <p><b>Коммуникация (связующие процессы в менеджменте)</b>  Природа и понятие коммуникаций. Коммуникации как связующий процесс. Основные элементы процесса коммуникаций. Классификация коммуникационных связей. Коммуникационные роли.  Управленческая информация и ее роль в процессе</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		управления. Характеристика управленческой информации, классификация управленческой информации. Современные информационные технологии. Понятие информационной системы, ее элементы, требования к информационным системам управления. Виды информационных систем управления.	

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Худенко Т.Н. Основные функции менеджмента. Организация как объект управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> . (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  2. Худенко Т.Н. Методологические основы менеджмента. Основные теоретические концепции менеджмента [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> . (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  3. Худенко Т.Н. Мотивация. Контроль. Методы и стили управления. Власть и лидерство [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> . (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  4. Худенко Т.Н. Связующие процессы в менеджменте [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> . (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  5. Веселова, Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю., Оганесян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008.— 210 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/9787>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  6. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  7. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  8. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  9. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
  10. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
1. Зеленина Т. Р. История менеджмента: эволюция и современное состояние (слайд-лекция по первому разделу).
  2. Зеленина Т. Р. Теоретические концепции и научные школы менеджмента (слайд-лекция по первому разделу).
  3. Зеленина Т. Р. Функции и цели менеджмента (слайд-лекция по второму разделу).
  4. Зеленина Т. Р. Организация как объект управления. Организационные структуры (слайд-лекция по второму разделу).
  5. Зеленина Т. Р. Система методов менеджмента (слайд-лекция по третьему разделу).
  6. Зеленина Т. Р. Организационная структура (слайд-лекция по третьему разделу).
  7. Зеленина Т. Р. Методы управления организационными изменениями (слайд-лекция по третьему разделу).
  8. Зеленина Т. Р. Процесс управления и управленческие решения (слайд-лекция по четвертому разделу).

9. Зеленина Т. Р. Коммуникации (связующие процессы в менеджменте) (слайд-лекция по четвертому разделу).
10. Сентюрева Н. А. Тенденции развития менеджмента: основные этапы, научные школы и концепции управления (логическая схема по первому разделу).
11. Мусина Т. П. Организационные моменты менеджмента (логическая схема по второму разделу).
12. Павлова С. А. Методологические основы менеджмента (логическая схема по третьему разделу).
13. Человек в системе менеджмента (логическая схема по четвертому разделу).
14. Мусина Т. П. Тенденции развития менеджмента: основные этапы, научные школы и концепции управления (тест-тренинг по первому разделу).
15. Мусина Т. П. Организационные аспекты менеджмента (тест-тренинг по второму разделу).
16. Макаренко М. В. Методологические основы менеджмента (тест-тренинг по третьему разделу).
17. Мусина Т. П. Связующие процессы в менеджменте (тест-тренинг по четвертому разделу).
18. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
19. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
20. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
21. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
23. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

**7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в специальность	Менеджмент	Демография
	Web-девелопмент и web-дизайн	Общая и социальная психология	Эвристика
	Логика		Государственная итоговая аттестация
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
<b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Теория управления	Маркетинг	Социология управления
		Менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
			Территориальная организация населения
			Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Государственная итоговая аттестация	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

## ЭКЗАМЕН

### Электронное тестирование

#### История менеджмента: эволюция, современное состояние

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Тейлор	опубликовал свою книгу «Принципы научного управления» в 1911г., в связи с чем было отмечено первое проявление интереса к управлению
Платон	разграничил функции органов управления
Оуэн	развивал идею гуманизации управления производством

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4

Вес	1
-----	---

Великий мыслитель Сократ проанализировал различные формы управления, на основе чего провозгласил принцип \_\_\_\_\_ управления  
универсальности

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Платон дал классификацию \_\_\_\_\_ государственного управления  
форм

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Аристотель заложил основы учения о \_\_\_\_\_  
домохозяйстве

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Организация, применяемая к нестандартным и сложным работам- это \_\_\_\_\_ организация  
эдхократическая

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Великий мыслитель Смит провел анализ различных форм разделения \_\_\_\_\_  
труда

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Одновременным обеспечением производственной деятельности необходимыми ресурсами, ориентацией на конкретного потребителя и проникновением на конкретный территориальный рынок занимается \_\_\_\_\_ организация  
многомерная

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Партиципативная организация предоставляет всем ее членам право на участие в \_\_\_\_\_  
принятии решений

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

Организация, которая ориентируется на рост и рассчитывает на имеющиеся возможности больше, чем на контролируемые ресурсы, называется  
предпринимательской

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

Индустриальный период является \_\_\_\_\_ периодом развития теории и практики управления (ответ дать словом)  
вторым

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Понятие « \_\_\_\_\_ » означает как процесс, так и административно-управленческий персонал  
менеджмент

**Научные школы менеджмента**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Ф.У.Тейлор, Френк и Лилиан Гилбрет, Г.Гант	сформировали школу научного управления
А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни	сформировали классическую школу управления
М.Фоллет, Э.Майо, А.Маслоу	являются представителями школы человеческих отношений
С.Черчмен, Д.Марч, Г.Саймон	являются представителями школы науки управления

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	2

Школа \_\_\_\_\_ управления занимается использованием научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, отделение плановой и организационной работы от производственной  
научного

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ школа управления занимается развитием принципов управления, описанием функций управления  
Классическая

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Школа человеческих отношений и школа \_\_\_\_\_ наук применяет приемы управления к межличностным отношениям для повышения степени удовлетворенности работников и роста производительности их труда  
поведенческих

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Школа \_\_\_\_\_ управления благодаря разработке и применению моделей углубляет понимание сложных управленческих проблем  
науки

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Тейлор	обосновывал дневную норму выработки рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
Гант	является разработчиком ленточных графиков, которые до сих пор применяются для планирования и контроля
Фоллет	определила менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие	
Ф.У.Тейлор	автор «принципов научного управления»
А.Файоль	автор «административной доктрины управления»
А.Маслоу	автор «иерархии потребностей»

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

В теорию управления школы \_\_\_\_\_ отношений вкладом являются «принципы Мэйо», «иерархия потребностей Маслоу», «хоторнские эксперименты»  
человеческих

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Майо проводил знаменитые «\_\_\_\_\_ эксперименты»  
хоторнские

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Файоль является автором «Учения об \_\_\_\_\_»  
управлении

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	2

Общие принципы администрирования разработал \_\_\_\_\_ (укажите только фамилию)  
Файоль

**Система методов менеджмента**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Один из основных принципов системного подхода: рассмотрение одновременно системы как единого целого и в то же время как подсистему для вышестоящих уровней - это \_\_\_\_\_  
целостность

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: наличие множества элементов, расположенных на основе подчинения элементов низшего уровня элементам высшего уровня - это \_\_\_\_\_ строения  
иерархичность

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий анализировать элементы системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры – это \_\_\_\_\_  
структуризация

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	2

Один из основных принципов системного подхода: принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом – это \_\_\_\_\_  
множественность

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Прогнозирование	метод научно обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогноз	вероятностное суждение о будущем на основе специальных научных исследований
Методы управления	система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Комплексность	форма междисциплинарной интеграции и кооперации управленческой деятельности
Экспериментирование	метод менеджмента, связанный с поиском научно обоснованных нововведений
Множественность	принцип, позволяющий использовать множество кибернетических, экономических и математических моделей для описания отдельных элементов и системы в целом

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые служат для описания состояния экономики в целом по компании или по конкретным изделиям и носят преимущественно общий характер называются \_\_\_\_\_ прогнозами  
экономическими

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые характеризуют возможную стратегию и тактику конкурентов, их долю на рынке, ориентацию на выпуск тех или иных изделий - это развитие \_\_\_\_\_  
конкуренции

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	2

Прогнозы, которые ориентируют пользователей относительно перспектив развития \_\_\_\_\_ называются развитием технологии технологий

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	5

Прогнозирование, которое исследует вопросы, связанные с отношением людей к тем или иным общественным явлениям называется \_\_\_\_\_ социальным

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	5

Анализ \_\_\_\_\_ рядов - это нахождение тенденций и темпов развития производства, продажи и других показателей деятельности предприятия в результате сглаживания кривой, отражающей их развитие и приведение ее к какой-либо математической функции временных

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	5

Причинно-следственное \_\_\_\_\_ используется для прогнозирования явлений с несколькими независимыми переменными моделирование

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	5

Программно-целевой метод - метод планирования и программирования, при котором ориентиры плана увязываются с \_\_\_\_\_ ресурсами

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Неформальные методы прогнозирования	наглядная информация письменная информация промышленный шпионаж
Количественные методы прогнозирования	экстраполяция

	анализ динамических рядов причинно-следственное моделирование
Причинно-следственные методы анализа	регрессионная модель эконометрическая модель эконометрический индикатор
Качественные методы прогнозирования	мнение жюри модель ожидания потребителей метод экспертных оценок

### Управление как процесс

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	2

Процесс, который является функцией любых организованных систем, обеспечивающий сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программ называется \_\_\_\_\_  
управлением

### Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	2

Ансофф написал книгу «\_\_\_\_\_ управление»  
Стратегическое

### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	2

К верхнему уровню управления относят \_\_\_\_\_ компании и вице-президентов компании  
президента

### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	2

К среднему уровню руководства относятся \_\_\_\_\_ конторами, цехами и складами  
управляющие

### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	2

По Н.И.Кабушкину \_\_\_\_\_ уровень управления является уровнем низового звена  
технический

### Задание

Порядковый номер задания	42
--------------------------	----

Тип	4
Вес	2

Удельный вес \_\_\_\_\_ функций понижается с повышением уровня руководства исполнительских

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	2

Удельный вес \_\_\_\_\_ функций повышается с повышением уровня руководства управленческих

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	2

Хоскинг принадлежит дифференциация менеджмента по двум уровням \_\_\_\_\_ менеджмент и менеджмент на уровне подразделения генеральный

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	2

Согласование, взаимосвязь и приведение в соответствие частей целого называется координация

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Централизация	процесс концентрирования руководства и управления в одном органе с отсутствием передачи полномочий
Делегирование полномочий	процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий
Маркетинг	современная система управления производственно-сбытовой деятельностью предприятий, основанная на комплексном анализе рынка

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	2

Диверсификация - это распространение \_\_\_\_\_ деятельности на новые сферы хозяйственной

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	2

\_\_\_\_\_ полномочий является составной частью децентрализации  
Делегирование

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Перерабатывающая подсистема операционной системы	подсистема, которая выполняет производительную работу, непосредственно связанную с превращением входных величин в выходные
Подсистема обеспечения	подсистема, которая не связана прямо с производством результата на выходе, но выполняющая необходимые функции обслуживания перерабатывающей подсистемы
Закрытая система	система, имеющая жесткие фиксированные границы, действия которой относительно независимы от окружающей среды
Открытая система	система, взаимодействующая с внешней средой и приспосабливающаяся к изменениям в ней

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	2

Сила, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы, называется \_\_\_\_\_  
факторов внешней среды  
взаимосвязанностью

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	2

Разнообразие и число факторов, значимым образом влияющих на организацию, называется \_\_\_\_\_ внешней  
среды  
сложностью

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	2

Относительная скорость изменения среды - это \_\_\_\_\_ внешней среды  
подвижность

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	2

Относительное количество информации о среде и неуверенность в ее точности называется \_\_\_\_\_ внешней  
среды  
неопределенностью

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	2

Люди, осуществляющие совместную деятельность, образуют открытое, добровольное и свободное объединение - это \_\_\_\_\_ организация  
индивидуалистская

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	2

Направление менеджмента, которое обеспечивает ритмичный, бесперебойный выпуск качественной продукции называется «\_\_\_\_\_ менеджмент»  
производственный

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	2

Направление менеджмента, которое выявляет суммы, предполагаемые к инвестированию называется «\_\_\_\_\_ менеджмент»  
финансовый

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	2

Направление менеджмента, которое отслеживает процесс найма, увольнения, обучения и аттестации называется «\_\_\_\_\_ менеджмент»  
кадровый

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	2

Направление менеджмента, которое занимается управлением создания новой техники, снятием с производства устаревших изделий и внедрением новинок называется «\_\_\_\_\_ менеджмент»  
инновационный

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Функциональные планы	описывают действия, которые стоит предпринять в ближайшем будущем в конкретной сфере производства
Единовременные планы	содержат указания по осуществлению действий, носящих разовый характер
Тактические планы	являются основным инструментом реализации стратегических планов

Стабильные планы	стандартизируют решения по регулярно повторяющимся операциям, процессам
------------------	---

#### Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Бюджет	финансовый план, который служит руководством и средством контроля над будущими операциями
Политика	положение, в соответствии с которым устанавливаются параметры принятия повторяющихся второстепенных решений
Процедуры	план действий, состоящий из серии шагов, которым необходимо следовать при выполнении отдельных заданий
Правила	предписания о том, какие действия должны быть предприняты в каждой конкретной ситуации

#### Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	2

Легкое приспособление планов к неожиданным изменениям внешних факторов называется _____
адаптивностью

#### Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	2

Управление, которое заключается в совместном определении членами организации задач для каждой должности и координации усилий по их достижению, называется управлением по _____
целям

#### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	2

Управление, которое заключается в детальном описании всей предстоящей работы и разработке определенного числа схем повторяющегося поведения называется «_____ менеджмент»
программный

#### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	2

Одновременная коррекционная работа и слежение за ходом выполнения поставленных задач называется _____
контролем

#### Задание

Порядковый номер задания	65
--------------------------	----

Тип	4
Вес	2

Стандарты - это конкретные цели, \_\_\_\_\_ в отношении которых поддается измерению прогресс

#### Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	2

Система контроля должна срабатывать только при наличии заметных отклонений от стандартов - это метод управления по принципу \_\_\_\_\_  
исключения

#### Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Логистика	комплексное управление материальными и информационными потоками, которые отслеживаются на этапах снабжения, производства и сбыта
Руководство	процесс, главной составляющей которого является определение миссии и цели организации
Коммуникация	процесс обмена информацией, ее смысловым значением между людьми

#### Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Факторы среды прямого воздействия	факторы, которые непосредственно влияют на операции организации и испытывают на себе прямое влияние операций организации
Факторы среды косвенного воздействия	факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на операции организации, но тем не менее сказываются на них
Дифференциация	стратегия, рассчитанная на потребителей, которые желают заплатить больше, но взамен ожидают более широких возможностей выбора и более высокого уровня качества
Фокусная стратегия	стратегия, которая используется организациями для концентрации на конкретном участке рынка и привлечения потребителей с «особыми запросами»

#### Основы управления человеческими ресурсами

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Конфликт	особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей
Мотивация	состояние, побуждающее совершать действия, направленные на удовлетворение потребностей
Побуждение	ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	2

Инцидент - это действия со стороны \_\_\_\_\_, направленные на овладение объектом оппонентов

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	2

Кадры - это \_\_\_\_\_ состав квалифицированных работников предприятий основной

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	2

Штат - это \_\_\_\_\_ состав работников учреждения постоянный

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	2

Политика \_\_\_\_\_ занимается обеспечением фирмы эффективным персоналом и побуждением его к получению удовлетворения от работы занятости

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	2

Политика \_\_\_\_\_ занимается обеспечением фирмы соответствующими обучающими мощностями, чтобы работники могли подготовиться к продвижению обучения

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	2

Политика производственных отношений устанавливает определенные процедуры для решения проблем трудовых

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	2

Политика \_\_\_\_\_ занимается предоставлением более высокой зарплаты, чем в других местных фирмах, в соответствии со структурой, опытом, ответственностью оплаты труда

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	2

Политика благосостояния обеспечивает услугами и \_\_\_\_\_, более благоприятными, чем у других нанимателей льготами

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	2

Социальная адаптация - это процесс взаимодействия личности или социальной группы с \_\_\_\_\_, включающий усвоение норм и ценностей среды социальной средой

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	2

Программа, помогающая раскрывать все способности работников по службе и применять их наилучшим для организации называется управлением \_\_\_\_\_ карьерой

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	2

Позиционный конфликт - это вид контролируемого межцелевого напряжения, связанного с \_\_\_\_\_ параллельных целей по единой горизонтали противопоставлением

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие Межгрупповой конфликт | борьба между носителями различного типа власти –

	административной и профессионального знания
Межличностный конфликт	столкновения людей, их мнений, позиций, взглядов, характеров, с точки зрения психического состояния противоборствующих сторон
Конфликт	особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей

#### Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	2

Внутреннее побуждение активности, нужда в чем-либо называется \_\_\_\_\_  
потребностью

#### Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	2

Теории мотивации, которые основываются на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания называются «\_\_\_\_\_ теории»  
процессуальные

#### Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие отличительных черт теории мотивации и их основателей	
Дж.МакКлелланд	дифференциация человеческих потребностей на три основных вида: потребность во власти, в успехе и в принадлежности
К.Альдерфер	дифференциация человеческих потребностей на три группы: потребности существования, связи или отношения и роста
В.Врум	определение ценности вознаграждения как произведения валентностей

#### Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	2

Харизматическая власть построена на силе \_\_\_\_\_ качеств или способностях лидера  
личных

#### Организационная культура

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Организационная культура	набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях
Культура организации	система ценностей и взглядов, разделяемых сотрудниками организации, и выражающая коллективное отношение к целям организации и методам их достижения
Корпоративная культура	набор разделяемых всеми ценностями, представлений, ожиданий, норм, приобретенных по мере вхождения в компанию и за время работы в ней

#### Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
Культура организации	система ценностей и взглядов, разделяемых сотрудниками организации, и выражающая коллективное отношение к целям организации и методам их достижения.
Субъективная организационная культура	исходит из разделяемых работниками образцов предположений, веры и ожиданий, группового восприятия организационного окружения с его ценностями, существующими вне личности
Объективная организационная культура	связана с физическим окружением, создаваемым в организации: само здание и его дизайн, место расположения, оборудование и мебель и т.п.

#### Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	2

Функция, которая позволяет работнику реализовать в рамках культуры такие личностные мотивы, как любознательность, склонность к анализу, желание осознать свое предназначение в коллективе называется
познавательной

#### Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	2

Функция, которая заключается в формировании у людей взглядов и отношений к смыслу жизни и правильному пониманию тех ценностей, которые предлагает окружающий человека мир называется
ценностно-образующей
регулирующей
ценностной
познавательной

#### Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	2

Функция, ведущая к идентификации работниками себя с организацией, задающая регулирующие нормы поведения работников, делающая это поведение предсказуемым и управляемым называется _____	
	нормативно - регулирующей
	ценностно-образующей
	познавательной
	инновационной

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	2

Функция, которая помогает организации выжить в условиях конкурентной среды, занять передовые позиции в экономике называется _____	
инновационной	

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	2

«Культура должна отражать не столько отношения между членами организации, сколько представление о назначении организации в целом» - это принцип _____ представлений о назначении экономической системы организации	
комплексности	

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	2

«Культура не поддается простому манипулированию, она складывается годами» - это принцип _____	
историчности	

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	4
Вес	2

«Нельзя искусственно навязывать слабой культуре сильную, и наоборот» - это принцип _____ силовой культуры	
отрицания	

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	2

«Оценка воздействия культуры на эффективность функционирования компании должна базироваться на комплексном подходе» - это принцип _____ оценки	
комплексности	

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	4
Вес	2

Тип организационного обряда, который обеспечивает вхождение в новую роль называется «обряд _____»
« продвижения»

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	2

Тип организационного обряда, который сокращает власть и статус, называется «обряд _____»
ухода

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	4
Вес	2

Тип организационного обряда, который изменяет стиль работы руководства называется «обряд _____»
обновления

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Э.Шейн	выделял уровни корпоративной культуры: артефакты, ценности, основные убеждения
Т.Дил и А.Кеннеди	рассматривали уровни корпоративной культуры: ценности, герои, обряды и ритуалы, структура общения
Г.Трайс и Дж.Бейер	выделяли составляющие корпоративной культуры: установившиеся порядки в компании, организационная коммуникация, материальные проявления культуры, язык общения

**Методы оптимизации управленческих решений**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Принятие решений	выбор того, что и как прогнозировать, планировать, организовывать, мотивировать и контролировать
Лидерство	способность эффективно использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения в реальность
Коммуникация	процесс, посредством которого некоторая идея передается от источника к получателю с целью изменить поведение этого получателя

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Сообщение	стимул, который источник передает получателю
Кодирование	перевод уже осмысленной идеи в сообщение, приспособленное для передачи
Декодирование	перевод полученных стимулов в конкретную интерпретацию значения переданного сообщения

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Канал	средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю, путь физической передачи сообщения
Эффект коммуникации	изменения в поведении получателя, которые происходят вследствие передачи сообщения
Коммуникационные роли	функции, которые выполняют члены организации в процессе передачи информации

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	2

Обратная связь - это реакция \_\_\_\_\_ на сообщение источника получателя

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	2

Гетерофилия - степень \_\_\_\_\_ пары «источник-получатель» информации по определенным признакам различия

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	2

Гомофилия -это степень \_\_\_\_\_ пары «источник-получатель» информации по определенным признакам сходства

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	2

Наиболее эффективна коммуникация в \_\_\_\_\_ парах

гомофильных

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	2

Коммуникационная сеть, которая охватывает устойчивые схемы коммуникации всех индивидов в системе называется сетью \_\_\_\_\_ системы  
полной

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	2

Коммуникационная сеть, которая является подсистемой, элементы ее взаимодействуют друг с другом относительно чаще, чем с другими элементами сети – это \_\_\_\_\_  
группа

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	2

Коммуникационная сеть, которая является устойчивой схемой коммуникационных потоков данного индивида с любым другим индивидом называется \_\_\_\_\_ сетью  
личностной

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	4
Вес	2

В коммуникационной сети те, кто связан с индивидом, также взаимодействуют друг с другом, образуют \_\_\_\_\_ личностную сеть  
взаимосвязанную

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	2

В коммуникационной сети индивиды, взаимодействующие с другими, не контактирующими между собой лицами, образуют \_\_\_\_\_ личностную сеть  
радиальную

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	4
Вес	2

Сторож выполняет коммуникационную роль, которая заключается в контроле \_\_\_\_\_ потоков информации в организации  
входных

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	4
Вес	2

Связной, выполняющий коммуникационную роль, осуществляет \_\_\_\_\_ групп в организации  
взаимосвязи

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	4
Вес	2

Назовите кто выполняет коммуникационную роль, заключенную в оказании неформально решающего влияния на поведение остальных в организации - \_\_\_\_\_  
лидер мнения

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	4
Вес	2

Отношения, которые устанавливаются между руководителем и его подчиненными называются \_\_\_\_\_  
линейными

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	4
Вес	2

Отношения служащего, уполномоченного выполнять ту или иную функцию в рамках всей организации, с другими членами организации называются \_\_\_\_\_  
функциональными

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	4
Вес	2

Отношения, которые устанавливаются между служащими (работниками) одного отдела, подчиненными одному начальнику, называются \_\_\_\_\_  
коллегиальными

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	4
Вес	2

Отношения, вызванные необходимостью обмена информацией между служащими, занимающими одинаковое положение в организации, но работающими в разных отделах и подразделениях, называются \_\_\_\_\_  
параллельными

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	4

Вес	2
-----	---

Альтернатива, суть которой - установление целей от достигнутого, скорректированных с учетом инфляции, называется \_\_\_\_\_  
ограниченным ростом

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	4
Вес	2

Альтернатива, суть которой - ежегодное значительное повышение уровня краткосрочных и долгосрочных целей над уровнем показателей предыдущего года, называется \_\_\_\_\_  
ростом

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	4
Вес	2

Альтернатива, суть которой - установление уровня преследуемых целей ниже достигнутого в прошлом, называется \_\_\_\_\_  
сокращением

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	4
Вес	2

Альтернатива, суть которой - объединение любых стратегических альтернатив, называется \_\_\_\_\_  
сочетанием

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	4
Вес	2

Управленческое решение - это обдуманый \_\_\_\_\_ о необходимости осуществить какие-то действия, прямо или косвенно связанные с достижением целей, стоящих перед организацией  
вывод

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие между понятиями и определениями

Незапрограммированное решение	результат выбора в новых ситуациях, сопряженных с неопределенными и неизвестными факторами
Организационное решение	результат реализации определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения
Рациональное решение	результат, основанный на объективном аналитическом процессе и не зависящий от прошлого опыта

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	4
Вес	2

Критерии принятия решений - \_\_\_\_\_, по которым предстоит оценивать альтернативные варианты выбора стандарты

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	4
Вес	2

Решение, основанное на суждении - \_\_\_\_\_, обусловленный знаниями или накопленным опытом выбор

**Методы управленческого воздействия**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Инструкционная форма организационных изменений	имеет место, когда руководитель четко понимает необходимость перемен, к тому же его поддерживает в этом слаженная управленческая команда
Коррозийная форма организационных изменений	имеет место, когда инициирование к адаптации начинается «в глубине организации»
Умиротворяющая форма организационных изменений	имеет место, когда изменения проводятся постепенно с учетом специфики каждого подразделения и профессиональной группы

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Экономические методы управления	основаны на социально-экономических законах и закономерностях развития объективного мира – природы, общества и мышления
Организационно-распорядительные методы управления	основаны на прямых директивных указаниях
Социально-психологические методы управления	основаны на формировании и развитии общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых нравственных ценностей: добра и зла, нравственных начал в обществе, сути жизни и т. д.

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
К методам управленческого воздействия относятся	экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические
На уровне коллектива организации в качестве экономических рычагов могут выступать	прибыль и рентабельность
На уровне общества в качестве экономических рычагов могут выступать	фондоотдача и окупаемость инвестиций
К числу организационно-распорядительных методов управления относятся	распорядительные, организационно-стабилизирующие и дисциплинирующие

### Задание

Порядковый номер задания	130
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Психологический метод управления	способ регулирования взаимоотношений между людьми с целью формирования благоприятного климата в коллективе, который является важнейшим фактором высокоэффективной деятельности людей
Социальный метод управления	способ воздействия на интересы персонала, связанные с организацией труда, быта и отдыха в целях активизации его деятельности, придания ей творческого и истинно заинтересованного характера
Аналитический метод	метод, основанный на работе с набором аналитических зависимостей
Матричный метод	метод, реализующий выбор лучшего решения из набора альтернатив на основе компромисса признаков, достигнутых заинтересованными сторонами

### Задание

Порядковый номер задания	131
Тип	4
Вес	2

Индикаторный и матричный методы используют для оценки _____ потенциала предприятия в зарубежном бизнесе
конкурентоспособности

### Задание

Порядковый номер задания	132
Тип	4
Вес	2

Кривая жизненного цикла товара - это основа _____ метода оценки конкурентоспособности потенциала предприятия
матричного

### Задание

Порядковый номер задания	133
Тип	4
Вес	2

Метод, который основан на работе с набором аналитических зависимостей, называется _____
аналитическим

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	4
Вес	2

Метод, который основан на использовании информации о прошлом удачном опыте ряда организаций в какой-либо сфере деятельности для разработки или реализации УР другими компаниями называется \_\_\_\_\_

статическим

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	4
Вес	2

Методы, которые позволяют рассчитать лучший вариант решения по критериям оптимальности программы действия УР, называются методами математического \_\_\_\_\_

программирования

**Задание**

Порядковый номер задания,	136
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие

Статические методы оптимизации управленческих решений	последовательный анализ и метод статических испытаний
Активизирующие методы оптимизации управленческих решений	психологическая активация и подключение новых интеллектуальных источников
Психологические методы активации	конференция идей и метод вопросов и ответов
Методы подключения новых интеллектуальных источников	теоретико-игровой метод, метод наставничества и работа с консультантами

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	4
Вес	2

Метод, который позволяет оценить работу фирмы, определить отклонения от плановых показателей, установить их причины и выявить резервы, называется методом \_\_\_\_\_

сравнения

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	4
Вес	2

Метод, который применяется при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, называется \_\_\_\_\_ методом

индексным

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	4
Вес	2

Метод, предполагающий сопоставление взаимосвязанных показателей хозяйственной деятельности с целью выяснения и измерения их взаимного влияния, а также подсчета резервов повышения эффективности производства, называется \_\_\_\_\_ методом  
балансовым

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	4
Вес	2

Метод, заключающийся в получении ряда корректированных значений обобщающего показателя путем последовательной замены базисных значений факторов – сомножителей фактическими, называется методом \_\_\_\_\_  
цепных

**Организационные основы менеджмента**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	4
Вес	2

Прогнозирование - это этап выработки \_\_\_\_\_ возможных ситуаций в будущем  
сценариев

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	4
Вес	2

К функциям менеджмента относятся прогнозирование, планирование, организация, \_\_\_\_\_, контроль  
мотивация

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	4
Вес	2

Моделирование, \_\_\_\_\_ и экспертные оценки относятся к методу прогнозирования  
экстраполяция

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	4
Вес	2

Планом называется \_\_\_\_\_ деятельности хозяйствующего субъекта и отдельных звеньев системы  
управления  
программа

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Планирование	процесс разработки планов развития, а также комплекса практических мер по их выполнению
Контроль	процесс обеспечения достижения своих целей организацией
Контроллинг	процесс систематического отслеживания хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	4
Вес	2

Процесс, который побуждает себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации, называется \_\_\_\_\_  
мотивацией

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	3
Вес	2

Установите соответствие	
Организация	объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур
Миссия	общая цель предприятия, выражающая причину его существования
Спецификация	документ технической конструкторской документации, в котором указываются название изделия, его составные части и элементы, масса и другие данные
Ассортимент продукции	состав и соотношение отдельных видов изделий в продукции предприятия, отрасли производства или какой-либо группе товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	4
Вес	2

Структурой называется \_\_\_\_\_ устойчивых связей объектов, обеспечивающих его целостность и сохранение основных свойств при различных внешних и внутренних изменениях  
совокупность

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	4
Вес	2

Количество работников, непосредственно подчиненных одному начальнику, называется \_\_\_\_\_  
масштабом

**Задание**

Порядковый номер задания	150
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	2

Началом любой управленческой деятельности является _____
целеполагание

### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

#### Вариант 1

Продемонстрировав владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, рассмотрите и поясните сущность теоретических основ и принципов менеджмента.

#### Вариант 2

Подготовьте сообщение на тему «Школа научного менеджмента (Ф.Тейлор, А.Файоль, М.Фолетт и Э.Мэйо)», проявив владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

#### Вариант 3

Раскройте основное содержание понятия организации как объекта управления, проявив способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

#### Вариант 4

На основе способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность рассмотрите системную характеристику факторов, влияющих на структуру управления хозяйственной организацией.

#### Вариант 5

Охарактеризуйте общенаучные методы менеджмента и их использование в практической деятельности менеджера, продемонстрировав владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

#### Вариант 6

Овладев способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, подготовьте сообщение на тему «Организационная культура и ее связь с результативностью деятельности организации».

#### Вариант 7

Проявив способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, подготовьте сообщение на тему «Методы управления организационными изменениями».

#### Вариант 8

На основе способности критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий раскройте понятие, сущность и содержание управленческого решения.

#### Вариант 9

Подготовьте сообщение на тему «Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений», продемонстрировав способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### Вариант 10

Проявив способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии, подготовьте сообщение на тему «Коммуникации в менеджменте: информация как технологическая основа менеджмента».

#### **7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-7, ОПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления; организационные основы менеджмента; методологические основы менеджмента; связующие процессы в менеджменте. В результате обучающийся должен знать - научные основы организационно-управленческой деятельности; основные учения и подходы в области основ менеджмента; уметь - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации; проявлять готовность к приобретению новых знаний по менеджменту, используя современные информационные образовательные технологии; владеть - навыками самостоятельной работы, самоорганизации выполнения поручений; анализом системообразующих элементов менеджмента в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития менеджмента как науки и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики; научным подходом к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, уметь организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений.

Этапы формирования компетенций ОК-7, ОПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская

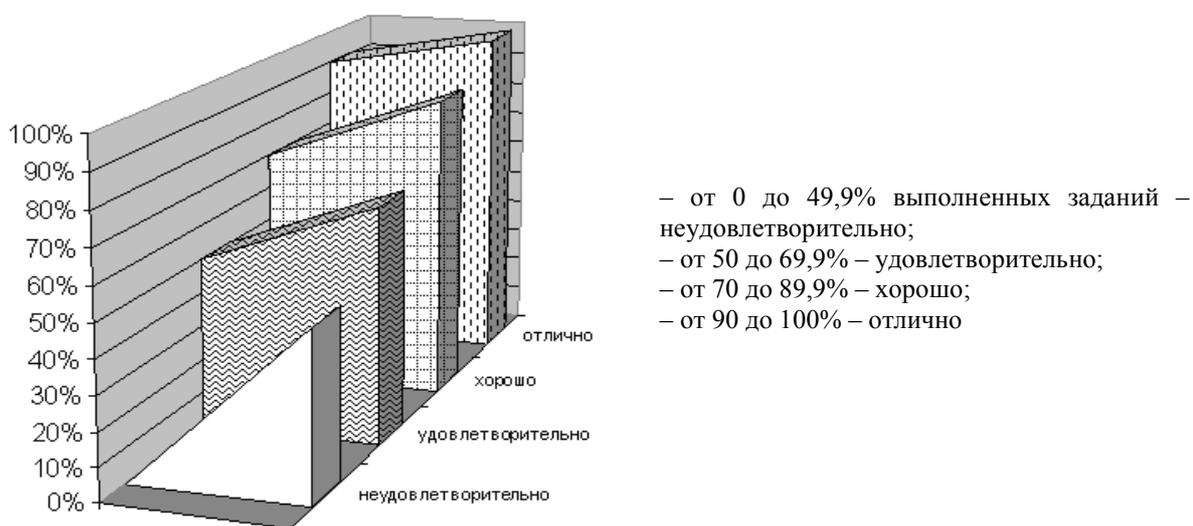
существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. Худенко Т.Н. Основные функции менеджмента. Организация как объект управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> .
2. Худенко Т.Н. Методологические основы менеджмента. Основные теоретические концепции менеджмента [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> .
3. Худенко Т.Н. Мотивация. Контроль. Методы и стили управления. Власть и лидерство [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> .
4. Худенко Т.Н. Связующие процессы в менеджменте [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2015. - <http://lib.muh.ru> .
5. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. Веселова, Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю., Оганесян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008.— 210 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/9787>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8061>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- <http://www.cbr.ru>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным

продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Менеджмент»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине, логические схемы, тест-тренинги, модульные тесты дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Менеджмент» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., логическая схема - 8 ч., штудирование - 16 ч., тест-тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 4 ч., слайд-лекции – 10 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., логическая схема - 8 ч., штудирование - 36 ч., тест-тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч., IP-хелпинг – 41 ч., слайд-лекции – 10 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинги, логические схемы, модульные тесты и т.д., устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, ассессинг устного выступления предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке, работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0022.01.04;СЛ.03;1 0022.01.04;СЛ.04;1 0022.02.04;СЛ.03;1 0022.02.04;СЛ.04;1 0022.03.04;СЛ.04;1 0022.03.04;СЛ.05;1 0022.03.04;СЛ.06;1 0022.04.04;СЛ.03;1 0022.04.04;СЛ.04;1) компьютерные средства обучения (0022.01.04;LS.01;1 0022.02.04;LS.01;1 0022.03.04;LS.01;1 0022.04.04;LS.01;1 0022.01.04;Т-Т.01;5 0022.02.04;Т-Т.01;5 0022.03.04;Т-Т.01;5 0022.04.04;Т-Т.01;5).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Тенденции развития менеджмента: основные этапы. Научные школы и концепции управления»**

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента.
2. Уровни менеджмента в организации. Пели, задачи, функции разных уровней менеджмента.

3. Основные положения и принципы научного менеджмента.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению,
7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа(коллективный тренинг)  
по второй теме (разделу) «Организационные основы менеджмента»**

1. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
2. Теория и практика, наука и искусство управления.
3. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
4. Миссия и цели организации.
5. Понятие «функция управления». Классификация функций.
6. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
7. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа(коллективный тренинг)  
по третьей теме (разделу) «Методологические основы менеджмента»**

1. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
2. Управление организационными изменениями.
3. Управленческий труд: сущность, содержание.
4. Управление как процесс. Структура процесса управления.
5. Коммуникации в процессе управления.
6. Решения в системе управления: сущность, содержание, классификация.
7. Методы разработки и организации управленческих решений.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа(коллективный тренинг)  
по четвертой теме (разделу) «Связующие процессы в менеджменте»**

1. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
2. Менеджер как профессиональный управляющий.
3. Основные требования к личности менеджера.
4. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
5. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
6. Методы управленческого воздействия.
7. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.
8. Виды эффективности менеджмента.
9. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первому разделу**

1. Основные этапы формирования управленческих отношений и их содержание.
2. «Менеджерская революция», ее этапы и основные движущие силы.
3. Исторические тенденции развития менеджмента.
4. Природа и сущность управления.
5. Предпосылки и факторы возникновения менеджмента.
6. Менеджмент как вид управленческой деятельности.
7. Сущность американской модели менеджмента и ее основные характеристики.
8. Содержание японской модели менеджмента и ее основные характеристики.
9. Концепция социального рыночного хозяйства в Западной Германии.
10. «Шведская модель социализма» как разновидность европейского менеджмента.
11. Конфуцианская цивилизация и развитие китайской модели менеджмента.
12. Перспективы и направления развития современного менеджмента
13. Отечественный опыт управления.
14. Характеристика основных законов управления различными системами.
15. Принципы управления и их трактовка представителями различных научных школ и направлений.
16. Вклад Ф. Тейлора и Г. Эмерсона в разработку научных принципов управления.
17. Принципы управления, сформулированные А. Файолем и их практическое значение.
18. Уровни управления, их сущность и содержание.
19. Процессный подход к анализу управленческой деятельности.
20. Системный подход как научный прием познания управленческих отношений
21. Школа научного менеджмента и ее представители.
22. Система научного управления Ф. Тейлора и ее основные положения.
23. Классическая школа управления и ее вклад в развитие науки об управлении.
24. Поведенческий подход к управленческой деятельности А. Маслоу.
25. Сущность бихевиористской концепции менеджмента.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу) разделу**

1. Функции управления и их место в теории и практике менеджмента.
2. Сущность и содержание общих функций менеджмента.
3. Планирование как инструмент управления организационными изменениями.
4. Классификация показателей, используемых в планировании.
5. Методы планирования и их содержание.
6. Стратегическое планирование, его элементы и этапы.
7. Организация как функция менеджмента и ее основные принципы.
8. Сущность мотивации трудовой деятельности.
9. Содержательные и процессуальные теории мотивации и возможность их применения в современных условиях.
10. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
11. Организация как система и ее основные характеристики.
12. Принципы построения и развития организаций.
13. Типы организаций по отношению к внешней среде: механистические и органические.
14. Типы организаций по отношению к человеку: корпоративные и индивидуалистские.
15. Динамика развития организаций во времени и фазы ее жизненного цикла.
16. Организации нового типа и способы их адаптации к рыночной среде.
17. Сущность организационного проектирования и содержание его этапов.
18. Миссия организации и ее значение для внутренних и внешних целевых аудиторий компании.
19. Целеполагание и его место в организационных бизнес-процессах.
20. «Дерево целей» и принципы его построения.
21. Сущность организационной структуры управления и факторы, влияющие на состав ее элементов.
22. Типология организационных структур управления.
23. Жесткие и гибкие структуры управления и принципы их функционирования.
24. Сущность бюрократических и адаптивных организационных структур.

25. Направления развития и совершенствования организационных структур в современных условиях.

**Темы устного доклада по третьей теме (разделу)**

1. Сущность и классификация методов менеджмента.
2. Общенаучные и специфические методы менеджмента и их характеристики.
3. Роль методов менеджмента в развитии теории и практики управления.
4. Сущность системного подхода в управлении.
5. Роль социологических исследований в развитии теории и практики управления.
6. Система методов управленческого воздействия и их классификация.
7. Сущность экономических методов управленческого воздействия.
8. Виды экономических методов управления, применяемых в условиях рыночных отношений.
9. Зарботная плата как инструмент экономического управленческого воздействия.
10. Сущность преобразований в системах финансирования и кредитования, обусловленных переходом к рыночным отношениям.
11. Особенности налогообложения, денежного обращения и ценообразования в условиях рыночного хозяйства.
12. Применение хозрасчета и материального стимулирования в рыночных условиях.
13. Сущность организационно-распорядительных методов управления и инструменты их реализации.
14. Особенности организационно-распорядительных методов управления, обусловленные переходом к рыночным отношениям.
15. Социально-психологические методы управления, их влияние на формирование и развитие трудового коллектива.
16. Комплексное использование системы методов менеджмента.
17. Организационная культура и ее роль в адаптации фирмы к внешней среде.
18. Функции и основные элементы организационной культуры.
19. Ценности как основополагающий элемент организационной культуры.
20. Принципы формирования и поддержания организационной культуры.
21. Концепция организационных изменений и обновление организации.
22. Методы управления организационными изменениями.
23. Социальные основы организационных изменений.
24. Основные причины сопротивления организационным изменениям на уровне индивида и группы.
25. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям и их оценка.

**Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)**

1. Методы прогнозирования.
2. Стратегическое планирование: сущность и функции.
3. Сущность, функции, структура и смысл контроля.
4. Виды управленческих решений.
5. Алгоритм рационального принятия решения.
6. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.
7. Технология принятия управленческого решения.
8. Система методов менеджмента.
9. Методы управленческого воздействия.
10. Социально-психологические методы управления.
11. Концепция организационной культуры.
12. значение организационной (корпоративной) культуры.
13. Уровни организационной (корпоративной) культуры.
14. Методы управления организационными изменениями.
15. Развитие менеджмента как науки. Основные школы управления.
16. Уровни управления.
17. Принципы управления.
18. Современная система взглядов на менеджмент.
19. Построение организации. Принципы А. Файоля.
20. Типы организационных структур.
21. Органический тип структур управления.
22. Миссия, цели, стратегия организации.
23. Организация как система.

24. Потенциал предприятия (внутренние переменные организации).
25. Подготовка кадров организации, отбор кадров.

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной

информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурисный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Лукьянова А. В. к.т.н.

## ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - дать теоретические знания и обеспечить освоение практических навыков по планированию организаций всех организационно-правовых форм, их структурных и функциональных подразделений.

**Задачи дисциплины:** обучение обучающихся и освоении ими знаний по организации и планированию производства по вопросам:

- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.
- подготовка и организация высокотехнологичного производства;
- организация вспомогательных цехов и служб предприятия;
- планирование производства;
- методы управления производством и его информационное обеспечение;
- методы разработки и принятия управленческих решений;
- методы управления персоналом;
- рациональная организация труда;
- мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации;
- особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла;
- особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств.

**уметь:**

- анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики;
- анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве.

**владеть:**

- основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций;
- базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовки производства новых изделий.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к базовой части Блока 1.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	48	-	10
из них:	14	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>16</i>		<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>48</i>		<i>16</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>124</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	80	-	124
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>-</b>	<b>144</b>
часы	4	-	4
зачетные единицы			

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	4	12	-	20	2 (зачет с оценкой)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Планирование производства. Методы управления производством	4	12	-	20		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Рациональная организация труда.	4	12	-	20		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Методы управления персоналом	4	12	-	20		36
	Итого:	16	48	-	80		2
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	2	2	-	32	4 (зачет с оценкой)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Планирование производства. Методы управления производством	2	2	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Рациональная организация труда.	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Методы управления персоналом	2	4	-	30		36
	Итого:	6	10	-	124		4

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. Ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	ОПК-3 ПК-5	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2
2	Планирование производства.	ОПК-6 ПК-6	коллективный тренинг – 4, IP-хелпинг – 4,	-	IP- хелпинг – 2

	Методы управления производством		реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2		
3	Рациональная организация труда.	ОПК-6 ПК-6	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2	-	IP- хелпинг – 2
4	Методы управления персоналом	ОПК-6 ПК-6	коллективный тренинг - 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг – 2, зачет с оценкой – 2*		устный доклад – 2, IP- хелпинг – 2 зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств	<p><b>Введение в дисциплину.</b> Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в организационно-экономической подготовке специалистов. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине. Содержание, признаки и особенности организации производства. Организация производства как система научных знаний и практической деятельности. Этапы развития теории организации производства. Основные элементы и принципы организации производства. Высокотехнологичные производства. Предприятия как организационные производственные системы и их классификация в этом качестве. Формы и методы организации производства. Предприятие как объект планирования. Система функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя подсистемы, их элементы. Роль субъекта при планировании деятельности предприятия. Планирование как базовая функция управления. Основные принципы планирования. Виды планирования. Плановые показатели. Целевой показатель деятельности предприятия. Моделирование предприятия при планировании его деятельности. Виды моделей предприятия. Оформление результатов планирования деятельности предприятия.</p> <p><b>Подготовка и организация высокотехнологичных производств.</b> Понятие высокотехнологичного производства, его свойства. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению</p>	<p>ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК-5 – умением разрабатывать и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>высокотехнологичных производств. Предприятие как система реализации свойств высокотехнологичного производства. Структура предприятия, основные факторы, определяющие подходы к структурному построению предприятия. Общая и производственная структуры предприятия. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь. Производство, цехи, участки, рабочие места, службы. Роль технической подготовки производства в работе предприятия, реализующего свойства высокотехнологичного производства, её задачи и содержание. Организация и основные принципы технической подготовки производства. Виды технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства, её задачи, основные стадии и организация. Технологическая подготовка производства, её задачи, виды и организация. Организация обеспечения качества продукции, снижения энергоёмкости, материалоёмкости и трудоёмкости продукции. Материальная подготовка производства. Документационная подготовка производства. Основные тенденции и закономерности развития организации производства. Инновационная деятельность.</p> <p><b>Организация вспомогательных цехов и служб предприятия.</b></p> <p>Принцип разделения и специализации труда на предприятии. Вспомогательные цехи и службы предприятия как инфраструктура высокотехнологичного производства, обеспечивающая его обслуживание. Содержание и значение обслуживания высокотехнологичного производства. Основные требования и принципы организации обслуживания высокотехнологичного производства. Вспомогательные службы и цехи предприятия как организационные элементы инфраструктуры высокотехнологичного производства, их задачи. Классификация вспомогательных служб предприятия. Организация реализации продукции предприятия. Организация материально-технического обеспечения производства. Организация энергетического хозяйства предприятия. Организация ремонтного хозяйства предприятия. Транспортное хозяйство предприятия. Организация управления запасами, роль складского хозяйства. Обеспечение экологической безопасности предприятия.</p>	<p>должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
2	Планирование производства. Методы	<b>Стратегическое и оперативное планирование производства.</b> Сущность	ОПК-6 – способностью решать стандартные

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	управления производством	<p>планирования. Основные виды и принципы планирования. Система функционирования производства как объект планирования. Плановые показатели. Целевой показатель функционирования производства. Стратегическое планирование. Горизонт планирования. Глобальные и локальные цели стратегического планирования. Структура планов предприятия. Система планов предприятия. Планирование по временным интервалам горизонта планирования. Координация планов. Технология планирования. Планирование производства и сбыта продукции. Планирование обеспечения производства. Планирование труда и заработной платы. Планирование обеспечения необходимого состояния потенциала производства. Учёт в планировании состояния окружающей предприятия среды. Планирование развития производства. Планирование издержек производства. Финансовое планирование. Внутрипроизводственное планирование. Оперативно-календарное планирование. Централизованное, децентрализованное и смешанное виды планирования. Организация планирования на предприятии.</p> <p><b>Методы управления производством и информационное обеспечение.</b></p> <p>Сущность управления производством. Производство как система, её свойства. Система управления производством, её две части. Задачи управления производством. Закономерности и принципы управления производством. Функции управления производством. Методы управления производством. Механизм управления производством, цель его функционирования и задачи. Принципы построения структуры механизма управления. Элементы структуры механизма управления как органы управления производством. Условия функционирования механизма управления. Хозяйственный расчёт как основной принцип экономического управления производством. Основные принципы хозяйственного расчёта. Управление как процесс. Последовательность процедур управления производством. Структура управления производством. Базовые принципы организационной структуры управления производством. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Штаб в системе управления производством. Коллегиальные органы. Уровень решения. Централизация и</p>	<p>задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественных-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>децентрализация полномочий. Структура органов управления. Информационное обеспечение системы управления производством, его основная суть. Состав информационного обеспечения. Аспекты информационного обеспечения. Основные организационно-методические принципы информационного обеспечения. Основные положения по построению информационного обеспечения систем управления производством.</p> <p><b>Методы разработки и принятия управленческих решений.</b> Функция решения в методологии и организации процесса управления. Целевая ориентация управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Моделирование управленческих решений. Прогнозирование управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Управленческие решения и ответственность. Теории принятия решений. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию альтернатив. Планирование как процесс подготовки управленческого решения. Стратегия формирования управленческих решений. Основные виды стратегий при принятии управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Принципы безубыточности. Социально-психологические аспекты принятия и реализации решений в управлении. Контроль за осуществлением решений и за получением ожидаемых результатов. Оценка эффективности управленческих решений.</p>	
3	Рациональная организация труда.	<p><b>Рациональная организация труда.</b></p> <p>Сущность и содержание научной организации труда. Рост производительности труда – целевая направленность научной организации труда. Условие получения наибольшего эффекта от научной организации труда. Три основных направления научной организации труда. Основные этапы научной организации труда. Организация рабочего места. Планирование мероприятий по научной организации труда. Осуществление научной организации труда на производстве. Разделение и кооперация труда. Сущность разделения труда. Формы разделения труда. Сущность кооперации</p>	ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>труда. Формы кооперации труда. Производственная бригада. Совмещение профессий и многостаночное обслуживание. Дисциплина труда. Организация труда управленческого персонала. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда рабочих. Оплата труда инженерно-технических работников и служащих. Экономическое стимулирование труда.</p>	<p>ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
4	<p>Методы управления персоналом.</p>	<p><b>Роль управления персоналом в общей системе управления производством.</b> Основные этапы в развитии теории и практики управления персоналом. Ведущие школы в управлении персоналом. Рыночные отношения и политика в управлении персоналом производства. Персонал производства как объект управления. Рынок труда в отношении занятости. Принципы и методы управления персоналом. Важнейшие принципы управления персоналом в условиях рынка. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения. Организационная структура управления персоналом, её цели и функции. Цели и функции системы управления персоналом. Основные функциональные блоки системы управления персоналом. Кадровая политика в системе управления персоналом. Кадровый потенциал. Категории персонала. Кадровое планирование в системе управления персоналом. Схемы планирования персонала. Источники информации. Методы определения численности персонала. Маркетинг персонала. Маркетинговые службы персонала и их функции.</p>	<p>ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-6 – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Мотивация труда.</b>  Понятие мотивации. Основные теории мотивации. Взаимосвязь эффективности групп. Стадии формирования коллектива. «Демократическая» и «директивная» модели управления персоналом. Мотивационные принципы организации труда. Рычаги и формы мотивации труда. Роль оплаты в мотивации труда персонала. Участие в прибылях и капитале предприятия. Социальные выплаты и льготы. Управление нововведениями в кадровых системах. Конфликт и его влияние на мотивацию труда. Конфликтная ситуация инцидента, повод. Объекты и субъекты конфликтов. Виды конфликтов. Способы и методы определения причин конфликта и их разрешение. Оценка результатов деятельности персонала организации, руководителей и специалистов подразделений управления персоналом. Эффект от управления персоналом. Окупаемость затрат на управление персоналом. Государственная политика занятости и роль предприятия в её реализации.</p>	<p>Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 196 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29288>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Молокова, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 117 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Салмина Н.Ю. Экономическое моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Салмина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13916>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Волкова Н.А. Подготовка, организация, планирование производства и управление производством. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
6. Волкова Н.А. Научная организация труда. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
7. Черняк, В.З. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
45. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
46. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
47. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
48. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

49. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
50. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
55. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
56. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
57. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультация).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать		Теория организации	Основы управления персоналом
		Планирование и проектирование организаций	Государственная итоговая аттестация
		Прогнозирование и планирование	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
	и	Стратегический менеджмент	
	и	Финансовый менеджмент	
		Производственная	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	
<b>ОПК-6</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Введение в специальность	Планирование и проектирование организаций	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии
	Информационные технологии в управлении	Прогнозирование и планирование	Производственная преддипломная практика  Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
Основы права			

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
должности в государственных муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных муниципальных, предприятий учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Социология управления
	Математика	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Экономическая теория	Стратегический менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Финансовый менеджмент	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономика и социология труда	Экономика муниципального хозяйства	Управление муниципальной собственностью
	Экономика региона	Экономика развития	Управление земельными ресурсами
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
-------	----------------------------------	--	---	---------------------

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		<p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9 % – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9 % – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100 % – отлично</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** **Электронное тестирование**

**101 Объект управления – это**

- A) подсистема, на которую направлено управленческое воздействие
- B) подсистема, осуществляющая управленческое воздействие
- C) элемент внешней среды
- D) элемент внутренней среды

**102 Субъект управления - это**

- A) подсистема, осуществляющая управленческое воздействие
- B) подсистема, на которую направлено управленческое воздействие
- C) элемент внешней среды
- D) элемент внутренней среды

**103 Ф.Тейлор является основоположником**

- A) классической школы
  - B) эмпирической школы
  - C) школы человеческих отношений
  - D) неоклассической школы
- 104 **Последователями А. Файоля являются**
- A) Л. Урвик
  - B) Г. Эмерсон
  - C) Ф. Тейлор
  - D) А. Богданов
- 105 **Представители школы человеческих отношений утверждали, что**
- A) нет предела в разделении сложного труда на простейшие операции
  - B) есть предел в разделении сложного труда на простейшие операции, определяемый потребностями зрелой личности
  - C) производительность труда в коллективе не зависит ни от его организации, ни от взаимоотношений между работниками
  - D) производительность труда неизменна
- 106 **Г. Эмерсон в своей работе «12 принципов производительности» сформулировал принцип**
- A) здравого смысла
  - B) диапазона контроля
  - C) централизации
  - D) децентрализации
- 107 **Метод управления - это**
- A) способ воздействия субъекта управления на объект для достижения поставленных целей
  - B) основные правила, которыми руководствуется система управления в своей деятельности
  - C) ожидаемый результат деятельности объекта управления
  - D) реально достигнутый результат деятельности объекта управления
- 108 **Использование организационно-распорядительных методов управления ограничивается**
- A) соответствием правовым нормам, действующим регламентам и актам вышестоящих уровней управления
  - B) соответствием требований экономических законов, норм и нормативов
  - C) соответствием морально-этическим нормам
  - D) правовыми нормами
- 109 **Использование экономических методов управления ограничивается**
- A) соответствием требований экономических законов, норм и нормативов; соответствием морально-этическим нормам
  - B) соответствием правовым нормам, действующим регламентам и актам вышестоящих уровней управления
  - C) соответствием мнению руководителя
  - D) компетентностью руководителя
- 110 **Использование социально-психологических методов управления ограничивается**
- A) соответствием морально-этическим нормам
  - B) соответствием требований экономических законов, норм и нормативов
  - C) соответствием правовым нормам, действующим регламентам и актам вышестоящих уровней управления
  - D) компетентностью руководителя
- 111 **Классификатор функций управления представляет собой таблицу, в которой с помощью буквенно-цифровых обозначений дается характеристика**
- A) конкретных функций и распределение работ по их выполнению между структурными подразделениями аппарата управления
  - B) общих функций и распределение работ по их выполнению между структурными подразделениями аппарата управления
  - C) степени централизации работ по функциям управления
  - D) видов работ
- 112 **Отличительной особенностью линейной структуры управления являются**
- A) выход функциональных руководителей верхнего уровня на линейных руководителей нижнего уровня
  - B) наличие только линейных звеньев
  - C) наличие линейных и функциональных звеньев
  - D) наличие внешних и внутренних связей в организации
- 113 **Отличительной особенностью функциональной структуры управления являются наличие**

- A) линейных и функциональных звеньев и выход функциональных руководителей верхнего уровня на линейных руководителей нижнего уровня
  - B) линейных и функциональных звеньев
  - C) только линейных звеньев
  - D) объекта и субъекта управления
- 114 **Отличительной особенностью линейно-функциональной структуры управления являются наличие**
- A) линейных и функциональных звеньев и закрепление за линейными - права принятия решений, а за функциональными - помощь линейному руководству в выработке решений;
  - B) линейных и функциональных звеньев
  - C) линейных и функциональных звеньев и выход функциональных руководителей верхнего уровня на линейных руководителей нижнего уровня
  - D) внешних и внутренних связей в организации
- 115 **Формирование территориально-производственных комплексов выражает следующий принцип управления**
- A) сочетания отраслевого и территориального управления
  - B) единоначалия и коллегиальности
  - C) преемственности решений
  - D) волюнтаризма
- 116 **Высшим органом управления в акционерном обществе является**
- A) собрание акционеров
  - B) совет директоров
  - C) наблюдательный совет
  - D) попечительский совет
- 117 **В каком из перечисленных методов проектирования организационных структур управления используются нормативы численности административно-управленческого персонала**
- A) нормативном методе
  - B) методе «предельных затрат»
  - C) традиционном методе
  - D) экспертных оценок
- 118 **В каком из перечисленных методов проектирования организационных структур управления численность (а значит и затраты на содержание) аппарата управления напрямую связаны с финансовыми возможностями предприятия**
- A) методе «предельных затрат»
  - B) нормативном методе
  - C) традиционном методе
  - D) экспертных оценок
- 119 **Положение о структурном подразделении - это документ, в котором определяются**
- A) права, обязанности и ответственность структурного подразделения, его состав, связь с другими подразделениями, порядок расширения и ликвидации
  - B) права, обязанности и ответственность работника, порядок его найма и увольнения
  - C) состав работников предприятия, их распределение по структурным подразделениям и должностные оклады
  - D) компетентность работников предприятия, их распределение по структурным подразделениям
- 120 **Развитие организации происходит**
- A) волнообразно
  - B) по восходящей линии
  - C) по ниспадающей кривой
  - D) пилообразно
- 121 **Миссия организации - это набор**
- A) концептуальных положений
  - B) управленческих решений
  - C) организационных мероприятий
  - D) индивидуальных видов деятельности
- 122 **Миссия организации главным образом учитывает**
- A) потребности клиентов
  - B) получение прибыли
  - C) создание комфортных условий работы
  - D) морально-этические отношения между сотрудниками
- 123 **Миссия организации формулируется в виде**

- A) лозунга или девиза
  - B) брошюры
  - C) монографии руководителей
  - D) научного отчета
- 124 **На стадии роста организации важным является**
- A) поддержание стабильного баланса между постоянством и новшествами
  - B) своевременная поддержка новшеств
  - C) стабилизация существующей позитивности
  - D) соблюдение традиций
- 125 **По мере роста организации в ней усиливаются процессы**
- A) разделения функций и работ
  - B) слияния функций и работ
  - C) диверсификации
  - D) интеграции
- 126 **Явление бюрократизации организации обусловлено**
- A) возрастающей ролью высшего руководящего звена
  - B) эффективностью инноваций
  - C) децентрализацией принятия решений
  - D) внешними политическими и экономическими причинами
- 127 **Катастрофу организации предотвратить**
- A) применить антикризисное управление и регулирование
  - B) изменить стратегию и тактику
  - C) изменить характер производственно-хозяйственной деятельности
  - D) адаптироваться к внешним условиям
- 128 **Стандартное мероприятие, проводимое в определенное время и по специальному поводу, – это**
- A) обряд
  - B) ритуал
  - C) обычай
  - D) традиция
- 129 **Элемент организационной культуры, используемый в качестве формы социальной регуляции деятельности людей и их отношений, воспринятой из прошлого организации, – это**
- A) обычай
  - B) обряд
  - C) ритуал
  - D) традиция
- 130 **Организационная культура как наука выделилась из**
- A) организационного поведения
  - B) теории организации
  - C) теории управления
  - D) менеджмента
- 131 **Культура частей организации (уровней, подразделений, профессиональных и других групп) – это**
- A) субкультура
  - B) микрокультура
  - C) миникультура
  - D) монокультура
- 132 **Тип организационной культуры, ориентированной на объединение людей для достижения ими собственных целей, – это**
- A) культура личности
  - B) частная культура
  - C) групповая культура
  - D) индивидуальная культура
- 133 **Гармоничное сочетание ОК компании с ОК внешней среды определяется законом**
- A) композиции и пропорциональности
  - B) взаимодействующих процессов
  - C) прямой связи
  - D) развития
- 134 **Тип организационной культуры, при котором особую роль играет лидер, его личные качества и способности, – это**
- A) культура власти

- В) культура лидера
  - С) монокультура
  - Д) предпринимательская культура
- 135 **Организационной «культуре власти» соответствует структура управления**
- А) линейная
  - В) дивизиональная
  - С) функциональная
  - Д) матричная
- 136 **К признакам «слабой» культуры не относятся**
- А) малое количество инструкций
  - В) отсутствие ясных представлений о ценностях организации
  - С) отсутствие долговременных целей
  - Д) строгая регламентация деятельности
- 137 **Фрагментарный уровень понимания**
- А) уяснение наиболее ярких правил, лозунгов, отражающих особенности компании
  - В) принятие формальных правил и норм деятельности, с которыми человек внутренне соглашается
  - С) принятие только ключевых формальных правил, действующих в компании
  - Д) принятие всех формальных правил, действующих в компании, и тех неформальных, с которыми человек внутренне согласится
- 138 **Глубина проникновения ОК в организационные отношения бывает**
- А) фрагментарной, ассоциированной, выстраданной
  - В) формальной и неформальной
  - С) фрагментарной и всепоглощающей
  - Д) фрагментарной, ассоциированной, абсолютной
- 139 **Уровень отношения количества сотрудников, сознательно придерживающихся принятой в компании ОК, к общему количеству работников – это показатель**
- А) широты понимания и использования ОК персоналом
  - В) глубины проникновения ОК в организационные отношения
  - С) гармоничности ОК компании
  - Д) эффективности ОК компании
- 140 **Об организационной культуре компании можно говорить только в случае, когда**
- А) большинство сотрудников ключевых должностей компании разделяют данную систему взглядов
  - В) большинство сотрудников компании разделяют данную систему взглядов
  - С) более одной трети сотрудников ключевых должностей компании разделяют данную систему взглядов
  - Д) более одной трети сотрудников компании разделяет данную систему взглядов
- 141 **На потребностях и интересах человека и общества, на приоритете личного над общественным базируется ОК**
- А) поступков
  - В) роли
  - С) личности
  - Д) власти
- 142 **Действующее законодательство об акционерных обществах предусматривает систему управления**
- А) трехзвенную
  - В) двухзвенную
  - С) четырехзвенную
  - Д) пятизвенную
- 143 **Двухзвенная система управления акционерным обществом включает**
- А) общее собрание акционеров и исполнительный орган
  - В) общее собрание акционеров и совет директоров
  - С) совет директоров и исполнительный орган
  - Д) общее собрание акционеров и ревизионную комиссию
- 144 **Высшим органом управления акционерным обществом является**
- А) общее собрание акционеров
  - В) совет директоров
  - С) исполнительный орган
  - Д) ревизионная комиссия
- 145 **Организация, основанная на принципе участия работников в управлении и предоставления членам организации права участия в принятии решений, касающихся их работы, называется**

- A) партисипативная
  - B) демократическая
  - C) предпринимательская
  - D) интегрированная
- 146 **Способность организации сохранять себя и выполнять функции в состояниях, близких к равновесию, если из этого состояния она будет выведена влиянием факторов внешней и внутренней среды, – это**
- A) устойчивость организации
  - B) уровень самосохранения
  - C) потенциал организации
  - D) синергетический эффект
- 147 **Неверным является утверждение, что**
- A) регресс играет только отрицательную роль в жизни компании
  - B) прогресс и регресс – составные части достижения гармонии
  - C) прогресс и регресс сопутствуют развитию любой компании
  - D) прогресс в одной стране может порождать и усиливать регресс в другой стране
- 148 **Принцип, согласно которому изменение потенциала системы  $R_j$  должно начинаться спустя некоторое время ( $T_1$ ) после начала функционирования ресурсов компании и продолжаться некоторое время ( $T_2$ ) после их выбытия, – это принцип**
- A) инерции
  - B) саморазвития
  - C) эластичности
  - D) эмерджентности
- 149 **Принцип, согласно которому внедрение нового ресурса должно начинаться спустя некоторое время после его создания или приобретения, а устаревший ресурс должен изыматься из использования через некоторое время после внедрения нового, – это принцип**
- A) инерции
  - B) запаздывания
  - C) эмерджентности
  - D) непрерывности
- 150 **Принцип, согласно которому на ход развития компании влияет потенциал самой компании, называется принципом**
- A) самозависимости
  - B) эмерджентности
  - C) синергетичности
  - D) эластичности

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

##### **Вариант 1.**

Перечислите основные виды стратегий при принятии управленческих решений . Дайте их краткую характеристику.

##### **Вариант 2.**

Подготовьте ответ на тему «Сущность разделения труда. Формы разделения труда».

##### **Вариант 3.**

Перечислите основные направления научной организации труда. Перечислите основные этапы научной организации труда.

##### **Вариант 4.**

Подготовьте ответ на вопрос «В чем заключается особенность организации труда управленческого персонала?».

##### **Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «Этапы развития теории организации производства».

##### **Вариант 6.**

Подготовьте ответ на тему «Хозяйственный расчёт как основной принцип экономического управления производством».

#### **Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Система функционирования предприятия. Внешняя и внутренняя подсистемы, их элементы»

#### **Вариант 8.**

Дайте определение конструкторской подготовки производства. Перечислите задачи конструкторской подготовки

#### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на вопрос «Что включает в себя технологическая подготовка производства?».

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Оформление результатов планирования деятельности предприятия».

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств», «Планирование производства. Методы управления производством», «Рациональная организация труда. Методы управления персоналом». В результате обучающийся должен *знать*: организационно-правовые и организационно-экономические формы производственной организации; особенности жизненного цикла и управления процессами на всех этапах этого цикла; особенности функционирования основного, вспомогательного и обслуживающего производств. *уметь*: анализировать типы производства и их технико-экономические характеристики; анализировать процессы организации производственного процесса во времени и пространстве. *владеть*: основными экономическими понятиями и способами их практического применения в отношении производственных организаций; базовыми знаниями по производственному процессу, типу производства, подготовки производства новых изделий.

Этапы формирования компетенций ОПК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

#### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

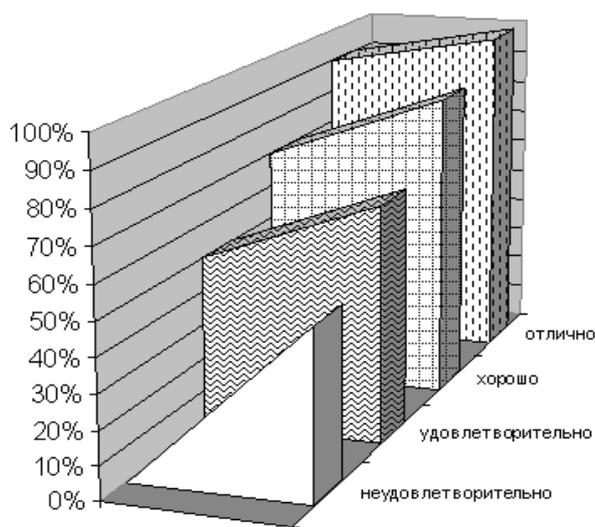
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

#### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;  
 - от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;  
 - от 70 до 89,9 % - хорошо;  
 - от 90 до 100 % - отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная учебная

1. Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 196 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29288>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Молокова, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 117 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Салмина Н.Ю. Экономическое моделирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Салмина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13916>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная**

1. Волкова Н.А. Подготовка, организация, планирование производства и управление производством. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
2. Волкова Н.А. Научная организация труда. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
3. Черняк, В.З. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.- <http://lib.muh.ru>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.edu.ru>.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Планирование и проектирование организаций»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч, штудировании - 16 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 56 ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках – 8 ч, штудирование - 48 ч., логическая схема - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 40 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., тест-тренинг – 6 ч., слайд-лекции - 4 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

##### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы теории организации. Организация высокотехнологичных производств»**

1. Цель и задачи дисциплины «Организация и планирование производства».
2. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.
3. Основные и вспомогательные элементы структуры предприятия, их взаимосвязь, функции этих элементов.
4. Принцип разделения и специализации труда на предприятии.
5. Вспомогательные службы и цехи предприятия как организационные элементы инфраструктуры высокотехнологичного производства, их задачи.
6. Сущность планирования, стратегическое и оперативное планирование производства.
7. Технология планирования.

##### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Планирование производства. Методы управления производством»**

1. Сущность управления производством, производство как система, её свойства, система управления производством, её две части.
2. Хозяйственный расчёт как основной принцип экономического управления производством.
3. Функция решения в методологии и организации процесса управления.
4. Методы оптимизации управленческих решений.
5. Сущность и содержание научной организации труда.
6. Разделение и кооперация труда.
7. Роль управления персоналом в общей системе управления производством.

##### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Рациональная организация труда. Методы управления персоналом»**

1. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.
2. Понятие и основные теории мотивации.
3. Рычаги и формы мотивации труда.
4. Задачи и организация нормирования труда.
5. Методы нормирования труда.
6. Внутренние и внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки.
7. Организация управления профессиональной ориентацией и профессиональной адаптацией персонала.

##### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Методы управления персоналом»**

1. Ведущие школы в управлении персоналом.
2. Рыночные отношения и политика в управлении персоналом производства.
3. Персонал производства как объект управления.
4. Рынок труда в отношении занятости.
5. Принципы и методы управления персоналом.
6. Важнейшие принципы управления персоналом в условиях рынка.
7. Система методов управления персоналом, их классификация и области применения.

8. Организационная структура управления персоналом, её цели и функции.
9. Цели и функции системы управления персоналом.
10. Основные функциональные блоки системы управления персоналом.
11. Кадровая политика в системе управления персоналом.
12. Кадровый потенциал. Категории персонала.
13. Кадровое планирование в системе управления персоналом.
14. Схемы планирования персонала. Источники информации.
15. Методы определения численности персонала. Маркетинг персонала. Маркетинговые службы персонала и их функции.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

1. Организация производства как система научных знаний и практической деятельности.
2. Этапы развития теории организации производства.
3. Основные элементы организации производства.
4. Основные принципы организации производства.
5. Высокотехнологичные производства: понятие и содержание.
6. Предприятия как организационные производственные системы: понятие и классификация.
7. Формы организации производства.
8. Методы организации производства.
9. Предприятие как объект планирования.
10. Система функционирования предприятия.
11. Внешняя и внутренняя подсистемы функционирования предприятия: понятие и элементы.
12. Роль субъекта при планировании деятельности предприятия.
13. Планирование организаций как базовая функция управления.
14. Основные принципы планирования организаций.
15. Виды планирования организаций.
16. Плановые показатели организаций.
17. Целевой показатель деятельности предприятия
18. Моделирование предприятия при планировании его деятельности.
19. Виды моделей предприятия.
20. Оформление результатов планирования деятельности предприятия.
21. Высокотехнологичное производство: понятие и свойства.
22. Основные факторы, определяющие подходы к структурному построению высокотехнологичных производств.
23. Организация и основные принципы технической подготовки высокотехнологичного производства.
24. Виды технической подготовки высокотехнологичного производства.
25. Конструкторская подготовка высокотехнологичного производства: задачи, основные стадии и организация.
26. Технологическая подготовка высокотехнологичного производства: задачи, виды и организация.
27. Организация обеспечения качества продукции.
28. Основные тенденции и закономерности развития организации высокотехнологичного производства.
29. Инновационная деятельность: понятие и содержание.
30. Принцип разделения и специализации труда на предприятии.
31. Классификация вспомогательных служб предприятия.
32. Организация реализации продукции предприятия: понятие и содержание.
33. Организация материально-технического обеспечения производства: понятие и содержание.
34. Организация энергетического хозяйства предприятия: понятие и содержание.
35. Организация ремонтного хозяйства предприятия: понятие и содержание.

**Темы устного доклада по четвертой теме (разделу) разделу**

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

**Темы реферата по второй теме (разделу) разделу**







34. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Методы оптимизации управленческих решений».  
В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
35. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Социально-психологические аспекты принятия и реализации решений в управлении».  
В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу) разделу**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и сущность рациональной организации труда». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и содержание научной организации труда». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Рост производительности труда как целевая направленность научной организации труда». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Условия получения наибольшего эффекта от научной организации труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные направления научной организации труда: общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Этапы научной организации труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация рабочего места: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Планирование мероприятий по научной организации труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Осуществление научной организации труда на производстве: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Разделение и кооперация труда в системе рациональной организации труда». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и значение разделения труда на производстве». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Формы разделения труда на производстве». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и содержание кооперации труда». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Формы кооперации труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Производственная бригада: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Совмещение профессий и многостаночное обслуживание: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Дисциплина труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация труда управленческого персонала: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация оплаты труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Формы оплаты труда рабочих: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Системы оплаты труда рабочих: понятие и структурные элементы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности оплаты труда инженерно-технических работников и служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Экономическое стимулирование труда: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой

точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Мочалин Н.Н., канд. экон. наук, доц.

## ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - состоит в предметном овладении современными знаниями, умениями, навыками рационального управления в современном социуме, навыками анализа, управленческих методов прогнозирования и программно-целевого планирования, развитии управленческого мышления, воспитании управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретико-практических вопросов процесса прогнозирования и планирования на уровне государства и фирмы;
- изучение деятельности фирмы как объекта и субъекта хозяйствования;
- знакомство с областью средств экономического обоснования;
- рассмотрение сущности и классификации прогнозов;
- изучение организации и процесса планирования на предприятии;
- исследование классификации стратегических планов.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- методологические основы экономического прогнозирования и планирования;
- сущность и классификацию прогнозов;
- основные экономические прогнозы фирмы;
- роль внутрифирменного прогнозирования;
- сущность и роль бизнес-плана;

#### **уметь:**

- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- анализировать эффективность сбыта продукции;
- разрабатывать рыночные стратегии;
- оценивать методологические основы разработки бизнес-плана;
- оперировать экономическими понятиями;
- применять полученные знания на практике;

#### **владеть:**

- навыками деловых коммуникаций;
- видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования; моделированием управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	10
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	24	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72	-	28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>179</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	179
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания	4	12	-	17	18 (экзамен)	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	<b>Тема (раздел) 2</b> Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении	4	12	-	17	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы и методы прогнозирования и планирования	4	12	-	17		36	
	<b>Тема (раздел) 4</b> Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства	4	12	-	17		36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Планирование социального развития и государственного сектора экономики	4	12	-	17		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики	4	12	-	17		36	
	Итого:	24	72	-	102		18	216
	<b>Тема (раздел) 1</b> Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания	2	2		30		9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении	2	2	-	30			36
<b>Тема (раздел) 3</b> Основы и методы прогнозирования и планирования	2	4	-	30	36			
<b>Тема (раздел) 4</b> Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства	2	2		30	36			
<b>Тема (раздел) 5</b> Планирование социального развития и государственного сектора экономики	-	4		30	36			
<b>Тема (раздел) 6</b> Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики	2	4		29	36			

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
Итого:		10	18	-	179	9	216

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания	ОК-3 ОПК-3	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, IP- хелпинг - 4	-	устный доклад – 2
2	Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении	ОК-3 ОПК-3	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, IP- хелпинг - 4	-	устный доклад - 2
3	Основы и методы прогнозирования и планирования	ОК-3 ОПК-3 ОПК-6	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP- хелпинг - 4	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
4	Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства	ОК-3 ОПК-3 ОПК-6	коллективный тренинг – 4, вебинар – 4, IP- хелпинг - 4		вебинар - 2
5	Планирование социального развития и государственного сектора экономики	ОК-3 ОПК-3 ОПК-6	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP- хелпинг - 4		реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
6	Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики	ОК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-4	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг - 4		устный доклад – 2, IP – хелпинг -2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания	<p><b>Государственное и муниципальное управление — публичное управление.</b> Понятие управления. Социальное управление Политическое управление обществом Публичная власть в государственном и муниципальном управлении Публичное управление Структурность и бесструктурность в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Объект государственного и муниципального управления Элементы государственного и муниципального управления Непосредственная демократия в публичном управлении.</p> <p><b>Необходимость, возможности и пределы государственного и муниципального управления.</b> Необходимость государственного и муниципального управления Возможности государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления</p> <p><b>Государственное и муниципальное управление как отрасль знания.</b> Методология и методы изучения государственного и муниципального управления Значение дисциплины «Прогнозирование и планирование» в реализации государственного и муниципального управления</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).</p>
2	Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении	<p><b>Административное управление.</b> Менеджмент в государственном управлении и местном самоуправлении Внешняя среда менеджмента Функции, структура и процессы менеджмента Организация и процесс менеджмента Учет, контроль, анализ при менеджменте Лидерство руководителя и стиль руководства Управление конфликтными ситуациями</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).</p>
3	Основы и методы прогнозирования и планирования	<p><b>Научные основы прогнозирования и планирования.</b> Что изучает дисциплина Прогнозирование и планирование » Необходимость прогнозирования и</p>	<p>-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>планирования в рыночных условиях. Система прогнозов</p> <p>Директивное и индикативное государственное планирование. Значение изучения прогнозирования и планирования как научной дисциплины. Потребность в государственном регулировании экономики России. Приоритетности государственной поддержки группы отраслей. Прогнозирование как понятие.</p> <p>Социально-экономическое прогнозирование как способ предвидения общественной системы. Инвестиционные проекты как основная форма планирования национального и локального экономического роста. Принцип директивности планов.</p> <p><b>Методы прогнозирования и планирования.</b> Горизонты разработки прогнозов социально-экономического развития Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы. Классификация прогнозов и планов Директивное, индикативное, договорное и предпринимательское планирование. Перспективный финансовый план</p> <p>Основы методологии прогнозирования и планирования Принципы планирования. Этапы государственного прогнозирования и планирования Методы прогнозирования спроса. Прогнозные показатели развития агропромышленного комплекса.</p> <p>Методы прогнозных и плановых расчетов Метод экстраполяции, метод экспертной оценки, нормативный метод, балансовый метод, метод моделирования социально-экономических процессов.</p>	<p>деятельности (ОК-3);</p> <p>-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p>
4	<p>Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства</p>	<p><b>Организация прогнозирования и планирования.</b> Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов</p> <p>Функции Минэкономразвития РФ, Минфина РФ, федеральных агентств и служб, региональных исполнительных органов власти при разработке прогнозов и планов:</p> <p>Подготовка сценарных условий перспективного развития. Главные цели социально-экономического развития страны. Прогнозирование мероприятий по увеличению инвестиционных ресурсов. Приоритеты в финансировании государственных расходов. Государственные меры по созданию благоприятных условий для внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Организация плановой работы на предприятии Роль государства в планировании производства. Стратегический план как разновидность долгосрочного планирования. План финансового оздоровления предприятия</p> <p>Инновационное планирование. Выбор</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		стратегии финансирования предприятия. Финансовый менеджмент.	- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
5	Планирование социального развития и государственного сектора экономики	<p><b>Программно-целевое планирование.</b> Понятие и порядок разработки целевых комплексных программ. Перечень приоритетных проблем, подлежащих программной разработке. Принципы разработки федеральных целевых программ. Критерии оценки федеральной целевой программы. Финансирование целевых комплексных программ. Источники финансирования целевых программ.</p> <p><b>Планирование производства в государственном секторе.</b> Влияние государственного сектора на экономику. Разграничение государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Принципы формирования, распоряжения и управления федеральной, региональной и муниципальной собственностью.</p> <p>Планирование развития государственного предприятия. Общие признаки государственного предприятия. Статус казенного предприятия. Предприятия бюджетной сферы. Пути повышения эффективности государственного сектора и всей экономики.</p> <p>Планирование использования государственного имущества. Способы приватизации государственного имущества. Формы и способы обеспечения государственной монополии. Планирование поступления доходов от использования федерального имущества.</p> <p><b>Планирование доходов и расходов государства.</b> Разработка государственного финансового плана. Взаимосвязь планирования государственных финансов и эффективности социально-экономического развития страны. Государственный бюджет как основной финансовый план страны. Принципы формирования бюджетной системы.</p> <p>Расчеты доходов и расходов. Источники формирования доходов бюджетов различных уровней. Федеральные, региональные и</p>	<p>-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>местные налоги как основные источники доходов бюджетов. Программа сокращения расходов федерального бюджета. Порядок проведения конкурсов инвестиционных проектов.</p> <p>Планирование межбюджетных отношений. Принципы бюджетных и межбюджетных отношений Виды финансовой помощи региональным бюджетам и бюджетам местных самоуправлений Финансовая помощь из федерального бюджета субъектам РФ. Источники средств для оказания финансовой помощи региональным бюджетам.</p>	
6	<p>Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики</p>	<p><b>Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.</b> Прогнозирование демографического развития. Стадии разработки демографических прогнозов. Факторы, влияющие на характер демографического развития. Трудовой потенциал населения. Роль региональных демографических прогнозов Факторы увеличения численности населения. Прогнозирование взаимодействия общества и природы. Разработка прогнозов по видам ресурсов.</p> <p>Прогнозирование национальной безопасности Реальные угрозы экономической безопасности России. Механизмы, обеспечивающие экономическую безопасность страны. Социальная эффективность научно-технического прогресса в современных условиях России.</p> <p><b>Прогнозирование социального развития.</b> Прогнозирование уровня жизни населения Уровень жизни как обобщающий показатель социального развития. Группы факторов, влияющие непосредственно на уровень жизни. Комплекс натуральных и стоимостных показателей, оценивающих уровень жизни Прогнозирование развития социальной сферы. Развитие образования, здравоохранения, жилищного строительства, коммунального хозяйства и других секторов социальной сферы. Мероприятия по улучшению положения в сфере культуры с учетом специфики отраслей и объектов культуры. Концепция реформы жилищно-коммунального комплекса Прогнозирование занятости населения. Предложения для преодоления негативных явлений в сфере занятости на федеральном и региональном уровнях.</p> <p><b>Прогнозирование развития материального производства.</b> Система показателей для измерения интенсивности научно-технических процессов на макроуровне. Виды межотраслевых народно-хозяйственных комплексов и разработка прогнозов их</p>	<p>- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p> <p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</p> <p>- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		развития. Прогнозирование показателей динамики эффективности производства.	

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Матвиенко, А.Д. Система планов и прогнозов в условиях рынка [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

2. Матвиенко, А.Д. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

3. Матвиенко, А.Д. Бизнес-планирование фирмы [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

4. Матвиенко, А.Д. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

5. Молокова, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 117 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

6. Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 196 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

7. Рагимов С.Н. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рагимов С.Н. - 2014. -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

8. Рагимов С.Н. Основы и методы прогнозирования и планирования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рагимов С.Н. - 2014. -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

9. Рагимов С.Н. Прогнозирование и планирование социального развития и государственного сектора экономики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рагимов С.Н. - 2014. -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

10. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

11. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

12. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

13. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

14. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

15. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

16. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

17. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

18. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

19. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

20. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория управления	Прогнозирование и планирование	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Территориальная организация населения
	Экономическая теория	Экономика муниципального хозяйства	Городское управление
	Экономика и социология труда	Экономика развития	Управление общественными отношениями
	Экономика региона		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,		Теория организации	Основы управления персоналом
		Планирование и проектирование организаций	Государственная итоговая аттестация
		Прогнозирование и планирование	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Стратегический менеджмент	
		Финансовый менеджмент	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	
<b>ОПК-6</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Введение в специальность	Планирование и проектирование организаций	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии
	Информационные технологии в управлении	Прогнозирование и планирование	Производственная преддипломная практика
Государственная итоговая аттестация			
<b>ПК-4</b> способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		Прогнозирование и планирование	Принятие и исполнение государственных решений
		Стратегический менеджмент	Территориальная организация населения
		Финансовый менеджмент	Городское управление
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### ЭКЗАМЕН Электронное тестирование

#### Система планов и прогнозов в условиях рынка

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	3

Научное предвидение имеет два взаимосвязанных аспекта:	
	теоретико-познавательный (исследовательский)
	управленческий
	организационный
	прикладной

#### Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Формой предсказания является _____ – научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта
--

в будущем	
	прогноз
	план
	программа
	проект

### Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	4

Предсказание может выступать в следующих формах:	
	экономическое предвидение
	планирование
	программирование
	проектирование

### Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

К основным функциям экономического прогноза относят	
	анализ социально-экономических процессов и тенденций
	рассмотрение объекта в его связи с другими явлениями и процессами
	рассмотрение объекта во взаимосвязи его исторических форм
	осуществление управляющих решений

### Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	5
Вес	5

Укажите последовательность перечня задач, которые решит экономический прогноз	
оценить состояние и осуществить поиск возможных вариантов управленческих решений	
определить возможности для изменения будущих событий	
выявить проблемы, слабо выраженные в настоящем, но возможные в будущем	
осуществить поиск вариантов активного воздействия на объективные факторы будущего	
моделировать варианты событий при учете ведущих факторов	

### Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие между принципами социально-экономического прогнозирования и их содержанием	
Принцип научной обоснованности	предполагает, что при построении прогнозов любого уровня необходим учет объективных экономических законов, базирующийся на теории и практике экономического прогнозирования
Принцип системности	предполагает построение прогноза на основе системы методов и моделей, характеризующейся иерархией и последовательностью
Принцип адекватности	предполагает создание теоретического аналога (модели) реальных экономических процессов
Принцип целенаправленности	предполагает что прогностический анализ должен быть

	направлен на достижение четко поставленной цели
Принцип верификации	требует систематического определения достоверности, точности и обоснованности разрабатываемых прогнозов с учетом поступления дополнительной (новой) информации об объекте

### Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие между экономическими прогнозами и их содержанием (в зависимости от характера исследуемых объектов)	
Экономические прогнозы	исследуют перспективы развития процессов и явлений: темпы экономического роста, объем и состав инвестиций и их эффективность, использование и воспроизводство основных фондов
Прогнозы природных ресурсов	характеризуют вовлечение ресурсов в хозяйственный оборот и охватывают все виды общественного воспроизводства: топливо и минеральные ресурсы, ресурсы Мирового океана, растительный и животный мир
Научно-технические прогнозы	рассматривают достижения прогресса, оказывающие существенное влияние на размещение производства, природные факторы
Демографические прогнозы	охватывают движение народонаселения и воспроизводство трудовых ресурсов, уровень занятости трудоспособного населения, его квалификационный состав
Прогнозы социального развития	исследуют перспективы развития отраслей: общее и профессиональное образование, культуру и искусство, здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство

### Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	5
Вес	4

Установите последовательность этапов разработки прогнозов
установление объекта прогнозирования и прогнозного фона
прогнозный диагноз
проспекция
оценка прогноза

### Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	2
Вес	4

Экономическая наука выработала ряд методологических требований, обеспечивающих эффективность прогнозов:	
	поэтапность процесса прогнозирования
	проведение многовариантных прогнозных разработок
	составление сценария и вариантов прогноза
	приоритет общественного развития при их составлении
	сведение разного рода прогнозов в систему

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ подход в прогнозировании предполагает экстраполяцию выровненных значений динамического временного ряда прогнозируемого показателя

<input type="checkbox"/>	Факторный
<input type="checkbox"/>	Трендовый
<input type="checkbox"/>	Генетический
<input type="checkbox"/>	Нормативный

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Метод межотраслевого анализа является универсальным способом ответа на вопросы, связанные с анализом равновесия на национальном рынке  
 В) Его использование позволяет увязать макроэкономические показатели, характеризующие развитие национальной экономики с микроэкономическими показателями формирования спроса и предложения на уровне отдельных отраслей или продуктов

<input type="checkbox"/>	А-да, В-да
<input type="checkbox"/>	А-да, В-нет
<input type="checkbox"/>	А-нет, В-да
<input type="checkbox"/>	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

- А) Структурная форма индикативного планирования заключается в использовании налоговых льгот и льготных кредитов и иных мер государственной поддержки в рамках селективной структурной политики  
 В) По мере развития смешанной экономики и глобализации рынков индикативное планирование трансформируется в оперативно-тактическую свою форму

<input type="checkbox"/>	А-да, В-да
<input type="checkbox"/>	А-да, В-нет
<input type="checkbox"/>	А-нет, В-да
<input type="checkbox"/>	А-нет, В-нет

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

- А) В условиях рыночной экономики план и экономическая политика влияют на хозяйство прямо, через формирование экономической среды  
 В) Планирование централизованной экономики - задача с наличием неподконтрольных центру переменных, выходом из положения является сотрудничество с организациями и лицами, совместные усилия которых обеспечивают контроль

<input type="checkbox"/>	А-да, В-да
<input type="checkbox"/>	А-да, В-нет
<input type="checkbox"/>	А-нет, В-да

	А-нет, В-нет
--	--------------

### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	3

К основным критериям оценки федеральной целевой программы относится необходимость осуществления \_\_\_\_\_ модернизации экономики и развития экспорта наукоемкой продукции технологической

### Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	3

Для достижения целей комплексной программы последовательно реализуются мероприятия макроэкономической, структурной, научно-технической политики

### Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	3

Экономический прогноз макропоказателей имеет \_\_\_\_\_ характер и разрабатывается с учетом иных прогнозов, например демографического, ресурсного, спроса, предложения, научно-технического прогресса комплексный

### Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	3

Для краткосрочных и среднесрочных прогнозов применяются \_\_\_\_\_ методы (экспертной оценки; оценки уровня продаж, высказанные ведущими торговыми фирмами; анкетирование потребителей) качественные

### Стратегическое планирование

Тип	Группа
Вес	

### Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ - это обобщающая модель длительных действий, необходимых фирме для достижения поставленных целей при имеющихся возможностях

	Объединение всех частей организации в единое целое
	Стратегия
	Охват всех основных аспектов деятельности фирмы
	План действий

### Задание

Порядковый номер задания	69
--------------------------	----

Тип	2
Вес	4

Разрабатывая стратегию развития фирмы, необходимо добиваться, чтобы она отвечала ряду требований:	
	содержала ясные цели, достижение которых является решающим для общего исхода дела
	было обозначено скоординированное руководство
	поддерживала прогрессивную инициативу
	стратегия не может развиваться после её утверждения
	обеспечивала гарантированные ресурсы

#### Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

- это документальное подтверждение выбранной стратегии развития фирмы	
	Обоснование стратегии развития
	Стратегия развития фирмы
	Стратегическое планирование
	Стратегические ниши

#### Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	2
Вес	4

Стратегическое планирование характеризуется следующими особенностями, оно:	
	является функцией направлений, а не времени
	координирует усилия фирмы с вышестоящими организациями
	отражает инновационный характер плана
	содержит совокупность глобальных идей развития фирмы
	предусматривает перспективное направление развития

#### Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	2
Вес	4

Стратегическое планирование характеризуется следующими особенностями, оно:	
	диагностирует "узкие места" бизнеса
	определяет основные виды деятельности и политики фирмы
	для подразделений устанавливает цели, согласованные с планом развития фирмы
	создает основу для распределения ограниченных экономических ресурсов фирмы
	предусматривает альтернативные действия на долгосрочный период

#### Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	5
Вес	5

Укажите последовательность этапов разработки стратегического плана фирмы	
	анализ среды хозяйствования
	формулировка целей бизнеса
	стратегический анализ
	процесс экономических расчетов
	разработка программы действий и составление графика работ

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	3
Вес	4

Установите соответствие между этапами разработки стратегического плана и их содержанием	
Первый этап	в ходе анализа среды хозяйствования фирма проводит исследование внешней и внутренней среды деятельности
Второй этап	фирма устанавливает ориентиры своей деятельности: миссию, в том числе общие цели
Третий этап	фирма сравнивает желаемые цели с оценками анализа среды хозяйствования и выявляет разницу между ними
Четвертый этап	проводятся экономические расчеты и обоснования стратегического плана
Пятый этап	разрабатывается программа действий и составляется график работ

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	5
Вес	5

Укажите последовательность перечня объективных обстоятельств, обуславливающих потребность макроэкономического планирования в рыночном хозяйстве	
неспособность механизма свободного рынка обеспечить устойчивость национальной экономики, преодолеть циклические колебания производства, валового дохода, занятости	
рост в общем объеме потребления доли коллективного или общественного потребления	
рост масштабов воздействия человеческой деятельности на среду обитания, наличие отрицательных “внешних эффектов” экономической деятельности	
появление более сложных форм взаимодействия хозяйствующих субъектов и целых секторов экономики в результате расширения интеграционных процессов	
обострение глобальных проблем современности обуславливает усиливающийся интерес общества, государства к проблемам долгосрочного развития	

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

– заключительная ступень всех процедур стратегического планирования	
	Программирование
	Комплексное (стратегическое) программирование
	Проектирование
	Стратегическое предвидение

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

По уровню управления стратегия фирмы может быть	
	синергической, деловой, функциональной, операционной
	синергической, функциональной, операционной, диверсификационной
	корпоративной, деловой, функциональной, операционной
	корпоративной, деловой, функциональной, синергической

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли утверждения? А) Разработка технологической стратегии предусматривает обоснование современного освоения нового продукта В) Разработка технологической стратегии предусматривает обоснование обновления продукции, сегментации рынка	
	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-нет, В-нет

#### Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Разработка технологической стратегии предусматривает обоснование основных принципов построения стратегии технологического развития В) Разработка технологической стратегии предусматривает обоснование целей, задач, проблем, возможных вариантов решений	
	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-нет, В-нет

#### Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) В стратегическом планировании цели служат исходной точкой планирования стратегии В) В стратегическом планировании цели - это не обязательства в отношении действий фирмы, они выступают в роли стандартов, на которые ориентируется работа	
	А-да, В-да
	А-да, В-нет
	А-нет, В-да
	А-нет, В-нет

#### Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	3
Вес	4

Установите соответствие между стадиями алгоритма структуризации целей фирмы (с точки зрения технологии обоснования) и их сущностью	
Выявление и анализ тенденций во внешней среде	выявление и построение трендов, которые наблюдаются в окружении фирмы
Установление конечных целей	анализ всех сфер деятельности фирмы и выбор параметров, которые в планируемом периоде могут быть подвергнуты целенаправленному воздействию
Построение иерархии целей	декомпозиция конечных целей фирмы по уровням, подразделениям и исполнителям
Установление локальных целей	персонификация каждой цели

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	3

Достоинством \_\_\_\_\_ подхода к стратегическому планированию является учет прошлого опыта, преемственность плановых решений реактивного

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	3

Основой \_\_\_\_\_ стратегического планирования является логика планирования методологии

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	4
Вес	3

Процесс определения \_\_\_\_\_ организации состоит в установлении смысла существования фирмы, ее предназначения, роли и места в рыночной экономике миссии

**Бизнес – планирование фирмы**

Тип	Группа
Вес	

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) В рамках рыночной системы главным координатном действий ее участников являются цены  
 В) Цены определяют выгодные для продавцов и покупателей объемы и способы производства и потребления товаров

	А – да, В - да
	А – да, В - нет
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Внутренняя природа фирмы основывается на системе плановых решений  
 В) Осуществляя административную функцию в фирме, связанную с руководством и принятием решений, сам предприниматель не занимается планированием в узком смысле как разновидностью управленческой деятельности

	А – да, В - да
	А – да, В - нет

	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	3

Методы \_\_\_\_\_ планирования – это обобщение типичных, повторяющихся черт рыночных явлений, поэтому они не могут стать ключиком, открывающим тайну уникальности формального

### Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	3

Одна из причин неудач в планировании связана с природой личности специалиста по бизнес-планированию –  
плановика

### Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	3

Стабильный экономический рост может быть достигнут только на \_\_\_\_\_ основе, при активном использовании современных научно-технических достижений  
инновационной

### Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	5
Вес	4

Укажите последовательность перечня внутрифирменных источников инновационных идей в классификации Питера Дракера  
неожиданное событие (для предприятия – неожиданный успех, неудача, неожиданное внешнее событие)  
неконгруэнтность – несоответствие между реальностью, какая она есть на самом деле, и нашими представителями о ней  
нововведения, основанные на потребности процесса  
внезапные изменения в структуре отрасли или рынка

### Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	2
Вес	4

Бизнес-план помогает предпринимателю решить следующие основные задачи:

	осуществить классификацию инноваций
	определить направления деятельности организации, целевые рынки
	сформулировать долговременные и краткосрочные цели организации, стратегию и тактику их достижения
	выявить соответствие изменения кадрового состава организации ее потребностям
	предусмотреть трудности, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	2
Вес	4

Основные рекомендации в подготовке бизнес-плана – это	
	краткость
	наличие развернутой основной информации
	доступность в изучении и понимании
	убедительность
	свойство пробуждать интерес у партнера

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	5
Вес	5

Укажите последовательность разделов бизнес-плана	
	титульный лист
	вводная часть
	анализ отраслевого рынка товаров
	изложение существа проекта
	обоснование производственного плана
	план маркетинга

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие между разделами бизнес-плана, принятого при получении кредитов в западных банках, и их содержанием	
Первый раздел	Введение и общая информация
Второй раздел	Оценка вклада
Третий раздел	Описание продукции и рынка сбыта
Четвертый раздел	Исследования и разработки
Пятый раздел	Производство и производственные мощности

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие между направлениями бизнес-диагностики предприятия и их содержанием	
Первое направление	анализ положения предприятия на рынке и его способности адаптироваться к условиям экономической конъюнктуры: по данному направлению целью бизнес-диагностики является исследование эффективной рыночной стратегии компании
Второе направление	анализ финансового состояния предприятия
Третье направление	анализ внутренней производственной эффективности
Четвертое направление	анализ инвестиционной политики
Пятое направление	анализ организационной структуры, документооборота, распределения полномочий между руководством и подразделениями предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	96
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

_____ – это обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация	
	Бизнес-план
	Инвестиционный проект
	Инвестиционный план
	План развития фирмы

#### Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Выполняемые на _____ стадии проектного цикла многовариантные расчеты позволяют выбрать конкретный проект, его технологию и оборудование, организацию строительства	
	прединвестиционной
	эксплуатационной
	инвестиционной
	плановой

#### Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Существуют два разных подхода к оценке эффективности инвестиционных проектов – это	
	управленческий и бухгалтерский
	организационно-экономический и коммерческий
	денежный и ресурсный
	масштабный и временной

#### Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

_____ - это интенсификация трудовой и общественной деятельности работников на основе повышения творческого потенциала личности и коллектива; достигается комплексным применением методов морального и материального стимулирования	
	Активизация
	Регулирование деятельности работников
	Управление деятельностью работников
	Научная организация труда

#### Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Планирование как самостоятельная отрасль знаний является наукой, специализированным видом управленческой деятельности (профессией) и	
	обработкой информации
	искусством
	формулированием проблемы

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1

Используя способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, подготовьте ответ на тему: «Порядок разработки целевых комплексных программ».

### Вариант 2

Используя способность проектировать организационные структуры, подготовьте ответ на тему «Методы построения организационных структур».

### Вариант 3

Используя способность проектировать организационные структуры, подготовьте ответ на тему «Требования к организационным структурам».

### Вариант 4

Подготовьте ответ на тему: «Применение информационно-коммуникационных технологий в планировании и прогнозировании».

### Вариант 5

Подготовьте ответ на тему: «Расчет экономической и социальной эффективности реализации государственных целевых комплексных программ».

### Вариант 6

Подготовьте ответ на тему: «Главные направления государственной политики в трудовой сфере», исходя из оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных программ.

### Вариант 7

Используя способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, приведите группировку внутренних воздействующих факторов, способных повлиять на динамику и уровень развития объекта проектирования, и составьте их описание.

### Вариант 8

Опишите методы прогнозных и плановых расчетов, исходя из оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### Вариант 9

Подготовьте ответ на тему: «Концепция реформы жилищно-коммунального комплекса» учитывая оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

### Вариант 10

Подготовьте ответ на тему: «Механизм распределения по регионам средств Федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ, последовательность расчета долей», исходя из навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

## 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ОПК-3, ОПК-6, ПК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания», «Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении», «Основы и методы прогнозирования и планирования», «Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства», «Планирование социального развития и государственного сектора экономики», «Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики». В результате обучающийся должен **знать**: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; методологические основы экономического прогнозирования и планирования; сущность и классификацию прогнозов; основные экономические прогнозы фирмы; роль внутрифирменного прогнозирования; сущность и роль бизнес-плана; **уметь**: проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать эффективность сбыта продукции; разрабатывать рыночные стратегии; оценивать методологические основы разработки бизнес-плана; оперировать экономическими понятиями; применять полученные знания на практике; **владеть**: навыками деловых коммуникаций; видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования; моделированием управленческих решений.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ОПК-3, ОПК-6, ПК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская

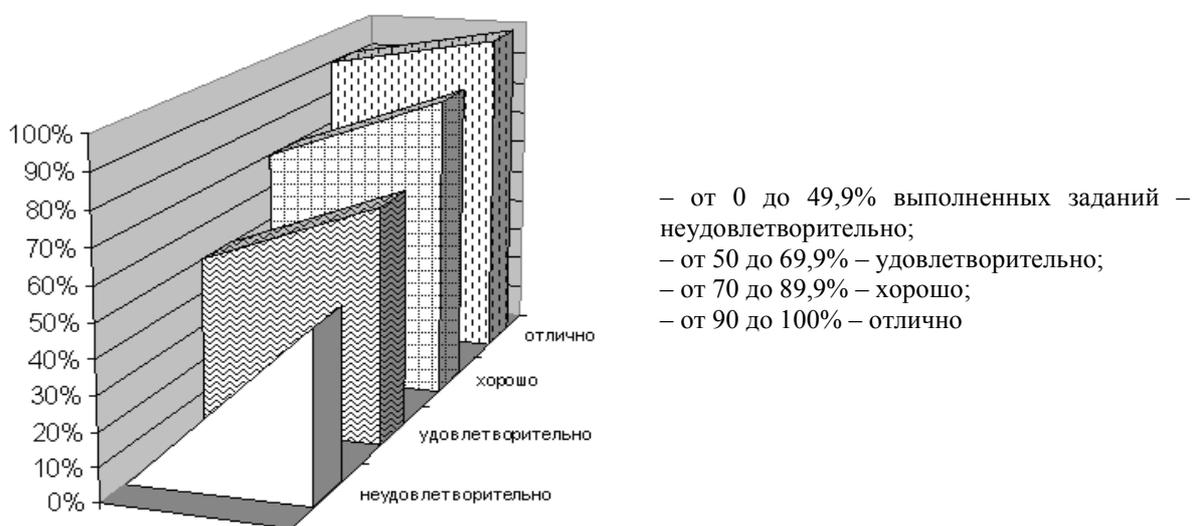
существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть II) [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

##### **Основная учебная**

1. **Рагимов С.Н.** Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рагимов С.Н. - 2014. -<http://lib.muh.ru>
2. **Рагимов С.Н.** Основы и методы прогнозирования и планирования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рагимов С.Н. - 2014. -<http://lib.muh.ru>
3. **Рагимов С.Н.** Прогнозирование и планирование социального развития и государственного сектора экономики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Рагимов С.Н. - 2014. -<http://lib.muh.ru>
4. **Матвиенко, А.Д.** Система планов и прогнозов в условиях рынка [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
5. **Матвиенко, А.Д.** Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
6. **Матвиенко, А.Д.** Бизнес-планирование фирмы [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
7. **Матвиенко, А.Д.** Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Матвиенко, А.Д. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

##### **Дополнительная**

1. **Молокова, Е.И.** Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 117 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Молокова, Е.И.** Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 196 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / [В.З. Черняк и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rsute.ru/umo/Pages/default.aspx>
- <http://www.rea.ru>
- <http://www.businesspress.ru>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.edu.ru>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Прогнозирование и планирование»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Прогнозирование и планирование» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 12 ч., слайд-лекции – 24ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 30ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 8ч., модульное тестирование - 12 ч., IP-хелпинг –99 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания»**

1. Понятие управления. Социальное управление, политическое управление обществом.
2. Принципы государственного и муниципального управления.
3. Объект и субъект государственного и муниципального управления. Необходимость государственного и муниципального управления.
4. Элементы государственного и муниципального управления.
5. Пределы государственного и муниципального управления.
6. Директивное и индикативное государственное планирование.
7. Социально-экономическое прогнозирование как способ предвидения общественной системы.
8. Принцип директивности планов.
9. Горизонты разработки прогнозов социально-экономического развития. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы.
10. Классификация прогнозов и планов. Директивное, индикативное, договорное и

предпринимательское планирование.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении»**

1. Понятие и принципы государственного менеджмента
2. Менеджмент в государственном и местном самоуправлении.
3. Администрирование и менеджмент в муниципальном управлении
4. Основы муниципального управления
5. Муниципальное управление и муниципальный менеджмент
6. Функции, структура и процессы менеджмента.
7. Организация и процесс менеджмента.
8. Учет, контроль, анализ в менеджменте.
9. Внешняя среда менеджмента и ее влияние на эффективность менеджмента.
10. Лидерство руководителя и стиль руководства Управление конфликтными ситуациями.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Основы и методы прогнозирования и планирования»**

1. Принципы планирования. Этапы государственного прогнозирования и планирования
2. Методы прогнозных и плановых расчетов. Метод экстраполяции, метод экспертной оценки, нормативный метод, балансовый метод, метод моделирования социально-экономических процессов.
3. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов.
4. Функции Минэкономразвития РФ, Минфина РФ, федеральных агентств и служб, региональных исполнительных органов власти при разработке прогнозов и планов.
5. Государственные меры по созданию благоприятных условий для внешнеэкономической деятельности.
6. Организация плановой работы на предприятии. Стратегический план как разновидность долгосрочного планирования.
7. План финансового оздоровления предприятия Инновационное планирование.
8. Прогнозирование демографического развития. Стадии разработки демографических прогнозов. Факторы, влияющие на характер демографического развития.
9. Трудовой потенциал населения.
10. Роль региональных демографических прогнозов Факторы увеличения численности населения.
11. Прогнозирование взаимодействия общества и природы. Разработка прогнозов по видам ресурсов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Организация прогнозирования и планирования базовых условий социально-экономического развития и развития материального производства»**

1. Прогнозирование национальной безопасности Реальные угрозы экономической безопасности России. Механизмы, обеспечивающие экономическую безопасность страны.
2. Прогнозирование уровня жизни населения Уровень жизни как обобщающий показатель социального развития.
3. Группы факторов, влияющие непосредственно на уровень жизни. Комплекс натуральных и стоимостных показателей, оценивающих уровень жизни
4. Прогнозирование развития социальной сферы. Развитие образования, здравоохранения, жилищного строительства, коммунального хозяйства и других секторов социальной сферы.
5. Концепция реформы жилищно-коммунального комплекса.
6. Прогнозирование занятости населения. Предложения для преодоления негативных явлений в сфере занятости на федеральном и региональном уровнях.
7. Понятие и порядок разработки целевых комплексных программ.
8. Перечень приоритетных проблем, подлежащих программной разработке. Принципы разработки федеральных целевых программ.
9. Финансирование целевых комплексных программ Источники финансирования целевых программ.
10. Разграничение государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Принципы формирования, распоряжения и управления федеральной, региональной и муниципальной собственностью.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Планирование социального развития и государственного сектора экономики»**

1. Планирование развития государственного предприятия. Общие признаки государственного

предприятия.

2. Статус казенного предприятия.
3. Пути повышения эффективности государственного сектора экономики.
4. Планирование использования государственного имущества Способы приватизации государственного имущества Планирование поступления доходов от использования федерального имущества.
5. Разработка государственного финансового плана Принципы формирования бюджетной системы. Расчеты доходов и расходов
6. Источники формирования доходов бюджетов различных уровней.
7. Порядок проведения конкурсов инвестиционных проектов.
8. Планирование межбюджетных отношений. Принципы бюджетных и межбюджетных отношений
9. Виды финансовой помощи региональным бюджетам и бюджетам местных самоуправлений  
Финансовая помощь из федерального бюджета субъектам РФ.
10. Источники средств для оказания финансовой помощи региональным бюджетам.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Прогнозирование социального развития и государственного сектора экономики»**

1. Прогнозирование демографического развития, стадии разработки демографических прогнозов.
2. Роль прогноза основных демографических показателей.
3. Прогнозирование взаимодействия общества и природы
4. Прогнозирование роста ресурсов - естественных, демографических, национального богатства.
5. Прогнозирование уровня жизни населения как обобщающего показателя социального развития.
6. Комплекс показателей, оценивающих уровень жизни.
7. Прогнозирование занятости населения занятости на федеральном и региональном уровнях.
8. Система показателей для измерения интенсивности научно-технических процессов на макроуровне.
9. Прогнозирование национальной безопасности России.
10. Социальная эффективность научно-технического прогресса в современных условиях России.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Понятие и сущность управления
2. Социальное управление: понятие и сущность
3. Политическое управление обществом: понятие и сущность
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении: понятие и содержание
5. Публичное управление: понятие и сущность
6. Структурность и бесструктурность в государственном и муниципальном управлении
7. Принципы государственного и муниципального управления: понятие и содержание
8. Объект государственного и муниципального управления: общая характеристика
9. Элементы государственного и муниципального управления: понятие и содержание
10. Непосредственная демократия в публичном управлении: понятие и содержание
11. Необходимость государственного и муниципального управления: понятие и содержание
12. Возможности государственного и муниципального управления: понятие и содержание
13. Пределы государственного и муниципального управления: понятие и содержание
14. Понятие и сущность государственного и муниципального управления как отрасли знания
15. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления
16. Значение дисциплины «Прогнозирование и планирование» в реализации государственного и муниципального управления

**Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Менеджмент в государственном управлении: понятие, сущность и значение
2. Менеджмент в местном самоуправлении: понятие, сущность и значение
3. Внешняя среда менеджмента: понятие и содержание
4. Функции менеджмента: понятие и содержание
5. Структура менеджмента: понятие и содержание
6. Процессы менеджмента: понятие и содержание
7. Организация менеджмента: понятие и содержание

8. Процесс менеджмента: понятие и содержание
9. Учет при менеджменте: понятие и содержание
10. Контроль при менеджменте: понятие и содержание
11. Анализ при менеджменте: понятие и содержание
12. Лидерство руководителя: понятие и сущность
13. Стили руководства: понятие, виды и содержание
14. Управление конфликтными ситуациями: понятие и содержание

#### **Темы устного доклада по шестой теме (разделу)**

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Предмет дисциплины «Прогнозирование и планирование»
2. Необходимость прогнозирования и планирования в рыночных условиях: понятие и содержание
3. Система прогнозов в рыночных условиях: понятие и содержание
4. Директивное и индикативное государственное планирование: понятие и содержание
5. Значение изучения прогнозирования и планирования как научной дисциплины
6. Потребность в государственном регулировании экономики России: понятие и сущность
7. Приоритетности государственной поддержки группы отраслей: понятие и сущность
8. Прогнозирование как ключевая категория: понятие и содержание
9. Социально-экономическое прогнозирование как способ предвидения общественной системы
10. Инвестиционные проекты как основная форма планирования национального и локального экономического роста
11. Принцип директивности планов: понятие и сущность
12. Горизонты разработки прогнозов социально-экономического развития: понятие и сущность
13. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы: понятие и сущность
14. Классификация прогнозов и планов: понятие и содержание
15. Директивное и индикативное планирование: понятие и сущность
16. Договорное и предпринимательское планирование: понятие и сущность
17. Перспективный финансовый план: понятие и содержание
18. Основы методологии прогнозирования и планирования
19. Принципы планирования: понятие и содержание
20. Этапы государственного прогнозирования и планирования
21. Методы прогнозирования спроса: общая характеристика
22. Прогнозные показатели развития агропромышленного комплекса: понятие и содержание
23. Методы прогнозных и плановых расчетов: понятие и содержание
24. Метод экстраполяции как один из методов прогнозных и плановых расчетов
25. Метод экспертной оценки как один из методов прогнозных и плановых расчетов
26. Нормативный метод как один из методов прогнозных и плановых расчетов
27. Балансовый метод как один из методов прогнозных и плановых расчетов
28. Метод моделирования социально-экономических процессов как один из методов прогнозных и плановых расчетов

#### **Темы реферата по пятой теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и сущность разработки целевых комплексных программ». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок разработки целевых комплексных программ». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Приоритетные проблемы, подлежащие программной разработке». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы разработки федеральных целевых программ». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Критерии оценки федеральной целевой программы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Финансирование целевых комплексных программ». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Источники финансирования целевых программ». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Влияние государственного сектора на экономику». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Проблемы разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы формирования, распоряжения и управления федеральной собственностью». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы формирования, распоряжения и управления региональной и муниципальной собственностью». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Планирование развития государственного предприятия». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и признаки государственного предприятия». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Статус казенного предприятия». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Статус предприятий бюджетной сферы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Направления повышения эффективности государственного сектора и всей экономики». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Планирование использования государственного имущества». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы приватизации государственного имущества».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «...Формы обеспечения государственной монополии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы обеспечения государственной монополии». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Планирование поступления доходов от использования федерального имущества». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок разработки государственного финансового плана». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Взаимосвязь планирования государственных финансов и эффективности социально-экономического развития страны». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Государственный бюджет как основной финансовый план страны». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы формирования бюджетной системы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок расчета бюджетных доходов и расходов». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Источники формирования доходов бюджетов различных уровней». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Федеральные, региональные и местные налоги как основные источники доходов бюджетов». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Программа сокращения расходов федерального бюджета». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок проведения конкурсов инвестиционных проектов». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок планирования межбюджетных отношений». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы бюджетных и межбюджетных отношений». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды финансовой помощи региональным бюджетам и бюджетам местных самоуправлений». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Финансовая помощь из федерального бюджета субъектам Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

35. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Источники средств для оказания финансовой помощи региональным бюджетам». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

##### **Темы вебинара по четвертой теме (разделу)**

1. Способны ли консультативные и совещательные органы и организации способствовать разработке государственных прогнозов и планов?
2. Чьи прогнозы и планы имеют наибольшую достоверность: Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, федеральных агентств и служб, региональных исполнительных органов власти?
3. Возможна ли подготовка сценарных условий перспективного развития в условиях рыночной экономики?
4. Какая цель социально-экономического развития России должна быть главенствующей?
5. На сколько эффективно прогнозирование мероприятий по увеличению инвестиционных ресурсов в современных условиях?
6. Каковы должны быть приоритеты в финансировании государственных расходов?
7. Достаточны ли государственные меры по созданию благоприятных условий для внешнеэкономической деятельности?
8. Необходим ли возврат к плановой экономике в России?
9. Какова должна быть роль государства в планировании производства на современном этапе развития?

##### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной

работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer.
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<a href="http://www.roweb.online">www.roweb.online</a>
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной</b>	

<b>аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Гостев А.Н., д.соц.н., проф.

## ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- правила оформления документов;
- требования к оформлению документов;
- правила организации рабочего места делопроизводителя;

#### **уметь:**

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- подготовить проект документа;
- составить любой организационный документ;

#### **владеть:**

- навыками деловых коммуникаций;
- технологией организации документооборота организации.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	-	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	<i>12</i>		<i>-</i>
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	<i>36</i>		<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>Очная</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Системы документации	4	12	-	20	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Организация работы с документами	4	12	-	20		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 3</b> Документооборот на компьютере	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60	2*	108
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Системы документации	2	2	-	30	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Организация работы с документами	-	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Документооборот на компьютере	2	2	-	32		36
	Итого:	4	8	-	92	4	108

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

#### 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Системы документации	ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, тест-тренинг -2, глоссарный тренинг – 2	-	устный доклад – 2
2	Организация работы с документами	ПК-5	коллективный тренинг – 4, тест-тренинг -2, реферат– 2, ассессинг письменной работы - 2, глоссарный тренинг – 2	-	реферат– 2, ассессинг письменной работы - 2
3	Документооборот на компьютере	ПК-5	коллективный тренинг – 4, реферат– 2, ассессинг письменной работы - 2, тест-тренинг -2, зачет с оценкой - 2*	-	тест-тренинг – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Системы документации	<p><b>Объект и предмет делопроизводства</b> Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Роль информации в современных общественных отношениях. Средства материализации информации. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине. История развития служб документации в России: приказное делопроизводство, коллежское делопроизводство, исполнительное делопроизводство.</p> <p><b>Нормативные положения по документационному обеспечению управления</b> Содержание понятия «документационное обеспечение управления». Система документации. Унифицированная система документации. Унифицированный документ. Унифицированная форма. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД). Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ): причины ее создания. Особенности применения положений Единой государственной системы делопроизводства в отраслях народного хозяйства: на предприятиях, в организациях и учреждениях. Инструкция по документированию управленческой деятельности. Стандартизация в системах делопроизводства.</p> <p><b>Документы и их классификация</b> Стандартизированное определение термина «документ». Способы закрепления информации для документационного использования. Ресурсы использования документа. Многофункциональность документа. Документ как предмет и результат труда. Основания для создания документа. Унификация документов. Понятие о классификации документов. Цель классификации документов. Признаки классификации документов. Виды документов. Понятие реквизита документа. Виды реквизитов. Правила оформления реквизитов документов. Формуляр-образец. Бланк документа. Виды бланков. Требования к бланкам документов. Шаблоны.</p> <p><b>Система организационно-распорядительной документации</b> Понятие и назначение системы организационно-распорядительной документации. Организационные документы, их назначение и виды. Устав предприятия. Должностная инструкция. Положение. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы, их</p>	ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектовой Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>назначение и виды. Схема подготовки распорядительных документов. Приказ. Выписка из приказа. Распоряжение. Указание. Решение. Постановление.</p> <p><b>Информационно-справочные документы</b>  Назначение и основные виды информационно-справочных документов. Акт. Протокол. Докладная записка. Объяснительная записка. Справка. Доклад. Телеграмма. Телефонограмма. Письмо. Формуляр письма. Виды писем. Сопроводительное письмо. Письмо-приглашение. Информационное письмо. Рекламное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание. Гарантийное письмо. Письмо-претензия. Письмо-ответ. Факс. Документы по личному составу и их основные виды.</p>	
2	Организация работы с документами	<p><b>Основные принципы организации работы с документами</b> Понятие организации работы с документами. Документооборот. Основные положения по разработке, внедрению и эксплуатации документооборота. Использование бланков, формуляров и шаблонов в документообороте. Организационная структура персонала, обеспечивающего работу с документами. Виды работ с документами. Группы документов в документационном обеспечении. Этапы обработки входящих документов. Первичная обработка входящих документов. Принятие управленческого решения по конкретному документу. Обработка отправляемых документов. Регистрация документов. Формы регистрации документов: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль исполнения документов.</p> <p><b>Формирование и оформление дел</b>  Понятие о «деле». Номенклатура дел. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Признаки заведения дел: номинальный, предметно-вопросный, авторский, корреспондентский, географический, хронологический. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив предприятия. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов: значимость учреждения или лица; значимость содержания; время и место образования; подлинность и копияность; юридическая сила; дублетность; поглощённость содержания; физическое состояние. Экспертная комиссия предприятия. Опись документов.</p> <p><b>Экспертная служба</b>  Назначение экспертной службы. Состав экспертной службы. Экспертно-проверочная комиссия. Центральная экспертная комиссия. Экспертно-методическая комиссия.</p>	<p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Центральная экспертно-проверочная комиссия. Функции комиссий. Работа членов комиссий. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов. Работа центральной экспертно-проверочной комиссии Росархива. Перечни документов. Статья перечня. Схема классификации перечня. Поиск статей. Приложения перечня. Примечания в перечне. Обобщающие термины перечня. Способы отбора документов на хранение. Группы документов после их отбора.</p>	
3	Документооборот на компьютере	<p><b>Изготовление документа на компьютере</b> Начало составления и оформления документа на компьютере. Учёт в работе с документом на компьютере стандартных форматов документов. Выполнение установок для формирования документа MS WORD. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере. Использование в компьютере бланков документов. Создание бланков документов в компьютере. Применение реквизитов документов. Учёт вариантов расположения реквизитов. Применение сокращённых названий. Название на иностранных языках. Использование формы бланка при часто меняющемся содержании реквизита. Типы бланков организации. Общий бланк. Бланк конкретного вида документа. Бланк письма. Должностной бланк. Использование команды «Вставка». Заполнение бланка. Редактирование текста. Перевод с одного языка на другой. Печатание документа и его окончательное оформление.</p> <p><b>Использование компьютерных технологий в делопроизводстве</b> Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер. Установка на компьютере специально выделенной папки для поступающих факсов. Преимущества электронной почты. Доступ к Internet. Система регистрации и контроля. Поиск документа. База данных. Выполнение действий при получении документов. Валовая нумерация. Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Сведения в регистрационной карточке для многоаспектного поиска. Форма регистрационной карточки. Заполнение регистрационной карточки. Контроль за исполнением документов. Виды контроля. Отчётность о контроле. Технология хранения документов. Копирование документов. Информационно-справочная работа по документам. Защита документов.</p>	<p>ПК-5 - умением разрабатывать и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Кузнецова, И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.—<http://www.iprbookshop.ru/15713>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. Смирнова, Е.П. Делопроизводство для секретаря [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 165 с.—<http://www.iprbookshop.ru/10552>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Черепанова, Н.В. Организация работы с документами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черепанова, Н.В. - 2009 -<http://lib.muh.ru> (по второму, третьему разделу)
4. Гусятникова, Д.Е. Кадровая служба предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.—<http://www.iprbookshop.ru/10555>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
5. Черепанова, Н.В. Системы документации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черепанова, Н.В. - 2010 -<http://lib.muh.ru>. (по первому разделу)
6. Бутханова Л. Б. История делопроизводства. Организация информационно-документационного обслуживания (слайд-лекция по первому разделу)
7. Бутханова Л. Б. Документирование управленческой деятельности. Правила оформления управленческих документов, требования к документам, к бланкам (слайд-лекция по первому разделу)
8. Бутханова Л. Б. Современное деловое письмо (слайд-лекция по первому разделу)
9. Бутханова Л. Б. Нормативно-методическая база делопроизводства (слайд-лекция по первому разделу)
10. Бутханова Л. Б. Организация работы с документами (слайд-лекция по второму разделу)
11. Бутханова Л. Б. Становление номенклатуры дел. Формирование дел (слайд-лекция по второму разделу)
12. Бутханова Л. Б. Общие положения организации работы с документами (слайд-лекция по второму разделу)
13. Бутханова Л. Б. Хранение дел (слайд-лекция по второму разделу)
14. Бутханова Л. Б. Работа с документами, содержащими коммерческую тайну предприятия (фирмы) (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Бутханова Л. Б. Основные требования к составлению текстов служебных документов (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Бутханова Л. Б. Персональные электронно-вычислительные машины (ПЭВМ) в делопроизводстве (слайд-лекция по третьему разделу)
17. Кононова Л. И. Система орд. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы (логическая схема по первому разделу)
18. Кононова Л. И. Организация работы с документами. Делопроизводство на компьютере (логическая схема по второму, третьему разделу)
19. Черепанова Н. В. Делопроизводство (гlossарный тренинг по первому разделу)
20. Черепанова Н. В. Делопроизводство (гlossарный тренинг по второму, третьему разделу)
21. Матвиенко А. Д. Система ОРД. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы (тест-тренинг по первому разделу)
22. Матвиенко А. Д. Система ОРД. Организационные работы с документами. Делопроизводство на компьютере (тест-тренинг по второму, третьему разделу)
92. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
93. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
94. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
95. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
96. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
97. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
98. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
99. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

100.Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

101.Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

102.Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

103.Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

104.Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, замещающих государственные должности Российской Федерации,	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-</i>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p><i>ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p>
		2-я часть зачета с оценкой:	Система стандартизирован-	<i>Описание шкалы оценивания электронного</i>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с	ных заданий (тестов)	<i>тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** **Электронное тестирование**

**1. Делопроизводство – это**

- А) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.
- В) правильное оформление документов.
- С) организация документооборота в учреждении.
- Д) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.

**2. Перечислите цели изучения делопроизводства**

- А) овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота.
- В) показать значение работы с документами в жизни общества.
- С) определить роль служб ДООУ.
- Д) привить необходимые навыки в работе с делами, законченными делопроизводством.

**3. Работа с документами, проводившаяся в приказах, носит название**

- А) приказное делопроизводство
- В) коллежское делопроизводство
- С) исполнительное делопроизводство
- Д) советское делопроизводство

**4. Черное письмо - это**

- А) проект документа, составляемый в приказе.
- В) проект документа, составляемый в коллегиях.
- С) проект документа, составляемый в министерствах.
- Д) проект документа, составляемый в кадровой службе.

**5. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства**

- А) приговор
- В) указ
- С) жалованная грамота
- Д) акт

**6. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах**

- А) акт
- В) памяти
- С) грамоты
- Д) отписки

**7. Характерная особенность документов периода приказного делопроизводства**

- А) безмерное возвеличивание властимущих
- В) использование специальной лексики
- С) документы писались от руки
- Д) волокита

**8. Организация работы с документами в коллегиях носит название**

- А) коллежское делопроизводство

- В) приказное делопроизводство
  - С) исполнительное делопроизводство
  - Д) советское делопроизводство
9. **Организация работы с документами в министерствах носит название**
- А) исполнительное делопроизводство
  - В) коллежское делопроизводство
  - С) приказное делопроизводство
  - Д) советское делопроизводство
10. **Документационное обеспечение управления – это**
- А) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
  - В) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
  - С) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
  - Д) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
11. **ЕГСД - это**
- А) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии.
  - В) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
  - С) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.
  - Д) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.
12. **Стандартизация – это**
- А) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
  - В) стандартное расположение материала.
  - С) употребление устойчивых оборотов.
  - Д) согласование с текстом заинтересованных лиц.
13. **Под “совокупностью взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности” подразумевают**
- А) систему документации
  - В) систему документирования
  - С) унифицированную форму
  - Д) унифицированный документ
14. **Унифицированная система документации – это**
- А) система документации, созданная по единым правилам и требованиям
  - В) совокупность реквизитов
  - С) унифицированный документ
  - Д) документ, содержащий первичную информацию
15. **Дайте определение документа**
- А) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве
  - В) стандартное расположение материала
  - С) текст
  - Д) совокупность реквизитов официального письма
16. **Организационно-распорядительная документация – это**
- А) совокупность взаимосвязанных документов, функционирующих в сфере управления
  - В) совокупность реквизитов
  - С) унифицированная форма
  - Д) унифицированный документ
17. **Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД**
- А) ГОСТ 6.30.-2003
  - В) инструкция по делопроизводству
  - С) ГОСТ 16.48.7-70
  - Д) положение об архивном фонде РФ
18. **Реквизит – это**
- А) обязательный признак на документе, установленный законом
  - В) система документации
  - С) рабочее поле
  - Д) служебное поле

19. **Дайте определение формуляра-образца**  
А) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации  
В) совокупность реквизитов делового письма  
С) совокупность реквизитов приказа  
D) совокупность реквизитов акта
20. **Расстояние между основаниями смежных строк это**  
А) интервал  
В) положение табулятора  
С) рабочее поле  
D) служебное поле
21. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.**  
А) адресат  
В) резолюция  
С) виза согласования  
D) виза заверения
22. **Индекс документа - это**  
А) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения  
В) номер дела по номенклатуре дел  
С) порядковый номер регистрации  
D) индекс структурного подразделения
23. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Юрист л/п И.К. Симонов 10.1.1.2004**  
А) виза  
В) резолюция  
С) адрес  
D) гриф утверждения
24. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Об информационном обеспечении**  
А) заголовок  
В) виза  
С) текст  
D) резолюция
25. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Генеральный директор л/п И.К.Сомов**  
А) подпись  
В) заголовок  
С) виза  
D) текст
26. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Зам. директора Плюхину И.К. Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2003. л/п 18.11.2003**  
А) резолюция  
В) подпись  
С) заголовок  
D) виза
27. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: УТВЕРЖДАЮ Директор л/п И.О.Ф. 13.02.98**  
А) гриф утверждения  
В) резолюция  
С) подпись  
D) заголовок
28. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: ВЕРНО Секретарь-референт л/п И.К. Конторкина**  
А) отметка о заверении копии  
В) гриф утверждения  
С) резолюция  
D) подпись

29. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Симонов 989-78-35**
- A) исполнитель
  - B) отметка о заверении копии
  - C) гриф утверждения
  - D) резолюция
30. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: НИИДАД 13.01.98 № 36/17**
- A) отметка о поступлении
  - B) исполнитель
  - C) отметка о заверении копии
  - D) гриф утверждения
31. **Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: План 1. дос Симкина 13.01.98**
- A) отметка о переносе данных на машинный носитель
  - B) отметка о поступлении
  - C) исполнитель
  - D) отметка о заверении копии
32. **Перечислите основные виды бланков**
- A) общий бланк, бланк для писем, бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
  - B) существует только общий бланк
  - C) существует только бланк для писем
  - D) существует только бланк с продольным и угловым расположением реквизитов
33. **Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД**
- A) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм)
  - B) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)
  - C) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм)
  - D) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)
34. **Назовите Тема (раздел), не входящий в текст устава**
- A) должностные обязанности
  - B) общие положения
  - C) организационное единство
  - D) регламент деятельности
35. **Уставы утверждаются**
- A) высшими органами государственной власти, съездами организаций, вышестоящими органами
  - B) высшими органами государственной власти
  - C) съездами организаций
  - D) вышестоящими органами
36. **Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава**
- A) адресат
  - B) наименование министерства или ведомства
  - C) название организации
  - D) наименование вида документа
37. **Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка**
- A) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим
  - B) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц
  - C) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений
  - D) должностной и численный состав предприятия
38. **Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов**
- A) структура и штатная численность
  - B) постановление
  - C) указание
  - D) приказ
39. **Назовите части текста приказа**
- A) констатирующая, распорядительная
  - B) вводная, основная
  - C) констатирующая, вводная
  - D) основная, распорядительная

40. **Причины издания указания раскрываются в**  
А) констатирующей части текста  
В) распорядительной части текста  
С) вводной части текста  
D) основной части текста
41. **Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения**  
А) ссылка на индекс и дату входящего документа  
В) текст  
С) заголовок  
D) подпись
42. **Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных**  
А) распоряжение  
В) справка  
С) акт  
D) протокол
43. **Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта**  
А) адресат  
В) текст  
С) заголовок  
D) подпись
44. **Основные части текста протокола**  
А) вводная, основная  
В) констатирующая, вводная  
С) констатирующая, распорядительная  
D) основная, распорядительная
45. **Назовите виды докладных записок**  
А) информационные, отчетные, внутренние, внешние  
В) информационные, отчетные  
С) отчетные, внутренние  
D) внутренние, внешние
46. **Назовите цели доклада**  
А) информирование и убеждение  
В) доказательство  
С) аргументация  
D) убеждение
47. **Перечислите основные элементы доклада**  
А) вступление; основная часть; выводы (рекомендации)  
В) вступление; выводы (рекомендации)  
С) вступление; основная часть  
D) основная часть; выводы (рекомендации)
48. **Телеграмма - это**  
А) официальное сообщение, переданное по телеграфу  
В) официальное сообщение, переданное по телефону  
С) документ, подтверждающий какие-либо факты или события  
D) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.
49. **Телефонограмма - это**  
А) официальное сообщение, переданное по телефону  
В) официальное сообщение, переданное по телеграфу  
С) документ, подтверждающий какие-либо факты или события  
D) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.
50. **Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы**  
А) передавать только краткую, срочную информацию  
В) текст - более 100 слов  
С) использовать максимум специальных терминов  
D) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов
51. **Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию)**  
А) договорное

- В) сопроводительное
  - С) письмо-подтверждение
  - Д) письмо-уведомление
52. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите
- А) сопроводительное письмо
  - В) договорное письмо
  - С) письмо-подтверждение
  - Д) письмо-уведомление
53. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите
- А) письмо-приглашение
  - В) сопроводительное письмо
  - С) договорное письмо
  - Д) письмо-подтверждение
54. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите
- А) информационное письмо
  - В) сопроводительное письмо
  - С) договорное письмо
  - Д) письмо-подтверждение
55. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите
- А) рекламное письмо
  - В) письмо-приглашение
  - С) сопроводительное письмо
  - Д) договорное письмо
56. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите
- А) письмо-подтверждение
  - В) информационное письмо
  - С) сопроводительное письмо
  - Д) договорное письмо
57. Письмо-напоминание - это
- А) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
  - В) документ, подтверждающий получение ценностей
  - С) документ, содержащий приглашение на мероприятие
  - Д) документ, содержащий информацию о проводимом мероприятии
58. Гарантийное письмо - это
- А) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
  - В) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
  - С) документ, подтверждающий получение ценностей
  - Д) документ, содержащий приглашение на мероприятие
59. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите
- А) письмо-претензию
  - В) информационное письмо
  - С) сопроводительное письмо
  - Д) договорное письмо
60. Фраза “Отправляем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет
- А) сопроводительным
  - В) напоминанием
  - С) приглашением
  - Д) извещением
61. Фраза “Направляем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет
- А) сопроводительным
  - В) претензией
  - С) подтверждением
  - Д) информационным
62. Фраза “Высылаем Вам...” говорит о том, что данное письмо по содержанию будет
- А) сопроводительным

- В) напоминанием  
С) извещением  
D) информационным
63. **Фраза “Напоминаем Вам...”** говорит о том, что данное письмо по содержанию будет  
A) напоминанием  
B) сопроводительным  
C) извещением  
D) информационным
64. **Фраза “Концерн ... подтверждает получение ...”** говорит о том, что данное письмо по содержанию будет  
A) подтверждением  
B) напоминанием  
C) уведомлением  
D) извещением
65. **Фраза “Подтверждаем, что партия товара получена...”** говорит о том, что данное письмо по содержанию является  
A) подтверждение  
B) сопроводительным  
C) напоминанием  
D) извещением
66. **Фраза “Сообщаем Вам, что...”** говорит о том, что данное письмо по содержанию будет  
A) извещением  
B) напоминанием  
C) подтверждением  
D) сопроводительным
67. **Фраза “Ставим Вас в известность, что...”** говорит о том, что письмо по содержанию является  
A) извещением  
B) сопроводительным  
C) информационным  
D) подтверждением
68. **Фраза “Извещаем Вас, что...”** говорит о том, что письмо по содержанию является  
A) извещением  
B) информационным  
C) сопроводительным  
D) подтверждением
69. **Фраза “Пожалуйста, сообщите...”** говорит о том, что письмо по содержанию является  
A) просьбой  
B) извещением  
C) уведомлением  
D) подтверждением
70. **Фраза “Просим оплатить в течении...”** говорит о том, что письмо по содержанию является  
A) просьбой  
B) извещением  
C) уведомлением  
D) подтверждением
71. **Фраза “Оплату гарантируем.”** говорит о том, что письмо по содержанию является  
A) гарантией  
B) извещением  
C) уведомлением  
D) подтверждением
72. **Фраза “Качество продукции наша фирма гарантирует.”** говорит о том, что письмо по содержанию является (Понятие № 172).  
A) гарантией  
B) просьбой  
C) ответом  
D) подтверждением
73. **Фраза “Мы рады предложить Вам...”** говорит о том, что письмо по содержанию является  
A) предложением  
B) гарантией  
C) извещением

- D) ответом
74. **Фраза “Предлагаем Вам...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) предложением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) ответом
75. **Фраза “Мы можем рекомендовать...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) предложением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) подтверждением
76. **Фраза “Мы уверены, что Вы заинтересуетесь...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) предложением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
77. **Фраза “Фирма оставляет за собой право обратиться..., если Вы...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) предупреждением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
78. **Фраза “Задержка поставок может привести к...”** говорит о том, что письмо по содержанию является:
- A) предупреждение
  - B) гарантия
  - C) извещение
  - D) сопроводительным
79. **Фраза “Данные Вами обещания, к сожалению, не выполняются, поэтому мы вынуждены...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) предупреждением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
80. **Фраза “В случае Вашего отказа мы предпримем...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) предупреждением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
81. **Фраза “Просим принять участие в...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) приглашением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
82. **Фраза “Приглашаем Вас...”** говорит о том, что письмо по содержанию является
- A) приглашением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
83. **Фраза “Мы рады пригласить Вас...”** говорит о том, что письмо по содержанию является:
- A) приглашением
  - B) гарантией
  - C) извещением
  - D) сопроводительным
84. **Письмо чаще всего начинается словами**
- A) уважаемый Игорь Леонидович ...
  - B) в связи с ...
  - C) в соответствии с ...

- D) с уважением ...
85. **Письмо чаще всего начинается словами**  
A) Игорь Леонидович ...  
B) в связи с ...  
C) в соответствии с ...  
D) с уважением ...
86. **Письмо чаще всего начинается словами**  
A) уважаемые господа ...  
B) в связи с ...  
C) в соответствии с ...  
D) с уважением ...
87. **Письмо после обращения чаще всего продолжается словами**  
A) в связи с ...  
B) с уважением ...  
C) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...  
D) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...
88. **Письмо после обращения чаще всего продолжается словами**  
A) согласно контракту от ...  
B) с уважением ...  
C) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...  
D) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...
89. **Письмо после обращения чаще всего продолжается словами**  
A) нами рассмотрены Ваши предложения ...  
B) с уважением ...  
C) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...  
D) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...
90. **Письмо после обращения чаще всего продолжается словами:**  
A) в соответствии с Вашей просьбой ...  
B) с уважением ...  
C) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...  
D) мы рассчитываем на Ваше сотрудничество...
91. **Деловые письма обычно заканчивают фразами**  
A) мы надеемся на Вашу заинтересованность ...  
B) в соответствии с Вашей просьбой ...  
C) нами рассмотрены Ваши предложения ...  
D) в связи ...
92. **Деловые письма обычно заканчивают фразами**  
A) надеемся, что наша просьба не будет для Вас затруднительной ...  
B) в соответствии с Вашей просьбой ...  
C) нами рассмотрены Ваши предложения ...  
D) в связи ...
93. **Деловые письма обычно заканчивают фразами**  
A) мы рассчитываем на успешное продолжение сотрудничества ...  
B) в соответствии с Вашей просьбой ...  
C) нами рассмотрены Ваши предложения ...  
D) в связи ...
94. **Деловые письма обычно заканчивают фразами**  
A) с уважением ...  
B) в соответствии с Вашей просьбой ...  
C) нами рассмотрены Ваши предложения ...  
D) в связи ...
95. **Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “приложение: на 3 л. в 2 экз.”**  
A) отметка о наличии приложений  
B) подпись  
C) дата  
D) резолюция
96. **Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “02.03.98.”**  
A) дата  
B) отметка о наличии приложений

- С) подпись  
D) резолюция
97. Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это  
A) указание  
B) приказ  
C) инструкция  
D) распоряжение
98. Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это  
A) распоряжение  
B) указание  
C) приказ  
D) заявление
99. Охарактеризуйте с точки зрения реквизитов следующий фрагмент: “13/14”  
A) индекс  
B) отметка о наличии приложений  
C) подпись  
D) резолюция
100. Дата документа оформляется следующим образом  
A) 01.02.97  
B) 1 февраля 97 г.  
C) 1 февраля 1997  
D) 01.02.97 г.

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

##### Вариант 1.

Дайте определение организационным документам, перечислите их назначение и виды.

##### Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Штатное расписание. Должностная инструкция».

##### Вариант 3.

Дайте определение распорядительным документам, перечислите их назначение и виды.

##### Вариант 4.

Дайте определение и краткую характеристику следующим документам «Приказ. Распоряжение. Указание. Решение. Постановление».

##### Вариант 5.

Дайте определение и краткую характеристику следующим информационно-справочным документам «Письмо-приглашение. Информационное письмо. Рекламное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание».

##### Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Организационная структура персонала, обеспечивающего работу с документами», исходя из необходимости организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

##### Вариант 7.

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам обработки входящих документов.

##### Вариант 8.

Перечислите и дайте краткую характеристику формам регистрации документов.

##### Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Архив предприятия», остановившись на вопросе подготовки документов к передаче на архивное хранение.

##### Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Контроль за исполнением документов», перечислите виды контроля и остановитесь на технологии хранения документов.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Системы документации», «Организация работы с документами», «Документооборот на компьютере». В результате обучающийся должен **знать**: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; основные понятия документационного обеспечения управления; правила оформления документов; требования к оформлению документов; правила организации рабочего места делопроизводителя; **уметь**: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом подготовить проект документа; составить любой организационный документ; **владеть**: навыками деловых коммуникаций; технологией организации документооборота организации.

Этапы формирования компетенций ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### ***. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой***

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое

решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

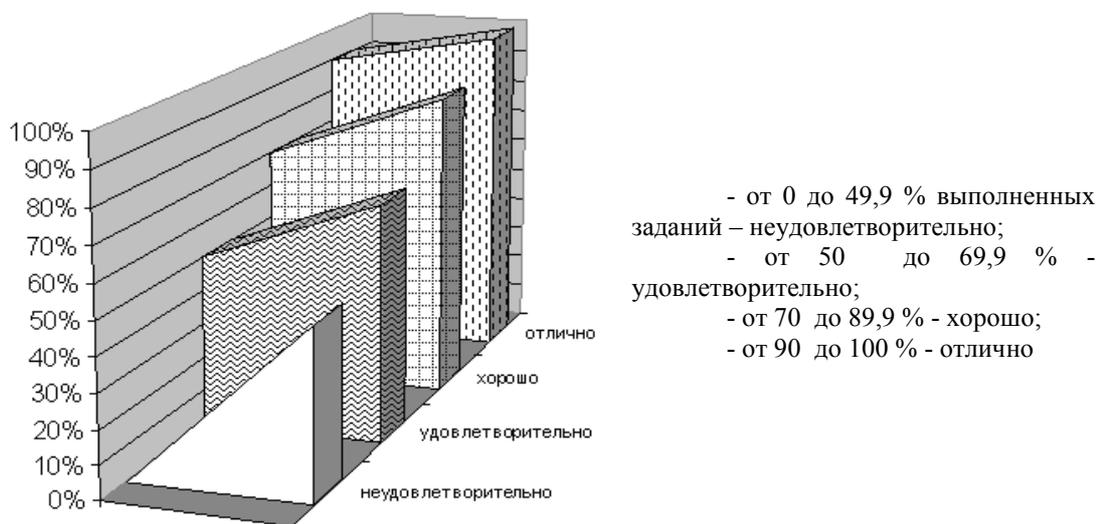
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

#### 1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. **Кузнецова, И.В.** Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.—<http://www.iprbookshop.ru/15713>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. **Гусятникова, Д.Е.** Кадровая служба предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусятникова Д.Е., Захаркина О.И., Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 217 с.—<http://www.iprbookshop.ru/10555>.— ЭБС «IPRbooks»,

##### **Дополнительная**

1. **Смирнова, Е.П.** Делопроизводство для секретаря [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнова Е.П., Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 165 с.—<http://www.iprbookshop.ru/10552>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. **Черепанова, Н.В.** Организация работы с документами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черепанова, Н.В. - 2009 -<http://lib.muh.ru>
3. **Черепанова, Н.В.** Системы документации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Черепанова, Н.В. - 2010 -<http://lib.muh.ru>.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.edu.ru>
- <http://www.hse.ru>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы делопроизводства»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы делопроизводства» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинга письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы делопроизводства» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., логическая схема – 4 ч., тест-тренинг -4ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема – 4 ч., тест-тренинг -4ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг –14 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0009.01.04;ПУ.01;5; 0009.02.04;ПУ.01;5); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 3742.01.01;СЛ.01;1; 3742.01.01;СЛ.02;1; 3742.01.01;СЛ.03;1; 3742.03.01;СЛ.01;1; 3742.03.01;СЛ.02;1; 3742.03.01;СЛ.03;1; 3742.04.01;СЛ.01;1; 3742.04.01;СЛ.02;1; 3742.05.01;СЛ.01;1; 3742.05.01;СЛ.02;1; 3742.05.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 0009.01.04;LS.01;1; 0009.02.04;LS.01;1; 0009.01.04;ГТ.01;1; 0009.02.04;ГТ.01;1; 0009.01.04;Т-Т.02;4; 0009.02.04;Т-Т.01;4).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Системы документации»**

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине.
3. Система документации.
4. Первичный документ.
5. Документ как предмет и результат труда.
6. Виды и правила оформления реквизитов документов.
7. Организационные документы, их назначение и виды.
8. Распорядительные документы, их назначение и виды.
9. Основные виды информационно-справочных документов.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Организация работы с документами»**

1. Документы по личному составу и их основные виды.
2. Группы документов в документационном обеспечении.
3. Регистрация документов.
4. Номенклатура дел.

5. Экспертиза ценности документов.
6. Назначение экспертной службы.
7. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов.
8. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Документооборот на компьютере»**

1. Создание бланков документов в компьютере.
2. Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере.
3. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер.
4. База данных.
5. Приказное делопроизводство.
6. Коллежское делопроизводство.
7. Исполнительное делопроизводство.
8. Унифицированная форма.
9. Унифицированный документ.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Предмет и содержание дисциплины «Основы делопроизводства».
2. Цель и задачи дисциплины «Основы делопроизводства».
3. Взаимосвязь курса «Основы делопроизводства» с другими дисциплинами.
4. Роль информации в современных общественных отношениях.
5. Средства материализации информации: понятие и сущность.
6. Базовые категории, используемые в дисциплине «Основы делопроизводства».
7. История развития служб документации в России.
8. Характеристика приказного делопроизводства в истории России.
9. Характеристика коллежского делопроизводства в истории России.
10. Характеристика исполнительного делопроизводства в истории России.
11. Документационное обеспечение управления: понятие и содержание.
12. Система документации: характеристика основных элементов.
13. Унифицированная система документации: понятие и содержание.
14. Унифицированный документ: понятие и содержание.
15. Унифицированная форма документа: понятие и содержание.
16. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД): понятие и сущность.
17. Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ): понятие и сущность.
18. Причины и условия создания Единой государственной системы документационного обеспечения управления.
19. Особенности применения положений Единой государственной системы делопроизводства в отраслях народного хозяйства.
20. Инструкция по документированию управленческой деятельности: понятие, сущность и значение.
21. Стандартизация в системах делопроизводства: понятие и назначение.
22. Подходы к определению термина «документ».
23. Характеристика способов закрепления информации для документационного использования.
24. Ресурсы использования документа: основные характеристики.
25. Многофункциональность документа: понятие и сущность.
26. Документ как предмет и результат труда.
27. Характеристика оснований для создания документа.
28. Унификация документов: понятие, сущность и значение.
29. Понятие, цель и признаки классификации документов.
30. Виды документов и их типология.
31. Понятие и виды реквизитов документа.
32. Правила оформления реквизитов документов.
33. Формуляр-образец: понятие и содержание.
34. Бланк документа: понятие и содержание.
35. Характеристика видов бланков документов.
36. Основные требования к бланкам документов.

37. Шаблоны документов: понятие и содержание.
38. Понятие и назначение системы организационно-распорядительной документации.
39. Организационные документы: назначение и виды.
40. Устав предприятия: понятие и содержание.
41. Должностная инструкция: понятие и содержание.
42. Положение как организационно-распорядительный документ.
43. Штатное расписание как организационно-распорядительные документ.
44. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и сущность.
45. Распорядительные документы: назначение и виды.
46. Порядок подготовки распорядительных документов.
47. Приказ как организационно-распорядительный документ.
48. Распоряжение: понятие и сущность.
49. Указание как организационно-распорядительный документ.
50. Решение как организационно-распорядительный документ.
51. Постановление как организационно-распорядительный документ.
52. Назначение и основные виды информационно-справочных документов.
53. Акт как информационно-справочный документ.
54. Протокол как информационно-справочный документ.
55. Докладная записка как информационно-справочный документ.
56. Объяснительная записка: понятие и содержание.
57. Справка как информационно-справочный документ.
58. Доклад как информационно-справочный документ.
59. Телеграмма: понятие, назначение и содержание.
60. Телефонограмма: понятие, назначение и содержание.
61. Письмо: понятие, назначение и содержание.
62. Формуляр письма: понятие, назначение и содержание.
63. Сопроводительное письмо: понятие, назначение и содержание.
64. Письмо-приглашение: понятие, назначение и содержание.
65. Информационное письмо: понятие, назначение и содержание.
66. Рекламное письмо: понятие, назначение и содержание.
67. Письмо-извещение: понятие, назначение и содержание.
68. Письмо-подтверждение: понятие, назначение и содержание.
69. Письмо-напоминание: понятие, назначение и содержание.
70. Гарантийное письмо: понятие, назначение и содержание.
71. Письмо-претензия: понятие, назначение и содержание.
72. Письмо-ответ: понятие, назначение и содержание.
73. Факс: понятие, назначение и содержание.
74. Характеристика документов по личному составу и их основные виды.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

### **Темы реферата по второй, третьей теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Сельская О. В. к.социол.н., доц.

## **СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть особенности управления социальными отношениями.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы;
- технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

#### **уметь:**

- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;
- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
- создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций;

#### **владеть:**

- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- методикой принятия управленческих решений;
- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;
- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социология управления» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>	-	<b>12</b>
занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	36	-	8
из них:	10	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	36		12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	-	<b>92</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	60	-	92
Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой	2*	-	4
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	-	<b>108</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	3	-	3

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Социология управления: история, специализация социологического знания	4	12	-	20	зачет с оценкой	36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 2</b> Управление в системе самоорганизации общества	4	12	-	20	2*	36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение	4	12	-	20		36
	Итого:	12	36	-	60		108
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Социология управления: история, специализация социологического знания	2	2	-	30	зачет с оценкой	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Управление в системе самоорганизации общества	-	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение	2	2	-	32		36
	Итого:	4	8	-	92		4

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Социология управления: история, специализация социологического знания	ОК-6 ОПК-2	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг - 4	-	устный доклад – 2
2	Управление в системе самоорганизации общества	ОПК-2 ПК-6	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг - 4	-	устный доклад – 2, IP –хелпинг - 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
3	Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение	ОПК-2 ПК-6	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP-хелпинг – 2, зачет с оценкой - 2*	-	IP –хелпинг - 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет с оценкой		

\* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Социология управления: история, специализация социологического знания.	<p><b>Объект, предмет социологии управления.</b>            Основные этапы развития теории управления. Социально-экономические условия возникновения теории управления. Преднаучная стадия теории управления (А. Смит, Ч. Баббедж, Дж. Милл, Д. МакКаллум). Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант). «Тейлоризм». Структура управления. Теория человеческих отношений. Хотторнский эксперимент. Разработка психологического подхода. Основы общей теории систем. Общая теория систем (А.А. Богданов, Л.фон Бергаланфи). Системный подход в управлении (Дж.Миллер). Структурно-функциональный подход (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Д.Истон). Ситуационный подход. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис). Создание ситуационной теории (Т. Бернс, Г. Сталкер). Современная идея управления в рамках ситуационного подхода (П. Лоуренс, Дж.Лорш, П. Лроранж, М. Мортон). Основные факторы, способствовавшие выделению социологии управления в отрасль науки. Представления о власти и государственном управлении в раннем и средневековом христианстве. Аврелий Августин. Фома Аквинский. Рационально-критическое понимание власти. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности.</p> <p><b>Концепции государства и общества.</b>            Формы государственного устройства и управления. Взгляды на управление обществом</p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>социалистов-утопистов. Т.Мор и Т.Кампанелла. Развитие идей управления в работах Сен-Симона, Р.Оуэна, Ш.Фурье. Гоббс Т. о происхождении и сущности государства. Дж. Локк о разделении власти. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье и Ж.Ж.Руссо. Концепции государственного управления основателей США Т. Джефферсона, Дж. Мэдисона и А. Гамильтона. А. де Токвиль о демократических формах управления в Америке. Социологизация концепции управления. Основные идеи О.Конта и Г.Спенсера. Идеи социального управления в учение о базе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса. Системный подход к управлению (П. Блау, Р. Мертон, Т. Парсонс, Г. Саймон) как интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»).</p> <p>Рационалистические концепция управления обществом. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем (Н.Винер, Ф.Берталанфи).</p> <p><b>Синергетика.</b></p> <p>Интеграция научных школ и подходов к администрированию (функциональных, поведенческих, системных) в социокультурную теорию управления. Социология управления в дореволюционной России. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством» (В.Н. Чичерина, КД. Кавелина). Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского. Управленческая теория А.Л.Богданова - «всеобщая организационная наука» (тектология). Особенности управления обществом во взглядах славянофилов и западников. Революционная демократия как форма управления. Большевизм. Меньшевизм. Анархизм. Теория и практика государственного администрирования И.В.Сталина. Социологические исследования процессов управления А. Гастева, Н. Витке, Ф. Дунаевского, О. Ерманского, Е. Розмировича и др.</p>	
2	Управление в системе самоорганизации общества	<p><b>Природа и социальное назначение управления, основные парадигмы его объяснения.</b></p> <p>Экономический, социологический, правовой и этический подходы к управлению. Специфика социологического подхода к изучению социальных факторов и закономерностей социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Сознательное и стихийное в управлении системой самоорганизации общества: социологический</p>	ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>анализ. Формы управления. Содержание управления. Управленческий процесс. Уровни управления. Структура управления и его функции. Управление и мораль.</p> <p><b>Механизмы управления социальной системой.</b> Самоорганизующаяся система в теории социального действия Т. Парсонса. Понятие социального порядка. Многослойность социального порядка. Традиционный, гражданский, правовой социальный порядок. Механизмы управления социальной системой. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества. Функциональная парадигма самоорганизации общества. Гражданские институты в системе управления обществом. Формы и методы социального контроля. Принципы функционирования рациональной организации управления. Бюрократия как идеальная форма рациональной организации.</p> <p><b>Типы государственных органов управления.</b> Государственное учреждение - разновидность социальной организации. Организационная модель государственного учреждения. Типы организационных структур. Сущность, признаки и разновидности рабочих групп в административной организации. Неформальные группы в организации. Социометрические структуры рабочих групп. Понятие и основные элементы организационной культуры.</p>	<p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
3	<p>Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение.</p>	<p><b>Публичное администрирование как система и как процесс.</b> Соотношение категорий «власть» и «администрирование». Функции власти. Функции администрирования. Силы и средства социальной коммуникации. Структура социального механизма администрирования. Социальный контроль над системой администрирования. Институты гражданского общества как форма представительства интересов общества в системе администрирования.</p> <p><b>Способы оптимизации межличностной коммуникации в процессах управления.</b> Типология руководителей. Понятие и сущность стиля управленческого труда. Управленческая культура: сущность, критерии, основные слагаемые. Управленческие знания в системе современного образования. Социологическая, социально-психологическая, педагогическая, этическая, культурологическая подготовка современных специалистов в системе высшего и среднего специального образования.</p> <p><b>Власть и типы социального управления.</b></p>	<p>ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Структура власти: субъекты, объекты, источники, ресурсы и функции власти. Социальные аспекты власти. Легальность и легитимность. Политические элиты в социальном управлении. Теории лидерства. Социальная коммуникация и информация. Теория управления конфликтами: концепции и подходы. Необходимость организационных изменений. Социальное изменение. Культурное изменение. Искусственные изменения.</p> <p><b>Изменения и инновации.</b></p> <p>Механизм осуществления и принятия инноваций. Социальные основы инноваций. Основные причины сопротивления инновациям. Суть сопротивления изменениям. Технические причины: отсутствие ресурсов и коммуникаций для осуществления инноваций; внутренняя разобщенность организации; неизвестный результат; отсутствие планов, неясность целей; снижающиеся издержки; отсутствие системы обучения и консультирования. Политические причины сопротивления изменениям. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития. Участие в организационном развитии. Природа и причины стресса. Организационные и личностные факторы. Шкала оценок социальной адаптации.</p>	<p>социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Белозор, Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 560 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8235>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
2. Фененко, Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
3. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30446>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
4. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30447>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
5. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
6. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
7. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
8. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
9. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

14. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

15. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

16. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

17. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этика государственной и муниципальной службы	Общая и социальная психология	Социология управления
	Государственная и муниципальная служба		История мировых цивилизаций и геополитика
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		Демография
	Социология		Эвристика
	Политология		Государственная итоговая аттестация
	История мировой культуры		
	Культура речи и деловое общение		
<b>ОПК-2</b> способностью находить организационно-управленческие	Теория управления	Маркетинг	Социология управления
		Менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
			Территориальная организация населения

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Социология управления
	Математика	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Экономическая теория	Стратегический менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Финансовый менеджмент	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономика и социология труда	Экономика муниципального хозяйства	Управление муниципальной собственностью
	Экономика региона	Экономика развития	Управление земельными ресурсами
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	<i>Зачет с оценкой</i>	1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>неудовлетворительно»</i></p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой
		2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ** **Электронное тестирование**

1. Тип задания: 1. Вес: 1

Административная школа является разновидностью \_\_\_\_\_ менеджмента

**1. научного**

2. человеческих отношений

3. системного

4. ситуативного

2. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите имя социолога, предложившего принцип управления, в центре которого рассматривается социальное самочувствие человека

**1. Г.Эмерсон**

2. А.Файоль

3. Г.Форд-Старший
4. Ф.У.Тейлор
3. Тип задания: 1. Вес: 1

Заслуга создания в начале XX века научной школы управления принадлежит

1. **Ф.Тейлору**
2. Г.Эмерсону
3. А.Файолю
4. Г.Форд-Старшему
4. Тип задания: 1. Вес: 1

Мотивационные теории, изучающие основные потребности человека с целью управления его поведением (содержательные и процессуальные), получили название

1. **школы «психологического (поведенческого) менеджмента»**
2. концепции «человеческих отношений»
3. административной школы
4. научной школы
5. Тип задания: 1. Вес: 1

Направление менеджмента, изучающее организацию как социотехническую систему, где наряду с технической выделяется социальная организация, состоящая из формальной и неформальной, получило название

1. **концепции «человеческих отношений»**
2. административной школы
3. научной школы
4. школы «психологического менеджмента»
6. Тип задания: 1. Вес: 1

Труд «Всеобщая организационная наука (тектология)», в котором предвосхищены некоторые идеи кибернетики и общей теории систем, принадлежит

1. **А.А.Богданову**
2. М.А.Радищеву
3. А.С.Столыпину
4. П.М.Сперанскому
7. Тип задания: 1. Вес: 1

Представителями системного подхода в управлении являются

1. **Т.Парсонс, Р.Мертон, Дж.Форрестор**
2. Ш.Монтескье, М.Вольтера, Д.Дидро
3. А.Файоль, Г.Эмерсон и др.
4. Э.Мэйо, Я.Морено и др.
8. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите основные положения доктрины человеческих отношений:

1. **предприятие есть как средство достижения экономических результатов, так и объединение людей, преследующих морально-психологические цели**
2. **организация не должна подавлять личность**
3. **принцип менеджмента: «человек – главный объект внимания»**
4. **благополучие работников – средство создания личной удовлетворенности**
5. **гуманизация труда помогает разрешить социальные конфликты и противоречия**
6. авторитарный стиль руководства
7. максимальная механизация трудовых операций
9. Тип задания: 2. Вес: 1

Основными идеями школы «психологического (поведенческого) менеджмента» стали:

1. **отказ от преувеличения значимости социально-психологических факторов трудовой деятельности**
2. **возврат к точке зрения, что мотивация труда определяется формами и методами его организации**
3. **создание «синтетических» моделей мотивации труда**
4. принцип выделения инновационных приоритетов
5. создание рабочих условий, где человеческие аспекты присутствуют в минимальной степени
10. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что привнес в социологию управления Эмиль Дюркгейм:

1. **открыл законы функционирования и развития индустриального общества**
2. **открыл разделение и кооперацию труда как фактор социального развития общества**
3. **вывел появление корпоративной морали как следствие разделения труда**

4. указал на качественное отличие коллективного сознания от суммы «индивидуальных» сознаний
5. разработал теорию общественно-экономических формаций
6. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

11. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что привнес в социологию управления Карл Маркс:

1. **разработал теорию общественно-экономических формаций**
2. **разработал проблему социальной сущности труда, в процессе которого люди вступают в социально-экономические отношения друг с другом**
3. открыл законы функционирования и развития индустриального общества
4. открыл разделение и кооперацию труда как фактор социального развития общества
5. вывел появление корпоративной морали как следствие разделения труда
6. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

12. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, какими проблемами занимался Макс Вебер:

1. **выделил и обосновал роль социокультурных факторов в формировании трудового поведения работников**
2. **рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения**
3. **изучал бюрократическую форму управления**
4. разработал теорию общественно-экономических формаций
5. открыл законы функционирования и развития индустриального общества

13. Тип задания: 2. Вес: 1

Технология массового конвейерного производства строится на следующих принципах:

1. **детальная специализация трудовых операций**
2. **максимальная механизация трудовых операций**
3. **доставка работы к рабочему**
4. **технологически принудительный ритм работы**
5. работа должна доставлять удовольствие
6. высокий уровень квалификации делает работу легкой и приятной

14. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите основные этапы становления и развития социологии управления:

1. **«донаучный этап»**
2. **классический период становления**
3. **современный этап развития**
4. неклассический период становления

15. Тип задания: 2. Вес: 1

Социальные идеи о естественном праве и его роли в развитии государства содержались в учениях и трудах:

1. **английского философа XVII века Т.Гоббса**
2. **французских просветителей XVII в. Ш.Монтескье, М.Вольтера, Д. Дидро и др.**
3. Т.Мора и Т.Кампанеллы
4. античных мыслителей Платона и Сократа

16. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите имена ученых, внесших основной вклад в становление социологии управления:

1. **О.Конт**
2. **Э.Дюркгейм**
3. **К.Маркс**
4. **М.Вебер**
5. К.Сен-Симон
6. Ш.Фурье

17. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что привнес в социологию управления О.Конт:

1. **открыл законы функционирования и развития индустриального общества**
2. **открыл разделение и кооперацию труда как фактор социального развития общества**
3. **вывел появление корпоративной морали как следствие разделения труда**
4. указал на качественное отличие коллективного сознания от суммы «индивидуальных» сознаний
5. разработал теорию общественно-экономических формаций

6. рассмотрел «метод понимания», сводя его к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

18. Тип задания: 2. Вес: 1

Основоположники научного менеджмента открыли такие идеи и явления, как:

1. **необходимость интенсивного использования человеческого фактора в производстве**
2. **открытие феномена «работы с прохладцей»**
3. **разработка теории «экономического человека»**
4. **идея о основополагающей роли экономических и организационных факторов в структуре менеджмента**

5. концепция индивидуального обогащения труда
6. принцип выделения инновационных приоритетов

19. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите условия, которые, согласно Г.Эмерсону, дают максимальные результаты и радостный подъем в человеческой работе:

1. **работа должна доставлять удовольствие**
2. **работа должна иметь определенный конец и давать результат за какой-то срок**
3. **высокий уровень квалификации делает работу легкой и приятной**
4. жесткий контроль подчиненных со стороны руководителя
5. детальная специализация труда

20. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите идеи, лежащие в основании тейлоризма:

1. **авторитарный контроль**
2. **детальная специализация труда**
3. **сдельная оплата труда**
4. максимальная механизация трудовых операций
5. доставка работы к рабочему
6. технологически принудительный ритм работы

21. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите основные недостатки теории Херцберга:

1. **предположение о наличии тесной связи между удовлетворением трудом и производительностью труда**
2. **отсутствие учета индивидуальных характеристик членов организации при осуществлении действий, направленных на мотивацию их поведения**
3. удовлетворение потребностей работников воспринимается как должное
4. стимулирование деятельности с опорой на высокие потребности возможно только при наличии определенных культурных норм
5. удовлетворение высших потребностей оказывает стимулирующее воздействие только в случае удовлетворения низших потребностей

22. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите основания, на которых базируются новые подходы к социологии управления в XX веке: концепции

1. **группового сотрудничества**
2. **гуманизации труда**
3. **демократизации управления**
4. жесткой иерархической структуры организации

23. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите основные подходы, которые использовались при изучении и регулировании трудового поведения людей в индустриальной социологии: менеджмент

1. **научный**
2. **человеческих отношений**
3. **системный**
4. **ситуативный**
5. социально-этический
6. разовый

24. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие имена ученых и их основные заслуги в области социологии управления

Огюст Конт (1798-1857)	открытие законов функционирования и развития индустриального общества; открытие разделения и кооперации труда как факторов социального развития общества; следствие разделения труда – появление корпоративной морали
------------------------	---

Эмиль Дюркгейм (1858-1917)	разделение труда – мирный способ решения острых проблем развития общества; коллективное сознание качественно отличается от суммы «индивидуальных» сознаний; изучение проблемы трудовых организаций, возникающих в процессе труда
Карл Маркс (1818-1883)	разработка проблемы социальной сущности труда, в процессе которого люди вступают в социально-экономические отношения друг с другом; разработка теории общественно-экономических формаций, выдвижение идеи органической зависимости характера и специфики производственных отношений от уровня развития производительных сил общества
Макс Вебер (1864-1920)	выделение и обоснование важнейшей роли социокультурных факторов в формировании трудового поведения работников; рассмотрение «метода понимания», сводящегося к анализу воздействия характера труда на специфику и интенсивность трудового поведения

25. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие модели управленческого поведения и управленческие действия согласно управленческой решетки (матрицы), по Р.Блейку и Д.Мутону

управление в духе загородного клуба	скрупулезное внимание к удовлетворению потребностей людей ведет к созданию комфортной и дружелюбной атмосферы, но и низкой эффективности производства
групповое управление	производственные успехи обусловлены преданными своей работе людьми, взаимозависимость через общую ставку и организационные цели ведет к созданию взаимоотношений, основанных на доверии и уважении
организационное управление	можно добиться хорошей организации управления путем балансирования необходимости в производственных результатах и поддержания на удовлетворительном уровне заботы о людях
обедненное управление	приложение минимальных усилий для достижения необходимых производственных результатов и столь же малая забота об интересах человека
власть – подчинение	эффективность производства зависит от создания таких рабочих условий, где человеческие аспекты присутствуют в минимальной степени

26. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между именами ученых и их основными идеями в работах по социологии

Герберт Спенсер (1820-1903)	положил в основу социологии идею эволюции различал социальные структуры на основании добровольного или принудительного сотрудничества людей в достижении общей цели
Гюстав Лебон (1841-1931)	автор одной из первых концепций массового общества; масса отождествляется с толпой, поведение которой представляет собой слепую, разрушительную силу
Габриэль Тард (1843-1904)	один из основоположников социальной психологии объяснял общественные процессы действием психологического механизма подражания
Вильфред Парето (1848-1923)	сформулировал концепцию социального действия разделил человеческое общество на элиту и неэлигу считал «кругооборот элит» движущей силой общественного развития
Зигмунд Фрейд (1856-1939)	разработал теорию психоанализа бессознательное в жизни человека не является полностью подконтрольным человеку

27. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие понятия и их определения

административная школа	направление научного менеджмента, которое занималось изучением вопросов о роли и функциях управления
научная школа	направление научного менеджмента, изучающее трудовой процесс с целью совершенствования контроля управляющих над ним
концепция «человеческих отношений»	направление менеджмента, изучающее организацию как социотехническую систему, где наряду с технической выделяется

	социальная организация, состоящая из формальной и неформальной
школа «психологического менеджмента»	мотивационные теории, изучающие основные потребности человека с целью управления его поведением (содержательные и процессуальные)

28. Тип задания: 3. Вес: 1

Поставьте в соответствие название потребностей личности и их содержательное описание в модели А.Маслоу

потребности в самоактуализации	реализация собственных возможностей и способностей; потребность в понимании и осмыслении
потребности в самоуважении	потребность в достижении, в признании, в одобрении
потребности в социальных связях	потребность в любви, нежности, социальной присоединенности, идентификации
потребности в безопасности	безопасность и защита от боли, стресса, гнева, неустрашенности
физиологические потребности	голод, жажда, сексуальность и т.п. – в той мере, в какой они обладают гомеостатической и организмической природой

29. Тип задания: 3. Вес: 1

Восстановите правильную последовательность внутренних причин мотивообразования, известную как «формула Вроома»

усилия	первое
результат	второе
вознаграждение	третье
валентность	четвертое
мотивация	пятое

30. Тип задания: 4. Вес: 1

Основатель классической политэкономии, специалист в области управления, проведший анализ различных форм разделения труда, давший характеристику обязанностей государя и государства, – это  
1. А.Смит

31. Тип задания: 4. Вес: 1

Свое практическое воплощение принципы тейлоризма получили в деятельности создателя первой автомобильной империи

1. Г.Форда

32. Тип задания: 4. Вес: 1

Подход, базирующийся на применении теории систем к управлению и позволяющий руководителю увидеть управляемую ими организацию в единстве составляющих ее частей, получил название «\_\_\_\_\_ подход в управлении»

1. системный

33. Тип задания: 4. Вес: 1

Подход, основанный на концепции, утверждающий, что оптимальное и эффективное управление возможно только при таких условиях, когда внутреннее функционирование организации четко согласовано с требованиями стоящей перед ней задачи, ее техническим оснащением, потребностями персонала и внешним окружением, называется \_\_\_\_\_ подходом в управлении

1. ситуативным

34. Тип задания: 1. Вес: 1

Пять основных функций в процессе управления выделил

1. А.Файоль

2. Г.Эмерсон

3. Г.Форд-Старший

4. Ф.У.Тейлор

35. Тип задания: 1. Вес: 1

Матрица, где эффективность управления достигается в силовом поле, в котором взаимно пересекаются друг с другом две силовые линии: одна из них ведет к максимальному производственному эффекту, другая направлена на человека, называется

1. управленческой решеткой

2. социальной инженерией

3. циклом управления

4. управленческой этикой

36. Тип задания: 1. Вес: 1

Отрасль психологии, изучающая процессы информационного взаимодействия между людьми с помощью разнообразных технических средств, – это

1. **инженерная психология**
  2. социология труда
  3. трудовое право
  4. физиология и психология труда
37. Тип задания: 1. Вес: 1

Устойчивая система связей и взаимодействий индивидов, социальных групп, регулируемая исторически сложившимися в обществе социальными институтами посредством трех групп регуляторов: социальной структуры, типа культуры и системы управления, называется

1. **социальными механизмами управления**
  2. социальным управлением
  3. социальными методами управления
  4. принципами социального управления
38. Тип задания: 1. Вес: 1

Специальная социологическая теория, которая изучает социальные механизмы управления всеми сферами общественной жизни, а также комплекс проблем социального управления, т.е. закономерности, формы и методы целенаправленного воздействия на все сферы социальной жизни обществ (социальные общности, отношения, процессы и институты), называется

1. **социологией управления**
  2. социологией труда
  3. социальной организацией
  4. менеджментом
39. Тип задания: 1. Вес: 1

Из приведенных определений понятия «менеджмент» связано(а) с предметом социологии управления

1. **искусство, «ремесло» управления, соединение в процессе управления производством, другими областями общественной жизни, теории управления и практических образцов управления**

2. совокупность лиц, занятых в сфере бизнеса в обществе с рыночной экономикой непосредственно управленческим трудом и представляющих собой своеобразный «класс» управляющих

3. научная дисциплина, изучающая проблемы управления общественным производством и имеющая междисциплинарный характер

4. совокупность лиц, идентифицируемых с менеджерами, а также с органами или аппаратом управления

40. Тип задания: 2. Вес: 1

Перечислите основные функции процесса управления, выделенные А.Файолем:

1. **планирование**
  2. **организация**
  3. **подбор и расстановка кадров**
  4. **мотивация**
  5. **контроль**
  6. ориентация на будущее
  7. умение добиваться успеха в условиях острой конкуренции
41. Тип задания: 2. Вес: 1

Выделите типы воздействия социальных регуляторов на сферы жизни общества:

1. **социальные механизмы управления индивидуальной и групповой деятельностью, поведением**
  2. **социальные механизмы управления институциональной деятельностью и деятельностью в рамках формальных организаций**
  3. **социальные механизмы управления социальными процессами**
  4. социальные механизмы регулирования регионального рынка труда
42. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите на особенности менеджмента как науки управления:

1. **комплексный подход к рассмотрению соответствующих проблем, объединяющий экономический, социологический, организационный, психологический подходы**
  2. **плюрализм методологических подходов без четкой ориентации на какую-либо одну теорию**
  3. **наличие как общих концепций социального управления, так и прикладных теорий управления производством**
  4. изучение неформального исполнения власти в малом бизнесе
43. Тип задания: 2. Вес: 1

Укажите, что из перечисленного является предметом изучения социологии управления:

1. **анализ социальных механизмов управления социальной и всеми другими сферами общественной жизни**

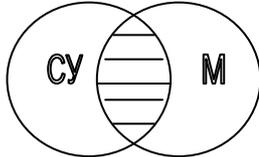
2. **изучение всех аспектов управления социальной жизнью общества**

3. изучение трудового коллектива как специфического социального института общества

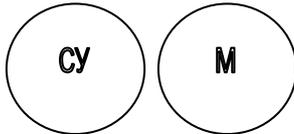
4. изучение процессов информационного взаимодействия между людьми с помощью разнообразных технических средств

44. Тип задания: 1. Вес: 1

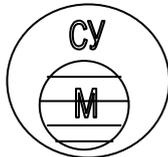
Правильно отражает соотношение предметов социологии управления (СУ) и менеджмента (М) схема



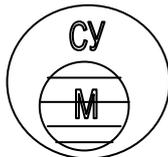
1.



2.



3.



4.

45. Тип задания: 3. Вес: 1

Установите соответствие между понятиями и определениями

социология труда	отрасль социологии, которая изучает труд, трудовое поведение, трудовой коллектив как специфические социальные институты общества, а также социальные общности в сфере труда, социально-трудовые отношения и процессы
экономика труда	наука, изучающая механизмы действия экономических закономерностей в области организации труда, эффективности его использования, возобновления и распределения рабочей силы
трудовое право	анализ и определение правовых аспектов социально-трудовых и функциональных отношений между работниками и коллективами
инженерная психология	отрасль психологии, изучающая процессы информационного взаимодействия между людьми с помощью разнообразных технических средств
физиология и психология труда	изучение психофизиологических изменений, которые возникают в организме человека под воздействием тех или иных физических или психических нагрузок
гигиена труда	изучение и оценка факторов, которые связаны с рабочим местом и могут приводить к заболеваниям, ухудшению здоровья, снижению трудовой мотивации

46. Тип задания: 4. Вес: 1

Социальная группа, члены которой профессионально занимаются управлением, их должности и посты в организации образуют иерархию, характеризующуюся формальными правами и обязанностями, определяющими их деятельность и ответственность, называется

1. **бюрократией**

47. Тип задания: 4. Вес: 1

Наука, изучающая механизмы действия экономических закономерностей в области организации труда, эффективности его использования, возобновления и распределения рабочей силы, – это

1. экономика труда

48. Тип задания: 4. Вес: 1

Сознательное, целенаправленное воздействие на социальные системы, институты, отношения, процессы с целью их регулирования, приведения направления и типов их функционирования и развития в соответствие с действием объективных социальных законов – это

1. социальное управление

49. Тип задания: 1. Вес: 1

Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных социальных целей есть

**1. методы социального управления**

2. самоуправление

3. законы социального управления

4. принципы социального управления

50. Тип задания: 1. Вес: 1

Правила, основные положения и нормы, которыми руководствуются органы управления при принятии различного рода управленческих решений, являются

1. принципами социального управления
2. самоуправлением
3. методами социального управления
4. законами социального управления

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Понятие и основные элементы организационной культуры», исходя из способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### Вариант 2.

Дайте определение формальной группы в организации, перечислите, какие бывают формальные группы.

### Вариант 3.

Дайте определение неформальной группы в организации. Дайте ответ на вопрос «В чем состоит сущность социального контроля внутри неформальной группы?»

### Вариант 4.

Перечислите основные элементы механизма управления социальным развитием организации.

### Вариант 5.

Подготовьте ответ на вопрос «Что такое планирование социальных процессов с помощью косвенных рычагов?»

### Вариант 6.

Дайте определение социального планирования. Подготовьте ответ на вопрос «Какие существуют виды планирования?»

### Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Шкала оценок социальной адаптации».

### Вариант 8.

Перечислите количественные методы социологических исследований и дайте их краткую характеристику.

### Вариант 9.

Перечислите качественные методы социологических исследований и дайте их краткую характеристику.

### Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Теория управления конфликтами: концепции и подходы».

## 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-6, ОПК-2, ПК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владеть навыками

количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Социология управления: история, специализация социологического знания», «Управление в системе самоорганизации общества», «Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение». В результате обучающийся должен **знать**: теорию и методологию науки социологии управления, ее основные принципы; технологии разработки, принятия и осуществления грамотных управленческих решений, принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными; **уметь**: использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность; использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях; создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций; **владеть**: приемами работы с источниками управленческих знаний; методикой принятия управленческих решений; совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений; способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.

Этапы формирования компетенций ОК-6, ОПК-2, ПК-6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

##### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой***

Оценка **«отлично»** выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

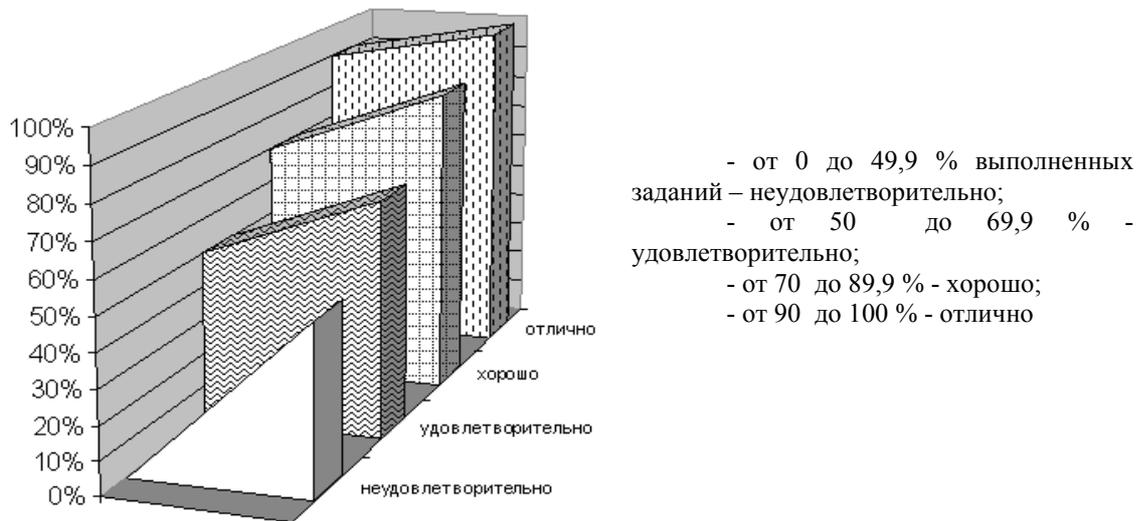
Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

## 2 Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная учебная

1. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30446>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ефименко А.З. Социология управления. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефименко А.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30447>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная**

1. Белозор, Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 560 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8235>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Фененко, Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фененко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. — <http://lib.muh.ru>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://flogiston.ru/>
- <http://lib.ru/>
- <http://www.alleng.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Социология управления»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Социология управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Социология управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 24.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование

компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг –22 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Социология управления: история, специализация социологического знания»**

1. Объект, предмет социологии управления.
2. Сущность и содержание понятия социальный «менеджмент».
3. Этапы и социально-экономические условия возникновения теории управления.
4. Предпосылки появления теории научного управления.
5. Школа научного управления. (Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г.Грант). «Тейлоризм». (А.Файоль, Д.Марч, Г.Саймон).
6. Предпосылки возникновения системного подхода (Г.Спенсер).

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Управление в системе самоорганизации общества»**

1. Общая теория систем (А.А.Богданов, Л.фон Бергаланфи).
2. Системный подход в управлении (Дж.Миллер).
3. Ситуационный подход.
4. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис).
5. Ситуационная теория (Т. Бернс, Г. Сталкер).
6. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности.
7. Формы государственного устройства и управления.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение»**

1. Взгляды на управление обществом социалистов-утопистов (Т.Мор и Т. Кампанелла)
2. Развитие идей управления в работах Сен-Симона, Р.Оуэна, Ш.Фурье.
3. Гоббс Т. о происхождении и сущности государства.
4. Дж. Локк о разделении власти.
5. А. де Токвиль о демократических формах управления в Америке.
6. Социологизация концепции управления (основные идеи О.Конта и Г.Спенсера).
7. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.
8. Социально-экономические причины развития теорий социального управления.
9. Теория государственного аппарата (Винсену де Гурнай).
10. Научное обоснование принципа разграничения государственной деятельности на политическую и административную (Вудро Вильсон).
11. Модель «идеальной бюрократии» (рациональной организации управления) Макса Вебера.
12. Теории функционального подхода к управлению школы «научного менеджмента»
13. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.
14. Социально-экономические причины развития теорий социального управления.
15. Теория государственного аппарата (Винсену де Гурнай).
16. Научное обоснование принципа разграничения государственной деятельности на политическую и административную (Вудро Вильсон).
17. Модель «идеальной бюрократии» (рациональной организации управления) Макса Вебера.
18. Теории функционального подхода к управлению школы «научного менеджмента»

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Анархизм в теории управления.
2. Взгляды на управление обществом Т. Мора.
3. Дж. Локк о разделении власти.
4. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.
5. Интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»).
6. Интеграция научных школ и подходов к администрированию в социокультурную теорию управления.
7. История развития социологии управления как науки.
8. Концептуальные положения государственного управления Ж.Ж. Руссо.
9. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье.
10. Концепция государственного управления А. Гамильтона.
11. Концепция государственного управления Дж. Мэдисона.
12. Концепция государственного управления Т. Джефферсона.
13. Н. Макиавелли как родоначальник изучения власти как социальной реальности.
14. Общая теория систем А.А. Богданова.
15. Общая теория систем Л. фон Берталанфи.
16. Общая характеристика преднаучной стадии развития теории управления .
17. Общая характеристика рационалистических концепций управления обществом.
18. Общая характеристика современной идеи управления в рамках ситуационного подхода.
19. Общая характеристика структурно-функционального подхода в теории управления.
20. Общая характеристика теории человеческих отношений.
21. Общая характеристика школы научного управления.
22. Основные идеи о государственном управлении Г. Спенсера.
23. Основные идеи о государственном управлении О. Конта.
24. Основные факторы, способствовавшие выделению социологии управления в отрасль науки.
25. Основные этапы развития теории управления.
26. Основы общей теории систем в социологии управления.
27. Особенности взглядов на управление обществом социалистов-утопистов.
28. Особенности создания ситуационной теории управления Г. Сталкера.
29. Особенности создания ситуационной теории управления Т. Бернса.
30. Особенности управления обществом во взглядах западников.
31. Особенности управления обществом во взглядах славянофилов.
32. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством».
33. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем.
34. Представления о власти и государственном управлении Аврелия Августина.
35. Представления о власти и государственном управлении в раннем христианстве.
36. Представления о власти и государственном управлении в средневековом христианстве.
37. Представления о власти и государственном управлении Фомы Аквинского
38. Происхождение и сущность государства в понимании Т. Гоббса.
39. Развитие идей управления в работах А. Сен-Симона, Р. Оуэна.
40. Развитие идей управления в работах Ш. Фурье.
41. Разработка психологического подхода в теории управления.
42. Рационально-критическое понимание власти.
43. Революционная демократия как форма управления.
44. Системный подход к управлению в теории Г. Саймона.
45. Системный подход к управлению в теории П. Блау.
46. Системный подход к управлению в теории Р. Мертона.
47. Системный подход к управлению в теории Т. Парсонса.
48. Ситуационный подход в теории управления.
49. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода Дж. Лорша.
50. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода М. Мортон.
51. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода П. Лоуренса.
52. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода П. Лоранжа.
53. Социально-экономические условия возникновения теории управления.
54. Социологизация концепции управления.
55. Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского.
56. Социологические исследования процессов управления А. Гастева.
57. Социологические исследования процессов управления Е. Розмировича.

58. Социологические исследования процессов управления Н. Витке.
59. Социологические исследования процессов управления О. Ерманского.
60. Социологические исследования процессов управления Ф. Дунаевского.
61. Структура в теории управления.
62. Теория государственного управления во взглядах В.Н. Чичерина.
63. Теория государственного управления во взглядах К.Д. Кавелина.
64. Теория и практика государственного администрирования И.В. Сталина.
65. Теория социологии управления в дореволюционной России.
66. Теория управления А. Смита.
67. Теория управления Д. МакКаллума.
68. Теория управления Дж. Милла.
69. Теория управления Ч. Баббеджа.
70. Управление обществом во взглядах славянофилов и западников.
71. Управленческая теория А.Л. Богданова.
72. Формы государственного устройства и управления.
73. Характеристика системного подхода в управлении Дж. Миллера.
74. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
75. Э. Дюркгейма.
76. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
77. Б. Малиновского.
78. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
79. А. Радклиф-Брауна.
80. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
81. Д. Истона.
82. Характеристика хотторнского эксперимента.
83. Школа научного управления Г. Гранта.
84. Школа научного управления Ф. и Л. Гилбертов.
85. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
86. Эмпирическая школа управления А. Чандлера.
87. Эмпирическая школа управления П. Друкера.
88. Эмпирическая школа управления Р. Дэйвиса.
89. Явление большевизма в теории управления.
90. Явление меньшевизма в теории управления.

**Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Государственное учреждение как разновидность социальной организации.
2. Значение гражданских институтов в системе управления обществом.
3. Методы социального контроля.
4. Механизмы управления социальной системой.
5. Объективное и субъективное в управлении.
6. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества.
7. Организационная модель государственного учреждения.
8. Понятие и виды гражданских институтов в системе управления обществом.
9. Понятие и основные элементы организационной культуры в государственных органах.
10. Понятие и признаки социального порядка.
11. Понятие и содержание гражданского социального порядка.
12. Понятие и содержание правового социального порядка.
13. Понятие и содержание традиционного социального порядка.
14. Правовой подход к управлению.
15. Система принципов функционирования рациональной организации управления.
16. Содержание управления в системе самоорганизации обществе.
17. Сознательное и стихийное в управлении системой самоорганизации общества: социологический анализ.
18. Соотношение гражданского и правового социального порядка.
19. Соотношение правового и этического подходов к управлению.
20. Соотношение социологического и правового подходов к управлению.
21. Соотношение социологического и этического подходов к управлению.
22. Соотношение традиционного и гражданского социального порядка.
23. Соотношение традиционного и правового социального порядка.
24. Соотношение управления и морали.
25. Соотношение экономического и правового подходов к управлению.
26. Соотношение экономического и социологического подходов к управлению.
27. Соотношение экономического и этического подходов к управлению.

28. Социологический подход к управлению.
29. Социометрические структуры рабочих групп в государственных органах.
30. Специфика социологического подхода к изучению социальных факторов и закономерностей социального управления.
31. Структура и функции управления.
32. Сущность, признаки и разновидности рабочих групп в административной организации.
33. Теории социального действия Т. Парсонса.
34. Типы организационных структур государственных органов.
35. Управленческий процесс в системе самоорганизации общества.
36. Уровни управления в системе самоорганизации общества.
37. Формальные и неформальные группы в организации.
38. Формы социального контроля.
39. Формы управления в системе самоорганизации общества.
40. Функциональная парадигма самоорганизации общества.
41. Характеристика бюрократии как идеальной формы рациональной организации.
42. Характеристика многослойности социального порядка.
43. Экономический подход к управлению.
44. Этический подход к управлению.

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**  
Гостев А. Н. д.социол.н., проф.

## ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- познакомить с организационным механизмом управления персоналом;
  - изучить принципы и методы управления персоналом;
  - освоить кадровое планирование в организации;
  - усвоить управление трудовой мотивацией;
  - изучить планирование деловой карьеры;
  - знать управление конфликтами и стрессами.
- организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом;
- место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
- методы управления персоналом;
- стратегии управления персоналом организации;
- технологии управления персоналом;
- мотивации трудовой деятельности персонала;
- конфликтологические основы кадрового менеджмента;
- этику деловых отношений;
- методы деловой оценки персонала;

#### **уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности;
- выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия;
- проводить анализ кадрового потенциала предприятия;
- проводить найм, отбор и прием персонала;
- организовать систему обучения персонала;
- планировать деловую карьеру;
- организовывать труд управленческого персонала.

**владеть:**

- современными методами управления человеческими ресурсами;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала;
- методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>64</b>	-	<b>16</b>
занятия лекционного типа (лекции)	16	-	6
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	48	-	10
из них:	10	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)			
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	6	-	2
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	22		2
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	42		14
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	-	<b>119</b>

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	62	-	119
Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>144</b>	-	<b>144</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	4	-	4

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в управление персоналом	4	12	-	15	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Методы управления персоналом	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Кадровое обеспечение управления персоналом	4	12	-	15		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Психологическое обеспечение управления персоналом	4	12	-	17		36
	Итого:	16	48	-	62		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в управление персоналом	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Методы управления персоналом	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Кадровое обеспечение управления персоналом	-	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Психологическое обеспечение управления персоналом	2	2	-	29		36
	Итого:	6	10	-	119		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение в управление персоналом	ОК-5 ОПК-3 ОПК-4	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2
2	Методы управления персоналом	ПК-2 ПК-5	коллективный тренинг – 4, IP-хелпинг – 2, курсовая работа – 2, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2	-	IP-хелпинг – 2
3	Кадровое обеспечение управления персоналом	ПК-2 ПК-5	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 2, курсовая работа – 2, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2
4	Психологическое обеспечение управления персоналом	ПК-2 ПК-5	коллективный тренинг - 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг – 2, курсовая работа – 2	-	курсовая работа – 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен, курсовая работа		

**5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
1	Введение в управление персоналом	<p><b>Введение в дисциплину</b> Сущность управления персоналом. Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.</p> <p><b>Концепция управления персоналом организации</b> Исторические этапы становления науки об управлении персоналом. Основные школы управления персоналом: научного управления, "человеческих отношений". Особенности изменения экономической системы в России. Характерные черты перехода к рыночным отношениям и их влияние на управление трудовыми ресурсами. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации: иерархическая структура организации, культура организации, рыночная среда. Системный подход к управлению персоналом в организации и формированию системы управления им. Элементы системы управления персоналом. Состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации, их функции. Мировые тенденции развития системы управления персоналом организации.</p> <p><b>Функционально-целевая модель системы</b></p>	<p>ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ОПК-4 - способностью</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p><b>управления организацией. Место и роль в ней</b></p> <p><b>управления персоналом</b> Функционально-целевая модель системы управления организацией, состав подсистем и элементов. Варианты включения в системы управления персоналом в общие системы управления отечественными и зарубежными организациями. Основные требования, предъявляемые к системе управления персоналом. Объективные основы организации управления персоналом. Недостатки существующей системы управления персоналом, пути развития системы.</p>	<p>осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
2	Методы управления персоналом	<p><b>Методы анализа и построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом</b></p> <p>Важнейшие принципы (правила) управления персоналом в условиях рынка. Методы формирования системы управления персоналом организации. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность и состав административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Опыт зарубежных стран по применению эффективных методов управления людьми. Тенденции развития методов управления персоналом на различных уровнях управления организацией в рыночных условиях. Взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.</p> <p><b>Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом</b></p> <p>Основные понятия теории постановки целей системы управления организацией. Правила построения системы целей организации. Признаки декомпозиции и декомпозиция целей. Построение типового дерева целей управления организацией. Цели системы управления персоналом. Целевые подсистемы системы управления персоналом. Цель, задачи, показатели и последовательность формирования функций управления персоналом в зависимости от целей организации. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Качественные и количественные показатели, характеризующие организационную структуру управления персоналом. Виды организационных структур управления персоналом. Сущность и этапы организационного проектирования. Проектирование функциональной и иерархической структуры. Формирование структурных подразделений системы управления персоналом. Цели, задачи, показатели и направления обеспечения системы управления персоналом (кадровое обеспечение, нормативно-методическое, информационное, техническое, правовое, делопроизводственное). Состав проектной документации.</p> <p>Сбалансированность обязанностей, прав и ответственности в оргструктуре. Варианты построения оргструктуры управления персоналом</p>	<p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		в зависимости от особенностей организации. Взаимосвязь подразделений управления персоналом между собой и другими подразделениями организации. Схемы функциональных взаимосвязей.	учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
3	Кадровое обеспечение управления персоналом	<p><b>Стратегии управления персоналом организации. Кадровое планирование</b>  Сущность стратегического управления. Взаимосвязь стратегического управления организацией и стратегического управления персоналом. Составляющие стратегического управления персоналом. Модель стратегического управления персоналом. Компетенция персонала как объект стратегического управления. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровая политика организации. Объект кадрового планирования и принципы его организации. Информация для кадрового планирования. Классификация факторов, оказывающих влияние на кадровое планирование. Характеристика внешних и внутренних факторов. Ранжирование факторов. Оперативный план кадровой работы организации, структура и содержание типового плана.</p> <p><b>Планирование потребности в персонале. Маркетинг персонала</b>  Сущность планирования потребности в персонале. Качественные и количественные показатели потребности в персонале и методы их определения. Понятие и показатели кадрового потенциала организации и методы его определения. Факторы, влияющие на кадровый потенциал организации. Факторы, влияющие на численность руководителей, специалистов, других служащих, рабочих и их соотношение. Особенности определения численности управляющего персонала организации в рыночных условиях. Сущность маркетинга персонала. Внешние и внутренние факторы, определяющие содержание маркетинговой деятельности. Основные направления маркетинговой деятельности. Источники информации для формирования плана персонал-маркетинга. Функции подразделений, занимающихся маркетингом персонала в организации.</p> <p><b>Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала</b>  Политика найма персонала. Внутренний и внешний источник привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Паблик-релейшенз в области персонала. Основные походы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы, содержание, процедуры отбора. Критерии и показатели отбора, их содержание и группировка. Методы оценки претендентов. Организация приема</p>	<p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>персонала и правовые нормы. Цели деловой оценки персонала. Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала. Организация процедуры текущей, периодической оценки персонала. Объекты и субъекты деловой оценки. Группировка, отбор и содержание критериев и показателей оценки. Особенности оценки различных категорий управленческого персонала.</p> <p><b>Профориентация и трудовая адаптация персонала. Использование персонала</b></p> <p>Цели, сущность и виды профориентации. Направления, субъекты и объекты профориентации. Организация управления профориентацией персонала в организации. Направления адаптации. Условия успешной адаптации новых работников. Организация управления трудовой адаптации персонала. Факторы, влияющие на организацию трудовой адаптации. Технология управления адаптацией. Опыт по управлению адаптацией новых работников. Цели и задачи системы управления профориентацией и адаптацией. Методы профориентации и адаптации персонала организации. Направления деятельности и функции подразделений по управлению профориентацией и трудовой адаптацией работников организации. Сбор информации о состоянии работ по профориентации и адаптации персонала. Пути совершенствования этих работ.</p> <p>Сущность рационального использования персонала. Основные принципы рационального использования персонала. Направления рационального использования персонала, формы и условия их реализации.</p>	<p>организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
4	Психологическое обеспечение управления персоналом	<p><b>Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление социальным развитием организации</b> Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. Сравнительная характеристика теорий мотивации. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике, их ранжирование по степени влияния на персонал. Практическое использование теорий мотивации. Мотивационные принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала. Формы участия персонала в прибылях и капитале организации. Социальные выплаты и льготы. Пути развития мотивации трудовой деятельности персонала. Сущность и основные цели социального развития организации. Современные тенденции социального развития организаций. Практический опыт решения социальных проблем на зарубежных и отечественных предприятиях. Факторы социального развития. Методы, приемы и процедуры решения проблем развития социальной среды организации. Основные функции социальной службы организации.</p> <p><b>Управление конфликтами и стрессами</b></p> <p>Основные понятия конфликтологии. Функции конфликтов. Типичные причины конфликтов. Виды</p>	<p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>конфликтов и способы их разрешения. Динамика конфликтов. Управление конфликтами и пути их предупреждения. Роль руководителя в разрешении конфликта.</p> <p>Сущность и природа стресса. Виды стрессов. Стресс и заболевание, перегрузки, недогрузки, жизненные обстоятельства. Стресс и соответствие между личностью и средой. Способы обнаружения стрессов. Методы нейтрализации стрессов. Организационная структура и функции подразделений по управлению конфликтами и стрессами.</p> <p><b>Организация системы обучения персонала</b> Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала организации. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм обучения персонала, их взаимосвязь. Методы и особенности форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места; преимущества и недостатки этих методов.</p> <p><b>Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением.</b> <b>Высвобождение персонала</b> Понятия профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения. Принципы организации управления деловой карьерой. Методы управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры и их содержание. Управление деловой карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала. Применение и построение карьерограмм. Система служебно-профессионального продвижения в организации и его этапы. Формирование кадрового резерва. Работа с кадровым резервом в организации. Стажировка и ее организация. Обязанности стажера и руководителя стажировки. Роль управления высвобождением персонала. Причины, виды и особенности увольнений по инициативе сотрудника, по инициативе работодателя, по выходу на пенсию. Формы и методы работы с увольняющимися работниками.</p> <p><b>Организация труда управленческого персонала.</b> <b>Этика деловых отношений</b> Основные принципы организации труда управленческого персонала. Выполнение общих функций управления (нормирование, планирование, организация, регулирование, стимулирование, контроль, анализ, учет) по отношению к собственному труду руководителя. Эффективные методы и техника личной работы. Саморазвитие сотрудника управления. Управление личным режимом труда и отдыха персонала организации. Общие закономерности</p>	<p>по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>межличностных отношений. Основы риторики. Правила подготовки и ведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Этические нормы телефонного разговора. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики.</p> <p><b>Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом</b></p> <p>Сущность и цели оценки деятельности подразделений управления персоналом. Основные критерии оценки эффективности работы подразделений управления персоналом. Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Методика оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. Состав затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом организации. Показатели коммерческой, бюджетной, народнохозяйственной эффективности и порядок их расчета.</p> <p><b>Концепция государственной кадровой политики. Государственная система управления трудовыми ресурсами</b></p> <p>Сущность концепции и механизм реализации государственной кадровой политики. Зарубежный опыт реализации государственной кадровой политики и использование его в отечественной практике. Характеристика государственных и местных органов управления трудовыми ресурсами и их задачи и функции. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом в организациях. Существенные элементы кадровой политики организации. Соотношение целей организации и концепции кадровой политики. Механизм реализации кадровой политики организации.</p>	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15713>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

2. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18956>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

3. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 352 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

4. Василенко, С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

5. Кадры для коммерческой деятельности. Ретроспективный анализ. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Ващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, ПринТерра-Дизайн, Вузовское образование, 2012.— 440 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11303>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

6. Зеленина Т. Р. Концепция управления персоналом организации. Введение в дисциплину (слайд-лекция по первому разделу)

7. Зеленина Т. Р. Управление персоналом в функционально-целевой системе управления организацией (слайд-лекция по первому разделу)

8. Зеленина Т. Р. Построение и анализ системы управления персоналом (слайд-лекция по второму разделу)

9. Зеленина Т. Р. Организационная структура системы управления персоналом (слайд-лекция по второму разделу)

10. Зеленина Т. Р. Стратегическое и кадровое планирование персонала (слайд-лекция по третьему разделу)

11. Зеленина Т. Р. Найм, деловая оценка, профориентация и трудовая адаптация персонала (слайд-лекция по третьему разделу)

12. Зеленина Т. Р. Мотивация трудовой деятельности, управление социальным развитием и конфликтами в организации (слайд-лекция по четвертому разделу)

13. Зеленина Т. Р. Управление системой обучения и построением деловой карьеры персонала (слайд-лекция по четвертому разделу)

14. Зеленина Т. Р. Организация труда аппарата управления. Государственная кадровая политика (слайд-лекция по четвертому разделу)

58. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

59. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

60. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

61. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

62. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

63. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

64. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

65. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

66. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

67. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

68. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

69. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

70. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;

- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-5</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык		Основы управления персоналом
	Иностранный язык в профессиональной сфере		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		
<b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Теория организации	Основы управления персоналом
		Планирование и проектирование организаций	Государственная итоговая аттестация
		Прогнозирование и планирование	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Стратегический менеджмент	
		Финансовый менеджмент	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	
<b>ОПК-4</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Теория управления		Основы управления персоналом
	Этика государственной и муниципальной службы		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
<b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный	

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания	
1	<i>Курсовая работа / курсовой проект</i>	Самостоятельная учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося.	Перечень тем курсовых работ / проектов	<p>Оценка за курсовую работу/ курсовой проект</p> <p><i>Автоматизированный входной контроль</i> Критерии оценивания: нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.); оригинальность (определение уровня самостоятельности обучающегося при выполнении работы; профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме исследования); – соответствие работы нормам современного русского языка (соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности);</p>	<p>Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %</p> <p>Бакалавриат, специалитет</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания		
				<p>– актуальность содержания (наличие актуальных нормативно-правовых актов, актуальность фактологического материала);</p> <p>– общий культурный уровень (использование слов из словаря «Достаточный уровень культуры» по отношению к количеству в тексте работы обучающегося)</p>		
				5 баллов (отличное качество)	от 85 до 100	
				4 балла (хорошее качество)	от 60 до 84,9	
				3 балла (удовлетворительное качество)	от 30 до 59,9	
				2 балла (плохое качество)	менее 30	
				<p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль,</p>		

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p>
	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения</li> </ul>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем) с	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

#### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Разработка целей системы управления персоналом.
2. Разработка методики анализа кадрового потенциала организации.
3. Организация системы деловой оценки кадров при замещении вакантных должностей.
4. Организация работы с кадровым резервом на выдвижение.
5. Организация системы подбора и профориентации кадров.
6. Разработка организационно-экономических условий развития творческой активности членов коллектива и самоутверждения личности.
7. Пути совершенствования проектирования систем управления персоналом предприятия.
8. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления предприятием.
9. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом предприятия.
10. Развитие методов оценки экономической и социальной эффективности оргпроектов системы управления персоналом предприятия.
11. Организация процесса кадрового планирования на предприятии.
12. Организация маркетинговой деятельности на предприятии в области персонала.
13. Совершенствование этики деловых отношений в организации.
14. Проектирование системы управления мотивацией поведения в процессе трудовой деятельности.
15. Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
16. Разработка системы сбалансированных связей и отношений руководителя в рамках различных оргструктур.
17. Разработка форм и методов самоуправления коллективом.
18. Организация службы психологической помощи на предприятии.
19. Организация проведения социологических исследований на предприятии.
20. Разработка стратегии и тактики проведения переговоров.

1. Тип задания: 1. Вес: 1

Деятельность, выполняемая на предприятиях, которая способствует наиболее эффективному использованию рабочих, - это \_\_\_\_\_ персонала (ом)

1. **управление**
2. политика управления
3. функции
4. объект

2. Тип задания: 2. Вес: 1

Управление персоналом является \_\_\_\_\_ ориентированным

1. **деятельностно**
2. **индивидуально**
3. **перспективно**
4. максимально
5. минимально

3. Тип задания: 3. Вес: 1

Соотнесите понятия с определениями

политика управления персоналом	общее руководство в принятии решений
технология управления персоналом	специфическое направление деятельности отдела
управление персоналом	деятельность, выполняемая на предприятии
организационно-кадровые функции	планирование использования людских ресурсов

4. Тип задания: 1. Вес: 1

Выполнение задач, удовлетворенность работника являются показателями \_\_\_\_\_ эффективности

1. **организационной**
2. материальной
3. хозяйственной
4. коммерческой

5. Тип задания: 2. Вес: 1

Специфические цели управления персоналом заключаются в том, чтобы

1. **обеспечить организацию подготовленными служащими**
2. **доводить до служащих политику отдела**
3. **эффективно использовать квалификацию сотрудников**
4. достигнуть максимального развития предприятия
5. повысить прибыль организации

6. Тип задания: 2. Вес: 1

Основными функциями управления персоналом являются

1. **учебно-воспитательная**
2. **социально-экономическая**
3. **организационно-кадровая**
4. регулятивная
5. практическая функция

7. Тип задания: 1. Вес: 1

Исследование рабочих процессов и их планирование; безопасность труда; охрана здоровья – это \_\_\_\_\_ функция

1. **исследовательско - проектная**
2. организационно- кадровая
3. учебно-воспитательная
4. информационно - аналитическая
5. социально - экономическая

8. Тип задания: 1. Вес: 1

Результаты, которые фирма или отдел стремится достигнуть, – это

1. **цели**
2. функции
3. задачи
4. методы

9. Тип задания: 4. Вес: 1

\_\_\_\_\_ персоналом является деятельностно ориентированным

1. Управление
  10. Тип задания: 2. Вес: 1
- Структурно-диагностическая модель управления персоналом включает

1. **людей**
2. **внешние и внутренние условия**
3. **само предприятие**
4. рабочую группу
5. производительность труда

11. Тип задания: 2. Вес: 1
- К внутренним факторам влияния относятся

1. **организационная культура**
2. **задачи руководства**
3. **стиль руководства**
4. федеральные законы
5. распоряжения Президента, постановления Правительства

12. Тип задания: 1. Вес: 1

Двое или более людей, работающих вместе для достижения общих целей и взаимозависимых друг от друга при решении задач, – это

1. **рабочая группа**
2. коллектив
3. организация
4. учреждение

13. Тип задания: 1. Вес: 1

Мотивация – это

1. **внутреннее состояние, направляющее поведение человека**
2. характерный способ мышления
3. система управления персоналом
4. поведение человека во внешней среде
5. стандарты поведения индивида

14. Тип задания: 1. Вес: 1

Управление на основе единоличного принятия решений и контроля за процессом труда осуществляет

1. **руководитель**
2. лидер
3. организатор
4. работник

15. Тип задания: 2. Вес: 1

Система управления персоналом включает в себя

1. **подбор и выдвижение кадров**
2. **принятие решений**
3. **определения статуса**
4. **материальное стимулирование**
5. внутренние факторы производства

16. Тип задания: 2. Вес: 1

Предпосылки разработки на предприятии различных социальных подсистем управления бывают

1. **методические**
2. **теоретические**
3. практические
4. объективные
5. субъективные

17. Тип задания: 2. Вес: 1

К основным направлениям работы менеджеров по управлению персоналом можно отнести

1. **ускорение процесса адаптации работников**
2. **изучение условий труда**
3. **решение кадровых вопросов**
4. проведения собеседований
5. разработку плана трудового коллектива

18. Тип задания: 2. Вес: 1

Вопросами работы с кадрами занимаются такие прикладные науки, как

1. **экономика**
2. **социология**
3. **психология**
4. **право**
5. политология

19. Тип задания: 4. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ как свойство личности могут быть классифицированы на механические, умственные и творческие

1. Способности

20. Тип задания: 4. Вес: 1

\_\_\_\_\_ осуществляет управление на основе единоличного принятия решений и контроля за процессом труда

1. Руководитель

21. Тип задания: 2. Вес: 1

К первой группе задач менеджера по управлению персоналом относятся

**1. профессиональная ориентация**

**2. подбор и расстановка кадров**

**3. консультирование**

4. разработка плана трудового коллектива

22. Тип задания: 2. Вес: 1

Ко второй группе задач по управлению персоналом относятся

**1. создание оптимальных условий труда**

**2. стимулирование труда**

3. подбор и расстановка кадров

4. профессиональная ориентация

23. Тип задания: 4. Вес: 1

\_\_\_\_\_ управления персоналом состоит в принятии решений по важным направлениям в области управления персоналом

1. Политика

24. Тип задания: 4. Вес: 1

\_\_\_\_\_ управления персоналом – есть специфическое направление действия

1. Методы

25. Тип задания: 1. Вес: 1

Подбор кадров начинается с изучения списка

**1. профессий**

2. фамилий

3. отделов

4. кандидатов

26. Тип задания: 1. Вес: 1

Постепенное вхождение нового работника в конкретные условия профессионального труда – это \_\_\_\_\_ адаптация

**1. промышленная**

2. социальная

3. внутренняя

4. организационная

27. Тип задания: 1. Вес: 1

Научная организация труда опирается на анализ \_\_\_\_\_ процессов

**1. трудовых**

2. хозяйственных

3. материальных

4. производственных

28. Тип задания: 2. Вес: 1

Задачами менеджеров в области научной организации труда являются

**1. изучение психологических особенностей трудовой деятельности работников**

**2. проведение обследований трудовой деятельности работников**

**3. разработка рекомендаций и предложений трудовой деятельности работников**

4. изучение социальных особенностей трудовой деятельности работников

29. Тип задания: 3. Вес: 1

Соотнесите понятия с определениями

промышленная адаптация	постепенное вхождение нового работника в условия профессионального труда
социальная адаптация	приспособление к совокупности новых ролей и связей с окружающей социальной средой
объект организационного управления	предприятие как целостная организационная система
предмет организационного управления	многообразная деятельность коллектива

30. Тип задания: 1. Вес: 1  
Элементом психологического обеспечения организации труда является создание \_\_\_\_\_ мотивации трудовой деятельности
1. **положительной**
  2. отрицательной
  3. относительной
  4. индивидуальной
31. Тип задания: 1. Вес: 1  
Предприятие как целостная организационная система - это \_\_\_\_\_ организационного управления
1. **объект**
  2. предмет
  3. задачи
  4. цели
32. Тип задания: 2. Вес: 1  
К задачам менеджеров в сфере организационного управления персоналом можно отнести
1. **внедрение управленческих нововведений**
  2. **интерпретацию противоречий**
  3. **участие в подборе и обучении резерва руководителей**
  4. **разработку процедуры и методов аттестации**
  5. разработку рекомендаций и предложений по решению конфликтов
33. Тип задания: 1. Вес: 1  
Задача улучшения условий и совершенствования содержания трудовой деятельности находит отражение в планах \_\_\_\_\_ развития
1. **социального**
  2. экономического
  3. трудового
  4. материального
34. Тип задания: 2. Вес: 1  
Решение задач менеджера по управлению персоналом происходит на уровнях
1. **эргономических и инженерно-психологических требований**
  2. **мотивационно-личностной сферы**
  3. социально-хозяйственном
  4. трудовой деятельности
35. Тип задания: 2. Вес: 1  
Для изучения удовлетворенности труда применяются методы
1. **анкетный опрос**
  2. **интервью**
  3. оценочные шкалы
  4. дедукция, индукция
  5. синтез, анализ
36. Тип задания: 2. Вес: 1  
Факторы, оказывающие влияние на работника, бывают
1. **внутренние**
  2. **внешние**
  3. бытовые
  4. производственные
  5. психологические
37. Тип задания: 1. Вес: 1  
Профессиональная подготовленность, мастерство являются \_\_\_\_\_ факторами
1. **внутренними**
  2. внешними
  3. производственными
  4. психологическими
38. Тип задания: 2. Вес: 1  
В обеспечении профессиональной деятельности менеджеров важное место принадлежит таким отраслям науки, как
1. **промышленная социология**
  2. **эргономика**
  3. **теория управления**
  4. психология труда
  5. психология управления
39. Тип задания: 4. Вес: 1

К \_\_\_\_\_ структурно-диагностической модели управления персоналом относятся: люди, внешние и внутренние условия, само предприятие

1. компонентам
40. Тип задания: 1. Вес: 1

В связи с условиями эффективной деятельности, можно выделить \_\_\_\_\_ основных типа (ов) руководителей

1. **три**
2. два
3. четыре
4. пять
41. Тип задания: 1. Вес: 1

Менеджеры по управлению персоналом определяют направление своей деятельности как относительно

1. **самостоятельное**
2. индивидуальное
3. положительное
4. отрицательное
42. Тип задания: 1. Вес: 1

Менеджеров по управлению персоналом относят к разряду \_\_\_\_\_ работников

1. **инженерно-технических**
2. технических
3. инженерных
4. технологических
43. Тип задания: 1. Вес: 1

Оценка и аттестация кадров входит в \_\_\_\_\_ кадрового потенциала

1. **компоненты**
2. структуру
3. характеристику
4. задачу
44. Тип задания: 2. Вес: 1

Источниками положительной оценки деятельности являются

1. **коллективы**
2. **руководители**
3. **потребители продуктов труда**
4. рабочие группы
45. Тип задания: 1. Вес: 1

При аттестации широко используется метод

1. **экспертных оценок**
2. диалектики
3. анализа
4. индукции
46. Тип задания: 1. Вес: 1

Способность эксперта видеть главное содержание деятельности отражается в \_\_\_\_\_ результативности экспертного метода

1. **психологической**
2. социальной
3. технологической
4. хозяйственной
47. Тип задания: 4. Вес: 1

Внешним фактором воздействия на кадровую политику предприятия является \_\_\_\_\_ законодательство

1. трудовое
48. Тип задания: 4. Вес: 1

\_\_\_\_\_ работников - есть совокупность причин, побуждающих человека действовать тем или иным целенаправленным образом

1. Мотивация
49. Тип задания: 2. Вес: 1

На отдел исследований и оценок персонала возложены

1. **сбор информации**
2. **проведение обследований и опросов**
3. **тестирование персонала**
4. переработка информации

50. Тип задания: 2. Вес: 1  
Основными задачами кадровых служб при проведении обследований являются
1. **вовлечение персонала в решение корпоративных задач**
  2. **улучшение внутрифирменных коммуникаций**
  3. проведение мероприятий
  4. проведение опроса работников

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Охарактеризуйте правила подготовки и ведения деловой беседы, базируясь на способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Методика оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом», проанализировав состав затрат связанных с совершенствованием системы управления персоналом организации.

### Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Сущность и этапы организационного проектирования», отметив факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом.

### Вариант 4.

Охарактеризуйте правила проведения переговоров с деловыми партнерами, исходя из способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### Вариант 5.

Проанализируйте взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала, остановившись на применении и построении карьерограмм.

### Вариант 6.

Проанализируйте важность оптимального распределения прав, обязанностей и ответственности в аппарате управления органов государственной и муниципальной службы.

### Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Оценка эффективности организационных структур и выработка направлений по их совершенствованию».

### Вариант 8.

Проанализируйте этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе, исходя из способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

### Вариант 9.

Базируясь на способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, проанализируйте важность этики деловой переписки в органах государственной и муниципальной службы.

### Вариант 10.

Охарактеризуйте место и роль руководителя в системе административного управления, важность эффективного участия руководителя в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

## 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Введение в управление персоналом», «Методы управления персоналом», «Кадровое обеспечение управления персоналом», «Психологическое обеспечение управления персоналом». В результате обучающийся должен **знать**: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; бизнес-процессы в сфере управления персоналом; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; методы управления персоналом; стратегии управления персоналом организации; технологии управления персоналом; мотивации трудовой деятельности персонала; конфликтологические основы кадрового менеджмента; этику деловых отношений; методы деловой оценки персонала; **уметь**: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности; выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия; проводить анализ кадрового потенциала предприятия; проводить найм, отбор и прием персонала; организовать систему обучения персонала; планировать деловую карьеру; организовывать труд управленческого персонала. **владеть**: современными методами управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала; методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

Этапы формирования компетенций ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

### 1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

### Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

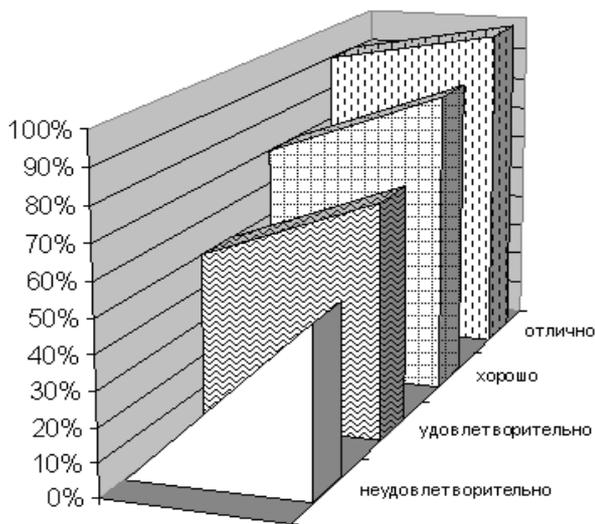
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

### 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная**

1. **Кузнецова И.В.** Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15713>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Козлов В.В.** Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18956>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Леженкина, Т.И.** Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 352 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная**

1. **Василенко, С.В.** Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Василенко С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5971>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Кадры для коммерческой деятельности. Ретроспективный анализ. Теория и методология [Электронный ресурс]: монография/ А.А. Ващенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, ПринТерра-Дизайн, Вузовское образование, 2012.— 440 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11303>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- [www.guu.ru](http://www.guu.ru).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а

также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы управления персоналом»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы управления персоналом» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы управления персоналом» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 16 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –10 ч. слайд-лекции – 30 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 44 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –59 ч. слайд-лекции – 6 ч., курсовая работа – 4ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5554.01.01;СЛ.01;1; 5554.01.01;СЛ.02;1; 5554.02.01;СЛ.01;1; 5554.02.01;СЛ.02;1; 5554.03.01;СЛ.01;1; 5554.03.01;СЛ.02;1; 5554.04.01;СЛ.01;1; 5554.04.01;СЛ.02;1; 5554.04.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Введение в управление персоналом»**

1. Назовите основные школы управления персоналом, их сущность и отличия.
2. Охарактеризуйте факторы, оказывающие влияние на людей в организации в рыночных условиях.
3. Охарактеризуйте функционально-целевую модель системы управления организацией.
4. Раскройте функции основных подразделений системы управления персоналом организации.
5. Назовите принципы управления персоналом, раскройте их сущность.
6. Перечислите цели работника и цели организации-работодателя. Их отличие и пути достижения компромисса.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Методы управления персоналом»**

1. Обозначьте в чем выражается взаимосвязь стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом.

2. Назовите внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на кадровое планирование организации.
3. Назовите методы определения качественной и количественной потребности в персонале организации.
4. Охарактеризуйте цели и сущность деловой оценки персонала.
5. Охарактеризуйте методы профориентации и адаптации персонала.
6. Назовите виды и раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации трудовой деятельности.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Кадровое обеспечение управления персоналом»**

1. Назовите виды конфликтов и стрессов.
2. Дайте понятие определению «управление конфликтами и стрессами».
3. Назовите преимущества и недостатки обучения на рабочем месте и обучения вне рабочего места.
4. Раскройте сущность понятия "кадровый резерв".
5. Опишите систему мероприятий по работе с сотрудниками, увольняемыми по собственному желанию.
6. Назовите основные закономерности межличностных отношений, влияющие на формирование этических норм делового общения.
7. Перечислите основные группы показателей оценки деятельности кадровых служб и дайте характеристику каждой из них.
8. Покажите взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организаций.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Психологическое обеспечение управления персоналом»**

1. Организация системы деловой оценки кадров для периодической аттестации.
2. Организация работы (формы и методы) по обучению руководителей высшего и среднего звена.
3. Пути совершенствования разработки технологии управления персоналом предприятия.
4. Методика оценки персонала при замещении вакантных должностей.
5. Информационное обеспечение системы управления персоналом предприятия.
6. Техническое обеспечение системы управления персоналом предприятия.
7. Разработка оперативного плана кадровой работы на предприятии.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу) разделу**

1. Понятие и сущность управления персоналом.
2. Предмет изучения курса «Основы управления персоналом».
3. Основное содержание курса «Основы управления персоналом».
4. Характеристика разработок отечественных ученых по проблемам управления персоналом.
5. Характеристика разработок зарубежных ученых по проблемам управления персоналом.
6. Место и роль курса «Основы управления персоналом» в системе подготовки менеджера.
7. Взаимосвязь курса «Основы управления персоналом» с другими дисциплинами.
8. Исторические этапы становления науки об управлении персоналом.
9. Общая характеристика основных школ управления персоналом.
10. Школа научного управления персоналом.
11. Школа "человеческих отношений" в теории управления персоналом.
12. Особенности изменения экономической системы в России.
13. Характерные черты перехода к рыночным отношениям и их влияние на управление трудовыми ресурсами.
14. Общая характеристика факторов, оказывающих воздействие на людей в организации.
15. Иерархическая структура организации как фактор воздействия на людей.
16. Культура организации как фактор воздействия на людей.
17. Рыночная среда как фактор воздействия на людей в организации.
18. Системный подход к управлению персоналом в организации.
19. Системный подход к формированию системы управления в организации.
20. Элементы системы управления персоналом.
21. Состав функциональных подсистем системы управления персоналом организации.
22. Функции системы управления персоналом организации.
23. Мировые тенденции развития системы управления персоналом организации.
24. Функционально-целевая модель системы управления организацией: сущность и содержание.
25. Системы управления отечественными организациями.

26. Системы управления зарубежными организациями.
27. Основные требования, предъявляемые к системе управления персоналом.
28. Объективные основы организации управления персоналом.
29. Недостатки существующей системы управления персоналом и пути их преодоления.

#### **Темы устного доклада по четвертой теме (разделу) разделу**

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по второй теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Принципы управления персоналом в условиях рынка».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Методы формирования системы управления персоналом организации».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Система методов управления персоналом».
4. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Классификация методов управления персоналом».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
6. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Области применения методов управления персоналом».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Сущность и состав административных методов управления персоналом».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
8. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Сущность и состав экономических методов управления персоналом».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
9. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Сущность и состав социально-психологических методов управления персоналом».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
10. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Опыт зарубежных стран по применению эффективных методов управления людьми».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.





- критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
34. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Цели, задачи, показатели и направления делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  35. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Состав проектной документации управления персоналом». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  36. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Сбалансированность обязанностей, прав и ответственности в организационной структуре управления персоналом».
  37. В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  38. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Варианты построения организационной структуры управления персоналом в зависимости от особенностей организации». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  39. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Взаимосвязь подразделений управления персоналом между собой и другими подразделениями организации». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
  40. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Схемы функциональных взаимосвязей подразделениями организации в управлении персоналом». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность стратегического управления».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Взаимосвязь стратегического управления организацией и стратегического управления персоналом».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Составляющие стратегического управления персоналом».
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Модель стратегического управления персоналом».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Компетенция персонала как объект стратегического управления».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность, цели и задачи кадрового планирования».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Кадровая политика организации».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Объект кадрового планирования: понятие и сущность».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы организации объекта кадрового планирования».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Информация для кадрового планирования».

11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация факторов, оказывающих влияние на кадровое планирование».
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на кадровое планирование».
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Ранжирование факторов, оказывающих влияние на кадровое планирование».
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Оперативный план кадровой работы организации».
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Структура и содержание типового плана кадровой работы организации».
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность планирования потребности в персонале».
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Качественные и количественные показатели потребности в персонале».
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Методы определения потребности в персонале».
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и показатели кадрового потенциала организации».
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Методы определения кадрового потенциала организации».
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Факторы, влияющие на кадровый потенциал организации».
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Факторы, влияющие на численность руководителей и специалистов».
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности определения численности управляющего персонала организации в рыночных условиях».
24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность маркетинга персонала».
25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Внешние и внутренние факторы, определяющие содержание маркетинговой деятельности».
26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные направления маркетинговой деятельности».
27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Источники информации для формирования плана персонал-маркетинга».
28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Функции подразделений, занимающихся маркетингом персонала в организации».
29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Политика найма персонала».
30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Внутренние и внешние источники привлечения персонала».
31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Проблема выбора источников найма персонала».
32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Паблик-рилейшенз в области персонала».
33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные подходы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов».
34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типовые этапы, содержание и процедуры отбора персонала».
35. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Критерии и показатели отбора персонала».
36. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Методы оценки претендентов на работу».
37. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация приема персонала и правовые нормы».
38. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Цели деловой оценки персонала».
39. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала».
40. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация процедуры текущей, периодической оценки персонала».

41. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Объекты и субъекты деловой оценки персонала».
42. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Группировка, отбор и содержание критериев и показателей оценки персонала».
43. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности оценки различных категорий управленческого персонала».
44. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Цели, сущность и виды профориентации».
45. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Направления, субъекты и объекты профориентации».
46. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Направления и содержание профориентации».
47. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Субъекты и объекты профориентации».
48. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация управления профориентацией персонала в организации».
49. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Направления адаптации персонала».
50. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Условия успешной адаптации новых работников в организации».
51. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация управления трудовой адаптации персонала».
52. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Факторы, влияющие на организацию трудовой адаптации».
53. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Технология управления адаптацией персонала».
54. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Опыт по управлению адаптацией новых работников в организации».
55. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Цели и задачи системы управления профориентацией и адаптацией персонала».
56. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Методы профориентации и адаптации персонала организации».
57. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Направления деятельности и функции подразделений по управлению профориентацией и трудовой адаптацией работников организации».
58. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сбор информации о состоянии работ по профориентации и адаптации персонала».
59. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Совершенствование работ по профориентации и адаптации персонала».
60. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и сущность рационального использования персонала».
61. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные принципы рационального использования персонала».
62. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Направления рационального использования персонала».
63. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Формы и условия реализации рационального использования персонала».

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer.
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<a href="http://www.roweb.online">www.roweb.online</a>
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения</b>	

текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	
Виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Сельская О.В., канд. соц. наук, доц.

## ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

#### **Задачи дисциплины:**

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
- развить творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
- сформировать развитый понятийный аппарат по дисциплине, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России.

#### **уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

#### **владеть:**

- навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ча		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа (лекции)	12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.	36	-	8
Из них: - консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping)	12	-	-

Виды учебных занятий		Всего часов по формам обучения, академ. ча		
		очная	очно-заочная	заочная
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)		-	-	-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)		-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>		12		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>		36		12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>42</b>	-	<b>87</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping)		42	-	87
Вид промежуточной аттестации: экзамен		18	-	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	часы	<b>108</b>	-	<b>108</b>
	зачетные единицы	3	-	3

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	4	12	-	14	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Становление российской государственности	4	12	-	14		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России	4	12	-	14		36
	Итого:	12	36	-	42		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	2	2	-	29	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Становление российской государственности	2	2	-	29		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России	-	4	-	29		36
	Итого:	4	8	-	87		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1.	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	ОК-2	устный доклад - 4., коллективный тренинг-4, IP - хелпинг – 4	-	устный доклад – 2
2.	Становление российской государственности	ОК-2	коллективный тренинг- 4., устный доклад - 4, IP - хелпинг – 4	-	устный доклад – 2
3.	Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России	ОК-2	коллективный тренинг- 4., реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP -хелпинг – 4	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

**5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России	<p><b>Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственного управления.</b> Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления. Проблема исторической типологии организации и управления обществом. М.Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления.</p> <p><b>Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления</b></p> <p>Понятие «политическая культура» и ее место в системе власти и управления. Особенности политической культуры стран Запада и Востока, их</p>	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>влияние на характер государственной власти и управления. Традиционные основы политической культуры России. «Дискретность» (прерывистость) исторического развития и устойчивость базовых традиционных ценностей как основные отличительные черты российской цивилизации. Факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития и национальные особенности модернизации общества. Этатизм и патернализм в политической культуре России. Специфика восприятия легитимности государственной власти. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции. Традиционные основы российской государственной службы.</p> <p><b>Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности модернизации общества. Реформы и контрреформы в истории России</b></p> <p>Значение исторической типологии организации и управления обществом для изучения истории государственного управления в России. Макс Вебер о двух типах патриархального управления в традиционных обществах. Современная теория модернизации об объективной необходимости совершенствования и обновления политической системы общества как гарантии его политической стабильности. Проблема управления модернизационными процессами. Либеральная и консервативная модели политической модернизации. Типы модернизаций. Реформы в истории России. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях «вторичной» модернизации. Причины неудач политических модернизаций в России. Бюрократия и реформы. Реформы и массовая психология. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.). Реформы и контрреформы в истории России. Проблемы и противоречия политической модернизации в современной России.</p>	
2	Становление российской государственности	<p><b>Власть и общество в Древней Руси: особенности государственного управления в Русских землях в IX-XIV вв.</b></p> <p>Основные этапы эволюции древнерусской государственности в Киевской Руси. Социальная структура общества. Древнерусская община и ее роль в местном самоуправлении. Принятие христианства и его значение для становления и развития российской государственности.</p> <p><b>Становление российского самодержавия и сословного управления обществом. Эволюция центрального и местного управления в Московском государстве в XV – XVII вв.</b></p> <p>Особенности организации политической власти и политического управления в Московском государстве в XVI веке. Исторические корни становления и развития Земских соборов. Россия в XVII веке. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII века.</p>	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Петровская рационализация государственного управления и формирование патерналистского, военно-бюрократического государства в России</b></p> <p>Особенности и основные этапы модернизации России в Новое время. Перестройка система государственного управления. Органы государственного надзора и контроля. Эпоха «дворцовых» переворотов: особенности политических процессов. Кризис российской администрации к началу царствования Екатерины II. Новый этап рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма». Административные реформы Екатерины II Эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века. Прерванная капиталистическая модернизация России. Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв. Власть, бюрократия и общество в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX века Кризис политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века</p>	
3	Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России	<p><b>Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 – 1991 гг.)</b></p> <p>Становление советской государственности и системы государственного управления (1917-1929 гг.). Советы в системе государственной власти и управления. Формирование военно-коммунистической модели правящей партии в годы гражданской войны. Усиление роли исполнительных органов государственной власти и управления и упразднение системы местного самоуправления. Сращивание партийно-государственного аппарата и трансформация советской организации государственного управления. Первые Советские Конституции. Модель НЭПовской организации общества.</p> <p><b>Эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 30-80-е годы</b></p> <p>Командно-административная система управления советским обществом: исторические корни, структура и проблема эффективности. Характер власти и управленческих структур в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время, персонификация центра политических решений в лице Сталина. Кризис политического режима и реорганизация властных структур в 1953-1957 гг. Начало либерализации в обществе. Реформы Н.С.Хрущева и их идеологическое обоснование. Переход к авторитарно-бюрократической модели управления. Перестройка М.С.Горбачева как вторая попытка модернизации советской системы. Начало демонтажа командно-административной системы. Начало процесса формирования многопартийной системы и независимой системы политических коммуникаций. Попытки проведения политической реформы. Распад СССР и новая геополитическая ситуация. Кризис управляемости на фоне углубления</p>	ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>системного экономического кризиса.</p> <p><b>Россия после августа 1991г.: проблемы модернизации российской государственности в новом тысячелетии</b> Россия после событий августа 1991 г. Проблемы становления российской государственности. Правовая основа российской государственности в 1991 - 1992 гг., ее противоречивый характер. Сохранение иерархии Советов. Президентская власть, федерализм, принцип разделения властей как основные начала новой государственности. Значение судебной реформы. Конституционный суд и его место в системе разделения властей. Начало конституционной реформы и изменения в политической системе Российской Федерации.</p> <p><b>Российская Федерация на пути к демократическому государству. Система законодательных и исполнительных органов власти в контексте новой российской государственности.</b></p> <p>Этапы и основное содержание модернизации российской государственности в новом тысячелетии. Проблемы институционализации государственной власти в новой России. Институт Президента Российской Федерации в системе государственной власти. Федеральное Собрание РФ – парламент России в системе государственной власти. Формирование системы федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Реформа государственной гражданской службы в Российской Федерации. Особенности институционализация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Проблемы развития федеративных отношений. Особенности взаимодействия государственной власти и муниципального управления в современной России.</p>	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Захарова, Л.Л. История государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 234 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13883>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7042>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Москов, Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
4. Москов Н.М. Система органов государственного управления 2010 - [ЭР] : рабочий учебник- <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
5. Москов Н.М. Государственное управление и государственная экономическая политика 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>. (по первому, второму, третьему разделу)
6. Колосов А. В. Государственное управление на Руси в 9 - 12 веках (слайд-лекция по первому разделу)
7. Колосов А. В. Складывание централизованного государства и система государственного управления в 13 - 17 вв. (слайд-лекция по первому разделу)
8. Колосов А. В. Государственное управление в России 18 века (слайд-лекция по первому разделу)

9. Колосов А. В. Государственный аппарат Российской империи 19 в. (слайд-лекция по второму разделу)
10. Колосов А. В. Система государственного управления в начале 20 в. (слайд-лекция по второму разделу)
11. Колосов А. В. Система государственных учреждений и государственный строй в России от февраля к октябрю 1917 года (слайд-лекция по второму разделу)
12. Колосов А. В. Государственное управление в годы гражданской войны (1917-1920гг.) (слайд-лекция по третьему разделу)
13. Колосов А. В. Советское государственное управление в межвоенные 1920 - 1930-е годы (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Колосов А. В. Государственное управление в России с 1939 по 1993 гг (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
16. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
20. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-2</b>	История		История мировых

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			цивилизаций и геополитика
	История государственного управления		Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

- 1 **Образование Советского государства было провозглашено на заседании**
  - A) II съезда Советов рабочих и солдатских депутатов
  - B) I съезда Советов рабочих и солдатских депутатов
  - C) II съезда Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов
  - D) I съезда Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов
- 2 **Из перечисленных декретов: 1) «О мире»; 2) «О земле»; 3) О всеобщей мобилизации; 4) Об образовании Совета Народных Комиссаров – первыми декретами Советской власти были**
  - A) 1, 2, 4
  - B) 1, 2, 3, 4
  - C) 2, 3, 4
  - D) 1, 3, 4
- 3 **Из перечисленного: 1) постановления съезда Советов, 2) постановления Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета, 3) распоряжения местных органов власти, 4) декреты Совнаркома, 5) акты отдельных наркоматов – на первом этапе существования Советского государства силу закона имели**
  - A) 1, 2, 4, 5
  - B) 1, 2, 3, 4, 5
  - C) 2, 3, 4, 5

- D) 1, 3, 4, 5
- 4 **Центральный орган государственного отраслевого управления в Советском государстве в 1917–1946 гг. – это**  
A) Народный комиссариат  
B) министерство  
C) отраслевое главное управление  
D) отраслевой комитет
- 5 **Из перечисленных партий: 1) большевики; 2) меньшевики, 3) кадеты; 4) эсеры – на Учредительном съезде в январе 1918 г. были представлены**  
A) 1, 2, 4  
B) 1, 2, 3, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
- 6 **Государственный режим переходного периода от капитализма к социализму, функции которого состоят в использовании власти для подавления сопротивления контрреволюции, закрепления победы революции и ее обороны от внешней агрессии, это**  
A) диктатура пролетариата  
B) диктатура Советов  
C) диктатура ВКП(б)  
D) общенародное государство
- 7 **Первая Конституция РСФСР была принята на V Всероссийском съезде Советов в**  
A) июле 1918 г.  
B) декабре 1917 г.  
C) январе 1918 г.  
D) декабре 1918 г.
- 8 **Из перечисленного: 1) высший законодательный, 2) распорядительный, 3) судебный, 4) контролирующий орган РСФСР – по Конституции 1918 г. к определению Всероссийского Центрального исполнительного комитета относятся**  
A) 1, 2, 4  
B) 1, 2, 3, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
- 9 **По Конституции 1918 г. Всероссийский съезд Советов составлялся из представителей городских Советов, где большинство избирателей были рабочими, – по расчету 1 депутат на \_\_\_\_\_ тыс. избирателей.**  
A) 25  
B) 50  
C) 75  
D) 125
- 10 **По Конституции 1918 г. Всероссийский съезд Советов составлялся из представителей губернских съездов Советов, где преобладали крестьяне, – по расчету 1 депутат на \_\_\_\_\_ тыс. жителей.**  
A) 125  
B) 50  
C) 75  
D) 25
- 11 **Из перечисленных органов: 1) революционные комитеты (ревкомы), 2) комитеты бедноты (комбеды), 3) народные комиссариаты (наркоматы), 4) Реввоенсовет Республики (РВСР) – к чрезвычайным органами власти первых лет советского государства относятся**  
A) 1, 2, 4  
B) 1, 2, 3, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
- 12 **Объединение советских республик в единое государство Союз Советских Социалистических Республик произошло в конце**  
A) 1922 г.  
B) 1920 г.  
C) 1924 г.  
D) 1919 г.
- 13 **Система государственного управления в 1918–1920 гг. строилась и развивалась на основе системы особых, чрезвычайных мер по управлению экономикой в условиях гражданской войны, которая называлась**  
A) политикой военного коммунизма  
B) политикой чрезвычайных мер

- С) новой экономической политикой  
D) политикой принуждения
- 14 Из перечисленного: 1) национализация всей крупной и средней промышленности, 2) максимальная централизация промышленного производства и распределения, 3) запрещение частной торговли, 4) всеобщая трудовая повинность, 5) продразверстка, 6) развитие товарно-денежных отношений – важнейшими элементами политики военного коммунизма являются  
A) 1, 2, 3, 4, 5  
B) 2, 3, 4, 5, 6  
C) 1, 3, 4, 5, 6  
D) 1, 2, 3, 4, 6
- 15 Переход к Новой экономической политике (НЭП), допускавшей развитие отдельных элементов товарно-денежных отношений, произошел в  
A) 1921 г.  
B) 1923 г.  
C) 1925 г.  
D) 1919 г.
- 16 Из перечисленных республик: 1) Россия, 2) Украина, 3) Белоруссия, 4) Закавказская Советская Федеративная Социалистическая Республика, 5) Грузия, 6) Узбекистан, 7) Туркмения – в 1926 г. в состав СССР входили  
A) 1, 2, 3, 4, 6, 7  
B) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
C) 1, 2, 3, 4, 5, 6,  
D) 1, 2, 3, 4, 5, 7
- 17 В 1923–1938 гг. одна из двух равноправных палат Центрального исполнительного Комитета СССР, избираемая съездом Советов из представителей союзных республик пропорционально численности их населения, – это  
A) Союзный Совет  
B) Совет Национальностей  
C) Совет Союза  
D) Верховный Совет
- 18 В 1923–1938 гг. в Совет Национальностей Центрального исполнительного Комитета СССР входили по \_\_\_\_\_ представителей от каждой союзной и автономной республики  
A) 5  
B) 2  
C) 10  
D) 12
- 19 В 1923–1938 гг. Союзный Совет и Совет Национальностей Центрального исполнительного Комитета СССР имели свои Президиумы – по \_\_\_\_ человек каждый  
A) 7  
B) 10  
C) 15  
D) 12
- 20 По Конституции 1924 г. Центральный исполнительный Комитет СССР, выполнявший законодательные и исполнительные функции, должен был ежегодно созываться  
A) 3 раза  
B) 2 раза  
C) 1 раза  
D) 4 раза
- 21 Принцип, в соответствии с которым руководство осуществляется по отдельным направлениям деятельности: планированию, финансированию, материально-техническому снабжению и т.д., – это принцип управления  
A) функциональный  
B) отраслевой  
C) региональный  
D) комплексный
- 22 Принцип, предполагающий руководство определенной отраслью одним органом по всем направлениям деятельности, – это принцип управления  
A) отраслевой  
B) функциональный  
C) региональный  
D) комплексный
- 23 Закавказская Советская Федеративная Социалистическая Республика была ликвидирована в

- A) 1926 г.  
B) 1929 г.  
C) 1930 г.  
D) 1931 г.
- 24 По Конституции СССР 1936 г. высшим органом власти объявлялся  
A) Верховный Совет СССР  
B) Всесоюзный съезд Советов  
C) Всесоюзный Центральный исполнительный Комитет (ВЦИК)  
D) Совет Союза СССР
- 25 По Конституции СССР 1936 г. сессии Верховного Совета СССР ежегодно созывались  
A) 2 раза  
B) 3 раза  
C) 1 раза  
D) 4 раза
- 26 По Конституции СССР 1936 г. Совет Народных Комиссаров был подотчетен и ответственен перед  
A) Верховным Советом СССР  
B) Советом Союза  
C) Центральным комитетом ВКП (б)  
D) Всесоюзным съездом Советов
- 27 В 30-е годы XX века численность государственных служащих в СССР возросла в  
A) 6 раз  
B) 7 раз  
C) 4 раза  
D) 3 раза
- 28 Орган, созданный на следующий день после начала Великой Отечественной войны постановлением СНК и ЦК ВКП(б) для руководства военными действиями, – это  
A) Ставка Главного Командования  
B) Государственный Комитет Обороны  
C) Бюро Совнаркома СССР  
D) Президиум Верховного Совета СССР
- 29 Совет Министров СССР – высший исполнительный орган – Правительство СССР – был создан в  
A) 1946 г.  
B) 1945 г.  
C) 1947 г.  
D) 1948 г.
- 30 Из перечисленных прав: 1) приостанавливать действие постановлений и распоряжений правительств союзных республик; 2) отменять приказы и инструкции министерств; 3) контролировать исполнение своих актов; 4) назначать министров республиканских министерств – Совет Министров СССР обладал  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 2, 3, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
- 31 Межправительственная экономическая организация социалистических стран – Совет Экономической Взаимопомощи (СЭВ) – была создана в  
A) 1949 г.  
B) 1946 г.  
C) 1951 г.  
D) 1953 г.
- 32 В 1957–1965 гг. орган управления промышленностью (а до 1962 г. и строительством) в экономических административных районах – это  
A) совет народного хозяйства (совнархоз)  
B) министерство промышленности и строительства  
C) промышленный комитет  
D) промышленно-строительный совет
- 33 Советы народного хозяйства как органы управления промышленностью и строительством в экономических административных районах были созданы в  
A) 1957 г.  
B) 1953 г.  
C) 1960 г.  
D) 1965 г.
- 34 Попытки реформирования управления промышленностью в СССР на основе экономического стимулирования промышленных предприятий («косыгинские» реформы) были предприняты в

- A) 1965–1970 гг.  
 B) 1960–1965 гг.  
 C) 1970–1985 гг.  
 D) 1955–1960 гг.
- 35 **Метод ведения хозяйства, основанный на соизмерении затрат предприятия на производство продукции с результатами производственно-хозяйственной деятельности и внедряемый в ходе «косыгинской» реформы, – это**  
 A) хозяйственный расчет (хозрасчет)  
 B) затраты – выпуск  
 C) производственный расчет  
 D) статистический расчет
- 36 **«Построение бесклассового коммунистического общества, в котором получит развитие общественное коммунистическое самоуправление» – такая цель провозглашалась в Конституции**  
 A) 1977 г.  
 B) 1936 г.  
 C) 1924 г.  
 D) 1918 г.
- 37 **По Конституции СССР 1977 г. высшим органом государственной власти является**  
 A) Верховный Совет СССР  
 B) Совет Министров СССР  
 C) Всесоюзный Центральный исполнительный Комитет (ВЦИК)  
 D) Высший Совет народного хозяйства (ВСНХ)
- 38 **По Конституции СССР 1977 г. депутатом Верховного Совета СССР мог быть избран гражданин СССР не моложе**  
 A) 23 лет  
 B) 18 лет  
 C) 20 лет  
 D) 25 лет
- 39 **По Конституции СССР 1977 г. депутаты Верховного Совета СССР ежегодно собирались на сессии**  
 A) 2 раза  
 B) 1 раз  
 C) 3 раза  
 D) 4 раза
- 40 **Из перечисленных прав: 1) осуществлять высший контроль за деятельностью государственного аппарата; 2) избирать Президиум Верховного Совета СССР; 3) формировать правительство СССР; 4) формировать правительства союзных республик; 5) избирать Верховный Суд СССР; 6) назначать Генерального прокурора СССР – по Конституции СССР 1977 г. Верховный Совет СССР наделялся:**  
 A) 1, 2, 3, 5, 6  
 B) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
 C) 2, 3, 4, 5, 6  
 D) 1, 2, 3, 4, 5
- 41 **По Конституции СССР 1977 г. Совет Союза Верховного Совета СССР избирался по норме: один депутат от \_\_\_\_\_ тыс. человек населения**  
 A) 300  
 B) 100  
 C) 200  
 D) 500
- 42 **По Конституции СССР 1977 г. в Совет Национальностей Верховного Совета СССР избирались по \_\_\_\_\_ депутата от каждой союзной республики**  
 A) 32  
 B) 22  
 C) 42  
 D) 15
- 43 **По Конституции СССР 1977 г. в Совет Национальностей Верховного Совета СССР избирались по \_\_\_\_\_ депутатов от каждой автономной республики**  
 A) 11  
 B) 15  
 C) 20  
 D) 25
- 44 **По Конституции СССР 1977 г. правом законодательной инициативы обладали \_\_\_\_\_ Верховного Совета СССР**  
 A) обе палаты

- В) только Совет Союза  
 С) только Совет Национальностей  
 D) Президиум
- 45 По Конституции СССР 1977 г. высшим исполнительно-распорядительным органом был  
 A) Совет Министров СССР  
 B) Совет Союза Верховного Совета СССР  
 C) Верховный Совет СССР  
 D) Президиум Верховного Совета СССР
- 46 В Конституции СССР 1977 г. провозглашалось, что «ядром политической системы СССР» является  
 A) Коммунистическая партия Советского Союза (КПСС)  
 B) система Советов всех уровней  
 C) партийно-советские органы  
 D) Верховный Совет СССР
- 47 Процесс перестройки в стране начался с  
 A) 1985 г.  
 B) 1982 г.  
 C) 1983 г.  
 D) 1984 г.
- 48 Начало процесса перестройки в стране связано с именем  
 A) М.С. Горбачева  
 B) Б.Н. Ельцина  
 C) Ю.В. Андропова  
 D) К.У. Черненко
- 49 На XIX партийной конференции 1988 г. высшим органом представительной власти был объявлен  
 A) Съезд народных депутатов СССР  
 B) Совет Министров СССР  
 C) Президиум Верховного Совета СССР  
 D) Совет Союза Верховного Совета СССР
- 50 Из перечисленного: 1) 750 депутатов избирались по территориальным округам; 2) 750 депутатов избирались по национально-территориальным округам, 3) 750 депутатов делегировались от общесоюзных общественных организаций; 4) 100 депутатов избирались на XIX партконференции – по решению XIX партконференции 1988 г. Съезд народных депутатов СССР формировался следующим образом  
 A) 1, 2, 3  
 B) 1, 2, 3, 4  
 C) 2, 3, 4  
 D) 1, 3, 4
- 51 По решению XIX партконференции 1988 г. из народных депутатов СССР формировался двухпалатный Верховный Совет СССР численностью \_\_\_\_\_ человека  
 A) 542  
 B) 342  
 C) 442  
 D) 642
- 52 По решению XIX партконференции 1988 г. состав Верховного Совета СССР должен был обновляться ежегодно на  
 A) 20 %  
 B) 10 %  
 C) 30 %  
 D) 15 %
- 53 Из перечисленного: 1) принятие Конституции СССР и внесение в нее изменений; 2) принятие решений по вопросам национально-государственного устройства; 3) установление государственной границы СССР, 4) определение основных направлений внутренней и внешней политики; 5) утверждение перспективных государственных планов; 6) утверждение союзного бюджета – по решению XIX партконференции 1988 г. к исключительному ведению Съезда народных депутатов СССР относились  
 A) 1, 2, 3, 4, 5  
 B) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
 C) 1, 2, 4, 5, 6  
 D) 1, 2, 3, 4, 6
- 54 Из перечисленного: 1) Грузия, 2) Литва, 3) Эстония, 4) Латвия, 5) Узбекистан, 6) Казахстан, 7) Белоруссия – к середине 1990 г. декларации о суверенитете были приняты в  
 A) 1, 2, 3, 4, 5, 7

- В) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
 С) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
 D) 2, 3, 4, 5, 6, 7
- 55 **Закон «Об учреждении поста Президента СССР и о внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР» – был принят 14 марта**  
 А) 1990 г.  
 В) 1988 г.  
 С) 1989 г.  
 D) 1991 г.
- 56 **По закону «Об учреждении поста Президента СССР и о внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР» Президентом СССР мог стать гражданин СССР не моложе 25 лет и не старше**  
 А) 65 лет  
 В) 60 лет  
 С) 70 лет  
 D) 58 лет
- 57 **По закону «Об учреждении поста Президента СССР и о внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР» Президент СССР избирался**  
 А) на заседании съезда Совета народных депутатов СССР  
 В) прямым голосованием  
 С) Верховным Советом СССР  
 D) Советом Союза Верховного Совета СССР
- 58 **Из перечисленных высших должностных лиц: 1) председатель Правительства СССР, 2) председатель Верховного Суда, 3) Генеральный прокурор, 4) председатель Высшего Арбитражного Суда СССР, 5) министр иностранных дел, 6) персональный состав Комитета конституционного надзора СССР – по закону «Об учреждении поста Президента СССР и о внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР» Президент СССР должен представлять Верховному Совету СССР**  
 А) 1, 2, 3, 4, 6  
 В) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
 С) 1, 2, 3, 4, 5  
 D) 1, 2, 3, 5, 6
- 59 **Из перечисленных обязанностей: 1) обеспечивать взаимодействие органов власти и управления; 2) ежегодно делать доклады Съезду народных депутатов СССР о положении страны; 3) утверждать союзный бюджет; 4) представлять Верховному Совету СССР высших должностных лиц – Президент СССР должен был**  
 А) 1, 2, 4  
 В) 1, 2, 3, 4  
 С) 2, 3, 4  
 D) 1, 3, 4
- 60 **Высший орган управления в составе Президента СССР и высших должностных лиц союзных республик для согласованного решения вопросов внутренней и внешней политики, созданный 2 сентября 1991 г., – это**  
 А) Государственный Совет СССР  
 В) Президентский Совет  
 С) Конституционный Совет  
 D) Совет Национальностей
- 61 **Первые выборы делегатов Совета народных депутатов РСФСР прошли весной**  
 А) 1990 г.  
 В) 1989 г.  
 С) 1991 г.  
 D) 1988 г.
- 62 **Декларация о суверенитете РСФСР была принята на Первом съезде народных депутатов РСФСР 12 июня**  
 А) 1990 г.  
 В) 1989 г.  
 С) 1991 г.  
 D) 1992 г.
- 63 **Впервые в истории России выборы президента состоялись 12 июня**  
 А) 1991 г.  
 В) 1990 г.  
 С) 1989 г.  
 D) 1992 г.

- 64 **Попытка захвата власти в России Государственным комитетом по чрезвычайному положению (ГКЧП) была осуществлена в августе**  
А) 1991 г.  
В) 1990 г.  
С) 1989 г.  
D) 1992 г.
- 65 **Из перечисленных деятелей: 1) Президент России Б.Н. Ельцин; 2) Президент Украины Л. Кравчук; 3) Президент Казахстана Н. Назарбаев; 4) Председатель Верховного Совета Белоруссии В. Шушкевич – на совещании в Беловежской пуще (Белоруссия) в декабре 1991 г. участвовали:**  
А) 1, 2, 4  
В) 1, 2, 3, 4  
С) 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4
- 66 **На совещании в Беловежской пуще (Белоруссия) в декабре 1991 г. было принято соглашение, в котором заявлялось о прекращении существования СССР и о создании**  
А) Содружества Независимых Государств  
В) Союза Независимых Государств  
С) Содружества Национальных государств  
D) Союза Национальных государств
- 67 **Высшим органом СНГ является**  
А) Совет глав государств СНГ  
В) Совет глав правительств СНГ  
С) Межпарламентская ассамблея СНГ  
D) Совет министров СНГ
- 68 **Совет глав государств СНГ должен собираться не менее \_\_\_\_\_ раз в год**  
А) двух  
В) трех  
С) одного  
D) четырех
- 69 **Главным исполнительным органом СНГ по вопросам социально-экономического развития является**  
А) Экономический совет СНГ  
В) Совет глав правительств СНГ  
С) Межпарламентская ассамблея СНГ  
D) Совет министров СНГ
- 70 **Первая Конституция Российской Федерации была принята 12 декабря**  
А) 1993 г.  
В) 1991 г.  
С) 1992 г.  
D) 1994 г.
- 71 **Принцип, в соответствии с которым органы государственной власти делятся на создающие закон (законодательная власть), применяющие закон (исполнительная власть) и следящие за его соблюдением (судебная власть), – это принцип \_\_\_\_\_ властей**  
А) разделения  
В) координации  
С) иерархии  
D) сосуществования
- 72 **Из перечисленного: 1) определение основных направлений внутренней и внешней политики; 2) руководство внешней политикой; 3) принятие решения об отставке Правительства РФ; 4) формирование Совета безопасности; 5) назначение членов Правительства РФ; 6) назначение и освобождение высшего командования Вооруженных Сил страны – к исключительным полномочиям Президента РФ относятся**  
А) 1, 2, 3, 4, 6  
В) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
С) 1, 2, 3, 5, 6  
D) 1, 2, 4, 5, 6
- 73 **В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 января 2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», президентом РФ может быть избран гражданин РФ не моложе \_\_\_\_ лет**  
А) 35  
В) 30  
С) 40

- D) 33
- 74 В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 10 января 2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», президентом РФ может быть избран гражданин РФ, постоянно проживающий в РФ не менее \_\_\_ лет
- A) 10  
B) 15  
C) 7  
D) 5
- 75 Из перечисленного: 1) политические партии, имеющие право выдвигать кандидатов, 2) все политические партии; 3) избирательные блоки; 4) в порядке самовыдвижения – кандидаты на должность Президента РФ могут выдвигать
- A) 1, 3, 4  
B) 1, 2, 3, 4  
C) 1, 2, 3  
D) 1, 2, 4
- 76 Гражданин РФ может выдвинуть свою кандидатуру на должность Президента РФ
- A) при условии поддержки его самовыдвижения группой избирателей  
B) при условии поддержки его самовыдвижения политической партией  
C) при условии поддержки его самовыдвижения избирательным блоком  
D) без всяких условий – по собственному почину
- 77 По Конституции Российской Федерации парламент РФ – представительный и законодательный орган – это
- A) Федеральное собрание  
B) Верховный Совет РФ  
C) Совет Федерации  
D) Государственная Дума
- 78 Совет Федерации – верхняя палата российского парламента, в которую входят по \_\_\_\_\_ представителя от каждого субъекта РФ
- A) два  
B) три  
C) четыре  
D) пять
- 79 Из перечисленного: 1) рассмотрение и утверждение принятых Государственной Думой законов; 2) вопросы назначения высших государственных чиновников судебной ветви власти; 3) утверждение указов Президента РФ по введению военного и чрезвычайного положений; 4) утверждение изменения границ между субъектами РФ; 5) назначение выборов Президента и отрешение его от должности – к компетенции Совета Федерации относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5  
B) 1, 2, 3, 4  
C) 1, 2, 3, 5  
D) 1, 2, 4, 5
- 80 Численность Государственной Думы – нижней палаты российского парламента – составляет \_\_\_\_\_ депутатов
- A) 450  
B) 400  
C) 350  
D) 500
- 81 Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший в день голосования
- A) 21 года  
B) 25 лет  
C) 18 лет  
D) 30 лет
- 82 В соответствии с Конституцией РФ выборы депутатов Государственной Думы нового созыва назначает
- A) Президент РФ  
B) Совет Федерации  
C) Федеральное собрание  
D) Конституционный Суд РФ
- 83 Решение о назначении выборов депутатов Государственной Думы должно быть принято не ранее чем за 110 дней и не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до дня голосования
- A) 90  
B) 100

- C) 80  
D) 85
- 84 **Из перечисленного: Президент РФ, 2) Совет Федерации и его члены, 3) депутаты Государственной Думы, 4) Правительство РФ, 5) законодательные органы субъектов РФ, 6) инициативные группы граждан, 7) Конституционный, Верховный и Арбитражный суды – законопроекты могут предлагать**  
A) 1, 2, 3, 4, 5, 7  
B) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
C) 1, 3, 4, 5, 6, 7  
D) 1, 2, 4, 5, 6, 7
- 85 **Законопроекты, касающиеся расходов государственного бюджета, вносятся на рассмотрение Государственной Думы только при наличии заключения**  
A) Правительства РФ  
B) администрации Президента РФ  
C) Совета Федерации  
D) субъектов РФ
- 86 **Выражение согласия (или несогласия) Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ относится к полномочиям**  
A) Государственной Думы  
B) Совета Федерации  
C) законодательных органов субъектов РФ  
D) Конституционного Суда РФ
- 87 **Выдвижение обвинения против Президента РФ для отрешения его от должности относится к полномочиям**  
A) Государственной Думы  
B) Совета Федерации  
C) законодательных органов субъектов РФ  
D) Конституционного Суда РФ
- 88 **Объявление амнистии относится к полномочиям**  
A) Государственной Думы  
B) Совета Федерации  
C) Верховного суда РФ  
D) Конституционного Суда РФ
- 89 **Назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка России, Председателя Счетной палаты и Уполномоченного по правам человека относится к полномочиям**  
A) Государственной Думы  
B) Совета Федерации  
C) Президента РФ  
D) Конституционного Суда РФ
- 90 **Принятые Государственной Думой федеральные законы рассматриваются Советом Федерации в течение последующих \_\_\_\_\_ дней**  
A) 5  
B) 10  
C) 7  
D) 14
- 91 **Исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, который включает Председателя, его заместителей и федеральных министров, – это**  
A) Правительство РФ  
B) Кабинет министров  
C) Комитет министров  
D) Совет министров
- 92 **Из перечисленного: 1) разработка и обеспечение выполнения федерального бюджета; 2) обеспечение проведения единой финансовой, кредитной и денежной политики; 3) управление федеральной собственностью; 4) обеспечение обороны страны и государственной безопасности; 5) уточнение границ между субъектами РФ; 6) реализация внешней политики РФ; 7) осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан – исполнительная власть в лице Правительства РФ наделена функциями**  
A) 1, 2, 3, 4, 6, 7  
B) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
C) 1, 2, 3, 4, 5, 7  
D) 1, 2, 4, 5, 6, 7

- 93 **Федеральный орган, состоящий из 19 судей, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ различных нормативных актов – федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ, конституций республик и нормативных актов, – это**  
 А) Конституционный Суд РФ  
 В) Верховный Суд РФ  
 С) Арбитражный Суд РФ  
 D) администрация Президента РФ
- 94 **Конституционный Суд РФ насчитывает \_\_\_\_\_ судей**  
 А) 19  
 В) 29  
 С) 13  
 D) 15
- 95 **Из перечисленного: 1) республики, 2) края, 3) области, 4) города федерального значения, 5) города с числом жителей более 1 млн. человек; 6) автономная область, 7) автономные округа – к субъектам РФ относятся**  
 А) 1, 2, 3, 4, 6, 7  
 В) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
 С) 1, 2, 3, 4, 5, 7  
 D) 1, 2, 3, 5, 6, 7
- 96 **В настоящее время в Российской Федерации число субъектов РФ составляет**  
 А) 89  
 В) 79  
 С) 99  
 D) 69
- 97 **Из перечисленного: 1) Москва, 2) Екатеринбург; 3) Санкт-Петербург – к городам федерального значения относятся**  
 А) 1, 3  
 В) 1, 2  
 С) 2, 3  
 D) 1, 2, 3
- 98 **Создание института полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах было учреждено Указом Президента РФ от 13 мая**  
 А) 2000 г.  
 В) 1999 г.  
 С) 2001 г.  
 D) 1998 г.
- 99 **В соответствии с Указом Президента РФ было создано \_\_\_\_\_ федеральных округов**  
 А) 7  
 В) 5  
 С) 10  
 D) 12
- 100 **Из перечисленного: 1) решение вопросов местного значения; 2) принятие местных законов; 3) выполнение отдельных государственных полномочий – к функциям органов местного самоуправления относятся**  
 А) 1, 3  
 В) 1, 2, 3  
 С) 2, 3  
 D) 1, 2

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Охарактеризуйте традиционные основы политической культуры России, исходя из способности анализировать закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

### Вариант 2.

Основываясь на способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, проанализируйте особенности формирования и эволюции российской бюрократии.

### Вариант 3.

Рассмотрите политические модернизации в истории России, проанализировав причины их неудач.

**Вариант 4.**

Подготовьте ответ на тему «Новый этап рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма».

**Вариант 5.**

Проанализируйте, в чем заключалась эволюция государственной власти и управления в XIX – начале XX века.

**Вариант 6.**

Подготовьте ответ на тему «Модель НЭПовской организации общества», в котором рассмотрите причины командно-административной трансформации нэповской системы.

**Вариант 7.**

Рассмотрите реформы Н.С.Хрущева, проанализировав их идеологическое обоснование и дальнейшее влияние на развитие общества.

**Вариант 8.**

Проанализируйте, как повлиял распад СССР на изменение геополитической ситуации.

**Вариант 9.**

Проанализируйте значение исторической типологии организации и управления обществом для изучения истории государственного управления в России.

**Вариант 10.**

Рассмотрите влияние массовой психологии на реформы в России.

**7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России», «Становление российской государственности», «Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России». В результате обучающийся должен **знать**: основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства; основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России. **уметь**: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. **владеть**: навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ; навыками целостного подхода к анализу проблем общества.

Этапы формирования компетенций ОК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

**Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

*1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

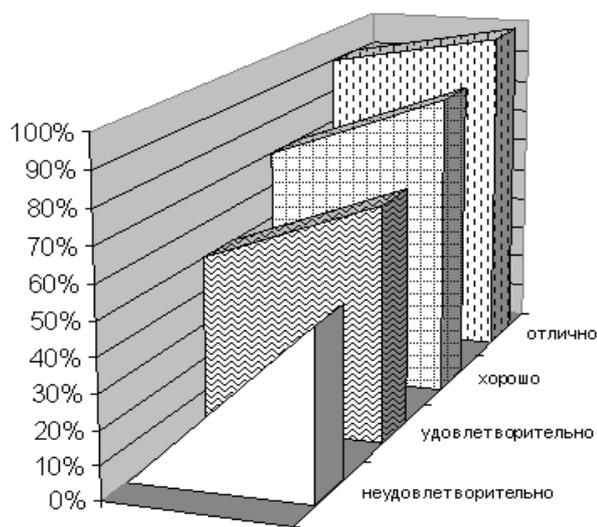
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

*2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

**7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. **Захарова, Л.Л.** История государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 234 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13883>.— ЭБС «IPRbooks»
2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504)/ Ф.О. Айсина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7042>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. **Москов, Н.М.** Теоретические основы государственного и муниципального управления. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
2. **Москов Н.М.** Система органов государственного управления 2010 - [ЭР] : рабочий учебник- <http://lib.muh.ru>
3. **Москов Н.М.** Государственное управление и государственная экономическая политика 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://library.pressdisplay.com>
- <http://book.ru>
- <http://www.glossary.ru/index.htm>;
- <http://dic.academic.ru>
- <http://www.politnauka.org/list-a.php>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства.

ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «История государственного управления»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «История государственного управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг устного выступления, ассессинг письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «История государственного управления» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

*– по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 6

*– по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг –17 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 1579.01.01;СЛ.01;1; 1579.01.01;СЛ.02;1; 1579.01.01;СЛ.03;1; 1579.02.01;СЛ.01;1; 1579.02.01;СЛ.02;1; 1579.02.01;СЛ.03;1; 1579.03.01;СЛ.01;1; 1579.03.01;СЛ.02;1; 1579.03.01;СЛ.03;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России»**

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению.
3. Структура курса, проблемно-хронологический принцип его построения. Источники и литература.
4. Историко-социологическая и историко-правовая трактовка государственного управления.
5. Проблема исторической типологии организации и управления обществом.

6. М.Вебер и его характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления.
7. Закономерности социально-политической модернизации общества и преемственность национальных типов государственного управления.
8. Государственное управление и политическая культура общества: общее и особенное в формировании традиционных основ политической культуры России и национальных моделей власти и управления
9. Понятие «политическая культура» и ее место в системе власти и управления.
10. Особенности политической культуры стран Запада и Востока, их влияние на характер государственной власти и управления.
11. Традиционные основы политической культуры России.
12. «Дискретность» (прерывистость) исторического развития и устойчивость базовых традиционных ценностей как основные отличительные черты российской цивилизации.
13. Факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития и национальные особенности модернизации общества.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Становление российской государственности»**

1. Этатизм и патернализм в политической культуре России.
2. Специфика восприятия легитимности государственной власти.
3. Российская бюрократия: особенности формирования и эволюции.
4. Традиционные основы российской государственной службы.
5. Историческая типология власти и управления в России и национальные особенности модернизации общества.
6. Реформы и контрреформы в истории России
7. Значение исторической типологии организации и управления обществом для изучения истории государственного управления в России.
8. Макс Вебер о двух типах патриархального управления в традиционных обществах.
9. Современная теория модернизации об объективной необходимости совершенствования и обновления политической системы общества как гарантии его политической стабильности.
10. Проблема управления модернизационными процессами. Либеральная и консервативная модели политической модернизации. Типы модернизаций.
11. Традиции и модернизация: особенности реформаторских процессов в России в новое время (XVIII – начало XX вв.).
12. Реформы и контрреформы в истории России.
13. Проблемы и противоречия политической модернизации в современной России.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Проблемы формирования новой российской государственности и становление системы государственного управления в современной России»**

1. Место и роль реформ в развитии общества. Особенности политических и административных реформ в России.
2. Древняя Русь как традиционное общество.
3. Исторические особенности образования и развития древнерусского государства в IX-XIII вв.
4. Княжеская власть и управление в Киевской Руси. Функции и пределы княжеской власти.
5. Вечевое управление в древнерусских княжествах XI-XIII вв. О
6. Особенности государственного устройства и управления в Новгородской феодальной республике.
7. Исторические особенности образования единого Русского (Московского) государства (XIV-XV вв.).
8. Приказная система государственного управления и ее эволюция в XVII веке. Особенности формирования гражданской службы в России.
9. Соборное уложение 1649 г. и начало формирования российского абсолютизма. «Полицейстика» и особенности становление полицейского права в России.
10. Роль церкви в системе государственного управления в России (XVI-XVII вв.).
11. Исторические предпосылки и основные идеи Петровских преобразований. Особенности перехода от традиционной к рациональной модели государственного управления. Камерализм.
12. «Смутное время» начала XVII в. и поиск нетрадиционных форм управления обществом.
13. Перестройка системы высших и центральных органов государственного управления при Петре I. «Табель о рангах». Значение создания системы государственного контроля и надзора.
14. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Предмет, цели и задачи дисциплины «История государственного управления».
2. Место курса «История государственного управления» в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению.
3. Проблемно-хронологический принцип построения структуры курса «История государственного управления».
4. Историко-социологическая трактовка государственного управления.
5. Историко-правовая трактовка государственного управления.
6. Проблема исторической типологии организации и управления обществом.
7. Характеристика традиционного, харизматического и рационального типов политического господства и управления (М. Вебер).
8. Закономерности социально-политической модернизации общества.
9. Преимущество национальных типов государственного управления.
10. Понятие и признаки политической культуры.
11. Место политической культуры в системе власти и управления.
12. Особенности политической культуры стран Запада.
13. Особенности политической культуры стран Востока.
14. Влияние политической культуры стран Запада на характер государственной власти и управления.
15. Влияние политической культуры стран Востока на характер государственной власти и управления.
16. Традиционные основы политической культуры России.
17. «Дискретность» исторического развития и устойчивость базовых традиционных ценностей как основные отличительные черты российской цивилизации.
18. Факторы «догоняющего» (мобилизационного) типа социально-экономического развития.
19. Национальные особенности модернизации общества.
20. Этатизм и патернализм в политической культуре России.
21. Восприятие легитимности государственной власти.
22. Особенности формирования и эволюции российской бюрократии.
23. Традиционные основы российской государственной службы.
24. Историческая типология организации и управления обществом и ее значение для изучения истории государственного управления в России.
25. Учение Макса Вебера о двух типах патриархального управления в традиционных обществах.
26. Модернизация объективной необходимости совершенствования и обновления политической системы общества как гарантия его политической стабильности.
27. Проблемы управления модернизационными процессами.
28. Либеральная модель политической модернизации.
29. Консервативная модель политической модернизации.
30. Типы политической модернизаций и их характеристика.
31. Национальные особенности реформаторских процессов в условиях «вторичной» модернизации.
32. Связь реформ и массовой психологии.
33. Особенности реформаторских процессов в России в XVIII – начало XX вв.
34. Реформы и контрреформы в истории России.
35. Проблемы и противоречия политической модернизации в современной России.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Основные этапы эволюции древнерусской государственности в Киевской Руси.
2. Социальная структура общества в Киевской Руси.
3. Роль местного самоуправления в древнерусской общине.
4. Значение принятия христианства для становления и развития российской государственности.
5. Организация политической власти и политического управления в Московском государстве в XVI веке.
6. Корни становления и развития Земских соборов.
7. Развитие приказной системы государственного управления во второй половине XVII века.
8. Особенности модернизации России в Новое время.
9. Основные этапы модернизации России в Новое время.
10. Перестройка системы государственного управления России в Новое время.
11. Органы государственного надзора и контроля России в Новое время.

12. Особенности политических процессов в эпоху «дворцовых переворотов» в России.
13. Кризис российской администрации к началу царствования Екатерины II.
14. Характеристика нового этапа рационализации государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма».
15. Характеристика административных реформ Екатерины II.
16. Особенности эволюции государственной власти и управления в XIX – начале XX века.
17. Характеристика прерванной капиталистической модернизации России.
18. Проблема реформ в России и поиски путей совершенствования национальной модели бюрократического управления в конце XVIII – первой половине XIX вв.
19. Характеристика власти, бюрократии и общества в условиях реформ и контрреформ второй половины XIX века.
20. Особенности кризиса политической системы и эволюция государственной власти и управления в начале XX века.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer.
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**  
Тихонова Е. В., канд. юрид. наук

## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно- правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статус, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений.

- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно - правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующего административные правоотношения.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные административные процессы и принципы их регламентации;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права,
  - предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
  - понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
  - правовой статус различных субъектов административного права;
  - формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
  - состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
  - сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
  - правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
  - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
  - разрешения правовых проблем и коллизий;
  - реализации норм материального и процессуального права;
  - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	8	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72		26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>181</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	181
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b>	часы зачетные единицы	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Общая характеристика административного права	4	12	-	16	18 экзамен	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Формы и методы осуществления государственного управления	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)	4	12		16		
	<b>Тема (раздел) 4</b> Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)	4	12		18		
	<b>Тема (раздел) 5</b> Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Административно-правовая организация управления административно-политической сферами	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Общая характеристика административного права	2	2		30	9 экзамен	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Формы и методы осуществления государственного управления	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)	2	2		30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	-	4		31		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Административно-правовая	2	4		30		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	организация управления административно-политической сферами						
	Итого:	8	18	-	181	9	216

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Общая характеристика административного права	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, глоссарный тренинг -2, тест-тренинг - 2	-	устный доклад – 2
2	Формы и методы осуществления государственного управления	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг-4, реферат- 2 ассессинг письменной работы - 2, IP – хелпинг - 4		IP – хелпинг -2
3	Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 IP – хелпинг - 4	-	устный доклад - 2, IP – хелпинг - 2
4	Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, глоссарный тренинг -2, тест-тренинг - 2	-	устный доклад - 2
5	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2		реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2
6	Административно-правовая организация управления административно-политической сферами	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, вебинар - 4, глоссарный тренинг -2, тест-тренинг - 2		вебинар – 2, тест-тренинг - 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Общая характеристика административного права	<p><b>Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации</b>  Понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства.</p> <p><b>Нормы и источники административного права</b>  Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.</p> <p><b>Административные правоотношения</b>  Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений.</p> <p><b>Наука административного права</b>  Происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ.</p> <p><b>Граждане как субъекты административного права</b>  Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p><b>Органы исполнительной власти</b>  Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб,</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p><b>Административно-правовой статус государственных служащих</b></p> <p>Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих.</p> <p><b>Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений</b></p> <p>Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.</p>	
2	<p>Формы и методы осуществления государственного управления</p>	<p><b>Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти</b></p> <p>Понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами.</p> <p><b>Административно-правовые методы</b></p> <p>Понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>предупреждение, административное пресечение: понятие и виды.</p> <p><b>Ответственность по административному праву</b></p> <p>Понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц. Дисциплинарная ответственность: ее признаки и субъекты. Материальная ответственность: ее признаки и субъекты.</p> <p><b>Административно-процессуальное право</b></p> <p>Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры. Производство по делам об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Процессуальные гарантии в производстве. Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Административные суды и административное судопроизводство.</p> <p><b>Обеспечение законности в государственном управлении</b> Понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и</p>	<p>должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности.	
3	Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)	<p><b>Общие вопросы управления в сфере экономики</b>          Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Правовые основы организации управления. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей. Организация таможенного дела. Административная реформа, ее задачи и направления, проблемы реализации на современном этапе.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой</b>          Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление сельским хозяйством</b>          Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством</b>          Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье».</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>
4	Административно-	<b>Государственное регулирование и</b>	- способностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	правовая организация управления экономикой (часть 2)	<p><b>управление транспортом</b>  Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи</b>  Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов</b>  Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности</b>  Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита. Органы государственного управления в области финансов и кредита. Финансовая деятельность государства, ее виды. Бюджет: понятие и виды, бюджетный процесс. Организация и деятельность кредитных учреждений. Правовой статус Центрального Банка РФ. Государственное управление в области налогов. Финансовый контроль.</p>	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).
5	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	<p><b>Государственное регулирование и управление образованием и наукой</b>  Основы организации управления образованием и наукой. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. Органы государственного управления в области образования и науки. Приоритетный национальный проект в области образования. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательным учреждением. Правовой</p>	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - умением

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>статус научных учреждений. Государственные научные центры. Российская Академия наук.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием</b></p> <p>Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан. Приоритетный национальный проект в области охраны здоровья. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Учреждения здравоохранения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социальная защита граждан и ее основные направления.</p> <p><b>Государственное регулирование и управление культурой</b> Основы организации управления культурой. Направления культурной деятельности. Органы государственного управления в области культуры. Учреждения культуры: статус, правовое регулирование их деятельности. Правовой статус средств массовой информации.</p>	<p>разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>
6	Административно-правовая организация управления административно-политической сферами	<p><b>Государственное управление обороной</b></p> <p>Основы организации управления обороной. Органы государственного управления в области обороны. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления. Воинская обязанность граждан РФ. Организация воинского учета. Военная служба и ее виды. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба.</p> <p><b>Государственное управление безопасностью</b></p> <p>Основы организации управления безопасностью. Концепция национальной безопасности России. Органы государственного управления в области безопасности. Внешняя разведка. Федеральная служба безопасности России Федеральная служба охраны России Пограничные войска и их функции. Охрана Государственной границы РФ. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения.</p> <p><b>Государственное управление внутренними делами</b></p> <p>Основы организации управления внутренними</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы,</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>делами. Органы государственного управления в области внутренних дел. Полиция: ее организация, структура, виды деятельности. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственное регулирование правоотношений, возникающих при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации. Внутренние войска. Паспортная система.</p> <p><b>Государственное управление иностранными делами</b> Основы организации управления иностранными делами. Органы государственного управления в области иностранных дел. Органы МИДа России за границей: их виды и назначение. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.</p> <p><b>Государственное управление юстицией</b> Основы организации управления юстицией. Органы государственного управления в области юстиции. Административное законодательство в области юстиции. Задачи и направления деятельности органов юстиции в условиях правовой и судебной реформ. Регистрация актов гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Адвокатура.</p>	<p>лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Липатов, Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2014 (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
2. Дугенец, А.С. Общая характеристика административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Дугенец, А.С., Маньшина С.В. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
3. Дугенец, А.С. Формы и методы осуществления государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Дугенец, А.С., Маньшина С.В. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
4. Лысов, К. В. Формы и методы осуществления государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Лысов, К. В. - 2012. -<http://lib.muh.ru>
5. Лысов, К. В. Общая характеристика административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Лысов, К. В. - 2012. -<http://lib.muh.ru>
6. Братановский, С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», 2012 (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
7. Административное право (обзорная слайд-лекция по первому разделу)
8. Шулаков А. А. Общая характеристика административного права. Часть 1 (слайд-лекция по первому разделу)
9. Шулаков А. А. Общая характеристика административного права. Часть 2 (слайд-лекция по первому разделу)
10. Шулаков А. А. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных служащих, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений (слайд-лекция по первому разделу)
11. Шулаков А. А. Административно-правовые формы и методы деятельности исполнительной власти (слайд-лекция по четвертому разделу)
12. Шулаков А. А. Административное правонарушение и административная ответственность (слайд-лекция по шестому разделу)
13. Шулаков А. А. Административно-процессуальное право и обеспечение законности в государственном управлении (слайд-лекция по четвертому разделу)

14. Шулаков А. А. Административно-правовая организация управления экономикой. Часть 1 (слайд-лекция по четвертому разделу)
15. Шулаков А. А. Административно-правовая организация управления экономикой. Часть 2 (слайд-лекция по четвертому разделу)
16. Шулаков А. А. Административно-правовая организация управления экономикой (слайд-лекция по четвертому разделу)
17. Административное право как отрасль права и как наука. Субъекты административного права (логическая схема по первому и второму разделу)
18. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти (логическая схема по третьему разделу)
19. Дугенец А. С. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (логическая схема по четвертому разделу)
20. Маньшина С. В. Административное право как отрасль права и как наука. Субъекты административного права (гlossарный тренинг по первому разделу)
21. Маньшина С. В. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти (гlossарный тренинг по третьему разделу)
22. Пучкова М. В. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (гlossарный тренинг по четвертому разделу)
23. Маньшина С. В. Административно-правовое регулирование в социально-культурной и административно-политической сфере (гlossарный тренинг по пятому разделу)
24. Дугенец А. С. Административное право как отрасль и как наука. Субъекты административного права (тест-тренинг по первому разделу)
25. Амелина Е. Е. Административное право как отрасль и как наука. Формы и методы осуществления исполнительной власти (тест-тренинг по второму разделу)
26. Маньшина С. В. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (тест-тренинг по четвертому разделу)
27. Маньшина С. В. Административно-правовое регулирование в социально-культурной и административно-политической сферах (тест-тренинг по пятому разделу)
105. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
106. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
107. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
108. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
109. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
110. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
111. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
112. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
113. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
114. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
115. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
116. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
117. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Территориальная организация населения
	Муниципальное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Городское управление
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
	Гражданское право		Управление земельными ресурсами
	Основы права		Управление общественными отношениями
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Производственная преддипломная практика	
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации,	Управление муниципальной собственностью

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
в своей профессиональной деятельности		сертификации и метрологии	
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
	Основы права		
	<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, научных	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций
Государственная и муниципальная служба		Конституционное право	Основы управления персоналом
Трудовое право		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
Земельное право		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
Муниципальное право			
Административное право			
Гражданское право			
Основы права			

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	2
Вес	1

Под административным правом понимается:	
	отрасль российского права
	юридическая наука
	учебная дисциплина
	подотрасль конституционного права
	система права

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	1

В РФ установлена следующая типология функций исполнительной власти: по	
	принятию нормативных правовых актов
	контролю и надзору
	оказанию государственных услуг
	управлению государственным имуществом
	правосудию

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Нормативные правовые акты по основным направлениям реализации национальных проектов принимает	
	Правительство РФ
	Президент РФ
	ряд отраслевых министерств
	Министерство финансов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

Национальные проекты, предложенные Президентом РФ, введены по следующим приоритетным направлениям развития	
	жилье
	здравоохранение
	образование
	сельское хозяйство
	оборона

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

Задачами административной реформы в России являлись:	
	процесс пересмотра функций исполнительной власти
	закрепление необходимых и упразднение избыточных функций исполнительной власти
	создание адекватной функциям системы и структуры исполнительной власти
	институциональные изменения в системе государственного управления
	создание административных судов

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	2
Вес	1

К функциям административного права относятся	
	теоретическая
	прикладная
	воспитательная
	регулятивная
	охранительная
	карательная

**Задание**

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Административно-правовой метод регулирования отличается от гражданско-правового	
	юридическое неравенство субъектов
	договорный характер установления прав и обязанностей сторон
	судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
	равенство сторон в административном правоотношении

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	1

К направлениям совершенствования административного права относятся	
	работа над созданием административно-процессуального кодекса
	совершенствование системы административно-правовых актов
	работа над созданием единого административного кодекса
	разработка вопросов реализации административной реформы

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	2
Вес	1

В административном праве действуют следующие методы правового воздействия	
	предписание
	дозволение
	запрет
	ограничение

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Предписание как способ правового воздействия на поведение субъектов права наиболее ярко проявляется в административном правоотношении	
	вертикальном
	горизонтальном
	материальном
	процессуальном

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Административное право относится к сфере _____ права	
	публичного
	частного
	международного
	конституционного

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Субъектом государственного управления может быть орган государственного управления либо	
	его должностное лицо
	гражданин
	орган местного самоуправления
	любая другая организация

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Органы государственного управления осуществляют такую деятельность, как	
	исполнительно-распорядительную
	правосудие
	законодательную
	законотворческую

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

По приоритетным направлениям развития экономики и социальной сферы были введены _____ проекты	
национальные	

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ органов исполнительной власти в РФ – перечень конкретных видов органов исполнительной власти, утвержденный в соответствии с Конституцией РФ и иным законодательством	
структура	

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Совокупность общественных отношений, регулируемых нормами административного права – это _____ административного права	
предмет	

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ административного права являются: демократизм, гуманизм, законность, федерализм, приоритет личности, ее прав и свобод	
принципами	

**Нормы и источники административного права**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	18
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между элементами административно-правовой нормы и их определениями	
гипотеза	часть нормы, указывающая на условия ее реализации
диспозиция	часть нормы, содержащая само правило поведения
санкция	часть нормы, указывающая на последствия неисполнения нормы

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в правомерных действиях субъектов права по выполнению предписаний, содержащихся в этих нормах, называется	
	исполнением
	использованием
	соблюдением
	применением

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется	
	соблюдением
	исполнением
	использованием
	применением

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Один из способов реализации административно-правовых норм, которые заключаются в совершении субъектом права активных действий по осуществлению его субъективного права, называется	
	использованием
	исполнением
	соблюдением
	применением

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

К правовым институтам, составляющим систему административного права, относятся	
	методы государственного управления
	правовой статус Правительства РФ
	административно-правовой статус граждан
	государственное регулирование в социально-культурной сфере
	порядок осуществления законодательной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	23
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

КоАП РФ является	
	одним из источников административного права
	единственным источником административного права
	основным источником административного права
	единственным кодифицированным источником в российском праве

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов административно-правовых норм их противоположностям	
материальные	процессуальные
императивные	диспозитивные
общие	специальные
законодательные	подзаконные
общеобязательные	внутрисистемные

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами административно-правовых норм и их определениями	
императивная норма	содержащая строго определенные предписания, не подлежащие изменению по усмотрению субъектов
диспозитивная норма	не содержащая строгих предписаний, позволяющая субъектам самим определить содержание своего поведения
материальная норма	устанавливающая правовое положение участников управленческих отношений, их права и обязанности
процессуальная норма	устанавливающая порядок реализации прав и обязанностей участников управленческих отношений

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Особая форма реализации административно-правовых норм, которая заключается в принятии компетентными государственными органами управленческих решений по конкретным индивидуальным делам на основе административно-правовых норм, называется _____
_____ применением

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Внутреннее строение административно-правовой нормы, взаимосвязь ее элементов – это ее _____
_____ структура

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Деление на Общую и Особенную части административного права характерно для его _____ системы
---

### Административно-правовые отношения

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Особенностью административного правоотношения является то, что хотя бы одной из его сторон должен являться	
	субъект исполнительной власти
	гражданин
	орган внутренних дел или его должностное лицо
	судебный орган

#### Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Власть и подчинение в правоотношении между налоговым инспектором и налогоплательщиком – это	
	функциональные
	линейные
	горизонтальные
	вертикальные

#### Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Власть и подчинение в правоотношении между министром и его заместителем – это	
	линейные
	функциональные
	горизонтальные
	вертикальные

#### Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Особенностями административных правоотношений является то, что	
	в случае нарушения административно-правовой нормы нарушитель несет ответственность перед государством
	обязательным участником правоотношения должен быть субъект исполнительной власти
	разрешение споров между сторонами может осуществляться только в судебном порядке
	обеими сторонами правоотношения должны выступать органы исполнительной власти
	в них, как правило, отсутствует власть и подчинение

#### Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Объект административного правоотношения – это	
	то, по поводу чего возникает правоотношение
	юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения
	одна из сторон правоотношения
	тот, кто наделен административными правами и обязанностями

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	2
Вес	1

К полномочиям Президента РФ в сфере исполнительной власти относятся	
	назначает, с согласия Государственной Думы, Председателя Правительства РФ
	принимает решение об отставке Правительства РФ
	в установленных законом случаях вводит чрезвычайное и военное положение
	назначает и освобождает высшее военное командование Вооруженных сил РФ
	объявляет амнистию

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	1

Административными являются правоотношения между	
	гражданином и органом внутренних дел
	Председателем Правительства РФ и федеральными министрами
	двумя гражданами
	гражданином и организацией, где он работает
	гражданином и общественной организацией

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов обращений граждан и определений этих понятий	
предложение	рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, улучшению социально-экономической или иных сфер деятельности государства и общества
заявление	просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод, либо сообщение о нарушении нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов или органов местного самоуправления
жалоба	просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Административное правоотношение, основанное на субординации сторон, – это	
	вертикальное
	горизонтальное
	материальное
	процессуальное

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Административное правоотношение, основанное на координации деятельности сторон, – это	
	горизонтальное
	вертикальное
	материальное
	процессуальное

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это административные правоотношения
---

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется _____
вертикальным

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется _____
горизонтальным

**Наука административного права. Субъекты административного права**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Структуру федеральных органов исполнительной власти РФ утверждает	
	Президент РФ
	Правительство РФ
	Государственная Дума
	Председатель Правительства РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

К федеральным органам исполнительной власти относятся
---

	федеральное министерство
	федеральная служба
	федеральное агентство
	комитет
	федеральный комитет

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

Федеральное министерство может обладать компетенцией:	
	специальной
	отраслевой
	межотраслевой
	общей
	коллегиальной

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Действующий Кодекс РФ об административных правонарушениях был принят в _____ году	
	2001
	1984
	2004
	1999

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Кодекс РФ об административных правонарушениях выделяет таких субъектов административного правонарушения, как:	
	граждане (физические лица)
	юридические лица
	должностные лица
	индивидуальные предприниматели

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

К видам методов государственного управления относятся	
	убеждение и принуждение
	прямые и косвенные
	административные и экономические
	гибкие и жесткие
	материальные и процессуальные
	регулятивные и охранительные

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

В качестве методов государственного воздействия на экономические процессы в условиях рыночной экономики в современной России в основном используются методы:	
	косвенные
	экономические
	гибкие
	прямые
	административные

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Правительство РФ – орган исполнительной власти	
	федеральный
	центральный
	коллегиальный
	единоначальный
	территориальный

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Государственным служащим по российскому законодательству о государственной службе является (-ются)	
	начальник отдела министерства
	учитель государственной школы
	врач государственной больницы
	руководитель государственного предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	1

Наука административного права исследует	
	правовые основы организации государственной службы
	проблемы реализации административной реформы
	принципы и основы осуществления правосудия
	принципы построения правового государства
	основы конституционно-правового статуса граждан

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между частями системы административного права и ее правовыми институтами	
общая часть	государственная служба
особенная часть	государственное регулирование экономики
административно-юрисдикционная часть	государственные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов административно-процессуальных сроков и их продолжительности	
общий срок привлечения к административной ответственности	2 (3) месяца
срок снятия (погашения) административного наказания	1 год
срок рассмотрения дела об административном правонарушении	15 дней
срок обжалования постановления о наложении административного наказания	10 дней

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов административно-процессуальных сроков и их продолжительности	
срок исполнения постановления о наложении административного штрафа (срок его уплаты)	30 дней
срок исполнения постановления об административном аресте	немедленно
общий срок давности исполнения постановления по делу об административном правонарушении	1 год

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие видов административных наказаний и их сроков	
дисквалификация	от 6 месяцев до 3 лет
административный арест	от 1 до 15 суток
лишение специального права	от 1 месяца до 3 лет
административное приостановление деятельности	от 5 до 90 суток

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Мера административного наказания, выраженная в официальном письменном порицании физического или юридического лица, – это	
	предупреждение
	дисквалификация
	административное приостановление деятельности
	выговор

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Срок привлечения к административной ответственности за нарушение таможенного, валютного, антимонопольного, налогового законодательства РФ, законодательства об охране окружающей природной среды, о рекламе, о защите прав потребителей	
	1 год
	2 месяца
	6 месяцев
	1 месяц

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Обстоятельством, освобождающим лицо от административной ответственности, является	
	крайняя необходимость
	необходимая оборона
	деятельное раскаяние лица, совершившего правонарушение
	совершение административного правонарушения несовершеннолетним

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	2
Вес	1

К видам административных наказаний относятся	
	дисквалификация
	административное приостановление деятельности
	административный арест
	административное задержание

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	2
Вес	1

К видам административных наказаний относятся	
	лишение специального права
	предупреждение
	административный штраф
	штраф
	выговор

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	2
Вес	1

Только в качестве основных административных наказаний применяются	
	лишение специального права
	дисквалификация
	административный штраф
	конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	2
Вес	1

Религиозные объединения делятся на религиозные	
	организации
	группы
	ячейки
	учреждения

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	2

Вес	1
-----	---

По юридическому содержанию правовые акты управления делятся на	
	нормативные
	индивидуальные
	общие
	смешанные
	коллегиальные

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Снос самовольно возведенных строений, административное выселение из незаконно занятых жилых помещений – это меры	
	административно-восстановительные
	административной ответственности
	процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между элементами состава административного правонарушения и его признаками	
объект	общественные отношения, на которые посягает противоправное деяние
объективная сторона	противоправное деяние, время, место, способ совершения правонарушения
субъект	достижение установленного законом возраста, вменяемость

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	2
Вес	1

Видами административных процессов являются административно-_____ виды	
	правотворческий
	юрисдикционный
	праводелительный
	воспитательный
	карательный

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Гражданин может подать жалобу в суд на решение государственного органа, нарушающего его права, в течение _____ с того дня, когда он узнал или должен был узнать об этом решении	
	3 месяцев
	1 месяца
	2 месяцев
	6 месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Общий срок рассмотрения дел об административном правонарушении – _____ со дня их получения уполномоченным органом или должностным лицом	
	15 дней
	1 месяц
	10 дней
	2 месяца

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	1

Наука административного права тесно связана с другими научными дисциплинами:	
	конституционным правом
	теорией управления
	семейным правом
	уголовно-исполнительным правом

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	2
Вес	1

Основные этапы развития науки административного права относятся к	
	июлю 2002 г.
	концу 20-го века
	60-м годам 20-го века
	началу 1985 г.
	началу 19-го века

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 2.**

Охарактеризуйте нормативную базу административной ответственности, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 3.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте понятие и содержание принципа законности в государственном управлении.

**Вариант 4.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте организационно-правовую систему управления в области бюджета, финансов и кредита.

**Вариант 5.**

Охарактеризуйте правила составления протокола об административном правонарушении, а также срок составления протокола об административном правонарушении, отказ от подписи в протоколе, неявку при рассмотрении.

**Вариант 6.**

Проанализируйте важность развития электронного документооборота в организациях государственной и муниципальной службы.

**Вариант 7.**

Охарактеризуйте стадии производства по делам об административных правонарушениях, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Вариант 8.**

Рассмотрите судебное обжалование неправомерных действий должностных лиц, нарушающих права граждан, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти», базируясь на умении вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Общая характеристика административного права», «Формы и методы осуществления государственного управления», «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)», «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)», «Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой», «Административно-правовая организация управления административно-политической сферой». В результате обучающийся знает: основные административные процессы и принципы их регламентации; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений; понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; правовой статус различных субъектов административного права; формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности; состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления; правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни; *уметь*: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты; осуществлять правовую экспертизу нормативно - правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и

консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; **владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

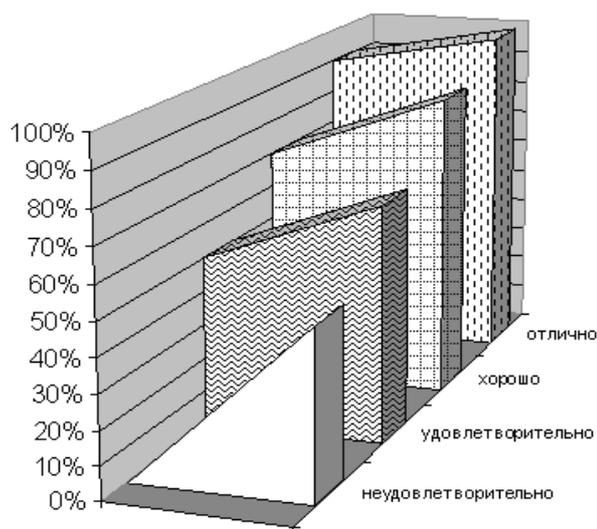
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

##### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31.01.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
3. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. О судебной системе Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 1. - Ст. 1.

5. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст.1447.
6. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ(ред от 15.02.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 18. - Ст.1589.
7. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
8. О военном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
9. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) [Текст] : от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
10. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
11. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
12. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
13. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (1 ч.). – Ст. 14.
14. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
15. **Градостроительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 16.
16. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
17. **Налоговый кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
18. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. 2006. – № 50. – Ст. 5278.
19. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
20. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.

#### **Основная учебная**

1. **Липатов, Э.Г.** Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2014
2. **Дугенец, А.С.** Общая характеристика административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Дугенец, А.С., Маньшина С.В. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
3. **Дугенец, А.С.** Формы и методы осуществления государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Дугенец, А.С., Маньшина С.В. - 2012 -<http://lib.muh.ru>

#### **Дополнительная**

1. **Братановский, С.Н.** Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», 2012
2. **Лысов, К. В.** Общая характеристика административного права [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Лысов, К. В. - 2012. -<http://lib.muh.ru>
3. **Лысов, К. В.** Формы и методы осуществления государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Лысов, К. В. - 2012. -<http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
  - <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».
  - [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Административное право»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Административное право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинга письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Административное право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 8 ч., слайд-лекции – 24 ч., логическая схема – 8 ч., глоссарный тренинг – 8, тест-тренинг – 8 ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 10 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч., логическая схема – 8 ч, тест-тренинг – 8 ч., IP-хелпинг – 89 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0068.01.04;РУ.01;8; 0068.02.04;РУ.01;8); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0068.01.04;ОЛ.02;1; 0068.01.04;СЛ.07;1; 0068.01.04;СЛ.08;1; 0068.01.04;СЛ.09;1; 0068.02.04;СЛ.07;1; 0068.02.04;СЛ.08;1; 0068.02.04;СЛ.09;1; 0068.03.04;СЛ.07;1; 0068.03.04;СЛ.08;1; 0068.03.04;СЛ.09;1; 0068.04.04;СЛ.07;1; 0068.04.04;СЛ.08;1; 0068.04.04;СЛ.09;1; компьютерные средства обучения 0068.01.04;LS.01;1; 0068.02.04;LS.01;1; 0068.03.04;LS.01;1; 0068.04.04;LS.01;1; 0068.01.04;ГТ.01;1; 0068.02.04;ГТ.01;1; 0068.03.04;ГТ.01;1; 0068.04.04;ГТ.01;1; 0068.01.04;Т-Т.01;1; 0068.02.04;Т-Т.01;1; 0068.03.04;Т-Т.01;1; 0068.04.04;Т-Т.01;3; 0068.04.04;Т-Т.02;1; 0068.04.04;Т-Т.03;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Общая характеристика административного права»**

1. Тенденции развития административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Особенности административных правоотношений.
4. Координация и субординация в административных правоотношениях.
5. Право граждан РФ на участие в управлении делами государства.
6. Способы защиты прав граждан в сфере государственного управления.
7. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.
8. Государственно-властные полномочия органов исполнительной власти и их использование.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Формы и методы осуществления государственного управления»**

1. Принципы построения системы органов исполнительной власти в России.
2. Реформирование государственного аппарата в России.
3. Центральные и территориальные федеральные органы исполнительной власти.
4. Система государственной службы.
5. Соотношение контроля и надзора в обеспечении законности в сфере государственного управления.
6. Управление государственным имуществом.
7. Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях экономики и социальной сферы.
8. Процедуры принятия и выполнения федеральных целевых программ.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Административно-правовая организация управления экономикой (часть 1)»**

1. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.
2. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике.
3. Управление промышленным предприятием и объединением.
4. Государственное регулирование и управление сельским хозяйством
5. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.
6. Органы государственного управления в области сельского хозяйства.
7. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства.
8. Структура агропромышленного комплекса.
9. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу**

**«Административно-правовая организация управления экономикой (часть 2)»**

1. Организационно-правовая система управления транспортом.
2. Органы государственного управления в области транспорта.
3. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие.
4. Государственное регулирование и управление в области информационных технологий и связи.
5. Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи.
6. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой»**

1. Основы организации управления образованием и наукой.
2. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности.
3. Органы государственного управления в области образования и науки.
4. Приоритетный национальный проект в области образования.
5. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
6. Управление образовательным учреждением.
7. Правовой статус научных учреждений.
8. Государственные научные центры. Российская Академия наук.
9. Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием.
10. Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием.
11. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития.
12. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Административно-Административно-правовая организация управления административно-политической сферами»**

1. Основы организации управления обороной.
2. Органы государственного управления в области обороны.
3. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления. Военская обязанность граждан РФ.
4. Организация воинского учета. Военная служба и ее виды.
5. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба.
6. Государственное управление безопасностью
7. Основы организации управления безопасностью.
8. Концепция национальной безопасности России.
9. Органы государственного управления в области безопасности.
10. Внешняя разведка. Федеральная служба безопасности России Федеральная служба охраны России Пограничные войска и их функции.
11. Охрана Государственной границы РФ.
12. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор.
13. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Понятие и отличительные черты отрасли административного права
2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты.
3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение
4. Предмет и объект административного права
5. Методы административного права: общая характеристика
6. Особенности административного права как отрасли права
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права: понятие и структурные элементы
9. Систематизация и кодификация административного законодательства: понятие и виды
10. Понятие и особенности административно-правовых норм
11. Виды и структура административно-правовых норм
12. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
13. Реализация административно-правовых норм: понятие и формы
14. Понятие и виды источников административного права
15. Понятие и особенности административно-правовых отношений
16. Структура и содержание административного правоотношения
17. Классификация административных правоотношений
18. История науки административного права
19. Современное развитие науки административного права
20. Актуальные проблемы современного административного права.
21. Административное право зарубежных стран: сравнительный анализ.

**Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)**

1. Основы организации государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях.
2. Государственное регулирование как функция управления.
3. Механизм государственного регулирования.
4. Соотношение государственного регулирования и государственного управления.
5. Правовые основы организации управления.
6. Отраслевые и межотраслевые начала в управлении.
7. Основы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Основы государственного регулирования антимонопольной деятельности.
9. Особенности управления государственной собственностью.
10. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей.
11. Организация таможенного дела в России.
12. Административная реформа, ее задачи и направления.
13. Проблемы реализации административной реформы на современном этапе.
14. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.
15. Органы государственного управления в области промышленности и энергетике.
16. Объекты управления в промышленности и энергетике.
17. Управление промышленным предприятием и объединением.
18. Организационно-правовая система управления сельским хозяйством.

19. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений.
20. Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
21. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
22. Организационно-правовая система управления транспортом.
23. Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи.
24. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи.
25. Экологический мониторинг: понятие и сущность.
26. Экологическая экспертиза: понятие и сущность.
27. Организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита.
28. Органы государственного управления в области финансов и кредита.
29. Финансовая деятельность государства: понятие и виды.
30. Бюджет: понятие и виды.
31. Бюджетный процесс: понятие и содержание.
32. Организация и деятельность кредитных учреждений.
33. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации.
34. Государственное управление в области налогов.
35. Финансовый контроль: понятие и содержание.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по второй теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Понятие и виды административно-правовых форм».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Понятие и сущность правовых актов управления».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Структура административных договоров».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
4. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Соотношение административных договоров с административно-правовыми актами».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Понятие и виды административно-правовых методов».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
6. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Методы убеждения и принуждения в административном праве».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Сочетание прямого и косвенного административного воздействия в государственном управлении».
 

В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.





30. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Контроль в сфере государственного управления: понятие, сущность и виды». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
31. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Президентский контроль в административном праве». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
32. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Административный надзор в сфере государственного управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
33. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
34. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Особенности деятельности судов в сфере государственного управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.
35. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Прокурорский надзор в сфере государственного управления». В тексте учебного задания обоснуйте, почему это направление Вы считаете важным, определите критерии, по которым автор реферата будет оценивать решаемую им проблему, а также цели, задачи и желаемые результаты предлагаемых им мероприятий и изменения хозяйственной практики. Приложите использованные Вами материалы или статистические данные.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды субъектов административного права». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Индивидуальные и коллективные субъекты: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Физические лица как субъекты административного права». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус граждан Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Гарантии и защита прав гражданина на участие в государственном управлении». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Обращения граждан: понятие, гарантии и способы реализации».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус органов исполнительной власти». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие и структурные элементы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус Правительства Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Состав Правительства Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Компетенция Правительства Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности правового положения федеральных министерств». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности правового положения федеральных служб». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности правового положения федеральных агентств». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и структура». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основы организации государственной службы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды государственных служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовой статус государственных служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Перспективы развития государственной службы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок прохождения государственной службы в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы замещения должностей государственных служащих в России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Ответственность государственных служащих». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Органы местного самоуправления: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус органов местного самоуправления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Взаимодействие органов местного самоуправления с органами исполнительной власти». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Государственные и негосударственные организации: особенности административно-правового статуса». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммерческие и некоммерческие организации: особенности административно-правового статуса». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

#### **Темы реферата по пятой теме (разделу)**

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «организация управления образованием», «организация управления наукой», «административное законодательство об образовании». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство о научной деятельности», «органы государственного управления в области образования и науки», «виды образовательных организаций». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое регулирование образовательных организаций», «организация управления социальным развитием», «Российская Академия наук».

4. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «статус образовательных организаций», «государственные научные центры», «организация управления здравоохранением». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «лицензирование образовательных организаций», «правовое регулирование учреждений здравоохранения», «организация управления культурой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «аккредитация образовательных организаций», «социальная защита граждан», «организация воинского учета». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «управление образовательной организацией», «правовой статус научных организаций», «государственная система здравоохранения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития», «государственный санитарно-эпидемиологический надзор», «организация управления обороной». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство о здравоохранении», «направления культурной деятельности», «правовой статус средств массовой информации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство о социальной защите», «муниципальная система здравоохранения», «альтернативная гражданская служба». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «частная система здравоохранения», «статус учреждений культуры», «функции внешней разведки». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «виды учреждений здравоохранения», «организация управления безопасностью», «органы государственного управления в области обороны». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «статус учреждений здравоохранения», «структура Вооруженных Сил Российской Федерации», «правовое регулирование учреждениями культуры». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «направления социальной защиты граждан», «органы государственного управления в области культуры», «комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «органы непосредственного управления Вооруженных Сил Российской Федерации», «концепция национальной безопасности», «организация полиции». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «воинская обязанность граждан», «функции службы охраны», «организация управления внутренними делами». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
18. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «виды военной службы», «функции пограничных войск», «органы МИД России за границей».

- Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое регулирование военной службы», «деятельность адвокатуры», «направления деятельности органов юстиции». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  20. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции федеральной службы безопасности», «государственный надзор за безопасностью дорожного движения», «регулирование оборота оружия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции охраны государственной границы», «паспортная система», «правовое регулирование выезда из России». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  22. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции сил обеспечения безопасности», «правовые режимы чрезвычайного и военного положения», «органы государственного управления в области внутренних дел». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «структура полиции», «организация управления юстицией», «организация нотариальной службы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  24. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «виды деятельности полиции», «организация управления иностранными делами», «органы государственного управления в области иностранных дел». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое регулирование въезда в Россию», «органы государственного управления в области юстиции», «регистрация актов гражданского состояния». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
  26. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «административное законодательство в области юстиции», «задачи деятельности органов юстиции», «органы государственного управления в области безопасности». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

#### **Темы реферата по шестой теме (разделу)**

1. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и негосударственного управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Понятие, система и источники административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Особенности реализации административных норм.
7. Административно-правовые отношения и их виды.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.
14. Понятие, виды и принципы государственной службы.
15. Классификация государственных должностей, государственных служащих и их административно-правовой статус.
16. Прохождение государственной службы.
17. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Функции, формы и методы государственного управления.

20. Правовые акты управления.
21. Поощрение в государственном управлении.
22. Административное принуждение.
23. Административно-правовое регулирование в социально-экономической сфере.
24. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
25. Административно-правовые основы обеспечения безопасности в особых условиях.
26. Административно-правовое регулирование управления обороной.
27. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
28. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
29. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
30. Административно-правовое регулирование управления внешними экономическими связями.
31. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой.
32. Административно-правовое регулирование управления промышленностью.
33. Административно-правовое регулирование управления агропромышленным комплексом.
34. Административно-правовое регулирование управления охраной природных ресурсов и окружающей среды.
35. Административная ответственность.
36. Принципы административной ответственности.
37. Административное правонарушение.
35. Виды административных правонарушений.

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной

организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

## ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение, усвоение и систематизация цивилистических знаний, формирование навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- выработка уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической деятельности;
- формирование профессионального правосознания и формирование умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;
- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
- понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей;

#### **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	24	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72	-	26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>181</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	181
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в гражданское право	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Осуществление и защита гражданских прав	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Вещное право	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Общие положения об обязательствах и договорах	4	12	-	18		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	<b>Тема (раздел) 5</b> Обязательства по передаче имущества в собственность	4	12	-	16	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Обязательства по передаче имущества в пользование	4	12	-	18		36	
	Итого:	24	72	-	102		18	216
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в гражданское право	2	2	-	30	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 2</b> Осуществление и защита гражданских прав	-	2	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 3</b> Вещное право	2	4	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 4</b> Общие положения об обязательствах и договорах	2	2	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Обязательства по передаче имущества в собственность	-	4	-	31		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Обязательства по передаче имущества в пользование	2	4	-	30		36	
	Итого:	8	18	-	181		9	216

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение в гражданское право	ОК-4 ОПК-1	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, IP – хелпинг - 4	-	устный доклад – 2
2	Осуществление и защита гражданских прав	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, IP – хелпинг - 4	-	устный доклад - 2
3	Вещное право	ОК-4 ОПК-1	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP – хелпинг - 4	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
4	Общие положения об обязательствах и договорах	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP – хелпинг - 4	-	гlossарный тренинг - 2
5	Обязательства по передаче имущества в собственность	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, вебинар - 4, IP – хелпинг - 4	-	вебинар – 2, IP-хелпинг- 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
6	Обязательства по передаче имущества в пользование	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP – хелпинг - 4		устный доклад – 2, IP-хелпинг- 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение в гражданское право	<p>Понятие частного права Гражданское право как отрасль права Гражданское право как наука и учебная дисциплина Источники гражданского права Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений Юридические лица как участники гражданских правоотношений Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений Объекты гражданских правоотношений</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
2	Осуществление и защита гражданских прав	<p>Понятие сделки. Виды сделок Условия действительности сделок Недействительные сделки Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей Право на защиту как субъективное гражданское право Гражданско-правовая ответственность Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>государственные должности Российской Федерации, замещающих</p> <p>государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
3	Вещное право	<p>Общие положения о вещных правах</p> <p>Право частной собственности</p> <p>Право публичной собственности</p> <p>Право общей собственности</p> <p>Ограниченные вещные права</p> <p>Защита права собственности и иных вещных прав</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
4	Общие положения об обязательствах и договорах	<p>Общие положения об обязательствах</p> <p>Гражданско-правовой договор</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>государственные должности Российской Федерации, замещающих</p> <p>государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
5	Обязательства по передаче имущества в собственность	Обязательства из договора купли-продажи. Обязательства из договоров мены, дарения и ренты.	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
6	Обязательства по передаче имущества в пользование	Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Гамбаров, Ю.С. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13753>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)

2. Гатин, А.М. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гатин А.М., Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16473>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
3. Гриднева, О.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гриднева О.В., Кулешова Л.И., Мегрелидзе М.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8812>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
4. Акатов, А.А. Гражданское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акатов А.А., Баринов Н.А., Богданов О.В., Быкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1486>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
5. Романова, Е.Н. Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.Н., Шаповал О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 233 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9770>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
6. Щербачева Л. В. Понятие гражданского права (слайд-лекция по первому разделу)
7. Щербачева Л. В. Система гражданского права (слайд-лекция по первому разделу)
8. Щербачева Л. В. Источники гражданского права (слайд-лекция по первому разделу)
9. Щербачева Л. В. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей (слайд-лекция по второму разделу)
10. Щербачева Л. В. Общие положения о вещном праве и праве собственности (слайд-лекция по третьему разделу)
11. Щербачева Л. В. Договоры: купля-продажа, мены, дарения, ренты (слайд-лекция по пятому разделу)
12. Щербачева Л. В. Договоры: аренды, проката (слайд-лекция по шестому разделу)
13. Щербачева Л. В. Найм жилого помещения. Договор безвозмездного пользователя (слайд-лекция по шестому разделу)
14. Волкова Н. А. Гражданское право (курс 2) (логическая схема по первому разделу)
118. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
119. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
120. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
121. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
122. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
123. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
124. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
125. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
126. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
127. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
128. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
129. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
130. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).  
Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Территориальная организация населения
	Муниципальное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Городское управление
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
	Гражданское право		Управление земельными ресурсами
	Основы права		Управление общественными отношениями
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
		Производственная преддипломная практика	
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы	Управление муниципальной

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
правовых документов в своей профессиональной деятельности		стандартизации, сертификации и метрологии	собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
	Основы права		
ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях,	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЭКЗАМЕН** **Электронное тестирование**

**Введение в гражданское право. Гражданское правоотношение. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Вещное право**

Тип	Группа
Вес	12

#### **Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Гражданское право – отрасль публичного права.	
В) В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении РФ.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	

Под \_\_\_\_\_ гражданско-правового регулирования понимается совокупность приемов, способов, с помощью которых право воздействует на общественные отношения, устанавливая правила поведения их участников.  
методом

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	5
Вес	

Расположите нормативные правовые акты, являющиеся источниками гражданского права РФ, по юридической силе  
Конституция РФ  
Гражданский кодекс РФ  
Указы Президента РФ  
Постановления Правительства РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?  
А) Участниками регулируемых гражданским законодательством отношений могут быть граждане и юридические лица.  
В) В регулируемых гражданским законодательством отношениях не могут участвовать субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.  
Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	

Юридические \_\_\_\_\_ - предусмотренные в законе обстоятельства, которые являются основанием возникновения, изменения, прекращения конкретных правоотношений.  
факты

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?  
А) Граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе.  
В) Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав влечет прекращение этих

прав, за исключением случаев, предусмотренных законом. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Правомочие владения	юридически обеспеченная возможность господства собственника над вещью
Распоряжение как правомочие	юридически обеспеченная возможность определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи
Правомочие пользования	юридически обеспеченная возможность извлечения из вещи полезных свойств в процессе ее личного или производственного потребления

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	2
Вес	

К вещным правам относятся:	
	сервитут
	право собственности
	земельное право
	право оперативного управления

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	

Установите соответствие между понятиями и определениями:	
Частная собственность	любое имущество (за исключением отдельных законных видов), находящееся в собственности граждан и юридических лиц
Муниципальная собственность	имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям
Федеральная собственность	имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации

### Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	

К производным способам приобретения права собственности относятся:	
	приобретение права собственности на основании договора или иной сделки об отчуждении вещи
	сбор или добыча общедоступных для сбора вещей
	приобретение права собственности в порядке наследования после смерти гражданина
	создание вещи

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	

Общая собственность на имущество является \_\_\_\_\_, за исключением случаев, когда законом предусмотрено образование совместной собственности на это имущество.  
долевой

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	

Установите соответствие:	
Истребование вещи из чужого незаконного владения	виндикационный иск
Устранение нарушений вещного права, не связанных с лишением владения	негаторный иск
Освобождение вещи или иного объекта вещного права из-под ареста	исключение из описи

**Наследственное право. Исключительные права**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	

При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам в порядке универсального \_\_\_\_\_, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, если из правил Гражданского кодекса РФ не следует иное.  
правопреемства

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	

Наследование осуществляется по \_\_\_\_\_ и по закону.  
завещанию

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	

Не входят в состав наследства _____.	
	имущественные обязанности
	нематериальные блага
	право на возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина
	право на алименты

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	6

Вес	
-----	--

Верны ли утверждения? А) Наследование по закону имеет место, когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом РФ. В) Местом открытия наследства является последнее место жительства наследника. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	

Наследниками первой очереди по закону являются	
	супруг наследодателя
	дети наследодателя
	полнородные братья и сестры наследодателя
	родители наследодателя

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	

Интеллектуальные права на произведения науки, литературы и искусства являются _____ правами. авторскими
--

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	

Объектами авторских прав являются _____.	
	государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена и тому подобное)
	географические, геологические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии, топографии и к другим наукам
	хореографические произведения и пантомимы
	произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	

Объектами смежных прав, в частности, являются: _____.	
	исполнения артистов-исполнителей и дирижеров, постановки режиссеров - постановщиков спектаклей (исполнения), если эти исполнения выражаются в форме, допускающей их воспроизведение и распространение с помощью технических средств
	базы данных в части их охраны от несанкционированного извлечения и повторного использования составляющих их содержание материалов
	произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов
	произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	

Секретом производства \_\_\_\_\_ признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

	новацией
	франчайзингом
	цессией
	ноу-хау

**Личные неимущественные права. Общие положения об обязательствах и договорах**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:

Правоочие по владению именем	состоит в том, что гражданин обладает определенным именем, закрепленным в официальных документах (свидетельстве о рождении, паспорте, военном билете и др.) и зарегистрированным в органе записи актов гражданского состояния
Правоочие пользования именем	означает возможность гражданина требовать от других лиц, чтобы они называли его надлежащим образом; скрывать имя, выступая в предусмотренных законом случаях анонимно или под псевдонимом; давать разрешение на использование своего имени другими лицами безвозмездно или возмездно
Правоочие распоряжения именем	проявляется в возможности переменить (изменить) имя, разрешить в завещании использовать свое имя после смерти наследнику

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	

В случае нарушения личных неимущественных прав автора их защита осуществляется, в частности, путем 1) признания права, 2) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, 3) пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, 4) компенсации морального вреда, 5) публикации решения суда о допущенном нарушении.

	только 1; 2; 4
	1; 2; 3; 4; 5

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) На требования о защите личных неимущественных прав и других нематериальных благ, кроме случаев, предусмотренных законом, распространяется исковая давность.	
В) По требованию заинтересованных лиц допускается защита чести, достоинства и деловой репутации гражданина и после его смерти.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) В силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т.п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.	
В) Обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе РФ.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	

_____ обязательств может обеспечиваться неустойкой, залогом, удержанием имущества должника, поручительством, банковской гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законом или договором.
Исполнение

### Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	

_____ являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.
Существенными

### Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	

Акцепт	
	должен содержать существенные условия договора
	должен быть полным и безоговорочным
	есть ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии
	предшествует оферте

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и определениями:	
Возмездный договор	договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей
Безвозмездный договор	договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления
Публичный договор	договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится
Основной договор	договор, который непосредственно порождает права и обязанности сторон, связанные с перемещением материальных благ, выполнением работ, оказанием услуг

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Консенсуальный договор	договор, для заключения которого достаточно соглашения сторон по всем его существенным условиям
Односторонний договор	договор, который у одной стороны порождает только обязанности, а у другой стороны – только права
Реальный договор	договор, для заключения которого кроме соглашения сторон необходима еще и передача предмета договора
Предварительный договор	соглашение сторон о заключении основного договора в будущем

**Обязательства по передаче имущества в собственность. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	

Отдельные виды договора купли-продажи: 1) розничная купля-продажа; 2) поставка товаров; 3) поставка товаров для государственных нужд; 4) контрактация; 5) энергоснабжение; 6) суброгация; 7) продажа недвижимости; 8) продажа предприятия.	
	только 1; 2; 3; 4; 7; 8
	только 1; 6; 7; 8
	только 1; 2; 3; 4; 5; 7; 8
	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:	
Договор мены	консенсуальный, эквивалентный, двусторонний договор
Договор дарения	всегда безвозмездный договор, который может быть как реальным, так и консенсуальным
Договор розничной купли-продажи	публичный договор

### Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	

По договору \_\_\_\_\_ производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи.

контрактации

### Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	

По договору ренты допускается установление обязанности выплачивать ренту бессрочно (постоянная рента) или на срок жизни получателя ренты (пожизненная рента). Пожизненная рента может быть установлена на условиях пожизненного содержания гражданина с \_\_\_\_\_ иждивением

### Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	

Получателями постоянной ренты могут быть

	граждане
	некоммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности
	коммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности

### Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие:

Договор финансовой аренды	договор лизинга
Договор безвозмездного пользования	договор ссуды
Договор аренды	договор имущественного найма

### Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	

\_\_\_\_\_ договора найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома).

Объектом

### Задание

Порядковый номер задания	38
--------------------------	----

Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?	
А) Обязательства из договора подряда - обязательственные правоотношения, возникающие из соглашения, в силу которого одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.	
В) Содержание договора подряда - права и обязанности сторон договора подряда, а также действия по их осуществлению и исполнению.	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	

Договор бытового подряда по юридической природе является 1) консенсуальным, 2) двусторонним (взаимным), 3) возмездным, 4) публичным.	
	1, 2, 3, 4
	только 1, 2, 3
	только 2, 3, 4
	только 1, 2, 4

### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	

Укажите соответствие между понятиями и определениями:	
Договор бытового подряда	соглашение, по которому подрядчик, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворять бытовые или другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
Договор строительного подряда	соглашение, по которому подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену
Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ	соглашение, по которому подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат
Договор о строительстве «под ключ»	договор, в соответствии с которым подрядчик принимает на себя обязанности своими силами и средствами, из своих материалов построить по заданию заказчика объект, передаваемый заказчику в состоянии, пригодном к немедленной эксплуатации

### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4

Вес	
-----	--

_____ подрядчик - подрядчик, привлекающий к исполнению своих обязанностей по договору подряда других лиц (субподрядчиков) и отвечающий за их действия как за свои собственные. Генеральный
---

**Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав и ноу-хау. Обязательства по оказанию фактических и юридических услуг. Обязательства по оказанию финансовых услуг. Обязательства из совместной деятельности. Обязательства из односторонних действий. Натуральные обязательства. Внедоговорные (правоохранительные) обязательства**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	

По договору коммерческой _____ одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау). концессии
---

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения? А) Обязательства из договора возмездного оказания услуг представляют собой обязательственные правоотношения, возникающие из соглашения, в силу которого исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги. В) Договор возмездного оказания услуг по юридической природе является консенсуальным, возмездным и двусторонним соглашением, носящим длящийся характер. Подберите правильный ответ
<input type="checkbox"/> А - да, В - нет
<input type="checkbox"/> А - да, В - да
<input type="checkbox"/> А - нет, В - да
<input type="checkbox"/> А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	

По договору комиссии одна сторона (_____) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счет комитента. комиссионер
---

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	

В зависимости от объекта страхования выделяется: _____.
---

	обязательное социальное и обязательное государственное страхование
	имущественное и личное страхование
	добровольное и имущественное страхование
	личное и специальное страхование

### Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) По договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

В) Иностранная валюта и валютные ценности не могут быть предметом договора займа на территории Российской Федерации.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	

По договору банковского вклада (\_\_\_\_\_ ) одна сторона (банк), принявшая поступившую от другой стороны (вкладчика) или поступившую для нее денежную сумму (вклад), обязуется возвратить сумму вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных договором депозита

### Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	

Обязательства могут возникать из таких односторонних действий, как 1) публичное обещание награды, 2) публичный конкурс, 3) действия в чужом интересе без поручения.

	только 1 и 2
	1; 2; 3
	только 2 и 3
	только 3

### Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	

Верны ли утверждения?

А) Натуральные (неисковые) обязательства представляют собой возникшие из договоров юридически действительные обязательственные отношения, требования по которым в силу прямого указания гражданского закона не могут быть осуществлены в судебном (исковом, т.е. принудительном) порядке, но добровольное исполнение по которым не является неосновательным обогащением.

В) К натуральным обязательствам могут быть отнесены договорные обязательства, возникающие в связи с проведением игр и пари, а также обязательственные требования, по которым кредитором пропущена исковая давность, поскольку произведенное по ним должником добровольное исполнение не может быть истребовано обратно.

Подберите правильный ответ

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	

<p>Приобретатель отвечает перед потерпевшим за всякие, в том числе и за всякие случайные, недостатки или ухудшение неосновательно приобретенного или сбереженного имущества, происшедшие после того, как он узнал или должен был узнать о неосновательности обогащения. До этого момента он отвечает лишь за _____ и грубую неосторожность.</p> <p>умысел</p>
---

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Вариант 2.

Охарактеризуйте общие положения о вещных правах, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Вариант 3.

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте понятие и виды оснований возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

### Вариант 4.

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте понятие, содержание и условия действительности сделок.

### Вариант 5.

Охарактеризуйте порядок составления искового заявления, рассмотрите структуру типового искового заявления.

### Вариант 6.

Проанализируйте важность развития электронного документооборота в организациях государственной и муниципальной службы.

### Вариант 7.

Охарактеризуйте правовые последствия возбуждения гражданского дела, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### Вариант 8.

Рассмотрите остановку, прерывание, продление и возобновление процессуальных сроков, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

### Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Подведомственность споров, которые возникают из трудовых правоотношений», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Требования, предъявляемые к судебным решениям, их форме и содержанию», базируясь на умении вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации.

#### 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Введение в гражданское право», «Осуществление и защита гражданских прав», «Вещное право», «Общие положения об обязательствах и договорах», «Обязательства по передаче имущества в собственность», «Обязательства по передаче имущества в пользование». В результате обучающийся должен **знать**: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством; систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права; основания возникновения гражданских правоотношений, их виды; круг субъектов гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей; **уметь**: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); находить и анализировать нормативные положения по рассматриваемым вопросам **владеть**: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

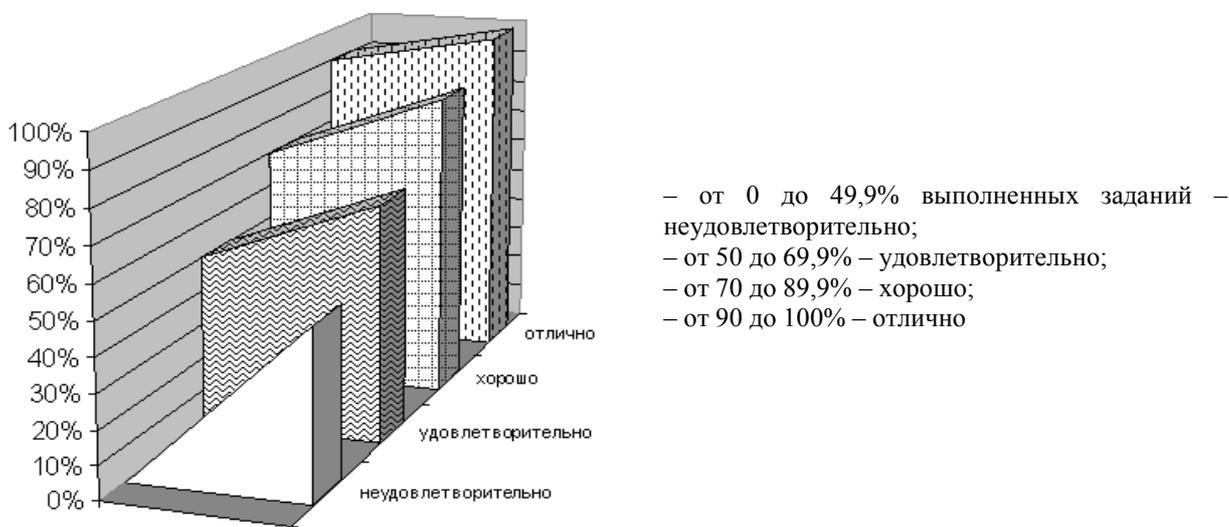
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть первая) от 30.11.1994 № 51 ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации** (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.09.2013) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.
6. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
7. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
9. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.01.2014) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
10. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.

##### **Основная учебная**

1. **Гамбаров, Ю.С.** Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13753>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Гатин, А.М.** Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гатин А.М., Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16473>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Акатов, А.А.** Гражданское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акатов А.А., Баринов Н.А., Богданов О.В., Быкова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1486>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. **Романова, Е.Н.** Гражданское право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.Н., Шаповал О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 233 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9770>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Гриднева, О.В.** Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гриднева О.В., Кулешова Л.И., Мегрелидзе М.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8812>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- [www.consultant.ru/online/](http://www.consultant.ru/online/)
  - <http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Гражданское право»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Гражданское право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Гражданское право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 66 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., IP-хелпинг – 121ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Введение в гражданское право»**

1. Понятие частного права
2. Гражданское право как отрасль права
3. Гражданское право как наука
4. Гражданское право как учебная дисциплина
5. Источники гражданского права
6. Понятие, содержание гражданских правоотношений
7. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
8. Виды гражданских правоотношений

9. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений
10. Юридические лица как участники гражданских правоотношений
11. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений
12. Объекты гражданских правоотношений.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу  
«Осуществление и защита гражданских прав»**

1. Понятие сделки.
2. Виды сделок
3. Условия действительности сделок
4. Недействительные сделки
5. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей
6. Право на защиту как субъективное гражданское право
7. Гражданско-правовая ответственность
8. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу  
«Вещное право»**

1. Общие положения о вещных правах
2. Основания возникновения права собственности
3. Право частной собственности
4. Право публичной собственности
5. Право общей собственности
6. Ограниченные вещные права
7. Защита права собственности и иных вещных прав

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу  
«Общие положения об обязательствах и договорах»**

1. Формы сделок.
2. Последствия недействительности сделок.
3. Понятие и значение договора.
4. Виды договоров.
5. Содержание (условия) договора.
6. Порядок заключения договора.
7. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.
8. Изменение и расторжение договора.
9. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.
10. Договор в пользу третьего лица.
11. Публичный договор. Договор присоединения.
12. Понятие и виды вещных прав.
13. Понятие собственности и права собственности.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу  
«Обязательства по передаче имущества в собственность»**

1. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды.
2. Обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу  
«Обязательства по передаче имущества в пользование»**

1. Понятие и виды обязательств по производству работ.
2. Обязательства из договора подряда.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устно эссе по первой теме (разделу)**

1. Значение теории и практики гражданско-правового регулирования в современных условиях
2. Система и научная методология гражданского права
3. Понятие и значение гражданского права
4. Роль гражданского права в развитии национальной экономики
5. Место гражданского права в системе российского права
6. Предмет гражданского права: легальное и доктринальные определения
7. Система гражданского права
8. Понятие и значение принципов гражданского права

9. Система принципов гражданского права
10. Понятие, предмет и задачи науки гражданского права
11. Понятие, состав и иерархия источников гражданского права
12. Коллизии норм гражданского права: понятие, причины и разрешение
13. Нормативно-правовые акты в сфере гражданского права: понятие, состав
14. Аналогия в гражданском праве.
15. Гражданское правоотношение: понятие и функции
16. Гражданские правоотношения в механизме правового регулирования
17. Категория «правоотношение» в доктрине гражданского права
18. Структура гражданского правоотношения
19. Общая характеристика отдельных видов гражданских правоотношений
20. Правосубъектность граждан: понятие и значение
21. Дееспособность гражданина: понятие, содержание и значение
22. Общая характеристика отдельных видов дееспособности в гражданском праве
23. Имущественная ответственность в гражданском праве
24. Несостоятельность (банкротство) граждан: понятие и содержание
25. Ограничение дееспособности гражданина: основание, порядок и последствия
26. Признание гражданина недееспособным: основание, порядок и последствия
27. Опекa в гражданском праве: понятие и содержание
28. Попечительство в гражданском праве: понятие и содержание
29. Объявление гражданина умершим в гражданском праве: понятие и содержание
30. Юридическое лицо в частном и публичном праве
31. Классификация юридических лиц
32. Общая характеристика гражданской правосубъектности публично-правовых образований
33. Муниципальные образования как субъекты гражданского права
34. Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству России
35. Правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав
36. Вещи: понятие, классификация и правовое значение
37. Результаты интеллектуальной (творческой) деятельности и средства индивидуализации как объекты правоотношений интеллектуальной собственности (исключительных прав): понятие и виды
38. Структурные особенности правоотношений интеллектуальной собственности
39. Общая характеристика объектов гражданских прав

#### **Темы устно эссе по второй теме (разделу)**

1. Понятие и особенности юридических фактов в гражданском праве.
2. Роль юридических фактов в механизме правового регулирования гражданско-правовых отношений.
3. Классификация юридических фактов в гражданском праве.
4. Осуществление гражданских прав: понятие и пределы.
5. Презумпция добросовестности лица, осуществляющего принадлежащее ему право.
6. Понятие, виды и последствия злоупотребления гражданским правом.
7. Защита гражданских прав и охраняемых законом интересов: понятие и сущность.
8. Субъекты, формы и способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
9. Соотношение понятий «способы защиты» и «меры ответственности» в гражданском праве.
10. Возмещение убытков как способ защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
11. Особенности реализации права на возмещение убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
12. Понятие, виды и социальная ценность нематериальных благ как объектов гражданских прав.
13. Дискуссия о месте личных неимущественных прав и личных нематериальных благ в системе российского права.
14. Гражданско-правовая защита нематериальных благ: понятие и содержание.
15. Моральный (неимущественный) вред: понятие, условия и размер компенсации.
16. Защита чести достоинства граждан, деловой репутации граждан и юридических лиц: понятие и содержание.
17. Понятие и значение и виды сделок в гражданском праве.
18. Виды сделок в гражданском праве.
19. Функции сделок в механизме правового регулирования имущественных отношений.
20. Состав сделки и ее структурные элементы.
21. Условия действительности сделок.
22. Форма сделки как способ волеизъявления.
23. Последствия несоблюдения формы сделки.
24. Государственная регистрация сделок.
25. Недействительные сделки: понятие и виды.
26. Правовая природа недействительных сделок.

27. Общие последствия исполнения недействительной сделки.
28. Конституционный суд Российской Федерации о последствиях недействительных сделок.
29. Ничтожные и оспоримые сделки: понятие и сущность.
30. Основные составы оспоримых сделок.
31. Основные составы ничтожных сделок.
32. Исковая давность по требованиям о признании сделки недействительной и применении последствий ее исполнения.
33. Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве.
34. Правила исчисления сроков в гражданском праве.
35. Виды сроков и их правовой режим в гражданском праве.
36. Исковая давность: понятие и виды.
37. Применение исковой давности: понятие и порядок.
38. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности: понятие, основания и последствия.

#### **Темы устно эссе по шестой теме (разделу)**

1. Общая характеристика обязательств по передаче имущества в собственность.
2. Понятие и содержание договора безвозмездного пользования (ссуды).
3. Особенности изменения и прекращения договора найма жилого помещения.
4. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
5. Порядок заключения, изменения и прекращения обязательств, с учетом состояния и анализа современного гражданского законодательства.
6. Договор поставки товаров для государственных нужд.
7. Признаки, характерные для договора пожизненной ренты
8. Последствия, возникающие в случае передачи продавцом покупателю товара, обремененного правами третьих лиц.
9. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость от продавца к покупателю.
10. Особенности отдельных видов договоров в соответствии с их правовой природой.
11. Соотношение договора поставки и контрактации.
12. Договор ренты, предусматривающий отчуждение недвижимости имущества под выплату ренты.
13. Предмет и форма договора продажи недвижимости.
14. Особенности договора аренды транспортных средств.
15. Понятие, предмет и содержание договора аренды.
16. Договор дарения движимого имущества, содержащий обещание дарения в будущем.
17. Понятие, юридическая природа и форма договора ренты.
18. Право собственности на обмениваемые товары по договору мены.
19. Особенности изменения и прекращения договора ссуды.
20. Предмет, стороны и форма договора найма жилого помещения.
21. Договор пожизненного содержания с иждивением.
22. Особенности договора розничной купли-продажи.
23. Особенности продажи отдельных видов недвижимого имущества.
24. Переход права собственности на недвижимость по договору купли-продажи.
25. Предмет и форма договора аренды зданий или сооружений.
26. Понятие и содержание договора финансовой аренды (лизинга).
27. Элементы договора мены.
28. Понятие, содержание и форма договора дарения.
29. Виды обязательства по передаче имущества в пользование.
30. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Вещное право как подотрасль гражданского права
2. Вещные правоотношения: понятие и сущность
3. Классификация вещных прав и ее значение
4. Формы и виды собственности по гражданскому законодательству
5. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика
6. Основания и способы приобретения права собственности: понятие и виды
7. Прекращения права собственности: понятие и основания
8. Общая характеристика отдельных способов прекращения права собственности
9. Приватизация государственного и муниципального имущества
10. Виды общей собственности

11. Основания возникновения и прекращения права общей собственности
12. Правовой режим общей долевой и общей совместной собственности
13. Осуществление права общей собственности
14. Правовой режим доли в праве общей долевой собственности
15. Понятие и виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками
16. Виды вещных прав на землю по гражданскому и земельному законодательству
17. Правоотношения собственности на землю
18. Особенности земельного участка как объекта гражданских прав
19. Прекращение права собственности на земельный участок: понятие и виды оснований прекращения
20. Правовой режим иных вещных прав на землю по гражданскому законодательству
21. Понятие, основания возникновения права собственности и других вещных прав на жилые помещения
22. Содержание и осуществление права собственности и других вещных прав на жилые помещения
23. Квартира как объект права собственности
24. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме
25. Товарищество собственников жилья
26. Права членов семьи и бывших членов семьи собственников жилого помещения
27. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение
28. Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации
29. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав
30. Истребование имущества из чужого незаконного владения
31. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя, отчужденного неуправомоченным лицом
32. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения
33. Защита права собственности от нарушений, не связанных с лишением владения
34. Защита прав владельца, не являющегося собственником
35. Иск о признании права собственности
36. Иск об освобождении имущества от ареста

#### **Темы реферата по четвертой теме (разделу)**

1. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/dogovor-i-soglashenie-sootnoshenie-ponyatiy>.  
Демин А.А. «Договор и соглашение: соотношение понятий». Журнал Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева. Выпуск № 2 (78) / 2013. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/dogovor-lizinga-v-sisteme-dogovora-arendy>.  
Прудникова А.Е. «Договор лизинга в системе договора аренды». Журнал Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. Выпуск № 104 / 2014. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-diskussii-o-razgranichenii-trudovogo-dogovora-i-dogovora-podryada>.  
Ершов О.Г., Карпов К.В. «К дискуссии о разграничении трудового договора и договора подряда». Журнал Евразийская адвокатура. Выпуск № 2 (9) / 2014. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-ob-istorii-razvitiya-dogovora-dareniya>.  
Косоруков А. А. «К вопросу об истории развития договора дарения». Журнал Вестник Казанского юридического института МВД России. Выпуск № 4 / 2012. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/priznaki-ponyatie-i-suschestvo-smeshannogo-dogovora-1>.  
Бычков А.И. «Признаки, понятие и существо смешанного договора». Журнал Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. Выпуск № 4 / 2011. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/praktika-primeneniya-dogovora-dolevogo-uchastiya-v-stroitelstve-i-predvaritelnogo-dogovora>.

- Евстратова Н.К. «Практика применения договора долевого участия в строительстве и предварительного договора». Журнал Имущественные отношения в Российской Федерации. Выпуск № 7 (154) / 2014. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/suschestvennye-usloviya-i-srok-dogovora-arendy>. Абесалашвили М.З. «Существенные условия и срок договора аренды». Журнал Бизнес в законе. Экономико-юридический журнал. Выпуск № 2 / 2011. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/3-7-problemy-tolkovaniya-grazhdansko-pravovogo-dogovora>. Мартемьянова А. М. «Проблемы толкования гражданско-правового договора». Журнал Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал. Выпуск № 2 / 2010. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/3-10-pravovaya-prigoda-dogovora-lizinga>. Шарапов И.И. «Правовая природа договора лизинга». Журнал Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал. Выпуск № 1 / 2010. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovye-osobennosti-dogovora-kupli-prodazhi-nedvizhimosti>. Чикобава Е.М. «Правовые особенности договора купли-продажи недвижимости». Журнал Вектор науки Тольяттинского государственного университета. Выпуск № 3 / 2012. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

##### **Темы вебинара по пятой теме (разделу)**

1. Краткосрочная аренда автомобиля (каршеринг): каковы перспективы развития и проблемы реализации на современном этапе?
  1. Может ли договор дарения иметь возмездный характер, если такая возмездность имеет нематериальный характер?
  2. Распространяются ли положения Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе в части регулирования отношений по купле-продаже, на реализацию товаров и предоставление услуг религиозными организациями?
  3. Как самостоятельно купить квартиру? Нужны ли услуги риелтора?
  4. Действительно ли нужен нотариус при заключении сделок купли-продажи недвижимости?
  5. На какую из сторон должно ложиться бремя доказывания добросовестности действий по договору аренды?
  6. Добросовестный приобретатель: каковы гарантии по защите его прав?
  7. Как соотносятся нормы Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. и российского договорного права?
  8. Каковы должны быть гарантии защиты прав сторон по договорам купли-продажи, заключаемым в сети Интернет?

##### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:  
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<a href="http://www.roweb.online">www.roweb.online</a>
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных</b>	

<b>консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Ткачев В.Н., д.ю.н., проф.

## КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение представления о сущности и роли конституционного права в правовом регулировании жизни государства и общества.

**Задачи дисциплины:** способствовать формированию конституционного правосознания, юридического мышления, отвечающего требованиям построения в России демократического правового государства и гражданского общества; освоению мирового опыта государственной организации общества; изучению процесса конституционного развития Российской Федерации и других современных государств.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- Конституцию Российской Федерации;
- историю развития Конституции страны;
- тенденции развития конституционного права.

#### **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	-	-	4
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72		26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>181</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	181
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука	4	12	-	16	18 экзамен	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции	4	12	-	18		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего		
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы					
Форма обучения	<b>Тема (раздел) 3</b> Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации	4	12	-	16	18	36		
	<b>Тема (раздел) 4</b> Основы конституционно-правового статуса личности	4	12	-	18		36		
	<b>Тема (раздел) 5</b> Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России	4	12	-	16		36		
	<b>Тема (раздел) 6</b> Институты непосредственной демократии	4	12	-	18		36		
	Итого:	24	72	-	102		216		
	ЗАОБЪЯВЛЯЮЩАЯСЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука	2	2			30	9 экзамен	36
		<b>Тема (раздел) 2</b> Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции	-	2	-		30		36
<b>Тема (раздел) 3</b> Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации		2	4	-	30	36			
<b>Тема (раздел) 4</b> Основы конституционно-правового статуса личности		2	2		30	36			
<b>Тема (раздел) 5</b> Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России		-	4		31	36			
<b>Тема (раздел) 6</b> Институты непосредственной демократии		2	4		30	36			
Итого:		8	18	-	181	216			

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг -2	-	устный доклад – 2
2	Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг -2	-	устный доклад - 2
3	Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг -2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
4	Основы конституционно-правового статуса личности	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг -2		глоссарный тренинг - 2
5	Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, вебинар - 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг -2		вебинар – 2, IP-хелпинг- 2
6	Институты непосредственной демократии	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг -2		устный доклад – 2, IP-хелпинг- 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

**5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука	<b>Конституционное право – ведущая отрасль права национальной правовой системы</b> (понятие конституционного (государственного) права, его значение в правовых системах современных государств. Понятие конституционного права как ведущей отрасли национальных правовых систем. Предмет регулирования конституционного права. Отличительные особенности общественных отношений, регулируемых нормами конституционного права. Понятие норм конституционного права. Виды конституционно-правовых норм. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права. Метод конституционно-правового	ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности  ПК-5 - умением разрабатывать

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>регулируемая.</p> <p>Конституционно-правовые отношения, их специфика и виды. Субъекты российского конституционного права. Объекты конституционно-правовых отношений и их классификация.</p> <p>Конституционно-правовая ответственность.</p> <p>Понятие и виды источников конституционного права. Конституция как источник конституционного (государственного) права. Конституционные, органические и обычные законы. Судебные прецеденты и решения органов конституционного надзора. Конституционные обычаи (конституционные соглашения, конвенционные нормы). Нормативные акты глав государств и правительств. Акты, издаваемые в порядке толкования законов. Парламентские регламенты. Теоретические источники.</p> <p>Основные тенденции развития конституционного права. Влияние международного права на национальное конституционное право.</p> <p>Понятие и виды источников конституционного права России.</p> <p>Конституция России - основной источник конституционного права.</p> <p>Законы: федеральные конституционные законы, федеральные законы. Указы Президента РФ. Постановления палат Федерального Собрания РФ. Правовые акты Правительства РФ. Судебные решения.</p> <p>Общепризнанные принципы и нормы международного права.</p> <p>Конституции республик, уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов. Законы субъектов федерации. Акты высших должностных лиц субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления. Конституционные обычаи.</p> <p>Основные тенденции развития отрасли конституционного права в Российской Федерации).</p> <p><b>Конституционное право как юридическая наука</b> (наука конституционного (государственного) права. Понятие, предмет, метод, источники и система науки конституционного права.</p> <p>Наука конституционного права в России: история развития и современность.</p> <p>Основные задачи науки конституционного права России. Конституционное право России в системе юридических наук. Тенденции его развития на современном этапе.</p> <p>Основные направления и школы современной зарубежной науки государственного права.</p> <p>Конституционное право как учебная дисциплина)</p>	<p>методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
2	Основы теории	<b>Основы теории конституции</b> (понятие	ОК-4 - способностью

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	конституции. Общая характеристика российской Конституции	<p>конституционализма. Соотношение понятий конституционного и правового государства. Понятие и социально-политическая сущность конституции.</p> <p>Развитие конституционализма и возрастание значения конституционной законности. Функции и свойства конституции.</p> <p>Содержание конституции. Предмет конституционного регулирования.</p> <p>Форма и структура конституции. Писаные и неписаные конституции. Основные структурные части конституции. Способы классификации и виды конституций. Постоянные и временные конституции. Способы и порядок принятия и изменения конституции. «Жесткие» и «гибкие» конституции.</p> <p>Юридические свойства конституции. Гарантии стабильности конституции.</p> <p>Реализация конституции. Понятие, формы реализации Конституции. Механизм действия конституции.</p> <p>Охрана конституции: понятие, формы, субъекты. Институты конституционного надзора и контроля, их роль в обеспечении конституционной законности и верховенства конституции.</p> <p>Ответственность за нарушение конституции).</p> <p><b>Конституционное развитие России. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г.</b> (основные этапы конституционного развития в России. Дореволюционное государственное (конституционное) право России. Характеристика Конституций РСФСР 1918, 1925, 1937, 1978 годов.</p> <p>Подготовка, принятие и вступление в силу Конституции РФ 1993 года. Необходимость и условия принятия действующей Конституции России.</p> <p>Отличия Конституции РФ 1993 года от Конституций советского периода. Структура Конституции РФ 1993 года.</p> <p>Порядок изменения Конституции РФ. Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ. Изменение состава и наименований субъектов РФ. Субъекты права пересмотра положений Конституции РФ.</p> <p>Юридические свойства и гарантии стабильности Конституции РФ. Реализация конституции: соблюдение, использование, исполнение и применение. Высшая юридическая сила и прямое действие Конституции РФ.</p> <p>Охрана Конституции РФ, субъекты охраны. Конституционный контроль как особая форма правовой охраны Конституции России)</p>	<p>использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
3	Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации	<p><b>Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования</b> (конституционный строй: понятие и структура. Принципы конституционного строя.</p> <p>Суверенитет государства: понятие и основные характеристики.</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Конституционное закрепление принципов организации власти. Идея разделения властей: содержание, сочетание с принципом единства власти, разнообразие конституционных моделей.</p> <p>Конституционные характеристики государства. Государственно-правовое понятие политического режима. Классификация видов и содержание политических режимов. Демократический режим - понятие, признаки. Основные направления развития демократии в зарубежных странах. Авторитарные режимы: понятие, признаки, сущность. Виды авторитарных режимов.</p> <p>Конституционные формы осуществления власти народом: представительная и непосредственная демократия. Народное представительство, его значение, основные черты, конституционные формы и оценки. Непосредственное осуществление власти народом.</p> <p>Конституционно-правовое закрепление формы правления. Монархическая форма правления, понятие и сущность, ее эволюция. Основные признаки монархии и ее роль в развитых странах. Признаки и особенности парламентарной, дуалистической, выборной и других видов монархии. Республиканская форма правления - понятие и сущность. Общие черты и особенности видов республиканской формы правления: президентской республики и парламентарной республики. Смешанные формы правления.</p> <p>Конституционно-правовое закрепление формы государственного устройства. Федеративное и унитарное государство, конфедерация.</p> <p>Правовое государство, его сущностные признаки.</p> <p>Социальное государство, его сущность.</p> <p>Светское и клерикальное государство.</p> <p>Понятие общественного строя. Общественный строй и конституционное право. Его зависимость от уровня социально-экономического и политического развития.</p> <p>Конституционно-правовое регулирование экономической и социальной сфер общественной жизни.</p> <p>Особенности государственно-правового регулирования экономики зарубежных стран. Собственность и ее закрепление в конституционном законодательстве зарубежных стран.</p> <p>Конституционно-правовой статус общественных объединений. Конституционно-правовое законодательство об общественных объединениях. Виды общественных объединений, их роль в функционировании гражданского общества. Предпринимательские, профсоюзные и другие организации.</p> <p>Политические партии: понятие и назначение в механизме демократического властвования.</p>	<p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Государственно-правовое регулирование функционирования политических партий. Руководство, состав политических партий и их деятельность. Виды политических партий - консервативные, либеральные и клерикальные, партии "зеленых", социал-демократические и социалистические партии, их место в современном обществе. Политический плюрализм.</p> <p>Партийные системы. Однопартийная, двухпартийная, многопартийная системы. Разновидности этих партийных систем и их внутренняя структура).</p> <p><b>Основы конституционного строя Российской Федерации</b> (понятие основ конституционного строя РФ, их конституционно-правовое закрепление. Понятие и основополагающие принципы гражданского общества (экономическая свобода, многообразие форм собственности и их равная защита, рыночные отношения; признание и защита естественных прав человека и гражданина; легитимность и демократический характер власти; равенство всех перед законом и правосудием; правовое государство; политический и идеологический плюрализм; свобода слова и печати). Гражданское общество: реальность, конституционно-правовая гарантия и категория. Структура гражданского общества и конституционное регулирование важнейших институтов гражданского общества. Основы общественного строя. Пределы и формы конституционного регулирования общественного строя. Обеспечение конституционного строя.</p> <p>Разделение государственной власти и самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Особенности конституционной модели разделения властей в Российской Федерации.</p> <p>Политический плюрализм и многопартийность в Российской Федерации. Виды политических партий в России, их роль в политической системе страны и основы функционирования).</p> <p><b>Конституционная характеристика Российской Федерации</b> (Россия как демократическое, социальное, правовое, светское, федеративное государство с республиканской формой правления. Суверенное государство. Декларация о государственном суверенитете. Демократическое государство. Конституционное закрепление народовластия. Республиканская форма правления. Россия как республика. Федеративное государство. Принципы построения федерации в России. Черты правового государства. Верховенство права. Конституция как основа российской</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>правовой системы. Человек, его права и свободы как высшая ценность.</p> <p>Социальное государство. Конституционно-правовая основа социального государства. Основы социальной политики. Организационные структуры социальной защиты граждан России.</p> <p>Светское государство: понятие и основные черты. Конституционно-правовое регулирование взаимоотношений религиозных объединений с государством. Правовой режим отделения церкви от государства и школы от церкви)</p>	
4	<p>Основы конституционно-правового статуса личности</p>	<p><b>Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина</b> (понятие и виды правового статуса личности. Конституционный статус человека и гражданина. Соотношение правового положения (статуса) и конституционного статуса человека и гражданина. Закрепление конституционно-правового статуса личности в международно-правовых документах.</p> <p>Структура конституционно-правового статуса личности, отражение его элементов в конституционном законодательстве. Конституционные права, свободы и обязанности – ядро правового статуса личности.</p> <p>Принципы конституционно-правового статуса личности. Конституционные принципы правового положения личности в России: неотчуждаемость основных прав и свобод человека и гражданина; обязанность государства признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; признание человека, его прав и свобод высшей ценностью; признание прав и свобод человека и гражданина непосредственно действующими; равенство и единство основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; сочетание свободы и ответственности; стабильность конституционного статуса личности в России; примат норм международного права в области прав человека).</p> <p><b>Гражданство</b> (гражданство (подданство) как элемент конституционно-правового статуса личности: понятие и законодательное регулирование. Право на гражданство. Институт двойного гражданства. Безгражданство. Признание гражданства. Способы (филиация, натурализация, оптация и др.), порядок и условия приобретения гражданства. Прекращение гражданства. Утрата и лишение гражданства. Экстрадиция.</p> <p>Понятие и конституционно-правовые основы института гражданства Российской Федерации. Принципы гражданства России. Конституционные гарантии стабильности гражданства. Документы, удостоверяющие гражданство России.</p> <p>Основания и порядок приобретения российского</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>гражданства. Условия приема в гражданство. Основания, облегчающие прием в гражданство РФ.</p> <p>Основания и порядок прекращения российского гражданства. Порядок выхода из гражданства РФ.</p> <p>Гражданство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных. Споры о гражданстве детей и недееспособных.</p> <p>Производство по делам о гражданстве. Порядок рассмотрения заявлений и ходатайств по вопросам гражданства России. Исполнение решений по делам о гражданстве РФ. Обжалование решений по вопросам гражданства РФ. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их полномочия.</p> <p>Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Статус беженцев и вынужденных переселенцев. Институт убежища).</p> <p><b>Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина</b> (понятие и признаки основных (конституционных) прав, свобод и обязанностей граждан. Соотношение конституционных прав и свобод с правами граждан, предусмотренными другими отраслями права.</p> <p>Права человека и права гражданина. Эволюция прав человека в конституционном праве. Современные тенденции конституционно-правового регулирования основных прав, свобод и обязанностей. Международно-правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Основания классификации и виды основных прав и свобод. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы. Взаимосвязанность и взаимозависимость прав и свобод.</p> <p>Содержание конституционных прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы в РФ: понятие, виды, нормативное содержание. Главное назначение личных прав и свобод - обеспечение правового статуса личности.</p> <p>Политические права и свободы в РФ: понятие, виды, содержание.</p> <p>Экономические, социальные, культурные и экологические права и свободы в РФ. Система и особенности, виды.</p> <p>Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ: виды, содержание и ответственность за неисполнение).</p> <p><b>Гарантии и защита конституционных прав и свобод</b> (реализация прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды, содержание, современное состояние. Полномочия органов государственной власти, органов местного</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>самоуправления и общественных объединений в сфере реализации прав и свобод.</p> <p>Гарантии конституционных прав и свобод человека: понятие, виды, правовое закрепление. Место гарантий в механизме реализации прав и свобод. Правовые гарантии прав и свобод граждан. Организационные гарантии конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Защита основных прав и свобод. Конституционные обязанности государства по защите прав и свобод человека в РФ. Государственные органы защиты прав и свобод человека в РФ. Судебные и несудебные способы защиты. Правомочия граждан по защите своих прав и свобод. Международно-правовые способы защиты основных прав и свобод.</p> <p>Институт омбудсмана: возникновение, становление, развитие. Уполномоченный по правам человека в РФ. Правовой статус, порядок назначения, задачи Уполномоченного. Уполномоченные по правам человека в субъектах Российской Федерации, специализированные уполномоченные по правам человека.</p> <p>Возможность ограничения конституционных прав и свобод человека и гражданина. Ограничения прав и свобод: цели, виды, пределы. Ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения. Законодательные акты, предусматривающие ограничения прав и свобод для определенных категорий граждан в мирное время)</p>	
5	<p>Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России</p>	<p><b>IV. Конституционные основы государственно-территориального устройства</b> (государственно-территориальное устройство: понятие и структура. Государственное устройство как институт конституционного права. Формы государственно-территориального устройства. Унитарное государство как форма государственного устройства. Принцип государственного единства, его конституционное закрепление, содержание и гарантии. Централизация, децентрализация, относительная децентрализация в унитарном государстве. Административно-территориальная структура унитарных государств.</p> <p>Федеративное государство как форма государственного устройства. Структура федеративного государства: национально-территориальный или комплексно-территориальный подход. Принципы федеративной формы государственного устройства. Особенности образования федераций: договорная и конституционная федерация.</p> <p>Субъекты федерации, их виды и конституционно-правовой статус. Основные способы разграничения компетенции между центром и субъектами федерации</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>(исключительная, остаточная, конкурирующая компетенция). Соотношение юридического и фактического распределения компетенции между центром и субъектами федераций. Механизм контроля центральной властью деятельности органов субъектов федерации. Автономия: понятие и виды. Национально-территориальная автономия. Административно-территориальная автономия. Понятие и признаки конфедерации, ее отличие от федерации. Тенденции развития конфедеративных образований). Федеративное устройство России (становление и развитие Российской Федерации. Исторические этапы российского федерализма с 1917 г. по 1993 г. Общая характеристика современного российского федерализма. Национально-территориальный характер российского федерализма, его предпосылки. Конституционный характер российского федерализма. Виды субъектов Российской Федерации. Конституционные принципы российского федерализма. Особенности российского федерализма: создание, статус субъектов федерации. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами Конституцией Российской Федерации и договорами о разграничении предметов ведения и полномочий. Предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Суверенитет Российской Федерации, формы и способы его осуществления. Государственная целостность РФ и ее гарантии. Верховенство федерального законодательства и его обеспечение. Территориальное единство Российской Федерации. Экономическая основа суверенитета Российской Федерации. Единство экономического пространства, таможенной, денежной, кредитной и налоговой систем. Единство Вооруженных Сил Российской Федерации. Государственные символы Российской Федерации: Государственный флаг, Государственный герб и Государственный гимн. Государственный язык. Столица. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционное равноправие субъектов Российской Федерации и формы его обеспечения. Создание новых субъектов Российской Федерации. Собственные полномочия субъектов Российской Федерации. Участие субъектов федерации в решении общефедеральных вопросов. Соглашения о передаче федеральными</p>	<p>государственные субъекты Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>органами исполнительной власти осуществления части полномочий органам исполнительной власти субъектов Федерации. Передача органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации исполнения части своих полномочий федеральным органам исполнительной власти.</p> <p>Конституции и уставы субъектов Российской Федерации.</p> <p>Особенности конституционно-правового статуса республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов как субъектов Российской Федерации.</p> <p>Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Принципы административно-территориального устройства)</p>	
6	Институты непосредственной демократии	<p><b>Избирательное право и избирательная система. Избирательное право Российской Федерации</b> (участие населения в управлении государством. Понятие выборов. Демократия и выборы. Значение выборов и роль политических партий в формировании органов государственной власти и органов местного самоуправления. Борьба политических партий в ходе выборов.</p> <p>Виды и уровни выборов. Очередные и внеочередные выборы. Прямые и косвенные выборы. Многоступенчатые выборы.</p> <p>Понятие избирательного права. Объективное избирательное право (институт конституционного права) и субъективное избирательное право. Право гражданина избирать (активное) и быть избранным (пассивное).</p> <p>Конституционные принципы субъективного избирательного права: всеобщность, равноправие, тайна голосования, состоятельность кандидатов на выборах, непосредственность избрания, добровольное или обязательное участие в выборах. Абсентеизм.</p> <p>Основные принципы российского избирательного права. Избирательные цензы. Источники избирательного права России. Реформа российского избирательного законодательства.</p> <p>Избирательные системы, понятие и классификация их видов. Влияние избирательных систем на политические партии. Избирательное право и избирательная система: соотношение понятий.</p> <p>Мажоритарная избирательная система: абсолютного большинства, относительного большинства, квалифицированного большинства.</p> <p>Пропорциональные избирательные системы. Методы определения избирательной квоты. Смешанные избирательные системы, сочетающие элементы пропорциональных и</p>	<p>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</p> <p>-владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях,</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>мажоритарных систем.</p> <p>Отличительные черты российской избирательной системы. Разновидности избирательных систем, используемые на выборах в Российской Федерации).</p> <p><b>Избирательный процесс</b> (понятие избирательного процесса, его основные стадии. Организация и порядок проведения выборов. Субъекты избирательного процесса. Избирательный корпус и кандидаты на выборные должности. Центральные и местные органы по проведению выборов. Порядок формирования, компетенция и деятельность. Избирательные комиссии в Российской Федерации, их статус. Виды избирательных комиссий. Формирование избирательных комиссий. Организация деятельности избирательных комиссий. Институт общественных наблюдателей на выборах. Стадии избирательного процесса в Российской Федерации. Назначение выборов. Образование избирательных округов и избирательных участков. Составление списков избирателей. Выдвижение кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Голосование и его порядок. Установление итогов голосования и определение результатов выборов. Восстановление нарушенных избирательных прав граждан. Обжалование нарушений избирательных прав граждан и ответственность за их нарушение. Сроки рассмотрения жалобы.</p> <p><b>Референдум. Иные формы непосредственной демократии</b> (понятие и общая характеристика института референдума. Социальное назначение референдума. Право на участие в референдуме. Конституционно-правовое регулирование референдума. Виды референдумов: консультативный и императивный, обязательный и факультативный, конституционный и законодательный. Плебисцит. Референдум РФ, субъектов федерации и местный референдум. Порядок проведения референдума в РФ, инициатива проведения референдума. Условия, при которых проведение референдума не допускается. Вопросы, которые не могут выноситься на референдум. Назначение проведения референдума. Агитация при проведении референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Иные формы непосредственной демократии: публичные мероприятия и народные обсуждения, гражданские инициативы, собрания и сходы граждан, опросы населения, обращения в органы государственной власти и местного самоуправления и др.)</p>	<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Шулаков, А. А. Конституционная система органов государства. Органы государственной власти Российской Федерации. Глава государства. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. -- <http://lib.muh.ru>
2. Шулаков, А. А. Институты непосредственной демократии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Шулаков, А. А. Основы конституционно-правового статуса личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13887>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
5. Братановский, С.Н. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 705 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9007>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
6. Безруков, А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2014.— 250 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9619>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
7. Шулаков А. А. Конституционное право – ведущая отрасль права правовой системы. Часть 1 (слайд-лекция по первому разделу)
8. Шулаков А. А. Конституционное право – ведущая отрасль права национальной правовой системы. Часть 2 (слайд-лекция по первому разделу)
9. Шулаков А. А. Конституционное право как юридическая наука (слайд-лекция по первому разделу)
10. Чуклинов А. Е. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993 г (слайд-лекция по второму разделу)
11. Шулаков А. А. Основы теории конституции (слайд-лекция по второму разделу)
12. Шулаков А. А. Конституционное развитие России. Общая характеристика Конституции РФ 1993г. Часть 1 (слайд-лекция по второму разделу)
13. Шулаков А. А. Общая характеристика Конституции РФ 1993 г. Часть 2 (слайд-лекция по второму разделу)
14. Шулаков А. А. Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования. Часть 1(слайд-лекция по третьему разделу)
15. Шулаков А. А. Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования. Часть 2 (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Шулаков А. А. Основы конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ (слайд-лекция по третьему разделу)
17. Шулаков А. А. Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина. Гражданство (слайд-лекция по четвертому разделу)
18. Шулаков А. А. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина (слайд-лекция по четвертому разделу)
19. Шулаков А. А. Гарантии и защита конституционных прав и свобод (слайд-лекция по четвертому разделу)
20. Шулаков А. А. Конституционные основы государственно-территориального устройства (слайд-лекция по пятому разделу)
21. Шулаков А. А. Федеративное устройство России (слайд-лекция по пятому разделу)
22. Шулаков А. А. Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ (слайд-лекция по пятому разделу)
23. Чуклинов А. Е. Непосредственное выражение государственной власти народом РФ. Выборы и референдум (слайд-лекция по шестому разделу)
24. Шулаков А. А. Избирательное право и избирательная система. Избирательное право РФ (слайд-лекция по шестому разделу)
25. Шулаков А. А. Избирательный процесс (слайд-лекция по шестому разделу)
26. Шулаков А. А. Референдум. Иные формы непосредственной демократии (слайд-лекция по шестому разделу)
27. Чаттаева В. Р. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Федеративное устройство России (логическая схема по пятому разделу)
28. Чаттаева В. Р. Общая характеристика Конституционного права РФ. Конституция РФ и ее развитие. Основы конституционного строя РФ (логическая схема по первому разделу)

29. Чаттаева В. Р. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Федеративное устройство России (логическая схема по второму разделу)
30. Чаттаева В. Р. Конституционные основы формирования и статуса органов государственной власти и местного самоуправления в РФ (логическая схема по третьему разделу)
31. Крылов Б. С. Общая характеристика конституционного права зарубежных стран. Основы теории конституции. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина (логическая схема по четвертому разделу)
32. Чаттаева В. Р. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Федеративное устройство России (логическая схема по пятому разделу)
33. Крылов Б. С. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (логическая схема по пятому разделу)
34. Чаттаева В. Р. Конституционные основы формирования и статуса органов государственной власти и местного самоуправления в РФ (логическая схема по шестому разделу)
35. Крылов Б. С. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (логическая схема по шестому разделу)
36. Степаненко Ю. В. Общая характеристика конституционного права России. Конституция России и ее развитие. Основы конституционного строя России (гlossарный тренинг по первому разделу)
37. Степаненко Ю. В. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Федеративное устройство России (гlossарный тренинг по второму разделу)
38. Степаненко Ю. В. Конституционные основы формирования и статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления в России (гlossарный тренинг по третьему разделу)
39. Казаченко А. А. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (гlossарный тренинг по четвертому разделу)
40. Степаненко Ю. В. Конституционные основы правового статуса человека и гражданина. Федеративное устройство России (гlossарный тренинг по пятому разделу)
41. Казаченко А. А. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (гlossарный тренинг по пятому разделу)
42. Степаненко Ю. В. Конституционные основы формирования и статуса органов государственной власти и органов местного самоуправления в России (гlossарный тренинг по шестому разделу)
43. Ермакова В. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по первому разделу)
44. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по второму разделу)
45. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по второму разделу)
46. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по третьему разделу)
47. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по третьему разделу)
48. Витаниус А. А. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (тест-тренинг по четвертому разделу)
49. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по пятому разделу)
50. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по пятому разделу)
51. Витаниус А. А. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (тест-тренинг по пятому разделу)
52. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по шестому разделу)
53. Маньшина С. В. Конституционное (государственное) право России (тест-тренинг по шестому разделу)
54. Витаниус А. А. Конституционно-правовое регулирование власти в обществе (тест-тренинг по шестому разделу)
55. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
131. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
132. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
133. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
134. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
135. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

136. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

137. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

138. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

139. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

140. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

141. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

142. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Территориальная организация населения
	Муниципальное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Городское управление
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление муниципальной собственностью
	Гражданское право		Управление земельными ресурсами

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Основы права		Управление общественными отношениями
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Управление развитием территорий
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
	Основы права		
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта	Производственная преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		профессиональной деятельности: педагогическая	
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>последовательность изложения ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

**ЭКЗАМЕН**  
Электронное тестирование

**Конституционное (государственное) право России**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
конституционное право РФ как отрасль права	совокупность правовых норм, регулирующих основы конституционного строя РФ, основы правового статуса человека и гражданина, федеративное устройство, систему органов государственной власти и органов местного самоуправления
конституционное право РФ как наука	совокупность теоретических знаний, положений и взглядов, раскрывающих основные понятия и категории конституционного права, основные закономерности его развития, анализирующих функции и роль его правовых институтов
конституционное право РФ как учебная дисциплина	курс преподавания конституционного права России студентам высших учебных заведений по направлению "Юриспруденция"

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Конституционное право России - _____ отрасль российского права
ведущая
первая
самая объемная
равноценная с другими

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Конституция России 1993 г. принята
на референдуме
парламентом
конституционным собранием
на выборах

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

То, что законы и иные нормативные правовые акты в РФ не должны противоречить Конституции РФ, а также все органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица и граждане обязаны соблюдать Конституцию, означает ее
высшую юридическую силу

	верховенство
	особую охрану
	прямое действие

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Россия по форме государственного территориального устройства является	
	федерацией
	монархией
	республикой
	демократическим государством

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Российская Федерация по форме правления является	
	республикой
	монархией
	демократическим государством
	федерацией

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Российская Федерация по форме государственного политического режима является	
	демократическим государством
	авторитарным государством
	федерацией
	президентской республикой

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Государство, в котором не существует официальной, государственной религии, и ни одно из вероучений не признается обязательным или предпочтительным, – это государство	
	светское
	социальное
	демократическое
	клерикальное

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Конституционные права, свободы и обязанности личности - _____ правового статуса личности	
	ядро
	система
	структура
	свойства

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Устойчивая правовая связь физического лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей, – это

	гражданство
	правовой статус
	конституционно-правовой статус
	регистрация актов гражданского состояния

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Основным способом приобретения гражданства РФ является приобретение его

	по рождению
	в результате приема в гражданство
	в результате восстановления в гражданстве РФ
	по оптации

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между указанными разделами Конституции РФ и возможными в отношении их действиями

главы 1, 2, 9	невозможность пересмотра Федеральным Собранием, необходимость рассмотрения Конституционным Собранием
главы 3-8	возможность внесения поправок в законодательном порядке
ст. 65	возможность внесения изменений

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями

политический плюрализм	свобода политических мнений и политических действий, создание возможностей оказывать влияние на политический процесс всем социально-политическим и иным организациям
политическая партия	общественное объединение, созданное в целях участия граждан РФ в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в выборах и референдумах и т.д.
местное самоуправление	право и способность населения разных административно-территориальных единиц управлять в рамках закона под свою ответственность и в собственных интересах значительной частью общественных дел
религиозное объединение	добровольное объединение граждан РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры посредством совершения богослужений, обучения религии и религиозного воспитания и т.д.

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	2
Вес	1

Экономическими основами конституционного строя России являются:	
	единство экономического пространства
	рыночная экономика
	свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств
	поддержка добросовестной конкуренции
	свобода экономической деятельности, предпринимательства и труда
	монополизация экономических рынков
	политическое и идеологическое многообразие

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	1

Особенностями закрепления прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ являются:	
	в главе 1 закреплён постулат о том, что человек, его права и свободы – высшая ценность
	положения главы 2 не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием
	обязанности перечислены в той же главе, что права и свободы
	введена статья о допустимых пределах ограничений прав и свобод и определён перечень тех прав и свобод, которые не подлежат такому ограничению
	права и свободы перечислены в строгой логической последовательности: политические, личные, социально-экономические

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	1

Паспорт гражданина РФ обязаны получить граждане, достигшие	
	14 лет
	20 лет
	45 лет
	18 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

В ст. 15 Конституции РФ закреплено, что Конституция РФ имеет _____ юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации	
высшую	

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

В соответствии со ст. 2 Конституции РФ человек, его права и свободы являются высшей _____ ценностью	
---	--

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Высшим непосредственным выражением власти народа являются _____ и свободные выборы референдум	
---	--

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Президент РФ является _____ прав и свобод человека и гражданина в России гарантом
---

**Конституционное (государственное) право зарубежных стран**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	2
Вес	1

Конституционно-правовое регулирование распространяется на следующие сферы общественных отношений:	
	экономическую
	социальную
	духовную
	психологическую

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

В качестве основного источника права в англосаксонском типе национальных правовых систем рассматривается(ются)	
	судебный прецедент
	закон
	подзаконный акт
	договор нормативного содержания

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

В качестве основного источника права в романо-германском типе национальных правовых систем рассматривается	
	закон
	подзаконный акт
	судебный прецедент
	договор нормативного содержания

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Общественные отношения, урегулированные нормами конституционного права, участники которых обладают взаимными правами и обязанностями именуется конституционно-правовыми	
	отношениями
	нормами
	институтами
	источниками

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Важнейшим источником конституционного права в подавляющем большинстве стран является	
	конституция
	закон
	правовая доктрина
	внутригосударственный публично-правовой договор

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видами конституций и критерием, использованным для их классификации	
писанные конституции, неписанные конституции	форма конституций
жесткие конституции, гибкие конституции	способ изменения конституции
фактические конституции, юридические конституции	значение термина «конституция»
реальные конституции, фиктивные конституции	соответствие между юридическим содержанием конституции и фактическим положением, характеризующим параметры общественного и государственного строя

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Основной целью существования института конституционного контроля является _____ конституции	
	защита и охрана
	подготовка проекта
	принятие
	изменение

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Конституционно-правовое закрепление приоритета государственной формы собственности характерно для страны с _____ экономической системой	
	государственной плановой
	либеральной рыночной
	социальной рыночной
	традиционной

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Основной формой собственности в условиях либеральной рыночной экономики является	
	частная
	государственная

	муниципальная
	общественная

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Основным структурным принципом демократических политических систем является политический(ое)	
	плюрализм
	централизм
	единообразие
	монополизм

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Среди общественных объединений наибольшую роль в политической системе общества зарубежных стран играют	
	политические партии
	объединения экономического характера
	экологические организации
	религиозные общественные движения

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между видом политической партии и характеристикой политических установок, свойственных партиям данного вида	
консервативные партии	сохранение прежних порядков, противодействие реформам
клерикальные (религиозные) партии	активное внедрение религиозных ценностей и установок в общественную жизнь и механизм управления государством
либеральные партии	обеспечение свободы экономической деятельности; «открытое общество» на основе самоорганизации и автономии
коммунистические партии	организация государства и общества в соответствии с постулатами марксизма; ограничение свободы экономической деятельности для выравнивания социального неравенства и уничтожения экономической эксплуатации

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Укажите соответствие между группами (видами) прав и свобод личности и входящими в состав той или иной группы приведенными правами и свободами	
личные права и свободы	право на жизнь; свобода и личная неприкосновенность; неприкосновенность жилища; свобода передвижения; право на достоинство личности
политические права и свободы	свободы мысли, слова, печати; свобода выражения мнений; свобода объединения; свобода собраний, митингов и демонстраций; право на участие в управлении делами государства
социально-экономические права и свободы	право собственности и ее наследования; право на труд и свобода труда; право на отдых; право на забастовку; право на охрану здоровья; право на социальное обеспечение

культурные права и свободы	право на образование; свобода литературного, художественного, научного и других видов творчества; право на пользование учреждениями культуры
----------------------------	--

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Иностранные граждане и лица без гражданства по общему правилу не обладают _____ правами и свободами	
	политическими
	личными
	социально-экономическими
	духовно-культурными

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Правительство в парламентской монархии фактически формируется	
	парламентом
	монархом
	высшим судебным органом общей юрисдикции
	президентом

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Способ территориально-политической организации государства, определяющий характер взаимоотношений составных частей государства с центральными органами власти и между собой, составляет содержание	
	формы государственно-территориального устройства
	формы государства
	формы правления
	государственного режима

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Основная составная часть федеративного государства именуется	
	субъектом федерации
	административно-территориальной единицей
	федеральным округом
	муниципальным образованием

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Государственный режим, который характеризуется стремлением государства к установлению абсолютного контроля над различными сферами жизни людей и общества и преимущественному использованию методов государственного принуждения, именуется	
	тоталитарным

	демократическим
	плутократическим
	авторитарным

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Государственный режим, основанный на признании народа в качестве источника власти, его права участвовать в управлении делами общества и государства, называется	
	демократическим
	плутократическим
	авторитарным
	фашистским

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Под активным избирательным правом понимается право лица	
	избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или список кандидатов
	быть избранным в органы государственной власти или местного самоуправления
	участвовать в предвыборной агитации
	обращаться в судебные органы для защиты своих избирательных прав

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Под избирательной системой в узком смысле понимается	
	способ определения результатов голосования на выборах
	система общественных отношений, связанных с выборами органов публичной власти, а также предусмотренный законодательством порядок организации и проведения выборов и определения результатов голосования
	способ определения избирательных округов
	способ проведения предвыборной агитации

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между видом избирательной системы и принципом, лежащим в ее основе	
мажоритарная избирательная система	принцип получения мандата депутатом, набравшим большинство голосов на выборах
пропорциональная избирательная система	принцип пропорционального распределения мандатов согласно числу полученных голосов
смешанная избирательная система	сочетание принципов большинства и пропорциональности

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

К числу конституционных обязанностей личности, характерных для большинства государств, относятся
--

следующие:	
	защита родины
	сохранять природу и окружающую среду
	участвовать в управлении делами государства
	трудиться

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

В конституционном праве выделяют две основные формы правления:	
	монархию
	республику
	федерацию
	демократию

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	1

Выделяют следующие основные формы государственно-территориального устройства:	
	унитарное государство
	федеративное государство
	демократическое государство
	монархия

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Субъекты федерации обладают следующими признаками	
	имеют собственные конституции и (или) законодательство
	имеют свои органы государственной власти
	имеют свои вооруженные силы
	обладают правом выхода из состава федерации

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Понятие «избирательное право» в объективном смысле представляет собой	
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организации и проведения выборов
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организационного построения и функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти и местного самоуправления
	конституционное право лица избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иным образом участвовать в выборах
	форму непосредственной демократии

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Понятие «избирательное право» в субъективном смысле представляет собой	
	конституционное право лица избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иным образом участвовать в выборах
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организации и проведения выборов
	систему правовых норм, регламентирующих общественные отношения в сфере организационного построения и функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти и местного самоуправления
	форму непосредственной демократии

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ государство – это тип государства, который характеризуется режимом конституционного правления, развитой правовой системой и верховенством правового закона в общественной жизни, существующей системой социального контроля над властью и наличием эффективных механизмов, гарантирующих правовую защищенность личности и обеспечивающих активное и беспрепятственное использование демократических прав и свобод
Правовое

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

Форма прямого волеизъявления граждан, осуществляемого в целях формирования органа государственной власти, органа местного самоуправления или наделения полномочиями должностного лица, называется _____
выборами

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «Конституционно-правовое регулирование экономической и социальной сфер общественной жизни», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 2.**

Охарактеризуйте виды общественных объединений, их роль в функционировании гражданского общества, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

**Вариант 3.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте разделение государственной власти и самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации.

**Вариант 4.**

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, охарактеризуйте организационные структуры социальной защиты граждан России.

**Вариант 5.**

Составьте инструкцию по подаче документов на гражданство РФ, рассмотрев правила заполнения заявления, предоставление необходимых документов, условия приема в гражданство, сроки рассмотрения.

**Вариант 6.**

Проанализируйте важность развития электронного документооборота в организациях государственной и муниципальной службы.

**Вариант 7.**

Охарактеризуйте правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Вариант 8.**

Рассмотрите личные (гражданские) права и свободы в РФ: понятие, виды, нормативное содержание, исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Особенности и роль местного самоуправления и его органов в механизме государства», исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации», базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука», «Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции», «Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации», «Основы конституционно-правового статуса личности», «Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России», «Институты непосредственной демократии». В результате обучающийся должен **знать**: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; Конституцию Российской Федерации; историю развития Конституции страны; тенденции развития конституционного права. **уметь**: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы; **владеть**: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

*1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

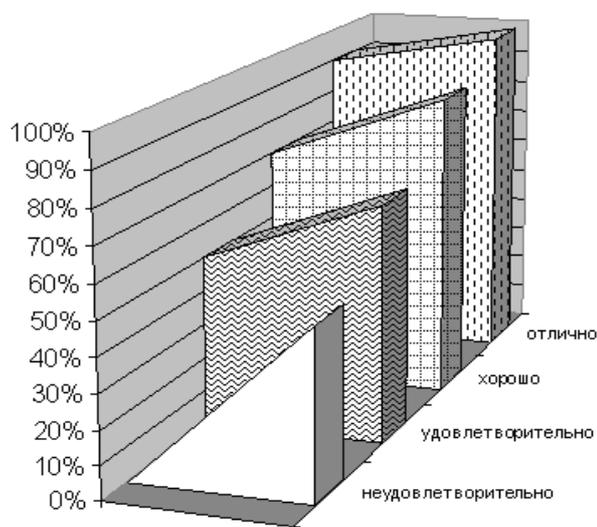
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

*2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

**7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О Правительстве Российской Федерации [Текст] : Федеральный конституционный закон от 7 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

##### **Основная учебная**

1. **Безруков, А.В.** Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безруков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2014.— 250 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9619>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Шулаков, А. А.** Конституционная система органов государства. Органы государственной власти Российской Федерации. Глава государства. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - - <http://lib.muh.ru>
3. **Шулаков, А. А.** Институты непосредственной демократии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

##### **Дополнительная**

1. **Братановский, С.Н.** Конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 705 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9007>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Кашенов, А.Т.** Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13887>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Шулаков, А. А.** Основы конституционно-правового статуса личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://www.gov.ru/> ( Сервер органов государственной власти РФ ).
  - <http://www.kremlin.ru/> ( Президент РФ, Администрация Президента РФ ).
  - <http://www.premier.gov.ru/> ( Председатель Правительства РФ ).
  - <http://www.council.gov.ru/> ( Совет Федерации ).

- <http://www.duma.gov.ru/> ( Государственная Дума ).
- <http://www.ksrf.ru> ( Конституционный Суд РФ ).
- <http://www.supcourt.ru> ( Верховный Суд РФ ).
- <http://www.arbitr.ru/> ( Высший Арбитражный Суд РФ ).
- <http://www.rg.ru/> ( «Российская газета» )..

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Конституционное право»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Конституционное право» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Конституционное право» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., слайд-лекции – 24ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 42 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 8ч., IP-хелпинг –113ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4181.01.01;СЛ.01;1; 4181.01.01;СЛ.02;1; 4181.01.01;СЛ.03;1; 4181.02.01;СЛ.01;1; 4181.02.01;СЛ.02;1; 4181.02.01;СЛ.03;1; 4181.03.01;СЛ.01;1; 4181.03.01;СЛ.02;1; 4181.03.01;СЛ.03;1; 4181.04.01;СЛ.01;1; 4181.04.01;СЛ.02;1; 4181.04.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения 0068.01.04;LS.01;1; 0068.02.04;LS.01;1; 0068.03.04;LS.01;1; 0068.04.04;LS.01;1; 0068.01.04;ГТ.01;1; 0068.02.04;ГТ.01;1; 0068.03.04;ГТ.01;1; 0068.04.04;ГТ.01;1; 0068.01.04;Т-Т.01;1; 0068.02.04;Т-Т.01;1; 0068.02.04;Т-Т.01;2; 0068.03.04;Т-Т.01;1; 0068.04.04;Т-Т.01;3; 0068.04.04;Т-Т.02;1; 0068.04.04;Т-Т.03;2)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Конституционное право как отрасль национальной правовой системы и как юридическая наука»**

1. Конституционное право – ведущая отрасль права национальной правовой системы
2. Понятие конституционного (государственного) права
3. Понятие конституционного права как ведущей отрасли национальных правовых систем
4. Предмет регулирования конституционного права
5. Отличительные особенности общественных отношений, регулируемых нормами конституционного права.
6. Понятие норм конституционного права
7. Виды конституционно-правовых норм
8. Конституционно-правовые институты.
9. Система конституционного права.
10. Метод конституционно-правового регулирования.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Основы теории конституции. Общая характеристика российской Конституции»**

1. Основы теории конституции
2. Понятие конституционализма
3. Соотношение понятий конституционного и правового государства.
4. Понятие и социально-политическая сущность конституции.
5. Развитие конституционализма и возрастание значения конституционной законности.
6. Функции и свойства конституции.
7. Содержание конституции.
8. Предмет конституционного регулирования.
9. Форма и структура конституции.
10. Писаные и неписаные конституции.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Конституционный строй и его основы. Основы конституционного строя Российской Федерации»**

1. Конституционный строй и его основы как предмет конституционного регулирования.
2. Конституционный строй: понятие и структура.
3. Принципы конституционного строя.
4. Суверенитет государства: понятие и основные характеристики.
5. Конституционное закрепление принципов организации власти.
6. Идея разделения властей: содержание, сочетание с принципом единства власти, разнообразие конституционных моделей.
7. Конституционные характеристики государства.
8. Государственно-правовое понятие политического режима.
9. Классификация видов и содержание политических режимов.
10. Демократический режим - понятие, признаки.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Основы конституционно-правового статуса личности»**

1. Понятие и принципы конституционно-правового статуса человека и гражданина.
2. Понятие и виды правового статуса личности.
3. Конституционный статус человека и гражданина.
4. Соотношение правового положения (статуса) и конституционного статуса человека и гражданина.
5. Закрепление конституционно-правового статуса личности в международно-правовых документах.
6. Структура конституционно-правового статуса личности, отражение его элементов в конституционном законодательстве.
7. Конституционные права, свободы и обязанности – ядро правового статуса личности.
8. Принципы конституционно-правового статуса личности.
9. Конституционные принципы правового положения личности в России.
10. Гражданство.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Конституционные основы государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России»**

1. Конституционные основы государственно-территориального устройства.
2. Государственно-территориальное устройство: понятие и структура.
3. Государственное устройство как институт конституционного права.
4. Формы государственно-территориального устройства.
5. Унитарное государство как форма государственного устройства.
6. Принцип государственного единства, его конституционное закрепление, содержание и гарантии.
7. Централизация, децентрализация, относительная децентрализация в унитарном государстве.
8. Административно-территориальная структура унитарных государств.
9. Федеративное государство как форма государственного устройства.
10. Структура федеративного государства: национально-территориальный или комплексно-территориальный подход.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Институты непосредственной демократии»**

1. Избирательное право и избирательная система.
2. Избирательное право Российской Федерации.
3. Участие населения в управлении государством.
4. Понятие выборов.
5. Демократия и выборы.
6. Значение выборов и роль политических партий в формировании органов государственной власти.
7. Борьба политических партий в ходе выборов.
8. Виды и уровни выборов.
9. Очередные и внеочередные выборы.
10. Прямые и косвенные выборы. Многоступенчатые выборы.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устно эссе по первой теме (разделу)**

1. Понятие и признаки конституционного (государственного) права.
2. Значение конституционного (государственного) права в правовых системах современных государств.
3. Понятие конституционного права как ведущей отрасли национальных правовых систем.
4. Предмет регулирования конституционного права.
5. Особенности общественных отношений, регулируемых нормами конституционного права.
6. Понятие и признаки норм конституционного права.
7. Виды конституционно-правовых норм: понятие и содержание.
8. Конституционно-правовые институты: понятие и содержание.
9. Система конституционного права: понятие и структурные элементы.
10. Методы конституционно-правового регулирования: понятие и виды.
11. Конституционно-правовые отношения: понятие и признаки.
12. Виды конституционно-правовых отношений.
13. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
14. Понятие и виды источников конституционного права.
15. Конституция как источник конституционного (государственного) права.
16. Конституционные, органические и обычные законы в конституционном праве.
17. Конституционные обычаи как источники конституционного права.
18. Парламентские регламенты как источник конституционного права.
19. Теоретические источники конституционного права: понятие и особенности.
20. Основные тенденции развития конституционного права.
21. Влияние международного права на национальное конституционное право.
22. Понятие и виды источников конституционного права России.
23. Конституция России как основной источник конституционного права.
24. Законы (федеральные конституционные законы, федеральные законы) как источник конституционного права России.
25. Указы Президента РФ как источник конституционного права России.
26. Постановления палат Федерального Собрания РФ как источник конституционного права России.
27. Правовые акты Правительства РФ как источник конституционного права России.

28. Судебные решения как источник конституционного права России.
29. Общеизвестные принципы и нормы международного права как источник конституционного права России.
30. Наука конституционного (государственного) права: понятие и предмет.
31. Методы науки конституционного (государственного) права.
32. Источники конституционного (государственного) права.
33. Система науки конституционного права.
34. Наука конституционного права в России: история развития и современность.
35. Основные задачи науки конституционного права России.

#### **Темы устно эссе по второй теме (разделу)**

1. Понятие и признаки конституционализма
2. Соотношение понятий конституционного и правового государства
3. Понятие и социально-политическая сущность конституции
4. Развитие конституционализма и возрастание значения конституционной законности
5. Функции и свойства конституции
6. Содержание конституции
7. Предмет конституционно-правового регулирования
8. Форма и структура конституции
9. Писанные и неписанные конституции: общая характеристика
10. Основные структурные части конституции: понятие и общая характеристика
11. Способы классификации и виды конституций
12. Постоянные и временные конституции: общая характеристика
13. Способы и порядок принятия и изменения конституции
14. «Жесткие» и «гибкие» конституции: общая характеристика
15. Юридические свойства конституции: понятие и общая характеристика
16. Гарантии стабильности конституции: понятие и виды
17. Реализация конституции: понятие и общая характеристика
18. Формы реализации Конституции: общая характеристика
19. Механизм действия конституции: понятие и общая характеристика
20. Охрана конституции: понятие, формы и субъекты
21. Институты конституционного надзора и контроля: понятие и виды
22. Роль институтов конституционного надзора и контроля в обеспечении конституционной законности и верховенства конституции
23. Ответственность за нарушение конституции: понятие и виды
24. Основные этапы конституционного развития в России
25. Характеристика дореволюционного государственного (конституционного) права России
26. Характеристика Конституции РСФСР 1918 г.
27. Характеристика Конституции РСФСР 1925 г.
28. Характеристика Конституции РСФСР 1937 г.
29. Характеристика Конституции РСФСР 1978 г.
30. Подготовка, принятие и вступление в силу Конституции Российской Федерации 1993 г.
31. Условия принятия действующей Российской Федерации
32. Отличия Конституции Российской Федерации 1993 года от конституций советского периода
33. Структура и содержание Конституции Российской Федерации 1993 года
34. Порядок изменения Конституции Российской Федерации
35. Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации
36. Изменение состава и наименований субъектов Российской Федерации
37. Юридические свойства и гарантии стабильности Конституции Российской Федерации
38. Высшая юридическая сила и прямое действие Конституции Российской Федерации: общая характеристика
39. Охрана Конституции Российской Федерации: понятие и субъекты охраны
40. Конституционный контроль как особая форма правовой охраны Конституции Российской Федерации

#### **Темы устно эссе по шестой теме (разделу)**

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и структура конституционного строя».

- Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционное закрепление принципов организации власти: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация видов и содержание политических режимов». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Непосредственное осуществление власти народом: понятие и виды». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционно-правовое закрепление формы правления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные признаки монархии и ее роль в развитых странах». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Республиканская форма правления: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Смешанные формы правления: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционно-правовое закрепление формы государственного устройства». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Федеративное государство: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правовое государство: понятие и признаки». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социальное государство: понятие и признаки». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Светское и клерикальное государство: понятие и признаки». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и виды общественного строя». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общественный строй и конституционное право: проблемы соотношения». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституционно-правовое регулирование социальной сферы общественной жизни». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности государственно-правового регулирования экономики зарубежных стран». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Собственность и ее закрепление в конституционном законодательстве зарубежных стран». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды общественных объединений и, их роль в функционировании гражданского общества». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Политические партии: понятие и назначение в механизме демократического властвования». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и признаки основ конституционного строя России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Гражданское общество: реальность и конституционно-правовая гарантия». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основы общественного строя: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Разделение государственной власти и самостоятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Роль политических партий в политической системе России». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как демократическое государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как социальное государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как правовое государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как светское государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как федеративное государство». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Россия как государство с республиканской формой правления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Федеративное государство: понятие и общая характеристика».

- Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Признаки правового государства: понятие и общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конституция как основа российской правовой системы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера. Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
  35. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Светское государство: понятие и основные черты». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

#### **Темы реферата по четвертой теме (разделу)**

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционный статус гражданина», «гражданство (подданство) как элемент правового статуса», «споры о гражданстве детей».
2. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовой статус личности», «институт двойного гражданства», «основания, облегчающие прием в гражданство России».
4. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционный статус человека», «утрата гражданства», «международно-правовые акты о правах человека».
6. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое положение человека», «производство по делам о гражданстве», «судебные способы защиты прав».
8. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «правовое положение гражданина», «обжалование решений по вопросам гражданства», «конституционные обязанности государства по защите прав».
10. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «закрепление конституционно-правового статуса», «порядок приобретения гражданства», «экономические права и свободы».
12. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «личности в международно-правовых документах», «споры о гражданстве недееспособных», «институт омбудсмена».
14. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «структура конституционно-правового статуса», «документы, удостоверяющие гражданство России», «конституционные обязанности человека и гражданина в России».
16. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «элементы конституционно-правового статуса личности», «правовой статус лиц без гражданства», «международно-правовые способы защиты прав».
18. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционное законодательство», «правовой статус иностранных граждан», «правовые гарантии прав и свобод граждан».
20. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные права», «полномочия государственных органов по делам», «несудебные способы защиты прав».

22. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные обязанности», «исполнение решений по делам о гражданстве», «государственные органы защиты прав».
24. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные свободы», «правовой статус беженцев», «общественные объединения в сфере реализации прав и свобод».
26. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
27. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «принципы конституционно-правового статуса личности», «права человека и права гражданина», «правомочия граждан по защите своих прав».
28. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
29. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «единство прав и свобод человека», «гражданство детей», «защита основных прав и свобод».
30. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
31. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «конституционные принципы», «условия приема в гражданство», «реализация прав и свобод человека».
32. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
33. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «неотчуждаемость основных прав», «порядок выхода из гражданства России», «специализированные уполномоченные по правам человека».
34. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
35. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «обязанность государства защищать права человека», «правовой статус вынужденных переселенцев», «гарантии в механизме реализации прав».
36. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
37. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «обязанность государства признавать права человека», «гражданство родителей», «Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации».
38. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
39. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «обязанность государства соблюдать права человека», «гражданство недееспособных», «полномочия органов местного самоуправления в сфере реализации прав и свобод».
40. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
41. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «признание прав и свобод человека высшей ценностью», «лишение гражданства», «политические права и свободы».
42. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
43. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «примат норм международного права», «основные свободы граждан», «гарантии конституционных прав».
44. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
45. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «равенство прав человека», «порядок приобретения российского гражданства», «ограничение конституционных прав и свобод».
46. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
47. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «единство обязанностей человека», «основания прекращения российского гражданства», «обеспечение правового статуса личности».
48. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
49. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «сочетание свободы и ответственности», «заявление по вопросам гражданства России», «социальные права и свободы».
50. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
51. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «стабильность конституционного статуса личности», «гарантии стабильности гражданства», «классификация прав и свобод».

52. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
53. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «натурализация», «основные обязанности граждан», «культурные права и свободы».
54. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
55. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «право на гражданство», «государственные органы по делам о гражданстве», «организационные гарантии конституционных прав».
56. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
57. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «филиация», «институт убежища», «полномочия органов государственной власти в сфере реализации прав и свобод».
58. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
59. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «безгражданство», «основания приобретения российского гражданства», «система конституционных прав».
60. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
61. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «условия приобретения гражданства», «основные права граждан», «экологические права и свободы».
62. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
63. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «оптация», «принципы гражданства России», «система конституционных прав».
64. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
65. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «признание гражданства», «института гражданства в России», «ограничения прав и свобод в условиях чрезвычайного положения».
66. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
67. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «способы приобретения гражданства», «экстрадиция», «личные права и свободы».
68. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
69. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «прекращение гражданства», «тенденции регулирования основных прав», «право на свободу собраний».
70. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
71. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «порядок прекращения российского гражданства», «эволюция прав человека», «право собственности».
72. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

##### **Темы вебинара по пятой теме (разделу)**

1. Каково главенствующее отличие форм государственно-территориального устройства?
2. Унитарное и федеративное государство: какова оптимальная форма государственного устройства?
3. Проблемы централизации и децентрализации государственной власти
4. Проблемы административного или национального территориального устройства
5. Договорная и конституционная федерация: плюсы и минусы
6. Наиболее оптимальные способы разграничения компетенции между центром и субъектами федерации
7. Наиболее эффективные механизмы контроля центральной властью деятельности органов субъектов федерации
8. Национально-территориальная автономия: проблемы реализации
9. Административно-территориальная автономия.
10. Конфедерации в современных условиях: проблемы существования
11. Общая характеристика современного российского федерализма
12. Национально-территориальный характер российского федерализма: предпосылки и проблемы
13. Проблемы разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами

14. Единство экономического пространства, таможенной, денежной, кредитной и налоговой систем в условиях ЕАЭС

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Маньшина С.В.

## БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

#### **Задачи дисциплины:**

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование:
- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен.

#### **знать:**

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

#### **уметь:**

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

#### **владеть:**

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения, академ. ча		
	очная	очно-заочная	заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	48	-	12

Виды учебных занятий		Всего часов по формам обучения, академ. ча		
		очная	очно-заочная	заочная
Занятия лекционного типа (лекции)		12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.		36	-	8
Из них:		4	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping)		-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)		-	-	-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)		-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>		12	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>		36	-	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>42</b>	<b>-</b>	<b>87</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping)		42	-	87
Вид промежуточной аттестации: экзамен		18	-	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
	зачетные единицы	3	-	3

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1.</b> Безопасность человека в среде обитания	4	12	-	14	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2.</b> Безопасность в чрезвычайных ситуациях	4	12	-	14		36
	<b>Тема (раздел) 3.</b> Безопасность технических и технологических систем	4	12	-	14		36
	Итого:	12	36	-	42	18	108
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1.</b> Безопасность человека в среде обитания	-	4	-	29	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2.</b> Безопасность в чрезвычайных ситуациях	2	2	-	29		36
	<b>Тема (раздел) 3.</b> Безопасность технических и технологических систем	2	2	-	29		36
	Итого:	4	8	-	87	9	108

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Безопасность человека в среде обитания	ОК-9	реферат -2, ассессинг письменной работы- 2, коллективный тренинг-4, логическая схема – 2, глоссарный тренинг – 2	-	реферат -2., ассессинг письменной работы- 2
2	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	ОК-9	коллективный тренинг- 4, устный доклад -4, тест – тренинг – 2, глоссарный тренинг – 2	-	устный доклад -2
3	Безопасность технических и технологических систем	ОК-9	коллективный тренинг- 4, устный доклад -4, IP – хелпинг -4	-	устный доклад -2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

**5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Безопасность человека в среде обитания	<p><b>Теоретические основы предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности».</b> Общие особенности и понятия предметной области знаний "Безопасность жизнедеятельности". Системы безопасности жизнедеятельности. Оценка безопасности на основе теории риска.</p> <p><b>Роль человеческого фактора в управлении рисками и обеспечении безопасности системы «человек — среда обитания»</b> Характеристика системы «человек – среда обитания». Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Сущность понятия «человеческий фактор» в системе «человек — среда обитания».</p> <p><b>Социальные и психологические основы безопасности</b> Структура безопасности личности. Социальная безопасность личности. Психологические основы безопасности личности. Травматический стресс.</p>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Психологические причины совершения ошибок.</p> <p><b>Этическая и информационная безопасность</b>  Понятия морали, нравственности, этики в вопросах обеспечения безопасности. Информация и ее восприятие человеком. Основные опасности информационного воздействия на индивидуальное и общественное сознание. Средства массовой коммуникации.</p> <p><b>Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>  Экономический ущерб от производственного травматизма и заболеваний, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций техногенного и антропогенного происхождения. Затраты на охрану окружающей среды и защитные мероприятия по безопасности труда в РФ и за рубежом.</p> <p><b>Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации</b>  Нормативные документы и правовые акты. Федеральные и региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Система обеспечения безопасности в Российской Федерации. Международные организации, обеспечивающие безопасность.</p>	
2	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Характеристика чрезвычайных ситуаций</b>  Чрезвычайные ситуации, основные понятия и определения. Авария, стихийное бедствие, катастрофа. Классификация чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Чрезвычайные ситуации природного характера</b>  Общие сведения о стихийных бедствиях: определение, классификация, причины возникновения. Оценка последствий стихийных бедствий. Основные направления и меры по снижению опасности стихийных бедствий.  Комплексное воздействие опасных природных явлений на территории Российской Федерации. Геофизические стихийные явления – землетрясения, извержения вулканов, причины возникновения, защита населения.  Геологически опасные явления – обвалы, сели, лавины, осыпи и др.  Метеорологически опасные явления – бури, ураганы, шквалы, смерчи, ливневые дожди,</p>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>град, сильные снегопады. Гидрологические стихийные бедствия – цунами, наводнения, защита населения. Природные пожары, массовые заболевания.</p> <p><b>Чрезвычайные ситуации техногенного характера.</b> Потенциально-опасные объекты, их характеристика. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах. Радиационно-опасные, химически опасные и бактериологически опасные объекты. Меры по обеспечению безопасности населения при авариях и катастрофах на этих объектах.</p> <p><b>Чрезвычайные ситуации экологического характера.</b> Изменения состояния атмосферы, суши, гидросферы и биосферы в целом. Изменение климата, образование обширных зон «кислотных дождей», разрушение озонового слоя. Деградация почв, истощение невозобновляемых запасов полезных ископаемых. Обмеление рек и морей, подтопление и засоление плодородных почв.</p> <p><b>Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них</b> Социальная безопасность. Классификация и виды чрезвычайных ситуаций социального характера. Терроризм. Правила поведения мирных граждан при угрозе совершения и совершении террористических актов. Экстремизм и борьба с экстремизмом. Локальные войны и региональные вооруженные конфликты. Массовые беспорядки. Криминальные опасности и угрозы. Социально-экономические проблемы.</p> <p><b>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b> Основные задачи, организационная структура, органы управления, силы и средства Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Информационное обеспечение и режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Прогнозирование и оценка ущербов от чрезвычайных ситуаций различного происхождения</b></p> <p>Прогнозирование социально-экономического развития с учетом ущерба от чрезвычайных ситуаций. Оценка ущерба от чрезвычайных ситуаций природного характера. Оценка ущерба от техногенных чрезвычайных</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		ситуаций.	
3	Безопасность технических и технологических систем	<p><b>Безопасность человека в техносфере.</b> Основные аспекты взаимодействия человека и техносферы. Физиологические возможности человека для обеспечения его безопасности. Формы и условия трудовой деятельности человека. Поведение человека в аварийных ситуациях. Профотбор. Негативные факторы в техносфере и их нормирование. Рациональная организация труда и отдыха.</p> <p><b>Воздействие негативных факторов на человека и защита от них.</b> Вредные вещества. Механические колебания. Акустические колебания. Электромагнитные поля (ЭМП) и излучения. Ионизирующие излучения. Воздействие электрического тока на человека.</p> <p><b>Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Управление охраной труда на предприятии.</b> Производственный травматизм и профессиональные заболевания Управление охраной труда на предприятии</p> <p><b>Гражданская оборона.</b> Гражданская оборона в современных условиях. Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p><b>Здоровый образ жизни как основа безопасности жизнедеятельность</b> Понятие о здоровье, общее состояние здоровья. Общая характеристика показателей состояния здоровья. Здоровье человека и окружающая среда.</p> <p><b>Первая помощь</b> Общие положения. Структура и объем первой помощи.</p>	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

#### 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Екимова, И.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 192 с.. <http://www.iprbookshop.ru/13876>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделам).

2. Подгорных, С.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подгорных С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11307>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделам).

3. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45247>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделам).

4. Волков, Ю.А. Человек и техносфера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделам).

5. Волков, Ю.А. Опасности технических систем и защита от них [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделам).
6. Волков, Ю.А. Идентификация вредных факторов и защита от них. Защита в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделам).
7. Денисович, Л.И. Безопасность жизнедеятельности человека в различных экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделам).
8. Денисович, Л.И. Действие населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделам).
9. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7017>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделам).
10. Зинин А. М. Экологическая, производственная безопасность и охрана труда (слайд-лекция по первому разделу).
11. Зинин А. М. Безопасность в экстремальных ситуациях психологического и иного характера (слайд-лекция по первому разделу).
12. Зинин А. М. Безопасность в экстремальных ситуациях психологического и иного характера (слайд-лекция по первому разделу).
13. Зинин А. М. Чрезвычайные ситуации природного характера и рекомендации населению по защите от них (слайд-лекция по второму разделу).
14. Зинин А. М. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (слайд-лекция по второму разделу).
15. Зинин А. М. Проведение спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (слайд-лекция по второму разделу).
16. Денисович Л. И. Безопасность жизнедеятельности человека в различных экстремальных ситуациях (логическая схема по первому разделу).
17. Варапаев В. Н. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (логическая схема по второму разделу).
18. Денисович Л. И. Безопасность жизнедеятельности (курс 1) (гlossарный тренинг по первому и второму разделу).
19. Волков Ю. А. Безопасность жизнедеятельности (курс 1) (тест-тренинг по первому и второму разделу).
20. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
21. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
22. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
23. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
24. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг-сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по

дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-9</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности		Государственная итоговая аттестация

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Безопасность жизнедеятельности – это	
	наука
	религия
	политическое движение
	государственный орган

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных видов деятельности: 1) домашняя, 2) рабочая, 3) политическая, 4) творческая – жизнедеятельностью является	
	1, 2, 3, 4
	только 2 и 3
	только 1 и 4
	только 1 и 2

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Под средой обитания понимается	
	окружение человека
	день недели
	планета Земля
	космическое пространство

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Урбанизацией называется	
	увеличение городского населения
	борьба с терроризмом
	добыча полезных ископаемых
	образование политических партий

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Техносфера получила свое название, потому что	
	была построена с помощью техники
	представляет собой единое техническое устройство
	она имеет шарообразную форму
	состоит только из технических объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Из следующего набора факторов: 1) физических, 2) химических, 3) биологических, 4) личностных, 5) информационных, 6) социальных – среде обитания человека свойственны

	1, 2, 3, 5, 6
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	3, 4, 5, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Негативные факторы среды обитания проявляют себя тем, что

	наносит ущерб человеку
	изображаются в черном цвете
	носят случайный характер
	незаметны в повседневной жизни

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Опасное состояние среды обитания характеризуется способностью среды

	наносить ущерб здоровью человека
	вызывать неприятные ощущения
	приводить к хроническим заболеваниям
	изменять генетический код человека

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Допустимое состояние среды обитания означает

	возможность нормальной жизнедеятельности человека
	разрешение на расширение хозяйственной деятельности
	возможность свободного перемещения людей
	разрешение на складирование отходов

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

В качестве величины приемлемого смертельного риска выбрано

	$10^{-6}$
	$10^{-2}$
	$10^{-4}$
	$10^{-5}$

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1

Вес	1
-----	---

Комфортность окружающей среды проявляется посредством	
	отсутствия субъективного неудобства среды
	наличия пищи и материальных ценностей
	отсутствия угрозы жизни и здоровью
	наличия информационных сообщений

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Вредный фактор может стать опасным при	
	длительном воздействии и высоких уровнях воздействия
	коротком воздействии и низких уровнях воздействия
	длительном воздействии
	высоких уровнях воздействия

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Тяжесть трудового процесса обозначает совокупность факторов, создающих	
	физическую нагрузку на мышцы и скелет работающего
	задержки заработной платы
	ощущение безысходности
	повышенное давление на строительные конструкции

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Напряженность труда обозначает группу факторов, вызывающих	
	нагрузку на мозг и центральную нервную систему работающего
	перебои электроснабжения
	социальные конфликты
	перемещения работающих в производственном помещении

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Предельно допустимая концентрация веществ устанавливается таким образом, чтобы не вызвать у человека повреждений здоровья в течение	
	всей трудовой деятельности
	одного рабочего дня
	20 лет
	1 года

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных производственных факторов: 1) шум, 2) бактерии в воздухе,

3) запыленность воздуха, 4) лазерное излучение – предельно допустимые уровни установлены для	
	1, 4
	1, 2, 3
	2, 3
	2, 3, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Пространство каждого рабочего места по вертикали обычно ограничивают	
	2 м над уровнем пола
	ростом работающего
	5 м над уровнем пола
	длиной вытянутой руки работающего

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Возможность острого отравления на производстве относят к опасным производственным факторам, потому что оно, как правило	
	происходит в течение короткого промежутка времени
	смертельно
	бывает у нескольких человек одновременно
	вызывает чувство страха у работающих

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Сенсибилизация организма некоторыми веществами обычно приводит к	
	развитию аллергии
	наступлению смерти
	обострению слуха
	обострению зрения

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных видов воздействия химических веществ: 1) мутагенное, 2) канцерогенное, 3) тератогенное, 4) слезоточивое – к отдаленным последствиям относят	
	1, 2, 3,
	только 4
	1, 2, 3, 4
	только 1

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Под избирательной токсичностью промышленных ядов понимают способность воздействовать	
	на определенный орган человека

	в определенное время суток
	в определенном месте
	на определенные группы людей

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Вещества с фиброгенным эффектом вызывают	
	пневмокониозы легких
	галлюцинации
	фибрилляцию сердца
	фригидность

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Эффект от воздействия вредных веществ, поступивших в организм разными путями, бывает	
	комплексным
	комбинированным
	суммарным
	избыточным

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Эффект от воздействия вредных веществ, поступивших в организм одним путем, бывает	
	комбинированным
	комплексным
	недостаточным
	недопустимым

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Для оценки степени опасности вещества введены классы в количестве	
	четырех
	двух
	пяти
	трех

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Наименее опасны для организма человека вещества, относящиеся к классу	
	четвертому
	первому
	третьему
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Вибрацией называют	
	малые механические колебания в твердых телах
	сейсмические волны в земной коре
	морские приливы
	дрожание рук

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Вибрационная болезнь проявляется в виде	
	нарушений сердечно-сосудистой системы
	дрожания рук и ног
	выпадения волос
	постоянного голода

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Из приведенных диапазонов звуковых частот: 1) 500 – 4000 Гц, 2) 40 – 1000 Гц, 3) 8000 – 10000 Гц, 4) 5000 – 40000 Гц – слышимому диапазону полностью принадлежат	
	1, 2, 3
	2, 3, 4
	3, 4
	2, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Шумом может быть	
	только звук слышимого диапазона
	все, что угодно
	только звук на одной частоте
	все, что излучается человеком

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Для шума нормируют	
	уровни звукового давления
	вид источника излучения
	слух человека
	время года

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1

Вес	1
-----	---

Способность звука большой мощности вызывать разрыв барабанной перепонки позволяет классифицировать его как	
	опасный производственный фактор
	мощное оружие
	неожиданность для человека
	открытие в физике

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Ультразвуку и инфразвуку свойственны	
	воздействие на организм и неслышимость
	только воздействие на организм
	только неслышимость
	благоприятное влияние на организм и слышимость

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Электрические сети помимо прочего являются источниками	
	электромагнитных полей промышленной частоты
	электромагнитного импульса
	рентгеновского излучения
	гамма-излучения

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Из указанных факторов: 1) плотность потока энергии, 2) частота волны, 3) время воздействия, 4) площадь поверхности тела – эффект воздействия электромагнитного излучения на человека определяется	
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	только 4
	только 1, 2

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Для оценки опасности лазерных установок введены классы в количестве	
	четырех
	двух
	шести
	восьми

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Наибольшую опасность представляют лазерные установки, относящиеся к классу	
	четвертому
	первому
	пятому
	второму

### Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных параметров: 1) давление, 2) температура, 3) влажность, 4) скорость движения воздуха – нормируются	
	2, 3, 4
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 3
	1, 2

### Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Из списка параметров: 1) интенсивность выполняемой человеком работы, 2) одежда, носимая людьми в помещении, 3) период года – для нормирования микроклимата используются	
	1, 2, 3,
	только 2 и 3
	только 3
	только 1

### Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Оптимальные нормы микроклимата установлены таким образом, чтобы	
	создать комфортное состояние воздушной среды
	создать состояние среды, не вредное для человека
	поднять настроение человека
	призвать человека к работе

### Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Допустимые нормы микроклимата установлены таким образом, чтобы	
	создать состояние среды, не вредное для человека
	создать комфортное состояние воздушной среды
	позволить человеку работать минимум 1 день
	позволить человеку расслабиться

### Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

В люменах измеряется величина	
	светового потока

	яркости объекта
	освещенности поверхности
	силы света источника

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

В люксах измеряется величина	
	освещенности поверхности
	светового потока
	яркости объекта
	силы света источника

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

В канделах измеряется величина	
	силы света источника
	освещенности поверхности
	светового потока
	яркости объекта

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных негативных явлений: 1) снижение работоспособности, 2) повышение утомляемости, 3) повышение травматизма, 4) снижение тонуса организма – недостаток освещенности может приводить к	
	1, 2, 3, 4
	только 1, 2, 3
	только 1
	только 2 и 3

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Для естественного освещения нормируется	
	коэффициент естественного освещения
	блескость источника
	освещенность снаружи помещения
	освещенность внутри помещения

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Из указанных параметров: 1) освещенность рабочей поверхности, 2) блескость источника, 3) размер источника света, 4) пульсации освещенности – для искусственного освещения нормируются	
	1, 2, 4
	1, 2, 3, 4
	2, 3, 4

	1, 2, 3
--	---------

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Из существующих групп опасных и вредных факторов: 1) физических, 2) тяжести труда, 3) напряженности труда при работе с компьютером – на человека могут действовать факторы из групп

	1, 2, 3
	только 3
	1, 3
	2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Класс условий труда определяется на основе

	сравнения уровней опасных и вредных факторов с нормами
	распоряжений руководства предприятия
	анализа экспертных оценок
	социологического опроса работающих

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Из существующих четырех классов условий труда вредным называется

	третий
	четвертый
	второй
	первый

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Не требует защитных мероприятий работа в производственных условиях класса

	первого и второго
	только первого
	третьего и четвертого
	первого, второго и третьего

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Угроза смертельного случая на производстве имеет место при работе в условиях класса

	четвертого
	первого
	третьего
	второго

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Для того чтобы оценить общий класс условий труда на одну степень выше, среди классов отдельных факторов должны присутствовать факторы с числом классов 3.1 в количестве

	три и более
	два и более
	пяти
	все 3.1

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Для того чтобы оценить общий класс условий труда на одну степень выше, среди классов отдельных факторов должны присутствовать факторы с числом классов 3.2, 3.3 или 3.4

	два и более
	один и более
	пяти
	все 3.2, 3.3 или 3.4

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Если для рабочего места получен класс условий труда 4, то работа в таких условиях разрешается

	при переоборудовании рабочего места
	с согласия работающего
	в течение 6 часов
	приказом руководства

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Если для рабочего места получен класс условий труда 3 любой степени вредности, то работа в таких условиях разрешается

	с применением защитных мер
	до выхода на пенсию
	в течение 10 часов
	приказом руководства

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных средств: 1) спецодежда, 2) спецобувь, 3) средства защиты кожи рук, 4) каски, 5) щитки, 6) наушники – к средствам индивидуальной защиты относятся

	1, 2, 3, 4, 5, 6
	1, 2, 3, 6
	3, 4, 5,
	1, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Отстройка от резонансных частот возмущающей вибросилы заключается в	
	изменении массы и жесткости конструкции
	нанесении покрытий и облицовке
	нанесении предупредительных надписей
	изменении времени работы установки

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Принцип вибродемфирования заключается в	
	рассеивании энергии колебаний за счет внутреннего трения в материале
	изменении массы и жесткости конструкции
	изменении собственной частоты колебаний конструкции
	отсутствии перехода вибрации от источника к конструкции

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Вибродемфирование осуществляется	
	нанесением специальных покрытий и облицовкой
	установкой дополнительной массы
	изменением времени работы установки
	установкой резиновых опор

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Принцип виброизоляции заключается в	
	уменьшении передачи колебаний от источника к конструкции
	рассеивании энергии колебаний за счет внутреннего трения в материале
	изменении собственной частоты колебаний конструкции
	изменении времени работы установки

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных методов снижения шума: 1) звукоизоляция, 2) звукопоглощение, 3) изменение направленности источника шума, 4) применение средств индивидуальной защиты – акустическая обработка помещений относится к	
	2
	3
	1
	4

**Задание**

Порядковый номер задания	63
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Звукоизолирующая способность перегородок тем выше, чем	
	тяжелее материал перегородки
	ближе находится перегородка к защищаемому объекту
	перегородка лучше покрашена
	дальше перегородка от источника шума

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Из указанных устройств: 1) отражающие экраны, 2) поглощающие экраны, 3) глушители, 4) защитные костюмы – для защиты от электромагнитных полей применяют	
	1, 2, 4
	1, 2, 3, 4
	3, 4
	2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Повысить эффективность экранирования электромагнитных полей можно путем	
	нанесения на немагнитный экран токопроводящих красок
	оклеивания металлических экранов бумагой
	вырезания отверстий в немагнитном экране
	нанесения на магнитный экран масляной краски

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Из указанных методов: 1) защита расстоянием, 2) экранирование, 3) применение средств индивидуальной защиты, 4) поглощение – для защиты от ионизирующих излучений применяют	
	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	1, 2, 4
	2, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных видов вентиляции: 1) естественная неорганизованная, 2) естественная организованная, 3) механическая – система вытяжной вентиляции, как правило, выполняется в виде	
	2 или 3
	1 или 2 или 3
	1 или 2
	1 или 3

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

При расчете вентиляции по количеству людей в помещении с внутренним объемом менее  $20 \text{ м}^3$  на одного работающего удельный расход воздуха принимается не менее \_\_\_\_\_  $\text{м}^3/\text{ч}$  на человека

	30
	10
	20
	25

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

При расчете вентиляции по количеству людей в помещении с внутренним объемом  $20 - 40 \text{ м}^3$  на одного работающего удельный расход воздуха принимается не менее \_\_\_\_\_  $\text{м}^3/\text{ч}$  на человека

	20
	10
	15
	5

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Из приведенных значений коэффициента отражения света фоном: 1)  $\rho > 0,4$ ; 2)  $0,2 \dots 0,4$ ; 3)  $\rho < 0,2$  – светлым считается

	1
	2
	3
	1 и 2

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Из приведенных значений коэффициента отражения света фоном: 1)  $\rho > 0,4$ ; 2)  $0,2 \dots 0,4$ ; 3)  $\rho < 0,2$  – средним считается

	2
	1
	3
	1 и 2

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Из приведенных значений коэффициента отражения света фоном: 1)  $\rho > 0,4$ ; 2)  $0,2 \dots 0,4$ ; 3)  $\rho < 0,2$  – темным считается

	3
	2
	2 и 3
	1

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Из приведенных значений коэффициента контраста объекта с фоном: 1)  $> 0,5$ ; 2)  $0,2...0,5$ ; 3)  $< 0,2$  – малым считается

	3
	1
	2
	2 и 3

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Из приведенных значений коэффициента контраста объекта с фоном: 1)  $> 0,5$ ; 2)  $0,2...0,5$ ; 3)  $< 0,2$  – средним считается

	2
	1
	2 и 3
	3

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Из приведенных значений коэффициента контраста объекта с фоном: 1)  $> 0,5$ ; 2)  $0,2...0,5$ ; 3)  $< 0,2$  – большим считается

	1
	2
	3
	1 и 2

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Из указанных видов освещения: 1) верхнее, 2) боковое, 3) комбинированное, 4) местное – естественным может быть

	1, 2, 3
	1, 2, 3, 4
	3, 4
	1, 2, 4

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Из указанных видов освещения: 1) верхнее, 2) общее, 3) комбинированное, 4) местное – искусственное освещение может быть

	2, 3
	1, 2, 3, 4
	3, 4
	1, 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Для естественного освещения нормируется величина	
	коэффициента естественной освещенности
	освещенности, создаваемой естественным источником
	угла закрытия естественного источника
	продолжительности естественного светового дня

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Для искусственного освещения нормируется	
	освещенность рабочей поверхности
	световой поток системы освещения
	количество ламп в системе освещения
	светлота рабочей поверхности

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Номер системы стандартов безопасности труда в государственной системе стандартизации	
	12
	22
	17
	13

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Среди перечисленной тематики: 1) термины и определения, 2) требования к опасным и вредным факторам, 3) требования безопасности к оборудованию, 4) требования безопасности к производственным процессам, 5) требования к средствам индивидуальной защиты, 6) требования к качеству воды – подсистемы системы стандартов безопасности труда включают	
	1, 2, 3, 4, 5
	1, 2, 3, 4, 5, 6
	2, 3, 4, 5, 6
	3, 4, 5, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Коэффициент частоты травматизма показывает количество несчастных случаев, приходящихся в год на _____ работающих	
	1000
	10 000
	10
	100

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Коэффициент тяжести травматизма показывает, сколько на 1 работающего в году	
	пришлось дней нетрудоспособности
	упало предметов
	произошло несчастных случаев
	прибавилось дополнительной работы

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Абсолютная величина сокращения продолжительности жизни (СПЖ) под влиянием негативного фактора обычно выражается в	
	сутках
	годах
	часах
	неделях

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Относительная величина сокращения продолжительности жизни ( $\overline{СПЖ}$ ) под влиянием негативного фактора обычно выражается в	
	долях единицы от средней продолжительности жизни
	процентах от средней продолжительности жизни
	сутках, отнимаемых от средней продолжительности жизни
	годах, отнимаемых от средней продолжительности жизни

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Физиологические пределы существования характеризуются минимальным и максимальным значениями какого-либо из факторов среды обитания, в интервале которых возможно	
	выживание организма
	образование вида
	интенсивное размножение организмов
	изучение физиологии

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных явлений: 1) взаимодействие в атмосфере оксидов азота и углеводородов, 2) взаимодействие в атмосфере диоксида серы с гидроксил-радикалами, 3) поступление в атмосферу многоатомных газов, 4) поступление загрязнителей в верхние слои атмосферы – к образованию фотохимического смога приводят	
	1
	2

	3
	4

### Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных явлений: 1) взаимодействие в атмосфере оксидов азота и углеводородов, 2) взаимодействие в атмосфере диоксида серы с гидроксил-радикалами, 3) поступление в атмосферу многоатомных газов, 4) поступление загрязнителей в верхние слои атмосферы – к выпадению кислотных осадков приводят

	2
	1
	3
	4

### Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных явлений: 1) взаимодействие в атмосфере оксидов азота и углеводородов, 2) взаимодействие в атмосфере диоксида серы с гидроксил-радикалами, 3) поступление в атмосферу многоатомных газов, 4) поступление загрязнителей в верхние слои атмосферы – к парниковому эффекту приводят

	3
	2
	1
	4

### Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных явлений: 1) взаимодействие в атмосфере оксидов азота и углеводородов, 2) взаимодействие в атмосфере диоксида серы с гидроксил-радикалами, 3) поступление в атмосферу многоатомных газов, 4) поступление загрязнителей в верхние слои атмосферы – к разрушению озонового слоя приводят

	4
	2
	3
	1

### Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Предельно допустимый выброс рассчитывается исходя из условия не превышения

	установленных предельно допустимых концентраций
	измеренных фоновых концентраций
	требований местных жителей
	проведенных экспертных оценок

### Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	1

Вес	1
-----	---

Из указанных факторов: 1) перемешивание примесей в атмосфере, 2) вид производственного оборудования, 3) подъем нагретого выброса, 4) форма трубы – при расчете ПДВ учитывают	
	1 и 3
	1 и 4
	2, 3, 4
	2 и 4

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного: 1) нормам ПДК, 2) фоновым концентрациям, 3) распоряжениям руководства, 4) требованиям общественности – при расчете ПДС концентрации загрязняющих веществ в сточных водах должны удовлетворять	
	1
	2
	3
	4

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных устройств: 1) противогаз, 2) бытовой фильтр для воды, 3) электрофильтр на трубе тепловой электростанции, 4) домофон – к экобиозащитной технике относятся	
	1, 2, 3
	2, 3, 4
	1, 2, 3, 4
	только 1

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных аппаратов: 1) циклоны, 2) рукавные фильтры, 3) абсорберы, 4) скрубберы, 5) каталитические реакторы, 6) электрофильтры – для сухой пылеочистки применяются	
	1, 2, 6
	1, 2, 4
	4, 5, 6
	1, 4, 5

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных аппаратов: 1) циклоны, 2) рукавные фильтры, 3) абсорберы, 4) скрубберы, 5) каталитические реакторы, 6) электрофильтры – для мокрой пылеочистки применяются	
	только 4
	только 1
	1 и 2
	4 и 6

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных аппаратов: 1) циклоны, 2) рукавные фильтры, 3) абсорберы, 4) скрубберы, 5) каталитические реакторы, 6) электрофильтры – для очистки от хорошо растворимых газов применяются

	3
	1
	4
	6

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных аппаратов: 1) циклоны, 2) рукавные фильтры, 3) адсорберы, 4) скрубберы, 5) каталитические реакторы, 6) электрофильтры – для очистки от органических веществ применяются

	4, 5
	1, 2
	4, 6
	2, 6

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных методов очистки воды: 1) процеживание, 2) флотация, 3) фильтрация, 4) нейтрализация, 5) ионный обмен, 6) биологическая очистка – для удаления твердых частиц используются

	1, 2, 3
	все
	3,4,5
	4,5,6

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Из перечисленных методов очистки воды: 1) процеживание, 2) флотация, 3) фильтрация, 4) нейтрализация, 5) ионный обмен, 6) биологическая очистка – для удаления мелких частиц используется

	только 3
	4, 5
	1, 2
	5, 6

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА****Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «Негативные факторы техносферы и их физиологическое воздействие на человека», в котором уделите внимание критериям комфортности и безопасности техносферы.

**Вариант 2.**

Подготовьте ответ на тему «Физиологическое действие метеорологических условий на человека», в котором рассмотрите теплообмен человека с окружающей средой и методы защиты от неблагоприятных метеорологических условий в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Вариант 3.**

Проанализируйте влияние освещения на условия деятельности человека и рассмотрите меры, принимаемые для борьбы со «световым голоданием».

**Вариант 4.**

Подготовьте ответ на тему «Защита от опасностей автоматизированного и роботизированного производства».

**Вариант 5.**

Проанализируйте возможные опасности и проблемы от статического электричества, охарактеризуйте правила и средства защиты от него.

**Вариант 6.**

Рассмотрите варианты защиты от механического травмирования, исходя из способности методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему: «Качественный и количественный анализ опасностей».

**Вариант 8.**

Проанализируйте последствия чрезвычайных происшествий и рассмотрите приемы первой помощи.

**Вариант 9.**

Охарактеризуйте средства автоматического контроля и сигнализации, как важнейшие средства защиты от механического травмирования.

**Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему: «Первые действия при ожогах, полученных во время пожара», исходя из способности использовать приемы первой помощи.

**7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: человек и техносфера; опасности технических систем и защита от них; идентификация вредных факторов и защита от них формируются в результате изучения следующих разделов: «Безопасность человека в среде обитания», «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», «Безопасность технических и технологических систем». В результате обучающийся должен **знать**: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики. характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; **уметь**: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; **владеть**: законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Этапы формирования компетенций ОК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены п 7.1 рабочей программы.

**Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### 1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

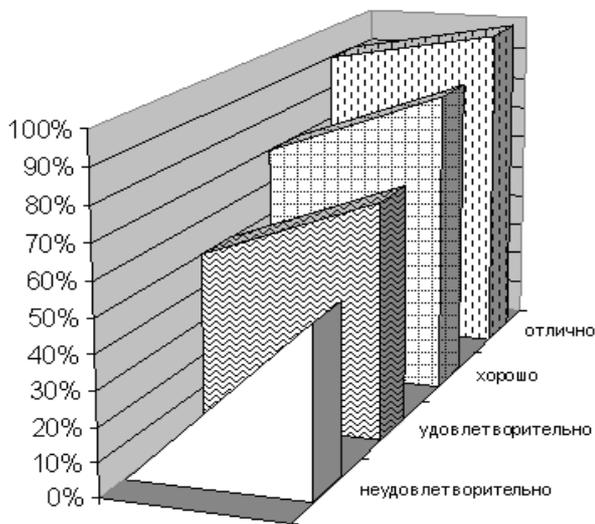
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### 7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. Екимова, И.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 192 с.. <http://www.iprbookshop.ru/13876>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Волков, Ю.А. Человек и техносфера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45247>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/7017>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Волков, Ю.А. Опасности технических систем и защита от них [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
6. Волков, Ю.А. Идентификация вредных факторов и защита от них. Защита в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

##### **Дополнительная**

1. Денисович, Л.И. Безопасность жизнедеятельности человека в различных экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
2. Денисович, Л.И. Действие населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
3. Подгорных, С.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подгорных С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11307>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.novtex.ru/bjd/> - Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности»;
- <http://ru.wikipedia.org>. - Википедия. Свободная энциклопедия – Безопасность жизнедеятельности.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, ассессинг устного выступления, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., логическая схема - 4 ч., штудирование - 4 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., тест-тренинг - 4 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) - 2 ч., слайд-лекции - 12 ч.

*по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., логическая схема - 4 ч., штудирование - 28 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., тест-тренинг - 4 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) - 31 ч., слайд-лекции - 4 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, ассессинг устного выступления, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1397.01.01;РУ.01;3 1397.02.01;РУ.01;3) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1397.01.01;СЛ.01;1 1397.01.01;СЛ.02;1 1397.01.01;СЛ.03;1 1397.02.01;СЛ.01;1

1397.02.01;СЛ.02;1 1397.02.01;СЛ.01;1) компьютерные средства обучения (1397.01.01;LS.01;1 1397.02.01;LS.01;1 1397.01.01;ГТ.01;1 1397.02.01;ГТ.01;1 1397.01.01;Т-Т.01;2 1397.02.01;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Безопасность человека в среде обитания»**

1. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
2. Краткая характеристика опасностей и их источников.
3. Системы безопасности и их структура.
4. Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
5. Транспортная и пожарная безопасность.
6. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
7. Вред, ущерб - экологический, экономический, социальный.
8. Риск - измерение риска, разновидности риска.
9. Экологический, профессиональный, индивидуальный, коллективный, социальный, приемлемый, мотивированный, немотивированный риски.
10. Современные уровни риска опасных событий.
11. Стихийные бедствия и природные катастрофы.
12. Безопасность как одна из основных потребностей человека.
13. Значение безопасности в современном мире.
14. Безопасность и демография.
15. Устойчивое развитие социума в формирующемся обществе риска.
16. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
17. Человек как источник опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.
18. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая.
19. Этапы формирования техносферы и ее эволюция.
20. Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу, акустическое, электромагнитное и радиоактивное загрязнения, промышленные и бытовые твердые отходы, информационные и транспортные потоки.
21. Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания.
22. Образование смога, кислотных дождей, снижение плодородия почвы и качества продуктов питания, разрушение технических сооружений и т.п.
23. Закон о неизбежности образования отходов жизнедеятельности.
24. Исторические, управленческие и технико-экономические причины формирования неблагоприятной для жизни и существования человека техносферы.
25. Критерии и параметры безопасности техносферы - средняя продолжительность жизни, уровень профессиональных и экологически обусловленных заболеваний.
26. Современные принципы формирования техносферы.
27. Архитектурно-планировочное зонирование территории на селитебные, промышленные и рекреационно-парковые районы, транспортные узлы.
28. Приоритетность вопросов безопасности и сохранения природы при формировании техносферы.
29. Долгосрочное планирование развития техносферы, минимизация опасных и вредных факторов за счет комплексной и экологической логистики жизненного цикла материальных потоков в техносфере.
30. Понятие о городской и техносферной логистике жизненного цикла продукции и услуг.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»**

1. Физические, химические, биологические, психофизиологические негативные факторы среды обитания человека.
2. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий. Кожный анализатор - осязание, ощущение боли, температурная чувствительность, мышечное чувство; восприятие вкуса, обоняние, слух, зрение.
3. Предельно допустимая концентрация вредного фактора и принципы его установления. Ориентировочно-безопасный уровень воздействия.
4. Снижение уровня опасности и вредности источника негативных факторов путем совершенствования его конструкции и рабочего процесса, реализуемого в нем. Увеличение расстояния от источника опасности до объекта защиты. Уменьшение времени пребывания объекта защиты в зоне источника негативного воздействия. Установка между источником опасности или вредного воздействия и

объектом защиты средств, снижающих уровень опасного и вредного фактора. Применение малоотходных технологий и замкнутых циклов. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.

5. Общие задачи и методы защиты: рациональное размещение источника по отношению к объекту защиты, локализация источника, удаление вредных веществ из защитной зоны, применение индивидуальных и коллективных средств очистки и защиты.

6. Вентиляция: системы вентиляции и их классификация; естественная и механическая вентиляция: общеобменная и местная вентиляция, приточная и вытяжная вентиляция, их основные виды и примеры выполнения. Требования к устройству вентиляции.

7. Основные методы, технологии и средства очистки от пыли и вредных газов. Сущность работы основных типов пылеуловителей и газоуловителей. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.

8. Основные методы, технологии и средства очистки воды от растворимых и нерастворимых вредных веществ. Сущность механических, физико-химических и биологических методов очистки воды.

9. Понятие предельно допустимых и временно согласованных выбросов и сбросов. Сущность рассеивания и разбавления.

10. Требования к качеству питьевой воды. Методы очистки и обеззараживания питьевой воды. Хлорирование, озонирование, ультрафиолетовая и термическая обработка. Сорбционная очистка, опреснение и обессоливание питьевой воды. Достоинства и недостатки методов, особенности применения. Коллективные и индивидуальные методы и средства подготовки питьевой воды. Модульные системы водоподготовки. Индивидуальные устройства очистки питьевой воды.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Безопасность технических и технологических систем»**

1. Классификация отходов: бытовые, промышленные, сельскохозяйственные, радиоактивные, биологические, токсичные - классы токсичности.

2. Сбор и сортировка отходов.

3. Современные методы утилизации и захоронения отходов.

4. Отходы как вторичные материальные ресурсы.

5. Методы переработки и регенерации отходов.

6. Примеры вторичного использования отходов как метод сохранения природных ресурсов.

7. Основные принципы защиты от физических полей: снижение уровня излучения источника, удаление объекта защиты от источника излучения, экранирование излучений - поглощение и отражение энергии.

8. Основные методы защиты и принцип снижения вибрации.

9. Индивидуальные средства виброзащиты. Контроль уровня вибрации.

10. Основные методы защиты: снижение звуковой мощности источника шума, рациональное размещение источника шума и объекта защиты относительно друг друга, защита расстоянием, акустическая обработка помещения, звукоизоляция, звукопоглощение, экранирование и применение глушителей шума.

11. Принцип снижения шума в каждом из методов и области их использования.

12. Индивидуальные средства защиты.

13. Теплоизоляция, экранирование - типы теплозащитных экранов.

14. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от основных видов излучений (гамма, рентгеновского, бета, альфа и нейтронного излучения).

15. Принципы работы защитных устройств - достоинства, недостатки, характерные области применения, особенности работы применительно к различным типам электрических сетей.

16. Индивидуальные средства защиты от поражения электрических током.

17. Контроль параметров электросетей - напряжения, тока, изоляции фаз, определение фазы.

18. Методы, исключающие или уменьшающие образование статических зарядов; методы, устраняющие образующие заряды.

19. Молниезащита зданий и сооружений - типы молниеотводов, устройство молниезащиты и требования к ее выполнению.

20. Оградительные устройства, предохранительные и блокирующие устройства, устройства аварийного отключения, ограничительные устройства, тормозные устройства, устройства контроля и сигнализации, дистанционное управление.

21. Правила обеспечения безопасности при работе с ручным инструментом.

22. Особенности обеспечения безопасности подъемного оборудования и транспортных средств.

23. Предохранительные устройства и системы, маркировка и окраска сосудов и баллонов, регистрация и техническое освидетельствование систем под давлением.

24. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности.

25. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности. Международное сотрудничество в области управления безопасностью жизнедеятельности.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

**Темы реферата по первой теме (разделу)**

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Нефёдов Леонид Иванович, Петренко Юрий Антонович, Филь Наталья Юрьевна, Кононыхин А. С. Модели оценки и анализа среды функционирования офиса // Вестник ХНАДУ. 2011. № 52. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/modeli-otsenki-i-analiza-sredy-funktsionirovaniya-ofisa>
2. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Нефёдов Леонид Иванович, Петренко Юрий Антонович, Кононыхин А. С. Модель размещения офисного оборудования с учётом электромагнитных излучений радиочастотного диапазона // Вестник ХНАДУ. 2012. № 56. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/model-razmescheniya-ofisnogo-oborudovaniya-s-uchyotom-elektromagnitnyh-izlucheniya-radiochastotnogo-diapazona>.
4. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Лепихина Татьяна Леонидовна, Шарапова Анна Алексеевна. Здоровьесберегающая культура как конкурентное преимущество фирмы // Вестник ТГПУ. 2012. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zdoroviesberegayuschaya-kultura-kak-konkurentnoe-preimuschestvo-firmy>.
6. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Мацевич Людмила Моисеевна, Вишневский Александр Михайлович, Разлетова Анна Борисовна, Гамаюнов Александр Сергеевич, Лукина Татьяна Михайловна. Факторы, формирующие среду обитания при эксплуатации объектов водного транспорта // Казанский мед.ж.. 2009. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/factory-formiruyuschie-sredu-obitaniya-pri-ekspluatatsii-obektov-vodnogo-transporta>.
8. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Баскаков В. П., Ефимов В. И., Сенаторов Г. В. Оценка рисков аварий, инцидентов и несчастных случаев. Планы управления безопасностью труда // Известия ТулГУ. Науки о Земле. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-riskov-avariy-intsidentov-i-neschastnyh-sluchaev-plany-upravleniya-bezopasnostyu-truda>.
10. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А. Разливы нефти: причины, масштабы, последствия // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/razlivy-nefti-prichiny-masshtaby-posledstviya>.
12. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
13. Напишите реферат-рецензию на статью: Акимов В. А., Соколов Ю. И. Наиболее крупные чрезвычайные ситуации в России и мире в 2006 году // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/naibolee-krupnye-chrezvychaynye-situatsii-v-rossii-i-mire-v-2006-godu>.
14. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
15. Напишите реферат-рецензию на статью: Бобров Е. А. Социально-экологические проблемы крупных городов и пути их решения // Научные ведомости БелГУ. Серия: Естественные науки. 2011. № 15 (110). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-ekologicheskie-problemy-krupnyh-gorodov-i-puti-ih-resheniya>.
16. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: Измалков В. И., Измалков А. В. Экологическая безопасность в сфере военной деятельности и оборонного комплекса // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ekologicheskaya-bezopasnost-v-sfere-voennoy-deyatelnosti-i-oboronnogo-kompleksa>.
18. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: Горбунов Сергей Валентинович, Макиев Юрий Дмитриевич, Малышев Владлен Платонович. Анализ технологий прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Стратегия гражданской защиты: проблемы и

- исследования. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiz-tehnologiy-prognozirovaniya-chrezvychaynyh-situatsiy-prirodnogo-i-tehnogennogo-haraktera>.
20. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  21. Напишите реферат-рецензию на статью: Магомета Сергей Дмитриевич Факторы окружающей среды и состояние здоровья населения // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2011. № 141. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/factory-okruzhayushey-sredy-i-sostoyanie-zdorovya-naseleniya>.
  22. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  23. Напишите реферат-рецензию на статью: Блинов Л. Н., Перфилова И. Л., Юмашева Л. В., Соколова Т. В. Экологические проблемы мегаполисов // Здоровье – основа человеческого потенциала: проблемы и пути их решения. 2013. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ekologicheskie-problemy-megapolisov>.
  24. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  25. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А., Долгин Н. Н., Макеев В. А. Глобальные проблемы как источник чрезвычайных ситуаций // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/globalnye-problemy-kak-istochnik-chrezvychaynyh-situatsiy>.
  26. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  27. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А. Современные угрозы человечеству и основные принципы и направления обеспечения безопасности на региональном уровне // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-ugrozy-chelovechestvu-i-osnovnye-printsipy-i-napravleniya-obespecheniya-bezopasnosti-na-regionalnom-urovne>.
  28. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  29. Напишите реферат-рецензию на статью: Ильин Валерий Иванович, Губин Александр Фёдорович. Минимизация негативного воздействия гальванического производства на окружающую среду // Астраханский вестник экологического образования. 2014. № 3 (29). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/minimizatsiya-negativnogo-vozdeystviya-galvanicheskogo-proizvodstva-na-okruzhayuschuyu-sredu>.
  30. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  31. Напишите реферат-рецензию на статью: Стадник Мирослава Евгеньевна. Негативное воздействие компонентов транспортной системы на состояние окружающей среды // Научный диалог. 2013. № 12 (24). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/negativnoe-vozdeystvie-komponentov-transportnoy-sistemy-na-sostoyanie-okruzhayushey-sredy>.
  32. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  33. Напишите реферат-рецензию на статью: Чуйков Юрий Сергеевич Что такое «Экология техносферы»? // Астраханский вестник экологического образования. 2012. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/chto-takoe-ekologiya-tehnosfery>.
  34. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  35. Напишите реферат-рецензию на статью: Балданова Лена Петровна, Чупров Сергей Витальевич. Влияние качества атмосферного воздуха на состояние здоровья населения в Иркутской области // Известия ИГЭА. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-kachestva-atmosfernogo-vozduha-na-sostoyanie-zdorovya-naseleniya-v-irkutskoy-oblasti>.
  36. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  37. Напишите реферат-рецензию на статью: Чикенева Ирина Валерьевна. Последствия влияния тяжелых металлов на окружающую среду в зоне воздействия промышленных предприятий // Концепт. 2013. № 12 (28). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/posledstviya-vliyaniya-tyazhelyh-metallon-na-okruzhayuschuyu-sredu-v-zone-vozdeystviya-promyshlennyh-predpriyatiy>.
  38. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
  39. Напишите реферат-рецензию на статью: Семенов Анатолий Васильевич. Обоснование предельно допустимых норм на индукцию магнитных полей промышленной частоты для человека // Известия ТПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obosnovanie-predelno-dopustimyh-norm-na-induktsiyu-magnitnyh-poley-promyshlennoy-chastoty-dlya-cheloveka>.

40. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа зрения.
2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа слуха.
3. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа обоняния.
4. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: органов вкуса и осязания.
5. Области распространения и масштабы негативного влияния на человека техносферы.
6. Механизм физиологического действия метеорологических условий на человека.
7. Способы нормирования содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
8. Негативное действие на человека промышленных вибраций, способы нормирования.
9. Неионизирующие электромагнитные поля и излучения, опасности, связанные с ними, способы нормирования.
10. Негативное действие инфра- и ультразвука, способы нормирования.
11. Лазерное излучение и опасности, связанные с ним.
12. Негативное действие электрического тока.
13. Виды освещения и способы нормирования освещенности рабочего места.
14. Виды опасностей и варианты их реализации в повседневной жизнедеятельности человека.
15. Способы защиты человека от воздействия высоких температур.
16. Способы защиты человека от воздействия низких температур.
17. Основные варианты построения систем вентиляции промышленного помещения.
18. Основные варианты построения систем кондиционирования промышленных помещений.
19. Основные варианты сочетанного действия на человека вредных факторов техносферы.
20. Основное содержание понятия безопасности объекта защиты. Защитное зонирование.
21. Опасности, возникающие при энергетических загрязнениях техносферы.
22. Основные негативные факторы производственной среды.
23. Типовые схемы воздействия опасностей техносферы на человека и природу.
24. Виды взаимосвязей человека-оператора с технической системой.
25. Механизм восприятия внешних воздействий человеком-оператором и возникновение его ошибочных реакций.
26. Вредные вещества и их токсикологическая классификация.
27. Основные способы взрывозащиты технологического оборудования.
28. Основные способы защиты от механического травмирования.
29. Основные способы защиты от опасностей автоматизированного и роботизированного производства.
30. Основные способы защиты от акустических воздействий.
31. Основные способы защиты от неионизирующих электромагнитных полей и излучений.
32. Основные способы защиты от электромагнитных полей оптического диапазона.
33. Основные способы защиты от инфракрасного излучения.
34. Основные способы защиты от ультрафиолетового излучения.
35. Основные способы защиты от ионизирующих излучений.

#### **Темы устного доклада по третьей теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	<a href="http://www.roweb.online">www.roweb.online</a>
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения</b>	

текущего контроля и промежуточной аттестации	
Виртуальная аудитория для самостоятельной работы	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Денисович Л. И. д.хим.н., проф.

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

#### **Задачи дисциплины:**

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

#### **уметь:**

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике физическую подготовку обучающихся.

#### **владеть:**

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)	32	-	12



Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	4	12	-	20	2* (зачет)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.	4	12	-	20		36
	Итого:	8	24	-	40		2
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	4	-	28	4 (зачет)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.	2	4	-	28		36
	Итого:	4	8	-	56		4

\* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

## 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	ОК-8	коллективный тренинг (практические занятия по физической культуре в группе)– 8, реферат -2, ассесинг письменной работы - 2	-	реферат -2, ассесинг письменной работы - 2
2	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.	ОК-8	коллективный тренинг (практические занятия по физической культуре в группе)– 6, реферат -2, ассесинг письменной работы - 2, зачет – 2*	-	реферат -2, ассесинг письменной работы - 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии)
Вид промежуточной аттестации			зачет		

\* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

## 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-	<b>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности</b> Психофизиологическая характеристика	ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	<p>биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p>	<p>интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.</p> <p>Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.</p> <p>Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.</p> <p><b>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</b></p> <p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.</p>	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
2	<p>Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.</p>	<p><b>Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений</b></p> <p>Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в образовательной организации. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических</p>	<p>ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.</p> <p><b>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений</b></p> <p>Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях образовательной организации. Возможные формы организации тренировки в образовательной организации.</p> <p>Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.</p> <p><b>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом</b></p> <p>Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля</p> <p><b>Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности бакалавра</b></p> <p>Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве.</p>	

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Лысова, И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8625>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
2. Димова, А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
3. Димова, А.Л. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
4. Димова, А.Л. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
5. Бабушкин, Е.Г. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабушкин Е.Г., Барановский В.А., Вериго Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12706>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
6. Сахарова, Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11361>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделу)
7. Физкультурно-спортивное образование и профессиональная подготовка бакалавров (слайд-лекция по первому разделу)
8. Теория физической культуры и спорта как научная и учебная дисциплина (слайд-лекция по первому разделу)
9. Система физической культуры и спорта (слайд-лекция по первому разделу)
10. Новый период в истории физической культуры и спорта. (слайд-лекция по второму разделу)
11. Физическая культура и спорт в системе общественных отношений (слайд-лекция по второму разделу)
12. Физическая культура и спорт как фактор формирования качества личности (слайд-лекция по третьему разделу)
13. Основы обучения физической культуре и спорту (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Угнивенко В. И. Здоровый образ жизни (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Барчуков И. С. Методы и методические приемы обучения физической культуре (слайд-лекция по четвертому разделу)
16. Барчуков И. С. Формы и общие основы организации физического обучения и воспитания (слайд-лекция по четвертому разделу)
17. Барчуков И. С. Средства физической культуры (слайд-лекция по четвертому разделу)
18. Димова А. Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов (логическая схема по первому разделу)
19. Димова А. Л. Социально-биологические основы физической культуры (логическая схема по второму разделу)
20. Матвиенко А. Д. Основы здорового образа жизни студентов (логическая схема по третьему разделу)
21. Матвиенко А. Д. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности (логическая схема по четвертому разделу)
22. Горшков А. Г; Чернышова Р. В. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов (гlossарный тренинг по первому разделу)
23. Зараковская Т. Г; Чернышова Р. В. Социально-биологические основы физической культуры (гlossарный тренинг по второму разделу)
24. Чернышова Р. В. Основы здорового образа жизни студентов (гlossарный тренинг по третьему разделу)
25. Зараковская Т. Г; Чернышова Р. В. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности (гlossарный тренинг по четвертому разделу)
26. Горшков А. Г. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов (тест-тренинг по первому разделу)
27. Горшков А. Г. Социально-биологические основы физической культуры (тест-тренинг по второму разделу)
28. Горшков А. Г. Основы здорового образа жизни студентов (тест-тренинг по третьему разделу)

29. Горшков А. Г. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности (тест-тренинг по четвертому разделу)

1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
2. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-8</b> способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	Физическая культура и спорт	«Элективные курсы по физической культуре и спорту: 1. Общая физическая культура. 2. Массовый спорт	Государственная итоговая аттестация

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
деятельности			

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>- логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				Оценка «не зачтено»: - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета
		2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы электронного тестирования:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЗАЧЕТ**  
**Электронное тестирование**

**Общие основы общекультурной подготовки обучающихся**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	
Тип	1
Вес	1

Исторические факты свидетельствуют, что термин «физическая культура» основал в конце XIX столетия Евгений Сандов из	
	Англии
	Франции
	России
	Швеции

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Первым Президентом Международного олимпийского комитета в 1894 г. в Париже был избран	
	Деметриус Викелас
	Пьер де Кубертен
	П.Ф. Лесгафт
	Анри Де Байе-Латур

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Организация и проведение образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательной организации высшего образования осуществляется на основании	
	нормативных правовых актов
	пожеланий обучающихся
	рекомендаций руководства
	требований общественности

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся является	
	социальным феноменом общества
	социальной средой общества
	социальной сферой общества
	социальным окружением общества

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	1
Вес	1

Основная функция физической культуры и спорта обучающихся в образовательной организации высшего образования направлена на	
	оздоровление
	восстановление
	отдых
	рекреацию

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	1
Вес	1

Информационные технологии в физической культуре, в частности PowerPoint, активно используется на занятиях	
	теоретических
	практических
	тренировочных
	самостоятельных

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	1
Вес	1

Указ о «Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО» Президент РФ подписал	
	24 марта 2014 г.
	15 февраля 2014 г.
	16 мая 2014 г.
	25 января 2014 г.

**Организационные основы физической культуры и спорта**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	1
Вес	1

Условием эффективного физкультурно-спортивного образования обучающихся является	
	планирование
	проведение
	вовлечение
	ознакомление

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

В обучении личности определяющим фактором является	
	физическое совершенствование
	физическая закалка
	физическая тренировка
	двигательная активность

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Силу, быстроту, выносливость, ловкость, гибкость специалисты относят к	
	физическим качествам
	психологическим особенностям
	умственным способностям
	интегрированным свойствам

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	1
Вес	1

Основная форма физкультурного обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации высшего образования -	
	учебные занятия
	соревнования

	тренировка
	утренняя физическая зарядка

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Учебные занятия с обучающимися по физической культуре состоят из _____ частей	
	трех
	двух
	четырех
	пяти

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1
Вес	1

Физкультпаузы, физкультминуты, микросеансы отдельных упражнений тренировочного характера, рекреация, физвокализные упражнения - _____ формы занятий:	
	малые
	большие
	средние
	крупные

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы _____ физической культуры	
	средства
	элементы
	компоненты
	условия

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Разделение физических упражнений по формальным признакам – _____	
	классификация
	регистрация
	кодификация
	систематизация

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	1
Вес	1

Выполнение упражнения, связанного с переводом функционального состояния организма на более высокий уровень активности, – физическая _____	
	нагрузка
	активность
	оживленность

	энергичность
--	--------------

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	1
Вес	1

Результаты деятельности в физической культуре проявляются в процессе	
	физического воспитания и образования
	физкультпауз
	физической подготовленности
	физической тренировки

**Учебно-методические аспекты физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная направленность в образовательной организации высшего образования. Инновации в обучении физической культуре обучающихся в образовательной организации высшего образования**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	1
Вес	1

Совокупность звеньев и структуры движений (упражнений), необходимых для проявления мышечных усилий в пространстве и во времени, – _____	
	техника
	тактика
	ритм
	амплитуда

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

Разучивание по частям, подводящие упражнения, разучивание в целом при проведении занятий с обучающимися по физической культуре – _____ методы	
	практические
	научные
	специфические
	общие

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	1
Вес	1

Способ реализации метода в соответствии с конкретной задачей обучения обучающихся физической культуре – методический	
	прием
	акт
	процесс
	действие

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Сумма показателей развития здоровья и подготовленности личности - физическое	
	состояние
	самочувствие
	настроение
	расположение

#### Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

В совершенствовании потенциальных возможностей обучающихся в физической культуре и спорте необходимо развивать _____ качества	
	психологические
	биологические
	физиологические
	анатомические

#### Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	1
Вес	1

Система мероприятий, проводимых медицинскими работниками и преподавателями физической культуры, - _____ контроль	
	медицинский
	организационный
	методический
	административный

#### Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	1
Вес	1

Выполнение упражнений обучающимися самостоятельно на нескольких точках последовательно и одновременно со сменой мест - метод _____ тренировки	
	круговой
	волнообразной
	постепенной
	фронтальной

#### Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1
Вес	1

Из перечисленного: 1) соревновательная деятельность; 2) стремление к победе; 3) стремление к достижению высокого результата; 4) соперничество – в спорте ярко проявляется	
	1, 2, 3, 4
	только 1, 2, 3
	только 4
	только 2, 3

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	1
Вес	1

Основными компонентами системы спортивной тренировки являются	
	соревновательная деятельность
	подготовка к учебно-тренировочным занятиям
	профессиональный отбор
	судейство соревнований

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Своеобразная отрасль бизнеса, функционирующая по законам спорта и по законам получения финансовой прибыли, предпринимательства в процессе спортивного зрелища, называется	
	профессиональным спортом
	спортом высших достижений
	рекреативным спортом
	школьным спортом

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	1
Вес	1

Развитие и совершенствование морально-волевых, нравственных и эстетических качеств личности является задачей физической культуры и спорта	
	воспитательной
	соревновательной
	функциональной
	закаливающей

**Задание**

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями является задачей физической культуры и спорта	
	воспитательной
	системообразующей
	психологической
	репродукционной

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	1
Вес	1

Рекреативная физическая культура – средство проведения	
	здорового досуга
	коммерческих турниров
	спортивных соревнований

	профессиональных поединков
--	----------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	1
Вес	1

Положительное эмоциональное отношение обучающегося к физической культуре, формирование системы знаний, интересов, убеждений отражает _____ компонент	
	мотивационно-ценностный
	операционально-деятельностный
	практико-преобразующий
	логико-теоретический

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	1
Вес	1

Совокупность отношений личности к физической культуре в жизни и профессиональной деятельности выражают	
	ценностные ориентации
	широкие познания
	отдельные побуждения
	личностные потребности

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	1
Вес	1

Физическая культура и спорт как учебная дисциплина в образовательной организации высшего образования является	
	обязательной
	дополнительной
	факультативной
	самостоятельной

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	1
Вес	1

Минимальное число занятий физическими упражнениями, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, составляет	
	три раза в неделю
	два раза в месяц
	один раз в день
	один раз в неделю

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Информационно-образовательная культура обучающихся в физической культуре и спорте предполагает _____ стиль мышления	
	инновационный

	традиционный
	логический
	неординарный

### Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	1
Вес	1

Социальные сети и поисковые системы Интернета способствуют совершенствованию _____ знаний в физической культуре и спорте	
	теоретических
	актуальных
	известных
	знаковых

### Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	1
Вес	1

В исследованиях проблем физической культуры и спорта обучающихся в образовательной организации высшего образования на ранних этапах обучения применяют _____ эксперименты	
	констатирующий и факторный
	формирующий и итоговый
	спортивный и педагогический
	модельный и натуральный

### Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	1
Вес	1

При планировании периода обучения обучающихся физической культуре преподаватели используют _____ проектирование	
	компьютерное
	традиционное
	экстраполяционное
	экспертное

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

### Вариант 1.

Охарактеризуйте основные требования к организации здорового образа жизни и критерии эффективности здорового образа жизни, исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

### Вариант 2.

Проанализируйте особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

### Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Общая физическая подготовка, ее цели и задачи», базируясь на способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Вариант 4.**

Проанализируйте взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности, исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Вариант 5.**

Проанализируйте особенностей воздействия занятий по ОФП на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.

#### **Вариант 6.**

Подготовьте ответ на тему «Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры», исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве».

#### **Вариант 8.**

Проанализируйте, в чем заключаются особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов.

#### **Вариант 9.**

Охарактеризуйте использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности».

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-8 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»; «Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.» В результате обучающийся должен **знать**: роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра; сущность физической культуры в общекультурной обучающихся; социально-биологические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни обучающихся; особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности; общую физическую подготовку обучающихся в системе физического воспитания. **уметь**: индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования; применять на практике физическую подготовку обучающихся.; **владеть**: личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке); методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

Этапы формирования компетенций ОК-8 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет, который включает две части:

1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### **1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:**

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### **Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета**

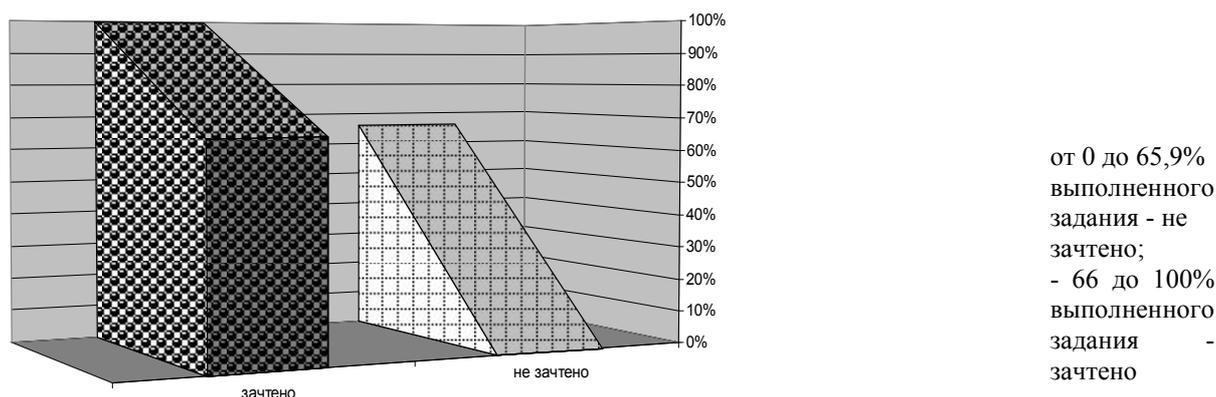
Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Оценка «не зачтено»:

- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.

Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета.

##### **2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования**



#### **7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».

6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные правовые акты**

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242.
2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 01.12.1999 г. № 1025.
3. Федеральная целевая программа развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 г.

##### **Основная учебная**

1. **Димова, А.Л.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Димова, А.Л.** Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Димова, А.Л.** Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.

##### **Дополнительная**

1. **Бабушкин, Е.Г.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабушкин Е.Г., Барановский В.А., Вериги Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12706>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Лысова, И.А.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8625>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Сахарова, Е.В.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11361>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- [www.piter.com](http://www.piter.com)
  - [www.terrasport.ru](http://www.terrasport.ru)
  - <http://lib.sportedu.ru>

- <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- <http://www.sportedu.ru>
- <http://www.infosport.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Физическая культура и спорт»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Физическая культура и спорт», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Физическая культура и спорт» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

*по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 4 ч, логическая схема - 4 ч, штудирование - 8 ч, тест-тренинг – 4 ч, глоссарный тренинг – 4ч, модульное тестирование - 4 ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 6 ч, слайд-лекции –6 ч;

*– по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках,- 4 ч, логическая схема - 4 ч, штудирование - 24 ч, тест-тренинг – 4 ч, глоссарный тренинг – 4ч, модульное тестирование - 4 ч, IP-хелпинг – 8 ч, слайд-лекции –4 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в

реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4292.01.01;РУ.01;1; 4292.02.01;РУ.01;1; 4292.03.01;РУ.01;2; 4292.04.01;РУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции: 2332.02.01;СЛ.01;1; 2333.01.01;СЛ.01;1; 2333.01.01;СЛ.02;1; 2333.01.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения: 0352.01.02;LS.01;2; 0352.02.02;LS.01;2; 0352.01.02;ГТ.01;1; 0352.02.02;ГТ.01;1; 0352.01.02;Т-Т.01;1; 0352.02.02;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»**

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Физическая культура личности.
3. Современное состояние физической культуры и спорта.
4. Основные положения организации физического воспитания в образовательной организации высшего образования.
5. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
6. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
7. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
8. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
9. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
10. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
11. Принципы и методы физического воспитания.
12. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
13. Специальная физическая подготовка.
14. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
15. Структура подготовленности спортсмена.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.»**

1. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям.
2. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
3. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
4. Спортивная классификация.
5. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.
6. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в образовательной организации высшего образования.
7. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

В процессе освоения модуля обучающимся, временно освобожденным от практических занятий по физической культуре, необходимо подготовить реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы (в объеме часов, отведенных на практические занятия по физической культуре)

**Темы реферата по первой теме (разделу)**

1. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.
2. Физическая культура в профессиональной подготовке обучающихся.
3. Основы законодательства в физической культуре и спорте.

4. Международные нормативные правовые акты по физической культуре и спорту.
5. Нормативные правовые акты по физической культуре и спорту Российской Федерации.
6. Нормативные правовые акты по физической культуре и спорту субъектов Российской Федерации.
7. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
8. Общие требования врачебного контроля над здоровьем обучающихся.
9. Гигиенические требования и средства восстановления.
10. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
11. Первая помощь при травмах.
12. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
13. Психологические особенности студентов в процессе занятий физической культурой и спортом.
14. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.

#### **Темы реферата по второй теме (разделу)**

1. Финансовое обеспечение физической культуры и спорта.
2. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
3. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций, объединений, ассоциаций и союзов.
4. Деятельность Международной федерации университетского спорта (ФИСУ).
5. Деятельность Олимпийского комитета России.
6. Принципы, методы и величина нагрузки в процессе тренировки по одному из видов спорта
7. Оригинальные методики развития и совершенствования физических и специальных качеств.
8. Профилактика предупреждения травматизма в процессе спортивных тренировок и соревнований по отдельным видам спорта.
9. Организация и методика проведения физкультурно-спортивных мероприятий в образовательной организации высшего образования.

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Титов П. Б. к.филос.н.

## МАТЕМАТИКА

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - познакомить обучающихся с основами математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математическая статистика, основами поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

#### **Задачи дисциплины:**

- изложить основы классического математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, подчеркнув при этом особенности и специфику применения методов высшей математики в управлении и экономике;
- обсудить основные идеи и методологию теории вероятностей и математической статистики.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основы теории множеств, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей;
- основные математические методы и модели принятия решений;
- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;
- основные понятия теории матриц;

#### **уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять математический аппарат и математические методы (дифференциального и интегрального исчисления, обыкновенных дифференциальных уравнений) для постановки и решения конкретных задач;

#### **владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- основными методами дифференцирования функций одной и нескольких переменных;
- основными методами интегрирования функций одной и нескольких переменных.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно- заочная	Заочная
Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)	96	-	26
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	20	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72		26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>181</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	181
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Основы дифференциального исчисления.	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы математического анализа	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Векторная алгебра и аналитическая геометрия	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Введение в линейную алгебру	4	12	-	16		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 6.</b> Теория вероятностей и математическая статистика	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102	18	216
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.	2	2		30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Основы дифференциального исчисления.	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы математического анализа	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Векторная алгебра и аналитическая геометрия	2	2		30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Введение в линейную алгебру	-	4		31		36
	<b>Тема (раздел) 6.</b> Теория вероятностей и математическая статистика	2	4		30		36
	Итого:	8	18	-	181		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, устное эссе-4, IP – хелпинг - 4	-	устное эссе--2
2	Основы дифференциального исчисления.	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, алгоритмический тренинг - 2, логическая схема -2, глоссарный тренинг – 2, IP – хелпинг - 2	-	алгоритмический тренинг - 2
3	Основы математического анализа	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, алгоритмический тренинг - 2, логическая схема -2, глоссарный тренинг – 2, IP – хелпинг - 2	-	алгоритмический тренинг - 2, глоссарный тренинг- 2
4	Векторная алгебра и аналитическая геометрия	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, алгоритмический тренинг - 2, логическая		алгоритмический тренинг - 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
			схема -2, глоссарный тренинг – 2, IP – хелпинг - 2		
5	Введение в линейную алгебру	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, алгоритмический тренинг - 2, тест-тренинг -2, IP – хелпинг - 4		алгоритмический тренинг - 2, тест-тренинг -2
6	Теория вероятностей и математическая статистика	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, алгоритмический тренинг - 2, IP – хелпинг - 6		алгоритмический тренинг - 2, IP-хелпинг- 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций.	<p><b>Теория множеств</b> (множество, элемент множества, пустое множество. Равенство множеств. Подмножество. Универсальное множество. Дополнение множества. Операции над множествами: объединение, пересечение, разность. Декартово произведение множеств. Основные законы операций над множествами. Числовые множества. Множества точек на прямой и на плоскости.</p> <p><b>Элементы математической логики</b> (классическая логика. Математическая логика. Высказывания (простые и сложные). Отрицание высказываний. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация и эквивалентность высказываний. Алгебра логики. Законы логики. Неопределённые высказывания. Кванторы. Строение математической теоремы. Дедукция и индукция. Метод полной математической индукции. Необходимые и достаточные условия. Прямая и обратная теоремы).</p> <p><b>Функции и последовательности. Предел. Непрерывность</b> (отображение множеств; взаимно однозначное соответствие. Действительные числа. Переменные величины. Последовательности. Понятие числовой последовательности; арифметическая и геометрическая прогрессии. Функции одной переменной, их свойства (монотонность, ограниченность, четность). Различные способы задания функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции и их графики. Класс элементарных функций. Предел функции в точке и на бесконечности. Предел последовательности; сходимости монотонной ограниченной последовательности. Арифметические свойства пределов. Критерий Коши сходимости числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Свойства</p>	<p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		бесконечно-малых величин. Первый замечательный предел. Сравнение бесконечно малых. Таблица эквивалентных бесконечно малых. Второй замечательный предел. Техника вычисления пределов. Непрерывность функции в точке. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Свойства непрерывных функций).	государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
2	Основы дифференциального исчисления.	<p><b>Дифференциальное исчисление функций одной переменной</b>  (определение производной, её геометрический и физический смысл; понятие функции, дифференцируемой в точке; уравнение касательной. Связь между наличием производной и непрерывностью. Таблица основных правил и формул дифференцирования. Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявной и параметрически заданной функций. Дифференциал, его геометрический смысл, правила нахождения, применение дифференциала к приближённым вычислениям. Производные и дифференциалы высших порядков).</p> <p><b>Применение дифференциального исчисления к анализу функций и построения их графиков</b>  (основные теоремы дифференциального исчисления. Монотонность функции и условия монотонности; точки экстремума; необходимые (признак Ферма) и достаточные условия точки минимума и максимума; глобальный минимум и максимум функции на отрезке. Выпуклость функции, точки перегиба и их нахождение. Асимптоты графика. Общая схема исследования функции и построения графика)</p>	<p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
3	Основы	<b>Неопределённый интеграл</b>	ПК-6 - владением

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	математического анализа	<p>(первообразная; неопределенный интеграл и его свойства; таблица интегралов. Замена переменной в неопределенном интеграле. Некоторые методы интегрирования (замена переменных, интегрирование по частям, интегрирование рациональных функций и некоторых тригонометрических выражений).</p> <p><b>Определённый интеграл и его приложения</b> (задачи, приводящие к понятию определенного интеграла. Определение определённого интеграла Римана. Свойства определённого интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определённого интеграла. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Несобственный интеграл с бесконечными пределами интегрирования и от неограниченной функции. Основные свойства несобственных интегралов. Геометрические и механические приложения определённого интеграла).</p> <p><b>Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных</b> (понятие функции нескольких переменных, примеры. Область определения, график функции двух переменных. Предел функции в точке, непрерывность (в случае двух переменных). Частные производные, полный дифференциал, их геометрический смысл. Скалярное поле, линии уровня, производная по направлению, градиент. Частные производные высших порядков. Неявные функции. Обратные функции. Экстремумы функции нескольких переменных; необходимые и достаточные условия экстремума. Понятие двойного интеграла. Вычисление кратного интеграла повторным интегрированием. Замена переменных в кратном интеграле).</p>	<p>навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
4	Векторная алгебра и аналитическая геометрия	<p><b>Основы векторной алгебры</b> (метод координат. Декартова и полярная системы координат. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Скалярное произведение векторов, его выражение через координаты; условия коллинеарности и ортогональности векторов. Угол между векторами. Векторное и смешанное произведение векторов).</p> <p><b>Прямые на плоскости</b> (различные виды уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой).</p>	<p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Кривые второго порядка</b> (кривые второго порядка (окружность, эллипс, гипербола, парабола), их геометрические свойства. Канонические уравнения кривых второго порядка).</p> <p><b>Плоскость и прямая в пространстве</b> (общее уравнение плоскости в пространстве. Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. Расстояние от точки до плоскости. Угол между плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей).</p> <p><b>Комплексные числа</b> (изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Арифметические действия над комплексными числами. Алгебраическая и тригонометрическая формы комплексного числа. Формула Эйлера. Корни из комплексных чисел).</p>	<p>Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
5	Введение в линейную алгебру	<p><b>Матрицы</b> (элементарные преобразования над строками матриц (преобразования Гаусса); приведение матрицы к ступенчатому виду. Ранг матрицы и его вычисление методом Гаусса. Обратная матрица и способы ее нахождения).</p> <p><b>Определители</b> (свойства определителей, определители n-го порядка. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление определителя разложением по строке (столбцу). Вычисление определителя методом Гаусса).</p> <p><b>Исследование и решение систем линейных уравнений</b> (основные понятия (решение системы, эквивалентные системы, однородные и неоднородные системы). Теорема Кронекера – Капелли о совместности системы. Матричная запись системы уравнений. Однородные системы и свойства их решений. Общие и частные решения систем уравнений. Неоднородные системы. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений. Матричные методы решения системы линейных алгебраических уравнений. Системы линейных неравенств)</p> <p><b>Линейные векторные и эвклидовы пространства</b> (основные аксиомы, примеры линейных пространств; базис; размерность.</p>	<p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Линейная зависимость и линейная независимость системы векторов. Подпространства. Преобразование координат вектора при переходе к новому базису. Скалярное произведение и его свойства. Неравенство Коши – Буняковского. Ортогональный базис. Процесс ортогонализации. Разложение вектора по ортогональному базису).</p> <p><b>Линейные операторы и их матрицы</b> (понятие линейного преобразования, примеры. Матрица линейного оператора и ее преобразование при переходе к новому базису. Ранг матрицы. Собственные числа и собственные векторы линейного оператора. Характеристический многочлен линейного оператора, его корни. Собственное подпространство. Приведение матрицы линейного оператора к диагональному виду. Сопряженный оператор и его матрица. Самосопряженный оператор и его матрица. Канонический вид самосопряженного оператора).</p>	<p>организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
6	Теория вероятностей и математическая статистика	<p><b>Случайные события</b> (предмет теории вероятностей. Сущность и условия применимости теории вероятностей. Множество элементарных исходов опыта, событие, теоретико-множественные операции над событиями. Схема опыта с равновероятными исходами. Интуитивное определение вероятности события. Математическое определение вероятности. Случайное, достоверное, невозможное событие. Пространство элементарных событий. Совместные и несовместные, зависимые и независимые события. Алгебра событий. Классическое и геометрическое определение вероятности событий. Теорема сложения вероятностей. Формулы комбинаторики. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса как теорема гипотез. Последовательность независимых, однородных испытаний. Схема Бернулли.</p> <p><b>Случайные величины</b> (Дискретная случайная величина и закон ее распределения. Функция распределения. Непрерывная случайная величина, ее функция распределения и плотность вероятности. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Свойства математического ожидания; свойства дисперсии (случай дискретной и непрерывной случайной величины); примеры. Некоторые законы распределения и их числовые характеристики. Примеры стандартных случайных величин: Бернулли, биномиальная, Пуассона, показательная (экспоненциальная), равномерная, Гаусса (нормальная). Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Правило «три сигма», таблица стандартного нормального распределения.</p> <p><b>Многомерные случайные величины</b> (системы случайных величин. Функция</p>	<p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>распределения и плотность вероятности двумерной случайной величины. Зависимые и независимые случайные величины. Числовые характеристики (ковариация, корреляция). Двумерное нормальное распределение).</p> <p><b>Теоретико-вероятностные основы математической статистики</b> (генеральная совокупность, выборка, объём выборки, репрезентативная выборка. Вариационный ряд и его размах; эмпирическая функция распределения и кумулята. Гистограмма, полигон, мода, медиана. Выборочные среднее, дисперсия, ковариация, коэффициент корреляции).</p>	<p>Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Яременко Ю.Г. Основы математического анализа. Часть I [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Яременко Ю.Г.- 2013. - <http://lib.muh.ru>. (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделу)
2. Диденко О.П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Диденко О.П., Мухаметдинова С.Х., Рассказова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18256>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделу)
3. Лукша В.В. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукша В.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 58 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11333>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделу)
4. Гулиян Б.Ш. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Гулиян Б.Ш., Хамидуллин Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 712 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17023>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделу)
5. Гусак А.А. Основы высшей математики [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Гусак А.А., Бричикова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 205 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28166>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделу)
6. Иванов Н. Н. Плоскость в пространстве (слайд-лекция по первому разделу)
7. Катанова А. А. Аналитическая геометрия и элементы векторной алгебры (слайд-лекция по первому разделу)
8. Варapaев В. Н. Использование векторной алгебры для решения геометрических задач (слайд-лекция по первому разделу)
9. Предмет и метод аналитической геометрии (слайд-лекция по первому разделу)
10. Изучение геометрических форм в трехмерном пространстве (слайд-лекция по первому разделу)
11. Иванов Н. Н. Аналитическая геометрия и основы векторной алгебры (слайд-лекция по первому разделу)
12. Иванов Н. Н. Основы векторной алгебры (слайд-лекция по первому разделу)
13. Иванов Н. Н. Прямые на плоскости. Элементы векторной алгебры. Векторное, смешанное произведение векторов (слайд-лекция по первому разделу)
14. Иванов Н. Н. Аналитическая геометрия и основы векторной алгебры. Геометрический смысл уравнений с двумя переменными (слайд-лекция по первому разделу)
15. Иванов Н. Н. Кривые второго порядка на плоскости (слайд-лекция по первому разделу)
16. Варapaев В. Н. Использование векторной алгебры для решения геометрических задач (слайд-лекция по первому разделу)
17. Системы линейных уравнений (слайд-лекция по первому разделу)
18. Иванов Н. Н. Кривые второго порядка (слайд-лекция по первому разделу)
19. Кошелева Е. Л. Предмет и метод аналитической геометрии. Векторная алгебра (слайд-лекция по первому разделу)
20. Кошелева Е. Л. Прямые на плоскости (слайд-лекция по первому разделу)
21. Кошелева Е. Л. Кривые второго порядка, прямая и плоскость в пространстве (слайд-лекция по первому разделу)
22. Криволюцкий А. А. Теория дифференциальных уравнений. Обзор (слайд-лекция по второму разделу)

23. Кошелева Е. Л. Матрицы. Определители (слайд-лекция по второму разделу)
24. Кошелева Е. Л. Матрицы. Определители. Часть 2 (слайд-лекция по второму разделу)
25. Кошелева Е. Л. Исследование систем уравнений, комплексные числа (слайд-лекция по второму разделу)
26. Элементы аналитической геометрии в пространстве (слайд-лекция по третьему разделу)
27. Арзамасцева Г. В. Понятие матрицы. Матричные операции (слайд-лекция по третьему разделу)
28. Гуляев Г. А. Линейная алгебра (слайд-лекция по третьему разделу)
29. Случайные величины и их характеристики (слайд-лекция по четвертому разделу)
30. Ланина Е. Г. Элементы теории массового обслуживания (слайд-лекция по четвертому разделу)
31. История теории вероятностей (слайд-лекция по четвертому разделу)
32. Ланина Е. Г. Выборочный метод и оценки параметров распределения (слайд-лекция по четвертому разделу)
33. Основные понятия теории вероятностей (слайд-лекция по четвертому разделу)
34. Арзамасцева Г. В. Теория вероятности (слайд-лекция по четвертому разделу)
35. Ланина Е. Г. Выборочный метод и оценки параметров распределения (слайд-лекция по четвертому разделу)
36. Ланина Е. Г. Элементы теории массового обслуживания (слайд-лекция по четвертому разделу)
37. Ветухновский Ф. Я. Случайные события (слайд-лекция по пятому разделу)
38. Ветухновский Ф. Я. Дискретные случайные величины (слайд-лекция по пятому разделу)
39. Ветухновский Ф. Я. Непрерывное распределение случайных величин (слайд-лекция по пятому разделу)
40. Керимова Д. Х. Математика (курс 2) (логическая схема по второму разделу)
41. Красовская И. А. Элементы линейной алгебры (логическая схема по третьему разделу)
42. Черных А. В. Краткий курс теории вероятностей (логическая схема по четвертому разделу)
43. Яременко Ю. Г. Математика (курс 2) (гlossарный тренинг по первому разделу)
44. Яременко Ю. Г. Математика (курс 2) (гlossарный тренинг по второму разделу)
45. Яременко Ю. Г. Математика (курс 2) (гlossарный тренинг по третьему разделу)
46. Яременко Ю. Г. Математика (курс 2) (гlossарный тренинг по четвертому разделу)
47. Яременко Ю. Г. Математика (курс 2) (гlossарный тренинг по пятому разделу)
143. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
144. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
145. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
146. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
147. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
148. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
149. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
150. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
151. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
152. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
153. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
154. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
155. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хеллинг- сетевой формы консультирования*. IP-хеллинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хеллинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Социология управления
	Математика	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Экономическая теория	Стратегический менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Финансовый менеджмент	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономика и социология труда	Экономика муниципального хозяйства	Управление муниципальной собственностью
	Экономика региона	Экономика развития	Управление земельными ресурсами
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	Основы государственного и муниципального управления	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	Региональное управление и территориальное планирование
	Математика		Государственная итоговая аттестация
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	процессов	
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><b>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><b>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

**Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия на плоскости**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1.
Тип	1
Вес	1

Даны два вектора $\vec{a}(1, -2, 4)$ и $\vec{b}(6, 1, 4)$ ; эти векторы	
	коллинеарны
	ортогональны
	линейно зависимы
	лежат в одной плоскости

**Задание**

Порядковый номер задания	2.
Тип	1
Вес	1

Даны два вектора:  $\vec{a}(1, -2, 3)$  и  $\vec{b}(2, 1, 4)$ . Найти их скалярное произведение

	12
	0
	10
	-12

**Задание**

Порядковый номер задания	3.
Тип	1
Вес	1

Даны два вектора:  $\vec{a}(1, -2, 3)$  и  $\vec{b}(3, 1, 4)$ . Найти вектор  $\vec{c} = 2\vec{a} - \vec{b}$

	$\vec{c}(-1, -5, 2)$
	$\vec{c}(1, 5, 2)$
	$\vec{c}(0, 0, 2)$
	$\vec{c}(1, -2, 2)$

**Задание**

Порядковый номер задания	4.
Тип	2
Вес	1

Дана точка  $M(3, 4)$  на плоскости. Числа 3 и 4

	называются декартовыми координатами точки $M$
	являются абсциссой (3) и ординатой (4) точки $M$
	являются абсциссой (4) и ординатой (3) точки $M$
	не определяют положение точки на плоскости

**Задание**

Порядковый номер задания	5.
Тип	2
Вес	1

Дано уравнение прямой с угловым коэффициентом:  $y = \frac{1}{2}x + 1$

	уравнение этой прямой в общем виде будет $\frac{1}{2}x - y + 1 = 0$
	уравнение этой прямой в отрезках имеет вид $\frac{1}{2}x + y = 1$
	эта прямая проходит через точки $M(1, 1/2)$ и $N(0, 1)$ , Её уравнение в виде прямой, проходящей через 2 заданные точки будет $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1}$

**Задание**

Порядковый номер задания	6.
Тип	2
Вес	1

Дано уравнение прямой с угловым коэффициентом  $y = 2x + 3$

	для этой прямой угловой коэффициент $k = 2$
	для этой прямой величина отрезка, отсекаемого на оси $OY$ $b = 3$
	для этой прямой величина отрезка, отсекаемого на оси $OY$ $b = 2$
	эта прямая проходит через точку $M(1, 2)$

**Задание**

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

Даны две прямые:  $y = 2x + 2$  и  $y = -\frac{1}{2}x - 1$ , которые

	пересекаются друг с другом
	взаимно перпендикулярны
	ортогональны
	коллинеарны

**Задание**

Порядковый номер задания	8.
Тип	1
Вес	1

Дана кривая второго порядка:  $x^2 + 2 \cdot y^2 + 8 \cdot x - 4 = 0$ ; это

	кривая – гипербола
	уравнение окружности
	уравнение параболы
	уравнение эллипса

**Задание**

Порядковый номер задания	9.
Тип	1
Вес	1

Дана кривая второго порядка:  $x^2 + y^2 - 4 \cdot x + 6 \cdot y = 0$

	кривая – гипербола
	уравнение окружности
	уравнение параболы
	уравнение эллипса

**Задание**

Порядковый номер задания	10.
Тип	2
Вес	1

Даны два вектора:  $\vec{a}(1, -2, -1)$  и  $\vec{b}(6, 1, 4)$

	векторы коллинеарны
	векторы ортогональны
	векторы линейно зависимы
	векторы лежат в одной плоскости

**Задание**

Порядковый номер задания	11.
Тип	2
Вес	1

Даны два вектора:  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ . Их скалярное произведение  $(\vec{a}, \vec{b})$  равно

	$(\vec{a}, \vec{b}) = \sum_i a_i b_i$
	$(\vec{a}, \vec{b}) =  \vec{a}  \cdot  \vec{b}  \cdot \cos(\vec{a}, \vec{b})$
	$(\vec{a}, \vec{b}) =  \vec{a}  \cdot  \vec{b}  \cdot \sin(\vec{a}, \vec{b})$

**Задание**

Порядковый номер задания	12.
Тип	1

Вес	1
-----	---

Даны две прямые: $y = 2x + 2$ и $\frac{x}{1} = \frac{y-1}{2}$ , которые	
	пересекаются друг с другом
	взаимно перпендикулярны
	ортогональны
	коллинеарны

**Задание**

Порядковый номер задания	13.
Тип	1
Вес	1

Даны прямая: $\frac{x}{3} = \frac{y-1}{2}$ ; угловой коэффициент для этой прямой равен	
	$k = 2/3$
	$k = 3/2$
	$k = 2$
	$k = 3$

**Задание**

Порядковый номер задания	14.
Тип	2
Вес	1

Дана кривая второго порядка: $25(x+1)^2 - 4(y-2)^2 = 100$	
	кривая – гипербола
	центр этой кривой находится в точке $O(-1, 2)$
	кривая – окружность с радиусом равным 10
	уравнение эллипса

**Задание**

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

Дана кривая второго порядка: $25(x+1)^2 - 4(y-2) = 100$	
	кривая – парабола
	ось симметрии этой кривой параллельна оси OY
	ось симметрии этой кривой совпадает с осью OX
	уравнение гиперболы

**Задание**

Порядковый номер задания	16.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между векторами $\vec{c}$ в столбцах ниже	
даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(2, 1, 4)$ , вектор $\vec{c} = 2\vec{a} + \vec{b}$ будет	$\vec{c}(4, -3, 10)$
даны два вектора: $\vec{a}(3, -2, 3)$ и $\vec{b}(0, 1, 2)$ , вектор $\vec{c} = \vec{a} + \vec{b}$ будет	$\vec{c}(3, -1, 5)$
даны два вектора: $\vec{a}(0, -2, 3)$ и $\vec{b}(1, 1, 4)$ , вектор $\vec{c} = \vec{a} - \vec{b}$ будет	$\vec{c}(-1, -3, -1)$
даны два вектора: $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(2, 1, 0)$ , вектор $\vec{c} = \vec{a} - 2\vec{b}$ будет	$\vec{c}(-3, -4, 3)$

**Задание**

Порядковый номер задания	17.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
сумма векторов подчиняется переместительному закону	$\vec{a} + \vec{b} = \vec{b} + \vec{a}$
умножение вектора на число подчиняется сочетательному закону	$\lambda(\mu \vec{a}) = (\lambda\mu) \vec{a}$
деление вектора на число $\lambda \neq 0$ эквивалентно умножению вектора на число $1/\lambda$	$\vec{a} / \lambda = (1/\lambda) \cdot \vec{a}$
сумма двух противоположных векторов равна 0-вектору	$\vec{a} + (-\vec{a}) = \vec{0}$

**Задание**

Порядковый номер задания	18.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
уравнение прямой в общем виде	$Ax + By + C = 0$
уравнение прямой с угловым коэффициентом	$y = kx + b$
уравнение прямой в отрезках	$\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$
уравнение прямой, проходящей через 2 заданные точки $M_1$ и $M_2$ .	$\frac{x - x_1}{x_2 - x_1} = \frac{y - y_1}{y_2 - y_1}$
уравнение прямой, проходящей через заданную точку $M_1$ и имеющую определённый угловой коэффициент $k$	$\frac{y - y_1}{x - x_1} = k$

**Задание**

Порядковый номер задания	19.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
условие параллельности двух прямых	$k_1 = k_2$
условие перпендикулярности двух прямых	$k_1 \cdot k_2 = -1$
формула для вычисления угла между двумя прямыми	$\operatorname{tg} \varphi = \frac{k_2 - k_1}{1 + k_1 \cdot k_2}$

**Задание**

Порядковый номер задания	20.
Тип	3
Вес	1

Установить соответствие между строками в столбцах ниже	
каноническое уравнение эллипса	$\frac{(x - x_0)^2}{a^2} + \frac{(y - y_0)^2}{b^2} = 1$
каноническое уравнение окружности	$(x - x_0)^2 + (y - y_0)^2 = r^2$
каноническое уравнение гиперболы	$\frac{(x - x_0)^2}{a^2} - \frac{(y - y_0)^2}{b^2} = 1$
каноническое уравнение параболы	$y^2 = -2 \cdot p \cdot x$

**Задание**

Порядковый номер задания	21.
Тип	4
Вес	1

Скалярное произведение  $(\vec{a}, \vec{b})$  векторов  $\vec{a} (1, 3, 2)$  и  $\vec{b} (2, -1, 2)$  равно \_\_\_\_\_ (ответ – цифрой)

3

**Задание**

Порядковый номер задания	22.
Тип	4
Вес	1

Ордината трёхмерного вектора  $\vec{a}(1,3,2)$  равна (ответ дайте цифрой)

3

**Задание**

Порядковый номер задания	23.
Тип	4
Вес	1

При 3 различных вектора  $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}$  лежат в одной плоскости (компланарны), если равно 0 их смешанное произведение

**Задание**

Порядковый номер задания	24.
Тип	4
Вес	1

Вектор  $\vec{b}(1,2,2)$  имеет длину, равную (ответ дайте цифрой)

3

**Задание**

Порядковый номер задания	25.
Тип	4
Вес	1

Вектор  $\vec{a}(3,0,4)$  имеет длину, равную \_\_\_\_ (ответ дать цифрой)

5

**Задание**

Порядковый номер задания	26.
Тип	4
Вес	1

Прямоугольную систему координат предложил известный французский математик \_\_\_\_\_

Декарт

**Задание**

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

Дана точка M(1,4) на плоскости. Числа 1 и 4 называются её \_\_\_\_\_ (ответ – одним словом)

координатами

**Задание**

Порядковый номер задания	28.
Тип	4
Вес	1

В уравнении прямой в отрезках  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$  величина  $a$  определяет величину отрезка, отсекаемого прямой от оси \_\_\_\_\_ (ответ – одним словом)

абсцисс

**Задание**

Порядковый номер задания	29.
Тип	4
Вес	1

$\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$

В уравнении прямой в отрезках  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$  величина  $b$  определяет величину отрезка, отсекаемого прямой от оси \_\_\_\_\_ (ответ – одним словом)  
ординат

**Задание**

Порядковый номер задания	30.
Тип	4
Вес	1

Если центр эллипса находится в начале координат, а его оси совпадают с координатными осями, то весь эллипс расположен внутри прямоугольника, со сторонами, равными удвоенным \_\_\_\_\_ полуосям

**Задание**

Порядковый номер задания	31.
Тип	4
Вес	1

Окружность можно рассматривать как частный случай эллипса с \_\_\_\_\_ полуосями равными

**Задание**

Порядковый номер задания	32.
Тип	4
Вес	1

Если  $\epsilon$  эллипса (для эллипса  $1 \geq \epsilon \geq 0$ ) близок к единице, то эллипс вытянут вдоль той координатной оси, на которой расположены его фокусы

**Задание**

Порядковый номер задания	33.
Тип	5
Вес	1

Даны четыре пары векторов  $\vec{a}$  и  $\vec{b}$ . Расположите эти пары векторов по возрастанию их скалярных произведений

А)  $\vec{a} (2,1,1), \vec{b} (3, -2, 0)$   
 В)  $\vec{a} (0,-1,1), \vec{b} (2, -2, 0)$   
 С)  $\vec{a} (3,-1,1), \vec{b} (3, -2, 0)$   
 D)  $\vec{a} (4,1,-1), \vec{b} (1, 2, 0)$

В)  
 А)  
 D)  
 С)

**Задание**

Порядковый номер задания	34.
Тип	5
Вес	1

Даны уравнения 4 прямых. Расположите эти уравнения в порядке возрастания углового коэффициента  $k$  этих прямых: А)  $y = 5$ ; В)  $y = 2 \cdot x + 3$ ; С)  $\frac{x}{2} + y = 1$ ; D)  $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1}$

С)  
 А)  
 D)  
 В)

**Задание**

Порядковый номер задания	35.
--------------------------	-----

Тип	5
Вес	1

<p>Даны канонические уравнения четырёх эллипсов Расположите эти уравнения в порядке возрастания эксцентриситета эллипсов: А) <math>\frac{(x-2)^2}{9} + \frac{(y+1)^2}{4} = 1</math> ; В) <math>\frac{(x-1)^2}{3} + \frac{(y-2)^2}{3} = 1</math> ; С) <math>\frac{x^2}{25} + \frac{y^2}{4} = 1</math> ; D) <math>\frac{x^2}{25} + \frac{y^2}{9} = 1</math></p>
В)
А)
Д)
С)

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	36.
Тип	6
Вес	1

<p>Верны ли определения?          А) Смешанное произведение трёх векторов является вектором          В) Смешанное произведение трёх векторов является числом          Подберите правильный ответ</p>
А – да, В - нет
А – да, В - да
А – нет, В - да
А – нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	37.
Тип	6
Вес	1

<p>Верны ли определения?          А) В полярной системе координат положение точки на плоскости задаётся радиус- вектором <math>r</math> и полярным углом <math>\varphi</math>          В) В полярной системе координат положение точки на плоскости задаётся полюсом <math>O</math> и проходящей через точку полярной осью <math>OP</math>          Подберите правильный ответ</p>
А – да, В - нет
А – да, В - да
А – нет, В - да
А – нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	38.
Тип	6
Вес	1

<p>Верны ли определения?          А) Параболой называется геометрическое место точек на плоскости, равноотстоящих от точки, называемой фокусом и прямой, называемой директрисой          В) Параболой называется геометрическое место точек на плоскости, равноотстоящих от 2 точек, называемых фокусами          Подберите правильный ответ</p>
А – да, В - нет
А – да, В - да
А – нет, В - да
А – нет, В - нет

<b>Задание</b>	
Порядковый номер задания	39.
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Окружностью называется геометрическое место точек на плоскости, равноотстоящих от точки, называемой центром окружности	
В) Окружностью является эллипс с равными полуосями	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В - нет
	А – да, В - да
	А – нет, В - да
	А – нет, В - нет

### Элементы математического анализа

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{1+3x}-1}$	
	2/3
	2
	0
	$\infty$

#### Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{x^3 - 27}{x - 3}$	
	27
	9
	0
	3

#### Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x}{x^2}$	
	$\infty$
	-3
	0
	3

#### Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x^3 + 3x^2 - 6}{4x^3 - 5x + 1}$	
	1/4
	3
	4

	6
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^3 - 8}{x - 2}$	
	12
	24
	4
	0

**Задание**

Порядковый номер задания	45.
Тип	1
Вес	1

Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 3x^2}{x^2}$	
	3
	0
	6
	$\infty$

**Задание**

Порядковый номер задания	46.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \ln^3\left(\frac{x^2}{x+1}\right)$ .	
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right) \cdot \frac{x+2}{x(x+1)}$
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right)$
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right) \cdot \frac{x}{x+1}$
	$y'(x) = 3 \cdot \ln^2\left(\frac{x^2}{x+1}\right) \cdot \frac{x+1}{x}$

**Задание**

Порядковый номер задания	47.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \ln \frac{x^2}{x^2 + 1}$	
	$y'(x) = \frac{2}{x \cdot (x^2 + 1)}$
	$y'(x) = 2 \cdot \ln x - \ln(x^2 + 1)$

	$y'(x) = \frac{2}{x} - \ln(x^2 + 1)$
	$y'(x) = \frac{2}{x} - \frac{2x}{x^2 + 1}$

**Задание**

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \frac{2x}{x^2 + 1}$	
	$y'(x) = \frac{2x \cdot (1-x)^2}{(x^2 + 1)^2}$
	$y'(x) = 2 \cdot (1-x^2) - (x^2 + 1)^2$
	$y'(x) = 6 \cdot x^2 + 2$
	$y'(x) = 2 \cdot (x+1)$

**Задание**

Порядковый номер задания	49.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = (x+1) \cdot \sin(x+1)$	
	$y'(x) = x \cdot \cos(x+1) + \sin(x+1) + \cos(x+1)$
	$y'(x) = x \cdot \cos(x+1)$
	$y'(x) = \cos(x+1) + \sin(x+1)$
	$y'(x) = \cos(x+1) - \sin(x+1)$

**Задание**

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Найти производную $y(x) = \cos(x + \sqrt{x^2 + 1})$ .	
	$y'(x) = -\left(\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})\right) \cdot \left(1 + \frac{x}{\sqrt{x^2 + 1}}\right)$
	$y'(x) = -\left(\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})\right) \cdot \frac{x}{\sqrt{x^2 + 1}}$
	$y'(x) = \left(\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})\right) \cdot \frac{1}{\sqrt{x^2 + 1}}$
	$y'(x) = -\sin(x + \sqrt{x^2 + 1})$ .

**Задание**

Порядковый номер задания	51.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int \frac{e^x}{e^x + 1} dx$ , применив замену $e^x = t$	
	$\ln e^x - 1  + C$
	$\ln(e^x + 1) + C$
	$\ln e^{x+1} + C$
	$x + 1 + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	52.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int (x-1) \sin x dx$ , интегрируя по частям	
	$(1-x) \cos x + \sin x + C$
	$(x-1) \cos x + \sin x + C$
	$(x-1) \cos x - \sin x + C$
	$(1-x) \cos x - \sin x + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	53.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int \frac{x}{(x-1)^2} dx$ , представив его в виде $\int \frac{(x-1)+1}{(x-1)^2} dx$ и почленно разделив числитель на знаменатель	
	$\ln x-1  - \frac{1}{x-1} + C$
	$x + \frac{1}{x-1} + C$
	$x + \ln x-1  + C$
	$x - \frac{(x-1)^3}{3} + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	54.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int \frac{dx}{x(\ln x)^2}$ , применив замену $\ln x = t$	
	$x + \frac{1}{x-1} + C$
	$-\frac{1}{\ln x } + C$
	$-\frac{3}{\ln^2 x} + C$
	$x - \ln x + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	55.
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int \frac{tg^3 x}{\cos^2 x} dx$ , применив замену $tg x = t$	
	$\frac{1}{4}tg^4 x + C$
	$-\frac{1}{4}tg^2 x + C$
	$4tg^4 x + C$
	$tgx + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int x \sin 3x dx$ , интегрируя по частям	
	$\frac{1}{9} \sin 3x - \frac{1}{3} x \cos 3x + C$
	$\frac{1}{3} \sin 3x - \frac{1}{9} x \cos 3x + C$
	$\frac{1}{9} \sin 3x - \frac{1}{3} \cos 3x + C$
	$\frac{1}{9} \sin 3x + \frac{1}{3} x \cos 3x + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	57.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int \frac{dx}{(x+2)(x-4)}$ , разлагая подынтегральную дробь на простейшие	
	$\frac{1}{6} \ln \left  \frac{x-4}{x+2} \right  + C.$
	$\ln \left( \frac{x-4}{x+2} \right) + C.$
	$\frac{1}{6} \ln \left( \frac{x+2}{x-4} \right) + C.$
	$\frac{1}{6} (\ln(x+4) + \ln(x+2)) + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	58.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int (\sin 4x)(\sin 6x) dx$ , используя формулы тригонометрических преобразований	
	$\frac{1}{4} \sin 2x - \frac{1}{20} \sin 10x + C$
	$\frac{1}{4} \cos 2x - \frac{1}{20} \cos 10x + C$

	$\frac{1}{4} \sin 2x + \frac{1}{20} \sin 10x + C$
	$\frac{1}{4} \cos 2x + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	59.
Тип	1
Вес	1

Найти неопределенный интеграл $\int \frac{dx}{(x+2)(x+3)}$ , разлагая подынтегральную дробь на простейшие	
	$\ln \left  \frac{x+2}{x+3} \right  + C.$
	$1/2 \ln \left( \frac{x+2}{x+3} \right) + C.$
	$\frac{1}{2} \cdot \ln \left  \frac{x+3}{x+2} \right  + C.$
	$1/2(\ln(x+3) + \ln(x+2)) + C.$

**Задание**

Порядковый номер задания	60.
Тип	1
Вес	1

Дифференциальное уравнение вида $y' + p(x)y = q(x)y^\alpha$ , $\alpha \neq 1$ называется	
	уравнением Бернулли
	уравнением с разделяющимися переменными
	линейным дифференциальным уравнением первого порядка
	разностным уравнением первого порядка

**Задание**

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

Уравнением Бернулли называют дифференциальное уравнение	
	$y' + p(x)y = q(x)y^\alpha$ , $\alpha \neq 1$
	$y' + p(x)y = q(x)$
	$y' = f(x)q(y)$
	$y(x+1) = \varphi(x) \cdot y(x)$

**Задание**

Порядковый номер задания	62.
Тип	1
Вес	1

Дифференциальное уравнение $\frac{dy}{dx} = f(x, y)$ есть	
	дифференциальное уравнение, разрешенное относительно первой производной
	дифференциальное уравнение с разделяющимися переменными
	линейное дифференциальное уравнение первого порядка
	общий вид дифференциального уравнения первого порядка

**Задание**

Порядковый номер задания	63.
Тип	1
Вес	1

Дифференциальное уравнение $F\left(x, y, \frac{dy}{dx}\right) = 0$ есть общий вид	
	дифференциального уравнения первого порядка
	дифференциального уравнения $n$ -го порядка
	линейного дифференциального уравнения первого порядка
	однородного дифференциального уравнения

**Задание**

Порядковый номер задания	64.
Тип	2
Вес	1

Область определения функции $f(x) = \ln(x+1) + \frac{2}{x-3}$	
	$x \in (-1, 3) \cup (3, \infty)$
	$x \in (-1, \infty)$
	$x \in (3, \infty)$
	$x > -1$ , но $x \neq 3$

**Задание**

Порядковый номер задания	65.
Тип	2
Вес	1

Область определения функции $f(x) = \sqrt{x-2} + \frac{3}{x+1}$	
	$x \in [2, \infty)$
	$x \geq 2$
	$x > 2$
	$x = 2$

**Задание**

Порядковый номер задания	66.
Тип	2
Вес	1

Область определения функции $f(x) = \sqrt{x-2} + \ln(x+2)$	
	$x \in [2, \infty)$
	$x \geq 2$
	$x > 2$
	$x \neq -2, 2$

**Задание**

Порядковый номер задания	67.
Тип	2
Вес	1

Область определения функции $f(x) = \frac{2}{(x-1) \cdot (x-2)}$	
	$x \in (-\infty, 1) \cup (1, 2) \cup (2, \infty)$
	$x$ – любое действительное число, но $x \neq 1, 2$
	$x \in (-\infty, \infty)$ , но $x \neq 1, 2$
	$x \in [1, 2]$

**Задание**

Порядковый номер задания	68.
Тип	2
Вес	1

Область допустимых значений функции  $f(x) = \sqrt{x-2} + \frac{3}{x+1}$

$x \in [2, \infty)$
$x$ – любое рациональное число, но $x \neq 1, 2$
$x \geq 2$ .
$x$ – любое рациональное число

**Задание**

Порядковый номер задания	69.
Тип	1
Вес	1

Область допустимых значений функции  $f(x) = \frac{2}{(x-1) \cdot (x-2)}$

$x \in (-\infty, 1) \cup (1, 2) \cup (2, \infty)$
$x$ – любое рациональное число, но $x \neq 1, 2$
$x$ – любое действительное число
$x$ – любое рациональное число

**Задание**

Порядковый номер задания	70.
Тип	2
Вес	1

Область допустимых значений функции  $f(x) = \sqrt{x-2} + \ln(x+2)$

$x \in [2, \infty)$
$x$ – любое рациональное число, но $x \neq 1, 2$
$x \geq 2$
$x$ – любое рациональное число.

**Задание**

Порядковый номер задания	71.
Тип	1
Вес	1

Область допустимых значений функции  $f(x) = \sqrt{(x-1) \cdot (x-2)}$

$x \in (-\infty, 1] \cup [2, \infty)$
$x$ – любое действительное число
кроме $x \in (1, 2)$
$x$ – любое рациональное число

**Задание**

Порядковый номер задания	72.
Тип	2
Вес	1

Область допустимых значений функции  $f(x) = \sqrt{-(x-1) \cdot (x-2)}$

$x \in [1, 2]$
$x \in [0, \infty)$

	$1 \leq x \leq 2$
	$x \in \left[0, -1 \frac{1}{4}\right)$

**Задание**

Порядковый номер задания	73.
Тип	2
Вес	1

Найти неопределенный интеграл  $\int (\sin 2x)(\cos 2x)dx$ , используя формулы тригонометрических преобразований

	$\frac{1}{4} \sin^2 2x + C$
	$-\frac{1}{4} \cos^2 2x + C$
	$\frac{1}{4} \sin 2x + C$
	$\frac{1}{8} \cos 4x + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	74.
Тип	2
Вес	1

Найти неопределенный интеграл  $\int (\sin 4x)(\cos 4x)dx$ , используя формулы тригонометрических преобразований

	$\frac{1}{8} \sin^2 4x + C$
	$-\frac{1}{8} \cos^2 4x + C$
	$\frac{1}{8} \sin 4x + C$
	$\frac{1}{8} \cos 4x + C$

**Задание**

Порядковый номер задания	75.
Тип	2
Вес	1

Из приведенных ниже дифференциальных уравнений являются уравнениями с разделяющимися переменными следующие

	$\frac{dy}{dx} = e^{x+y}$
	$\sin x dy + (y + \sqrt{y})dx = 0$
	$\frac{dy}{dx} = \sin(x + y)$
	$\frac{dy}{dx} = \sqrt{x^2 + y^2}$

**Задание**

Порядковый номер задания	76.
Тип	2
Вес	1

Из приведенных ниже дифференциальных уравнений являются линейными дифференциальными уравнениями первого порядка следующие

	$y' + \sin x \cdot y = x^2$
	$y' + y \cdot \operatorname{tg} x = \sin x$
	$\frac{dy}{dx} = \sin(x + y)$
	$\frac{dy}{dx} = \sqrt{x^2 + y^2}$

**Задание**

Порядковый номер задания	77.
Тип	2
Вес	1

Из приведенных ниже дифференциальных уравнений являются уравнением Бернулли следующие	
	$\frac{dy}{dx} = y^3 \ln x - (x^2 + 1)y$
	$\frac{dy}{dx} = \frac{y^3 \sin x - x^2}{y^2}$
	$\frac{dy}{dx} = (x + 3)^2 \cdot y^2$
	$\frac{dy}{dx} = \frac{x + y}{x^2 + y^2} x$

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1.**

Используя навыки количественного и качественного анализа, проанализируйте исходные данные, необходимые для оценки состояния социально-экономической среды, определив следующие значения: а)  $A \cap B$ ; б)  $A \cup B$ , если множество  $A$  работоспособного населения страны и множество  $B$  людей с высшим образованием заданы следующими аналитическими выражениями:

$$A = \{6k - 5 : k = 0, 1, 2, \dots\} \text{ и } B = \{3m + 2 : m = 0, 1, 2, \dots\}.$$

**Вариант 2.**

Используя навыки количественного и качественного анализа, проанализируйте исходные данные, необходимые для оценки состояния социально-экономической среды, определив следующие значения: а)  $A \cap B$ ; б)  $A / B$ , если множество  $A$  необходимых производственных запасов и множество  $B$  наличных производственных запасов заданы следующими аналитическими выражениями:

$$A = \{2k : k = 0, 1, 2, \dots\} \text{ и } B = \{2m + 1 : m = 0, 1, 2, \dots\}.$$

**Вариант 3.**

Для оценки состояния социально-экономической среды необходимо выполнить расчеты оптимального для потребителя объема блага  $Q$ . Известно, что максимум удовлетворения полезности будет находиться в точке, где предельная полезность равна нулю. Функция полезности индивида от обладания этим благом имеет вид:  $U(Q) = 5 + Q - Q^2$ .

**Вариант 4.**

Для оценки состояния социально-экономической среды необходимо выполнить расчеты оптимального для потребителя объема блага  $Q$ . Известно, что максимум удовлетворения полезности будет находиться в точке, где предельная полезность равна нулю. Функция полезности индивида от обладания этим благом имеет вид:  $U(Q) = Q^2 - Q^3$ .

**Вариант 5.**

Используя навыки количественного и качественного анализа, исследуйте функцию  $y = \frac{x^2}{x + 1}$ , используя общую схему, и постройте ее график.

**Вариант 6.**

Используя навыки количественного и качественного анализа, исследуйте функцию  $y = (x + 1)^3(2x - 3)$ , используя общую схему, и постройте ее график.

#### Вариант 7.

Математическая модель управления производственными затратами имеет следующее аналитическое выражение:  $z = x^2 + y^2 - 2y$ . Определите наибольшее и наименьшее значения функции производственных затрат, при условии следующих ограничений  $x = -1, x = 1, y = 0, y = 2$ .

#### Вариант 8.

Математическая модель некоторого административного процесса имеет следующее аналитическое выражение:  $z = (1 - x - y)xy$ , определите наибольшее значение функции в области  $D: x \geq 0, y \geq 0, 2 - x - y \geq 0$ .

#### Вариант 9.

Математическая модель определения оптимального для потребителя объема блага представлена функцией полезности вида  $y = x^x$ . Проанализируйте, существует ли оптимальный для потребителя объем блага, если максимум удовлетворения полезности будет находиться в точке, где предельная полезность равна нулю.

#### Вариант 10.

Математическая модель определения оптимального для потребителя объема блага представлена функцией полезности вида  $y = \frac{\ln x}{x^2}$ . Проанализируйте, существует ли оптимальный для потребителя объем блага, если максимум удовлетворения полезности будет находиться в точке, где предельная полезность равна нулю.

### 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-6, ПК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций», «Основы дифференциального исчисления», «Основы математического анализа», «Векторная алгебра и аналитическая геометрия», «Введение в линейную алгебру», «Теория вероятностей и математическая статистика». В результате обучающийся должен **знать**: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; основные математические методы и модели принятия решений; основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики; основные понятия теории матриц; **уметь**: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять математический аппарат и математические методы (дифференциального и интегрального исчисления, обыкновенных дифференциальных уравнений) для постановки и решения конкретных задач; **владеть**: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

основными методами дифференцирования функций одной и нескольких переменных; основными методами интегрирования функций одной и нескольких переменных.

Этапы формирования компетенций ПК-6, ПК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

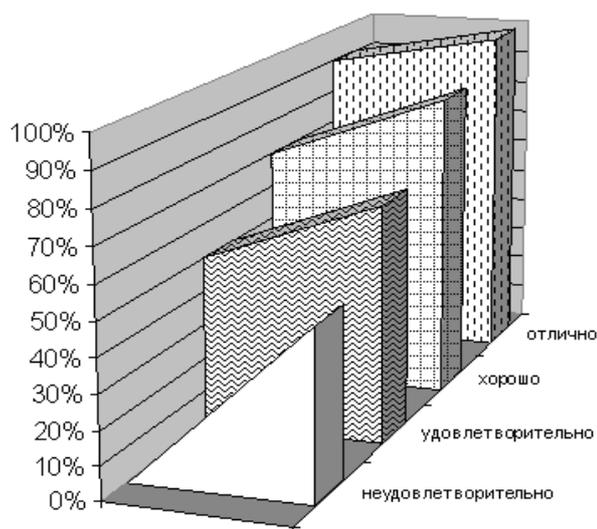
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

##### ***2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования***



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная учебная

1. **Яременко Ю.Г.** Основы математического анализа. Часть I [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Яременко Ю.Г.- 2013. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Диденко О.П.** Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Диденко О.П., Мухаметдинова С.Х., Рассказова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18256>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Гулиян Б.Ш.** Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Гулиян Б.Ш., Хамидуллин Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 712 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17023>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительная

1. Лукша В.В. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукша В.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 58 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11333>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Гусак А.А. Основы высшей математики [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Гусак А.А., Бричикова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 205 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28166>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.mathematics.ru/>
- <http://www.webmath.ru/>
- [http://www.exponenta.ru/educat/links/l\\_school.asp](http://www.exponenta.ru/educat/links/l_school.asp)
- <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://goweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Математика»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Математика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульные тесты, глоссарные тренинги, логические схемы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Математика» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., логическая схема – 6, глоссарный тренинг – 10, слайд-лекции – 24ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 26 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., логическая схема – 6, глоссарный тренинг – 10, слайд-лекции – 8ч., IP-хелпинг –97ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в

реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0757.02.01;СЛ.01;1; 0757.02.01;СЛ.02;1; 0757.02.01;СЛ.03;1; 0757.02.01;СЛ.05;1; 0757.02.01;СЛ.06;1; 0757.02.01;СЛ.07;1; 0757.02.01;СЛ.08;1; 0757.02.01;СЛ.09;1; 0757.02.01;СЛ.11;1; 0757.02.01;СЛ.13;1; 0757.02.01;СЛ.14;1; 0757.02.01;СЛ.15;1; 0757.02.01;СЛ.16;1; 0757.04.01;СЛ.01;1; 0757.04.01;СЛ.02;1; 0757.04.01;СЛ.03;1; 0757.04.01;СЛ.04;1; 0757.04.01;СЛ.05;1; 0757.04.01;СЛ.06;1; 0757.04.01;СЛ.07;1; 0757.04.01;СЛ.08;1; 0758.02.01;СЛ.03;1; 0758.02.01;СЛ.07;1; 0758.02.01;СЛ.10;1; 1402.01.01;СЛ.01;1; 1402.01.01;СЛ.02;1; 1402.01.01;СЛ.03;1; 1456.01.01;СЛ.01;1; 1456.01.01;СЛ.02;1; 1456.01.01;СЛ.03;1; 1456.02.01;СЛ.01;1; 1456.02.01;СЛ.02;1; 1456.02.01;СЛ.03;1; 1456.02.01;СЛ.04;1; компьютерные средства обучения 1402.01.01;LS.01;1; 1456.02.01;LS.01;1; 1456.03.01;LS.01;1; 1456.01.01;ГТ.01;1; 1456.02.01;ГТ.01;1; 1456.03.01;ГТ.01;1; 1456.04.01;ГТ.01;1; 1456.05.01;ГТ.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций».**

1. Даны два множества:  $A = \{-1, 0, 3, 5\}$  и  $B = \{-3, 1, 0, 7, 9\}$ . Найти  $A \cup B$ ,  $A \cap B$ ,  $A \setminus B$ ,  $B \setminus A$ .
2. Даны числовые множества:  $A = \{3x \mid x \text{ целое}\}$ ,  $B = \{x^2 \mid x \text{ целое}\}$ ,  $C = (-2, 12)$ . Найти  $(A \cap C) \setminus B = (0, 3, 6)$
3. Известно, что высказывания  $a$ ,  $b$  – истинны, а  $c$  – ложно. Определить истинность высказываний  $a \vee b$  и  $(a \wedge b) \Rightarrow c$ .
4. С помощью диаграммы Венна проверить истинность следующего рассуждения: некоторые  $a$  являются  $b$ , а некоторые  $b$  являются  $c$ , следовательно, некоторые  $a$  являются  $c$ .
5. Пусть  $A$  – множество всех квадратов единичной площади. Через  $B$  обозначим множество точек плоскости. Каждому квадрату из  $A$  ставят в соответствие его центр. Будет ли данное соответствие взаимно-однозначным?

6. Какая точка является вертикальной асимптотой функции  $y = \frac{2}{x-1}$ ?

7. Вычислить предел  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^3 - 4}{-n^2 + n + 5}$ .

8. Вычислить предел  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^3 - 4}{-n^2 + n + 5}$ .

9. Вычислить предел  $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{n^4 - 3}{n^2 + 6}$ .

10. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln(1 + \operatorname{arctg} 4x)}{5x}$ .

11. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 - \frac{3}{x}\right)^{5x-1}$ .

12. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{2 \ln^3 x}{x^2}$ .

13. Вычислить предел  $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x^2 + \sin 2x}{1 - \cos 2x}$ .

14. Дана бесконечная геометрические прогрессии с  $a_1 = 2$ ,  $q = \frac{1}{2}$ . Вычислите её сумму.

15. Дана бесконечная геометрические прогрессии с  $a_1 = 3$ ,  $q = \frac{2}{3}$ . Вычислите её сумму.

16. Определить сходится ли данный ряд  $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{2}{2^n}$ . Если сходится, указать по какому признаку сходимости.

17. Определить сходится ли данный ряд  $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(-1)^{n+1}}{3n+5}$ . Если сходится, указать по какому признаку сходимости.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Основы дифференциального исчисления»**

1. Найти производную функции  $y = \sqrt{\sin^2 x + 1}$ .
2. Найти производную функции  $f(x) = \frac{x}{\sin x}$ .
3. Найти производную функции  $y = \ln(x^2 + x)$ .
4. Найти производную функции  $y = \frac{x}{x^2 + x}$ .
5. Найти область определения функции  $f(x) = \lg(4x - x^2 - 3)$ .
6. Найти дифференциал функции  $y = \ln(2x - 3)$ .
7. Найти дифференциал функции  $y = \operatorname{arctg} \sqrt{x}$  в точке  $x = 1$ .
8. Найти вторую производную функции  $e^{2x+1}$  в точке  $x = 0$ .
9. Определить интервалы монотонности  $f(x) = x^3 - 9x^2 + 15x + 1$ .
10. Какие точки являются абсциссами точки перегиба для функции  $y = x^3 - 3x^2 + 3x + 1$ ?
11. Написать уравнение касательной к кривой  $y = x^3 + 3x^2 - 2$  в точке  $x_0 = -1$ .

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Основы математического анализа»**

1. Чему равна первообразная функции  $\frac{x}{(x^2 + 1)^2}$ ?
2. Чему равна первообразная функции  $\frac{\ln x}{x}$ ?
3. Чему равна первообразная функции  $\sin 4x$ ?
4. Чему равна первообразная функции  $\cos(4x + \pi)$ ?
5. Вычислить определенный интеграл  $\int_{-1}^0 \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}$ .
6. Вычислить определенный интеграл  $\int_0^2 (x^2 + 2x + 2) dx$ .
7. Вычислить определенный интеграл  $\int_0^{\pi/4} \frac{dx}{\cos^2 x}$ .
8. Вычислить несобственный интеграл  $\int_0^{\infty} \frac{dx}{x^2} \int_{-\infty}^{\infty} x e^{x^2/2} dx$ .
9. Вычислить несобственный интеграл  $\int_{-\infty}^{\infty} x e^{x^2/2} dx$ .

10. Вычислить частные производные первого и второго порядка для функции  $z = x^3 - 2xy^2 + y^2$ .
11. Найти экстремум функции  $z = xy(2 - x - y)$ .
12. Найти вторую производную функции  $y = \arccos \sqrt{x}$ .
13. Найти область определения для функции  $z(x, y) = \ln(x^2 + y^2)$ .
14. Найти область определения для функции  $z(x, y) = \sqrt{x^2 + y^2}$ .
15. Найти область определения для функции  $z(x, y) = \frac{1}{\sqrt{x^2 + y^2}}$ .
16. Найти точки экстремума функции  $u(x, y) = xy^2 - 4x^2$  во всей её области определения.
17. Найти максимумы и минимумы функции  $u(x, y) = \frac{1}{3}x^3 - 2y^2 + 3xy$  во всей её области определения.
18. Найти частные производные  $\frac{\partial z}{\partial x}, \frac{\partial z}{\partial y}$  функции  $z = \operatorname{tg} \frac{y}{x}$ .
19. Найти частные производные  $\frac{\partial^2 z}{\partial x^2}, \frac{\partial^2 z}{\partial x \partial y}$  функции  $z = e^{x^2+y^3}$  в точке  $M(1,1)$ .

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Векторная алгебра и аналитическая геометрия»**

1. Написать уравнение прямой на плоскости, параллельной прямой  $2x + 5y - 1 = 0$  и проходящей через точку  $P(1, -2)$ .
2. Будут ли параллельны или перпендикулярны следующие прямые  $x - 3y + 2 = 0$ ,  $-4x + 12y + 5 = 0$ ?
3. Написать уравнение плоскости, проходящей через точку  $M_0(1, -3, -2)$  перпендикулярно прямой  $\frac{x-4}{2} = y = \frac{z+2}{-1}$ .
4. Написать уравнение прямой в пространстве, проходящей через точку  $M(-3, 0, 2)$  и перпендикулярной плоскости  $x + 4y - 2z + 7 = 0$ .
5. Написать каноническое уравнение эллипса, большая ось которого вертикальна и равна 5, а малая ось горизонтальна и равна 3.
6. Написать уравнение параболы, директриса которой имеет уравнение  $y = -2$ .
7. Найти координаты фокусов гиперболы  $\frac{x^2}{9} - \frac{y^2}{4} = 1$ .
8. Найти ранг системы векторов:  $p = (-1; 2; 0; 1)$ ;  $q = (2; -2; 1; -1)$ ;  $s = (3; -4; 1; -2)$ ;  $t = (0; 2; 1; 1)$ .

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Введение в линейную алгебру»**

1. Даны две матрицы  $A$  и  $B$ . Найти матрицу  $C = A - 2B$ .

$$A = \begin{pmatrix} 2 & 0 & -2 \\ 2 & -1 & 4 \\ 1 & 0 & -2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 2 \\ -1 & 0 & 1 \\ -3 & 4 & 2 \end{pmatrix}$$

2. Даны две матрицы  $A$  и  $B$ . Найти матрицу  $C = A + 2B$ .

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & -2 \\ 2 & 4 & 4 \\ 3 & 0 & -2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} -2 & 2 & 0 \\ -1 & 0 & -1 \\ -3 & 4 & 5 \end{pmatrix}$$

$$3. \text{ Вычислите матрицу } C = A \cdot B, \text{ где } A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 0 & 1 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}$$

$$4. \text{ Найти решение системы уравнений (методом Гаусса)} \quad \begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = -1 \\ -x_1 + 2x_3 = 0 \\ x_1 + 2x_2 = -2 \end{cases}$$

$$5. \text{ Найти матрицу } A^{-1}, \text{ обратную матрице } A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix} \text{ методом Гаусса и с помощью алгебраических дополнений.}$$

6. Сколько решений может иметь система линейных уравнений?

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 = -2 \\ 3x_1 + 9x_2 = -1 \end{cases}$$

7. Сколько решений может иметь система однородных линейных уравнений?

8. Найти общее решение однородного разностного уравнения с постоянными коэффициентами

$$y(x+2) - 8y(x+1) + 16y(x) = 0$$

9. Найти общее решение неоднородного разностного уравнения с постоянными коэффициентами

$$y(x+2) - 10y(x+1) + 16y(x) = 14$$

#### Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Теория вероятностей и математическая статистика»

1. На полке 26 книг, из которых 17 на русском языке. Наугад берутся 3 книги. Какова вероятность того, что все они на русском языке?

2. Вероятность поражения цели каждым из стрелков соответственно равны:  $p_1 = 0,6$ ;  $p_2 = 0,3$ ;  $p_3 = 0,8$ . Какова вероятность поражения цели хотя бы одним из стрелков?

3. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено два выстрела. Какова вероятность, что оба выстрелы успешны; что один успешен, один промах; два промаха?

4. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено 5 выстрелов. Какова вероятность, что все пять выстрелов успешны; что все пять выстрелов неудачны; что имеем два попадания и три промаха?

5. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено 5 выстрелов. Какова вероятность, что хотя бы один выстрел успешен.

6. Для событий  $A$ ,  $H_1$ ,  $H_2$  в случайном эксперименте известно:  $H_1 H_2 = \emptyset$ ;  $p(H_1) = 0,5$ ;  $p(H_2) = 0,2$ ;  $p(A|H_1) = 0,3$ ;  $p(A|H_2) = 0,4$ . Какова вероятность  $p(A)$  события  $A$ ?

7. Вероятность того, что образец бетона выдержит нормальную нагрузку, равна 0,9. Найти вероятность того, что из 7 образцов испытание выдержат 5. Не менее 5?

8. Вероятность появления бракованного изделия при массовом производстве равна 0,001. Найти вероятность того, что в партии из 2000 изделий будет ровно 3 бракованных.

9. Независимые случайные величины  $X_1$  и  $X_2$  распределены нормально,  $MX_1 = 2$ ,  $DX_1 = 4$ ;  $MX_2 = -3$ ,  $DX_2 = 9$ . Найти  $MY$  и  $DY$ , если  $Y = 2X_1 + 3X_2 - 1$

10. Определить вероятность того, что при подбрасывании монеты 100 раз орёл выпадет более 40 раз.

11. Монета брошена 1000 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что выпадет не менее 500 гербов; что выпадет менее 510 гербов?

12. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале  $[190;210]$  ?

13. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале  $[180;220]$  ?

14. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале  $[170;230]$  ?

15. Имеем две независимые нормально распределённые случайные величины  $X$  и  $Y$ :  $X$  имеет распределение  $N(1;3)$ ,  $Y$  имеет распределение  $N(-1;4)$ . Определить распределение случайной величины  $Z = X - Y + 1$

16. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер не откажет ни одна лампочка?

17. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер откажут не более 5?

18. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер откажут более 3?

19. На телефонную станцию приходят вызовы с интенсивностью 0.5 вызова в минуту. Средняя продолжительность разговора 1 мин. Все потоки событий – простейшие. Определить вероятность отказа Ротк .

20. Для случайно отобранных семи рабочих стаж работы оказался равным 10; 3,5; 12; 11; 7,9 годам. Чему равен для них средний стаж и разброс (среднеквадратическое отклонение)?

21. Построить дискретный вариационный ряд и начертить полигон для следующего распределения размеров 45 пар мужской обуви, проданных в магазине за день: 39 41 40 42 41 40 42 44 40 43 42 41 43 39 42 41 42 39 41 37 43 41 38 43 42 41 40 41 38 44 40 39 41 40 42 40 41 42 40 43 38 39 41 41 42 . Найти моду и медиану.

### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Ветухновский Ф.Я., к. физ.- мат. наук, доц.

## ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории:
- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;
- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях;
- категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории.

#### **уметь:**

- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- использовать социально-экономические знания для решения практических задач;
- определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- в соответствии со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.

#### **владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики;
- навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономическая теория» относится к вариативной части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	12	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24	-	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72	-	26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>181</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	181
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНО</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы теории рыночной экономики	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Конкуренция и рынки	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности	4	12	-	16		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
	<b>Тема (раздел) 4</b> Роль государства в рыночной экономике	4	12	-	18	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Финансовая и денежно-кредитная политика	4	12	-	16		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства	4	12	-	18		36	
	Итого:	24	72	-	102		18	216
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Основы теории рыночной экономики	2	2		30	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 2</b> Конкуренция и рынки	-	2	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 3</b> Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности	2	4	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 4</b> Роль государства в рыночной экономике	2	2		30		36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Финансовая и денежно-кредитная политика	2	4		30		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства	-	4		31		36	
	Итого:	8	18	-	181		9	216

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Основы теории рыночной экономики	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, IP - хелпинг – 2, тест-тренинг - 2	-	устный доклад – 2
2	Конкуренция и рынки	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, тест-тренинг – 2, логическая схема - 2	-	устный доклад - 2
3	Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности	ОК-3 ОПК-5 ПК-3	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, IP -хелпинг – 2, тест-тренинг -2	-	устный доклад - 2, тест-тренинг -2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
4	Роль государства в рыночной экономике	ОК-3 ОПК-5 ПК-6	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, устный доклад - 4		устный доклад- 2
5	Финансовая и денежно-кредитная политика	ОК-3 ОПК-5	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг - 4		устный доклад – 2, IP-хелпинг- 2
6	Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства	ОК-3 ОПК-5 ПК-6	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассесинг письменной работы – 2, IP –хелпинг -4		реферат – 2, ассесинг письменной работы – 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
1	Основы теории рыночной экономики	<p>Предмет и метод экономической теории. Общие основы экономического развития. Экономика и система экономических наук, место экономической теории в этой системе, связь с другими экономическими науками. Эволюция представлений о предмете экономической теории. Методы познания экономической действительности. Основные направления развития современной экономической теории. Микро- и макроэкономика.</p> <p>Рынок как экономическая система. Основы теории спроса и предложения. Сущность рынка. Субъекты рыночных отношений. Спрос, предложение и цена. Рыночный механизм как механизм поддержания спроса и предложения.</p> <p>Функции цены. Конкуренция в рыночной системе. Совершенная и несовершенная, ценовая и неценовая конкуренция. Экономические риски и неопределенность. Страхование. Структура рынков. Кругооборот ресурсов, благ и доходов. Преимущества и недостатки рынка. Функции государства по их преодолению. Объективные ограничения государственного вмешательства в рыночные отношения. Условия формирования и развития рынка. Сущность спроса и его виды. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы изменения спроса и сдвиг кривой спроса. Предложение товаров и услуг. Закон</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение, и сдвиг кривой предложения. Равновесие на рынке отдельного товара. Равновесная цена. Нарушение равновесия: дефицит и избыток. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>Теория потребительского поведения. Факторы, влияющие на потребительский выбор. Потребность и потребление, полезность: общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Эффект замещения и эффект дохода. Потребительские предпочтения. Максимизация полезности. Кривая безразличия. Бюджетные ограничения и бюджетная линия.</p> <p>Предпринимательство. Фирма в рыночной экономике. Сущность фирмы (предприятия). Виды предприятий по формам собственности. Разделение труда и специализация производителей. Концентрация, централизация и диверсификация производства. Классификация предприятий по уровню концентрации. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство. Внутренняя и внешняя среда. Теории фирмы. Сущность издержек производства, их виды. Альтернативность издержек. Транзакционные издержки. Валовой доход. Прибыль фирмы. Краткосрочный и долгосрочные периоды работы предприятия. Структура издержек производства в краткосрочном периоде. Закон убывающей предельной отдачи. Издержки производства в долгосрочном периоде. Положительный и отрицательный эффект масштаба.</p>	
2	Конкуренция и рынки	<p>Совершенная конкуренция. Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Понятие и основные черты совершенной конкуренции. Совершенно конкурентная фирма в краткосрочном периоде. Средний, валовой и предельный доход. Принцип максимизации чистого дохода. Правило равенства предельного дохода и предельных издержек. Краткосрочное равновесие фирмы, максимизирующей прибыль или минимизирующей убытки. Предложение фирмы и отрасли в краткосрочном периоде. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Предложение фирмы и отрасли. Эффективность совершенно конкурентного рынка. Рынки несовершенной конкуренции: чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Признаки чистой монополии. Монопольная власть. Причины и виды монополий. Максимизация прибыли монопольными фирмами: определение цены</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>и объемов производства. Сущность, цели и методы ценовой дискриминации.</p> <p>Монополия. Монополистическая конкуренция и ее признаки. Дифференциация продукта и ее виды. Равновесие фирмы при монополистической конкуренции. Последствия монополистической конкуренции.</p> <p>Олигополия и ее место в современной рыночной экономике. Признаки олигополии. Модели поведения олигополиста. Олигополия и экономическая эффективность.</p> <p>Антимонопольная политика.</p> <p>Рынки факторов производства. Распределение ресурсов и доходов. Отличие рынка факторов производства от рынка товаров и услуг. Производный спрос на факторы производства. Принцип предельной производительности в распределении доходов. Равновесие рынка ресурсов. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена равновесия на рынке труда. Номинальная и реальная заработная плата. Безработица как проявление неравновесия рынка труда. Рынок капиталов. Процент как равновесная цена на рынке капиталов. Номинальная и реальная ставка процента. Понятие дисконтирования. Рынок земли. Особенности предложения на этом рынке. Земельная рента. Цена земли и ее динамика. Экономическая прибыль как доход от предпринимательства.</p>	<p>имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
3	<p>Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности</p>	<p>Национальная экономика: цели и результаты развития.</p> <p>Макроэкономическая теория и возможности прогнозирования развития страны, связь теории с экономической политикой государства. Национальная экономика как единое целое. Макроэкономические цели.</p> <p>Структура национальной экономики. Теневая экономика. Валовой национальный и валовой внутренний продукт (ВНП и ВВП). Методы измерения ВНП. Структура производства ВНП в развитых рыночных странах и в России. Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор. Роль ВНП и ВВП в измерении уровня общественного благосостояния и экономического роста. ВНП и национальное богатство. Структура национального богатства. Основные показатели системы национальных счетов: ВНП, чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход, личный доход, личный располагаемый доход. Основные макроэкономические показатели и тенденции в России.</p> <p>Теории макроэкономического равновесия. Макроэкономическое неравновесие:</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>инфляция и безработица. Макроэкономическое равновесие и его виды. Модели экономического равновесия. Неоклассическая модель. Закон Ж.-Б.Сэя. Модель Вальраса. Дж.М.Кейнс о макроэкономическом равновесии. Совокупный спрос и совокупное предложение. Кривая совокупного предложения и ее участки. Неоклассический синтез в модели AD-AS. Модели сбережения, потребления, инвестиций. Факторы, влияющие на потребление и сбережение. Сущность инвестиций и их виды. Спрос на инвестиции и их предложение. Изменяемость инвестиций. Инвестиции и рост ВВП: теория мультипликатора. Акселератор. Макроэкономическое равновесие в модели «Кейнсианский крест». Инфляционный и дефляционный разрыв. Превращение сбережений в инвестиции в России. Сущность инфляции, ее типы. Причины инфляции. Инфляционные ожидания. Инфляция спроса, издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Действенность антиинфляционных мер. Сущность и основные причины безработицы. Уровень и показатели безработицы. Фрикционная, структурная и циклическая безработица. Полная занятость и естественная безработица. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Взаимодействие инфляции и безработицы. Кривые Филлипса. Методы борьбы с безработицей: кейнсианские, монетаристские, неоклассические (А.С. Пигу). Особенности безработицы в России.</p>	
4	Роль государства в рыночной экономике	<p>Роль государства в рыночной экономике. Социальная политика и распределение доходов. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику. Создание и регулирование правовой и институциональной рыночной среды. Формирование экономического, предпринимательского и инвестиционного климата. Роль государства в формировании рыночной инфраструктуры. Государство как собственник и как предприниматель. Государственное регулирование экономики. Краткосрочная и долгосрочная экономическая политика. Социальная направленность рыночной экономики. Социальная политика государства и ее основные направления. Социальная защита населения: принципы и источники. Сущность доходов, их формы и источники. Политика формирования доходов. Неравенство доходов и его причины. Кривая</p>	<p>ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		Лоренца и коэффициент Джини. Политика выравнивания доходов и ее формы. Пределы государственного регулирования доходов: социальная справедливость и экономическая эффективность. Социальная ситуация в России и задачи государства. Приоритеты государственной социальной политики.	политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
5	Финансовая и денежно-кредитная политика	Финансовые отношения и финансовая система. Функции финансов. Государственный бюджет. Причины дефицита и его погашение. Дискреционная политика и политика встроенных стабилизаторов. Бюджетный дефицит и государственный долг. Влияние государственного долга на развитие экономики России. Денежный рынок. Денежная масса. Правило М.Фридмена. Формула Фишера. Классическая дихотомия. Покупательная способность денег и способы ее измерения. Структура денежной массы, ее особенности в России. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке. Банки в рыночной экономике. Двухуровневая банковская система. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки. Денежно-кредитная политика Центрального банка. Политика дорогих и дешевых денег и ее последствия. Равновесная ставка процента и уровня национального дохода как результат сбалансированного товарного и денежного рынка. Модель IS-LM. Взаимодействие фискальной и кредитно-денежной политики. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики.	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
6	Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства	<b>Денежная и кредитно-банковская система.</b> Деньги и их функции. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги. модель предложения денег. денежный мультипликатор. равновесие на денежном рынке. банковская система, цели и инструменты кредитно-денежной политики. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Понятие совместного равновесия. Вывод кривых Is и Lm. Анализ колебаний экономической активности. Инвестиционная и ликвидная	ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание тем раздела	Формируемые компетенции
		<p>ловушки.</p> <p>Экономический рост. Понятие и факторы экономического роста. кейнсианские модели экономического роста. неоклассические модели равновесного экономического роста. «золотое правило» накопления.</p> <p>Теоретические Проблемы Мирового Хозяйства. Понятие и структура мирового хозяйства. Теория международной торговли и торговая политика. Валюта, ее виды и конвертируемость. Валютный рынок и валютные курсы.</p>	<p>различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p>ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1 Чумичева, М.А. Экономическая наука и ее функции. Рыночная система и механизм ее функционирования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Чумичева, М.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)

2 Янова, П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 361 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

3 Алферова, Л.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 250 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14031>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

4 Шушунова Т.П. Основы теории рыночной экономики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

5 Шушунова Т.П. Конкуренция и рынки [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

6 Шушунова Т.П. Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

7 Шушунова Т.П. Роль государства в рыночной экономике [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

8 Анисимов, А.А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому разделам)

9 Гохштанд А. Д. Введение в экономическую теорию (слайд-лекция по первому разделу)

10 Гохштанд А. Д. Основы теории спроса и предложения. Основы теории потребительского поведения (слайд-лекция по первому разделу)

- 11 Гохшанд А. Д. Теория производства и издержки в рыночной экономике (слайд-лекция по первому разделу)
- 12 Гохшанд А. Д. Типы рыночных структур. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции (слайд лекция по второму разделу)
- 13 Гохшанд А. Д. Рынок производственных ресурсов, факторов производства. Рынок труда (слайд лекция по второму разделу)
- 14 Гохшанд А. Д. Рынок капитала. Рынок природных ресурсов (земли) (слайд лекция по второму разделу)
- 15 Назарова И. С. Экономическая теория (логическая схема по первому разделу)
- 16 Шушунова Т.Н. Деятельность фирмы, ее издержки и доходы (логическая схема по второму разделу)
- 17 Шушунова Т. Н. Экономическая теория. Основы макроэкономики. Макроэкономические параметры (логическая схема по третьему разделу)
- 18 Назарова И. А. Экономическая теория (тест-тренинг по первому разделу)
- 19 Шушунова Т. Н. Экономическая теория (тест-тренинг по первому разделу)
- 20 Шушунова Т. Н. Экономическая теория (тест-тренинг по первому разделу)
- 21 Чумичева М. А. Экономическая теория (темы реферата)
156. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
157. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
158. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
159. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
160. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
161. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
162. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
163. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
164. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
165. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
166. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
167. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
168. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-3</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Теория управления	Прогнозирование и планирование	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Территориальная организация населения
	Экономическая теория	Экономика муниципального хозяйства	Городское управление
	Экономика и социология труда	Экономика развития	Управление общественными отношениями
	Экономика региона		Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-5</b> владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Экономическая теория	Теория организации	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
		Налоги и налогообложение	Государственная итоговая аттестация
		Экономика муниципального хозяйства	
		Экономика развития	
<b>ПК-3</b> умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Основы государственного и муниципального управления	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Государственная и муниципальная служба	Экономика муниципального хозяйства	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономическая теория	Экономика развития	Территориальная организация населения
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Городское управление
			Управление муниципальной собственностью
			Управление земельными ресурсами
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
			Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Социология управления
	Математика	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Экономическая теория	Стратегический менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Финансовый менеджмент	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономика и социология труда	Экономика муниципального хозяйства	Управление муниципальной собственностью
	Экономика региона	Экономика развития	Управление земельными ресурсами
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	

**7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>– логичность, последовательность изложения ответа;</p> <p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		<p>2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем)</p>	<p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p>	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЭКЗАМЕН** **Электронное тестирование**

#### **1. Совершенный рынок**

- A) представляет систему отношений, посредством которой взаимодействуют продавцы и покупатели по определению цены и количества реализованного товара
- B) есть система организации народного хозяйства, при которой все решения по основным экономическим проблемам принимает на себя государство
- C) есть система отношений, при которых техника производства, обмен и распределение доходов базируются на обычаях
- D) характеризуется энергичным участием государства в обеспечении экономической стабильности и перераспределении доходов

2. **Сущность рынка проявляется в таких его функциях, как**
  - A) регулирующая, контролирующая, стимулирующая
  - B) социальная справедливость в распределении доходов
  - C) достижение полной занятости населения
  - D) централизованное руководство экономикой
3. **Рыночная экономика наиболее эффективна, если на рынке каждого товара имеется:**
  - A) достаточное количество продавцов и покупателей
  - B) много покупателей и мало продавцов
  - C) много продавцов и мало покупателей
  - D) группа больших корпораций
4. **При повышении цены на обычный товар спрос на него:**
  - A) уменьшается
  - B) остается неизменным
  - C) повышается
  - D) превысит предложение
5. **При свободных рыночных отношениях количество товара и принципы его распределения между членами общества определяет (определяют)**
  - A) рынок
  - B) федеральное правительство
  - C) продавцы и производители
  - D) покупатели
6. **Капиталистическое товарное общество от простого товарного производства отличается:**
  - A) всеобщностью и универсальностью товарных отношений
  - B) замкнутостью, ограниченностью рамками хозяйства
  - C) экономической направленностью, регулируемой полностью волей государства
  - D) наличием хозяйств, основанных на коллективной форме собственности
7. **Автором классического принципа «невидимой руки» является:**
  - A) Адам Смит
  - B) Альфред Маршалл
  - C) Рональд Коуз
  - D) Милтон Фридман
8. **К одному из прямых методов регулирования рынка относится(-ятся):**
  - A) государственные заказы и инвестиции
  - B) частные заказы и инвестиции
  - C) налоги
  - D) административный контроль над ценами
9. **Цель антимонопольной политики:**
  - A) поддержка конкуренции
  - B) увеличение поступлений в бюджет
  - C) ликвидация крупных предприятий
  - D) вывод национальной промышленности на мировой уровень
10. **Повышение налоговых ставок на доходы предприятий приводит к**
  - A) увеличению налоговых поступлений в госбюджет, если ставка не превышает определенного уровня
  - B) постоянному увеличению поступлений в госбюджет пропорционально росту ставок
  - C) уменьшению поступлений в госбюджет
  - D) стабилизации поступлений в госбюджет
11. **Экономические проблемы «что, как и для кого производить» имеют отношение к:**
  - A) любому обществу при любой его организации
  - B) только к рыночной экономике
  - C) только к отсталой экономике
  - D) только к тоталитарным системам
12. **В рыночной экономике государство должно:**
  - A) обеспечить производство товаров и услуг, не подвластных рынку
  - B) оказывать всемерную помощь каждому потребителю с ограниченными доходами
  - C) определять, что и сколько нужно произвести
  - D) распределять денежные доходы в обществе
13. **В смешанной экономике роль государства:**
  - A) проявляется во многих секторах хозяйства
  - B) незначительна
  - C) ограничена
  - D) никак не проявляется
14. **Увеличение «коэффициента «Джини» свидетельствует**
  - A) о более неравномерном распределении доходов в обществе

- В) о более равномерном распределении доходов в обществе  
 С) о повышении уровня жизни населения  
 D) об удалении от уровня бедности
15. **Наиболее безопасным инвестированием является покупка:**  
 А) казначейского векселя  
 В) коммерческой бумаги акционерного предприятия  
 С) правительственной долгосрочной облигации  
 D) депозитного сертификата коммерческого банка
16. **Собственный капитал акционерной компании складывается из:**  
 А) акционерного капитала и нераспределенной прибыли  
 В) акционерного капитала и долгосрочного долга  
 С) текущих и долгосрочных активов  
 D) совокупных пассивов и долгосрочного долга
17. **Корпорации нередко предпочитают выпуск конверсионных облигаций выпуску обыкновенных акций ввиду:**  
 А) экономии на налогах  
 В) необязательности регулярной выплаты дохода по ним вкладчикам  
 С) более низкой ставки выполняемого процентного дохода  
 D) возможности избежать участия вкладчиков в приросте капитала компании
18. **Особенность, несвойственная рыночной экономике – это**  
 А) подчиненность федерального банка правительству  
 В) частная собственность на средства производства  
 С) децентрализованное планирование и принцип максимализации прибыли  
 D) свободное распоряжение золотом и валютой
19. **Препятствием конкуренции при свободных рыночных отношениях является**  
 А) возможность сговора между небольшим числом производителей продукции  
 В) существование открытых международных рынков  
 С) возможность достижения тем или иным производителем главенствующей роли на рынке сбыта  
 D) наличие нескольких производителей одного и того же товара
20. **Принцип экономичности при планировании предполагает:**  
 А) Достижение определенного результата с наименьшими затратами  
 В) Достижение максимального результата с нулевыми затратами  
 С) Точное соблюдение всех указаний вышестоящих организаций  
 D) Настойчивость при получении субсидий со стороны государства
21. **Задачи по поддержанию конкуренции и предотвращению злоупотреблений экономической властью на рынках не связаны с:**  
 А) отсутствием условий функционирования предпринимательских структур  
 В) политикой, защищающей интересы потребителей  
 С) защитой работников от пороков рынка труда  
 D) мероприятиями по отмене действий, ведущих к конкуренции
22. **Государственная программа социальных гарантий не предусматривает:**  
 А) вмешательство в рыночную экономику для смягчения ситуации  
 В) создание общественно полезных благ – здравоохранение, образование, охрана окружающей среды  
 С) ликвидацию социальной нищеты и несправедливости  
 D) предоставление или помощь в получении жилья малоимущим слоям населения
23. **Вмешательство государства в экономическую структуру общества это –**  
 А) система мероприятий по обеспечению социальной справедливости  
 В) ограничение дотаций  
 С) препятствия по предоставлению налоговых привилегий предприятиям, затронутым негативными явлениями рыночной экономики  
 D) невыплата пособий
24. **Преобразование государственных предприятий в предприятия негосударственных форм собственности есть:**  
 А) разгосударствление  
 В) приватизация  
 С) демонополизация  
 D) национализация
25. **Либерализация рынков связана с:**  
 А) формированием конкурентных структур  
 В) установлением ограничительных запретов и барьеров  
 С) переводом предприятий на принципы коммерческого расчета  
 D) созданием смешанных предприятий различных форм собственности
26. **Негативной стороной рынка является**

- A) отсутствие экономического механизма защиты окружающей среды
  - B) ориентация на производство социально-необходимых товаров
  - C) успешное функционирование при весьма ограниченной инфляции
  - D) способность к быстрой корректировке неравновесных ситуаций
27. **Перераспределение национального дохода вследствие инфляции происходит между**
- A) разными сферами производства за счет неравномерного роста цен
  - B) государством и населением из-за отмены дополнительной эмиссии денег
  - C) классами и социальными группами населения за счет выравнивания доходов
  - D) между различными регионами страны из-за удаленности от центра
28. **Инфляция наиболее затрагивает интересы**
- A) людей, получающих фиксированные доходы
  - B) наиболее состоятельных членов общества
  - C) крупных холдинговых компаний
  - D) брокеров и маклеров
29. **Фиаско рынка –**
- A) ситуация, не поддающаяся экономическому решению рыночными структурами
  - B) стагнация производства
  - C) стихийный рыночный порядок
  - D) состояние частичного экономического неравновесия
30. **Источником несовершенства в конкуренции является**
- A) ограниченность природных ресурсов
  - B) наличие близких заменителей уникального продукта
  - C) человеческий фактор
  - D) однородность товаров и услуг
31. **К общественному сектору экономики относится:**
- A) государственные предприятия
  - B) кооператив
  - C) частное акционерное общество
  - D) единоличное владение
32. **Вложение средств в различные отрасли экономики – это их**
- A) диверсификация
  - B) специализация
  - C) кооперирование
  - D) индексирование
33. **Действительный член коммандитного товарищества**
- A) комплементарий
  - B) акционер
  - C) коммандист
  - D) товарищ
34. **В условиях стремления к максимизации прибыли и расширению хозяйственной деятельности фирмы выступают по отношению друг к другу как**
- A) конкуренты
  - B) соратники
  - C) акционеры
  - D) консументы
35. **Наиболее глубокий и полный анализ кардинально новых моментов несовершенной конкуренции был дан**
- A) Джоан Робинсон
  - B) Альфредом Маршаллом
  - C) Джоном Кейнсом
  - D) Адамом Смитом
36. **При анализе рыночных структур обычно выделяют \_\_\_\_\_ типа (модели) рынка**
- A) 4
  - B) 2
  - C) 5
  - D) 3
37. **Присутствие только одной фирмы с характерным товаром на рынке говорит о наличии**
- A) монополии
  - B) совершенной конкуренции
  - C) монополистической конкуренции
  - D) олигополии
38. **Практически непреодолимые барьеры предъявляются на входе при создании**
- A) фирмы-монополии

- В) олигополистической фирмы  
 С) фирмы монополистической конкуренции  
 D) фирмы совершенной конкуренции
39. **Монополия предъявляет на рынок \_\_\_\_\_ продукцию**  
 А) уникальную  
 В) разнородную  
 С) однородную  
 D) разнородную или однородную
40. **Основоположник теории олигополии**  
 А) К. Курно  
 В) Э. Чемберлин  
 С) Д. Рикардо  
 D) Ф. Хайек
41. **Сговор нескольких фирм по поводу цен и объемов выпуска продукции в целях максимизации совместной прибыли**  
 А) картель  
 В) синдикат  
 С) концерн  
 D) комбинат
42. **Ценовая дискриминация – это**  
 А) практика применения различных цен со стороны фирмы  
 В) высокоэффективное производство с низкими издержками  
 С) патентная защита новых продуктов  
 D) безраздельное владение источниками ресурса
43. **Первый закон антимонопольного законодательства, принятый в США**  
 А) закон Шермана  
 В) закон Клейтона  
 С) акт Целлера-Кефопера  
 D) закон ГКАП
44. **Установление фирмой заведомо более низких цен на рынке**  
 А) демпинговая практика  
 В) диверсификация производства  
 С) антитрестовская политика  
 D) конгломератное слияние
45. **Направление в экономической науке и практике управления хозяйственной деятельностью, сторонники которого отстаивают принцип саморегулирования, свободного от регламентации - это**  
 А) неолиберализм  
 В) неокейнсианство  
 С) монетаризм  
 D) консерватизм
46. **Переход от централизованной плановой к регулируемой рыночной экономике в Зап. Германии в конце 40-х гг. был осуществлен при участии**  
 А) Л. Эрхарда  
 В) А. Маршалла  
 С) В. Парето  
 D) Ф. Хайека
47. **Концепция социального рыночного хозяйства была разработана**  
 А) В. Ойкеном  
 В) Л. Эрхардом  
 С) М. Фридманом  
 D) А. Лернером
48. **Цена, выплачиваемая за использование труда - это**  
 А) заработная плата  
 В) рента  
 С) процент  
 D) прибыль
49. **Защита денежных доходов от инфляции осуществляется посредством**  
 А) индексации  
 В) выбора базисных цен  
 С) регулирования доходов  
 D) монетаристского подхода
50. **В России в 1992 г. была введена \_\_\_\_\_ тарифная шкала оплаты труда работников бюджетной сферы**

- A) восемнадцатиразрядная
  - B) пятнадцатиразрядная
  - C) десятиразрядная
  - D) двенадцатиразрядная
51. **Степень неравенства доходов демонстрирует**
- A) кривая Лоренца
  - B) кривая Филлипса
  - C) кривая производственных возможностей
  - D) кривая безразличия
52. **Общая цель акционерного общества**
- A) прибыль
  - B) социальная защита
  - C) льготы в налогообложении
  - D) получение государственной дотации
53. **Носитель потребности**
- A) консумент
  - B) командист
  - C) комплементарий
  - D) акционер
54. **Конкуренция – это**
- A) соревнование экономических агентов на рынке за предпочтение потребителей
  - B) административное управление экономикой
  - C) регулирование свободы экономической деятельности
  - D) отмена частной собственности
55. **Объединение последовательно связанных производств**
- A) вертикальное слияние
  - B) горизонтальное слияние
  - C) конгломеративное слияние
  - D) частичное слияние
56. **Согласно Закону РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» фирма занимает доминирующее положение, если ее доля на рынке**
- A) превышает 35%
  - B) достигает 20%
  - C) не менее 80%
  - D) составляет 100%
57. **Товары, которым рынок оказывается неспособным обеспечить производство, называют**
- A) общественными
  - B) монополизированными
  - C) уникальными
  - D) редкими
58. **Источник финансирования производства общественных товаров - это**
- A) налоги
  - B) частные пожертвования
  - C) прибыль корпораций
  - D) располагаемый доход граждан
59. **Один из основоположников и главных теоретиков неолиберализма**
- A) Ф. Хайек
  - B) Т. Балот
  - C) А. Маршалл
  - D) А. Смит
60. **В условиях товарного производства продукция выпускается с целью:**
- A) обмена на другие блага
  - B) удовлетворения потребностей товаропроизводителей
  - C) безвозмездной передачи ее другим
  - D) распределение ее между участниками производства
61. **К какому типу относится рынок, если на нем имеется только одно предприятие – продавец:**
- A) монополии
  - B) монополии
  - C) чистой конкуренции
  - D) олигополии
62. **Рынок, если на нем имеется только один покупатель, - это**
- A) монополия
  - B) монополистическая конкуренция

- С) олигополия  
D) чистая конкуренция
63. **О каком типе рынка идет речь, если на нем функционирует от 2 до 21 предприятия - продавца**  
A) олигополии  
B) монополии  
C) чистой конкуренции  
D) монополистической конкуренции
64. **О каком типе рынка идет речь, если на нем конкурируют от 25 до 50 предприятий:**  
A) монополистической конкуренции  
B) чистой конкуренции  
C) монополии  
D) олигополии
65. **К моделям рынка совершенной конкуренции относится следующая рыночная структура:**  
A) свободная конкуренция  
B) монополистическая конкуренция  
C) чистая конкуренция  
D) чистая монополия

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

##### Вариант 1.

Используя способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, подготовьте ответ на тему «Проблемы оценки благосостояния нации».

##### Вариант 2.

Используя навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, определите, как в настоящий момент оценивается акция, которая будет приносить ежегодно 100 ден. ед. в течение пяти лет и затем погашаться по номиналу за 1000 ден. ед., если ставка процента составляет 10 % годовых. Что произойдет, если ставка процента повысится до 20 %?

##### Вариант 3.

Используя навыки распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, определите факторы, от которых зависит ресурсное решение организации.

##### Вариант 4.

Используя умение применять основные экономические методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов, проанализируйте структуру государственного бюджета по доходам и расходам.

##### Вариант 5.

Используя умение применять основные экономические методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов, проанализируйте способы финансирования дефицита госбюджета.

##### Вариант 6.

Используя способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, проанализируйте влияние на инвестиционные расходы изменения ставки процента в модели совместного равновесия товарного и денежного рынков (IS-LM).

##### Вариант 7.

Используя владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, подготовьте ответ на тему «Социально-экономические последствия инфляции».

##### Вариант 8.

Используя владение навыками количественного и качественного анализа, определить размер ВВП (трлн. руб.), если известны следующие данные об его элементах: оплата труда наемных работников 29,37 трлн. руб., государственные расходы на закупку товаров и услуг 11,02 трлн. руб., валовое накопление основного капитала 13,66 трлн. руб., чистые налоги на производство и импорт 12,48 трлн. руб., валовая прибыль и смешанные доходы 31,19 трлн. руб., расходы домашних хозяйств на конечное потребление 33,74 трлн. руб., экспорт 32,19 трлн. руб., импорт 17,56 трлн. руб.

##### Вариант 9.

Используя способность разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проанализируйте возможные социально-экономические последствия для России международной миграции рабочей силы.

#### **Вариант 10.**

Используя способность оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, подготовьте ответ на тему «Социальная ситуация в России и задачи государства».

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ; владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации ; уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ; владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы теории рыночной экономики», «Конкуренция и рынки», «Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности», «Роль государства в рыночной экономике», «Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства» В результате обучающийся должен **знать**: основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе; основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории; проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях; категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории. **уметь**: анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; использовать социально-экономические знания для решения практических задач; определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития; в соответствии со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы. **владеть**: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики; навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

### 1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

### Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

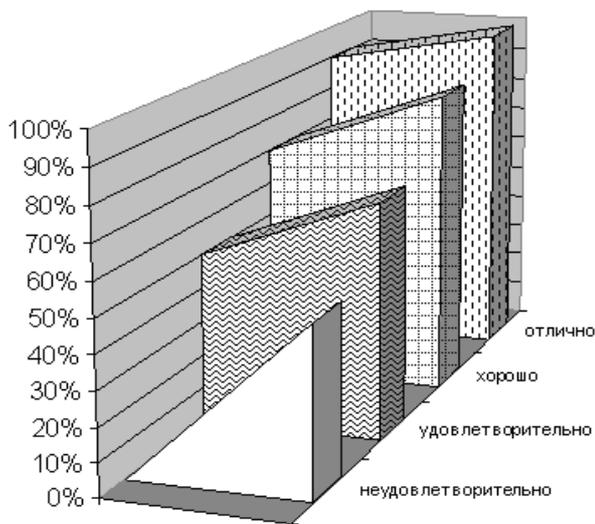
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

### 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. **Янова, П.Г.** Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 361 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Алферова, Л.А.** Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 250 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14031>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Шушунова Т.П.** Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2014. - <http://lib.muh.ru>
4. **Шушунова Т.П.** Роль государства в рыночной экономике [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2014. - <http://lib.muh.ru>

##### **Дополнительная**

1. **Чумичева, М.А.** Экономическая наука и ее функции. Рыночная система и механизм ее функционирования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Чумичева, М.А. - 2010. -<http://lib.muh.ru>
2. **Шушунова Т.П.** Конкуренция и рынки [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. **Шушунова Т.П.** Основы теории рыночной экономики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шушунова Т.П. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. **Анисимов, А.А.** Макроэкономика. Теория, практика, безопасность : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова; под ред. Е.Н. Барикаева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://gallery.economicus.ru>
  - <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
  - <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экономическая теория»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экономическая теория» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинга письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экономическая теория» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 12 ч., слайд-лекции – 24ч., логическая схема – 6ч., тест-тренинг – 6ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)–18 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 8ч., модульное тестирование - 12 ч., логическая схема – 6ч, тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг –89 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0036.01.03;ПУ.01;5, 0036.02.03;ПУ.01;5, 0036.05.03;ПУ.01;4, 5533.04.01;ПУ.01;1, 5533.05.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4200.01.01;СЛ.01;1, 4200.01.01;СЛ.02;1, 4200.01.01;СЛ.03;1, 4200.02.01;СЛ.01;1, 4200.02.01;СЛ.02;1, 4200.02.01;СЛ.03;1, компьютерные средства обучения 0036.01.03;LS.01;2, 0036.02.03;LS.01;1, 0036.05.03;LS.01;1, 0036.01.03;Т-Т.01;3, 0036.02.03;Т-Т.01;2, 0036.05.03;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Основы теории рыночной экономики»**

1 Экономика и система экономических наук, место экономической теории в этой системе, связь с другими экономическими науками.

- 2 Эволюция представлений о предмете экономической теории.
- 3 Методы познания экономической действительности.
- 4 Основные направления развития современной экономической теории.
- 5 Сущность рынка.
- 6 Субъекты рыночных отношений.
- 7 Спрос, предложение и цена.
- 8 Рыночный механизм как механизм поддержания спроса и предложения.
- 9 Факторы, влияющие на потребительский выбор.
- 10 Потребность и потребление, полезность: общая и предельная полезность.
- 11 Закон убывающей предельной полезности.
- 12 Виды предприятий по формам собственности.
- 13 Разделение труда и специализация производителей.
- 14 Концентрация, централизация и диверсификация производства.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу  
«Конкуренция и рынки»**

- 1 Понятие и основные черты совершенной конкуренции.
- 2 Совершенно конкурентная фирма в краткосрочном периоде.
- 3 Средний, валовой и предельный доход.
- 4 Принцип максимизации чистого дохода.
- 5 Правило равенства предельного дохода и предельных издержек.
- 6 Монополистическая конкуренция и ее признаки.
- 7 Дифференциация продукта и ее виды.
- 8 Равновесие фирмы при монополистической конкуренции.
- 9 Последствия монополистической конкуренции.
- 10 Отличие рынка факторов производства от рынка товаров и услуг.
- 11 Производный спрос на факторы производства.
- 12 Принцип предельной производительности в распределении доходов.
- 13 Равновесие рынка ресурсов.
- 14 Спрос и предложение на рынке труда.
- 15 Заработная плата как цена равновесия на рынке труда.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу  
«Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности»**

- 1 Макроэкономическая теория и возможности прогнозирования развития страны, связь теории с экономической политикой государства.
- 2 Национальная экономика как единое целое.
- 3 Макроэкономические цели.
- 4 Структура национальной экономики.
- 5 Теневая экономика.
- 6 Валовой национальный и валовой внутренний продукт (ВНП и ВВП).
- 7 Макроэкономическое равновесие и его виды.
- 8 Модели экономического равновесия.
- 9 Неоклассическая модель.
- 10 Закон Ж.-Б.Сэя.
- 11 Модель Вальраса.
- 12 Дж.М.Кейнс о макроэкономическом равновесии.
- 13 Совокупный спрос и совокупное предложение.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу  
«Роль государства в рыночной экономике»**

- 1 Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику.
- 2 Создание и регулирование правовой и институциональной рыночной среды.
- 3 Формирование экономического, предпринимательского и инвестиционного климата.
- 4 Роль государства в формировании рыночной инфраструктуры.
- 5 Государство как собственник и как предприниматель.
- 6 Социальная политика государства и ее основные направления.
- 7 Социальная защита населения: принципы и источники.
- 8 Сущность доходов, их формы и источники. Политика формирования доходов.
- 9 Пределы государственного регулирования доходов: социальная справедливость и экономическая эффективность.
- 10 Приоритеты государственной социальной политики.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу  
«Финансовая и денежно-кредитная политика»**

1. Финансовые отношения и финансовая система.
2. Структура денежной массы, ее особенности в России.
3. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке. Банки в рыночной экономике.
4. Функции финансов.
5. Государственный бюджет.
6. Причины дефицита и его погашение.
7. Налоги в рыночной экономике.
8. Банки в рыночной экономике.
9. Двухуровневая банковская система.
10. Центральный банк и его функции.
11. Коммерческие банки.
12. Денежно-кредитная политика Центрального банка.
13. Политика дорогих и дешевых денег и ее последствия.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу  
«Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства»**

1. Теоретические проблемы мирового хозяйства.
2. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги.
3. Структура денежной массы, ее особенности в России.
4. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках.
5. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке.
6. Банковская система, цели и инструменты кредитно-денежной политики.
7. Анализ колебаний экономической активности.
8. Кейнсианские модели экономического роста.
9. Понятие и структура мирового хозяйства.
10. Неоклассические модели равновесного экономического роста.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устно эссе по первой теме (разделу)**

1. Предмет экономической теории: понятие и особенности.
2. Метод экономической теории: понятие и виды.
3. Место экономической теории в системе экономических наук.
4. Связь экономической теории с другими экономическими науками.
5. Эволюция представлений о предмете экономической теории.
6. Сущность рынка: общая характеристика.
7. Субъекты рыночных отношений: понятие и виды.
8. Спрос, предложение и цена: понятие и содержание.
9. Рыночный механизм как механизм поддержания спроса и предложения.
10. Функции цены: понятие и виды.
11. Конкуренция в рыночной системе: понятие и содержание.
12. Совершенная и несовершенная, ценовая и неценовая конкуренция.
13. Кругооборот ресурсов, благ и доходов: понятие и содержание.
14. Преимущества и недостатки рынка: общая характеристика.
15. Функции государства по преодолению недостатков рынка.
16. Кривая предложения: понятие и содержание.
17. Неценовые факторы, влияющие на предложение, и сдвиг кривой предложения: общая характеристика и содержание.
18. Равновесие на рынке отдельного товара: понятие и содержание.
19. Равновесная цена: понятие и содержание.
20. Теория потребительского поведения: сущность и содержание.
21. Потребительские предпочтения: сущность и содержание.
22. Максимизация полезности: сущность и содержание.
23. Фирма в рыночной экономике: понятие и содержание.
24. Сущность фирмы (предприятия).
25. Виды предприятий по формам собственности.
26. Разделение труда и специализация производителей: сущность и содержание.
27. Концентрация, централизация и диверсификация производства: сущность и содержание.
28. Классификация предприятий по уровню концентрации.
29. Открытие и закрытие предприятий: сущность и содержание.
30. Санация и банкротство: понятие и содержание.

31. Внутренняя и внешняя среда: сущность и содержание.
32. Теории фирмы: сущность и содержание.
33. Краткосрочный и долгосрочные периоды работы предприятия: сущность и содержание.
34. Структура издержек производства в краткосрочном периоде.
35. Закон убывающей предельной отдачи: сущность и содержание.

#### **Темы устно эссе по второй теме (разделу)**

1. Совершенная конкуренция: понятие и сущность.
2. Рыночные структуры несовершенной конкуренции: понятие и содержание.
3. Основные черты совершенной конкуренции.
4. Совершенно конкурентная фирма в краткосрочном периоде: понятие и содержание.
5. Средний, валовой и предельный доход: общая характеристика.
6. Принцип максимизации чистого дохода: понятие и содержание.
7. Правило равенства предельного дохода и предельных издержек: сущность и содержание.
8. Краткосрочное равновесие фирмы, максимизирующей прибыль или минимизирующей убытки: сущность и содержание.
9. Предложение фирмы и отрасли в краткосрочном периоде: сущность и содержание.
10. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде: сущность и содержание.
11. Предложение фирмы и отрасли: сущность и содержание.
12. Признаки и особенности чистой монополии.
13. Монопольная власть: понятие и содержание.
14. Причины и виды монополий.
15. Максимизация прибыли монопольными фирмами: определение цены и объемов производства.
16. Сущность, цели и методы ценовой дискриминации.
17. Монополия: понятие и содержание.
18. Признаки и особенности олигополии.
19. Модели поведения олигополиста.
20. Олигополия и экономическая эффективность: сущность и содержание.
21. Антимонopolная политика: понятие и содержание.
22. Рынки факторов производства: сущность и содержание.
23. Распределение ресурсов и доходов: сущность и содержание.
24. Равновесие рынка ресурсов: понятие и содержание.
25. Спрос и предложение на рынке труда: понятие и содержание.
26. Заработная плата как цена равновесия на рынке труда.
27. Номинальная и реальная заработная плата: понятие и содержание.
28. Безработица как проявление неравновесия рынка труда.
29. Рынок капиталов: понятие и содержание.
30. Процент как равновесная цена на рынке капиталов.
31. Номинальная и реальная ставка процента: понятие и содержание.
32. Понятие и признаки дисконтирования.
33. Рынок земли: понятие и содержание.
34. Особенности предложения на рынке земли.
35. Земельная рента: понятие и содержание.

#### **Темы устно эссе по четвертой теме (разделу)**

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Социальная политика и распределение доходов: понятие и соотношение
3. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику: сущность и содержание
4. Создание и регулирование правовой и институциональной рыночной среды
5. Формирование экономического климата: понятие и проблемы реализации
6. Формирование предпринимательского климата: понятие и проблемы реализации
7. Формирование инвестиционного климата: понятие и проблемы реализации
8. Роль государства в формировании рыночной инфраструктуры
9. Государство как собственник и как предприниматель
10. Государственное регулирование экономики: понятие и содержание
11. Долгосрочная экономическая политика: понятие и содержание
12. Краткосрочная экономическая политика: понятие и содержание
13. Социальная направленность рыночной экономики: понятие и содержание
14. Социальная политика государства и ее основные направления
15. Принципы социальной защиты населения
16. Источники социальной защиты населения
17. Сущность и содержание доходов в рыночной экономике

18. Формы доходов в рыночной экономике
19. Источники доходов в рыночной экономике
20. Политика формирования доходов: понятие и содержание
21. Неравенство доходов и его причины
22. Кривая Лоренца и коэффициент Джини: сущность и содержание
23. Политика выравнивания доходов и ее формы
24. Пределы государственного регулирования доходов
25. Социальная справедливость как предел государственного регулирования доходов
26. Экономическая эффективность как предел государственного регулирования доходов
27. Социальная ситуация в России и задачи государства
28. Приоритеты государственной социальной политики: понятие и содержание

#### **Темы устного доклада по пятой теме (разделу)**

1. Финансовые отношения: понятие и содержание
2. Финансовая система: понятие и содержание
3. Функции финансов: понятие и виды
4. Государственный бюджет: понятие и содержание
5. Причины финансового дефицита и его погашение
6. Дискреционная политика: понятие и сущность
7. Политика встроенных стабилизаторов: понятие и содержание
8. Бюджетный дефицит: понятие и сущность
9. Государственный долг: понятие и сущность
10. Влияние государственного долга на развитие экономики России
11. Денежный рынок: понятие и содержание
12. Денежная масса: понятие и содержание
13. Правило М. Фридмена: сущность и содержание
14. Формула Фишера: сущность и содержание
15. Классическая дихотомия: сущность и содержание
16. Покупательная способность денег: сущность и содержание
17. Способы измерения покупательской способности денег
18. Структура денежной массы
19. Особенности структуры денежной массы в России
20. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке
21. Банки в рыночной экономике: понятие и содержание
22. Двухуровневая банковская система: понятие и содержание
23. Центральный банк и его функции
24. Коммерческие банки: понятие и виды
25. Денежно-кредитная политика Центрального банка: сущность и содержание
26. Политика дорогих и дешевых денег и ее последствия
27. Равновесная ставка процента и уровня национального дохода как результат сбалансированного товарного и денежного рынка
28. Модель IS-LM: сущность и содержание
29. Взаимосвязь фискальной и кредитно-денежной политики
30. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Михневич А.В., д-р экон. наук, проф.

## ОСНОВЫ ПРАВА

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение знаний, умений в области государства и права, основ правовой культуры и основ юридического мышления, определенных навыков применения действующего законодательства на практике; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- выявить актуальные проблемы современного развития законодательства России;
  - сформировать базовые правовые понятия, необходимые для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание студентов в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;
  - привить навыки ориентации в системе нормативно-правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые события и процессы.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- основные категории, отражающие особые свойства государства и права;
- фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права;
- конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности;
- основы действующего российского законодательства;

#### **уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста;
- отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
  - навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий		Всего часов по формам обучения, академ. ча		
		очная	очно-заочная	заочная
<b>Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего)</b>		<b>48</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа (лекции)		12	-	4
Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.		36	-	8
Из них:		-	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping)		-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)		-	-	-
Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)		-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>		12		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>		36		12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>42</b>	<b>-</b>	<b>87</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping)		42	-	87
Вид промежуточной аттестации: экзамен		18	-	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	часы	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
	зачетные единицы	3	-	3

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Теория государства и права. Конституционное право России	4	12	-	14	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Гражданское право. Трудовое право	4	12	-	14		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право	4	12	-	14		36
	Итого:	12	36	-	42		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Теория государства и права. Конституционное право России	2	2	-	29		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 2</b> Гражданское право. Трудовое право	2	2	-	29	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право	-	4	-	29		36
	Итого:	4	8	-	87	9	108

### 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1.	Теория государства и права. Конституционное право России	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	устный доклад - 4, коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг - 2	-	устный доклад – 2
2.	Гражданское право. Трудовое право	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг- 4, устный доклад - 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг - 2	-	устный доклад – 2
3.	Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	коллективный тренинг- 4, устный доклад - 4, глоссарный тренинг – 2, тест-тренинг - 2	-	устный доклад – 2, тест-тренинг - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теория государства и права. Конституционное право России	<b>Основы теории государства</b> (общество и государство. Происхождение государства. Понятие государства. Функции государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государственного устройства. Основные признаки государства.	ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Суверенитет государства. Основные черты правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в России).</p> <p><b>Основы теории права</b> (причины и условия происхождения права. Понятие права. Возникновение государства и права на территории Российской Федерации. Система и отрасли права. Признаки права. Структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Система права. Краткая характеристика отраслей права. Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы. Понятие и виды источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие законности. Правоотношение – понятие и структура: объекты, субъекты, права и обязанности).</p> <p><b>Основы конституционного строя</b> (Конституция – основной закон государства. Российская Федерация – демократическое государство. Политическое и идеологическое многообразие. Российская Федерация – правовое государство. Республиканская форма правления Российской Федерации. Российская Федерация – социальное государство. Российская Федерация – светское государство. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации).</p> <p><b>Основы правового статуса личности</b> (человек, личность, гражданин: соотношение понятий. Принципы взаимоотношений государства и личности. Личные права и свободы. Политические права и свободы граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Обязанности граждан Российской Федерации. Федеративное устройство Российской Федерации).</p> <p>Система органов государственной власти (понятие государственной власти. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации).</p> <p><b>Судебная система</b> (конституционные принципы правосудия. Структура судебной власти в Российской Федерации).</p> <p><b>Местное самоуправление</b> (понятие и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации)</p>	<p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>
2	Гражданское право. Трудовое право	<p><b>Основы гражданского права</b> (понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычаи делового оборота. Гражданское законодательство и нормы международного права. Понятие гражданского</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>правоотношения и его особенности. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права).</p> <p><b>Юридические лица</b> (понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Образование, реорганизация, прекращение юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Виды юридических лиц, порядок регистрации юридического лица. Представительства и филиалы. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия).</p> <p><b>Объекты гражданских прав</b> (понятие объекта гражданских прав. Классификация объектов гражданских прав. Вещи движимые и недвижимые. Деньги в системе объектов гражданских прав. Ценные бумаги. Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав).</p> <p><b>Сделки</b> (понятие сделки. Виды сделок. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Понятие вещного права. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности).</p> <p><b>Общие положения о договоре</b> (понятие договора. Свобода договора. Возмездные и безвозмездные договоры. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Отдельные виды обязательств. Общие положения обязательственного права. Понятие и стороны в обязательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств).</p> <p><b>Интеллектуальная собственность, ее виды.</b></p> <p><b>Трудовое право и правоотношение</b> (трудовое право как отрасль права: предмет, метод, источники. Принципы трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора).</p> <p><b>Рабочее время</b> (понятие и виды рабочего времени. Нормативы рабочего времени. Сверхурочные работы, работы в ночное время. Работы в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска, их виды, продолжительность и порядок предоставления. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из зарплаты. Компенсационные выплаты).</p> <p><b>Дисциплина труда</b> (понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие и виды материальной ответственности работников).</p> <p><b>Охрана труда</b> (право работников на охрану труда.</p>	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Обязанность нанимателей обеспечивать здоровые и безопасные условия труда. Понятие и содержание охраны труда. Обязанности администрации (работодателей) предприятий по охране труда работников. Специальные правила охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда. Ответственность работодателей за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда)</p>	
3	<p>Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право</p>	<p><b>Семейное право и семейное законодательство</b> (понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав).</p> <p><b>Экология и право</b> (понятие экологического права, его роль в жизни общества и государства. Источники экологического права. Законы об охране окружающей среды. Содержание экологического права. Экологические правоотношения, его участники. Виды экологических правонарушений. Юридическая ответственность за экологические правонарушения).</p> <p><b>Основы административного права</b> (понятие и система административного права. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Понятие и основания административной ответственности. Виды административных взысканий).</p> <p><b>Основы уголовного права</b> (понятие и задачи уголовного права. Понятие и виды уголовной ответственности. Презумпция невиновности: понятие и значение. Понятие, цели и виды наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних)</p>	<p>ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Чашин, А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 552 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9710>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
2. Воронцов, Б.С. Теория государства и права. Конституционное право России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Воронцов Б.С., Демченко М.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
3. Баранов, А.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14026>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
4. Липатов, Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2014 (по первому, / второму, третьему разделам)
5. Гамбаров, Ю.С. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13753>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
6. Бондаренко, В.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12700>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
7. Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13887>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
8. Захарова, Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
9. Кузьмин, В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16479>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, / второму, третьему разделам)
10. Шулаков А. А. Основы теории права (слайд-лекция по первому разделу)
11. Шулаков А. А. Конституционное право России (слайд-лекция по первому разделу)
12. Шулаков А. А. Общие понятия гражданского права (слайд-лекция по второму разделу)
13. Шулаков А. А. Основные положения вещного права и общего учения об обязательствах (слайд-лекция по второму разделу)
14. Шулаков А. А. Трудовое право (слайд-лекция по второму разделу)
15. Шулаков А. А. Семейное и экологическое право (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Шулаков А. А. Основы административного права (слайд-лекция по третьему разделу)
17. Воронцов Б. С. Понятие и сущность права. Основы конституционного (государственного) права РФ. Основы правового статуса личности в РФ (логическая схема по первому разделу)
18. Воронцов Б. С. Основы административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права РФ (логическая схема по второму разделу)
19. Воронцов Б. С. Основы административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права РФ (логическая схема по третьему разделу)
20. Воронцов Б. С. Понятие и сущность права. Основы конституционного (государственного) права РФ. Основы правового статуса личности в РФ (глоссарный тренинг по первому разделу)

21. Воронцов Б. С. Основы административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права РФ (гlossарный тренинг по второму разделу)
22. Воронцов Б. С. Основы административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права РФ (гlossарный тренинг по третьему разделу)
23. Чаттаева В. Р. Основы права (СП) (тест-тренинг по первому разделу)
24. Чаттаева В. Р. Основы права (СП) (тест-тренинг по второму разделу)
25. Чаттаева В. Р. Основы права (СП) (тест-тренинг по третьему разделу)
26. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
27. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
28. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
29. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
30. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
31. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-4</b> способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Принятие и исполнение государственных решений
	Трудовое право	Налоги и налогообложение	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Земельное право	Основы стандартизации,	Территориальная организация населения

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		сертификации и метрологии	
Муниципальное право	Управление государственными и муниципальными заказами		Городское управление
Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая		Управление муниципальной собственностью
Гражданское право			Управление земельными ресурсами
Основы права			Управление общественными отношениями
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			Управление развитием территорий
			Государственное регулирование экономики
			Методы принятия управленческих решений
			Производственная преддипломная практика
			Государственная итоговая аттестация
<b>ОПК-1</b> владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Введение в специальность	Конституционное право	Территориальная организация населения
	Государственная и муниципальная служба	Налоги и налогообложение	Городское управление
	Трудовое право	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Управление муниципальной собственностью
	Земельное право	Управление государственными и муниципальными заказами	Управление земельными ресурсами
	Муниципальное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Управление общественными отношениями
	Административное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-	Управление развитием территорий

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
		исследовательская работа	
	Гражданское право		Государственная итоговая аттестация
<b>ПК-5</b> умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Основы делопроизводства
	Государственная и муниципальная служба	Конституционное право	Основы управления персоналом
	Трудовое право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	Производственная преддипломная практика
	Земельное право	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	Государственная итоговая аттестация
	Муниципальное право		
	Административное право		
	Гражданское право		
	Основы права		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

### **ЭКЗАМЕН** Электронное тестирование

1. **Правила поведения, в которых акцент делается на внешнюю форму поведения, относятся к понятию**
  - A) ритуал
  - B) обряд
  - C) миф
  - D) обычай
2. **Правило поведения, сложившееся исторически на протяжении жизни нескольких поколений, ставшее всеобщим в результате многократного повторения, относится к понятию**
  - A) обычай
  - B) обряд
  - C) миф
  - D) ритуал
3. **Нормы, регулирующие отношения между людьми через призму требований божественного начала, называются**
  - A) религиозными
  - B) правовыми
  - C) моральными
  - D) политическими
4. **Правила поведения, являющиеся обязательными и охраняемыми от нарушений силой государственного принуждения, называются нормами**
  - A) правовыми
  - B) моральными
  - C) политическими
  - D) этикета
5. **Правила поведения, регулирующие отношения между нациями, классами и другими социальными группами, направленные на завоевание, удержание и использование государственной власти, называются**

- A) политическими нормами
  - B) нормами этикета
  - C) правовыми нормами
  - D) деловыми обычаями
6. **Правило поведения, имеющее обязательный характер и поддерживаемое силой государственного принуждения, называется**
- A) нормой права
  - B) источником права
  - C) правовым обычаем
  - D) судебным прецедентом
7. **Норма права состоит из следующих элементов**
- A) гипотезы, диспозиции и санкции
  - B) только гипотезы и диспозиции
  - C) только диспозиции и санкции
  - D) только гипотезы и санкции
8. **Часть правовой нормы, указывающая на условия, при наступлении которых правило поведения подлежит применению, называется**
- A) гипотезой
  - B) диспозицией
  - C) санкцией
  - D) преамбулой
9. **Часть правовой нормы, в которой содержится само правило поведения, которому должны следовать участники правоотношения и которое является сердцевинной, стержнем, основной частью нормы права, называется**
- A) диспозицией
  - B) санкцией
  - C) гипотезой
  - D) преамбулой
10. **Часть юридической нормы, которая указывает на неблагоприятные последствия, возникающие в результате нарушения правил, называется**
- A) санкцией
  - B) гипотезой
  - C) диспозицией
  - D) преамбулой
11. **Правила поведения, вырабатываемые организациями и распространяющиеся на их коллективы, называются**
- A) корпоративными нормами
  - B) договорными нормами
  - C) принципами права
  - D) нормами права
12. **Совокупность правовых норм, регулирующих какую-либо сферу общественных отношений, является \_\_\_\_\_ права**
- A) отраслью
  - B) институтом
  - C) субинститутом
  - D) подотраслью
13. **Отраслью права, закрепляющей основы конституционного строя страны, правовое положение личности, систему государственных органов и их основные полномочия, является \_\_\_\_\_ право**
- A) конституционное
  - B) предпринимательское
  - C) административное
  - D) финансовое
14. **Отраслью права, регулирующей общественные отношения, возникающие в процессе деятельности исполнительных органов государства, является \_\_\_\_\_ право**
- A) административное
  - B) конституционное
  - C) предпринимательское
  - D) гражданское
15. **Решение по конкретному делу (судебному или административному), ставшее образцом для рассмотрения аналогичных дел в будущем, является**
- A) юридическим прецедентом
  - B) нормативным актом

- С) обычаем
  - Д) нормативным договором
16. **Официальный документ правотворческого органа, в котором содержатся правовые нормы, называется**
- А) нормативным актом
  - В) нормой права
  - С) обычаем
  - Д) юридическим прецедентом
17. **Нормативные акты, принятые в особом порядке органами законодательной власти, регулирующие важнейшие общественные отношения и обладающие высшей юридической силой, являются**
- А) законами
  - В) подзаконными актами
  - С) указами
  - Д) постановлениями
18. **В Российской Федерации законы принимаются**
- А) Государственной Думой
  - В) Советом Федерации
  - С) Президентом РФ
  - Д) Правительством РФ
19. **Президент РФ издает**
- А) указы и распоряжения
  - В) постановления
  - С) инструкции
  - Д) приказы
20. **Субъектами правоотношений могут выступать**
- А) физические и юридические лица; государственные и муниципальные образования
  - В) только физические и юридические лица
  - С) только государственные и муниципальные образования
  - Д) только государство
21. **Для участия в правоотношениях любому субъекту необходимы**
- А) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность
  - В) только правоспособность
  - С) только дееспособность
  - Д) только деликтоспособность
22. **Явления, по поводу которых возникает правовое отношение, именуется**
- А) объектом правоотношения
  - В) субъектом правоотношения
  - С) содержанием правоотношения
  - Д) юридическим фактом
23. **Объект правонарушения - это**
- А) явления окружающего мира, общественные отношения, на которые направлено противоправное деяние
  - В) лицо, совершившее виновное противоправное деяние (индивид или организация)
  - С) внешнее проявление противоправного деяния: действие или бездействие; противоправность, причиненный вред; причинная связь между деянием и наступившим вредом; место, время, способ, обстановка совершения деяния
  - Д) психическое отношение лица к совершенному правонарушению
24. **Субъект правонарушения - это**
- А) лицо, совершившее виновное противоправное деяние (индивид или организация)
  - В) явления окружающего мира, общественные отношения, на которые направлено противоправное деяние
  - С) внешнее проявление противоправного деяния: действие или бездействие; противоправность, причиненный вред; причинная связь между деянием и наступившим вредом; место, время, способ, обстановка совершения деяния
  - Д) психическое отношение лица к совершенному правонарушению
25. **Наиболее тяжкий вид правонарушений, зафиксированный только в уголовном законе и влекущий самую суровую ответственность в виде уголовного наказания, называется**
- А) преступлением
  - В) нарушением
  - С) деянием
  - Д) проступком

26. Из перечисленного: 1) предупредительная; 2) карательная; 3) восстановительная – к функциям юридической ответственности относятся
- 1, 2, 3
  - только 1
  - только 2
  - только 3
27. К видам юридической ответственности относятся
- материальная, дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная
  - трудовая, дисциплинарная, уголовная
  - только гражданско-правовая
  - только административная и уголовная
28. Принципы, или основы, государственного устройства устанавливаются \_\_\_\_\_ правом
- конституционным
  - административным
  - гражданским
  - финансовым
29. Основным источником, в котором содержатся нормы конституционного права, является
- Конституция Российской Федерации.
  - Всеобщая декларация прав человека
  - Гражданский кодекс РФ
  - Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
30. Конституция РФ принята всенародным голосованием \_\_\_\_\_ г.
- 12 декабря 1993
  - 12 декабря 2003
  - 12 декабря 1990
  - 12 июня 1993
31. Система регулируемых Конституцией экономических, социальных, политических, правовых, нравственных отношений, обеспечивающая подчинение государства, любых лиц справедливым, разумным, цивилизованным правовым предписаниям, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, относится к понятию
- конституционный строй
  - принципы государства
  - основы правового статуса личности
  - суверенитет государства
- 32.носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является
- ее многонациональный народ
  - Президент РФ
  - Правительство РФ
  - Федеральное Собрание РФ
33. Из перечисленного: 1) унитарное государство; 2) федеративное государство; 3) правовое государство, – к формам государственного устройства относятся
- 1, 2
  - 2, 3
  - 1, 3
  - 1, 2, 3
34. Конституция России закрепляет \_\_\_\_\_ форму государственного устройства
- федеративную
  - унитарную
  - конфедеративную
  - национальную
35. Территория Российской Федерации включает в себя
- территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними
  - только территории ее субъектов
  - только территории ее субъектов и внутренние воды
  - только территории ее субъектов и территориальное море
36. В соответствии с принципом разделения властей государственная власть в Российской Федерации разделена на
- законодательную, исполнительную и судебную
  - законодательную и судебную
  - законодательную и исполнительную
  - исполнительную и судебную
37. Цель социальной политики государства, по Конституции РФ, – это

- A) обеспечение достойной жизни и свободного развития человека
  - B) защита национальной безопасности России
  - C) обеспечение суверенитета государства
  - D) обеспечение политических прав граждан
38. **Светским государством считается государство, в котором**
- A) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной
  - B) обеспечивается реализация прав и свобод граждан
  - C) установлена официальная религия
  - D) гарантируются социальные права граждан
39. **К органам законодательной власти в Российской Федерации относятся**
- A) Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума)
  - B) Правительство РФ
  - C) Президент РФ
  - D) система судов
40. **К органам исполнительной власти Российской Федерации относятся**
- A) Правительство РФ
  - B) Совет Федерации
  - C) система судов
  - D) Государственная Дума
41. **К органам судебной власти в Российской Федерации относятся**
- A) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и суды в субъектах РФ
  - B) Администрация Президента РФ
  - C) МВД РФ
  - D) Совет Федерации
42. **К органам государственной власти, не входящим ни в одну из трех ветвей власти относятся**
- A) Центральный Банк РФ
  - B) Государственная Дума
  - C) Совет Федерации
  - D) Правительство РФ
43. **Пост Президента в Российской Федерации был учрежден общенародным референдумом в \_\_\_\_\_ г.**
- A) 1991
  - B) 1995
  - C) 2000
  - D) 1985
44. **Президент РФ избирается на \_\_\_\_\_ года (лет)**
- A) четыре
  - B) пять
  - C) шесть
  - D) три
45. **Президентом РФ может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе \_\_\_\_\_ лет**
- A) 35
  - B) 25
  - C) 45
  - D) 50
46. **Кандидат на должность Президента РФ должен постоянно проживать в Российской Федерации не менее \_\_\_\_\_ лет**
- A) 10
  - B) 20
  - C) 35
  - D) 5
47. **Выборы Президента РФ назначаются**
- A) Советом Федерации Федерального Собрания
  - B) Правительством РФ
  - C) Государственной Думой
  - D) Председателем Правительства РФ
48. **Одно и то же лицо не может занимать пост Президента РФ более \_\_\_\_\_ подряд**
- A) двух сроков
  - B) трех сроков
  - C) четырех сроков
  - D) пяти сроков

49. Избранным на должность Президента РФ считается тот кандидат, который получил более \_\_\_\_\_ принявших участие в голосовании
- A) половины голосов избирателей
  - B) трети голосов избирателей
  - C) двух третей голосов избирателей
  - D) 80% голосов избирателей
50. Выборы Президента РФ признаются состоявшимися, если в них приняло участие более \_\_\_\_\_ избирателей
- A) половины
  - B) двух третей
  - C) одной трети
  - D) 90%
51. В Совет Федерации входят по \_\_\_\_\_ представителя от каждого субъекта РФ
- A) 2
  - B) 3
  - C) 4
  - D) 6
52. Членом Совета Федерации может быть избран (назначен) гражданин РФ не моложе \_\_\_\_ лет
- A) 30
  - B) 25
  - C) 35
  - D) 20
53. Государственная Дума состоит из \_\_\_\_\_ депутатов
- A) 450
  - B) 550
  - C) 350
  - D) 150
54. Государственная Дума избирается сроком на \_\_\_\_\_ года
- A) четыре
  - B) три
  - C) два
  - D) один
55. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования \_\_\_\_\_ года (лет)
- A) 21
  - B) 25
  - C) 30
  - D) 18
56. Выборы депутатов Государственной Думы назначает
- A) Президент РФ
  - B) Председатель Правительства РФ
  - C) Совет Федерации
  - D) Федеральное Собрание РФ
57. Назначение на должность всех высших должностных лиц государства, которые представляют судебную власть: судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и Генерального прокурора РФ, относится к компетенции
- A) Совета Федерации
  - B) Государственной Думы РФ
  - C) Президента РФ
  - D) Правительства РФ
58. Дача согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ относится к компетенции
- A) Государственной Думы
  - B) Совета Федерации
  - C) Министерства Внутренних дел РФ
  - D) Центрального Банка
59. Органом власти, обеспечивающим исполнение Конституции РФ, федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, является
- A) Правительство РФ
  - B) Государственная Дума
  - C) Совет Федерации
  - D) Прокуратура РФ
60. Правительство РФ в пределах своей компетенции издает

- A) постановления и распоряжения
  - B) указы
  - C) законы
  - D) решения
61. **К федеральным судам относятся**
- A) Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и иные суды
  - B) только Конституционный Суд РФ
  - C) только Верховный Суд РФ и Верховные суды субъектов РФ
  - D) только Высший Арбитражный Суд РФ и Арбитражные суды субъектов РФ
62. **Конституционный Суд РФ состоит из \_\_\_\_\_ судей, назначаемых на должность Советом Федерации по представлению Президента РФ**
- A) 19
  - B) 29
  - C) 15
  - D) 10
63. **Единой федеральной централизованной системой органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, является**
- A) Прокуратура РФ
  - B) Министерство внутренних дел РФ
  - C) Министерство юстиции РФ
  - D) Нотариат
64. **Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны правопорядка, обеспечения общественной безопасности, является**
- A) Министерство внутренних дел РФ
  - B) Прокуратура РФ
  - C) Нотариат
  - D) Адвокатура
65. **Федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сфере юстиции, а также координирующим деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти является**
- A) Министерство юстиции РФ
  - B) Прокуратура РФ
  - C) Нотариат
  - D) Адвокатура
66. **Всеобщая декларация прав человека была принята Генеральной Ассамблеей ООН \_\_\_\_\_**
- г.
- A) 10 декабря 1948
  - B) 10 декабря 1998
  - C) 10 декабря 1028
  - D) 12 декабря 1993
67. **«Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства» – провозглашено**
- A) Статьей 2 Конституции РФ
  - B) Гражданским кодексом РФ
  - C) Президентом РФ
  - D) Трудовым кодексом РФ
68. **Право на жизнь относится к \_\_\_\_\_ правам к свободам**
- A) личным
  - B) политическим
  - C) экономическим
  - D) культурным
69. **Право на охрану государством достоинства личности относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) личным
  - B) политическим
  - C) экономическим
  - D) культурным
70. **Право на свободу и личную неприкосновенность относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) личным
  - B) политическим
  - C) экономическим
  - D) культурным

71. **Право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) личным
  - B) политическим
  - C) экономическим
  - D) культурным
72. **Право определять и указывать свою национальную принадлежность, пользоваться родным языком, выбирать язык общения, воспитания, обучения и творчества относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) личным
  - B) политическим
  - C) экономическим
  - D) культурным
73. **Право на свободу передвижения относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) личным
  - B) политическим
  - C) экономическим
  - D) культурным
74. **Область деятельности, ядром которой является проблема обладания и реализации государственной власти, участие в делах государства, определение форм, задач, содержания его деятельности, относится к понятию**
- A) политика
  - B) власть
  - C) управление
  - D) правотворчество
75. **Право на объединение относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) политическим
  - B) личным
  - C) экономическим
  - D) культурным
76. **Правом избирать в органы государственной власти и местного самоуправления граждан обладает с \_\_\_\_\_ лет (года)**
- A) 18
  - B) 16
  - C) 21
  - D) 30
77. **Право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) политическим
  - B) личным
  - C) экономическим
  - D) культурным
78. **Право на участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) политическим
  - B) личным
  - C) экономическим
  - D) культурным
79. **Право обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления относится к \_\_\_\_\_ правам и свободам**
- A) политическим
  - B) личным
  - C) экономическим
  - D) культурным
80. **Отраслью права, регулирующей общественные отношения, возникающие в связи с организацией и функционированием системы государственного управления, является \_\_\_\_\_ право**
- A) административное
  - B) конституционное
  - C) гражданское
  - D) трудовое

81. Из перечисленного: 1) Федеральные органы исполнительной власти; 2) органы местного самоуправления; 3) предприятия и учреждения (государственные и негосударственные); 4) общественные объединения (организации); 5) государственные служащие (должностные лица); 6) граждане; 7) Федеральные органы законодательной власти – к субъектам административного права относятся
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
  - 1, 2, 3, 4, 7
  - 4, 5, 6, 7
  - 1, 2, 6, 7
82. Посягающие на общественный порядок противоправные, виновные (умышленные или неосторожные) действия или бездействия, которые запрещены административным законодательством, относятся к понятию
- административный проступок
  - преступление
  - нарушение
  - поступок
83. Административная ответственность в Российской Федерации наступает для граждан, достигших \_\_\_\_\_ возраста
- шестнадцатилетнего
  - четырнадцатилетнего
  - десятилетнего
  - восемнадцатилетнего
84. Субъектами административной ответственности могут быть
- как физические лица, так и коллективные образования
  - только физические лица
  - только коллективные образования
  - только государственные служащие
85. Из перечисленного: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) возмездное изъятие; 4) конфискация; 5) административный арест 6) лишение специальных прав 7) лишение свободы – к видам административной ответственности относятся
- 1, 2, 3, 4, 5, 6
  - 1, 2, 3, 4, 6, 7
  - 1, 2, 4, 5, 6, 7
  - 2, 3, 4, 5, 6, 7
86. Отраслью права, регулирующей имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, отличающиеся самостоятельностью и независимостью их участников, является \_\_\_\_\_ право
- гражданское
  - конституционное
  - административное
  - семейное
87. Совокупность средств и приемов, посредством которых нормы гражданского права воздействуют на общественные отношения, поведение граждан и юридических лиц, участвующих в этих отношениях, относится к понятию \_\_\_\_\_ гражданско-правового регулирования
- метод
  - принципы
  - объекты
  - субъекты
88. Гражданский кодекс Российской Федерации состоит из \_\_\_\_\_ частей
- 3
  - 2
  - 1
  - 4
89. К неимущественным объектам относятся
- результаты творческой деятельности, информация, а также личные неимущественные блага
  - деньги
  - ценные бумаги
  - работы и услуги
90. К имущественным объектам относятся
- конкретные вещи, деньги, ценные бумаги, работы, услуги, а также имущественные права и обязанности
  - результаты творческой деятельности
  - информация

- Д) личные неимущественные блага
91. **Субъектами гражданских правоотношений могут быть**  
А) физические лица; юридические лица; государство в лице федеральных органов, субъектов федерации, а также органов местного самоуправления  
В) только физические лица  
С) только юридические лица  
Д) только государство в лице федеральных органов
92. **Способность иметь гражданские права и нести обязанности относится к понятию**  
А) гражданская правоспособность  
В) гражданская дееспособность  
С) гражданская праводеспособность  
Д) деликтоспособность
93. **Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять свои права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их, относится к понятию гражданская**  
А) дееспособность  
В) правоспособность  
С) праводеспособность  
Д) деликтоспособность
94. **Лица, не достигшие возраста шести лет, являются**  
А) полностью недееспособными  
В) ограниченно дееспособными  
С) дееспособными  
Д) не полностью дееспособными
95. **Гражданская правоспособность возникает с**  
А) момента рождения человека  
В) достижения возраста 14 лет  
С) достижения возраста 18 лет  
Д) достижения возраста 6 лет
96. **Полная дееспособность наступает по достижении \_\_\_\_\_ возраста**  
А) восемнадцатилетнего  
В) четырнадцатилетнего  
С) шестнадцатилетнего  
Д) пятнадцатилетнего
97. **Эмансипация допускается с \_\_\_\_\_ возраста**  
А) шестнадцатилетнего  
В) пятнадцатилетнего  
С) четырнадцатилетнего  
Д) десятилетнего
98. **Из перечисленного: 1) организационное единство; 2) имущественная обособленность; 3) самостоятельная имущественная ответственность; 4) выступление в гражданском обороте от своего имени – к признакам юридического лица относятся**  
А) 1,2,3,4  
В) только 1,2,4  
С) только 2,3  
Д) только 1,3
99. **Из перечисленного: 1) общества с ограниченной ответственностью; 2) общества с дополнительной ответственностью; 3) акционерного общества; 4) фонды – к хозяйственным обществам относятся**  
А) 1, 2, 3  
В) 1, 3, 4  
С) 1, 2, 4  
Д) 2, 3, 4
100. **Добровольные объединения граждан и (или) (если это предусмотрено учредительными документами) юридических лиц для совместной производственно-хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии, называются**  
А) производственным кооперативом  
В) унитарным предприятием  
С) акционерным обществом  
Д) обществом с ограниченной ответственностью
101. **Из перечисленного: 1) распорядительный; 2) разрешительный; 3) нормативно-явочный – к способам образования юридических лиц относятся**  
А) 1, 2, 3  
В) только 1, 2  
С) только 2, 3

- D) только 1, 3
102. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, относятся к понятию
- A) сделка
  - B) договор
  - C) обязательство
  - D) деликт
103. Сделка, для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны, называется
- A) односторонней
  - B) многосторонней
  - C) консенсуальной
  - D) возмездной
104. Сделка, по которой одна из сторон должна получить плату или иное встречное представление, является
- A) возмездной
  - B) безвозмездной
  - C) консенсуальной
  - D) односторонней
105. Сделка, которая считается заключенной с момента достижения соглашения сторон о совершении каких-либо взаимных действий, называется
- A) консенсуальной
  - B) реальной
  - C) возмездной
  - D) безвозмездной
106. Закон предусматривает следующие формы сделок
- A) устные сделки; сделки, совершаемые в простой письменной форме; нотариально удостоверенные сделки
  - B) только устные сделки
  - C) только сделки, совершаемые в простой письменной форме
  - D) только нотариально удостоверенные сделки
107. Простая письменная форма сделок предусмотрена
- A) для всех сделок, заключаемых между юридическими лицами, а также между гражданами и юридическими лицами
  - B) только для сделок, заключаемых между юридическими лицами
  - C) только для сделок между гражданами и юридическими лицами
  - D) только для сделок между гражданами

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Сформулируйте принципы гражданского права, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Вариант 2.

Сформулируйте, что такое подзаконные акты и дайте ответ, как они классифицируются, исходя из владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### Вариант 3.

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, перечислите принципы взаимоотношений государства и личности.

### Вариант 4.

Базируясь на способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, подготовьте ответ на тему «Понятие гражданского правоотношения и его особенности».

### Вариант 5.

Сформулируйте порядок составления договора возмездного оказания услуг, рассмотрите структуру типового договора возмездного оказания услуг.

### Вариант 6.

Сформулируйте общий порядок выдачи и свидетельствования копий документов, предоставляемых работодателем работнику.

#### **Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Общие положения обязательственного права», исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Вариант 8.**

Подготовьте ответ на тему «Отдельные виды обязательств», исходя из способности свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

#### **Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Система органов государственной власти. Принцип разделения властей», исходя из владения навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

#### **Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу», базируясь на умении вести делопроизводство и документооборот.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теория государства и права. Конституционное право России», «Гражданское право. Трудовое право», «Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право». В результате обучающийся должен **знать**: основные категории, отражающие особые свойства государства и права; фундаментальные принципы права, направляющие развитие и применение всех отраслей права; конституционные права и свободы человека и гражданина и механизмы их реализации; правовые и нравственно-этические нормы в сфере избранной профессиональной деятельности; основы действующего российского законодательства; **уметь**: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; самостоятельно анализировать нормативно-правовые акты и грамотно использовать юридические документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущего специалиста, отстаивать права и свободы как свои, так и других лиц в реальных жизненных ситуациях; **владеть**: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций ОК-4, ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

*1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

*Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

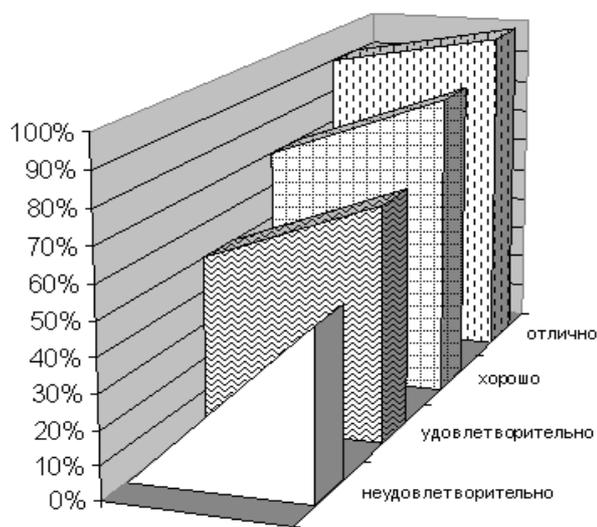
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

*2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

**7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Нормативные правовые акты**

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)** [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)** [Текст]: кодекс от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 25.06.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2013. № 49 (часть I). Ст. 6346.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)** [Текст]: кодекс от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; 2013. № 40 (часть III). Ст. 5030.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)** [Текст]: кодекс от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496; 2013. № 27. Ст. 3477.
6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (ред. от 16.07.2016г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. **Трудовой кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1 ч.). – Ст. 3.
9. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
10. **Семейный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16; 2013. № 48. Ст. 6165.
11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** [Текст]: кодекс от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14; 2013. № 52 (часть I). Ст. 6982.
12. **Земельный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. 2001. – № 44. – Ст. – 4147.
13. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
14. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 29 января 1997 г. № 22-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. 1997. – № 5. – Ст. 610.
15. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
16. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 18 декабря 2001 г. № 17 (ред. от 06.07.2016 г.) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2011 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. I). – Ст. 4921. Ведомости Федерального Собрания РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

17. Основы законодательства РФ о нотариате [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // ВВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.

#### **Основная учебная**

1. **Чашин, А.Н.** Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 552 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9710>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Воронцов, Б.С.** Теория государства и права. Конституционное право России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Воронцов Б.С., Демченко М.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
3. **Баранов, А.В.** Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14026>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Липатов, Э.Г.** Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2014
5. **Гамбаров, Ю.С.** Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13753>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная**

1. **Бондаренко, В.А.** Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12700>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Кашенов, А.Т.** Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13887>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Захарова, Н.А.** Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Кузьмин, В.А.** Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16479>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- [www.consultant.ru/online](http://www.consultant.ru/online)

- [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы права»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы права» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинг письменной работы, ассессинга устного выступления, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы права» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

*– по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 4ч., логическая схема – 4, глоссарный тренинг – 4, тест-тренинг – 4, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 2.

*– по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., логическая схема – 4, глоссарный тренинг – 4, тест-тренинг – 4, IP-хелпинг – 5 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке; работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5534.01.01;СЛ.01;1, 5534.01.01;СЛ.02;1, 5534.01.01;СЛ.03;1, 5534.02.01;СЛ.01;1, 5534.02.01;СЛ.02;1, 5534.02.01;СЛ.03;1, 5534.03.01;СЛ.01;1, 5534.03.01;СЛ.02;1; компьютерные средства обучения 1723.01.01;LS.01;1, 1723.02.01;LS.01;1, 1723.01.01;ГТ.01;1, 1723.02.01;ГТ.01;1, 1723.01.01;Т-Т.01;1, 1723.02.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теория государства и права. Конституционное право России»**

- 1 Происхождение государства. Понятие государства.
- 2 Функции государства.
- 3 Формы правления, государственного устройства, политического режима.
- 4 Форма государственного устройства.
- 5 Основные признаки государства. Суверенитет государства.
- 6 Основные черты правового государства.
- 7 Проблемы и пути формирования правового государства в России.
- 8 Краткая характеристика отраслей права.
- 9 Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы.
- 10 Понятие и виды источников права.
- 11 Закон и подзаконные акты. Понятие законности.
- 12 Российская Федерация – демократическое государство.
- 13 Политическое и идеологическое многообразие.
- 14 Российская Федерация – правовое государство.
- 15 Структура судебной власти в Российской Федерации).

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу  
«Гражданское право. Трудовое право»**

- 1 Предмет и метод гражданского права.
- 2 Принципы гражданского права.
- 3 Система гражданского права. Источники гражданского права.
- 4 Обычаи делового оборота.
- 5 Гражданское законодательство и нормы международного права.
- 6 Понятие гражданского правоотношения и его особенности.
- 7 Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
- 8 Классификация объектов гражданских прав.
- 9 Вещи движимые и недвижимые.
- 10 Деньги в системе объектов гражданских прав.
- 11 Виды договоров.
- 12 Заключение договора.
- 13 Изменение и расторжение договора.
- 14 Понятие и содержание охраны труда.
- 15 Обязанности администрации (работодателей) предприятий по охране труда работников.
- 16 Специальные правила охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.
- 17 Надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда.
- 18 Ответственность работодателей за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу  
«Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право»**

- 1 Порядок и условия заключения и расторжения брака.
- 2 Брачный договор.
- 3 Права и обязанности супругов.
- 4 Права и обязанности родителей и детей.
- 5 Алиментные обязательства.
- 6 Законы об охране окружающей среды.
- 7 Содержание экологического права.
- 8 Экологические правоотношения, его участники.
- 9 Виды экологических правонарушений.
- 10 Юридическая ответственность за экологические правонарушения
- 11 Понятие административного проступка.
- 12 Административное принуждение.
- 13 Понятие и основания административной ответственности.
- 14 Виды административных взысканий.
- 15 Понятие и виды уголовной ответственности.
- 16 Презумпция невиновности: понятие и значение.
- 17 Понятие, цели и виды наказаний.
- 18 Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Соотношение общества и государства.
2. Теории происхождения государства.
3. Подходы к понятию государства.
4. Основные функции государства.
5. Понятие и признаки формы правления.
6. Характеристика монархии как формы правления.
7. Характеристика республики как формы правления.
8. Понятие и признаки формы государственного устройства.
9. Характеристика унитаризма как формы государственного устройства.
10. Характеристика федерации как формы государственного устройства.
11. Характеристика конфедерации как формы государственного устройства.
12. Понятие и признаки формы политического режима.
13. Характеристика демократии как формы политического режима.
14. Характеристика авторитаризма как формы политического режима.
15. Характеристика тоталитаризма как формы политического режима.
16. Характеристика основных признаков государства.

17. Суверенитет государства: понятие и сущность.
18. Основные черты правового государства.
19. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
20. Причины и условия происхождения права.
21. Подходы к определению права.
22. Особенности возникновения государства и права в России.
23. Система и отрасли права.
24. Основные признаки права.
25. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция и санкция.
26. Система права: понятие и структурные элементы.
27. Краткая характеристика основных отраслей права.
28. Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы.
29. Соотношение права и морали.
30. Соотношение права и обычаев.
31. Соотношение норм права и религии.
32. Понятие и виды источников права.
33. Законы акты как источники права.
34. Подзаконные акты как источники права.
35. Понятие и сущность законности.
36. Правоотношение: понятие и структура.
37. Конституция как основной закон государства.
38. Характеристика Российской Федерации как демократического государства.
39. Политическое и идеологическое многообразие.
40. Характеристика Российской Федерации как правового государства.
41. Характеристика Российской Федерации как республики.
42. Характеристика Российской Федерации как социального государства.
43. Характеристика Российской Федерации как светского государства.
44. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации.
45. Соотношение понятий «человек», «личность» и «гражданин».
46. Понятие и виды личных прав и свобод человека и гражданина.
47. Понятие и виды социальных прав и свобод человека и гражданина.
48. Понятие и виды экономических прав и свобод человека и гражданина.
49. Понятие и виды культурных прав и свобод человека и гражданина.
50. Понятие и виды политических прав и свобод человека и гражданина.
51. Гарантии реализации прав и свобод.
52. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
53. Характеристика Российской Федерации как федерации.
54. Понятие и признаки государственной власти.
55. Характеристика принципа разделения властей.
56. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
57. Президент Российской Федерации как гарант прав и свобод человека и гражданина.
58. Федеральное Собрание Российской Федерации: понятие и роль в системе органов государственной власти.
59. Правительство Российской Федерации: понятие и роль в системе органов государственной власти.
60. Конституционные принципы правосудия.
61. Суды: понятие и роль в системе органов государственной власти.
62. Структура судебной власти в Российской Федерации.
63. Понятие и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки,

в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализации которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	

<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Ершова И.В., д.ю.н., проф.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

**Задачи дисциплины:** приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

#### **уметь:**

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

#### **владеть:**

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно- заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	10
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	68	-	16
из них:	8	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	4	-	2

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися	28		2
Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	68		26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	-	<b>179</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	179
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	-	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
Очная	<b>Тема (раздел) 1</b> Общие положения информационных технологий управления	4	10	-	16	18 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 2</b> Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	4	10	2	18		36	
	<b>Тема (раздел) 3</b> Информационные технологии автоматизации офиса	4	12	-	16		36	
	<b>Тема (раздел) 4</b> Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	4	12	2	18		36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	4	12	-	16		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	4	12	-	18		36	
	Итого:	24	68	4	102		18	216

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Общие положения информационных технологий управления	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	-	2	2	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Информационные технологии автоматизации офиса	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	2	4	-	29		36
	Итого:	10	16	2	179		9

#### 5.1.1 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Лабораторные работы (лабораторные практикумы)	
		название	часы
ОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 2</b> Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	Использование информационных технологий при подготовке обзоров, отчетов, и результатов исследований	2
	<b>Тема (раздел) 4</b> Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	Анализ данных с помощью диаграмм	2
	Итого:		4
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 2</b> Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	Использование информационных технологий при подготовке обзоров, отчетов, и результатов исследований	2
	Итого:		2

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Общие положения информационных технологий управления	ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, тест-тренинг – 2	-	устный доклад – 2
2	Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, тест-тренинг – 2, лабораторный практикум - 2	-	устный доклад - 2, лабораторный практикум - 2
3	Информационные технологии автоматизации офиса	ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, тест-тренинг -2, глоссарный тренинг - 2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
4	Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	ОПК-6 ПК-8	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, лабораторный практикум - 2		глоссарный тренинг – 2
5	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4, IP-хелпинг - 4		устный доклад - 2
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	ОПК-6 ПК-8	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг - 4		устный доклад – 2, IP-хелпинг- 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

**5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Общие положения информационных технологий управления	<b>Информация и информационные процессы</b> (информатика как наука и как вид практической деятельности. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие информации. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные	ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>продукты и услуги. Информационные процессы).</p> <p><b>Понятие и особенности информационного общества</b> (представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации.. Информационный рынок и его сектора. Правовое регулирование на информационном рынке).</p> <p><b>Информационные технологии</b> (понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ).</p> <p><b>Информационные системы</b> (понятие информационной системы. Автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область АИС. Структура АИС. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Основные направления использования информационных систем)</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
2	<p>Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера</p>	<p><b>Характеристика основных устройств компьютера</b> (эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Структура персонального компьютера (ПК). Системный блок. Материнская плата. Контроллеры. Видеокарта. Звуковая карта. Оперативная память. Процессор. Система BIOS. Память. Устройства ввода-вывода информации).</p> <p><b>Программное обеспечение компьютера</b> (классификация программного обеспечения. Понятие системного и сервисного программного обеспечения. Операционные системы: назначение, функции, классификация. Файловые системы. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности)</p>	<p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
3	<p>Информационные технологии автоматизации офиса</p>	<p><b>Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров</b> (назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами. <u>Характеристика текстового процессора MS Word.</u> Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати).</p> <p><b>Обработка табличных данных средствами электронных таблиц</b> (назначение и область</p>	<p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Элементы окна MS Excel. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм).</p> <p><b>Использование баз данных для организации хранения данных</b> (основные понятия и определения. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. Технология создания базы данных средствами MS Access. Организация поиска информации в базе данных. Создание отчетов).</p> <p><b>Подготовка компьютерных презентаций</b> (виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов)</p>	<p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
4	Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	<p><b>Основные понятия о компьютерных сетях</b> (общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети. Локальные сети).</p> <p><b>Использование ресурсов Интернета</b> (понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач).</p> <p><b>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления</b> (основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности)</p>	<p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
5	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	<p><b>Технологии управления</b> (направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий).</p> <p><b>Стратегическое управление внешним</b></p>	<p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>информационным потоком</b> (необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект стратегического управления).</p> <p><b>Информационный бизнес</b> (характеристика информационного бизнеса. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности)</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>
6	<p>Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности</p>	<p><b>Экспертные системы поддержки решений.</b> Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.</p> <p><b>Хранилища данных.</b> Многомерные модели данных. Схемы "звезда" и "снежинка".</p> <p><b>Технология Data Mining.</b> Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWizl, See5, Prolog. Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условия неточности данных и неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы.</p> <p><b>Информационные технологии управления проектами</b> (основные понятия управления проектами. Процессы управления проектами. Планирование работ по проекту).</p> <p><b>Инструментальные средства управления проектами - MS Project</b> (ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ)</p>	<p>ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому, седьмому разделу)

2. Бурда А.Г. Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25983>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому, седьмому разделу)
3. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М., ЮНИТИ-Дана, 2011 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому, седьмому разделу)
4. Букштынович Л.А. Информационное обеспечение ИТ управления организацией [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Букштынович Л.А. - 2014 -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому, седьмому разделу)
5. Белянина Н.В., Букштынович Л.А. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Белянина Н.В., Букштынович Л.А. - 2014 -<http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому, седьмому разделу)
6. Кулешов С. М. Истоки и этапы развития информационной технологии (слайд-лекция по первому разделу)
7. Корнеева Т. Р. Информационные сети (слайд-лекция по третьему разделу)
8. Корнеева Т. Р. Теоретические основы системного подхода. Системный анализ, его содержание и этапы (слайд-лекция по четвертому разделу)
9. Корнеева Т. Р. Стадии создания компьютерных систем (слайд-лекция по четвертому разделу)
10. Корнеева Т. Р. Моделирование бизнес-процессов предприятия (слайд-лекция по четвертому разделу)
11. Корнеева Т. Р. Инструментальные средства автоматизации проектирования информационных систем (слайд-лекция по четвертому разделу)
12. Гурин Д. П. Электронная коммерция (слайд-лекция по пятому разделу)
13. Гурин Д. П. Технология Active Server Pages. Базы данных в Internet. История создания и развития Internet (слайд-лекция по пятому разделу)
14. Гурин Д. П. Telnet, FTP, Gopher, E-mail (слайд-лекция по пятому разделу)
15. Гурин Д. П. Основные протоколы Интернет, технология поиска в Интернете (слайд-лекция по пятому разделу)
16. Корнеева Т. Р. Экспертные системы поддержки управленческих решений (слайд-лекция по шестому разделу)
17. Корнеева Т. Р. Технологии представления знаний в интеллектуальных схемах (слайд-лекция по шестому разделу)
18. Корнеева Т. Р. Хранилища данных (слайд-лекция по шестому разделу)
19. Корнеева Т. Р. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы (слайд-лекция по шестому разделу)
20. Введение в информационные технологии (логическая схема по первому разделу)
21. Шевченко П. Н. Введение в информационные технологии (логическая схема по первому разделу)
22. Реализация информационных технологий (логическая схема по второму разделу)
23. Шевченко П. Н. Введение в информационные технологии (логическая схема по второму разделу)
24. Особенности новых информационных технологий (логическая схема по третьему разделу)
25. Шевченко П. Н. Информационные технологии в различных областях деятельности (логическая схема по третьему, четвертому, пятому разделу)
26. Особенности новых информационных технологий (логическая схема по четвертому разделу)
27. Особенности новых информационных технологий (логическая схема по пятому разделу)
28. Шевченко П. Н. Введение в информационные технологии (глоссарный тренинг по первому разделу)
29. Шевченко П. Н. Информационные технологии (глоссарный тренинг по второму разделу)
30. Шевченко П. Н. Информационные технологии (глоссарный тренинг по третьему, четвертому, пятому разделу)
31. Пятибратов А. П; Юн Ф. А. Введение в информационные технологии (тест-тренинг по первому разделу)
32. Пятибратов А. П; Юн Ф. А. Реализация информационных технологий (тест-тренинг по второму разделу)
33. Пятибратов А. П; Юн Ф. А. Особенности новых информационных технологий (тест-тренинг по третьему, четвертому, пятому разделу)
34. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
35. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

36. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
37. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
38. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-6</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Введение в специальность	Планирование и проектирование организаций	Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии
	Информационные технологии в	Прогнозирование и планирование	Производственная преддипломная практика

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
информационная и библиографическая культура с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	управлении		Государственная итоговая аттестация
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности с видением взаимосвязей и перспектив использования	Введение в специальность		Управление общественными отношениями
	Информационные технологии в управлении		Управление развитием территорий
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания</i></p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p><i>практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

1. Тип задания: 1. Вес: 1  
Понятие энтропии в теории информации впервые было введено

1. К.Шенноном
  2. Н.Винером
  3. У.Эшби
  4. А.Яглом
  2. Тип задания: 1. Вес: 1
- К \_\_\_\_\_ изображениям относят коммерческую (деловую) и иллюстрационную графику
1. демонстрационным
  2. анимационным
  3. интерактивным
  4. корпоративным
  3. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ графика - это инженерная и научная графика, а также графика, связанная с рекламой, искусством, играми, когда на экран выводятся не только одиночные изображения, но и последовательность кадров в виде фильма
1. Анимационная
  2. Демонстрационная
  3. Аппликационная
  4. Растровая
  4. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ информационная технология - технология, предназначенная для определенной области применения
1. Базовая
  2. Интерактивная
  3. Глобальная
  4. Локальная
  5. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ уровень описания структуры системы - уровень, позволяющий качественно определить основные подсистемы, элементы и связи между ними
1. Концептуальный
  2. Логический
  3. Физический
  4. Функциональный
  6. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ уровень описания структуры системы - уровень, на котором сформированы модели, описывающие структуру отдельных подсистем и взаимодействия между ними
1. Логический
  2. Концептуальный
  3. Функциональный
  4. Физический
  7. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ уровень описания структуры системы - уровень, означающий реализацию структуры на известных программно-аппаратных средствах
1. Физический
  2. Функциональный
  3. Логический
  4. Концептуальный
  8. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ подход к разработке информационных систем определяется принципом алгоритмической декомпозиции
1. Функционально-модульный
  2. Объектно-ориентированный
  3. Функционально-ориентированный
  4. Процедурно-модульный
  9. Тип задания: 1. Вес: 1
- В основу \_\_\_\_\_ технологии проектирования информационной системы положены разработка, анализ и спецификация концептуальной объектно-ориентированной модели предметной области
1. объектно-ориентированной
  2. функционально-модульной
  3. функционально-ориентированной
  4. процедурно-модульной
  10. Тип задания: 1. Вес: 1
- \_\_\_\_\_ метод контроля используется на этапе сбора и подготовки начальной информации и является ручным

1. Визуальный
2. Логический
3. Арифметический
4. Семантический
11. Тип задания: 1. Вес: 1

\_\_\_\_\_ метод контроля предполагает сопоставление фактических данных с нормативными или с данными предыдущих периодов обработки, проверку логической непротиворечивости функционально-зависимых показателей и их групп

1. Логический
2. Визуальный
3. Семантический
4. Синтаксический
12. Тип задания: 1. Вес: 1

Основной способ реализации операции \_\_\_\_\_ информации - использование локальных сетей и сетей передачи данных

1. транспортировки
2. контроля
3. приема
4. маршрутизации

13. Тип задания: 1. Вес: 1

На \_\_\_\_\_ уровне осуществляется управление звеном сети (каналом) и реализуется пересылка блоков информации по физическому звену

1. канальном
2. сетевом
3. транспортном
4. сеансовом

14. Тип задания: 1. Вес: 1

Нижний уровень протоколов сетевого взаимодействия распространяется на \_\_\_\_\_ уровни модели OSI

1. канальный и физический
2. сетевой и сеансовый
3. транспортный и сеансовый
4. транспортный и сетевой

15. Тип задания: 1. Вес: 1

Средний уровень протоколов сетевого взаимодействия распространяется на \_\_\_\_\_ уровни модели OSI

1. сетевой, транспортный и сеансовый
2. канальный и физический
3. канальный и прикладной
4. физический и прикладной

16. Тип задания: 1. Вес: 1

\_\_\_\_\_ модель является моделью объектов-связей, допускающей только бинарные связи «многие к одному», и используется для описания модели ориентированных графов

1. Сетевая
2. Иерархическая
3. Реляционная
4. Интерактивная

17. Тип задания: 1. Вес: 1

\_\_\_\_\_ модель использует представление данных в виде таблиц, в ее основе лежит математическое понятие теоретико-множественного отношения

1. Реляционная
2. Сетевая
3. Иерархическая
4. Корпоративная

18. Тип задания: 1. Вес: 1

\_\_\_\_\_ модель жизненного цикла - последовательный переход на следующий этап после завершения предыдущего

1. Каскадная
2. Итерационная
3. Спиральная
4. Рекурсивная

19. Тип задания: 1. Вес: 1

В \_\_\_\_\_ модели жизненного цикла используется подход к организации проектирования программного обеспечения сверху вниз, когда сначала определяется состав функциональных подсистем, а затем постановка отдельных задач

1. спиральной
  2. каскадной
  3. итерационной
  4. рекурсивной
20. Тип задания: 1. Вес: 1

В \_\_\_\_\_-технологии программного обеспечения разрабатывается путем расширения программных прототипов, повторяя путь от детализации требований к детализации программного кода

1. RAD
  2. CASE
  3. OLE
  4. OLAP
21. Тип задания: 1. Вес: 1
23. Тип задания: 1. Вес: 1

Основное ограничение формата \_\_\_\_\_ состоит в том, что цветное изображение может быть записано только в режиме 256 цветов

1. GIF
  2. JPEG
  3. BMP
  4. MPEG
24. Тип задания: 1. Вес: 1

Формат \_\_\_\_\_ применяется для хранения растровых изображений, предназначенных для использования в Windows

1. BMP
  2. GIF
  3. MPEG
  4. JPEG
25. Тип задания: 1. Вес: 1

Традиционная структура с \_\_\_\_\_ повышает вероятность возникновения неисправности, так как нарушение контакта в любом из соединений немедленно отражается на работе всей сети, а программный или аппаратный сбой на одной из станций способен блокировать всю сеть

1. общей шиной
  2. кольцом
  3. звездой
  4. интерфейсом
26. Тип задания: 1. Вес: 1

К недостаткам модели \_\_\_\_\_ относятся низкий сетевой трафик, небольшое количество операций манипуляции с данными, отсутствие адекватных средств безопасности доступа к данным

1. файлового сервера
  2. доступа к удаленным данным
  3. сервера баз данных
  4. сервера приложений
27. Тип задания: 1. Вес: 1

Недостатками модели \_\_\_\_\_ являются: существенная загрузка сети при взаимодействии клиента и сервера посредством SQL-запросов; невозможность администрирования приложений в RDA, т.к. в одной программе совмещаются различные по своей природе функции

1. доступа к удаленным данным
  2. файлового сервера
  3. сервера баз данных
  4. сервера приложений
30. Тип задания: 1. Вес: 1

В \_\_\_\_\_ криптографических системах ключи шифрования и дешифрования либо одинаковы, либо легко выводятся один из другого

1. симметрических
  2. равновероятностных
  3. последовательных
  4. иерархических
31. Тип задания: 1. Вес: 1

Компонент \_\_\_\_\_ реализует функции ввода и отображения данных

1. представления
2. прикладной

3. доступа к данным
4. функциональный
34. Тип задания: 1. Вес: 1  
 Реализация принципа \_\_\_\_\_ обновлений заключается в том, что любая транзакция считается успешно завершённой, если она успешно завершена на всех репликах системы
1. непрерывного размножения
  2. случайного размножения
  3. отложенных
  4. разрешенных
35. Тип задания: 1. Вес: 1  
 Представление знаний, основанное на \_\_\_\_\_, построено на использовании выражений вида ЕСЛИ (условие) - ТО (действие)
1. правилах
  2. фреймах
  3. шаблонах
  4. условиях
36. Тип задания: 1. Вес: 1  
 Представление знаний, основанное на фреймах, использует сеть узлов, связанных отношениями и организованных
1. иерархически
  2. рекурсивно
  3. итерационно
  4. реляционно
41. Тип задания: 1. Вес: 1  
 В базе \_\_\_\_\_ элементы представляют собой не связанные друг с другом сведения
1. данных
  2. знаний
  3. правил
  4. представлений
42. Тип задания: 1. Вес: 1  
 В базе \_\_\_\_\_ элементы связаны определенными отношениями как между собой, так и с понятиями внешнего мира, и сами содержат в себе эти отношения
1. знаний
  2. данных
  3. правил
  4. представлений
44. Тип задания: 1. Вес: 1  
 При поиске методом \_\_\_\_\_ решение задачи сводится к решению совокупности образующих ее подзадач
1. редукции
  2. дедукции
  3. слепого поиска
  4. "генерация-проверка"
48. Тип задания: 1. Вес: 1  
 Вместо блока связи с измерительной аппаратурой автоматизированной системы научных исследований в САПР имеется
1. блок формирования заданий
  2. база данных
  3. блок имитационного моделирования
  4. расчетный блок
49. Тип задания: 1. Вес: 1  
 Наиболее перспективным в области автоматизированного проектирования является использование \_\_\_\_\_ сред, основной особенностью которых является автоматизация процесса проектирования
1. открытых
  2. закрытых
  3. прозрачных
  4. виртуальных
51. Тип задания: 1. Вес: 1  
 \_\_\_\_\_-прикладная программа оформляет запрос пользователя телекоммуникационной сети для получения сетевых услуг в соответствии с принятым сетевым протоколом, она также получает запрошенную услугу от сетевого сервера
1. Клиент
  2. Сервер

3. Абонент
4. Интерфейс
52. Тип задания: 1. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ руководство по проектированию - правила и рекомендации выполнения проектных операций
1. Методическое
  2. Системное
  3. Прикладное
  4. Техническое
54. Тип задания: 1. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ критерии отражают специфику областей применения и степень соответствия программ их основному целевому назначению
1. Функциональные
  2. Конструктивные
  3. Процедурные
  4. Семантические
55. Тип задания: 1. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ критерии инвариантны к целевому назначению программ и отражают эффективность использования информационными технологиями ресурсов вычислительных средств, а также надежность и другие общие характеристики функционирования программного средства
1. Конструктивные
  2. Функциональные
  3. Процедурные
  4. Семантические
56. Тип задания: 1. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ корректность программ определяется по частоте отклонения конкретных вычисляемых результатов от эталонных значений, заданных в техническом задании или в иных исходных документах
1. Детерминированная
  2. Стохастическая
  3. Недетерминированная
  4. Статистическая
57. Тип задания: 1. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ корректность характеризуется величиной статистического отклонения распределений и их параметров (средних значений среднеквадратических отклонений) от заданных эталонов
1. Стохастическая
  2. Детерминированная
  3. Недетерминированная
  4. Статистическая
58. Тип задания: 1. Вес: 1  
Если для принятия решения используется \_\_\_\_\_ показатель эффективности, то он обычно играет роль функции полезности, которую необходимо максимизировать
1. скалярный
  2. векторный
  3. унарный
  4. универсальный
59. Тип задания: 1. Вес: 1  
Если для принятия решения используется \_\_\_\_\_ показатель эффективности, то роль функции полезности обычно играет некоторое математическое выражение в виде комбинации частных показателей
1. векторный
  2. скалярный
  3. унифицированный
  4. унарный
60. Тип задания: 1. Вес: 1  
\_\_\_\_\_ информации означает, что информация должна быть доступна только тому, кому она предназначена
1. Конфиденциальность
  2. Целостность
  3. Прозрачность
  4. Унифицированность
61. Тип задания: 2. Вес: 1  
Уровни информатики:
1. физический
  2. логический
  3. прикладной

4. функциональный
62. Тип задания: 2. Вес: 1  
Представление предметной области на уровне данных осуществляется на основе:
1. декомпозиции
  2. абстракции
  3. агрегирования
  4. аутентификации
64. Тип задания: 2. Вес: 1  
Уровни рассмотрения информационных технологий:
1. теоретический
  2. исследовательский
  3. прикладной
  4. функциональный
65. Тип задания: 2. Вес: 1  
Операционные системы подразделяются на:
1. однопрограммные
  2. многопрограммные
  3. многопользовательские
  4. однопользовательские
66. Тип задания: 2. Вес: 1  
Информационные технологии с точки зрения практического приложения методов и средств обработки данных бывают:
1. глобальной
  2. базовой
  3. конкретной
  4. интерактивной
67. Тип задания: 2. Вес: 1  
Уровни описания структуры системы:
1. концептуальный
  2. логический
  3. физический
  4. функциональный
68. Тип задания: 2. Вес: 1  
Информационные системы разделяются по масштабу выполняемых функций на:
1. одиночные
  2. групповые
  3. корпоративные
  4. коллективные
69. Тип задания: 2. Вес: 1  
Процедуры контроля полноты и достоверности информации, используемые при реализации информационных процессов, делятся на:
1. визуальные
  2. логические
  3. арифметические
  4. семантические
70. Тип задания: 2. Вес: 1  
Протоколы сетевого взаимодействия по степени близости к физической среде передачи данных бывают уровней
1. нижнего
  2. среднего
  3. верхнего
  4. комбинированного
71. Тип задания: 2. Вес: 1  
Этапы организации передачи информации между компьютерами по так называемому виртуальному каналу:
1. установление виртуального канала
  2. реализация непосредственного обмена информацией
  3. уничтожение виртуального канала
  4. верификация виртуального канала
72. Тип задания: 2. Вес: 1  
Процедуры передачи данных реализуются с помощью операций:
1. кодирования-декодирования
  2. модуляции-демодуляции
  3. согласования и усиления сигналов

4. модуляция-кодирования

73. Тип задания: 2. Вес: 1

Модель обмена данными включает в себя формальное описание процедур:

1. передачи

2. маршрутизации

3. коммутации

4. приема

74. Тип задания: 2. Вес: 1

Передача данных основывается на моделях:

1. кодирования

2. модуляции

3. каналов связи

4. адаптации

75. Тип задания: 2. Вес: 1

Виды обработки информации:

1. последовательная

2. параллельная

3. конвейерная

4. виртуальная

76. Тип задания: 2. Вес: 1

Виды моделей данных:

1. иерархическая

2. сетевая

3. реляционная

4. корпоративная

77. Тип задания: 2. Вес: 1

К основным целям системного анализа относятся:

1. формулировка потребности в новой информационной системе

2. выбор направления и определение экономической целесообразности проектирования информационной системы

3. разработка функциональной архитектуры, которая отражает структуру выполняемых функций

4. разработка системной архитектуры выбранного варианта информационной системы

78. Тип задания: 2. Вес: 1

К основным целям системного синтеза относятся:

1. разработка функциональной архитектуры, которая отражает структуру выполняемых функций

2. разработка системной архитектуры выбранного варианта информационной системы

3. формулировка потребности в новой информационной системе

4. выбор направления и определение экономической целесообразности проектирования

информационной системы

79. Тип задания: 2. Вес: 1

Модели жизненного цикла:

1. каскадная

2. итерационная

3. спиральная

4. интерактивная

80. Тип задания: 2. Вес: 1

Основные компоненты информационных технологий, использующих гипертекстовую модель:

1. URL - универсальный способ адресации ресурсов в сети

2. HTML - язык гипертекстовой разметки документов

3. HTTP - протокол обмена гипертекстовой информацией

4. HTTPD - сервер протокола передачи гипертекста

83. Тип задания: 2. Вес: 1

Виды топологии сети:

1. физическая

2. логическая

3. концептуальная

4. функциональная

84. Тип задания: 2. Вес: 1

Топологические структуры сетей:

1. шинная

2. звездообразная

3. кольцевая

4. иерархическая

85. Тип задания: 2. Вес: 1

По признаку специализации сетевые технологии подразделяются на:

1. универсальные
2. специализированные
3. одноуровневые
4. двухуровневые

86. Тип задания: 2. Вес: 1

По способу организации сетевые технологии подразделяются на:

1. одноуровневые
2. двухуровневые
3. универсальные
4. специализированные

87. Тип задания: 2. Вес: 1

В проводных технологиях в качестве физической среды в каналах используются:

1. плоский двухжильный кабель
2. витая пара проводов
3. коаксиальный кабель
4. коаксиволновой кабель

88. Тип задания: 2. Вес: 1

Логические компоненты, выделяемые в любом приложении, - компоненты

1. представления
2. прикладной
3. доступа к информационным ресурсам
4. функциональный

89. Тип задания: 2. Вес: 1

Типы телеконференций:

1. аудио
2. видео
3. компьютерная
4. виртуальная

90. Тип задания: 2. Вес: 1

Типы многомашинных вычислительных комплексов:

1. локальные
2. дистанционные
3. виртуальные
4. иерархические

92. Тип задания: 2. Вес: 1

Самостоятельные направления в технологиях распределенных систем - технологии:

1. "клиент-сервер"
2. реплицирования
3. объектного связывания
4. функционального связывания

93. Тип задания: 2. Вес: 1

Компоненты структуры СУБД - компоненты:

1. представления
2. прикладной
3. доступа к данным
4. функциональный

96. Тип задания: 2. Вес: 1

Фазы процесса разработки программного обеспечения, принятые в компании Microsoft:

1. планирования
2. разработки
3. стабилизации
4. сопровождения

97. Тип задания: 2. Вес: 1

Типы стохастического моделирования:

1. аналитическое
2. имитационное
3. вероятностное
4. событийное

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Подготовьте ответ на тему «Операционная система – средство поддержки информационных технологий», исходя из задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

**Вариант 2**

Проанализируйте возможности пакета управления проектами MS Project для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

**Вариант 3.**

Подготовьте ответ на тему «Виды угроз безопасности в информационных системах».

**Вариант 4.**

Дайте характеристику информационного бизнеса и приведите примеры, учитывая взаимосвязи и перспективы использования информационно-коммуникационных технологий.

**Вариант 5.**

Исходя из видения взаимосвязей информационно-коммуникационных технологий, опишите уровни модели OSI и их назначение.

**Вариант 6.**

Подготовьте ответ на тему «Автоматизированные способы хранения информации».

**Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Информатизация деятельности органов власти и организаций».

**Вариант 8.**

Подготовьте ответ на тему «Доступ к информационным ресурсам с использованием Интернет-технологий», исходя из перспектив использования в профессиональной деятельности.

**Вариант 9.**

Подготовьте ответ на тему «Автоматизированное рабочее место и его обеспечение, как средство сбора и обработки информации».

**Вариант 10.**

Опишите критерии выбора программных средств, исходя из цели оптимизации информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-6, ПК-8 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Общие положения информационных технологий управления», «Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера», «Информационные технологии автоматизации офиса», «Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности», «Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности». В результате обучающийся должен знать: структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основы построения и методы создания информационных технологий; принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач; оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; применять информационные технологии для повышения эффективности производства; усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий; владеть: пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

Этапы формирования компетенций ОПК-6, ПК-8 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

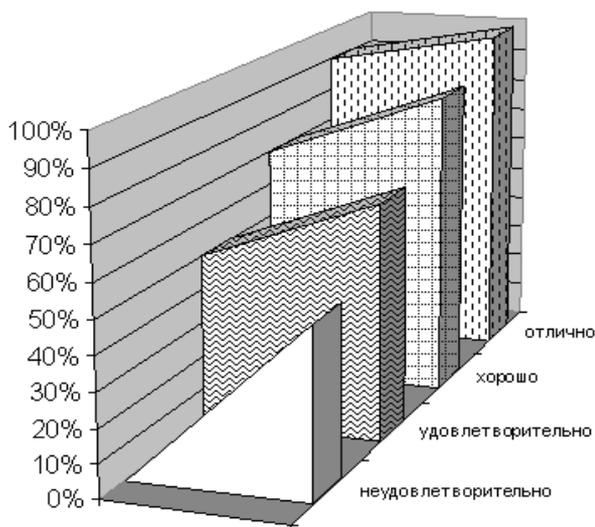
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### ***2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования***



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная учебная

1. **Букштынович Л.А.** Информационное обеспечение ИТ управления организацией [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Букштынович Л.А. - 2014 -<http://lib.muh.ru>
2. **Белянина Н.В., Букштынович Л.А.** Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Белянина Н.В., Букштынович Л.А. - 2014 -<http://lib.muh.ru>
3. **Бурда А.Г.** Современные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бурда А.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 35 с.— <http://www.iprbookshop.ru/25983>.— ЭБС «IPRbooks»

##### Дополнительная

1. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит",

"Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М., ЮНИТИ-Дана, 2011 - <http://lib.muh.ru>.

2. **Исакова, А.И.** Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- [http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv\\_new.htm](http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv_new.htm)
- <http://www.hse.ru/org/hse/4432154/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационные технологии в управлении»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах рефератов, ассессинга письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 10 ч., слайд-лекции – 24ч., логическая схема – 6ч., тест-тренинг – 6ч, глоссарный тренинг – 6ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)–14 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 48 ч., слайд-лекции – 8ч., модульное тестирование – 10 ч., логическая схема – 6ч, тест-тренинг – 6ч., глоссарный тренинг – 6ч., IP-хелпинг –83 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в

реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 5544.01.01;СЛ.01;1; 5544.03.01;СЛ.01;1; 5544.04.01;СЛ.01;1; 5544.04.01;СЛ.02;1; 5544.04.01;СЛ.03;1; 5544.04.01;СЛ.04;1; 5544.05.01;СЛ.01;1; 5544.05.01;СЛ.02;1; 5544.05.01;СЛ.03;1; 5544.05.01;СЛ.04;1; 5544.06.01;СЛ.01;1; 5544.06.01;СЛ.02;1; 5544.06.01;СЛ.03;1; 5544.06.01;СЛ.04;1; 5544.07.01;СЛ.01;1; 5544.07.01;СЛ.02;1; 5544.07.01;СЛ.03;1; 5544.07.01;СЛ.04;1; компьютерные средства обучения 1234.01.01;LS.01;1; 1234.01.01;LS.02;2; 1234.02.01;LS.01;1; 1234.02.01;LS.02;2; 1234.03.01;LS.01;1; 1234.03.01;LS.01;2; 1234.01.01;ГТ.01;1; 1234.02.01;ГТ.01;1; 1234.03.01;ГТ.01;1; 1234.01.01;Т-Т.01;1; 1234.02.01;Т-Т.01;1; 1234.03.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Общие положения информационных технологий управления»**

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Основные задачи информатизации.
3. Информация и ее виды.
4. Свойства информации.
5. Информационные ресурсы.
6. Информационные продукты и услуги.
7. Информационный рынок и его сектора.
8. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
9. Классификация ИТ.
10. Тенденции развития ИТ.
11. Автоматизированная информационная система (АИС).
12. Структура АИС.
13. Классификация АИС.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера»**

1. Функциональная схема персонального компьютера.
2. Назначение и характеристика основных устройств ПК.
3. Внешние устройства компьютера.
4. Структура программного обеспечения ПК.
5. Структура системного программного обеспечения.
6. Файловые системы.
7. Назначение и функции операционной системы (ОС).
8. Операционная система Windows: область применения и назначение.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Информационные технологии автоматизации офиса»**

1. Назначение и классификация компьютерных программ, предназначенных для работы с текстами.
2. Текстовый процессор MS Word.
3. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.
4. Создание, форматирование электронной таблицы.
5. Графическое представление данных.
6. Средства анализа табличных данных.
7. Типы баз данных.
8. Реляционные базы данных и их основные особенности.
9. Системы управления базами данных.
10. Технология создания базы данных.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности»**

1. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
2. Архитектура открытых систем.
3. Протоколы передачи данных.
4. Каналы связи.
5. Проводные и беспроводные сети.

6. Структура и принципы функционирования сети Интернет.
7. Способы доступа к Интернету.
8. Адресация в Интернете.
9. Информационные ресурсы и сервисы Интернета.
10. Информационно-поисковые системы.
11. Компьютерные преступления.
12. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
13. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
14. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности»**

1. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
2. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
3. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
4. Различие технологических операций по содержанию и последовательности преобразования информации.
5. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
6. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
7. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности»**

2. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.
3. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
4. Основные стадии и этапы разработки ИС.
5. Роль заказчика в создании ИС.
6. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС.
7. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
8. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
9. Компоненты, входящие в состав комплексной информационной системы.
10. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
11. Назначение и основные функции программы Project Expert.
12. Типовая последовательность работ с программой Project Expert.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Истоки развития информационной технологии в управлении
2. Этапы развития информационной технологии в управлении
3. Информация как философская категория
4. Информация как правовая категория
5. Информация как экономическая категория
6. Тенденции развития информационных технологий в управлении
7. Проблемы развития информационных технологий в управлении
8. Информационные ресурсы в управлении: понятие и признаки
9. Информационные ресурсы в управлении: методы и принципы формирования
10. Дискретная информация в управлении: понятие и содержание
11. Количество и качество информации в управлении
12. Этапы автоматизации управления
13. Компоненты информационных систем в управлении: понятие и структура
14. Информационные системы в управлении: понятие и виды
15. Виды информационных технологий
16. Функции информационных технологий
17. Система информационных технологий
18. Системы внутриорганизационной коммуникации
19. Улучшение работы предприятия с помощью сетевой технологии
20. Рынок информационных продуктов и услуг
21. Эволюция информационных технологий

### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Эволюция развития электронных вычислительных машин (ЭВМ).
2. Классификация электронных вычислительных машин (ЭВМ).
3. Классическая архитектура электронной вычислительной машины (ЭВМ).
4. Структура персонального компьютера (ПК): понятие и элементы.
5. Системный блок персонального компьютера (ПК).
6. Материнская плата персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
7. Контроллеры персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
8. Видеокарта персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
9. Звуковая карта персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
10. Оперативная память персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
11. Процессор персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
12. Система BIOS персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
13. Память персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
14. Устройства ввода-вывода информации персонального компьютера (ПК): понятие, виды и характеристики.
15. Классификация программного обеспечения персонального компьютера (ПК).
16. Понятие системного и сервисного программного обеспечения персонального компьютера (ПК).
17. Операционные системы персонального компьютера (ПК): назначение, функции, классификация.
18. Файловые системы: назначение, функции, классификация.
19. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности.

### **Темы устного доклада по пятой теме (разделу)**

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общая характеристика текстового процессора MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Просмотр документа в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание, открытие и сохранение документа в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Ввод и редактирование текста в MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Форматирование абзаца в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стили и шаблоны в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Подготовка документа к печати в текстовом редакторе MS Word». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Назначение и область применения электронных таблиц». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы окна MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание документа MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Редактирование таблицы MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Построение диаграмм MS Excel». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Реляционные базы данных и их основные особенности». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Системы управления базами данных и их функции». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система управления реляционными базами данных MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Технология создания базы данных средствами MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организация поиска информации в базе данных MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание отчетов MS Access». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Создание специальных эффектов MS PowerPoint».

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

#### **Темы реферата по четвертой теме (разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Архитектура информационных сетей: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Компьютерные сети передачи данных». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эталонная модель взаимодействия открытых систем». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Факсимильная передача информации в управлении: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Электронная почта в управлении: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Телеконференции в управлении: понятие и содержание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Инструментальные средства управления проектами: общая характеристика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика ресурсов MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Режимы представления информации в разных форматах MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима диаграммы Ганта MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима PERT-диаграммы MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима использования работ MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристика режима использования ресурсов MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы оптимизации графика работ MS Projket 2000». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

## **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- ПО OpenOffice.org Writer;
- ПО OpenOffice.org Calc.
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Кирюшов Б.М., к.физ.-мат.н., ст.науч.сотр.

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование коммуникативной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка для совершенствования профессиональной компетенции, установления профессиональных контактов и личного развития.

#### **Задачи дисциплины:**

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности социокультурные параметры профессиональной коммуникации, жанровую природу правового текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- речевые жанры профессиональной коммуникации;
- нормы этикета в устном и письменном профессиональном общении;
- не менее 200 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи;
- правила этикета делового общения;
- правила оформления письменных текстов;

#### **уметь:**

- использовать формы официального и неофициального обращения и отвечать на эти обращения, познакомиться с деловым партнером, представить своих коллег, ответить на представления, попрощаться, высказать пожелания дальнейшего сотрудничества, извиниться и принять извинения, поблагодарить партнера (коллегу), ответить на благодарность, выразить понимание, непонимание; попросить повторить, уточнить, разъяснить сказанное, перефразировать и объяснить другими словами, осведомиться, понял ли собеседник его слова, высказать комплимент, любезность, добрые пожелания и ответить на них, высказать сочувствие, соболезнование, ответить на них;
- читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск таких текстов в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности;
- понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

#### **владеть:**

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью);
- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере (Английский язык)» относится к вариативной части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно- заочная	Заочная

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	10
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	-	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	48		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	48		28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>179</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	179
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>Очная</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Трудовая деятельность	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Рабочее место	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Телефонные переговоры	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Деловой визит, деловая встреча	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Юридические основы различных видов деятельности	4	12	-	16		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	<b>Тема (раздел) 6</b> Юридическое оформление отношений	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102	18	216
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Трудовая деятельность	2	2	-	30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Рабочее место	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Телефонные переговоры	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Деловой визит, деловая встреча	2	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Юридические основы различных видов деятельности	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Юридическое оформление отношений	2	4	-	29		36
	Итого:	10	18	-	179		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Трудовая деятельность	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2
2	Рабочее место	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4	-	устный доклад - 2
3	Телефонные переговоры	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2, IP – хелпинг -2
4	Деловой визит, деловая встреча	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4		устный доклад- 2
5	Юридические основы различных видов деятельности	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, IP – хелпинг -2
6	Юридическое оформление	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, IP- хелпинг- 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	отношений				
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Трудовая деятельность	<p>Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование.</p> <p><i>Формируемые речевые действия студентов:</i> уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации. Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	Рабочее место	<p><i>Ситуативный минимум:</i> На фирме. Знакомство с фирмой, с коллегами по работе. Рабочее место и должностные обязанности специалиста в области права. Визитная карточка сотрудника.</p> <p><i>Формируемые речевые действия студентов:</i> рассказать о своей работе, своем рабочем месте, своей фирме; расспросить о работе, рабочем месте, фирме; познакомиться с коллегами по работе; представить коллегу по работе; объяснить должностные обязанности сотруднику; описать рабочий день; охарактеризовать юридическую форму фирмы.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: трудовое соглашение (контракт), устав организации, визитная карточка сотрудника; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при поощрении к продолжению речи, при запросе информации; словообразовательные модели существительных-девербативов со значением деятеля, отвлеченного действия, состояния. Использование форм сослагательного наклонения в значении</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		императива: побуждение к продолжению или прекращению действия. Способы выражения модуса необходимости и долженствования в речи.	
3	Телефонные переговоры	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Целый день у телефона. Телефонные разговоры и переговоры. Факс, электронная почта, телеграмма, телекс.</p> <p><i>Формируемые речевые действия:</i> этикетные формулы представления по телефону; расспросить о содержании обращения в фирму; ответить на обращение клиента; сообщить информацию о фирме и содержании предложения; расспросить о реакции адресата на собственное обращение.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции; структура делового письма; лингвистические способы выражения отдельных частей делового письма; различия между английским и американским вариантами в деловой переписке. Специфика использования числительных в деловой речи. Глаголы и глагольные перифрастические сочетания в деловом дискурсе.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4	Деловой визит, деловая встреча	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Структура делового письма. Письмо-предложение. <i>Формируемые речевые действия:</i> заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, герундием.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	Юридические основы различных видов деятельности	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Знакомство с фирмой, презентация фирмы. Дух организации. Основные направления деятельности предприятий малого и среднего бизнеса: оптовая и розничная торговля, сфера услуг, производство товаров народного потребления. Презентация товара. Структура делового письма. Письмо-согласие, письмо-отказ.</p> <p><i>Формируемые речевые действия:</i> рассказать о юридическом статусе фирмы, ее истории, направлениях деятельности; представить товары (услуги), производимые фирмой; сформировать у слушающего положительное отношение к фирме, товару; сформулировать деловые предложения</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		фирмы; расспросить о фирме, производимых товарах (услугах); выразить свое отношение к фирме, товарам (услугам), производимым ею; сформулировать деловое предложение. <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы поощрения и побуждения собеседника к дальнейшему высказыванию; формулы, указывающие на прекращение коммуникации. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной деловой речи: различные виды сложных предложений с имплицативной связью, используемых для выражения причины, следствия, цели, условия.	
6	Юридическое оформление отношений	<i>Ситуативный минимум:</i> Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Заказ, подтверждение и отклонение заказа. Рекламный текст, его типы. Рекламные тексты в газете и журнале. Система подготовки рекламных текстов. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить товар (услугу); сформировать положительное отношение к товару (услуге); сформулировать условия продажи товара (услуги); сформировать мнение о товаре (услуге) и условиях его продажи; сообщить условия приобретения (товара, услуги). <i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры, используемые в британском варианте делового английского. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового английского, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, герундивные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения.	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Буркеева К.В. Английский язык в сфере экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буркеева К.В., Мешкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24338>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)

2. Алехина, Л.Ф. Английский язык. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Алехина Л.Ф. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

3. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

4. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».

5. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

6. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

7. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

8. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

14. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

15. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-5</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык		Основы управления персоналом
	Иностранный язык в профессиональной сфере		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		

##### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	<i>Экзамен</i>	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

**Трудовая деятельность, Рабочее место**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

We _____ supper when they arrived.	
+	were having
	had
	are having
	have

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	2

We were having supper when they _____.	
+	arrived
	were arriving
	arrives
	are arriving

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	2

We usually w_____ an interesting film on TV after supper.	
+	watch
	watched
	watching
	are watching

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	2

While we were watching TV, someone _____ our documents.	
+	stole
	steal
	was stealing
	steals

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	2

She was reading a new book while she _____ a noise.	
+	heard
	hear
	was hearing
	hears

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

She _____ on the sofa while she heard a noise.	
+	was reading
	read
	reads
	is reading

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	2

They will come to us if it _____.	
+	doesn't rain
	won't rain
	will not rain
	rain

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	2

We will be discussing news when the teacher _____ in.	
+	comes
	come
	came
	is coming

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	2

I _____ along the street when I saw a friend of mine.	
+	was going
	go
	went
	am going

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	2

I was going along the park when I _____ a friend of mine.	
+	noticed
	notice
	notoces
	will notice

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	2

Fiat cars _____ in Italy.	
+	are made
	made
	make
	are making

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking _____ by my mother for my birthday party.	
+	was done
	were done
	does
	was doing

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	2

A lot of cooking is _____ by my mother for the whole family.	
+	done
	did

	do
	doing

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	2

Warm beds _____ by cats and dogs.	
+	are liked
	is liked
	liked
	is like

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	2

The film _____ today.	
+	has been seen
	have been seen
	were seen
	saw

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	2

This work _____ tomorrow.	
+	will be done
	will be doing
	does
	will have done

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	2

The important texts _____ at the lessons.	
+	are translated
	translate
	will have been translated
	is translated

**Телефонные переговоры, Деловой визит**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	2

Will she _____ come in time to meet her parents at the railway-station?	
+	be able to

	be able
	can
	is able

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	2

Did he _____ pass the credit 2 days ago?	
+	have to
	have
	had to
	has to

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	2

He has to sign this contract _____.	
+	himself
	myself
	oneself
	herself

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	2

We might _____ this translation of the article ourselves.	
+	do
	to do
	did
	doing

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	2

My colleague _____ work hard.	
+	was able to
	was able
	able to
	was

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	2

They _____ help their sick friend.	
+	should
	ought
	have
	are

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	2

I use your dictionary?	
+	May
	ought
	is allowed
	am able

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	2

According to the time – table he _____ arrive at midday.	
+	is to
	is
	be to
	were to

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	2

If you don't know his address, you _____ ask me to help you.	
+	can
	can to
	ought
	have

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	2

I _____ find my bag. I don't remember where I have put it.	
+	can't
	can not
	am able
	ought

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	2

He told me that we _____ to the theatre in the evening.	
+	would go
	will go
	go
	are going

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	2

I saw that she _____ something.	
+	was writing
	is writing
	writing
	has written

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	2

I knew that he _____ graduated from the University a year before.	
+	had
	has
	have
	will

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	2

I knew that he _____ from the University a year before.	
+	had graduated
	has graduated
	have graduated
	had graduate

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	2

I was sure that he _____ something at that time, but not playing games.	
+	was reading
	is reading
	reading
	read

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	2

Nick informed us he usually _____ with his lessons.	
+	was busy
	is busy
	busy
	has been busy

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	2

I knew we _____ that text before.	
+	had translated
	have translated

	translated
	will translate

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	2

The teacher informed us that we _____ a test next day.	
+	would write
	will write
	shall write
	write

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	2

Jack invited me _____ to him.	
+	to come
	come
	came
	will come

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	2

Mother asked me _____ late.	
+	not to come
	not come
	don't come
	come not

**Юридические основы различных видов деятельности, Юридическое оформление отношений**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	2

If you translate this article into Russian, I _____ it in my report.	
+	shall/will use
	use
	used
	will used

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	2

If you _____ this article into English, I shall use it in my report.	
+	translate
	translates

	will translate
	translated

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	2

. If she _____ in St. Petersburg now, she will come to meet you at the railway station	
+	is
	will be
	was
	were

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	2

. If she is in London now, she _____ you at the airport.	
+	will meet
	meet
	meets
	met

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	2

I shall be able to translate this text if you _____ me a better dictionary.	
+	give
	will give
	gave
	gives

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	2

I _____ read this text if you give me a better dictionary.	
+	shall be able to
	shall be able
	can
	shall be

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	2

If she had been to Novgorod last week, she _____ you at the railway station with your common friends.	
+	would have met
	will have met
	will meet
	would meet

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	2

If I _____ you, I would do it by all means. It goes without saying.	
+	were
	was
	would be
	will be

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	2

If I had been you, I _____ it by all means yesterday. It goes without saying.	
+	would have done
	will have done
	will do
	did

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	2

Her brother _____ ill before she came to visit him.	
+	had become
	has become
	become
	became

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	2

I bought these shoes in the central department-store after I _____ them on.	
+	had tried
	tried
	have tried
	try

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	2

The train to St. Petersburg _____ when I came to the railway station.	
+	had left
	have left
	left
	leaves

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	2

The birthday party _____ before they arrived.	
+	had started
	has started
	have started
	started

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### **Вариант 1.**

Подготовьте ответ на тему «What is www?»

### **Вариант 2.**

Подготовьте ответ на тему «The art of advertising»

### **Вариант 3.**

Подготовьте ответ на тему «What is economy?»

### **Вариант 4.**

Подготовьте ответ на тему «Law – a necessary evil?»

### **Вариант 5.**

Подготовьте ответ на тему «How attention influences what is perceived»

### **Вариант 6.**

Переведите текст профессионального содержания с английского на русский язык.

The system of checks and balances is an important part of the Constitution. With checks and balances, each of the three branches of government can limit the powers of the others. This way, no one branch becomes too powerful. Each branch “checks” the power of the other branches to make sure that the power is balanced between them.

### **Вариант 7.**

Переведите текст профессионального содержания с английского на русский язык.

Did you know that Andrew Johnson, the 17 th President of the United States, was a tailor before he was President? Or that one of George Washington’s favorite foods was ice cream? These are just two of the interesting facts about past U.S. Presidents National Geographic Kids has collected. Many Presidents had unusual careers before entering the White House. Jimmy Carter, the 39 th President, was a peanut farmer. Ronald Reagan, the 40 th President, was a movie actor. And Abraham Lincoln, the 16 th President, once worked chopping rails for fences.

### **Вариант 8.**

Переведите текст профессионального содержания с английского на русский язык

How does this system of checks and balances work? The process of how laws are made is a good example of checks and balances in action. First, the legislative branch introduces and votes on a bill. The bill then goes to the executive branch, where the President decides whether he thinks the bill is good for the country. If so, he signs the bill, and it becomes a law. If the President does not believe the bill is good for the country, he does not sign it. This is called a veto. But the legislative branch gets another chance. With enough votes, the legislative branch can override the executive branch's veto, and the bill becomes a law. Once a law is in place, the people of the country can test it through the court system, which is under the control of the judicial branch.

### **Вариант 9.**

Переведите части предложения на английский. Составьте небольшое сообщение, используя эти предложения.

1. (Организация Объединённых Наций) was founded in 1944. 2. (Постоянные члены) of the organization have the right to (голосовать). 3. (Спорные вопросы) are (рассматриваются) at (регулярных сессиях.) 4. Do you know who the (Генеральный Секретарь ООН) is? 5. (Большинство) of the students passed tests and exams successfully. 6. (Появление ) of new types of weapons of mass destruction (угрожает миру и безопасности).

### **Вариант 10.**

Переведите части предложения на английский. Составьте небольшое сообщение, используя эти предложения.

7. Two presidents (подписали) the document. 8. In 1941 we couldn't (предотвратить) the war. 9.) The dean's (главная обязанность) is to properly arrange the studies process at the faculty. 10) Our country tries to maintain peaceful and friendly (международные отношения) with all countries. 11. It was hard (принять решение). 12. (Совет Безопасности) is the committee which governs the United Nations.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Трудовая деятельность»; «Рабочее место» «Телефонные переговоры»; «Деловой визит, деловая встреча»; «Юридические основы различных видов деятельности»; «Юридическое оформление отношений». В результате обучающийся должен знать: – речевые жанры профессиональной коммуникации; – нормы этикета в устном и письменном профессиональном общении; – не менее 200 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями; – синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи; - правила этикета делового общения; – правила оформления письменных текстов; уметь: - использовать формы официального и неофициального обращения и отвечать на эти обращения, познакомиться с деловым партнером, представить своих коллег, ответить на представления, попрощаться, высказать пожелания дальнейшего сотрудничества, извиниться и принять извинения, поблагодарить партнера (коллегу), ответить на благодарность, выразить понимание, непонимание; попросить повторить, уточнить, разъяснить сказанное, перефразировать и объяснить другими словами, осведомиться, понял ли собеседник его слова, высказать комплимент, любезность, добрые пожелания и ответить на них, высказать сочувствие, соболезнование, ответить на них; - читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск таких текстов в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности; - понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст; *владеть:* - подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор интервью); - навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Этапы формирования компетенций ОК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

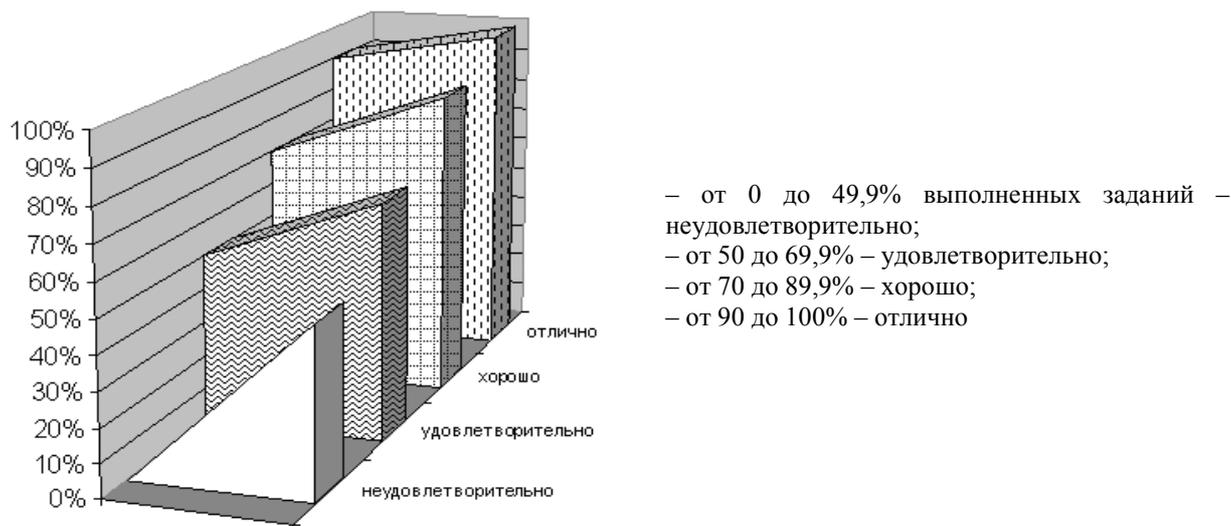
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная учебная**

1. **Буркеева К.В.** Английский язык в сфере экономической безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Буркеева К.В., Мешкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24338>.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная**

1. **Алехина, Л.Ф.** Английский язык. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Алехина Л.Ф. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [www.study.ru](http://www.study.ru)
- [www.lingvopro.abbyyonline.com](http://www.lingvopro.abbyyonline.com).

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

**10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык)**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Английский язык) являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

**10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

- по очной форме обучения.

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 24 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)–78 ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 48 ч., IP-хелпинг –131 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Трудовая деятельность»**

1. Напишите CV, необходимое для устройства на работу.
2. Прочитайте данные объявления о приеме на работу, выберите то, которое Вам подходит и объясните почему.
3. Расскажите о стандартных условиях работы.
4. Подготовьте рассказ о себе, убеждающий работодателя в Вашей способностях.
5. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность помощника руководителя.
6. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность юриста компании.
7. Представьте себе, что Вы работодатель, объясните условия оплаты кандидатам на должность сотрудников.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Рабочее место»**

1. Опишите свое воображаемое рабочее место.
2. Объясните, почему современному сотруднику фирмы необходим компьютер на рабочем месте.
3. Подготовьте рассказ о компьютерных программах, которые необходимы представителю Вашей профессии.
4. Представьте своего коллегу (подготовьте небольшой рассказ).
5. Расскажите о должностных обязанностях практиканта.
6. Составьте план на рабочий день.
7. Опишите свой рабочий день.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Телефонные переговоры»**

1. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиенту фирмы с новыми предложениями».
2. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиента фирмы с вопросами о предложениях».
3. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок фирме-компаньону».
4. Подготовьте вопросы для того, чтобы узнать о деятельности фирмы.
5. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для секретаря компании.
6. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для сотрудника компании.
7. Подготовьте образец электронного письма для рассылки о фирме.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Деловой визит, деловая встреча»**

1. Опишите день отъезда в командировку.
2. Сформулируйте цели командировки.
3. Составьте план мероприятий по подготовке встречи зарубежного партнера.
4. Сформулируйте цели визита зарубежного партнера.
5. Напишите письменное сообщение на предложенную тему.
6. Прочитайте текст и составьте план текста.

7. Прочитайте текст и составьте развернутый план текста.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Юридические основы различных видов деятельности»**

1. Прочитайте текст и составьте тезисы к тексту.
2. Прочитайте текст, определите тему текста и его подтемы.
3. Расскажите об АО.
4. Расскажите о ТОО.
5. Расскажите об индивидуальном предпринимателе.
6. Напишите деловое письмо-предложение.
7. Напишите деловое письмо-рекламацию.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Юридическое оформление отношений»**

1. Напишите письмо-запрос.
2. Составьте план рекламной компании.
3. Восполните недостающие реплики диалога.
4. Напишите письмо – подтверждение заказа.
5. Перескажите рекламный текст из журнала.
6. Сформулируйте финансовые условия сделки.
7. Трансформируйте данный монолог в диалог.
8. Трансформируйте данный диалог в монолог..

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении».

программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Багдасарян В.Р., канд. фил. наук, доц.

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - формирование коммуникативной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка для совершенствования профессиональной компетенции, установления профессиональных контактов и личного развития.

#### **Задачи дисциплины:**

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности, овладение определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- принимать во внимание в коммуникативной и профессиональной деятельности социокультурные параметры профессиональной коммуникации, жанровую природу правового текста, его социокультурную интерпретацию;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- речевые жанры профессиональной коммуникации;
- нормы этикета в устном и письменном профессиональном общении;
- не менее 200 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями;
- синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи;
- правила этикета делового общения;
- правила оформления письменных текстов;

#### **уметь:**

- использовать формы официального и неофициального обращения и отвечать на эти обращения, познакомиться с деловым партнером, представить своих коллег, ответить на представления, попрощаться, высказать пожелания дальнейшего сотрудничества, извиниться и принять извинения, поблагодарить партнера (коллегу), ответить на благодарность, выразить понимание, непонимание; попросить повторить, уточнить, разъяснить сказанное, перефразировать и объяснить другими словами, осведомиться, понял ли собеседник его слова, высказать комплимент, любезность, добрые пожелания и ответить на них, высказать сочувствие, соболезнование, ответить на них;
- читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск таких текстов в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности;
- понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст;

#### **владеть:**

- подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор, интервью);
- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Немецкий язык) относится к вариативной части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>28</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	10
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	18
из них:	-	-	6
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	48		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	48		28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>179</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	179
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Трудовая деятельность	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Рабочее место	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Телефонные переговоры	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Деловой визит, деловая встреча	4	12	-	18		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего	
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы				
Формы обучения	<b>Тема (раздел) 5</b> Юридические основы различных видов деятельности	4	12	-	16	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Юридическое оформление отношений	4	12	-	18		36	
	Итого:	24	72	-	102		18	216
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Трудовая деятельность	2	2	-	30	9 (экзамен)	36	
	<b>Тема (раздел) 2</b> Рабочее место	-	2	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 3</b> Телефонные переговоры	2	4	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 4</b> Деловой визит, деловая встреча	2	2	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 5</b> Юридические основы различных видов деятельности	2	4	-	30		36	
	<b>Тема (раздел) 6</b> Юридическое оформление отношений	2	4	-	29		36	
	Итого:	10	18	-	179		9	216

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Трудовая деятельность	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2
2	Рабочее место	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4	-	устный доклад - 2
3	Телефонные переговоры	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2, IP – хелпинг -2
4	Деловой визит, деловая встреча	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4		устный доклад- 2
5	Юридические основы различных видов деятельности	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, IP – хелпинг -2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
6	Юридическое оформление отношений	ОК-5	коллективный тренинг – 8, устный доклад – 4		устный доклад – 2, IP-хелпинг- 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Трудовая деятельность	<p>Устройство на работу. Документы, необходимые соискателю места для трудоустройства. Интервью, собеседование. Действия, предпринимаемые для поиска работы. Газетные объявления о наборе сотрудников. Представление. Обсуждение условий работы: оплата, оплачиваемый отпуск, страхование.</p> <p><i>Формируемые речевые действия студентов:</i> уметь рассказать о своих качествах; убедить работодателя в собственной компетентности; расспросить о содержании трудовой деятельности, об условиях оплаты труда, социальных гарантиях; расспросить соискателя о его качествах и способностях; объяснить свои требования к работнику, разъяснить условия оплаты труда и социальные гарантии.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: анкета, резюме, CV, сопроводительные и благодарственные письма; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при знакомстве, прощании, представлении, самопрезентации.</p> <p>Лингвистические особенности устной деловой коммуникации: сжатость, информативность, корректность.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2	Рабочее место	<p><i>Ситуативный минимум:</i> На фирме. Знакомство с фирмой, с коллегами по работе. Рабочее место и должностные обязанности специалиста в области права. Визитная карточка сотрудника.</p> <p><i>Формируемые речевые действия студентов:</i> рассказать о своей работе, своем рабочем месте, своей фирме; расспросить о работе, рабочем месте, фирме; познакомиться с коллегами по работе; представить коллегу по работе; объяснить должностные обязанности сотруднику; описать рабочий день; охарактеризовать юридическую форму фирмы.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с ситуацией; жанры деловых документов: трудовое соглашение (контракт), устав организации, визитная карточка сотрудника; формулы речевого этикета, используемые в деловом общении при поощрении</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		к продолжению речи, при запросе информации; словообразовательные модели существительных-девербатов со значением деятеля, отвлеченного действия, состояния. Использование форм сослагательного наклонения в значении императива: побуждение к продолжению или прекращению действия. Способы выражения модуса необходимости и долженствования в речи.	
3	Телефонные переговоры	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Целый день у телефона. Телефонные разговоры и переговоры. Факс, электронная почта, телеграмма, телекс.</p> <p><i>Формируемые речевые действия:</i> этикетные формулы представления по телефону; расспросить о содержании обращения в фирму; ответить на обращение клиента; сообщить информацию о фирме и содержании предложения; расспросить о реакции адресата на собственное обращение.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции; структура делового письма; лингвистические способы выражения отдельных частей делового письма. Специфика использования числительных в деловой речи. Глаголы и глагольные перифрастические сочетания в деловом дискурсе.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
4	Деловой визит, деловая встреча	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Визит зарубежного партнера: телефонный разговор, заказ места в гостинице, встреча в аэропорту. Прибытие в страну (таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт). Сопровождение зарубежного партнера. Зарубежная командировка. Составление программы зарубежной командировки. Структура делового письма. Письмо-предложение.</p> <p><i>Формируемые речевые действия:</i> заказ транспорта, бронирование места в гостинице; формирование программы рабочего визита; переговоры об условиях приема, проживания; формирование деловых предложений.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы знакомства, приветствия, благодарности, прощания, формы обращения; формулы выражения несогласия и несогласия, формулы возражения. Способы выражения формул намерения с использованием временных форм глагола, конструкций с модальными глаголами, инфинитивных конструкций, синонимичных модальным, конструкций с именными формами глагола: причастием, инфинитивом.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	Юридические основы различных видов деятельности	<i>Ситуативный минимум:</i> Знакомство с фирмой, презентация фирмы. Дух организации. Основные направления деятельности предприятий малого и среднего бизнеса: оптовая и розничная торговля, сфера услуг, производство товаров народного потребления. Презентация товара. Структура делового письма. Письмо-согласие, письмо-отказ.	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><i>Формируемые речевые действия:</i> рассказать о юридическом статусе фирмы, ее истории, направлениях деятельности; представить товары (услуги), производимые фирмой; сформировать у слушающего положительное отношение к фирме, товару; сформулировать деловые предложения фирмы; расспросить о фирме, производимых товарах (услугах); выразить свое отношение к фирме, товарам (услугам), производимым ею; сформулировать деловое предложение.</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы поощрения и побуждения собеседника к дальнейшему высказыванию; формулы, указывающие на прекращение коммуникации. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной деловой речи: различные виды сложных предложений с имплицативной связью, используемых для выражения причины, следствия, цели, условия.</p>	взаимодействия
6	Юридическое оформление отношений	<p><i>Ситуативный минимум:</i> Предложение о сотрудничестве, переговоры. Письмо-запрос. Договор о сотрудничестве. Соглашение о намерениях. Заказ, подтверждение и отклонение заказа. Рекламный текст, его типы. Рекламные тексты в газете и журнале. Система подготовки рекламных текстов. <i>Формируемые речевые действия:</i> представить товар (услугу); сформировать положительное отношение к товару (услуге); сформулировать условия продажи товара (услуги); сформировать мнение о товаре (услуге) и условиях его продажи; сообщить условия приобретения (товара, услуги).</p> <p><i>Лингвистические составляющие модуля:</i> лексика, связанная с указанной ситуацией; формулы обобщения, привлечения внимания собеседника. Типовые аббревиатуры, используемые в деловом немецком. Лингвистические (синтаксические) особенности письменной формы делового немецкого, направленные на компрессию содержания: субстантивные, причастные, инфинитивные конструкции в роли обособленных членов простого и сложного предложения.</p>	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Хачатурьян, К.Г. Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)

2. Шишони́на, Н.В. Немецкий язык. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

3. Шишони́на, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

4. Шишони́на, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

5. Шишони́на, Н.В. *Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. Часть 2* [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

6. Шишони́на, Н.В. *Деловой курс немецкого языка* [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

7. Шишони́на, Н.В. *Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общепотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения. Часть 1* [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

8. Шишони́на, Н.В. *Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общепотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения. Часть 3* [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)

1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
2. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-5</b>	Иностранный язык		Основы управления

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			персоналом
	Иностранный язык в профессиональной сфере		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1.	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie das Substantiv, das für die Benennung der Firma passt	
+	die Aktiengesellschaft
	das Geschäft
	das Haus
	das Unternehmen

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1

Вес	1
-----	---

Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent für das russische Wort скидка ist	
+	der Betrag
	der Rabatt
	das Skonto
	die Ermäßigung

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie, welches Substantiv kein Äquivalent für das russische Wort производить ist	
+	verarbeiten
	herstellen
	anfertigen
	produzieren

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Die schnellste Form für Zahlungen vom oder ins Ausland ist:	
+	Überweisung "per swift"
	Sendung eines Schecks per Post.
	Eröffnung eines Akkreditivs.
	Barzahlung durch Kurier.

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Ein Geschäftsbrief wird mit einer Kopie geschrieben. Statt "Kopie" kann man auch ... sagen.	
+	der Durchschlag
	der Umschlag
	der Ausschlag
	der Abschlag

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

In den "Allgemeinen Geschäftsbedingungen" Ihres Lieferanten steht: "Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten unabdingbar. Das bedeutet: ..."	
+	Der Lieferant erkennt andere Bedingungen nicht an.
	Sie gelten auch im Ausland.
	Sie gelten gegenüber allen Kunden.
	Der Lieferant akzeptiert auch die Bedingungen des Kunden.

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

"Allgemeine Geschäftsbedingungen" sind: ...	
+	einseitig formulierte Vertragsinhalte des Verkäufers.
	zwischen den Vertragsparteien ausgehandelte Regelungen.
	gesetzliche Mindestvorschriften, die unbedingt eingehalten werden müssen.
	Empfehlungen der Arbeitgeberverbände zur Gestaltung von Kaufverträgen.

### Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Sie haben ein schriftliches Angebot abgeschickt. Jetzt möchten Sie gerne wissen, was der Kunde darüber denkt. Sie rufen den Einkäufer, Herrn Uhland, an und sagen: "Guten Tag, Herr Uhland ..."

+	Ich würde gerne mit Ihnen über unser Angebot sprechen:
	Ist das Angebot gut?
	Kann ich Ihnen noch etwas anbieten?
	Darf ich davon ausgehen, daß Sie unser Angebot akzeptieren?

### Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Das Telefon klingelt. Ein Kunde möchte Ihren Chef sprechen. Sie antworten: ...

+	Einen Moment, ich verbinde.
	Worum geht es eigentlich?
	Was wollen Sie?
	Er ist nicht da, was noch?

### Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Bestimmen Sie, welche Aussage falsch ist.  
Eine GmbH ...

+	haftet unbegrenzt
	ist eine Kapitalgesellschaft
	hat ein Mindestkapital von 50000 DM.
	wird durch den Geschäftsführer vertreten.

### Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie, was man zum Außenhandel eines Landes nicht zählt:

+	die politische Absichtserklärung engerer Zusammenarbeit mit einem anderen Staat.
	der Export von Dienstleistungen
	der Warenverkehr mit anderen Ländern
	die Urlaubsreisen ins Ausland

### Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Sie bekommen ein Telex von einem Kunden. Dort steht: "Wir erwarten Fs-bescheid". Das bedeutet:

+	Der Kunde möchte eine Antwort per Telex.
	Der Kunde möchte Bescheid wissen.
	Der Kunde wartet auf die Ware.
	Der Kunde gibt Ihnen später Bescheid.

### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Die Stückliste ist: ...

Zeigen Sie die richtige Variante:

+	ein Verzeichnis aller Einzelteile eines bestimmte Produktes
	eine Liste, die nur aus einem Stück Papier besteht
	ein Liste für die Stückkosten
	die Liste aller Stücke, die produziert werden

### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Eine Firma bezeichnet sich als "exportorientiert".

Das bedeutet, daß ...

+	die Firma mehr auf ausländischen Märkten als auf dem Inlandsmarkt verkauft
	die Firma in den Orient exportiert
	die Firma mehr exportieren möchte
	das Exportgeschäft der Firma zur Orientierung auf dem Inlandsmarkt dient.

### Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Unter "Sortiment" versteht man:

+	das gesamte Warenangebot einer Einzelhandelsfirma
	die Sortierung der Ware
	eine neue Sorte von Produkten
	Produkte aus dem gleichen Rohstoff.

### Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Unter "Kaufkraft" versteht man:

+	die Warenmenge, die man für einen bestimmten Geldbetrag kaufen kann
	hohe private Ausgaben für Konsumgüter
	Käufe, die mit Kredit finanziert werden.
	den Höchstkredit, der dem einzelnen von der Bank gewährt wird.

### Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie das Substantiv, das kein Äquivalent zum russischen Wort счет ist.

+	der Beitrag
---	-------------

	die Rechnung
	das Konto
	das Bankkonto

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Rektion: цена на (товар)	
+	der Preis (für A)
	der Preis (auf A)
	der Preis (an A)
	der Preis (unter D)

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die falsche Übersetzung des russischen Wortes рекламация.	
+	die Reklame
	die Reklamation
	die Beanstandung
	die Mängelrüge

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Der russischen Redewendung на условиях entspricht im Deutschen: ...	
+	zu den Bedingungen
	auf den Bedingungen
	mit den Bedingungen
	über die Bedingungen

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie aus dem Russischen ins Deutsche поставка производится:	
+	Die Lieferung erfolgt
	Die Lieferung machen
	Die Lieferung erfüllen
	Die Lieferung senden

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die falsche Übersetzung der russischen Wendung срок платежа:	
+	die Zahlungsbedingungen
	die Zahlungsfrist
	der Zahlungstermin
	die Fälligkeit

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie aus dem Deutschen ins Russische: Wir verkaufen die Ware zum Preis von ...

+	Мы продаем Вам товар по цене ...
	Мы посылаем Вам товар по цене ...
	Мы нуждаемся в товаре по цене ...
	Нам необходим товар по цене ...

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche внутренняя цена (на товар). Zeigen Sie die falsche Variante.

+	der günstige Preis
	der Inlandspreis
	der Binnenpreis
	der innerstaatliche Preis

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion подтверждать (чем-либо)

+	bestätigen (durch A)
	bestätigen (mit D)
	bestätigen (mit A)
	bestätigen (von D)

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Die Hälfte der gelieferten Ware ist nicht in Ordnung. Der Kunde beschloß ... Zeigen Sie die falsche Entscheidung.

+	die Ware wegzuwerfen
	vom Vertrag zurückzutreten
	eine Ermäßigung zu verlangen
	eine Neulieferung für die schadhafte Ware zu verlangen.

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Sie erhalten einen Auftrag per Telefax. Dort steht: "Wir bestätigen Ihren Preis für Lieferung per LKW, frei Haus, verzollt." Das bedeutet: ...

+	Der Lieferant zahlt für Transport und Zoll.
	Der Lieferant zahlt die Transportkosten, der Spediteur – die Zollabfertigung.
	Der Lieferant zahlt die Transportkosten, der Kunde – die Zollabfertigung.
	Der Kunde zahlt für Transport und Zoll.

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Ein Kunde fragt Sie am Telefon: "Ist die Ware palettisiert?" Er meint:

+	Steht die Ware auf Paletten?
	Liefern Sie auch Paletten?
	Ist die Ware versandbereit?
	Wo ist die Ware mit den Paletten?

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: в срок Zeigen Sie die falsche Variante.

+	terminlich
	zum Termin
	in der Frist
	fristgerecht

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: Мы продаем Вам товар по цене ...

Zeigen Sie die richtige Variante.

+	Wir verkaufen Ihnen die Ware zum Preis ...
	Wir liefern Ihnen die Ware zum Preis ...
	Wir liefern Ihnen die Ware vom Preis ...
	Wir bekommen Ihre Ware zum Preis ...

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: Оплата наличными

Zeigen Sie die falsche Variante.

+	die bare Zahlung
	die Barzahlung
	die Zahlung in bar
	in bar zahlen

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: заменять что-либо чем-либо.

+	ersetzen A (durch A)
	erwerben vt
	anbieten vt
	versäumen vt

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche оплата. Zeigen Sie die falsche Variante.

+	die Begünstigung
	die Bezahlung
	die Begleichung
	die Zahlung

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche день истечения срока платежа. Zeigen Sie die falsche Variante.

+	die Fallendung
	das Fälligkeitsdatum
	der Fälligkeitstermin
	der Fälligkeitstag

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche Платеж производится по аккредитиву. Zeigen Sie die falsche Variante.

+	Die Zahlung erfolgt von dem Akkreditiv
	Die Zahlung erfolgt aus dem Akkreditiv
	Die Zahlung erfolgt mittels Akkreditiv
	Die Zahlung erfolgt durch ein Akkreditiv

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: предоставить скидку. Zeigen Sie die falsche Variante.

+	einen Rabatt aufheben
	einen Rabatt einräumen
	ein Skonto gewähren
	eine Ermäßigung geben

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche дефект. Zeigen Sie die falsche Variante.

+	der Vorteil
	der Mangel
	der Defekt
	der Schaden

**Задание**

Порядковый номер задания	88
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion:	
+	der Mangel (an D)
	der Mangel (um A)
	der Mangel (von D)
	der Mangel (G)

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche предъявлять рекламацию. Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	werben
	reklamieren
	die Reklamation erheben
	die Reklamation vorbringen

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche услуги, сервис. Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	Angebote pl.
	Dienstleistungen pl
	Dienste pl
	der Service

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion: контракт (на что-либо).	
+	der Vertrag (über A)
	der Vertrag (auf A)
	der Vertrag (für A)
	der Vertrag (von D)

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche: отступить от контракта. Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	mit dem Vertrag einverstanden sein
	vom Vertrag zurücktreten
	vom Vertrag Abstand nehmen
	den Vertrag rückgängig machen

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche требовать снижения цены. Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	die Preiserhöhung verlangen
	die Preisherabsetzung verlangen
	die Preisminderung verlangen
	die Preisermäßigung verlangen

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Zeigen Sie die richtige Reaktion: согласно, в соответствии с чем-либо (напр., договором). Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	bezüglich (G)
	gemäß (D)
	laut (D, G)
	entsprechend (D)

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Dem russischen Verb извещать (кого-либо о чем-либо) entsprechen im Deutschen folgende Verben ... Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	besprechen
	benachrichtigen
	mitteilen
	in Kenntnis setzen

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche недоев, недостача. Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	das Übergewicht
	die Fehlmenge
	das Fehlgewicht
	das Gewichtsmanko

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche жаловаться (на к-л., ч-л.). Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	beschweren
	sich beschweren (über A)
	klagen (über A)
	sich beklagen (über A)

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche возмещать (убытки). Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	entschuldigen
	entschädigen
	vergüten
	ersetzen

### Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche бесплатно. Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	entgeltlich
	unentgeltlich
	gratis
	kostenlos

### Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Übersetzen Sie ins Deutsche обмен (о товаре). Zeigen Sie die falsche Variante.	
+	das Falschwiegen
	der Umtausch
	der Tausch
	die Ersetzung

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Формулы речевого этикета в немецком языке».

### Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Виды деловых писем в немецком языке»

### Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Структура делового письма»

### Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Юридические виды предприятий в Германии», дайте определение.

### Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Муниципалитеты и их права в Германии».

### Вариант 6.

Переведите текст профессионального содержания с немецкого на русский язык

**Bundespräsident: Funktionen bei der Gesetzgebung:** - Ausfertigung der Gesetze, d. h. Unterzeichnung der Originalurkunde des Gesetzes nach Gegenzeichnung des zuständigen Ministers, - Verkündung der Gesetze im Bundesgesetzblatt, d.h. amtliche Bekanntmachung in dem dafür bestimmten Organ, in der Praxis aber Aufgabe der Bundesregierung,- Die vorzeitige Einberufung des Bundestages, - Die Auflösung des Bundestages, wenn der Bundeskanzler bei seiner Wahl nicht die absolute Mehrheit erhielt und wenn der Vertrauensantrag des Bundeskanzlers nicht die Zustimmung der absoluten Mehrheit des Bundestages findet.

### Вариант 7.

Переведите текст профессионального содержания с немецкого на русский язык, объясните значение аббревиатур

### Bundestag

Im Gesetzgebungsverfahren hat der Bundestag das Recht, Gesetzentwürfe aus seiner Mitte einzubringen (Initiativrecht). Dieses Recht haben unabhängig von ihm auch die Bundesregierung und der Bundesrat. Der Bundestag hat ferner über alle bei ihm eingebrachten Gesetzentwürfe Beschluss zu fassen. Von den Fällen der Art. 81 und 15e GG abgesehen, müssen alle Gesetzentwürfe, um geltendes Recht zu werden, vom Bundestag angenommen sein (Art. 77 Abs. I GG).

#### **Вариант 8.**

Переведите данные словосочетания, составьте небольшой текст, используя их в предложениях.

als Republik gründen; sich in Länder gliedern; auf 5 Jahre wählen; zur Hälfte aus den Mitgliedern des Bundestages bestehen; die absolute relative Mehrheit erhalten; die BRD gegenüber anderen Staaten vertreten; Verträge mit den auswärtigen Staaten abschließen; einen Vertreter empfangen

#### **Вариант 9.**

Используя данные вопросы, составьте небольшое сообщение

1. Was versteht man unter dem kombinierten Wahlsystem in der BRD?
2. Was wird mit der Verhältniswahl bezweckt?
3. Welche Rolle spielen Ausschüsse des Bundestages?

#### **Вариант 10.**

Прочитайте данные предложения и составьте на их основе комментарий:

##### **Aufgaben des Bundestags**

Die wichtigsten Aufgaben des Bundestages sind die Gesetzgebung und die Kontrolle der Regierungsarbeit. Die Abgeordneten entscheiden auch über den Bundeshaushalt und die Einsätze der Bundeswehr im Ausland.

Eine weitere wichtige Aufgabe des Bundestages ist die Wahl der Bundeskanzlerin oder des Bundeskanzlers.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Трудовая деятельность», «Рабочее место»; «Телефонные переговоры»; «Деловой визит, деловая встреча»; «Юридические основы различных видов деятельности»; «Юридическое оформление отношений». В результате обучающийся должен **знать**: речевые жанры профессиональной коммуникации; нормы этикета в устном и письменном профессиональном общении; не менее 200 единиц (термины и номенклатура) с их синтагматическими и парадигматическими связями; синонимичные грамматические конструкции и контекстуальные и стилистические условия их использования в профессиональной речи; правила этикета делового общения; правила оформления письменных текстов; **уметь**: использовать формы официального и неофициального обращения и отвечать на эти обращения, познакомиться с деловым партнером, представить своих коллег, ответить на представления, попрощаться, высказать пожелания дальнейшего сотрудничества, извиниться и принять извинения, поблагодарить партнера (коллегу), ответить на благодарность, выразить понимание, непонимание; попросить повторить, уточнить, разъяснить сказанное, перефразировать и объяснить другими словами, осведомиться, понял ли собеседник его слова, высказать комплимент, любезность, добрые пожелания и ответить на них, высказать сочувствие, соболезнование, ответить на них; читать и переводить профессиональные тексты на иностранном языке, осуществлять грамотный поиск таких текстов в соответствии с потребностями учебной и профессиональной деятельности; понимать аутентичную монологическую и диалогическую речь в рамках изучаемой тематики, извлекать из нее основную идею, логическую структуру высказывания и наиболее важные детали и адекватно реагировать на обращенный к ним текст; **владеть**: подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речью всех типов (сообщение, доклад, беседа, дискуссия, спор, интервью); навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Этапы формирования компетенций ОК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

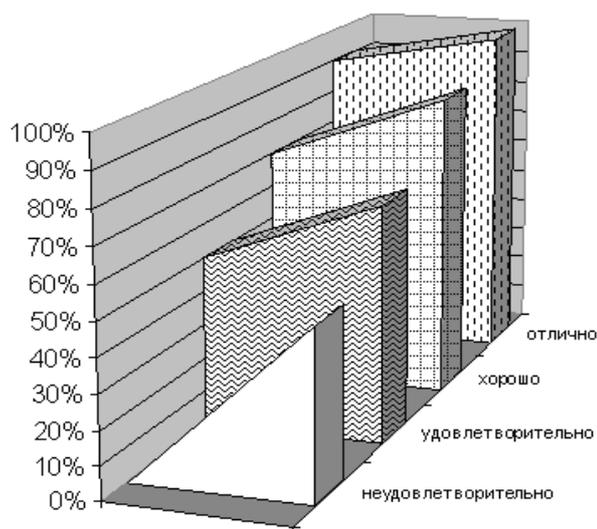
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

#### *2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

#### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная учебная

1. **Хачатурьян, К.Г.** Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Шишони́на, Н.В.** Немецкий язык. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>
3. **Шишони́на, Н.В.** Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

4. **Шишони́на, Н.В.** Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

#### **Дополнительная**

1. **Шишони́на, Н.В.** Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

2. **Шишони́на, Н.В.** Деловой курс немецкого языка [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

3. **Шишони́на, Н.В.** Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

4. **Шишони́на, Н.В.** Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения. Часть 3 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишони́на Н.В. - 2013. -<http://lib.muh.ru>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [www.study.ru](http://www.study.ru)

- [www.lingvopro.abbyyonline.com](http://www.lingvopro.abbyyonline.com).

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Иностранный язык (Немецкий язык в профессиональной сфере)»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык в профессиональной сфере) предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык в профессиональной сфере) являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

##### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 24 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)–78 ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 48 ч., IP-хелпинг –131 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Трудовая деятельность»**

1. Напишите CV, необходимое для устройства на работу.
2. Прочитайте данные объявления о приеме на работу, выберите то, которое Вам подходит и объясните почему.
3. Расскажите о стандартных условиях работы.
4. Подготовьте рассказ о себе, убеждающий работодателя в Вашей способностях.
5. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность помощника руководителя.
6. Представьте себе, что Вы работодатель, подготовьте вопросы к кандидату на должность юриста компании.
7. Представьте себе, что Вы работодатель, объясните условия оплаты кандидатам на должность сотрудников.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Рабочее место»**

1. Опишите свое воображаемое рабочее место.
2. Объясните, почему современному сотруднику фирму необходим компьютер на рабочем месте.
3. Подготовьте рассказ о компьютерных программах, которые необходимы представителю Вашей профессии.
4. Представьте своего коллегу (подготовьте небольшой рассказ).
5. Расскажите о должностных обязанностях практиканта.
6. Составьте план на рабочий день.
7. Опишите свой рабочий день.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Телефонные переговоры»**

1. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиенту фирмы с новыми предложениями».
2. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок клиента фирмы с вопросами о предложениях».
3. Составьте телефонный разговор на тему: «Звонок фирме-компаньону».
4. Подготовьте вопросы для того, чтобы узнать о деятельности фирмы.
5. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для секретаря компании.
6. Подготовьте рекомендации по ведению телефонных переговоров для сотрудника компании.
7. Подготовьте образец электронного письма для рассылки о фирме.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Деловой визит, деловая встреча»**

1. Опишите день отъезда в командировку.
2. Сформулируйте цели командировки.
3. Составьте план мероприятий по подготовке встречи зарубежного партнера.
4. Сформулируйте цели визита зарубежного партнера.
5. Напишите письменное сообщение на предложенную тему.
6. Прочитайте текст и составьте план текста.
7. Прочитайте текст и составьте развернутый план текста.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Юридические основы различных видов деятельности»**

1. Прочитайте текст и составьте тезисы к тексту.

2. Прочитайте текст, определите тему текста и его подтемы.
3. Расскажите об АО.
4. Расскажите о ТОО.
5. Расскажите об индивидуальном предпринимателе.
6. Напишите деловое письмо-предложение.
7. Напишите деловое письмо-рекламацию.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Юридическое оформление отношений»**

1. Напишите письмо-запрос.
2. Составьте план рекламной компании.
3. Восполните недостающие реплики диалога.
4. Напишите письмо – подтверждение заказа.
5. Перескажите рекламный текст из журнала.
6. Сформулируйте финансовые условия сделки.
7. Трансформируйте данный монолог в диалог.
8. Трансформируйте данный диалог в монолог.

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**  
Базылев В.Н., д-р фил. наук, проф.

# ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - обучение теоретическим основам статистики, овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; изучение обучающимися основ современных методов математического моделирования и исследования социально-экономических процессов, а также методов и способов использования математического моделирования в управлении производственными, муниципальными и государственными структурами с применением современных компьютерных и информационных технологий.

**Задачи дисциплины:** дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций; основные освоение современных методов математического моделирования при анализе социально-экономических процессов

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей;
- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- современные проблемы статистической науки и практики;
- принципы экономико-математического моделирования;
- основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий.

### **уметь:**

- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов;
- рассуждать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию;
- реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме.

### **владеть:**

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- практическими навыками применения статистических показателей для анализа статистики населения, трудовых ресурсов, национального богатства, производства и реализации продукции отраслей, предприятий, финансов, эффективности производства;
- статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;



**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ЙОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Методы формирования информационной базы статистики	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Статистические показатели	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Классификация экономико-математических моделей	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Математическое обеспечение экономико-математического моделирования	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Оптимизационные экономико-математические модели	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Экономический риск и его моделирование	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Методы формирования информационной базы статистики	2	2	-	30	9(экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Статистические показатели	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Классификация экономико-математических моделей	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Математическое обеспечение экономико-математического моделирования	2	2	-	31		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Оптимизационные экономико-математические модели	-	2	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Экономический риск и его моделирование	2	4	-	30		36
	Итого:	8	16	-	183		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Методы формирования информационной базы статистики	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, логическая схема – 2,	-	устный доклад – 2

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
			тест-тренинг - 2		
2	Статистические показатели	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы - 2, тест-тренинг – 2, логическая схема – 2	-	тест-тренинг - 2
3	Классификация экономико-математических моделей	ПК-6 ПК-7	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP- хелпинг - 4	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2
4	Математическое обеспечение экономико-математического моделирования	ПК-6 ПК-7	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, устный доклад - 4		устный доклад - 2
5	Оптимизационные экономико-математические модели	ПК-6 ПК-7	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, вебинар - 4		вебинар - 2
6	Экономический риск и его моделирование	ПК-6 ПК-7	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2		реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Методы формирования информационной базы статистики	<p><b>Введение в теорию статистики.</b> Предмет, задачи и метод статистики. Статистика как наука. Методология статистики. Основные категории статистики.</p> <p><b>Формирование информационной базы статистического исследования.</b> Определение статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения.</p> <p><b>Сводка и группировка статистических материалов.</b> Задачи сводки и ее содержание. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Виды статистических группировок. Принципы построения статистических группировок. Ряды распределения и группировки.</p>	<p>-владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).</p>
2	Статистические показатели	<p><b>Статистические величины</b></p> <p>Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины. Средние величины. Сущность и значения средних величин. Виды средних и способы их вычисления.</p> <p><b>Способы изображения статистических данных</b></p> <p>Понятие о статистической таблице. Элементы статистической таблицы. Виды таблиц по характеру подлежащего. Виды таблиц по разработке сказуемого. Основные правила построения таблиц. Графическое изображение статистических данных. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика. Классификация видов графиков. Диаграммы. Статистические карты.</p> <p><b>Показатели вариации и способы их расчета</b></p> <p>Понятие и показатели вариации. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации. Правило сложения дисперсий.</p>	<p>- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
3	Классификация экономико-математических моделей	<b>Эволюция развития экономико-математических методов и моделей.</b> Современное состояние экономико-математического моделирования и его основные этапы. Применение компьютерных технологий.	- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6); - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).
4	Математическое обеспечение экономико-математического моделирования	<b>Разделы линейной алгебры.</b> Элементы геометрии выпуклых множеств.	- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).</p>
5	<p>Оптимизационные экономико-математические модели</p>	<p><b>Примеры задач линейного программирования.</b></p> <p>Другие методы решения линейных оптимизационных задач.</p> <p>Нелинейные методы решения оптимизационных задач.</p> <p>Игровые модели.</p>	<p>- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</p> <p>- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
			<p>субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).</p>
6	<p>Экономический риск и его моделирование</p>	<p><b>Причины возникновения экономического риска и его классификация.</b>  Способы и этапы управления экономическим риском.  Статистический и экспертный методы оценки риска.</p>	<p>- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);  - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).</p>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Цветкова, Е.А. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Цветкова Е.А. - 2013. -<http://lib.muh.ru>. (по первому разделу)
2. Куренков А.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Куренков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перспектива, 2012.— 770 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12751>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)

3. Улитина Е.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.—<http://www.iprbookshop.ru/17045>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)
4. Плешакова Е.О. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11350>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)
5. Опарина Л.А. Решение задач по дисциплине "Статистика отрасли" [Электронный ресурс]: методический материал/ сост. Опарина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 49 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17752>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)
6. Статистика (обзорная слайд-лекция по первому разделу)
7. Пранов Б. М. Статистика. Предмет, методы, задачи статистики, её организация (слайд-лекция по первому разделу)
8. Пранов Б. М. Методы обработки и представления статистической информации. Статистическое изучение взаимосвязей, вариационный и корреляционный анализы (слайд-лекция по первому разделу)
9. Пранов Б. М. Индексный анализ; анализ рядов динамики (слайд-лекция по второму разделу)
10. Пранов Б. М. Эволюция и современное состояние экономико-математического моделирования (слайд-лекция по третьему разделу)
11. Пранов Б. М. Применение компьютерных технологий (слайд-лекция по третьему разделу)
12. Пранов Б. М. Матрицы и детерминанты (слайд-лекция по четвертому разделу)
13. Пранов Б. М. Решение систем линейных уравнений. Линейные пространства (слайд-лекция по четвертому разделу)
14. Пранов Б. М. Элементы геометрии выпуклых множеств (слайд-лекция по четвертому разделу)
15. Николаева Н. Д. Статистика (логическая схема по первому разделу)
16. Николаева Н. Д. Статистика (логическая схема по второму разделу)
17. Федоров С. Е. Моделирование социальной реальности (логическая схема по шестому разделу)
18. Шушунова Т. Н. Статистика (тест-тренинг по первому разделу)
19. Статистика (тест-тренинг по второму разделу)
20. Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)
21. Изучение рабочего учебника и других учебных материалов. Рекомендации
22. Коллективный тренинг. Технологическая инструкция
23. Телеэссе. Рекомендации.
24. Технологическая инструкция «Работа в информационной базе знаний (РИБЗ). Самостоятельная работа»
25. Модульное тестирование. Технологическая инструкция
26. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения»
27. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ»
28. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз»
29. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование»
30. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ПК-6</b> владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления	Планирование и проектирование организаций	Социология управления
	Математика	Налоги и налогообложение	Региональное управление и территориальное планирование
	Экономическая теория	Стратегический менеджмент	Принятие и исполнение государственных решений
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов	Финансовый менеджмент	Бюджетная и финансово-кредитная система РФ
	Экономика и социология труда	Экономика муниципального хозяйства	Управление муниципальной собственностью
	Экономика региона	Экономика развития	Управление земельными ресурсами
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Управление общественными отношениями
			Управление развитием территорий
			Производственная преддипломная практика
		Государственная итоговая аттестация	
<b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Основы государственного и муниципального управления	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	Региональное управление и территориальное планирование
	Математика		Государственная итоговая аттестация
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	деятельности		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

2. Термин «статистика» ввел в науку ученый
  - A) немецкий Ахенваль
  - B) бельгийский А. Кетле
  - C) английский К. Пирсон
  - D) английский Ф. Гальтон
3. Статистико-математическое направление статистической науки возникло в (во)
  - A) первой половине XIX в.
  - B) второй половине XIX в.
  - C) первой половине XX в.
  - D) второй половине XVIII в.
4. Сбор первичной статистической информации осуществляется методом
  - A) массового статистического наблюдения
  - B) статистических группировок
  - C) обобщающих статистических показателей
  - D) графическим
5. Объект статистического исследования – это
  - A) статистическая совокупность
  - B) единица наблюдения
  - C) единица статистической совокупности
  - D) отчетная единица
6. Субъект, от которого поступают данные в ходе статистического наблюдения, называется:
  - A) отчетной единицей
  - B) единицей наблюдения
  - C) единицей статистической совокупности

- D) статистическим формуляром
7. **Перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется:**
- A) программой наблюдения
  - B) статистическим формуляром
  - C) инструментарием наблюдения
  - D) отчетностью
8. **Статистическая отчетность – это**
- A) форма статистического наблюдения
  - B) вид статистического наблюдения
  - C) способ статистического наблюдения
  - D) отчетная единица
9. **Метод основного массива – это**
- A) вид статистического наблюдения
  - B) способ статистического наблюдения
  - C) форма статистического наблюдения
  - D) программа статистического наблюдения
10. **Перепись населения России (2002) – это**
- A) единовременное, специально организованное сплошное наблюдение
  - B) периодическое, регистровое, сплошное наблюдение
  - C) периодическое, специально организованное, несплошное наблюдение
  - D) единовременное, специально организованное, выборочное наблюдение
11. **Явочный опрос – это**
- A) способ статистического наблюдения
  - B) вид статистического наблюдения по времени регистрации фактов
  - C) регистр
  - D) перепись
12. **Периодическое наблюдение – это вид статистического наблюдения**
- A) прерывного
  - B) текущего
  - C) единовременного
  - D) непрерывного
13. **Выборочное наблюдение – это вид статистического наблюдения**
- A) несплошного
  - B) монографического
  - C) сплошного
  - D) основного массива
14. **Непосредственное наблюдение – это \_\_\_\_\_ статистического наблюдения**
- A) способ
  - B) форма
  - C) вид по времени регистрации фактов
  - D) вид по охвату единиц совокупности
15. **Группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы по признаку, называется**
- A) структурной
  - B) типологической
  - C) аналитической
  - D) сложной
16. **По технике выполнения статистическая сводка подразделяется на**
- A) механизированную и ручную
  - B) простую и сложную
  - C) централизованную и децентрализованную
  - D) дискретную и непрерывную
17. **Основанием группировки может быть признак**
- A) как качественный, так и количественный
  - B) только качественный
  - C) только количественный
  - D) наименьший
18. **Если  $X_{\max}$  и  $X_{\min}$  – максимальное и минимальное значения признака,  $R = X_{\max} - X_{\min}$  – размах вариации,  $N$  – число единиц совокупности, то величина равного интервала**
- A)  $h = R / N$
  - B)  $h = R \cdot N$
  - C)  $h = R / (N-1)$
  - D)  $h = R / (N+1)$

19. При непрерывной вариации признака целесообразно построить ряд
- интервальный вариационный
  - дискретный вариационный
  - распределения
  - атрибутивный
20. Если  $N$  – число единиц совокупности, то формула Стерджесса для определения оптимального числа групп имеет вид
- $n = 1 + 3,322 \cdot \lg N$
  - $n = 2 + 3,322 \cdot \lg N$
  - $n = 1 + 3,322 \cdot \lg(N+1)$
  - $n = 1 + 3,322 \cdot \lg(N-1)$
21. Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения называется сводкой
- простой
  - сложной
  - централизованной
  - децентрализованной
22. Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки
- типологической
  - структурной
  - аналитической
  - сложной
23. Состав населения по возрасту изучается с помощью группировки
- структурной
  - аналитической
  - типологической
  - простой
24. Группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и их признаками, называется
- аналитической
  - структурной
  - типологической
  - сложной
25. Если в основу группировки кладется факторный признак, то она является
- аналитической
  - типологической
  - структурной
  - сложной
26. Группировка банков по сумме активов баланса, выявляющая зависимость между суммой активов баланса и балансовой прибылью, является группировкой
- аналитической
  - типологической
  - структурной
  - сложной
27. Отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду, называются
- вариантами
  - частотами
  - частостями
  - интервалом
28. Частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу, называются
- частостями
  - агрегатами
  - вариантами
  - интервалом
29. Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется
- атрибутивным
  - вариационным
  - дискретным
  - интервальным
30. Натуральной единицей измерения является
- метр
  - рубль
  - человеко-день

- D) человеко-час
31. **Относительный показатель может быть выражен в**  
 A) процентах  
 B) руб  
 C) кв.м  
 D) га
32. **Относительный показатель динамики характеризует**  
 A) изменение уровня какого-либо явления во времени  
 B) долю отдельных частей изучаемой совокупности во всем ее объеме  
 C) уровень развития того или иного явления в определенной среде  
 D) соотношение отдельных частей целого между собой
33. **Относительные показатели динамики (ОПД), плана (ОПП) и реализации плана (ОПРП) связаны соотношением**  
 A)  $ОПП \cdot ОПРП = ОПД$   
 B)  $ОПП / ОПРП = ОПД$   
 C)  $ОПРП / ОППП = ОПД$   
 D)  $ОПД \cdot ОПРП = ОППП$
34. **Правило мажорантности средних выражается соотношением**  
 A)  $\bar{x}_{гар} \leq \bar{x}_r \leq \bar{x}_{ар} \leq \bar{x}_{кв}$   
 B)  $\bar{x}_r \leq \bar{x}_{ар} \leq \bar{x}_{гар} \leq \bar{x}_{кв}$   
 C)  $\bar{x}_{ар} \leq \bar{x}_{кв} \leq \bar{x}_{гар} \leq \bar{x}_r$   
 D)  $\bar{x}_{кв} \leq \bar{x}_{ар} \leq \bar{x}_r \leq \bar{x}_{гар}$
35. **Средняя арифметическая простая вычисляется по формуле**  
 A)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$   
 B)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n - 1}$   
 C)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n + 1}$   
 D)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n / 2}$
36. **Средняя арифметическая взвешенная вычисляется по формуле**  
 A)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n}$   
 B)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{n(f_1 + f_2 + \dots + f_n)}$   
 C)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n - 1}$   
 D)  $\bar{x}_{ар} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n + n}$
37. **Средняя гармоническая взвешенная вычисляется по формуле**  
 A)  $\bar{x}_{гар} = \frac{w_1 + w_2 + \dots + w_n}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$   
 B)  $\bar{x}_{гар} = \frac{n(w_1 + w_2 + \dots + w_n)}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$   
 C)  $\bar{x}_{гар} = \frac{w_1 + w_2 + \dots + w_n}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}} : n$

$$D) \bar{x}_{\text{гар}} = \frac{2n(w_1 + w_2 + \dots + w_n)}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$$

38. Если все индивидуальные значения признака уменьшить в 5 раз, то среднее значение нового признака
- уменьшится в 5 раз
  - увеличится в 5 раз
  - не изменится
  - нельзя дать однозначный ответ
39. Если все индивидуальные значения признака увеличить на 100 единиц, то среднее значение нового признака
- увеличится на 100 единиц
  - уменьшится на 100 единиц
  - не изменится
  - нельзя дать однозначный ответ
40. Если веса всех индивидуальных значений признаков увеличить в 100 раз, то среднее значение нового признака
- не изменится
  - увеличится в 100 раз
  - уменьшится в 100 раз
  - нельзя дать однозначный ответ
41. Средняя геометрическая вычисляется по формуле
- $\sqrt[n]{\prod x}$
  - $\sqrt[n]{\frac{\prod x}{n}}$
  - $\sum x/n$
  - $\prod x$
42. Средняя квадратическая вычисляется по формуле
- $\bar{x}_{\text{кв}} = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$
  - $\bar{x}_{\text{кв}} = n \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$
  - $\bar{x}_{\text{кв}} = \left( \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}} \right) : n$
  - $\bar{x}_{\text{кв}} = \left( \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}} \right) : n^2$
43. К структурным средним относится
- мода
  - средняя арифметическая простая
  - средняя геометрическая
  - средняя гармоническая взвешенная
44. К структурным средним относится
- медиана
  - средняя гармоническая простая
  - средняя арифметическая взвешенная
  - средняя геометрическая
45. Мода – вариант в вариационном ряду,
- имеющий наибольшую частоту
  - имеющий наименьшую частоту
  - встречающийся 1 раз
  - встречающийся 1000 раз
46. Медиана – это вариант, который находится в выборочном ранжированном ряду
- в середине

- В) в начале  
 С) в конце  
 D) в произвольном месте
47. **Номер медианы для нечетного объема вычисляется по формуле**
- A)  $N_{Me} = \frac{n+1}{2}$   
 B)  $N_{Me} = \frac{n-1}{2}$   
 C)  $N_{Me} = \frac{n}{2}$   
 D)  $N_{Me} = 2(n+1)$
48. **Статистическая таблица представляет собой**
- A) форму рационального и наглядного представления числовых характеристик  
 B) сведения о чем-нибудь, расположенные по строкам и графам  
 C) качественные характеристики  
 D) множество на плоскости
49. **К статистической таблице можно отнести**
- A) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту  
 B) таблицу умножения  
 C) опросный лист социологического обследования  
 D) таблицу Менделеева
50. **Подлежащие групповых статистических таблиц содержит**
- A) группировку единиц совокупности по одному признаку  
 B) группировку единиц совокупности по нескольким признакам  
 C) перечень единиц совокупности по признаку  
 D) одну какую-либо группу, выделенную по определенному, заранее сформулированному признаку из совокупности объектов
51. **По характеру разработки сказуемого различают статистические таблицы**
- A) сложные  
 B) монографические  
 C) перечневые  
 D) групповые
52. **Система средств организации научно-познавательной и практической деятельности, ориентированная на получение нового знания, называется**
- A) методологией  
 B) систематикой  
 C) моделированием  
 D) метаметодологией
53. **Часть социологии, где знания о социальной реальности доказательно и последовательно получаются на основе использования эмпирических данных, называется**
- A) эмпирической социологией  
 B) эмпирической социопсихологией  
 C) теоретической социологией  
 D) теоретической социопсихологией
54. **Любые эмпирические данные, которые содержат информацию о социальной реальности: социальных явлениях, социальных процессах, социальных общностях, социальных институтах, социальных системах, социальных группах и других социальных феноменах, называются**
- A) социологической информацией  
 B) социологией  
 C) эмпирической социологией  
 D) теоретической социологией
55. **В эмпирической социологии «анализ» включает процедуру**
- A) разложения и объединения  
 B) умножения и деления  
 C) расчленения и сбора  
 D) сложения и вычитания
56. **Элементом языка анализа является**
- A) модель  
 B) теоретическая модель  
 C) эмпирическая модель

- D) математическая модель
57. **Эмпирическим индикатором называют**  
A) наблюдаемый признак  
B) полученный признак  
C) прямой признак  
D) косвенный признак
58. **Из понятий «формализация» и «операционализация» выделяют основные понятия языка анализа:**  
**1) логическая формализация; 2) эмпирическая формализация; 3) математическая формализация; 4) линейная формализация**  
A) 1,3  
B) 2,3  
C) 3,4  
D) 1,4
59. **Часть генеральной совокупности, которую мы непосредственно наблюдаем, называется**  
A) выборкой  
B) рядом  
C) массивом данных  
D) контрольной группой
60. **Выборка, где все эмпирические закономерности, полученные по ней, можно распространить и на всю генеральную совокупность, называется**  
A) репрезентативной  
B) генеральной  
C) контрольной  
D) сравнимой
61. **Для оценки отклонения выборки от генеральной совокупности используется**  
A) ошибка выборки  
B) коэффициент корреляции  
C) стандартное отклонение  
D) доверительный интервал
62. **Признанные всеми научные достижения, которые в течение определённого времени дают научному сообществу модель постановки проблем и их решения, называются**  
A) парадигмой  
B) гипотезой  
C) доказательством  
D) утверждением
63. **В рамках статистической традиции основной метод сбора информации осуществляется посредством**  
A) формализованного вопросника  
B) анкетирования  
C) наблюдения  
D) беседы
64. **Для обозначения статистической и гуманитарной парадигм в социологии пользуются такими парами понятий, как: 1) «индукция – дедукция»; 2) «анализ – синтез»; 3) «восходящая – нисходящая»; 4) «рационализация – иррационализация»**  
A) 1,3  
B) 1,2  
C) 2,3  
D) 3,4
65. **Сложность процесса получения знания в эмпирической социологии состоит в том, что перед ней стоят следующие цели: 1) понимание; 2) теоретизирование; 3) описание; 4) внедрение; 5) объяснение;**  
**б) предсказание**  
A) 1,3,5,6  
B) 2,3,4,5  
C) 1,3,4,6  
D) 2,3,5,6
66. **Процедура перехода от теоретических понятий к эмпирическим индикаторам или построение модели изучения чего – либо, доведённой до совокупности эмпирических индикаторов, называется**  
A) эмпирической интерпретацией  
B) эмпирическим моделированием  
C) эмпирическим планированием  
D) эмпирической моделью
67. **Различные логические схемы анализа порождает**  
A) альтернативность

- В) теория  
 С) конструктивность  
 D) креативность
68. Поведенческий компонент «политической активности» может быть изучен с помощью следующих типов информации: 1) бюджетов времени; 2) аналитических данных; 3) данных анкетирования; 4) данных интервьюирования; 5) текстовых данные
- A) 1,3,5  
 B) 1,2,3  
 C) 2,3,5  
 D) 2,4,5
69. Для изучения политической активности как свойства может потребоваться социологическая информация разного типа: 1) данные, полученные посредством анкет достаточно простой структуры; 2) данные, полученные посредством наблюдения; 3) данные о времяпровождении; 4) данные, полученные посредством анкет сложной структуры; 5) данные, полученные посредством анализа документов; 6) текстовые данные – результаты интервью
- A) 1,3,5,6  
 B) 1,2,4,6  
 C) 2,3,5,6  
 D) 1,2,4,6
70. Когда показатель рассчитан как некий индекс на основе эмпирических индикаторов, он выступает социальным показателем
- A) в явном виде  
 B) в неявном виде  
 C) в скрытом виде  
 D) в открытом виде
71. Важным понятием методологии анализа социологической информации между объектами является понятие
- A) близости  
 B) родственности  
 C) идентичности  
 D) гомогенности
72. Динамическим рядом называется совокупность значений социального показателя /x/
- A) за t лет  
 B) за x раз  
 C) за x вариантов  
 D) за x испытаний
73. Вариационным рядом называется совокупность k возможных значений социального показателя x и частота встречаемости этих значений
- A) в заданной группе объектов  
 B) в контрольной группе объектов  
 C) в выборке  
 D) в генеральной совокупности
74. Основная задача анализа – изучение поведения отдельных
- A) эмпирических индикаторов  
 B) теоретических индикаторов  
 C) респондентов  
 D) групп
75. Источником информации в социологическом исследовании является
- A) индивид  
 B) группа  
 C) статистические данные  
 D) результаты сбора данных
76. Сами по себе такие социальные феномены, как отношение людей к чему-то и к кому-то, установки на что-то, потребности в чем-то, носят не только латентный характер, но и
- A) многомерны  
 B) вариативны  
 C) многофункциональны  
 D) многохарактерны
77. Процедура, позволяющая сравнивать респондентов между собой по степени выраженности измеряемой социальной установки, называется
- A) одномерным шкалированием  
 B) многомерным шкалированием  
 C) двухмерным шкалированием

- D) сравнительным шкалированием
78. **Информация о времяпровождении или использовании бюджета времени является данными**
- A) о реальном поведении людей
  - B) о субъективном поведении людей
  - C) о объективном поведении людей
  - D) о временном поведении людей
79. **Для изучения социальных норм используется**
- A) метод неоконченных предложений
  - B) методика двадцати самоопределений
  - C) метод лейтмотивного интервью
  - D) метод нарративного интервью
80. **Формализованный подход к анализу текстов, который заключается, в основном, в подсчете числа повторяемости различных слов, однокоренных слов, словосочетаний, называется**
- A) контент-анализом
  - B) факторным анализом
  - C) регрессивным анализом
  - D) линейным анализом
81. **Концептуальный инструмент, ориентированный, в первую очередь, на управление моделируемым процессом или явлением, называется**
- A) моделью
  - B) правилом соответствия
  - C) системой
  - D) теорией
82. **Более абстрактное концептуальное средство, основной целью которого является объяснение данных процессов, явлений, называется**
- A) теорией
  - B) моделью
  - C) системой
  - D) правилом соответствия
83. **Первые представления о системе как совокупности элементов, находящихся в структурной взаимосвязи друг с другом и образующих определенную целостность, возникли в**
- A) античной философии
  - B) средневековой философии
  - C) философии Нового времени
  - D) эпоху Возрождения
84. **Множество связанных между собой элементов, которое рассматривается как целое, есть**
- A) система
  - B) структура
  - C) целостность системы
  - D) эмерджентность
85. **Одной из довольно распространенных причин краха разрабатываемых проектов является**
- A) сокрытие важной информации
  - B) открытость информации
  - C) закрытость информации
  - D) недоверенность информации
86. **По мнению Акоффа, одним из способов борьбы с крахом разрабатываемых проектов является**
- A) демократизация процессов принятия решений
  - B) сокрытие важной информации
  - C) совместное принятие решений
  - D) разделение информации между лицами, принимающими решения
87. **Когнитивный подход в любой предметной области акцентирует внимание на**
- A) знаниях
  - B) умениях
  - C) навыках
  - D) способностях
88. **Впервые центр когнитивных исследований был создан в**
- A) Гарварде
  - B) Пристоне
  - C) Бостоне
  - D) Лондоне
89. **Декларативное знание предполагает умение объяснить, почему что-либо происходит, и относится к знанию**
- A) теоретического типа

- В) практического типа
  - С) исследовательского типа
  - Д) научного типа
90. **Процедурное значение** означает какие-либо умения, навыки и является знаниями
- А) теоретического типа
  - В) практического типа
  - С) исследовательского типа
  - Д) научного типа
91. Для обозначения организованных единиц стереотипной информации, которые создаются людьми в типовых ситуациях, Р. Шенк ввел понятие
- А) скрипта
  - В) респондент
  - С) выборка
  - Д) генеральная совокупность
92. Схематичное, упрощенное описание картины мира индивида, точнее ее фрагмента, относящегося к данной проблемной ситуации, называется
- А) когнитивной картой
  - В) когнитивным клише
  - С) когнитивной ситуацией
  - Д) когнитивной схемой
93. **Высококвалифицированного специалиста, имеющего большой опыт в конкретной предметной области, обычно называют**
- А) экспертом
  - В) профессионалом
  - С) опытным
  - Д) компетентным
94. Развитие когнитивного направления в социальной психологии привело к возникновению двух версий когнитивизма -
- А) американской и европейской
  - В) американской и русской
  - С) английской и европейской
  - Д) итальянской и американской
95. Коллективная взаимозависимость действий людей, по мнению Подьоло, обусловлена
- А) взаимными ожиданиями
  - В) взаимными интересами
  - С) взаимными действиями
  - Д) взаимными отношениями
96. Глубокий анализ социокультурных процессов предполагает изучение не только изменений абсолютных значений данного показателя, но и слежение за
- А) скоростью изменения
  - В) характером изменения
  - С) порядком изменения
  - Д) скоростью восстановления
97. Большинство реальных процессов
- А) не может расти до бесконечности
  - В) растет до бесконечности
  - С) имеет волнообразный рост
  - Д) имеет линейный рост
98. Причинно-следственная модель изучаемого процесса – это
- А) социальный механизм
  - В) социальная причина
  - С) когнитология
  - Д) эмпирическая связь
99. Упорядоченностью отношений, связывающих элементы системы, называют
- А) структуру
  - В) схему
  - С) шаблон
  - Д) когнитивное клише
100. Проблема структуризации была одной из ведущих тем в популярном в первой половине XX века направлении психологии –
- А) гештальтпсихологии
  - В) бихевиоризме
  - С) гипнозе

- D) психоанализе
101. **Под поведением (функционированием) системы следует понимать ее действие**
- A) во времени  
 B) в пространстве  
 C) в окружающей ситуации  
 D) в данном случае

**ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**

**Вариант 1**

Используя навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, решите следующую задачу:

В отчетном периоде производственная деятельность фирмы характеризуется следующими показателями (в млн руб.):

Готовая продукция	80
Полуфабрикаты	40
Потребление полуфабрикатов на собственные нужды	20
Реализовано полуфабрикатов	10
Продано готовой продукции	75
Выполнены работы промышленного характера по заказам со стороны	15
Остатки незавершенного производства: на начало года;	30
на конец года	15

Определите: 1) валовой оборот; 2) валовую продукцию двумя методами: а) исходя из валового оборота; б) поэлементным.

**Вариант 2**

Используя навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, рассчитайте валовую прибыль от реализации и балансовую прибыль фирмы (тыс. руб.). Раскройте содержание перечисленных в таблице источников формирования и направлений использования финансовых ресурсов.

№ п/п	Показатель	тыс. руб.
1	Выручка от реализации	22000
2	Себестоимость реализованной продукции	14500
3	Прибыль от прочей реализации	2500
4	Прибыль от внереализационных операций	3200

**Вариант 3**

Используя навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, подготовьте ответ на тему «Статистические показатели финансового состояния и финансовой устойчивости фирмы».

**Вариант 4**

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния деятельности организаций, определить дисперсию – общую, межгрупповую и внутригрупповую по данным о производительности труда двух групп рабочих, приведенным в таблице:

Производительность труда рабочих,									
прошедших техническое обучение (деталей за смену)					не прошедших техническое обучение (деталей за смену)				
84	93	95	101	102	62	68	82	88	105

**Вариант 5**

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, назовите статистические показатели, используемые при оценке рынка труда. По данным, приведенным в таблице, определите: 1) численность экономически активного населения; 2) коэффициент экономически активного населения; 3) коэффициент занятости населения; 4) коэффициент безработицы.

Показатель	тыс. человек

Среднегодовая численность населения	147500
Всего занято в экономике	65000
Численность безработных	6450

#### Вариант 6

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния деятельности организаций, определить средний процент брака, если на сборку поступают однотипные детали с трёх предприятий. Первое поставляет 50 %, второе 30 %, третье – остальное количество. Вероятность появления брака с первого предприятия 0,05, второго 0,1, третьего 0,15.

#### Вариант 7

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, охарактеризуйте статистические показатели, использующиеся при оценке уровня жизни населения.

#### Вариант 8

Используя умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, определите увеличение выпуска всей продукции в мае по сравнению с апрелем (в %), т.е. рассчитайте общий индекс физического объема, по данным о выпуске продукции мебельной фабрики, приведенным в таблице:

Наименование изделий	Изменение выпуска в мае по сравнению с апрелем, %	Выпуск продукции в апреле, млн руб., q0 p0
Стол	+12	20
Диваны	+10	50
Стулья	+15	30

#### Вариант 9

Используя умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, рассчитайте общую рентабельность и рентабельность реализованной продукции, если валовая прибыль от реализации составляет 7500 тыс. руб., балансовая прибыль фирмы составляет 13200 тыс. руб., а среднегодовая стоимость основных производственных средств, нематериальных активов и материальных оборотных средств составляет 150000 тыс. руб.

#### Вариант 10

Используя умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, охарактеризуйте виды, способы и формы статистического наблюдения, приведите примеры ситуаций, в которых рационально использовать тот или иной вид, способ и форму статистического наблюдения.

#### Вариант 11.

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций, обоснуйте необходимость создания экономико-математических моделей для достижения целей оптимизации процессов организации.

#### Вариант 12.

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций, определить системный риск рыночного портфеля для исходных данных, приведенных в таблице ниже, если среднеквадратическое отклонение доходности рыночного портфеля  $\sigma_m = 20\%$ .

$\beta$ -коэффициент $i$ -актива, $\beta_i$	Несистемный риск $i$ -ого актива, $\sigma_{\zeta}$	Доля $i$ -ого актива, $x_i\%$
1,2	20	10
0,9	30	40
1,5	15	-10
0,6	6	60

#### Вариант 13.

Используя навыки количественного и качественного анализа, проанализируйте работу городского общественного транспорта, состоящую из метро, автобусных и троллейбусных маршрутов с точки зрения моделирования системы массового обслуживания. К какому типу систем относится задача?

#### Вариант 14.

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций, проанализируйте историческую модель оценки рисков стоимости (VAR).

#### **Вариант 15.**

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций, проанализируйте этапы управления рисками в инвестиционной компании.

#### **Вариант 16.**

Используя умение моделировать административные процессы и процедуры, постройте граф состояний 4-канальной классической системы массового обслуживания с отказами.

#### **Вариант 17.**

Используя умение моделировать административные процессы и процедуры, постройте систему уравнений для определения координат точки спроса следующей задачи:

Для выполнения крупного заказа учреждению необходимо дополнительно приобрести сканеры и ксероксы. На эти приобретения учреждение может выделить 4800 у.е. Необходимо определить, сколько сканеров ( $x_1$ ) по цене 1200 у.е. за штуку и ксероксов ( $x_2$ ) по цене 800 у.е. за штуку приобретет организация, если будет оптимизировать функцию полезности  $u = x_1/2x_2/2$ .

#### **Вариант 18.**

Предприниматель должен поставлять своему заказчику  $R$  единиц продукции в год. Поставщик должен ежедневно отгружать дневную норму. Штраф за нехватку равен  $C_2$  за одно изделие в месяц. Хранение единицы продукции в месяц стоит  $C_1$ . Стоимость запуска в производство одной партии продукции составляет  $C_3$ . Требуется определить оптимальный размер партии  $n_0$ , оптимальный период  $t_{s0}$  и вычислить минимум общих ожидаемых годовых затрат  $Q_0$ .

Используя навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организаций, проанализируйте ситуацию, представленную в предложенной задаче, обоснуйте выбор модели для ее решения.

#### **Вариант 19.**

Используя умение моделировать административные процессы и процедуры, установите, при каких  $x$  в матрице есть седловые точки, если матрица  $A$  в матричной игре имеет вид

$$\begin{pmatrix} x & 1 & 2 \\ 5 & 2 & 0 \\ 3 & 3 & 0 \end{pmatrix}$$

#### **Вариант 20.**

Используя умение моделировать административные процессы и процедуры, подготовьте ответ на тему «Область применения паутинообразной модели».

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-6, ПК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Методы формирования информационной базы статистики», «Статистические показатели», «Классификация экономико-математических моделей», «Математическое

обеспечение экономико-математического моделирования», «Оптимизационные экономико-математические модели», «Экономический риск и его моделирование». В результате обучающийся должен знать: основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики; статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации; современные проблемы статистической науки и практики; принципы экономико-математического моделирования; основные принципы современных подходов к построению математических моделей сложных социально-экономических систем, ориентированных на применение компьютерных и информационных технологий; уметь: рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить базовые математические модели исследуемых систем, проводить их аналитическое исследование и оптимизацию; реализовать разработанные математические модели в компьютерной форме; **владеть:** математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; практическими навыками применения статистических показателей для анализа статистики населения, трудовых ресурсов, национального богатства, производства и реализации продукции отраслей, предприятий, финансов, эффективности производства; статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции; основными навыками построения, аналитического и численного исследования математических моделей сложных социально-экономических систем с применением компьютерных технологий; навыками научного анализа социальных проблем и процессов, навыками практического использования базовых знаний и методов математики и естественных наук.

Этапы формирования компетенций ПК-6, ПК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### ***1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:***

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### ***Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена***

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

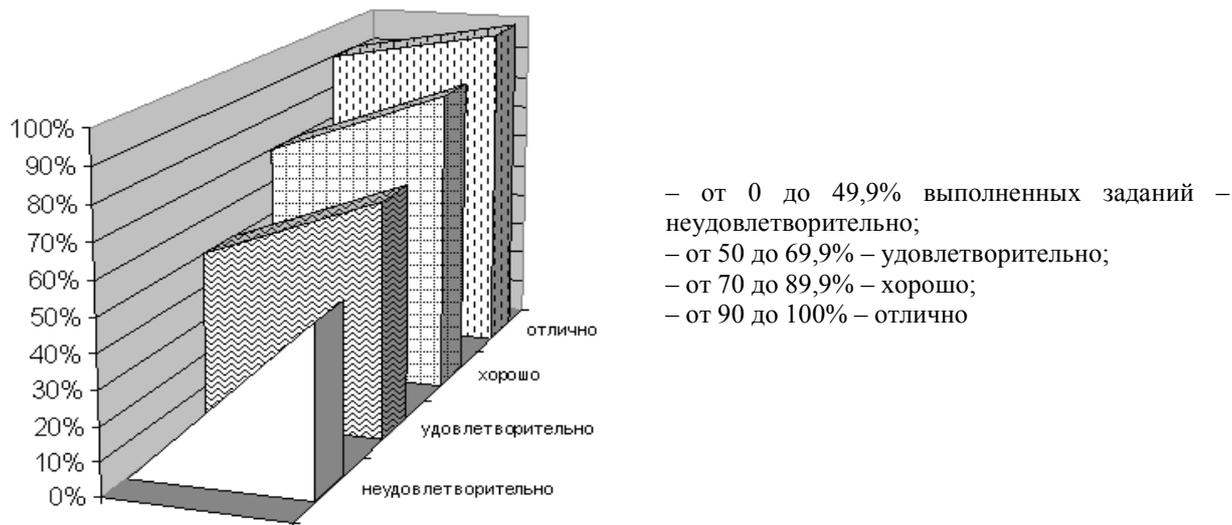
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### **Основная учебная**

1. **Цветкова, Е.А.** Общая теория статистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Цветкова Е.А. - 2013. -<http://lib.muh.ru>.
2. **Куренков А.М.** Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Куренков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перспектива, 2012.— 770 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12751>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Улитина Е.В.** Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.—<http://www.iprbookshop.ru/17045>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Дополнительная**

1. **Плешакова Е.О.** Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11350>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Опарина Л.А.** Решение задач по дисциплине "Статистика отрасли" [Электронный ресурс]: методический материал/ сост. Опарина Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Иваново: Ивановский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 49 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17752>.— ЭБС «IPRbooks».

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://eup.ru>
- <http://www.gks.ru>
- <http://www.rbc.ru>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

#### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинга письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

#### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование

компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 12 ч., слайд-лекции – 24ч., логическая схема – 6ч, тест- тренинг – 4, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 20ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 52 ч., слайд-лекции – 8ч., модульное тестирование - 12 ч., логическая схема – 6ч, тест-тренинг – 4, IP-хелпинг –89 ч.

#### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), логическая схема, тест-тренинг, ассессинг устного выступления, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0015.01.06;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0015.01.06;ОЛ.01;1; 1586.01.01;СЛ.01;1; 1586.01.01;СЛ.02;1; 1586.01.01;СЛ.03;1; 5546.01.01;СЛ.01;1; 5546.01.01;СЛ.02;1; 5546.02.01;СЛ.01;1; 5546.02.01;СЛ.02;1; 5546.02.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 0015.01.06;LS.01;2; 0015.02.06;LS.01;2; 1034.01.01;LS.01; 10015.01.06;Т-Т.01;1; 0015.02.06;Т-Т.02;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Методы формирования информационной базы статистики»**

1. Основные цели и задачи статистики.
2. Принципы построения группировок.
3. Виды наблюдения.
4. Общие правила построения графиков в статистике.
5. Статистические таблицы.
6. Система статистических показателей.
7. Определение «средней гармонической».
8. Порядок определения моды и медианы.
9. Порядок расчета коэффициента вариации.
10. Порядок определения коэффициента корреляции.
11. Использование коэффициента корреляции для оценки тесноты связи.
12. Ряды динамики.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Статистические показатели»**

1. Парная линейная регрессия.
2. Суть метода скользящей средней.
3. Средняя арифметическая: простая и взвешенная.
4. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение.
5. Генеральная и выборочная совокупности.
6. Ошибки выборочного наблюдения.
7. Показатели изменения уровней ряда динамики.
8. Средние показатели ряда динамики.
9. Методы оценки ВВП.
10. Численность населения, его общественное движение и миграция.
11. Статистическое изучение ценных бумаг.
12. Основные показатели занятости и безработицы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Классификация экономико-математических моделей»**

1. Сформулировать этапы экономико-математического моделирования.
2. Привести основные положения задачи управления запасами.
3. При постоянном спросе на запас в 20 ед./день, доставке запаса со скоростью 40 ед./день каков будет уровень запаса через 8 (10, 12) дней, если заказ составил 400 единиц?
4. Привести формулу Уилсона.
5. Привести пример многоканальной системы массового обслуживания с очередью.
6. Дать постановку игры двух лиц с нулевой суммой.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Математическое обеспечение экономико-математического моделирования»**

1. Понятие Парето-оптимального множества.
2. Экономический смысл существования Парето-оптимальных множеств.
3. Дать понятие производственной функции.
4. Привести пример производственной функции.
5. Описать свойства функции Кобба-Дугласа.
6. Постановка задачи фирмы на рынке совершенной конкуренции.
7. Суть задачи монополиста.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Оптимизационные экономико-математические модели»**

1. Сформулировать условия максимума прибыли, дать экономическую интерпретацию.
2. Для производственной функции  $y = 25x_1 + 40x_2$  рассчитать коэффициент эластичности по второму ресурсу в т. (8,5).
3. Привести условия максимума прибыли фирмы, выходящей на рынок совершенной конкуренции.
4. Определение прибыли монополиста.
5. Понятие нормальных товаров, товаров Гиффина.
6. Область применения паутинообразной модели.
7. Свойства, функции спроса потребителя.
8. Область определения бюджетного множества.
9. Дать определение и привести свойства кривых безразличия.
10. Модель Эванса. Постановка геометрической интерпретации.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Экономический риск и его моделирование»**

1. Экономико-математическое моделирование. Понятие, этапы, экономическая значимость каждого этапа.
2. Классификация экономико-математических моделей.
3. Постановка задачи управления запасами.
4. Детерминированная модель управления запасами с допущением дефицита.
5. Постановка задачи динамического программирования.
6. Принцип оптимальности Р.Беллмана. Определение, экономическая значимость.
7. Игра двух лиц с нулевой суммой. Постановка, определение цены игры, примеры.
8. Система массового обслуживания. Постановка задачи, область применения, экономическая значимость.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Понятие и признаки статистики
2. Цели и задачи статистики
3. Метод статистики
4. Статистика как наука
5. Теоретические основы статистики как науки
6. Место статистики как системе наук
7. Методология статистики
8. Этапы становления статистики
9. Эволюция статистики
10. Понятие и виды статистических показателей
11. Статистический метод исследования
12. Структура и задачи статистики
13. Информационная база статистики

14. Особенности формирования информационной базы статистического исследования
15. Понятие и сущность статистического наблюдения
16. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения
17. Организационное обеспечение статистического наблюдения
18. Формы статистического наблюдения
19. Виды и способы статистического наблюдения
20. Ошибки статистического наблюдения: понятие и виды
21. Основные методы представления статистической информации
22. Статистическая сводка: понятие и содержание
23. Статистическая группировка: понятие и содержание
24. Статистические таблицы: понятие и содержание
25. Статистические графики: понятие и содержание
26. Статистические ряды распределения: понятие и содержание
27. Метод статистической группировки и его место в системе статистических методов
28. Виды статистических группировок
29. Принципы построения статистических группировок
30. Ряды распределения и статистической группировки

#### **Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)**

1. Понятие и сущность математического обеспечения экономико-математического моделирования
2. Элементы геометрии выпуклых множеств: общая характеристика
3. Выпуклая линейная комбинация точек
4. Свойства выпуклых множеств
5. Выпуклые множества и их свойства
6. Основные операции над матрицами и их свойства
7. Матрицы и определители: понятие и содержание
8. Векторы: понятие и содержание
9. Тензоры: понятие и содержание
10. Квадратичные и билинейные формы: понятие и содержание
11. Векторные пространства: понятие и содержание
12. Линейные отображения: понятие и содержание
13. Собственные векторы и собственные числа: понятие и содержание
14. Жорданова нормальная форма: понятие и содержание

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по второму разделу**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Абсолютные статистические величины». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Относительные статистические величины». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Средние статистические величины». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и значения средних статистических величин». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды средних статистических величин и способы их вычисления». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и признаки статистической таблицы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы статистической таблицы». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды статистических таблиц по характеру подлежащего». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды статистических таблиц по разработке сказуемого». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Основные правила построения статистических таблиц». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Графическое изображение статистических данных». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы статистического графика». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация видов статистических графиков». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Диаграммы в статистике». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Статистические карты». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Понятие и показатели вариации в статистике». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Дисперсия и среднее квадратическое отклонение в статистике». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коэффициент вариации в статистике». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Правило сложения дисперсий в статистике». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Этапы развития экономико-математических методов
2. Современное состояние экономико-математического моделирования
3. Этапы экономико-математического моделирования
4. Применение компьютерных технологий в статистике
5. Классификация экономико-математических моделей
6. Экономическая кибернетика как экономико-математический метод
7. Математическая статистика как экономико-математический метод
8. Математическая экономика как экономико-математический метод
9. Теоретико-аналитические экономико-математические модели

10. Прикладные математические модели
11. Функциональные математические модели
12. Структурные математические модели
13. Структурно-функциональные математические модели

### **Темы реферата по шестой теме (разделу)**

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
  - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
  - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
  - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
  - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Соловьев Ю. П. д.э.н., проф.

## ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления

#### **Задачи дисциплины:**

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения;

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;
- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;
- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

#### **уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций

**владеет:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;
- знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры;
- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;
- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части Блока 1.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	16
из них:	14	-	2
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72		24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>183</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	183
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

ма	об	уч	Наименование темы	Контактная работа, академ. ч	Самостоя-													
						еж	ут	оч	но	й	ат	вс	ег	о				

		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Основные понятия теории речевой коммуникации	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Коммуникация в организации	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Структура и организация связей с общественностью	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	2	2		30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Основные понятия теории речевой коммуникации	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Коммуникация в организации	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	2	2		31		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	-	2		32		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Структура и	2	4		30		36

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
	организация связей с общественностью						
	Итого:	8	16	-	183	9	216

### 5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	ОК-5 ОК-6 ОПК-4	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, логическая схема - 2, IP-хелпинг - 2	-	устный доклад – 2
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	ПК-2	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, тест-тренинг – 2, реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2	-	логическая схема – 2
3	Коммуникация в организации	ПК-2	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2	-	реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2
4	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	ПК-2	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад - 4	-	устный доклад – 2
5	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	ПК-2	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад - 4	-	устный доклад – 2
6	Структура и организация связей с общественностью	ПК-2	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг – 4, вебинар - 4	-	вебинар – 2, IP –хелпинг 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	<b>Коммуникация в структуре человеческой цивилизации.</b> Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней. Опыт США в формировании	ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>коммуникативной структуры. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения. Пропаганда и влияние на массы. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве. Абстрактные понятия.</p> <p><b>Коммуникация как процесс.</b> Характеристика коммуникативного процесса. Цикл принятия решений НОРД. Сюжетность коммуникаций. Виды текстов. Семантическая нагрузка. Альтернативная коммуникативная среда. Инерционные и инновационные системы. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе. Информационная война.</p> <p><b>Общие характеристики коммуникаций.</b> Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз, рекламы и пропаганды. Коммуникация как многофакторный феномен. Элементы процесса коммуникации. Специфика деловой коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Целевая аудитория. Функции и структура деловой беседы. Дистанционное общение. Виды делового общения</p>	<p>иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	<p><b>Речевая коммуникация.</b> Коммуникация. Язык и речь. Универсальные языковые единицы. Функции языка и речи. Соотношение мышления и речи. Виды речи. Речевая деятельность и этапы ее реализации. Формы и типы речевой коммуникации. Цель речевого общения.</p> <p><b>Функциональные стили речи.</b> Язык и общество. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка. Разговорная речь. Норма разговорной речи. Стили разговорной речи. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.</p> <p><b>Речевая норма и культура речи.</b> Речевая норма. Нормативность языкового явления. Формировании речевой нормы. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.</p> <p><b>Этика и психология речевого общения.</b> Этика речевой коммуникации. Речевой этикет. Влияние морали на характер речевой коммуникации. Принципы делового этикета. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение. Психологический анализ общения Э.Берна. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.</p> <p><b>Психология речевой коммуникации.</b> Основные типы коммуникабельности людей. Характеристики эго-состояний. Трансактный анализ. Невербальные средства общения. Проксемика (пространственные зоны). Невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают</p>	<p>ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>влияние на его эффективность.</p> <p><b>Речевые тактики.</b> Характеристики успешности в коммуникации. Поиск формы выражения. Коммуникативные стратегии. Понятие о речевых тактиках. Анализ речевых приемов. Принципы речевого убеждения. Использование речевых тактик в диалогическом общении. Стратегические цели. Типовые выражения. Специфика речевых тактик для сферы делового общения. Технологии речевой коммуникации. Анализ речевых ситуаций.</p> <p><b>Формулы речевого этикета.</b> Нейтральная и официальная формы извинения, просьбы, благодарности. Нейтральная и официальная формы ответа на благодарность, согласие -несогласие. Нейтральная и официальная формы приветствия-прощания, поздравления, выражения сочувствия. Формы приветствия-прощания. Стереотипы общения. Формы дистанционного общения. Типология ошибок.</p>	
3	Коммуникация в организации	<p><b>Коммуникация в организации.</b> Сущность и виды коммуникаций. Коммуникация как функция управления организацией. Влияние среды на обмен информацией. Коммуникации в организации. Понятие организации в широком и узком понимании. Ключевые понятия школы социальных систем. Система взаимосвязей открытой организации. Среда прямого воздействия. Конкурирующая среда. Общественная среда. Социокультурные факторы. Макро- и микросреда.</p> <p><b>Внутренние коммуникации в организации.</b> Особенности внутренних коммуникаций в организации. Роль коммуникации в процессах целеполагания. Структура внутренних коммуникаций. Способы координации деятельности организаций. Гомогенность организации. Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур. Внутрикоммуникативные сети.</p> <p><b>Разновидности коммуникаций в организации.</b> Виды коммуникаций в организации. Типы организационных коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами. Составляющие межличностных коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в организации.</p> <p><b>Коммуникативные процессы.</b> Составляющие элементы коммуникативного процесса. Цели коммуникации. Коммуникативные факторы. Формы коммуникативного повеса. Эффективность коммуникативного процесса. Приемы коммуникативного процесса. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.</p> <p><b>Деловая коммуникация.</b> Фазы передачи информации. Принятие решений и завершение беседы. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Стили ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Презентация. Типы презентации товаров и услуг. Коммуникативные приемы подхода к покупателю.</p>	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		Самопрезентация. Имидж и его коммуникативное влияние. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Типы делового партнера. Виды общения. Особенности маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций.	
4	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	<b>Сущность, виды и формы связей с общественностью.</b> Цели, функции, институты связей с общественностью. Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, вооруженных силах и бизнесе	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
5	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	<b>Основные СО-институты.</b> Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента. Виды специальных событий и их особенности. Церемонии открытия, приемы, презентации, дни открытых дверей, конференции, «круглые столы». Планирование, порядок проведения специальных мероприятий, прогнозирование возможных проблем	ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
6	Структура и организация связей с	<b>Организация и планирование связей с общественностью.</b> Структура и организация связей с общественностью. Корпоративные отношения в	ПК-2 - владением навыками использования

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	общественностью.	структуре связей с общественностью. Стратегический подход к планированию СО-кампании. Бюджет связей с общественностью. <b>СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью.</b> Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью. Разработка комплексной информационной кампании в СМИ. Материалы для прессы. Использование аудиовизуальных средств в связях с общественностью.	основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Матвиенко, А.Д. Коммуникация в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко, А.Д. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
2. Матвиенко, А.Д. Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
3. Матвиенко, А.Д. Коммуникация в структуре человеческой цивилизации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко, А.Д. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
4. Немец, Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009— 107 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
5. Титова, Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15478>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
6. Петрова, Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 183 с.—<http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
7. Титова, Л.Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Л.Г. Титова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
8. Аминов, И. И., Психология делового общения : учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
9. Коммуникативное пространство и его организация (слайд-лекция по первому разделу)
10. Социологические доминанты коммуникации (слайд-лекция по первому разделу)
11. Введение в социологию коммуникации (слайд-лекция по первому разделу)
12. Захарова Л. Д. Язык как средство коммуникации (слайд-лекция по второму разделу)
13. Захарова Л. Д. Культура речи и нормы языка (слайд-лекция по второму разделу)
14. Захарова Л. Д. Культура речи и нормы языка (слайд-лекция по второму разделу)
15. Томбу Д. В. Коммуникационный прогресс в организации. Организационные конфликты и проблема бюрократии организаций (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Типы коммуникации. Межличностная коммуникация (слайд-лекция по третьему разделу)

17. Толкачев В. А. Характеристика восприятия партнера по общению деловым человеком, его коммуникативная компетентность, имидж, этикет и специфика общения в конфликтной ситуации (слайд-лекция по третьему разделу)

18. Задорожнюк И. Е. Этика делового общения (логическая схема по первому разделу)
  19. Назарова И. А. Деловые коммуникации (логическая схема по третьему разделу)
  20. Поляков П. Е. Деловые коммуникации (гlossарный тренинг по первому разделу)
  21. Поляков П. Е. Деловые коммуникации (гlossарный тренинг по второму разделу)
  22. Поляков П. Е. Деловые коммуникации (гlossарный тренинг по третьему разделу)
  23. Назарова И. А. Деловые коммуникации (тест-тренинг по первому разделу)
  24. Назарова И. А. Деловые коммуникации (тест-тренинг по второму разделу)
  25. Назарова И. А. Деловые коммуникации (тест-тренинг по третьему разделу)
1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
  2. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
  3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
  4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
  5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
  6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
  7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
  8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
  9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
  10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
  11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
  12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
  13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-5</b> способностью к	Иностранный язык		Основы управления персоналом

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной сфере		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		
<b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этика государственной и муниципальной службы	Общая и социальная психология	Социология управления
	Государственная и муниципальная служба		История мировых цивилизаций и геополитика
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		Демография
	Социология		Эвристика
	Политология		Государственная итоговая аттестация
	История мировой культуры		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
<b>ОПК-4</b> способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Теория управления		Основы управления персоналом
	Этика государственной и муниципальной службы		Государственная итоговая аттестация
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
<b>ПК-2</b> владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	

Компетенция  культуры	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Коммуникации, которые образуют сложную подземную инфраструктуру города, называются	
	инженерными
	транспортными
	хозяйственными
	информационными

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Радиотелевизионная связь относится к _____ коммуникациям	
	информационным
	транспортным
	инженерным
	хозяйственным

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Грузовые и пассажирские перевозки включают в	
	транспортные коммуникации
	инженерные коммуникации
	информационные коммуникации
	хозяйственную инфраструктуру

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Речевые диалоги, совещания относятся к _____ коммуникациям	
	вербальным
	невербальным
	письменным
	социальным

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Одежда, жесты, осанка, выражение лица, поза являются элементами _____ коммуникаций	
	невербальных
	вербальных
	социальных
	письменных

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Автором выражения: «Организовывать, значит, строит двойной, материальный и социальный, организм предприятия» был	
	А.Файоль
	Г.Эмерсон
	М.Мескон
	О.Уильямсон

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Родоначальником теории систем и социально-экономических организаций был	
	А.Богданов
	М.ВВВебер
	А.Файоль
	Г.Эмерсон

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1

Вес	1
-----	---

Термины «слабое звено» и «обратная связь» для характеристики экономических систем ввел	
	А.Богданов
	А.Файоль
	М.Вебер
	Г.Эмерсон

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Высказывание: «Скорость эскадры зависит от скорости медленно идущего корабля» принадлежит	
	А.Богданову
	Г.Эмерсону
	А.Файолю
	Н.Винеру

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

А.Богданов считал, что устойчивость любой системы (в том числе и социально-экономической) зависит от	
	слабого звена системы
	сильного звена системы
	ведущей основы системы
	характера отношений собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Книга А.Богданов по теории управления социально-экономическими системами называется	
	«Тектология: всеобщая организационная наука»
	«Общая теория занятости, процента и денег»
	«Теория праздного класса»
	«Теория экономических систем»

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Книга А.Богданов по теории социально-экономических систем называется «Тектология: всеобщая организационная наука» В) Книга А.Богданов по теории социально-экономических систем называется «Теория праздного класса»	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Термины «слабое звено», «обратная связь» и «биорегуляторы» для характеристики жизнестойкости экономических систем ввел в научный оборот А.Богданов	
В) Термины «слабое звено», «обратная связь», «биорегуляторы» принадлежат Н.Винеру	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Термин «энтопия» ввел в научный оборот Н.Винер	
В) Термин «энтропия» ввел Г.Форд	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют секретари	
В) Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют инженеры основного производства	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Работников, обеспечивающих контакты с внешней средой в коммуникативных моделях, называют «пограничниками»	
В) Работников, обеспечивающих контакты с внешней средой, называют «информационными привратниками»	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Секретари и референты в коммуникативных моделях выполняют функции	
	«сторожа»
	диспетчера
	«пограничника»

	«СВЯЗНОГО»
--	------------

### Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

«Антрепренеры», «генераторы идей», «информационные привратники» - это носители ролевых функций в(о)	
	корпорации «ЗМ»
	корпорации «Дженерал электрик»
	корпорации «Форд»
	всех современных международных корпорациях

### Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Работника, обеспечивающего контакты с внешней средой в коммуникативных моделях, называют	
	«пограничником»
	«связным»
	«медиумом»
	диспетчером

### Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В международной корпорации «ЗМ» научно-техническую и коммерческую информацию контролирует	
	«информационный привратник»
	«связной»
	«антрепренер»
	«генератор идей»

### Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Руководитель, продвигающий новые проекты и новые виды продукции в компании «ЗМ», называется	
	«антрепренером»
	«капитаном производства»
	инновационным лидером
	«генератором идей»

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Специалистов, выдвигающих новые идеи, в компании «ЗМ» называют	
	«генераторами идей»
	«информационными привратниками»
	инновационными лидерами
	«антрепренерами»

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Централизованные сети – это сети, в которых информационные потоки замыкаются на руководителе  
 В) Дивизиональная организация помогает замыкать все информационные потоки на руководителе

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Исполнителя функций контроля над продвижением информации называют

	«сторожем»
	«медиумом»
	«информационным привратником»
	«связным»

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Функции «сторожа» в коммуникативных моделях выполняют

	секретари
	диспетчеры
	начальники отделов
	неформальные лидеры

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Коммуникации, возникающие в ходе взаимодействия с лицами, имеющими равный социальный статус и служебное положение, называют \_\_\_\_\_ коммуникациями

	интерактивными
	эгалитарными
	гомогенными
	гетерогенными

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Обеспечение информацией и постановка новых задач характеризуют восходящие межличностные коммуникации  
 В) Письменные приказы и объявления характерны для восходящих межличностных коммуникаций

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

	А – да, В – да
--	----------------

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Письменные приказы – это пример нисходящих коммуникаций

В) Обеспечение информацией и постановка новых задач – это характерная черта нисходящих коммуникаций

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Принятие решений с участием работников как метод повышения эффективности восходящих коммуникаций называют

	партисипативными методами
	политикой «открытых дверей»
	производственным совещанием
	«мозговой атакой»

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Выслушивание руководителем мнений подчиненных называют

	политикой «открытых дверей»
	«мозговой атакой»
	производственным совещанием
	партисипативными методами

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Наиболее важными элементами цепи коммуникаций являются кодирование, прием и обратная связь

В) Наиболее важным элементом в цепи коммуникаций является энтропия

	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Н. Винер разрушение коммуникаций назвал

	энтропией
--	-----------

	революционным переломом
	инверсией
	эволюцией

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Когда процессы кодирования и расшифровки становятся разнородными, происходит	
	разрушение коммуникаций
	расширение коммуникаций
	развитие коммуникаций
	переход коммуникаций на более высокий уровень

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Энтропия – это, по определению Н.Винера, ___ коммуникаций	
	разрушение
	качественный рост
	экстенсивный рост
	эволюционное развитие

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Распад всей организационной системы называют	
	энтропией
	революцией
	эволюцией
	инверсией

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Утверждение, требующее доказательств, называется	
	тезисом
	аргументацией
	интерпретацией
	инверсией

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Обоснование истинности суждения или концепции называют	
	аргументацией
	метафорой
	тезисом
	инверсией

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Истолкование, объяснение смысла того или иного делового предложения, называется	
	интерпретацией
	аргументацией
	тезисом
	метафорой

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Вид аргументации, в которой тезис выводится из доказанных аргументов, называется	
	доказательством
	интерпретацией
	метафорой
	антитезой

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

При передаче внутрифирменной информации число ступеней должно быть не более	
	четырёх
	пяти
	трех
	двух

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Обоснование истинности суждения или теории называется аргументацией В) Обоснование истинности суждения называют интерпретацией	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Утверждение, требующее доказательства, называется тезисом В) Обоснование истинности суждения (концепции) называется аргументацией	
	А – да, В – нет
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет
	А – да, В – да

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Наиболее важной формой организации деловых коммуникаций является	
	диалог
	монолог
	консультация
	конференция

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

В деловых коммуникациях соблюдение социальных и правовых норм называют __ ограничениями	
	конвенциональными
	ситуативными
	формально-ролевыми
	протокольными

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Деловой этикет и субординация в деловом общении предполагают наличие __ ограничений	
	формально-ролевых
	конвенциональных
	ролевых
	эмоциональных о

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Многостороннее общение и борьба за коммуникативную инициативу называют	
	полилогической формой коммуникации
	монологом
	диалогом
	консультацией

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Мероприятие, направленное на информационную и рекламную поддержку имиджа организации, называется	
	пресс-конференцией
	консультацией
	производственным совещанием
	симпозиумом

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Стремление к сближению целей, улучшению партнерских отношений и продуктивному сотрудничеству является основной задачей	
	деловой коммуникации
	личного общения
	любого типа коммуникативного общения
	рекламных кампаний

### Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Конвенциональные и ситуативные ограничения являются элементами _____ ограничений	
	формальных
	эмоциональных
	ролевых
	эмоциональных

### Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Три коммуникативные формы, такие как монологическая, диалогическая и полилогическая, характерны для	
	деловых коммуникаций
	личного общения
	консультацией
	пресс-конференций

- Установите правильную последовательность структурных элементов публичных рилейшнз: 1) общение; 2) исследование и оценка; 3) анализ проблемы; 4) разработка программы
  - 3 – 4 – 1 – 2
  - 4 – 1 – 3 – 2
  - 2 – 4 – 3 – 1
  - 1 – 2 – 3 – 4

- Установите соответствие

1. Э. Берн	а. Первый пресс-секретарь президента США
2. А. Лив	в. Создатель теоретических основ ПР
3. А. Кендалл	с. Один из первых практиков ПР
4. С. Блэк	д. Автор первого издания в РФ учебника ПР

- 1 – в, 2 – с, 3 – а, 4 – д
  - 1 – а, 2 – в, 3 – д, 4 – с
  - 1 – в, 2 – с, 3 – д, 4 – а
  - 1 – д, 2 – а, 3 – в, 4 – с
- Положение: «Планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений между организацией и ее общественностью», – является определением
    - публичных рилейшнз
    - пропаганды
    - рекламы
    - маркетинга
  - Период, когда предпринимаются первые попытки воздействия на общественное мнение
    - Античность
    - Средневековье
    - Эпоха Возрождения
    - Новое время
  - Термин «публичных рилейшнз» был введен в
    - 1807 г.
    - 1906 г.
    - 1961 г.

- D) 1770 г.
6. **Понятие «промоушн» относится к сфере деятельности**  
A) маркетинговых коммуникаций  
B) инвестиционной деятельности  
C) правового регулирования бизнеса  
D) этического регулирования бизнеса
7. **Из перечисленного: 1) способность творчески мыслить; 2) послушание руководству; 3) интуиция; 4) осторожность; 5) способность к анализу – к личностным качествам специалиста по публичным рилейшнз относятся**  
A) 1, 3, 5  
B) 2, 3, 4  
C) 2, 4  
D) 3, 5
8. **Рост значимости ПР в XX веке обусловлен**  
A) ростом зависимости деловой среды от общественности  
B) осложнением международной обстановки  
C) развитием технологий производства  
D) обострением демографических проблем
9. **Из перечисленного: 1) определение рекомендаций по созданию и совершенствованию имиджа организации; 2) создание новых отделений организации в регионах; 3) улучшение взаимопонимания между организацией и контактными аудиториями; 4) оптимизация структуры управленческого аппарата – к задачам ПР относятся**  
A) 1, 3  
B) 2, 4  
C) 1, 2, 4  
D) 2, 3
10. **Создание подразделений по связям с общественностью в российских структурах относится к**  
A) 1990-м гг.  
B) 1970-м гг.  
C) 1950-м гг.  
D) 1930-м гг.
11. **Первая самостоятельная американская ПР-фирма имела название**  
A) «Паблсити-бюро»  
B) «Паркер энд Ли»  
C) «Хилл энд Ноултон»  
D) «Уильям Болдуин»
12. **Комитет общественной информации во главе Дж Крилем был создан для**  
A) мобилизации общественного мнения США в поддержку участия в I мировой войне  
B) дезинформации войск противника  
C) информационного воздействия на страны-союзники  
D) снижения уровня забастовочного движения в США
13. **В «Декларации о принципах» были сформулированы**  
A) основы взаимоотношений с прессой  
B) принципы связей с местной общественностью  
C) критерии оценки эффективности публичных рилейшнз  
D) методы определения целевой аудитории
14. **Зарождение основ публичных рилейшнз в ходе борьбы за независимость США было связано с**  
A) стремлением американских политических руководителей апеллировать к общественному мнению  
B) первоначальной военной слабостью американцев  
C) историческим умением американцев манипулировать общественным мнением  
D) изоляцией американских СМИ в Старом Свете
15. **Из перечисленного: 1) метод сбора фактов; 2) установление личных контактов; 3) проведение специальных мероприятий; 4) осуществление связей со СМИ – к числу начальных методов, используемых первыми ПР-фирмами, относятся:**  
A) 1, 2  
B) 3, 4  
C) 1, 3  
D) 2, 4
16. **Кредо одного из создателей современных ПР Айви Ли, касающееся отношений предпринимателя и публики, заключается в том, что**  
A) общественность необходимо информировать  
B) публику легко одурачить  
C) общественность можно игнорировать

- D) публику можно запугать или подкупить
- 17. В начале XX в. «отец ПР» А. Ли определил основные объекты ПР-деятельности, в числе которых он особо выделил**
- A) целевые группы общественности и лидеров общественного мнения
  - B) руководителей крупных корпораций
  - C) редакции СМИ
  - D) чиновников государственных учреждений
- 18. Для ведения работы с общественностью в США в период I мировой войны был создан контингент «четырёхминутчиков», это были**
- A) добровольцы-ораторы с четырёхминутным сообщением новостей
  - B) артисты с благотворительными выступлениями
  - C) короткая проповедь священника
  - D) короткий инструктаж местных чиновников
- 19. Одним из первых ПР-проектов в финансовой сфере стал «Займ свободы». Смысл этого мероприятия сводился к:**
- A) распространению облигаций для поддержания военных усилий США в I мировой войне
  - B) оказанию финансовой помощи пострадавшим в ходе боевых действий
  - C) займу США странам Антанты
  - D) сбору средств для реконструкции статуи Свободы
- 20. Хрестоматийным примером организации специальных событий стал проект Э. Бернайза по проведению юбилея изобретателя Эдиссона. Целью ПР-проекта было**
- A) улучшение имиджа компании «Дженерал Электрик», используя юбилей ученого-электрика
  - B) проведение сбора пожертвований в пользу Эдиссона
  - C) организация юбилейных торжеств для пропаганды экономической мощи США
  - D) привлечение внимания общественности к необходимости улучшения качества электрооборудования
- 21. А. Пейдж при поступлении в качестве пиэрмена в американскую корпорацию АТТ обусловил свое согласие требованием, ставшим важнейшим принципом организации ПР**
- A) А. Пейдж становился вице-президентом АТТ, участвующим в определении политики компании
  - B) право самому формировать бюджет ПР-подразделения
  - C) возможность ввести внутреннее радиовещание на фирме
  - D) право общения со СМИ от своего имени
- 22. Президент США Ф. Рузвельт в 30-е годы XX в. для укрепления своего имиджа**
- A) в радиобеседах «у камина» разъяснял населению суть своих реформ
  - B) проводил публичные дебаты со своими политическими противниками
  - C) расширял участие США в зарубежных выставках
  - D) отменил «сухой закон» в США
- 23. Международная ассоциация паблик рилейшнз была основана в**
- A) 1955 г.
  - B) 1923 г.
  - C) 1936 г.
  - D) 1961 г.
- 24. Одной из предпосылок развития паблик рилейшнз стала идея так называемой «неценовой конкуренции товаров», ее суть заключается в**
- A) увеличении спроса на товар благодаря не столько качеству, сколько общественному мнению о нем
  - B) поиске новых направлений исследований в сфере рекламы
  - C) возрастании внимания к потребительским качествам товара
  - D) усилении значимости мер государственного регулирования рынка
- 25. Развитие системы паблик рилейшнз определялось рядом политических и экономических причин. Определяющее условие становления этой деятельности**
- A) формирование демократических основ общества
  - B) развитие технических средств связи
  - C) создание системы массовой прессы
  - D) концентрация производства и капитала

26. Установите соответствие

1. Знание стратегического менеджмента	а. Умение вести переговоры с активистами групп общественности
2. Знание исследовательской работы	в. Умение разрабатывать стратегии решения ПР-проблемы
3. Знание переговорного процесса	с. Умение проводить оценочные исследования
4. Умение убеждать людей	д. Добиваться желаемого поведения

- A) 1 – в, 2 – с, 3 – а, 4 – д  
 B) 1 – с, 2 – в, 3 – д, 4 – а  
 C) 1 – а, 2 – с, 3 – в, 4 – д  
 D) 1 – д, 2 – а, 3 – с, 4 – в

27. Одно из наименований отделов палик рилейшиз

- A) связи с местной общественностью  
 B) отдел персонала  
 C) материально-техническое обеспечение  
 D) служба маркетинга

28. Роль ПР-персонала в принятии стратегических решений определяется

- A) вхождением ПР-специалиста в состав «руководящей команды»  
 B) компетентностью ПР-менеджера  
 C) уровнем репутации фирмы  
 D) финансовым обеспечением ПР-службы

29. Средний размер ПР-отдела большой корпорации составляет

- A) от 5 до 20 сотрудников  
 B) не менее 100 человек  
 C) 2 – 3 сотрудника  
 D) от 50 до 70 сотрудников

30. Установите соответствие между аргументами в пользу ПР-отдела структуре организации и их конкретным содержанием

1. Принадлежность к одной команде	а. Своевременной присутствие ПР-специалистов во всех подразделениях
2. Знание организации	в. Близкие отношения между руководителями ПР-отдела организации
3. Экономия средств	с. Глубокое понимание всех проблем фирмы
4. Доступность общения	д. Обращение за помощью к внешним ПР-консультантам убыточно

- A) 1 – в, 2 – с, 3 – д, 4 – а  
 B) 1 – а, 2 – в, 3 – с, 4 – д  
 C) 1 – с, 2 – а, 3 – д, 4 – в  
 D) 1 – д, 2 – с, 3 – а, 4 – в

31. ПР-отдел организации средних размеров может возглавлять

- A) вице-президент по связям с общественностью  
 B) директор по связям с общественностью  
 C) менеджер по связям с общественностью  
 D) менеджер по связям с персоналом фирмы

32. Из перечисленного: 1) реализация масштабных проектов, связанных с зарубежным бизнесом; 2) снижение рейтинга организации; 3) расширение связей с местными СМИ; 4) необходимость консультации независимого ПР-специалиста; 5) недоверие к собственной ПР-службе – необходимость обращения в специализированные ПР-фирмы обусловлена

- A) 1, 4  
 B) 2, 3  
 C) 3, 4, 5  
 D) 1, 5

33. Установите правильную последовательность выводов, содержащихся в отчете ПР- фирмы-консультанта: 1) оценка хода выполнения программы; 2) выводы по изучению проблемной

ситуации; 3) общая цель программы действий; 4) кадровые планы и бюджет; 5) перспективный план достижения целей

A) 2 – 3 – 5 – 1 – 4

B) 1 – 2 – 3 – 4 – 5

C) 3 – 5 – 4 – 1 – 2

D) 4 – 3 – 1 – 5 – 2

34. Из перечисленного: 1) языковой барьер; 2) внутреннее сопротивление новым идеям; 3) недоверие топ-менеджмента; 4) высокая стоимость услуг; 5) низкая квалификация консультанта – к числу препятствий, возникающих в отношениях между организацией и консалтинговой ПР-фирмой относятся

A) 2, 4

B) 1, 3, 5

C) 1, 2, 3

D) 4, 5

35. Крупнейшая в США правительственная ПР-служба носит название

A) информационное агентство США

B) управление по связям с общественностью

C) управление сотрудничества

D) агентство по развитию отношений

36. Приведите в соответствие распределение рабочего времени профессионала ПР

1. Административные проблемы	а. 10%
2. Технические вопросы	в. 40%
3. Анализ и суждения	с. 50%

A) 1 – в, 2 – а, 3 – с

B) 1 – а, 2 – с, 3 – в

C) 1 – с, 2 – в, 3 – а

D) 1 – а, 2 – в, 3 – с

37. Среднегодовое количество пресс-релизов, подготовленных ПР-сотрудниками американской корпорации АТТ, составляет

A) 108

B) 20

C) около 50

D) более 200

38. Из перечисленного: 1) мероприятия по защите окружающей среды; 2) распространение сведений о новых товарах компании; 3) участие в программах городского развития; 4) подготовка и рассылка годового отчета фирмы – к числу направлений ПР-деятельности по укреплению связей с местным населением относятся

A) 1, 3

B) 2, 4

C) 1, 4

D) 2, 3

39. Чтобы содействовать эффективной коммуникации, ПР-специалистам необходимо знать мнение различных групп общественности. Для этого следует

A) применять научные методы изучения общественного мнения

B) распространять информацию об организации

C) налаживать тесное сотрудничество с властями

D) спонсировать местные проекты

40. Установите правильную последовательность действий, связанных с демократизацией управления: 1) увеличение нагрузки и ответственности на занятых; 2) сокращение средних уровней управления; 3) повышение ответственности занятых в принятии решения; 4) делегирование полномочий сверху вниз; 5) требования больших полномочий

A) 2, 3, 1, 5, 4

B) 1, 2, 3, 5, 4

C) 3, 2, 4, 5, 1

D) 4, 3, 1, 5, 2

41. Расширение информационной сети внутри организации позволяет сотрудникам

A) лучше ориентироваться в проблемах фирмы

B) увеличить число публикаций об организации

C) расширить взаимодействие с местным населением

D) повысить уровень контактов с клиентами

42. Росту доверия персонала к менеджменту способствуют

A) своевременные и более четкие коммуникации

- В) применение дисциплинарных мер  
 С) увеличение числа занятых  
 D) строгое разделение полномочий между топ-менеджментом и персоналом
43. Программа «Говори», проводимая компанией ИВМ США, предусматривает  
 А) коммуникацию занятых с администрацией  
 В) создание курсов риторики  
 С) изучение персоналом иностранных языков  
 D) выступления персонала в СМИ
44. Из перечисленного: 1) увеличение премиального фонда для персонала; 2) регулярное исследование отношения занятых к менеджменту; 3) усиление контроля на всех рабочих местах; 4) последовательность и регулярность коммуникаций; 5) подготовка и рассылка пресс-релизов в СМИ – к правилам построения коммуникаций с занятыми относятся  
 А) 2, 4  
 В) 1, 3  
 С) 2, 3, 5  
 D) 3, 4, 5
45. Установите правильную последовательность действий по установлению коммуникаций с персоналом: 1) разработка программы коммуникаций с персоналом; 2) исследование отношений занятых к организации; 3) установление целей и стратегии коммуникаций с занятыми; 4) анализ существующих форм коммуникаций  
 А) 2 – 4 – 3 – 1  
 В) 1 – 2 – 3 – 4  
 С) 3 – 1 – 2 – 4  
 D) 4 – 3 – 1 – 2
46. Из перечисленного: 1) что должно произойти с организацией; 2) каково отношение правительства к данной отрасли; 3) значение изменений организации для занятых персонально; 4) основные элементы трудового законодательства – занятые, как правило, хотят, чтобы коммуникации доносили до них  
 А) 1, 3  
 В) 2, 4  
 С) 3, 4  
 D) 1, 2
47. Построение внутриорганизационных коммуникаций определяется  
 А) типом организации  
 В) состоянием экономической ситуации  
 С) наличием и ценой эфирного времени в СМИ данного региона  
 D) личными качествами руководства организации
48. Уточните правильную последовательность построения лояльности занятых в организации: 1) лояльность отделению; 2) лояльность корпорации в целом; 3) лояльность своей команде; 4) лояльность организации  
 А) 3 – 1 – 4 – 2  
 В) 1 – 2 – 3 – 4  
 С) 2 – 3 – 1 – 4  
 D) 4 – 1 – 2 – 3
49. Из перечисленного: 1) устные коммуникации; 2) ежегодные отчеты корпорации; 3) встречи с руководством; 4) заметки-записки; 5) слухи – коммуникативные средства, необходимые в первую очередь для любой организации  
 А) 1, 4  
 В) 2, 5  
 С) 3, 4  
 D) 2, 3
50. Опровержение ложных слухов в организации достигается  
 А) прямым официальным заявлением  
 В) запуском контрслуха  
 С) проведением расследования и идентификацией источникслуха,  
 D) запрещением персоналу транслировать слухи

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

##### Вариант 1.

Охарактеризуйте критерии культуры речи как качества речи, качества пользования языком, исходя из способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Вариант 2.**

Подготовьте ответ на тему «Особенности внутренних коммуникаций в организации», понимая необходимость работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Вариант 3.**

Рассмотрите виды делового общения, уделив внимание дистанционному общению, исходя способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**Вариант 4.**

Охарактеризуйте коммуникативные навыки лидера, с помощью которых он может мотивировать, вдохновлять, убеждать, воздействовать на окружающих.

**Вариант 5.**

Обладая способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, проанализируйте, от каких факторов зависит эффективность коммуникативного процесса.

**Вариант 6.**

Базируясь на способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, охарактеризуйте особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур.

**Вариант 7.**

Подготовьте ответ на тему «Современные коммуникационные технологии в организации», исходя из владения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

**Вариант 8.**

Подготовьте ответ на тему «Презентация. Типы презентации товаров и услуг», исходя из способности принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

**Вариант 9.**

Основываясь на способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, охарактеризуйте межличностные коммуникации в организации, проанализировав причины, мешающие эффективной организации коммуникаций данного вида.

**Вариант 10.**

Охарактеризуйте невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность.

**Вариант 11.**

Охарактеризуйте основные принципы связи с общественностью, исходя из способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

**Вариант 12.**

Охарактеризуйте основные функции связи с общественностью, исходя из способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

**Вариант 13.**

Подготовьте ответ на тему «Становление теории и практики связей с общественностью в России», исходя из важности межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Вариант 14.**

Опираясь на способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, охарактеризуйте виды специальных событий и их особенности.

#### **Вариант 15.**

Проанализируйте важность прогнозирования возможных проблем при проведении специальных мероприятий, базируясь на способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### **Вариант 16.**

Подготовьте ответ на тему «Корпоративные отношения в структуре связей с общественностью», исходя из способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

#### **Вариант 17.**

Охарактеризуйте использование аудиовизуальных средств в связях с общественностью, исходя из способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **Вариант 18.**

Охарактеризуйте формирование службы по связям с общественностью, ее структуру и задачи, исходя из способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### **Вариант 19.**

Рассмотрите функции службы по связям с общественностью в государственном секторе.

#### **Вариант 20.**

Охарактеризуйте основы корпоративной культуры и PR-служб в формировании корпоративной культуры, исходя из способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации», «Основные понятия теории речевой коммуникации», «Коммуникация в организации». В результате обучающийся должен **знать**: типы организационной культуры и методы ее формирования; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах; **уметь**: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; **владеть**: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и

т.д.; знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры.

Этапы формирования компетенций ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

##### **7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. **Матвиенко, А.Д.** Коммуникация в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко, А.Д. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
2. **Матвиенко, А.Д.** Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
3. **Матвиенко, А.Д.** Коммуникация в структуре человеческой цивилизации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко, А.Д. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
4. **Титова, Л.Г.** Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.—<http://www.iprbookshop.ru/10495>.— ЭБС «IPRbooks».

##### **Дополнительная**

1. **Титова, Л.Г.** Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.—<http://www.iprbookshop.ru/15478>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Петрова, Ю.А.** Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 183 с.—<http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Аминов, И. И.,** Психология делового общения : учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

4. **Немец, Г.Н.** Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/work.asp>
- <http://flogiston.ru/>
- <http://lib.ru/>
- <http://www.alleng.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>
- <http://www.psy.msu.ru/>

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, ассессинг письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

##### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 12 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., логическая схема – 6ч, тест-тренинг – 6ч., глоссарный тренинг – 6ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 6ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 28 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., логическая схема – 6ч, глоссарный тренинг – 6ч, тест-тренинг – 6ч., IP-хелпинг –34 ч.

##### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тест-тренинг, предназначены для

расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4954.01.01;ПУ.01;1; 4954.02.01;ПУ.01;1; 4954.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0704.02.01;СЛ.03;1; 0983.01.01;СЛ.03;1; 1109.02.01;СЛ.03;1; 1110.01.01;СЛ.03;1; 1110.01.01;СЛ.04;1; 1110.02.01;СЛ.05;1; 1343.03.01;СЛ.01;1; 1343.03.01;СЛ.02;1; 3285.01.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 0014.01.03;LS.01;1; 4954.03.01;LS.01;1; 4954.01.01;ГТ.01;1; 4954.02.01;ГТ.01;1; 4954.03.01;ГТ.01;1; 4954.01.01;ТТА.01;1; 4954.02.01;ТТА.01;1; 4954.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации»**

1. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней.
2. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения.
3. Пропаганда и влияние на массы.
4. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве.
5. Абстрактные понятия.
6. Характеристика коммуникативного процесса.
7. Цикл принятия решений НОРД.
8. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации.

Изменение роли коммуникации в информационном обществе.

9. Информационная война.
10. Общие характеристики коммуникаций.
11. Функциональные стили речи.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Основные понятия теории речевой»**

1. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка.
2. Разговорная речь. Норма, стили разговорной речи.
3. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.
4. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.
5. Деловая коммуникация.
6. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.
7. Составляющие элементы коммуникативного процесса.
8. Цели коммуникации.
9. Коммуникативные факторы.
10. Формы коммуникативного провеса.
11. Эффективность коммуникативного процесса.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Коммуникация в организации»**

1. Приемы коммуникативного процесса.
2. Обеспечение процесса коммуникаций.
3. Особенности маркетинговых коммуникаций.
4. Процесс маркетинговых коммуникаций.
5. Влияние морали на характер речевой коммуникации.
6. Принципы делового этикета.
7. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение.
8. Психологический анализ общения Э.Берна.
9. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности.
10. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.
11. Психология речевой коммуникации.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания»**

1. Основные социально-экономические, политические и духовно-идеологические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности.
2. Основные причины развития связей с общественностью.
3. Основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций.
4. Раскройте понятие «связи с общественностью» и назовите основные подходы к их определению.
5. Дайте определение и соотнесите понятия «связи с общественностью», «реклама» и «пропаганда».
6. Дайте определение понятию «ПР-механизм» и назовите специфику его действия.
7. Факторы, которые обусловили необходимость в развитии связей с общественностью государственных и негосударственных организаций.
8. Основные признаки связей с общественностью организаций.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Основные способы осуществления связей с общественностью на практике»**

1. Особенности механизма управления социальной информацией в организациях.
2. Дайте определение понятию «социальный мониторинг» и назовите специфику его организации.
3. Раскройте понятия «количественная информация» и «качественная информация», их роль в организации связей с общественностью.
4. Основные этапы информационной работы в деятельности подразделений информации и общественных связей.
5. Раскройте понятие «общественное мнение».
6. Основные технологии изучения общественного мнения.
7. Раскройте понятие «средства массовой информации».
8. Основные виды СМИ и особенности их воздействия на массовое сознание.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Структура и организация связей с общественностью»**

1. Основные формы и направления взаимодействия со СМИ.
2. Раскройте понятия «общественные организации» и «общественные объединения».
3. Место общественных организаций и объединений в социальной структуре общества.
4. Основные формы и способы взаимодействия с общественными организациями.
5. Основные функции подразделений информации и общественных связей во взаимодействии с общественными организациями.
6. Основные формы и методы взаимодействия с государственными органами.
7. Основные задачи подразделений информации и общественных связей в процессе содействия в подготовке и проведению выборов в Российской Федерации.
8. Раскройте понятие «паблисити».
9. Назовите основные функции паблисити в деятельности ПР-подразделений.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме(разделу)**

1. Исторические этапы развития коммуникации
2. Формирование коммуникативной структуры (опыт США)
3. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения
4. Пропаганда и влияние на массы: понятие и сущность
5. Интернет и коммуникации: понятие и содержание
6. Место Российской Федерации в мировом информационном пространстве
7. Характеристика коммуникативного процесса
8. Цикл принятия решений НОРД
9. Сюжетность коммуникаций: понятие и содержание
10. Семантическая нагрузка: понятие и содержание
11. Альтернативная коммуникативная среда: понятие и содержание
12. Инновационные системы: понятие и содержание
13. Инерционные системы: понятие и содержание
14. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации
15. Изменение роли коммуникации в информационном обществе
16. Сущность информационной войны

17. Виды коммуникаций, их общая характеристика
18. Уровни коммуникаций, их общая характеристика
19. Модель коммуникации с точки зрения публичных релейшнз
20. Модель коммуникации с точки зрения публичной рекламы
21. Модель коммуникации с точки зрения публичной пропаганды
22. Коммуникация как многофакторный феномен
23. Элементы процесса коммуникации: понятие и виды
24. Специфика деловой коммуникации
25. Формы деловой коммуникации
26. Культура деловой коммуникации
27. Целевая аудитория в системе коммуникации
28. Функции и структура деловой беседы
29. Дистанционное общение: понятие и виды
30. Виды делового общения, их общая характеристика

#### **Темы устного доклада по четвертой теме(разделу)**

1. Понятие и сущность связей с общественностью
2. Виды связей с общественностью
3. Формы связей с общественностью
4. Цели и задачи связей с общественностью
5. Функции связей с общественностью
6. Институты связей с общественностью
7. История развития теории и практики связей с общественностью в России
8. История развития теории и практики связей с общественностью за рубежом
9. Становление институтов связей с общественностью в России
10. Становление институтов связей с общественностью за рубежом
11. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении
12. Типы связей с общественностью в вооруженных силах
13. Типы связей с общественностью в бизнесе

#### **Темы устного доклада по пятой теме (разделу)**

1. Связи с общественностью в системе экономического менеджмента.
2. Связи с общественностью в системе социально-политического менеджмента
3. Виды специальных событий связей с общественностью и их особенности
4. Церемонии открытия как институт связей с общественностью
5. Приемы как институт связей с общественностью
6. Презентации как институт связей с общественностью
7. Дни открытых дверей как институт связей с общественностью
8. Конференции как институт связей с общественностью
9. «Круглые столы» как институт связей с общественностью
10. Планирование специальных мероприятий связей с общественностью
11. Порядок проведения специальных мероприятий связей с общественностью
12. Прогнозирование возможных проблем специальных мероприятий связей с общественностью

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по второй теме(разделу)**

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речевая коммуникация», «виды речи», «стили речи». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «коммуникация», «критерии культуры речи», «трансактный анализ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «язык», «этикетные формы общения», «успешность в коммуникации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речь», «этика устной речи», «благодарность». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «универсальные языковые единицы», «типы коммуникабельности», «просьба». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

6. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «языковые единицы», «принципы делового этикета», «типовые выражения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции языка», «пространственные зоны», «официальная форма поздравления». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «языковые характеристики», «форма выражения», «официальная форма приветствия-прощания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функции речи», «эго-состояние», «стереотипы общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «норма разговорной речи», «невербальные элементы», «нейтральная форма поздравления». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «языковое явление», «диалогическое общение», «официальная форма выражения сочувствия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «мышление», «ритуальное общение», «формы приветствия-прощания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речевая деятельность», «коммуникабельность», «нейтральная форма приветствия-прощания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «разновидности языка», «психология речевой коммуникации», «формы дистанционного общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «формы речевой коммуникации», «сфера общения», «нейтральная форма ответа на благодарность». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «этапы реализации речевой деятельности», «речевые тактики», «официальная форма ответа на благодарность». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «типы речевой коммуникации», «психологический анализ общения», «официальная форма извинения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
18. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «цель речевого общения», «процесс речевой коммуникации», «речевые тактики». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функциональные стили речи», «культура речи», «средства общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
20. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «разговорная речь», «этика речевой коммуникации», «эффективность общения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
21. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «социальная значимость языковых характеристик», «речевой этикет», «принципы речевого убеждения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
22. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функциональный стиль», «виды речевой деятельности», «специфика речевых тактик». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «стили разговорной речи», «этика слушания», «речевые ситуации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

24. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «функциональный жанр», «служебный речевой этикет», «нейтральная форма извинения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
25. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «речевая норма», «искусство общения», «технологии речевой коммуникации». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
26. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «жаргон», «невербальные средства общения», «нейтральная форма выражения сочувствия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
27. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «сленг», «анализ речевых приемов», «формулы речевого этикета». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
28. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «жаргонизм», «коммуникативные стратегии», «типология ошибок». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
29. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «культура речи», «проксемика», «анализ речевых ситуаций». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
30. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «нормативность языкового явления», «психология речевого общения», «стратегические цели». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
31. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «формирование речевой нормы», «этика», «речевые тактики». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

#### **Темы реферата по третьей теме(разделу)**

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммуникации в организации: понятие и сущность». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Влияние среды на обмен информацией». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сущность и виды коммуникаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Школа социальных систем». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система взаимосвязей открытой организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Конкурирующая среда в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общественная среда в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социокультурные факторы в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности внутренних коммуникаций в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Структура внутренних коммуникаций в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Способы координации деятельности организаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды коммуникаций в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы организационных коммуникаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Межличностные коммуникации в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные коммуникационные технологии в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Элементы коммуникативного процесса». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммуникативные факторы в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эффективность коммуникативного процесса в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
21. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Приемы коммуникативного процесса в организации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
22. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общение как коммуникативный процесс». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
23. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды обмена информацией». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
24. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фазы передачи информации в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

25. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принятие решений и завершение беседы в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
26. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Деловое совещание». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
27. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Деловые переговоры». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
28. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стили ведения переговоров в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
29. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы ведения переговоров». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
30. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы делового партнера». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
31. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Имидж и его коммуникативное влияние». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
32. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Коммуникативные приемы подхода к покупателю». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
33. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Самопрезентация в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
34. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Процесс маркетинговых коммуникаций». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.
35. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Виды общения в деловой коммуникации». Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

**Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Чернавин Ю. А. д.филол.н., проф.

## ОБЩАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование системы психологических знаний, включающей основополагающие концепции, закономерности, психологические явления, обеспечивающей развитие психологической культуры будущего специалиста, развитие профессиональных компетенций, готовность к профессиональной деятельности; сформировать систему теоретических знаний, практических навыков и умений социально-психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей.

#### **Задачи дисциплины:**

- познакомить студентов с основными направлениями развития научного психологического знания о человеке, его душе, сознании, неосознаваемых и познавательных процессах; научить студентов распознавать основные психические состояния, свойства и индивидуальные особенности человека, а также психологическую сущность процессов социализации личности;
- научить студентов использовать в практической деятельности знания о психологических явлениях, которые возникают, развиваются и функционируют в процессе общения, взаимодействия и взаимоотношений людей;
- познакомить студентов с психологическими особенностями решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.
- усвоение фундаментальных положений социальной психологии, обеспечении понимания их значимости для эффективного выполнения задач будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений изучать и анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие как в больших, так и в малых группах;
- формирование навыков компетентного управления социально-психологическими явлениями и процессами в малых группах и коллективах.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- теоретические и методологические основы психологии как науки;
- общую характеристику фактов, явлений и закономерностей психики, деятельности и поведения человека;
- основные характеристики познавательных процессов, психических состояний, свойств и индивидуальных особенностей человека;
- содержание основных психологических явлений, возникающих в процессе взаимодействия, общения и взаимоотношений людей;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- место социальной психологии в системе научного знания, ее предметную область, категории и понятия;
- теоретические и практические задачи социальной психологии;
- методы и специфику научного и эмпирического исследования в социальной психологии;
- историю развития социально-психологических идей, ведущих представителей научных школ и подходов, их научные взгляды;
- сущность и характер взаимосвязи общественных и межличностных отношений;
- основные функции и стороны процесса общения, модель коммуникативного процесса, закономерности восприятия, оценки людьми друг друга в процессе общения, механизмы взаимного влияния;
- типологию и особенности функционирования и развития групп, социально-психологические феномены и групповые процессы, особенности группового влияния на взаимоотношения, поведение и деятельность индивидов;

- основные факторы и феномены межгруппового взаимодействия;
- причины, типологию конфликтов, их структуру и динамику, способы разрешения;
- содержание и институты социализации личности;

**уметь:**

- применять полученные знания в практической деятельности будущего управленца;
- самостоятельно анализировать психологические феномены личности;
- применять средства диагностирования личности;
- характеризовать взаимоотношения людей.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;
- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства; выбирать и применять методы социально-психологического изучения и воздействия на индивидов и группы в зависимости от стоящей задачи;

**владеть:**

- знаниями о психологических характеристиках личности и различных социальных групп.
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- основными приемами диагностики и экспертизы социально-психологических качеств личности, группы, стилевых особенностей управления и общения;
- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия;
- методами структурирования, систематизации и изложения результатов социально-психологического исследования.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая и социальная психология» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	16
из них:	12	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72		24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>183</b>

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	183
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>216</b>	-	<b>216</b>
<b>дисциплины</b> зачетные единицы	6	-	6

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий**

**5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения**

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в общую психологию	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Познавательные процессы	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Социальная психология как наука. История развития социальной психологии	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Социально-психологические закономерности общения	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Социальная психология группы. Проблема личности в социальной психологии	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102		18

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа, академ. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
ЗАОЧНАЯ	<b>Тема (раздел) 1</b> Введение в общую психологию	2	2		30	9 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Познавательные процессы	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Социальная психология как наука. История развития социальной психологии	2	2		31		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Социально-психологические закономерности общения	-	2		32		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Социальная психология группы. Проблема личности в социальной психологии	2	4		30		36
	Итого:	8	16	-	183		9

**5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов**

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Введение в общую психологию	ОК-1 ОК-6	коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, IP-хелпинг - 4	-	устный доклад – 2
2	Познавательные процессы	ОК-7 ПК-2	коллективный тренинг – 4, устное эссе - 4, IP-хелпинг - 4	-	устный доклад - 2
3	Психологические состояния и индивидуальные	ОК-7 ПК-2	коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной	-	реферат – 2, ассессинг письменной

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
	особенности человека. Социальные явления и процессы		работы – 2, IP- хелпинг - 4		работы – 2
4	Социальная психология как наука. История развития социальной психологии	ОК-7 ПК-2	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, устный доклад - 4		устный доклад - 2
5	Социально-психологические закономерности общения	ОК-7 ПК-2	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, вебинар - 4		вебинар - 2
6	Социальная психология группы. Проблема личности в социальной психологии	ОК-7 ПК-2	логическая схема – 2, коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг – 2, реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2		реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2
Вид промежуточной аттестации			Экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение в общую психологию	<p><b>История становления психологической науки</b>  Житейская и научная психология. Основные этапы в истории становления психологии. Психология - наука о душе. Природа души. Душа как особая сущность. Взаимоотношения души и тела. Современные взгляды на природу души. Психология - наука о сознании, факты сознания. Общественно-исторические основы сознания человека. Задачи психологии сознания. Структура сознания. Состояние и содержание сознания. Свойства сознания. Элементы сознания. Язык и сознание. Возможность раздвоения сознания. Самонаблюдение и самосознание. Сознание и неосознаваемое психическое. Проблема бессознательного. Психология - наука о поведении, факты поведения. Бихевиоризм и его отношение к сознанию. Требования объективного метода. Задачи бихевиоризма. Основная единица поведения. Развитие бихевиоризма. Заслуги и недостатки бихевиоризма. Психология - наука о закономерностях, механизмах и свойствах психики.</p> <p><b>Предмет и методы современной психологии</b>  Строение, задачи, предмет и объект современной психологии. Место психологии в системе наук. Необихевиоризм, неопрейдизм, когнитивная психология, гуманистическая психология. Современное состояние отечественной психологии. Культурно-историческая теория. Категории отражения и деятельности. Явление неосознаваемой установки. Понятие о методе. Специфика научных методов познания. Методологические принципы психологии. Методы научной психологии.</p>	<p>- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Интерпретация и представление результатов. Практическая психология. Методы практической психологии. Соотношение методов и техник в практической психологии.</p> <p><b>Происхождение и развитие психики</b>  Психика как свойство живой материи. Эволюция как условие существования жизни. Понятие отражения, формы и уровни отражения. Активный характер отражения в живой природе. Происхождение психики. Эволюция психики животных. Инстинкт, научение, «коммуникация», «интеллектуальное» поведение животных. Мозг и психика. Функциональная организация человеческого мозга. Высшая нервная деятельность и ее законы. Первая и вторая сигнальные системы. Общественно-историческая природа психики человека. Основные психические процессы. Проблема созревания и развития. Развитие психики человека в филогенезе и онтогенезе. Условия и движущие силы психического развития. Проблема биологического и социального в развитии. Развитие как присвоение культурно-исторического опыта. Роль деятельности в психическом развитии. Обучение и развитие.</p> <p><b>Психологическая характеристика деятельности</b>  Понятие деятельности. Психологическая структура и содержание деятельности человека. Внутренняя деятельность, внешняя деятельность, их взаимосвязь. Интериоризация и экстериоризация. Деятельность и психические процессы. Операционно-технические аспекты деятельности: действия и цели, операции, психофизиологические функции. Неосознаваемые механизмы сознательных действий. Потребностно-мотивационные аспекты деятельности. Базовые потребности и мотивы человека, функции мотивов. Классификация мотивов. Иерархия мотивов. Осознанная и неосознанная мотивация. Патологические изменения мотивации. Основные виды деятельности. Игра. Учение. Труд. Освоение деятельности. Умения, навыки, привычки.</p> <p><b>Психологическая характеристика личности</b>  Понятие личности. Психологическая структура личности. Психодинамические и неопсиходинамические концепции личности. Экзистенциальная и гуманистическая концепции личности. Марксистское учение о личности. Активность личности. Субъект, индивид, личность, индивидуальность. Направленность личности. Интересы, мировоззрение, ценностные ориентации и личностные смыслы. Самосознание и Я - концепция личности. Структура самосознания. Генезис самосознания. Самооценка и уровень притязаний. Роли, позиции и социальные установки личности в группе. Методика составления социально-психологического портрета личности. Социализация и развитие личности. Механизмы развития личности. Роль социализации в становлении и развитии социально-психологических особенностей личности. Социальный контроль. Социальные санкции по отношению к личности в группе.</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
2	Познавательные процессы	<p><b>Ощущение и восприятие</b>  Понятие ощущения. Ощущение как простейшая форма психического отражения. Виды ощущений. Ощущение и перцептивная деятельность. Функции ощущения в познании. Взаимодействие ощущений. Чувствительность. Пороги ощущений. Понятие восприятия. Восприятие как система перцептивных действий. Функции восприятия в познании. Зависимость восприятия от прошлого опыта и характера деятельности. Предметность, целостность, структурность, константность, осмысленность восприятия. Апперцепция. Роль моторных компонентов в восприятии. Объем зрительного восприятия. Восприятие пространства и времени. Иллюзии восприятия. Наблюдение и условия его эффективности. Наблюдательность. Индивидуальные различия в восприятии. Развития ощущений и восприятия в онтогенезе. Способы тренировки и развития восприятия.</p> <p><b>Память</b>  Понятие памяти. Память как отражение прошлого опыта. Механизмы памяти. Виды памяти. Индивидуальные особенности и типы памяти. Мнемические процессы. Запоминание и действие, кратковременное и долговременное запоминание. Оперативное запоминание. Непроизвольное и произвольное запоминание. Смысловое и механическое запоминание. Заучивание и приемы его организации. Воспроизведение и узнавание. Непроизвольное и произвольное воспроизведение. Припоминание и узнавание. Непроизвольное и произвольное воспроизведение. Припоминание и узнавание. Припоминание и воспоминание. Забывание и способы борьбы с ним. Сохранение. Реминисценция. Ретроактивное и проективное торможение. Развитие памяти в онтогенезе. Способы тренировки и развития памяти.</p> <p><b>Мышление</b>  Понятие мышления. Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Мышление и чувственное познание. Единство мышления и речи. Мышление как деятельность и решение мыслительных задач. Этапы мыслительного процесса. Виды и операции мышления. Понятие и представление. Суждение. Умозаключение. Виды мышления. Репродуктивное и творческое мышление. Рефлексия. Процесс формирования умственных действий. Усвоение понятий. Влияние особенностей личности на мышление. Индивидуальные особенности мышления. Мышление и интеллект. Развитие мышления в онтогенезе. Способы активизации мышления и развития интеллекта.</p> <p><b>Воображение</b>  Понятие воображения. Воображение как специфический вид деятельности. Возникновение образов воображения. Виды и функции воображения. Мечта как особый вид воображения. Этапы творческого воображения, фантазия и ложь. Аналитика-синтетический характер процесса воображения. Способы синтеза, обеспечивающие возникновение образов. Развитие</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- владением навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>воображения в онтогенезе. Способы активизации и развития воображения.</p> <p><b>Внимание</b>  Понятие внимания. Внимание как избирательная направленность и сосредоточенность психической деятельности. Функции внимания. Ориентировочная деятельность и внимание. Основные виды внимания: непроизвольное, произвольное, послепроизвольное. Сравнительная характеристика видов внимания. Основные свойства внимания: концентрированность, интенсивность, распределяемость, устойчивость, переключаемость, избирательность, объем. Внешние и внутренние факторы, определяющие внимание. Установка и внимание. Развитие внимания в онтогенезе. Нарушение внимания. Способы тренировки и развития внимания.</p>	
3	<p>Психологические состояния и индивидуальные особенности человека.  Социальные явления и процессы</p>	<p><b>Эмоции и чувства</b>  Определение понятий эмоций и чувств. Эмоции как специфические состояния, способствующие адаптации человека в специфических ситуациях. Чувства как отражение в сознании человека его отношений к действительности. Эмоции и потребности человека. Роль эмоций в практической и познавательной деятельности, физиологические основы эмоций и их внешнее проявление. Виды эмоций. Настроение. Аффект. Стресс. Страсть. Фрустрация. Функции эмоций. Основные эмоциональные состояния и их внешнее выражение. Эмоциональные особенности личности. Высшие чувства: моральные, интеллектуальные, эстетические, практические. Развитие эмоций у детей. Психодиагностика эмоций.</p> <p><b>Воля</b>  Понятие воли. Воля как способность к выбору действий, связанных с преодолением препятствий. Воля и волевые действия человека, физиологические механизмы волевого действия. Волевое усилие. Сила воли. Волевой акт и его структура. Звенья волевого акта. Волевое усилие. Принятие решения и его психологическая характеристика. Мотивационная сфера личности и волевая деятельность. Важнейшие особенности волевой деятельности. Психическая регуляция поведения и деятельности. Саморегуляция деятельности. Развитие воли у ребенка. Волевые качества личности и их формирование. Воспитание и самовоспитание воли.</p> <p><b>Способности</b>  Понятие способностей. Способности как индивидуальные особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности и легкость овладения ею. Структура способностей. Общие и специальные способности. Творческие способности. Талант. Задатки и способности. Проблема наследования способностей. Развитие способностей у детей. Формирование способностей. Роль интересов и склонностей в формировании способностей. Трудолюбие как фактор развития способностей. Способности и задача трудоустройства. Психодиагностика способностей.</p> <p><b>Темперамент</b></p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Понятие темперамента. Темперамент как совокупность индивидуальных особенностей личности, характеризующих динамическую и эмоциональную сторону ее деятельности и поведения. Физиологические основы темперамента. Тип высшей нервной деятельности и темперамент. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Современные подходы к характеристике типов темперамента. Устойчивость и постоянство темпераментов в процессе развития личности. Проблемы изменчивости темперамента в онтогенезе. Изучение свойств темперамента.</p> <p><b>Характер</b> Понятие о характере. Характер как индивидуальное сочетание устойчивых психических особенностей человека. Структура характера. Черты характера и отношения личности (к деятельности, к другим людям, к самому себе, к вещам). Характер как программа типичного поведения человека в типичных обстоятельствах. Природа и проявления характера. Характер как психологический склад личности, выраженный в направленности и воле. Многогранность характера. Целостность характера. Характер и темперамент, формирование характера в онтогенезе. Знание характера как основа индивидуального подхода к человеку. Акцентуации характера.</p> <p><b>Малые группы</b> Группы и их классификация. Виды групп. Психологическая характеристика малой группы. Типология групп по уровню их развития. Структура малой группы. Групповые процессы. Групповые явления. Единство целей и его влияние на поведение людей в малой группе. Групповые ожидания. Групповое действие. Групповые устремления. Уровни разнородности-однородности людей в малой группе. Авторитет в малой группе. Групповые мнения. Групповые настроения. Социально-психологический климат (атмосфера) в малой группе. Групповые традиции. Специфика формирования и развития малой группы. Характеристика основных этапов образования и развития малой группы.</p> <p><b>Большие группы</b> Психологическая характеристика большой группы. Типология больших групп. Понятия класса. Психология класса и психология личности. Социально-психологическая характеристика представителей различных классов. Понятия этноса. Национальное своеобразие различных этнических общностей. Функционирование и проявление этнопсихологических феноменов. Понятие религиозного сознания. Религиозные потребности, мотивы, установки и ценностные ориентации в большой группе. Социально-психологическая характеристика различных групп верующих. Понятие политического сознания. Влияние политических явлений и процессов на сознание, поведение и поступки человека. Личность в системе властных отношений. Группа (общность) как объект властных отношений. Социально-психологическая</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>характеристика различных категорий людей, участвующих в политической деятельности. Толпа. Психологическая характеристика толпы. Классификация толп. Особенности управления поведением людей в толпе.</p> <p><b>Взаимодействие</b>  Понятие взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, соревнование, феномены парного, группового, массового взаимодействия. Межличностное взаимодействие. Содержание и особенности межличностного восприятия. Межличностная аттракция. Смысловые барьеры. Межличностный конфликт, его истоки и пути предотвращения. Межгрупповое взаимодействие в малых и больших социальных группах. Противоречие личностной и групповой идентичности человека. Сохранение идентичности. Понятие социальной перцепции. Социально-психологическая характеристика механизмов и процессов межличностного и межгруппового восприятия. Когнитивный диссонанс.</p> <p><b>Общение</b>  Понятие общения. Общение и речь. Понятие речи. Виды речи. Свойства речи. Влияние общения и речи на жизнь и деятельность людей. Развитие и расстройства речи. Общение как взаимодействие и обмен информацией. Общение как взаимосвязь и взаимовлияние. Основные стороны процесса общения: перцептивная, коммуникативная, интерактивная. Виды общения. Невербальное общение. Функции общения. Роль общения и речи в психическом и личностном развитии человека. Психологические средства воздействия и влияния в процессе общения. Стилль общения. Стратегии контакта. Характеристика общественно-психологических процессов, развертывающихся в ходе общения (подражание, заражение, убеждение, внушение). Обратная связь в общении. Понятие коммуникативного барьера.</p> <p><b>Взаимоотношения и взаимопонимание</b>  Межличностные отношения (взаимоотношения) как социально-психологический феномен. Классификация и виды взаимоотношений. Закономерности проявления межличностных отношений людей. Роль общения в системе общественных и межличностных отношений. Взаимопонимание как высший уровень взаимодействия. Психологические особенности взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в процессе общения. Условия и факторы достижения взаимопонимания. Источники и причины непонимания людьми друг друга. Понимание речи собеседника. Осознание проявляющихся качеств, взаимодействующих личностей. Выявление влияния на личность ситуации взаимодействия с партнером.</p>	
4	Социальная психология как наука. История развития социальной	<p><b>Предмет и задачи социальной психологии как отрасли психологической науки</b>  Социальное взаимодействие людей как объект социальной психологии. Социально-психологические явления. Виды социально-психологического знания.</p>	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
	психологии	<p>Структура социальной психологии как науки. Основные точки зрения на предмет социальной психологии. Закономерности социально-психологических явлений, связанных с включением личности в большие и малые социальные группы. Методология и методы социальной психологии. Соотношение психологического и социологического знания. Взаимосвязь социальной психологии с социологией и общей психологией. Объективные основания «двойственного» положения социальной психологии. Взаимосвязь социальной психологии с другими науками и отраслями психологии. Современные представления о предмете социальной психологии. Теоретические и практические задачи социальной психологии.</p> <p><b>История формирования социально-психологических идей и современное состояние социальной психологии</b></p> <p>Основные этапы развития социально-психологических взглядов. Описательный этап развития социальной психологии (до сер. XIX века). Накопление социально-психологических знаний в сфере философии, социологии и общей психологии. Общественные, научные и идеологические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную науку. Первые исторические формы эмпирического социально-психологического знания. Значение социологических, антропологических и этнографических исследований (работы З. Дюркгейма Л. Леви-Брюля). Социально-психологическое содержание концепций "психологии народов" (М. Лацарус, Г. Штейнталь, В.Вундт), "психологии масс" (Г. Лебон, Г. Тард, С. Сигеле) и "теории инстинктов социального поведения" (У. Мак-Дауголл). Экспериментальный этап развития социальной психологии (конец XX - нач. XX вв.) Первые эксперименты по изучению влияния группы на деятельность личности. История развития социально-психологических идей в России. Дискуссия о предмете социальной психологии в 20-е годы XX века. Проблемы социальной психологии в "коллективной рефлексологии" В.М. Бехтерева. Л.С. Выготский о соотношении "социальной" и "коллективной" психологии. Современное состояние и проблематика социальной психологии в России. Вклад Г.М. Андреевой, А.А. Бодалева, А.В. Петровского и др. в создание современной социальной психологии. Основные теоретические концепции зарубежной социальной психологии. Необихевиористская ориентация в социальной психологии. Теории агрессии и подражания (Н. Миллер, Доллард, А. Бандура). Теории диадического взаимодействия: теория взаимодействия исходов Д. Тибо и Г. Келли, теория социального обмена Д. Хоманса. Когнитивистская ориентация в социальной психологии. Теория структурного баланса Ф. Хайдера. Теория коммуникативных актов Т. Ньюкома. Теория когнитивного диссонанса А. Фестингера. Теория конгруэнтности (Ч. Осгуд, П. Танненбаум). Когнитивный подход С. Аша, Д.</p>	<p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Креча, Р. Крачфилда. Социально-психологические аспекты психоаналитических интерпретаций личности и групповых процессов. Динамическая теория группового функционирования (В. Байон). Теория группового развития (В. Беннис, Г. Шепард). Трехмерная теория интерперсонального поведения (В. Шутц). Интеракционистская ориентация в социальной психологии. Символический интеракционизм. Ролевые теории. Теории референтной группы.</p> <p><b>Методологические проблемы социально-психологического исследования</b></p> <p>Понятие методологии научного исследования. Основные уровни методологии социальной психологии. Общая методология, специальная методология и методика эмпирического исследования. Специфика научного исследования в социальной психологии и проблема качества социально-психологической информации. Понятие программы социально-психологического исследования. Основные компоненты программы. Основные методы социально-психологического исследования. Характеристика наблюдения как метода социальной психологии. Процедура, виды и средства наблюдения. Методика Бейзла для наблюдения за процессом социального взаимодействия. Опросы в социальной психологии: анкетирование и беседа. Условия применения тестов в социальной психологии. Сущность, содержание, этапы социально-психологического эксперимента. Специфика эксперимента в социальной психологии. Основные типы экспериментов. Метод социометрии в социально-психологическом исследовании: сущность, возможности, ограничения. Сущность методов референтометрии, групповой оценки личности, гомеостатической методики исследования совместимости.</p> <p><b>Основные направления прикладных исследований в социальной психологии</b></p> <p>Исследование и развитие коммуникативной и социально-психологической компетентности людей. Психология рекламы и маркетинга. Социально-психологические исследования межгрупповых отношений. Социально-психологические аспекты управления. Стратегии, задачи и методы социально-психологических служб в системе образования, социальной работы, промышленности, вооруженных силах. Методы социально-психологической диагностики организации. Психологические исследования в области политики, политического лидерства. Политическая имиджология. Социально-психологические исследования этносов. Социально-психологические аспекты исследования экономической политики.</p>	
5	Социально-психологические закономерности общения	<p><b>Проблема межличностных отношений и общения в социальной психологии</b></p> <p>Общая характеристика межличностных отношений как социально-психологического феномена. Общение в системе межличностных отношений и взаимодействия людей. Сущность и характер</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- владением навыками</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>взаимосвязи общественных и межличностных отношений. Безличный характер общественных отношений. Понятие социальной роли. Межличностные отношения как "реализация" безличных отношений в деятельности конкретных личностей. Общение и совместимая деятельность как формы социального взаимодействия в системе отношений человека. Соотношение категорий «общение» и «деятельность». Структура, содержание и формы общения. Основные функции и стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.</p> <p><b>Общение как коммуникация</b>          Специфика коммуникативного процесса между людьми. Модель коммуникативного процесса. Специфика коммуникативного процесса между людьми: развитие и обогащение информации в ходе ее "движения", активная позиция партнеров в коммуникативном процессе, индивидуальные различия при уяснении информации и т.д. Вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативные средства общения и экспрессивный репертуар человека. Психологические условия эффективной коммуникации. Основные барьеры на пути движения информации. Общая методологическая проблема кода и декодификации как важнейшее условие понимания друг друга партнерами по коммуникации.</p> <p><b>Межличностное восприятие и взаимопонимание в общении</b> Основные смыслы понятия «социальная перцепция»: восприятие человека человеком и социальной действительности. Функции социальной перцепции в общении (инициация общения и познание человека человеком). Феномены и понятийный аппарат психологии социальной перцепции. Структура и механизмы социальной перцепции: идентификация, каузальная атрибуция, рефлексия, аттракция, стереотипизация. Рефлексивные механизмы: роль саморефлексии и взаимной рефлексии в социальной перцепции. Механизм наложения «имплицитной структуры» личности на другого человека при его восприятии. Психологические механизмы проекции и контрастного восприятия других людей. Механизмы стереотипного восприятия, перцептивной поляризации и упрощения. Феномен категоризации в социальной перцепции. Роль первого впечатления о другом человеке в последующем его восприятии. Психологический механизм идеализации другого человека в условиях его восприятия. Эффект «ореола» и его практическое использование. Механизм переноса перцептивных оценок другого человека в различные ситуации. Действие механизма группового центризма при восприятии представителей своих и других социально-демографических, профессиональных и этнокультурных групп. Роль социальных эталонов в понимании другого человека. Оценочные стереотипы и понимание других людей. Роль интуиции и эмпатии в понимании других людей. Социально-перцептивная</p>	<p>использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>способность и социально-перцептивная компетентность личности.</p> <p><b>Общение как межличностное взаимодействие</b></p> <p>Попытки построения "анатомии" акта взаимодействия в зарубежной социальной психологии. Методика Бейзла для наблюдения за процессом социального взаимодействия. Виды взаимодействия: кооперация (сотрудничество) и конкуренция (конфликт), их характеристика. Подход к взаимодействию в концепции «символического интеракционизма». Взаимодействие как организация совместной деятельности. Межличностное взаимодействие в структуре совместной деятельности и общения. Функционально-ролевая дифференциация. Типы и стратегии взаимодействия. Взаимодействие в системе групповой деятельности. Психологические механизмы и способы воздействия и взаимодействия: заражение, внушение, убеждение, подражание. Механизм воздействия заражения на людей. Действие заражения в условиях паники. Внушение и заражение. Их взаимосвязь и различие. Подражание как воспроизведение индивидом черт и образов демонстрируемого поведения. Убеждение и его характеристика. Личность в общении. Коммуникативные способности. Понятие стиля общения. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие межличностного конфликта. Структура межличностного конфликта. Конфликтная ситуация и конфликтное поведение. Стратегии и исходы конфликтного взаимодействия. Динамика конфликта. Функции конфликта.</p>	
6	Социальная психология группы. Проблема личности в социальной психологии	<p><b>Психологические особенности больших социальных общностей</b> Проблема группы в социальной психологии. Методологическое значение принципа деятельности для исследования групп в социальной психологии. Группа как система совместной деятельности. Понятийный аппарат для описания структуры группы в социальной психологии. Основные характеристики группы. Классификация групп, изучаемых социальной психологией. Общности и группы. Психологические признаки общности, возникновения "Мы" - чувства. Группы и организации. Феномен "группового сознания. Проблема больших групп в социальной психологии. Виды больших социальных групп: социальные слои и классы профессионально-производственные группы, группы-организации, национально-этнические группы, территориальные (региональные) группы, религиозные, социально-демографические и др. Взаимосвязь групповых потребностей, форм деятельности и поведения и форм групповой психологии. Понятие общественной психологии. Структура психологии больших социальных групп. Динамические и статические элементы в психологии больших социальных групп. Психологические особенности этнических групп. Методологические принципы исследования в этнопсихологии. Зависимость осознания этнической принадлежности от социально-исторических условий существования этнических групп. Психология наций.</p>	<p>- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Содержание понятий "психологический склад нации" и "национальный характер". Проблема этноцентризма. Понятие "этнического стереотипа". Относительность и исторический характер национальной психологии. Психологическое содержание проблемы соотношения национального и интернационального. Задачи, методы и результаты этнопсихологических исследований. Психология межэтнических отношений.</p> <p><b>Методологические проблемы исследования малых групп в социальной психологии</b></p> <p>Понятие "малой группы". Классификации малых групп: лабораторные и естественные, организованные и стихийные, открытые и закрытые, группы членства и референтные группы и т.д. Причины усиления интереса к малым группам в социальной психологии. Значение различных типов малых групп для детерминации поведения индивида. Основные теоретические подходы к изучению малых групп в зарубежной и отечественной психологии: социологический подход (хотторнские эксперименты Э. Мэйо), групподинамический подход (школа К. Левина), интеракционистский подход, психоаналитический подход (В. Байон), социометрическое направление, деятельностный подход. Вклад А.С. Макаренко в развитие учения о малой группе и коллективе. Стратометрическая концепция деятельностного опосредования межличностных отношений в коллективе (школа А.В. Петровского). Программно-ролевой подход к исследованию научного коллектива в работах М.Г. Ярошевского.</p> <p><b>Основные процессы динамики малых групп</b></p> <p>Структура малой группы. Собственно групповые и личностные компоненты структуры малой группы. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Механизмы формирования малых групп. Основные теоретические модели развития малой группы. Двухмерные (Б. Такмен) и одномерные (Мабри) модели развития малой группы о соотношении деловой (инструментальной) и экспрессивной (эмоциональной) сфер жизнедеятельности малой группы. Феномен группового давления. Соотношение понятий "конформность" и "внушаемость". Проблема групповой сплоченности в социальной психологии. Традиции изучения групповой сплоченности в зарубежной социальной психологии. Подход к изучению групповой сплоченности с позиций принципа деятельностного опосредствования групповой активности. Методы изучения групповой активности в рамках нового подхода. Постановка проблемы коллектива в отечественной социальной психологии. А.С. Макаренко о признаках коллектива. Развитие группы с позиций стратометрической концепции (школа А.В. Петровского) и параметрического подхода (Л. Уманский). Использование идеи деятельностного опосредствования групповых процессов для определения уровня развития коллектива.</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Взаимосвязь уровня развития совместной деятельности и межличностных отношений в коллективе. Характеристика психологических феноменов коллектива: ценностно - ориентационное единство, коллективистское самоопределение личности, действенная групповая эмоциональная идентификация, референтность и т.д. Методологические проблемы построения социально-психологической теории коллектива.</p> <p><b>Социальная психология лидерства и руководства</b> Отличительные особенности "руководства" от "лидерства". Лидерство как феномен группового развития. Основные теории происхождения лидерства: теория черт ("харизматический подход"), ситуационный подход, синтетический подход. Социально-психологические проблемы руководства малой группой, коллективом. Соотношение понятий "управление" и "руководство". Функции руководства. Проблема стиля руководства в отечественной и зарубежной социальной психологии. Стили лидерства: авторитарный, демократический, попустительский. Социально-психологическая характеристика стилей руководства.</p> <p><b>Основные психологические феномены межгруппового взаимодействия</b> Понимание межгрупповых отношений и взаимодействий. Основные факторы и феномены межгруппового взаимодействия. Влияние психологических характеристик личности и малых групп на МГВ. Психологические особенности различных видов МГВ. Практическое значение исследований межгруппового взаимодействия. Теоретические подходы к исследованию межгрупповых отношений. Мотивационные теории в исследовании межгрупповых отношений (З. Фрейд, Д. Доллард, Н. Миллер, Т. Адорно). Ситуационно-интеракционистский подход М. Шерифа к исследованию межгруппового взаимодействия. Когнитивная концепция Г. Тэдшфела в исследовании межгрупповой дифференциации. Развитие когнитивных представлений о межгрупповой дискриминации в работах Дж. Тернера, В. Дуаза. Деятельностный подход к исследованию межгруппового взаимодействия (В. Агеев). Процесс межгрупповой дифференциации. Межгрупповое оценивание и сравнение как психологические механизмы межгрупповой дифференциации. Феномен межгрупповой дискриминации и условия его проявления. Внутригрупповой фаворитизм и составляющие его компоненты. Внутригрупповое предпочтение и эмоциональная приверженность индивида к своей группе. Внутригрупповая сплоченность и внешнегрупповая враждебность. Характер МГВ и возможности снижения межгрупповой враждебности (исследования М. Шерифа). Роль механизмов социальной категоризации и идентификации личности с группой в процессах МГВ (исследования Г. Тэдшфела и Дж. Тернера). Динамика межгруппового взаимодействия. Влияние межгруппового взаимодействия на</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>динамику внутригрупповых процессов. Соотношение внутригрупповой и межгрупповой динамики: характеристика основных стадий. Исследования феноменов МГВ в современной отечественной социальной психологии. Межгрупповое восприятие и его основные факторы (В.С. Агеев). Исследование межгруппового взаимодействия в организации (И.Р. Сушков). Динамика МГВ в условиях социально-экономических изменений (В.П. Позняков) и др. Психологические особенности межэтнического взаимодействия. Понятие этнических стереотипов. Характеристика межгруппового профессионального взаимодействия. Роль поло-ролевых стереотипов в межгрупповых отношениях. Межгрупповое взаимодействие в условиях разных форм собственности. Межгрупповые отношения и проблема социальной справедливости. Межгрупповые аспекты формирования половой идентичности.</p> <p><b>Социально-психологические теории личности</b> Традиции исследования личности в социальной психологии. Различия постановки проблемы личности в социальной психологии, социологии и общей психологии. Содержание социально-психологического исследования личности. Деятельность, общение, самосознание - как основные сферы развития личности. Проблема прогнозирования социального поведения. Практическое значение изучения социально-психологической проблематики личности на современном этапе развития общества. Основные социально-психологические теории личности: психоаналитическое, необихевиористское, интеракционистское и гуманистическое направления в зарубежной психологии. Подходы к определению социально-психологической структуры личности в современной отечественной социальной психологии.</p> <p><b>Социально-психологические аспекты социализации и адаптации личности</b> Понятие социализации. Зависимость решения вопросов о природе социализации от решения широких методологических вопросов: о соотношении личности и общества, об активности личности и т.д. Основные этапы социализации индивида. Различные подходы к их определению в психологической литературе. Механизмы и институты социализации, их зависимость от характера общественных отношений. Понятие социально-психологической адаптации личности в социальной психологии. Сущность и содержание понятий "адаптация", "адаптированность", "уровни адаптированности". Типы адаптивного поведения личности и факторы, их определяющие. Динамика процесса адаптации личности в измененных социальных условиях. Первичная и вторичная адаптации. Стадии адаптивного процесса. Критерии и показатели адаптированности личности и методика их определения. Социально-психологические условия и пути оптимации социально-психологической адаптации личности.</p>	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p><b>Регуляция социального поведения личности. Социальная установка</b></p> <p>Психологические проблемы социальной регуляции поведения. Внешнее и внутреннее в детерминации поведения. Понятие социальной установки. Значение исследований установки в психологической школе Д.Н. Узнадзе для изучения социальных установок. Исследование социальной установки (аттитюда) Томасом, Знанецким, Смитом. Различные подходы к изучению социальных установок в отечественной и зарубежной психологии. Психологическая теория отношений личности в работах В.Н. Мясищева. Диспозиционная концепция В.А. Ядова о регуляции социального поведения личности. Структура социальной установки. Эмоциональный, когнитивный и поведенческий компоненты социальных установок. Функции социальных установок в регуляции социального поведения личности. Соотношение социальных установок и реального поведения. Проблема изменения социальных установок, ее теоретические и практические аспекты. Социальные отклонения личности. Понятие нормы в социальной психологии. Виды норм и их характеристика. Нормы и отклонения. Их взаимосвязь и взаимовлияние. Виды отклонений. Психологические и социально-психологические причины отклонений. Нарушение дисциплины как разновидность социальных отклонений личности. Характеристика основных видов социальных отклонений. Основные направления работы психолога по предупреждению суицидальных явлений в группе.</p>	

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Резепов, И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – с. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks» (по первому-тринадцатому разделам).
2. Богданов, И.В. Психические познавательные процессы. Речь [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Богданов И.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по седьмому разделу).
3. Богданов, И.В. Психические познавательные процессы. Мышление и интеллект [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Богданов И.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по восьмому разделу).
4. Федотов, А.Ю. Эмоционально-волевая сфера. Эмоции и чувства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по девятому разделу).
5. Федотов, А.Ю. Эмоционально-волевая сфера. Воля [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю., Макаров В.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по десятому разделу).
6. Макаров, В.А. Потребности и мотивы [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Макаров В.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по одиннадцатому разделу).
7. Федотов, А.Ю. Психические свойства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по двенадцатому разделу).
8. Федотов, А.Ю. Характеристика личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по тринадцатому разделу).
9. Дмитриева Н.Ю. Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6313>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-тринадцатому разделам).
10. Станиславская И.Г. Психология. Основные отрасли [Электронный ресурс]/ Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-тринадцатому разделам).
11. Федотов, А.Ю. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу).

12. Сыромятников, И.В. Психические познавательные процессы. Ощущения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Сыромятников, И.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу).
13. Сыромятников, И.В. Психические познавательные процессы. Восприятие [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Сыромятников, И.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу).
14. Синкевич Ю. С. Введение в психологию. Теоретические основы психологической науки (слайд-лекция по первому разделу)
15. Синкевич Ю. С. Понятие личности и деятельности в психологии (слайд-лекция по первому разделу)
16. Синкевич Ю. С. Психологические особенности взаимодействия людей в процессе общения (слайд-лекция по первому разделу)
17. Синкевич Ю. С. Общие основы педагогики (слайд-лекция по второму разделу)
18. Синкевич Ю. С. Общая дидактика (слайд-лекция по второму разделу)
19. Синкевич Ю. С. Теория воспитания (слайд-лекция по второму разделу)
20. Социально-психологические механизмы общения (слайд-лекция по третьему разделу)
21. Проблема исследования межгруппового взаимодействия в социальной психологии (слайд-лекция по третьему разделу)
22. Социально-психологические феномены и динамические процессы в малой группе (слайд-лекция по третьему разделу)
23. Этапы становления социальной психологии и ее развитие на Западе (слайд-лекция по четвертому разделу).
24. История отечественной психологии (слайд-лекция по четвертому разделу).
25. Социально-психологические механизмы общения (слайд-лекция по пятому разделу).
26. Конфликт и возможность управления им (слайд-лекция по пятому разделу).
27. Проблема исследования межгруппового взаимодействия в социальной психологии (слайд-лекция по шестому разделу).
28. Социально-психологические феномены и динамические процессы в малой группе (слайд-лекция по шестому разделу).
29. Федотов В. В. Психология и педагогика (логическая схема по первому разделу)
30. Левченко Е. Н. Психология и педагогика (логическая схема по второму разделу)
31. Проблема личности в психологии (логическая схема по третьему разделу)
32. Основные проблемы и особенности социальной психологии как отрасли психологического знания (логическая схема по четвертому разделу).
33. Социально-психологические закономерности общения (логическая схема по пятому разделу).
34. Социальная психология группы (логическая схема по шестому разделу).
- 35.
36. Федотов А. Ю. Психология и педагогика (гlossарный тренинг по первому разделу)
37. Дашина Н. С. Общая педагогика (гlossарный тренинг по второму разделу)
38. Сыромятников И. В. Социальная психология как наука. История развития социальной психологии (гlossарный тренинг по четвертому разделу).
39. Сыромятников И. В. Социально-психологические закономерности общения (гlossарный тренинг по пятому разделу).
40. Сыромятников И. В. Социальная психология группы (гlossарный тренинг по шестому разделу).
41. Федотов А. Ю. Психология и педагогика (тест-тренинг по первому разделу)
42. Левченко Е. Н. Психология и педагогика (тест-тренинг по первому разделу)
43. Сыромятников И. В. Психология личности (тест-тренинг по первому разделу)
44. Сыромятников И. В. Социальная психология (тест-тренинг по четвертому разделу).
45. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
46. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
47. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
48. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
49. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
50. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

55. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
56. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
57. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОК-1</b> способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Философия	Общая и социальная психология	Государственная итоговая аттестация
	Социология		
	Политология		
	История мировой культуры		
	Web-девелопмент и web-дизайн		
	Логика		
<b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этика государственной и муниципальной службы	Общая и социальная психология	Социология управления
	Государственная и муниципальная служба		История мировых цивилизаций и геополитика
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти		Демография
	Социология		Эвристика
	Политология		Государственная итоговая аттестация
	История мировой культуры		
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
<b>ОК-7</b> способностью к	Введение в специальность	Менеджмент	Демография

Компетенция самоорганизации самообразованию	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
	Web-девелопмент и web-дизайн	Общая и социальная психология	Эвристика
	Логика		Государственная итоговая аттестация
	Культура речи и деловое общение		
	Этнография народов России		
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)
				<p>аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)
				<p>теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий –</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбальная, тахометрическая)
		испытание промежуточной аттестации использованием информационных тестовых систем)	с	неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**

**Электронное тестирование**

- 1 **Способы, посредством которых познается предмет науки, называются**  
методами  
задачами  
целями  
процессами
- 2 **Основной задачей психологии является**  
изучение законов психической деятельности  
коррекция социальных норм поведения  
совершенствование методов исследования  
разработка проблем истории психологии
- 3 **В психологии выделяют \_\_\_\_ групп (ы) методов ведения исследований**  
7  
3  
4  
5
- 4 **Психологический метод исследования, рассматривающий отдельные механизмы поведения в процессе развития и в сравнении со сходными явлениями у других организмов, называется**  
сравнительным  
организационным  
лонгитюдным  
генетическим
- 5 **Основным недостатком лонгитюдного исследования является**  
значительная затрата времени  
низкая надежность  
высокая напряженность  
малая выборка
- 6 **Основная цель лонгитюдного исследования**  
регистрация соматического и психического развития  
коррекция поведения и деятельности личности  
регистрация нейрофизиологических процессов  
сравнение генотипов
- 7 **Метод самонаблюдения в психологии относится к**  
интроспекции  
способам обработки данных  
экстропекции  
психоаналитической коррекции
- 8 **Устойчивость, концентрация, распределение, рассеянность относятся к свойствам**  
внимания  
ощущения  
памяти  
восприятия
- 9 **Психодиагностический метод, не требующий сложных технических приспособлений, поддающийся математической обработке- это**  
тест

- беседа  
интервью  
общение
- 10 **Из перечисленных методов: 1) групповой тренинг; 2) анкетирование; 3) биографический метод ; 4) тестирование,- к психокоррекционным методам относится**  
1  
2  
3  
4
- 11 **В.Вунд являлся одним из первых, кто создал**  
психологическую лабораторию  
психокоррекционный центр  
теорию рефлекса  
концепцию бессознательного
- 12 **Направление в психологии, основанное на изучении реакций человека на определенные стимулы относится к**  
бихевиоризму  
психоанализу  
гештальтпсихологии  
когнитивной психологии
- 13 **Психологический механизм, посредством которого сексуальная энергия разряжается в форме других видов деятельности, называется**  
сублимация  
перцепция  
конвергенция  
дивергенция
- 14 **Согласно психоаналитической концепции процессы вытеснения и сублимации относятся к**  
защитным механизмам  
когнитивным механизмам  
эмоциональным процессам  
физиологическим процессам
- 15 **Педагогическая психология рассматривает законы**  
обучения и воспитания человека  
поведения в экстремальных условиях  
онтогенеза психических различий  
филогенеза психических различий
- 16 **Возрастная психология изучает**  
онтогенез психики развивающегося человека  
филогенез психики развивающегося человека  
онтогенез психики животных  
психологию трудовой деятельности
- 17 **Наш отечественный ученый Л.С. Выготский является автором**  
культурно-исторической концепции психического развития  
концепции поэтапного формирования умственных действий  
деятельностной концепции  
стратометрической концепции
- 18 **К разделам педагогической психологии относятся: 1) психология учебно-воспитательной работы; 2) психотерапия; 3) психология рекламы; 4) возрастная психология**  
1  
2  
3  
4
- 19 **Высшая форма отражения, которая присуща человеку, обозначается понятием**  
сознание  
душа  
реакция  
рефлекс
- 20 **Теория психологической установки относится к изучению**  
бессознательного  
сознательного  
социологического  
физиологического

- 21 **Основным (элементарным)структурно-функциональным элементом нервной системы является**  
 нейрон  
 аксон  
 головной мозг  
 кора головного мозга
- 22 **Контакт аксона с дендритом или телом другой нервной клетки называется**  
 синапсом  
 аксоном  
 нейроном  
 рецептором
- 23 **Часть центральной нервной системы, регулирующая работу суставных мышц - это**  
 спинной мозг  
 вегетативная нервная система  
 энтеральная нервная система  
 лимбический мозг
- 24 **Восприятие сигналов окружающей среды осуществляется с помощью**  
 рецепторов  
 акцепторов  
 детекторов  
 анализаторов
- 25 **Центральная нервная система человека состоит из**  
 головного и спинного мозга  
 соматической и вегетативной нервной системы  
 только из головного мозга  
 центральной и периферической нервной системы
- 26 **Всеобщая характеристика живого, а именно активность, получила в человеческом обществе название**  
 деятельность  
 сознание  
 реакция  
 рефлекс
- 27 **Идеальное представление в сознании человека будущего результата деятельности обозначается понятием**  
 цель  
 мотив  
 способ  
 потребность
- 28 **Источником активности человека, как и любого живого существа является**  
 потребность  
 задаток  
 воспитание  
 рефлекс
- 29 **Системное социальное качество, приобретаемое индивидом в деятельности и общении, обозначается понятием**  
 личность  
 темперамент  
 задатки  
 мотивация
- 30 **В том случае, если мы имеем дело с отношениями человека и внешней среды можно говорить об**  
 экзо психике  
 эндо психике  
 нейротизме  
 конформизме
- 31 **В том случае, если мы имеем дело с внутренними механизмами человеческой личности, можно говорить об**  
 эндо психике  
 экзо психике  
 катарсисе  
 интроспекции
- 32 **Совокупность устойчивых мотивов, ориентирующих деятельность личности составляет содержание**

- направленности  
способностей  
состояний  
темперамента
- 33 **Ознакомление с новыми фактами, которые способствуют глубокому отражению действительности при положительном эмоциональном тоне, составляет содержание**  
интереса  
убеждений  
влечений  
таланта
- 34 **Все то, что побуждает личность поступать в соответствии со своими взглядами, принципами и мировоззрением составляет содержание**  
убеждений  
склонности  
интереса  
влечения
- 35 **В том случае, когда ученые говорят о продолжении личности в других людях или персонализации личности в других, речь идет о \_\_\_\_\_ личностной подсистеме**  
метаиндивидуальной  
интраиндивидуальной  
интериндивидуальной  
гипериндивидуальной
- 36 **Представление о своих способностях, внешности, социальной значимости является компонентом образа Я и называется**  
когнитивным компонентом  
эмоциональным компонентом  
поведенческим компонентом  
социологическим компонентом
- 37 **Компонент образа Я, включающий самоуважение, самокритичность, себялюбие и самоуничижение называется**  
эмоционально-оценочным  
когнитивным  
поведенческим  
спонтанным
- 38 **Система представлений индивида о самом себе или образе Я является**  
динамической  
статичной  
дискретной  
линейной
- 39 **Когда говорят о том, каким должен был бы стать человек, чтобы соответствовать внутренним критериям успешности – это "Я"**  
идеальное  
реальное  
фантастическое  
адекватное
- 40 **Оценка личностью самой себя, своих возможностей и качеств есть**  
самооценка  
самовыражение  
самоутверждение  
саморегуляция
- 41 **Свойство внимания, практически неподдающееся регулированию при обучении и тренировке, называется**  
объемом  
переключаемостью  
распределением  
концентрацией
- 42 **Мнимая рассеянность – это**  
невнимание человека к окружающим предметам и явлениям, вызванное крайней сосредоточенностью его внимания на каком-либо предмете  
невнимание человека к окружающим предметам и явлениям, вызванное перегрузкой мозга большим количеством впечатлений  
неспособность сохранять в памяти необходимое количество информации  
необходимое условие творческой деятельности

- 43 **Тип ощущений, обеспечивающих сигналы о положении тела в пространстве, - это ощущения**  
проприоцептивные  
экстероцептивные  
интероцептивные  
контактные
- 44 **Пассивное и вынужденное внимание, которое возникает и поддерживается независимо от стоящих перед человеком целей, называют**  
непроизвольным  
произвольным  
устойчивым  
интенсивным
- 45 **Апперцепция – это**  
зависимость восприятия от содержания предыдущего опыта психической жизни человека, от особенностей его личности  
непроизвольное перемещение внимания с одного объекта на другой  
возвращение мысли от общего и абстрактного к конкретному с целью раскрытия содержания  
способ запоминания цифровой информации
- 46 **Начальный источник всех наших знаний о внешнем мире и собственном теле – это**  
ощущение  
мышление  
воображение  
потребность
- 47 **Свойство восприятия, выполняющее ориентацию и регулирующую функцию в практической деятельности, - это**  
предметность  
константность  
осмысленность  
целостность
- 48 **Озлобление, подозрительность, мнительность, высокомерие характеризуют отношения человека с другими людьми в случае**  
завышенной самооценки  
заниженной самооценки  
адекватной самооценки  
идеальной самооценки
- 49 **Способность человека удерживать в центре внимания определенное число разнородных объектов одновременно называется**  
распределением внимания  
концентрацией внимания  
устойчивостью внимания  
подвижностью внимания
- 50 **Непроизвольное перемещение внимания с одного объекта на другой составляет содержание**  
отвлекаемости внимания  
переключаемости внимания  
сопряженности внимания  
объема внимания
- 51 **Вид памяти, на котором основана способность сочувствовать другому человеку, сопереживать герою книги, - это память**  
эмоциональная  
образная  
словесно-логическая  
долговременная
- 52 **Зависимость восприятия от содержания психической жизни человека, от особенностей его личности называется**  
аперцепцией  
перцепцией  
воображением  
вниманием
- 53 **Ощущения, формирующиеся благодаря сигналам от внутренних органов человека, называются**  
интероцептивными  
экстероцептивными  
контактными  
дистантными

- 54 **Основной задачей процесса мышления является**  
 раскрытие отношений, связей между предметами  
 запечатление и сохранение информации  
 сосредоточение сознания на объекте  
 предвидение конечного результата предметной деятельности
- 55 **Психический процесс обобщенного отражения действительности - это**  
 мышление  
 восприятие  
 память  
 ощущение
- 56 **Сохранение и воспроизведение различных движений и их систем составляет содержание**  
 двигательной памяти  
 эмоциональной памяти  
 образной памяти  
 логической памяти

**Социальная психология как наука. История развития социальной психологии**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Основными формами социального взаимодействия людей являются:	
	общение, совместная деятельность
	общение, игра
	совместная деятельность, игра
	диалог, взаимная информация

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	1

Предметом изучения социальной психологии являются	
	психические познавательные процессы
	малые группы
	большие группы
	социальное взаимодействие

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	1

К массовидным социально-психологическим явлениям относятся	
	апперцепция
	слухи
	соревнование
	традиции

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	1

К основным направлениям современной социальной психологии относятся	
	функционализм

	психоанализ
	когнитивизм
	необихевиоризм

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между теорией и временем ее возникновения	
теория «инстинктов социального поведения»	начало XX века
теория «психологии масс»	вторая половина XIX века
«психология народов»	середина XIX века

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Теория «психология масс» родилась в (во) _____ в.	
	Франции во второй половине XIX
	Германии в начале XX
	Англии во второй трети XIX
	Италии в конце XVIII

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Истоки теории «психология масс» были заложены в концепции подражания	
	Г.Тарда
	В.Вундта
	З.Ф.Гиддинса
	У.Джеймса

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между фамилиями авторов и названием научных концепций	
У.Мак Дауголл	теория «инстинктов социального поведения»
Г.Лебон, С.Сигеле	теория «психологии масс»
М.Лацарус, Г.Штейнталь	«психология народов»

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Основателем «теории инстинктов социального поведения» является	
	У.Мак Дауголл
	З.Фрейд
	Г.Фестингер
	Э.Росс

## Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Парадигма всех ситуаций научения, по мнению представителей необихевиористской ориентации, в социальной психологии представляет следующую структуру

	сигнал → внутренняя реакция → драйв → внешняя реакция → вознаграждение
	стимул → драйв → реакция
	событие → реакция
	стимул → драйв → подкрепление → реакция

## Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Суть человеческого поведения в диаде, по мнению Дж. Хоманса, сводится к

	интеракции
	общению
	взаимоинформированию
	взаимовосприятию

## Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Количество взаимодействующих элементов когнитивного поля в теории структурного баланса равно

	трем
	двум
	четырем
	пяти

Социально-психологические закономерности общения

Тип	1
Вес	1

## Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Концептуальной базой зарубежной социальной психологии в начале XX века стал

	неопозитивизм
	марксизм
	позитивизм
	фрейдизм

## Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Конъюнктивными чувствами называются чувства

	сближающие людей
	разъединяющие людей
	скрытые для всеобщего обнаружения
	открытые постороннему наблюдателю

## Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие между высказываниями, присущими основным позициям, выделяемыми в транзактном анализе, и названием самой позиции

заботливый Родитель	«Не бойся», «Мы все тебе поможем»
Взрослый	«Который час?», «У кого же может быть это письмо?», «Эту проблему мы решим в группе»
критический Родитель	«Опять ты опоздал на работу?», «Каждый должен выполнять свои обязанности и не ссылаться на причины», «К вечеру все сделать!»
приспосабливающийся Ребенок	«Я бы с радостью, но у нас могут быть неприятности», «Что же я теперь должен делать?»

## Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Рассмотрение общения как процесса обмена действиями-стимулами и реакциями, которые по содержанию соответствуют трехкомпонентной структуре личности («ребенок», «родитель», «взрослый»), принадлежит теоретическому подходу

	транзактному анализу
	неофрейдизму
	необихевиоризму
	когнитивизму

## Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Импрессивная сторона общения отражает

	субъективное восприятие ситуации взаимодействия партнерами по общению
	содержание общения
	коммуникативные действия собеседников
	стиль общения

## Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Экспрессивная сторона общения отражает

	средства и приемы общения
	мотивы общения
	цели общения
	субъективное восприятие собеседника и ситуации общения

## Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	1

К особенностям коммуникации между людьми относятся

	выработка общего смысла
	воздействие на партнера
	единая система кодификации

	наличие коммуникативных барьеров
	возможность передавать информацию на расстоянии

## ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

### Вариант 1.

Дайте определение понятиям «речь» и «общение», ответьте на вопрос «Какое влияние оказывают общение и речь на жизнь и деятельность людей?», исходя из способности к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### Вариант 2.

Дайте определение понятию «взаимодействие», перечислите типы взаимодействия и дайте их краткую характеристику, исходя из способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Основные этапы в истории становления психологии», исходя из способности к самоорганизации и самообразованию.

### Вариант 4.

Перечислите основные стороны процесса общения и дайте их краткую характеристику, исходя из способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

### Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Психологические средства воздействия и влияния в процессе общения».

### Вариант 6.

Перечислите условия и факторы достижения взаимопонимания, исходя из способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Межгрупповое взаимодействие в малых социальных группах».

### Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Психическая регуляция поведения и деятельности», исходя из владения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

### Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Черты характера и отношения личности (к деятельности, к другим людям, к самому себе, к вещам)», какое влияние они оказывают на проектирование организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудоу) обязанности.

### Вариант 10.

Перечислите основные этапы образования и развития малой группы, в чем заключается специфика формирования и развития малой группы.

### Вариант 11.

Исходя из способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, охарактеризуйте психологические условия эффективной коммуникации.

### Вариант 12.

Подготовьте ответ на тему «Межличностное взаимодействие в структуре совместной деятельности и общения», исходя из способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

### Вариант 13.

Владея способностью к самоорганизации и самообразованию, подготовьте ответ на тему «Закономерности социально-психологических явлений, связанных с включением личности в большие и малые социальные группы».

Вариант 14.

Подготовьте ответ на тему «Типы и стратегии взаимодействия. Взаимодействие в системе групповой деятельности», исходя из владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.

Вариант 15.

Подготовьте ответ на тему «Психологические механизмы и способы воздействия и взаимодействия: заражение, внушение, убеждение, подражание», исходя из способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Вариант 16.

Базируясь на способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, подготовьте ответ на тему «Личность в общении. Коммуникативные способности», остановившись на стиле общения и способах разрешения межличностного конфликта.

Вариант 17.

Подготовьте ответ на тему «Социальная психология лидерства», остановившись на проблемах стиля руководства в отечественной социальной психологии.

Вариант 18.

Подготовьте ответ на тему «Подход к изучению групповой сплоченности с позиций принципа деятельностного опосредствования групповой активности», исходя из владения методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Вариант 19.

Основываясь на способности принимать участие в проектировании организационных действий, умении эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности, подготовьте ответ на тему «Общение и совместимая деятельность как формы социального взаимодействия в системе отношений человека».

Вариант 20.

Дайте характеристику межгруппового профессионального взаимодействия, исходя из способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

#### **7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность к самоорганизации и самообразованию; владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Введение в общую психологию», «Познавательные процессы», «Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы», «Социальная психология как наука. История развития социальной психологии», «Социально-психологические закономерности общения», «Социальная психология группы. Проблема личности в социальной психологии». В результате обучающийся должен *знать*: теоретические и методологические основы психологии как науки; общую характеристику фактов, явлений и закономерностей психики, деятельности и

поведения человека; основные характеристики познавательных процессов, психических состояний, свойств и индивидуальных особенностей человека; содержание основных психологических явлений, возникающих в процессе взаимодействия, общения и взаимоотношений людей; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; место социальной психологии в системе научного знания, ее предметную область, категории и понятия; теоретические и практические задачи социальной психологии; методы и специфику научного и эмпирического исследования в социальной психологии; историю развития социально-психологических идей, ведущих представителей научных школ и подходов, их научные взгляды; сущность и характер взаимосвязи общественных и межличностных отношений; основные функции и стороны процесса общения, модель коммуникативного процесса, закономерности восприятия, оценки людьми друг друга в процессе общения, механизмы взаимного влияния; типологию и особенности функционирования и развития групп, социально-психологические феномены и групповые процессы, особенности группового влияния на взаимоотношения, поведение и деятельность индивидов; основные факторы и феномены межгруппового взаимодействия; причины, типологию конфликтов, их структуру и динамику, способы разрешения; содержание и институты социализации личности; **уметь:** применять полученные знания в практической деятельности будущего управленца; самостоятельно анализировать психологические феномены личности; применять средства диагностирования личности; характеризовать взаимоотношения людей. анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах; самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства; выбирать и применять методы социально-психологического изучения и воздействия на индивидов и группы в зависимости от стоящей задачи; **владеть:** знаниями о психологических характеристиках личности и различных социальных групп. современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; основными приемами диагностики и экспертизы социально-психологических качеств личности, группы, стилевых особенностей управления и общения; навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия; методами структурирования, систематизации и изложения результатов социально-психологического исследования.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-6, ОК-7, ПК-2 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п 7.1 рабочей программы.

#### ***Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации***

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

##### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

##### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает

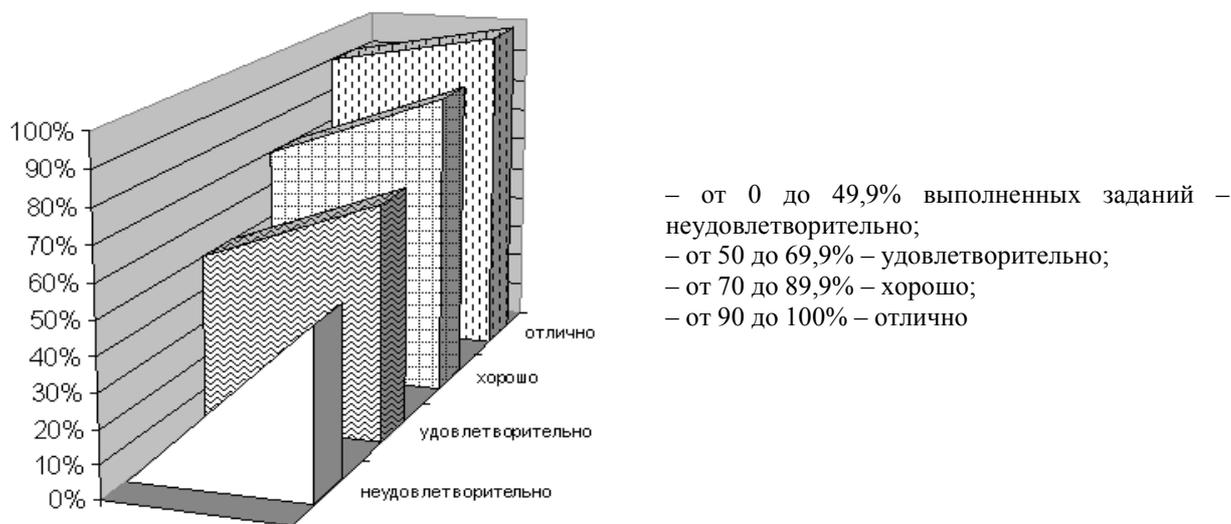
небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устный доклад».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная**

1. **Резепов, И.Ш.** Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. – с. – <http://www.iprbookshop.ru/1140>. – ЭБС «IPRbooks».
2. **Богданов, И.В.** Психические познавательные процессы. Речь [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Богданов И.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Богданов, И.В.** Психические познавательные процессы. Мышление и интеллект [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Богданов И.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Федотов, А.Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Эмоции и чувства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Федотов, А.Ю.** Эмоционально-волевая сфера. Воля [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю., Макаров В.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.
6. **Макаров, В.А.** Потребности и мотивы [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Макаров В.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.
7. **Федотов, А.Ю.** Психические свойства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
8. **Федотов, А.Ю.** Характеристика личности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
9. **Станиславская И.Г.** Психология. Основные отрасли [Электронный ресурс]/ Станиславская И.Г., Малкина-Пых И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 323 с.— <http://www.iprbookshop.ru/27592>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная**

1. **Дмитриева Н.Ю.** Учебное пособие по общей психологии [Электронный ресурс]/ Дмитриева Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 128 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6313>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Федотов, А.Ю.** Введение в общую психологию [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Сыромятников, И.В.** Психические познавательные процессы. Ощущения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Сыромятников, И.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Сыромятников, И.В.** Психические познавательные процессы. Восприятие [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Сыромятников, И.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Федотов, А.Ю.** Психические познавательные процессы. Представление и воображение [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.
6. **Федотов, А.Ю.** Психические познавательные процессы. Внимание [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Федотов, А.Ю. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.
7. **Макаров, В.А.** Психические познавательные процессы. Память [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Макаров В.А., Завершнева Е. Ю. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://rospsy.ru/>;
- <http://www.voppsy.ru/>;
- <http://www.psychology.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>;
- <http://www.apa.org/>;
- <http://www.psychiatry.ru/>;
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций,

проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций;

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует

электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://roweb.online/>) в сети Интернет.

### **10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Общая и социальная психология»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Общая и социальная психология» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Общая и социальная психология», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Общая и социальная психология» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 12 ч., слайд-лекции – 24ч., логическая схема – 12 ч., тест-тренинг – 2ч, глоссарный тренинг – 6ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 10ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование – 52 ч., слайд-лекции – 8ч., модульное тестирование - 12 ч., логическая схема – 12ч, глоссарный тренинг – 6ч, тест-тренинг – 2ч., IP-хелпинг –79 ч.

### **10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, логическая схема, глоссарный тренинг, тест-тренинг, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0012.01.04;ПУ.01;6; 4255.01.01;ПУ.02;1; 4255.02.01;ПУ.01;1; 4255.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции: 0012.01.04;СЛ.04;1, 0012.01.04;СЛ.05;1, 0012.01.04;СЛ.06;1, 0012.02.04;СЛ.04;1, 0012.02.04;СЛ.05;1, 0012.02.04;СЛ.06;1, 0678.02.02;СЛ.01;1, 0678.03.02;СЛ.02;1, 0678.03.02;СЛ.03;1; 0678.01.02;СЛ.01;1; 0678.01.02;СЛ.03;1;

0678.02.02;СЛ.02;1; 0678.03.02;СЛ.02;1; 0678.03.02;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения:  
0675.05.02;LS.01;1; 0012.01.04;LS.01;2, 0012.02.04;LS.01;2, 1639.03.01;LS.01;1, 0012.01.04;ГТ.01;2,  
0012.02.04;ГТ.01;1, 0012.01.04;Т-Т.01;1, 0012.02.04;Т-Т.01;1, 1639.03.01;Т-Т.01;1; 0678.02.02;LS.01;1;  
0678.03.02;LS.01;1; 0678.01.02;ГТ.01;1; 0678.02.02;ГТ.01;1; 0678.03.02;ГТ.01;1; 0678.01.02;Т-Т.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Введение в общую психологию»**

1. Предмет и объект психологии.
2. Роль и значение психических явлений в жизни и деятельности человека.
3. Открытия З. Фрейда, снижавшие ему мировую популярность.
4. Назовите ведущих советских психологов и их роль в развитии психологии.
5. Сущность генетического принципа. Назовите советских психологов, которые внесли свой вклад в необходимость использования этого метода.
6. Назовите основные методы психологии и дайте им характеристику.
7. Общее и различие метода наблюдения и естественного эксперимента.
8. Виды анкет, их ограниченность при психологическом исследовании.
9. Назовите всеобщее свойство материи.
10. Дайте характеристику чувствительности как исходной формы возникновения психики.
11. Основное свойство психики.
12. Раскройте рефлекторный характер психического отражения.
13. Назовите психологические характеристики сознания.
14. Назовите стадии развития психики.
15. Назовите сущность различий психики животных и человека.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Познавательные процессы»**

1. Назовите условия развития наблюдения и наблюдательности.
2. Назовите определение памяти.
3. Назовите виды памяти.
4. При каких условиях непроизвольное запоминание учебного материала может быть продуктивнее произвольного?
5. Назовите условия продуктивной памяти.
6. Назовите приемы рационального запоминания учебного материала.
7. Дайте характеристику видам восприятия.
8. Общественно-историческая сущность мышления.
9. Охарактеризуйте процессы: анализ, синтез, обобщение, сравнение, абстрагирование.
10. Охарактеризуйте формы мышления: понятие, суждение, умозаключение.
11. Отличительные особенности задачи от проблемной ситуации.
12. Назовите виды мышления.
13. Назовите основные качества ума.
14. Представьте основные виды мышления и их индивидуальные особенности в таблице.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме(разделу) «Психологические состояния и индивидуальные особенности человека. Социальные явления и процессы»**

1. Охарактеризуйте понятие «межличностный конфликт».
2. Охарактеризуйте роль общения и речи в психическом развитии человека.
3. Охарактеризуйте коммуникативную, интерактивную и перцептивную стороны общения.
4. Охарактеризуйте общение как межличностное взаимодействие.
5. Охарактеризуйте общение как понимание людьми друг друга.
6. Дайте определение понятиям «убеждение», «внушение», «принуждение».
7. Способы воздействия в процессе общения.
8. Условия, при которых возможна обратная связь в общении.
9. Психологические барьеры, которые могут возникнуть в процессе общения.
10. Социально-психологический тренинг. Роль социально-психологического тренинга в подготовке социального работника.
11. Отличие письменной речи от устной.
12. Социально-психологические факторы, являющиеся источниками возникновения трудностей в общении.
13. Охарактеризуйте понятие «межличностные отношения».
14. Дайте классификацию взаимоотношений.

15. Назовите закономерности проявления межличностных отношений людей.
16. Охарактеризуйте роль общения в системе общественных и межличностных отношений.
17. Охарактеризуйте понятие «взаимопонимание».
18. Назовите психологические особенности взаимопонимания.
19. Охарактеризуйте механизмы взаимопонимания в процессе общения.
20. Назовите условия и факторы достижения взаимопонимания.
21. Укажите источники и причины непонимания людьми друг друга.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Социальная психология как наука. История развития социальной психологии»**

1. Основные точки зрения на предмет социальной психологии.
2. Соотношение психологического и социологического знания.
3. Теоретические и практические задачи социальной психологии.
4. Основные этапы развития социально-психологических взглядов.
5. Общественные, научные и идеологические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную науку.
6. История развития социально-психологических идей в России.
7. Проблемы социальной психологии в "коллективной рефлексологии" В.М. Бехтерева.
8. Необихевиористская ориентация в социальной психологии.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Социально-психологические закономерности общения»**

1. Когнитивистская ориентация в социальной психологии.
2. Социально-психологические аспекты психоаналитических интерпретаций личности и групповых процессов.
3. Специфика научного исследования в социальной психологии
4. Проблема качества социально-психологической информации.
5. Основные элементы программы социально-психологического исследования.
6. Основные методы социально-психологического исследования.
7. Социально-психологическое изучение межличностной коммуникации в организации.
8. Специфика применения метода наблюдения в социальной психологии.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Социальная психология группы. Проблема личности в социальной психологии»**

1. Сущность и характер взаимосвязи общественных и межличностных отношений.
2. Основные функции и стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
3. Модель коммуникативного процесса.
4. Диагностические средства изучения вербальной и невербальной коммуникации.
5. Методика Бейлза для наблюдения за процессом социального взаимодействия.
6. Феномены и понятийный аппарат психологии социальной перцепции.
7. Общение как межличностное взаимодействие.
8. Динамика и функции конфликта.
9. Структура психологии больших социальных групп.
10. Основные теоретические подходы к изучению малых групп в зарубежной и отечественной психологии.
11. Постановка проблемы коллектива в отечественной социальной психологии.
12. Основные факторы и феномены межгруппового взаимодействия.
13. Содержание социально-психологического исследования личности.
14. Технология проведения психологического консультирования по проблемам общения.
15. Социально-психологический тренинг: сферы применения, функции и методика проведения.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

**Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Психология как наука о душе
2. Соотношение понятий «душа» и «психика»
3. Душа как особая сущность
4. Взаимоотношения психики и тела
5. Современные взгляды на природу души
6. Сознание как основной компонент психики

7. Свойства сознания: понятие и содержание
8. Элементы сознания: понятие и содержание
9. Взаимосвязь языка и сознания
10. Место психологии в системе наук
11. Необихевиоризм: сущность и содержание
12. Неофрейдизм: сущность и содержание
13. Когнитивная психология: сущность и содержание
14. Гуманистическая психология: сущность и содержание
15. Современное состояние отечественной психологии
16. Методы научной психологии: понятие и виды
17. Интерпретация и представление результатов
18. Практическая психология: сущность и содержание
19. Методы практической психологии: сущность и виды
20. Соотношение методов и техник в практической психологии
21. Эволюция как условие существования жизни
22. Общественно-историческая природа психики человека
23. Основные психические процессы
24. Развитие психики человека в филогенезе и онтогенезе
25. Условия и движущие силы психического развития
26. Роль деятельности в психическом развитии
27. Психологическая структура и содержание деятельности человека
28. Интериоризация и экстериоризация
29. Классификация мотивов в психологии
30. Осознанная и неосознанная мотивация в психологии
31. Патологические изменения мотивации в психологии
32. Направленность личности: понятие и виды
33. Самосознание и Я-концепция личности
34. Сущность и структура самосознания
35. Генезис самосознания

**Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Ощущение как форма психического отражения
2. Виды и формы ощущений
3. Восприятие как психический познавательный процесс
4. Функции восприятия в познании
5. Зависимость восприятия от прошлого опыта и характера деятельности
6. Апперцепция: сущность и содержание
7. Иллюзии восприятия: понятие и сущность
8. Наблюдение и условия его эффективности
9. Виды памяти: сущность и содержание
10. Индивидуальные особенности и типы памяти
11. Оперативное запоминание: сущность и содержание
12. Непроизвольное и произвольное запоминание: сущность и содержание
13. Смысловое и механическое запоминание: сущность и содержание
14. Заучивание и приемы его организации
15. Воспроизведение и узнавание: сущность и содержание
16. Непроизвольное и произвольное воспроизведение: сущность и содержание
17. Припоминание и узнавание: сущность и содержание
18. Ретроактивное и проактивное торможение: сущность и содержание
19. Мышление как деятельность и решение мыслительных задач
20. Этапы мыслительного процесса
21. Виды и операции мышления
22. Виды мышления: сущность и содержание
23. Репродуктивное и творческое мышление: сущность и содержание
24. Виды и функции воображения
25. Мечта как особый вид воображения
26. Этапы творческого воображения
27. Аналитика-синтетический характер процесса воображения
28. Развитие воображения в онтогенезе
29. Способы активизации и развития воображения
30. Понятие и признаки внимания
31. Функции внимания: виды и содержание
32. Ориентировочная деятельность и внимание

### 33. Характеристика основных видов внимания

#### **Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)**

1. Социальное взаимодействие людей как объект социальной психологии
2. Социально-психологические явления: понятие и содержание
3. Теоретические и практические задачи социальной психологии
4. Виды социально-психологического знания
5. Структура социальной психологии как науки
6. Основные точки зрения на предмет социальной психологии
7. Закономерности социально-психологических явлений, связанных с включением личности в большие и малые социальные группы
8. Методология социальной психологии
9. Объективные основания «двойственного» положения социальной психологии
10. Современные представления о предмете социальной психологии
11. Основные этапы развития социально-психологических взглядов
12. Развитие социальной психологии (до середины XIX века)
13. Общественные, научные и идеологические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную науку
14. Первые исторические формы эмпирического социально-психологического знания
15. Экспериментальный этап развития социальной психологии (конец XX – начало XXI вв.)
16. История развития социально-психологических идей в России
17. Современное состояние и проблематика социальной психологии в России
18. Основные теоретические концепции зарубежной социальной психологии
19. Ролевые теории в социальной психологии
20. Теории референтной группы в социальной психологии
21. Понятие и признаки методологии социально-психологического исследования
22. Основные уровни методологии социальной психологии
23. Общая методология, специальная методология и методика эмпирического исследования в социальной психологии
24. Специфика научного исследования в социальной психологии и проблема качества социально-психологической информации
25. Сущность и признаки программы социально-психологического исследования
26. Основные компоненты программы социально-психологического исследования
27. Основные методы социально-психологического исследования
28. Характеристика наблюдения как метода социальной психологии
29. Процедура, виды и средства наблюдения в социальной психологии
30. Специфика эксперимента в социальной психологии
31. Основные типы экспериментов в социальной психологии
32. Метод социометрии в социально-психологическом исследовании
33. Исследование и развитие коммуникативной и социально-психологической компетентности людей
34. Методы социально-психологической диагностики организации

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «эмоции», «практические чувства», «проявление характера»
2. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «познавательная деятельность», «интеллектуальные чувства», «склонности в формировании способностей». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «тип высшей нервной деятельности», «формирование малой группы», «феномены парного взаимодействия». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «групповые ожидания», «типы взаимодействия», «межличностные отношения».
6. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

7. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «формирование характера», «психологические средства воздействия в процессе общения», «понимание речи собеседника». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «внешнее проявление эмоций», «психическая регуляция поведения», «отношение личности к вещам». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «фрустрация», «отношение личности к самому себе», «классификация толп».
10. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «волевая деятельность», «многогранность характера», «организация совместной деятельности». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «трудоустройство», «толпа», «факторы достижения взаимопонимания».
13. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «изменчивость темперамента», «управление поведением людей в толпе», «кооперация», «общение в системе общественных отношений».
15. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «чувства», «способность к выбору действий», «психология класса».
17. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
18. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «развитие способностей у детей», «групповые мнения», «условия достижения взаимопонимания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «черты характера», «подражание», «источники непонимания людьми друг друга». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
20. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «настроение», «динамическая сторона деятельности», «групповые традиции».
21. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
22. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «эмоциональные особенности личности», «групповые настроения», «психологические особенности взаимопонимания». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
23. Приведите по 2 примера к следующим понятиям: «адаптации человека», «развитие воли у ребенка», «свойства речи».
24. Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

#### **Темы реферата по шестой теме (разделу)**

### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

#### **Темы вебинара по пятой теме (разделу)**

2. Проблемы межличностного восприятия при общении в традиционной форме и с использованием современных средств коммуникации
3. Проблемы развития коммуникативных способностей человека в современных условиях
4. Значение и роль интуиции и эмпатии в понимании других людей
5. Оптимальная тактика поведения в конфликтном взаимодействии
6. Наиболее эффективные виды взаимодействия: кооперация (сотрудничество) или конкуренция (конфликт)
7. Естественные и (или) искусственные психологические условия эффективной коммуникации

8. Наиболее эффективные психологические механизмы и способы воздействия и взаимодействия: заражение, внушение, убеждение и (или) подражание
9. Основные барьеры на пути движения информации в межличностном взаимодействии
10. Специфика коммуникативного процесса между людьми: развитие и обогащение информации в ходе ее "движения", активная позиция партнеров в коммуникативном процессе, индивидуальные различия при усвоении информации и т.д.
11. Роль саморефлексии и взаимной рефлексии в социальной перцепции

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-

образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

### **Разработчик:**

Лаптев Л. Г. д-р.псх. проф.

## ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга.

**Задачи дисциплины:** выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;
- перспективы развития консалтингового рынка;

#### **уметь:**

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

#### **владеть:**

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- навыками деловых коммуникаций,
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;
- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;
- методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Всего часов по формам обучения (в академ. часах)		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
занятия лекционного типа (лекции)	24	-	8
занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.)	72	-	16
из них:	24	-	-
- консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	-	-	-
- курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)	-	-	-
занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы)	-	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24		-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	72		24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>102</b>	<b>-</b>	<b>183</b>
Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping)	102	-	183
Вид промежуточной аттестации: экзамен	18	-	9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>216</b>	<b>-</b>	<b>216</b>
часы			
зачетные единицы	6	-	6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

#### 5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			

Форма обучения	Наименование темы (раздела)	Контактная работа, ак. ч			Самостоятельная работа, ак. ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
		занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы			
<b>ОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	4	12	-	16	18 (экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Функции инновационного менеджмента	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Инновационный менеджмент и стратегическое управление	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Основы управленческого консалтинга	4	12	-	18		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Методы управленческого консалтинга	4	12	-	16		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	4	12	-	18		36
	Итого:	24	72	-	102		18
<b>ЗАОЧНАЯ</b>	<b>Тема (раздел) 1</b> Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	2	2	-	30	9(экзамен)	36
	<b>Тема (раздел) 2</b> Функции инновационного менеджмента	-	2	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 3</b> Инновационный менеджмент и стратегическое управление	2	4	-	30		36
	<b>Тема (раздел) 4</b> Основы управленческого консалтинга	2	2	-	31		36
	<b>Тема (раздел) 5</b> Методы управленческого консалтинга	-	2	-	32		36
	<b>Тема (раздел) 6</b> Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	2	4	-	30		36
	Итого:	8	16	-	183		9

### 5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Вид занятия семинарского типа (академ. ч)		
			очная	очно-заочная	заочная
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	ОПК-3 ПК-2	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг -4, устный доклад - 4	-	устный доклад – 2
2	Функции инновационного менеджмента	ПК-7	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг -4, устный доклад – 4	-	устный доклад – 2

3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	ПК-7	коллективный тренинг - 4, IP-хелпинг -4, реферат - 2, ассессинг письменной работы -2	-	реферат – 2, ассессинг письменной работы -2
4	Основы управленческого консалтинга	ПК-7	коллективный тренинг – 4, вебинар – 4, IP-хелпинг – 4		вебинар - 2
5	Методы управленческого консалтинга	ПК-7	коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP-хелпинг – 4		устный доклад - 2
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	ПК-7	коллективный тренинг – 4, реферат- 2, ассессинг письменной работы – 2, IP-хелпинг – 4		реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2
Вид промежуточной аттестации			экзамен		

### 5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	<p><b>Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий</b>  Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития</p> <p><b>Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций</b>  Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента.</p> <p><b>Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты</b>  Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.</p> <p><b>Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса</b>  Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура.</p>	<p>ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций.</p> <p><b>Разработка программ и проектов нововведений</b></p> <p>Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта.</p>	
2	Функции инновационного менеджмента	<p><b>Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций</b></p> <p>Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.</p> <p><b>Создание благоприятных условий нововведений</b> Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса.</p> <p><b>Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры</b></p> <p>Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры.</p> <p><b>Прогнозирование в инновационном менеджменте</b> Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте.</p>	ПК-7 – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	<p><b>Инновационный менеджмент и стратегическое управление</b> Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.</p> <p><b>Финансирование инновационного процесса на предприятии</b> Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств</p>	ПК-7 – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций.</p> <p><b>Венчурный инновационный бизнес</b>  Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России.</p>	
4	Основы управленческого консалтинга	<p><b>Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи.</b>  Понятие управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга (как деятельность, как процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.) Содержание и структура теории управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как Тема (раздел) экономической науки. Особенности услуги управленческого консультирования. Междисциплинарные связи.</p> <p><b>История управленческого консалтинга в России и за рубежом.</b>  История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.</p> <p><b>Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.</b>  Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческий технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки</p>	ПК-7 – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		персонала организации) и по различным секторам экономики (производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций).	
5	Методы управленческого консалтинга	<p><b>Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.</b> Этапы управленческого консультирования: диагностика проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации.</p> <p><b>Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга.</b> Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Результат рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тренинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профессионально-важных качеств руководителя – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую структуру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм». Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг).</p> <p><b>Характеристики консультантов и типы заказчиков.</b> Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.</p> <p><b>Проблемы профессиональной этики консультантов.</b> Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как</p>	ПК-7 – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).</p> <p><b>Партнерские отношения «клиент-консультант».</b></p> <p>Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.</p>	
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	<p><b>Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.</b></p> <p>Организационная нестабильность и ее основные формы. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации.</p> <p><b>Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.</b></p> <p>Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Пять типов попустительского стиля руководства, как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения результата. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).</p> <p><b>Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации.</b></p> <p>Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры.</p>	ПК-7 – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
		<p>Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.</p> <p><b>Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).</b></p> <p>Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узко-специализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.</p>	

#### **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 293 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/6995>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Управление инновационными проектами: Учеб. пособие / Под ред. проф. В.Л. Попова. — М.: ИНФРА-М, 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
4. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11318>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
  1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
  2. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
  3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения (дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
  4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
  5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
  6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
  7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
  8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
  9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
  10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
  11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
  12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
  13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых

работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
<b>ОПК-3</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		Теория организации	Основы управления персоналом
		Планирование и проектирование организаций	Государственная итоговая аттестация
		Прогнозирование и планирование	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Стратегический менеджмент	
		Финансовый менеджмент	
<b>ПК-2</b> владением навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов	Теория управления	Теория организации	Основы управления персоналом
	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	Маркетинг	Государственная итоговая аттестация
		Общая и социальная психология	
		Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа	
	Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая		

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	начальный	последующий	итоговый
и осуществлять диагностику организационной культуры			
<b>ПК-7</b> умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Основы государственного и муниципального управления	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	Региональное управление и территориальное планирование
	Математика		Государственная итоговая аттестация
	Основы статистики и математического моделирования социально-экономических процессов		
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий)	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</li> <li>– умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</li> <li>– логичность, последовательность изложения ответа;</li> <li>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</li> <li>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</li> </ul>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>
		2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</li> <li>– от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</li> <li>– от 70 до 89,9% – хорошо;</li> <li>– от 90 до 100% – отлично</li> </ul>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**  
**Электронное тестирование**

1. **Основа инновационного процесса – это процесс**
  - A) создания и освоения новой техники
  - B) преобразования научного знания в инновацию
  - C) научно-технического прогресса
  - D) усовершенствования новой техники
2. **Деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований, – это деятельность**
  - A) инновационная
  - B) коммерческая
  - C) научная
  - D) техническая
3. **К разновидностям основных видов инновационной деятельности не относится (ятся)**
  - A) международная интеграция мелких и средних фирм на основе информационных технологий
  - B) приобретение неовещественной технологии со стороны в форме патентов, лицензий, ноу-хау, торговых марок
  - C) маркетинг новых продуктов, исследование рынка товаров, рекламная компания
  - D) предпроектные разработки, включающие модификации продукта и технологического процесса, переподготовка персонала и оборудования
4. **Понятие «Научно-техническая деятельность» разработано**
  - A) ЮНЕСКО
  - B) НИОКР
  - C) ООН
  - D) Евросоюзом
5. **Часть проблемы, которая решается в пределах научной организации и выступает основой тематического плана при финансировании, планировании и учете работ, – это**
  - A) научная тема
  - B) научное направление
  - C) научная дисциплина
  - D) научная проблема
6. **Согласно теории длинных волн Н. Кондратьева, научно-техническая революция в мировом масштабе развивалась циклами протяженностью в \_\_\_\_\_ лет**
  - A) 50
  - B) 55
  - C) 60
  - D) 65
7. **К специфическим характеристикам новых технологий не относится**
  - A) широкая специализация
  - B) быстрая устареваемость
  - C) необходимость постоянного развития
  - D) высокая рискованность финансовых ресурсов
8. **Для России характерна \_\_\_\_\_ цикличность экономических волн**
  - A) тридцатилетняя
  - B) тридцатипятилетняя
  - C) сорокалетняя
  - D) сорокапятилетняя
9. **К структурным источникам экономического развития страны не относится развитие на основе**
  - A) стратегии
  - B) факторов производства
  - C) инвестиций
  - D) инновационной деятельности
10. **К классификации инноваций и инновационных процессов по новизне не относятся инновации**
  - A) радикальные
  - B) принципиально новые
  - C) частичные
  - D) локальные
11. **\_\_\_\_\_ - это организации, занимающиеся инновационной деятельностью, научными исследованиями и разработками**
  - A) Организационные структуры инновационного менеджмента
  - B) Инвестиционные структуры менеджмента
  - C) Сетевые структуры менеджмента
  - D) Информационные структуры инновационного менеджмента

12. **Главное назначение \_\_\_\_\_ - поддержка мелкого, преимущественно инновационного предпринимательства**
- A) «инкубаторов»
  - B) финансов
  - C) менеджмента
  - D) государства
13. \_\_\_\_\_ - это сервисная компания, которая оказывает начинающим предпринимателям консультационные услуги по подготовке бизнес-плана, маркетингу, выведению на рынок, сервисные услуги
- A) Венчурный акселератор
  - B) Сетевой инкубатор
  - C) Венчурный инкубатор
  - D) Венчурный портал
14. \_\_\_\_\_ - это организация, обладающая специализированной инфраструктурой, деятельность которой направлена на содействие созданию, росту и развитию фирм, инновационной деятельности в регионах и т.п.
- A) Инновационный центр
  - B) Инжиниринговая фирма
  - C) Информационная фирма
  - D) Консалтинговый центр
15. \_\_\_\_\_ парки - это сетевая система, объединяющая малые научно-технические предприятия, инкубаторы (бизнес-инкубаторы), информационные, консультативные и другие организации вокруг крупного научно-исследовательского института и высшего учебного заведения
- A) Технологические
  - B) Научные
  - C) Информационные
  - D) Маркетинговые
16. **Новшество, не введенное в производственный процесс, – это**
- A) новация
  - B) инновация
  - C) модернизация
  - D) реставрация
17. **В инновационном менеджменте можно выделить \_\_\_\_\_ самостоятельных этапов (а) развития**
- A) 4
  - B) 5
  - C) 3
  - D) 2
18. **Способность или потенциальная возможность менеджера принимать решения, оказывающие влияние на действие и поведение персонала, - это**
- A) процесс управления
  - B) метод управления
  - C) возможность управления
  - D) способность управления
19. \_\_\_\_\_ - это структурированные социальные отношения, совокупность систем интеграции и дифференциации, система долговременных групповых и индивидуальных установок, решение задач и действий
- A) Институт менеджмента
  - B) Школа менеджмента
  - C) Система менеджмента
  - D) Задачи менеджмента
20. \_\_\_\_\_ - это система подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение инновационно-технологического потенциала России в решающий фактор ее экономического роста
- A) Система инновационного менеджмента
  - B) Процесс подготовки инновационного менеджмента
  - C) Система финансового менеджмента
  - D) Совокупность инновационного менеджмента
21. \_\_\_\_\_ - это система взаимосвязанных целей и программ их достижения, представляющих собой комплекс научно-исследовательских, организационных, финансовых и других мероприятий, оформленных комплектом документации, выраженной в количественных показателях и приводящей к инновации
- A) Инновационный проект
  - B) Инновационный процесс

- C) Инновационная деятельность  
D) Инновационный центр
22. **К элементам инновационного менеджмента не относится (ятся)**  
A) формирование группы проекта  
B) сформулированные цели и задачи, отражающие назначение проекта  
C) организация выполнения проектных мероприятий  
D) основные показатели проекта
23. **К периоду реализации инновационных проектов не относятся**  
A) начальные  
B) долгосрочные  
C) среднесрочные  
D) краткосрочные
24. **К принципам управления инновационными проектами не относится принцип**  
A) завершенности  
B) селекционного управления  
C) системности  
D) комплектности
25. **Принцип \_\_\_\_\_ состоит в том, что все мероприятия в проекте должны быть обеспечены необходимыми для его реализации ресурсами: финансовыми, информационными, трудовыми, материальными**  
A) сбалансированности  
B) полноты цикла управления проектами  
C) этапности инновационных процессов и процессов управления проектами  
D) многовариантности в управленческих решениях
26. **Способ деятельности, при котором продавец передает покупателю (оператору) право на использование своего товарного знака, – это**  
A) франчайзинг  
B) лизинг  
C) лицензирование  
D) инжиниринг
27. \_\_\_\_\_ - это подделывание, т.е. искажение, подмена подлинного продукта ложным продуктом  
A) Фальсификация  
B) Контрафакция  
C) Имитация  
D) Дубликация
28. **Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности началась в России в \_\_\_\_\_ годах (у)**  
A) 1990-х  
B) 1980-х  
C) 2000-м  
D) 1970-х
29. **Под эгидой Всемирной системы охраны интеллектуальной собственности были разработаны рамочные правила защиты интеллектуальной собственности - соглашение**  
A) ТРИПС  
B) КРИПС  
C) ВТО  
D) ЮНЕСКО
30. **Срок действия свидетельства на товарный знак обычно составляет \_\_\_\_\_ лет с возможностью продления на \_\_\_\_\_ лет неограниченное число раз**  
A) 10  
B) 15  
C) 20  
D) 50
31. **Инновация, связанная с обслуживанием процессов использования продукта за пределами предприятия, - это**  
A) инновация–сервис  
B) инновация–продукт  
C) инновация–процесс  
D) инновационный сервис
32. **К функциям инновационного менеджмента не относится**  
A) опрос  
B) прогнозирование

- C) планирование  
D) мотивация
33. **Метод системного исследования, применяемый по назначению объекта (изделия, процесса, структуры) с целью повышения полезного эффекта на единицу совокупности затрат за период жизненного цикла объекта, - это анализ**  
A) функционально-стоимостной (ФСА)  
B) SWOT  
C) системный  
D) технологический
34. **К классификации инноваций по сферам разработки и применения не относятся инновации**  
A) региональные  
B) промышленные  
C) научные  
D) торговые
35. **Новшество, имеющее физическую форму принципиально нового или усовершенствованного изделия, которое выходит в этой форме за пределы предприятия, - это**  
A) инновация-продукт  
B) инновация-сервис  
C) инновация-процесс  
D) улучшающие инновации
36. **К масштабам контроля инновационного менеджмента не относится контроль**  
A) государственный  
B) сплошной  
C) выборочный  
D) постадийный
37. **К четырехуровневой системе управления инновационным процессом не относятся уровни**  
A) средний региональный, отраслевой  
B) высший государственный, федеральный  
C) средний государственный, отраслевой  
D) государственный региональный
38. **В инновационном менеджменте особое распространение получил \_\_\_\_\_, разновидность матричного анализа**  
A) SWOT-анализ  
B) анализ потребительского спроса  
C) анализ конъюнктуры рынка  
D) анализ конкурентов
39. \_\_\_\_\_ - это процесс принятия и реализации управленческих решений, связанных с определением целей, планированием мероприятий, контролем за их ходом и выполнением  
A) Управление инновационным проектом  
B) Архитектурные инновации  
C) Инновационный проект  
D) Процесс управления
40. **План, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения цели, - это**  
A) бюджет инновационного проекта  
B) бизнес-план  
C) смета  
D) баланс
41. **Организации (я), занимающиеся (аяся) поддержкой инновационных фирм и предпринимателей, - это**  
A) бизнес-инкубаторы  
B) государственные и коммерческие банки  
C) внебюджетные организации  
D) Роспатент
42. **Передача всех исполнителей проекта в подчинение одному органу управления, представляет собой форму управления**  
A) линейно-программную  
B) координационную  
C) матричную  
D) проектную
43. **Управление, при котором высшие органы руководства передают часть функций по контролю и координации одному из наиболее активных исполнителей проекта, называется**  
A) координационным

- В) линейно-программным  
 С) проектным  
 D) матричным
44. **Выделение головной организации, обладающей координационно-управленческими полномочиями, возложение на нее дополнительных функций управления, называется**  
 A) матричной  
 B) проектной  
 C) координационной  
 D) линейно-программной
45. **Системный подход к управлению, в соответствии с которым вся совокупность работ, обеспечивающих решение определенной проблемы или достижение конечной цели, рассматривается с позиций достижения именно указанной проблемы, называется**  
 A) проектным  
 B) матричным  
 C) координационным  
 D) программным
46. **Система стратегических и тактических задач и ориентиров, а также программ по их достижению, оформленных документально, составляют проект**  
 A) инновационный  
 B) технологический  
 C) индивидуальный  
 D) технический
47. **Особенности проектной организации работы наиболее ярко проявляются в методе**  
 A) соучастия  
 B) индукции  
 C) дедукции  
 D) синтеза
48. **Форма государственного регулирования инновационного процесса, при которой прямое финансирование осуществляется в соответствии со специальными законами, называется**  
 A) административно-ведомственной  
 B) программно-целевой  
 C) программно-финансовой  
 D) административно-правовой
49. **К количественным целям стратегического управления инновациями относятся цели**  
 A) рыночные, экономические, финансовые  
 B) политические, общественные  
 C) социальные, психологические  
 D) определенные, неопределенные
50. **К качественным целям стратегического управления инновациями относится цель**  
 A) независимости предприятия  
 B) политического поведения  
 C) структуры капитала  
 D) рыночная
51. \_\_\_\_\_ сфера жизнедеятельности общества является внепроизводственной сферой, включающей удовлетворение материальных потребностей людей, освоение духовных и культурных благ  
 A) Социальная  
 B) Педагогическая  
 C) Экономическая  
 D) Политическая
52. \_\_\_\_\_ деятельности социальной сферы в большинстве случаев является социальная услуга  
 A) Продуктом  
 B) Задачей  
 C) Целью  
 D) Отчуждением
53. **Удовлетворение потребностей человека и общества в целом является \_\_\_\_\_ деятельности**  
 A) Результатом  
 B) Продуктом  
 C) Целью  
 D) Отчуждением

54. **Обеспечение высокого качества жизни населения страны является \_\_\_\_\_ деятельности социальной сферы**
- целью
  - результатом
  - продуктом
  - отчуждением
55. **Под \_\_\_\_\_ жизнью человека понимается его материальная обеспеченность на уровне стандартов современного развитого общества, доступ к ценностям культуры, гарантированность прав личной безопасности**
- достойной
  - долгой
  - духовной
  - вольготной
56. **Под \_\_\_\_\_ развитием человека понимается его физическое, умственное и нравственное совершенствование**
- свободным
  - высоким
  - совершенным
  - зрелым
57. **Социальное государство \_\_\_\_\_ возникнуть и существовать, если хозяйственная система и рынок не обеспечивают большинству граждан их основные экономические нужды и потребности**
- не может
  - вынуждено
  - должно
  - обязано
58. **Социальное государство реализует свою социальную политику на основе отраслей социальной**
- инфраструктуры
  - среды
  - занятости
  - науки
59. **Процессы жизнедеятельности социальной сферы обусловлены \_\_\_\_\_ закономерностями и основываются на определенных принципах социального управления**
- объективными
  - временными
  - глобальными
  - случайными
60. **Структуру социальной сферы жизнедеятельности общества можно представить как сумму \_\_\_\_\_ взаимосвязанных частей**
- четырёх
  - трех
  - двух
  - пяти
61. **Социальная сфера жизнедеятельности общества не имеет \_\_\_\_\_ пространственных и временных рамок**
- жестких
  - гибких
  - мягких
  - прозрачных
62. **Социальная сфера, выражая жизнедеятельность в целостном осуществлении « \_\_\_\_\_ » другими сферами общества**
- перекрывается
  - заграждается
  - отделяется
  - загораживается
63. **В качестве критерия социальной сферы жизнедеятельности общества, позволяющего отграничить системные элементы от среды, следует принять \_\_\_\_\_ каждого из них в создании системообразующих свойств социальной сферы**
- функцию
  - ингредиент
  - кредит
  - затраты

64. **Материально-производственная, политическая и культурно-духовная сферы, опосредованно участвуя в формировании и влиянии на социальную сферу через отдельные компоненты, в целом остаются \_\_\_\_\_ по отношению к системе**
- внешними
  - внутренними
  - искусственными
  - виртуальными
65. **Рассмотрение социальной сферы как системы, обладающей необходимым набором компонентов вещного, процессуального, идейного и человеческого характера, порождает присущие данной системе \_\_\_\_\_ особенности**
- качественные
  - количественные
  - важные
  - исключительные
66. **Материально-производственная, политическая и культурно-духовная сферы связаны с социальной сферой сетью \_\_\_\_\_, каждая из которых имеет неодинаковое значение для функционирования социальной сферы**
- коммуникаций
  - моделей
  - комплексов
  - операций
67. **К среде социальной сферы следует отнести и \_\_\_\_\_ условия, в которых функционирует социальная сфера**
- природно-климатические
  - льготные
  - гарантийные
  - удачные
68. \_\_\_\_\_ **основой социальной сферы являются совместная деятельность людей по воспроизводству своей действительной жизни и возникающие при этом социальные отношения между субъектами данной деятельности**
- Субстанциональной
  - Моральной
  - Нравственной
  - Технической
69. \_\_\_\_\_ **элементом социальной сферы, является понятие «потребность индивида, группы» – наиболее простое, элементарное образование, которое сохраняет свою подчиненность общему закону социальной сферы, ее главной функции**
- Первичным
  - Национальным
  - Информативным
  - Иррациональным
70. **Понятию «потребность индивида, группы» присуще характерное для социальной сферы основное \_\_\_\_\_ между растущими потребностями субъектов и возможностями их удовлетворения**
- противоречие
  - дело
  - место
  - звено
71. **Именно потребность и есть \_\_\_\_\_ присущих социальной сфере противоречий, которые обуславливают ее специфику**
- концентрация
  - рассеяние
  - абсорбция
  - абстрагирование
72. **В социальной структуре можно выделить «\_\_\_\_\_», обладающие(й) собственностью в размерах, сопоставимых с крупнейшими западными корпорациями, и средствами властного влияния на общероссийском уровне**
- элитно-олигархические группы
  - региональные элиты
  - российский верхний класс
  - российский средний класс

73. В социальной структуре можно выделить «\_\_\_\_\_», обладающие(й) значительными по российским масштабам состоянием и влиянием на уровне регионов и секторов экономики
- A) региональные и корпоративные элиты
  - B) олигархические группы
  - C) российский верхний класс
  - D) российский средний класс
74. В социальной структуре можно выделить «\_\_\_\_\_», обладающий(е) собственностью и доходами, обеспечивающими высокие западные стандарты потребления, а также притязаниями на повышение своего социального статуса и ориентациями на сложившуюся практику и этические нормы хозяйственных взаимоотношений
- A) российский верхний класс
  - B) региональные элиты
  - C) российский средний класс
  - D) олигархические группы
75. В социальной структуре можно выделить «\_\_\_\_\_», обладающий(е) доходами, обеспечивающими удовлетворение среднероссийских и более высоких стандартов потребления
- A) российский средний класс
  - B) федеральный верхний класс
  - C) корпоративные элиты
  - D) олигархические группы
76. В социальной структуре можно выделить относительно устойчивую совокупность людей «\_\_\_\_\_», характеризующиеся низкой адаптацией и социальной активностью, невысокими доходами и ориентацией на легальные способы их получения
- A) аутсайдеры
  - B) маргиналы
  - C) криминалитет
  - D) этнические общности
77. В социальной структуре можно выделить относительно устойчивую совокупность людей «\_\_\_\_\_», характеризующиеся низкой адаптацией, асоциальными и антисоциальными установками в своей социально-экономической деятельности
- A) маргиналы
  - B) аутсайдеры
  - C) криминалитет
  - D) этнические общности
78. В социальной структуре можно выделить относительно устойчивую совокупность людей «\_\_\_\_\_», обладающий высокой социальной активностью и адаптацией, и вполне рационально действующий вопреки легальным, сложившимся нормам хозяйственной и социально-экономической деятельности
- A) криминалитет
  - B) маргиналы
  - C) аутсайдеры
  - D) этнические общности
79. \_\_\_\_\_ производство - это целенаправленная деятельность членов общности по поддержанию своей целостности и устойчивости, обеспечению наиболее благоприятных условий для своего существования, развития отношений с другими общностями
- A) Социальное
  - B) Биологическое
  - C) Простое
  - D) Интенсивное
80. \_\_\_\_\_ функция социальной сферы - функция, регулирующая процессы приобщения человека и различных социальных групп к духовной стороне воспроизводственного процесса, к освоению социально-нравственного потенциала общества
- A) Социокультурная
  - B) Динамическая
  - C) Служебная
  - D) Социозащитная
81. \_\_\_\_\_ функция социальной сферы – функция, связанная с повышением качества жизни населения
- A) Социодинамическая
  - B) Культурная
  - C) Социозащитная
  - D) Служебная

82. \_\_\_\_\_ функция социальной сферы – функция, обеспечивающая социальные гарантии и права, социальную помощь и поддержку нетрудоспособным слоям общества
- A) Социозащитная
  - B) Динамическая
  - C) Социокультурная
  - D) Служебная
83. **Федеральное(ая) \_\_\_\_\_ является федеральным органом исполнительной власти оказанию государственных услуг в сфере образования, воспитания, молодежной политики и развития общедоступных образовательных ресурсов**
- A) агентство по образованию
  - B) агентство по здравоохранению и социальному развитию
  - C) служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития
  - D) служба по труду и занятости
84. **Индекс \_\_\_\_\_ – это показатель, складывающийся из следующих составляющих: ожидаемая продолжительность предстоящей жизни; уровень образованности населения и реальный душевой валовой внутренний продукт (ВВП)**
- A) развития человеческого потенциала
  - B) цен
  - C) объема производства
  - D) стоимости жизни
85. **Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), равный 1, будет иметь страна, в которой средняя продолжительность жизни равна \_\_\_\_\_ годам**
- A) 85
  - B) 80
  - C) 75
  - D) 78
86. **Максимально возможное значение индекса развития человеческого потенциала (ИРЧП) равно**
- A) 1
  - B) 5
  - C) 10
  - D) 100
87. **Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП), равный 0, будет иметь страна, в которой средняя продолжительность жизни равна \_\_\_\_\_ годам**
- A) 25
  - B) 26
  - C) 30
  - D) 35
88. **Основным недостатком системы управления социальной сферой является применение до настоящего времени \_\_\_\_\_ методов и приемов управления социальной сферой**
- A) устаревших
  - B) современных
  - C) диалектических
  - D) исторических
89. **Основным недостатком системы управления социальной сферой является отсутствие рационального сочетания системы \_\_\_\_\_ управления и рыночных механизмов**
- A) централизованного
  - B) местного
  - C) автоматического
  - D) разведывательного
90. **Главная роль в реализации поставленных задач в рамках жилищной политики отводится \_\_\_\_\_ субъектам деятельности, как производящим товары и услуги в жилищной сфере, так и обеспечивающим инфраструктуру рынка жилья**
- A) рыночным
  - B) страховым
  - C) банковским
  - D) медицинским
91. **Консалтинг – это вид \_\_\_\_\_ деятельности, основные задачи которого заключается в анализе, обосновании перспектив развития и использования научно-технических и организационно-экономических инноваций с учетом предметной области и проблем клиента**
- A) интеллектуальной
  - B) хозяйственной
  - C) педагогической
  - D) благотворительной

92. Услуги в сфере налогообложения: предоставление \_\_\_\_\_ по налогообложению и разрешение налоговых противоречий и судебных споров
- A) информации
  - B) льгот
  - C) квот
  - D) ссуд
93. Существенной составляющей услуг, предоставляемых консалтинговой компанией, является оказание помощи клиентам в планировании их налоговой политики и выборе такого способа совершения сделок, который обеспечит \_\_\_\_\_ налогов
- A) минимизацию
  - B) льготы
  - C) отсрочку
  - D) очередность
94. В деловом мире не могут считаться серьезными партнерами, отчет которых не подтвержден
- A) аудитором
  - B) инспектором
  - C) агентом
  - D) адвокатом
95. Аудит – это \_\_\_\_\_ деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов с целью установления соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам
- A) предпринимательская
  - B) страховая
  - C) управленческая
  - D) финансовая
96. \_\_\_\_\_ консалтинг – это решение совокупности проблем, связанных с организацией управления сложными системами в различных сферах деятельности
- A) Управленческий
  - B) Налоговый
  - C) Юридический
  - D) Оценочный
97. Для управленческого консультирования характерно, что \_\_\_\_\_ в основном дают советы, а клиенты несут всю ответственность за результаты своей деятельности
- A) консультанты
  - B) технологи
  - C) посредники
  - D) брокеры
98. Управленческое консультирование – это деятельность по оказанию \_\_\_\_\_ профессиональных услуг, носящих рекомендательный характер
- A) независимых
  - B) зависимых
  - C) дружеских
  - D) бытовых
99. Управленческое консультирование можно определить как передачу клиенту знаний, которые должны помочь клиенту в повышении эффективности управления и развитии его организации, и, таким образом, предоставить ему \_\_\_\_\_ ценность
- A) добавленную
  - B) духовную
  - C) культурную
  - D) художественную
100. Передача знаний при управленческом консультировании – это \_\_\_\_\_ процесс
- A) двусторонний
  - B) производственный
  - C) регулируемый
  - D) технологический

#### ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

##### Вариант 1.

Перечислите инновации системной структуры предприятия.

##### Вариант 2.

Дайте определение инновации. Подготовьте ответ на вопрос «На какие группы делятся субъекты инновационного процесса?».

**Вариант 3.**

Перечислите циклы инновационного менеджмента и дайте их краткую характеристику.

**Вариант 4.**

Перечислите типы инновационных стратегий и дайте их краткую характеристику.

**Вариант 5.**

Перечислите фазы стратегического планирования и дайте их краткую характеристику.

**Вариант 6.**

Подготовьте ответ на тему «Основные задачи кадрового планирования».

**Вариант 7.**

Дайте определение мотивации. Подготовьте ответ на вопрос «Почему в настоящее время возрастает роль мотивации?»

**Вариант 8.**

Перечислите направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов.

**Вариант 9.**

Подготовьте ответ на вопрос «Как определяется расчетный срок окупаемости дополнительных инвестиций в инновации?».

**Вариант 10.**

Подготовьте ответ на тему «Важность моделирования инновационных проектов для снижения рисков и степени неопределенности».

**Вариант 11.**

Перечислите этапы управленческого консультирования. Дайте их краткую характеристику.

**Вариант 12.**

Подготовьте ответ на тему «Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов», исходя из способности эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**Вариант 13.**

Перечислите фазы организационного цикла. Подготовьте ответ на вопрос «В чем причины организационных кризисов?».

**Вариант 14.**

Подготовьте ответ на тему «Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы».

**Вариант 15.**

Подготовьте ответ на тему «Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом»

**Вариант 16.**

Перечислите типы лидерства. Дайте их краткую характеристику. Ответьте на вопрос «На чем базируется харизматическое лидерство?»

**Вариант 17.**

Подготовьте ответ на вопрос «Что является результатом рекомендательного и процессуального консалтинга?»

**Вариант 18.**

Дайте определения управленческой культуры и корпоративной культуры.

**Вариант 19.**

Перечислите виды задач, решаемых консультантом.

## Вариант 20.

Подготовьте ответ на вопрос «Особенности консультирования в кризисной ситуации».

### 7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3, ПК-2, ПК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента», «Функции инновационного менеджмента», «Инновационный менеджмент и стратегическое управление». В результате обучающийся должен **знать**: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей; содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия. **уметь**: оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты; самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами; **владеть**: навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия; навыками деловых коммуникаций, навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Этапы формирования компетенций ОПК-3, ПК-2, ПК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

### **Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

#### *1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

#### *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

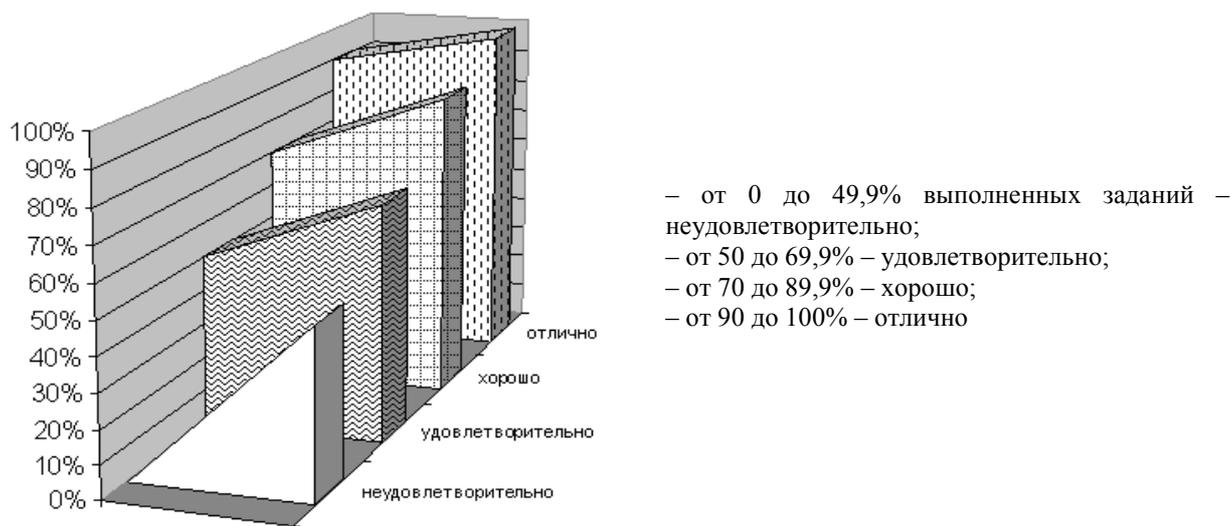
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

## 2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



### 7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная учебная**

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ваинмаер Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 293 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/6995>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная**

1. Управление инновационными проектами: Учеб. пособие / Под ред. проф. В.Л. Попова. — М.: ИНФРА-М, 2009. - <http://lib.muh.ru>

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11318>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru)
- [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru)
- <http://www.cbr.ru>
- <http://www.skolkovo.ru>.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации**

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (<https://toweb.online/>) в сети Интернет.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины**

Самостоятельная работа предполагает:

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 24 ч., модульное тестирование - 6 ч., слайд-лекции – 12ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)– 54 ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 72 ч., слайд-лекции – 4ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг –95 ч.

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа**

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента»**

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.
2. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.
3. Сущность инновационного процесса.
4. Новшество как материальный результат инновационной деятельности.
5. Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.
6. Закономерности протекания инновационных процессов.
7. Цикличность инновационных колебаний. Проблемы развития отечественной экономики в преддверии пятой инновационной волны.
8. Жизненный цикл новшества. Этапность инновационных процессов и их зависимость от общественных потребностей и научного потенциала.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Функции инновационного менеджмента»**

1. Вероятностный характер нововведений и виды рисков.
2. Роль и преимущество мелкого бизнеса на различных стадиях инновационных процессов.
3. Место крупного производства в коммерциализации новшеств. Особенности и проблемы инновационного бизнеса в России.
4. Индивидуальные мотивы инновационной деятельности. Интересы крупных товаропроизводителей в производстве и потреблении новшеств.
5. Влияние продуктовых инноваций на результаты хозяйственной деятельности предприятия.
6. Особенности и проблемы формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.
7. Инфраструктура инновационной деятельности. Формы государственного воздействия на спрос и предложение результатов инновационной деятельности.
8. Необходимость государственного управления инновационными процессами. Роль инноваций в преодолении кризисной ситуации в России.

#### **Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Инновационный менеджмент и стратегическое управление»**

1. Региональная инновационная политика, ее цели и задачи на современном этапе общественного развития.

2. Сущность инновационного менеджмента в регионе, объекты и субъекты воздействия.
- Проблемы управления и пути их решения.
3. Место инновационной политики в общей стратегии управления предприятием.
  4. Задачи инновационной политики предприятия. Порядок и методы формирования.
- Инновационный потенциал и инновационный климат.
5. Виды инновационных стратегий предприятия. Последствия выбора стратегии инновационного развития для предприятия.
  6. Создание венчурных предприятий: внешний, внутренний, совместный «венчур». Возможности использования зарубежного опыта в отечественных условиях.
  7. Организация финансирования инновационного процесса на предприятии. Собственные источники финансирования.
  8. Привлечение заемного капитала. Принципы «венчурного финансирования», особенности венчурного капитала.
  9. Особенности процесса принятия решения о целесообразности реализации инновационного проекта.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Основы управленческого консалтинга»**

1. Понятие управленческого консалтинга.
2. Определение управленческого консалтинга.
3. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.
4. Управленческий консалтинг как Тема (раздел) экономической науки.
5. Особенности услуги управленческого консультирования.
6. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
7. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.
8. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
9. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена.
10. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
11. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
12. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности.
13. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики.
14. Основные стадии консультационного процесса.
15. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
16. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Что является результатом рекомендательного и процессуального консалтинга.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Методы управленческого консалтинга»**

1. Методы управленческого консалтинга.
2. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации.
3. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
4. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
5. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
6. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.
7. Предмет работы психолога-консультанта.
8. Регламент отношений «клиент-консультант».
9. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.
10. Роли консультанта.
11. Организационная нестабильность и ее основные формы.
12. Цикличность как форма организационного развития.
13. Теории организационных циклов.
14. Фазы организационного цикла.
15. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения.
16. Источники развития организации.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Влияние управленческого консалтинга на развитие организации»**

1. Феномен руководства и лидерства.
2. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский).
3. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе

управления в зависимости от стиля руководства.

4. Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.

5. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.

6. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.

7. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).

8. Определение управленческой культуры.

9. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди.

10. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.

11. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.

12. Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга.

13. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.

14. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узко специализированные фирмы.

15. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

#### **Темы устного доклада по первой теме (разделу)**

1. Нововведения как объект инновационного менеджмента: основные термины и определения.
2. Виды инноваций и их классификация.
3. Цель и основные задачи процесса инновации. Характеристика основных этапов инновационного процесса.
4. Циклический характер инновационного процесса и его дифференциация по отдельным этапам.
5. Теория технологических волн: содержание и критический анализ.
6. Волны циклических колебаний российской экономики.
7. Инновационная деятельность: этапы, содержание, характерные особенности.
8. Инновации и Инновационная деятельность как объект управления. Методы управления инновационной деятельностью.
9. Национальные стратегические приоритеты и их роль в инновационной сфере.
10. Инновационный менеджмент: причины возникновения, сущность и содержание.
11. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.
12. Цель, задачи и основные функции инновационного менеджмента.
13. Особенности и классификация организационных структур инновационных предприятий.
14. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий.
15. Инновационный проект: понятие, основные этапы создания и реализации.
16. Современные принципы управления инновационными проектами.
17. Состав и порядок формирования инновационных проектов.

#### **Темы устного доклада по второй теме (разделу)**

1. Принципы и методы управления инновационным проектом и оценки его эффективности.
2. Организационные структуры управления инновационными проектами.
3. Инновационный маркетинг: понятие и сущность.
4. Виды инновационного маркетинга: стратегический и оперативный, их характеристика.
5. Роль государственного регулирования в активизации инновационной деятельности.
6. Формирование государственной инновационной политики и ее роль в поддержке инновационной деятельности.
7. Классификация инновационных организаций по секторам науки и сферам деятельности. Особенности организационных структур инновационных предприятий.
8. Сущность технополисов как научно-производственных комплексов и их виды.
9. Преимущества и значение малых инновационных предприятий.
10. Инновационные игры: сущность и особенности, их роль в планировании и прогнозировании инновационной деятельности организации.
11. Методы и особенности прогнозирования инновационного рынка в современных условиях.
12. Методы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.

#### **Темы устного доклада по пятой теме (разделу)**

1. Методология и методы управленческого консультирования.
2. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования.
3. Возможности и ограничения управленческого консультирования как вида профессиональной деятельности.
4. Индивидуальная работа с первыми лицами организации как метод управленческого консалтинга.
5. Рекомендательный консалтинг: сущность, назначение, цель и задачи.
6. Процессуальный консалтинг: сущность, назначение, цель и задачи.
7. Условия, выполнение которых необходимо для успешного применения методов процессного консультирования.
8. Рефлексивные игры («живое моделирование») как метод управленческого консалтинга: сущность и назначение.
9. Коучинг как модель управленческого консалтинга. Цели и принципы коучинга, виды коучинга.
10. Сравнительный анализ коучинга и психологического консультирования.
11. SWOT-анализ как наиболее популярный метод управленческого консультирования.
12. Три стадии процесса оказания услуги управленческого консультирования (предпроектная, проектная, постпроектная), их содержание и назначение.
13. Понятие и сущность кодекса профессиональной этики, его значение для консультантов.
14. Этические нормы деятельности консультантов. основополагающие этические принципы консультирования.
15. Психологическое консультирование как вид психологической помощи субъектам бизнеса.
16. Основные этапы и техники психологического консультирования.
17. Консультант-клиентские отношения. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
18. Метод глубокого консультирования: суть, особенности, возможности и ограничения.

#### **Темы устного доклада по шестой теме (разделу)**

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

#### **Темы реферата по третьей теме (разделу)**

1. Стратегическое управление инновациями: цели, задачи, формы и методы.
2. Инновационная стратегия как составная часть общей стратегии организации.
3. Организационно-экономический механизм стратегического управления инновациями.
4. Место инноваций в системе стратегического управления предприятием.
5. Источники и организационные формы финансирования инновационных программ.
6. Развитие финансово-кредитного обеспечения инновационной деятельности предприятий.
7. Лизинг и кредит как источники финансирования инновационной деятельности предприятия.
8. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе.
9. Перспективные источники финансирования инноваций, их характеристика.
10. Специфика и особенности рискованного финансирования.
11. Венчурное финансирование и его роль в минимизации финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов.
12. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования.

#### **10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам**

#### **Темы вебинара по четвертой теме (разделу)**

1. В чем заключена сущность понятия «управленческий консалтинг», каковы его цели, задачи, принципы?
2. В чем заключена сущность консалтинга как формы бизнеса? Какие виды консалтинга в соответствии с международной классификацией консалтинговых услуг Вы знаете?
3. Какую роль выполняет управленческий консалтинг в формировании и сервисной экономики?
4. В чем заключены содержание и структура теории управленческого консалтинга и особенности услуги управленческого консультирования?
5. Какие показатели качества услуг управленческого консультирования Вы знаете, и в чем заключена их сущность?
6. Какие основные тенденции в экономике России способствовали возникновению и становлению консалтинга в России?

7. Как протекала эволюция развития консалтинга за рубежом и каково сегодняшнее состояние управленческого консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой?
8. Какие этапы выделяют в развитии консалтинговых услуг в России? В чем состоят особенности консалтинга в России, тенденции и перспективы его развития?
9. Сравните внутренний и внешний управленческий консалтинг. В чем состоят их преимущества и недостатки?
10. На решение каких основных задач направлен анализ структуры рынка консалтинговых услуг в России?
11. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи административного консалтинга? Каким образом консультанты помогают оптимизировать деятельность администрации?
12. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи финансового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по финансовому управлению?
13. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи производственного консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по оптимизации производства?
14. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи кадрового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультантами по управлению персоналом?
15. Информационный консалтинг: сущность, значение, цели и задачи. Вопросы, решаемые консультантами по повышению эффективности использования информационных технологий в хозяйственной деятельности предприятия.
16. В чем заключены сущность, значение, цели и задачи маркетингового консалтинга? Какие задачи предприятия решают консультанты по основным функциональным комплексам маркетинга?

#### **Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.**

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
  - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
  - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
  - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
  - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
  - IPR BOOKS.
  - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b>	www.roweb.online
<b>Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b>	
<b>Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	
<b>Виртуальная аудитория для самостоятельной работы</b>	

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении».

программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»

**Разработчик:**

Парфенов В. Г. к.социол.н.