

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Открытый гуманитарно-экономический университет»
(АНО ВО ОГЭУ)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Организационно-управленческая деятельность

Квалификация - бакалавр

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

В двух частях

Часть 1

Москва
2018

ИСТОРИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у бакалавров исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- выработка правильного понимания современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу общества;
- навыками исторического подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов, выполнения тестовых заданий;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности;
- навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 48 | - | 12 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 12 | - | 4 |
| занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | - | 8 |
| из них: | 10 | - | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | - | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | - | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | - | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>36</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 42 | - | 87 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 42 | - | 87 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость часы | 108 | - | 108 |
| дисциплины зачетные единицы | 3 | - | 3 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Очная | Тема (раздел) 1 История Древнего мира и Средних веков | 4 | 12 | - | 14 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 История Нового времени | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 История Новейшего времени | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Итого: | 12 | 36 | - | 42 | 18 | 108 |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 История Древнего мира и Средних веков | 2 | 2 | | 29 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 История Нового времени | - | 4 | | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 История Новейшего времени | 2 | 2 | | 29 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 87 | 9 | 108 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------|-------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | История Древнего мира и Средних веков | ОК-1 ОК-2 | коллективный тренинг (деловая игра) - 4, IP-хелпинг – 4, устный доклад – 4 | - | устный доклад – 2 |
| 2 | История Нового времени | ОК-1 ОК-2 ОК-6 | устный доклад – 4, коллективный тренинг – 4, IP-хелпинг – 4 | - | устный доклад – 2 |
| 3 | История Новейшего времени | ОК-1 ОК-2 ОК-6 | вебинар – 4 коллективный тренинг – 4, глоссарный тренинг - 2, IP-хелпинг – 2 | - | Вебинар – 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| 1 | История Древнего мира и Средних веков | История как наука Понятие «история». Отрасли исторической науки. Принципы исторической науки. Периодизация истории. Источники исторического познания. Историческое сознание. Теории исторического процесса. Первобытное общество, Источники сведений о происхождении человека. Родовая община и семья. Присваивающее производящее хозяйство. Неополитическая революция. Первобытное общество на территории нашей страны. Переход от первобытности к цивилизации. Письменность. Ремесло. Обмен. Городские поселения. Предгосударственная власть. Основные гипотезы происхождения государства. Социальные отношения. Личность. Община и государство. Религия. | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>Древний Восток Древний Египет. Двуречье. Древний Китай. Древняя Индия. Государственное устройство. Социальная структура. Культура. Религия.</p> <p>Древняя Греция Государственное устройство. Полисная демократия. Рабство. Держава Македонского. Мифология. Культура. Наука. Религия.</p> <p>Древний Рим Социальные группы и сословия. Власть общественная и государственная. Римская республика и империя. Картина мира древних людей: мифология, религиозные учения. Христианство. Эпосы, письменность, литература, зодчество, скульптура. Агрессия европейских варварских племен. Падение Рима.</p> <p>Древняя Русь Восточные славяне. Зарождение русской государственности. Норманнская теория. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Раздробленность Древней Руси. Владимиро-Суздальское княжество. Новгородская республика. Юго-Западная Русь. Держава Чингисхана. Монгольское нашествие на Русь. Золотая Орда. Агрессии католической Европы. Александр Невский. Древнерусская культура. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве».</p> <p>Московское государство (XIV- XVII вв.) Москва – центр воссоздания единого Русского (Российского) государства. Иван Калита. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Роль русской православной церкви в собирании русских земель и княжестве. Правление Ивана III. Свержение монгольского ига. Последствия ига. Реформы Ивана IV. Опричнина. Ливонская война. Россия в период Смуты. Изгнание интервентов из Москвы. Кузьма Минин и Дмитрий Пожарский. Начало правления династии Романовых. Государство и церковь. Патриарх Никон. Воссоединение России и Украины. Результаты Культуры.</p> <p>Западная Европа в Средневековье Феодальная раздробленность. Церковь и государственная власть. Зарождение национальных государств. Крестовые походы. Кризис феодализма. Тридцатилетняя война в Европе. Вестфальский мир. Культура европейского Средневековья.</p> <p>Византийская империя Государственное устройство. Император. Власть императора и церковь. Православие. Культура. Наука. Образование. Агрессия Османской империи. Гибель Византии.</p> <p>Восток в Средневековье Возникновение и распространение ислама. Арабские завоевания. Халифат. Индийская община и государственная власть. Личность и общество в средневековой Индии. Религии Индии. Ислам в индийской истории. Кастовый строй. Китай: конфуцианство и общественная жизнь. Расцвет конфуцианской империи (династии Тан и Сун). Япония: особенности ее государственного и общественного устройства. Монгольская империя. Чингисхан.</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 2 | История Нового времени | <p>Российская империя в XVIII - XIX вв. Правление Петра I. Реформы. Внешняя политика. Азовские походы. Северная война. Ништадтский мир. Народные волнения. Завершение процесса становления абсолютизма в России. Провозглашение Российской империи. Дворцовые перевороты. Правление Екатерины II. Русско-турецкие войны. Присоединение Крыма к России. Отечественная война в 1812 года. Движение декабристов. Крымская война 1853-1856 гг. Реформы Александра II. Отмена крепостного права в 1861 г. Контрреформы Александра III. Общественные движения. Внешняя политика. Культура.</p> <p>Запад в Новое время Кризис феодализма. Реформация. Тридцатилетняя война 1618-1648 гг. европейские революции. Образование США. Наполеоновские войны. Война Франции с Россией. Версальский мир. Священный союз. Объединение Италии. Образование Германской империи. Индустриальное общество. Рабочее движение. Марксизм. Культура. Начало борьбы европейских держав за передел мира.</p> <p>Восток в Новое время Формирование колониальных империи западноевропейских стран: Португалии, Испании, Голландии, Англии, Франции и др. Начало освободительного движения в Латинской Америке. Колонизация Англией Индии и Австралии. Полуколониальный Китай. Буржуазные реформы в Японии во 2-ой половине XIX в. Начало экспансионистской внешней политики Японии.</p> | <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</p> |
| 3 | История Новейшего времени | <p>Россия и мир в начале XX Века Революция В России В 1904-1905 Гг. Становление Парламентаризма В России. Столыпинские Реформы. Блоковая Политика Европейских Держав. Тройственный Союз И Антанта. Русско-Японская Война 1904-1905 Гг. Первая Мировая Война. Февральская Революция В России. Свержение Самодержавия. Распад Российской Империи.</p> <p>Октябрьская Революция и Гражданская Война в России Двоевластие В России После Февральской Революции. Апрельские Тезисы В.И. Ленина. Восстание В Петрограде В Октябре 1917 Гг. Установление Советской Власти В Стране. Гражданская Война. Военная Интервенция. Поражение Белого Движения.</p> <p>СССР и мир в 20-е – 30-е годы XX века Образование СССР. Новая Экономическая Политика. Индустриализация. Коллективизация. Культурные Преобразования. Лига Наций. Фашизм. Внешняя Политика СССР. Попытки Предотвратить Новую Мировую Войну. Советско-Германские Договоры 1939 Гг. Японский Милитаризм. Освободительное Движение В Индии. Гражданская Война В Китае.</p> <p>Вторая Мировая Война Причины И Характер Второй Мировой Войны. Великая Отечественная Война 1941-1945 Гг. Антигитлеровская Коалиция. Государственный Комитет Оборона. Истоки Победы СССР Над Фашисткой Германией И Ее Союзниками. Критика Фальсификации Истории</p> | <p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</p> <p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | <p>Великой Отечественной Войны. Война С Японией. Итоги Второй Мировой Войны. Нюрнбергский Процесс Над Нацистскими Преступниками. Образование ООН. Ялтинско-Потсдамская Система Международных Отношений.</p> <p>СССР в послевоенный период Восстановление Экономики И Социальной Сферы Страны. Развитие Экономики. Повышение Жизненного Уровня Населения. Эволюция Политической Системы. Н.С. Хрущев Как Политический Деятель. «Оттепель». Замедление Экономического Роста. Экономические Реформы Л.И. Брежнева И А.Н. Косыгина. Развитие Науки. Победы В Космосе. Космический Полет Ю.А. Гагарина. Культура. Внешняя Политика. СЭВ.</p> <p>Холодная Война (Середина 40-х – 90-х гг. XX в.) Начало Холодной Войны. Образование НАТО. Корейская Война 1951-1953 Гг. Образование Организации Варшавского Договора. Карибский кризис. Американо-Вьетнамская война. Образование ДРВ. Национально-освободительное движение в Азии, Африке и Латинской Америке. Крушение колониальной системы империализма. Деятельность по созданию системы сотрудничества в Европе. Афганская война.</p> <p>Европейская интеграция Социально-экономическое развитие стран Западной Европы. «План Маршала». Повышение жизненного уровня населения. Начало объединения стран Западной Европы. Образование Европейского экономического союза. Римский договор 1957 г. Расширение ЕЭС.</p> <p>Распад СССР: причины и исторические последствия Снижение темпов роста экономики СССР. Обострение проблем потребительского рынка. Нарастание оппозиционных настроений в обществе. «Перестройка» М.С. Горбачева. «Путч» в августе 1991 г. Беловежское соглашение о роспуске СССР. Распад СССР. Геополитические последствия распада СССР. Образование СНГ.</p> <p>Постсоветская Россия Политические события в России в октябре 1993 г. Конституция РФ 1993 г. Становление новой политической системы. Социально-экономические преобразования. Становление и развитие рыночных отношений: проблемы, трудности и пути их преодоления. Внешняя политика России. ОДКБ. БРИКС. В.В. Путин как политический деятель. Преодоление кризисных явлений. Повышение роли России в решении международных вопросов.</p> <p>Современный мир Образование и развитие Европейского союза. Усиление агрессивности внешней политики США. Расширение НАТО. Обострение и углубление ближневосточного кризиса. Международный терроризм. Роль России в предотвращении нарастающих угроз международной безопасности. Развитие Китая. Деятельность ООН. Формирование новой системы международных отношений.</p> | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Волков, Ю.А. Аграрное общество. Древнейшая и древняя история. История Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
2. Волков, Ю.А. История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
3. Волков, Ю.А. Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
4. Волков, Ю.А. Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
5. Захарова, Л.Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 146 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13884>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
6. Фролов, В.П. Глоссарий по истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов В.П., ред. Молокова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16396>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
7. Моисеев В.В. История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28871>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
8. Моисеев В.В. История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28872>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
9. Древний Рим (слайд-лекция по первому разделу)
10. История Древней Греции (слайд-лекция по первому разделу)
11. Общие проблемы исторической науки. Основные типы цивилизаций в древности. (слайд-лекция по первому разделу)
12. История русской эмиграции. Н.И. Тургенев (слайд-лекция по второму разделу)
13. Страны Европы и Америки в XIX веке (слайд-лекция по второму разделу)
14. Переход европейской цивилизации от доиндустриального мира к новому этапу развития. Складывание колониальной системы. (слайд-лекция по второму разделу)
15. История Нового времени: хронологические рамки и периодизация. Раннее Новое Время (коней 16 -начало 17 вв). (слайд-лекция по второму разделу)
16. Страны мира в 20-30-е гг XX века. Вторая мировая война (слайд-лекция по третьему разделу)
17. Страны мира после Второй мировой войны (1945-1970гг) (слайд-лекция по третьему разделу)
18. Страны мира в последней трети 20 века (слайд-лекция по третьему разделу)
19. Мельтюхов И. А. История России до 1917г. (логическая схема по первому разделу)
20. Федотов В. В. История России XX века (логическая схема по второму разделу)
21. Волков Ю. А; Гаврищук В. В. Отечественная история (глоссарный тренинг по первому разделу)
22. Волков Ю. А; Гаврищук В. В. Отечественная история (глоссарный тренинг по второму разделу)
23. Черных А. В. История (курс 1) (глоссарный тренинг по третьему разделу)
24. Цветков В. Ж. История (курс 1) (тест-тренинг адаптивный по первому, второму и третьему разделу)
25. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
26. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
27. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
28. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
29. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | История | | Государственная итоговая аттестация |
| | Философия | | |
| | Социология | | |
| | Политология | | |
| | История мировой культуры | | |
| | Web-девелопмент и web-дизайн | | |
| | Логика | | |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | История | | Государственная итоговая аттестация |
| | Философия | | |
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | История | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; | Производственная преддипломная практика |
| | | организационно- | |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|-------------|---|---|-------------------------------------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | управленческая | |
| | Философия | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Бизнес-планирование | | |
| | Web-девелопмент и web-дизайн | | |
| | Логика | | |
| | Культура речи и деловое общение | | |
| | Этнография народов России | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i></p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|----------|--|---|---|--|
| | | | | <p>выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

ИСТОРИЯ ДРЕВНЕГО МИРА И СРЕДНИХ ВЕКОВ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------|----------------|
| Христианство возникло в | |
| | Древнем Риме |
| | Древней Греции |
| | Древнем Египте |
| | Византии |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------|
| Варяжский князь, приглашенный враждовавшими между собой племенами ильменских словен, кривичей и чудь для наведения порядка, — | |
| | Рюрик |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|--------|
| Свободные крестьяне в Киевской Руси — | |
| | смерды |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 5 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Укажите правильную хронологическую последовательность событий: | |
| | поход Олега на Киев |
| | разгром Святославом Хазарского каганата |
| | Крещение Руси |
| | разгром половцев Владимиром Мономахом |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| «Египет- дар Нила», - писал | |
| | Геротот |
| | Аристотель |
| | Сократ |
| | Цицерон |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------|-----------------|
| Буддизм возник в | |
| | VI в. до н.э. |
| | VII в. до н.э. |
| | VIII в. до н.э. |

| | |
|--|---------------|
| | IX в. до н.э. |
|--|---------------|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Соотнесите дату и произошедшее событие | |
| 1240 год | осада ханом Батыем Киева |
| 1237 год | разрушение ханом Батыем Рязани и Москвы |
| 1241 год | вторжение хана Батыем в земли Молдавии |
| 1242 год | вторжение хана Батыем в земли Хорватии |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------|
| Соотнесите дату и произошедшее событие | |
| 1202 год | основание ордена меченосцев |
| 1237 год | основание Ливонского ордена |
| 1240 год | разгром шведов на Неве |
| 1242 год | Ледовое побоище |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Законы Хаммурапи были приняты в _____ в. до н.э. |
| XVIII |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 5 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Укажите правильную хронологическую последовательность событий | |
| падение Рима | |
| Крестовые походы | |
| Невская битва | |
| падение Византии | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Соотнесите дату и произошедшее событие | |
| 1556 год | губные старосты стали главами уездных администраций |
| 1549 год | созыв Земского собора |
| 1550 год | создание Судебника |
| 1551 год | состоялся церковный собор с участием царя Ивана Грозного |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Крестовые походы совершались в | |
| | XI-XIII вв. |
| | I-III вв. |
| | V-VII вв. |
| | IX-XI вв. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Свод законов в XVI в. в Русском государстве назывался |
| Судебник |

ИСТОРИЯ НОВОГО ВРЕМЕНИ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------|
| Соотнесите дату и произошедшее событие | |
| 1605 год | смерть Бориса Годунова |
| 1606 год | избрание царем В. Шуйского |
| 1610 год | начало правления семибоярщины |
| 1612 год | ликвидация польской оккупации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 5 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Укажите правильную хронологическую последовательность событий Смутного времени |
| правление Лжедмитрия I |
| правление В. Шуйского |
| семибоярщина |
| второе (нижегородское) ополчение |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|-------------------------|
| Ислам возник в _____ в. |
| VII |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------|---------------------|
| Книгопечатание изобрел | |
| | Иоганн Гуттенберг |
| | Николло Макиавелли |
| | Леонардо да Винчи |
| | Эразм Роттердамский |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Индия стала английской колонией в | |
| | середине XIX в. |
| | середине XVIII в. |
| | начале XIX в. |
| | начале XX в. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Соотнесите даты Северной войны и произошедшие события | |
| 1700 год | начало Северной войны |
| 1703 год | начало строительства Санкт-Петербурга |
| 1709 год | Полтавская битва |
| 1721 год | подписание Ништадтского договора |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| При Петре I был создан первый музей под названием «_____» |
| Кунсткамера |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Великая Французская буржуазная революция произошла в _____ гг. |
| 1789-1799 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Екатерина II была императрицей России в _____ гг. |
| 1762-1796 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 5 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Укажите хронологическую последовательность событий в царствование Александра I: | |
| | издание Указа о вольных хлебопашцах |
| | Тильзитский мирный договор с Францией |
| | создание Государственного совета |
| | учреждение военных поселений |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Соотнесите даты войны с Турцией и произошедшие события | |
| 1806 год | начало войны с Турцией |
| 1807 год | разгром эскадрой Сенявина турецкого флота |
| 1811 год | успешные военные действия русской армии под командованием Кутузова |
| 1812 год | подписание мирного договора с Турцией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Важнейшим сражением Отечественной войны 1812 года было _____ сражение |
| Бородинское |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 5 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Расположите важнейшие события правления Николая I в правильной последовательности: |
| суд над декабристами |
| кодификация законодательства |
| отмена автономии университетов |
| начало Крымской войны |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Соотнесите даты реформ при Александре II и произошедшие события | |
| 1861 год | отмена крепостного права |
| 1874 год | введение всеобщей воинской повинности |
| 1870 год | принятие Городового положения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Германская империя образовалась в | |
| | 1871 г. |
| | начале XIX в. |
| | начале XVIII в. |
| | конце XVIII в. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| «Манифест Коммунистической партии» написали | |
| | К. Маркс и Ф. Энгельс |
| | Н.А. Бакунин и П.Л. Лавров |

| | |
|--|----------------------------|
| | Г.В. Плеханов и В.И. Ленин |
| | В.И. Ленин и И.В. Сталин |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Объединение Италии произошло в середине _____ в. |
| XIX |

ИСТОРИЯ НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| В Русско-японской войне 1904-1905 гг. потерпела поражение |
| Россия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|-------------------------------|
| Первую мировую войну развязал |
| Тройственный союз |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Николай II отрекся от престола 3 марта _____ г. |
| 1917 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Октябрьская революция в России произошла в _____ г. |
| 1917 |
| 1918 |
| 1919 |
| 1920 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Соотнесите даты Гражданской войны в России и произошедшие события | |
| март 1919 года | переход армии Колчака в наступление на Восточном фронте |
| 1920 год | Советско-польская война |

| | |
|------------------|---|
| июнь 1919 года | принятие Деникиным директивы о «Походе на Москву» |
| ноябрь 1920 года | штурм Перекопа войсками под командованием Фрунзе |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| На X Съезде Российской коммунистической партии (большевиков) был принят новый курс под названием _____ (ответ – аббревиатура) |
| НЭП |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| В августе 1922 года под руководством И.В. Сталина был разработан проект включения советских республик в состав Советской России, или план автономизации |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---------------------------------------|
| Лига Наций была образована в _____ г. |
| 1919 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Мюнхенское соглашение в 1938 г. Подписали руководители стран |
| Великобритании, Франции, Германии и Испании |
| Великобритании, Франции, Германии и Польши |
| СССР, Великобритании, Германии и Испании |
| СССР, США, Великобритании и Франции |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Председателем ГКО СССР в годы Великой Отечественной войны был И.В. Сталин |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| В Ялтинской международной конференции в 1945 г. Участвовали руководители стран |
| СССР, США и Великобритании |
| СССР, США и Великобритании и Франции |
| СССР, США, Франции и Китая |
| СССР, Великобритании и Франции |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Контрнаступление советских войск в Московской битве началось в начале декабря _____ г. 1941 |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Курская битва в период Великой Отечественной войны была летом _____ г. 1943 |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Коренной перелом в ходе Второй мировой войны и Великой Отечественной войне произошел в _____ г. 1943 |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| НАТО был создан в 1949 г. под руководством США |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Соотнесите даты внешней политики и произошедшие события | |
| 1971 год | подписание документа «Принципы сотрудничества между СССР и Францией» |
| 1969 год | военные столкновения между Китаем и СССР |
| 1972 год | подписание мирного договора между СССР и ФРГ |
| 1975 год | подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в Хельсинки |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Первым Президентом РФ был Б.Н. Ельцин |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Укажите соответствие между экономическим преобразованием 1992-2006 гг. и фамилией главы правительства, его проводившего |
|---|

| | |
|--|------------------|
| поддержка топливно-энергетического комплекса, деноминация рубля | В.С. Черномырдин |
| либерализация цен, начало приватизации государственной собственности | Е.Т. Гайдар |
| монетизация льгот | М.Е. Фрадков |
| финансовый кризис 1998 г. | С.В. Кириенко |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| В состав НАТО вошли бывшие советские республики | |
| | Латвия, Литва, Эстония |
| | Латвия, Эстония, Украина |
| | Грузия, Молдавия, Украина |
| | Литва, Молдавия, Эстония |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Конституция Российской Федерации была принята всенародным голосованием 12 декабря _____ г. 1993 |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 51 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Постоянными членами Совета Безопасности ООН являются | |
| | Россия, США, Китай, Великобритани, Франция |
| | Россия, США, Великобритани, Германия, Франция |
| | Россия, США, Великобритани, Индия, Китай |
| | Россия, США, Франция, Германия, Китай |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 52 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------|
| Высшим законодательным органом Российской Федерации является | |
| | Федеральное Собрание |
| | Конституционный Суд |
| | Государственный Совет |
| | Правительство |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личном и общекультурном развитии, подготовьте ответ на тему «Человек и человеческие общности. Формации и цивилизации».

Вариант 2.

Используя знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личном и общекультурном развитии, опишите цивилизацию античной Греции, государство и личность в античных обществах.

Вариант 3.

Проанализируйте причины политической раздробленности на Руси, используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Используя знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии, опишите особенности становления цивилизации Восточной Европы.

Вариант 5.

Проанализируйте влияние Первой мировой войны (1914-1918 гг.) на положение в России, используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Формирование советской государственно-политической системы», используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Проанализируйте кризис 1921 года и переход к НЭПу, используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 8.

Исходя из умения анализировать исторические события и процессы, оцените международные отношения в период начала «холодной войны» (1945-вторая половина 1950-х годов).

Вариант 9.

Исходя из умения анализировать и оценивать исторические события и процессы, подготовьте ответ на тему «Отечественная война 1812 г., ее влияние на русское общество».

Вариант 10.

Исходя из умения анализировать и оценивать исторические события и процессы, подготовьте ответ на тему «Великие географические открытия XV–XVII вв. Колониальные захваты европейцев».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-1, ОК-2 и ОК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью к самоорганизации и самообразованию формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «История Древнего мира и Средних веков»; «История Нового времени»; «История Новейшего времени». В результате обучающийся должен **знать:** закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории; периодизацию и основные даты истории России; исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России; традиции и принципы российской государственности; основные памятники отечественной культуры; **уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; **владеть:** навыками целостного подхода к анализу общества; навыками исторического подхода к анализу проблем общества; навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания рефератов, докладов,

выполнения тестовых заданий; навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, использовать эти навыки в профессиональной деятельности; навыками категориально-понятийным аппаратом истории.

Этапы формирования компетенций ОК-1, ОК-2 и ОК-6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п.7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

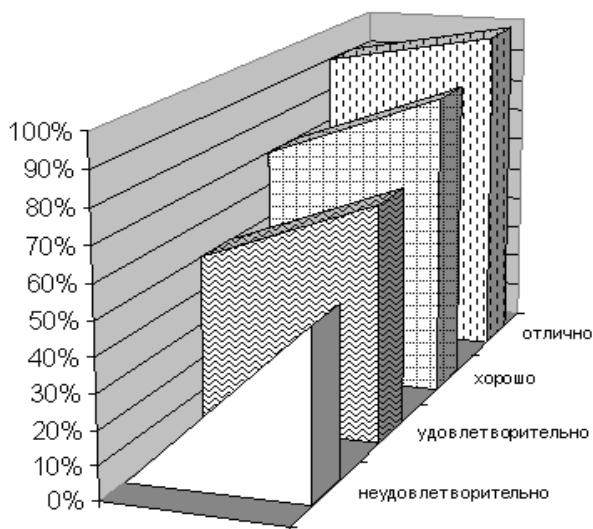
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Волков, Ю.А.** Аграрное общество. Древнейшая и древняя история. История Средних веков [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
2. **Волков, Ю.А.** История Нового времени [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
3. **Волков, Ю.А.** Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
4. **Волков, Ю.А.** Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков, Ю.А. - 2012 -<http://lib.muh.ru>
5. **Моисеев В.В.** История России. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 326 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28871>.— ЭБС «IPRbooks»

6. **Моисеев В.В.** История России. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ Моисеев В.В.— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013.— 324 с.— <http://www.iprbookshop.ru/28872>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Захарова, Л.Л.** История мировых цивилизаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 146 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13884>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Фролов, В.П.** Глоссарий по истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролов В.П., ред. Молокова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16396>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.

- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.

- Википедия. Свободная энциклопедия – История: ru.wikipedia.org

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «История»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «История» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективный тренинг, вебинар, ассессинг устного выступления, модульное тестирование и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «История» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

– по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч, штудирование - 12 ч., логическая схема - 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу (деловой игре) – 2 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., тест-тренинг – 2 ч., слайд-лекции - 4 ч.

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч, штудирование - 24 ч., логическая схема - 6 ч.,

модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу (деловой игре) – 29 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., тест-тренинг – 6 ч., слайд-лекции - 4 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), логическая схема, глоссарный тренинг, тест-тренинг, устный доклад предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4179.01.01;ПУ.01;2; 4179.02.01;ПУ.01;2; 4179.03.01;ПУ.01;2; 4179.03.01;ПУ.02;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 2354.01.01;СЛ.01;1; 2354.01.01;СЛ.02;1; 2354.01.01;СЛ.03;1; 2452.01.01;СЛ.01;1; 2452.01.01;СЛ.02;1; 2452.01.01;СЛ.03;1; 2453.01.01;СЛ.01;1; 2453.01.01;СЛ.02;1; 2453.01.01;СЛ.03;1; 0994.02.01;СЛ.05;1 (компьютерные средства обучения (ТТА 4179.01.01;ТТА.01;1; 4179.02.01;ТТА.01;1; 4179.03.01;ТТА.01;1); (ГТ 0994.01.01;ГТ.01;1; 0994.01.01;ГТ.02;1; 0994.02.01;ГТ.01;1; 0994.02.01;ГТ.02;1; 4179.03.01;ГТ.01;1); (LS 0994.01.01;LS.01;1; 0994.02.01;LS.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «История древнего мира и Средних веков»

1. Виды исторических источников и варианты периодизации истории.
2. Первобытное общество.
3. Государственная власть в древневосточных странах.
4. Буддизм.
5. Государство, общество и личность в Древней Греции.
6. Государственная и общественная власть в Древнем Риме.
7. Материальная и духовная культура Античности.
8. Место и роль церкви в средневековой Западной Европе.
9. Светская и духовная власть в Византии.
10. Крестовые походы.
11. Христианство.
12. Крещение Руси и его значение. Владимир Святославович.
13. Крепостничество в России.
14. Крестьянская война в России под руководством Степана Разина.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «История Нового времени»

1. Образование национальных государств в Европе.
2. Реформы Петра I.
3. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
4. Семилетняя война 1756-1763 гг.
5. Раздел Польши в конце XVIII в.
6. Французская буржуазная революция в конце XVIII в.
7. Образование США
8. Раскройте понятие «индустриальное общество». Какие страны стали первыми его создавать?
9. Крымская война 1853 – 1856 гг.
10. Реформы в России во второй половине XIX в.
11. Социальные и политические движения в Европе. Марксизм.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «История Новейшего времени»

1. Революция в России в 1905-1907 гг.
2. Первая мировая война. Февральская революция в России.
3. Октябрьская революция и Гражданская война в России.
4. Образование СССР.

5. Социально-экономические и культурные преобразования в СССР в 20-30 гг.
6. Вторая мировая война. Образование ООН.
7. СССР и мир в период холодной войны.
8. Распад СССР: причины и исторические последствия.
9. Государственное устройство Российской Федерации.
10. Угрозы современной международной безопасности. Внешняя политика России.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Представьте себе, что у вас есть возможность оказаться в одной из следующих земель: Киевской, Галицко - Волынской, Новгородской, Владимиро-Суздальской во второй половине XII века в качестве боярина. Каков будет ваш выбор? Чем он объясняется?
2. Новгород развивался в традициях европейской цивилизации. Почему эта тенденция оказалась подавленной?
3. Существует несколько точек зрения о характере взаимоотношений русского общества и татаро-монгольского социума. Охарактеризуйте их.
4. Какое влияние оказала византийская культура на культурно-историческое развитие Руси?
5. Согласно оценкам многих историков, в Великороссии в начале XIX в. самым сильным княжеством было Тверское, самым воинственным – Рязанское, самым культурным – Ростово-Суздальское, самым богатым – Новгородская республика. Главным же городом России вскоре становится Москва. Почему?
6. Что общего в деятельности Ивана III, Александра Невского, Дмитрия Донского, Даниила Галицкого? В чем отличие?
7. Конец XVI-начале XVII вв. один из сложных периодов российской истории, который современники называли «смутным временем». Раскройте причины «смуты» (обострение социальных, сословных, династических и международных отношений и др.).
8. Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю политику Бориса Годунова. Каких успехов он добился? Подчеркните историческое значение учреждения патриаршества в России.
9. Почему российский социум был недоволен политикой Бориса Годунова?
10. Почему В.О. Ключевский писал, что Лжедмитрий I был лишь «испечен в польской печи, а заквашен в Москве»? Раскройте причины восстания против Лжедмитрия I и прихода к власти боярского царя Василия Шуйского.
11. Почему историки восстание под руководством Ивана Болотникова называют крестьянской войной? Каковы ее причины, цели, итоги?
12. Дайте характеристику деятельности Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского в период борьбы с польской интервенцией в 1612 г.
13. Кто претендовал на Российский престол в 1613 г.? Почему Земский собор избрал царем Михаила Романова?

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Идентичны ли понятия «самодержавие», «неограниченная монархия», «абсолютизм»? Какие из них применимы к России XVII века.
2. Возможны ли исторические аналогии между Реформацией в Европе и церковной реформой в России?
3. Реформы Петра I - копирование опыта Запада или модернизация с учетом самобытности России? Аргументируйте свой ответ.
4. Сопоставьте деятельность двух ярких исторических личностей – Ивана Грозного и Петра I. Найдите общие и отличительные черты.
5. Было ли масонство в XVIII в. единственным духовно-общественным движением России?
6. Могла ли Россия в начале XIX в. стать конституционной монархией?
7. «Сфинксом, не разгаданным до гроба» (А. Герцен), «лукавым византийцем» (Наполеон) называли Александра I. Какие факты политической биографии императора подтверждают эти характеристики?
8. Император Наполеон был согласен отдать королевство за М.М. Сперанского, а Александр I отправил его в отставку. Почему?
9. Известны слова А.Х. Бенкендорфа, начальника третьего отделения о том, что «крепостное состояние есть пороховой погреб под государством». Предпринимались ли Николаем I попытки реформировать эту сферу?
10. Что такое «восточный вопрос»? Какую роль он играл во внешней политике России второй половины XIX века?

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по третьей теме (разделу)

1. Почему большевистская партия, не являясь самой массовой и выразившей интересы относительно малочисленной группы населения России (зарождавшегося пролетариата), смогла взять власть в стране в октябре 1917 г.
2. Декреты «О мире» и «О земле», принятые II Всероссийским съездом Советов, обеспечили поддержку большевикам со стороны подавляющего большинства населения, сделав возможным триумфальное шествие Октябрьской революции по всей России. Почему же стала возможной Гражданская война?
3. Почему Белое движение, поддерживаемое зажиточным крестьянством, казачеством, большинством интеллигенции, располагавшее профессиональными военными кадрами и получавшее большую помощь из-за рубежа, потерпело поражение в Гражданской войне?
4. Почему по инициативе В.И. Ленина в начале 20-х гг. стала проводиться «новая экономическая политика».
5. Почему новая экономическая политика, давшая в короткие сроки превосходные результаты экономического возрождения страны, была заменена командно – административной системой управления?
6. Каким образом Советскому правительству удалось в короткие сроки осуществить индустриализацию страны?
7. Каково ваше мнение о коллективизации в СССР? Это была ошибка Советского правительства или правильное стратегическое решение?
8. Пакт «Молотова-Риббентропа» был вынужденной мерой или просчетом руководства СССР?
9. СССР воевал с Германией и ее европейскими союзниками. Каковы истоки его победы?
10. В чем сущность военно-стратегического паритета между странами Варшавского договора и НАТО?
11. Политический портрет И.В. Сталина: тиран или выдающийся государственный деятель?
12. Почему перестройка М.С. Горбачева провалилась?
13. Политический портрет Б.Н. Ельцина: созидатель или разрушитель?
14. Распад СССР - крупнейшая геополитическая катастрофа XX века или закономерный итог развития страны?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное

программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: Тараканов В.П., к.истор.н.,
Кузнецов Д. И.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных, профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на английском языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

Задачи дисциплины:

сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с английского и на английский язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, изучать литературу в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- английский буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английского вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере и способностью работать в коллективе.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к дисциплинам базовой части Блока 1

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|--|--|--------------|-----------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 160 | | 44 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 40 | | 14 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 120 | | 30 |
| из них: | - | | 2 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 80 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 80 | | 44 |
| Самостоятельная работа (всего) | 182 | | 307 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 182 | | 307 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | 360 | 360 |
| | зачетные единицы | 10 | 10 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, ак. ч | | | Самостоятельная работа, ак. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО | Тема (раздел) 1 Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. | 4 | 12 | - | 18 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Времена группы Perfect. Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous. Согласование времен. Тексты, вводящие частные терминологические системы | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, ак. ч | | | Самостоятельная работа, ак. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Форма обучения | теории управления и смежных с ней наук. | | | | | 18 | |
| | Тема (раздел) 4 Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Термины и терминологические сочетания. Язык специальности | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 7 Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 8 Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 9 Практика перевода (часть 1) | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 10 Практика перевода (часть 2) | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 40 | 120 | - | 182 | | 360 |
| | ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Времена группы Perfect. Сложные | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, ак. ч | | | Самостоятельная работа, ак. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | временные конструкции группы Perfect – Continuous. Согласование времен. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. | | | | | | |
| | Тема (раздел) 4 Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous | 2 | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Термины и терминологические сочетания. Язык специальности | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии | 2 | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 7 Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения | 2 | 2 | - | 31 | | 36 |
| | Тема (раздел) 8 Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 9 Практика перевода (часть 1) | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 10 Практика перевода (часть 2) | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 14 | 30 | - | 307 | 9 | 360 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|---|--------------|-------------------|
| | | | очная | очно-заочная | Заочная |
| 1 | Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite. | ОК-4 | коллективный тренинг - 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2 | | IP-хелпинг -2 |
| 2 | Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous. | ОК-4 | коллективный тренинг - 8 устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | Заочная |
| 3 | Времена группы Perfect. Согласование времен. | ОК-4 | коллективный тренинг - 8, устный доклад - 4 | | устный доклад - 2 |
| 4 | Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous. | ОК-4 | коллективный тренинг – 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2 | | реферат – 2, ассесинг письменной работы -2 |
| 5 | Термины и терминологические сочетания. Язык специальности | ОК-4 | коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 6 | Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии | ОК-4 | коллективный тренинг- 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2 | | реферат – 2, ассесинг письменной работы -2 |
| 7 | Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения | ОК-4 | коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 8 | Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП | ОК-4 | коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2, тест тренинг адаптивный - 2 |
| 9 | Практика перевода (часть 1) | ОК-4 | коллективный тренинг- 8, реферат – 2, ассесинг письменной работы - 2 | | реферат – 2, ассесинг письменной работы -2 |
| 10 | Практика перевода (часть 2). | ОК-4 | коллективный тренинг- 8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2, тест-тренинг адаптивный - 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Экзамен | | |

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые Компетенции |
|-------|--|--|--|
| 1 | Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite. | Фонетика (системы фонем и системы значений. Графические эквиваленты английских согласных фонем). Морфология (части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Артикли. Местоимения. Имя числительное). Глагол (морфологическая характеристика глагола). Наречия. Союзы. Предлоги) | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые Компетенции |
|-------|--|--|--|
| 2 | Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous. | <p>Развитие навыков аналитического чтения и перевода английских текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания (монологическая и диалогическая речь; умение самостоятельно владеть техникой перевода текстов начального и среднего уровня сложности; высказывать свое мнение).</p> <p>Развитие навыков и умений проводить лексико-грамматический комментарий английских текстов, связанных с грамматическими темами «The Indefinite Tenses, The Continuous Tenses» и др. конструкциями.</p> <p>Развитие навыков и умений читать и правильно понимать короткие юмористические тексты в разделе «Have fun»!</p> <p>Навыки владения письменной речью (каждый урок сопровождается грамматическими упражнениями разного уровня полезности и сложности)</p> | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 3 | Времена группы Perfect. Согласование времен. | <p>Развитие речевых умений и навыков по темам: «Тайна», «Даты, цифры», «Одежда», «В магазине», «В кафе, в ресторане», Олимпийский дух» (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию).</p> <p>Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам: “The Present Perfect Tense”, “The Past Perfect Tense”, “The Future Perfect Tense”, “The Sequence of Tenses”, “Direct and Indirect Speech” (большое внимание в данной юните уделяется использованию данных временных форм, сравнению использования различных форм, переводу с русского языка на английский и с английского на русский).</p> <p>Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы “What is www?”, “The art of advertising”, “What is economy?”, “Law – a necessary evil?”, “How attention influences what is perceived”.</p> <p>Развитие навыков письма (в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме)</p> | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 4 | Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous. | <p>Формирование структурных языковых навыков по практическому использованию в речевой деятельности грамматических конструкций настоящего, прошедшего и будущего продолженного завершённого времени и грамматических конструкций страдательного залога (формирование коммуникативных умений по темам: «Жизнь в Англии и США», «Центр английской культуры и образования», «Организация досуга», «Путешествия», «Карьерные планы», «Жизнь молодежи».</p> <p>Формирование страноведческих знаний о культуре, традициях, общественной системе и жизненном укладе Англии и США. Формирование профессиональных навыков и умений англо-</p> | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые Компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | русского и русско-английского перевода специальных текстов по экономике, маркетингу, менеджменту, юриспруденции, информатике и психологии) | |
| 5 | Термины и терминологические сочетания. Язык специальности | Развитие речевых умений и навыков чтения по темам: "Make yourself at home", "Home rules", "A day in the life of the USA", "First impressions", "The world's first package tours", "Family life", "The town, where I live" и др. Развитие навыков аналитического чтения и перевода текстов профессионально ориентированного содержания (темы: "Psychology", "The World Wide Web", "The Management Progress", "The economic environment", "What is a market?" и др. Развитие и закрепление знаний и умений по грамматическим темам: группы времён Indefinite and Continuous Tenses. Тренинг: устные и письменные задания, упражнения) | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 6 | Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии | Фонетика. Грамматика. Глагольная конструкция to do/doing. Выражение действия в будущем времени. Существительное в английском языке. Степени сравнения прилагательных. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 7 | Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения | Фонетика. Грамматика: Present Perfect Simple, предлоги since и for, Defining relative clauses: who/that, which/that and where, конструкция to+infinitive – (to be) for+ing, Модальные глаголы: must, can, should, ought to. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Как поживаете?" (о здоровье), "Праздники", "Разделенные общим языком", "Как это будет по-английски?". "Правила для пешеходов", "Обычный день". Рубрика Have fun | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 8 | Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП | Развитие речевых умений и навыков по темам: "Мой странный сон, предсказания", "Экологические проблемы", "Ритуалы и фестивали.", "Погода", "Манеры поведения", "Чрезвычайные ситуации", "Несчастный случай" (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию). Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам "Continuous Active", "Indefinite Passive.", "Modal verbs", "Conditional Sentences", Subjunctive mood", "Perfect Active". "The Active Voice", "The Passive Voice". Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы: "Business and private enterprises", "Starting Small Business", "Marketing", "Business Contracts", "The nature of law". | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые Компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | Развитие навыков письма (в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме) | |
| 9 | Практика перевода (часть 1) | Фонетика. Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Английский язык общения", "Молодое поколение", "Будущее Интернета", "Государственная власть в РФ", "Искусство и культура", "Маркетинг", "Карьерная лестница" | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 10 | Практика перевода (часть 2). | Фонетика. Пословицы и поговорки. Развитие речевых умений и навыков по темам: "Образование", "Путешествие и как вести себя за границей", "Мои прекрасные выходные", "О философии", "Философия Канта", "О социологии", "Социология права", "Поговорим о психологии". Элементы деловой переписки | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ромашкина, С.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ромашкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 70 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10172>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому-десятому разделам)
2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30100>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделам)
3. Сохрякова Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сохрякова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26678>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделам)
4. Алехина, Л.Ф. Английский язык. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Алехина Л.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> . (по первому-десятому разделам)
5. Мамонова, Л.А. Английский язык. Практика перевода. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Мамонова Л.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> . (по первому-десятому разделам)
6. Резникова, Т.В. Английский язык. Практика перевода. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Резникова Т.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> . (по первому-десятому разделам)
7. Базылев В. Н. Обзор и повторение звуков и букв (слайд-лекция по первому разделу)
 1. Базылев В. Н. Коррекция звуков (слайд-лекция по первому разделу)
 2. Базылев В. Н. Имя существительное (слайд-лекция по первому разделу)
 3. Базылев В. Н. Артикль (слайд-лекция по первому разделу)
 4. Базылев В. Н. Прилагательное. Местоимение. Служебные слова (слайд-лекция по первому разделу)
 5. Базылев В. Н. Произношение и интонация (слайд-лекция по второму разделу)
 6. Базылев В. Н. Синтаксис: предложение и его структура (слайд-лекция по второму разделу)
 7. Раренко М. Б. История изучения текста (слайд-лекция по второму разделу)
 8. Раренко М. Б. Основные характеристики текста (слайд-лекция по второму разделу)
 9. Раренко М. Б. Текст и дискурс (слайд-лекция по второму разделу)
 10. Базылев В. Н. Стили произношения (слайд-лекция по третьему разделу)
 11. Базылев В. Н. Речевое поведение в различных социальных ситуациях (слайд-лекция по третьему разделу)
 12. Базылев В. Н. Грамматика. Глагол. Общие сведения (слайд-лекция по третьему разделу)
 13. Базылев В. Н. Видо-временные формы глагола. Залог. Модальные глаголы (слайд-лекция по третьему разделу)
 14. Базылев В. Н. Модальные глаголы. Наклонение (слайд-лекция по третьему разделу)
 15. Базылев В. Н. Неличные формы глагола (слайд-лекция по третьему разделу)
 16. Базылев В. Н. Особенности англоязычного общения (слайд-лекция по четвертому разделу)

17. Базылев В. Н. Англоязычная коммуникация (слайд-лекция по четвертому разделу)
18. Базылев В. Н. Менеджмент. Профессиональный Выбор (слайд-лекция по четвертому разделу)
19. Базылев В. Н. Международные отношения. Деловая переписка (слайд-лекция по четвертому разделу)
20. Базылев В. Н. Рыночная экономика. Контракты (слайд-лекция по четвертому разделу)
21. Раренко М. Б. Экономическая среда (слайд-лекция по пятому разделу)
22. Раренко М. Б. Государственные финансы. Управление государственным бюджетом (слайд-лекция по пятому разделу)
23. Раренко М. Б. Банковская система. Система централизованного банка. Кредитно денежная политика (слайд-лекция по пятому разделу)
24. Базылев В. Н. Коррективно-фонетический обзор (слайд-лекция по шестому разделу)
25. Раренко М. Б. Деловые контакты и деловая этика (слайд-лекция по седьмому разделу)
26. Раренко М. Б. Деловое сотрудничество (слайд-лекция по седьмому разделу)
27. Раренко М. Б. Коммерческая переписка (слайд-лекция по седьмому разделу)
28. Савко Т. Г. Путешествие (на поезде, самолете, автомобиле) (слайд-лекция по восьмому разделу)
29. Савко Т. Г. Спорт. Здоровье (слайд-лекция по восьмому разделу)
30. Савко Т. Г. Образование. Школы. Вузы. Библиотеки (слайд-лекция по восьмому разделу)
31. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Предпереводческий анализ текста (слайд-лекция по девятому разделу)
32. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Грамматические трансформации (слайд-лекция по девятому разделу)
33. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Грамматические и морфологические трансформации (слайд-лекция по девятому разделу)
34. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Синтаксические трансформации (слайд-лекция по десятому разделу)
35. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Лексические трансформации (слайд-лекция по десятому разделу)
36. Базылев В. Н. Профессионально ориентированный перевод. Перевод стилистических средств (слайд-лекция по десятому разделу)
37. Базылев В. Н. Научные статьи и доклады (слайд-лекция по десятому разделу)
38. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по второму разделу)
39. Мамонова Л. А. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по третьему разделу)
40. Мамонова Л. А. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по четвертому разделу)
41. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по пятому разделу)
42. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по шестому разделу)
43. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по седьмому разделу)
44. Алехина Л. Ф. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по восьмому разделу)
45. Мамонова Л. А. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по девятому разделу)
46. Резникова Т. В. Английский язык. Базовый курс для нелингвистов (тест-тренинг по десятому разделу)
47. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
48. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
49. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
50. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
51. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
52. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

55. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».

56. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».

57. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

58. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

59. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Indefinite/ continuous active. Modal verbs

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|------------------------------------|-------------|
| We _____ supper when they arrived. | |
| | were having |
| | had |
| | are having |
| | have |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|---------------|
| We were having supper when they _____. | |
| | arrived |
| | were arriving |
| | arrives |
| | are arriving |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|-----------|
| We will be discussing news when the teacher _____ in. | |
| | comes |
| | come |
| | came |
| | is coming |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-----------|
| A lot of cooking _____ by my mother for my birthday party. | |
| | was done |
| | were done |
| | does |
| | was doing |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---------------------------|----------------|
| This work _____ tomorrow. | |
| | will be done |
| | will be doing |
| | does |
| | will have done |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-----------------|
| A new house _____ in our street at the moment. | |
| | is being built |
| | is built |
| | was being built |
| | built |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|---------|
| Did he _____ pass the credit 2 days ago? | |
| | have to |
| | have |
| | had to |
| | has to |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|-------------------------------------|--|
| He has to sign this contract _____. | |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|---------|
| | himself |
| | myself |
| | oneself |
| | herself |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|-------|
| We might _____ this translation of the article ourselves. | |
| | do |
| | to do |
| | did |
| | doing |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|--------|
| If you don't know his address, you _____ ask me to help you. | |
| | can |
| | can to |
| | ought |
| | have |

Sequence of tenses. Conditional sentences. Perfect & perfect continuous active

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|-----------|
| He told me that we _____ to the theatre in the evening. | |
| | would go |
| | will go |
| | go |
| | are going |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| I saw that she _____ something. | |
| | was writing |
| | is writing |
| | writing |
| | has written |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-------------|
| The teacher informed us that we _____ a test next day. | |
| | would write |

| | |
|--|-------------|
| | will write |
| | shall write |
| | write |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|----------------|
| If you translate this article into Russian, I _____ it in my report. | |
| | shall/will use |
| | use |
| | used |
| | will used |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|----------------|
| If you _____ this article into English, I shall use it in my report. | |
| | translate |
| | translates |
| | will translate |
| | translated |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-----------|
| . If she is in London now, she _____ you at the airport. | |
| | will meet |
| | meet |
| | meets |
| | met |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|------------|
| Her brother _____ ill before she came to visit him. | |
| | had become |
| | has become |
| | become |
| | became |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|-----------|
| The train to St. Petersburg _____ when I came to the railway station. | |
| | had left |
| | have left |
| | left |
| | leaves |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|--------------|
| The birthday party _____ before they arrived. | |
| | had started |
| | has started |
| | have started |
| | started |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|----------------------|
| They _____ this problem for half an hour before I came. | |
| | had been discussing |
| | have been discussing |
| | were discussing |
| | discussed |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-----------------|
| They had been discussing this problem for half an hour before I _____. | |
| | came |
| | will come |
| | will have come |
| | would have come |

Indefinite/ continuous active. Passive voice. Modal verbs. Sequence of tenses

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|------|
| I am speaking _____ you at the moment. | |
| | to |
| | with |
| | at |
| | off |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|-------|
| I was walking _____ the park when I suddenly saw a friend of mine with his new girl-friend. | |
| | along |
| | in |
| | away |
| | off |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|------------------------|
| I was writing English exercises in my copy-book _____ . | |
| | at 10 |
| | at that time yesterday |
| | now |
| | at the moment |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--------------------------|--------------------|
| The article _____ by me. | |
| | was translated |
| | will be translated |
| | translated |
| | translates |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Will you be able _____ in time? | |
| | to come |
| | to arrive |
| | of coming |
| | of arriving |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---------------|----------|
| Can I _____ ? | |
| | swim |
| | skate |
| | to swim |
| | to skate |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|-------------------------------|--------|
| My colleague _____ work hard. | |
| | could |
| | can |
| | is |
| | are to |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|-------|
| He _____ translate this difficult text without a dictionary. | |
| | can |
| | could |
| | ought |
| | has |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---------------------------|-------------|
| You _____ help everybody. | |
| | can |
| | are able to |
| | are able |
| | ought |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|-----------|
| My boss asked me when I _____ to work. | |
| | came |
| | had come |
| | will come |
| | come |

Conditional sentences. Perfect&perfect continuous active. Modal verbs. Sequence of tenses. Conditional sentences. Perfect & perfect continuous active. Passive voice. Modal verbs. Sequence of tenses. Conditional sentences. Perfect & perfect continuous active. Passive voice

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|-------------|
| If I don't have breakfast at home, I _____ something to eat. | |
| | will buy |
| | shall buy |
| | will be buy |
| | buy |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|------------|
| Where will they go, if the weather is fine _____ ? | |
| | next week |
| | tomorrow |
| | 3 days ago |
| | last week |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 2 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 3 |
|-----|---|

| | |
|--|------------|
| The police stopped him because he _____ through a red traffic light. | |
| | had driven |
| | 'd driven |
| | will drive |
| | drive |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|---------------|
| They will have been cooking _____ before their guests come. | |
| | since morning |
| | for 3 hours |
| | 3 o'clock |
| | in morning |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Соедините части предложений | |
| Can you help | me with myEnglish? |
| Will you be able to | do it in time? |
| I needn't use | this tape – recorder. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-----------------------------|------------|
| Соедините части предложений | |
| I can't do it | myself. |
| He can't do it | himself. |
| We can't do it | ourselves. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Соедините части предложений | |
| must | должен, обязан |
| can | мочь (физическая возможность) |
| may | мочь (иметь разрешение) |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Соедините части предложений | |
| I am sure he | is a student. |
| I was sure he | was a student. |
| I was sure he would | be a student soon. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Соедините части предложений | |
| My brother asked me | to play with him. |
| My brother | asked me not to play with him. |
| My brother asks me to | play with him. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Соедините части предложений | |
| If I stay at home, | I will do the ironing |
| I would do the ironing | if I stayed at home |
| I would have done the ironing | if I had stayed at home |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 3 |
| Вес | 5 |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Соедините части предложений | |
| They have just | had dinner. |
| They are having | dinner now. |
| They usually have | dinner at 2. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|---------------------------|
| What _____ you doing now? |
| are |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|------------------------------------|
| The girl is playing _____ her cat. |
| with |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|---|
| Everyone in the village is invited _____ the feast. |
| to |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|--------------------------|
| He must come _____ time. |
| in |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|------------------------------------|
| We saw they were looking _____ us. |
| at |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|---|
| If I do well _____ my exams, I will be pleased. |
| in |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 8 |

| |
|---|
| If I do well in my exams, I will _____ pleased. |
| be |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 6 |
| Вес | 9 |

| | |
|--|------------------|
| Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях? | |
| A) Look at these children: they are skating very well. | |
| B) You skate last Sunday? | |
| | A - да, B - нет |
| | A - нет, B - да |
| | A - да, B - да |
| | A - нет, B - нет |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Life in the 21st century».

Вариант 2.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Computer revolution».

Вариант 3.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Our planet Earth».

Вариант 4.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Mass media».

Вариант 5.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Travelling».

Вариант 6.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Great Britain».

Вариант 7.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «London».

Вариант 8.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Moscow».

Вариант 9.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «The USA».

Вариант 10.

Используя владение английским языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Olympic Games».

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite; Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous; Времена группы Perfect. Согласование времен; Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous; Термины и терминологические сочетания. Язык специальности; Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии; Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения; Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП; Практика перевода (часть 1); Практика перевода (часть 2). В результате обучающийся должен знать - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; о развитии и становлении современного немецкого языка; базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную техническую терминологию на немецком языке; уметь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать, переводить и резюмировать учебные тексты; использовать страноведческую литературу, информацию о Германии; правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы); правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы); вести речевую деятельность на профессиональные темы; владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе; монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

Этапы формирования компетенций ОК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

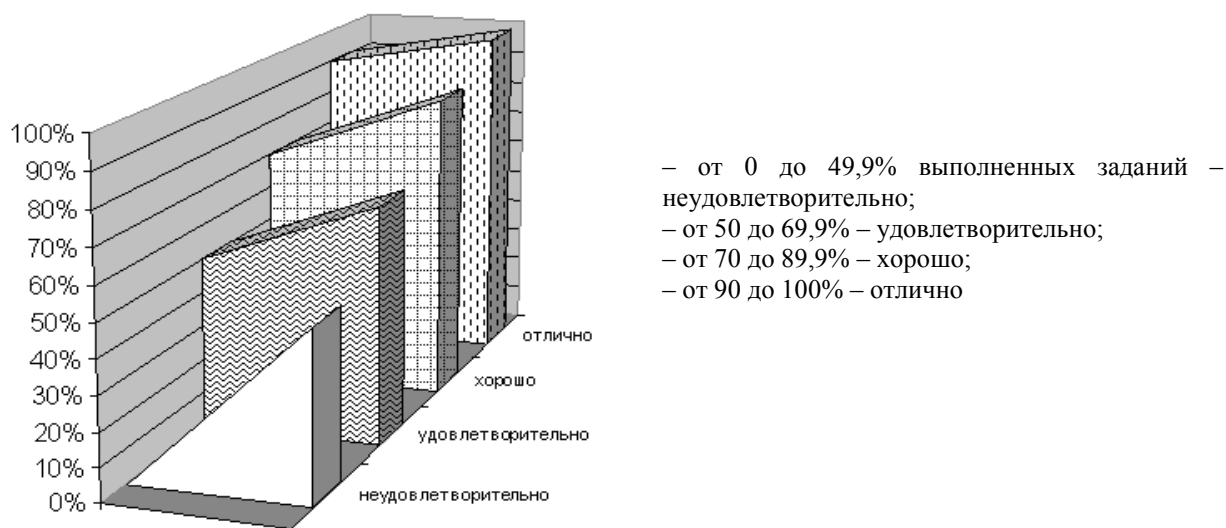
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Веб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Сохрякова Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сохрякова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26678>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бочкарева Т.С. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку/ Бочкарева Т.С., Чапалда К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/30100>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Алехина, Л.Ф. Английский язык. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Алехина Л.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> .
4. Резникова, Т.В. Английский язык. Практика перевода. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Резникова Т.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> .

Дополнительная

1. Ромашкина, С.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ромашкина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 70 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10172>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Мамонова, Л.А. Английский язык. Практика перевода. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Мамонова Л.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> .

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- www.study.ru
- www.lingvopro.abbyyonline.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Веб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети,

соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык)

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, тест-тренинги, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык), дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 40 ч., модульное тестирование – 20 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 28 ч., слайд-лекции – 56 ч., тест-тренинг адаптивный – 18 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 100 ч., модульное тестирование - 20 ч. IP-хелпинг – 73 ч., слайд-лекции – 76 ч., тест-тренинг адаптивный – 18 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинг, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4414.01.01;ПУ.01;1; 4414.02.01;ПУ.01;1; 4414.03.01;ПУ.01;1; 4414.04.01;ПУ.01;1; 4414.05.01;ПУ.01;1; 4414.06.01;ПУ.01;1; 4414.07.01;ПУ.01;1; 4414.01.08;ПУ.01;1; 4414.01.09;ПУ.01;1; 4414.10.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0314.01.01;СЛ.01;1; 0314.02.01;СЛ.01;1; 0314.03.01;СЛ.01;1; 0488.01.01;СЛ.01;1; 0488.02.01;СЛ.01;1; 0488.03.01;СЛ.01;1; 0762.01.02;СЛ.04;1; 0762.01.02;СЛ.05;1; 0762.02.02;СЛ.02;1; 0762.02.02;СЛ.03;1; 0762.03.02;СЛ.02;1; 0762.03.02;СЛ.03;1; 0762.04.02;СЛ.06;1; 0762.04.02;СЛ.07;1; 0762.05.02;СЛ.02;1; 0762.05.02;СЛ.03;1; 0762.05.02;СЛ.04;1; 0762.05.02;СЛ.05;1; 0762.06.02;СЛ.02;1; 0762.06.02;СЛ.03;1; 0762.06.02;СЛ.04;1; 0762.06.02;СЛ.05;1; 0762.07.02;СЛ.02;1; 0762.07.02;СЛ.03;1; 0762.07.02;СЛ.04;1; 0762.07.02;СЛ.05;1; 0762.07.02;СЛ.06;1; 0762.07.02;СЛ.07;1; 0762.07.02;СЛ.08;1; 0762.08.02;СЛ.02;1; 0762.08.02;СЛ.03;1; 0762.08.02;СЛ.04;1; 0867.01.01;СЛ.02;1; 0867.05.01;СЛ.01;1; 0867.06.01;СЛ.01;1; 2082.01.01;СЛ.01;1; 2082.01.01;СЛ.02;1; 2082.01.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения:

(4414.02.01;ТТА.01;1; 4414.03.01;ТТА.01;1; 4414.04.01;ТТА.01;1; 4414.05.01;ТТА.01;1; 4414.06.01;ТТА.01;1; 4414.07.01;ТТА.01;1; 4414.08.01;ТТА.01;1; 4414.09.01;ТТА.01;1; 4414.10.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite»

1. Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время).
2. Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
3. Определительные относительные предложения с вводными who/that, which/that and where. Defining relative clauses: who/that, which/that and where.
4. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
5. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous.»

1. Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
2. Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
3. Глагольная конструкция to do/doing.
4. Четыре формы глагола.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Времена группы Perfect. Согласование времен»

1. Группа завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
2. Активный – пассивный залог группы завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
3. Настоящее завершенное время - Present Perfect Simple, предлоги since и for.
4. Настоящее завершенное время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never.
5. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous»

1. Группа завершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время).
2. Согласование времен.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Термины и терминологические сочетания. Язык специальности»

1. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
2. Модальные глаголы: must, can.
3. Модальные глаголы: should, ought to.
4. Условные предложения.
5. Сослагательное наклонение.
6. Употребление предлогов.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Тексты юридической тематики. Лексико-грамматические комментарии»

1. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
2. Модальные глаголы: must, can.
3. Модальные глаголы: should, ought to.
4. Условные предложения.
5. Сослагательное наклонение.
6. Употребление предлогов.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по седьмой теме (разделу) «Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения»

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.

5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по восьмой теме (разделу) «Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по девятой теме (разделу) «Практика перевода (часть 1)»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.
9. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по десятой теме (разделу) «Практика перевода (часть 2)»**

1. Согласование времен.
2. Прямая и косвенная речь.
3. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing.
4. Модальные глаголы: must, can.
5. Модальные глаголы: should, ought to.
6. Условные предложения.
7. Сослагательное наклонение.
8. Употребление предлогов.
9. Лексика профессионально-ориентированных текстов.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетическая транскрипция». Приведите примеры правописания и транскрипции различных слов, примеры омонимов.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Эпоха заимствований. Частичные изменения орфографии в XV–XVII веках». Приведите примеры изменения орфографии в XV–XVII веках.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы чтения гласных и их графические эквиваленты». Приведите примеры звучания гласных фонем.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Согласные фонемы и их буквенное выражение». Приведите примеры согласных фонем.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Звонкие и глухие согласные фонемы». Приведите примеры звонких и глухих согласных фонем.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Буквосочетания согласная + h». Приведите примеры употребления буквосочетаний.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Разряды местоимений». Приведите примеры употребления местоимений.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Артикуляторная и физиологическая классификация согласных фонем». Приведите примеры употребления согласных фонем.

9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Слог. Структура английского и русского сходного слога». Приведите примеры состава и структуры английского слога.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Количество слогов в слове английского языка. Основной принцип слогаделения». Приведите примеры фонетических и орфографических слогов одних и тех же слов.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетические средства оформления устной речи». Приведите примеры многофункциональности одинаково звучащих слов, ударений в составных словах, ударений одного и того же словосочетания, приводящих к разным значениям.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Региональные и социальные диалекты». Приведите примеры диалектов.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Итальянские заимствования». Приведите примеры итальянских заимствований.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Проекты реформы орфографии». Приведите примеры изменения английской орфографии.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типы чтения английских гласных букв». Приведите примеры чтения английских гласных букв.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Морфологическая структура слов». Приведите примеры морфологического разбора слов.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Омонимия, антонимия и синонимия в грамматике». Приведите примеры омонимов, антонимов и синонимов в английском языке.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Притяжательные местоимения. Притяжательный падеж». Приведите примеры употребления притяжательных местоимений в английском языке.
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные». Приведите примеры синтаксических функций имени существительного.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация глаголов». Приведите примеры синтаксических функций глагола.

Темы реферата по четвертой теме (разделу)

1. The economy of the United Kingdom.
2. The Economy Of The United States Of America.
3. Olympic games.
4. Extreme sports.
5. Canada. Geography and population.
6. Contract – what is it?
7. At the doctor's.
8. Famous political figures.
9. The history of inventions and discoveries.
10. Life and death of famous people.
11. Important events in the history.
12. What is economy.
13. We eat to live but not live to eat.
14. The art of advertising.
15. What I like to spend money and why.
16. Different seasons – different clothes.
17. Mobile communications.
18. What is the World Wide Web and a brief history of the Internet.
19. Jack London and his role in American literature.
20. Arthur Conan Doyle and his role in English literature.

Темы реферата по шестой теме (разделу)

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «имя существительное», «притяжательный падеж», «имя существительное в роли определения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «возвратно-усилительные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию английского языка: «глагол», «личные формы глагола», «неличные формы глагола», «инфинитив», «герундий», «причастие». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «инфинитив», «прошедшее неопределенное время действительного залога (the Past Indefinite Active)», «причастие прошедшего времени (the Past Participle, Participle II)», «правильные глаголы», «неправильные глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «смысловые глаголы», «вспомогательные глаголы», «глаголы-связки», «модальные глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «наклонение глагола», «изъявительное наклонение», «повелительное наклонение», «сослагательное наклонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «видовременные формы английского глагола», «форма глагола в Past Simple действительного залога», «The Present Simple», «The Future Simple». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена продолженного (длительного) вида в английском языке», «The Present Continuous (Progressive)», «The Past Continuous», «The Future Continuous». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена группы в Perfect английском языке», «The Present Perfect», «The Past Perfect», «The Future Perfect». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «времена группы в Perfect Continuous английском языке», «The Present Perfect Continuous», «The Past Perfect Continuous», «The Future Perfect Continuous». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «Future Indefinite in the Past», «Future Continuous in the Past», «Future Perfect in the Past», «Future Perfect Continuous in the Past». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «конструкция be going + инфинитив (going to)», «вспомогательные глаголы в английском языке», «сослагательное наклонение в английском языке (the subjunctive mood)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «условные предложения нулевого типа», «условные предложения первого типа», «условные предложения второго типа», «условные предложения третьего типа», «Mixed Conditional». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в английском языке: «модальные глаголы в английском языке (Modal Verbs)», «модальные глаголы и их эквиваленты, выражающие необходимость совершения действия», «модальные глаголы, выражающие возможность совершения действия», «модальные глаголы, выражающие предположение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление инфинитива в английском языке: «глагольные свойства инфинитива», «инфинитив в форме действительного залога», «особенности употребления форм инфинитива», «функции инфинитива в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление инфинитива в английском языке: «инфинитивные конструкции в английском языке», «самостоятельный инфинитивный оборот (Absolute Infinitive Construction)», «сложное дополнение», «сложное подлежащее», «конструкция For-To-Infinitive». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление причастия в английском языке: «причастие», «формы причастия», «функции причастия Participle I в предложении», «функции причастия Participle II в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление причастия в английском языке: «объектная причастная конструкция», «субъектная причастная конструкция», «независимый причастный оборот», «функции независимого причастного оборота в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление герундия в английском языке: «герундий», «формы герундия», «функции герундия в предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление наречия в английском языке: «наречие», «формы наречий», «основные группы наречий». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Темы реферата по девятой теме (разделу)

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Первашова Ольга Владимировна. Проблемы произносительных норм и стандартов английского языка в условиях его глобальной трансплантации // Вестник ХНАДУ. 2007. № 36. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-proiznositelnyh-norm-i-standartov-angliyskogo-yazyka-v-usloviyah-ego-globalnoy-transplantatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Найман Евгений Артурович, Гураль Светлана Константиновна, Смокотин Владимир Михайлович. Английский язык в статусе языка всемирного общения в сфере образования // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. №367. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-yazyk-v-statuse-yazyka-vsemirnogo-obscheniya-v-sfere-obrazovaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Нестеренко Вероника Сергеевна. Проблемы существования и перспективы развития глобального английского в современном мире // Язык и культура. 2011. № 2 (14). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-suschestvovaniya-i-perspektivy-razvitiya-globalnogo-angliyskogo-v-sovremennom-mire>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Стрелецкая И. В., Новаковская Е. В. Некоторые особенности перевода экономических текстов с английского языка на русский // Мир современной науки. 2011. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-perevoda-ekonomicheskikh-tekstov-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шимановская Л. А. Проблема языкового оформления научной статьи для зарубежного журнала на английском языке // Вестник Казанского технологического университета. 2011. № 23. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-yazykovogo-oformleniya-nauchnoy-stati-dlya-zarubezhnogo-zhurnala-na-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
6. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова И. Л. Фразовое ударение в английском и русском языках // Rhema. Рема. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazovoe-udarenie-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
7. Напишите реферат-рецензию на статью: Семина Мария Юрьевна, Трофимова Наталия Анатольевна. Способы перевода безэквивалентной лексики с английского языка на русский в текстах экономической тематики // Rhema. Рема. 2013. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sposoby-perevoda-bezekvivalentnoy-leksiki-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy-v-tekstah-ekonomicheskoy-tematiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
8. Напишите реферат-рецензию на статью: Милетова Е. В. О морфологических, синтаксических и семантических характеристиках имен прилагательных и слов категории состояния в английском и русском языках // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 63-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-morfologicheskikh-sintaksicheskikh-i-semanticheskikh-harakteristikah-imen-prilagatelnyh-i-slov-kategorii-sostoyaniya-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
9. Напишите реферат-рецензию на статью: Лисицына В. О., Арутюнов Э. К. Виды грамматических трансформаций при письменном переводе // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 10. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-grammaticheskikh-transformatsiy-pri-pismennom-perevode>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
10. Напишите реферат-рецензию на статью: Хижняк Сергей Петрович. Английский как «мировой» язык: на пути к наднациональному идиому // Известия вузов. Поволжский регион. Гуманитарные

- науки. 2013. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-kak-mirovoy-yazyk-na-puti-k-nadnatsionalnomu-idiomu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
11. Напишите реферат-рецензию на статью: Веренинова Ж. Б. Фонетический и фонологический подходы в преподавании фонетики английского языка // Вестник МГЛУ. 2014. № 1 (687). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/foneticheskiy-i-fonologicheskiy-podhody-v-prepodavanii-fonetiki-angliyskogo-yazyka>. сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 12. Напишите реферат-рецензию на статью: Мезенцева Татьяна Александровна. Эмотивные языковые средства в художественных текстах в вариантах оригинала и перевода // Перевод и сопоставительная лингвистика. 2012. № 8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/emotivnyye-yazykovyye-sredstva-v-hudozhestvennyh-tekstah-v-variantah-originala-i-perevoda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 13. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашпур Валерия Викторовна, Филь Юлия Владимовна, Шаповал Анна Александровна. Аспектуальные характеристики русского и английского глагола в языке и тексте (на материале повести М. А. Булгакова «Собачье сердце» и ее переводов) // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. № 377. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aspektualnye-harakteristiki-russkogo-i-angliyskogo-glagola-v-yazyke-i-tekste-na-materiale-povesti-m-a-bulgakova-sobachie-serdtse-i-ee>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 14. Напишите реферат-рецензию на статью: Косинская Е.В. Роль английского языка в бизнесе // Территория науки. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-angliyskogo-yazyka-v-biznese>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 15. Напишите реферат-рецензию на статью: Куряева Р. И. Закономерность усложнения видовременных форм английского глагола // Вестник Казанского технологического университета. 2013. № 16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zakonomernost-uslozhneniya-vidovremennyh-form-angliyskogo-glagola>. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 16. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова Ирина Леонидовна. Интонация вопросительных предложений в неэмфатической речи английского и русского языков // Вестник ЧГПУ. 2011. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/intonatsiya-voprositelnyh-predlozheniy-v-neemfaticheskoy-rechi-angliyskogo-i-russkogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 17. Напишите реферат-рецензию на статью: Сироткина Ирина Владимировна. Языковые средства создания образности фразеологизмов, выражающих печаль, в русском и английском языках // Вестник ЧГПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovyye-sredstva-sozdaniya-obraznosti-frazeologizmov-vyrazhayuschih-pechal-v-russkom-i-angliyskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 18. Напишите реферат-рецензию на статью: Перехода Елена Ивановна. Стилистический потенциал грамматических форм в разговорной речи (на материале современного английского языка) // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2010. № 120. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskiy-potentsial-grammaticeskikh-form-v-razgovornoj-rechi-na-materiale-sovremennogo-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 19. Напишите реферат-рецензию на статью: Ж.Н. Сарангаева, Л.В. Даржинова. Роль заимствований в английском языке // Вестник КалмГУ. 2015. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-zaimstvovaniy-v-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 20. Напишите реферат-рецензию на статью: Исмагилова Лилия Ринатовна. Грамматические особенности перевода деловой корреспонденции (на материале деловых писем на английском и русском языках экономической направленности) // Вестник ТГГПУ. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/grammaticheskie-osobennosti-perevoda-delovoy-korrespondentsii-na-materiale-delovyh-pisem-na-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. My working day.
2. A short story about yourself.
3. My trip.

4. My family.
5. My house.
6. The order of the day.
7. My birthday.
8. We're having a party.
9. My room.
10. My profession.
11. As I do sports.
12. My friends.
13. Walk in the woods.
14. A visit to the dentist.
15. A visit to the therapist.
16. How I spend my day off.
17. A story about the environment.
18. The dialogue in the office.
19. My Hobbies.
20. My city.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Analysis of natural areas in the UK.
2. The types of businesses in the UK.
3. I bought groceries for the holiday.
4. I bought groceries for the week.
5. I bought a present for a friend's birthday.
6. I bought new clothes (shoes).
7. I bought the furniture (appliances).
8. I bought at the pharmacy cough medicine.
9. Times of the year. Weather.
10. On the train under the English channel.
11. Natural zones of Russia.
12. The tallest buildings in the world.
13. The psychology of colour.
14. Famous travelers of the past.
15. I want to be a Businessman.
16. The court system of England and Wales.
17. Investing in a limited company.
18. The polity of the United Kingdom.
19. The polity of the United States of America.
20. American literature.

Темы устного доклада по пятой теме (разделу)

1. The role of foreign language in intercultural communication.
2. English is the language of international communication.
3. London is one of the largest cities in the world.
4. What is management.
5. Weather Forecast.
6. My vacation plans.
7. What is marketing.
8. My perfect day.
9. As I imagine the perfect summer.
10. Jurisprudence as a science.
11. How we travel.
12. The law in politics and jurisprudence.
13. What my future holds.
14. The history of my family.
15. Informatics as a science.
16. The future of our planet.
17. We are the new world!
18. The biggest problem of the young.
19. Philosophy as science.
20. Studying economic science.

Темы устного доклада по седьмой теме (разделу)

1. The younger generation.
2. The future of the Internet.
3. State power in the Russian Federation.
4. Art and culture.
5. Career ladder.
6. Education.
7. How to behave abroad.
8. The Philosophy Of Kant.
9. Sociology as a science.
10. Sociology of law.
11. Talk about psychology.
12. Business and private enterprises.
13. Starting Small Business.
14. Business Contracts.
15. The nature of law.
16. Proverbs and sayings in the English language.
17. Rules for pedestrians.
18. Environmental problems.
19. Rituals and festivals.
20. A day in the life of the USA.

Темы устного доклада по восьмой теме (разделу)

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.
4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

Темы устного доклада по десятой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающихся, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: Багдасарян В.Р., к.филол. н., доц.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на немецком языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, в том числе с литературой в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- немецкий буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Германии;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык) относится дисциплинам базовой части Блока 1

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|---------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 160 | | 44 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 40 | | 14 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 120 | | 30 |
| из них: | - | | 6 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 80 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 80 | | 44 |
| Самостоятельная работа (всего) | 182 | | 307 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 182 | | 307 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | 360 | 360 |
| | зачетные единицы | 10 | 10 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО | Тема (раздел) 1 Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 4 | 12 | - | 18 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего | |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|-----|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | | |
| Форма обучения | Тема (раздел) 4 Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 4 | 12 | - | 18 | 18 | 36 | |
| | Тема (раздел) 5 Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | 4 | 12 | - | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 6 Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | 4 | 12 | - | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 7 Деловой курс немецкого языка (часть 1) | 4 | 12 | - | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 8 Деловой курс немецкого языка (часть 2) | 4 | 12 | - | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 9 Деловой курс немецкого языка (часть 3) | 4 | 12 | - | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 10 Деловой курс немецкого языка (часть 4) | 4 | 12 | - | 20 | | 36 | |
| | Итого: | 40 | 120 | - | 182 | | 18 | 360 |
| | ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 | |
| | Тема (раздел) 2 Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 2 | 2 | - | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 3 Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. | 2 | 2 | - | 30 | | 36 | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тренировочные упражнения | | | | | | |
| | Тема (раздел) 4 Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | 2 | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | 2 | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 7 Деловой курс немецкого языка (часть 1) | 2 | 2 | - | 31 | | 36 |
| | Тема (раздел) 8 Деловой курс немецкого языка (часть 2) | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 9 Деловой курс немецкого языка (часть 3) | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 10 Деловой курс немецкого языка (часть 4) | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 14 | 30 | - | 307 | 9 | 360 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|--|--------------|-------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. Тренировочные упражнения | ОК-4 | коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 | | IP-хелпинг – 2 |
| 2 | Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тренировочные упражнения. | ОК-4 | коллективный тренинг-8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|--|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. | | | | |
| 3 | Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения | ОК-4 | коллективный тренинг-8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 4 | Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения | ОК-4 | коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 5 | Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | ОК-4 | коллективный тренинг-8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 6 | Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | ОК-4 | коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 7 | Деловой курс немецкого языка (часть 1). | ОК-4 | коллективный тренинг-8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 8 | Деловой курс немецкого языка (часть 2). | ОК-4 | коллективный тренинг-8, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2, IP-хелпинг – 2 |
| 9 | Деловой курс немецкого языка (часть 3). | ОК-4 | коллективный тренинг-8, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 10 | Деловой курс немецкого языка | ОК-4 | коллективный тренинг-8, устный доклад – 4 | | IP-хелпинг – 2, устный доклад – 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|---|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | (часть 4). | | доклад – 4 | | |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| 1 | Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | Фонетика. Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 2 | Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 3 | Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 4 | Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения | Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| | | комментарий | |
| 5 | Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 6 | Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка. | Грамматика. Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - аналитического чтения и перевода, - монологической и диалогической речи. Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 7 | Деловой курс немецкого языка (часть 1) | Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию. | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 8 | Деловой курс немецкого языка (часть 2) | Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 9 | Деловой курс немецкого языка (часть 3) | Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию | русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |
| 10 | Деловой курс немецкого языка (часть 4) | Аналитическое чтение и перевод немецких текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания. Лингвостранноведческий комментарий. Тема для отдыха. Развитие навыков: - монологической и диалогической речи, - чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы; Развитие умений: - проводить лексико-грамматический комментарий; - высказывать свое мнение в письменной форме; - строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шишона Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
2. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.1 /Шишона Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
3. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.2 /Шишона Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
4. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.3 /Шишона Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
5. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
6. Шишона, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
7. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
8. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
9. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 3 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
10. Шишона, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 4 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишона Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-десятому разделу)
11. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 75 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9775>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделу)

12. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9776>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделу)
13. Хачатурьян, К.Г. Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-десятому разделу)
14. Костюхина Н. К. Фонетика: долгота звуков. Грамматика: Повествовательное предложение и порядок слов в нем. Отрицание. Повелительное наклонение (четыре формы). Безличные предложения. Притяжательные местоимения. Образование множественного числа имен существительных и osoby (слайд-лекция по первому разделу)
15. Базылев В. Н. Имя существительное. Часть 1 (слайд-лекция по первому разделу)
16. Базылев В. Н. Имя существительное. Часть 2 (слайд-лекция по первому разделу)
17. Степанова Е. Ю. Модальные и возвратные глаголы. Образование глаголов. Количественные числительные . Личные местоимения. Неопределенный артикль. Падежи и их назначение. Склонение существительных. Предлоги (слайд-лекция по второму разделу)
18. Базылев В. Н. Способы выражения коммуникативного задания в немецком языке сравнительно с русским (слайд-лекция по второму разделу)
19. Базылев В. Н. Артикль (слайд-лекция по второму разделу)
20. Базылев В. Н. Глагол. (слайд-лекция по третьему разделу)
21. Базылев В. Н. Глагол. (продолжение) (слайд-лекция по третьему разделу)
22. Шишони́на Н. В. Залог. Образование и употребление пассива в настоящем, прошедшем и будущем времени. Сложные предложения (слайд-лекция по четвертому разделу)
23. Базылев В. Н. Категория залога (слайд-лекция по четвертому разделу)
24. Базылев В. Н. Категория залога (продолжение) (слайд-лекция по четвертому разделу)
25. Базылев В. Н. Придаточные предложения. Часть 1 (слайд-лекция по пятому разделу)
26. Базылев В. Н. Придаточные предложения. Часть 2 (слайд-лекция по шестому разделу)
27. Базылев В. Н. Деловой немецкий язык. Обсуждение условий работы (слайд-лекция по седьмому разделу)
28. Базылев В. Н. Деловые переговоры. Часть 1 (слайд-лекция по восьмому разделу)
29. Базылев В. Н. Деловые переговоры. Часть 2 (слайд-лекция по девятому разделу)
30. Базылев В. Н. Деловые переговоры. Часть 3 (слайд-лекция по десятому разделу)
31. Шишони́на Н. В. Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по первому разделу)
32. Шишони́на Н. В. Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по второму разделу)
33. Шишони́на Н. В. Немецкий язык. Базовый курс для нелингвистов (курс 1) (тест-тренинг по третьему разделу)
34. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
35. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
36. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
37. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
38. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях

образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Übersetzen Sie aus dem Deutschen ins Russische: Wir verkaufen die Ware zum Preis von ... | |
| | Мы продаем Вам товар по цене ... |
| | Мы посылаем Вам товар по цене ... |
| | Мы нуждаемся в товаре по цене ... |
| | Нам необходим товар по цене ... |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Übersetzen Sie ins Deutsche: Оплата наличными Zeigen Sie die falsche Variante. | |
| | die bare Zahlung |
| | die Barzahlung |
| | die Zahlung in bar |
| | in bar zahlen |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|--|------------------------|
| Übersetzen Sie ins Deutsche: предоставить скидку. Zeigen Sie die falsche Variante. | |
| | einen Rabatt aufheben |
| | einen Rabatt einräumen |
| | ein Skonto gewähren |
| | eine Ermäßigung geben |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Dem russischen Verb извещать (кого-либо о чем-либо) entsprechen im Deutschen folgende Verben ... Zeigen Sie die falsche Variante. | |
| | besprechen |
| | benachrichtigen |
| | mitteilen |
| | in Kenntnis setzen |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Übersetzen Sie ins Deutsche возмещать (убытки). Zeigen Sie die falsche Variante. | |
| | entschuldigen |
| | entschädigen |
| | vergüten |
| | ersetzen |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Stellen Sie fest, was die Wortverbindung frachtfrei im Russischen bedeutet. | |
| | бесплатно до станции назначения |
| | бесплатно до станции отправления |
| | бесплатно до дома покупателя |
| | бесплатно до границы |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Übersetzen Sie ins Deutsche договор. Zeigen Sie die falsche Variante. | |
| | die Vereinbarung |
| | der Vertrag |
| | der Kontrakt |
| | das Abkommen |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Übersetzen Sie ins Deutsche производитель (товара). Zeigen Sie die falsche Variante. | |
| | der Täter |
| | der Produzent |
| | der Hersteller |
| | der Erzeuger |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Sie schreiben an die Firma Schiffer. Sie kennen niemanden persönlich. Wählen Sie die richtige Anrede. | |
| | Sehr geehrte Damen und Herren |
| | Sehr geehrte Herren |
| | Sehr verehrte Herren |
| | Sehr verehrte Damen und Herren |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Beenden Sie den Satz: Der Kaufmann schreibt: "Wir liefern die Ware ... " | |
| | ... so schnell wie möglich |
| | ... so schnell als möglich |
| | ... so schnell wie auch möglich |
| | ... so schnell möglich |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------|
| Setzen Sie das passende Modalverb ein: Ich ... gern mit Ihrer Firma geschäftliche Kontakte aufnehmen. | |
| | möchte |
| | will |
| | muss |
| | soll |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Beenden Sie den Satz: Am Ende eines geschäftlichen Telefongesprächs sagt man ... | |
| | Auf Wiederhören |
| | Bis bald |
| | Auf Wiedersehen |
| | Grüß Gott |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Beenden Sie den Satz: Der Leiter der Verkaufsabteilung ist ... | |
| | der Verkaufschef |
| | der Direktor |

| | |
|--|---------------|
| | der Vertreter |
| | der Prokurist |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Beenden Sie den Satz: Eine Buchhaltung ... | |
| | ist die für das betriebliche Rechnungswesen zuständige Abteilung |
| | registriert die Kundensuche in einem Buch |
| | ist für die Buchproduktion zuständig |
| | ist ein anderes Wort für die "Bibliothek einer Firma" |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Немцы живут, чтобы работать". | |
| | Die Deutschen leben, um zu arbeiten. |
| | In Deutschland leben nicht lange, weil sie zu viel arbeiten müssen. |
| | Für die Deutschen ist die Arbeit wichtiger als ein schönes Leben. |
| | In Deutschland kann man leben, wenn man viel arbeitet. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Wo ist die richtige Übersetzung des Satzes "Оставьте его в покое!" | |
| | Lassen Sie ihn in Ruhe! |
| | Geben Sie ihm in Ruhe! |
| | Bringen Sie ihn in Ruhe! |
| | Beruhigen Sie ihn! |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Он прибыл два дня назад" | |
| | Er ist vor zwei Tagen angekommen. |
| | Er ist seit zwei Tagen hier. |
| | Er ist für zwei Tage hier. |
| | Er kommt in zwei Tagen an. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "Ты с этим согласен?" | |
| | Bist du damit einverstanden? |
| | Bist du mit dem einverstanden? |
| | Bist du davon einverstanden? |
| | Bist du das einverstanden? |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes "В Германии все лица старше 18 лет имеют право голоса".

| | |
|--|---|
| | In Deutschland dürfen alle Personen über 18 Jahre wählen. |
| | Vor 18 Jahren dürfen in Deutschland alle Personen wählen. |
| | Nur Personen, die wenigstens 18 Jahre alt sind, dürfen in Deutschland wählen. |
| | In Deutschland dürfen alle Personen nach 18 Jahren wählen. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Wie ist es richtig zu übersetzen: "Кого ты ждешь?"

| | |
|--|---------------------|
| | Auf wen wartest du? |
| | Worauf wartest du? |
| | Wen wartest du? |
| | Worum wartest du? |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzung des Satzes: "В конце концов она осталась довольна".

| | |
|--|------------------------------|
| | Endlich war sie zufrieden. |
| | Endlich werde sie zufrieden. |
| | Endlich ist sie zufrieden. |
| | Endlich warte sie zufrieden. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Setzen Sie das eingeklammerte Verb im Perfekt ein: "Paula (vergessen) bestimmt wieder ihre Schlüssel".

| | |
|--|---|
| | Paula hat bestimmt wieder ihre Schlüssel vergessen! |
| | Paula hatte bestimmt wieder ihre Schlüssel vergessen! |
| | Paula vergaß bestimmt wieder ihre Schlüssel! |
| | Paula wird bestimmt wieder ihre Schlüssel vergessen! |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выберите недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Я поднимаюсь на гору. – Ich steige den Berg ...

| | |
|--|--------|
| | hinauf |
| | herauf |
| | hinaus |
| | heraus |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Wenn er jetzt hier ...! – Если бы он был здесь!

| | |
|--|--------|
| | wäre |
| | würde |
| | sein |
| | werden |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Sie können den Anzug probieren, ... er Ihnen gefällt.

| | |
|--|---------|
| | wenn |
| | denn |
| | als |
| | nachdem |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите правильный перевод предложения: Было бы хорошо, если бы ты нас посетил.

| | |
|--|---|
| | Es wäre gut, wenn du uns besucht hättest. |
| | Es wäre gut, wenn du uns besuchst. |
| | Es wäre gut sein, wenn du uns besuchst. |
| | Es ist gut, wenn du uns besucht wärest. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите правильное предложение: Если бы он имел больше денег, он бы купил машину.

| | |
|--|---|
| | Wenn er mehr Geld hätte, hätte er den Wagen gekauft. |
| | Wenn er mehr Geld habe, hätte er den Wagen kaufen können. |
| | Wenn er mehr Geld hätte, wäre er den Wagen gekauft. |
| | Als er Geld hätte, hätte er den Wagen gekauft. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите правильное предложение: Я слышу, как он играет на пианино.

| | |
|--|---|
| | Ich höre ihn Klavier spielen. |
| | Ich höre, dass er auf dem Klavier spielt. |
| | Ich höre, wie er mit dem Klavier spielt. |
| | Ich höre, wie er Klavier spielen. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выберите правильно недостающий элемент предложения (слово, словосочетание, частицу): Er sieht so aus, als ... er krank.

| | |
|--|------|
| | sei |
| | war |
| | hät |
| | wird |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzung:

Жаль, что я должен был долго ждать тебя.

| | |
|--|---|
| | Schade, daß ich auf dich so lange habe warten müssen. |
| | Schade, daß ich auf dich so lange gewartet müssen habe. |
| | Schade, daß ich so lange auf dich warten müssen habe. |
| | Schade, daß ich auf dich so lange müssen warten habe. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzen:

Он отдал книгу, не прочитав ее.

| | |
|--|---|
| | Er hat das Buch abgegeben, ohne es gelesen zu haben. |
| | Er hat das Buch abgegeben, ohne es zu gelesen haben. |
| | Er hat das Buch abgegeben, anstatt es gelesen zu haben. |
| | Er hat das Buch abgegeben, ohne es nicht gelesen haben. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Welche Präposition ist im Satz richtig gebraucht?

Бурей были повреждены пять домов.

| | |
|--|--|
| | Durch das Unwetter wurden fünf Häuser beschädigt. |
| | Von dem Unwetter wurden fünf Häuser beschädigt. |
| | Wegen des Unwetters wurden fünf Häuser beschädigt. |
| | Mit dem Unwetter wurden fünf Häuser beschädigt. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzen:

Мой друг бросает курить.

| | |
|--|----------------------------------|
| | Mein Freund hört auf zu rauchen. |
| | Mein Freund hört auf rauchen. |
| | Mein Freund aufhört zu rauchen. |

| | |
|--|---------------------------------|
| | Mein Freund zu rauchen aufhört. |
|--|---------------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzen:

Она идет к врачу, чтобы он выписал ей больничный.

| | |
|--|--|
| | Sie geht zum Arzt, damit er ihr einen Krankenschein ausschreibt. |
| | Sie geht zum Arzt, daß er ihr einem Krankenschein ausschreibt. |
| | Sie geht zum Arzt, dafür er ihr einen Krankenschein ausschreibt. |
| | Sie geht zum Arzt, um er ihr einem Krankenschein ausschreibt. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Wie muss man richtig sagen:

Твоя машина стоит за домом.

| | |
|--|---------------------------------------|
| | Dein Wagen steht hinter dem Haus. |
| | Dein Wagen steht hinter das Haus. |
| | Dein Wagen steht hinter an dem Haus. |
| | Dein Wagen steht hinter vor dem Haus. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzung:

Я удивляюсь тому, что здесь можно навести такой порядок.

| | |
|--|--|
| | Ich wundere mich darüber, dass hier so eine Ordnung gemacht werden kann. |
| | Ich wundere mich darüber, dass hier so eine Ordnung kann gemacht werden. |
| | Ich wundere mich darüber, dass hier kann so eine Ordnung gemacht werden. |
| | Ich wundere mich darüber, dass hier gemacht werden so eine Ordnung kann. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzen:

Wenn ich das Studium beendet habe, kann ich mir eine Stelle finden.

| | |
|--|---|
| | Когда я закончу учебу, я смогу найти себе (рабочее) место. |
| | Когда я закончил учебу, я мог найти себе (рабочее) место. |
| | Когда я закончил учебу, мог бы я найти себе (рабочее) место |
| | Если я закончу учебу, я найду себе (рабочее) место |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Setzen Sie die Endungen ein: Ein Studierend__ kommt zu dies__ neue__ Professor.

| | |
|--|---|
| | Ein Studierender kommt zu diesem neuen Professor. |
| | Ein Studierende kommt zu diesem neuen Professor. |

| | |
|--|--|
| | Ein Studierender kommt zu diesem neue Professor. |
| | Ein Studierende kommt zu diesen neuen Professor. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzen:

После того как мы сдали экзамен, мы пошли в кафе.

| | |
|--|---|
| | Nachdem wir die Prüfung abgelegt hatten, gingen wir ins Café. |
| | Nachdem wir die Prüfung abgelegt haben, gingen wir ins Café. |
| | Nachdem wir die Prüfung ablegten, gingen wir ins Café. |
| | Nachdem wir die Prüfung ablegen, gingen wir ins Café. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Finden Sie die richtige Übersetzen:

Здесь строится красивый дом.

| | |
|--|-------------------------------------|
| | Hier wird ein schönes Haus gebaut. |
| | Hier baut man ein schönes Haus. |
| | Hier gebaut wird ein schönes Haus. |
| | Hier wird gebaut ein schönes Haus . |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Setzen Sie das richtige Verb ein:

Der Großvater _____ den Kindern oft Märchen.

| | |
|--|---------|
| | erzählt |
| | sagt |
| | spricht |
| | redet |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите правильный перевод предложения:

Берлин – самый большой город Германии:

| | |
|--|---|
| | Berlin ist die größte Stadt Deutschlands. |
| | Berlin ist eine größte Stadt Deutschlands. |
| | Berlin ist eine sehr größte Stadt Deutschlands. |
| | Berlin ist die größte Stadt Deutschland. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите глагол с отделяемой приставкой:

| | |
|--|------------|
| | fortsetzen |
|--|------------|

| | |
|--|-----------|
| | besuchen |
| | empfehlen |
| | erzählen |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите глагол с неотделяемой приставкой:

| | |
|--|------------|
| | verstehen |
| | vorstellen |
| | anrufen |
| | einsehen |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найдите правильный перевод предложения:

Дай мне стакан крепкого чая.

| | |
|--|--------------------------------|
| | Gib mir ein Glas starken Tee. |
| | Gib mir ein Glas starker Tee. |
| | Gib mir ein Glas starkes Tees. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Заполните пропуски необходимыми артиклями: Das ist ___ Junge. ___ Junge ist ___ Schüler.

| | |
|--|-----------------|
| | ein, der, ein. |
| | eine, die, der. |
| | -, der, der. |
| | der, der, ein. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Заполните пропуски необходимыми артиклями: Das sind ___ Bücher. ___ Bücher sind interessant. Aber Heinz liest sie nicht. Er treibt ___ Sport.

| | |
|--|----------------|
| | -, die -. |
| | die, die, den. |
| | -, -, -. |
| | -, die, den. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Какой модальный глагол подходит к предложению: «Мы должны (обязаны) сделать это задание?»

| | |
|--|----------------------------------|
| | Wir sollen diese Aufgabe machen. |
| | Wir müssen diese Aufgabe machen. |
| | Wir mögen diese Aufgabe machen. |

| | |
|--|----------------------------------|
| | Wir können diese Aufgabe machen. |
|--|----------------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| Найдите предложение с обратным порядком слов | |
| | Am Tage arbeiten wir. |
| | Wir arbeiten am Tage. |
| | Ich gehe abends ins Theater. |
| | Friedrich kommt morgen. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Какое из приведенных существительных является сложным? | |
| | das Gasthaus |
| | die Einfassung |
| | die Haltung |
| | die Haftung |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Jugendprobleme».

Вариант 2.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Tagesablauf».

Вариант 3.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Heimat».

Вариант 4.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Die Jahreszeiten».

Вариант 5.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Berlin».

Вариант 6.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Ausbildung».

Вариант 7.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Tourismus».

Вариант 8.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Die Olympischen Spiele».

Вариант 9.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Die bekannten Museen von Deutschland».

Вариант 10.

Используя владение немецким языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность, подготовьте ответ на тему «Moskau».

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения; Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.; Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.; Деловой курс немецкого языка (часть 1); Деловой курс немецкого языка (часть 2); Деловой курс немецкого языка (часть 3); Деловой курс немецкого языка (часть 4). В результате обучающийся должен знать - лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; о развитии и становлении современного немецкого языка; базовую лексику общего языка (нейтральный, научный стиль), а также основную техническую терминологию на немецком языке; уметь - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; читать, переводить и резюмировать учебные тексты; использовать страноведческую литературу, информацию о Германии; правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы); правильно понимать и переводить специальные тексты среднего уровня сложности с русского на немецкий (в рамках учебной программы); вести речевую деятельность на профессиональные темы; владеть - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса; способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе; монологической и диалогической речевой активностью на данном этапе обучения.

Этапы формирования компетенций ОК-4 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

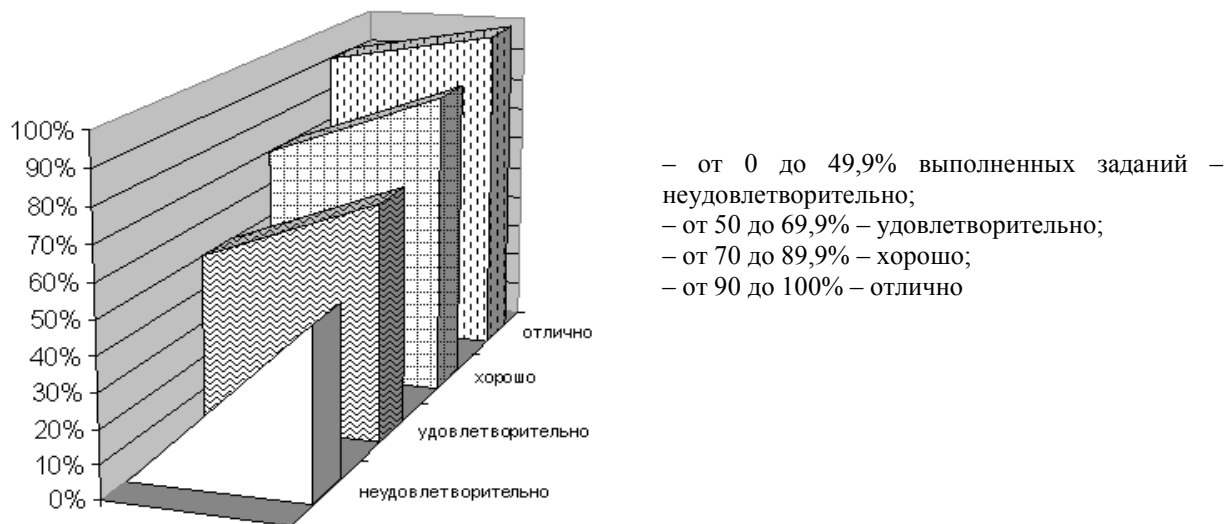
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
2. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Сложные грамматические конструкции. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 1 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка. Часть 2 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
5. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 84 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9776>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Хачатурьян, К.Г. Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Шишонина Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
2. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.1 /Шишонина Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.2 /Шишонина Н.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. Шишонина, Н.В. Немецкий язык. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: рабочий учебник. Ч.3 /Шишонина Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
5. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 3 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
6. Шишонина, Н.В. Деловой курс немецкого языка - 4 [Электронный ресурс]: рабочий учебник /Шишонина Н.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
7. Санарова, Е.Г. Немецкий язык для Вас. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 75 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9775>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- www.deutschesprache.ru
- www.grammade.ru
- www.lernde.ru

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологии, телекоммуникационные технологии и сети,

соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык)

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык) предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, устный доклад, тест-тренинги, по дисциплине «Иностранный язык» (Немецкий язык), дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий язык) представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 40 ч., модульное тестирование – 20 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 28 ч., слайд-лекции – 56 ч., тест-тренинг адаптивный – 18 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 20 ч., штудирование - 100 ч., модульное тестирование - 20 ч. IP-хелпинг – 73 ч., слайд-лекции – 76 ч., тест-тренинг адаптивный – 18 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, тест-тренинг, модульное тестирование тезаурусный тренинг т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4415.01.01;ПУ.01;1; 4415.02.01;ПУ.01;1; 4415.03.01;ПУ.01;1; 4415.04.01;ПУ.01;1; 4415.05.01;ПУ.01;1; 4415.06.01;ПУ.01;1; 4415.07.01;ПУ.01;1; 4415.08.01;ПУ.01;1; 4415.09.01;ПУ.01;1; 4415.10.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0763.01.01;СЛ.01;1; 0763.01.01;СЛ.02;1; 0763.01.01;СЛ.03;1; 0763.02.01;СЛ.01;1; 0763.02.01;СЛ.02;1; 0763.02.01;СЛ.03;1; 0763.03.01;СЛ.02;1; 0763.03.01;СЛ.03;1; 0763.04.01;СЛ.01;1; 0763.04.01;СЛ.02;1; 0763.04.01;СЛ.03;1; 0763.06.01;СЛ.02;1; 0763.06.01;СЛ.03;1; 0763.07.01;СЛ.02;1; 0763.07.01;СЛ.03;1; 0763.08.01;СЛ.02;1; 0763.08.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (4415.01.01;ТТА.01;1; 4415.02.01;ТТА.01;1; 4415.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первой теме (разделу) «Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения»

1. Неопределенный артикль.
2. Определенный артикль.
3. Отсутствие артикля.
4. Род имен существительных.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второй теме (разделу) «Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Профессионально-ориентированные тексты. Тренировочные упражнения»

1. Образование множественного числа имен существительных.
2. Склонение имен существительных.
3. Личные местоимения.
4. Притяжательные местоимения.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьей теме (разделу) «Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тренировочные упражнения. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления»

Тексты, вводящие основные термины современной теории управления»

1. Указательные местоимения.
2. Неопределенные местоимения.
3. Склонение прилагательных.
4. Степени сравнения прилагательных .

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертой теме (разделу) «Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения»

1. Семантическая классификация наречий.
2. Степени сравнения наречий.
3. Числительное.
4. Предлог.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятой теме (разделу) «Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка.»

1. Спряжение слабых глаголов.
2. Спряжение сильных глаголов.
3. Глаголы с отделяемыми приставками.
4. Глаголы с неотделяемыми приставками.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестой теме (разделу) «Сложные грамматические конструкции. Деловой курс немецкого языка»

1. Возвратные глаголы.
2. Переходные и непереходные глаголы.
3. Модальные глаголы.
4. Partizip I.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по седьмой теме (разделу) «Деловой курс немецкого языка (часть 1).»

1. Partizip II.
2. Причастные обороты.
3. Passiv.
4. Perfekt.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по восьмой теме (разделу) «Деловой курс немецкого языка (часть 2).»

1. Präteritum.
2. Präsens.
3. Futur I.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по девятой теме (разделу) «Деловой курс немецкого языка (часть 3).»

1. Употребление Perfekt и Präteritum.

2. Plusquamperfekt.
3. Imperativ.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по десятой теме (разделу)
«Деловой курс немецкого языка (часть 4)»**

1. Konjunktiv.
2. Порядок слов простого предложения.
3. Порядок слов сложного предложения.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетическая транскрипция». Приведите примеры правописания и транскрипции различных слов.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «История немецкого языка». Приведите примеры реформирования немецкого языка.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Состав слов. Средства словоизменения и словообразования». Приведите примеры словоизменения и словообразования в немецком языке.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация местоимений немецкого языка». Приведите примеры употребления личных местоимений в немецком языке.
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Порядок слов в простом повествовательном предложении». Приведите примеры предложений, имеющих различный порядок слов.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Фонетика гласных и их графические эквиваленты. Дифтонги». Приведите примеры звучания гласных фонем.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сказуемое. Классификация сказуемых в немецком языке». Приведите примеры предложений для каждого вида сказуемых.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Глагол. Спряжение слабых глаголов и спряжение глаголов haben sein werden в Präsens». Приведите примеры предложений для каждого вида глаголов.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Классификация числительных по их значению». Приведите примеры предложений для каждого вида числительных.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Согласные фонемы и их буквенное выражение». Приведите примеры согласных фонем.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Артикль». Приведите примеры употребления определенных и неопределенных артиклей.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Вопросительное предложение. Вопросительные слова». Приведите примеры вопросительных предложений с вопросительным словом и без.
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Отрицательное местоимение kein. Вопросительные слова». Приведите примеры употребления в тексте местоимения kein в различных падежах.
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Наклонения глаголов в немецком языке». Приведите примеры предложений, выражающих повеление.
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Отрицание». Приведите примеры построения отрицания, относящегося к различным частям речи.
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Сильные глаголы в немецком языке». Приведите примеры использования в предложении сильных и слабых глаголов в различных спряжениях.
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Глагольные приставки, их виды». Приведите примеры использования глаголов с различными видами приставок.
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Возвратные глаголы». Приведите примеры использования возвратных глаголов в различных спряжениях.

19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Указательные местоимения в немецком языке». Приведите примеры указательных местоимений в немецком языке.
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Притяжательные местоимения в немецком языке». Приведите примеры употребления притяжательных местоимений в немецком языке.

Темы реферата по четвертой теме (разделу)

1. Die Deutsche Wirtschaft.
2. Die Wirtschaft In Österreich.
3. Die Olympischen Spiele.
4. Extremsport.
5. Deutschland. Geographie und Bevölkerung.
6. Der Vertrag – was ist das?.
7. Beim Arzt.
8. Bekannte politische Persönlichkeiten.
9. Die Geschichte der Erfindungen und Entdeckungen.
10. Das Leben und der Tod von berühmten Menschen.
11. Wichtige Ereignisse in der Geschichte.
12. Was ist die Wirtschaft.
13. Wir Essen, um zu Leben und nicht Leben, um zu Essen.
14. Die Kunst der Werbung.
15. Was ich mag Geld ausgeben, und warum.
16. Verschiedene Zeiten – verschiedene Kleidung.
17. Mobile Kommunikation.
18. Was ist das World Wide Web und eine kurze Geschichte des Internets.
19. Johann Wolfgang von Goethe und seine Rolle in der deutschen Literatur.
20. Friedrich Schiller und seine Rolle in der deutschen Literatur.

Темы реферата по шестой теме (разделу)

1. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «имя существительное», «слабые существительные», «составные существительные». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
2. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «местоимение», «притяжательные местоимения», «личные местоимения», «указательные местоимения». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
3. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «прилагательное», «сильное склонение», «слабое склонение», «смешанное склонение». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
4. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «глагол», «формы глагола», «глаголы в настоящем времени (Präsens)», «сильные глаголы», «нерегулярные (неправильные) глаголы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
5. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «повелительная форма (Imperativ)», «модальные глаголы», «модальные глаголы в Perfekt», «обычные глаголы в роли модальных». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
6. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «возвратные глаголы», «глаголы с управлением», «отделяемые и неотделяемые приставки», «глаголы с неотделяемой приставкой». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
7. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «Passiv (пассивный залог)», «причастие настоящего времени (Partizip 1)», «причастие прошедшего времени (Partizip 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
8. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)», «прошедшее время (Präteritum)», «неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)», «Plusquamperfekt». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
9. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «будущее время (Futur)», «настоящее время (Präsens)», «совершенное (прошедшее) время (Perfekt)»,

- «прошедшее время (Präteritum)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
10. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление глаголов в немецком языке: «условная форма 1 (Konjunktiv 1)», «прошедшее время (Präteritum)», «настоящее время (Präsens)», «условная форма 2 (Konjunktiv 2)». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 11. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим морфологию немецкого языка: «порядковые числительные», «частицы», «несовпадение русских и немецких предлогов», «союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 12. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление предлогов в немецком языке: «падежи», «предлоги с Dativ», «предлоги с Akkusativ», «предлоги с Genitiv». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 13. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление частиц в немецком языке: «союзы», «классификации немецких союзов», «сочинительные союзы», «подчинительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 14. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «простые союзы», «составные союзы», «классификации немецких союзов по образованию», «классификации немецких союзов по значению». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 15. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов по значению», «соединительные союзы», «разделительные союзы», «противительные союзы», «уступительные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 16. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы цели», «союзы причины», «условные союзы». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 17. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление союзов в немецком языке: «классификации немецких союзов», «союзы выражения следствия», «союзы времени», «союзы образа действия, меры, степени». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 18. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим употребление местоимений в немецком языке: «местоимение», «личные местоимения», «притяжательные местоимения», «местоимения, сокращающие ответ». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 19. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «место глагола в немецком предложении», «неопределенно-личные и безличные предложения», «порядок слов в повествовательном предложении», «порядок слов в повествовательном предложении». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.
 20. Приведите по 2 примера к понятиям, характеризующим построение предложений в немецком языке: «выражение причины и следствия», «выражение времени в немецком языке», «выражение условия в немецком языке», «выражение цели в немецком языке». Дайте определение понятиям данного реферата, укажите содержание, структуру и взаимосвязь понятий.

Темы реферата по девятой теме (разделу)

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Первашова Ольга Владимировна. Проблемы произносительных норм и стандартов английского языка в условиях его глобальной трансплантации // Вестник ХНАДУ. 2007. № 36. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-proiznositelnyh-norm-i-standartov-angliyskogo-yazyka-v-usloviyah-ego-globalnoy-transplantatsii>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
2. Напишите реферат-рецензию на статью: Найман Евгений Артурович, Гураль Светлана Константиновна, Смокотин Владимир Михайлович. Английский язык в статусе языка всемирного общения в сфере образования // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. №367. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-yazyk-v-statuse-yazyka-vsemirnogo-obscheniya-v-sfere-obrazovaniya>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
3. Напишите реферат-рецензию на статью: Нестеренко Вероника Сергеевна. Проблемы существования и перспективы развития глобального английского в современном мире // Язык и культура. 2011. № 2 (14). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-suschestvovaniya-i-perspektivy-razvitiya>

- globalnogo-angliyskogo-v-sovremennom-mire. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
4. Напишите реферат-рецензию на статью: Стрелецкая И. В., Новаковская Е. В. Некоторые особенности перевода экономических текстов с английского языка на русский // Мир современной науки. 2011. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-osobennosti-perevoda-ekonomicheskikh-tekstov-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 5. Напишите реферат-рецензию на статью: Шимановская Л. А. Проблема языкового оформления научной статьи для зарубежного журнала на английском языке // Вестник Казанского технологического университета. 2011. № 23. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problema-yazykovogo-oformleniya-nauchnoy-stati-dlya-zarubezhnogo-zhurnala-na-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 6. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова И. Л. Фразовое ударение в английском и русском языках // Rhema. Рема. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/frazovoe-udarenie-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 7. Напишите реферат-рецензию на статью: Семина Мария Юрьевна, Трофимова Наталия Анатольевна. Способы перевода безэквивалентной лексики с английского языка на русский в текстах экономической тематики // Rhema. Рема. 2013. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sposoby-perevoda-bezekvivalentnoy-leksiki-s-angliyskogo-yazyka-na-russkiy-v-tekstah-ekonomicheskoy-tematiki>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 8. Напишите реферат-рецензию на статью: Милетова Е. В. О морфологических, синтаксических и семантических характеристиках имен прилагательных и слов категории состояния в английском и русском языках // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2008. № 63-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-morfologicheskikh-sintaksicheskikh-i-semanticheskikh-harakteristikah-imen-prilagatelnyh-i-slov-kategorii-sostoyaniya-v-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 9. Напишите реферат-рецензию на статью: Лисицына В. О., Арутюнов Э. К. Виды грамматических трансформаций при письменном переводе // Международный журнал экспериментального образования. 2014. № 10. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vidy-grammaticheskikh-transformatsiy-pri-pismennom-perevode>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 10. Напишите реферат-рецензию на статью: Хижняк Сергей Петрович. Английский как «мировой» язык: на пути к наднациональному идиому // Известия вузов. Поволжский регион. Гуманитарные науки. 2013. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/angliyskiy-kak-mirovoy-yazyk-na-puti-k-nadnatsionalnomu-idiomu>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 11. Напишите реферат-рецензию на статью: Веренинова Ж. Б. Фонетический и фонологический подходы в преподавании фонетики английского языка // Вестник МГЛУ. 2014. № 1 (687). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/foneticheskii-i-fonologicheskii-podhody-v-prepodavanii-fonetiki-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 12. Напишите реферат-рецензию на статью: Мезенцева Татьяна Александровна. Эмотивные языковые средства в художественных текстах в вариантах оригинала и перевода // Перевод и сопоставительная лингвистика. 2012. № 8. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/emotivnyye-yazykovyye-sredstva-v-hudozhestvennyh-tekstah-v-variantah-originala-i-perevoda>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 13. Напишите реферат-рецензию на статью: Кашпур Валерия Викторовна, Филь Юлия Владимовна, Шаповал Анна Александровна. Аспектуальные характеристики русского и английского глагола в языке и тексте (на материале повести М. А. Булгакова «Собачье сердце» и ее переводов) // Вестн. Том. гос. ун-та. 2013. № 377. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aspektualnye-harakteristiki-russkogo-i-angliyskogo-glagola-v-yazyke-i-tekste-na-materiale-povesti-m-a-bulgakova-sobachie-serdtse-i-ee>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 14. Напишите реферат-рецензию на статью: Косинская Е.В. Роль английского языка в бизнесе // Территория науки. 2014. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-angliyskogo-yazyka-v-biznese>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
 15. Напишите реферат-рецензию на статью: Куряева Р. И. Закономерность усложнения видовременных форм английского глагола // Вестник Казанского технологического университета. 2013. № 16. URL:

<http://cyberleninka.ru/article/n/zakonomernost-uslozhneniya-vidovremennyh-form-angliyskogo-glagola>.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Фунтова Ирина Леонидовна. Интонация вопросительных предложений в неэмфатической речи английского и русского языков // Вестник ЧГПУ. 2011. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/intonatsiya-voprositelnyh-predlozheniy-v-neemfaticheskoy-rechi-angliyskogo-i-russkogo-yazykov>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
17. Напишите реферат-рецензию на статью: Сироткина Ирина Владимировна. Языковые средства создания образности фразеологизмов, выражающих печаль, в русском и английском языках // Вестник ЧГПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/yazykovye-sredstva-sozdaniya-obraznosti-frazeologizmov-vyrazhayuschih-pechal-v-russkom-i-angliyskom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
18. Напишите реферат-рецензию на статью: Перехода Елена Ивановна. Стилистический потенциал грамматических форм в разговорной речи (на материале современного английского языка) // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2010. № 120. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/stilisticheskiy-potentsial-grammaticheskih-form-v-razgovornoj-rechi-na-materiale-sovremennogo-angliyskogo-yazyka>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
19. Напишите реферат-рецензию на статью: Ж.Н. Сарангаева, Л.В. Даржинова. Роль заимствований в английском языке // Вестник КалмГУ. 2015. № 3 (27). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-zaimstvovaniy-v-angliyskom-yazyke>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
20. Напишите реферат-рецензию на статью: Исмагилова Лилия Ринатовна. Грамматические особенности перевода деловой корреспонденции (на материале деловых писем на английском и русском языках экономической направленности) // Вестник ТГГПУ. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/grammaticheskie-osobennosti-perevoda-delovoy-korrespondentsii-na-materiale-delovyh-pisem-na-angliyskom-i-russkom-yazykah>. Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Mein Arbeitstag.
2. Eine kurze Geschichte über sich selbst.
3. Meiner Reise.
4. Meine Familie.
5. Mein Haus.
6. Die Reihenfolge des Tages.
7. Mein Geburtstag.
8. Wir haben eine party.
9. Mein Zimmer.
10. Mein Beruf.
11. Wie ich Sport machen.
12. Meine Freunde.
13. Spaziergang im Wald.
14. Ein Besuch beim Zahnarzt.
15. Ein Besuch des Therapeuten.
16. Wie verbringe ich meinen Tag off.
17. Eine Geschichte über die Umwelt.
18. Der Dialog im Büro.
19. Meine Hobbys.
20. Meine Stadt.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Die Analyse der Naturräume Deutschlands.
2. Arten von Unternehmen in Deutschland.
3. Ich eingekauft für den Urlaub.
4. Ich kaufte Lebensmittel für eine Woche.
5. Ich kaufte ein Geschenk für eine Freundin zum Geburtstag.
6. Ich kaufte mir neue Kleidung (Schuhe).
7. Ich kaufte Möbel (Haushaltsgeräte).

8. Ich hab mir in der Apotheke Medikamente gegen Husten.
9. Zeiten des Jahres. Wetter.
10. Mit dem Zug auf den Straßen von Deutschland.
11. Naturgebiete Russlands.
12. Die höchsten Gebäude der Welt.
13. Die Psychologie der Farben.
14. Die berühmten Reisenden der Vergangenheit.
15. Ich will Geschäftsmann sein.
16. Das Gerichtssystem in Deutschland.
17. Investitionen in eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung.
18. Staatssystem Deutschland.
19. Staatssystem Luxemburg.
20. Deutsche Literatur.

Темы устного доклада по пятой теме (разделу)

1. Die Rolle der Fremdsprache in der interkulturellen Kommunikation.
2. Die Rolle der deutschen Sprache in Wissenschaft und Technik.
3. London ist eine der größten Städte der Welt.
4. Was ist Management.
5. Wettervorhersage.
6. Meine Pläne für den Urlaub.
7. Was ist Marketing.
8. Mein perfekter Tag.
9. Wie Stelle ich mir den perfekten Sommer.
10. Die Rechtswissenschaft als Wissenschaft.
11. Wie wir Reisen.
12. Das Gesetz in der Politik und Rechtswissenschaft.
13. Was erwartet mich in der Zukunft.
14. Die Geschichte meiner Familie.
15. Informatik als Wissenschaft.
16. Die Zukunft unseres Planeten.
17. Wir sind die neue Welt!.
18. Das größte Problem der Jungen.
19. Philosophie als Wissenschaft.
20. Studium der wirtschaftswissenschaft.

Темы устного доклада по седьмой теме (разделу)

1. Die junge Generation.
2. Die Zukunft Des Internets.
3. Die Staatsgewalt in der Russischen Föderation.
4. Kunst und Kultur.
5. Karriere-Leiter.
6. Bildung.
7. Wie man sich im Ausland.
8. Die Philosophie Kants.
9. Soziologie als Wissenschaft.
10. Soziologie Rechte.
11. Wir reden über die Psychologie.
12. Business und privaten Unternehmertums.
13. Beginnend Small Business.
14. Geschäftsverträge.
15. Natur Rechte.
16. Sprichwörter und Redensarten in deutscher Sprache.
17. Regeln für Fußgänger.
18. Umweltprobleme.
19. Rituale und Feste.
20. Ein Tag im Leben von Deutschland.

Темы устного доклада по восьмой теме (разделу)

1. The rules of commercial correspondence.
2. The rule of business talking on the phone.
3. Democracy in Great Britain.

4. America and Britain: divided by a common language?
5. Public holidays in the United States.
6. Public holidays in England.
7. Public holidays in Russia.
8. Business contacts and business ethics.
9. Political science.
10. Pedagogy as a science and as an activity.
11. Email, its structure and style.
12. Average age.
13. My resume.
14. Corporate ethics.
15. How to prepare for the interview.
16. Employment and unemployment.
17. English is the language of communication.
18. Accident.
19. Emergency.
20. Manner of behavior.

Темы устного доклада по десятой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных

образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: Базылев В. Н. д.филол.н., проф.

ФИЛОСОФИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, формирование научного мировоззрения, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, формирование духовного мира личности высококвалифицированного юриста на основе достижений мировой и русской философской мысли, отечественных интеллектуально-духовных ценностей и традиций, в том числе и правовых.

Задачи дисциплины:

- развитие у обучающихся познавательных способностей, умения правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- овладение научными методами познания, умением применять их в будущей юридической деятельности;
- умение выработать у себя твердые убеждения гражданина, патриота своей страны, с уважением относящегося к букве закона;
- выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- развитие чувства права и законности, понимание возрастания роли права в обеспечении различных сфер общественной жизни как внутри России, так и на международной арене.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;
- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;
- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;
- применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России;

владеть:

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
- общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;
- навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

- навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 48 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 12 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассесинг устного выступления, устное эссе, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| Из них: | 2 | | 2 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>36</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 42 | | 87 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 42 | | 87 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | 3 | | 3 |
| зачетные единицы | | | |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии | 4 | 12 | - | 14 | 18(экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Онтология и теория познания | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Учение об обществе и человеке | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Итого: | 12 | 36 | - | 42 | | 18 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии | 2 | 2 | - | 29 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Онтология и теория познания | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Учение об обществе и человеке | - | 4 | - | 29 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 87 | | 9 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|---|--------------|------------------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии | ОК-1 ОК-2 | гlossарный тренинг - 2, коллективный тренинг- 4, тест-тренинг- 2, устный доклад - 4 | | устный доклад - 2 |
| 2 | Онтология и теория познания | ОК-1 ОК-2 ОК- 6 | логическая схема – 2, устный доклад – 4, коллективный тренинг - 4, тест-тренинг– 2 | | устный доклад - 2 |
| 3 | Учение об обществе и человеке | ОК-1 ОК-2 ОК- 6 | логическая схема – 2, гlossарный тренинг – 2, вебинар – 4, тест-тренинг – 2, IP-хелпинг - 2 | | IP- хелпинг - 2, вебинар – 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|---|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| Вид промежуточной аттестации | | экзамен | | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии | <p>Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества. Структура философского знания Мировоззрение и его историко-культурный характер. Структура мировоззрения. Особенности исторических типов мировоззрения: мифологического, религиозного, философского, научного. Характеристика философского мировоззрения. Основные проблемы философии и их природа. Философия как самосознание культуры. Истоки философии. Функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества. Научная обоснованность философского знания и ориентация на социальные ценности. Философское познание и нравственность. Приоритет общественных ценностей и идей гуманизма в философии. Философия как система знаний и жизненная концепция человека. Философия и система ориентаций человека в обществе. Философия и ее связь с другими формами общественного сознания. Структура философского знания. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии. Основные направления в философии: материализм и идеализм, их формы. Агностицизм и вопрос о познаваемости мира. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика). Философия Древнего мира (возникновение философской мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Господство религиозно-мифологических представлений в духовной жизни древних обществ. Соотношение трех основных центров цивилизации Древнего мира: древнекитайского, древнеиндийского и европейского. Формирование восточного и западного стилей философствования. Особенности мифологии на Востоке и возникновение прафилософии. Недифференцированность философии на Востоке. Основополагающие принципы древнеиндийской философии: космизм, экологизм, альтруизм. Ее основные периоды: ведический, эпический, период сутр. Основные идеи миропонимания в древнеиндийской философии. Направления древнеиндийской философии (йога, ньяя, вайшешика, санхья, миманса, джайнизм, буддизм, веданта). Основные периоды, направления (даосизм, конфуцианство, легизм) и идеи древнекитайской философии. Типы методологии (нумерология и логика), их особенности в философских учениях Китая. Античная философия Условия возникновения и развития философии в Древней Греции и Риме. Характеристика основ-ных</p> | <p>ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>этапов в развитии античной философии. Милетская школа (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен), философия Гераклита Эфесского, пифагорейская школа, элеаты, атомизм Левкиппа-Демокрита и постановка проблемы первоосновы мира. Софисты. Классическая философия Древней Греции (Сократ, Платон, Аристотель). Римско-эллинистическая философия (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм, эклектицизм). Место античной философии в историко-культурном развитии человечества).</p> <p>Средневековая философия (особенности и принципы средне-вековой философии. Фундаментальные библейские идеи фило-софского значения: монотеизм, теоцентризм, креационизм, провиденциализм, теодицея, свобода воли человека, этика любви. Патристика (Аврелий Августин) и схоластика (Бозций, Абеляр, Альберт Великий). Спор о природе общих понятий - номинализма (И. Росцелин, Д. Скотт) и реализма (А. Кентерберийский, Ф. Аквинский). Философская мысль в Византии (Иоанн Дамаскин), арабская философия (Авиценна, Аверроэс).</p> <p>Философия эпохи Возрождения Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения. Антропоцентризм, гуманизм, натурфилософия, пантеизм – отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Ренессанса. Реформация как один из путей преодоления средневековой схоластики (М. Лютер, Ж. Кальвин). Учение Николая Кузанского о бытии-возможности, о совпадении противоположностей, об ученом незнании. Дж. Бруно о бесконечности миров. Ренессанс и становление новоевропейской науки и философии. Утверждение натурфилософской ориентации в знании (Л. да Винчи, Н. Коперник, Г. Галилей). Социально-политическая философия Ренессанса (Н. Макиавелли, Ж. Боден и др.), основные черты философии социалистов-утопистов (Т. Мор, Т. Кампанелла, Т. Мюнцер)).</p> <p>Философия Нового времени Философия Нового времени. Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем. Приоритет гносеологии и методологии в философии Нового времени. Ф. Бэкон и Р. Декарт - родоначальники эмпиризма и рационализма в философии Нового времени. Философские и социально-политические воззрения Т. Гоббса. Философская система Б. Спинозы и его взгляды на материю, природу, познание, человека, общество. Материалистический сенсуализм Д. Локка. Идеалистический рационализм Г.В. Лейбница. Философия эпохи Просвещения. Французское Просвещение – наиболее радикальная и политизированная форма просветительской мысли. Французский материализм эпохи Просвещения (Д. Дидро, К. Гельвеций, П. Гольбах, Ж. Ламетри). Формирование понятия «гражданское общество», развитие взглядов о господстве человека над природой. Философия истории и просветительские версии общественного прогресса</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>Немецкая классическая философия Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской классической философии. Социально-историческая и философская ситуация. Главные проблемы и задачи немецкой классической философии. И. Кант - родоначальник немецкой классической философии. Критика Кантом догматизма и скептицизма в философии. Априоризм как попытка обоснования всеобщего характера научного знания. Кант о возможностях и границах спекулятивного теоретического разума. Моральная философия Канта. Категорический императив как закон практического разума. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля, его энциклопедия философских наук. Система и метод философии Гегеля. Философия истории. История как процесс развития самосознания и осуществления понятия свободы. Антропологический материализм и гуманизм Л. Фейербаха. Фейербах о религии как отчуждении родовой сущности человека).</p> <p>Философские школы современности Характерные черты общественно-политической жизни, научно-технического прогресса и духовной культуры второй половины XIX-XX веков, их отражение в философской мысли. Европейская культура и трансформация основных философских проблем, смена цен-ностей и ориентиров. Возникновение и развитие марксистской философии. Философия как органичная составная часть марксизма. Содержательное единство философских идей с политико-экономической и научно-социальной сторонами мировоззрения. Формирование основ материалистической социальной философии. Концепция социально-исторической практики. Разработка материалистической диалектики в творчестве К. Маркса и Ф. Энгельса. Этапы развития марксистской философии. Критический пересмотр принципов и традиций классической философии. Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Сциентизм и антисциентизм. Проблема исследования нерационального (воля, чувства, интуиция, бессознательное) с позиций рационализма. Иррационалистический и мистический подходы к нерациональному. Философия «жизни» и программа «переоценки всех ценностей» Ф. Ницше. Идея бессознательного и психоанализ (З. Фрейд, К.Г. Юнг, Э. Фромм). Исторические формы позитивизма. Программа «позитивной философии» О. Конта, закон трех стадий развития человеческого духа. Эволюционизм и органическая теория общества Г. Спенсера. Эмпириокритицизм (Э. Мах, Р. Авенариус). Борьба неопозитивизма против «метафизики» (Б. Рассел). Проблема знания и языка. Развитие форм науки и ее готовых результатов в постпозитивизме (К. Поппер, Т. Кун, И. Лака-тос, П. Фейерабенд, Дж. Агасси, Г. Альберт). Прагматизм в контексте американской духовной традиции (Ч.С. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи). Прагматистская программа «реконструкции философии». Проблема понимания истины. Человек в мире и мир человека: экзистенциализм, персонализм, философская</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>антропология. Социально-исторические и духовные истоки экзистенциализма. Уникальность человеческого бытия как философская проблема. Понятие экзистенции. Проблема подлинности и неподлинности человеческого существования. Свобода и экзистенция. Атеистический (М. Хайдеггер, Ж.П. Сартр, А. Камю) и религиозный (К. Ясперс, Г. Марсель) экзистенциализм. Основные тенденции западной религиозно-философской мысли XX в.: персонализм, неотоцизм, христианский эволюционизм. Сближение позиций религиозной философии и философии науки).</p> <p>Русская философия, ее особенности и специфика</p> <p>Традиции российской духовности, основные черты русского мировоззрения. Практически-нравственная и художественно-образная ориентация русской философии. Формирование и основные этапы в развитии русской философии. Зарождение философии на Руси. Влияние Византии на духовную жизнь русского общества. Становление национального самосознания и русского типа мудрости (Н. Сорский, И. Волоцкий, Ю. Крижанич и др.). Особенности русской философии XVIII в., просветительская мысль в России и попытки философского осознания ее пути. Философские воззрения Ф. Прокоповича, М. В. Ломоносова.</p> <p>А.Н. Радищев и его учение о человеке. Философско-этическое учение Г. Сковороды. Характерные черты русской философии XIX в. Влияние западноевропейской философии на российское философское творчество. Славянофильское (И.В. Киреевский, А.С. Хомяков, К.С. Аксаков, Н. Данилевский) и западническое (К.Д. Кавелин, А.И. Герцен, В.П. Боткин и др.) направления в русской философии. Критика славянофилами рационалистической культуры Запада и западной философии, рационализма и материализма. Философия истории славянофильства. «Философия естествознания» в России и ее основные проявления (позитивистские, социологические, космистские). Русская религиозная философия и ее основные направления. В.С. Соловьев - крупнейший представитель русской религиозной философии. Идеи «метафизики всеединства». Философско-этические проблемы в творчестве Ф. М. Достоевского и Л.Н. Толстого. Русская философия в XX в. «Серебряный век» русской философии. Октябрьская революция и «водораздел» в отечественной философии. Советская марксистская философия и ее общие черты. Характерные идеи диалектического и исторического материализма. Общая характеристика философии русского зарубежья (экзистенциально-религиозная философия, русский космизм, интуитивизм и др.). Влияние русской философии на социально-политическую жизнь России, на состояние российского общества. Русская философия в контексте мировой философской мысли. Особенности русской философии как феномена мировой культуры</p> | |
| 2 | Онтология и теория познания | <p>Проблема бытия в философии. Материальная форма бытия</p> <p>Категория бытия, ее смысл и специфика. Проблемы бытия в истории мысли. Мир как совокупная</p> | ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | <p>реальность. Единство природы и человека, материального (мира) и идеального (духа). Основные формы бытия. Бытие вещей, процессов, состояний природы. Формы материального бытия. «Первая» и «вторая» природа и их взаимосвязь. Идеальное бытие. Бытие человека в мире природы. Изменение форм практики, познавательных образов, нравственного и эстетического отношения человека к природе в ходе истории. Бытие социального как единство индивидуального и общественного бытия. Формирование научно-философского понятия материального. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества, практической деятельности. Характеристика понятия материи. Основные этапы формирования представлений о материи в философии. Движение как способ существования материи. Диалектика о формах движения материи как методологическая основа изучения соотношения общества и природы, природных и общественных закономерностей. Классификация форм движения. Соотношение социальной формы движения материи с формами движения живой и неживой природы. Пространство и время как атрибуты материи. Субстанциальная и реляционная концепции времени и пространства. Философия о многообразии и единстве мира. Картины мира: мифологическая, религиозная, философская, научная. Формирование представлений о космосе и вселенной в различных картинах мира. Динамика картин мира в XX столетии). Учение о развитии (понятие развития. Идея развития и ее историческое изменение. Модели развития. Диалектика и метафизика – два противоположных подхода к развитию. История метафизического метода. Догматика и эклектика как разновидности метафизики. Исторические формы диалектики и ее современные разновидности. Взаимодействие диалектики и метафизики. Принципы и законы развития. Главные онтологические категории. Общая характеристика детерминизма. Детерминизм и индетерминизм. Детерминизм и закономерность. Формы детерминизма. Самоорганизация и системность. Уровни структурной организации. Типы систем. Дискуссия по поводу детерминизма в естествознании и обществознании.</p> <p>Идеальная форма бытия. Сущность сознания Проблема идеального в философии. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества и человеческой деятельности. Характеристика форм идеального бытия: субъективный и объективный дух. Проблема сознания в философии. Сознание как субъективная духовная реальность и как условие воспроизводства человеческой культуры. Структура и источники сознания. Самосознание и личность. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль). Сознание, подсознательное, бессознательное. Сознание как форма жизнедеятельности человека, способ духовной ориентации и преобразования мира, инструмент познания реальности. Генезис сознания. Природа отражения. Отражение и информация. Возникновение сознания и его общественная природа. Сознание как</p> | <p>мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>необходимое условие всех форм жизнедеятельности человека. Сознание и язык. Знаковые системы. Естественные и искусственные языки, их соотношение. Проблема искусственного интеллекта. Общественное и индивидуальное сознание. Активность сознания и особенность ее проявления).</p> <p>Познание как предмет философского анализа</p> <p>Познание как социально опосредованное, исторически развивающееся отношение человека к миру. Диалектика субъекта и объекта в познании. Проблема познаваемости мира. Агностицизм. Многообразие форм познания. Знание и мнение, вера и убеждение. Обыденное познание и здравый смысл. Сенсуализм и рационализм. Познание как «отражение» и познание как «конструирование» действительности. Понимание и объяснение. Познавательные способности человека. Чувственное познание и его формы: ощущение, восприятие, представление. Рациональное познание как качественно новая ступень отражения действительности. Понятие, суждение, умозаключение. Единство чувственного и рационального в познании. Обыденное (стихийно-эмпирическое) и теоретическое (научное) познание. Функции обыденного и теоретического познания. Проблема единства знания и деятельности. Вненаучные формы познания: обыденное, мифологическое, паранаучное, религиозное, художественное. Проблема истины в философии и науке. Исторические разновидности понимания истины. Классическая концепция истины и пути ее исторического развития. Парадоксы классической концепции истины. Когерентная концепция истины. Прагматическая концепция истины. Объективность истины. Истина – субъективный образ объективного мира. Объективная истина и научное познание. Формы истин. Диалектика абсолютной и относительной истины. Догматизм и релятивизм. Конкретность истины. Проблема критерия истины: рациональная интуиция, соответствие чувствам или логическим законам, практика, верификация, когеренция, корреспонденция, фальсификация и др. Роль практики в процессе познания. Практика как чувственно-предметная деятельность, направленная на преобразование объективной реальности. Основные формы практики. Практика как главный критерий истины. Историческая изменчивость взаимодействия познания и практики. Соотношение теории и практики в познании и освоении человеческого мира. Ложь, дезинформация, заблуждение. Проблема отграничения истины от заблуждения. Истина, оценки, ценности. Факторы, стимулирующие и искажающие истину. Аналитическое и синтетическое знание и методы определения его истинности.</p> <p>Научное познание</p> <p>Наука как вид духовного производства, ее отличие от других видов деятельности. Основные стороны бытия науки: наука как система знаний, как процесс получения нового знания, как социальный институт и как особая область и сторона культуры. Характерные черты и многообразие форм научного знания. Эмпирические и теоретические знания в различных</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>науках. Особенности языка науки. Взаимодействие науки с другими формами познания мира. Индивидуальное познание и личностное знание. Общая характеристика основных методов научного познания. Средства и методы эмпирического познания. Наблюдение и эксперимент. Роль приборов в современном научном познании. Анализ и синтез, индукция и дедукция. Формализация. Роль математики в развитии науки. Мысленный эксперимент и теоретическое моделирование. Роль моделей в познании, их классификация. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого).</p> <p>Философские проблемы науки и техники Общекультурное значение истории науки и ее роль в понимании сущности науки. Фактологическое описание и теоретическое объяснение истории науки. Проблема классификации науки. Общие модели развития науки: парадигмальная концепция Т. Куна, концепция методологии научно-исследовательских программ И. Лакатоса. Логико-гносеологические проблемы современной науки: теоретизации; математизации; компьютеризации; единства науки; редукционизма; понимания, объяснения, описания и предсказания; общности идеалов и норм научности. Онтологические проблемы современной науки: уровней организации реальности; ее единства и многообразия; системности организации природы, общества и человека; детерминизма; глобального эволюционизма; единой картины мира. Аксиологические проблемы современной науки: суверенности науки и непредсказуемости последствий внедрения научных открытий; гражданской ответственности ученых. Философские проблемы естественных, точных, технических, социальных и гуманитарных наук. Философия техники как область современной философии. Технические науки; фундаментальные и прикладные. Техника как антипод природы. Место техники в духовной культуре, ее взаимосвязь с обыденной жизнью, мифологией, религией, искусством, политикой. Особенности технического знания. Структура и функционирование технической теории, ее формирование и развитие. Смена ценностных ориентаций и проблема гуманизации науки и техники. Новые формы организации науки и постклассическая фаза развития инженерной деятельности</p> | |
| 3 | Учение об обществе и человеке | <p>Социальная философия: предмет и метод. Общество как целостная система Сущность и многообразие форм социального познания действительности. Социальное познание как процесс. Проблема абсолютного и относительного моментов истины в науках об обществе. Роль практики в социальном познании. Социальный эксперимент как метод познания. Социальное предвидение и прогнозирование, специфика критерия истины в социальном познании. Диалектика экономической, социально-политической и духовной сфер жизни общества. Экономическая сфера - основа жизнедеятельности общества. Всеобщность социально-</p> | <p>ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>политической сферы жизни общества. Духовная сфера общества как показатель ее развития и зрелости. Возникновение социального знания и основные этапы его развития. Социально-философские и общесоциологические знания как инструмент логического овладения историческим процессом. Предмет социальной философии. Социальная философия как основа общесоциологического знания. Социальная философия и другие науки об обществе. Проблема построения теоретической модели общества. Общество как подсистема объективной реальности. Системность в развитии общества. Аспекты и уровни системного рассмотрения общества. Человеческая деятельность как специфический способ существования социального. Натуралистические теории, идеалистические и материалистические теории общественного бытия. Понятие общественных отношений. Общественные отношения и системность общества. Социальная практика, философский анализ общественных потребностей, интересов, целей. Общественные организации и учреждения как «орудия» социальной практики. Гражданское общество и государство</p> <p>Материальные и идеальные процессы в обществе Проблема материального и идеального в обществе. Экономическое бытие общества. Материальные условия жизни общества. Единство материального и духовного производства. Материальные и духовные отношения. Историчность духовного производства. Основные категории, выражающие сущность духовной жизни общества. Соотношение материальной и духовной культуры. Духовное производство и его виды. Духовное потребление, духовный обмен, духовное распределение, духовные отношения. Развитие духовных отношений как фактор развития общества. Понятие духовности в социальной философии и жизни общества. Историчность общественного сознания и его структура. Эмпирическое сознание и теоретическое сознание. Общественная психология и идеология. Значение идеологии в развитии общества. Формы общественного сознания. Политическое сознание. Правосознание. Нравственное сознание. Эстетическое сознание. Религиозное сознание. Историческое сознание. Экономическое сознание. Философское и научное сознание</p> <p>Сущность исторического процесса Предпосылки и направленность исторического процесса. Возникновение исторического знания и основные этапы его развития. Общая теория исторического процесса как система социально-философских и социологических знаний. Историческое развитие и логика его осуществления. Историческое сознание, исторические интересы, историческое познание. Развитие общества как естественноисторический процесс. Социальное время и социальное пространство. Влияние исторической эпохи на формирование мировоззрения, поведения личности, ментальности общества. Поступательный характер развития мировой истории. Проблема прогресса в социально-философских теориях (Дж. Вико, Ж.А.</p> | <p>для формирования гражданской позиции</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>Кондорсе, Ж.-Ж. Руссо). Логика истории и ее смысл. Вариативность конкретных исторических процессов (регресс, прогресс, цикл, забегание, отставание, отклонение, тупиковые варианты). Скачкообразность и неравномерность исторического процесса. Сущность и критерии исторического прогресса. Целостное основание для нахождения системы взаимодействия прогресса и регресса. Поиск критериев исторического прогресса в социально-философских теориях. Человек в историческом процессе. Историческая необходимость и сознательная деятельность людей. Соотношение стихийности и сознательности. Развитие общества как результат деятельности людей. Историческая деятельность и общественно-историческая практика. Диалектика объективного и субъективного в общественно-исторической практике. Насилие и ненасилие: их разновидности. Социальная деятельность и ее роль в историческом процессе. Объективно-историческая обусловленность социальной деятельности. Объективная закономерность исторического развития. Классификация исторических закономерностей. Проблема соотношения общесоциологических и исторических закономерностей</p> <p>Единство и многообразие мировой истории Единство и многообразие Всемирной истории. Периодизация исторического процесса. Социально-исторические формации как ступени развития общества. Возможность научной применимости категории «общественно-экономическая формация» в социально-философском, социологическом и историческом исследовании. Методологическая роль философских категорий общего, особенного и единичного. Раскрытие исторического процесса в теории цивилизаций. Аналитические и синтетические концепции цивилизаций. Проблемы кризиса, распада, взлета и упадка, становления и уровня развития культур и цивилизаций. Концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби. Проблема этногенеза и становление цивилизации (Л.Н. Гумилев). Сравнительное исследование цивилизаций - один из инструментов логики исторического процесса.</p> <p>Будущее человечества (философский аспект) Современная общепланетарная цивилизация, ее особенности. Всеобщие масштабы техногенной цивилизации. Комфорт как высшая ценность техногенной цивилизации. Информационное общество и перспективы его развития. Глобальные проблемы человечества и разнообразие подходов к их классификации. Особенности разрешения глобальных проблем. Формирование единого планетарного сознания. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Общая характеристика футурологии и поиск «новой цивилизации». Человечество перед историческим выбором. Козволюционные сценарии будущего. Космические перспективы развития социума</p> <p>Современное понимание сущности человека и его места в мире Человек - центральный объект философского знания. Проблема человека в историко-философском контексте. Специфика и актуальность философского осмысления</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>проблемы человека. Многокачественность, многоуровневость, многомерность человека, его бытия, жизнедеятельности. Объективистские (природно-объективная, идеально-заданная, социологическая) и субъективистские концепции человека (психоаналитическая, экзистенциальная и др.). Единство биологического и социального в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Методологические принципы теоретического исследования человека. Человечество как высшая ценность и универсальная сила природы. Философия, антропология, психология, теология о духовности человека. Человек в мире социальности. Человек, личность, индивид, индивидуальность. Человек и мир культуры. Проблема смысла человеческого существования. Жизнь, смерть и бессмертие. Концепции предопределения и судьбы человека в учениях прошлого и в настоящее время. Личность и ее социальные роли в обществе. Роль социальной и культурной среды в формировании личности. Историческая типология и перспективы развития личности. Принцип сведения отдельного (субъект) к общему (общество). Личность, социальная группа, классы, общество. Принципы перехода от социального к индивидуальному. Роль исторического процесса в развитии человеческой личности. Личность в эпохи социальных катастроф. Личность в компьютеризованном мире. Перспективы развития человечества и личности. Проблемы гуманизма и свободы личности в истории общества, социально-философские теории о человеческой индивидуальности и свободе личности. Свобода и необходимость. Свобода и произвол. Свобода и ответственность. Свобода выбора. Творчество и его разновидности. Талант как социокультурный феномен. Воспитание как процесс целенаправленного формирования личности, ее общественной сущности, социально-политических, трудовых, нравственных, эстетических качеств</p> <p>Философское обоснование ценностей человеческого существования</p> <p>Аксиология как учение о ценностях и их природе, их месте в социальной действительности и структуре ценностного мира. Абсолютный и относительный характер ценностей. Характеристика типов учений о ценностях: натуралистический психологизм, аксиологический трансцендентализм, персоналистический онтологизм, социологическая концепция ценностей, культурно-исторический релятивизм, марксизм. Понятия «целесолагание», «норма», «ценность». Природа ценностей. Историчность ценностей. Социальные ценности и социализация личности. Влияние рыночных ценностей на социализацию личности. Личностный характер ценностей человека и общечеловеческие ценности. Способы и принципы классификации ценностей. Виды ценностей: по содержанию, по субъекту, по их роли в жизни человека. Различие ценностных ориентаций у человека, общества в целом. Проявление ценностных ориентаций в общении, деятельности, самооценке человека и оценках им других людей. Ценности</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | западной и восточной культур. Идеалы как высшие ценности (научные, политические и другие идеалы). Ценности и оценка. Переоценка ценностей. Значение ценностей в процессе формирования новых общественных отношений. Природа ценностного сознания, его генезис и статус. Ценностная регуляция человеческой деятельности. Иррациональные и псевдонаучные ценности | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Вечканов, В.Э. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1131>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
2. Медушевская, Н.Ф. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
3. Медушевская, Н.Ф. Онтология и теория познания [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
4. Медушевская, Н.Ф. Учение об обществе и человеке [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
5. Мельникова Н.А. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А., Мальшина Н.А., Алексеев В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 6273 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/6273>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
6. Философия как мировоззрение (слайд-лекция по первому разделу)
7. Этапы развития философской мысли (слайд-лекция по первому разделу)
8. Предмет философии (слайд-лекция по первому разделу)
9. Философская онтология (слайд-лекция по второму разделу)
10. Глобальные проблемы современности (слайд-лекция по второму разделу)
11. Познание (слайд-лекция по второму разделу)
12. Человек. Общество. Культура (слайд-лекция по второму разделу)
13. Черницкий О. А. Деятельность как способ существования общественного человека (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Черницкий О. А. Понятие человеческого общества. Сущность и структура общества (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Медушевская Н. Ф. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии (гlossарный тренинг по первому разделу)
16. Медушевская Н. Ф. Теоретические основания философии: проблемы, понятия, принципы (гlossарный тренинг по второму и третьему разделам)
17. Черепанова Н. В. Теоретические основания философии: проблемы, понятия, принципы (логическая схема по второму и третьему разделу)
18. Медушевская Н. Ф. Философия (тест-тренинг по первому, второму и третьему разделам)
19. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
20. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
23. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | История | | Государственная итоговая аттестация |
| | Философия | | |
| | Социология | | |
| | Политология | | |
| | История мировой культуры | | |
| | Web-девелопмент и web-дизайн | | |
| | Логика | | |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | История | | Государственная итоговая аттестация |
| | Философия | | |
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | История | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Философия | Производственная практика по получению | Государственная итоговая аттестация |

| | | | |
|-------------|---|--|----------|
| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |
| | Бизнес-планирование | | |
| | Web-девелопмент и web-дизайн | | |
| | Логика | | |
| | Культура речи и деловое общение | | |
| | Этнография народов России | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | <p>последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

История философии

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Форма общественного сознания, направленная на выработку целостного взгляда на мир и место в нем человека, - это | |
| | философия |
| | наука |
| | религия |
| | мораль |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Обобщенная совокупность взглядов человека на мир в целом, на место отдельных явлений в мире и на свое собственное место в нем | |
| | мировоззрение |
| | наука |
| | религия |
| | политика |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Философское направление, которое считает исходным, первичным и определяющим элементом всего сущего дух, идейное начало, а вторичным - материю, - это | |
| | идеализм |
| | материализм |
| | дуализм |
| | агносицизм |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Философское направление, считающее, что материя и сознание - два первоначала, существующие независимо друг от друга, - это | |
| | дуализм |
| | идеализм |
| | материализм |
| | агностицизм |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Исторические формы материализма - это | |
| | наивный, стихийный материализм древних мыслителей |
| | метафизический (механистический) материализм |
| | диалектический материализм |
| | вульгарный материализм |
| | антропологический материализм |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие между направлениями философии и их определениями

| | |
|-------------|---|
| материализм | философское направление, которое исходит из первичности материи и вторичности сознания, духа |
| идеализм | философское направление, которое считает исходным, первичным и определяющим элементом всего сущего дух, идейное начало, а вторичным - материю |
| дуализм | философское направление, считающее, что материя и сознание - два первоначала, существующие независимо друг от друга |
| монизм | способ рассмотрения многообразия явлений мира в свете одного начала, единой основы всего существующего |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

В Китае в VI - V вв. до н.э. возникают

| | |
|--|---------------|
| | конфуцианство |
| | моизм |
| | даосизм |
| | буддизм |
| | веданта |
| | джайнизм |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

В Индии в VI в. до н.э. возникают неортодоксальные философские системы

| | |
|--|---------------|
| | джайнизм |
| | буддизм |
| | санхья |
| | конфуцианство |
| | даосизм |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

В античной философии можно выделить три этапа (периода)

| | |
|--|---|
| | ранняя классика или досократическая философия |
| | классический период |
| | римско-эллинистическая философия |
| | предфилософия |
| | этап просветительской философии |
| | патристика |
| | схоластика |
| | апологетика |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|--|------------|
| Первую в истории философии систему объективного идеализма создал древнегреческий философ | |
| | Платон |
| | Аристотель |
| | Эпикур |
| | Парменид |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Совокупность теологических, философских и политико-социологических доктрин христианских мыслителей II- VIII в. (так называемых отцов церкви) называется |
| патристика |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Религиозно-философские учения западноевропейского средневековья, которые в противоположность мистике видели путь постижения Бога в логике рассуждений, а не в сверхразумном созерцании и чувстве - это |
| схоластика |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| В центре философских проблем эпохи Возрождения | |
| | Человек |
| | Космос |
| | Бог |
| | Природа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Установите соответствие между философскими направлениями и их определением | |
| эмпиризм | направление в теории познания, признающее чувственный опыт источником знания и считающее, что содержание знания может быть представлено либо как описание этого опыта, либо сведено к нему |
| сенсуализм | направление в теории познания, согласно которому чувственность является главной формой достоверного знания |
| рационализм | учение, утверждающее первенство разума в познании, независимость разума от чувственных восприятий |
| деизм | философское воззрение, согласно которому бог, сотворив мир, не принимает в нем какое-либо участие и не вмешивается в закономерное течение его событий |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Произведения «Критика чистого разума», «Критика способности суждения» «Критика практического разума» написаны немецким философом | |
| | И. Кантом |
| | Г.В.Ф. Гегелем |
| | Ф. Ницше |
| | Г. Лейбницем |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| У истоков позитивизма стоял французский философ XIX века |
| О. Конт |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Основоположником экзистенциализма - ведущего направления современной западной философии - является немецкий философ | |
| | М. Хайдеггер |
| | К. Маркс |
| | А. Камю |
| | А. Шопенгауэр |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| В философии русского философа «Серебряного века» _____ одно из важнейших понятий - «русская идея» | |
| | Н.А. Бердяева |
| | Н.К. Михайловского |
| | Н. И. Кареева |
| | Н.М. Коркунова |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Понятие «соборность», означающее растворение личного в общественном, появилось в философии | |
| | славянофилов |
| | западников |
| | позитивистов |
| | марксистов |

Бытие и познание

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|----------------------------|---------------|
| Философское учение о бытии | |
| | онтология |
| | гносеология |
| | аксиология |
| | эпистемология |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Впервые понятие бытия как специфическую категорию для обозначения существующей реальности использует древнегреческий мыслитель _____ |
| Парменид |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|----------|
| Отцом античной диалектики является | |
| | Гераклит |
| | Фалес |
| | Платон |
| | Пифагор |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между понятиями и определениями | |
| пространство | совокупность отношений, выражающих координацию сосуществующих объектов, их расположение относительно друг друга и относительную величину (расстояние и ориентацию). |
| время | совокупность отношений, выражающих координацию сменяющих друг друга состояний (явлений), их последовательность и длительность |
| движение | неотъемлемое внутреннее свойство материи, способ ее существования |
| материя | вся объективная реальность, существующая независимо от человека |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| С позиции материалистического монизма материя обладает следующими свойствами | |
| | неуничтожимость |
| | вечность |
| | несотворимость |
| | идеальность |
| | относительность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Закон единства и борьбы противоположностей указывает на _____ развития | |
| | источник |
| | тенденцию |
| | форму |
| | направленность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений объясняет _____ развития | |
| | форму и характер |
| | источник |
| | направленность |
| | тенденцию |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Закон отрицания отрицания выражает | |
| | тенденцию развития |
| | источник развития |
| | форму развития |
| | постепенные количественные изменения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Основные принципы и законы диалектики как учения о развитии сформулировал немецкий философ | |
| | Г.В.Ф. Гегель |
| | Л. Фейербах |
| | А. Шопенгауэр |
| | М. Хайдеггер |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Свойство человека, его способность создавать идеальный образ мира и с его помощью преобразовывать себя и окружающую среду в процессе своей предметно-практической деятельности - это | |
| | сознание |
| | практика |
| | рефлексия |
| | идеализация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Раздел философии, который изучает проблемы природы и возможностей познания мира человеком, |
|--|

| |
|--------------|
| называется |
| гносеологией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Исходная форма чувственного познания - это | |
| | ощущение |
| | восприятие |
| | представление |
| | интуиция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Основа рационального познания - это | |
| | понятие |
| | представление |
| | суждение |
| | умозаключение |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Адекватное отражение объекта познающим субъектом, воспроизводящее познаваемый субъект так, как он существует сам по себе, вне сознания - это | |
| истина | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Творческая деятельность по получению нового знания, результат этой деятельности: совокупность знаний в понятийной форме, приведенных в целостную систему на основе определенных принципов, процесс их производства - это | |
| наука | |

Социальные проблемы общественной жизни

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Продукт совместной исторической деятельности людей, совокупность общественных связей, отношений и компонентов, особый тип надиндивидуальной и надприродной системной организации - это | |
| общество | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Раздел философского знания, изучающий общество, социальное бытие; его динамику; принципы, способы, методологию его познания, - это

| | |
|--|----------------------|
| | социальная философия |
| | культурология |
| | политология |
| | история |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Специфически человеческая форма активного отношения к окружающему миру, предполагающая его целесообразное изменение и преобразование, - это
деятельность

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Совокупный продукт духовного производства, характеристика взглядов, идей, чувств мнений людей - это

| | |
|--|-----------------------|
| | общественное сознание |
| | общественное бытие |
| | политическое сознание |
| | идеология |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие между понятиями и их определениями

| | |
|-------------------------|--|
| обыденное сознание | формируется на основе личного опыта людей, включает в себя разнородные знания, которые используются в повседневной жизни |
| теоретическое сознание | знания об окружающей действительности на уровне сущности |
| общественная психология | совокупность взглядов чувств, настроений, мнений, обычаев, привычек, побуждений, слухов, характерных для данного общества в целом и для каждой из больших социальных групп |
| идеология | система теоретических знаний, отражающая степень познания обществом мира в целом и отдельных его сторон. основное содержание этих знаний составляют сознание и оценка отношения людей к действительности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Субъекты истории - это

| | |
|--|--------------|
| | народ |
| | производство |

| | |
|--|----------|
| | этнос |
| | личности |
| | классы |
| | природа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Социальная организация общества, характеризующаяся всеобщей связью индивидов и первичных общностей в целях воспроизводства и приумножения общественного богатства, - это
цивилизация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Общество на определенной ступени исторического развития, характеризующееся специфическим экономическим базисом и соответствующими ему надстройкой, историческими формами общности людей, типом и формой семьи,
общественно

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Немецкий философ XX века, рассматривающий цивилизацию как определенную стадию в развитии локальных культур, а именно стадию деградации и упадка, - это
О. Шпенглер
М. Хайдеггер
К. Ясперс
Ю. Хабермас

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ проблемы - это такие проблемы, которые по своему масштабу могут повлиять на развитие всего человечества в целом и решение которых, в свою очередь, требует также участия всего разумного потенциала человечества
Глобальные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

К глобальным проблемам относятся следующие
научные
экологические
демографические
войны и мира
геополитические

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Глобальной проблемой является _____ проблема, связанная с оценкой перспектив развития человечества в условиях глобального загрязнения окружающей среды
экологическая

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Представители философии «жизни», которые видят специфику человека в феномене жизни, он либо сильно сближается с органическим, биологическим, либо истолковывается в культурно-историческом смысле, - это

| | |
|--|-------------|
| | Ф. Ницше |
| | М. Шелер |
| | А. Бергсон |
| | В. Дильтей |
| | Э. Кассирер |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Философ, который считает определяющим в понимании человека трудовую деятельность, - это

| | |
|--|------------|
| | К. Маркс |
| | И. Кант |
| | Б. Паскаль |
| | Демокрит |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Термин, широко используемый в философии и социологии для указания на человеческое, социальное и культурное значение определенных явлений действительности, - это

| | |
|--|----------|
| | ценность |
| | смысл |
| | прогресс |
| | культура |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - это образец, прообраз, понятие совершенства, высшая цель стремлений

| |
|-------|
| Идеал |
|-------|

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Используя знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии, подготовьте ответ на тему «Роль философии в кризисные периоды развития общества».

Вариант 2.

Используя знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии, подготовьте ответ на тему об основных направлениях в философии: материализме и идеализме, их формах.

Вариант 3.

Проанализируйте основные проблемы философии и их природу, используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Используя знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии, подготовьте ответ на тему «Научная обоснованность философского знания и ориентация на социальные ценности».

Вариант 5.

Проанализируйте влияние Византии на духовную жизнь русского общества, используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Методологическое значение понятия материального для познания природы, общества, практической деятельности», используя знание и понимание законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Исходя из способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, подготовьте ответ на тему «Функции обыденного и теоретического познания»

Вариант 8.

Исходя из способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, подготовьте ответ на тему «Соотношение теории и практики в познании и освоении человеческого мира»

Вариант 9.

Проанализируйте место античной философии в историко-культурном развитии человечества, используя владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Влияние русской философии на социально-политическую жизнь России, на состояние российского общества», используя владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК – 1; ОК - 2; ОК – 6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способность к самоорганизации и самообразованию формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: роль философии в жизни человека и общества; исторические типы философии; онтология и теория познания; учение об обществе и человеке.

В результате обучающийся должен знать - предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; *уметь* - ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач; применять философские категории и понятия с четко определенным содержанием; устанавливать философский и логический смысл суждения; пользоваться общефилософскими и логическими правилами ведения диалога и дискуссии; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с философско-аксиологической точки зрения; осуществлять мировоззренческо-ценностный выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; давать нравственную и социально-философскую оценку происходящим социальным событиям в мире и России; *владеть* навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний; общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами; навыками научного и философски развитого мышления, распознавания логических, гносеологических и методологических ошибок в профессиональной деятельности; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом философско-мировоззренческих (этнокультурных и конфессиональных) различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с философской и методологической точки зрения, в том числе в практической деятельности.

Этапы формирования компетенций ОК – 1; ОК - 2; ОК – 6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

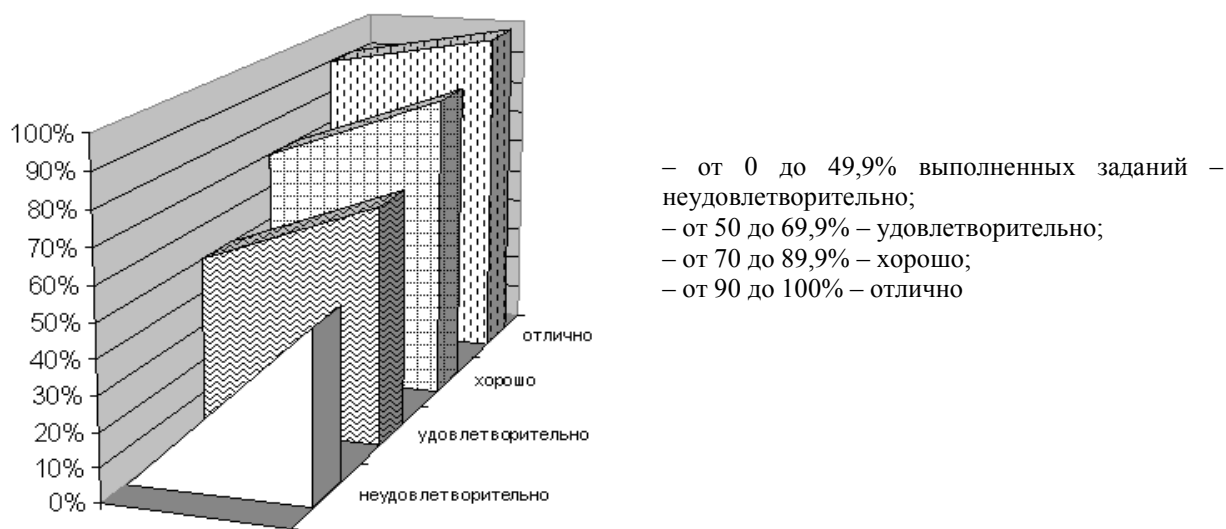
Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Вечканов В.Э.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 209 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1131>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Мельникова Н.А.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А., Мальшина Н.А., Алексеев В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 6273 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/6273>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Медушевская, Н.Ф.** Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
2. **Медушевская, Н.Ф.** Онтология и теория познания [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. **Медушевская, Н.Ф.** Учение об обществе и человеке [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Медушевская, Н.Ф. - 2011. - <http://lib.muh.ru> \

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.confstud.ru/>
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.
- <http://filosof.historic.ru>
- <http://intencia.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Философия»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Философия» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективный тренинг, вебинар, ассессинг устного выступления, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, логическая схема, глоссарный тренинг, тест-тренинг, мониторинг работы с текстами по дисциплине Философия», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Философия» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках- 6 ч., логическая схема – 2, глоссарный тренинг – 4, штудирование 16 ч., тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование -6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование – 24 ч., глоссарный тренинг - 4ч., логическая схема- 2, тест-тренинг – 6 ч., модульное тестирование -6 ч., слайд-лекции - 14 ч., IP-хелпинг– 25 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинар, (коллективный тренинг), ассессинг устного выступления, вебинар, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4975.01.01;ПУ.01;1; 4975.02.01;ПУ.01;1; 4975.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0005.01.05;СЛ.05;1; 0005.01.05;СЛ.06;1; 0005.01.05;СЛ.07;1; 0005.02.05;СЛ.01;1; 0005.02.05;СЛ.04;1; 0005.02.05;СЛ.10;1; 0005.02.05;СЛ.12;1; 1042.02.01;СЛ.01;1; 1042.02.01;СЛ.02;1); (компьютерные средства обучения ТТ 0005.01.05;Т-Т.01;3; 0005.02.05;Т-Т.01;3); (LS 0005.02.05;LS.01;1); (ГТ 0005.01.05;ГТ.01;1; 0005.02.05;ГТ.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии»

1. Мировоззрение и его историко-культурный характер.
2. Философия как система знаний и жизненная концепция человека.
3. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии.
4. Направления древнеиндийской философии (йога, ньяя, вайшешика, санхья, миманса, джайнизм, буддизм, веданта).
5. Типы методологии (нумерология и логика), их особенности в философских учениях Китая.
6. Характеристика основных этапов в развитии античной философии.
7. Римско-эллинистическая философия (эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм, эклектицизм).
8. Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения.
9. Антропоцентризм, гуманизм, натурфилософия, пантеизм – отличительные особенности философского мировоззрения эпохи Ренессанса.
10. Учение Николая Кузанского о бытии-возможности, о совпадении противоположностей, об ученом незнании.
11. Научная революция XVII века и ее влияние на особенности рассмотрения основных философских проблем.
12. Немецкая классическая философия как завершение новоевропейской классической философии.
13. Возникновение и развитие марксистской философии.
14. Русская философия, ее особенности и специфика

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по второй теме (разделу) «Онтология и теория познания»**

1. Бытие вещей, процессов, состояний природы. Формы материального бытия.
2. Основные этапы формирования представлений о материи в философии.
3. Картины мира: мифологическая, религиозная, философская, научная.
4. Методологическое значение этого понятия для познания природы, общества и человеческой деятельности.
5. Структура самосознания (убеждения, самооценка, самоконтроль).
6. Возникновение сознания и его общественная природа.
7. Познание как «отражение» и познание как «конструирование» действительности.
8. Проблема единства знания и деятельности.
9. Объективная истина и научное познание.
10. Характерные черты и многообразие форм научного знания.
11. Философские проблемы науки и техники.
12. Место техники в духовной культуре, ее взаимосвязь с обыденной жизнью, мифологией, религией, искусством, политикой.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по третьей теме (разделу) «Учение об обществе и человеке»**

1. Сущность и многообразие форм социального познания действительности.
2. Социальный эксперимент как метод познания.
3. Экономическая сфера - основа жизнедеятельности общества.
4. Материальные и идеальные процессы в обществе.
5. Материальные условия жизни общества.
6. Развитие духовных отношений как фактор развития общества.
7. Сущность исторического процесса.
8. Историческое развитие и логика его осуществления.
9. Единство и многообразие мировой истории.
10. Концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби. Проблема этногенеза и становление цивилизации (Л.Н. Гумилев).
11. Будущее человечества (философский аспект).
12. Современное понимание сущности человека и его места в мире.
13. Философское обоснование ценностей человеческого существования.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. «... Чем больше умнеешь, тем больше находишь оригинальных людей. Человек заурядный не замечает различия в людях» (Б. Паскаль. Мысли.). Согласны ли Вы с этим? Обоснуйте свое мнение.
2. «Чем примитивнее общества, тем более сходства между составляющими их индивидами (Э. Дюркгейм «Метод социологии»). Как Вы понимаете это высказывание? Аргументируйте свой ответ.
3. Профессиональные роли оказывают существенное влияние на личность, формируя те или иные качества, стереотипы мышления и поведения человека. Попробуйте определить, какие типические черты характерны для людей таких профессий как, например, военный, библиотекарь? Обоснуйте свой ответ.
4. Как Вы понимаете слова Цицерона: «Живет свободно только тот, кто находит радость в исполнении своего долга»? Как Вы относитесь к данному высказыванию? Выскажите свое мнение и обоснуйте его.
5. В одном из первых сводов законов Киевской Руси, который назывался «Русская правда», предусматривались различные наказания за убийство. При этом мера наказания определялась в первую очередь местом человека в обществе. Так, штраф за убийство богатого тиуна (управителя) был огромен: он равнялся стоимости стада в 400 баранов. Жизнь неимущего смерда оценивалась в 16 раз дешевле. Связь, между какими сферами общественной жизни проявляется в этом факте?
6. Проанализируйте, есть ли различие между предметами, которые использованы в следующих ситуациях:
7. Камень, лежащий на краю дороги.
8. Камень, являющийся религиозным символом, талисманом.
9. Камень, разделяющий границы двух земельных участков.
10. Что, по Вашему мнению, играет более важную роль в понимании предмета: то, из чего он сделан, то есть его материальное воплощение, или то, для чего его использует человек, то есть то значение, смысл, который этот предмет имеет для человека?

11. Как возникает в природе мыслящее существо, способное активно изменять окружающий мир согласно своим потребностям?
12. М. Шелер писал, что в «понятии человек содержится «коварная двусмысленность». Как Вы понимаете это высказывание?
13. Определите, в чем сходство и в чем различие в исследовании человека такими науками, как медицина, психология, философия, история, политология.
14. Как возникает в природе мыслящее существо, способное активно изменять окружающий мир согласно своим потребностям?
15. Как Вы понимаете принцип античного философа Протагора «человек есть мера всех вещей»?
16. У некоторых народов Севера еще в начале XX века стариков умерщвляли, а в древнегреческом государстве Спарте слабых младенцев сбрасывали со скалы. Как объяснить эти традиции с точки зрения гуманизма?
17. Как Вы понимаете положение о том, что с появлением разумного человека развитие Вселенной приобретает направленный характер?
18. Почему теологи (лат. theos – бог и logos – учение) не согласны с трудовой концепцией антропогенеза?
19. Почему важным социальным фактором становления человека были табу – социально-нравственные запреты?
20. Одним из идейных оснований фашизма является положение о «высшей» и «низшей» расах, различия между которыми биологически обусловлены и передаются по наследству. Какую традицию исследования человека выражает это положение? Определите свое отношение к этой традиции.
21. Мода является элементом социальной психологии. Почему?
22. «Нравственность народа – результат обстоятельств... . Нравственность – лишь внешнее поведение людей, характеры которых слагаются под влиянием других причин. Нравственность имеет огромное значение для сохранения общества, но это такое же постороннее явление по отношению к характеру индивидуума, как правило футбольной игры к характерам игроков. Игра «жизнь в обществе» примерно одна и та же, кто бы в нее ни играл, и мы сегодня довольствуемся теми же десятью заповедями, которые были сформулированы несколько тысяч лет тому назад для племени странствующих скотоводов» (Р. Кент. Гренландский дневник). Укажите, что верно и что ошибочно в этом высказывании. Обоснуйте свое мнение.
23. Что означает выражение «У человека - нечистая совесть»? Приведите пример.
24. «Смотреть на человека со сломленной совестью еще страшнее, чем на избитых» (Ю. Фучик). Как Вы понимаете это высказывание?
25. Определите отношения между понятиями «честь», «честолюбие», «тщеславие». Обоснуйте свой ответ.
26. Согласны ли Вы с таким высказыванием: «Даже преступника, заслуживающего суровейшего из всех наказаний, нельзя оскорблять, нельзя задевать его личное достоинство». Почему? Выскажите свое мнение по этому поводу.
27. В словах революционной песни есть слова "Весь мир насилия мы разрушим до основанья, а потом мы наш мы новый мир построим, кто был ничем, тот станет всем" есть нарушение одного из законов диалектики. Какого? Обоснуйте свой ответ.
28. "Я задумал речь на какую-то тему. Я ее великолепно обдумал, и она совершенно ясна моей голове, но внезапно оказывается, что я должен ее произнести не на русском, а на английском языке, который я, допустим, знаю плохо. Понятно, что, несмотря на полную ясность содержания, английская форма не будет ему соответствовать." (А. В. Луначарский). Какой смысл здесь имеет категория "форма"?
29. В жизни одновременно существуют различные, иногда прямо противоположные возможности, например, возможность окончить институт и возможность никогда не получить высшее образование. Почему появляются альтернативные возможности? Как определить, что возможно и что невозможно?

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Специфика философского знания (на примере философии Гераклита и Парменида)
2. Предпосылки возникновения философии в Древней Греции.
3. Принципиальные отличия и черты сходства западноевропейского стиля философского мышления и восточного.
4. Принципы размежевания философских школ и направлений.
5. Материалистическая философия. Особенности материализма Демокрита.
6. Сущность философского идеализма. Платон о соотношении идей и вещей.
7. Философия софистов и Афинская демократия.
8. Образ философа античности: Гераклит. Сократ, софисты.
9. Философия пифагорейского союза.

10. Содержание спора Аристотеля с Платоном.
11. Арабо-мусульманская средневековая философия. Ибн-Сина и Ибн-Рушд.
12. Философия Платона и Аристотеля в зеркале средневековья. Августин Блаженный и Фома Аквинский.
13. Теория индукции Ф.Бэкона.
14. Локк о воспитании джентльмена.
15. Кант о вещах в себе.
16. Гегелевская концепция, исторического развития. Роль личности в истории.
17. Немецкий материализм XIX в. Л.Фейербах и К.Маркс.
18. Характерные черты русской философии XIX-XX в.в.
19. Природа сознания.
20. Формы и методы познания.
21. Сознательное и бессознательное. Фрейдизм.
22. Философия языка.
23. Единство и многообразие языков.
24. Текст, знак, символ в современной философии.
25. Соотношение веры и разума в истории философии.
26. Соотношение философской, религиозной и научной картин мира.
27. Этика как практическая философия.
28. Личность и толпа.
29. Человек в информационном обществе.
30. Философские проблемы компьютеризации.
31. Психологические аспекты проблемы «человек-машина».
32. Свобода и ответственность в философии экзистенциализма.
33. Соотношение чувственного и рационального в правовом сознании.
34. Человек и исторический процесс.
35. Формационная и цивилизационная концепции развития.
36. Субъективное и объективное в экономическом развитии.
37. Человечество перед лицом глобальных проблем.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по третьей теме (разделу)

1. Мифологическое, религиозное и философское мировоззрения. В чем, с Вашей точки зрения, заключается в них общее и особенное?
2. Что такое «русский тип мудрования»? Какой точке зрения Вы отдаете предпочтение и почему?
3. Считаете ли Вы философию жизненной концепцией человека? Почему?
4. Традиционная и современная трактовка основного вопроса философии. За и против.
5. Истина одна, или «истин» много?
6. Что такое «социальная философия»? Это общее название для разных теорий общества, или конкретное учение об обществе? Аргументируйте свою точку зрения.
7. Считаете ли Вы человеческую деятельность специфическим способом существования социального. Если да или нет, то почему?
8. Чем отличается «онтология» от учения диалектического материализма о материи как объективной реальности: общее и особенное? Приведите аргументы, подтверждающие Вашу точку зрения.
9. Ваше отношение к «идеальной форме бытия»? Выберите точку зрения и дайте доводы в ее поддержку.
10. В чем заключается взаимосвязь развития духовных отношений и развития общества?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|---|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения | |

| | |
|--|--|
| текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Черепанова Н. В., к.ф.н., доц.

МИКРОЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний о методологии анализа рыночной среды и рыночных механизмов, способах оценки производственно-экономического потенциала предприятий и экономики в целом, путях достижения высокой эффективности воспроизводственного процесса.

Задачи дисциплины:

- формирование фундаментальных знаний в сфере экономики;
- приобретение знаний об основах рыночных отношений; факторах, определяющих поведение потребителя и производителя на рынке товаров (услуг) и рынках факторов производства;
- изучение деятельности фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;
- приобретение навыков практического применения методов микроанализа, экономической оценки организационно-технических процессов и решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основы построения, расчета и анализа совместной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию; сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- определять экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и оценивать экономические показатели с учетом их значимости и сферы применимости;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на микроуровне.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Микроэкономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|---------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |

| Виды учебных занятий | | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|------------------|--|--------------|------------|
| | | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | | 36 | | 8 |
| из них: | | - | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | 108 | | 108 |
| | зачетные единицы | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение в микроэкономику. Теория рыночного ценообразования. Теория поведения потребителя | 4 | 12 | - | 20 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория общественного благосостояния | 2 | 12 | - | 22 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 2* |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение в микроэкономику. Теория рыночного ценообразования. Теория поведения потребителя | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория общественного благосостояния | - | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|--|--------------|-------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Введение в микроэкономик у. Теория рыночного ценообразовани я. Теория поведения потребителя | ОК-3 ПК-9 | тест-тренинг – 2, глоссарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4, устный доклад- 4. | | устный доклад- 2 |
| 2 | Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции | ОК-3 ПК-9 | логическая схема – 2, тест-тренинг адаптивный – 2, коллективный тренинг-4, устный доклад- 4. | | устный доклад- 2 |
| 3 | Рыночные | ОК-3 | коллективный | | устный доклад- 2, |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория общественного благосостояния | ПК-9 | тренинг- 4, логическая схема – 2, устный доклад- 4, зачет с оценкой – 2* | | тест-тренинг адаптивный – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

**Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).*

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| 1 | Введение в микроэкономiku. Теория рыночного ценообразования. Теория поведения потребителя | <p>Экономическая теория и микроэкономик (микроэкономика в системе экономических знаний; предьстория экономической теории; возникновение и развитие экономики как науки; эволюция основных направлений экономической теории; формирование микроэкономики).</p> <p>Предмет и методы микроэкономики (особенности объекта и предмета микроэкономики как науки; основные компоненты микроэкономического анализа; экономические потребности; экономические блага и их классификация; общеэкономические и специфические методы микроэкономики; позитивная и нормативная микроэкономика; экономический атомизм; концепция экономического рационализма; предельный и функциональный анализ; экономическое моделирование в микроэкономике; функции микроэкономики).</p> <p>Выбор и ограничения в экономике (проблема выбора как объект микроэкономического анализа; альтернативные затраты; производственные возможности; кривая производственных возможностей; Парето-эффективность; экономические системы; проблемы координации хозяйственной деятельности).</p> <p>Экономический кругооборот и</p> | <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>экономические системы (экономические агенты; экономический кругооборот; простая модель кругооборота; роль государства в кругообороте; понятие и эволюция экономических систем; современные экономические системы; модели смешанной экономики; права собственности как «правила игры» в хозяйственных системах; полный «пучок прав» собственности)</p> <p>Рынок и условия его формирования (определение понятия «рынок»; эволюция взглядов на рынок; сущность рынка его, функции и роль в общественном производстве; типология рынка; рыночный механизм и его элементы).</p> <p>Спрос и предложение. Факторы спроса и предложения (понятие спроса; функция спроса и закон спроса; изменение величины спроса и изменение предложения; кривая спроса и цена спроса; рыночное предложение и закон предложения; изменение величины предложения и изменение предложения).</p> <p>Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие (механизм установления рыночного равновесия; свойства рыночного равновесия; последствия установления неравновесных цен; налоги и рыночное равновесие; общественная выгода от конкурентного равновесия: излишек потребителя и излишек производителя).</p> <p>Эластичность спроса и эластичность предложения (понятие эластичности; эластичность спроса по цене; перекрестная эластичность спроса; эластичность спроса по доходу; эластичность предложения; влияние фактора времени на эластичность)</p> <p>Кардиналистская концепция потребительского выбора (полезность блага; эволюция подходов к анализу полезности; функция полезности; эквимаргинальный принцип).</p> <p>Ординалистская концепция потребительского выбора (аксиомы теории потребительского выбора; особенности потребительского спроса; кривые</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | <p>безразличия; зона замещения и предельная норма замещения; типы кривых безразличия; бюджетное поле и его граница; оптимизация выбора и равновесие потребителя).</p> <p>Индивидуальный и рыночный спрос (формирование индивидуального спроса; кривые Энгеля; кривая «цена – потребление»; эффект замещения и эффект дохода; определение рыночного спроса)</p> | |
| 2 | <p>Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции</p> | <p>Производство и производственная функция (технология и производство; производственная функция).</p> <p>Производство в краткосрочном периоде (анализ краткосрочной функции производства; закон убывающей отдачи; кривые продукта от переменного фактора).</p> <p>Производство в долгосрочном периоде (анализ долгосрочной функции производства; замещение факторов производства; характеристика изоквант; эффект масштаба. влияние технического прогресса)</p> <p>Экономические издержки производства, их структура и виды (определение и структура издержек производства; стоимостная функция производства).</p> <p>Анализ динамики издержек производства в связи с изменением объема выпуска и масштаба производства (издержки производства в краткосрочном периоде; издержки производства в долгосрочном периоде).</p> <p>Определение эффективного способа производства. Равновесие производителя (анализ уровня издержек; факторы, ограничивающие возможности оптимизации производства; траектория развития)</p> <p>Предпринимательская деятельность и поведение фирмы на рынке (фирма: ее трактовки и типы; цель фирмы; выручка и прибыль; принцип максимизации прибыли).</p> <p>Конкуренция и рыночные структуры (отраслевой рынок и структура рынка; рыночная власть; типы рыночных структур; совершенная и несовершенная конкуренция).</p> | <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| | | <p>Рынок совершенной конкуренции (особенность условий деятельности фирмы; предложение фирмы в краткосрочном периоде; предложение фирмы в долгосрочном периоде; равновесие фирмы и отрасли; предложение совершенно конкурентной отрасли; эффективность совершенно конкурентного рынка)</p> | |
| 3 | <p>Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория общественного благосостояния</p> | <p>Абсолютная монополия: рынок единственного продавца; (экономическая природа монополии и их типы; выручка и прибыль в условиях монополии; предложение монополиста в краткосрочном периоде; предложение монополиста в долгосрочном периоде; экономические последствия монополии; регулирование деятельности монополий; регулирование естественной монополии; ценовая дискриминация).</p> <p>Монополистическая конкуренция (характеристика рынка монополистической конкуренции; равновесие фирмы в краткосрочном периоде; долгосрочное равновесие рынка монополистической конкуренции; неэффективность монополистической конкуренции).</p> <p>Олигополия (характеристика олигополистического рынка; модель картеля; модель ценового лидерства; дуополия Курно модель сознательного соперничества)</p> <p>Общая характеристика рынков факторов производства (рынки ресурсов и факторные доходы; особенности спроса на факторы производства и ресурсное решение фирмы; ресурсное решение фирмы в условиях совершенно конкурентных рынков; ресурсное решение фирмы, действующей на рынке несовершенной конкуренции; рыночное равновесие на рынке ресурсов; экономическая рента).</p> <p>Рынок труда и заработная плата (труд как фактор производства: спрос и предложение; заработная плата и ее виды; ценообразование на рынке труда; несовершенная конкуренция на рынке труда; регулирование рынка труда).</p> <p>Рынок капитала и процент (понятие капитала; формы капитала; амортизация; доход на</p> | <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>капитал и его экономическая природа; ценообразование на рынке капитала).</p> <p>Рынок земли и земельная рента (земля как фактор производства; анализ спроса и предложения на землю; экономическая природа земельной ренты и ее виды; ценообразование на природные ресурсы).</p> <p>Общее рыночное равновесие, эффективность и благосостояние (частичное и общее равновесие и экономическая эффективность; общее равновесие и экономическая эффективность; экономика благосостояния; общественное благосостояние и справедливость).</p> <p>Рыночная неопределенность, риск и асимметрия информации (рыночная неопределенность и риск; асимметрия информации и рынок; негативный отбор).</p> <p>Внешние эффекты: последствия и регулирование (причины возникновения внешних эффектов и их виды; формы проявления внешних эффектов и вызываемые ими последствия; причина возникновения внешних эффектов; внешние эффекты и эффективность; способы регулирования внешних эффектов).</p> <p>Общественные блага (классификация экономических благ; особенности спроса на общественные блага; предложение общественных благ; проблема «безбилетника»; предоставление общественных благ посредством рынка; предоставление общественных благ государством; общественный выбор; причины неэффективности участия государства)</p> | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Алферова, Л.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 250 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14031>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому – третьему разделам)
2. Максимова, В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 496 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17025>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому – третьему разделам)
3. Межевов А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Межевов А.Д., Земляков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 96 с.— <http://www.iprbookshop.ru/26525>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому – третьему разделам)

4. Янова, П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 361 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому – третьему разделам)
5. Гришаева, Л.В. Сборник тестов по микроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 152 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11372>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому – третьему разделам)
6. Шушунова, Т.Н. Введение в микроэкономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
7. Шушунова, Т.Н. Теория рыночного ценообразования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
8. Шушунова, Т.Н. Теория поведения потребителя [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
9. Шушунова, Т.Н. Теория производства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
10. Шушунова, Т.Н. Издержки производства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – девятому разделам)
11. Шушунова, Т.Н. Рынок совершенной конкуренции [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
12. Шушунова, Т.Н. Рыночные структуры несовершенной конкуренции [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
13. Шушунова, Т.Н. Рынки факторов производства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
14. Шушунова, Т.Н. Теория общественного благосостояния [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
15. Вдовенко З.В. Основы микроэкономики. Деятельность фирмы, ее издержки и доходы. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому – девятому разделам)
16. Вдовенко З.В. Фирма, формы конкуренции и распределения доходов. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
17. Вдовенко З.В. Факторные рынки: особенности их экономического анализа. 2010- [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru> (по первому – третьему разделам)
18. Гохштанг А. Д. Экономическая теория и микроэкономика (слайд-лекция по первому разделу).
19. Гохштанг А. Д. Предмет и содержание микроэкономики (слайд-лекция по разделу).
20. Гохштанг А. Д. Рынок и условия его формирования (слайд-лекция по первому разделу).
21. Гохштанг А. Д. Взаимодействие спроса и предложения (слайд-лекция по первому разделу).
22. Гохштанг А. Д. Кардиналистская концепция потребительского выбора (слайд-лекция по первому разделу).
23. Гохштанг А. Д. Ординалистская концепция потребительского выбора (слайд-лекция по первому разделу).
24. Гохштанг А. Д. Экономические агенты производства (слайд-лекция по второму разделу).
25. Гохштанг А. Д. Основные показатели и ресурсы производственных предприятий (фирм) (слайд-лекция по второму разделу).
26. Гохштанг А. Д. Издержки производства и прибыль: определения и структура (слайд-лекция по третьему разделу).
27. Гохштанг А. Д. Анализ динамики издержек производства в связи с изменением объема выпуска и масштаба производства (слайд-лекция по третьему разделу).
28. Гохштанг А. Д. Предпринимательская деятельность и поведение фирмы на рынке (слайд-лекция по третьему разделу).
29. Гохштанг А. Д. Конкуренция и рыночные структуры (слайд-лекция по третьему разделу).
30. Гохштанг А. Д. Абсолютная монополия (слайд-лекция по третьему разделу).
31. Гохштанг А. Д. Монополистическая конкуренция (слайд-лекция по третьему разделу).
32. Гохштанг А. Д. Общая характеристика рынков факторов производства. Рынок труда и заработной платы. Спрос на труд (слайд-лекция по третьему разделу).
33. Гохштанг А. Д. Рынок труда и заработной платы. Рынок капитала и процент (слайд-лекция по третьему разделу).
34. Гохштанг А. Д. Общее рыночное равновесие (слайд-лекция по третьему разделу).
35. Гохштанг А. Д. Модели общего экономического равновесия. Сбережения и инвестиции. Экономический рост (слайд-лекция по третьему разделу).
36. Гохштанг А. Д. Парето-эффективность. Рыночная неопределенность и риски. Внешние эффекты. Общественные блага и уровень благосостояния (слайд-лекция по третьему разделу).
37. Микроэкономика (курс 2) (логическая схема с первого по третий раздел).
38. Павлова С. А. Микроэкономика (курс 2) (глоссарный тренинг по первому-третьему разделу).
39. Буцкий В. А. Микроэкономика (курс 2) (тест-тренинг по первому-третьему разделу).

40. Шушунова Т. Н. Экономическая теория (тест-тренинг по третьему разделу).
41. Чумичева М. А. Микроэкономика (тест-тренинг по первому, второму, третьему разделам)
42. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
43. Методические указания «Введение в Ровевб-дидактику и технологию обучения».
44. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
45. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
46. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
47. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
50. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | предпринимательская |
| История управленческой мысли | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| Цены и ценообразование | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Микроэкономика | Оценка бизнеса | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Институциональная экономика | Аутсорсинг | Исследование систем управления |
| | Макроэкономика | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Государственное и муниципальное управление | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Цены и ценообразование | | Производственная преддипломная практика |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Государственная итоговая аттестация |
| | Математические методы исследования экономики | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|--|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|--|---|--|
| | | промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | | <p>(оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| | | | | <p>учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|--|--|
| | | | | оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Система экономических отношений между хозяйствующими субъектами по поводу движения товаров и денег, которая базируется на меновых отношениях и платности всех товаров и услуг, на взаимном согласии, эквивалентности и конкуренции, – это

рынок

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

Рыночный механизм – это механизм взаимосвязи и взаимодействия основных элементов рынка: ____, ____, и

| | |
|--|-------------------|
| | предложения |
| | спроса |
| | цены |
| | качества товара |
| | количества товара |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Основной инструмент рыночного механизма, воздействующий на спрос и предложение, - это |
| цена |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? А) Рынок продавца – это рынок, на котором спрос превышает предложение В) Рынок покупателя – это рынок, на котором спрос превышает предложение Подберите правильный ответ | |
| | А - да, В - да |
| | А - да, В - нет |
| | А - нет, В - да |
| | А - нет, В - нет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли определения? А) Спрос – это максимальное количество данного блага, которое готовы купить потребители по текущим ценам в единицу времени В) Спрос – это форма поведения потребителей, отражающая их готовность и способность платить за приобретаемые блага Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Используя приведенный график, назовите причину, вызвавшую сдвиг кривой предложения (S) вправо и увеличение объема продаж с Q_1 до Q_2 | |
| <p>The graph shows a coordinate system with Price (P) on the vertical axis and Quantity (Q) on the horizontal axis. A downward-sloping demand curve (D) is shown. Two upward-sloping supply curves are shown: the original supply curve (S) and a new supply curve (S₁) shifted to the right. The initial equilibrium is at the intersection of S and D, corresponding to price P₁ and quantity Q₁. The new equilibrium is at the intersection of S₁ and D, corresponding to price P₂ and quantity Q₂. Dashed lines indicate these equilibrium points on the axes.</p> | |
| | использование более эффективной технологии производства |
| | увеличение числа покупателей |
| | рост заработной платы |
| | рост издержек производства |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 6 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 3 |
|-----|---|

| | |
|--|------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Закон предложения – это принцип рыночной экономики, который утверждает, что при прочих равных условиях величина предложения блага будет тем больше, чем выше цена единицы этого блага | |
| В) Закон предложения – это принцип рыночной экономики, который утверждает, что при прочих равных условиях величина предложения блага будет тем больше, чем ниже цена единицы этого блага | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----|
| Спрос на товар описывается формулой $Q_D = 30 - P$, а предложение $Q_S = 50 - 2P$. Равновесный объем товара равен | |
| | 10 |
| | 20 |
| | 30 |
| | 40 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Спрос и предложение заданы формулами $Q_D = 20 - 3P$; $Q_S = 2P$. При $P = 3$ избыточный спрос равен | |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| | 6 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------|
| Даны функции спроса и предложения товара: $Q_D(P) = 3000 - 1,5P$, $Q_S(P) = 3,5P - 600$. Вводится акцизный налог на единицу товара $T = 2$ руб. После введения налога равновесное количество будет составлять | |
| | 1710 |
| | 1920 |
| | 1970 |
| | 2060. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----|
| Если при сокращении цены на 10% спрос вырос на 8%, то эластичность спроса равна | |
| | 0,8 |
| | 0,9 |
| | 1,2 |
| | 1,3 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Если цена на виноград снизилась с 80 до 50 руб. за килограмм, а месячный объем продаж вырос на 300 кг и составил 500 кг, то коэффициент дуговой эластичности спроса составит

| | |
|--|------|
| | 1,08 |
| | 4,0 |
| | 0,54 |
| | 0,9 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Предложение изменилось на 15% при изменении цены на 30%. Коэффициент эластичности предложения равен

| | |
|--|-----|
| | 0,5 |
| | 0,6 |
| | 0,7 |
| | 0,8 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Перекрестная эластичность спроса по цене чая и сахара равна -1,5. Если цена сахара увеличится на 10%, то спрос на

| | |
|--|-------------------------|
| | чай упадет на 15%; |
| | чай возрастет на 15%. |
| | сахар возрастет на 15%; |
| | сахар упадет на 15%; |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

При росте цены на товар А с 5 до 6 руб., объем продаж товара В снизился с 15 до 10 ед., это говорит о том, что

| | |
|--|--|
| | товары А и В являются взаимодополняющими |
| | товары А и В являются взаимозаменяемыми |
| | спрос на товар В эластичный |
| | товары А и В никак не связаны |

Теория производства. Издержки производства

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

Верны ли определения?

- А) Производство – это процесс преобразования ресурсов в блага
 В) Производство – это процесс максимизации прибыли

| | |
|----------------------------|------------------|
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Если производственная функция описывается уравнением $Q = K^3 - 4K^2 + 160$, где Q – объем выпуска в тыс. штук, K – количество используемого капитала, то функция предельного продукта капитала (MP_K) будет иметь вид

| | |
|--|--------------------|
| | $MP_K = 3K^2 - 8K$ |
| | $MP_K = 3K - 8$ |
| | $MP_K = 3K^2 - 4K$ |
| | $MP_K = K^2 - 8K$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Совокупный продукт достигает своего максимума, когда предельный продукт равен

| | |
|--|-----|
| | 0 |
| | 1 |
| | -1 |
| | 100 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Если три бригады на обувной фабрике в смену вместе производят 150 пар обуви, а четыре бригады вместе – 180 пар, то предельный продукт четвертой бригады равен

| | |
|--|-----|
| | 30 |
| | 45 |
| | 150 |
| | 180 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Свойство процесса производства, отражающее изменения соотношения между увеличением затрат факторов производства и ростом объема выпуска, – это эффект масштаба

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Предельная норма технического замещения труда капиталом равна $1/2$. Если количество используемого труда сокращается на 6 ед., а объем производства продукции остается прежним, то необходимо увеличить использование капитала на _____ единиц

| | |
|--|----|
| | 12 |
| | 6 |
| | 3 |
| | 2 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

В создание фирмы вложили 2 млн руб. Валовой доход за год составил 8 млн руб., бухгалтерские издержки – 5 млн руб. Банковский процент по вкладам составляет 10% годовых. Экономическая прибыль равна _____ млн руб.

| | |
|--|-----|
| | 2,8 |
| | 1 |
| | 3 |
| | 3,2 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

Укажите соответствие между видами издержек производства и их содержанием

| | |
|---------------------------|---|
| бухгалтерские | фактические расходы в денежной форме, связанные с осуществлением производства |
| экономические (вмененные) | альтернативная стоимость отвлекаемых для данного производства ресурсов |
| явные (внешние) | денежные выплаты за привлекаемые для производства ресурсы |
| безвозвратные | реально понесенные затраты, не учитываемые при принятии текущего решения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 ден. ед., средние постоянные издержки – 0,5 ден. ед. Общие издержки составят _____ ден. ед.

| | |
|--|------|
| | 1250 |
| | 1100 |
| | 750 |
| | 2,5 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Если объем выпуска (Q) равен 50, постоянные издержки (FC) равны 250, средние переменные издержки (AVC) равны 35, то средние общие издержки равны _____

| | |
|--|------|
| | 40 |
| | 28,5 |
| | 285 |
| | 5,7 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----|
| Если выручка фирмы составляет 200 ден. ед., бухгалтерская прибыль равна 50 ден. ед., неявные издержки равны 30 ден. ед, то экономические издержки равны | |
| | 180 |
| | 150 |
| | 350 |
| | 230 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Равновесие фирмы в краткосрочном периоде определяется по формуле ____, где P – цена товара; MC – предельные издержки; MR – предельный доход | |
| | $P = MC = MR$ |
| | $P = MC = MR$ |
| | $P = MC = MR = 0$ |
| | $P = MC = MR$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|--|
| Определите соответствие между эффектом масштаба и изменением долгосрочных издержек | |
| постоянный | величина долгосрочных средних издержек не зависит от объема производства |
| положительный | величина долгосрочных средних издержек снижается при увеличении объема производства |
| отрицательный | величина долгосрочных средних издержек повышается при увеличении объема производства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Разность между общей выручкой и общими издержками – это прибыль |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Стремящаяся к максимизации прибыли форма должна выпускать такой объем продукции, при котором | |
| | предельные издержки производства равны предельной выручке |
| | предельные издержки производства равны средним издержкам |
| | она производит с минимальными средними издержками |
| | она способна установить максимальную цену за единицу продукта |

Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства.

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| |
|--|
| Укажите соответствие между типами рыночных структур и их содержанием |
|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| совершенная конкуренция | тип рыночной структуры, где действует большое число небольших по размеру фирм, которые не способны оказывать влияние на рыночную цену и конкурируют между собой по цене |
| монополистическая конкуренция | тип рыночной структуры, где обладающие рыночной властью продавцы дифференцированного продукта конкурируют за объем продаж |
| олигополия | тип рыночной структуры, отличающийся стратегическим взаимодействием немногочисленных обладающих значительной рыночной властью фирм, которые конкурируют за объем продаж |
| абсолютная монополия | тип рыночной структуры, где единственный продавец противостоит множеству разобщенных покупателей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Кривая спроса на продукцию совершенно конкурентной фирмы | |
| | представляет собой горизонтальную линию при данном уровне цены |
| | представляет собой вертикальную линию при данном объеме спроса |
| | имеет отрицательный наклон |
| | имеет положительный наклон |

Задание

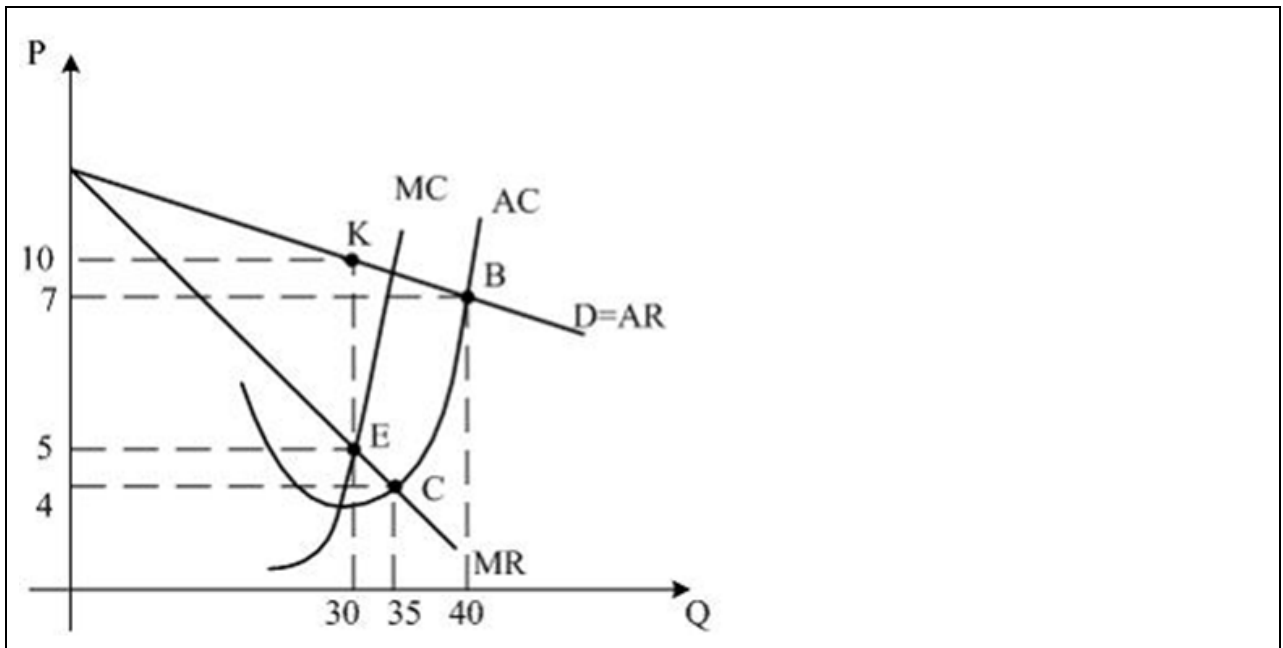
| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между типами монополий и причинами их появления | |
| закрытая монополия | монопольное положение фирмы на рынке защищено законодательным закреплением за ней исключительных прав, которые не позволяют другим фирмам входить на отраслевой рынок |
| открытая монополия | обладание монопольной властью является результатом авторских достижений самой фирмы |
| естественная монополия | наименьшие средние издержки производства достигаются при удовлетворении всего рыночного спроса единственным производителем в силу ограниченности объема рынка |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Ситуация, когда фирма-монополист получит максимальную прибыль при оптимальном объеме производства, соответствует на рисунке точке |
|---|



| | |
|--|-------------------|
| | К, при Q=30, P=10 |
| | В, при Q=40, P=7 |
| | Е, при Q=30, P=5 |
| | С, при Q=35, P=4 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Функция издержек фирмы-монополиста равна $TC = Q^2 + 60$. Функция спроса на товар фирмы: $Q_d = 30 - 2P$. Тогда монополярная цена и объем производства соответственно равны

| | |
|--|----------|
| | 12,5 и 5 |
| | 8 и 4 |
| | 16 и 4,5 |
| | 10,5 и 6 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Функция спроса и валовых издержек условного монополиста описываются уравнениями: $P = 500 - 17Q$ и $TC = 7500 + 600Q - 18Q^2$. Монополист получит максимальную прибыль при объеме _____ единиц продукции

| | |
|--|-----|
| | 50 |
| | 36 |
| | 100 |
| | 120 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Тип рынка, где осознающие свою взаимозависимость фирмы тесно взаимодействуют друг с другом, принимая решения с учетом реакции конкурентов, – это
олигополия

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|---|------------------|
| Укажите соответствие между факторами производства и доходами от них | |
| труд | заработная плата |
| земля | рента |
| капитал | процент |
| предпринимательские способности | прибыль |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Особенность спроса на факторы производства заключается в том, что он | |
| | является производным по отношению к спросу на благо |
| | является неэластичным |
| | постоянно растет |
| | зависит от цены предложения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|---|
| Спрос на производственный ресурс зависит от ___ и ___ | |
| | его производительности |
| | рыночной цены блага, для производства которого используется данный ресурс |
| | эластичности спроса |
| | эластичности предложения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? А) Спрос на труд находится в обратной зависимости от величины зарплаты В) Спрос на труд находится в прямой зависимости от величины зарплаты Подберите правильный ответ | |
| | А - да, В - да |
| | А - да, В - нет |
| | А - нет, В - да |
| | А - нет, В - нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|-----------------|
| Верны ли утверждения? А) Номинальная заработная плата – сумма денег, получаемая за час, день, неделю В) Реальная заработная плата <input type="checkbox"/> количество товаров и услуг, которые можно приобрести на заработную плату Подберите правильный ответ | |
| | А - да, В - да |
| | А - да, В - нет |

| | |
|--|------------------|
| | А - нет, В - да |
| | А - нет, В - нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Капитал, который участвует в процессе производства на протяжении нескольких производственных циклов и переносит свою стоимость на создаваемые товары по частям, – это капитал основной

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Капитал, который участвует в производственном цикле лишь один раз и свою стоимость полностью переносит на созданные продукты, - это _____ капитал оборотный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Процентная ставка равна 10 %. Чтобы получать ежегодный пожизненный доход в 20 тыс. руб., дисконтированная стоимость должна составлять _____ тыс. руб.

| | |
|--|-------|
| | 200 |
| | 210 |
| | 181,9 |
| | 222,2 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Кривая предложения земли

| | |
|--|---|
| | абсолютно неэластична |
| | абсолютно эластична |
| | меняет свою эластичность с течением времени |
| | имеет вид ломаной линии |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Плата за использование земли – это земельная рента

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Себестоимость 1 тонны картофеля, выращиваемого на первом участке, составляет 5000 руб, на втором участке – 10 000 руб, на третьем участке – 12 000 руб. Оптовая цена 1 тонны картофеля равна 12 000 руб.

| | |
|---|------|
| Дифференциальная рента, получаемая на первом участке, при урожае 100 тонн равна _____ тыс. руб. | |
| | 700 |
| | 500 |
| | 1200 |
| | 1700 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|--|
| Укажите соответствие между видами земельной ренты и их содержанием | |
| абсолютная | плата собственнику арендатором земли с любого участка земли независимо от плодородия |
| монопольная | рента, возникающая вследствие владения уникальным земельным участком, позволяющим производить уникальный продукт |
| дифференциальная рента 1 | рента, возникающая на относительно лучших по плодородию и местоположению землях |
| дифференциальная рента 2 | рента, связанная с дополнительными вложениями капитала в один и тот же участок, обеспечивающими получение добавочной прибыли |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------|
| Минимальная цена, за которую владелец земельного участка соглашается продать его, составляет 500 000 руб. Годовая ставка банковского процента 10%. Величина ежегодного дохода, приносимого участком, составляет _____ руб. | |
| | 50 000 |
| | 450 000 |
| | 500 000 |
| | 5 000 000 |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему «Формы организации общественного производства и их эволюция», в котором продемонстрируйте знание сущности и основных черт производства, состава элементов процесса производства в их взаимосвязи, а также структуры общественного производства (материального и нематериального в разрезе отраслей и сфер экономики).

Вариант 2.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему: «Особенности формирования цен на факторы производства в условиях рыночной экономики», используя знания теории факторов производства и распределения факторных доходов, а также понимание особенностей ценообразования на рынках труда, капитала и земли.

Вариант 3.

Обсудите в коллективе основные причины неравенства доходов в современном обществе и по результатам подготовьте ответ на тему: «Формы и методы государственной политики перераспределения доходов» обоснуйте наиболее эффективные для демократического государства с точки зрения социальной справедливости и экономической эффективности методы перераспределения доходов населения.

Вариант 4.

Исходя из способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, проанализируйте роль предпринимательства в рыночной экономике»

Вариант 5.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему: «Практические аспекты теории потребительского выбора», в котором объясните, какие исходные данные необходимо собрать и как

их проанализировать с целью принятия решения об оптимальном выборе с учетом потребительских предпочтений и благосостоянии конкретного исследуемого потребителя.

Вариант 6.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему: «Методы определения экономически эффективного производства», в которой объясните, какие исходные данные необходимо собрать в организации и как их проанализировать, чтобы, опираясь на теорию производства, рассчитать издержки производства, выявить динамику их изменения и определить экономически эффективный способ производства.

Вариант 7.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему: «Планирование издержек производства и прибыли в краткосрочном периоде», в которой на основе условной информации выполните необходимые для составления финансового плана предпринимательской фирмы расчеты, обосновывающие направления снижения издержек с целью увеличения прибыли, и представьте полученные результаты в соответствии с принятыми стандартами экономической деятельности.

Вариант 8.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему: «Максимизации прибыли конкурентной фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах», в которой опишите на условных примерах, какие данные необходимо собрать в организации, чтобы применить на практике метод сопоставления валового дохода и валовых издержек, как обработать собранную информацию и как ее проанализировать с целью определения объема выпуска продукции, максимизирующего прибыль.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему: «Предельный анализ как способ определения объема производства, максимизирующего прибыль в условиях совершенной конкуренции», в котором опишите, какие инструментальные средства необходимо применить для обработки экономических данных и как их проанализировать с целью определения оптимального объема выпуска.

Вариант 10.

На основе существующих учебно-методических материалов по дисциплине «Микроэкономика» подготовьте план проведения семинара по теме: «Роль цены в обеспечении рыночного равновесия», составьте краткий конспект по указанной теме и разработайте задания, решение которых позволит закрепить учащимся теоретические знания по основам ценообразования в условиях совершенной конкуренции.

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины Введение в микроэкономику; теория рыночного ценообразования; теория поведения потребителя; Теория производства ; издержки производства; рынок совершенной конкуренции; Рыночные структуры несовершенной конкуренции; рынки факторов производства; теория общественного благосостояния. В результате обучающийся должен знать - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа совместной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-

экономических последствий; осуществлять поиск информации по полученному заданию; сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; определять экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и оценивать экономические показатели с учетом их значимости и сферы применимости; владеть - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на микроуровне.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ПК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

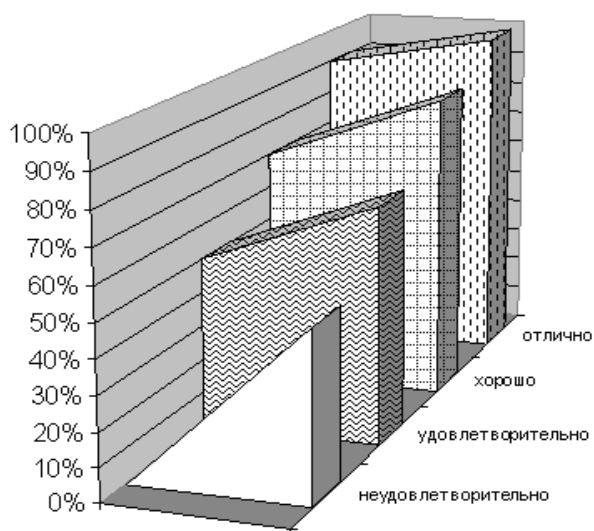
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

1. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению учебного занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Алферова, Л.А. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 250 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14031>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Максимова, В.Ф. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Максимова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 496 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17025>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Янова, П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 361 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гришаева, Л.В. Сборник тестов по микроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 152 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11372>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Шушунова, Т.Н. Введение в микроэкономику [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
6. Шушунова, Т.Н. Теория рыночного ценообразования [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
7. Шушунова, Т.Н. Теория поведения потребителя [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
8. Межевов А.Д. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Межевов А.Д., Земляков Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 96 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/26525>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Шушунова, Т.Н. Теория производства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова, Т.Н. Издержки производства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. Шушунова, Т.Н. Рынок совершенной конкуренции [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. Шушунова, Т.Н. Рыночные структуры несовершенной конкуренции [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
5. Шушунова, Т.Н. Рынки факторов производства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
6. Шушунова, Т.Н. Теория общественного благосостояния [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
7. Вдовенко З.В. Основы микроэкономики. Деятельность фирмы, ее издержки и доходы. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
8. Вдовенко З.В. Фирма, формы конкуренции и распределения доходов. 2010 - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
9. Вдовенко З.В. Факторные рынки: особенности их экономического анализа. 2010- [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://micro.economicus.ru/index.php?file=1>
- <http://eup.ru/Documents/2004-04-19/29186.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Микроэкономика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Микроэкономика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, логические схемы, глоссарные тренинги, тест-тренинги, тест-тренинги адаптивные, модульные тесты дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Микроэкономика» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема - 6 ч., штудирование - 12 ч., тест-тренинг – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 4 ч., слайд-лекции – 10 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема - 6 ч., штудирование - 12 ч., тест-тренинг – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 34 ч., слайд-лекции – 10 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, тест-тренинг, тест-тренинг адаптивный, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4331.01.01;ПУ.01;1 4331.02.01;ПУ.01;1 4331.03.01;ПУ.01;1 4331.04.01;ПУ.01;1 4331.05.01;ПУ.01;1 4331.06.01;ПУ.01;1 4331.07.01;ПУ.01;1 4331.08.01;ПУ.01;1 4331.09.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 4331.01.01;СЛ.01;1 4331.01.01;СЛ.02;1 4331.01.01;СЛ.03;1 4331.02.01;СЛ.01;1 4331.02.01;СЛ.02;1 4331.02.01;СЛ.03;1 4331.03.01;СЛ.01;1 4331.03.01;СЛ.02;1 4331.03.01;СЛ.03;1 4331.04.01;СЛ.01;1 4331.04.01;СЛ.02;1 4331.04.01;СЛ.03;1 4331.05.01;СЛ.01;1 4331.05.01;СЛ.02;1 4331.05.01;СЛ.03;1 4331.06.01;СЛ.01;1 4331.06.01;СЛ.02;1 4331.06.01;СЛ.03;1 4331.07.01;СЛ.01;1 4331.07.01;СЛ.02;1 4331.07.01;СЛ.03;1 4331.08.01;СЛ.01;1 4331.08.01;СЛ.02;1 4331.08.01;СЛ.03;1 4331.09.01;СЛ.01;1 4331.09.01;СЛ.02;1 4331.09.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (4331.01.01;LS.01;1 4331.02.01;LS.01;1 4331.03.01;LS.01;1 4331.04.01;LS.01;1 4331.05.01;LS.01;1 4331.06.01;LS.01;1 4331.07.01;LS.01;1 4331.08.01;LS.01;1 4331.09.01;LS.01;1 4331.01.01;ГТ.01;1 4331.02.01;ГТ.01;1 4331.03.01;ГТ.01;1 4331.04.01;ГТ.01;1 4331.05.01;ГТ.01;1 4331.06.01;ГТ.01;1 4331.07.01;ГТ.01;1 4331.08.01;ГТ.01;1 4331.09.01;ГТ.01;1 0030.02.01;Т-Т.01;2 0036.02.03;Т-Т.01;2 1656.01.01;Т-Т.01;2 1656.03.01;Т-Т.01;2 1656.03.01;Т-Т.01;2 1656.04.01;Т-Т.01;1 1656.04.01;Т-Т.01;2 1656.04.01;Т-Т.02;1 1656.04.01;Т-Т.02;1 4331.01.01;ТТА.01;1 4331.02.01;ТТА.01;1 4331.03.01;ТТА.01;1 4331.04.01;ТТА.01;1 4331.05.01;ТТА.01;1 4331.06.01;ТТА.01;1 4331.07.01;ТТА.01;1 4331.08.01;ТТА.01;1 4331.09.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Введение в микроэкономическую теорию рыночного ценообразования. Теория поведения потребителя»

1. Научная методология, используемая в курсе «Микроэкономика».
2. Предельный и графический анализ в курсе «Микроэкономика».
3. Агенты рыночной экономики.
4. Конкурентный рынок и совершенная конкуренция.
5. Структура конкурентного рынка. Преимущества и недостатки. Принцип «невидимой руки».
6. Индивидуальный и общественный рыночный спрос и предложение.
7. Механизм ценообразования.

8. Равновесная цена. Выигрыш производителя и потребителя.
9. Понятие рыночного равновесия. Модели Маршалла и Вальраса.
10. Понятие эластичности. Краткосрочная и долгосрочная ценовая эластичность спроса.
11. Виды эластичности.
12. Эластичность замещения.
13. Семейства кривых безразличия. Уравнения Торнквиста.
14. Сравнение полезностей. Предельная норма замещения.
15. Бюджет потребителя. Область доступного потребления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Теория производства. Издержки производства. Рынок совершенной конкуренции»

1. Угловое решение для выбора.
2. Эффект дохода.
3. Эффект замещения.
4. Процесс производства. Ресурсы, факторы и технологии.
5. Определение фирмы.
6. Понятие производственной функции.
7. Леонтьевская производственной функции.
8. Производственная функция CES.
9. Производственная функция Кобба-Дугласа.
10. Понятия среднего и предельного продукта. Изокванты равного выпуска.
11. Показатели производительности факторов.
12. Закон убывающей производительности.
13. Кривая производственных возможностей.
14. Предельная норма технологического замещения.
15. Эффект отдачи от масштаба производства.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Теория общественного благосостояния »

1. Понятие и структура издержек производства. Область доступных технологий.
2. Выбор оптимального выпуска в коротком периоде.
3. Выбор оптимального выпуска в долгом периоде.
4. Понятия средней и предельной выручки, средней и предельной прибыли.
5. Условие максимизации прибыли.
6. Предложение фирмы в краткосрочном периоде.
7. Предложение фирмы в долгосрочном периоде.
8. Сущность экономической ренты.
9. Несовершенная и неценовая конкуренция.
10. Виды монополий.
11. Монопольный рынок.
12. Монопольная власть.
13. Индекс Лернера.
14. Социальные последствия монополии. Перераспределение доходов и продукта.
15. Антимонопольное законодательство.
16. Ценовая дискриминация.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Возникновение и основные этапы развития экономической науки.
2. Особенности объекта и предмета микроэкономики как науки.
3. Экономические потребности, блага и ресурсы: сущность и классификация.
4. Особенности методов и функций микроэкономики как науки.
5. Принципы микроэкономического анализа: экономического атомизма, экономического рационализма, равновесного подхода.
6. Моделирование как основной метод исследования в микроэкономике.
7. Проблема выбора как объект микроэкономического анализа.
8. Производственные возможности, кривая производственных возможностей.

9. Понятие экономического кругооборота, характер взаимосвязей отдельных сфер и секторов, их роль и взаимовлияние.
10. Функции, место и роль государства в экономическом кругообороте товаров, услуг и ресурсов.
11. Рынок: понятие, условия формирования и функционирования.
12. Типология рынка, рыночный механизм и его элементы.
13. Понятие спроса. Закон спроса, факторы, влияющие на спрос.
14. Рыночное предложение и его факторы. Закон предложения.
15. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие.
16. Понятие эластичности. Эластичность спроса и предложения.
17. Поведение потребителя: кардиналистская и ординалистская концепции.
18. Основные аксиомы теории потребительского поведения.
19. Индивидуальный и рыночный спрос: сущность и условия формирования.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Функция производства. Краткосрочный и долгосрочный периоды в производстве.
2. Производство и производственная функция. Факторы производства.
3. Динамика производства в краткосрочном периоде и закон убывающей отдачи.
4. Производство в долгосрочном периоде. Изокванта.
5. Издержки производства: сущность, виды и структура.
6. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений.
7. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах.
8. Изокоста. Равновесие производителя.
9. Понятие предпринимательства и его функций в рыночной экономике.
10. Предпринимательская деятельность предприятия.
11. Конкуренция и типы рыночных структур.
12. Рынок совершенной конкуренции: сущность, теоретические основы и условия возникновения.
13. Предложение совершенно конкурентной фирмы и отрасли в долгосрочном периоде.
14. Предложение совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде, конкурентное равновесие для фирмы и отрасли.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Характеристика основных видов ресурсов – факторов производства.
2. Особенности ресурсных рынков.
3. Особенности спроса на ресурсы. Взаимозаменяемые и взаимодополняемые ресурсы.
4. Факторы, определяющие спрос на ресурсы.
5. Спрос на ресурсы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
6. Особенности предложения ресурсов.
7. Объективные и субъективные факторы формирования цен на ресурсы.
8. Правила минимизация издержек и максимизация прибыли фирмы при выборе той или иной комбинации ресурсов.
9. Рынок труда и его особенности.
10. Спрос на труд и особенности его определения в краткосрочном и долгосрочном периодах. Факторы, влияющие на спрос на труд.
11. Предельный доход и предельные издержки на трудовой ресурс. Эластичность спроса на труд.
12. Предложение труда и факторы его определяющие.
13. Эффект замещения труда и эффект трудового дохода.
14. Особенности конкурентного, монополистического и профсоюзного рынка труда.
15. Уровень заработной платы как результат взаимодействия спроса и предложения труда на рынке. Неценовые факторы формирования заработной платы.
16. Способы государственного регулирования заработной платы.
17. Рынок капитала и его особенности. Реальный (материальный и нематериально-технологический) и финансовый капитал.
18. Ставка процента на капитал и факторы, влияющие на процент с капитала.
19. Особенности рынка финансового капитала и образования ссудного процента.
20. Особенности рынка технологического (инновационного) капитала, его доходности и образования процентной ставки.
21. Особенности рынка и классификация природных ресурсов.
22. Рента как основная характеристика цены природных ресурсов.
23. Чистая рента, дифференциальная рента I и II.
24. Аренда земельного участка и земельная рента.
25. Природные ресурсы, их вклад в экономику и экологический фактор.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Михневич А. В. д.э.н., проф.

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение этапов возникновения и развития институциональной экономической теории, ее места и роли в современном экономическом анализе; освоение экономико-правовых методов исследования микроэкономики, приемов количественного анализа эффективности различных организационных структур.

Задачи дисциплины: сформировать умения и навыки использовать теоретические основы и методы институциональной экономики в сфере решения профессиональных задач, сформировать навыки институционального анализа современной экономики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

• способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

• закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

• основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;

• историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли;

• сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи;

• основные понятия, концепции институциональной экономики, а также методы экономического анализа институтов;

• основные сферы применения современного институционального анализа – индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право;

уметь:

• анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

• использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

• осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор анализ, данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

• осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

• представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

• разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

• применять междисциплинарный подход институционального анализа, синтезирующего дискурсы различных дисциплин, включая экономику, право и социологию;

• использовать инструментальный и методы экономического анализа и уметь применять на практике полученные знания при анализе формальных и качественных моделей институциональной тематики институциональной теории при исследовании институтов современной экономики;

• строить простейшие модели для анализа институциональных феноменов;

владеть:

• методологией экономического исследования;

• понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма;

• навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике;

• навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики;

• навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| из них: | - | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>34</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | 108 | 108 |
| | зачетные единицы | 3 | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Очная | Тема (раздел) 1 Принципы институционального поведения | 4 | 12 | - | 20 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 3 Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями. Макроэкономические проблемы институционального анализа | 2 | 12 | - | 22 | 2* | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 108 |
| | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Принципы институционального поведения | - | 4 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями. Макроэкономические проблемы институционального анализа | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | | 4 |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---------------------------------------|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Принципы институционального поведения | ОК-3 ПК-9 | коллективный тренинг-4, тест-тренинг -2, глоссарный | | реферат 2, ассессинг письменной работы – 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | | | тренинг- 2, реферат 2, ассесинг письменной работы – 2. | | |
| 2 | Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы | ОК-3 ПК-9 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг- 2, устный доклад- 4. | | устный доклад- 2 |
| 3 | Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями. Макроэкономические проблемы институционального анализа | ОК-3 ПК-9 | логическая схема – 2, коллективный тренинг- 4, устный доклад- 4. , зачет с оценкой – 2* | | устный доклад- 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Принципы институционального поведения | Возникновение институционализма. Общая характеристика институциональной экономической теории. Основы старого институционализма. Социально-психологический институционализм Т. Веблена. Модель поведения хозяйствующего субъекта и способы достижения целей: инстинкты, институты и "демонстративное потребление". Дихотомия между "индустрией" и "бизнесом". Конъюнктурно-статистический подход (У.К. Митчелл и Дж. Кларк). Понятие "делового цикла", накладных издержек, встроенных (автоматических) стабилизаторов. Правовой институционализм Дж.Р. Коммонса. Модель "социального конфликта". Понятие трансакций. Новая институциональная теория. Предметно-методологические основы теории. Неоклассические приемы анализа социальных институтов. Принцип "методологического | <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | | <p>индивидуализма". Основные направления нового институционализма. Концепции организационных структур, прав собственности, общественного выбора. Уровни анализа в новом французском институционализме. Понятие "доминирующей экономики" Ф. Перру. Концепция "зрелой корпорации" Дж. Гэлбретта.</p> <p>Экономическое поведение и институты. Экономическое поведение. Роль информации в процессе принятия решений. Ограниченная рациональность. Влияние различных моделей поведения на экономию ресурсов и времени. Социальные нормы. Оппортунистическое поведение, санкции.</p> <p>Институты как единица анализа. Значение институтов. Система институтов. Формальные и неформальные правила. Взаимодействие индивидов и институтов.</p> <p>Понятия институциональной среды и институционального соглашения. Экономические правила и формы организации хозяйственной деятельности. Права собственности, спецификация прав собственности.</p> <p>Трансакционные издержки. Понятие и значение трансакций. Виды трансакций (торговые, рационирования и управления). Принцип симметричности правовых отношений между контрагентами, случаи их нарушения. Трансакционные и трансформационные издержки. Взаимные выгоды обмена и трансакционные издержки: "коробка" Эджуорта. Издержки выявления альтернатив, издержки измерения, издержки заключения контракта, издержки спецификации и защиты прав собственности. Количественная оценка трансакционных издержек (модель Х. Демсетца). Трансакционные услуги. Трансакционные отрасли. Оппортунистическое поведение (предконтрактное и постконтрактное).</p> | |
| 2 | Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы | <p>Определение прав собственности и основных понятий: спецификация прав собственности, расщепление прав собственности и пучок прав собственности, размывание прав собственности.</p> <p>Внешние эффекты и несостоятельность рынка. Альтернативные способы интернализации внешних эффектов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | | <p>Теорема Коуза.</p> <p>Альтернативные режимы прав собственности: общедоступная собственность, коллективная собственность, частная и государственная собственность.</p> <p>Теории возникновения и изменения прав собственности: наивная теория, теория групп давления, теория рентаориентированного поведения.</p> <p>Рынок и фирма. Рынок и фирма как полюсы контрактных отношений. Понятие контракта. Типы контрактов. Особенности классического и неоклассического контрактов. Механизм управления транзакциями в отношенческом, явном и неявном (имплицитном) контрактах. Сущность социального и конвенционального контрактов.</p> <p>Рынок как институциональное соглашение. Типология рынков и их специфика (открытый рынок, ремесленная лавка, ярмарка, биржа, универсальный магазин).</p> <p>Понятие фирмы, ее организационные формы. Характеристика базовых структур управления в фирмах: линейно-штабной, холдинговой, мультидивизионной. Вертикальная интеграция и гибридная форма институциональных соглашений. Система франчайзинга</p> | <p>государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).</p> |
| 3 | <p>Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями.</p> <p>Макроэкономические проблемы институционального анализа</p> | <p>Особенности концепций неинституционализма и новой институциональной экономики.</p> <p>Критерии оценки новизны. Методология холизма и институционального детерминизма. Неинституционализм: сохранение микроэкономического инструментария, анализ внешних институтов (идеологии, норм поведения, семьи) с позиций неоклассики. "Экономический империализм". Теория оптимального контракта (Дж. Стиглиц). Новая экономическая история (Д. Норт). Новая институциональная экономика: замена принципа оптимизации принципом удовлетворительности. Концепция экономики соглашений (Л. Тевено, О. Фавро и др.).</p> <p>Изменение институтов во времени: эволюция и революция.</p> <p>Эффект исторической обусловленности развития. Виды институциональных ограничений взаимодействия людей (формальные, неформальные, выбираемые спонтанно). Эволюционный вариант развития</p> | <ul style="list-style-type: none"> • способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); • способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>(торговый арбитраж, частный легальный кодекс). Интеграция нового опыта через коррекцию идеологии. Инверсия и медиация опыта. Свойства институтов в обеспечении координации деятельности. Теория игр, понятие эволюционно-стабильной стратегии. Революционный вариант развития институтов.</p> <p>Смена траектории институционального развития: импорт институтов. Формальные рамки, институт-образец. Понятие позитивной и негативной конвергенции институтов. Виды конвергенции. Сценарии институционального развития. Конгруэнтность норм и дивергенция. Методика сравнения управленческих структур Дж. Хавстеда. Модель восточноевропейского капитализма (корпоративный и "сетевой" рынки). Понятие "идеального типа рынка". Государство как организация.</p> <p>Государство как особый случай властных отношений. Функции государства. Спецификация и защита прав собственности. "Провалы" государства. Понятие "границ" государства. Трактровка экономической революции у Д. Норта. Типология государств.</p> <p>Государство и проблема принципала и агента. "Парадокс подчиненного" Дж. Бьюкенена. "Контрактная" и "эксплуататорская" модели государства. Предпосылки существования контрактного государства. Монополия на власть в рамках делегированных гражданами полномочий и монополия на власть в целях максимизации собственного дохода. Эмпирические методы оценки типа государства.</p> <p>Внезаконная (теневая) экономика и ее последствия.</p> <p>Цена подчинения закону и формы ее проявления.</p> <p>Понятие теневой экономики, ее структура. Неофициальный, фиктивный и криминальный виды экономической деятельности. Методы измерения внезаконной экономики: монетарный, социологический, метод опроса домашних хозяйств и руководителей фирм, метод баланса расходов и доходов, метод технологических коэффициентов, анализ занятости.</p> <p>Цена незаконности и факторы, ее характеризующие. Классификация элементов цены незаконности.</p> <p>Динамика незаконной</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | <p>экономики в России.</p> <p>Характеристика внезаконного рынка как институциональной системы: наличие традиционных норм ("честь семьи"), "завистнического соперничества", ограничение конкуренции и образование локальных монополий.</p> <p>Построение контрактных отношений на "доверии", отсутствие целостности системы, игра по правилам "дикого" рынка, макроэкономические последствия существования внезаконного рынка.</p> | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34447>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, разделам).
- Павлова С.А. Принципы институционального поведения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова С.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Павлова С.А. Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирм[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова С.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Павлова С.А. Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова С.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Земцова, Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 168 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13882>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, разделам).
- Назарова, И.А. Институциональная трансформация социально-экономических систем. Исследования российских экономистов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Назарова, И.А. Принципы институционального поведения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Назарова, И.А. Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Назарова, И.А. Макроэкономические проблемы институционального анализа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, разделам).
- Исаев В.А. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства) (Гриф УМО) [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Исаев. - М. : Инфра-М, 2009 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделам).
- Парамонов В.С. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парамонов В.С., Литвина Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20645>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, разделам).
- Современная экономическая наука: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" [электронный ресурс] / Под ред. Н.Н. Думной, И.П. Николаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 (по первому, второму, третьему, разделам).
- Гохштад А. Д. Возникновение институционализма. Новая институциональная теория (слайд-лекция по первому разделу).
- Гохштад А. Д. Экономическое поведение и институты (слайд-лекция по первому разделу).
- Гохштад А. Д. Транзакционные издержки (слайд-лекция по первому разделу).
- Гохштад А. Д. Экономическая теория прав собственности (слайд-лекция по второму разделу).
- Гохштад А. Д. Институциональные теории фирмы и организационно правовые формы деловых предприятий (слайд-лекция по второму разделу).

18. Гохшанд А. Д. Теория контрактов (слайд-лекция по третьему разделу).
19. Гохшанд А. Д. Изменение институтов во времени (слайд-лекция по третьему разделу).
20. Гохшанд А. Д. Теневая (внелегальная) экономика. Природа государства (слайд-лекция по третьему разделу).
21. Гохшанд А. Д. Теория государства (слайд-лекция по третьему разделу).
22. Назарова И. А. Институциональная экономика (логическая схема по первому, второму и третьему разделам).
23. Назарова И. А. Институциональная экономика (курс 1) (логическая схема по второму разделу).
24. Павлова С. А. Институциональная экономика (гlossарный тренинг по первому разделу).
25. Назарова И. А. Институциональная экономика (курс 2) (гlossарный тренинг по второму и третьему разделу).
26. Назарова И. А. Институциональная экономика (тест-тренинг по первому и второму разделу).
27. Назарова И. А. Институциональная экономика (курс 1) (тест-тренинг по второму разделу).
28. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
29. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
30. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
31. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
32. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
33. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» |
|-------------|---|
|-------------|---|

| | начальный | последующий | итоговый |
|--|---|---|---|
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Цены и ценообразование | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Микроэкономика | Оценка бизнеса | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Институциональная экономика | Аутсорсинг | Исследование систем управления |
| | Макроэкономика | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Государственное и муниципальное управление | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Цены и ценообразование | | Производственная преддипломная практика |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Государственная итоговая аттестация |
| | Математические методы исследования экономики | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|---|---|--|
| | | | | <p>компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Институты в экономическом анализе. Права собственности и их экономические последствия

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Понятия семьи, частной собственности, государства в институциональной экономической теории называются

| |
|-----------------------|
| институтами |
| титлом собственности |
| транзакциями |
| социальным контрактом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Правила экономической «игры», которые организуют взаимоотношения между людьми и предусматривают механизм принуждения к их исполнению, называются

| |
|-------------|
| институтами |
|-------------|

| | |
|--|-------------|
| | контрактами |
| | сделками |
| | договорами |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Модели или образцы поведения, показывающие, как нужно себя вести в той или иной ситуации, - это | |
| | социальные нормы |
| | привычки |
| | инстинкты |
| | рефлексы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| Поведение, нацеленное на преследование собственного интереса и не ограниченное соображениями морали (включая обман), - это _____ поведение | |
| | оппортунистическое |
| | эгоистическое |
| | рациональное |
| | демонстративное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Нормы, определяющие структуру взаимоотношений между индивидами и государством и иерархию государственных организаций, - это | |
| | конституционные правила |
| | надконституционные правила |
| | неформальные правила |
| | социальный контракт |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| Договоренность между хозяйственными единицами, определяющую способы кооперации и конкуренции - это | |
| | институциональное соглашение |
| | социальный договор |
| | сделка |
| | конституционная норма |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------|
| При характеристике институтов в рамках экономической системы выделяются следующие уровни: индивид, институциональное соглашение и | |
| | институциональная среда |

| | |
|--|---------------------|
| | социальный конфликт |
| | общественное мнение |
| | экологическая среда |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

Верны ли утверждения?

А) Институт – ряд правил, которые выполняют функцию ограничений поведения экономических агентов с целью упорядочения их взаимодействий

В) Институт – это организация со сравнительными преимуществами в осуществлении насилия

Подберите правильный ответ

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

«Негативная конвергенция» – это

| | |
|--|--|
| | тенденция к неэффективному результату |
| | революционный переход к новым институциональным нормам |
| | возвращение к старым институтам |
| | культивирование смешанных институциональных норм |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

Верны ли утверждения?

А) Эволюционная конвергенция – это сближение норм как динамический процесс

В) Эволюционная конвергенция – это сближение формальных и неформальных норм на основе оптимальных тенденций

Подберите правильный ответ

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Проникновение экономической теории в смежные социальные дисциплины получило название

| | |
|--|--------------------------------|
| | «экономического имериализма» |
| | теории транзакционных издержек |
| | конъюктурной теории |
| | маржинализма |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Ценность ресурсов, затраченных на планирование, адаптацию и обеспечение контроля выполнения взятых индивидами обязательств в процессе отчуждения и присвоения прав собственности и свобод, называется | |
| | издержками |
| | транзакционными |
| | производственными |
| | полными |
| | предельными |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| В составе транзакционных издержек Х. Демсетц выделял три элемента: комиссионные, спрэд и | |
| | налог за трансферт |
| | налог с оборота |
| | налог с прибыли |
| | акцизы |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Издержки оппортунистического поведения входят в состав _____ издержек | |
| | транзакционных |
| | переменных |
| | предельных |
| | постоянных |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Внешний эффект, возникающий на основе прямой функциональной зависимости, зависимости полезности потребляемого блага для одного человека и обратной функциональной зависимости для другого человека, называется | |
| | потребительским эффектом |
| | эффектом технологическим |
| | эффектом Веблена |
| | денежной экстерналией |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 16. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Экстерналия, возникающая из-за влияния на величину дохода, издержек одного экономического агента, объемов производства, ценовой политики, рекламы другого агента, называется | |
| | денежным эффектом |
| | потребительской экстерналией |
| | технологическим внешним эффектом |
| | эффектом Веблена |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 17. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------------|
| Создание режима исключительности для отдельного индивида или группы путем определения субъекта и объекта права, набора полномочий, называется | |
| | спецификацией права собственности |
| | классификацией права собственности |
| | институциональной средой |

| | |
|--|----------------------|
| | социальным договором |
|--|----------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 18. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Безличная спецификация, в основе которой находится повседневная практика экономического взаимодействия людей, относится к | |
| | неформальным правам собственности |
| | формальным правилам |
| | конституционным правилам |
| | юридическим нормам |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 19. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Ситуация, в которой ни один из экономических субъектов не обладает правом владения ограниченным ресурсом, называется _____ собственностью | |
| | общей (свободным доступом) |
| | государственной |
| | коммунальной |
| | общинной |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 20. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| При сравнительном анализе режимов использования ограниченных ресурсов, выделяют следующие виды собственности: общую, частную, государственную и _____ | |
| | коммунальную |
| | общинную |
| | региональную |
| | смешанную |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 21. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Система коммунальной собственности жизнеспособна тогда, когда общность людей _____ | |
| | однородна |
| | неоднородна |
| | является смешанной |
| | представляет собой изолированные хозяйствующие субъекты |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 22. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Шумовое загрязнение, возникающее при негативном влиянии шумов аэродрома на людей, прилегающих населенных пунктов, называется _____ | |
| | потребительской экстерналией |
| | денежной экстерналией |
| | технологической экстерналией |
| | экологическим внешним эффектом |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 23. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Побочные результаты любой деятельности, которые касаются не непосредственных ее участников, о третьих лиц, называются | |
| | внешними эффектами |
| | «провалом» государства |
| | «завистническим соперничеством» |
| | эффектом Веблена |

Теория контрактов. Рынок и фирма.

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 24. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| С точки зрения контрактного процесса, выделяются следующие типы оппортунистических отношений | |
| | предконтрактные и постконтрактные |
| | формальные и неформальные |
| | конституционные и надконституционные |
| | смешанные |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 25. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Формой предконтрактного оппортунизма является | |
| | неблагоприятный отбор (рынок подержанных автомобилей) |
| | благоприятный обмен |
| | честное рыночное партнерство |
| | соблюдение контрактов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 26. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Если ставка заработной платы устанавливается фирмой на уровне средней производительности работника, то для высококвалифицированных рабочих это будет примером проявления | |
| | неблагоприятного отбора (формой оппортунизма) |
| | издержек измерения |
| | издержек заключения контракта |
| | издержек спецификации |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 27. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Использование денег, полученных для реализации инвестиционного проекта в личных интересах (строительство особняка и т.д.), является примером | |
| | постконтрактного оппортунистического поведения |
| | предконтрактного оппортунистического поведения |
| | издержек спецификации и защиты прав собственника |
| | проявления издержек заключения контракта |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 28. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Полный и формализованный контракт, предполагающий расторжение соглашения при конфликтной ситуации, гарантом которого выступает государство, - это контракт | |
| | классический |
| | неоклассический |

| | |
|--|---------------|
| | социальный |
| | отношенческий |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 29. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Неполный контракт, предполагающий непрерывность отношений сторон при возникновении конфликтной ситуации до завершения сделки, – это контракт

| | |
|--|-----------------|
| | неоклассический |
| | классический |
| | отношенческий |
| | социальный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 30. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Гарантом при заключении неоклассического контракта выступает (-ют)

| | |
|--|-------------------------|
| | третья сторона |
| | государство |
| | местная администрация |
| | сами участники договора |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 31. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Гарантом выполнения условий отношенческого контракта выступает (-ют)

| | |
|--|-----------------------|
| | сами контрагенты |
| | государство |
| | третья сторона |
| | местная администрация |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 32. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Гарантом выполнения условий классического контракта выступает (-ют)

| | |
|--|-----------------------|
| | государство |
| | третьи лица |
| | контрагенты |
| | органы самоуправления |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 33. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

При характеристике контрактов выделяют такие их свойства, как: полнота, формализованность и

| | |
|--|---------------|
| | имплицитность |
| | срочность |
| | специфичность |
| | риск |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 34. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Неявный имплицитный контракт - это

| | |
|--|---|
| | признание сторонами обязанностей, не подкрепленных юридически |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | признание сторонами обязанностей, подкрепленных юридически |
| | договор, имеющий государственную гарантию |
| | договор, гарантированный третьими лицами |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 35. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Классификацию рынков в новой институциональной экономической теории проводят на основании | |
| | вариативности правил обмена |
| | выделения рынков продуктов и ресурсов |
| | определения количества продавцов и покупателей |
| | анализа рынков совершенной и несовершенной конкуренции |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 36. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------|
| В институциональной экономической теории множество ассиметричных неизбирательных обменов, в которых координация деятельности отдельных секторов осуществляется с помощью команд, называется | |
| | фирмой |
| | рынком |
| | экономической системой |
| | институциональной средой |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 37. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| В открытой корпорации специфическим ресурсом является (-ются) | |
| | физический капитал |
| | основной капитал |
| | оборотный капитал |
| | инвестиции |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 38. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| Всеми правами наделены собственники | |
| | самоуправляющейся фирмы |
| | открытой корпорации |
| | государственной фирмы |
| | некоммерческой организации |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 39. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| Процесс замещения трансакций на рынках ресурсов и продуктов внутрифирменными трансакциями – это | |
| | вертикальная интеграция |
| | горизонтальная интеграция |
| | кооперация |
| | диверсификация |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 40. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Возникновение двусторонней зависимости, не требующей полной интеграции, называется | |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | гибридной формой институциональных соглашений |
| | имплицитным контрактом |
| | внешней экстерналией |
| | кооперацией |

Государство в неинституциональной экономической теории

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 41. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Ситуация, когда государство не в состоянии обеспечить эффективное распределение и использование общественных ресурсов, называется | |
| | «провалом» государства |
| | размыванием прав собственности |
| | диффузией собственности |
| | первой экономической революцией |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 42. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------|
| Особый случай властных отношений, возникающих на основе передачи гражданами части своих прав на контроль своей деятельности в целях спецификации прав собственности, разработки стандартов и весов, правоохранительной деятельности, – это | |
| | государство |
| | цивилизованный рынок |
| | дикий рынок |
| | биржа |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 43. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Основной функцией государства, с институциональной точки зрения, является | |
| | спецификация и защита прав собственности |
| | создание каналов физического обмена товаров и услуг |
| | производство общественных благ |
| | разработка стандарта мер и весов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 44. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Модель государства, в которой отсутствуют препятствия оппортунистическому поведению граждан и правительства, называется | |
| | «эксплуататорской» моделью |
| | «контрактной» моделью |
| | восточной деспотией |
| | смешанной моделью |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 45. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Неэффективное распределение прав собственности характерно для | |
| | «эксплуататорского» государства |
| | «контрактного» государства |
| | любого современного государства |

| | |
|--|------------------------------|
| | демократического типа власти |
|--|------------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 46. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Государство, которое использует монополию на насилие с целью максимизации собственного дохода, т.е. дохода группы, контролирующей аппарат правительства, Д. Норт назвал ____ государством | |
| | «эксплуататорским» |
| | «контрактным» |
| | легитимным |
| | конституционным |
| | деспотическим |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 47. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Тип государства, в котором гарантируется содействие реализации сложного обмена, как инструмента социального договора граждан с правительством, – это | |
| | «контрактное» государство |
| | «эксплуататорское» государство |
| | афинская демократия |
| | восточная деспотия |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 48. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Государственные гарантии против оппортунистического использования сторонами контракта осуществляются с помощью | |
| | правоохранительной деятельности |
| | производства общественных благ |
| | каналов обмена информацией |
| | разработки стандартов мер и весов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 49. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------|
| Сторонники институционализма связывают поведение власти как «оседлого бандита» с моделью ____ государства | |
| | «эксплуататорского» |
| | «контрактного» |
| | демократического |
| | любого современного |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 50. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| В любом государстве «эксплуататорского» типа прежде всего стимулируют развитие | |
| | военных технологий |
| | демократии |
| | рыночной инфраструктуры |
| | культуры |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 51. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------|
| В «контрактном» государстве коэффициент Джини равен | |
| | 0,2–0,4 |
| | 0,5–0,6 |
| | 1,0 |
| | 1,5 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 52. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| В «эксплуататорском» государстве коэффициент Джини | |
| | выше 0,6 |
| | равен 0,2 |
| | равен 0,4 |
| | будет приближаться к нулю |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 53. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Если в государстве рынок неэффективно размещает ресурсы, то речь идет о | |
| | «провалах» рынка |
| | «провалах» государства |
| | импорте институтов |
| | снижении транзакционных издержек |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 54. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Увеличение экономических прав человека и ограничение сфер деятельности государства в неинституционализме называют | |
| | «мягкой инфраструктурой» |
| | «жесткой инфраструктурой» |
| | системной организацией |
| | конституционной трансформацией |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 55. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------|
| Политический рынок рассматривают по аналогии с товарным рынком в теории | |
| | общественного выбора |
| | транзакционных издержек |
| | маржинализма |
| | монетаризма |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 56. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------|
| Стремление получить экономическую ренту с помощью политических процессов называют поиском | |
| | политической ренты |
| | монопольной прибыли |
| | квазиренды |
| | дифференциальной ренты |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 57. |
| Тип | 6 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 3 |
|-----|---|

| | |
|--|-------------------------------|
| Для покрытия бюджетного дефицита эксплуататорское государство предпочитает прибегать к | |
| | кредитам Центрального банка |
| | внутренним займам |
| | внешним займам |
| | сокращению бюджетных расходов |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 58. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Основная функция государства, с институциональной точки зрения, – это | |
| | спецификация и защита прав собственности |
| | участие в рыночном обмене |
| | внешнеполитическая деятельность |
| | создание культурного пространства |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 59. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| В криминальной экономике вероятность оппортунистического поведения | |
| | близка к нулю |
| | больше единицы |
| | равна 100 % |
| | равна 50 % |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 60. |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? А) Теория общественного выбора – теория, которая изучает различные способы и методы, посредством которых люди используют правительственные учреждения в своих интересах В) Теория общественного выбора – теория, которая использует концепцию трансакционных издержек для исторического анализа хозяйственных моделей Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 61. |
| Тип | 6 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения? А) Контрактное государство – это модель государства, которое использует монополию на насилие для максимизации своего дохода или группы, контролирующей государственный аппарат В) Контрактное государство – это модель государства, которое использует монополию на насилие в рамках делегированных ему гражданами полномочий и в их интересах Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 62. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Политический механизм принятия макроэкономических решений изучает теория | |
| | общественного выбора |
| | транзакционных издержек |
| | прав собственности |
| | организационных структур |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 63. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Правила, регулирующие отношения экономических агентов в публичной сфере, изучает теория | |
| | общественного выбора |
| | прав собственности |
| | классического институционализма |
| | конъюнктурного институционализма |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Используя основы экономических знаний подготовьте ответ на тему: «Институциональное наследие командно-административной системы и его влияние на рыночные преобразования в России».

Вариант 2.

Исходя из способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, проанализируйте институциональные основы приватизации собственности в России и основные формы собственности в современной экономике.

Вариант 3.

Используя основы экономических знаний, опишите сущность и значение теория общественного выбора на примере современной России,

Вариант 4.

Используя основы экономических знаний, оцените величину транзакционных издержек, проанализируйте их динамику и сделайте выводы об их влиянии на систему неформальных институтов в российской экономике.

Вариант 5.

Используя основы экономических знаний, проанализируйте экономические данные о структурных и финансовых реформах в России с учетом институционального подхода и обоснуйте полученные выводы.

Вариант 6.

Используя основы экономических знаний опишите теорему Коуза и её значение для экономического анализа.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему: «Микроэкономический анализ трансформации экономических институтов в переходной экономике России».

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему: «Эффект исторической обусловленности развития при переходе от плановой к рыночной экономике на примере (России, Китая, стран Центральной и Восточной Европы – по выбору).

Вариант 9.

Используя основы экономических знаний, подготовьте ответ, в котором на основе отечественных и зарубежных источников информации, собрав необходимые данные, и проанализировав их, выявите особенности модели восточноевропейского капитализма в свете институциональной теории.

Вариант 10.

Соберите необходимые данные, проанализируйте их и подготовьте ответ на тему: «Процесс криминализации общества и экономики России в переходный период: институциональный подход».

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины принципы институционального поведения; экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы; механизмы эффективного управления институциональными соглашениями; макроэкономические проблемы институционального анализа. В результате обучающийся должен знать - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли; сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи; основные понятия, концепции институциональной экономики, а также методы экономического анализа институтов; основные сферы применения современного институционального анализа – индивидуальное поведение, рынки и права собственности, организации, государство, право; уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор анализ, данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять междисциплинарный подход институционального анализа, синтезирующего дискурсы различных дисциплин, включая экономику, право и социологию; использовать инструментальный и методы экономического анализа и уметь применять на практике полученные знания при анализе формальных и качественных моделей институциональной тематики институциональной теории при исследовании институтов современной экономики; строить простейшие модели для анализа институциональных феноменов; владеть - методологией экономического исследования; понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма; навыками работы с оригинальными научными публикациями по институциональной экономике; навыками поиска и использования информации, необходимой для осуществления институционального анализа современной экономики; навыками самостоятельного анализа формальных и качественных моделей институциональной тематики.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ПК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

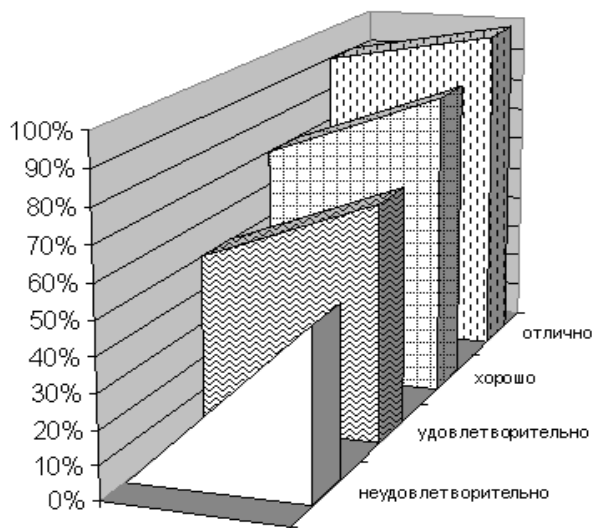
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

2. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».

6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34447>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Павлова С.А. Принципы институционального поведения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова С.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. Павлова С.А. Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирм[Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова С.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. Павлова С.А. Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Павлова С.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
5. Земцова, Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Земцова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 168 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13882>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Назарова, И.А. Институциональная трансформация социально-экономических систем. Исследования российских экономистов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Исаев В.А. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства) (Гриф УМО) [Электронный ресурс] : Учебник / В. А. Исаев. - М. : Инфра-М, 2009 - <http://lib.muh.ru>
2. Парамонов В.С. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парамонов В.С., Литвина Н.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20645>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Современная экономическая наука: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник" [электронный ресурс] / Под ред. Н.Н. Думной, И.П. Николаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012
4. Назарова, И.А. Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
5. Назарова, И.А. Макроэкономические проблемы институционального анализа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
6. Назарова, И.А. Принципы институционального поведения [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Назарова И.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://eonline.edu.ru>
- <http://www.institutional.narod.ru/>
- http://sbiblio.com/biblio/archive/volchik_kurs/00.aspx

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Институциональная экономика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Институциональная экономика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги, тест-тренинги, тест-тренинги адаптивные, устный доклад, модульные тесты дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Институциональная экономика» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема - 6 ч., штудирование - 12 ч., тест-тренинг – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 4 ч., слайд-лекции – 10 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема - 6 ч., штудирование - 12 ч., тест-тренинг – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 34 ч., слайд-лекции – 10 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, тест-тренинг, тест-тренинг адаптивный, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4203.01.01;РУ.01;1 4203.02.01;РУ.01;1 4203.03.01;РУ.01;1 4203.04.01;РУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 4203.01.01;СЛ.01;1 4203.01.01;СЛ.02;1 4203.01.01;СЛ.03;1 4203.02.01;СЛ.01;1 4203.02.01;СЛ.02;1 4203.02.01;СЛ.03;1 4203.03.01;СЛ.01;1 4203.03.01;СЛ.02;1 4203.03.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (2662.01.01;LS.01;1 2662.02.01;LS.12;1 4203.02.01;LS.01;1 2662.01.01;ГТ.01;1 2662.02.01;ГТ.01;1 2662.03.01;ГТ.01;1 2662.01.01;Т-Т.01;1 2662.02.01;Т-Т.01;1 4203.02.01;ТТ.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первому разделу «Принципы институционального поведения»

1. Характеристика направлений институционализма.
2. Обрисуйте основные предметно-методологические принципы классического ("старого") институционализма.
3. Особенности правового институционализма, его отличие от социально-психологического.
4. Охарактеризуйте понятие "демонстративное поведение".
5. Покажите особенности неинституционализма и новой институциональной экономики.
6. Институты и их сущность.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второму разделу «Экономическая теория прав собственности. Институциональные теории фирмы»

1. Транзакции, их виды.
2. Виды транзакций, выделяемые Дж. Р. Коммонсом.
3. Т. Веблен: столкновение "мира индустрии" и "мира бизнеса" и выход из этого противоречия.
4. "Деловые циклы" и их характеристика
5. Охарактеризуйте особенности конъюнктурно-статистического подхода У.К. Митчелла.
6. Оппортунистическое поведение. Назовите его формы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьему разделу «Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями. Макроэкономические проблемы институционального анализа»

1. Положительные и отрицательные экстерналии и их влияние на изменение окружающей среды.
2. Особенности классического и неоклассического контрактов.
3. Охарактеризуйте типологию рынков.
4. Дайте характеристику базовых структур управления фирмой.
5. Раскройте понятия: У, Х, М-структуры.
6. Линейно-штабная и мультидивизионная структуры управления фирмой
7. Особенности эволюционной, статической и гибридной конвергенций.
8. Критерии сравнения управленческих культур в различных странах (методика Дж. Ховстеда).
9. Внелегальная экономика и ее опасность для общества.
10. Норма построения эволюционной модели развития.
11. "Контрактная" и "эксплуататорская" модели государства.
12. Охарактеризуйте понятие "провалы" государства.
13. Охарактеризуйте понятие "границы" государства.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Причины возникновения и этапы эволюции институционализма». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите, какие обстоятельства привели к появлению в экономической теории совершенно нового направления — институционализма, дайте определение объекта и предмета исследования институциональной экономической теории, рассмотрите этапы, которые прошел институционализм в своем развитии.
2. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Методология институциональной экономики». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите фундаментальные вопросы институциональной экономики, методологию традиционного (старого) институционализма и методологию новой институциональной экономики, а также методы, наиболее часто используемые в институциональной экономике, возможности и пределы институциональной экономики как исследовательской программы..
3. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Основы традиционного (старого) институционализма». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите традиционный институционализм и его важнейшие направления: психологическое, социально-правовое, эмпирическое, социологическое; назовите группы проблем, на которых сконцентрировали свое внимание «старые» институционалисты. Поясните, почему традиционный институционализм долгое время находился на периферии экономической мысли.
4. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Неоинституционализм (новая институциональная экономика)». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, приведите основные черты новой институциональной экономики, которые позволяют говорить о ней как об относительно самостоятельном

направлении. Рассмотрите основные течения современного неoinституционализма и коренные отличия неoinституционалистов от «старых» институционалистов.

5. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Принцип методологического индивидуализма». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, дайте определение методологического индивидуализма и охарактеризуйте его роль в общей структуре предпосылок мэйнстрима - общедисциплинарной организации экономического знания. Рассмотрите особенности проявления принцип методологического индивидуализма в контексте основных школ экономической мысли. Поясните, в какой мере и для решения каких исследовательских задач данный принцип является наиболее адекватным.

6. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите концепцию ограниченной рациональности Г. Саймона как одну из основных в новой институциональной экономической теории и предпосылки, на которых основана эта концепция. Поясните, почему осмысление концепции ограниченной рациональности предполагает выход за предметные рамки экономической теории в сферу философии и психологии, системных исследований, обогащая наши представления об этом феномене.

7. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Понятие института в экономической теории, влияние института на эффективность экономической системы». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, дайте определение понятия «институт», рассмотрите его сущность и поясните, каким образом институты выполняют главную задачу экономической теории – обеспечивают предсказуемость результатов определенной совокупности действий и таким образом приносят в экономическую деятельность устойчивость. Поясните также, почему характеристика института обязательно дополняется понятием санкций, которые применяются к нарушителям правил, что предполагает наличие механизма контроля.

8. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Понятия институциональной среды». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите структуру институциональной среды и основные факторы, определяющие ее плотность. Поясните, почему с ростом институциональной плотности растет вероятность возникновения противоречий при установлении норм и правил. Поясните также, почему «облик» институциональной среды тесно связан с принятыми в стране государственными порядками, стратегическими целями развития социально-экономической сферы страны, приоритетами государственной экономической и социальной политики.

9. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Экономическое поведение как принятие решений». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, почему в рамках экономической теории поведение экономических агентов действия, нацеленные на рациональное использование ограниченных ресурсов, рассматривается как последовательность актов принятия решений. Поясните также, какие ограничения возникают в рамках задачи принятия решений, и почему при неполной информации индивид вынужден принимать решение, заведомо теряя в эффективности использования имеющихся у него ресурсов.

10. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Трансакции и трансакционные издержки». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите понятие и значение трансакции, классификацию трансакций предложенную Дж. Коммонсом (переговорная, управленческая, ратионирующая) и поясните, почему в новой институциональной теории понятие трансакционных издержек имеет ключевое значение. Рассмотрите существо трансакционных издержек и их влияние на ограничение эффективности функционирования рыночного механизма. Поясните, чем обусловлена двойственная основа трансакционных издержек.

11. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Типология трансакционных издержек». В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите различные варианты типологии трансакционных издержек как центральной категории в новой институциональной экономической теории и поясните, почему издержкам оппортунистического поведения в теории трансакционных издержек принадлежит одно из центральных мест. Поясните также, что означает равенство нулю трансакционных издержек.

12. Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Количественная оценка трансакционных издержек. Модель Х. Демсетца». В тексте реферата обоснуйте актуальность проблемы количественной оценки трансакционных издержек и покажите невозможность в большинстве случаев получения такой оценки из бухгалтерской отчетности. Рассмотрите два подхода к возможности количественной оценки трансакционных издержек: ординалистский и кардиналистский. Изложите существо подхода Х. Демсетца к измерению трансакционных издержек.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Структура типов данных в языке программирования Турбо Паскаль. Примеры использования в программах различных типов данных.
2. Переменные порядковых типов в Турбо Паскале. Примеры использования в программах переменных порядковых типов.

3. Переменные вещественных типов в Турбо Паскале. Примеры использования в программах переменных вещественных типов.
4. Переменные перечисляемых и интервальных типов в Турбо Паскале.
5. Одномерные массивы. Задача ввода и вывода элементов одномерного массива.
6. Двумерные массивы. Задача ввода и вывода элементов двумерного массива.
7. Задача поиска заданного элемента в одномерном массиве.
8. Задача поиска минимального и максимального элементов в одномерном массиве.
9. Задача сортировки одномерного массива. Способы сортировки методом «перестановок» и «пузырька».
10. Задача поиска минимального и максимального элементов в двумерном массиве.
11. Программирование задач сложения и умножения двух матриц.
12. Строковые данные в Турбо Паскале. Операции со строковыми данными. Примеры выполнения операций объединения и сравнения строковых данных.
13. Процедуры и функции обработки строковых данных. Примеры их использования в программах на Турбо Паскале.
14. Записные типы данных. Примеры использования записных типов в программах на Турбо Паскале.
15. Методика формирования массива записей и организация поиска в нем конкретной информации. Пример организации архива данных личной библиотеки в программе на Турбо Паскале.
16. Вариантные записи. Примеры использования вариантных записей в программах на Турбо Паскале.
17. Множественный тип данных. Операции над множествами. Примеры использования множеств в программах на Турбо Паскале.
18. Конструкторы множеств. Примеры использования конструктора множеств в программах на Турбо Паскале.
19. Примеры программ обработки строковых данных с использованием множеств в программах на Турбо Паскале.
20. Теоретические предпосылки моделирования транзакционной деятельности.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Особенности концепций неоинституционализма и новой институциональной экономики.
2. Методология холизма и институционального детерминизма.
3. Виды институциональных ограничений взаимодействия людей (формальные, неформальные, выбираемые спонтанно).
4. Теория игр, понятие эволюционно-стабильной стратегии.
5. Государство как особый случай властных отношений. Функции государства.
6. Теории государства: неоклассическая теория государства;
7. Понятие теневой экономики, ее структура.
8. Неофициальный, фиктивный и криминальный виды экономической деятельности.
9. Динамика внезаконной экономики в России.
10. Свойства институтов в обеспечении координации деятельности.
11. Понятие позитивной и негативной конвергенции институтов.
12. Государство и проблема принципала и агента.
13. Монополия на власть в рамках делегированных гражданами полномочий и монополия на власть в целях максимизации собственного дохода.
14. Внезаконная (теневая) экономика и ее последствия.
15. Цена подчинения закону и формы ее проявления.
16. Методы измерения внезаконной экономики: монетарный, социологический, метод опроса домашних хозяйств и руководителей фирм
17. Цена внезаконности и факторы, ее характеризующие.
18. Классификация элементов цены внезаконности.
19. Характеристика внезаконного рынка как институциональной системы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных | |

| | |
|--|--|
| консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Худенко Т.Н.

МАКРОЭКОНОМИКА

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний о макроэкономических закономерностях функционирования рыночной экономики, основных факторах, влияющих на макроэкономическое равновесие, о движении совокупного спроса и предложения, совокупного уровня цен и денежной массы, цикличности, о существовании и эффективности решений правительства в области инвестиционной, фискальной и денежно-кредитной политики, а также в области социальной политики.

Задачи дисциплины:

- формирование фундаментальных знаний в сфере экономики;
- усвоение основных проблем современной макроэкономики;
- анализ макроэкономических закономерностей с помощью математических моделей и методов;
- формирование навыков количественного и качественного анализа взаимосвязей макроэкономических показателей.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- основные понятия и категории, используемые в макроэкономике;
- основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
- основные макроэкономические модели и их графическое представление;
- основные особенности российской экономики и макроэкономической политики.

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- анализировать и интерпретировать данные социально-экономической статистики;
- работать с экономической литературой, рекомендованной преподавателем;
- самостоятельно находить необходимую литературу и статистическую информацию по полученному заданию;
- решать типовые практические задачи.

владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- понятийным аппаратом экономической теории;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на макроуровне.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 68 | | 16 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 20 | | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 48 | | 10 |
| из них: | 6 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>16</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>52</i> | | <i>16</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | | 119 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 58 | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | 144 | 144 |
| | зачетные единицы | 4 | 4 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЯЧННО | Тема (раздел) 1 Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое равновесие | 6 | 12 | - | 14 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Финансовая система и финансовая политика общества. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика. | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего | |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|-----|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | | |
| | Тема (раздел) 3 Государственное регулирование национальной экономики. Экономический рост и социальная политика | 4 | 12 | - | 16 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 4 Экономическая теория мирового хозяйства. Макроэкономическая политика в открытой экономике | 6 | 12 | - | 14 | | 36 | |
| | Итого: | 20 | 48 | - | 58 | | 18 | 144 |
| | | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое равновесие | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 | |
| | Тема (раздел) 2 Финансовая система и финансовая политика общества. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика. | 2 | 2 | - | 29 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 3 Государственное регулирование национальной экономики. Экономический рост и социальная политика | 2 | 2 | - | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 4 Экономическая теория мирового хозяйства. Макроэкономическая политика в открытой экономике | - | 4 | - | 30 | | 36 | |
| | Итого: | 6 | 10 | - | 119 | | 9 | 144 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|-----------------------------|--|---|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | | | | | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое равновесие | ОК-3 ПК-9 | коллективный тренинг-4, устный доклад-4, тест-тренинг -2, IP-хелпинг -2 | | устный доклад-2 |
| 2 | Финансовая система и финансовая политика общества. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика. | ОК-3 ПК-9 | коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг- 2, устный доклад-4, IP-хелпинг -2 | | устный доклад-2 |
| 3 | Государственное регулирование национальной экономики. Экономический рост и социальная политика | ОК-3 ПК-9 | коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг- 2, вебинар- 4. тест-тренинг – 2 | | вебинар- 2 |
| 4 | Экономическая теория мирового хозяйства. Макроэкономическая политика в открытой экономике | ОК-3 ПК-9 | коллективный тренинг-4, реферат -2, ассессинг письменной работы – 2, IP-хелпинг -2 тест-тренинг – 2 | | реферат -2, ассессинг письменной работы - 2. |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| 1 | Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое равновесие | Макроэкономика - особый Тема (раздел) экономической теории (предмет макроэкономики и макроэкономический анализ. Методы макроэкономического анализа. Макроэкономические модели. Модель круговых потоков. Равновесное функционирование национальной экономики). Макроэкономическая структура национальной экономики (общественное воспроизводство. Система макроэкономических взаимосвязей основных секторов народного хозяйства. Отраслевая и секторальная структура национальной экономике). Измерение результатов | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>экономической деятельности (общественный продукт: сущность, показатели измерения. Система национального счетоводства. Методология исчисления основных макроэкономических показателей. Национальное богатство и чистое экономическое благосостояние. Показатели дохода и продукта. ВВП. Основные макроэкономические тождества. Номинальные и реальные показатели. Индексы цен. Проблемы оценки благосостояния нации</p> <p>Межотраслевой баланс как инструмент анализа и прогнозирования структурных взаимосвязей в экономике)</p> <p>Циклический характер развития рыночной экономики (понятие экономического цикла и его фазы. Причины циклических колебаний в рыночной экономике. Экономический цикл и динамика основных макроэкономических показателей. Потенциальный ВВП).</p> <p>Безработица как форма макроэкономической нестабильности (понятие безработицы, ее определение и современное состояние. Причины безработицы: классическая и кейнсианская концепции. Формы безработицы и ее естественный уровень. Издержки безработицы. Закон Оукена. Регулирование уровня безработицы. Государственная политика в области занятости).</p> <p>Инфляция (сущность, причины и измерение инфляции. Инфляция спроса и инфляция издержек. Ожидаемая и неожиданная инфляция. Механизм развития инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Стагфляция. Взаимосвязь инфляции и безработицы)</p> <p>Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения (совокупный спрос и факторы, его определяющие. Совокупное предложение: классическая и кейнсианская</p> | отрасли (ПК-9) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>модели. Макроэкономическое равновесие в модели совокупного спроса и совокупного предложения. Переход от краткосрочного равновесия к долгосрочному. Шоки спроса и предложения. Стабилизационная политика).</p> <p>Макроэкономическое равновесие на товарном рынке (кейнсианская модель доходов и расходов. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения и полная занятость ресурсов. Компоненты совокупного спроса и уровень планируемых расходов. Потребление и сбережения. Инвестиции. Фактические и планируемые расходы. Крест Кейнса. Механизм достижения равновесного объема производства. Колебания равновесного уровня выпуска вокруг экономического потенциала. Мультипликатор автономных расходов. Рецессионный и инфляционный разрывы. Парадокс бережливости. Взаимосвязь модели AD-AS и кейнсианского креста)</p> | |
| 2 | <p>Финансовая система и финансовая политика общества. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика</p> | <p>Финансовая система (содержание и функции финансов и финансовой системы. Формирование структуры доходов и расходов бюджета. Бюджетный потенциал. Внебюджетные фонды. Основные бюджетные пропорции. Бюджетный дефицит и профицит. Бюджетирование).</p> <p>Налоги и налоговая система (содержание и основные черты налогов. Налоговая система и принципы ее построения. Функции налоговой системы. Виды налогов и их классификация. Эффективность налоговой системы. Кривая Лаффера).</p> <p>Финансовый рынок (фондовый рынок. Основные виды ценных бумаг. Ценные бумаги на мировых финансовых рынках).</p> <p>Бюджетно-налоговая политика (краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики и ее инструменты. Мультипликатор государственных расходов. Мультипликатор налогов. Мультипликатор сбалансированного бюджета.</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | <p>Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Бюджетные дефициты и излишки. Встроенные стабилизаторы экономики. Циклический и структурный дефициты госбюджета. Воздействие бюджетного излишка на экономику. Инфляционные и неинфляционные способы финансирования бюджетного дефицита. Сеньораж. Эффект вытеснения. Проблемы увеличения налоговых поступлений в государственный бюджет)</p> <p>Денежный рынок (деньги и их функции. Денежная масса. Основные денежные агрегаты. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги. Модель предложения денег. Денежный мультипликатор. Краткосрочное равновесие на денежном рынке. Ликвидная ловушка. Долгосрочное равновесие денежного рынка. Монетарное правило М. Фридмена).</p> <p>Банковская система (банковская система, ее структура и функции. Центральный Банк и коммерческие банки).</p> <p>Кредитно-денежная политика (цели и инструменты кредитно-денежной политики. Передаточный механизм кредитно-денежной политики, ее связь с бюджетно-налоговой и валютной политикой).</p> <p>Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках (модель IS-LM. Взаимосвязь моделей AD-AS и IS-LM. Основные переменные и уравнения модели IS-LM. Вывод кривых IS и LM. Наклон и сдвиг кривых IS и LM. Равновесие в модели IS-LM. Относительная эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики Вывод кривой совокупного спроса. Экономическая политика в моделях AD-AS и IS-LM при изменениях уровня цен)</p> | |
| 3 | Государственное регулирование национальной экономики. Экономический рост и социальная политика | <p>Государственное регулирование экономики (модели взаимоотношений экономики и государства. Методы государственного экономического регулирования. Макромаркетинг. Общегосударственное планирование — один из методов регулирования экономики.</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>Основные направления государственного регулирования пореформенной экономики России).</p> <p>Совокупное предложение и кривая Филлипа (политика стимулирования предложения. Совокупное предложение в краткосрочном периоде. Кривая Филлипа как иное выражение кривой совокупного предложения. Взаимосвязь безработицы и инфляции в краткосрочном и долгосрочном периодах. Антиинфляционная политика. Экономическая политика стимулирования совокупного предложения).</p> <p>Выбор моделей макроэкономической политики (фискальная и монетарная политика в классической и кейнсианской моделях. Проблемы осуществления стабилизационной политики. Активная и пассивная политика. Политика твердого курса и произвольная макроэкономическая политика. Возможные «твердые курсы» фискальной и монетарной политики. Противоречивость целей макроэкономического регулирования и проблема координации курсов бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики)</p> <p>Общая характеристика экономического роста (понятие и содержание экономического роста. Предпосылки экономического роста. Экономический рост и изменения в структуре экономики и общественных институтах).</p> <p>Факторы и типы экономического роста (теории экономического роста. Историко-социологическая концепция роста У. Ростоу. Некейнсианские модели роста Е. Домара и Р. Харрода. Неоклассические модели роста Р. Солоу, Дж. Мида, А. Льюиса).</p> <p>Социальная политика государства (доходы населения, источники их формирования и способы распределения. Распределение доходов и производство. Уровень жизни и бедность. Государственное перераспределение доходов.</p> | <p>управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|---|
| | | Система социальной защиты) | |
| 4 | Экономическая теория мирового хозяйства. Макроэкономическая политика в открытой экономике | <p>Особенности мирового хозяйства как предмета экономической теории (объективные основы формирования и развития мирового хозяйства. Современные формы мирохозяйственных связей на микроуровне в торгово-производственной сфере. Межгосударственные торговые союзы и организации. Международные валютно-кредитные отношения и формирование мирового финансового рынка).</p> <p>Теория международной торговли (необходимость внешней торговли. Теория сравнительного преимущества Д. Рикардо. Теория внешней торговли Хекшера-Олина, возможности ее применения. Парадокс В. Леонтьева. Спрос и предложение на мировом рынке, равновесный уровень цен. Выигрыш от внешней торговли. Внешняя торговля и распределение доходов).</p> <p>Внешнеторговая политика (тариф на импорт и механизм его действия. Последствия введения тарифов. Тариф и производственная субсидия. Экспортные субсидии, демпинг и антидемпинговые меры в торговой политике. Компенсационные пошлины и нетарифные ограничения в международной торговле. Сравнительный анализ тарифов и квот на импорт. Способы размещения импортных лицензий. Экспортные пошлины и добровольные экспортные ограничения (ДЭО). Причины «выборочной» протекционистской политики и общая тенденция к либерализации международной торговли).</p> <p>Платежный баланс (макроэкономическое значение, основные статьи и структура платежного баланса. Торговый баланс, баланс текущих операций и баланс движения капитала. Взаимосвязь счетов платежного баланса. Колебания валютного курса как инструмент автоматического урегулирования платежного баланса. Официальные валютные резервы Центрального Банка. Влияние макроэкономической политики на состояние платежного баланса.</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | <p>Дефицит и кризис платежного баланса).</p> <p>Валютный курс (валютный рынок: основные понятия. Системы гибких и фиксированных валютных курсов. Соотношение номинального и реального валютных курсов в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Факторы, определяющие динамику номинального валютного курса в долгосрочном периоде. Воздействие макроэкономической политики на динамику равновесного реального валютного курса. Сравнительная эффективность режимов гибкого и фиксированного валютных курсов)</p> <p>Бюджетный дефицит и управление государственным долгом (бюджетный дефицит и государственный долг: основные определения, показатели и проблемы количественной оценки. Основные причины устойчивого бюджетного дефицита и увеличения государственного долга. Первичный дефицит государственного бюджета и механизм самовоспроизводства долга. Государственный долг, налоги, инвестиции и экономический рост. Взаимосвязь внутреннего и внешнего долга. Государственный долг и дефицит платежного баланса. Причины долгового кризиса и стратегия управления государственной задолженностью).</p> <p>Макроэкономическое равновесие в открытой экономике (равновесный объем производства в открытой экономике. Мультипликатор расходов в открытой экономике. Международные потоки капиталов и товаров. Модель внутреннего и внешнего равновесия в условиях фиксированного обменного курса. Правило распределения ролей. Модель открытой экономики Манделла-Флеминга).</p> <p>Макроэкономическая политика в открытой экономике (влияние кредитно-денежной и бюджетно-налоговой политики на платежный баланс. Экономическая политика в условиях плавающего обменного курса. Денежная и налогово-бюджетная политика при</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | фиксированном обменном курсе. Результаты денежной и налогово-бюджетной политики в условиях плавающего обменного курса) | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гришаева, Л.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 168 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/16961>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Агапова, Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 560 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17022>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Янова, П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 361 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Гришаева, Л.В. Сборник тестов по макроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 97 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11371>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Седов, В.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/761>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Шушунова, Т.Н. Введение в макроэкономику [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
7. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая нестабильность [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
8. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическое равновесие [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
9. Шушунова, Т.Н. Финансовая система и финансовая политика общества [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
10. Шушунова, Т.Н. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
11. Шушунова, Т.Н. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
12. Шушунова, Т.Н. Экономический рост и социальная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
13. Шушунова, Т.Н. Экономическая теория мирового хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
14. Вдовенко З.В., Павлова С.А., Макроэкономические принципы. Совокупный спрос и совокупное предложение, [Электронный ресурс]: рабочий учебникМ., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
15. Павлова С.А., Вдовенко З.В., Деньги, денежное обращение, денежно-кредитная и финансовая политика, [Электронный ресурс]: рабочий учебникМ., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
16. Павлова С.А., Вдовенко З.В., Макроэкономические проблемы инфляции, экономических циклов и безработицы, [Электронный ресурс]: рабочий учебникМ., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
17. Павлова С.А., Вдовенко З.В., Основные макроэкономические школы, [Электронный ресурс]: рабочий учебникМ., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
18. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая политика в открытой экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
19. Рябова Г. В. Введение в макроэкономику, общественное воспроизводство (слайд-лекция по первому разделу).
20. Бойцова Е. Ю. Нарушения макроэкономического равновесия. Теория циклов (слайд-лекция по первому разделу).
21. Бойцова Е. Ю. Экономическая нестабильность и безработица (слайд-лекция по первому разделу).
22. Бойцова Е. Ю. Макроэкономическая нестабильность и инфляция (слайд-лекция по первому разделу).

23. Рябова Г. В. Теории экономического равновесия. Потребление и сбережение (слайд-лекция по первому разделу).
24. Рябова Г. В. Инвестиции. Теория мультипликатора и акселератора (слайд-лекция по первому разделу).
25. Рябова Г. В. Макроэкономическое равновесие на товарных рынках (слайд-лекция по первому разделу).
26. Бойцова В. В. Финансы государства. Государственный бюджет. Бюджетно налоговая политика (слайд-лекция по второму разделу).
27. Бойцова В. В. Денежное обращение и кредитно банковская система (слайд-лекция по второму разделу).
28. Бутханова Л. Б. Методы государственного регулирования экономики (слайд-лекция по второму разделу).
29. Экономический рост и глобальные экономические проблемы цивилизации (слайд-лекция по третьему разделу)
30. Емельянов Р. А. Экономический рост. Модели математического роста и его стадии (слайд-лекция по третьему разделу)
31. Невская Н. А. Мировое хозяйство и концепции мирохозяйственных связей (слайд-лекция по третьему разделу)
32. Бойцова В. В. Международное движение факторов производства. Макроэкономическая политика в открытой экономике (слайд-лекция по четвертому разделу).
33. Деньги, денежное обращение, денежно-кредитная и финансовая политика (логическая схема по второму разделу).
34. Шушунова Т. Н. Макроэкономика (курс 1) (глоссарный тренинг с первого по девятый разделу).
35. Буцкий В. А. Макроэкономика (курс 1) (тест тренинг по первому, второму, четвертому разделу).
36. Чумичева М. А; Брыкля О. А. Макроэкономика (тест-тренинг по первому, второму, третьему, четвертому разделу).
37. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
38. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
39. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
40. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
41. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
42. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хеллинг- сетевой формы консультирования*. IP-хеллинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хеллинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Цены и ценообразование | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а | Микроэкономика | Оценка бизнеса | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Институциональная экономика | Аутсорсинг | Исследование систем управления |
| | Макроэкономика | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Государственное и муниципальное управление | | Менеджмент в страховых организациях |

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| Компетенция также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
| | начальный | последующий | итоговый |
| | Цены и ценообразование | | Производственная преддипломная практика |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Государственная итоговая аттестация |
| | Математические методы исследования экономики | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Макроэкономическое равновесие и экономическая нестабильность

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Макроэкономика - это раздел экономической теории, который изучает функционирование | |
| | национального хозяйства как единого целого |
| | домашних хозяйств |
| | фирм как хозяйствующих субъектов |

| | |
|--|---|
| | государственных и муниципальных предприятий |
|--|---|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------|------------------|
| К методам расчета ВВП относятся | |
| | производственный |
| | по доходам |
| | по расходам |
| | моделирования |
| | балансовый |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Если номинальный ВВП увеличился в два раза, а дефлятор остался без изменения. То величина реального ВВП | |
| | увеличилась в два раза |
| | осталась неизменной |
| | уменьшилась в два раза |
| | увеличилась менее чем в два раза |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Для расчета величины национального дохода (НД) необходимо | |
| | из ЧВП (чистого валового продукта) вычесть косвенные налоги |
| | к ЧВП (чистому валовому продукту) прибавить косвенные налоги |
| | из ВВП вычесть амортизацию и все налоги |
| | к личному доходу прибавить трансфертные платежи |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Условиями достижения макроэкономического равновесия в экономике являются равенство: | |
| | совокупного спроса и совокупного предложения |
| | инвестиций и сбережений |
| | объемов производства и потребления |
| | государственных расходов и государственных доходов |
| | валового внутреннего и валового национального продуктов |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Основными формами проявления совокупного спроса служат: | |
| | потребительский спрос |
| | инвестиционный спрос |
| | спрос государственного сектора |

| | |
|--|---------------------------|
| | чистый экспорт |
| | спрос на конкретный товар |
| | спрос на труд |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Для макроэкономической модели «IS-LM» справедливы утверждения: | |
| | IS - кривая равновесия на товарном рынке, а LM - кривая равновесия на денежном рынке |
| | рыночная ставка процента является внутренней (эндогенной) переменной |
| | IS - кривая равновесия на рынке инвестиций, а LM - кривая равновесия на товарном рынке |
| | рыночная ставка процента является внешней (экзогенной) переменной |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Инвестиции, зависящие от величины национального дохода и направляемые на образование новых производственных мощностей, называются | |
| | индуцированными |
| | автономными |
| | реальными |
| | денежными |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------|---|
| Чистые инвестиции - это | |
| | валовые инвестиции, уменьшенные на величину амортизационных отчислений |
| | валовые инвестиции, увеличенные на величину амортизационных отчислений |
| | сумма автономных и индуцированных инвестиций |
| | валовые инвестиции, уменьшенные на величину налогов и процентов за кредит |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Укажите соответствие между фазой экономического цикла и характеризующими ее экономическими процессами | |
| спад | падение выпуска продукции и курса акций, рост безработицы, снижение цен |
| депрессия | приостановление спада производства и снижения цен, уменьшение запасов |
| оживление | расширение производства, сокращение безработицы, рост ставки процента |
| подъем | превышение предкризисного уровня производства, рост цен и доходов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Укажите соответствие между типом цикла и причиной его возникновения | |
| длинные волны | изменение технологического способа производства |
| строительные циклы | обновление типов жилых и промышленных зданий |
| средние циклы | изменение спроса на оборудование и сооружения |
| короткие циклы | нарушение равновесия на потребительском рынке |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| В условиях полной занятости естественный уровень безработицы | |
| | складывается из уровней фрикционной и структурной безработицы |
| | складывается из уровней фрикционной и циклической безработицы |
| | равен нулю |
| | складывается из уровней структурной и технологической безработицы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Укажите взаимосвязь между формой безработицы и вызывающими ее причинами | |
| фрикционная | поиск более высоко оплачиваемой работы |
| структурная | низкий уровень профессиональной подготовки |
| циклическая | сокращение спроса на рабочую силу в период депрессии |
| технологическая | замена ручного труда машинным производством |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Одновременный рост общего уровня цен и застоя производства - это стагфляция |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Если номинальный доход повысился на 10%, а уровень цен вырос на 12%, то реальный доход | |
| | снизился на 2% |
| | повысился на 2% |
| | увеличился на 22% |
| | снизился на 22% |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Укажите соответствие между видом инфляции и характерным для него темпом роста цен | |
| умеренная | до 10% в год |
| галопирующая | свыше 10% в год |
| гиперинфляция | свыше 50% в месяц |
| подавленная | 0% |

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----|
| Крупные срочные счета включаются в состав денежного агрегата | |
| | M3 |
| | M1 |
| | M2 |
| | M0 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Общий спрос на деньги включает следующие виды: | |
| | транзакционный |
| | спекулятивный |
| | потребительский |
| | инвестиционный |
| | производственный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| К инструментам денежно-кредитной политики государства относятся | |
| | операции на открытом рынке |
| | изменение ставки ссудного процента |
| | изменение нормы обязательных резервов |
| | изменение величины внешнего долга |
| | формирование доходной части бюджета |
| | увеличение минимальной оплаты труда |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Мультипликатор предложения денег - величина, | |
| | обратная норме обязательных резервов |
| | прямо пропорциональная норме обязательных резервов |
| | обратно пропорциональная скорости обращения денег |
| | прямо пропорциональная уровню инфляции |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Долговое обязательство правительства, выпускаемое для покрытия дефицита государственного бюджета, - это государственная _____. | |
| облигация | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Термин "операции на открытом рынке" означает деятельность | |
| | Центрального банка по покупке или продаже ценных бумаг |
| | коммерческих банков по кредитованию населения |
| | Центрального банка по предоставлению ссуд коммерческим банкам |
| | коммерческих банков по выпуску ценных бумаг |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Величина, на которую расходы государственного бюджета превышают его доходы, - это бюджетный дефицит |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| К прямым налогам относятся | |
| | индивидуальный подоходный налог |
| | налог на наследство |
| | налог на имущество юридических лиц |
| | таможенные пошлины |
| | акцизы |
| | НДС |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------|---|
| К косвенным налогам относятся | |
| | таможенные пошлины |
| | акцизы |
| | НДС |
| | индивидуальный подоходный налог на наследство налог |
| | налог на имущество юридических лиц |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------|
| К функциям налогов в экономике относятся | |
| | фискальная |
| | перераспределительная |
| | стимулирующая |
| | контрольная |
| | стабилизационная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|--|
| Дискреционная фискальная политика - это | |
| | сознательное изменение государственных расходов, налогов и трансфертов |
| | автоматическое изменение налогов и государственных расходов |
| | изменение объема государственных закупок товаров и услуг |
| | увеличение процента по кредитам |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Стимулирующая фискальная политика предполагает: | |
| | снижение налогового бремени |
| | уменьшение государственных расходов |
| | сокращение социальных программ |
| | увеличение доступности кредитов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Сдерживающая фискальная политика предполагает | |
| | повышение уровня налогообложения и сокращение государственных расходов |
| | рост налогов и более высокий уровень государственных расходов |
| | снижение налогов и более высокий уровень государственных расходов |
| | сокращение и налоговых поступлений, и государственных расходов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Дефицит государственного бюджета образуется в тех случаях, когда | |
| | сумма расходов государства превышает сумму налоговых поступлений |
| | сумма активов государства превышает размеры его обязательств |
| | расходы государства уменьшаются |
| | обязательства государства превышают его активы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| К встроенным стабилизаторам относятся | |
| | прогрессивные налоги |
| | выплаты по безработице |
| | система штрафных санкций |
| | пропорциональные налоги |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------|
| Политика правительства в области государственных расходов и налогообложения - это _____ политика | |
| | фискальная |

| | |
|--|-----------------------|
| | монетарная |
| | структурная |
| | распределения доходов |

Теоретические основы международной экономики

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Причиной специализации во внешней торговле Адам Смит считал | |
| | меньшие абсолютные издержки производства товара |
| | меньшие альтернативные издержки производства товара |
| | лучшую обеспеченность факторами производства |
| | отсутствие внешнеторговых барьеров |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Принцип сравнительного преимущества в международной торговле открыл | |
| | Давид Рикардо |
| | Адам Смит |
| | Альфред Маршалл |
| | Жан Батист Сэй |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Согласно теории Хекшера - Олина страна | |
| | экспортирует товары, в производстве которых наиболее эффективно использованы избыточные факторы производства |
| | импортирует товары с дефицитными факторами производства |
| | должна экспортировать товары, по которым она имеет сравнительные преимущества |
| | должна стимулировать экспорт и препятствовать импорту, чтобы торговый баланс был активным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Парадокс, согласно которому трудонасыщенные страны экспортируют капиталоемкую продукцию, тогда как капиталонасыщенные - трудоемкую, назван в честь _____ (укажите фамилию) | |
| Леонтьева | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| К видам внешнеэкономической политики государств относятся _____ и _____ | |
| | свободная торговля |
| | протекционизм |
| | монетаризм |

| | |
|--|------------|
| | демократия |
|--|------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Укажите соответствие между инструментами протекционистской теорий с их содержанием | |
| квота | количественное ограничение экспорта или импорта |
| таможенная пошлина | налог с ввозимых в страну или вывозимых из страны товаров |
| субсидия | денежные выплаты правительства национальным производителям |
| лицензия | разрешение на импорт или экспорт товаров |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------|--|
| Демпинг - это | |
| | продажа товара в других странах по ценам ниже их издержек производства |
| | налог на импорт товара |
| | продажа товара в других странах по ценам выше их издержек производства |
| | продажа товара в других странах по более высоким ценам |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Объем международной торговли характеризуют показатели | |
| | экспорт |
| | импорт |
| | чистый экспорт |
| | объем иностранных инвестиций |
| | поступление таможенных платежей |
| | золото - валютные резервы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| К нетарифным методам государственного регулирования внешней торговли относятся | |
| | квотирование |
| | лицензирование |
| | государственная монополия |
| | адвалорные пошлины |
| | специализация производства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между видом таможенной пошлины и ее характеристикой | |
| адвалорная | начисляется в процентах к таможенной стоимости товара |

| | |
|-------------------|--|
| специфическая | взимается в стоимостном выражении с единицы а, объема, длины и т.д. |
| преференциальная | устанавливается с целью предоставления льгот определенной стране по экспорту или импорту |
| дискриминационная | устанавливается с целью ограничения экспорта или импорта из определенной страны |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Степень включенности страны во внешнеэкономические связи характеризуют показатели | |
| | экспортная квота |
| | объем экспорта на душу населения |
| | экспортный потенциал |
| | объем импорта |
| | объем иностранных инвестиций |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| К формам вывоза предпринимательского капитала относятся | |
| | прямые инвестиции |
| | портфельные инвестиции |
| | экспорт оборудования и технологий |
| | предоставление кредитов иностранными банками |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Разница между стоимостью национального экспорта и импорта – это _____ баланс страны. торговый |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| При падении курса национальной валюты | |
| | вырастут доходы экспортеров |
| | вырастут доходы импортеров |
| | сократятся доходы экспортеров |
| | чистый экспорт уменьшится |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Торговый баланс активен, если | |
| | стоимость экспорта превышает стоимость импорта |
| | страна вкладывает в экономику других стран больше средств, чем другие в нее |
| | мировой запас золота сосредоточен в данной стране |
| | общая стоимость экспорта и импорта увеличивается |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------|---|
| Чистый экспорт - это | |
| | величина, на которую стоимость экспорта превышает стоимость импорта |
| | сумма экспорта за минусом таможенных пошлин |
| | сумма стоимости экспорта и импорта |
| | сумма экспорта, уменьшенная на величину НДС и акцизов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Рост экспорта данной страны при прочих равных условиях | |
| | увеличит совокупный спрос и национальный доход |
| | увеличит чистый экспорт |
| | уменьшит чистый экспорт |
| | уменьшит совокупный спрос и национальный доход |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА**Вариант 1.**

Используя основы экономических знаний при изучении дисциплины «Макроэкономика», и с привлечением дополнительной литературы, перечислите внутренние и внешние факторы, вызвавшие спад производства и рост инфляции и безработицы в стране, а также приведите примеры мер, принимаемых Правительством РФ по его преодолению.

Вариант 2.

Используя литературу по изучаемой дисциплине и дополнительные источники информации, включая Интернет-ресурсы, выявите конкурентные преимущества российской экономики и перспективные направления ее специализации и международной кооперации, а также приведите примеры государственной поддержки экспортоориентированных отраслей и стимулирования импортозамещения.

Вариант 3.

Сравните неоклассическую и кейнсианскую модели макроэкономического равновесия, и, опираясь на графические модели, проанализируйте основные причины, вызывающие нарушения равновесия и роль государственной вмешательства в ход экономического развития.

Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему: «Концепции и модели экономического роста», используя литературу по изучаемой дисциплине и дополнительные источники, укажите области практического применения неоклассических, некейнсианских и институциональных моделей экономического роста.

Вариант 5.

Обсудите в коллективе основные причины инфляции в России в настоящее время и по результатам письменной зачетной работы на тему: «Основные формы и источники инфляции. Механизмы антиинфляционной политики» обоснуйте наиболее эффективные методы стабилизации цен и поддержки социально уязвимых слоев населения нашей страны.

Вариант 6.

Обсудите в коллективе причины падения курса рубля, произошедшего в 2014-2015 гг., и его воздействие на экспортеров и импортеров и по результатам письменной зачетной работы на тему: «Валютные рынки и валютное регулирование» объясните, какие меры государственной экономической политики помогут стабилизировать российскую валюту, и приведите примеры успешного применения инструментов денежно-кредитного и валютного регулирования по укреплению рубля и поддержке финансовой сферы.

Вариант 7.

Дготовьте ответ на тему на тему: «Основные макроэкономические показатели системы национальных счетов и методы их измерения» и на основе типовой методики СНС по данным Росстата РФ рассчитайте показатели валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД) России за прошлый год, выявляя при этом их структуру и взаимосвязь.

Вариант 8.

На основе статистических сборников и ресурсов Интернета осуществите сбор и обработку данных об инвестициях в экономику Российской Федерации и одной из зарубежных стран (по вашему выбору) за последние годы, проанализируйте их динамику и структуру (по источникам, отраслям, регионам) и подготовьте письменную зачетную работу на тему: «Механизмы инвестирования и активизации инвестиционной деятельности. Российский и зарубежный опыт».

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему: «Факторы экономического роста. Темп роста ВВП как интегральный показатель экономического роста» и проведите в ней расчеты показателей, характеризующих динамику экономического роста в России и в зарубежных странах (по вашему выбору), затем на основе сравнительного анализа полученных показателей сделайте выводы и обоснуйте причины неодинаковых темпов роста экономики разных стран.

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли: формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины Введение в макроэкономику; макроэкономическая нестабильность; макроэкономическое равновесие; Финансовая система и финансовая политика общества; деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика; Государственное регулирование национальной экономики; экономический рост и социальная политика; Экономическая теория мирового хозяйства; макроэкономическая политика в открытой экономике. В результате обучающийся должен знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные понятия и категории, используемые в макроэкономике; основы построения современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; основные макроэкономические модели и их графическое представление; основные особенности российской экономики и макроэкономической политики; уметь - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать данные социально-экономической статистики; работать с экономической литературой, рекомендованной преподавателем; самостоятельно находить необходимую литературу и статистическую информацию по полученному заданию; решать типовые практические задачи; владеть - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; понятийным аппаратом экономической теории; методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче; навыками поиска и использования информации об экономических явлениях и процессах на макроуровне.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ПК-9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п.7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

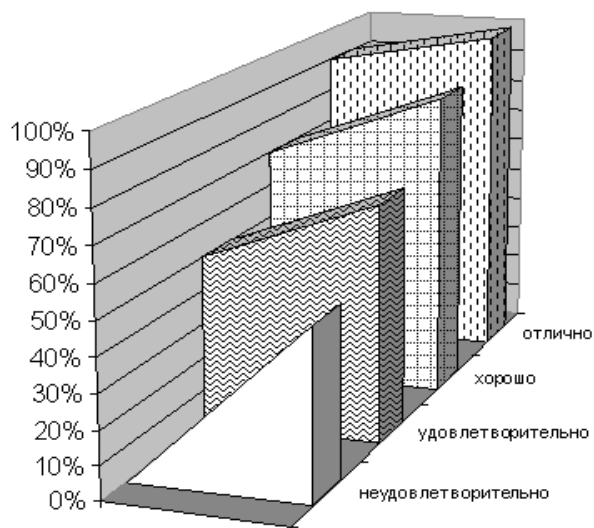
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Гришаева, Л.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 168 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/16961>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Агапова, Т.А. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Агапова Т.А., Серёгина С.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 560 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17022>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Янова, П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 361 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гришаева, Л.В. Сборник тестов по макроэкономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гришаева Л.В., Иваненко О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 97 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11371>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Седов, В.В. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/761>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Шушунова, Т.Н. Введение в макроэкономическую теорию [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
7. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая нестабильность [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
8. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическое равновесие [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
9. Шушунова, Т.Н. Финансовая система и финансовая политика общества [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Шушунова, Т.Н. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
2. Шушунова, Т.Н. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
3. Шушунова, Т.Н. Экономический рост и социальная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
4. Шушунова, Т.Н. Экономическая теория мирового хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
5. Вдовенко З.В., Павлова С.А., Макроэкономические принципы. Совокупный спрос и совокупное предложение, [Электронный ресурс]: рабочий учебник М., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru>
6. Павлова С.А., Вдовенко З.В., Деньги, денежное обращение, денежно-кредитная и финансовая политика, [Электронный ресурс]: рабочий учебник М., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru>

7. Павлова С.А., Вдовенко З.В., Макроэкономические проблемы инфляции, экономических циклов и безработицы, [Электронный ресурс]: рабочий учебник М., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru>
8. Павлова С.А., Вдовенко З.В., Основные макроэкономические школы, [Электронный ресурс]: рабочий учебник М., СГА, 2010- <http://lib.muh.ru>
9. Шушунова, Т.Н. Макроэкономическая политика в открытой экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm>
- http://www.aup.ru/books/m173/1_2.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Макроэкономика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Макроэкономика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, ассессинг устного выступления, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Макроэкономика» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8ч., логическая схема - 2 ч., штудирование - 16 ч., тест-тренинг – 8 ч., глоссарный тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 2 ч. слайд-лекции – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8ч., логическая схема - 2 ч., штудирование - 40 ч., тест-тренинг – 8 ч., глоссарный тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 33 ч. слайд-лекции – 12 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, ассессинг устного выступления, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе

обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4332.01.01;ПУ.01;1 4332.02.01;ПУ.01;1 4332.03.01;ПУ.01;1 4332.04.01;ПУ.01;1 4332.05.01;ПУ.01;1 4332.06.01;ПУ.01;1 4332.07.01;ПУ.01;1 4332.08.01;ПУ.01;1 4332.09.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0036.09.03;СЛ.05;1 0037.01.04;СЛ.04;1 1657.01.01;СЛ.03;1 1657.02.01;СЛ.03;1 1657.02.01;СЛ.04;1 1657.02.01;СЛ.05;1 1657.03.01;СЛ.01;1 1657.03.01;СЛ.02;1 1657.03.01;СЛ.03;1 1657.04.01;СЛ.02;1 1657.04.01;СЛ.04;1 1657.05.01;СЛ.03;1 1657.05.01;СЛ.04;1 1831.03.01;СЛ.04;1) компьютерные средства обучения (0036.08.03;LS.01;1 4332.01.01;ГТ.01;1 4332.02.01;ГТ.01;1 4332.03.01;ГТ.01;1 4332.04.01;ГТ.01;1 4332.05.01;ГТ.01;1 4332.06.01;ГТ.01;1 4332.07.01;ГТ.01;1 4332.08.01;ГТ.01;1 4332.09.01;ГТ.01;1 1657.03.01;Т-Т.01;2 4332.01.01;ТТА.01;1 4332.04.01;ТТА.01;1 4332.08.01;ТТА.01;1 4332.09.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Введение в макроэкономику. Макроэкономическая нестабильность. Макроэкономическое равновесие»

1. История развития макроэкономики. Основные положения классического и кейнсианского направлений.
2. Методы и принципы экономического анализа. Типы переменных, используемых в макроэкономике.
3. Понятие агрегирования. Макроэкономические агенты и макроэкономические рынки.
4. Модель экономического кругооборота. Макроэкономические тождества.
5. Кейнсианский подход к теории потребления.
6. Факторы, влияющие на потребительские расходы.
7. Баланс доходов и расходов. Кейнсианский крест. Мультипликатор.
8. Понятие капитала, инвестиций, типы инвестиционных расходов.
9. Факторы, влияющие на инвестиционные расходы.
10. Государственный бюджет.
11. Дефицит государственного бюджета и его виды. Способы финансирования дефицита государственного бюджета.
12. Государственный долг, его виды и последствия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа(коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Финансовая система и финансовая политика общества. Деньги, денежное обращение, кредитно-денежная политика»

1. Классификация налогов. Налоговая ставка и налоговые поступления (Кривая Лаффера).
2. Теория паритета покупательной способности.
3. Режимы валютных курсов. Фиксированный и плавающий валютный курс. Девальвация и ревальвация, удешевление и удорожание валюты.
4. Факторы, влияющие на величину чистого экспорта.
5. Равновесие на товарном рынке. Роль товарно-материальных запасов в установлении равновесия.
6. Эффект мультипликатора в модели равновесия товарного рынка.
7. Фискальная политика и ее влияние на равновесие товарного рынка.
8. Финансовый рынок и его структура. Закон Вальраса для финансового рынка.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа(коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Государственное регулирование национальной экономики. Экономический рост и социальная политика »

1. Бюджетное ограничение потребителя в монетарной экономике.
2. Портфельные и транзакционные теории спроса на деньги.
3. Равновесие инвестиций и сбережений в открытой экономике. Реакция открытой экономики на шоки.
4. Паритет покупательской способности. Паритет процентных ставок.

5. Денежная база и денежный мультипликатор.
6. Предложение денег. Факторы, влияющие на предложение денег.
7. Равновесие денежного рынка.
8. Кредитно-денежная политика и ее влияние на равновесие денежного рынка.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Экономическая теория мирового хозяйства. Макроэкономическая политика в открытой экономике»

1. Кривая IS: построение, алгебраический анализ, факторы, влияющие на сдвиги наклон.
2. Кривая LM. построение, алгебраический анализ, факторы, влияющие на сдвиги наклон.
3. Равновесие товарного и денежного рынков - модель IS – LM. Основные предпосылки. Процесс установления равновесия.
4. Фискальная политика в модели IS – LM и ее эффективность. Эффект вытеснения.
5. Монетарная политика в модели IS – LM и ее эффективность.
6. Особые случаи в модели IS – LM: ликвидная ловушка, инвестиционная ловушка, «классический случай».
7. Смешанная политика в модели IS – LM. Последствия государственного регулирования ставки процента, последствия государственного регулирования уровня выпуска.
8. Построение функции совокупного спроса из модели IS – LM. Эффекты, объясняющие отрицательный наклон кривой совокупного спроса
9. Изменение наклона графика функции совокупного спроса. Сдвиги функции совокупного спроса.
10. Производственная функция и спрос на труд.
11. Предложение труда. Равновесие на рынке труда.
12. Безработица. Занятые и безработные. Измерение безработицы. Типы безработицы Последствия безработицы. Закон Оукена.
13. Совокупное предложение в долгосрочном периоде (классическая модель).
14. Совокупное предложение в краткосрочном периоде (кейнсианская модель).
15. Долгосрочное и краткосрочное равновесие совокупного спроса и совокупного предложения.
16. Последствия изменения совокупного спроса и совокупного предложения

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Макроэкономический анализ, его особенности и методы.
2. Макроэкономические модели и их виды.
3. Макроэкономическая модель кругооборота доходов и расходов.
4. Макроэкономическая структура национальной экономики (общественное воспроизводство).
5. Отраслевая и секторальная структура национальной экономики.
6. Общая характеристика системы национальных счетов.
7. Основные макроэкономические показатели и методология их исчисления.
8. ВВП и другие показатели дохода и продукта.
9. Основные макроэкономические тождества и их значение для макроэкономического анализа.
10. Основные показатели и проблемы оценки благосостояния нации.
11. Межотраслевой баланс как инструмент анализа и прогнозирования структурных взаимосвязей в экономике.
12. Понятие экономического цикла и его фазы.
13. Понятие, суть и причины безработицы. Формы безработицы.
14. Закон Оукена (закон естественного уровня безработицы).
15. Регулирование уровня безработицы. Государственная политика в области занятости.
16. Инфляция и политика регулирования доходов.
17. Макроэкономическое равновесие и его механизмы.
18. «Крест Кейнса» и его роль в современном макроэкономическом анализе.
19. Механизм достижения равновесного объема производства.
20. Колебания равновесного уровня выпуска вокруг экономического потенциала.
- 21.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Формирование структуры доходов и расходов бюджета.
2. Бюджетный потенциал и его связь с бюджетной политикой государства.
3. Бюджетный дефицит и профицит. Источники финансирования дефицита.

4. Сущность налоговой системы и принципы ее построения.
5. Эффективность налоговой системы. Кривая Лаффера.
6. Финансовый рынок, его структура и роль.
7. Бюджетно-налоговая политика государства, ее цели и инструменты.
8. Мультипликатор государственных расходов и налоговый мультипликатор.
9. Встроенный стабилизатор - экономический стабилизатор.
10. Воздействие бюджетного излишка на экономику.
11. Инфляционные и неинфляционные способы финансирования бюджетного дефицита.
12. Проблемы увеличения налоговых поступлений в государственный бюджет.
13. Основные денежные агрегаты и их признаки.
14. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги.
15. Модель предложения денег. Денежный мультипликатор.
16. Краткосрочное и долгосрочное равновесие на денежном рынке. Монетарное правило М. Фридмена.
17. Банковская система государства, ее структура и функции.
18. Денежно-кредитная политика государства, ее задачи и цели, методы и инструменты.
19. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках: модели AD-AS и IS-LM, их взаимосвязь.
20. Эффективность бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики.

Темы вебинара по третьей теме (разделу)

1. Какова цель и чем сущность государственного регулирования экономики? Как Вы понимаете общую стратегию государственного регулирования экономики и на каких принципах она базируется?
2. На каких способах воздействия на деятельность тех или иных субъектов хозяйствования основываются прямые методы государственного регулирования экономики? Наряду с инструментами государственного регулирования экономики, имеющими внутриэкономическую направленность (административно-правовые инструменты, кредитно-денежная система государства, налоговая система и др.), существует арсенал средств внешнеэкономического регулирования. Что это за средства?
3. В чем сущность двух вариантов трактовки совокупного предложения в краткосрочном и долгосрочном периодах по классической модели и по кейнсианской? Почему в долгосрочном периоде у предпринимателей нет стимулов менять объём выпуска продукции? Почему в краткосрочном периоде при наличии дополнительного спроса на продукцию предприниматели с целью увеличения общего объема прибыли будут увеличивать объем выпуска и поднимать цены?
4. Как Вы понимаете концепцию «экономики предложения» и почему сторонники этой концепции считают, что экономическая политика, направленная на стимулирование совокупного спроса, неэффективна? Должна ли экономическая политика, стимулирующая предложение, включать программы поддержания занятости, переподготовки работников, стимулирования конкуренции, налоговые реформы и т.п.?
5. В классической модели макроэкономическая политика всегда пассивна, так как экономика внутренне стабильна и автоматически приходит в состояние долгосрочного равновесия. Какие инструменты «саморегулирования» при этом используются? Почему государственное вмешательство усиливает экономическую нестабильность и должно быть сведено к минимуму? С какими трудностями практического порядка связана экономическая стабилизация?
6. Ряд экономистов считают эффективной ориентацию фискальной политики на поддержание сбалансированного государственного бюджета при сохранении полной занятости ресурсов. Сравните этот твердый курс с твердым курсом на ежегодную сбалансированность бюджета. Что более предпочтительно? Какие проблемы порождает курс на сбалансированность бюджета при полной занятости ресурсов?
7. Что понимается под экономическим ростом? Почему проблема экономического роста считается важнейшей в экономике? Благодаря каким прямым и косвенным факторам становится возможным рост экономики? Какие два типа экономического роста знает мировая экономическая история?
8. Историю развития общества и человечества американский экономист и политический мыслитель У. Ростоу делит на пять стадий. Что это за стадии? Какие проблемы общества становятся основными на пятой стадии – стадии высокого массового потребления?
9. В чем суть модели экономического роста Харрода-Домара? Что стало отправным пунктом для модели? На каких предпосылках она основана? К какому выводу пришли Е. Домар, и Р. Харрод относительно условия динамического равновесия при постоянной норме накопления и постоянной капиталоемкости?
10. Что представляет собой социальная политика в узком смысле и в широком аспекте? Для того чтобы социальная политика государства могла быть полностью реализована, она должна разрабатываться на основе учета требований основополагающих принципов. Что это за принципы? В социальной политике государства выделяется несколько чрезвычайно важных направлений, по которым осуществляется регулирование социальных процессов, происходящих в обществе. Что это за направления?

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по четвертой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Михневич А. В. д.э.н., проф.

ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

Задачи дисциплины:

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- изучение основных теоретических вопросов, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
- ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.
- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;
- методами и инструментами стратегического менеджмента;
- навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;
- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| из них: | 4 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>34</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость | 108 | | 108 |
| дисциплины | часы | | зачетные единицы |
| | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| № | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | Самостоя- | О | Ч | Н | О | С | Е | Л |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|

| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|----|---------------------|-----|
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Эволюция концепций менеджмента | 4 | 12 | - | 20 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Стратегия организации и механизм ее реализации | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента | 2 | 12 | | 22 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | 2* | 108 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Эволюция концепций менеджмента | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Стратегия организации и механизм ее реализации | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|--|--|--|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Эволюция концепций менеджмента | ОК-3 | гlossарный тренинг-2, коллективный тренинг-4, IP-хелпинг - 2, устный доклад- 4 | | устный доклад- 2 |
| 2 | Стратегия организации и механизм ее реализации | ОК-3 ОК-5 ПК-2 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, IP-хелпинг - 2, реферат- | | реферат- 2 , ассессинг письменной работы - 2 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|---|--|---|
| | | | 2, ассессинг письменной работы - 2 | | |
| 3 | Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента | ОК-5 ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг- 4, тест-тренинг – 2, вебинар- 4, зачет с оценкой – 2* | | вебинар- 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет с оценкой | | |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Эволюция концепций менеджмента | <p>Введение в менеджмент. Основные понятия и определения. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний. Связь науки об управлении с практикой. Роли, функции и задачи менеджера в управлении компанией. Функции менеджмента. Корпоративная социальная ответственность менеджмента.</p> <p>Эволюция теории и практики менеджмента. Школа научного менеджмента. Тейлоризм – история возникновения. Школа классического(административного) менеджмента. А.Файоль и его работы. Школа бюрократического менеджмента (М.Вебер). Школа человеческих отношений. Э.Мейо и его «хатторнские эксперименты». Количественная школа науки управления (Р.Акофф, С.Бир, А.Гольдберг). А.Г.Маслоу – создатель иерархической теории потребностей. Менеджмент постиндустриальной эпохи – «эволюционный менеджмент». Новая парадигма менеджмента (П.Друкер)</p> <p>Организация как субъект и объект управления. Организационно-правовые формы ведения бизнеса. Виды компаний и корпоративных объединений. Субъект права и объект права (имущественный комплекс – предприятие). Субъект и объект управления). Особенности менеджмента в некоммерческих организациях. Новые модели организаций: органическая организация, виртуальная организация, Е-компания, обучающаяся организация.</p> | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); |
| 2 | Стратегия организации и механизм ее реализации | <p>Формирование целей и стратегий организации. Внешняя и внутренняя среда компании. Целеполагание в менеджменте. Миссия компании. Теоретические основы стратегического управления. Основные подходы и принципы выбора стратегии компании. Стратегия и конкурентное преимущество (М. Портер). Предпринимательские стратегии. Создание потребителя – новая функция стратегии.</p> <p>Организационные аспекты управления. Понятие и классификации структур управления. Структуры управления единичными предприятиями. Структуры управления корпоративными объединениями. Структуры органов высшего управления акционерным</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | | <p>обществом. Коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте. Управление организационным развитием бизнес-структур (предприятий, корпоративных объединений).</p> <p>Мотивация и стимулирование в менеджменте. Теории мотивации, лидерства и власти, их эволюция. Классификации мотивов. Современные системы стимулирования. Особенности стимулирования различных групп наемных работников предприятия. Особенности стимулирования собственников акционерного общества в России.</p> | <p>этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> |
| 3 | Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента | <p>Механизмы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Сущность, содержание, основные этапы процесса принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Методы контроля исполнения управленческих решений. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.</p> <p>Управление конфликтами. Природа и понятие конфликта. Типология конфликтов. Методы диагностики причин конфликтного поведения. Диагностика скрытых конфликтов в организации. Структура конфликтной ситуации. Модели поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>Теоретические аспекты изучения эффективности менеджмента. Понятие, социально-экономическая сущность эффективности менеджмента. Концепция и факторы оценки эффективности менеджмента. Основные критерии и показатели оценки эффективности менеджмента. Методы оценки эффективности менеджмента. Пути повышения эффективности управления.</p> | <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------------------------|---|
| | | | сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Мощенко А.В. Введение в организационное поведение[Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
7. Мощенко А.В. Культура организационного поведения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
8. Мощенко А.В. Управление организационным поведением [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)Васильев, Г.А. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» (061100) и «Управление персоналом» (062100) / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
9. Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
10. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
11. Сентюрева, Н.А. Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
12. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
13. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

14. Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
15. Матяш С. А. Разработка целей и стратегии развития организации (слайд-лекция по первому разделу)
16. Матяш С. А. Организационные структуры (слайд-лекция по второму разделу)
17. Матяш С. А. Научная организация труда (слайд-лекция по третьему разделу)
18. Седунов С. В. Принятие решений (слайд-лекция по третьему разделу)
19. Седунов С. В. Управление конфликтами и стрессами (слайд-лекция по третьему разделу)
20. Лоскутова И. М. Мотивация деятельности. Лидерство (слайд-лекция по второму разделу)
21. Зеленина Т. Р. История менеджмента, его эволюция и современное состояние (слайд-лекция по первому разделу)
22. Зеленина Т. Р. Научные школы менеджмента (слайд-лекция по первому разделу)
23. Зеленина Т. Р. Организация как объект управления (слайд-лекция по первому разделу)
24. Сентюрева Н. А. Тенденции развития менеджмента: основные этапы, научные школы и концепции управления (логическая схема по первому разделу)
25. Мусина Т. П. Организационные моменты менеджмента (логическая схема по второму разделу)
26. Павлова С. А. Методологические основы менеджмента (логическая схема по третьему разделу)
27. Макаренко М. В. Менеджмент (курс 3) (гlossарный тренинг по первому, разделу)
28. Макаренко М. В. Менеджмент (курс 3) (гlossарный тренинг по второму и разделу)
29. Макаренко М. В. Менеджмент (курс 3) (гlossарный тренинг по третьему разделу)
30. Мусина Т. П. Тенденции развития менеджмента: основные этапы, научные школы и концепции управления (тест-тренинг по первому разделу)
31. Мусина Т. П. Организационные аспекты менеджмента (тест-тренинг по второму разделу)
32. Макаренко М. В. Методологические основы менеджмента (тест-тренинг по третьему разделу)
33. Разработка управленческих решений Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)
34. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
35. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
36. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
37. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
38. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Цены и ценообразование | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Социология | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной | Производственная преддипломная практика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | деятельности: информационно-аналитическая | |
| | Политология | | Государственная итоговая аттестация |
| | История мировой культуры | | |
| | Культура речи и деловое общение | | |
| | Этнография народов России | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | История управленческой мысли | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | Теория организации | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление проектами и управление изменениями |
| | Организационное поведение | | Управление операциями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Деловые коммуникации | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| | | | |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | История управленческой мысли | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Теория организации | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Организационное поведение | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Корпоративная социальная ответственность | |
| | Управление человеческими ресурсами | Инвестиционный анализ | |
| | Деловые коммуникации | Банковский менеджмент | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных | Выставочный менеджмент | |

| | | | |
|-------------|---|---|----------|
| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
| | начальный | последующий | итоговый |
| | умений и навыков | | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал,</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|---|---|--|
| | | | | <p>последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| | | | | <p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p> |
| | | <p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p> | <p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p> | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|--|
| _____ - специалисты по управлению в условиях современного производства |
| Менеджеры |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|-----------|
| Основоположниками идеи «производственной демократии» принято считать реформистских социологов | |
| | Дж.Коула |
| | А.Гоца |
| | Г.Саймона |
| | Х.Райфа |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|--|
| _____ -это процесс разработки планов развития, а также комплекса практических мер по их выполнению |
| Планирование |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Процесс обеспечения достижения своих целей организацией – это |
| контроль |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Систематическое отслеживание хода выполнения поставленных задач с одновременной коррекцией работы – это |
| контроллинг |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| _____ - процесс обмена информацией, ее смысловым значением между людьми |
| Коммуникация |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Выработка цели менеджмента, прогнозирование и перспективное планирование – это составляющие ___ управления стратегического

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

К ___ ситуационным переменным, требующим особого внимания руководства организации, относят: цели, задачи, структуру, технологию и людей, подчеркивая их взаимосвязь внутренним

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ - объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур Организация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ - это концентрирование руководства и управления в одном органе с отсутствием передачи полномочий Централизация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ - один из основных документов технической конструкторской документации (на изделие, продукты и т.д.), в которой указываются название изделия, его составные части и элементы, масса и другие данные Спецификация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ - это общий комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения хозяйственных целей организации Стратегия

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ потенциал любого предприятия – это совокупность его ресурсов и способность их использования с

| |
|---|
| целью создания товаров и услуг и получения максимального дохода |
| Экономический |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Иерархия потребностей, по Маслоу, предполагает первоочередное удовлетворение потребностей |
| первичных |

СТРАТЕГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕХАНИЗМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| |
|--------------------------------------|
| К верхнему уровню управления относят |
| президента компании |
| вице-президентов компании |
| начальников отделов |
| администрацию компании |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| |
|---|
| К среднему уровню руководства относятся |
| управляющие конторами |
| управляющие цехами и складами |
| бригадиры |
| агенты по закупкам |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| ___ планы описывают действия, которые стоит предпринять в ближайшем будущем в конкретной сфере производства |
| Функциональные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| ___ планы содержат указания по осуществлению действий, носящих разовый характер |
| Единовременные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| _____ планы стандартизируют решения по регулярно повторяющимся операциям, процессам |
| Стабильные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|--|
| С точки зрения соотношения централизации и децентрализации, контроль классифицируется на ___ и оперативный |
| стратегический |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| |
|--|
| Управляющие верхнего уровня средних и крупных фирм концентрируют внимание на |
| планировании будущего |
| постановке целей |
| руководстве повседневной деятельностью своих подразделений |
| контроле за трудовой дисциплиной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|--|
| Стиль руководства, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется _____ |
| либеральным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|--|
| Стиль руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется демократическим |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| _____ - это процесс, посредством которого некоторая идея передается от источника к получателю с целью изменить поведение этого получателя |
| Коммуникация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| |
|--|
| Различают следующие типы личностных коммуникационных сетей |
| радиальные |
| взаимосвязанные |

| | |
|--|---------------|
| | локальные |
| | диаметральные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ роли - это функции, которые выполняют члены организации в процессе передачи информации
Коммуникационные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ подход применяется в менеджменте как способ упорядочения управленческих проблем, их структурирования, определения цели решения, установления взаимосвязи и зависимости элементов проблем
Системный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

В управленческой практике ___ методы руководства чаще всего выступают в следующих формах:
планирование, анализ, хозрасчет, ценообразование, финансирование
экономические

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ методы управления – это способы воздействия на интересы персонала, связанные с организацией труда, быта и отдыха в целях активизации его деятельности, придания ей творческого и истинно заинтересованного характера
Социальные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ методы управления – это способы регулирования взаимоотношений между людьми с целью формирования благоприятного климата в коллективе, который является важнейшим фактором высокоэффективной деятельности людей
Психологические

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ - это метод научно-обоснованного предвидения возможных направлений будущего развития
Прогнозирование

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Статистическая оценка, используемая для выяснения влияния независимых переменных, значения которых известны, на искомую величину, называется _____ моделью регрессионной

ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

_____ труда - эффективность труда в процессе производства, измеряемая количеством времени, затраченного на производство единицы продукции
Производительность

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

_____ операций - это рыночная стоимость произведенных «выходов», деленная на общую величину затрат организаций на израсходованные «входы»
Эффективность

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

Доминирующее влияние на рост производительности труда оказывают
оплата труда
продвижение по службе
социальный климат в коллективе
приказы

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

_____ - это особый вид взаимодействия субъектов организации, при котором действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможным реализацию ее целей
Конфликт

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

_____ конфликта - основное противоречие, из-за которого и ради разрешения которого субъекты конфликта вступают в противоборство
Предмет

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

_____ конфликт – вид внутриличностного конфликта, когда одному человеку предъявляются противоречивые требования по поводу того, каким должен быть результат его работы

Ролевой

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Конфликт, возникающий в случае, когда перед организацией ставятся противоречивые и даже несовместимые цели, называется конфликтом _____

целеполагания

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Столкновения людей, их мнений, позиций, взглядов, характеров, с точки зрения психического состояния противоборствующих сторон, является _____ конфликтом

межличностным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

_____ - это способность эффективно использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения в реальность

Лидерство

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

К статическим методам оптимизации управленческих решений относятся

| | |
|--|-----------------------------|
| | последовательный анализ |
| | метод статических испытаний |
| | теория вероятности |
| | теория марковских процессов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

К активизирующим методам оптимизации управленческих решений относятся методы

| | |
|--|---|
| | психологической активации |
| | подключения новых интеллектуальных источников |
| | экспертные |
| | эвристические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Метод дерева решений аналогичен методу ___ с его эмоциональным содержанием, но предполагает аналитический подход к выбору наилучшего решения сценариев

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Методы ___ исследований широко используются в решении управленческих проблем, связанных с работниками, их ролью в возникновении отклонений от запланированных целей социологических

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Решение, являющееся результатом выбора в новых ситуациях, сопряженных с неопределенными и неизвестными факторами, называется ___ незапрограммированным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Выбор, сделанный только на основе ощущения, что он правилен, является решением ___ интуитивным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является рациональным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Вся управленческая деятельность, особенно деятельность менеджеров, связана с проблемой выбора, решаемой на основе критерия ___ эффективности

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

___ менеджмента предполагает оценку деятельности менеджеров и аппарата управления за определенный период

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

С целью формирования у обучающегося компетенции «Знание основных этапов эволюции управленческой мысли» подготовьте ответ на тему «История развития менеджмента: основные этапы эволюция управленческой мысли».

Вариант 2.

С целью формирования у обучающегося компетенции «Знание основных этапов эволюции управленческой мысли» подготовьте ответ на тему «Менеджмент постиндустриальной эпохи: парадигма менеджмента П. Друкера».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности использовать основные теории лидерства для решения управленческих задач, подготовьте ответ на тему «Лидерство как процесс направления поведения других людей с целью достижения общих целей».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач подготовьте ответ на тему «Мотивация работников, как залог эффективной деятельности организации».

Вариант 5.

С целью формирования у обучающегося компетенции «Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций» подготовьте ответ на тему «Роль конфликтов в организации и модель управления конфликтами».

Вариант 6.

С целью формирования у обучающегося компетенции «Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций» подготовьте ответ на тему «Диагностирование и способы разрешения конфликтов в организации».

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося способности к анализу и проектированию организационных коммуникаций перечислите пути повышения эффективности организационных коммуникаций.

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций опишите разновидности коммуникаций и содержание коммуникационного процесса.

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений подготовьте ответ на тему «Прогнозирование последствий вариантов решения: основные задачи, виды и методы прогнозов».

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений подготовьте ответ на тему «Контроль, построенный на использовании обратных связей, как эффективное средство сглаживания негативных последствий реализуемых решений».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованный оценочных

процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3, ОК-5, ПК-2 и ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления): формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: эволюция концепций менеджмента; стратегия организации и механизм ее реализации; процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента. В результате обучающийся должен знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; виды управленческих решений и методы их принятия; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; *уметь*: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; *владеть*: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента; методами и инструментами стратегического менеджмента; навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.

Этапы формирования компетенций ОК-3, ОК-5, ПК-2 и ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

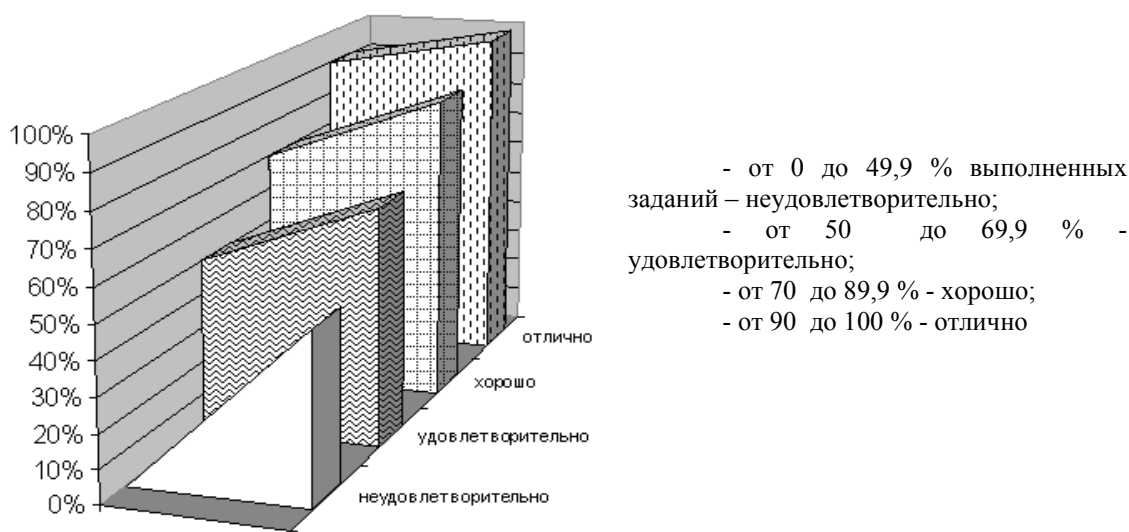
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

3. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Поляков П.Е. Эволюция концепций менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Поляков П.Е. Стратегия организации и механизм ее реализации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Поляков П.Е. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Мощенко А.В. Введение в организационное поведение[Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
2. Мощенко А.В. Культура организационного поведения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. Мощенко А.В. Управление организационным поведением [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. Васильев, Г.А. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» (061100) и «Управление персоналом» (062100) / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru>
5. Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
6. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Сентюрева, Н.А. Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
8. Сентюрева, Н.А. Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
9. Сентюрева, Н.А. Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
10. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
11. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru>
12. Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.catback.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «История управленческой мысли»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «История управленческой мысли» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, вебинар, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «История управленческой мысли», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «История управленческой мысли» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 10 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 28 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), вебинар, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине,

формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4366.01.01;ПУ.01;1; 4366.02.01;ПУ.01;1; 4366.03.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 1398.02.01;СЛ.02;1; 1398.02.01;СЛ.03;1; 1398.05.01;СЛ.03;1; 1735.02.01;СЛ.03;1; 1735.04.01;СЛ.02;1; 2899.01.01;СЛ.03;1; 3253.01.01;СЛ.01;1; 3253.01.01;СЛ.03;1; 3253.02.01;СЛ.02;1; компьютерные средства обучения 0022.01.04;LS.01;1; 0022.02.04;LS.01;1; 0022.03.04;LS.01;1; 3253.01.01;ГТ.01;1; 3253.02.01;ГТ.01;1; 3253.03.01;ГТ.01;1; 0022.01.04;Т-Т.01;5; 0022.02.04;Т-Т.01;5; 0022.03.04;Т-Т.01;1;).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Эволюция концепций менеджмента»

1. Под воздействием каких основных факторов рождались этапы эволюции менеджмента?
2. Назовите основные этапы развития менеджмента и охарактеризуйте их.
3. В чем состоит вклад в «научный менеджмент» Ф.Тейлора.
4. Какие недостатки были присущи классическому научному менеджменту.
5. Поясните, в чем состоят административные принципы классического менеджмента.
6. Основной вклад в развитие административного менеджмента внес А. Файоль. Поясните, что это за вклад.
7. Компания по М. Веберу – это бюрократическая организация. Назовите основные черты такой организации.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Стратегия организации и механизм ее реализации»

1. Назовите принципы построения «идеальной» организации, сформулированные М. Вебером.
2. В 30-50гг. XX в. получила распространение так называемая «школа человеческих отношений». Что нового привнесла она в менеджмент.
3. Бихевиоризм называли новым направлением в менеджменте. Поясните, в чем была заключена его новизна.
4. Поясните, каким образом влияют на эффективность менеджмента взаимоотношения «организация - внешняя среда»
5. Поясните, в чем состоит корпоративная социальная ответственность менеджмента
6. Поясните, почему предпринимательский бизнес должен быть непременно инновационным

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента»

1. Дайте характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
2. Какие основные характеристики личности ЛПП, влияющие на выбор альтернативы принятия решения.
3. Дайте характеристику элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
4. В чем состоит миссия компании и как она связана с ее стратегическими целями.
5. Что представляют собой экспресс – методы диагностики причин конфликтного поведения и какова область их применения.
6. Назовите основные критерии оценки эффективности менеджмента.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Менеджмент как наука и искусство управления. Цели и задачи менеджмента.
2. Задача менеджера в управлении деятельностью предприятия.
3. Концепции корпоративной социальной ответственности менеджмента.
4. Фредерик Тейлор - основатель школы научного управления.

5. Классическая административная школа менеджмента (А. Файоль).
6. Школа бюрократического менеджмента М. Вебера.
7. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и его «хатторские эксперименты».
8. Количественная школа управления (Р. Акофф, С. Бир, А. Гольдберг).
9. Неоклассический менеджмент постиндустриальной эпохи. Изменение функций менеджмента в постиндустриальной эпохе.
10. Понятие организации, организация как субъект и объект управления.
11. Предприятие как имущественный комплекс – специфический и уникальный объект гражданских прав.
12. Специфики менеджмента некоммерческих организаций в России.
13. Новые модели организаций: органическая организация, виртуальная организация, обучающаяся организация, Е-компания и др.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по второй теме (разделу)

1. Миссия организации: назначение и роль. Примеры формулировок миссий.
2. Цели организации, основные требования к постановке целей.
3. Стратегия развития организации: назначение, порядок разработки.
4. Стратегический менеджмент: задачи и основные элементы.
5. Основные принципы стратегического менеджмента.
6. Основные этапы разработки и реализации маркетинговой стратегии.
7. Стратегии достижения конкурентных преимуществ организации.
8. Предпринимательские стратегии. Критерии выбора наиболее приемлемой предпринимательской стратегии.
9. Понятие и классификация организационных структур управления.
10. Коммуникации и информационное обеспечение в менеджменте.
11. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
12. Управление развитием организационных структур предприятий.
13. Основные теории мотивации, лидерства и власти.
14. Современные системы стимулирования персонала предприятий.
15. Особенности стимулирования трудовой деятельности персонала. Экономическая функция стимулирования труда.
16. Особенности стимулирования и мотивации персонала в инновационно активных организациях.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по третьему разделу

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014621056 от 29.07.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. Лик, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Авдеев В.Т., к.тех.н.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

Задачи дисциплины:

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
 - изучение основных теоретических вопросов, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
 - ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
 - изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.
 - формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
 - овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
 - совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
 - освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.
- обучение и освоении знаний в области
- теории поведения и развития личности в организации;
 - конструирования организации и мотивации организационного поведения;
 - лидерства, авторитета и власти в организации;
 - национальных особенностей организационного поведения в различных частях мира, в т.ч. в России;
 - организационного поведения в международном бизнесе;
 - поведенческого маркетинга, управления нововведениями в организации и другими элементами управления организационным поведением.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
- методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике менеджера;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;

уметь:

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации,
- методами организационного проектирования,
- основными подходами к стратегическому планированию,

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 14 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 30 | | 6 |
| из них: | 2 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | 6 | | 4 |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>18</i> | | <i>4</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>28</i> | | <i>10</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 90 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 90 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | 3 | | 3 |
| зачетные единицы | | | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| № | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | Самостоя- | О | Ф | Н | О | С | Е | Л |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|----|---------------------|-----|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 1 Основы организации и управления | 2 | 10 | 2 | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Принципы организации и механизм управления | 4 | 10 | 2 | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку | 4 | 10 | 2 | 22 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 30 | 6 | 62 | 2* | 108 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы организации и управления | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Принципы организации и механизм управления | - | 2 | 2 | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку | 2 | 2 | 2 | 30 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 6 | 4 | 90 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.1.1 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Лабораторные работы (лабораторные практикумы) | |
|----------------|--|--|------|
| | | название | часы |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы организации и управления | Лабораторный практикум № 1. Настройка справочников | 2 |
| | Тема (раздел) 2 Принципы организации и механизм управления | Лабораторный практикум № 2 Цикл стратегического планирования в менеджменте | 2 |
| | Тема (раздел) 3 Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация | Лабораторный практикум № 3 Овладение навыками практической работы с | 2 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Лабораторные работы (лабораторные практикумы) | |
|------------------|--|---|--|
| | | название | часы |
| | | к рынку | программой «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия» |
| | Итого: | | 6 |
| ОЧНО- ЗАОЧНАЯ | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 2 Принципы организации и механизм управления | Лабораторный практикум № 2 Цикл стратегического планирования в менеджменте | 2 |
| | Тема (раздел) 3 Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку | Лабораторный практикум № 3 Овладение навыками практической работы с программой «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия» | 2 |
| | Итого: | | 4 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Основы организации и управления | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг - 2, лабораторная работа – 2, реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2 | | глоссарный тренинг - 2 |
| 2 | Принципы организации и механизм управления | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг-4, устный доклад-4, глоссарный тренинг -2, лабораторная работа – 2 | | лабораторная работа – 2, устный доклад -2 |
| 3 | Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку | ПК-2 ПК-12 | вебинар- 4, коллективный тренинг-4, лабораторная работа – 2, зачет с оценкой – 2* | | лабораторная работа – 2 вебинар- 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | Зачет с оценкой | | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| 1 | Основы организации и управления | <p>Введение в теорию организации</p> <p>Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации. Сущность понятия "организация" и ее значение. Типология организаций. Понятия о больших и сложных системах. Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий "организация" и "система". Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний).</p> <p>Основы организации и управления (Система управления организации: процесс управления и его элементы; методология и структуру управления; техника управления. Управленческая информация. Единство систем управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Значимость экономии времени и экономии интеллектуальной энергии).</p> <p>Первичные объективные законы организации ("Закон", "закономерность", "зависимость" как общенаучные категории. Законы организации и их приложения. Закон синергии. Синергетический эффект как свойство социальной организации. Философия и закон самосохранения организации. Формулирование и основные положения закона развития (онтогенеза).</p> <p>Вторичные объективные законы организации (Закон информированности – упорядоченности организации, его следствия. Суть анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию. Методика управленческого анализа и синтеза в организации. Философия гармонии. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Гармонические уровни организации. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальной организации</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |
| 2 | Принципы организации и механизм управления | <p>Принципы организации</p> <p>Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы. Принципы динамической организации. Процессы: понятия, элементы, классификация. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций).</p> <p>Структура управления организации (Функции и функциональная структура управления. Традиционные структуры управления организации. Развитие и совершенствование структур организации).</p> <p>Механизм управления и противоречия в организации (Организационные процессы в механизме управления. Системный анализ противоречий и формирование внутренней среды организации).</p> <p>Основы проектирования организационных систем (Значение и роль проектирования организационных систем. Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития. Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| | | эксплуатацию | деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) |
| 3 | Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку | <p>Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли</p> <p>История становления и развития организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция взглядов на организационно-управленческую деятельность. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений).</p> <p>Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности. Общие сведения о субъектах и объектах организаторской деятельности. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя). Оценка эффективности организационной деятельности (Принципиальные основы оценки эффективности. Примеры: развитие системы; рационализация деятельности организации и др. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта. Основные показатели эффективности проекта: срок окупаемости инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; внутренняя норма доходности).</p> <p>Адаптация к рынку. Реинжиниринг бизнес-процессов (Понятие и совершенствование организационных систем. Жизнеспособность организации. Стратегия выживания и самосохранения. Изменение, развитие и порядок организации. Рост организации. Основные функции развития и методы их реализации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха. Миссия организации, правила ее формулирования. Реинжиниринг и его воздействие на компанию. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Особенности перепроектированных бизнес-процессов. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Структура традиционной и новой компании. Участники проекта по реинжинирингу и их роли</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Поляков П.Е. Эволюция концепций менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Поляков П.Е. Стратегия организации и механизм ее реализации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
4. Поляков П.Е. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
9. Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
10. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
11. Сентюрева, Н.А. Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
12. Сентюрева, Н.А. Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
13. Сентюрева, Н.А. Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу) Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
14. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
15. Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
16. Зеленина Т. Р. Организация как управляемая система (слайд-лекция по первому разделу)
17. Зеленина Т. Р. Основы организации и управления (слайд-лекция по первому разделу)
18. Зеленина Т. Р. Законы функционирования социальных организаций (слайд-лекция по первому разделу)
19. Зеленина Т. Р. Вторичные объективные законы и принципы организации (слайд-лекция по второму разделу)
20. Зеленина Т. Р. Рационализация организационной деятельности и структура управления организаций (слайд-лекция по второму разделу)
21. Зеленина Т. Р. Основы проектирования организационных систем (слайд-лекция по второму разделу)
22. Зеленина Т. Р. Организационная структура. Развитие организационно-управленческой мысли (слайд-лекция по третьему разделу)
23. Зеленина Т. Р. Реинжиниринг бизнес-процессов (слайд-лекция по третьему разделу)
24. Рябова Г. В. Основы организации и управления (логическая схема по первому разделу)
25. Рябова Г. В. Система законов и принципов организации (логическая схема по второму разделу)

26. Рябова Г. В. Механизм управления и противоречия в организации (логическая схема по третьему разделу)
27. Сентюрера Н. А. Теория организации (гlossарный тренинг по первому разделу)
28. Сентюрера Н. А. Теория организации (гlossарный тренинг по второму разделу)
29. Сентюрера Н. А. Теория организации (гlossарный тренинг по третьему разделу)
30. Блюм М. А. Основы организации и управления (тест-тренинг по первому разделам)
31. Авдеев В. Т. Система законов и принципов организации (тест-тренинг по второму разделу)
32. Блюм М. А. Механизм управления и противоречия в организации (тест-тренинг по третьему разделу)
33. Батурин В.К. Управление как производство будущего (мастер-класс по второму разделу)
34. Разработка управленческих решений Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)
35. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
36. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
37. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
38. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
40. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» |
|-------------|---|
|-------------|---|

| | начальный | последующий | итоговый |
|--|---|--|--|
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | История управленческой мысли | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | Теория организации | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление проектами и управление изменениями |
| | Организационное поведение | | Управление операциями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Деловые коммуникации | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | История управленческой мысли | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Теория организации | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Организационное поведение | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Корпоративная социальная ответственность | |
| | Управление человеческими ресурсами | Инвестиционный анализ | |
| | Деловые коммуникации | Банковский менеджмент | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Выставочный менеджмент | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|---|---|---|
| | | | | <p>задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|---|
| | | | | задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Введение в теорию организации

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Автором бюрократической теории организации является | |
| | М.Вебер |
| | Ф.Тейлор |
| | А.Файоль |
| | Дж.Морено |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Согласно первому закону А.А.Богданова, «если система состоит из частей высшей и низшей организованности, то ее отношение к среде определяется _____ организованностью» |
|--|

| |
|--------|
| низшей |
|--------|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Подход, в основу которого положена цепь производственных принципов, главными из которых являются целостность объекта и комплексность его анализа, – это подход

| | |
|--|-------------------|
| | системный |
| | механистический |
| | междисциплинарный |
| | комплексный |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Организация как _____ - совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого процесс

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Появление качественно новых свойств у организованной системы, отсутствующих у ее элементов, – это свойство

| | |
|--|---------------------|
| | эмерджентности |
| | синергичности |
| | мультипликативности |
| | креативности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Однонаправленность действий в системе, которая приводит к усилению (умножению) конечного результата, – это свойство

| | |
|--|---------------------|
| | синергичности |
| | эмерджентности |
| | мультипликативности |
| | тотальности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Тенденции к дальнейшему росту и расширению в большей степени характерны для организаций

| | |
|--|----------------|
| | открытых |
| | закрытых |
| | неформальных |
| | стохастических |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

К ресурсной составляющей внешней среды организации относятся

| | |
|--|---------------------------|
| | рабочая сила |
| | инфраструктура |
| | цены |
| | политическая стабильность |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Организация, официально зарегистрированная, действующая на основе существующего законодательства и установленных регламентов, называется

| | |
|--|--------------|
| | формальной |
| | неформальной |
| | обычной |
| | официальной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Организации, делятся на малые, средние, крупные по

| | |
|--|----------------------------------|
| | размерам |
| | источникам финансирования |
| | видам деятельности |
| | функциям, выполняемых в обществе |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

В обществе с ограниченной ответственностью участники несут ответственность по обязательствам общества

| | |
|--|----------------------------------|
| | только своим вкладом |
| | всем принадлежащим им имуществом |
| | всем своим движимым имуществом |
| | не несут никакой ответственности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Коллективная ответственность, неформальная организация контроля, ориентация управления на группу в большей степени соответствуют правилам ... модели менеджмента

| | |
|--|--------------|
| | японской |
| | американской |
| | российской |
| | узбекской |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности за счет собственных сил и ресурсов – это

| | |
|--|----------------|
| | самовоспитание |
| | самообучение |
| | самоанализ |
| | интроспекция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

К числу принципов самоуправления относятся принципы

| | |
|--|-----------------------|
| | вторичности |
| | мягкой регламентации |
| | жесткой регламентации |
| | авторитаризма |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Внешнее свойство результата взаимодействия элементов организации, заключающееся в производстве дополнительной энергии, превышающей сумму энергий участвующих в нем элементов, – это

| | |
|--|----------------|
| | синергия |
| | реинжиниринг |
| | самосохранение |
| | адаптация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Сущность метода _____ состоит в последовательном анкетировании экспертов с целью выявления мнений и формирования массива информации, отражающей индивидуальные оценки экспертов относительно тех или иных проблем, основанные как на строго логическом, так и на интуитивном опыте
Дельфи

Законы и принципы организации

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Закон, согласно которому каждая материальная система стремится сохранить себя и использует для достижения этого весь свой потенциал, – это закон

| | |
|--|----------------|
| | самосохранения |
| | синергии |

| | |
|--|----------|
| | развития |
| | движения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Форма развития, связанная с постепенными количественными и качественными изменениями, – это форма эволюционная |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ форма развития характеризуется скачкообразным неосознанным переходом от одного состояния материи к другому, либо скачкообразным изменением сознания без соответствующего базиса |
| Революционная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Закон, согласно которому каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла, – это закон |
| развития |
| синергии |
| движения |
| самосохранения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Принцип _____ состоит в том, что скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала |
| эластичности |
| непрерывности |
| инерции |
| стабилизации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Закон, согласно которому, чем большей информацией располагает организация о внутренней и внешней среде, тем она имеет большую вероятность устойчивого функционирования, – это закон |
| информированности |
| упорядоченности |
| информированности |
| развития |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Закон, согласно которому каждая материальная система стремится к более экономному режиму функционирования в результате постоянного изменения своей структуры или функций, – это закон | |
| | анализа и синтеза |
| | единства и синергии |
| | информированности-упорядоченности |
| | развития и единства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Концептуальные положения о внутренней и внешней согласованности элементов организации и протекающих в ней процессов – это философия | |
| | гармонии |
| | единения |
| | оптимальности |
| | сбалансированности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Закон, согласно которому каждая материальная система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или в заданном подчинении, – это закон | |
| | композиции и пропорциональности |
| | синергии и единства |
| | анализа и синтеза |
| | гармонии и анализа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Принцип, согласно которому изменение содержания набора ресурсов и их пропорций не должно выходить за пределы нормативного уровня, – это принцип | |
| | стабилизации |
| | согласования |
| | полноты |
| | планирования |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------|
| Принципы, которые обеспечивают четкое взаимодействие между общими целями и задачами, с одной стороны, и их разделение на более частные и мелкие, с другой, способствуя правильному подбору и назначению руководителей подразделений, – это принципы | |
| | структурные |
| | конечного результата |
| | процессуальные |

| | |
|--|-------|
| | общие |
|--|-------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Принцип соответствия _____ и _____ предполагает, что для каждой компании должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами | |
| | эффективности производства и экономичности |
| | целей и ресурсов |
| | распорядительства и поощрения |
| | распорядительства и подчинения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Принцип _____ гласит, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений | |
| | прямоточности |
| | ритмичности |
| | планирования |
| | синхронизации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Принцип _____ подразумевает, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов | |
| | ритмичности |
| | прямоточности |
| | планирования |
| | синхронизации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Принцип _____ заключается в том, что среди производственных подразделений необходимо выделить постоянный или временный центр для координации деятельности подразделений | |
| | синхронизации |
| | прямоточности |
| | ритмичности |
| | иерархичности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------|
| К принципам статистического состояния организации относятся принципы приоритета | |
| | цели |
| | функций над структурой |

| | |
|--|-----------------------|
| | субъекта над объектом |
| | персонала |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Действенностью и экономичностью затрат, прибыльностью, качеством трудовой жизни и внедрением новшеств характеризуется _____ организационной системы
результативность

Основы управления организацией*

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

К общим функциям управления относятся:

| | |
|--|-----------------|
| | прогнозирование |
| | планирование |
| | организация |
| | снабжение |
| | сбыт |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Характер согласования и нахождение на одном уровне иерархии характерны для связей

| | |
|--|----------------|
| | горизонтальных |
| | вертикальных |
| | смешанных |
| | произвольных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Связи, располагающиеся по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления, – это связи

| | |
|--|------------------------|
| | функциональные |
| | линейные |
| | линейно-функциональные |
| | вероятностные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Концепция бюрократической теории управления была сформулирована

| | |
|--|-----------|
| | М.Вебером |
|--|-----------|

| | |
|--|------------|
| | Ф.Тейлором |
| | Дж.Морено |
| | Г.Фордом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Более гибкой формой построения отношений в организации является форма | |
| | органическая |
| | бюрократическая |
| | централизованная |
| | авторитарная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Органическому типу структуры управления присущи | |
| | отсутствие иерархии |
| | изменяющаяся система норм |
| | временное закрепление функций за группами |
| | жесткое разделение функций |
| | моноцентричность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Делегирование полномочий и ответственности в организациях является ключевым инструментом эффективного осуществления процесса | |
| | децентрализации |
| | централизации |
| | организации |
| | деградации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Создание организационной структуры путем формирования подразделений, на каждое из которых возлагается ответственность за выполнение одной или набора управленческих или производственных функций, – это | |
| департаментализация | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Структура, во главе каждого структурного подразделения которой находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями, осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления, – это структура управления | |
|---|--|

| | |
|--|----------------|
| | линейная |
| | функциональная |
| | штабная |
| | матричная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Чувство принадлежности, взаимопомощь, взаимозащита, тесное общение и заинтересованность – важнейшие причины вступления людей в _____ организацию
неформальную

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Самой спокойной по нервной напряженности в противоречиях является ступень

| | |
|--|--------------|
| | различия |
| | поляризации |
| | столкновения |
| | антагонизма |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Степень противоречия, на которой в рамках общих подходов руководитель и подчиненный формируют для себя различные частные цели, задачи и предлагают различные способы их реализации, – это

| | |
|--|--------------|
| | столкновение |
| | поляризация |
| | различие |
| | антагонизм |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Степень противоречия, для которой характерен принципиально разный подход руководителя и подчиненного ко всем элементам задания: к общей и частным целям, средствам и методам их реализации, – это

| | |
|--|--------------|
| | антагонизм |
| | поляризация |
| | столкновение |
| | различие |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Временное эмоциональное изменение настроения человека или группы людей в связи с получением новых данных (возмущающих воздействий), существенно меняющих старое представление об интересующем их объекте или процессе, – это

| | |
|--|-------------|
| | конфликт |
| | депрессия |
| | истерика |
| | безразличие |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| К оценочным критериям при анализе оргструктур относятся: | |
| | принципы управления |
| | аппарат управления |
| | функции управления |
| | хозяйственная деятельность |
| | состав попечительского совета организации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------|
| Структура управления, под которой понимается временная организация, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи, – это структура | |
| | проектная |
| | линейная |
| | матричная |
| | бригадная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Структура управления, основанная на групповой форме организации труда, формирующаяся на основе принципов автономной работы команды, – это структура | |
| | бригадная |
| | матричная |
| | организационная |
| | проектная |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования подготовьте ответ на тему «Полномочия и их виды. Принципы делегирования полномочий».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования подготовьте ответ на тему «Практическое применение делегирования в управлении предприятием».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, подготовьте ответ на тему «Основные факторы, обеспечивающие эффективную работу группы (размер и структура группы, нормы группы, психологический климат в группе)».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, подготовьте ответ на тему «Групповая работа как средство повышения конкурентоспособности организации».

Вариант 5.

С целью развития у обучающихся готовности участвовать в реализации программы организационных изменений, способности преодолевать локальное сопротивление изменениям, подготовьте ответ на тему «Управление организационными изменениями и преодоление препятствий изменениям».

Вариант 6.

С целью развития у обучающихся готовности участвовать в реализации программы организационных изменений, способности преодолевать локальное сопротивление изменениям, подготовьте ответ на тему «Корпоративная культура и ее роль в проведении организационных изменений».

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося способности к владению методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций, подготовьте ответ на тему «Технология и процедуры разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений на основе контроллинга».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности планировать операционную (производственную) деятельность организаций, подготовьте ответ на тему «Построение системы планирования операционной деятельности предприятия».

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности планировать операционную (производственную) деятельность организаций, подготовьте ответ на тему «Операционная стратегия: понятие, место, структура в общей системе планов предприятия»

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося готовности к применению современных концепций организации операционной деятельности, подготовьте ответ на тему «Сущность операционного менеджмента. Системный подход к управлению операциями».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-2 и ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления): формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: основы организации и управления; принципы организации и механизм управления, развитие организационно-управленческой мысли. деятельность организаций и их адаптация к рынку. В результате обучающийся должен *знать*: принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике менеджера; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; *уметь*:

проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности». *владеть*: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методами организационного проектирования, основными подходами к стратегическому планированию.

Этапы формирования компетенций ПК-2 и ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

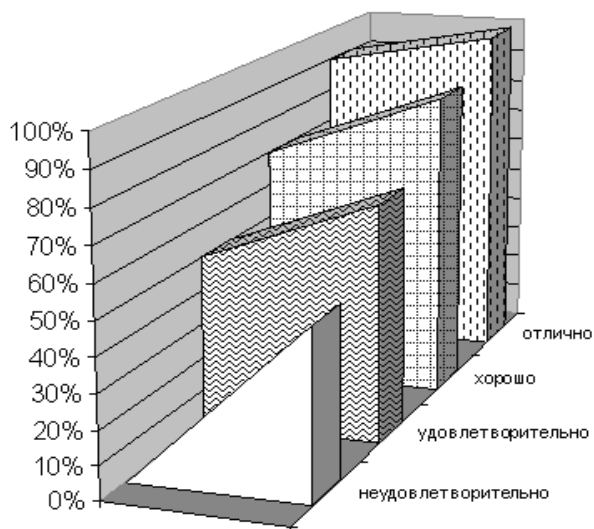
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

4. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Поляков П.Е. Эволюция концепций менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Поляков П.Е. Стратегия организации и механизм ее реализации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Поляков П.Е. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.—

- Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
 7. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks»
 8. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Мощенко А.В. Введение в организационное поведение [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
2. Мощенко А.В. Культура организационного поведения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. Мощенко А.В. Управление организационным поведением [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. Васильев, Г.А. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» (061100) и «Управление персоналом» (062100) / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru>
5. Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
6. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Сентюрева, Н.А. Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
8. Сентюрева, Н.А. Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
9. Сентюрева, Н.А. Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
10. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
11. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru>
12. Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.catback.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а

также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория организации»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины « Теория организации » предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине « Теория организации », дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория организации» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг –6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –10 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг –6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –26 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0141.02.06;ПУ.01;4; 0141.01.06;ПУ.01;4; 0141.03.06;ПУ.01;4); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0141.01.06;СЛ.02;1; 0141.01.06;СЛ.03;1; 0141.02.06;СЛ.02;1; 0141.02.06;СЛ.03;1; 0141.03.06;СЛ.02;1; 0141.03.06;СЛ.03;1; 0141.04.06;СЛ.05;1; 0141.04.06;СЛ.06;1; компьютерные средства обучения 0141.01.06;LS.01;2; 0141.02.06;LS.01;2; 0141.03.06;LS.02;1; 0141.01.06;ГТ.01;1; 0141.02.06;ГТ.01;1; 0141.03.06;ГТ.01;1 0141.01.06;Т-Т.01;1 0141.02.06;Т-Т.01;1; 0141.03.06;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Основы организации и управления»

1. Назовите особенность организации как большой системы.
2. Особенности социальной и хозяйственной организаций.
3. Что общего между понятиями «организация» и «система».
4. Соотносительность управляющей и управляемой систем организации.
5. Что общего между категориями «закон» и «закономерность», их отличие.
6. Какова природа синергетического эффекта.
7. Обозначьте суть закона самосохранения.
8. Основоположники закона онтогенеза.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Принципы организации и механизм управления»

1. Обозначьте суть закона анализа и синтеза.
2. Принципы организации: их характеристика, общее с законами организации и отличия между ними.
3. Последовательность реализации организационного проектирования.
4. Что понимается под организационной культурой и какова ее роль в жизнедеятельности организации.
5. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
6. Назовите объект реинжиниринга.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку»

1. Понятие «бизнес-процесс».
2. Реинжиниринг и его воздействие на компанию.
3. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
4. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
5. Разработка модели существующего и нового бизнеса.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить реферат, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы рефератов по первой теме (разделу)

- 1 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Теория организации и ее место в системе научных знаний».
Приведите примеры связи теории организации с другими науками.
- 2 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Процессы развития теории организации».
Приведите примеры различных концепций организации.
- 3 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные направления теоретических разработок в области организации и управления».
Приведите примеры различных направлений теоретических обобщений в области организации и управления.
- 4 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Социальная организация как система».
Приведите примеры социальных систем и их характеристик.
- 5 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Субъекты и объекты организаторской деятельности».
Приведите примеры взаимозависимости функций субъектов организаторской деятельности.
- 6 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Организационные отношения, их типология и схемы».
Приведите примеры организационных отношений различных типов.
- 7 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Жизненный цикл организации».
Приведите характеристику этапов жизненного цикла организации.
- 8 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Типология организаций».
Приведите примеры организаций различных типов.
- 9 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Современные формы интеграции и кооперации организаций».
Приведите примеры интеграции и кооперации.
- 10 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Система управления организацией».

Приведите примеры различных моделей менеджмента.

11 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Самоорганизация и самоуправление».

Приведите различные схемы самоорганизации и основные принципы самоуправления.

12 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации».

Приведите примеры зависимостей и законов организации и законов для организаций.

13 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Потенциал организации. Синергетический эффект как свойство социальной организации».

Приведите примеры методов реализации закона синергии в организации.

14 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон самосохранения организации».

Приведите примеры уровней самосохранения организации.

15 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Стратегии предпринимательства».

Приведите примеры различных стратегий предпринимательства.

16 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон развития организации».

Приведите ряд принципов, на которые опирается закон развития.

17 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию».

Приведите примеры реализации закона единства анализа и синтеза.

18 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Закон композиции и пропорциональности (гармонии)».

Приведите принципы реализации закона.

19 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Законы для организации. Общее и особенное в отношениях людей в организации».

Приведите примеры формализованных коммуникаций и неформальных отношений человека с другими людьми.

20 Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на тему: «Принципы организации».

Приведите примеры формирования и использования принципов различными организациями.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Сущность и содержание принципов организации.
2. Сравнительная характеристика структур управления бюрократического и органического типов
3. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций
4. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования
5. Функциональное содержание управления и значение функций в организации
6. Конкретные и общие функции управления
7. Построение функциональной структуры управления
8. Свойства и схемы организационного процесса, принцип его формирования
9. Организационная структура управления и принципы ее построения
10. Методологические подходы к проектированию организационной структуры
11. Локхидская модель охвата контролем
12. Этапы процесса проектирования организаций
13. Выбор структуры управления
14. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления
15. Дивизиональные структуры управления
16. Гибкие структуры управления
17. Сущность противоречий в организации и их типология
18. Управление противоречиями
19. Матрица эффективности уровней противоречий в организации
20. Значение и задачи организационного проектирования

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- ПО «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия».
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Ларионова Ю. В. д.э.н.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

Задачи дисциплины:

- теории поведения и развития личности в организации;
- конструирования организации и мотивации организационного поведения;
- лидерства, авторитета и власти в организации;
- национальных особенностей организационного поведения в различных частях мира, в т.ч. в России;
- организационного поведения в международном бизнесе;
- поведенческого маркетинга, управления нововведениями в организации и другими элементами управления организационным поведением.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания виды и методы организационного планирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть:

- процедурами по созданию организационных структур.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 68 | | 16 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 20 | | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассесинг устного выступления, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 48 | | 10 |
| из них: | 16 | | 2 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>16</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>52</i> | | <i>16</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | | 119 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 58 | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | 144 |
| часы | 4 | | 4 |
| зачетные единицы | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение в организационное поведение | 6 | 12 | - | 14 | 18 экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Анализ и конструирование организации | 6 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Культура организационного поведения | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Управление организационным поведением | 4 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Итого: | 20 | 48 | | 58 | | 18 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение в организационное поведение | - | 4 | - | 30 | 9 экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Анализ и конструирование организации | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Культура организационного поведения | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Управление организационным поведением | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Итого: | 6 | 10 | - | 119 | | 9 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---------------------------------------|--|---|--------------|-----------------------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Введение в организационное поведение | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг-4, IP – хелпинг 4, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2, IP – хелпинг 2 |
| 2 | Анализ и конструирование организации | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг-4, IP – хелпинг 4, вебинар – 4 | | вебинар – 2 |
| 3 | Культура организационного поведения | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг- 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг – 4 | | устный доклад – 2 |
| 4 | Управление организационным поведением | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг-4 , устный доклад – 4, IP- хелпинг – 4 | | устный доклад – 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
|-------|--|---------------------------|-------------------------|

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| 1 | Введение в организационное поведение | <p>Предмет и методы организационного поведения Объект и предмет организационного поведения. Место организационного поведения в системе наук. Принципы организационного поведения. Основные категории организационного поведения. Предрасположенность к организационному поведению. Адаптация поведения в условиях организации. Создание благоприятного организационного климата. Предпосылки организационного поведения руководителя. Система методов организационного поведения. Методы управления организационным поведением.</p> <p>Теории поведения человека в организации Возникновение теории поведения человека. Обычаи и нравы. Античные мыслителем – первые теоретики поведения. Становление теории поведения человека в средние века. Развитие теории поведения человека в средние века. Развитие теории поведения в конце XIX – начале XX веков. Современные концепции организационного поведения. Зарубежные теории организационного поведения. Отечественные теории организационного поведения.</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |
| 2 | Анализ и конструирование организации | <p>Природа и характеристика организации. Сущность организации. Структура организации. Основные функции организации. Фазы развития организации. Организационный маркетинг. Анализ организационных систем. Показатели эффективности организации. Влияние руководителя на организацию. Профессиональные роли сотрудников. Конструирование целей организации.</p> <p>Личность и ее развитие в организации Личность и организация. Структура личности. Психологические качества личности. Типология личности. Социализация личности. Персональное развитие в организации. Персональное развитие в период адаптации. Усвоение групповых ценностей новым сотрудником. Управление обучением персонала. Планирование персональной карьеры. Методы персонального развития.</p> <p>Мотивация и результативность организации Мотивация организационного поведения. Источники и движущие силы поведения. Теории мотивации и их применение. Мотивационные установки руководителей. Культурная обусловленность теории мотивации.</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>Управление мотивацией организационного поведения. Целеполагание организационного поведения. Мотивация и научение опыту поведения. Стимулирование организационного поведения. Критерии и показатели результативности организации</p> | <p>деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |
| 3 | Культура организационного поведения | <p>Лидерство, авторитет и власть в организации Лидерство в организационном поведении. Теории черт личности лидера. Поведенческие теории лидерства. Ситуационные теории лидерства. Новейшие подходы к проблеме лидерства. Практическая ценность теорий лидерства. Авторитет руководителя организации. Власть в организационном поведении.</p> <p>Коммуникативное поведение в организации Коммуникации в организационном поведении. Структурные элементы коммуникации. Сообщения и носители сообщений. Ответ и обратная связь. Межкультурная коммуникация.</p> <p>Организационная культура поведения Понятие организационной культуры. История развития организационной культуры. Методы диагностики организационной культуры. Характеристика организационной культуры. Культура организации предпринимательской деятельности. Корпоративная культура и этапы жизненного цикла компании.</p> <p>Национальная культура организационного поведения Национальные особенности организационного поведения. Американская практика организационного поведения. Европейские традиции организационного поведения. Японский опыт организационного поведения. Практика организационного поведения в России.</p> <p>Организационное поведение в международном бизнесе Деловое поведение в международном бизнесе. Организационное поведение в международной корпорации. Особенности внешнеэкономического поведения. Международные этические нормы делового поведения. Союзники (партнеры) и соперники (конкуренты). Моральная сущность "дельфинов" и "акул"</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |
| 4 | Управление организационным поведением | <p>Поведенческий маркетинг в организации Маркетинг персонала организации. Маркетинговые исследования рынка труда. Модели взаимодействия персонала и организации. Профессиональная ориентация. Профессиональный отбор. Маркетинг организационного поведения. Структура деятельности и</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | <p>поведения. Социальная обусловленность поведения. Сознательное и стихийное поведение. Маркетинг взаимодействия персонала и организации. Маркетинговый подход к менеджменту. Стиль управления и поведение. Анализ стиля управленческого поведения. Характеристика стилей управленческого поведения. Результаты деятельности и стиль поведения.</p> <p>Управление поведением организации Стратегия управления организационным поведением. Стратегия основательных решений. Стратегия организационного риска. Стратегия действенности. Стратегия эффективных сотрудников-профессионалов. Стратегия лояльности и преданности. Стратегия сотрудничества. Тактика управления организационным поведением. Групповое воздействие на организационное поведение. Саморегуляция организационного поведения. Управление руководителем организационным поведением. Технология постановки цели. Технология достижения цели и способа вознаграждения. Технология вознаграждения вновь принятых сотрудников. Технология для “нерадивых подчиненных”. Технология управления шефом.</p> <p>Управление нововведениями в организации Изменения в организации. Стратегия организационных изменений. Проблемы и условия организационных изменений. Управленческое консультирование изменений. Проведение организационных изменений. Нововведения (инновации) в организации. Анализ организационных нововведений. Факторы успешности нововведений. Психологический барьер нововведения.</p> <p>Формирование группового поведения в организации Групповая динамика. Классификация групп в организации. Характеристика группового поведения. Общение и его разновидности. Конформизм и неконформизм. Формирование группового поведения. Межличностные отношения в группах. Основы группового поведения. Факторы, влияющие на поведение группы. Принятия решений в группе.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами в организации Типы конфликтов в организации. Личностные источники конфликтов. Конфликтные ситуации делового поведения. Причины деловых конфликтов. Управление конфликтным поведением. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Прогнозирование конфликтных ситуаций. Предупреждение конфликтных ситуаций. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Преодоление стрессовых последствий конфликта</p> | <p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Поляков П.Е. Эволюция концепций менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
3. Поляков П.Е. Стратегия организации и механизм ее реализации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)

4. Поляков П.Е. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
8. Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
9. Мощенко А.В. Введение в организационное поведение [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу)
10. Мощенко А.В. Культура организационного поведения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
11. Мощенко А.В. Управление организационным поведением [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по четвертому разделу)
12. Васильев, Г.А. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» (061100) и «Управление персоналом» (062100) / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
13. Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
14. Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
15. Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
16. Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
17. Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
18. Категории и понятия, составляющие суть организационного поведения (слайд-лекция по первому разделу)
19. Введение в организационное поведение. Теоретические основы организационного поведения. (слайд-лекция по первому разделу)
20. Сущность организационного поведения. (слайд-лекция по первому разделу)
21. Личность и ее развитие в организации. (слайд-лекция по первому разделу)
22. Природа и характеристики организации. (слайд-лекция по первому разделу)
23. Формирование группового поведения в организации(слайд-лекция по второму разделу)
24. Стратегии управления организационным поведением. (слайд-лекция по второму разделу)
25. Организационная культура поведения. (слайд-лекция по второму разделу)
26. Практические аспекты организационного поведения. (слайд-лекция по третьему разделу)
27. Коммуникативное поведение в организации. (слайд-лекция по третьему разделу)
28. Лидерство и ресурсы организационного поведения. (слайд-лекция по третьему разделу)
29. Стратегическая роль управления персоналом в развитии организации. (слайд-лекция по третьему разделу)
30. Система управления персоналом. (слайд-лекция по четвертому разделу)
31. Эффективность управления персоналом. (слайд-лекция по четвертому разделу)
32. Зеленина Т. Р. Управление (слайд-лекция по четвертому разделу)
33. Сентюрева Н. А. Введение в организационное поведение (логическая схема по первому разделу)
34. Сентюрева Н. А. Культура организационного поведения (логическая схема по второму разделу)

35. Сентюрева Н. А. Управление организационным поведением (логическая схема по третьему разделу)
36. Сентюрева Н. А. Управление организационным поведением (логическая схема по четвертому разделу)
37. Поляков П. Е. Теория менеджмента (организационное поведение) (гlossарный тренинг по первому разделу)
38. Поляков П. Е. Теория менеджмента (организационное поведение) (гlossарный тренинг по второму разделу)
39. Поляков П. Е. Теория менеджмента (организационное поведение) (гlossарный тренинг по третьему разделу)
40. Поляков П. Е. Теория менеджмента (организационное поведение) (гlossарный тренинг по четвертому разделу)
41. Комиссарова Н. А. Введение в организационное поведение (тест-тренинг по первому разделу)
42. Королева М. Н. Культура организационного поведения (тест-тренинг по второму разделу)
43. Управление организационным поведением (тест-тренинг по третьему и четвертому разделам)
44. Разработка управленческих решений Методические указания Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)
45. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
46. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
47. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
48. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
49. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
50. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
55. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
56. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
57. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | История управленческой мысли | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | Теория организации | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление проектами и управление изменениями |
| | Организационное поведение | | Управление операциями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Деловые коммуникации | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | История управленческой мысли | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Теория организации | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Организационное поведение | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Корпоративная социальная ответственность | |
| | Управление человеческими ресурсами | Инвестиционный анализ | |
| | Деловые коммуникации | Банковский менеджмент | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Выставочный менеджмент | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: | |
| | | | |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------------|----------|
| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | информационно-аналитическая | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

ВВЕДЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|--|--------------|
| Объектом организационного поведения являются | |
| | индивиды |
| | группы |
| | организации |
| | отрасли |
| | коммуникации |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|------------------------|---|
| Демократизм основан на | |
| | народовластии |
| | равенстве перед законом |
| | гарантии прав и свобод в сочетании с ответственностью |
| | власти Парламента |
| | уважением |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|---|
| К предпосылкам организационного поведения персонала относятся | |
| | предрасположенность к межличностной совместимости |
| | адаптация поведения в условиях организации |
| | создание благоприятного организационного климата |
| | создание конфликтной ситуации |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|--|--------------|
| Морально-психологический климат разделяется на | |
| | здоровый |
| | нездоровый |
| | неустойчивый |
| | устойчивый |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| | |
|---|--|
| Побуждение личности к надлежащим действиям и поступкам, когда устремления человека расходятся с общественными требованиями, - это | |
| принуждение | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| | |
|--|--|
| Социальное расслоение сообществ, групп - это | |
| стратификация | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|---|---|
| Сопоставьте понятия принципов организационной культуры с их определениями | |
| гуманизм | мировоззрение, проникнутое человечностью, заботой о благе людей, уважением к человеческому достоинству |
| демократизм | форма правления, основанная на признании народа источником власти, его права участвовать в решении важнейших вопросов жизнедеятельности в сочетании с соблюдением гражданских прав и свобод |
| нравственность | одна из форм общественного сознания, состоящая в соблюдении этических норм |

| | |
|----------------|--|
| | поведения |
| справедливость | воздаяние человеку по его заслугам, соблюдение уравнительной и распределительной честности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между понятиями категорий организационного поведения и их определениями | |
| поведение | образ жизнедеятельности, внешнее выражение деятельности |
| поведенческий акт | элемент деятельности, вычлняемый по признаку его относительной однородности |
| сознательное поведение | подчинение поведения заранее принятой, осознанной, преднамеренной цели |
| девиантное поведение | нарушение общепринятых правил, порядков взаимодействия между людьми |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между видами адаптаций и их определениями | |
| физиологическая | выражается в совокупности реакций организма на измененные условия окружающей среды |
| психологическая | проявляется в необходимости перестройки динамического стереотипа личности в соответствии с требованиями новых трудовых условий |
| социально-психологическая | предполагает включение определенного работника в конкретную общественно-трудовую среду |
| профессиональная | выполняет функцию приобщения к технологической и функциональной совместной деятельности, в ходе чего возникает тесное взаимодействие между ее участниками |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Сопоставьте понятия с их определениями | |
| обычай | правила общественного поведения, соблюдающиеся в силу установившейся привычки |
| привычки | сложившиеся способы поведения, выполнение которых становится потребностью |
| традиции | общественные установления, нормы поведения, передающиеся от поколения к поколению |
| нравы | формы поведения людей, которые могут быть подвергнуты этической оценке |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|------------------------------|
| Сопоставьте великих мыслителей с их теориями | |
| В.Парето | теория функционализма |
| М.Вебер и Т.Парсонс | теория социального действия |
| А.Маслоу | теория иерархии потребностей |

| | |
|-----------|--|
| П.Сорокин | теория социальной мобильности и социальной стратификации |
|-----------|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Система сознательно координируемой деятельности двух и более людей для достижения общей цели - это организация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|--|-----------|
| Видами организационных систем являются системы | |
| | открытая |
| | замкнутая |
| | простая |
| | сложная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|------------------------------------|
| Дж. Томпсон утверждал, что всем открытым системам свойственны | |
| | взаимодействие с окружающей средой |
| | синергизм |
| | динамическое равновесие |
| | равенство конечных результатов |
| | хорошее начало |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|------------------------------|
| Анализ организационных систем включает следующие стадии | |
| | изучение проблем организации |
| | выработку идей |
| | оценку идей |
| | планирование нововведений |
| | анализ и обратную связь |
| | улучшение производства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|--|-----------------------|
| Теория действительности распадается на концепции | |
| | своей личности |
| | окружающего мира |
| | профессиональной роли |
| | всего общества |
| | специалистов |

АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

У. Шелдон выделял основные типы (модели) строения человеческого тела, максимально не похожие друг на друга, - это

| | |
|--|--------------|
| | эндоморфный |
| | мезоморфный |
| | экторморфный |
| | атлетический |
| | пикнический |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

В зависимости от того, какие нормы и ценности приняты новым членом организации, выделяются следующие типы адаптации:

| | |
|--|----------------|
| | отрицание |
| | конформизм |
| | мимикрия |
| | индивидуализм |
| | абстракционизм |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Система взглядов на объективный мир и на свои роль и место в окружающей действительности - это мировоззрение

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

Сопоставьте профессиональные роли с их определением

| | |
|-------------------|---|
| менеджер-игрок | не боится конкуренции; любит вести несколько «игр» одновременно; стремится с помощью нововведений всегда, хотя бы на самую малость, быть впереди конкурентов |
| «боец в джунглях» | руководствуется негативной концепцией окружающего мира; без зазрения совести уничтожает конкурентов и, благодаря своему монопольному положению, беспрепятственное использует зависимость клиентов и поставщиков |
| интегратор | ценит хороший климат в группе; надежность значит для него больше, чем успех |
| специалист | чувствует себя самим собой прежде всего благодаря работе и в незначительной степени благодаря деньгам и славе; качество, совершенство и экономия почитаются как абсолютные ценности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 3 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 8 |
|-----|---|

| | |
|---|---|
| Сопоставьте типы личностей с их определениями | |
| астетический | худые, с узкими плечами и тонкими руками, с бледной кожей и плоской грудной клеткой люди. С детства очень слабые и нежные |
| атлетический | сильное развитие скелета и мускулатуры, отличается упругой кожей, мощной грудной клеткой, широкими плечами, уверенной осанкой |
| пикнический | отличается развитием внутренних полостей тела (головы, груди, живота) и склонностью торса к ожирению при слабом двигательном аппарате |
| эктomorphicный | олицетворяет худой человек, с вытянутым лицом, тонкими длинными руками и ногами, слабой мускулатурой и хорошо развитой нервной системой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|---|--|
| Сопоставьте типы личностей с их определениями | |
| экстраверт | общительный, живо откликается на внешние впечатления |
| интроверт | «зациклен на себе», для него характерна избирательная общительность с узким кругом хорошо знакомых людей |
| маргинал | индивид, постоянно испытывающий дискомфортные чувства и своим поведением омрачающий общую атмосферу |
| аниматор | остроумец, весельчак, душа компании, человек, создающий хорошее настроение |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Сопоставьте понятия с их определениями | |
| мотивация | осознанное побуждение, заинтересованность совершать определенные действия, направленные на удовлетворение групповых и индивидуальных потребностей |
| мотивы | внутренние побуждения личности к деятельности, поведению |
| влечение | форма проявления преобладающих недостаточно осознанных мотивов |
| желания | особая форма активации человека, стремящегося реализовать осознанную потребность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|---|--|
| Сопоставьте мотивы поведения с их определениями | |
| интересы | преимущественная направленность человека на какие-либо предметы, деятельность |
| склонности | выраженная тенденция человека к участию в интересующей его деятельности |
| идеал | устойчивое представление о совершенном предмете, процессе, явлении, достойном подражания образце |

| | |
|---------------|--|
| мировоззрение | система взглядов на объективный мир и на свою роль и место в окружающей действительности |
|---------------|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Член группы, за которым признается право принимать решения в значимых ситуациях, называется лидером |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Способность оказывать влияние на группу для достижения определенных целей – это лидерство |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Совокупность культурных образцов, которые указывают на стандарты правильного поведения, разрешают, предписывают или запрещают определенные социальные действия, - это культура нормативная |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Способность А повлиять на поведение Б так, чтобы Б сделал то, что по своей воле не стал бы делать, - это власть |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| |
|--|
| К психологическим признакам личности относятся |
| сознание |
| самосознание |
| саморегуляция |
| регуляция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| |
|---|
| Некоторое сложное целое, включающее в себя духовные и материальные продукты, которые произведены, социально усвоены, разделяемы членами общества и могут передаваться другим людям или последующим поколениям, - это культура |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Культурные нормы и ценности, которые люди принимают в силу их прошлой полезности, привычки и которые могут быть переданы другим поколениям, - это традиция

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|--|---------------------------|
| Успешность коммуникации зависит от таких аспектов, как | |
| | физические |
| | социально-психологические |
| | профессиональные |
| | экономические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|--|----------|
| Для решения концептуальных задач, решаемых в сфере организационной культуры, используются методы | |
| | обучения |
| | развития |
| | индукции |
| | дедукции |

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Способность и готовность людей взять на себя ответственность за управление своим собственным поведением – это зрелость

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Установите соответствие понятий тактических приемов с их определениями | |
| доказательства | использование фактов и цифр для обоснованного представления своих идей |
| дружелюбие | использование лесты, высказывание доброй воли, скромности и покорности при изложении своей просьбы |
| коалиции | завоевание поддержки других членов организации |
| переговоры | использование «торговли» одними благами в обмен на другие |
| настойчивость | использование прямых и силовых подходов, таких, как сочетание просьбы и требования, многократные напоминания, приказы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Установите соответствие понятий с их определениями | |
| источник коммуникации | объект, который инициирует сообщение, кодируя его |
| получатель сообщения | объект, которому направлено сообщение |
| декодировка сообщения | преобразование символов, в которых передавалось сообщение, в формы, понятные для получателя |
| подразумеваемое сообщение | мысли и чувства, которые источник хочет передать получателю и которые существуют только в источнике |
| воспринимаемое сообщение | то, что получатели декодируют из полученных ощущений |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| | |
|--|---|
| Сопоставьте методы диагностики организационной культуры с их определениями | |
| наблюдение | целенаправленное и определенным образом фиксируемое восприятие исследуемого феномена |
| эксперимент | активное вмешательство исследователя в жизнедеятельность организации с целью создания условий, при которых обнаруживается какой-либо факт |
| моделирование | метод исследования, в основе которого лежит построение моделей изучаемого явления |
| тестирование | метод диагностики, который предполагает стандартизированное измерение различных переменных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|--------------------|
| Сфера формирования и реализации спроса и предложения рабочей силы – это | |
| | рынок труда |
| | рынок рабочих мест |
| | институт |
| | организация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

| | |
|---|-----------------|
| Факторы, обуславливающие поведение, – это | |
| | биологические |
| | психологические |
| | социальные |
| | технические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

| | |
|--|--|
| Стратегия, которая определяется принятием эффективных управленческих решений и позволяет организации поддерживать хорошее работоспособное состояние, – это стратегия | |
| действенности | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Стратегия, которая позволяет организации, вкладывая большие средства в развитие сотрудников, обеспечивать участие всех служащих в принятии решений, – это стратегия сотрудничества

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Форма разделения управленческого труда, позволяющая повысить его эффективность через поручение выполнения определенных заданий подчиненным, с передачей соответствующих полномочий и ответственности, – это делегирование

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Пассивное приспособленческое поведение индивида в группе, – это конформизм

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Немотивированное поведение субъекта, проявляющееся в действиях, намеренно противоположных общественным требованиям, – это негативизм

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | 5 |

Ресурсы членов группы – это

| | |
|--|-----------------|
| | способности |
| | личные качества |
| | техника |
| | имидж |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Практические действия участников конфликтной ситуации, которые характеризуются бескомпромиссностью поступков и направлены на обязательное овладение объектом обостренного встречного интереса, – это инцидент

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Резкое обострение противоречий и столкновение двух или более участников в процессе решения проблемы, имеющей деловую или личную значимость для каждой из сторон, – это
конфликт

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 7 |

Перенапряжение системы психологической саморегуляции личности в условиях давления внешних факторов – это
стресс

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| Сопоставьте понятия с их определениями | |
|--|--|
| профессиональное самоопределение | процесс принятия личностью решения о выборе будущей трудовой деятельности |
| профессиональный отбор | система мероприятий, позволяющих выявить людей, которые по своим индивидуальным качествам наиболее пригодны к обучению и эффективному выполнению профессиональной деятельности по определенной специальности |
| квалификационная характеристика | краткое изложение основных знаний, навыков и умений, прав и обязанностей, предъявляемых к различным специальностям в организации |
| профессиональная пригодность | совокупность знаний, умений и навыков, а также личностных свойств и качеств, которыми необходимо обладать человеку для успешного выполнения определенных профессиональных обязанностей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 3 |
| Вес | 8 |

| Сопоставьте понятия с их определениями | |
|--|--|
| приспособление | изменение своей позиции, перестройка поведения, сглаживание противоречий в ущерб своим интересам |
| компромисс | урегулирование разногласий путем взаимных уступок: пусть длительное и состоящее из нескольких этапов, но идущее на пользу делу |
| сотрудничество | совместная выработка решения, удовлетворяющего интересы всех сторон |
| игнорирование | стремление выйти из конфликтной ситуации, не решая ее |
| соперничество | конкуренция, открытая борьба за свои интересы, упорное отстаивание своей позиции |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования подготовьте ответ на тему «Организационное проектирование; цели, принципы, подходы к проектированию».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования опишите методы проектирования организационной структуры.

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач подготовьте ответ на тему «Эффективная система мотивации работников как инструмент оптимизации организационной структуры».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности к анализу и проектированию организационных коммуникаций перечислите пути повышения эффективности организационных коммуникаций при проектировании организационных структур.

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося способности к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций опишите разновидности коммуникаций и содержание коммуникационного процесса, реализуемого при проектировании организационных структур.

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений подготовьте ответ на тему «Прогнозирование последствий вариантов организационных решений».

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений подготовьте ответ на тему «Контроль, построенный на использовании обратных связей, как эффективное средство сглаживания негативных последствий при проектировании организационных структур».

Вариант 8.

С целью формирования у обучающихся компетенции «Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности» подготовьте ответ на тему «Экспертные методы оценки качества организационных структур».

Вариант 9.

С целью формирования у обучающихся компетенции «Знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности» подготовьте ответ на тему «Методические подходы к оценке качества проектируемых организационных структур».

Вариант 10.

С целью формирования у обучающихся компетенции «Знакомство с основами межкультурных отношений в менеджменте, способность эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде» подготовьте ответ на тему «Особенности проектирования организационной структуры и системы управления в межкультурной среде».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных

процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-2 и ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления): формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины введение в организационное поведение; анализ и конструирование организации; культура организационного поведения; управление организационным поведением. В результате обучающийся должен *знать*: способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений. принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания виды и методы организационного планирования; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами; *уметь*: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; *владеть*: процедурами по созданию организационных структур. методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Этапы формирования компетенций ПК-2 и ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

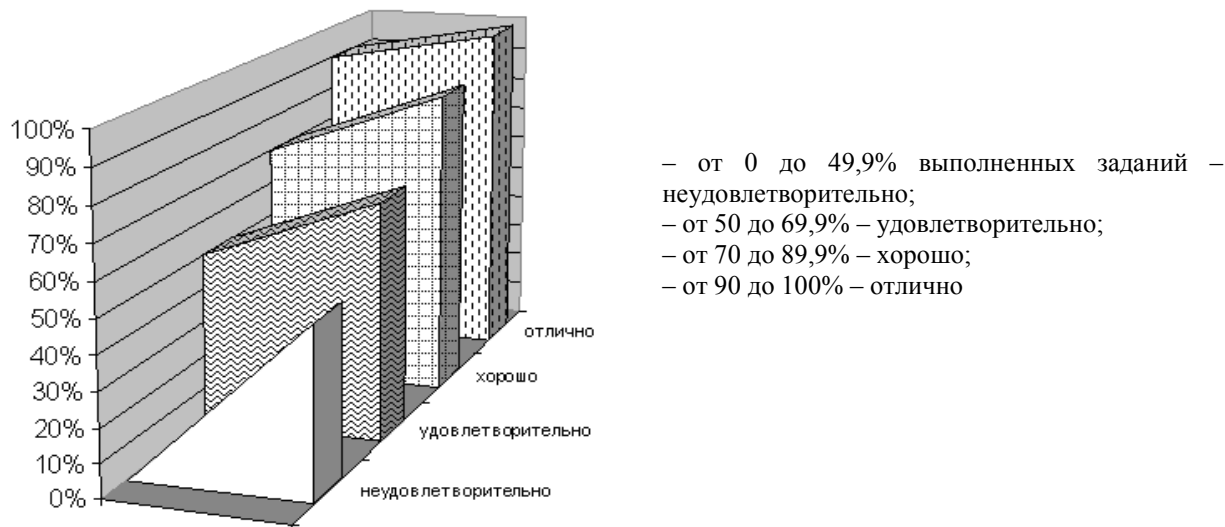
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

- 1 Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
- 2 Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
- 3 Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
- 4 Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
- 5 Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
- 6 Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
- 7 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
- 8 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
- 9 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
- 10 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
- 11 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
- 12 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
- 13 Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
- 14 Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- 15 Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

- 1 Михненко, П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 304 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Поляков П.Е. Эволюция концепций менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
- 3 Поляков П.Е. Стратегия организации и механизм ее реализации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
- 4 Поляков П.Е. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
- 5 Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Е.В. Алябина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 705 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701>.— ЭБС «IPRbooks»
- 6 Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
- 7 Дацко В.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дацко В.Н.— Электрон. текстовые данные.— Химки: Российская международная академия туризма, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30158>.— ЭБС «IPRbooks»
- 8 Сахнюк Т.И. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахнюк Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47362>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

- 1 Мощенко А.В. Введение в организационное поведение [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 2 Мощенко А.В. Культура организационного поведения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 3 Мощенко А.В. Управление организационным поведением [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Мощенко А.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 4 Васильев, Г.А. Организационное поведение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» (061100) и «Управление персоналом» (062100) / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru>
- 5 Грошев И.В. Организационная культура: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / И.В. Грошев, П.В. Емельянов, В.М. Юрьев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 6 Михненко, П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 336 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks»
- 7 Сентюрева, Н.А. Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 8 Сентюрева, Н.А. Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 9 Сентюрева, Н.А. Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 10 Баранников, А.Ф. Теория организации : учебник для вузов / А.Ф. Баранников. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
- 11 Яськов, Е.Ф. Теория организации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - <http://lib.muh.ru>
- 12 Дафт, Ричард Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М. Короткова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://www.catback.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Организационное поведение»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Организационное поведение» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, вебинар, устный доклад, вебинар, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Организационное поведение», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Организационное поведение» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 16 ч., логическая схема - 8 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) - 2 ч., слайд-лекции - 4 ч., тест-тренинг - 8 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 48 ч., логическая схема - 8 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) - 25 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг - 8 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), вебинар, устный доклад вебинар, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0042.01.06;ПУ.01;3; 0042.02.06;ПУ.01;3; 0042.03.06;ПУ.01;3); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0042.01.06;СЛ.01;1; 0042.01.06;СЛ.02;1; 0042.01.06;СЛ.03;1; 0042.01.06;СЛ.04;1; 0042.01.06;СЛ.06;1; 0042.02.06;СЛ.02;1; 0042.02.06;СЛ.05;1; 0042.02.06;СЛ.06;1; 0042.03.06;СЛ.02;1; 0042.03.06;СЛ.05;1; 0042.03.06;СЛ.06;1; компьютерные средства обучения 0042.01.06;LS.01;1; 0042.02.06;LS.01;1; 0042.03.06;LS.01;1; 0042.01.06;Т-Т.01;1; 0042.02.06;Т-Т.01;1; 0042.03.06;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Введение в организационное поведение»

1. Взаимоотношения человека и организации.
2. Дайте определение понятию «восприятие».
3. Назовите факторы, влияющие на восприятие.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Анализ и конструирование организации»

1. Приведите общее понятие мотивации.
2. Различия мотивации и стимулирования.
3. Назовите факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Культура организационного поведения»

1. Назовите основные формы власти.
2. Ситуационный подход к эффективному лидерству.
3. Дайте определение понятию «конфликт».

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Управление организационным поведением»

1. Назовите основные типы конфликтов.
2. Организационные и межличностные методы разрешения конфликтов.
3. Стрессы. Причины возникновения стрессов.
4. Назовите структурные элементы коммуникации.
5. Перечислите проблемы и условия организационных изменений.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Цели и задачи, объект и предмет организационного поведения.
2. Факторы, влияющие на поведение организации.
3. Ценности и философия организационного поведения.
4. Перспективы развития теории организационного поведения: зарубежный и отечественный опыт.
5. Роль и место организационного поведения в системе наук и практике управления.
6. Основные принципы и категории организационной деятельности.
7. Адаптация человека к организации и изменение его поведения.
8. Создание благоприятного социально-психологического климата в организации.
9. Методы исследования организационного поведения.
10. Методика управления организационным поведением персонала предприятия.
11. Этапы возникновения и развития организационного поведения.
12. основополагающие концепции организационного поведения.
13. Зарубежные теории организационного поведения.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по второй теме (разделу)

1. В начале XX в. М. Вебер выдвигает концепцию «идеальной бюрократии». На каких основополагающих принципах базируется эта концепция? Какие недостатки относятся к этой концепции?
2. Период, в который предприятие функционирует на рынке, образует жизненный цикл, состоящий из нескольких этапов. Что это за этапы и что для характерно каждого из них?
3. Жизнь организации подчиняется определенным законам, основным из которых является закон синергии. В чем суть этого закона и почему он так важен для организации? За счет каких факторов образуется в организации синергический эффект?
4. Что представляет собой внутренняя и внешняя среда организации? Что получает организация из внешней среды и что отдает во внешнюю среду? Почему с резким ускорением процессов изменения в окружающей среде организации все в большей мере вынуждены уделять внимание вопросам взаимодействия с окружением, все в большей мере развивать способности адаптации к изменениям во внешней среде?
5. В основе процесса взаимодействия личности и организации находятся психологический и экономический контракты, которые определяют условия психологического и экономического вовлечения сотрудника в совместную деятельность. Какие ожидания личности и организации отражают эти контракты?
6. Процесс формирования и развития личности наиболее понятен при рассмотрении трех его компонентов: детерминант, стадий и черт личности. Какова суть этих компонентов?
7. Индивидуальные различия, относящиеся к изучению организационного поведения, можно разделить на три группы: демографические характеристики, компетентность и психологические особенности. Как Вы понимаете суть этих различий?
8. Исследователи организационного поведения уделяют значительное внимание рассмотрению личностных качеств людей, важных для совершения той или иной работы и для прогнозирования поведения в организациях. Что относят к важным личностным характеристикам (особенностям)?
9. Удовлетворенность трудом – результат восприятия самими работниками того, насколько хорошо работа обеспечивает важные, с их точки зрения, потребности. Какие основные факторы влияют на чувство удовлетворенности работой?
10. С целью обеспечения эффективной координации и гармоничного взаимодействия индивидов организация формирует систему внешних инструментов воздействия на личность. Что представляет собой эта система? О каких инструментах воздействия идет речь?
11. Непосредственный эффект мотивации основан на действии известного закона результата, отражающего формирование в сознании индивида устойчивой связи между его поведением и достижением поставленных целей. Что является непосредственным результатом мотивации конкретного работника?
12. Стимулирующее воздействие непосредственного окружения и конкретных субъектов управления рано или поздно заставляют каждого работника адаптировать сложившуюся мотивацию к изменившимся условиям. В чем это проявляется?
13. Каковы место и роль мотивации в механизме организационного поведения? Каков механизм формирования и развития мотивов?
14. Корпоративная социальная ответственность перед обществом как система норм поведения организации в обществе подразделяется на четыре сферы (аспекта): экономическую, юридическую, этическую и дискреционную. Что это за сферы и каков механизм их воздействия на поведения организации.
15. Как Вы понимаете эффективность менеджмента и какие основные требования предъявляются к показателям эффективности менеджмента?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|---|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения | |

| | |
|--|--|
| текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Макаров О. В. к.э.н., доц.

ИНФОРМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения и с программами, связанными с их профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины: применять программные продукты современных информационных технологий при работе с документами профессионального характера и при их разработке.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- назначение и основные характеристики устройств компьютера;
- назначение и функции операционных систем;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;

уметь:

- работать на ПК с офисными приложениями: текстовый процессор (MS Word), табличный процессор (MS Excel), система управления базами данных (MS Access), программа подготовки презентаций (MS PowerPoint);

- находить в Интернете и сохранять информацию, связанную с профессиональной деятельностью;

владеть:

- навыками оптимального подбора методов, приемов, средств получения, хранения, переработки информации;

- навыками рационального использования глобальных компьютерных сетей для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| Из них: - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 4 | | - |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|------------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость | 108 | | 108 |
| дисциплины | часы | | зачетные единицы |
| | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы информатики | 4 | 12 | - | 20 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Информационные технологии автоматизации офиса | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Сетевые технологии обработки информации | 2 | 12 | | 22 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | 2* | 108 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы информатики | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Информационные технологии автоматизации офиса | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Сетевые технологии обработки информации | - | 4 | | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|--|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Основы информатики | ОПК-7 | коллективный тренинг- 4 , устный доклад -4, глоссарный тренинг -2, IP-хелпинг – 2 | | устный доклад -2 |
| 2 | Информационные технологии автоматизации офиса | ПК-10 ПК-11 | коллективный тренинг- 4 , устный доклад -4, глоссарный тренинг -2, IP-хелпинг – 2 | | устный доклад -2 |
| 3 | Сетевые технологии обработки информации | ПК-10 ПК-11 | коллективный тренинг- 4 , реферат -2, ассесинг письменной работы -2, глоссарный тренинг -2, зачет с оценкой – 2* | | реферат -2, ассесинг письменной работы -2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| 1 | Основы информатики | <p>Информация и информационные процессы (информатика как наука и как вид практической деятельности. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие информации. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Информационные процессы).</p> <p>Характеристика основных устройств компьютера (эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Структура персонального компьютера (ПК). Системный блок. Материнская плата. Контроллеры. Видеокарта. Звуковая карта. Оперативная память. Процессор. Система BIOS. Память. Устройства ввода-вывода информации).</p> <p>Программное обеспечение компьютера (классификация программного обеспечения. Понятие системного и сервисного программного обеспечения. Операционные системы: назначение, функции, классификация. Файловые системы. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика,</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|---|
| | | интерфейс, основные возможности) | |
| 2 | Информационные технологии автоматизации офиса | <p>Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров (назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами. Характеристика текстового процессора MS Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати).</p> <p>Обработка табличных данных средствами электронных таблиц (назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Элементы окна MS Excel. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм).</p> <p>Использование баз данных для организации хранения данных (основные понятия и определения. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. Технология создания базы данных средствами MS Access. Организация поиска информации в базе данных. Создание отчетов).</p> <p>Подготовка компьютерных презентаций (виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов)</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p> |
| 3 | Сетевые технологии обработки информации | <p>Основные понятия о компьютерных сетях (общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети. Локальные сети).</p> <p>Структура и функции глобальной сети Интернет (понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач).</p> <p>Защита информации (основные понятия информационной безопасности. Принципы защиты информации. Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности)</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------------------------|--|
| | | | документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Тимченко, С.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тимченко С.В., Сметанин С.В., Артемов И.Л., Гураков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13935>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
2. Метелица, Н.Т. Информатика Часть 2[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9556>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
3. Метелица, Н.Т. Информатика Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 114 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9554>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
4. Львович И.Я. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Львович И.Я., Преображенский Ю.П., Ермолова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, 2014.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23359>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
5. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
6. Выжигин А.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выжигин А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 294 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14517>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
7. Глазырина, И.Б., Лабзина, Т.А. Основы информатики. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина, И.Б., Лабзина, Т.А. - 2008. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
8. Глазырина И.Б., Прикладные программные средства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Лабзина Т.А. - 2008. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
9. Глазырина И.Б., Сетевые технологии обработки информации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Корнеева Е.В. - 2008. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
10. Мещеряков, П.С. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещеряков П.С.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 132 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13962>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделу)
11. Яшин В.М., Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Учеб. пособие / В.Н. Яшин. – М.: ИНФРА-М, 2008. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
12. Операционные системы. (слайд-лекция по первому разделу)
13. Основы работы на персональном компьютере. (слайд-лекция по первому разделу)
14. Программное обеспечение компьютера. (слайд-лекция по первому разделу)
15. Антивирусное обеспечение, антивирусные программы. (слайд-лекция по первому разделу)
16. Возможности операционной системы Windows. (слайд-лекция по первому разделу)
17. Знакомство с интегрированным пакетом прикладных программ Microsoft Office. (слайд-лекция по второму разделу)
18. Пакет офисных программ Microsoft Office. (слайд-лекция по второму разделу)
19. Особенности текстового процессора Microsoft Word 2000. (слайд-лекция по второму разделу)
20. Таблицы. (слайд-лекция по второму разделу)
21. Работа в программе Excel, применение программы ACCESS, совместная работа программ Excel,ACCESS. (слайд-лекция по второму разделу)
22. Компьютерные сети. Локальные сети. (слайд-лекция по третьему разделу)
23. Классификация модемов. (слайд-лекция по третьему разделу)
24. Компьютерные сети. Локальные сети. (слайд-лекция по третьему разделу)

25. Коммуникационные матрицы. (слайд-лекция по третьему разделу)
26. Телекоммуникационные основы построения сетей. (слайд-лекция по третьему разделу)
27. Черных А. В. Введение в информатику (логическая схема по первому разделу)
28. Евтюхин Н. В. Офисные технологии (логическая схема по второму разделу)
29. Евтюхин Н. В. Компьютерные сети (логическая схема по третьему разделу)
30. Глазырина И. Б; Куклев В. П. Информатика (курс 3) (гlossарный тренинг по первому разделу)
31. Глазырина И. Б; Куклев В. П. Информатика (курс 3) (гlossарный тренинг по второму разделу)
32. Глазырина И. Б; Куклев В. П. Информатика (курс 3) (гlossарный тренинг по третьему разделу)
33. Глазырина И. Б. Офисные технологии (тест-тренинг по первому разделу)
34. Глазырина И. Б; Белянина Н. В. Прикладные программные средства (тест-тренинг по второму разделу)
35. Глазырина И. Б; Белянина Н. В. Информатика (курс 3) (тест-тренинг по второму разделу)
36. Глазырина И. Б. Компьютерные сети (тест-тренинг по третьему разделу)
37. Глазырина И. Б. Информатика (курс 3) (тест-тренинг по третьему разделу)
38. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
39. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
40. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
41. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
42. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
43. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
50. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Информатика | | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии |
| | Информационные технологии в менеджменте | | Государственная итоговая аттестация |
| | Правовые основы бизнеса | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |

| | | | |
|-------------|---|--|-------------------------------------|
| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| | | | | <p>задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | Оценка <i>неудовлетворительно</i> » выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими <i>практико-ориентированной</i> части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – <i>неудовлетворительно</i> ; – от 50 до 69,9 % – <i>удовлетворительно</i> ; – от 70 до 89,9 % – <i>хорошо</i> ; – от 90 до 100 % – <i>отлично</i> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Введение в информатику

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели, называется | |
| | информационной системой |
| | информационной технологией |
| | информационным ресурсом |
| | системой программирования |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------|
| Основными технологическими процессами в информационных системах являются: | |
| | сбор информации |
| | передача информации |
| | обработка входной информации |
| | хранение информации |
| | настройка оборудования |
| | обучение персонала |
| | кодирование информации |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------|
| Цифра двоичной системы счисления, наименьшая единица информации, трактуемая как сигнал типа «да-нет», «включено-выключено», называется | |
| | битом |
| | байтом |
| | пикселем |
| | бодом |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Устройства, являющиеся основными блоками ЭВМ, построенной на принципах фон Неймана, - это | |
| | оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) |
| | внешнее запоминающее устройство (ВЗУ) |
| | процессор |
| | устройства ввода-вывода |
| | видеоадаптер |
| | звуковая карта |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Функциональная часть ЭВМ, выполняющая основные операции по обработке данных и управлению работой других блоков, называется | |
| | процессором |
| | адаптером |
| | ПЗУ |
| | контроллером |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

В системном блоке находятся следующие устройства

| | |
|--|------------------------------------|
| | центральный микропроцессор |
| | оперативная память |
| | контроллеры |
| | постоянное запоминающее устройство |
| | системная магистраль (шина) |
| | дигитайзер |
| | плотер |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Сверхоперативная буферная память, предназначенная для промежуточного хранения наиболее часто используемых процессором данных, называется

| | |
|--|--------------------------------------|
| | кэш-памятью |
| | оперативным запоминающим устройством |
| | постоянным запоминающим устройством |
| | внешней памятью |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Для хранения BIOS (базовой системы ввода-вывода) предназначено(а)

| | |
|--|---|
| | постоянное запоминающее устройство (ПЗУ) |
| | оперативное запоминающее устройство (ОЗУ) |
| | регистровая память |
| | кэш-память |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Для управления внешним устройством служит

| | |
|--|----------------------------------|
| | контроллер |
| | арифметико-логическое устройство |
| | устройство управления |
| | математический сопроцессор |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

К функциональным характеристикам ЭВМ относятся

| | |
|--|--------------------|
| | тактовая частота |
| | разрядность |
| | емкость ОП |
| | емкость винчестера |

| | |
|--|-------------------|
| | энергопотребление |
|--|-------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| В системное программное обеспечение входят | |
| | операционные системы |
| | интерфейсные оболочки |
| | утилиты |
| | пакеты прикладных программ |
| | инструментальные системы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Программа, обеспечивающая взаимодействие операционной системы с определенным периферийным устройством, - это _____.(ответ дайте во именительном падеже) |
| драйвер |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Программы, дополняющие операционную систему и выполняющие вспомогательные функции, называются | |
| | утилитами |
| | драйверами |
| | прикладными |
| | резидентными |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Укажите соответствие между названием программы и ее назначением | |
| Word | текстовый процессор |
| Excel | электронные таблицы |
| Access | система управления базами данных |
| PowerPoint | система подготовки презентаций |
| WinRAR | программа архивации |
| DRWEB32 | антивирусная программа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------------|--|
| К основным функциям ОС относятся | |
| | прием заданий от пользователя |
| | распределение памяти |
| | загрузка программ в оперативную память |
| | инициализация (запуск) программ |
| | компиляция программ |

| | |
|--|----------------------|
| | дефрагментация диска |
|--|----------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Непосредственно после включения ПК выполняется | |
| | программа тестирования устройств компьютера |
| | загрузка операционной системы |
| | загрузка драйвера клавиатуры |
| | загрузка драйвера мыши |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| Укажите соответствие между типом файла и его расширением | |
| исполняемые файлы | exe, com, bat |
| файлы текстовых документов | txt, doc, docx |
| файлы электронных таблиц | xls, xlsx |
| файлы с графической информацией | bmp, pcx, jpg, gif |
| файлы программ на языках программирования | pas, bas, c |
| файлы баз данных | dbf, mdb |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Средство указания смысловой связи фрагмента одного документа с другим документом или его фрагментом называется | |
| | гиперссылкой |
| | абсолютной ссылкой |
| | указателем |
| | OLE (связыванием и внедрением объектов) |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Для ведения бухгалтерского учета, составления калькуляций и смет, планирования и распределения ресурсов целесообразно использовать | |
| | Excel |
| | Power Point |
| | Microsoft Project |
| | FrontPage |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------|
| Правильно написана формула, вычисляющая произведение содержимого ячеек электронной таблицы A1 и B1 | |
| | =A1*B1 |

| | |
|--|--------------|
| | C1=A1*B1 |
| | =СУММ(A1*B1) |
| | A1*B1 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| Относительная ссылка на ячейку C1 в Excel записывается | |
| | =C1 |
| | =\$C\$1 |
| | =\$C1 |
| | =C\$1 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------|
| Абсолютная ссылка на ячейку C1 в Excel записывается | |
| | =\$C\$1 |
| | =abs(C1) |
| | =@C1 |
| | =C1\$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------|
| Формулу =B1*\$A\$1, хранящуюся в ячейке C1 электронной таблицы, необходимо скопировать в ячейку C2. Укажите формулу, которая будет храниться в ячейке C2 после копирования | |
| | =B2*\$A\$1 |
| | =B1*\$A\$1 |
| | =B2*\$A\$2 |
| | #NAME? |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| При использовании в функции Excel нескольких аргументов | |
| | они отделяются друг от друга точкой с запятой |
| | они отделяются друг от друга запятой |
| | каждый из них заключен в отдельные скобки |
| | они отделяются друг от друга пробелом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Специальные заранее созданные формулы Excel, которые позволяют легко и быстро производить сложные вычисления, - это _____ (ответ дайте во множественном числе) | |
| функции | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| При копировании или перемещении формулы | |
| | относительные ссылки ячеек меняются, абсолютные остаются неизменными |
| | абсолютные ссылки ячеек меняются, относительные остаются неизменными |
| | меняются и абсолютные, и относительные ссылки |
| | ни абсолютные, ни относительные ссылки не меняются |

Основные понятия и определения теории баз данных

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Система управления базами данных - это | |
| | комплекс программных и языковых средств, предназначенных для создания, ведения и совместного применения баз данных многими пользователями |
| | формальный аппарат ограничений на формирование таблиц, который позволяет устранить дублирование |
| | совокупность четко определенных целенаправленных действий персонала |
| | система, реализующая сбор, обработку и манипулирование данными и включающая технические средства, программное обеспечение и соответствующий персонал |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Совокупность хранимых в памяти ЭВМ и специальным образом организованных взаимосвязанных данных называется | |
| | базой данных |
| | системой управления базами данных |
| | информационной системой |
| | концептуальной схемой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------|---|
| Access - это | |
| | система управления базами данных |
| | табличный процессор |
| | программа подготовки презентаций |
| | программа для работы с электронной почтой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| В реляционных базах данных информация хранится в виде |
|---|

| | |
|--|----------|
| | таблиц |
| | файлов |
| | объектов |
| | столбцов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Одно или несколько полей, однозначно идентифицирующих запись в базе данных, называются | |
| | первичным ключом |
| | структурой |
| | идентифицирующей записью |
| | вторичным ключом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между названием типов отношений между таблицами реляционной БД базы данных и их сущностью | |
| один-к-одному | одной записи в родительской таблице соответствует одна запись в дочерней таблице |
| один-ко-многим | одной записи в родительской таблице может соответствовать несколько записей в дочерней таблице |
| многие-ко-многим | одной записи в родительской таблице может соответствовать несколько записей в дочерней таблице и одной записи в дочерней таблице может соответствовать несколько записей в родительской таблице |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Набор элементов управления, организованный Access в виде диалогового окна для ввода и редактирования данных, называется | |
| | формой |
| | запросом |
| | конструктором |
| | таблицей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Выбрать из базы данных информацию по определенному критерию можно с помощью | |
| | запроса |
| | формы |
| | конструктора |
| | модуля |

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Совокупность соглашений относительно способа представления данных, передаваемых по сети, - это протокол |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах, - это обработка данных |
| распределенная |
| централизованная |
| коллективная |
| взаимосвязанная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Наибольшую скорость передачи данных по кабелю компьютерной сети обеспечивает |
| оптоволоконный кабель |
| витая пара |
| тонкий коаксиальный кабель |
| толстый коаксиальный кабель |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Тип кабеля, в котором носителем информации является световой луч - это |
| оптоволоконный кабель |
| витая пара |
| тонкий коаксиальный кабель |
| толстый коаксиальный кабель |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Определяет стандарты и процедуры обмена данными между системами, которые могут быть созданы на различных аппаратных и программных платформах, |
| эталонная модель взаимодействия открытых систем (OSI) |
| модель системных объектов (SOM) |
| сетевая модель данных |
| концептуальная модель |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|------------------------------------|
| Одноранговой сетью называется сеть, в которой | |
| | все компьютеры равноправны |
| | есть только один выделенный сервер |
| | не используется маршрутизатор |
| | все компьютеры одного типа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Ресурс компьютера, доступный для других компьютеров сети, называется | |
| | разделяемым |
| | коллективным |
| | общественным |
| | серверным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Устройство сети, предоставляющее доступ к совместно используемым ресурсам, является | |
| | сервером |
| | маршрутизатором |
| | концентратором |
| | рабочей станцией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Топологиями локальной сети являются | |
| | «кольцо» |
| | «звезда» |
| | «шина» |
| | «эллипс» |
| | «линия» |
| | «дерево» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Укажите соответствие между названием составной части универсального указателя ресурса http://www.microsoft.com/winword и его назначением | |
| http | протокол, с помощью которого следует обращаться к ресурсу Интернета |
| www.microsoft.com | имя компьютера, где расположен искомый ресурс Интернета |
| winword | каталог, в котором находится искомый ресурс Интернета |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------|
| Язык, используемый для создания гипертекстовых документов, называется | |
| | http |
| | www |
| | ftp |
| | url |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------|--|
| Назначение брандмауэра | |
| | управление доступом к защищаемой сети |
| | распределение прав доступа |
| | физическая защита линий связи от прослушивания |
| | обеспечение взаимодействия с удаленным компьютером |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Организация документов, при которой один документ может включать разнонаправленные ссылки или указатели на другие документы, называется | |
| | гипертекстом |
| | гипермедиа |
| | гиперссылкой |
| | гипердокументом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----|
| Исполнимый файл программы может иметь расширение: | |
| | EXE |
| | COM |
| | OBJ |
| | DLL |
| | XLS |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| При технологии файл-сервер обработка запроса в информационной системе производится | |
| | только на рабочей станции |
| | только на сервере |
| | и на сервере, и на рабочей станции |
| | на сервере или на рабочей станции, в зависимости от сложности запроса |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| При технологии клиент-сервер обработка запроса в информационной системе производится | |
| | только на сервере |
| | только на рабочей станции |
| | и на сервере, и на рабочей станции |
| | на сервере или на рабочей станции, в зависимости от сложности запроса |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Продемонстрировав понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества, подготовьте ответ на тему «Роль и место информации в управлении».

Вариант 2.

Продемонстрировав понимание роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества, охарактеризуйте роль информационных ресурсов в развитии современного общества.

Вариант 3.

Охарактеризуйте классические информационные процессы, продемонстрировав владение основными способами и средствами получения и переработки информации.

Вариант 4.

Продемонстрировав владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, опишите основные возможности текстового процессора MS Word в профессиональной деятельности.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Создание и редактирование диаграмм в MS Excel», продемонстрировав владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.

Вариант 6.

Продемонстрировав владение навыками ведения баз данных по различным показателям, охарактеризуйте возможности системы управления реляционными базами данных MS Access.

Вариант 7.

Продемонстрировав владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, охарактеризуйте возможности систем документооборота.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Виды угроз безопасности в информационных системах».

Вариант 9.

Продемонстрировав владение методами и программными средствами обработки деловой информации, перечислите возможности табличного процессора MS Excel.

Вариант 10.

Продемонстрировав способность эффективно использовать сервисы Интернета, подготовьте ответ на тему «Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-7, ПК-10, ПК-11 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины основы информатики; информационные технологии автоматизации офиса, сетевые технологии обработки

информации. В результате обучающийся должен знать - назначение и основные характеристики устройств компьютера; назначение и функции операционных систем; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; уметь - работать на ПК с офисными приложениями: текстовый процессор (MS Word), табличный процессор (MS Excel), система управления базами данных (MS Access), программа подготовки презентаций (MS PowerPoint); находить в Интернете и сохранять информацию, связанную с профессиональной деятельностью; владеть - навыками оптимального подбора методов, приемов, средств получения, хранения, переработки информации; навыками рационального использования глобальных компьютерных сетей для решения задач профессиональной деятельности.

Этапы формирования компетенций ОПК-7, ПК-10, ПК-11 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

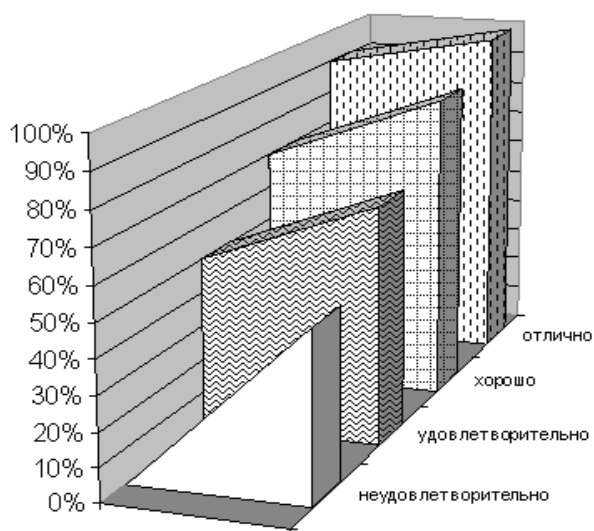
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

5. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Тимченко, С.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тимченко С.В., Сметанин С.В., Артемов И.Л., Гураков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13935>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Выжигин, А.Ю. Информатика и программирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выжигин А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 294 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14517>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Львович И.Я. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Львович И.Я., Преображенский Ю.П., Ермолова В.В.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, 2014.— 339 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23359>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Борисов Р.С. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34551>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мещеряков, П.С. Прикладная информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещеряков П.С.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 132 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13962>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Глазырина, И.Б., Лабзина, Т.А. Основы информатики. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина, И.Б., Лабзина, Т.А. - 2008. - <http://lib.muh.ru>
2. Глазырина И.Б., Прикладные программные средства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Лабзина Т.А. - 2008. - <http://lib.muh.ru>
3. Глазырина И.Б., Сетевые технологии обработки информации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Корнеева Е.В. - 2008. - <http://lib.muh.ru>
4. Яшин В.М., Информатика: аппаратные средства персонального компьютера: Учеб. пособие / В.Н. Яшин. – М.: ИНФРА-М, 2008. - <http://lib.muh.ru>
5. Метелица, Н.Т. Информатика Часть 2[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 99 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9556>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Метелица, Н.Т. Информатика Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Метелица Н.Т., Орлова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 114 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9554>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.edu.ru/>
- <http://citforum.ru/>
- <http://www.emanual.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информатика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информатика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинги, логические схемы, профтьютеры, глоссарные тренинги по дисциплине «Информатика», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информатика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 8 ч., слайд-лекции - 12 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг – 8 ч., слайд-лекции - 18 ч., тест-тренинг – 6 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке; работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 1549.01.02;СЛ.01;1; 549.01.02;СЛ.02;1; 1549.01.02;СЛ.03;1; 1549.01.02;СЛ.04;1; 1549.01.02;СЛ.05;1; 1549.02.02;СЛ.01;1; 1549.02.02;СЛ.02;1; 1549.02.02;СЛ.03;1; 1549.02.02;СЛ.04;1; 1549.02.02;СЛ.05;1; 1549.03.02;СЛ.01;1; 1549.03.02;СЛ.02;1; 1549.03.02;СЛ.03;1; 1549.03.02;СЛ.04;1; 1549.03.02;СЛ.05;1; компьютерные средства обучения 1549.01.02;LS.01;1; 1549.02.02;LS.01;1; 1549.03.02;LS.01;1; 1549.01.02;ГТ.01;1; 1549.02.02;ГТ.01;1; 1549.03.02;ГТ.01;1; 1549.02.02;Т-Т.01;2; 1549.02.02;Т-Т.02;1; 1549.02.02;Т-Т.01;1; 1549.03.02;Т-Т.01;1; 1549.03.02;Т-Т.02;1.)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) « Основы информатики»

1. Информация. Способы представления информации.
2. Функциональная схема персонального компьютера.
3. Назначение и характеристика основных устройств ПК.
4. Периферийные устройства ПК.
5. Структура программного обеспечения ПК.
6. Назначение и функции операционной системы (ОС).
7. Операционная система Windows: область применения и назначение.
8. Запустите операционную систему Microsoft Windows и откройте папку проводника. На диске С создайте папку RABFILES и в ней - текстовый документ. Выполните копирование созданного файла на гибкий диск несколькими способами: с помощью строки меню, контекстного меню и панели инструментов.
9. Настройте интерфейс операционной системы Windows. Измените расположение панели задач и настройки меню «Пуск». Настройте принтер.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Информационные технологии автоматизации офиса»

1. Разработка текстовых документов. Назначение, функции и классификация текстовых редакторов.
2. Операции редактирования и форматирования текстовых документов.
3. Назначение и область применения табличных процессоров.
4. Выполнение расчетов и создание диаграмм в электронных таблицах.
5. Создайте в Microsoft Word текстовый документ, содержащий рисунок. Выполните форматирование шрифта и абзаца.

6. Создайте в Microsoft Excel таблицу, содержащую следующие столбцы: фамилия рабочего, оклад, премия, подоходный налог, на руки. Введите фамилии 5 рабочих. Подсчитайте по формулам: премию каждого рабочего в размере 30% оклада; подоходный налог = (оклад + премия) · 0,13; на руки = (оклад + премия - подоходный налог).

7. Создайте по табличным данным диаграмму в Microsoft Excel и вставьте ее в текстовый документ Microsoft Word.

8. Общие сведения о системе компьютерных презентаций PowerPoint.

9. Создание и редактирование презентаций.

10. Подготовка и демонстрация презентаций.

11. Типы баз данных.

12. Реляционные базы данных и их основные особенности.

13. Системы управления базами данных.

14. Технология создания базы данных.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Сетевые технологии обработки информации»

1. Принципы организации локальных сетей.

2. Глобальная сеть Интернет.

3. Система адресации в Интернете.

4. Понятие World Wide Web.

5. Информационные ресурсы Интернета.

6. Ресурсы Интернета, содержащие полезную профессиональную информацию.

7. Поисковые системы в Интернете.

8. Найдите в Интернете информацию по своей профессии. Составьте перечень веб-серверов, содержащих интересующую Вас информацию.

9. Подготовьте письмо для отправки по электронной почте.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами.

2. Характеристика текстового процессора MS Word.

3. Возможности текстового процессора MS Word при форматировании текста.

4. Возможности текстового процессора MS Word при редактировании текста.

5. Подготовка документа к печати.

6. Стили и шаблоны текстового процессора MS Word.

7. Назначение и область применения электронных таблиц.

8. Элементы окна Microsoft Excel и основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей.

9. Выполнение вычислений по формулам.

10. Абсолютная и относительная адресация ячеек, их применение при вводе формул.

11. Встроенные функции Microsoft Excel. Функции, применяемые в экономических расчетах.

12. Способы фильтрации данных в Microsoft Excel.

13. Построение диаграмм в Microsoft Excel.

14. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности.

15. Системы управления базами данных и их функции.

16. Технология создания базы данных средствами MS Access.

17. Организация поиска информации в базе данных.

18. Виды компьютерных презентаций.

19. Основные возможности программы MS PowerPoint.

20. Специальные эффекты и режимы просмотра слайдов.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Белянин П. К.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание обучающимся организации информационных ресурсов обеспечения управленческой деятельности, информационных технологий документационного обеспечения управленческой деятельности и инструментальных средств, обеспечивающих информационное обслуживание управленческой деятельности.

Задачи дисциплины: выявить в процессе ее изучения с применением компьютерных технологий обработки информации

- закономерности, особенности состава и формирования информационных ресурсов систем управления;
- подготовки текстовых документов, обработки экономической информации;
- использования систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в задачах менеджмента;
- привить обучающемуся необходимые аналитические и практические навыки в этой области.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организацию информационных ресурсов различных уровней менеджмента и средства обеспечения управленческой деятельности;
- организацию правовой охраны информационных ресурсов систем управления;

уметь:

- использовать полученные знания для применения информационных ресурсов и технологий в практической деятельности;
- формировать информационные ресурсы для обеспечения оптимальных управленческих решений;
- разработать организационные формы и структуры информационных ресурсов поддержки управления;

владеть:

- владеть организацией компьютерных информационных систем;
- владеть инструментальными средствами обработки информации;
- владеть компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное | 36 | | 8 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | | | |
| Из них: | 10 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | 3 | | 3 |
| зачетные единицы | | | |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Информационные ресурсы и информатизация общества | 4 | 12 | - | 20 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Информационные ресурсы предприятия | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности | 2 | 12 | | 22 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 2* |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Информационные ресурсы и информатизация общества | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Информационные ресурсы предприятия | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности | - | 4 | | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|--|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Информационные ресурсы и информатизация общества | ОПК-7 ПК-10 | коллективный тренинг-4, устный доклад- 4, IP-хелпинг - 4 | | устный доклад- 2 |
| 2 | Информационные ресурсы предприятия | ПК-10 ПК-11 | коллективный тренинг-4, устный доклад- 4, IP-хелпинг - 4 | | устный доклад- 2 |
| 3 | Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности | ПК-10 ПК-11 ПК-12 | коллективный тренинг-4, реферат- 2, ассессинг письменной работы – 2, IP- хелпинг - 2 зачет с оценкой – 2* | | реферат- 2, ассессинг письменной работы – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| 1 | Информационные ресурсы и информатизация общества | <p>Основные категории и понятия в области информационных ресурсов (информационные ресурсы. Особенности информационных ресурсов. Формы и виды информационных ресурсов. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Формы представления информационных ресурсов. Хранение электронных информационных ресурсов. Базы данных и информационно-поисковые системы. Методы доступа к информационным ресурсам. Информационное обслуживание. Доступ к информационным ресурсам в локальных сетях. Доступ к информационным ресурсам в Интернет. Использование электронных изданий. Информатизация общества: сущность и цели. Роль государства в формировании информационного общества).</p> <p>Состав и основные категории мировых и национальных информационных ресурсов (Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Состав, основные категории и особенности мировых и национальных информационных ресурсов России. Основы правового регулирования на информационном рынке)</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p> |
| 2 | Информационные ресурсы предприятия | <p>Процессы проектирования и внедрения информационных ресурсов предприятия (исследование общих закономерностей функционирования информационных объектов в организации. Информационный план развития организации. Средства доступа к информационным ресурсам предприятия. Электронный документооборот. Собственные внутренние информационные ресурсы предприятия: файлы, базы данных, хранилища данных, базы знаний. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии. Управление информационной сетью предприятия. Информационная безопасность предприятия).</p> <p>Систематизация информационных ресурсов предприятия (планирование информационных бизнес-процессов. Общие принципы функционирования информационного функционирования предприятия. Процессы реинжиниринга информационных ресурсов предприятия).</p> <p>Автоматизация методологий управления предприятием (методологии планирования ресурсов предприятия. Концепция</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | логистических цепочек и их информационного сопровождения) | обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) |
| 3 | Информационные технологии управленческой деятельности. Инструментальные средства управленческой деятельности | <p>Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (инструментальные средства компьютерных и некомпьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Проблема выбора и использования технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Общая характеристика и классификация средств компьютерной техники. Общая характеристика и классификация средств коммуникационной техники. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности).</p> <p>Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами (Проблема выбора и использования технологий управления информационными ресурсами. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами. Технологии подготовки текстовых документов. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов. Принципы проектирования управленческих баз данных. Иерархия и взаимосвязи управленческих баз данных. Технологии управления базами данных. Технологии управления документами. Технологии обработки данных. Информационные технологии принятия управленческих решений. Электронный офис. Экспертные системы)</p> <p>Моделирование бизнеса и реинжиниринг. (методологии системного моделирования. SADT-методология. Варианты IDEF-методологии. Объектно-ориентированный подход к разработке модели бизнеса. Интегрированный подход к разработке модели бизнеса. Роль информационных технологий в задачах реинжиниринга. Понятие бизнес-процесса. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Архитектура инжиниринга бизнеса. Модель существующего управления. Модель нового управления. Реструктуризация управления).</p> <p>Методология и инструментальные средства для проведения реинжиниринга (интегрированные специализированные многофункциональные комплексы BPwin, ERwin для проведения реинжиниринга. Среда моделирования ARIS. Инструментальный комплекс G2 для создания динамических</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | интеллектуальных систем в управлении и моделировании) | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

2. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45470>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

4. Яковлева Н.В. Информационно-управляющие системы. Решение задач управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яковлева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Чебоксары: Чебоксарский политехнический институт (филиал) Московского государственного открытого университета им. В.С. Черномырдина, 2011.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23579>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

5. Алексеева, Т.В. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Т.В., Амириди Ю.В., Дик В.В., Лужецкий М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 384 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17015>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)

6. Башин, Ю.Б. Экономическая информация и информационные технологии в современном менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Башин Ю.Б., Белянина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделам)

7. Трушина Г. Г., Багданов С.В. Основы применения информационных ресурсов в менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Трушина Г. Г., Багданов С.В. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу)

8. Трушина Г. Г., Багданов С.В. Информационные технологии в управленческих системах [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Трушина Г. Г., Багданов С.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)

9. Трушина Г. Г., Багданов С.В. Использование информационных технологий при проведении бизнес-процесса реинжиниринга [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Трушина Г. Г., Багданов С.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу)

10. Белянина Н.В., Башин Ю.Б. Экономическая информация и информационные технологии в современном менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Белянина Н.В., Башин Ю.Б. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу).

11. Матяш С. А. Формирование информационных ресурсов (слайд-лекция по первому разделу).

12. Матяш С. А. Правовые основы информационных ресурсов (слайд-лекция по первому разделу).

13. Матяш С. А. Технологические средства обеспечения управленческой деятельности ресурсов (слайд-лекция по первому разделу).

14. Матяш С. А. Информационные ресурсы в менеджменте (слайд-лекция по первому разделу).

15. Матяш С. А. Информационные системы формирования управленческих решений (слайд-лекция по второму разделу).

16. Матяш С. А. Создание и организация автоматизированных информационных систем (слайд-лекция по второму разделу).

17. Матяш С. А. Информационные технологии решения задач управления (слайд-лекция по второму разделу).

18. Матяш С. А. Интеллектуальные системы. Компьютерные технологии распределенной обработки информации (слайд-лекция по второму разделу).

19. Гоштанд А. Д. Информатизация общества и информационные технологии (слайд-лекция по третьему разделу).

20. Гохштанг А. Д. Информационные ресурсы и информационные автоматизированные системы (слайд-лекция по третьему разделу).
21. Гохштанг А. Д. Методология и технологии создания и эксплуатации автоматизированных экономических информационных систем (слайд-лекция по третьему разделу).
22. Гохштанг А. Д. Комплексные автоматизированные информационные системы управления предприятием (слайд-лекция по третьему разделу).
23. Гохштанг А. Д. Частные автоматизированные информационные системы, используемые в управлении предприятием. Защита информации в АИС (слайд-лекция по третьему разделу).
24. Гохштанг А. Д. Авторизированные информационные системы в статистической, банковской, финансовой и страховой деятельности. Глобальная информационная система. Сетевые информационные технологии электронной коммерции (слайд-лекция по третьему разделу).
25. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
26. Методические указания «Введение в Веб-дидактику и технологию обучения».
27. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
28. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
29. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|-------------|---|-------------|----------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Информатика | | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии |
| | Информационные технологии в менеджменте | | Государственная итоговая аттестация |
| | Правовые основы бизнеса | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | История управленческой мысли | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Теория организации | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Организационное поведение | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Корпоративная социальная ответственность | |
| | Управление человеческими ресурсами | Инвестиционный анализ | |
| | Деловые коммуникации | Банковский менеджмент | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Выставочный менеджмент | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|--|---|---|
| | | (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | | <p>ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|---|---|---|
| | | | | <p>тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Экономическая информация и информационные технологии в современном менеджменте

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Информационная _____ — совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологический комплекс, обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации. технология

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Информационные _____ — совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации. ресурсы

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Техническое _____ информационных технологий управления представляет собой комплекс технических средств и соответствующую документацию по их наладке, установке, монтажу и контролю. обеспечение

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения качественно новой информации о состоянии объекта управления называется | |
| | информационными технологиями управления |
| | научным инструментарием управления |
| | информационными технологиями автоматизированного офиса |
| | системой поддержки принятия решений |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется | |
| | информационной системой |
| | информационной технологией |
| | коммуникационной системой |
| | системой технологий |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Формализованное представление ситуации, например, уравнение регрессии, показывающее сезонные колебания объема продаж, воздействие на него рекламы или других факторов, называется | |
| | моделью |
| | системой |
| | уравнением |
| | методом |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Уровнями структуры управления любой организации традиционно являются | |
| | операционный, функциональный, стратегический |
| | корпоративный, стратегический, операционный |
| | индивидуальный, операционный, стратегический |
| | корпоративный, тактический, стратегический |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Решение многократно повторяющихся задач и операций и быстрое реагирование на изменения входной текущей информации обеспечивает уровень управления | |
| | операционный |
| | функциональный |
| | стратегический |
| | корпоративный |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Выработку управленческих решений, направленных на достижение долгосрочных целей организации, обеспечивает уровень управления | |
| | стратегический |

| | |
|--|----------------|
| | операционный |
| | функциональный |
| | корпоративный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Преобразованные в определенном контексте данные, представляющиеся содержательными и полезными для конкретных пользователей, называются

| | |
|--|--------------------------|
| | информационным продуктом |
| | технологией данных |
| | системой данных |
| | вторичными данными |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Операция обработки данных, с помощью которой упорядочивается последовательность записей, называется

| | |
|--|----------------|
| | сортировкой |
| | агрегированием |
| | обобщением |
| | группировкой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Операция обработки данных, служащая для уменьшения количества данных и реализуемая в форме расчетов итоговых или средних значений, называется

| | |
|--|----------------|
| | агрегированием |
| | группировкой |
| | сортировкой |
| | дедукцией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Предметно-ориентированные, интегрированные, некорректируемые, зависящие от времени коллекции данных, предназначенные для поддержки принятия решения, называются

| | |
|--|--------------------------|
| | хранилищами данных |
| | базами данных |
| | системами управления |
| | информационным продуктом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Вид прикладного программного обеспечения, предназначенный для создания и обработки текстовых документов, позволяющий добавлять или удалять слова, перемещать предложения и абзацы, устанавливать формат, манипулировать элементами текста и режимами, называется

| | |
|--|-------------------------|
| | текстовым процессором |
| | видеопроектором |
| | текстовым терминалом |
| | программным процессором |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Описание предметной области без ориентации на используемые в дальнейшем программные и технические средства называется моделью | |
| | инфологической |
| | логической |
| | физической |
| | канонической |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Основными моделями баз данных являются | |
| | иерархическая, сетевая, реляционная |
| | криптологическая, сетевая, логическая |
| | иерархическая, каноническая, сетевая |
| | логическая, иерархическая, реляционная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Взаимосвязи между элементами данных представляются в виде двухмерных таблиц, называемых отношениями, в модели базы данных | |
| | реляционной |
| | иерархической |
| | инфологической |
| | криптологической |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Системы, состоящие из двух и более компьютеров, разнесенных в пространстве и объединенных линиями связи, называют | |
| | распределенными вычислительными системами |
| | корпоративными обслуживающими системами |
| | персональными вычислительными сетями |
| | глобальными вычислительными сетями |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Происходит обмен сообщениями между пользователем и системой, информационная система активна от момента завершения ввода информации и команд пользователем до завершения обработки команды (запроса) при режиме обработки данных | |
| | диалоговом |
| | пакетном |
| | внутреннем |
| | внешнем |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| По способу распределения вычислительных ресурсов выделяются информационные системы | |
| | локальные и распределенные |

| | |
|--|-----------------------------|
| | локальные и внешние |
| | внутренние и распределенные |
| | внутренние и внешние |

Информационные системы и обработка информации в менеджменте

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ система — система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации.

Информационная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Вид компьютерных информационных систем, помогающих управляющему в принятии решений с использованием данных, математических методов и моделей посредством прямого диалога с компьютером, называется

| | |
|--|---|
| | системами поддержки принятия решений |
| | унифицированными информационными системами |
| | автоматизированными информационными системами |
| | поисковыми системами |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Ошибочность, неоднозначность, неполнота и противоречивость исходных данных является особенностью задачи

| | |
|--|-------------------|
| | неформализованной |
| | интеграционной |
| | неоднозначной |
| | итерационной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

В информационных системах управления появляется возможность работы в запросно-ответном режиме за счет появления в их составе

| | |
|--|--------------------------------------|
| | системы управления базами данных |
| | системы поддержки принятия решения |
| | автоматизированных систем управления |
| | системы управления базами моделей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выработка решений в системах поддержки принятия решений происходит в результате процесса

| | |
|--|------------------|
| | итерационного |
| | организационного |
| | инновационного |
| | концептуального |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Представляет методы анализа, проектирования и создания программных систем и предназначенная для автоматизации процессов разработки и реализации информационных систем | |
| | Case-технология |
| | Технология R/3 |
| | Технология G2 |
| | Программотехника |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Поддержка коллективной работы над проектом за счет возможности работы в локальной сети разработчиков, экспорта/импорта любых фрагментов проекта, организационного управления проектом, является достоинством | |
| | Case-технологии |
| | Системы R/3 |
| | системы поддержки принятия решений |
| | системы управления базами данных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------|
| В Case-технологии инфологической моделью предметной области является диаграмма | |
| | “сущность-связь” |
| | потоков данных |
| | переходов состояний |
| | “если ..., то ...” |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------|
| В Case-технологии учитывает события и реакцию на них системы обработки данных диаграмма | |
| | переходов состояний |
| | потоков данных |
| | «сущность-связь» |
| | управления проектом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Системы, состояние которых не может быть предсказано с абсолютной достоверностью, называются | |
| | стохастическими |
| | функциональными |
| | объяснительными |
| | непредсказуемыми |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------------|
| С точки зрения области применения, модели систем поддержки принятия решений классифицируются на | |
| | специализированные, универсальные |
| | детерминистские, универсальные |
| | стохастические, специализированные |

| | |
|--|------------------------------------|
| | специализированные, стохастические |
|--|------------------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Используются на низших уровнях управления для поддержки принятия решений с горизонтом, измеряемым днями и неделями, модели

| | |
|--|----------------|
| | оперативные |
| | универсальные |
| | тактические |
| | стратегические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Используются на высших уровнях управления для установления целей организации, объемов ресурсов, необходимых для их достижения, а также политики приобретения и использования этих ресурсов модели

| | |
|--|----------------|
| | стратегические |
| | тактические |
| | оперативные |
| | универсальные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Применяются управляющими среднего уровня для распределения и контроля использования имеющихся ресурсов модели

| | |
|--|-----------------|
| | тактические |
| | детерминистские |
| | оперативные |
| | стратегические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот эмпирический опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей, называются

| | |
|--|----------------------------|
| | экспертными системами |
| | статическими системами |
| | программным обеспечением |
| | системами принятия решений |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Участвуют в разработке экспертной системы

| | |
|--|--|
| | эксперт, инженер по знаниям, программист |
| | эксперт, системотехник, программист |
| | инженер по знаниям, математик, программист |
| | системотехник, математик, инженер |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| В режиме приобретения знаний общение с экспертной системой осуществляет | |
| | эксперт |
| | пользователь |
| | программист |
| | инженер |

Инструментальные средства в управленческой деятельности

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------|
| Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование деловых процессов для достижения резких, скачкообразных улучшений в решающих современных показателях деятельности компании, таких, как стоимость, качество, сервис и темпы, называется | |
| | реинжинирингом |
| | инжинирингом |
| | бизнес-планированием |
| | реструктуризацией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------|
| Важнейшей исходной информацией при разработке информационной системы поддержки (ИСП) бизнес-процессов компании, является | |
| | модель бизнеса |
| | бизнес-процесс |
| | архитектура системы |
| | сводный отчет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Неделимое множество действий, которые или выполняются все целиком, или не выполняются вообще; запускается при получении системой стимула от субъекта или при наступлении определенного момента времени, называется | |
| | транзакцией |
| | прецедентом |
| | сущностью |
| | отношением |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Модель, не учитывающая, как компания должна реализоваться на практике, называется | |
| | идеальной |
| | реальной |
| | внешней |
| | сводной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Работу по созданию модели существующей компании называют

| | |
|--|--------------------------|
| | обратным инжинирингом |
| | прямым инжинирингом |
| | прямой реструктуризацией |
| | сводной диверсификацией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------|
| Проблема создания интеллектуального интерфейса конечного пользователя со сложными средствами анализа моделей решается | |
| | методами инженерии знаний |
| | G2 и Case-технологиями |
| | имитационным моделированием |
| | методами реструктуризации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Позволяют сокращать время создания поддерживающих информационных систем | |
| | средства быстрой разработки приложений |
| | методы имитационного моделирования |
| | средства комплексной реструктуризации |
| | методы структурной декомпозиции |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Предназначена для мониторинга в реальном масштабе времени; системы моделирования; системы обнаружения неисправностей; диагностики; составления расписаний и планирования; оптимизации система | |
| | G2 |
| | TCP/IP |
| | DECnet |
| | Telewindows |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| Отношение стоимости продукции к затратам на ее изготовление называется | |
| | эффективностью производства |
| | эффективностью труда |
| | рентабельностью труда |
| | рентабельностью производства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------|
| Отношение объема выпущенной продукции к объему использованных ресурсов называется | |
| | производительностью |
| | результативностью |
| | стандартом |
| | рентабельностью |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Этап объектно-ориентированной разработки программной системы, в ходе которого детализируется представление классов и объектов, полученных на этапе анализа, определяются структуры данных, методы, отношения между классами, разрабатываются сценарии взаимодействия объектов, называется | |
| | проектированием |
| | программированием |
| | описанием |
| | тестированием |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Наиболее важные статические структуры компании составляют ее | |
| | архитектуру |
| | бизнес-программу |
| | бизнес-систему |
| | бизнес-план |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Создание "прозрачных", легко модифицируемых моделей бизнеса и информационных систем, допускающих повторное использование отдельных компонентов, обеспечивает (-ют) | |
| | объектно-ориентированный подход |
| | Case-технологии |
| | имитационное моделирование |
| | методы инженерии знаний |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1

Подготовьте ответ на тему «Информационные изделия и продукты как объекты бизнеса и хозяйственной деятельности», уделяя основное внимание роли и значению информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.

Вариант 2

Подготовьте ответ на тему «Информационные технологии управленческих систем», уделяя основное внимание роли и значению информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.

Вариант 3

Подготовьте ответ на тему «Информационные технологии обработки данных в управлении», обратив особое внимание на методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Вариант 4

Подготовьте ответ на тему «Основные информационные системы управления», обратив особое внимание на методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, демонстрируя умение работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 5

Подготовьте ответ на тему «Пакеты прикладных программ для обеспечения управленческой деятельности», продемонстрировав знание методов управления проектами и способов их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Вариант 6

Подготовьте ответ на тему «Организация информационных потоков для управления в базах данных и электронных таблицах», продемонстрировав знание методов управления проектами и способов их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Вариант 7

Используя навыки владения средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления подготовить ответ на тему «Принципы построения интегрированных управленческих информационных систем».

Вариант 8

Используя навыки владения средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, дайте характеристику интегрированных управленческих информационных систем.

Вариант 9

Используя навыки владения методами и программными средствами обработки деловой информации, подготовьте ответ на тему «Объектно-ориентированный подход к разработке модели бизнеса».

Вариант 10

Демонстрируя знание способов эффективного использования корпоративных информационных систем, охарактеризуйте инструментальные средства, используемые для проведения реинжиниринга.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) - формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: «Информационные ресурсы и информатизация общества», «Информационные ресурсы предприятия», «Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности».

В результате обучающийся должен **знать** - организацию информационных ресурсов различных уровней менеджмента и средства обеспечения управленческой деятельности; организацию правовой охраны информационных ресурсов систем управления; **уметь** - использовать полученные знания для применения информационных ресурсов и технологий в практической деятельности; формировать информационные ресурсы для обеспечения оптимальных управленческих решений; разработать организационные формы и структуры информационных ресурсов поддержки управления; **владеть** - организацией компьютерных информационных систем; владеть инструментальными средствами обработки информации; компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Этапы формирования компетенций ОПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. *Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой*

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

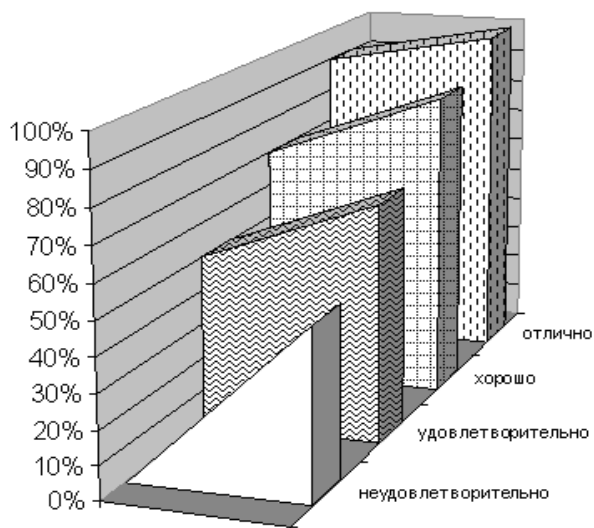
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

6. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».

4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Бурняшов, Б.А.** Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Башин, Ю.Б.** Экономическая информация и информационные технологии в современном менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Башин Ю.Б., Белянина Н.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. **Исакова, А.И.** Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Алексеева, Т.В.** Информационные аналитические системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева Т.В., Амириди Ю.В., Дик В.В., Лужецкий М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 384 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17015>.— ЭБС «IPRbooks»
5. **Молдованова О.В.** Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2014.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45470>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Яковлева Н.В.** Информационно-управляющие системы. Решение задач управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яковлева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Чебоксары: Чебоксарский политехнический институт (филиал) Московского государственного открытого университета им. В.С. Черномырдина, 2011.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23579>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Трушина Г. Г., Багданов С.В.** Основы применения информационных ресурсов в менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Трушина Г. Г., Багданов С.В. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
2. **Трушина Г. Г., Багданов С.В.** Информационные технологии в управленческих системах [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Трушина Г. Г., Багданов С.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. **Трушина Г. Г., Багданов С.В.** Использование информационных технологий при проведении бизнес-процесса реинжиниринга [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Трушина Г. Г., Багданов С.В. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. **Белянина Н.В., Башин Ю.Б.** Экономическая информация и информационные технологии в современном менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Белянина Н.В., Башин Ю.Б. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://gallery.economicus.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги модульное тестирование, реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, по дисциплине «Информационные ресурсы в менеджменте», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч. слайд-лекции – 10 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 44 ч., модульное тестирование – 6 ч. IP-хелпинг – 26 ч. слайд-лекции – 10 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-

прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4393.01.01;РУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 2006.01.01;СЛ.04;1; 2006.01.01;СЛ.05;1; 2006.01.01;СЛ.06;1; 2006.01.01;СЛ.07;1; 2006.02.01;СЛ.04;1; 2006.02.01;СЛ.05;1; 2006.02.01;СЛ.06;1; 2006.02.01;СЛ.07;1; 0991.01.01;СЛ.06;1; 0991.01.01;СЛ.07;1; 0991.01.01;СЛ.08;1; 0991.02.01;СЛ.06;1; 0991.02.01;СЛ.07;1; 0991.02.01;СЛ.08;1)..

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Информационные ресурсы и информатизация общества»

1. Анализ определений информации и информационного ресурса.
2. Основные законодательные нормы в сфере формирования и использования информационных ресурсов.
3. Особенности законодательства Российской Федерации в сфере информатизации.
4. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов.
5. Доступ к информационным ресурсам в локальных сетях.
6. Доступ к информационным ресурсам в Интернет.
7. Основы правового регулирования на информационном рынке.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Информационные ресурсы предприятия»

1. Средства доступа к информационным ресурсам предприятия.
2. Электронный документооборот.
3. Собственные внутренние информационные ресурсы предприятия.
4. Структура и использование глобальных информационных ресурсов на предприятии.
5. Управление информационной сетью предприятия.
6. Информационная безопасность предприятия.
7. Общие принципы информационного функционирования предприятия.
8. Процессы реинжиниринга информационных ресурсов предприятия.
9. Методологии планирования ресурсов предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Информационные технологии в управленческой деятельности. Инструментальные средства в управленческой деятельности»

1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
2. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров.
3. Компьютерные технологии использования систем управления базами данных (СУБД).
4. Интегрированные программные пакеты, их характеристика.
5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.
6. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.
7. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
8. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
9. Технические средства поддержки информационных технологий.
10. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
11. Моделирование систем программного обеспечения, язык UML.
12. Информационные модели. Информационные особенности задач организационного управления.
13. Использование информационных технологий при проведении реинжиниринга.
14. Информационные технологии в управлении знаниями.
15. Технология разработки и использования экспертных систем.
16. Методологии системного моделирования.
17. Интегрированные специализированные многофункциональные комплексы BPwin, ERwin для проведения реинжиниринга.
18. Среда моделирования ARIS.
19. Инструментальный комплекс G2 для создания динамических интеллектуальных систем в управлении и моделировании.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Информационные ресурсы: понятие, формирование и использование.
2. Информационно-вычислительные услуги и информационно-вычислительное обслуживание, виды информационных и вычислительных услуг в менеджменте.
3. Информационный бизнес: сущность и характеристика, виды информационных товаров и услуг.
4. Информационный менеджмент как средство управления деятельностью по созданию и использованию информации в интересах организации, цель и задачи информационного менеджмента.
5. Достоверность информации как показатель ее качества. Вопросы, ответы на которые определяют достоверность информации.
6. Информационные модели объектов: определение, общие подходы к разработке, классификация.
7. Информационная технология поддержки принятия решений: структура, функции технологических блоков и основные операции системы поддержки принятия решений.
8. Правовая информатика, основные сферы применения информационно-поисковых и справочных систем правовой информации.
9. Правовое обеспечение специфических особенностей информации, информационных ресурсов, систем и технологий.
10. Основные принципы правового регулирования различных отношений в сфере информатики.
11. Понятие и сущность особенностей правового регулирования в информационной сфере.
12. Доступность информации: понятие и факторы, от которых зависит доступность информации.
13. Управление персоналом в сфере информатизации как неотъемлемая часть информационного менеджмента.
14. Информационные технологии при ведении бизнеса как средство поддержки пользователей при принятии управленческих решений.
15. Правовые аспекты информационных систем, системного и прикладного программного обеспечения применительно к различным этапам жизни информации.
16. Основные принципы правового регулирования в сфере информационных технологий.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Информационная технология управления и ее основные компоненты.
2. Технические средства как наиболее существенная составляющая информационной технологии. Универсальные и специальные технические средства.
3. Характеристики процессора и внутренней памяти компьютера (быстродействие, разрядность, объем памяти и др.).
4. Информационные технологии обработки данных в управлении: характеристика и назначение, основные компоненты.
5. Информационные потоки в системе менеджмента: горизонтальные, нисходящие, восходящие.
6. Основные функциональные характеристики персонального компьютера (производительность, быстродействие, емкость оперативной памяти и др.).
7. Компьютерные сети: принципы, технологии, протоколы.
8. Информационные системы управления производством: технология планирования, ориентированная на применение информационных систем предприятия.
9. Выбор ПК и информационных систем для исследования экономических процессов.
10. Понятие операционных систем, их классификация и структура, функции операционных систем.
11. Пакеты прикладных программ как программный инструментальный решения функциональных задач: назначение и классификация.
12. Унифицированный язык моделирования UML - стандартный инструмент для моделирования любых систем: от информационных систем масштаба предприятия до распределенных web-приложений.
13. Автоматизация офиса: характеристика и назначение, информационная технология и основные компоненты автоматизированного офиса.
14. Система управления информационной безопасностью: предназначение, цель, политика информационной безопасности.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их

виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:
Юн Ф.А., к.т.н.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения новейших информационных технологий в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их применения в конкретных условиях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основополагающих принципах информационных технологий как системе методов, средств, форм и способов деятельности при организации автоматизированной обработки информации;
- представить понятие информационных технологий как инструмента решения задач в профессиональной деятельности менеджера.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы использования современных автоматизированных информационных технологий в менеджменте;
- характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии экономических решений в государственных и коммерческих структурах;
- пути развития отечественных и зарубежных информационных ресурсов.

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- использовать в своей практической деятельности общегосударственные и корпоративные информационные системы;
- организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- практикой работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- моделированием финансово-экономической деятельности предприятия;
- навыками проектирования информационных технологий с использованием систем управления проектами.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 68 | | 16 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 20 | | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 48 | | 10 |
| Из них: | 6 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>16</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>52</i> | | <i>16</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | | 119 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 58 | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость часы | 144 | | 144 |
| дисциплины зачетные единицы | 4 | | 4 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте | 6 | 12 | - | 14 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Применение информационных технологий для решения управленческих задач | 6 | 12 | - | 14 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Форма обучения | Тема (раздел) 3 Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | 4 | 12 | - | 16 | 18 | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Информационные технологии основных функций бизнеса | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Итого: | 20 | 48 | - | 58 | | 144 |
| | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте | - | 4 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Применение информационных технологий для решения управленческих задач | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Информационные технологии основных функций бизнеса | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Итого: | 6 | 10 | - | 119 | | 144 |
| | | | | | | | |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте | ОПК-5 ОПК-7 | устный доклад – 4, гlossарный тренинг-2, IP-хелпинг – 2, коллективный тренинг-4 | | устный доклад – 2, гlossарный тренинг- 2 |

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------------|--|--|-------------------|
| 2 | Применение информационных технологий для решения управленческих задач | ОПК-5 ОПК-7 | гlossарный тренинг- 2, коллективный тренинг- 4, тест-тренинг- 2, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 3 | Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | ОПК-7 ПК-11 | гlossарный тренинг- 2, коллективный тренинг- 4, тест-тренинг- 2, устный доклад – 4 | | устный доклад – 2 |
| 4 | Информационные технологии основных функций бизнеса | ОПК-7 ПК-11 | коллективный тренинг- 4, вебинар – 4, IP-хелпинг – 4 | | вебинар – 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| 1 | Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте | Информационные процессы в управлении организацией (сущность информационных систем менеджмента. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений). Определение и задачи информационных технологий в менеджменте (основные черты современных информационных технологий. Особенности работы с деловой информацией. Информационные ресурсы в менеджменте. Техническое обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте. Программное обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте. Информационный менеджмент) | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7). |
| 2 | Применение информационных технологий для решения управленческих задач | Моделирование, описание и анализ бизнес-процессов (Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. Описание и анализ бизнес-процессов). Информационные системы в управлении предприятием: корпоративные информационные системы, рынок ERP-систем, CRM, SCM, HR-системы (данные | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | | <p>предприятия и информационные системы и технологии. Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. Корпоративные информационные системы. Маркетинговые информационные системы. Системы управления взаимоотношениями с клиентами. Системы управления цепочками поставок. Информационные системы управления персоналом. Система управления бизнес-правилами).</p> <p>Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле (справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, преимущества. Информационно-аналитическая работа в справочно-правовой системе Консультант-Плюс или Гарант)</p> | <p>деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> |
| 3 | Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | <p>Интеллектуальные технологии в менеджменте (многомерные модели данных. Хранилища данных. OLAP-технологии. Интеллектуальный анализ данных).</p> <p>Экспертные системы поддержки решений (технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Функции систем поддержки принятия решений. Классы систем поддержки принятия решений. Примеры задач, решаемых с привлечением систем поддержки принятия решений. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств).</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p> |
| 4 | Информационные технологии основных функций бизнеса | Планирование и анализ инвестиционной деятельности предприятий (Основные понятия инвестиционного проектирования. Показатели эффективности проекта бизнес-плана. Основы | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>работы в системе Project Expert. Технология создания проекта бизнес-плана с использованием Project Expert).</p> <p>Применение Web-технологий и Интернет-ресурсов для управления бизнесом (Современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса. Электронная торговля и маркетинг. Структура и модели электронного рынка. Состояние и тенденции развития электронного бизнеса в мире и в России. Электронные торговые площадки).</p> | <p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам)
2. Бурняшов, Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам)
3. Шевченко П.Н. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шевченко П.Н .- 2012. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
4. Глазырина И.Б. Офисные компьютерные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Лабзина Т.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru>. (по третьему разделу)
5. Глазырина И.Б. Сетевые технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Корнеева Е.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>. (по четвертому разделу)
6. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М., ЮНИТИ-Дана, 2011 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделам)
7. Лабзина Т. А. Прикладные программные средства (гlossарный тренинг по второму разделу)
8. Глазырина И. Б. Прикладные программные средства (гlossарный тренинг по второму разделу)
9. Корнеева Е. В. Сетевые технологии обработки информации (гlossарный тренинг по третьему разделу)
10. Корнеева Е. В. Сетевые технологии обработки информации (гlossарный тренинг по четвертому разделу)
11. Глазырина И. Б; Куклев В. П. Информатика (курс 6) (гlossарный тренинг по первому разделу)
12. Глазырина И. Б. Информатика (курс 6) (тест-тренинг по первому разделу)
13. Глазырина И. Б. Прикладные программные средства (тест-тренинг по второму разделу)
14. Глазырина И. Б. Сетевые технологии обработки информации (тест-тренинг по третьему - четвертому разделу)
15. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
16. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

17. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
18. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
20. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
21. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов | Информационные технологии в менеджменте | Финансовый менеджмент | Анализ финансовой деятельности |
| | | Анализ хозяйственной деятельности | Антикризисное управление |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | | Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Информатика | | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии |
| | Информационные технологии в менеджменте | | Государственная итоговая аттестация |
| | Правовые основы бизнеса | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Информационные технологии и информационные системы

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения научных, производственных, управленческих и других задач называется _____.

| | |
|--|-------------------------|
| | информационным ресурсом |
| | информатизацией |
| | информационной услугой |
| | информационным полем |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ – это организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав юридических и физических лиц на основе формирования и использования информационных ресурсов.

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Управление информационными ресурсами |
| | Информатизация |

| | |
|--|-------------------------|
| | Модернизация информации |
| | Информатика |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ общество можно определить как общество, в котором качество жизни так же как перспективы социальных изменений и экономического развития в возрастающей степени зависят от информации и ее эксплуатации |
| Информационное |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Информационный _____ – это система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе. |
| рынок |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ – научная дисциплина, изучающая свойства информации и способы ее представления, накопления, автоматической обработки и передачи. |
| Информатика |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ – это комплекс методов переработки разрозненных исходных данных в надежную и оперативную информацию для принятия решений с помощью аппаратных и программных средств с целью достижения оптимальных параметров объекта управления. |
| Информационные системы |
| Информационные ресурсы |
| Информационные услуги |
| Информационные технологии |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ информации – степень соответствия информации, полученной в информационном процессе, реальному объективному состоянию дела. |
| Полнота |
| Объективность |
| Доступность |
| Адекватность |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

_____ информации во многом характеризует качество информации и определяет достаточность данных для принятия решений или для создания новых данных на основе имеющихся.

Полнота

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ информации определяется степенью близости получаемой информации к реальному состоянию объекта, процесса, явления.

Точность

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ информации отражает ее способность реагировать на изменения исходных данных без нарушения необходимой точности.

Устойчивость

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ – это взаимосвязанная совокупность средств, методов, персонала, используемая для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

| | |
|--|-----------------------------|
| | Информационное поле (ИП) |
| | Информационный ресурс (ИР) |
| | Информационная система (ИС) |
| | Информационное общество |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Среди видов обеспечения систем обработки данных принято выделять:

| | |
|--|-----------------|
| | информационное |
| | техническое |
| | лингвистическое |
| | экономическое |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Область проблем, знаний, человеческой деятельности, имеющую определенную специфику и круг фигурирующих в ней предметов - это _____ область.

предметная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

_____ — процесс движения документов с момента их создания или получения до отправки по адресу или архивирования

Документооборот

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ — повсеместное использование инфокоммуникационных технологий на производстве и в быту, что позволяет повысить эффективность применения знаний, накопленных человечеством в процессе управления в различных сферах его деятельности.

Информатизация

Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ – программно управляемое устройство, предназначенное для обработки информации под управлением программы, находящейся в данный момент в оперативной памяти

| | |
|--|----------------|
| | Микропроцессор |
| | Интерфейс |
| | АЛУ |
| | Шина |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ – комплекс линий и шин, сигналов, электронных схем, алгоритмов и программ, предназначенный для осуществления обмена информацией

| | |
|--|----------------|
| | Микропроцессор |
| | Интерфейс |
| | АЛУ |
| | ВЗУ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Основными характеристиками процессора являются:

| | |
|--|------------------|
| | тактовая частота |
| | быстродействие |
| | разрядность |
| | длина команды |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| К устройствам вывода информации относятся: | |
| | сканер |
| | принтер |
| | дисплей |
| | FLASH-накопитель |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Укажите соответствие между описанием режима и автоматизированной реализации функций в АИС и его названием: | |
| персонал имеет возможность влиять на выработку рекомендаций по управлению объектом с помощью программного обеспечения и комплекса технических средств | диалоговый |
| персонал принимает решение об использовании рекомендаций, выданных системой | советчик |
| персонал принимает управляющие решения на основе контрольно-измерительной информации | ручной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Укажите соответствие между функциями различных видов обеспечения АИС и их названиями: | |
| совокупность общесистемных и прикладных программ, а также инструктивно-методической документации по их применению | Программное |
| комплекс технических средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, размножения информации | Техническое |
| совокупность нормативно-правовых документов, определяющих права и обязанности персонала в условиях функционирования системы, а также комплекс документов, регламентирующих порядок хранения и защиты информации, правил ревизии данных, обеспечение юридической чистоты совершаемых операций | Правовое |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ -память используется для ускорения выполнения операций за счет запоминания на некоторое время полученных ранее данных, которые будут использоваться процессором в ближайшее время. |
| Кэш |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------|
| _____ – набор цветов, шрифтов и эффектов, которые применяются для всего документа в Word, чтобы придать ему последовательный, профессиональный вид. | |
| | Стиль |
| | Шаблон |
| | Подложка |
| | Тема |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|--|---------------|
| _____ – тип документа со стандартным макетом страницы, шрифтами, полями и стилями. | |
| | Тема |
| | Шаблон |
| | Экспресс-блок |
| | Структура |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| _____ – один или несколько специальным образом организованных файлов, хранящих систематизированную информацию, для доступа к которой используются программные средства. | |
| | База данных |
| | Система управления базой данных |
| | Банк данных |
| | Витрина данных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| _____ – окно, в котором создаются, просматриваются, изменяются и разрываются связи между таблицами. | |
| | Отношения |
| | Схема данных |
| | Окно связей |
| | Все объекты Access |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Укажите соответствие между определением модели данных и её названием: | |
| совокупность элементов, в которой данные одного уровня подчинены данным другого уровня, а связи между элементами образуют древовидную структуру | иерархическая |
| набор записей, связанных между собой так, что некоторые записи могут содержать явные ссылки на другие наборы записей | сетевая |
| набор записей, связанных друг с другом неявно, через значения атрибутов | реляционная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| _____ – строка таблицы, логически объединяющая все поля, описывающие один объект данных. | |
| Запись | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| База _____ — ориентированное на пользователя-непрограммиста множество взаимосвязанных данных, структурированных таким образом, что достигается их минимальная избыточность и максимальная | |
|---|--|

| |
|---|
| независимость от прикладных программ. данных |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ база данных — база данных, части которой находятся в различных узлах локальной сети. Распределенная |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ база данных — база данных, которая полностью находится на одном (центральном) компьютере. Централизованная |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Корпоративный _____ — единая точка входа в корпоративную сеть, используемая для предоставления доступа сотрудникам к внешней и внутренней информации. портал |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ — операция или их множество, используемые для обработки данных с помощью компьютера в процессе удовлетворения информационных потребностей пользователя. Транзакция |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ данных — предметно-ориентированный, неизменяемый и поддерживающий хронологию набор данных Хранилище |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| _____ сети – сети ЭВМ, в которых все задачи, связанные с хранением, обработкой данных, их представлением пользователям, выполняет центральный компьютер. | |
| | Иерархические |
| | Древовидные |
| | Центральные |
| | Выделенные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Укажите соответствие между определением основного принципа управления сетью и его названием: | |
| способность сети использовать разнообразное аппаратное и программное обеспечение. | Совместимость |
| возможность добавления (без ухудшения других характеристик сети) отдельных элементов сети (компьютеров, приложений, служб), наращивания длины ее сегментов и замены аппаратуры более современной. | Расширяемость |
| возможность наращивания количества узлов и увеличения протяженности связей без ухудшения производительности сети. | Масштабируемость |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Укажите соответствие между описанием типа сервера и его названием: | |
| Компьютер, содержащий файлы для общего пользования, предоставляющий доступ к ним и обеспечивающий централизованное управление файлами в сети | Файловый сервер |
| На сервере хранится информация, отправляемая и получаемая с помощью специальных программ, как по локальной вычислительной сети, так и извне (например, по модему). | Почтовый сервер |
| Компьютер, управляющий печатающими устройствами при их совместном использовании компьютерами, подключенными к сети. | Сервер печати |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ сети – общая схема сети ЭВМ, отображающая физическое расположение узлов сети и соединение между ними. |
| Топология |

Использование информационных ТЕХНОЛОГИЙ в УПРАВЛЕНИИ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ — функция управления, предназначенная для распознавания сложившейся ситуации, как внутри объекта управления, так и вне его. |
| Анализ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ -процесс — совокупность увязанных в единое целое действий, объединенных общей целью, характеризующихся входом и выходом, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу). |
| Бизнес |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ предприятие — предприятие, передающее ряд функций другим предприятиям, специализирующимся в различных областях деятельности на основе электронных средств связи (инфокоммуникаций).

Виртуальное

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ бизнеса — набор методов и средств, которые используются на предприятии для проектирования бизнеса; с их помощью производится формальное описание существующих процессов, происходящих на предприятии.

Инжиниринг

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Информационный _____ — производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.

бизнес

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Информационный _____ — совокупность методов и средств, обеспечивающих информационный сервис для всех работников предприятия.

менеджмент

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ бизнес-процессов — процесс графического представления бизнес-процессов с помощью стандартных средств.

Моделирование

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ бизнеса — радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения улучшения показателей деятельности предприятия: в результате создается модель «как должно быть».

Реинжиниринг

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

Технологии _____ обработки данных — технологии, предназначенные для решения плохо структурированных задач и задач, отличающихся нечеткими характеристиками.
интеллектуальной

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Технологии, поддерживающие _____ функции, — технологии, предназначенные для автоматизации планирования деятельности предприятия (организации), а также для организации контроля за ходом выполнения планов производства и реализации продукции.
управленческие

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ бизнес — бизнес, осуществляемый на основе информационных технологий и общедоступных средств коммуникаций (локальных и глобальных сетей).
Электронный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ системы способны накапливать, обрабатывать знания из некоторой предметной области, на их основе выводить новые знания и решать на основе этих знаний практические задачи, объясняя ход решения.
Экспертные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 51 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ – специальный именованный объект, обеспечивающий удобство пользователю при поиске нужных фрагментов текста документа при частой работе с ним в СПС Консультант-Плюс или Гарант.
Закладка

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продемонстрировав понимание роли и значения информации, информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, подготовьте ответ на тему «Информационные процессы в управлении организацией».

Вариант 2.

Продемонстрировав понимание роли и значения информации, информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, дайте определение информационной технологии (ИТ) как инструмента формирования управленческих решений.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Автоматизированные технологии формирования управленческих решений», продемонстрировав навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Особенности работы с деловой информацией», переработки информации.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Информационные системы в управлении предприятием», продемонстрировав знание методов управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Программное обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте», продемонстрировав знание методов управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Вариант 7.

Раскройте тему «Примеры задач, решаемых с привлечением систем поддержки принятия решений», продемонстрировав знание программного обеспечения, используемого для анализа и количественного моделирования систем управления.

Вариант 8.

Продемонстрировав владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, опишите задачи информационных технологий в менеджменте.

Вариант 9.

Продемонстрировав владение методами и программными средствами обработки деловой информации, корпоративные информационные системы, опишите современное состояние Интернета и его возможности для ведения бизнеса.

Вариант 10.

Продемонстрировав владение методами и программными средствами обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, подготовьте ответ на тему «Интернет как новая среда делового общения».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-5, ОПК-7, ПК-11 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте; Применение информационных технологий для решения управленческих задач; Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений; Информационные технологии основных функций бизнеса. В результате обучающийся должен знать - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; принципы использования современных автоматизированных информационных технологий в менеджменте; характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии экономических решений в государственных и коммерческих структурах; пути развития отечественных и зарубежных информационных ресурсов; уметь - применять информационные технологии для решения управленческих задач; применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений; применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы; ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации своей деятельности; использовать в своей практической деятельности общегосударственные и корпоративные информационные системы; организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий; владеть - программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий; практикой работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач; моделированием финансово-экономической деятельности предприятия.

Этапы формирования компетенций ОПК-5, ОПК-7, ПК-11 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

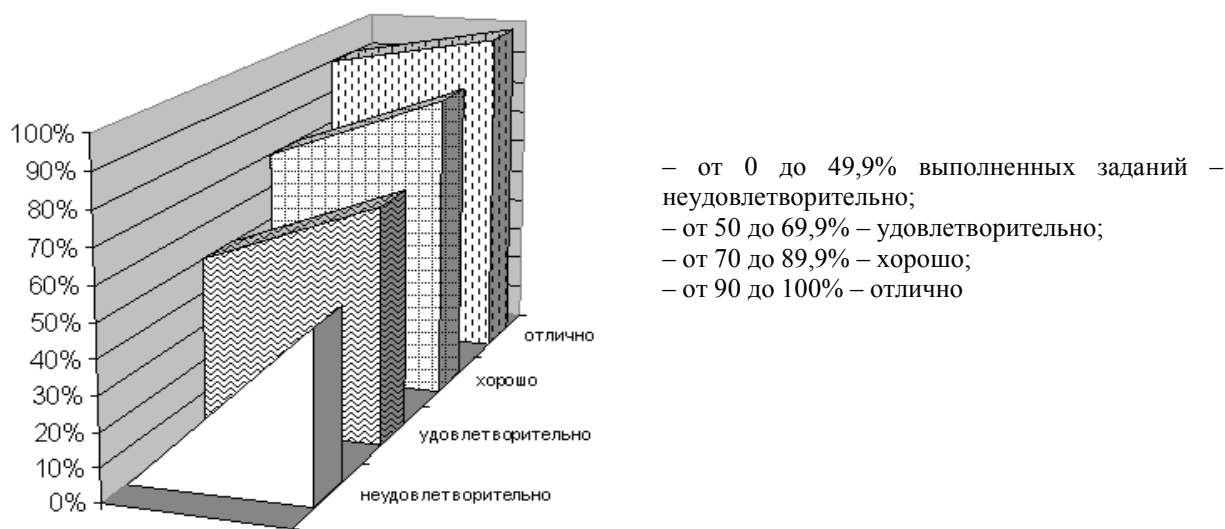
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Исакова, А.И.** Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks».

2. **Шевченко П.Н.** Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шевченко П.Н .- 2012. - <http://lib.muh.ru>.

3. **Бурняшов, Б.А.** Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 88 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Глазырина И.Б.** Сетевые технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Корнеева Е.В. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

2. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М., ЮНИТИ-Дана, 2011 - <http://lib.muh.ru>.

3. **Глазырина И.Б.** Офисные компьютерные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Глазырина И.Б., Лабзина Т.А. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>

- <http://gallery.economicus.ru>

- www.cbr.ru

- <http://www.informika.ru/>

- <http://ito.edu.ru>

Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, вебинар, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., логическая схема - 2 ч., штудирование - 20 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., тест- тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 56 ч., логическая схема - 2 ч., глоссарный тренинг – 10 ч., тест- тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг – 27 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, вебинар, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4204.01.01;PY.01;1 4204.02.01;PY.01;1 4204.03.01;PY.01;1), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции), компьютерные средства обучения (3383.04.01;LS.01;1, 1731.02.01;ГТ.01;1 1731.03.01;ГТ.01;1, 1731.02.01;ГТ.01;2 1731.03.01;ГТ.01;2 3383.04.01;ГТ.01;1, 1731.02,03.01;Т-Т.01;1 3383.04.01;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Современное состояние информационных технологий и их роль в менеджменте»

1. Предмет изучения курса "Информационные технологии в менеджменте".
2. Методы и средства информационных технологий.
3. Дайте определение информационного менеджмента.
4. Приведите определение информационных ресурсов.
5. Каковы структура и содержание информационных ресурсов?
6. Охарактеризуйте техническое обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте.
7. Охарактеризуйте программное обеспечение реализации информационных технологий в менеджменте.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Применение информационных технологий для решения управленческих задач»

1. Охарактеризуйте процессный подход к управлению.
2. Цели и задачи информационных систем управления.

3. Структура информационных систем управления.
4. Классификация информационных систем управления.
5. Маркетинговые информационные системы.
6. Системы управления взаимоотношениями с клиентами.
7. Системы управления цепочками поставок.
8. Информационные системы управления персоналом.
9. Система управления бизнес-правилами.
10. Справочно-правовой системе Консультант-Плюс или Гарант.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений»

1. Многомерные модели данных.
2. Хранилища данных.
3. OLAP-технологии.
4. Интеллектуальный анализ данных.
5. Назовите типовые этапы принятия решений и критерии их оценки.
6. Каким образом формируются решения в условиях определенности?
7. Как принимаются решения в условиях неопределенности?
8. Каким образом формируются решения в условиях риска?
9. Каким образом формируются решения с помощью нечетких множеств?
10. Как принимаются решения с помощью нейросетей?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Информационные технологии основных функций бизнеса»

1. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
2. Основные понятия инвестиционного проектирования.
3. Назначение и основные функции программы Project Expert.
4. Типовая последовательность работ с программой Project Expert.
5. Технология создания проекта бизнес-плана с использованием Project Expert.
6. Структура и модели электронного рынка.
7. Электронные торговые площадки.
8. Электронная торговля и маркетинг.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Процессный подход к управлению: суть и основные принципы.
2. Ключевые элементы процессного подхода. Преимущества процессного подхода.
3. Совершенствование управленческой деятельности на основе процессного подхода.
4. Понятие бизнес-процесса и его характеристики. Виды бизнес-процессов.
5. Методики анализа бизнес-процессов.
6. Технологии применения процессного подхода в управлении компанией.
7. Моделирование бизнес-процессов как эффективное средство поиска путей оптимизации деятельности компании. Цели моделирования бизнес-процессов.
8. Программный продукт ARIS – эффективное средство моделирования, анализа и оценки бизнес-процессов.
9. BPM - концепция процессного управления организацией: сущность и цели внедрения. Критерии выбора BPM-систем.
10. Корпоративные информационные системы: понятие, назначение и причины внедрения.
11. Маркетинговые информационные системы (МИС) в управлении предприятием. Методический инструментальный создания и функционирования МИС.
12. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM): понятие, назначение и технология внедрения CRM.
13. Информационные системы управления персоналом. Состав информационного и технического обеспечения, необходимого для принятия кадровых решений.

14. Справочно-правовая система Консультант-Плюс или Гарант: характеристика, дополнительные услуги.
15. Электронная коммерция: понятие, категории и предметная область.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Сущность, значение, и технология организации информационного обеспечения управления предприятием.
2. Понятие информационного обеспечения, его структура. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение.
3. Задачи управления предприятием и их реализация на базе информационных технологий.
4. Техническое обеспечение информационных технологий управления предприятием.
5. Программное обеспечение информационных технологий управления предприятием.
6. Информационная база технологии управления предприятием.
7. Последовательность действий при принятии решения о внедрении корпоративной информационной системы.
8. Основные факторы успешного внедрения информационных систем управления предприятием.
9. Новые информационные технологии в управленческой деятельности.
10. Техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией.
11. Использование интернет-технологий в менеджменте.
12. Интернет как новая среда делового общения.
13. Модель коммуникации с использованием информационной среды.
14. Коммуникационные характеристики среды Интернет (интерактивность, гипермедийность, персонализация взаимодействия).
15. Pull- и Push-модели коммуникации Интернета.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по четвертой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией

работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной

организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- ПО OpenOffice.org Writer.

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с

применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Борисова Н.В., к.пед.н., доц.

ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций;
- выработать навыки получения и анализа статистической информации, научить студентов использовать эффективные приемы и способы обобщения, классификации и оценки сложных и динамичных социально-экономических процессов и явлений;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- современные проблемы статистической науки и практики;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов и прогнозировать будущее
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория статистики» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| из них: | 2 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | | | |
| зачетные единицы | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Методы формирования информационной базы статистики | 2 | 12 | - | 22 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Статистические показатели | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Определение выборочного наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей. Динамические ряды Индексы | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 2* |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Методы формирования информационной базы статистики | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Статистические показатели | - | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Определение выборочного наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей. Динамические ряды Индексы | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|--|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Методы формирования информационной базы статистики | ОК-3 | тест-тренинг – 2, глоссарный тренинг-2, коллективный тренинг-4, устный доклад- 4 | | устный доклад- 2 |
| 2 | Статистические показатели | ОК-3 | коллективный тренинг-4 , реферат – 2 , ассессинг письменной работы - 2, тест-тренинг- 2 , тест-тренинг – 2, | | реферат – 2 , ассессинг письменной работы - 2 |
| 3 | Определение выборочного наблюдения. Статистическое | ОК-3 ПК-10 | устный доклад- 4 , коллективный тренинг-4, IP - хелпинг – 2, зачет с | | устный доклад- 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|---|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | изучение взаимосвязей. Динамические ряды Индексы | | оценкой – 2* | | сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Методы формирования информационной базы статистики | <p>Введение в теорию статистики. Предмет, задачи и метод статистики. Статистика как наука. Методология статистики. Основные категории статистики. Формирование информационной базы статистического исследования. Определение статистического наблюдения. Организационные вопросы статистического наблюдения. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения. Сводка и группировка статистических материалов Задачи сводки и ее содержание. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Виды статистических группировок. Принципы построения статистических группировок. Ряды распределения и группировки.</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p> |
| 2 | Статистические показатели | <p>Статистические величины Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величины. Средние величины. Сущность и значения средних величин. Виды средних и способы их вычисления. Способы изображения статистических данных Понятие о статистической таблице. Элементы статистической таблицы. Виды таблиц по характеру подлежащего. Виды таблиц по разработке сказуемого. Основные правила построения таблиц. Графическое изображение статистических данных. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика. Классификация видов графиков. Диаграммы. Статистические карты. Показатели вариации и способы их расчета Понятие и показатели вариации. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение. Коэффициент вариации. Правило сложения дисперсий.</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| 3 | Определение выборочного наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей. Динамические ряды Индексы | <p>Понятие о выборочном наблюдении. Виды, методы и способы формирования выборочной совокупности. Ошибки выборочного наблюдения. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность. Определение необходимого объема выборки. Причинность, регрессия, корреляция. Классификация статистических связей. Простейшие методы изучения стохастических связей. Статистическое моделирование связи методом корреляционного и регрессионного анализа. Однофакторная линейная модель. Многофакторный корреляционный анализ и регрессионный анализ. Понятие и классификация рядов динамики. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики. Показатели изменения уровней ряда динамики. Расчет средних показателей динамического ряда. Элементы прогнозирования и интерполяции. Индексы и их классификация. Общие индексы количественных показателей. Общие индексы качественных показателей. Индексы средних величин. Базисные и цепные индексы.</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Плеханова Т.И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: практикум/ Яковенко Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45032>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Волкова Н.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Н.В., Каурова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10252>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
5. Николаева Н.Д. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
6. Николаева Н.Д. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
7. Николаева Н.Д. Финансовая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
8. Статистическое изучение данных. (слайд-лекция по второму разделу)
9. Предмет, объект и задачи социальной статистики. Организация социальной статистики.(слайд-лекция по второму разделу)
10. Пранов Б. М. Предмет, методы, задачи (слайд-лекция по первому разделу)
11. Пранов Б. М. Аналитическая статистика (слайд-лекция по второму разделу)
12. Пранов Б. М. Исследование зависимостей (слайд-лекция по третьему разделу)
13. Пранов Б. М. Анализ временных рядов (слайд-лекция по третьему разделу)
14. Пранов Б. М. Теория индексов (слайд-лекция по третьему разделу)

15. Пранов Б. М. Статистика. Предмет, методы, задачи статистики, её организация (слайд-лекция по первому разделу)
16. Пранов Б. М. Методы обработки и представления статистической информации. Статистическое
17. изучение взаимосвязей, вариационный и корреляционный анализы (слайд-лекция по третьему разделу)
18. Пранов Б. М. Индексный анализ; анализ рядов динамики (слайд-лекция по третьему разделу)
19. Николаева Н. Д. Статистика (логическая схема по первому, второму и третьему разделам)
20. Николаева Н. Д. Статистика (курс 1) (логическая схема по второму разделу)
21. Борисова С. А. Финансовая статистика (гlossарный тренинг по третьему разделу)
22. Павлова С. А. Статистика (курс 1) (гlossарный тренинг по первому разделу)
23. Павлова С. А. Статистика (курс 1) (гlossарный тренинг по второму разделу)
24. Павлова С. А. Статистика (курс 1) (гlossарный тренинг по третьему разделу)
25. Викуленко А. Е. Статистика коммерческой деятельности (гlossарный тренинг по третьему разделу)
26. Шушунова Т. Н. Статистика (тест-тренинг по первому разделу)
27. Статистика (тест-тренинг по второму и третьему разделу)
28. Буцкий В. А. Статистика коммерческой деятельности (тест-тренинг по второму и третьему разделу)
29. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
30. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
31. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
32. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
33. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
34. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Цены и ценообразование | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|---|
| | | | | ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Предмет, метод, задачи статистики. Методы обработки и представления статистической информации. Методы анализа статистической информации. Метод средних величин. Вариационный анализ

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| _____ совокупность – это полная совокупность изучаемых единиц |
| Генеральная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|--|
| При _____ отборе попавшая в выборку единица не возвращается в совокупность, из которой существует дальнейший отбор |
| бесповторном |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 2 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 3 |
|-----|---|

| | |
|---|------------------------------------|
| Ошибками статистического наблюдения являются ошибки | |
| | регистрации |
| | репрезентативности |
| | определения средней арифметической |
| | контроля |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|--|
| _____ группировка – группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы по признаку |
| Структурная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|---|
| Примерами несплошного наблюдения являются | |
| | анкетное обследование потребителей магазина с 10 до 12 часов ежедневно в течение недели |
| | опрос 100 человек на улице 15.05.06 г. о размере заработной платы в апреле 2006 г. |
| | перепись населения страны (2002 г.) |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| _____ – это отдельные значения признака, которые он принимает в выборочном ряду |
| Варианты |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|--|
| Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется _____ |
| атрибутивным |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| _____ – это значение признака, находящееся в выборочном ранжированном ряду в середине |
| Медиана |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| Среднее арифметическое для выборки 2, 3, 7 равно _____ (ответ цифрой) |
| 4 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Размах вариации для наблюдаемых значений признака 10, 3, 8, 15 равен ____ (ответ цифрой)
12

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Абсолютными величинами являются | |
| | прибыль |
| | выручка |
| | стоимость оборотных средств |
| | рентабельность |
| | фондоёмкость |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

При ____ доли поставки сырья с низкими ценами средняя цена одной тонны сырья уменьшится
увеличении

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Коэффициент ____ – это отношение среднего квадратического отклонения к средней
арифметической
вариации

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

____ вариации – это разность между максимальным и минимальным значениями признака
Размах

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

____ – это средняя арифметическая квадратов отклонений значений признака от средней величины
Дисперсия

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

____ коэффициент корреляции равен нулю, если связь между признаками отсутствует

Парный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Условие $a_1 > 0$ для уравнения линейной парной регрессии $y = a_0 + a_1x$ значит, что с увеличением x величина y _____
увеличивается

Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционный анализ. Многомерный статистический анализ. Индексный анализ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Увеличение факторного признака на две единицы для регрессионной зависимости $y = 26 + 15x$ влечет увеличение результативного признака на _____ единиц (ответ цифрами)
30

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

_____ связь – это связь, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно и только одно значение результативного признака
Функциональная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

На основе _____ коэффициента корреляции анализируется теснота и направление связи двух признаков парного

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

Величина коэффициента детерминации измеряется в пределах

| | |
|--|------|
| | 0,1 |
| | -1,1 |
| | 0,2 |
| | -2,2 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Параметры a_0, a_1 в линейном уравнении регрессии $\hat{y} = a_0 + a_1x$ находят методом _____ квадратов наименьших

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Если коэффициент корреляции представляет собой отрицательную величину, то это свидетельствует о (об) | |
| | наличии отрицательной взаимосвязи |
| | наличии положительной взаимосвязи |
| | отсутствии взаимосвязи |
| | неверности предыдущих выводов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

По формуле $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$ вычисляется агрегатный индекс _____
товарооборота

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

По формуле $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$ вычисляется индекс цен _____
Пааше

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

По формуле $\frac{\sum i_q q_0 p_0}{\sum q_0 p_0}$ вычисляется индекс физического объема в форме среднего _____
арифметического

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

По формуле $\frac{\sum q_1 p_0}{\sum \frac{q_1 p_0}{i_q}}$ вычисляется индекс физического объема в форме среднего _____
гармонического

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 3 |
|-----|---|

Динамику _____ величины при одной и той же фиксированной структуре совокупности показывает индекс постоянного состава
средней

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Индивидуальный индекс цены при изменении цены на товар с 10 руб. до ___ руб. равен 1,8 (ответ с точностью до 0,1)
18

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Индекс планового задания по себестоимости будет равен _____ в случае, если себестоимость изготовления изделия в базисном периоде составляла 25 руб., а по плану в отчетном году она должна составить 30 руб. (ответ цифрами)
1,2

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |

Укажите соответствие между видом индекса и его значением, если цена на товар выросла за период с 80 руб. до 100 руб., а объем выпуска снизился с 250 шт. до 230 шт.:

| | |
|---------------------------|------|
| индекс физического объема | 0,92 |
| индекс цены | 1,25 |
| индекс товарооборота | 1,15 |

Анализ рядов динамики. Статистика национального богатства. Статистика населения. Статистика рынка труда

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Число вкладов в коммерческом банке на конец каждого года характеризуют данные, образующие _____ ряд
моментный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Ряд _____ характеризует изменение признака во времени
динамики

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Абсолютный прирост для значений ряда динамики $x_1 = 8$, $x_2 = 32$ равен ____ (ответ цифрами)
24

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--------------|
| Ряды динамики по отношению ко времени бывают | |
| | интервальные |
| | моментные |
| | средние |
| | описательные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|------|
| Укажите соответствие показателя изменения цены товара и его значения при изменении цены товара с 50 руб. до 58 руб.: | |
| абсолютный прирост | 8 |
| коэффициент роста | 1,16 |
| темп роста | 116 |
| темп прироста | 16 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

В текущих ценах ВВП составил 260 млрд руб., индекс-дефлятор равен 1,3. В этом случае ВВП в сопоставляемых ценах равен _____ млрд руб. (ответ цифрами)
200

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Программное обеспечение ЭВМ относится к производственным _____ активам
нематериальным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Для определения среднегодовой численности населения используется средняя
хронологическая

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

В городе коэффициенты рождаемости и смертности в 2005 году составили 12 и 14 человек на каждую 1000 жителей. Коэффициент естественного прироста равен _____ (ответ цифрой)

-2

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Реальная заработная плата _____ в случае неизменной заработной платы и роста цен на 15 % уменьшится

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

_____ движение – это изменение численности населения за счет рождений и смертей

Естественное

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

К экономически активному населению из перечисленных трудоспособных лиц относятся

| |
|---|
| лица, прекратившие поиск работы |
| выполняющие работу по найму за вознаграждение |
| лица, занятые поиском работы и готовые приступить к ней |
| пенсионеры |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |

Укажите соответствие:

| | |
|------------------------------------|--|
| календарный фонд времени | сумма списочной численности работников предприятия за все календарные дни периода |
| табельный фонд времени | сумма списочной численности работников предприятия за все календарные дни периода за вычетом выходных и праздников |
| максимально возможный фонд времени | сумма списочной численности работников предприятия за все календарные дни периода за вычетом выходных, праздников и отпусков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Отношение численности экономически _____ населения к численности всего населения страны – это коэффициент экономической активности населения

активного

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|--|
| Отношение численности занятых к численности экономически активного населения – это коэффициент населения |
| занятости |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| Удельный вес _____ в численности экономически активного населения – это уровень безработицы безработных |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|--|
| _____ продукция – это продукция, отгруженная и оплаченная в данном периоде |
| Реализованная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| По формуле $PV \cdot (1 + n \cdot i)$ начисляются _____ проценты за n лет простые |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| |
|---|
| _____ – это вычисление стоимости денег в текущий период времени на основе будущей стоимости |
| Дисконтирование |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Методы расчета показателей, характеризующих производительность труда», исходя из владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Методы расчета индексов цен производителей», исходя из владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 3.

Используя владение средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, опишите способы измерения влияния производительности труда на изменение объема продукции.

Вариант 4.

Используя владение средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, перечислите способы контроля за уровнем инфляции в соответствии с количественной теорией денег.

Вариант 5.

Продемонстрируйте способность к экономическому образу мышления, описав характеристику национального богатства.

Вариант 6.

Продемонстрируйте способность к экономическому образу мышления, подготовив ответ на тему «Задачи социально-экономической статистики».

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Определение доходов в системе национальных счетов», исходя из способности выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

Вариант 8.

Раскройте тему «Способы учета влияния сезонности при обследовании доходов и расходов домохозяйств», исходя из способности выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Методы оценки объемно-временных показателей», исходя из владения методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Методы построения группировок», исходя из владения методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3; ПК-10 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины методы формирования информационной базы статистики; статистические показатели; определение выборочного наблюдения, статистическое изучение взаимосвязей; Динамические ряды Индексы. В результате обучающийся должен знать основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики; статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации; современные проблемы статистической науки и практики ; уметь - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов и прогнозировать будущие; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Этапы формирования компетенций ОК-3; ПК-10 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

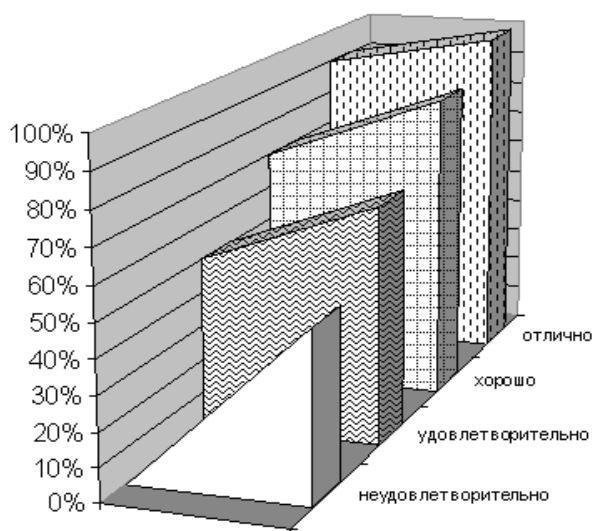
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

7. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Плеханова Т.И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30081>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: практикум/ Яковенко Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45032>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Волкова Н.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Н.В., Каурова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10252>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Николаева Н.Д. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. Николаева Н.Д. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. Николаева Н.Д. Финансовая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://eup.ru>
 - <http://www.gks.ru>
 - <http://www.rbc.ru>
 - <http://statistika.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Теория статистики»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины « Теория статистики » предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине « Теория статистики », дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Теория статистики» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., логическая схема – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –10 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1289.01.01;ПУ.01;3; 1586.01.01;ПУ.01;2 1586.02.01;ПУ.01;2; 1586.01.01;ПУ.01;2; 1586.03.01;ПУ.01;2) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1032.01.01;СЛ.02;1; 1032.01.01;СЛ.03;1; 1159.01.01;СЛ.01;1; 1159.01.01;СЛ.02;1; 1159.01.01;СЛ.03;1; 1159.01.01;СЛ.05;1; 1159.01.01;СЛ.06;1; 1586.01.01;СЛ.01;1; 1586.01.01;СЛ.02;1; 1586.01.01;СЛ.03;11283.02.01;СЛ.05;1 1586.02.01;СЛ.01;1; 1586.02.01;СЛ.02;1; 1586.02.01;СЛ.03;1; 1586.03.01;СЛ.03;1;) компьютерные средства обучения (0015.01.06;LS.01;2; 1586.02.01;LS.01;1; 1289.01.01;ГТ.01;1; 1586.01.01;ГТ.01;1; 1586.02.01;ГТ.01;1; 1586.03.01;ГТ.01;1; 2448.02.01;ГТ.01;1; 0015.02.06;Т-Т.02;1 0015.01.06;Т-Т.01;1; 2448.02.01;Т-Т.01;1; 1586.02.01;LS.01;1; 1586.01.01;ГТ.01;1; 1586.02.01;ГТ.01;1; 1586.03.01;ГТ.01;1; 0015.01.06;Т-Т.01;1; 0015.02.06;Т-Т.02;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Методы формирования информационной базы статистики»

1. Основные цели и задачи статистики.
2. Принципы построения группировок.
3. Виды наблюдения.
4. Общие правила построения графиков в статистике.
5. Статистические таблицы.
6. Система статистических показателей.
7. Определение «средней гармонической».
8. Порядок определения моды и медианы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Статистические показатели»

1. Порядок расчета коэффициента вариации.
2. Порядок определения коэффициента корреляции.
3. Использование коэффициента корреляции для оценки тесноты связи.
4. Ряды динамики.
5. Парная линейная регрессия.
6. Суть метода скользящей средней.
7. Средняя арифметическая: простая и взвешенная.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Определение выборочного наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей. Динамические ряды Индекс»

1. Дисперсия и среднее квадратическое отклонение.
2. Генеральная и выборочная совокупности.
3. Ошибки выборочного наблюдения.
4. Показатели изменения уровней ряда динамики.
5. Средние показатели ряда динамики.
6. Методы оценки ВВП.

7. Численность населения, его общественное движение и миграция.
8. Статистическое изучение ценных бумаг.
9. Основные показатели занятости и безработицы.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Понятие статистики. Предмет и система статистики.
2. Теоретические основы статистики как науки о массовых социально-экономических явлениях и процессах.
3. Особенности статистической методологии. Статистический метод.
4. Процесс статистического исследования и его основные стадии.
5. Формирование информационной базы статистического исследования, сводка и группировка результатов наблюдения.
6. Статистическое наблюдение: определение, объект наблюдения, научная организация наблюдения.
7. Программно-методологическое и организационное обеспечение статистического наблюдения.
8. Формы, виды и способы проведения статистического наблюдения.
9. Статистическая сводка и группировка материалов статистического наблюдения.
10. Метод группировки и его место в системе статистических методов.
11. Принципы построения статистических группировок.
12. Ряды распределения: виды, графическое изображение, формы распределения.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по второй теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Абсолютные и относительные статистические величины». Приведите примеры задач, в которых используются при анализе абсолютные и относительные статистические величины.
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Средние величины: сущность, виды и способы вычисления». Приведите примеры задач, в которых рассчитываются и используются для практических целей средние величины.
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Статистическая таблица и ее элементы». Приведите примеры построения и использования в анализе статистических таблиц.
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Основные правила построения статистических таблиц».
5. Приведите пример практического использования правил построения статистических таблиц.
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Роль и значение графического способа изображения статистических данных». Приведите пример (примеры) графического изображения статистических данных при решении практических задач.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Понятие статистического графика и его элементы». Приведите пример построения статистического графика при решении какой-либо практической задачи.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Классификация видов графиков по способу построения - диаграммы и статистические карты». Приведите примеры построения
9. диаграмм и статистических карт.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Диаграммы распределения величин, представленных вариационным рядом: гистограмма, полигон, огиба, кумулята». Приведите пример построения гистограммы, полигона, огибы, кумуляты.
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Понятие вариации и система ее показателей». Приведите пример практической задачи с расчетом показателей вариации.
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Показатель дисперсии, свойства и способы расчета. Правило сложения дисперсий». Приведите пример использования правила сложения дисперсий при исчислении тесноты связей между признаками (факторным и результативным).

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Проанализируйте, какова необходимость в выборочном наблюдении и области его применения.
2. Выборочное наблюдение и его основные достоинства и проблемы использования.

3. Способы отбора и виды выборки, обеспечивающие ее репрезентативность.
4. Основные способы формирования выборочной совокупности для проведения выборочного обследования.
5. Этапов, из которых состоит проведение выборочных исследований статистической информации.
6. Основные правила, которые должны соблюдаться при составлении программы выборочного наблюдения.
7. Ошибка выборки и влияние вида выборки на величину ошибки выборки.
8. Проанализируйте, как распространение данных выборочного наблюдения влияет на генеральную совокупность.
9. Дайте определение, что такое малая выборка.
10. Определите, что является генеральной, а что выборочной совокупностью.
11. Проанализируйте, с учетом чего производится распространение выборочных данных на генеральную совокупность.
12. Объясните, как рассчитывается средняя ошибка выборочной доли/средней при механическом или собственно случайном повторном методе отбора.
13. Объясните, как определяется необходимый объем выборки n .
14. Объясните, как производится статистическая проверка гипотез.
15. Объясните, чем отличаются статистическая и корреляционная связи.
16. Определите, что характеризуют парный, частный и множественный коэффициенты корреляции.
17. Задачи, которые решают методами регрессионного анализа.
18. Объясните, как проверяется значимость уравнения регрессии и коэффициентов регрессии.
19. Условия применения и ограничения корреляционно-регрессионного метода.
20. Модели, используемые при корреляционно-регрессионном анализе.
21. Объясните, как вычисляются и интерпретируются параметры парной линейной регрессии.
22. Объясните, как производится статистическая оценка надежности параметров парной регрессии и корреляции.
23. Объясните, как применяется линейное уравнение парной регрессии.
24. Определите, что такое множественное уравнение регрессии, теснота связей в многофакторной системе и вероятностные оценки параметров множественной регрессии и корреляции.
25. Корреляционно-регрессионные модели, применяемые в анализе и прогнозе.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с

применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Николаева Н. Д. к.э.н., доц.

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника.

Задачи дисциплины:

- формирование фундаментальных знаний в области социально-экономической статистики;
- изучение современных информационных технологий, используемых в социально-экономической статистике, методов статистического моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;
- приобретение навыков практического применения методов, технологий и методик социально-экономической статистики..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- теоретико-методические основы классификации и построения систем социально-экономических статистических показателей;
- современные проблемы статистической науки и практики;

уметь:

- использовать математический язык и математическую символику в изучении и моделировании социально-экономических процессов и явлений;
- анализировать и оценивать статистические социально-экономические показатели с учетом их значимости и сферы применения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- программным обеспечением для работы со статистической информацией и основами Интернет-технологий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| из них: | 2 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | | | |
| зачетные единицы | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов | 2 | 12 | - | 22 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Статистика национальной экономики и национального богатства | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Форма обучения | Тема (раздел) 3 Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения | 4 | 12 | - | 20 | 2* | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 108 |
| | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов | - | 4 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Статистика национальной экономики и национального богатства | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | | 4 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|-----------------------------|--|---|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | | | | | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов | ОК-3 ПК-10 | тест-тренинг – 2, глоссарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4, реферат- 2 ассесинг письменной работы – 2, | | реферат – 2 , ассесинг письменной работы - 2, |
| 2 | Статистика национальной экономики и национального богатства | ОК-3 ПК-10 | логическая схема, - 2, глоссарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4, устный доклад- 4 | | устный доклад- 2 |
| 3 | Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения | ОК-3 ПК-10 | коллективный тренинг-4, IP - хелпинг – 2, устный доклад- 4 зачет с оценкой – 2* | | устный доклад- 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

*Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| 1 | Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов | Предмет социально-экономической статистики. Статистическая методология (объект и предмет социально-экономической статистики; статистическая методология; задачи социально-экономической статистики; система показателей социально-экономической статистики). Современные информационные технологии в социально-экономической статистике (схема информационных потоков существующей системы сбора и обработки статистических данных; состав и структура технического и системного программного обеспечения информационно-вычислительной системы Госкомстата России; организация и технология сбора, обработки и представления статистических данных; технология обработки статистической информации как совокупность функционально-ориентированных баз данных; географические информационные системы; методы анализа объемно-временных характеристик функционирования системы сбора и обработки статистической информации). Статистическое моделирование и | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>прогнозирование социально-экономических процессов (комплексное использование статистических и экономико-математических методов в изучении социально-экономических процессов и явлений; методы математико-статистического анализа социально-экономических явлений; экономико-математические методы прогнозирования социально-экономических явлений)</p> | |
| 2 | Статистика национальной экономики и национального богатства | <p>Основные принципы построения системы показателей национальной экономики (методологические особенности построения системы национальных счетов; макроэкономические показатели и их взаимосвязь; определение эффективности общественного производства).</p> <p>Характеристика национального богатства (объем и состав национального богатства; статистика основных фондов и оборотных средств).</p> <p>Баланс активов и пассивов и статистика национального богатства (показатели баланса активов и пассивов; статистика нефинансовых производственных активов; статистика нефинансовых непроизводственных активов; статистика финансовых активов; статистика имущества населения; статистическое изучение «человеческого капитала» в составе национального богатства)</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p> |
| 3 | Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения | <p>Статистика населения, занятости и безработицы (статистика численности и состава населения; статистика трудовых ресурсов и использования рабочего времени; статистика производительности труда; статистика оплаты труда и затрат на рабочую силу).</p> <p>Статистика цен и финансов (статистика цен и тарифов в отраслях экономики; статистика общегосударственных финансов и денежного обращения; показатели статистики себестоимости и результатов финансовой деятельности предприятий и организаций).</p> <p>Статистика финансов и страхования (статистика рынка ценных бумаг и фондовых бирж; статистика финансов нефинансовых организаций; банковская статистика и статистика небанковских финансовых учреждений; статистика страхования и страхового рынка)</p> <p>Статистика доходов, потребления и социальной защиты населения (системы показателей статистики доходов и потребления населения; методы сбора данных и системы обследований доходов и расходов населения; методы статистического измерения неравенства населения по социальным доходам и бедности; статистика социальной защиты населения).</p> <p>Статистика отраслей социальной сферы и условий жизни населения (статистика услуг; статистика жилищно-коммунального хозяйства; статистика услуг транспорта и связи; статистика</p> | <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>здравоохранения, отдыха и туризма; статистика образования; статистика культуры и искусства; статистика окружающей среды).</p> <p>Статистика уровня и качества жизни населения (статистика качества и условий жизни населения; интегральные показатели социального развития и уровня жизни населения; показатели личных доходов, расходов и потребления населения; показатели дифференциации населения по уровню жизни; социальные индикаторы качества жизни населения)</p> | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Плеханова Т.И. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
2. Яковенко Л.И. Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: практикум/ Яковенко Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45032>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Волкова Н.В. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Н.В., Каурова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10252>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
5. Николаева Н.Д. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
6. Николаева Н.Д. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
7. Николаева Н.Д. Финансовая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
8. Гохштанд А. Д. Экономический анализ национальной экономики (слайд-лекция по третьему разделу)
9. Пранов Б. М. Система национальных счетов (слайд-лекция по третьему разделу)
10. Пранов Б. М. Статистика населения: статистика рынка труда (слайд-лекция по первому разделу)
11. Пранов Б. М. Статистические исследования уровня жизни населения; анализ эффективности функционирования предприятий и организаций (слайд-лекция по второму разделу)
12. Пранов Б. М. Статистика предприятия (фирмы, организации) (слайд-лекция по первому разделу)
13. Николаева Н. Д. Статистика (курс 1) (логическая схема по второму разделу)
14. Павлова С. А. Статистика (курс 1) (глоссарный тренинг по первому разделу)
15. Павлова С. А. Статистика (курс 1) (глоссарный тренинг по второму разделу)
16. Павлова С. А. Статистика (курс 1) (глоссарный тренинг по первому –второму разделу)
17. Шушунова Т. Н. Статистика (тест-тренинг по перому разделу)
18. Статистика (тест-тренинг по первому –второму разделу)
19. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
20. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
23. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
24. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Цены и ценообразование | Производственная практика по получению | Государственная итоговая аттестация |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|------------------------------------|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|--|
| | | | | <p>- аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|--|---|
| | | | | <p>должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p> |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо;</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | использованием информационных тестовых систем) | | – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Предмет, метод, задачи статистики. Организация статистики. Статистическое измерение

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ совокупность – это полная совокупность изучаемых единиц. |
| Генеральная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| Средняя арифметическая для вариационного ряда | | | |
| x | 100 | 200 | 300 |
| f | 2 | 5 | 1 |
| равна _____ (ответ дать цифрами). | | | |
| 187,5 | | | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| Мода для вариационного ряда | | | |
| x | 3 | 5 | 7 |
| f | 1 | 4 | 2 |
| равна _____ (ответ дать цифрами). | | | |
| 5 | | | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | | |
|-------------|---------------------|-----------------------|
| Номер банка | Собственный капитал | Привлеченные средства |
|-------------|---------------------|-----------------------|

| | | |
|---|----|-----|
| 1 | 31 | 120 |
| 2 | 38 | 100 |
| 3 | 42 | 180 |

Укажите, что является подлежащим данной таблицы:

| | |
|--|-----------------------|
| | номер банка |
| | собственный капитал |
| | привлеченные средства |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| Укажите соответствие между видом средней и формулой ее расчета | |
| Средняя арифметическая | $\sum x / n$ |
| Средняя геометрическая | $\sqrt[n]{\prod x}$ |
| Средняя гармоническая | $\sum \frac{n}{\frac{1}{x}}$ |
| Средняя квадратическая | $\sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Укажите соответствие между видом средней и ее значением для вариационного ряда | |
| x | 15 20 25 |
| f | 1 6 3 |
| Средняя арифметическая | 21 |
| Мода | 20 |
| Средняя квадратическая | 3 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - это отдельные значения признака, которые он принимает в выборочном ряду.

Варианты

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Относительный показатель может быть выражен в _____ | |
| | процентах |
| | Человеко-днях |
| | Рублях |
| | тоннах |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| Натуральной единицей измерения является ____ | |
| <input type="checkbox"/> | метр |
| <input type="checkbox"/> | Процент |
| <input type="checkbox"/> | Рубль |
| <input type="checkbox"/> | частота |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между видом средней и формулой ее расчета | |
| Формула для вычисления средней арифметической простой | $\frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$ |
| Формула для вычисления средней арифметической взвешенной | $\frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n}$ |
| Формула для вычисления средней геометрической | $\sqrt[n]{\prod x}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Вариант, который находится в выборочном ранжированном ряду в середине, – это _____ медиана |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Вариант в вариационном ряду, имеющий наибольшую частоту, - это _____ мода |
|--|

Вариационный анализ. Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционный анализ. Многомерный статистический анализ Индексный анализ. Анализ рядов динамики.

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----|
| Укажите соответствие между величинами и их значениями. | |
| Для наблюдаемых значений признака 10, 3, 8, 15 размах вариации равен _____ | 12 |
| Коэффициент вариации при $\bar{x} = 20$, $\sigma = 5$ равен _____ (%) | 25 |
| Если связь между признаками отсутствует, то парный коэффициент корреляции равен _____ | 0 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Для регрессионной зависимости $y = 5 + 20t + 10t^2$ прогнозное значение результативного признака при $t = 12$ составит ____ (ответ дать числом)

1685

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Для регрессионной зависимости $y = 26 + 15x$ увеличение факторного признака на две единицы влечет увеличение результативного признака на ____ единиц (ответ дать числом)

30

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

В случае ____ (положительной) связи с уменьшением факторного признака результативный признак уменьшается

прямой

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Укажите линейное уравнение регрессии:

| |
|-----------------------------|
| $y_x = a_0 + a_1x$ |
| $y_x = a_0 + \frac{a_1}{x}$ |
| $y_x = a_0 + a_1x + a_2x^2$ |
| $y_x = a_0x^{a_1}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Связь, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно и только одно значение результативного признака, является _____

функциональной

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие между индексами и формулами их расчета

| | |
|---------------------------------|---|
| Агрегатный индекс товарооборота | $\frac{\sum q_1 p_1}{\sum q_0 p_0}$ |
| Индекс цен Пааше | $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$ |
| Индекс переменного состава | $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Пусть цена на товар выросла за период с 80 руб. до 100 руб., объем выпуска снизился с 250 шт. до 230 шт. Укажите соответствие между видом индекса и его значением

| | |
|---------------------------|------|
| Индекс физического объема | 0,92 |
| Индекс цены | 1,25 |
| Индекс товарооборота | 1,15 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Абсолютное содержание 1 % прироста, равное 70 руб., показывает, что каждый процент прироста увеличивает следующий уровень на ___ руб.

| |
|----|
| 70 |
|----|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

В феврале объем продаж, по сравнению с январем, удвоился, в марте остался таким же, как в феврале, а в апреле, по сравнению с мартом, вырос в 4 раза. Среднемесячный темп роста составил ___ (%)

| |
|-----|
| 200 |
|-----|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Темп прироста цены товара А в январе составил 25 %, в конце февраля цена вернулась к уровню начала января. Тогда темп прироста цены в феврале составит - ___ (%)

| |
|----|
| 20 |
|----|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Темп прироста цены товара А в январе составил 25 %, в конце февраля цена вернулась к уровню начала января. Тогда темп роста цены в феврале, по сравнению с январем, составит ___ (%)

| |
|----|
| 80 |
|----|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Цена на товар А выросла в феврале, по сравнению с январем, на 2 руб., в марте по сравнению с февралем еще на 2 руб., а в апреле, по сравнению с мартом, на 3 руб. Тогда базисный абсолютный прирост цены на товар А составит ___ руб.

7

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие между показателем изменения цены товара и его значением, если за период цена товара изменилась с 50 руб. до 58 руб.

| | |
|--------------------|------|
| Абсолютный прирост | 8 |
| Коэффициент роста | 1,16 |
| Темп роста | 116 |
| Темп прироста | 16 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Средний уровень интервального ряда динамики определяется как средняя _____ арифметическая

Статистика рынка труда. Анализ эффективности функционирования предприятий и организаций, экономической конъюнктуры

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие между понятиями и их определением

| | |
|--|--|
| Естественное движение | изменение численности населения за счет рождений и смертей |
| Сальдо миграции | число прибывших минус число выбывших лиц |
| Уровень занятости | отношение числа занятых к числу экономически активного населения |
| Уровень экономически активного населения | отношение числа экономически активного населения к средней численности населения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Средняя _____ используется при определении среднегодовой численности населения.

| | |
|--|-----------------|
| | хронологическая |
| | Интервальная |
| | На начало года |

| |
|---------------|
| На конец года |
|---------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Укажите соответствие между фондами времени и их определением | |
| Календарный фонд времени | сумма списочной численности работников предприятия за все календарные дни периода |
| Табельный фонд времени | сумма списочной численности работников предприятия за все календарные дни периода за вычетом выходных и праздников |
| Максимально возможный фонд времени | сумма списочной численности работников предприятия за все календарные дни периода за вычетом выходных, праздников и отпусков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| В 2005 году в области число родившихся составило 23000 чел., среднегодовая численность населения 230 000 чел. Коэффициент рождаемости по области в 2005 г., равен ____ % |
| 100 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| В случае, если индекс цен I_p составил 125 %, то индекс покупательной способности денег равен, __ % |
| 80 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| При росте заработной платы на 40 %, индексе цен, равном 125 %, реальная заработная плата увеличилась на ____ % |
| 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| На 1.01 численность экономически активного населения района составила 36 тыс. чел., численность всего населения района - 72 тыс. чел. Коэффициент экономически активного населения равен ____ |
| 0,5 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Для февраля 2013 г. календарный фонд времени подразделения предприятия численностью 20 чел. составит, чел.-дн. |
| 580 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Для января 2006 г. табельный фонд времени, если в январе работало 30 чел., праздничные и выходные дни составили 12 дней, равен, ___ чел.-дн. |
| 570 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Укажите соответствие между понятиями и их содержанием | |
| Прибыль балансовая | прибыль от реализации продукции (работ, услуг) прибыль от прочей реализации доходов за вычетом расходов по внереализационным операциям |
| Чистая прибыль | прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после выплат в бюджет, внебюджетные фонды |
| Реинвестируемая прибыль | доля чистой прибыли, направляемая на развитие предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Укажите соответствие между понятиями и их содержанием | |
| Фондоотдача | количество производственной продукции (руб.) в расчете на один рубль основных средств |
| Фондоемкость | количество основных средств (руб.) в расчете на один рубль производственной продукции |
| Фондовооруженность | количество основных средств (руб.) в расчете на одного работающего |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Здания и транспортные средства относятся к ___ средствам |
| основным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Сырье, незавершенное производство, готовая продукция относятся к ___ средствам |
| оборотным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

В случае если фондоотдача составит 1,4, то фондоемкость равна ____

0,71

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Средняя стоимость всех основных средств предприятия составила 160 тыс. руб., а активной части - 100 тыс. руб. Доля активной части в общей сумме основных средств ____

0,625

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Выпуск продукции в 2005 году составил 480 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных фондов - 240 тыс. руб. Фондоотдача Φ_0 равна ____

2

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Укажите формулу для расчета фондоотдачи Φ_0 , если O - объем произведенной продукции, Φ - стоимость основных фондов

$$\Phi_0 = \frac{O}{\Phi}$$

$$\Phi_0 = \frac{\Phi}{O}$$

$$\Phi_0 = \frac{O - \Phi}{\Phi}$$

$$\Phi_0 = \frac{O}{O + \Phi}$$

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Ценные бумаги включаются в ____ активы
финансовые

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|--|---------------|
| Укажите, к какой продукции относится общий объем продуктов основной деятельности предприятия за определенный период времени в денежном выражении | |
| | валовой |
| | чистой |
| | товарной |
| | реализованной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| ___ от реализации продукции – это разность между выручкой от продажи продукции и затратами на ее производство и реализацию. |
| Прибыль |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Общая ___ - это отношение прибыли к средней стоимости суммы основных и оборотных средств рентабельность |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Сумма в 1500 руб. при процентной ставке 20 % увеличится за год на ___ руб. (ответ дать числом) |
| 300 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Укажите, что относится к ценным бумагам | |
| | облигации |
| | долговые расписки |
| | лотерейные билеты |
| | страховые полисы |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Методы расчета показателей, характеризующих производительность труда», исходя из владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Методы расчета индексов цен производителей», исходя из владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 3.

Используя владение средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, опишите способы измерения влияния производительности труда на изменение объема продукции.

Вариант 4.

Используя владение средствами программного обеспечения, анализа и количественного моделирования систем управления, перечислите способы контроля за уровнем инфляции в соответствии с количественной теорией денег.

Вариант 5.

Продемонстрируйте способность к экономическому образу мышления, описав характеристику национального богатства.

Вариант 6.

Продемонстрируйте способность к экономическому образу мышления, подготовив ответ на тему «Задачи социально-экономической статистики».

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Определение доходов в системе национальных счетов», исходя из способности выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

Вариант 8.

Раскройте тему «Способы учета влияния сезонности при обследовании доходов и расходов домохозяйств», исходя из способности выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Методы оценки объемно-временных показателей», исходя из владения методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Методы построения группировок», исходя из владения методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-3; ПК-10 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов»; «Статистика национальной экономики и национального богатства»; «Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения». В результате обучающийся должен знать основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики; статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации; теоретико-методические основы классификации и построения систем социально-экономических статистических показателей; современные проблемы статистической науки и практики; *уметь* - использовать математический язык и математическую символику в изучении и моделировании социально-экономических процессов и явлений; анализировать и

оценивать статистические социально-экономические показатели с учетом их значимости и сферы применения; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; *владеть* - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; программным обеспечением для работы со статистической информацией и основами Интернет-технологий.

Этапы формирования компетенций ОК-3; ПК-10 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

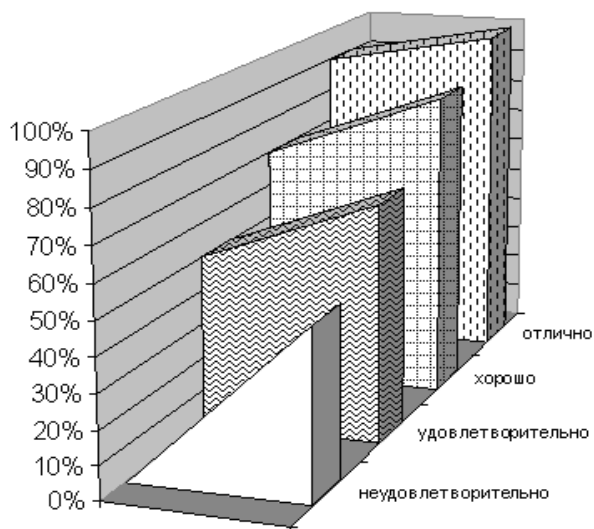
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

8. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Плеханова Т.И.** Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Плеханова Т.И., Лебедева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30081>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Яковенко Л.И.** Статистика. Модуль 2. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: практикум/ Яковенко Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45032>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Медведева М.А.** Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Волкова Н.В.** Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волкова Н.В., Каурова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2009.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10252>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Николаева Н.Д.** Общая теория статистики [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. **Николаева Н.Д.** Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. **Николаева Н.Д.** Финансовая статистика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://eup.ru>
 - <http://www.gks.ru>
 - <http://www.rbc.ru>
 - <http://statistika.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Социально-экономическая статистика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины « Социально-экономическая статистика » предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, модульное тестирование, реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине « Социально-экономическая статистика », дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Социально-экономическая статистика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., логическая схема – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –10 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 6 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1289.01.01;ПУ.01;3; 1586.01.01;ПУ.01;2 1586.02.01;ПУ.01;2; 1586.01.01;ПУ.01;2; 1586.03.01;ПУ.01;2) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1032.01.01;СЛ.02;1; 1032.01.01;СЛ.03;1; 1159.01.01;СЛ.01;1; 1159.01.01;СЛ.02;1; 1159.01.01;СЛ.03;1; 1159.01.01;СЛ.05;1; 1159.01.01;СЛ.06;1; 1586.01.01;СЛ.01;1; 1586.01.01;СЛ.02;1; 1586.01.01;СЛ.03;11283.02.01;СЛ.05;1 1586.02.01;СЛ.01;1; 1586.02.01;СЛ.02;1; 1586.02.01;СЛ.03;1; 1586.03.01;СЛ.03;1;) компьютерные средства обучения (1586.02.01;LS.01;1; 1289.01.01;ГТ.01;1; 1586.01.01;ГТ.01;1; 1586.02.01;ГТ.01;1; 1586.03.01;ГТ.01;1; 2448.02.01;ГТ.01;1;).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов»

1. Предмет социально-экономической статистики.
2. Объект социально-экономической статистики.
3. Функции социально-экономической статистики в условиях модернизации российского общества.
4. Сущность Федеральной программы по совершенствованию статистики.
5. Показатели, которыми характеризуются объем информации, обрабатываемой в системе государственной статистики.
6. Основные временные характеристики функционирования системы сбора и обработки статистической информации.
7. Методы оценки объемно-временных показателей.
8. Оценка качества трендовых моделей.
9. Особенность адаптивных методов прогнозирования.
10. Способы экспоненциального сглаживания временного ряда.
11. Назначение и задачи системы национальных счетов.
12. Основные консолидированные счета системы национальных счетов.
13. Основные показатели макроэкономической деятельности.
14. Виды цен, используемых в системе национальных счетов, и их взаимосвязь.
15. Необходимость расчета ряда макроэкономических показателей в сопоставимых (постоянных) ценах

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Статистика национальной экономики и национального богатства»

1. Методы исчисления ВВП и его компонентов в постоянных ценах.
2. Показатели, характеризующие эффективность общественного производства.
3. Национальное богатство и его основные элементы.
4. Способы определения объема национального богатства в системе национальных счетов.
5. Виды оценок основных фондов и методы начисления амортизации.

6. Способы определения объема и скорости оборота оборотных средств.
7. Положительные моменты и недостатки методов оценки национального богатства, предложенных специалистами Всемирного банка.
8. Типология произведенных экспериментальных оценок национального богатства в мире.
9. Методы определения средней численности населения.
10. Показатели, характеризующие естественный прирост населения.
11. Основные показатели таблицы смертности.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения»

1. Методы расчета показателей, характеризующих производительность труда.
2. Способы измерения влияния производительности труда на изменение объема продукции.
3. Системы и формы заработной платы.
4. Характеристика показателей, используемых для сопоставления динамики производительности труда и заработной платы.
5. Характеристика системы показателей цен на потребительском рынке.
6. Методы расчета индексов цен производителей.
7. Основные показатели статистики госбюджета.
8. Сущность анализа структуры денежной массы.
9. Значение и методы расчета показателя затрат на 1 рубль продукции.
10. Расчет экономии (перерасхода) от изменения себестоимости единицы продукции.
11. Определение влияния факторов на динамику показателя затрат на 1 рубль продукции.
12. Сущность небанковских финансовых учреждений.
13. Способы контроля за уровнем инфляции в соответствии с количественной теорией денег.
14. Виды страхования в соответствии с классификацией ЕЭС.
15. Основные функции, осуществляемые посредниками в страховом деле.
16. Назначение статистики доходов населения.
17. Определение доходов в системе национальных счетов.
18. Назначение сбора сведений о доходах населения, организуемого национальными статистическими службами.
19. Способы учета влияния сезонности при обследовании доходов и расходов домохозяйств.
20. Уровень бедности, способы измерения глубины и остроты бедности.
21. Основные направления финансирования социальных программ.
22. Структура объема платных услуг населению.
23. Основные показатели, характеризующие жилищный фонд и жилищные условия населения.
24. Основные показатели, используемые в статистике здравоохранения.
25. Объекты статистики культуры.
26. Характеристика объектов статистического наблюдения окружающей природной среды.
27. Основные группы показателей, используемых для характеристики уровня жизни.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Система национальных счетов: сущность и методология формирования.
2. Основные макроэкономические показатели и их взаимосвязь.
3. Критерии и показатели, методы прогнозирования и планирования эффективности общественного производства.
4. Понятие, состав и объем национального богатства.
5. Социально-экономическая сущность национального богатства
6. Система показателей статистики национального богатства.
7. Задачи статистического изучения основных фондов и оборотных средств.
8. Задачи статистического изучения баланса активов и пассивов.
9. Статистика финансовых результатов деятельности предприятия. Предмет и задачи статистики финансов предприятий (организаций).
10. Проблемы учёта человеческого капитала в составе национального богатства.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Николаева Н. Д. к.э.н., доц.

ЭКОНОМЕТРИКА

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение обучающихся методологии и методике создания и применения эконометрических моделей экономических процессов, явлений, позволяющих установить экономические закономерности, конкретные числовые характеристики прогнозируемых событий, оценки перспектив развития экономических и социальных систем.

Задачи дисциплины:

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических систем и процессов, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;
- подготовка студентов к прикладным исследованиям в области экономики;
- овладение методологией и методикой построения и применения эконометрических моделей для проведения количественного анализа реальных экономических явлений, получения содержательных оценок и выводов о перспективах развития изучаемых систем;
- изучение наиболее типичных эконометрических моделей, получение практических навыков работы с ними.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- эконометрическую методологию;

уметь:

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- на практике организовывать сбор и предварительный анализ информации;
- оценивать качество информации;
- анализировать результаты исследований, выработать практические рекомендации по их применению;
- пользоваться готовыми эконометрическими программами.
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методологией экономического исследования;
- эконометрическими методами и практическими навыками расчетов;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части Блока 1.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 68 | | 16 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 20 | | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 48 | | 10 |
| Из них: | 8 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>16</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>52</i> | | <i>16</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | | 119 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 58 | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | 144 |
| часы | 4 | | 4 |
| зачетные единицы | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Парная регрессия. Методы наименьших квадратов | 4 | 12 | - | 16 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Линейные эконометрические модели | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Модели множественной регрессии | 6 | 12 | | 14 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 4 Временные ряды и динамические модели | 6 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Итого: | 20 | 48 | - | 58 | 18 | 144 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Парная регрессия. Методы наименьших квадратов | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Линейные эконометрические модели | - | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Модели множественной регрессии | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Временные ряды и динамические модели | 2 | 2 | | 29 | | 36 |
| | Итого: | 6 | 10 | - | 119 | | 9 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Парная регрессия. Методы наименьших квадратов | ПК-10 ПК-11 | логическая схема – 2, глоссарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4, устный доклад - 4 | | устный доклад - 2 |
| 2 | Линейные эконометрические модели | ПК-10 ПК-11 | тест-тренинг - 2, коллективный тренинг- 4 реферат - 2, ассессинг письменной работы - 2, IP -хелпинг – 2 | | реферат -2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 3 | Модели множественной регрессии | ПК-15 ПК-16 | коллективный тренинг- 4, устный доклад – 4, глоссарный тренинг- 2, IP -хелпинг – 2 | | устный доклад - 2 |
| 4 | Временные ряды и динамические модели | ПК-15 ПК-16 | коллективный тренинг- 4, устный доклад - 4, IP -хелпинг – 4 | | устный доклад - 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|-----------------------------|--|---|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|---|
| 1 | Парная регрессия. Методы наименьших квадратов | <p>Эконометрика и математическая статистика (особенности статистических данных. Источники информации. Эконометрические методы и эконометрические модели. Выборка и генеральная совокупность. Выборочные и теоретические величины. Оценки как случайные величины. Несмещенные, эффективные, состоятельные оценки. Оценки математического ожидания и дисперсии и их свойства).</p> <p>Модель парной регрессии (постановка задачи. Подгонка кривой. Метод наименьших квадратов. Уравнение в отклонениях. Геометрическая интерпретация. Линейная регрессивная модель с двумя переменными. Случайный член регрессии. Уравнение линейной регрессии. Оценки параметров регрессии. (МНК-оценки). Коэффициенты корреляции и детерминации для модели парной регрессии: метод расчета, свойства, экономическая значимость)</p> <p>Модель нормальной линейной регрессии (основные гипотезы нормальной линейной регрессии. Теорема Гаусса – Маркова. Статистический смысл условий теоремы. Оценка дисперсии ошибок σ^2).</p> <p>Свойства МНК-оценок. Показатели качества регрессии (распределение оценки дисперсии ошибок S^2. Независимость S^2 и МНК-оценок \hat{a}, \hat{b}. Проверка гипотезы $b = b_0$. Уровень значимости и доверительные интервалы для коэффициентов регрессии. Тест Стьюдента (Т-тест) для коэффициентов регрессии. Тест Фишера (F-тест) на состоятельность регрессии. Т-тест для выборочного коэффициента корреляции).</p> <p>Нелинейные модели регрессии и их линеаризация (нелинейность по переменным. Нелинейность по параметрам. Нелинейность по переменным и параметрам. Логарифмическое преобразование как метод линеаризации. Эластичность. Тест Бокса- Кокса. Подбор функции методом</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | Зарембки) | |
| 2 | Линейные эконометрические модели | Линейная модель множественной регрессии (постановка задачи. Матричная запись модели. Пример-модель с двумя независимыми переменными. Экономическая значимость. Основные гипотезы. Теорема Гаусса – Маркова. Метод наименьших квадратов. Статистические свойства МНК-оценок. Анализ вариации зависимой переменной в регрессии. Коэффициенты детерминации). Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками (условие гомоскедастичности. Гетероскедастичность. Экономические причины гетероскедастичности. Тест Уайта. Тест Голдфелда - Куандта. Автокорреляция. Типичные графики наблюдений в случае автокорреляции. Автокорреляция первого порядка. Оценивание в модели с авторегрессией. Процедура Кохрейна-Оркатта. Критерий Дарбина-Уотсона) | владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) |
| 3 | Модели множественной регрессии | Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК) (обобщенная регрессионная модель: постановка, основные предположения. Неэффективность МНК в случае гетероскедастичности. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК). Теорема Айткена. Доступный обобщенный метод наименьших квадратов). Множественная регрессия (модели множественной регрессии. Оценивание параметров производственной функции Кобба-Дугласа. Частная корреляция. Ранговая корреляция. Коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Мультиколлинеарность. Причины мультиколлинеарности. Признаки мультиколлинеарности. Влияние мультиколлинеарности на R ²). Регрессионные модели с переменной структурой (фиктивные переменные. Сезонные фиктивные переменные. Взаимодействие фиктивных переменных. Зависимая фиктивная переменная. Процедура пошагового отбора переменных. Процедура присоединения – удаления. Спецификация модели. Исключение существенных переменных. Включение несущественных переменных) | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) |
| 4 | Временные ряды и динамические модели | Модели временных рядов (статистические данные во времени. Одномерный временной ряд. Временной ряд и случайная выборка. Тренд. Сезонные, циклические и случайные факторы. Стационарные временные ряды в широком и узком смысле. | умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>Нестационарный временной ряд).</p> <p>Характеристики временных рядов (ковариационная и автокорреляционная функция для стационарного в узком смысле временного ряда. Коррелограммы. Свойства автокорреляционной функции. Частная автокорреляционная функция. Спектральная плотность временного ряда. Спектральный анализ. Поиск частоты колебаний с помощью спектрального анализа. Неслучайная составляющая временного ряда. Гипотеза о неизменности среднего значения. Методы выявления неслучайной составляющей).</p> <p>Модели стационарных временных рядов и их идентификация (белый шум. Модели авторегрессии 1-го и 2-го порядка. Модели скользящего среднего. Условия стационарности. Формулы идентификации).</p> <p>Модели нестационарных временных рядов и их идентификация (модели Бокса-Дженкинса. Регрессионные модели с распределенными лагами. Лаговая структура Ш. Алмон. Лаговая структура Койка. Модель адаптивных ожиданий. Модель гиперинфляции Кейгана. Идентификация модели).</p> <p>Системы линейных одновременных уравнений (экономические модели, описываемые системой уравнений. Проблемы оценивания параметров системы уравнений. Внешне не связанные уравнения. Основные определения и предположения системы линейных одновременных уравнений. Косвенный метод наименьших квадратов. Системы одновременных уравнений в матричной форме. Проблемы идентификации. Оценивание систем одновременных уравнений. Двухшаговый метод наименьших квадратов. Трехшаговый метод наименьших квадратов)</p> | <p>финансировании (ПК-15); владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p> |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Яковлева, А.В. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яковлева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/946>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам)

2. Кремер Н.Ш. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Кремер Н.Ш., Путко Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8594>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому разделам)

3. Шулаков, А. А. Конституционная система органов государства. Органы государственной власти Российской Федерации. Глава государства. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому разделам)

4. Николаева Н.Д. Модель множественной регрессии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу).

5. Николаева Н.Д. Временные ряды и динамические процессы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по третьему и четвертому разделам).

6. Николаева, Н.Д. Метод наименьших квадратов. Модель парной регрессии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу).
7. Пранов Б. М. Эконометрика и математическая статистика (слайд-лекция по первому разделу).
8. Пранов Б. М. Модель парной регрессии; модель нормальной линейной регрессии (слайд-лекция по первому разделу).
9. Пранов Б. М. Свойства МНК-оценок; нелинейные модели регрессии и их линеаризация (слайд-лекция по первому разделу).
10. Пранов Б. М. Линейная модель множественной (слайд-лекция по второму разделу).
11. Пранов Б. М. Некоторые обобщения множественной регрессии; гетероскедастичность и корреляция по времени (слайд-лекция по второму разделу).
12. Пранов Б. М. Множественная регрессия; регрессионные модели с переменной структурой (слайд-лекция по второму разделу).
13. Пранов Б. М. Модели временных рядов (слайд-лекция по третьему разделу).
14. Пранов Б. М. Характеристики временных рядов; Модели стационарных временных рядов и их идентификация (слайд-лекция по третьему разделу).
15. Пранов Б. М. Модели нестационарных временных рядов и их идентификация; системы линейных одновременных уравнений (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Авдеев В. Т. Метод наименьших квадратов. Модель парной регрессии (логическая схема по первому разделу).
17. Авдеев В. Т. Модель множественной регрессии (логическая схема по второму разделу).
18. Авдеев В. Т. Временные ряды и динамические процессы (логическая схема по третьему разделу).
19. Авдеев В. Т. Временные ряды и динамические процессы (логическая схема по четвертому разделу).
20. Николаева Н. Д. Эконометрика (глоссарный тренинг по первому разделу).
21. Николаева Н. Д. Эконометрика (глоссарный тренинг по второму разделу).
22. Николаева Н. Д. Эконометрика (глоссарный тренинг по третьему и четвертому разделам).
23. Николаева Н. Д. Эконометрика (тест-тренинг по первому разделу).
24. Николаева Н. Д. Эконометрика (тест-тренинг по третьему и четвертому разделам).
25. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
26. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
27. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
28. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
29. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хеллинг- сетевой формы консультирования*. IP-хеллинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хеллинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных | Государственная итоговая аттестация |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Математика | Эконометрика | Исследование систем управления |
| | Маркетинг | Корпоративная социальная ответственность | Анализ финансовой деятельности |
| | Государственное и муниципальное управление | Инвестиционный анализ | Антикризисное управление |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математические методы исследования экономики | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | | Финансовый менеджмент | Менеджмент в страховых организациях |
| | | Анализ хозяйственной деятельности | Производственная преддипломная практика |
| | | Корпоративная социальная ответственность | Государственная итоговая аттестация |
| | | Инвестиционный анализ | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | с использованием информационных тестовых систем) | | – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Эконометрика и математическая статистика

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------|-------------|
| Различают совокупности | |
| | выборочная |
| | генеральная |
| | сложная |
| | графическая |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------|
| Если математическое ожидание случайной величины x равно μ то математическое ожидание случайной величины $u = x - \mu$ равно | |
| | 0 |
| | μ |
| | -1 |
| | 1 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Случайная величина x принимает значение 6; 12; 18 с вероятностями $\frac{1}{6}$, $\frac{3}{6}$, $\frac{2}{6}$. Математическое ожидание равно _____ (ответ цифрой) |
| 13 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Цена на товар А при выборочном обследовании трех магазинов составила 10, 16, 19 рублей, соответственно. Выборочная средняя цена равна _____ (ответ цифрами) |
| 15 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

По наблюдаемым данным за спросом (y), в зависимости от цены (x) на некоторой товар получили оценки: $cov(x, y) = 45$, $var(x) = 81$, $var(y) = 25$ коэффициент корреляции равен _____ (ответ цифрой)

1

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Для линейной парной регрессии $y = 20 + 8x$ для наблюдаемых значений $x = 2$, $y = 40$ остаток в наблюдении равен _____ (ответ цифрой)

4

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Если нулевая гипотеза формируется как $H_0: \beta \leq 0$, то альтернативная гипотеза заключается в

| | |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | $H_1: \beta \neq 0$ |
| <input type="checkbox"/> | $H_0: \beta > 0$ |
| <input type="checkbox"/> | $H_0: \beta < 0$ |
| <input type="checkbox"/> | $H_0: \beta = 1$ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Эластичность спроса по доходу для функции спроса в зависимости от дохода $y = 4 + 10x$ в точке $(2, 40)$ равна _____ (ответ цифрой _____)

0,5

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Установите соответствия между свойствами оценок и их признаками

| | |
|----------------------|--|
| несмещенная оценка | математическое ожидание оценки совпадает с численным значением параметра |
| эффективная оценка | оценка имеет наименьшую дисперсию из дисперсий всех оценок |
| состоятельная оценка | смещение и дисперсия стремятся к 0 при увеличении объема выборки |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Установите соответствие между обозначением переменной и ее названием в модели парной линейной регрессии $y = a + bx + u$

| | |
|-----|------------------------|
| y | зависимая переменная |
| x | объясняющая переменная |
| u | случайный член |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Уравнение линейной регрессии с двумя объясняющими переменными в общем виде имеет вид

| | |
|--|---------------------------|
| | $y = a + b_1x_1 + b_2x_2$ |
| | $y = a + b_1x_1$ |
| | $y = b_1x_1 + b_2x_2$ |
| | $y = a + b(x_1 + x_2)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Эластичность по капиталу функции Кобба-Дугласа $y = 80k^{0.25} \cdot L^{0.75}$ равна _____ (ответ цифрой вида __, __)

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Установите соответствие между переменными и их определением | |
| лишняя | объясняющая переменная, включенная в модель множественной регрессии, в то время как по экономическим причинам ее присутствие в модели не нужно |
| отсутствующая | необходимая по экономическим причинам объясняющая переменная, отсутствующая в модели |
| фиктивная | объясняющая переменная, принимающая в каждом наблюдении только два значения: 1 - "да" или 0 - "нет" |
| замещающая | объясняющая переменная, используемая в регрессии вместо трудноизмеримой, по важной переменной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------|
| В линейной регрессии $y_t = a + b_1x_{1t} + b_2x_{2t-1}$ переменная x_{2t-1} | |
| | лаговая |
| | фиктивная |
| | лишняя |
| | замещающая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Оценка, математическое ожидание которой совпадает с соответствующей характеристикой генеральной совокупности, называется несмещенной

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Близость коэффициента детерминации R^2 к единице показывает, что выборка | |
| | близка к линии регрессии $y = a + bx$ |
| | далека от линии регрессии $y = a + bx$ |
| | колеблется около нуля |
| | колеблется около единицы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Модель, заданная уравнением $y = 20 + \frac{12}{x}$, приводится к линейной с помощью замены | |
| | $z = \frac{1}{x}$ |
| | $z = x^2$ |
| | $z = x$ |
| | $z = \lg x$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------|--|
| Функция тренда является | |
| | долговременной тенденцией изменения временного ряда $x(t)$ |
| | не случайной функцией |
| | случайной функцией |
| | функцией распределения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Если в авторегрессии схема первого порядка $u_{k+1} = \rho u_k + E_{k+1}$ $\rho = 0$, то автокорреляция | |
| | отсутствует |
| | положительна |
| | отрицательна |
| | случайна |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------|--|
| Спецификация модели - это: | |
| | выбор формы модели |
| | отбор наиболее существенных объясняющих переменных |
| | обнаружение мультиколлинеарности |
| | вычисление дисперсии |

Модель парной регрессии. Модель нормальной линейной регрессии

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Эконометрический инструментариум базируется на методах и моделях | |
| | математической статистики |
| | аналитической геометрии |
| | экономической кибернетики |
| | математического анализа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Необходимость применения специальных статистических методов для обработки экономической информации вызвана _____ данными | |
| | стохастической природой |
| | большой размерностью |
| | регулярной периодичностью |
| | взаимозависимостью |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Если случайная величина принимает конечное или счетное число значений, то такая случайная величина называется | |
| | дискретной |
| | непрерывной |
| | переменной |
| | определенной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------|
| Мерой разброса значений случайной величины служит | |
| | дисперсия |
| | математическое ожидание |
| | интервал допустимых значений |
| | сумма |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Формула для получения несмещенной оценки дисперсии имеет вид | |
| | $\frac{1}{n-1} \sum (x_i - \bar{x})^2$ |
| | $\sum (x_i - \bar{x})^2$ |
| | $\frac{1}{n-1} \sum (x_i - \bar{x})$ |
| | $\frac{n}{n-1} \sum (x_i - \bar{x})^2$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| Эффективная оценка - несмещенная оценка, имеющая _____ среди всех несмещенных оценок | |
| | наименьшую дисперсию |
| | наибольшую дисперсию |
| | наибольшую точность |
| | наименьшую вероятность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Выборочная дисперсия рассчитывается по формуле: $Var(x) =$ |
|--|

| | |
|--|--|
| | $\frac{1}{n}[(x_1 - \bar{x})^2 + (x_2 - \bar{x})^2 + \dots + (x_n - \bar{x})^2]$ |
| | $\frac{1}{n}[(x_1 - \bar{x}) + (x_2 - \bar{x}) + \dots + (x_n - \bar{x})]$ |
| | $n[(x_1 - \bar{x})^2 + (x_2 - \bar{x})^2 + \dots + (x_n - \bar{x})^2]$ |
| | $[(x_1 - \bar{x})^2 + (x_2 - \bar{x})^2 + \dots + (x_n - \bar{x})^2]$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Несмещенной оценкой теоретической ковариации является величина | |
| | $\frac{n}{n-1} Cov(x, y)$ |
| | $Cov(x, y)$ |
| | $\frac{1}{n+1} Cov(x, y)$ |
| | $\frac{1}{n} Cov(x, y)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------|
| Несмещенной оценкой теоретической дисперсии является оценка $s^2 =$ | |
| | $\frac{n}{n-1} Var(x)$ |
| | $\frac{1}{n-1} Var(x)$ |
| | $Var(x)$ |
| | $\frac{n}{n+1} Var(x)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Если между двумя переменными существует строгая положительная линейная зависимость, то коэффициент корреляции между ними принимает значение, равное | |
| | единице |
| | нулю |
| | минус единице |
| | двум |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Модель парной регрессии - _____ модель зависимости между двумя переменными | |
| | линейная |
| | экспоненциальная |
| | логарифмическая |
| | степенная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Уравнение $y = a + bx$, где a и b - оценки параметров α и β , полученные в результате оценивания модели $y = \alpha + \beta x + u$ по данным выборки, называется уравнением

| | |
|--|---------------------------|
| | линейной парной регрессии |
| | корреляции |
| | ковариации |
| | дисперсии |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Остаток в i -ом наблюдении по модели парной регрессии $y = a + bx$ равен

| | |
|--|---------------------------------|
| | $y_i - (a + bx_i)$ |
| | $y_i / (a + bx_i)$ |
| | $y_i - \Sigma(a + bx_i)$ |
| | $\Sigma y_i - \Sigma(a + bx_i)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Метод наименьших квадратов - метод нахождения оценок параметров регрессии, основанный на минимизации _____ квадратов остатков всех наблюдений

| | |
|--|--------------------------|
| | суммы |
| | произведения |
| | разности |
| | среднего арифметического |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Метод наименьших квадратов для модели линейной парной регрессии заключается в выборе таких коэффициентов a и b , которые обеспечивают наименьшее значение выражения

| | |
|--|-----------------------------|
| | $\sum (y_i - (a + bx_i))^2$ |
| | $\sum (y_i + (a + bx_i))^2$ |
| | $\sum y_i^2 + (abx_i)^2$ |
| | $\sum y_i^2 - (abx_i)^2$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Коэффициент детерминации равен _____ выборочной корреляции между y и $a + bx$

| | |
|--|----------|
| | квадрату |
| | корню из |
| | кубу |
| | минимуму |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------|
| Коэффициент детерминации R^2 изменяется в пределах | |
| | $[0,1]$ |
| | $[-1,1]$ |
| | $[0, \infty)$ |
| | $[-\infty, \infty]$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Для модели парной регрессии оценки, полученные по МНК, являются несмещенными, эффективными, состоятельными, если | |
| | выполнены условия Гаусса - Маркова |
| | использована репрезентативная выборка |
| | проведен эксперимент по методу Монте-Карло |
| | использована компьютерная программа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| В модели парной регрессии $y^* = 4 + 2x$ изменение x на 2 единицы вызывает изменение y на _____ единиц (y, y) | |
| | 4 |
| | 2 |
| | 6 |
| | 1 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------|
| Точность оценок по МНК улучшается, если увеличивается | |
| | количество наблюдений |
| | \bar{x} |
| | $s^2(u)$ |
| | $\sigma^2(u)$ |

Свойства МНК-оценок. Показатели качества регрессии. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Логарифмическое преобразование позволяет осуществить переход от нелинейной модели $y = 5x^2u$ к модели | |
| | $\ln y = \ln 5 + 2 \ln x + \ln u$ |
| | $y = \ln y + 5 + 2 \ln x$ |
| | $\ln y = 5 + 2x + u$ |
| | $y = \ln 5 + 2 \ln x + \ln u$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------------|
| Эластичность y по x рассчитывается как отношение относительного изменения y к величине | |
| | относительного изменения x |
| | абсолютного изменения x |
| | абсолютного изменения y |
| | относительного изменения параметра |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Случайный член v в уравнении $y = \alpha x^\beta v$ задан | |
| | мультипликативно |
| | аддитивно |
| | фиксированно |
| | положительно |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Модель множественной регрессии с тремя объясняющими переменными без свободного коэффициента имеет вид: $y =$ | |
| | $\beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \beta_3 x_3$ |
| | $\beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \dots + \beta_m x_m + u$ |
| | $\alpha + \beta_1 x_1 + \beta_2 x_2 + \beta_3 x_3$ |
| | $x_1 + x_2 + x_3$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Для регрессии с двумя объясняющими переменными отклонение e_i в i -м наблюдении - это | |
| | $e_i = y_i - a - b_1 x_{i1} - b_2 x_{i2}$ |
| | $e_i = y_i - a$ |
| | $e_i = y_i - a - b_1 x_{in} - \dots - b_m x_{mi}$ |
| | $e_i = y_i + a + b_1 x_{i1} + b_2 x_{i2}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------|
| Функция Кобба - Дугласа имеет вид $Y =$ | |
| | $AK^\alpha L^{1-\alpha}$ |
| | $A + K^\alpha + L^{1-\alpha}$ |
| | $A(KL)^\alpha$ |
| | AK/L^α |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------|
| Явление, когда нестрогая линейная зависимость между объясняющими переменными в модели множественной регрессии приводит к получению ненадежных оценок регрессии, называют | |
| | мультиколлинеарностью |
| | коррелированностью |
| | детерминированностью |
| | смещенностью |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------|
| Гетероскедастичность заключается в том, что дисперсия случайного члена регрессии наблюдений | |
| | зависит от номера |
| | одинакова для всех |
| | зависит от числа |
| | зависит от времени проведения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Для стационарного ряда $x(t)$ выборочное среднее равно | |
| | $\frac{1}{N} \sum_{t=1}^N x(t)$ |
| | $\frac{1}{2} \sum_{t=1}^N x(t)$ |
| | $\frac{1}{2} \sum_{t=1}^N (x(t) - \hat{a})$ |
| | $\frac{1}{N} \sum_{t=1}^N (x(t) - \hat{a})$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------|
| Исследование соотношения между спросом на реальные денежные остатки и ожидаемым изменением уровня цен описывается моделью | |
| | Кейгана |
| | Линтнера |
| | Койка |
| | Алмон |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

Используя информацию, полученную при изучении дисциплины, опишите взаимосвязи экономических явлений и процессов, объект исследования, основные принципы, цели и задачи эконометрики.

Вариант 2

Поставить цель в ответе на тему «Принципы оценки бизнеса» аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, изложите условия построения эконометрических моделей по пространственным данным и временным рядам.

Вариант 3

Сформулируйте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Способы построения множественной регрессионной модели по временным рядам», обратив особое внимание на методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Вариант 4

Сформулируйте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Метод наименьших квадратов для оценки параметров регрессионной модели», обратив особое внимание на методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, демонстрируя умение работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 5

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, рассмотреть эконометрику как науку в целом, то есть рассмотреть ее объект, принципы, цели и задачи, продемонстрировав при этом современный тип экономического мышления.

Вариант 6

Демонстрируя экономический образ мышления, раскрыть основные принципы эконометрики.

Вариант 7

Сформулируйте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Автокорреляция уровней временного ряда и её последствия», демонстрируя умение применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.

Вариант 8

Сформулируйте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Автокоррелированность случайной компоненты, ее обнаружение и устранение», демонстрируя умение строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для принятия обоснованных управленческих решений.

Вариант 9

На основе изучения математических моделей организационных систем, анализа их адекватности, адаптации моделей к конкретным задачам управления подготовьте ответу по изученной учебной дисциплине на тему «Построение регрессионных моделей».

Вариант 10

На основе изучения математических моделей организационных систем, анализа их адекватности, адаптации моделей к конкретным задачам управления подготовьте ответу по изученной учебной дисциплине на тему «Автокорреляция уровней временного ряда».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов - формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: «Парная регрессия. Методы наименьших квадратов», «Линейные эконометрические модели», «Модели множественной регрессии», «Временные ряды и динамические модели».

В результате обучающийся должен *знать* - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; эконометрическую методологию; *уметь* - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; на практике организовывать сбор и предварительный анализ информации; оценивать качество информации; анализировать результаты исследований, выработать практические рекомендации по их применению; пользоваться готовыми эконометрическими программами; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; *владеть* методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; методологией экономического исследования; эконометрическими методами и практическими навыками расчетов; современной методикой построения эконометрических моделей.

Этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

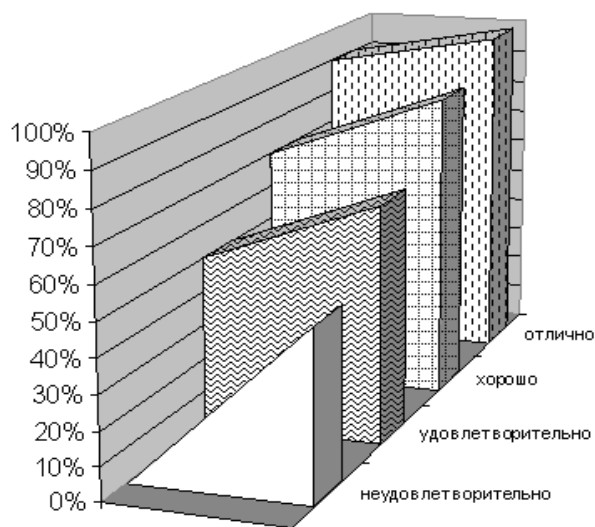
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Яковлева, А.В.** Эконометрика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яковлева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/946>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Кремер Н.Ш.** Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Кремер Н.Ш., Путко Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8594>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Шулаков, А. А.** Конституционная система органов государства. Органы государственной власти Российской Федерации. Глава государства. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Шулаков, А. А. - 2013. - - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. **Николаева Н.Д.** Модель множественной регрессии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2009. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Николаева Н.Д.** Временные ряды и динамические процессы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
3. **Николаева, Н.Д.** Метод наименьших квадратов. Модель парной регрессии [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2011. - <http://lib.muh.ru>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.micex.ru>
- www.cbr.ru
- <http://gallery.economicus.ru>
- Система STATISTICA в среде Windows.
- Эконометрический пакет Eviews

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Эконометрика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Эконометрика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Эконометрика», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Эконометрика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., логическая схема - 6ч., глоссарный тренинг – 6ч., штудирование - 16 ч., тест- тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 4 ч. слайд-лекции – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., логическая схема - 8ч., глоссарный тренинг – 8ч., штудирование - 32 ч., тест- тренинг – 8 ч., модульное тестирование - 8 ч. IP-хелпинг – 31 ч. слайд-лекции – 16 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0936.01.01;РУ.01;1; 0936.02.01;РУ.01;2; 0936.02.01;РУ.01;2) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все

образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0936.01.01;СЛ.07;1; 0936.01.01;СЛ.08;1; 0936.01.01;СЛ.09;1; 0936.02.01;СЛ.08;1; 0936.02.01;СЛ.09;1; 0936.02.01;СЛ.10;1; 0936.03.01;СЛ.10;1; 0936.03.01;СЛ.11;1; 0936.03.01;СЛ.12;1); компьютерные средства обучения (0936.01.01;LS.01;1; 0936.02.01;LS.01;1; 0936.03.01;LS.01;1; 0936.01.01;ГТ.01;1; 0936.02.01;ГТ.01;1; 0936.03.01;ГТ.01;1; 0936.01.01;Т-Т.01;2; 0936.03.01;Т-Т.01;1; 0936.03.01;Т-Т.02;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Парная регрессия. Методы наименьших квадратов»

1. Место эконометрики в современном экономическом образовании.
2. Основные аспекты эконометрического моделирования.
3. Дать понятие и примеры несмещенной оценки.
4. Дать понятие и примеры эффективной оценки.
5. Дать постановку модели линейной парной регрессии.
6. Метод наименьших квадратов. Содержание, область применения.
7. Дать определение коэффициента детерминации.
8. Применение Т-теста для проверки гипотезы.
9. Построение автокорреляционной функции.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Линейные эконометрические модели»

1. Привести методы линеаризации нелинейных моделей регрессии.
2. Привести постановку модели множественной регрессии.
3. Привести теорему Гаусса-Маркова.
4. Экономические причины гетероскедастичности.
5. Суть обобщенного метода наименьших квадратов.
6. Критерий Дарбина-Уотсона.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Модели множественной регрессии»

1. Область применения ОМНК, сравнение с МНК при выполнении всех условий теоремы Гаусса-Маркова.
2. Записать систему одновременных уравнений в матричной форме.
3. Привести модель адаптивных ожиданий.
4. Привести пример регрессионной модели с переменной структурой.
5. Несмещенность и эффективность оценок регрессии.
6. Мультиколлинеарность. Причины, признаки мультиколлинеарности.
7. Оценивание параметров производственной функции Кобба-Дугласа.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Временные ряды и динамические модели»

1. Дать определение временного ряда.
2. Описать модель Бокса-Дженкинса.
3. Дать определение регрессионной модели с распределенными лагами.
4. Назвать модели, относящиеся к стационарным.
5. Дать основные определения системы линейных одновременных уравнений.
6. Дать понятие инструментальных переменных.
7. Процесс идентификации уравнений системы.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Эконометрика и математическая статистика.
2. Особенности статистических данных. Источники информации.
3. Выборочные и теоретические величины. Оценки как случайные величины.
4. Эконометрические методы и эконометрические модели.
5. Несмещенные, эффективные, состоятельные оценки.
6. Выборочная ковариация и выборочная дисперсия.
7. Метод Монте-Карло.
8. Модель парной регрессии.

9. Регрессия по методу наименьших квадратов.
10. Обязательные свойства линии регрессии.
11. Свойства коэффициентов регрессии.
12. Метод расчета коэффициентов корреляции и детерминации для модели парной регрессии.
13. Свойства коэффициентов корреляции и детерминации для модели парной регрессии.
14. Экономическая значимость коэффициентов корреляции и детерминации.
15. Недостатки метода наименьших квадратов.
16. Смещенность наивной оценки дисперсии.
17. Оценки математического ожидания и их свойства.
18. Выборка и генеральная совокупность.
19. Коэффициент регрессии, его связь с коэффициентом корреляции.
20. Способы представления статистических данных.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Темы реферата по второй теме (разделу)

- 1 Напишите реферат-рецензию на статью: Вильчинская О. В., Тарханова Л. А. Корреляционно-регрессионный анализ в оценке взаимосвязи показателей социально-экономического развития муниципальных образований // *Пространство экономики*. 2010. № 3-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/korrelyatsionno-regressionnyy-analiz-v-otsenke-vzaimosvyazi-pokazateley-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-munitsipalnyh>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 2 Напишите реферат-рецензию на статью: Перевозкина Юлия Михайловна. Оценка ошибок регрессионных моделей // *Вестник ВолГУ. Серия 9: Исследования молодых ученых*. 2005. № 4-2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-oshibok-regressionnyh-modeley>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 3 Напишите реферат-рецензию на статью: Щелканов Николай Николаевич. Новый метод нахождения коэффициентов линейной регрессии между двумя физическими величинами // *Вестн. Том. гос. ун-та. Управление, вычислительная техника и информатика*. 2010. № 4 (13). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/novyy-metod-nahozhdeniya-koeffitsientov-lineynoy-regressii-mezhdu-dvumya-fizicheskimi-velichinami>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 4 Напишите реферат-рецензию на статью: Недошивин Сергей Владимирович. Линейный множественный регрессионный анализ в статистическом машинном эксперименте // *Известия ТулГУ. Технические науки*. 2014. № 7. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/lineynyy-mnozhestvennyy-regressionnyy-analiz-v-statisticheskom-mashinnom-eksperimente>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 5 Напишите реферат-рецензию на статью: Пономарев Игорь Викторович, Славский Виктор Владимирович. О геометрической интерпретации метода наименьших квадратов // *Известия АлтГУ*. 2012. № 1-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-geometricheskoy-interpretatsii-metoda-naimenshih-kvadratov>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 6 Напишите реферат-рецензию на статью: Гончарова Ю. Ю. Критерии эффективности маркетинга предприятия // *Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки*. 2013. №2-1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kriterii-effektivnosti-marketinga-predpriyatiya>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 7 Напишите реферат-рецензию на статью: Резун Андрей Анатольевич. Факторный анализ эффективности использования основных средств в сельскохозяйственных организациях // *Научный журнал КубГАУ - Scientific Journal of KubSAU*. 2012. № 75. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/faktorny-analiz-effektivnosti-ispolzovaniya-osnovnyh-sredstv-v-selskohozyaystvennyh-organizatsiyah>.
Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.
- 8 Напишите реферат-рецензию на статью: Беленков А. И., Шачнев В. П. Статистическая связь между урожайностью зерновых культур и плодородием при различных способах основной обработки зональных почв Нижнего Поволжья // *Известия НВ АУК*. 2007. № 3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/statisticheskaya>

svyaz-mezhdu-urozhaynostyu-zernovyh-kultur-i-plodorodiem-pri-razlichnyh-sposobah-osnovnoy-obrabotki-zonalnyh-pochv.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9 Напишите реферат-рецензию на статью: Стрижова Екатерина Андреевна, Гусев Алексей Николаевич. Диагностика трудовой мотивации: опыт разработки методики // Национальный психологический журнал. 2010. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/diagnostika-trudovoy-motivatsii-opyt-razrabotki-metodiki>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10 Напишите реферат-рецензию на статью: Будникова И. К., Приймак Е. В. Моделирование показателей качества технологического процесса с применением программы Statistica // Вестник Казанского технологического университета. 2012. № 15. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-pokazateley-kachestva-tehnologicheskogo-protssesa-s-primeneniem-programmy-statistica>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11 Напишите реферат-рецензию на статью: Ермакова Инна Алексеевна, Конишевский Александр Сергеевич. Интегральный средний коэффициент эластичности и его преимущества // Вестник КузГТУ. 2010. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/integralnyy-sredniy-koeffitsient-elastichnosti-i-ego-preimuschestva>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12 Напишите реферат-рецензию на статью: Балакай Н. И. Методология снижения объемов поверхностного стока и массы загрязняющих веществ от применения природоохранных мероприятий // Известия НВ АУК. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metodologiya-snizheniya-obemov-poverhnostnogo-stoka-i-massy-zagryazuayuschih-veschestv-ot-primeneniya-prirodoohrannyh-meropriyatiy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13 Напишите реферат-рецензию на статью: Курс К. А., Нижегородцев Р. М. Построение параметрической регрессионной модели цены ноутбуков // Известия ВолгГТУ. 2011. № 11. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/postroenie-parametricheskoy-regressionnoy-modeli-tseny-noutbukov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14 Напишите реферат-рецензию на статью: Микайылов Фариз Моделирование некоторых почвенных процессов // Вестник АГАУ. 2014. № 7 (117). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/modelirovanie-nekotoryh-rochvennyh-protssessov>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15 Напишите реферат-рецензию на статью: Сугробов Г. В., Акимова И. В., Баландин И. А. Реализация численных методов в среде Delphi // Известия ПГУ им. В.Г. Белинского. 2008. № 12. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/realizatsiya-chislennyh-metodov-v-srede-delphi>.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16 Напишите реферат-рецензию на статью: Олейник Елена Борисовна, Захарова Алена Петровна. Анализ и прогнозирование объема инвестиций в основной капитал // Экономика региона. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiz-i-prognozirovanie-obema-investitsiy-v-osnovnoy-kapital>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17 Напишите реферат-рецензию на статью: Кузнецов К. Б., Малахова Т. А., Шимановский К. В. Методы оценки вероятности дефолта отраслей экономики для целей банковского надзора // Вестник ПГУ. Серия: Экономика. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/metody-otsenki-veroyatnosti-defolta-otrasley-ekonomiki-dlya-tseley-bankovskogo-nadzora>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18 Напишите реферат-рецензию на статью: Хатко Зурет Нурбиевна. Математическое моделирование процессов очистки свекловичного пектина // Новые технологии. 2008. № 5. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/matematiceskoe-modelirovanie-protssessov-ochistki-sveklovichnogo-pektina>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19 Напишите реферат-рецензию на статью: Лапач С. Н., Радченко С. Г. Основные проблемы построения регрессионных моделей // ММС. 2012. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/osnovnye-problemy-postroeniya-regressionnyh-modeley>.

Сформулируйте основные утверждения автора.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20 Напишите реферат-рецензию на статью: Демченко Д. В., Рутковский Н. В. Оценки параметров гиперболической регрессии // Вестник НовГУ. 2008. № 46. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otsenki-parametrov-giperbolicheskoy-regressii>.

Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

• овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского финансового учета, получение представления об основных методах и приемах сбора, регистрации и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических положений бухгалтерского финансового учета, основанных
- на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского
- финансового учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные нормативные правовые документы по дисциплине;
- принципы, способы и методы оценки активов;

уметь:

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Из них: | 10 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | | | |
| зачетные единицы | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы организации финансового учета на предприятии | 2 | 12 | - | 22 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Элементы финансовой информации об организации | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | 2* | 108 |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы организации финансового учета на предприятии | - | 4 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Элементы финансовой информации об организации | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Основы организации финансового учета на предприятии | ПК-3 ПК-8 | коллективный тренинг-4, реферат – 2, ассессинг письменной работы-2, IP-хелпинг-4 | реферат – 2, ассессинг письменной работы-2 |
| 2 | Элементы финансовой информации об организации | ПК-3 ПК-8 | коллективный тренинг-4, устный доклад-4, IP-хелпинг-4 | устный доклад-2 |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | ПК-8 | коллективный тренинг-4, устный доклад-4, IP-хелпинг-2, зачет с оценкой – 2* | устный доклад-2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| 1 | Основы организации финансового учета на предприятии | Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | | Федерации. План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. | |
| 2 | Элементы финансовой информации об организации | Общепринятые принципы бухгалтерского финансового учёта: допущения, требования, правила. Техника ведения учета: счета, двойная запись и учетный цикл. Учет основных хозяйственных операций (процессов) в системе бухгалтерского финансового учета. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет долгосрочных инвестиций и источник финансирования. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов. Учет материально-производственных запасов. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия. Учет расходов. Учет доходов и финансовых результатов. Учет операций в иностранной валюте. Учет капитала. | владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса. | владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сельская О.В. Теоретические основы управленческого учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
2. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)

4. Сельская О.В. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
5. Сельская О.В. Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
6. Авдеев В.Т. Анализ денежных потоков [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
7. Москов Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М.- 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
9. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
10. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
11. Матвиенко, А.Д. Основы теории финансов. Финансы предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
12. Николаева Н.Д. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
13. Николаева Н.Д. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
14. Красовский, Ю.Д. Обучающие модели развития управленческих знаний: учебно-метод. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Ю.Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
15. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
16. Сергиенко И.В. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергиенко И.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
17. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
18. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
19. Сергеева С.А. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, методы учета затрат [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
20. Сергеева С.А. Информация для принятия решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
21. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
22. Москов Н. М. Теоретические основы бухгалтерского учета (слайд-лекция по первому разделу)
23. Москов Н. М. Основные элементы методы бухгалтерского учета(слайд-лекция по первому разделу)
24. Москов Н. М. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России(слайд-лекция по первому разделу)
25. Москов Н. М. Учет капитала и резервов (слайд-лекция по второму разделу)
26. Москов Н. М. Учет основных средств (слайд-лекция по второму разделу)
27. Москов Н. М. Учет денежных средств (слайд-лекция по второму разделу)
28. Москов Н. М. Учет финансовых результатов (слайд-лекция по третьему разделу)
29. Москов Н. М. Учетная политика организации (слайд-лекция по третьему разделу)
30. Москов Н. М. Бухгалтерская отчетность (слайд-лекция по третьему разделу)
31. Качалина Р. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность(логическая схема по третьему разделу)
32. Павлова С. А. Классификация и учет затрат предприятия, калькулирование себестоимости
33. (логическая схема по первому разделу)

34. Павлова С. А. Бюджетирование и анализ затрат в отдельных отраслях производственной сферы (логическая схема по второму разделу)
35. Харин А. А; Качалина Р. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (гlossарный тренинг по третьему разделу)
36. Ульянова Н. В. Бухгалтерский финансовый учет(гlossарный тренинг по первому, разделу)
37. Ульянова Н. В. Бухгалтерский финансовый учет (гlossарный тренинг по второму разделу)
38. Москов Н. М. Бухгалтерская (финансовая) (тест-тренинг по третьему разделу)
39. отчетность
40. Москов Н. М. Теоретические основы бухгалтерского учета (тест-тренинг по первому разделам)
41. Качалина Р. В. Учет и анализ (финансовый учет) (тест-тренинг по второму разделам)
42. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
43. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
44. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
45. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
46. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
47. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
50. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-3 владением навыками | Цены и ценообразование | Финансовый учет | Производственная практика по получению |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | | | профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Государственная итоговая аттестация |
| | | Управление предприятием | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | Финансовый учет | Логистика |
| | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| | | | | <p>задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|---|
| | | | | задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Бухгалтерский учет: организация, нормативное регулирование, бухгалтерские документы

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Бухгалтерский учет в системе управления выполняет функции | |
| | контрольную |
| | информационную |
| | планирования |
| | обеспечения сохранности имущества |
| | обратной связи |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи | |
| | формирование достоверной информации об имущественном положении |
| | формирование информации для текущего оперативного руководства |
| | обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности |
| | обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей |
| | предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, позволяющий идентифицировать и осуществлять процесс сбора, регистрации и обобщения информации от микро до макро уровня, – это план счетов |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций – это бухгалтерский учет |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Установите соответствие стадий учетного процесса | |
| 1 | систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах |
| 2 | составление установленных форм отчетности на основе данных бухгалтерского учета |
| 3 | текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций |
| 4 | использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности организации |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Совокупность способов, использованных для отражения объектов бухгалтерского учета, составляет метод |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями | |
| инвентаризация | представляет собой способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников |
| калькуляция | способ первичного отражения объектов бухгалтерского учета, позволяющий осуществлять за ними сплошное и непрерывное наблюдение |

| | |
|--------------|---|
| документация | представляет собой систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия за определенный период (месяц, квартал) |
| оценка | исчисление в денежном выражении себестоимости единицы продукции или выполненных работ по установленной номенклатуре затрат |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Способ экономической группировки отдельных хозяйственных операций, текущего контроля за состоянием и движением хозяйственных средств и источников их формирования – это | |
| | счет |
| | субсчет |
| | аналитический счет |
| | забалансовый счет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Система взаимосвязанных показателей, составляемая нарастающим итогом с начала года и отражающая имущественное положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты деятельности за отчетный период, – это | |
| | баланс |
| | инвентаризация |
| | калькуляция |
| | бухгалтерская отчетность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------------|
| Установите соответствие нормативных актов уровням нормативного регулирования бухгалтерского учета | |
| 1 уровень | учетная политика организации |
| 2 уровень | методические рекомендации по учету |
| 3 уровень | положения по бухгалтерскому учету |
| 4 уровень | федеральный закон |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------|
| Бухгалтерский учет в организации может вестись | |
| | бухгалтерской службой |
| | бухгалтером |
| | руководителем |
| | аудиторской фирмой |
| | налоговой инспекцией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| План организации бухгалтерского учета состоит из следующих элементов | |
| | рабочий план счетов организации |
| | график распределения обязанностей |
| | план инвентаризации |
| | документооборот |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------------|---|
| Форма бухгалтерского учета - это | |
| | совокупность бухгалтерских регистров |
| | технологический процесс обработки учетной информации |
| | способ представления учетной информации |
| | сочетание различных регистров, объединенных общей структурой их построения, техникой и последовательностью производимых в них записей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------|---|
| Счет – это способ | |
| | группировки имущества и источников их образования |
| | группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами |
| | текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования |
| | группировки, текущего учета имущества |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| По отношению к балансу счета называются | |
| | синтетическими |
| | активными |
| | аналитическими |
| | пассивными |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности подготовьте ответ на тему «Система нормативно-правового регулирования финансового учета».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации опишите учетную политику организации: главные задачи, назначение, содержание.

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации выполните подготовьте ответ на тему «Порядок формирования учетной политики организации».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации подготовьте ответ на тему «Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации».

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации подготовьте ответ на тему «Финансовая отчетность организации как индикатор финансового положения организации. Требования, предъявляемые к формируемой отчетности».

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации рассмотрите роль финансовой отчетности в корректировке дальнейшего курса финансово-хозяйственной деятельности организации.

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации раскройте тему «Финансовая отчетность как концентрированное выражение достоверных данных об основных показателях хозяйственной деятельности организации».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения подготовьте ответ на тему «Роль финансовой отчетности в формировании информации, необходимой для принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений».

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения подготовьте ответ на тему «Использование финансового анализа для выявления проблем управления деятельностью организации и выбора направлений инвестирования капитала».

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося умения владеть техниками финансового планирования раскройте тему «Финансовый план и его взаимосвязи с другими аспектами планирования хозяйственной деятельности предприятия (планы по сбыту продукции, по сырью и материалам, по производству и др.)».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-3, ПК-8 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: «Основы организации финансового учета на предприятии»; «Элементы финансовой информации об организации»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

В результате обучающийся должен знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные нормативные правовые документы по дисциплине; принципы, способы и методы оценки активов; уметь: использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности

организаций; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-8 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет различными навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

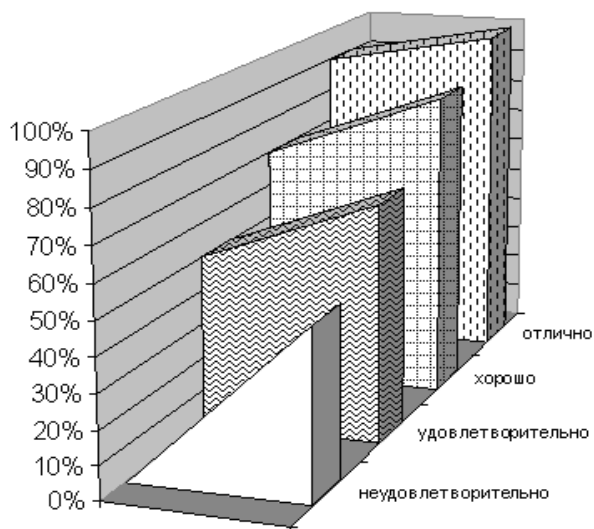
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

9. *Описание шкалы оценивания электронного тестирования*



- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9 % - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9 % - хорошо;
- от 90 до 100 % - отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете [Текст] : Федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
2. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - № 35.
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь", № 46, 2000.
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010) // Экон 4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Б омика и жизнь. – 1999. - № 35.

5. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 23, 14.09.1998.

Основная учебная

1. Сельская О.В. Теоретические основы управленческого учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
2. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сельская О.В. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
5. Сельская О.В. Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
6. Авдеев В.Т. Анализ денежных потоков [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
7. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Глушенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глушенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Москов Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М.- 2010. - <http://lib.muh.ru>
2. Сергеева С.А. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, методы учета затрат [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. Сергеева С.А. Информация для принятия решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Матвиенко, А.Д. Основы теории финансов. Финансы предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
6. Николаева Н.Д. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
7. Николаева Н.Д. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
8. Красовский, Ю.Д. Обучающие модели развития управленческих знаний: учебно-метод. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Ю.Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
9. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
10. Сергиенко И.В. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергиенко И.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://www.catback.ru>
 - <http://www.garant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Финансовый учет»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины « Финансовый учет » предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, профтьютеры, модульное тестирование, тест-тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине « Финансовый учет », дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Финансовый учет» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., логическая схема – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –12 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 4 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема – 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –20 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 2 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, профтьютер и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня

понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0993.01.01;РУ.01;3); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 1261.01.02;СЛ.01;1; 1261.01.02;СЛ.02;1; 1261.01.02;СЛ.03;1; 1261.02.02;СЛ.01;1; 1261.03.02;СЛ.01;1; 1261.05.02;СЛ.01;1; 1261.06.02;СЛ.01;1; 1261.06.02;СЛ.02;1; 1261.06.02;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 0993.01.01;LS.01;1; 2281.01.01;LS.01;1; 2281.02.01;LS.01;1; 0993.01.01;ГТ.01;1; 1261.01.02;ГТ.01;1; 1261.02.02;ГТ.01;1; 0993.01.01;Т-Т.01;1; 1261.01.02;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Основы организации финансового учета на предприятии»

1. Анализ бухгалтерского законодательства. Особенности применения отдельных законодательных актов.
2. Состав и общая характеристика форм годового бухгалтерского отчета.
3. Этапы проведения анализа финансовой отчетности.
4. Разработка аналитического баланса и характеристика основных подходов к его анализу.
5. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Элементы финансовой информации об организации»

1. Оборотные средства предприятия: классификация и особенности анализа.
2. Оценка устойчивости финансового положения предприятия.
3. Отчет о финансовых результатах, его структура и основные связи с другими формами бухгалтерской отчетности.
4. Чистый оборотный капитал (собственные оборотные средства) – особенности формирования и анализа.
5. Оценка имущественного положения предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

1. Оценка эффективности деятельности предприятия
2. Качественные и количественные критерии оценки деловой активности предприятия.
3. Показатели эффективного использования ресурсов (анализ оборачиваемости).
4. Оценка доходности с точки зрения менеджеров и с точки зрения собственников.
5. Основные принципы и подходы к анализу бухгалтерской отчетности.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Информационная функция финансового учета.
2. Пользователи финансового учета и их основные интересы в финансовой информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели и сравнительная характеристика.
4. Сущность и содержание бухгалтерского (финансового) учета, его основные задачи.
5. Бухгалтерский (финансовый) учет: задачи, базовые принципы (допущения), основные принципы (требования).
6. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
7. Отчет о движении денежных средств как главный инструмент анализа финансового состояния предприятия.
8. Финансовая отчетность как завершающий этап учетного процесса.
9. Общие принципы Международных стандартов финансовой отчетности.
10. План счетов бухгалтерского учета как метод группировки фактов хозяйственной деятельности в финансовой отчетности.
11. Учетная политика предприятия как совокупность правил реализации метода бухгалтерского учета.
12. Оценка финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия. Цели и задачи анализа финансовых результатов.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Основные принципы построения бухгалтерского (финансового) учета.
2. Организация, форма и техника ведения бухгалтерского (финансового) учета.
3. Система счетов и двойная запись как способ отражения хозяйственных операций.
4. Учетный цикл, его этапы и процедуры.
5. Учет и контроль денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
7. Понятие, виды (группы) объектов основных средств. Учет основных средств.
8. Понятие нематериальных активов, учет нематериальных активов.
9. Учет материально-производственных запасов.
10. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.
12. Понятие, сущность и задачи учета капитала предприятия.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных

технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н.

Рецензент:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Эксперты:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "АУДИТ-ТАЙМ".

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

• освоение организации и анализа хозяйственной деятельности предприятия, подготовки и представления финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия решений в предпринимательской деятельности;

Задачи дисциплины:

• овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

• владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

• владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

• владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

• умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

• основные системы управленческого учета;

• концептуальные основы построения учета в стране, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

• систему управленческого учета и программные продукты, используемые для учета доходов и расходов предприятий различных отраслей, уметь их применять для ведения управленческого учета;

• сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;

• методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

• отличия и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей;

• основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью;

• систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

уметь:

• калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

• оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

• формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

• использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;

• решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида сметы систем бюджетирования.

владеть:

• методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

• методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

• понятийным аппаратом дисциплины;

• методами использования менеджерами информации, подготовленной управленческим учетом.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| Из них: | 2 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>34</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Теоретические основы управленческого учета | 2 | 12 | - | 22 | зачет с оценкой | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 2 Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия | 4 | 12 | - | 20 | 2* | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Стратегический управленческий учет | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 108 |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Теоретические основы управленческого учета | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Стратегический управленческий учет | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | | 4 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Теоретические основы управленческого учета | ПК-3 ПК-8 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг – 2, устный доклад- 4 | устный доклад- 2 |
| 2 | Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия | ПК-3 ПК-8 | устный доклад- 4, коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг- 2, IP-хелпинг-2 | устный доклад- 2 |
| 3 | Стратегический управленческий учет | ПК-11 ПК-14 | коллективный тренинг-4, реферат -2, ассессинг письменной работы - 2, тест-тренинг- 2, зачет с оценкой – 2* | реферат -2, ассессинг письменной работы – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы управленческого учета | <p>Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета. Предпосылки появления управленческого учета в РФ. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого учета и финансового учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета. Структура управленческого учета.</p> <p>Управленческий учет как система. Требования к информации для управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.</p> <p>Затраты: их поведение, учет и классификация Понятие затрат и результатов деятельности предприятия. Эволюция методов учета затрат. Характеристика затрат. Элементы производственных затрат. Производственная функция и функция издержек. Анализ «затраты–объем – прибыль». Понятие маржинального дохода, суммы и ставки покрытия. Точка нулевой прибыли. Производные показатели и их практическое использование.</p> <p>Классификация затрат по целям учета: классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли; классификация затрат для принятия решений и планирования; классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержки статьям калькуляции. Измерение материальных и трудовых затрат. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.</p> <p>Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности. Распределение затрат по местам и центрам формирования. Внутренние трансфертные цены.</p> <p>Калькулирование себестоимости продукции Себестоимость продукции: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Сущность и назначение калькулирования. Условия калькулирования. Распределение затрат. Калькуляционные единицы измерения. Принципы калькулирования, его объект и методы. Попроцессный метод. Попередельный метод. Позаказный метод. Специальные виды калькуляции. Учет себестоимости по реальным затратам. Учет себестоимости на основе средних затрат. Практическое применение учета на базе реальных и средних затрат.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); • владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); |
| 2 | Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия | <p>Нормативный учет, стандарт-кост и анализ отклонений от нормативных затрат Содержание и значение нормативного учета затрат. История возникновения нормативного учета затрат. Как действует система нормативного учета затрат. Установление нормативных затрат. Виды</p> | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>нормативных издержек. Цели нормативного учета затрат. Нормативные затраты и смета. Нормативный учет затрат и контроль. Нормативные затраты и принятие решений. Нормативный учет затрат и оценка запасов.</p> <p>Влияние на мотивацию. Противоречия между различными видами нормативов. Нормирование затрат с помощью вариаторов.</p> <p>Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Необходимость учета затрат по нормативам. Понятие стандарт-коста. История стандарт-коста. Отличия стандарт-коста и нормативного учета.</p> <p>Анализ отклонений. Отклонения по материалам. Отклонения по труду. Отклонения по переменным накладным расходам. Сходство между отклонениями по материалам, труду и накладным расходам. Отклонения по реализации. Системы полного нормативного учета затрат и нормативного учета переменных затрат. Отклонения по постоянным накладным расходам в системе полного нормативного учета затрат.</p> <p>Согласование сметной и фактической прибыли для системы полного нормативного определения затрат. Комбинационные отклонения и отклонения объема выработки. Анализ отклонений: альтернативные подходы. Модели исследования отклонений. Отражение нормативных затрат в учете.</p> <p>Измерение и оценка затрат предприятия на базе переменных расходов (директ-костинг)</p> <p>Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга. История директ-костинга. Варианты директ-костинга. Система директ-костинга и система учета полной себестоимости. Назначение директ-костинга. Решения в сфере снабжения. Решения в сфере производства. Директ-костинг и политика цен.</p> <p>Бюджетирование и контроль затрат</p> <p>Планирование в системе управленческого учета. Понятие бюджета и бюджетирования. Методы составления и виды бюджетов. Учет в бюджетировании. Бюджет затрат. Финансовый бюджет. Контроль исполнения бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании. Бюджетный анализ. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности. Функциональный учет затрат и результатов деятельности (метод ABC).</p> | <p>направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками документального оформления решений в управлений операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); |
| 3 | Стратегический управленческий учет | <p>Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</p> <p>Процесс принятия управленческих решений. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений по ценообразованию. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора. Решения о реструктуризации бизнеса. Решения о капиталовложениях. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете. Оценка эффективности производственных инвестиций. Учет</p> | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>фактора риска при принятии решений по инвестициям.</p> <p>Стратегический управленческий учет Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития. Сущность стратегического управленческого учета. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии. Роль стратегического управленческого учета. Смена стратегий по мере развития бизнеса. Информационные потребности стратегического управленческого учета. Отдельные концепции стратегического управленческого учета. Основные требования к организации стратегического управленческого учета на предприятиях.</p> <p>Сегментарная отчетность организации Основы управленческой отчетности. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Взаимосвязь сегментарного учета и сегментарной отчетности организации с системой управленческого контроля. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.</p> | <p>участников организационных проектов (ПК-11);</p> <ul style="list-style-type: none"> • умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сельская О.В. Теоретические основы управленческого учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
2. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
3. Ярушкіна Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкіна Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
4. Сельская О.В. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
5. Сельская О.В. Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
6. Авдеев В.Т. Анализ денежных потоков [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
7. Москов Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М.- 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
9. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
10. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов:

- Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
11. Матвиенко, А.Д. Основы теории финансов. Финансы предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 12. Николаева Н.Д. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 13. Николаева Н.Д. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 14. Красовский, Ю.Д. Обучающие модели развития управленческих знаний: учебно-метод. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Ю.Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 15. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 16. Сергиенко И.В. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергиенко И.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 17. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
 18. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
 19. Сергеева С.А. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, методы учета затрат [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 20. Сергеева С.А. Информация для принятия решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделам)
 21. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-третьему разделам)
 22. Москов Н. М. Учет затрат на производство продукции (слайд-лекция по первому разделу)
 23. Машинистова Г. Е. Сущность и назначение управленческого учета(слайд-лекция по первому разделу)
 24. Машинистова Г. Е. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (слайд-лекция по первому разделу)
 25. Машинистова Г. Е. Методы калькулирования полной себестоимости продукции, "директ-костинг",
 26. "стандарт-кост"(слайд-лекция по второму разделу)
 27. Машинистова Г. Е. Проблемы определения полной себестоимости, ABC - метод, применение
 28. маржинального подхода (слайд-лекция по второму разделу)
 29. Машинистова Г. Е. Принятие управленческих решений, бюджетирование и контроль (слайд-лекция по второму разделу)
 30. Машинистова Г. Е. Анализ деятельности организации и принятие различных управленческих решений (слайд-лекция по третьему разделу)
 31. Москов Н. М. Основы управленческой отчетности. Информация для управления (слайд-лекция по третьему разделу)
 32. Туленков А. С. Управленческий учет (курс 1) (логическая схема по первому разделу)
 33. Туленков А. С. Управленческий учет (курс 1)(логическая схема по второму и третьему разделу)
 34. Павлова С. А. Управленческий учет (курс 1)(гlossарный тренинг по первому разделу)
 35. Павлова С. А. Управленческий учет (курс 1) (гlossарный тренинг по второму и третьему разделу)
 36. Москов Н. М. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, (тест-тренинг по первому разделу)
 37. Москов Н. М. Информация для принятия решений (тест-тренинг по второму и третьему разделам)
 38. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
 39. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
 40. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
 41. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
 42. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
 43. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
50. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Цены и ценообразование | Финансовый учет | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Государственная итоговая аттестация |
| | | Управление предприятием | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |
| ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | Финансовый учет | Логистика |
| | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: | Производственная преддипломная практика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | организационно-управленческая |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Управленческий учет | Анализ финансовой деятельности |
| | | Финансовый анализ | Антикризисное управление |
| | | Экономика организаций (предприятий) | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i> Оценка «отлично» |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|---|---|--|
| | | | | <p>выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| | | | | <p>полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой</p> |
| | | <p>2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем)</p> | <p>Система стандартизированных заданий (тестов)</p> | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

**ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ. СУЩНОСТЬ И НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА
ПРОИЗВОДСТВА**

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ информация - это связующее звено между остальными видами экономической информации |
| Нормативно-справочная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ информация - это сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности |
| Учетная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ информация - это исходные данные для финансового и управленческого учета |
| Первичная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Плановая информация | данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем |
| Экономическая информация | последовательное и полное отражение производственно-хозяйственной деятельности предприятия |
| Нормативно-справочная информация | связующее звено между остальными видами экономической информации |
| Учетная информация | сбор и обработка данных для оперативного управления и составления отчетности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Составление финансового отчета внешним пользователям информации является задачей _____ учета |
|--|

финансового

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Создание организационной структуры предприятия относится к _____ деятельности организационной

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - это система управления процессом реализации конечной цели предприятия
Контроллинг

ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО: ИХ ПОВЕДЕНИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ИХ УЧЕТА

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Под понятием «_____» понимается совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг) издержки

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Под понятием «_____ затрат» понимаются виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации носители

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ расходы - это комплексные расходы, связанные с обслуживанием и управлением производством
Накладные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

В случаях, когда непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке применяется метод _____ распределения затрат
пошагового

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

В случаях, когда между непроизводственными подразделениями происходит обмен внутрифирменными услугами применяется _____ метод распределения затрат
двусторонний

**МЕТОДЫ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ.
ПОЗАКАЗНЫЙ, ПОПЕРЕДЕЛЬНЫЙ, ПОПРОЦЕССНЫЙ И НОРМАТИВНЫЙ МЕТОДЫ УЧЕТА
ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ**

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - это система экономических расчетов себестоимости единицы отдельных видов продукции, работ, услуг
Калькулирование

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Установите соответствие :

| | |
|---|------------------------------------|
| На плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет составляется | плановая калькуляция |
| При проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода составляется | сметная калькуляция |
| Для отражения совокупности всех затрат на производство и реализацию продукции составляется | фактическая (отчетная) калькуляция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

На плановый период на основе действующих на начало этого периода норм и смет составляется _____ калькуляция
плановая

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

При проектировании новых производств и конструировании вновь осваиваемых изделий при отсутствии норм расхода составляется _____ калькуляция
сметная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

В добывающих отраслях промышленности и в энергетике, характеризующихся массовым типом производства применяется _____ метод
попроцессный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ метод учета себестоимости - это метод, применяемый фирмами, которые серийно производят однообразную продукцию или имеют непрерывный производственный цикл
Попроцессный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

При _____ методе учет затрат на производство ведется без бухгалтерских записей при передаче полуфабрикатов собственного производства из одного структурного подразделения в другое (из цеха в цех) бесполуфабрикатном

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Метод _____ основан на том, что запасы единиц продукции на начало периода были начаты и закончены в пределах отчетного периода усреднения

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

В отраслях промышленности с серийным и поточным производством используется _____ метод учета затрат
попередельный

КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ ПОЛНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК КОМПЛЕКСНОГО ПРОИЗВОДСТВА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПОБОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ. УЧЕТ ЗАТРАТ ПО ФУНКЦИЯМ (СИСТЕМА АВС)

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Систему АВС делят на направления управление затратами и управление _____
прибылью

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ доход – это разница между выручкой от продажи продукции и ее неполной себестоимостью, рассчитанной по переменным расходам
Маржинальный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ метод учета используют для того чтобы получить непрерывные текущие данные о размерах незавершенного производства
Балансовый

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ единицы продукции - это единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом
Бракованные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Доходы от побочного продукта (величина дохода от реализации побочного продукта минус дополнительные затраты на дальнейшую обработку после точки разделения) вычитаются из себестоимости совместно производимых или основных продуктов, выпуск которых позволяет получать _____ продукт
побочный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| К основным методам учета побочных продуктов относятся: | |
| | распределение чистого дохода от реализации в зависимости от планового производства побочного продукта |
| | распределение чистого дохода от реализации в зависимости от плановой реализации побочного продукта |
| | распределение чистого дохода от реализации в зависимости от фактической реализации побочного продукта |
| | распределение чистого дохода от реализации в зависимости от фактического производства побочного продукта |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Отходы | материалы, не имеющие стоимости или даже с отрицательной стоимостью, если их ликвидация требует затрат |
| Утиль | остатки сырья, которые могут быть проданы или переработаны |

| | |
|-------------------------------|--|
| Побочные продукты | продукты, которые имеют малую стоимость реализации и появляются в небольших количествах в процессе производства основных продуктов |
| Бракованные единицы продукции | единицы, не соответствующие стандартам качества, они не могут быть исправлены и проданы первым или вторым сортом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Выбор между методами учета побочных продуктов зависит от _____ конъюнктуры
торговой

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

При ABC-методе объектом _____ является вид продукции (работ, услуг)
калькулирования

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Составьте поэтапно алгоритм построения ABC-метода |
| Определение основных и вспомогательных видов деятельности компании |
| Распределение видов деятельности между отделами |
| Выбор базы распределения для каждой статьи затрат |
| Распределение затрат отделов между видами деятельности |
| Определение стоимости каждого вида деятельности |
| Распределение расходов по вспомогательным видам деятельности между основными видами деятельности и расчет полной себестоимости последних |
| Расчет стоимости единицы носителя затрат |
| Определение совокупных затрат по основным видам деятельности, относящимся к тому или иному продукту или же к тому или иному клиенту |
| Расчет полной себестоимости направлений деятельности компании |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Использование ABC-метода позволяет принимать эффективные решения в области
маркетинговой стратегии и _____ продукции
прибыльности

ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПО ДАННЫМ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА ПРОИЗВОДСТВА. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗАТРАТ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ - это отношение прибыли к полной себестоимости продукции |
| Рентабельность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Долгосрочный нижний предел цены - это _____ цена, которую можно установить для покрытия полных затрат предприятия |
| Минимальная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Для проведения нулевого и первого уровня анализа составляется _____ бюджет |
| Статичный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Для проведения второго уровня анализа составляется _____ бюджет |
| Гибкий |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Для проведения третьего уровня анализа составляется бюджет детализирующий _____ |
| Отклонения |

**УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ В
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ. АНАЛИЗ И ПРИНЯТИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ**

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ доходы – это поступления, величина которых при определенных условиях отличается от той, которая возможна при других условиях |
| Дифференцированные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Дифференцированные _____ - это издержки, величина которых при определенных условиях может быть отличной от величины возможных издержек при других условиях |
| расходы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Система анализа динамики издержек производства включает анализ | |
| | безубыточности |
| | горизонтальный |
| | вертикальный |
| | трендовый |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ анализ - это выявление отклонений от прошлого периода или смет за отчетный год |
| Горизонтальный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ анализ - это исследование составных частей каждого показателя и их изменений в общем размере отклонений |
| Вертикальный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ коэффициент оборачиваемости – это отношение величины амортизации, предназначенной для полного восстановления основных фондов к среднегодовой величине основных фондов |
| Обратный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ – это документ, отражающий все аспекты будущего коммерческого предприятия |
| Бизнес-план |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Внутренний коэффициент _____ - это ставка процента, полученного с инвестиций в течении всего срока инвестиционного периода |
| окупаемости |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Вмененные издержки по капиталовложениям | доход предприятия, который может им быть извлечен в результате инвестиций в высоконадежные ценные бумаги |
| Чистая приведенная стоимость | дисконтированная стоимость, уменьшенная на сумму первоначальных инвестиционных затрат |
| Среднегодовая чистая прибыль | частное от деления разницы между приростными доходами и приростными расходами на предполагаемый срок капиталовложений |
| Показатель прибыли на вложенный капитал | частное от деления средней ежегодной прибыли на средние инвестиционные затраты |

Порядок отражения издержек в системе счетов управленческого учета. Финансовый учет и управление предприятием. Основы управленческой отчетности

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Стоимость израсходованных материалов при однокруговом варианте управленческого учета отражается по дебету счета _____ |
| 30 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Связь между финансовой и производственной бухгалтерией можно организовать с помощью отражающих, _____ счетов, или счетов-экранов |
| зеркальных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ счета – это счета предназначены для переноса важной для управленческого учета информации из финансовой бухгалтерии в управленческую, и наоборот |
| Отражающие |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Способность предприятия погасить долгосрочную задолженность при наступлении ее срока, - это _____ |
| платежеспособность |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, подготовьте ответ на тему «Методы и процедуры оценки последствий принимаемых решений»

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, подготовьте ответ на тему «Роль обратных связей в сглаживании негативных последствий реализуемых решений».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности и готовности к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, подготовьте ответ на тему «Функциональные стратегии и их роль в управлении функционированием и развитием предприятия».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности и готовности к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, подготовьте ответ на тему «Принятие и реализация сбалансированных управленческих решений как инструмент эффективного развития организации».

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, подготовьте ответ на тему «Финансовая отчетность: место и роль в оценке финансового положения организации. Требования, предъявляемые к формируемой отчетности».

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, подготовьте ответ на тему «Роль финансовой отчетности в корректировке стратегии развития организации».

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, подготовьте ответ на тему «Финансовая отчетность как индикатор достоверных данных об основных показателях хозяйственной деятельности организации».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося навыков составления финансовой отчетности и осознания влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, подготовьте ответ на тему «Методов и способы финансового учета и их влияние на финансовые результаты деятельности организации».

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета, подготовьте ответ на тему «Результаты управленческого учета как необходимый элемент принятия обоснованных управленческих решений».

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося способности оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, подготовьте ответ на тему «Анализа себестоимости продукции и его влияние на выбор обоснованного управленческого решения».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-14 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз

данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теоретические основы управленческого учета»; «Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия»; «Стратегический управленческий учет».

В результате обучающийся должен **знать**: основные системы управленческого учета, концептуальные основы построения учета в стране, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; систему управленческого учета и программные продукты, используемые для учета доходов и расходов предприятий различных отраслей, уметь их применять для ведения управленческого учета; сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; отличия и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей; основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; основные системы управленческого учета; **уметь**: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требования различных пользователей (внутренних и внешних); использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида сметы систем бюджетирования.; **владеть**: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами формирования и поддержания этического климата в организации; понятийным аппаратом дисциплины; методами использования менеджерами информации, подготовленной управленческим учетом.

Этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-14 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при

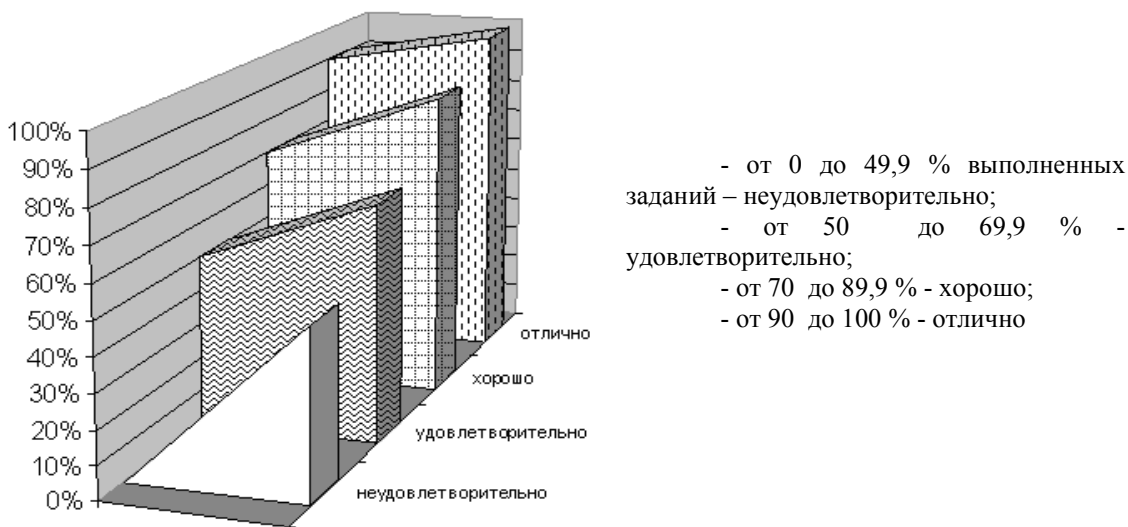
выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

10. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете [Текст] : Федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
2. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - № 35.
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь", № 46, 2000.
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010) // Экон 4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Б омика и жизнь. – 1999. - № 35.
5. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 23, 14.09.1998.

Основная учебная

1. Сельская О.В. Теоретические основы управленческого учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
2. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сельская О.В. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
5. Сельская О.В. Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
6. Авдеев В.Т. Анализ денежных потоков [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
7. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Москов Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М.- 2010. - <http://lib.muh.ru>

2. Сергеева С.А. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, методы учета затрат [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. Сергеева С.А. Информация для принятия решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Матвиенко, А.Д. Основы теории финансов. Финансы предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
6. Николаева Н.Д. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
7. Николаева Н.Д. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
8. Красовский, Ю.Д. Обучающие модели развития управленческих знаний: учебно-метод. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Ю.Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
9. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
10. Сергиенко И.В. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергиенко И.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://www.catback.ru>
 - <http://www.garant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управленческий учет»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управленческий учет» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, профтьютеры, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы по дисциплине «Управленческий учет», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управленческий учет» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., глоссарный тренинг -2ч. , логическая схема – 4 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –14 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема – 4 ч., глоссарный тренинг -2ч. тест- тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –24 ч., слайд-лекции - 10 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинг, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, профтьютер и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (2102.01.01;РУ.01;1; 2102.02.01;РУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 2102.01.01;СЛ.02;1 2102.01.01;СЛ.04;1; 2102.01.01;СЛ.05;1; 2102.01.01;СЛ.06;1; 2102.01.01;СЛ.07;1; 2102.02.01;СЛ.01;1; 2102.02.01;СЛ.02;1; 2102.02.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 2102.01.01;LS.01;2; 2102.02.01;LS.01;2; 2102.02.01;Т-Т.01;1; 2102.02.01;ГТ.01;2; 2102.01.01;Т-Т.01;1; 2102.01.01;ГТ.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Теоретические основы управленческого учета»

1. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
2. Организация управленческого учета.
3. Понятие затрат и результатов деятельности предприятия.
4. Эволюция методов учета затрат.
5. Маржинальный доход и ставка покрытия.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Попроцессный метод калькулирования.
8. Попередельный метод калькулирования.
9. Позаказный метод калькулирования.
10. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия»

1. Принятие решений по ценообразованию.
2. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
3. Решения о реструктуризации бизнеса.
4. Решения о капиталовложениях.
5. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
6. Сущность стратегического управленческого учета.
7. Взаимосвязь стратегии компании и управленческого учета.
8. Управленческий учет как система информационной поддержки конкурентной стратегии.
9. Классификация затрат для принятия решений и планирования.

10. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по третьей теме (разделу) «Стратегический управленческий учет»**

1. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
2. Учет себестоимости на базе реальных и средних затрат.
3. Нормативный учет затрат.
4. Понятие директ-костинга и его особенности.
5. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
6. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
7. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
8. Измерение материальных и трудовых затрат.
9. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов.
10. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.
11. Методы группировки издержек по местам формирования и центрам ответственности.
12. Распределение затрат.
13. Трансфертное ценообразование.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Управленческий учет: определение, цель, объекты и предмет управленческого учета.
2. Сущность и назначение управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Взаимосвязь систем управленческого и финансового учета производственной деятельности предприятия.
5. Требования к качеству информации для управленческого учета.
6. Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета.
7. Понятие затрат и результатов хозяйственной деятельности предприятия.
8. Состав элементов производственных затрат для целей бухгалтерского (финансового) учета.
9. Понятие производственной функции и функции издержек производства.
10. Производные показатели и их практическое использование. Классификация затрат по целям учета.
11. Классификация затрат организации для целей управленческого учета.
12. Содержание и назначение группировки затрат по элементам издержек и статьям калькуляции.
13. Методы измерения материальных и трудовых затрат в системе управленческого учета.
14. Понятие и сущность места и центра затрат. Методы группировки издержек по местам и центрам затрат.
15. Калькулирование себестоимости продукции, его роль в управлении производством.
16. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
17. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Нормативный метод учёта затрат: сущность, содержание, роль в управлении затратами на производство.
2. Нормативный учет затрат на предприятиях как основа бюджетирования.
3. Нормативный метод как инструмент учёта, планирования, контроля и анализа затрат.
4. Принципы нормативного метода и его значение в деятельности предприятия.
5. Использование нормативного метода при принятии управленческих решений.
6. Организация управленческого учета по системе «стандарт-костинг».
7. Анализ отклонений как средство контроля затрат.
8. Анализ отклонений, ориентированный на последующие управленческие решения.
9. Анализ отклонений по производственным накладным расходам при калькулировании себестоимости по полным затратам.
10. Согласование сметной и фактической прибыли для калькуляции себестоимости по нормативным издержкам.
11. Системы «стандарт-костинг» и «директ-костинг»: область применения в управлении предприятием.
12. Система «стандарт-костинг», ее характеристика и сфера применения.
13. Понятие и назначение директ-костинга, его особенности в системе учета полной себестоимости.
14. Преимущества «директ-костинга» по сравнению с системой нормативного учета полных затрат.
15. Исторические предпосылки возникновения системы учета затрат «директ-костинг».

16. «Директ-костинг» и его влияние на политику цен в организации.
17. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
18. Понятие бюджета и бюджетирования. Бюджетирование в системе управленческого учета.
19. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности в системе бухгалтерского управленческого учета.
20. Метод учёта и калькулирования затрат по функциям (АВС): сущность и назначение.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н.

ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

• приобретение знаний в области теоретико-методологических основ финансового анализа, а также овладение приемами и методами оценки финансового состояния предприятия и эффективности его хозяйственной деятельности и применения ее результатов в обосновании и принятии управленческих решений в современных экономических условиях

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными формами финансовой отчетности, их структурой;
- определить логику построения финансовой отчетности и их аналитическую ценность;
- дать навыки чтения финансовой отчетности;
- ознакомить с методами агрегирования финансовой отчетности для целей финансового анализа;
- обучить основным методам проведения финансового анализа и научить интерпретировать результаты финансового анализа;
- дать представление о возможности использования той или иной группы показателей для решения конкретной управленческой задачи.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- современные информационные системы и информационные технологии в экономике.

уметь:

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методологией и методикой экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 68 | | 16 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 20 | | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 48 | | 10 |
| Из них: | 16 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>16</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>52</i> | | <i>16</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | | 119 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 58 | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | 144 |
| часы | 4 | | 4 |
| зачетные единицы | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Методика финансового анализа | 4 | 12 | - | 16 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Сущность и основные задачи финансового анализа. | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Финансовая отчетность предприятия | 6 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Анализ денежных потоков | 6 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Итого: | 20 | 48 | - | 58 | | 18 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Методика финансового анализа | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Сущность и основные задачи финансового анализа. | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Финансовая отчетность предприятия | - | 4 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Анализ денежных потоков | 2 | 2 | | 29 | | 36 |
| | Итого: | 6 | 10 | - | 119 | 9 | 144 |

5.2 Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| | | | очная | заочная |
| 1 | Методика финансового анализа | ПК-3 ПК-8 ПК-14 | коллективный тренинг-4, устный доклад -4, IP -хелпинг – 4 | устный доклад -2 |
| 2 | Сущность и основные задачи финансового анализа. | ПК-3 ПК-8 ПК-14 | коллективный тренинг-4, устный доклад -4, IP -хелпинг – 4 | устный доклад -2 |
| 3 | Финансовая отчетность предприятия | ПК-3 ПК-8 ПК-14 | коллективный тренинг-4, реферат -2, ассессинг письменной работы - 2, IP -хелпинг – 4 | реферат -2, ассессинг письменной работы -2 |
| 4 | Анализ денежных потоков | ПК-3 ПК-8 ПК-14 | коллективный тренинг- 4, устный доклад -4, IP -хелпинг – 4 | устный доклад -2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| 1 | Методика финансового анализа | Методологические основы анализа финансовой отчетности. Введение в сравнительный анализ и анализ текущих тенденций на базе финансовой отчетности. Минимизация информационных рисков как результат выявления изменений финансового состояния компании, прогнозирования финансовых результатов | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | | <p>и оценки ее финансовой устойчивости. Выделение специфических объектов анализа в субъектах хозяйствования разного профиля и организационно-правовых форм.</p> <p>Внутрихозяйственные сравнения (основных показателей компании и дочерних организаций, подразделений) и межхозяйственные сравнения (показателей компании с показателями конкурентов, потенциальных партнеров, среднеотраслевыми данными).</p> <p>Мотивационная основа финансового анализа компании. Ограниченность функционально-ориентированных структур.</p> <p>Методика финансового анализа.</p> <p>Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.</p> <p>Эволюция систематизированного экономического анализа. Отличие финансового анализа от других видов аналитической работы (оперативного, статистического анализа. Оценка финансового состояния компании на базе фактической и прогнозной отчетности.</p> <p>Взаимосвязь финансового и управленческого анализа. Пользователи информации как субъекты финансового анализа. Классификация основных групп пользователей финансовыми отчетами (стейкхолдеров), заинтересованных в деятельности компании непосредственно или опосредованно. Приоритетные направления анализа для различных групп пользователей (собственников, кредиторов, менеджеров и др.).</p> | <p>обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); • умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) |
| 2 | Сущность и основные задачи финансового анализа. | <p>Основные задачи финансового анализа Основные источники информации: бухгалтерская отчетность, источники нормативно-правового характера, внеучетные данные. Основные разделы финансового анализа. Проблема выбора оценочных показателей. Возможности использования сбалансированной системы показателей (Balanced Scorecards) для оценки эффективности деятельности компании. Стандартные приемы анализа финансовой отчетности (АФО).</p> <p>Классификация методов АФО по степени их формализации: формализованные методы (математические, статистические, эконометрические и др.) и неформализованные методы (экспертные оценки, метод сценариев).</p> <p>Техника формирования аналитических таблиц на базе стандартных приемов обработки финансовой информации: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный анализ. Дополнительные аналитические приемы: сравнения (внутрихозяйственные, межхозяйственные), косвенные свидетельства, построение прогнозных моделей.</p> <p>Классификация видов финансового анализа по способу его организации: внутренний и внешний анализ. Виды анализа по степени глубины проработки проблемы и целей ведения исследовательской работы: экспресс-анализ и</p> | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); • владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); • умением применять основные |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | <p>детализированный анализ финансового состояния компании и ее деловой активности.</p> <p>Основные разделы финансового анализа: анализ финансовой отчетности, инвестиционный анализ, количественные методы финансового анализа, анализ ситуации на рынке ценных бумаг, формирование прогнозной отчетности и др.</p> <p>Анализ финансовой отчетности как одно из ключевых направлений финансового анализа: анализ и оценка ликвидности компании и ее активов; анализ движения денежных средств (оценка платежеспособности); анализ и оценка финансовой устойчивости; анализ и оценка деловой активности компании.</p> <p>Этапы ведения АФО: подготовительный этап, этап «экономического чтения» отчетности, подготовка аналитического заключения (выводы и рекомендации).</p> | <p>принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности</p> <p>организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p> |
| 3 | Финансовая отчетность предприятия | <p>Финансовая отчетность предприятия.</p> <p>Финансовая отчетность – основной источник информации для оценки финансового состояния компании. Информационная ограниченность данных бухгалтерского учета. Качественные характеристики информации, содержащиеся в финансовых отчетах предприятия, в соответствии с требованиями SFAC: уместность, достоверность, прогнозная ценность, полнота представления, нейтральность, сопоставимость.</p> <p>Принципы бухгалтерского учета. Международные и национальные стандарты отчетности, влияние их изменения на содержание ключевых финансовых отчетов. Формы раскрытия информации, содержание и аналитическая ценность примечаний к финансовой отчетности. Состав годового отчета: отчет о прибылях и убытках, баланс, отчет о движении денежных средств, отчет об акционерном капитале, примечания к финансовой отчетности. Логическая и информационная взаимосвязь показателей финансовой отчетности. Сопоставимость финансовой информации.</p> <p>Основы раздела анализа финансовой отчетности.</p> <p>Экспресс-анализ бухгалтерского баланса: подготовительный этап, предварительный обзор баланса, построение сравнительного аналитического баланса, выявление скрытых и “больных” статей баланса, общая оценка имущественного и финансового положения предприятия. Формулировка выводов о наличии «узких мест» в деятельности компании.</p> <p>Детализированный анализ финансовой отчетности. Основные задачи анализа и оценки имущественного потенциала компании. Классификация активов по степени их ликвидности; выявление динамики доли труднореализуемых активов в валюте баланса. Критерии оценки изменения структуры активов компании. Признаки удовлетворительности структуры баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности. Основные направления анализа ликвидности компании. Критерии абсолютной ликвидности баланса. Система показателей ликвидности. Способы расчета коэффициентов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); • владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); • умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности <p>организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>Экономическая интерпретация динамики ключевых оценочных показателей. Расчет и анализ динамики промежуточных показателей: рабочего капитала, чистых активов. Взаимосвязь и взаимоограничение показателей (рабочий капитал и ликвидность). Управление рабочим капиталом. Финансовый и операционный цикл. Пути сокращения финансового цикла.</p> <p>Анализ структуры капитала. Оценка текущей финансовой устойчивости предприятия. Основные направления анализа финансовой устойчивости компании. Типы финансовой устойчивости предприятия: абсолютная финансовая устойчивость, нормальная финансовая устойчивость, неустойчивое финансовое положение.</p> <p>Значение анализа структуры капитала. Целевая направленность оптимизации структуры капитала в балансе компании.</p> <p>Система показателей финансовой устойчивости: коэффициент концентрации собственного капитала, коэффициент маневренности собственного капитала, коэффициент соотношения заемных и собственных средств. Расчет скорректированных значений собственного и заемного капитала.</p> <p>Рациональная политика использования заемных средств, эффект финансового рычага (Financial Leverage). Совокупность критериев (внутренних и внешних) оценки неудовлетворительной структуры баланса. Понятия несостоятельности и абсолютной неплатежеспособности организации.</p> <p>Методы прогнозирования банкротства. Модели Э. Альтмана, рейтинг показателей банкротства по В. Бауэру, система показателей Бивера.</p> <p>Направления анализа финансового состояния неплатежеспособного предприятия.</p> | |
| 4 | Анализ денежных потоков | <p>Анализ движения денежных средств.</p> <p>Понятие денежных средств и их эквивалентов. Цели анализа движения денежных средств в компании. Отчет о движении денежных средств, его аналитическая ценность.</p> <p>Прямой и косвенный методы формирования отчета о движении денежных средств, их достоинства и недостатки. Структура Отчета о движении денежных средств: денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании.</p> <p>Денежные потоки компании: определение чистых потоков денежных средств.</p> <p>Совокупность показателей платежеспособности компании (коэффициенты покрытия долговых обязательств).</p> <p>Оценка объема полученных денежных средств и направлений их использования, возможности компании генерировать денежные притоки в результате текущей (операционной) деятельности, достаточности собственных средств для инвестиционной деятельности.</p> <p>Этапы формирования политики управления денежными активами.</p> <p>Меры по увеличению денежного потока с целью</p> | <ul style="list-style-type: none"> • владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); • владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | поддержания платежеспособности и ликвидности компании в условиях допустимого уровня риска | <ul style="list-style-type: none"> • умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сельская О.В. Теоретические основы управленческого учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
2. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
3. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
4. Сельская О.В. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
5. Сельская О.В. Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
6. Авдеев В.Т. Анализ денежных потоков [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2015. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
7. Москов Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М.- 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
8. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
9. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
10. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
11. Матвиенко, А.Д. Основы теории финансов. Финансы предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
12. Николаева Н.Д. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
13. Николаева Н.Д. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
14. Красовский, Ю.Д. Обучающие модели развития управленческих знаний: учебно-метод. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Ю.Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
15. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).

16. Сергиенко И.В. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергиенко И.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
17. Глущенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глущенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
18. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
19. Сергеева С.А. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, методы учета затрат [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
20. Сергеева С.А. Информация для принятия решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-третьему разделу)
21. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
22. Финансовый анализ состояния предприятия (слайд-лекция по первому разделу)
23. Гохштадт А. Д. Основные направления анализа финансового состояния (слайд-лекция по первому разделу)
24. Гохштадт А. Д. Характеристика движения денежных средств предприятия (слайд-лекция по третьему разделу)
25. Гохштадт А. Д. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (слайд-лекция по третьему разделу)
26. Красноперова О. А. Методологическая основа финансового анализа (слайд-лекция по первому разделу)
27. Полесюк Г. Б. Учет финансовых результатов, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации (слайд-лекция по второму разделу)
28. Полисюк Г. Б. Понятие, структура и порядок учета финансовых результатов (слайд-лекция по второму разделу)
29. Полисюк Г. Б. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации (слайд-лекция по второму разделу)
30. Матвиенко А. Д. Финансы Логическая схема (логическая схема по третьему разделу)
31. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа (логическая схема по первому разделу)
32. Дилигин М. Г. Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности (логическая схема по второму разделу)
33. Москов Н. М. Финансы (гlossарный тренинг по первому разделу)
34. Николаева Н. Д. Учет и анализ (финансовый анализ) (гlossарный тренинг по второму разделу)
35. Николаева Н. Д. Учет и анализ (финансовый анализ) (гlossарный тренинг по третьему разделу)
36. Матвиенко А. Д. Финансы (тест-тренинг по третьему разделу)
37. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
38. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
39. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
40. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
41. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
42. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

48. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Цены и ценообразование | Финансовый учет | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Государственная итоговая аттестация |
| | | Управление предприятием | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |
| ПК-8 | | Финансовый учет | Логистика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Управленческий учет | Анализ финансовой деятельности |
| | | Финансовый анализ | Антикризисное управление |
| | | Экономика организаций (предприятий) | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Основы теории финансов

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Денежные отношения, возникшие в процессе распределения и перераспределения стоимости валового общественного продукта и части национального богатства, - это

| | |
|--|---------|
| | финансы |
| | налоги |
| | бюджет |
| | рынок |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Что представляет собой «Финансовая стратегия»

| | |
|--|---|
| | долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и решение крупномасштабных задач |
| | экономические отношения, возникшие в связи с перераспределением бюджетных средств |

| | |
|--|--|
| | финансовые отношения по поводу образования, распределения, расходования денежных ресурсов |
| | надежность показателей прогноза социально-экономического развития соответствующей территории и реалистичности расчета доходов и расходов бюджета |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Главными проблемами в области финансов являются | |
| | обеспечение реального сектора экономики финансовыми и кредитными ресурсами |
| | сбалансированность бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов |
| | совершенствование налоговой системы |
| | экономической стабилизации |
| | обеспечение единства денежно-кредитной и финансовой политики |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| При каких условиях достигается финансовая стабильность | |
| | устойчивость источников финансирования |
| | привлечение средств на рынок капиталов |
| | низкий уровень инфляции и безработицы |
| | соблюдение требований экономических законов |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------|
| Сбалансированность материальных, трудовых и денежных средств на всех стадиях кругооборота капитала в процессе расширенного воспроизводства - это функция финансов | |
| | воспроизводственная |
| | регулирующая |
| | контрольная |
| | стимулирующая |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Денежные отношения, возникшие у государства с юридическими и физическими лицами по поводу распределения национального дохода в связи с образованием и использованием бюджетного фонда, - это | |
| | государственный бюджет |
| | консолидированный бюджет |
| | муниципальный бюджет |
| | бюджеты субъектов РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Экономические отношения, возникающие у государства с предприятиями, гражданами в процессе формирования бюджетного фонда страны, - это | |
|---|--|

| | |
|--|------------------------|
| | доходы бюджета |
| | расходы бюджета |
| | государственный бюджет |
| | муниципальный бюджет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Совокупность экономических отношений между государством в лице органов власти, физическими и юридическими лицами, при которых государство выступает в качестве заемщика, кредитора и гаранта, - это

| | |
|--|------------------------|
| | государственный кредит |
| | банковский кредит |
| | коммерческий кредит |
| | муниципальный заем |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Рынок краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных кредитов и фондовых ценностей (акций, облигаций) - это рынок

| | |
|--|------------|
| | финансовый |
| | фондовый |
| | товарный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Страхование ценовых и финансовых рисков - это

| | |
|--|------------------|
| | хеджирование |
| | страхование |
| | кредитирование |
| | рефинансирование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Участниками финансового рынка могут быть

| | |
|--|--------------------------------------|
| | государство |
| | правительства разных стран |
| | страховой агент |
| | международные финансовые организации |
| | транснациональные компании |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Главными инструментами воздействия на финансовый рынок являются

| | |
|--|--|
| | операции с государственными ценными бумагами на открытом рынке |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | страховой капитал |
| | нормы банковских резервов и их изменение |
| | установление и пересмотр учетной ставки (%) |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Обязательный и безвозмездный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц, - это | |
| | налог |
| | сбор |
| | факторинг |
| | пошлина |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| Косвенный налог, который представляет собой надбавку к цене, оплачиваемую конечным потребителем, - это | |
| | НДС |
| | акциз |
| | сбор |
| | пошлина |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Какой из показателей не входит в сводный финансовый баланс | |
| | доходы и расходы домашних хозяйств |
| | ресурсы, используемые предприятиями (прибыль, амортизация) |
| | средства внебюджетных фондов |
| | средства, аккумулируемые бюджетной системой |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

С целью развития у обучающегося способности оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат, подготовьте ответ на тему «Анализа себестоимости продукции и его влияние на выбор обоснованного управленческого решения».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения подготовьте ответ на тему «Финансовая отчетность как инструмент оценки кредитоспособности, платежеспособности и инвестиционной привлекательности организации»

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения подготовьте ответ на тему «Методики финансового анализа и их роль в обоснования управленческих решений в финансовом менеджменте».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения охарактеризуйте экспресс-анализ финансовой отчетности предприятия и его роль в принятии управленческих решений.

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося способности обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом подготовьте ответ на тему «Чистые оборотные активы (капитал) и их роль в поддержании финансовой устойчивости организации».

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося способности обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом опишите ускорение оборачиваемости средств как фактор обеспечения дополнительного выпуска продукции.

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося способности обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования подготовьте ответ на тему «Финансовое состояние организации и его влияние на вероятность получения дополнительных источников финансирования».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности владения техниками финансового планирования и прогнозирования подготовьте ответ на тему «Анализ финансовой отчетности — инструмент для выбора направлений инвестирования капитала и прогнозирования отдельных показателей».

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося способности владения техниками финансового планирования выполните подготовьте ответ на тему «Финансовое планирование в организации и его связь с планированием хозяйственной деятельности».

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося способности владения техниками финансового планирования и прогнозирования подготовьте ответ на тему «Финансовое прогнозирование его роль в оценке возможных финансовых последствий принимаемых решений и внешних факторов, влияющих на результаты деятельности компании».

Вариант 11.

С целью развития у обучающегося способности к анализу различных финансовых инструментов подготовьте ответ на тему «Финансовое планирование — инструмент управления финансами предприятия».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-3, ПК-8, ПК-14 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины основы организации финансового учета на предприятии; элементы финансовой информации об организации; бухгалтерская (финансовая) отчетность.

В результате обучающийся должен *знать* - основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности

деятельности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; модели оценки капитальных (финансовых) активов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; современные информационные системы и информационные технологии в экономике.; **уметь** - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; проводить оценку финансовых инструментов; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; **владеть** методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методологией и методикой экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

Этапы формирования компетенций ПК-3, ПК-8, ПК-14 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

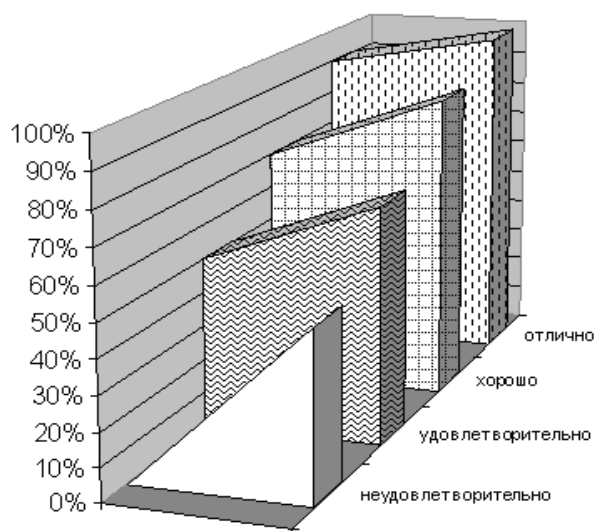
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

16. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
17. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
18. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
19. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
20. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
21. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
22. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
29. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
30. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. О бухгалтерском учете [Текст] : Федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
2. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - № 35.
3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь", № 46, 2000.
4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (ред. от 08.11.2010) // Экон 4. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Б омика и жизнь. – 1999. - № 35.

5. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 23, 14.09.1998.

Основная учебная

1. Сельская О.В. Теоретические основы управленческого учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
2. Ярушкина Е.А. Учет и анализ. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9575>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ярушкина Е.А. Учет и анализ (финансовый учет) [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25994>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сельская О.В. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
5. Сельская О.В. Стратегический управленческий учет [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Сельская О.В. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
6. Авдеев В.Т. Анализ денежных потоков [Электронный ресурс] : рабочий учебник /Авдеев В.Т. - 2015. - <http://lib.muh.ru>
7. Кабанцева Н.Г. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кабанцева Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4986>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Жулина, Е.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жулина Е.Г., Иванова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5963>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Глушенко И.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Глушенко И.Н., Устич Д.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 324 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45329>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экономическое образование, 2015.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33844>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Москов Н.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М.- 2010. - <http://lib.muh.ru>
2. Сергеева С.А. Общие сведения об управленческом учете, классификация затрат на производство, методы учета затрат [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
3. Сергеева С.А. Информация для принятия решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергеева С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>
4. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Матвиенко, А.Д. Основы теории финансов. Финансы предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
6. Николаева Н.Д. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
7. Николаева Н.Д. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2010. - <http://lib.muh.ru>
8. Красовский, Ю.Д. Обучающие модели развития управленческих знаний: учебно-метод. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Ю.Д. Красовский. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
9. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
10. Сергиенко И.В. Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сергиенко И.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.catback.ru>
- <http://www.garant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Финансовый анализ»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Финансовый анализ» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, профтьютеры, модульное тестирование, тест-тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Финансовый анализ», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Финансовый анализ» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., модульное тестирование – 8 ч., штудирование - 16 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 3 ч., слайд-лекции - 9 ч., тест-тренинг – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 32 ч., модульное тестирование – 8 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 39 ч., слайд-лекции - 18 ч., тест-тренинг – 2 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, устный доклад, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, профтьютер и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1290.01.01;ПУ.01;2); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0322.01.01;СЛ.01;1; 0322.01.01;СЛ.03;1; 0760.02.01;СЛ.03;1; 0760.02.01;СЛ.04;1; 0760.02.01;СЛ.05;1; 1253.01.01;СЛ.01;1 1978.06.01;СЛ.01;1 1978.06.01;СЛ.02;1; 1978.06.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения 1290.01.01;LS.01;2; 2298.01.01;LS.01;1; 2298.02.01;LS.01;1; 1290.01.01;ГТ.01;1; 4372.01.01;ГТ.01;1; 4372.02.01;ГТ.01;1; 1290.01.01;Т-Т.01;)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Методика финансового анализа»

1. Сущность, задачи, виды и организация финансового анализа.
2. Требования, предъявляемые к финансовому анализу.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа.
4. Методы финансового анализа.
5. Место и значение финансового анализа в деятельности финансового аналитика (главного бухгалтера).
6. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия.
7. Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия.
8. Система показателей (финансовых коэффициентов), комплексно характеризующая финансовое состояние организации

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Сущность и основные задачи финансового анализа»

1. Основные разделы финансового анализа.
2. Проблема выбора оценочных показателей.
3. Классификация методов АФО по степени их формализации.
4. Техника формирования аналитически таблиц на базе стандартных приемов обработки финансовой информации: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный анализ.
5. Дополнительные аналитические приемы: сравнения (внутрихозяйственные, межхозяйственные), косвенные свидетельства, построение прогнозных моделей.
6. Классификация видов финансового анализа по способу его организации.
7. Основные разделы финансового анализа: анализ финансовой отчетности, инвестиционный анализ, количественные методы финансового анализа, анализ ситуации на рынке ценных бумаг, формирование прогнозной отчетности и др.
8. Этапы ведения АФО: подготовительный этап, этап «экономического чтения» отчетности, подготовка аналитического заключения (выводы и рекомендации).

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Финансовая отчетность предприятия»

1. Анализ и оценка состава и динамики имущества предприятия.
2. Методика анализа чистых активов организации.
3. Анализ оборачиваемости оборотных средств.
4. Финансовая устойчивость и ликвидность баланса.
5. Платежеспособность организации и методика ее оценки.
6. Понятие несостоятельности (банкротства) организации.
7. Методика оценки финансового состояния неплатежеспособных предприятий и определения неудовлетворительной структуры баланса.
8. Система мер, осуществляемых руководством предприятия, по улучшению его финансового состояния.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Анализ денежных потоков»

1. Структура и содержание плана по финансовому оздоровлению предприятия.
2. Задачи, основные направления и источники информации для анализа финансовых результатов.
3. Анализ прибыли от реализации продукции.
4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
5. Факторный анализ уровней рентабельности.
6. Модель формирования и распределения финансовых результатов.
7. Налогооблагаемая прибыль и методы ее оптимизации.

8. Прибыль, остающаяся в распоряжении акционеров.
9. Фонды накопления и потребления.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Методика анализа финансовой отчетности. Цели и задачи анализа финансовой отчетности.
2. Финансовая отчетность как информационная база финансового анализа.
3. Сущность прогноза хозяйственного риска в прогнозировании финансовых результатов предприятия.
4. Особенности организации и методики внутрихозяйственного и межхозяйственного анализа.
5. Мотивационная основа финансового анализа компании как базы принятия управленческих решений.
6. Эволюция подходов в становлении и развитии систематизированного экономического анализа.
7. Виды экономического анализа. Отличие финансового анализа от других видов аналитической работы.
8. Анализ и оценка финансового состояния предприятия. Система показателей финансового состояния.
9. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа, их отличия.
10. Пользователи аналитической информации как субъекты финансового анализа. Внешние и внутренние пользователи финансовой информации.
11. Приоритетные направления анализа для различных групп пользователей (собственников, кредиторов, менеджеров и др.).

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Финансовый анализ: цель, сущность и назначение.
2. Основные направления анализа финансового состояния предприятия.
3. Анализ финансового состояния - информационная база для принятия управленческих решений.
4. Методические вопросы выбора показателей оценки финансовых результатов деятельности предприятия.
5. Финансовые показатели как один из видов сбалансированной системы показателей Р. Каплана и Д. Нортон.
6. Стандартные приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Классификация методов и приемов финансового анализа.
8. Основные методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый, коэффициентный, факторный.
9. Сущность горизонтального анализа. Пример применения.
10. Сущность вертикального анализа. Пример применения.
11. Экспресс-анализ финансового состояния предприятия, его сущность и назначение.
12. Детализированный анализ финансового состояния предприятия, его сущность и назначение.
13. Анализ и оценка платежеспособности и ликвидности предприятия.
14. Неформализованные методы финансового анализа (метод экспертных оценок, метод сравнения).
15. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия.
16. Анализ и оценка деловой активности предприятия.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по третьей теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, ее состав в соответствии с федеральным законом «402-ФЗ».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Качественные характеристики финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСФО».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принципы формирования финансовой отчетности предприятия».
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Примечания к финансовой отчетности и выполняемые ими функции».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Состав, основные элементы и аналитическая ценность форм финансовой отчетности».

6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Годовой отчет и дополнительная информация, сопутствующая бухгалтерской (финансовой) отчетности».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Логическая и информационная взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность логической связи».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принципы подготовки финансовой отчетности по МСФО».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Классификация активов по уровню ликвидности и пассивов по степени срочности».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Финансовая оценка и анализ имущественного потенциала предприятия».
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Состав, структура и критерии оценки качества активов предприятия».
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Анализ финансовой устойчивости (ликвидности и платежеспособности) предприятия».
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Экономическая интерпретация динамики ключевых оценочных показателей».
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Анализ и оценка структуры капитала компании».
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Анализ финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия».
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Система показателей финансовой устойчивости предприятия».
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Неплатежеспособность предприятия: виды и классификация».
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Методы оценки вероятности банкротства на основе моделей
19. Э. Альтмана».

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;

- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное

программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины: теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.

- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары | 36 | | 8 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | | | |
| Из них: | 2 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | 3 | | 3 |
| зачетные единицы | | | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|-------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Теоретические основы разработки управленческого решения | 2 | 12 | - | 22 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Процесс принятия управленческого решения. | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Организация и контроль исполнения управленческого решения | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 2* |
| ОЧНО-ЗАОЧН | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Теоретические основы разработки управленческого решения | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Процесс принятия управленческого решения. | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Организация и контроль исполнения управленческого решения | - | 4 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Теоретические основы разработки управленческого решения | ОПК-2 ОПК-6 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг – 2, устный доклад- 4 | | устный доклад- 2 |
| 2 | Процесс принятия управленческого решения | ОПК-6 ПК-6 | устный доклад- 4, коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг-2, IP-хелпинг-2 | | устный доклад- 2 |
| 3 | Организация и контроль исполнения управленческого решения | ОПК-6 ПК-6 | коллективный тренинг-4, реферат - 2, ассессинг письменной работы - 2, тест-тренинг- 2, зачет с оценкой – 2* | | реферат -2, ассессинг письменной работы – 2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
|-------|--|---------------------------|-------------------------|

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| 1 | Теоретические основы разработки управленческого решения | <p>Понятие, значение и функции управленческого решения. (Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения).</p> <p>Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствии с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.)).</p> <p>Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения (Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений.</p> | <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>Коллективные решения в малых группах. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию).</p> | |
| 2 | Процесс принятия управленческого решения | <p>Основные этапы процесса принятия управленческого решения (Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и индивидуалистических организациях. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска) Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения (Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов). Методы и модели, используемые при принятии</p> | <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| | | <p>управленческого решения (Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы).</p> <p>Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения (Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения).</p> | |
| 3 | Организация и контроль исполнения управленческого решения | <p>Организация и контроль выполнения управленческого решения (Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений).</p> <p>Оценка эффективности и качества управленческого решения (Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и</p> | <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p> <p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений). | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Литвак, Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 512 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
2. Карданская Н.Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
3. Сельская О.В. Разработка управленческих решений. Понятие, факторы и классификация управленческих решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сельская О.В. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделам)
4. Сельская О.В. Технология подготовки и принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сельская О.В. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделам)
5. Литвак, Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: методический материал/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 448 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17053>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделам)
6. Карданская, Н.Л. Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделам)
7. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделам)
8. Ременников, В.Б. Управленческие решения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» (061100) и «Государственное и муниципальное управление» (061000) / В.Б. Ременников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделам)
9. Лоскутова И. М. Понятие управленческих решений (слайд-лекция по первому разделу)
10. Зеленина Т. Р. Основы принятия управленческих решений (слайд-лекция по первому разделу)
11. Зеленина Т. Р. Связующие процессы в менеджменте. Коммуникации и коммуникационный обмен (слайд-лекция по первому разделу)
12. Лоскутова И. М. Совершенствование управленческих решений (слайд-лекция по второму разделу)
13. Лоскутова И. М. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска (слайд-лекция по второму разделу)
14. Матяш С. А. Объект и субъект управленческого решения. Роль менеджера в принятии управленческого решения (слайд-лекция по второму разделу)
15. Лоскутова И. М. Управленческий контроль. Организационные процессы (слайд-лекция по третьему разделу)
16. Управленческие решения: классификация, разработка, принятие, качество и эффективность (логическая схема по первому разделу)
17. Технология подготовки и принятия управленческих решений (логическая схема по второму разделу)
18. Технология подготовки и принятия управленческих решений (логическая схема по третьему разделу)
19. Макаренко М. В. Разработка управленческих решений (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам)

20. Буцкий В. А. Разработка управленческих решений (тест-тренинг по первому, второму и третьему разделам)
21. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
22. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
23. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
24. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
25. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | Управление предприятием | Методы принятия управленческих решений |
| | | Корпоративная социальная ответственность | Стратегический менеджмент |
| | | Инвестиционный анализ | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Государственное и муниципальное управление | Управление предприятием | Методы принятия управленческих решений |
| | Экономика труда | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Управление проектами и управление изменениями |
| | | | Управление операциями |
| | | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | | Банковский менеджмент | Методы принятия управленческих решений |
| | | Выставочный менеджмент | Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|----------|--|---|---|--|
| | | | | <p>компетенций. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|---|
| | | | | ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Подход к менеджменту, учитывающий технические, экологические, экономические, организационные, социальные, психологические и другие аспекты менеджмента в их взаимосвязи, - называется | |
| | комплексным |
| | функциональным |
| | интеграционным |
| | маркетинговым |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Подход к менеджменту, предусматривающий ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя, - называется | |
| | маркетинговым |
| | нормативным |
| | административным |
| | ситуационным |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Подход к менеджменту, рассматривающий потребность как совокупность функций, которые нужно выполнить для ее удовлетворения, - называется

| | |
|--|---------------------|
| | функциональным |
| | процессным |
| | комплексным |
| | воспроизводственным |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Подход к менеджменту, заключающийся в установлении нормативов управления по всем подсистемам менеджмента, - называется

| | |
|--|------------------|
| | нормативным |
| | административным |
| | функциональным |
| | системным |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом и образующих определенную целостность, единство, называется

| | |
|--|------------|
| | системой |
| | комплексом |
| | структурой |
| | составом |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выделение среди изучаемых явлений характерных групп по тем или иным признакам - называется приемом

| | |
|--|------------------|
| | группировки |
| | структурирования |
| | элиминирования |
| | индукции |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Риск деятельности компании, обусловленный характером бизнеса, называется

| | |
|--|---------------------|
| | предпринимательским |
| | коммерческим |
| | производственным |
| | имущественным |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности представляют собой _____ риски | |
| | коммерческие |
| | чистые |
| | политические |
| | спекулятивные |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, непоставки товара и т.п., представляют собой _____ риски | |
| | транспортные |
| | имущественные |
| | кредитные |
| | процентные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| Опасность неуплаты заемщиком основного долга и процентов, причитающихся кредитору, представляет собой риск | |
| | кредитный |
| | селективный |
| | процентный |
| | банкротства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Все виды рисков, связанные с конкурентной инвестицией, относятся к рискам | |
| | несистематическим |
| | систематическим |
| | чистым |
| | спекулятивным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Состоянию, когда деятельность фирмы приводит к банкротству, потере инвестиций, соответствует область _____ риска | |
| | катастрофического |
| | максимального |
| | критического |
| | ликвидности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Изменения (колеблемость) количественной оценки признака при переходе от одного случая к другому, называется

| | |
|--|--------------|
| | вариацией |
| | случайностью |
| | событием |
| | частотой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Степень отклонения ожидаемого значения от средней величины представляет собой

| | |
|--|-------------------------|
| | колеблемость результата |
| | вероятность результата |
| | дисперсию |
| | асимметрию |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Прогнозирование, организация, регулирование, координация, стимулирование, контроль риска в риск-менеджменте, относится к функциям

| | |
|--|------------------------------|
| | субъекта управления |
| | объекта управления |
| | управляющей системы |
| | организации риск-менеджмента |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Проверку организации работы по снижению степени риска представляет собой

| | |
|--|----------------|
| | контроль |
| | регулирование |
| | стимулирование |
| | проверку |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Сокращение вероятности и объема потерь – это _____ риска

| | |
|--|------------------|
| | снижение степени |
| | удержание |
| | избежание |
| | предотвращение |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Процесс распределения капитала между различными объектами называется | |
| | диверсификацией |
| | лимитированием |
| | хеджированием |
| | самострахованием |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------|
| Решение человека, основанное на собственном ощущении того, что его выбор правильный, называется | |
| | интуитивным |
| | основанным на суждении |
| | импульсивным |
| | осторожным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| Решение, принятое человеком, опираясь на опыт прошлого, называется | |
| | основанным на суждении |
| | импульсивным |
| | интуитивным |
| | дедуктивным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| Решения, основанные на методах экономического анализа, обоснования и оптимизации, являются | |
| | рациональными |
| | объективными |
| | основанными на суждении |
| | осторожными |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Импульсом управленческого решения является необходимость | |
| | ликвидации, уменьшения актуальности или решения проблемы |
| | дальнейшего развития |
| | удовлетворения потребностей |
| | самореализации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|--|
| Принятие решений отражается на | |
|--------------------------------|--|

| | |
|--|------------------------------|
| | всех аспектах управления |
| | совершенствовании управления |
| | стиле управления |
| | результатах управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Цель управленческого решения - это | |
| | обеспечить движение к поставленным перед организацией задачам |
| | увеличить эффективность организации |
| | достижение максимальной прибыли |
| | удовлетворение потребностей клиентов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| С фактором времени и изменяющейся среды связано такое требование к качественным решениям, как | |
| | своевременность |
| | полномочность |
| | согласованность |
| | обоснованность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------|---|
| Информация – это | |
| | совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии объекта управления |
| | совокупность данных |
| | знания из разных источников |
| | набор знаков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Компетентность руководителя, квалификация коллектива, характер решаемых задач и ресурсов – это | |
| | причины, от которых зависит предпочтение способа организации разработки и принятия управленческого решения |
| | необходимые требования к профессиональной организации |
| | необходимые требования для принятия качественных решений |
| | факторы применения научных методов в принятии решений |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Методы, связанные с использованием графоаналитических подходов (сетевых моделей и методов, ленточных графиков, структурных схем, декомпозиции больших систем), – это методы | |
| | графические |
| | математические |

| | |
|--|---------------|
| | оптимизации |
| | эвристические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Дерево целей разрабатывается для | |
| | программы |
| | решения проблемы |
| | определения риска |
| | применения научных методов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Проблемы, которые имеют четкую структуру, причинно-следственные связи, аналоги, – это проблемы | |
| | стандартные |
| | хорошо структурированные |
| | слабо структурированные |
| | неструктурированные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------|
| Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, – это решение | |
| | чисто интуитивное |
| | рациональное |
| | основанное на суждениях |
| | инертное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| Решение, в основе которого лежат знания и осмысленный опыт прошлого, – это решение | |
| | основанное на суждениях |
| | интуитивное |
| | основанное на анализе |
| | уравновешенное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| Решение, которое не зависит от прошлого опыта и обосновывается с помощью объективного аналитического процесса, – это решение | |
| | основанное на анализе |
| | основанное на суждениях |
| | интуитивное |
| | уравновешенное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Количественная определенность связей между элементами системы управления и самого решения – это | |
| | показатель энтропии |
| | качество управленческого решения |
| | эффективность системы управления |
| | уровень риска системы управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Через соотношение объема результата на единицу затрат рассчитываются | |
| | показатели эффективности |
| | показатели энтропии |
| | показатели качества |
| | индексы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Необходимость принятия решения на базе максимально полной и достоверной информации – это | |
| | всесторонняя обоснованность решения |
| | своевременность решения |
| | необходимая полнота содержания решения |
| | полномочность решения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Данные, касающиеся только конкретной проблемы, человека, цели и периода времени, – это информация | |
| | релевантная |
| | конкретная |
| | проблемная |
| | достаточная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Стандарты, по которым предстоит оценивать альтернативные варианты выбора, – это | |
| | критерии принятия решений |
| | экспертные оценки |
| | параметры эффективности решений |
| | целевая направленность решения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------|
| Процесс перебора множества факторов, влияющих на результат, – это | |
| | оптимизация решения |
| | диверсификация решения |
| | факторизация решения |
| | диагностика проблемы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей фирмы и личных целей – это | |
| | мотивация |
| | обоснование |
| | целеполагание |
| | планирование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Обратная связь при реализации решения устанавливается между | |
| | исполнителями решения и лицом, принимающим решение (руководителем) |
| | экспертами и исполнителями решения |
| | экспертами и руководителем |
| | исполнителями решения и ревизором фирмы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Отправитель, сообщение, канал, получатель – это | |
| | элементы процесса обмена информацией |
| | этапы при обмене информацией |
| | названия способов сбора информации |
| | технические средства управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Зарождение идеи, кодирование и выбор канала, передача, декодирование – это | |
| | этапы при обмене информацией |
| | элементы процесса обмена информацией |
| | названия способов сбора информации |
| | технические средства управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------|
| Информация, закодированная с помощью символов, – это | |
| | сообщение |
| | код |

| | |
|--|----------|
| | ключ |
| | шифровка |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|---------|
| Средство передачи информации – это | |
| | канал |
| | код |
| | станция |
| | голос |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Под управленческим решением понимают | |
| | поиск и нахождение наиболее приемлемого способа решения задачи |
| | формулирование целей и задач, стоящих перед организацией |
| | утверждение и оформление плана действий |
| | выбор альтернативы решения задачи |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| Совокупность работников, объединенных в подразделения, на которые возложены функции управления – это | |
| | аппарат управления |
| | система управления |
| | орган управления |
| | управленческий персонал |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Проблемы, имеющие четкую структуру, причинно-следственные связи, иначе называются | |
| | стандартными проблемами |
| | нестандартными проблемами |
| | слабо структурированными проблемами |
| | хорошо структурированными проблемами |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Функция управления по доведению принятого решения до исполнителей и координации ею исполнения – это | |
| | организация |
| | планирование |
| | мотивация |
| | контроль |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Определение целей и задач организации, способов и средств их достижения относится к функции | |
| | планирования |
| | контроля |
| | мотивации |
| | организации |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Подготовьте ответ на тему «Технологическая основа принятия управленческого решения», исходя из владения методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения», исходя из владения методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Анализ внешней среды», исходя из владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Роль информации в принятии решений», исходя из владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Вариант 5.

Используя способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, подготовьте ответ на тему «Выбор критерия принятия управленческого решения».

Вариант 6.

Используя способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, подготовьте ответ на тему «Современные концепции и принципы выработки решения».

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Характеристика элементов внешней среды организации», оценивая условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Анализ альтернатив действий», оценивая условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Вариант 9.

Проанализировав взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, подготовьте ответ на тему «Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения».

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных», исходя из владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-2; ОПК-6; ПК-6 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины теоретические основы разработки управленческого решения; процесс принятия управленческого решения; организация и контроль исполнения управленческого решения. В результате обучающийся должен знать - основные математические модели принятия решений; виды управленческих решений и методы их принятия; основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений; механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;; уметь - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений; применять информационные технологии для решения управленческих задач; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; владеть - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений; методами и видами контроля реализации управленческих решений; методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

Этапы формирования компетенций ОПК-2; ОПК-6; ПК-6 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

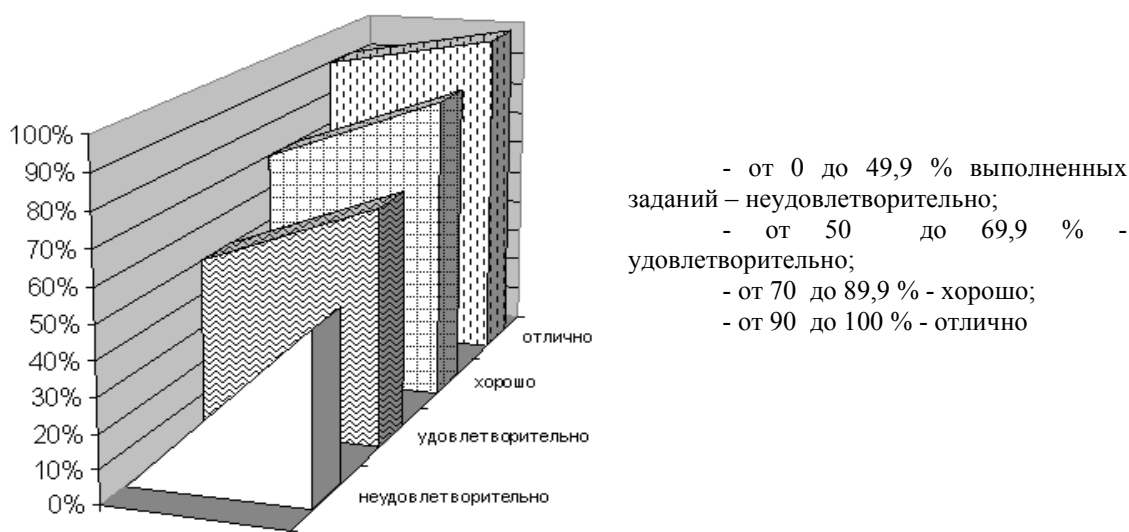
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

11. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Карданская Н.Л.** Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник/ Карданская Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Литвак, Б.Г.** Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 512 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17052>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Литвак, Б.Г.** Управленческие решения [Электронный ресурс]: методический материал/ Литвак Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2012.— 448 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17053>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Ременников, В.Б.** Управленческие решения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» (061100) и «Государственное и муниципальное управление» (061000) / В.Б. Ременников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
2. **Друри К.** Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. **Карданская, Н.Л.** Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. **Сельская О.В.** Разработка управленческих решений. Понятие, факторы и классификация управленческих решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сельская О.В. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
5. **Сельская О.В.** Технология подготовки и принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сельская О.В. - 2009. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
- <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
- www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
- <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).
- <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Методы принятия управленческих решений» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., глоссарный тренинг -2ч. , логическая схема – 4 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –14 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема – 4 ч., глоссарный тренинг -2ч. глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –20 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 2 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке, работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0046.01.04;СЛ.05;1; 0046.01.04;СЛ.08;1; 0046.02.04;СЛ.08;1; 1398.04.01;СЛ.04;1; 2899.02.01;СЛ.02;1; 3253.04.01;СЛ.02;1; 3253.04.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (0046.01.04;LS.01;1; 0046.02.04;LS.01.1; 0046.01.04;ГТ.01;1; 0046.02.04;ГТ.01;1; 0046.01.04;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Теоретические основы разработки управленческого решения»

1. Дайте определение понятию управленческое решение.
2. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений.
3. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
4. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
5. Дайте сравнительную характеристику процесса принятия решения в бизнес – организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика.
6. Дайте характеристику основных типов управленческих решений.
7. Дайте определение понятиям «ситуация» и «проблема».
8. В чем заключается суть ситуационной концепции управления процессом принятия решений.

9. Дайте классификацию ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации.
10. Дайте классификацию управленческих решений.
11. Назовите классификационные признаки управленческих решений.
12. В чем специфика современных подходов к классификации управленческих решений.
13. Можно ли рассматривать проекты как форму разработки, принятия и реализации управленческого решения.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Процесс принятия управленческого решения»

1. В чем заключаются условия и факторы качества управленческих решений.
2. Какие основные характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор альтернативы принятия решения.
3. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
4. В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.
5. Дайте характеристику внутренней и внешней информации, необходимой для разработки управленческого решения.
6. Дайте характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
7. Классификация критериев и школ выбора управленческого решения.
8. В чем состоит контроль за реализацией управленческих решений.
9. В чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.
10. Дайте характеристику элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
11. Дайте характеристика современных рыночных институтов процесса разработки управленческого решения.
12. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
13. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого В чем заключаются условия и факторы качества управленческих решений.
14. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
15. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Организация и контроль исполнения управленческого решения»

1. Насколько эффективно привлекать внешних по отношению к организации консультантов.
2. Дайте определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».
3. В чем заключается необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений.
4. Дайте характеристику этапам процесса моделирования.
5. Дайте характеристику методам принятия управленческих решений.
6. Дайте характеристику взаимодействия участников выбора управленческого решения.
7. Насколько делегирование полномочий по принятию управленческого решения является необходимым процессом.
8. Почему влияние авторитета личности так необходимо в процессе разработки и принятия управленческого решения.
9. В чем заключается социально – психологическая согласованность при принятии и реализации управленческих решений.
10. Дайте характеристику социальных, психологических и этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
11. В чем заключаются причины возникновения конфликтов при принятии управленческих решений.
12. В чем заключаются основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
13. Назовите особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
14. Почему необходимо стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
15. В чем заключается контроль реализации управленческих решений.
16. Раскройте социально – психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
17. Какие методы контроля и оценки решений вы знаете.
18. Почему необходима и в чем заключается ответственность за выполнение управленческих решений.
19. Почему решения можно рассматривать как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии организаций.

20. В чем заключается эффективность решений.
21. Дайте определение понятиям «качество управленческой деятельности» и «качество управленческого решения». Дайте определение понятию «супероптимальное решение».
22. Какое место занимают «супероптимальные решения» среди качественных и эффективных.
23. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
24. Перечислите приемы и методы разработки «супероптимальных решений».

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Предмет и задачи курса «Методы принятия управленческих решений».
2. Природа процесса принятия решения.
3. Процесс принятия решения с технологической точки зрения.
4. Варианты представления этапов процесса решения проблем в управленческой теории.
5. М. Мескон и Ф. Хедоури о процессе принятия решения как пятиэтапном процессе.
6. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента.
7. «Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».
8. Управленческие проблемы и их классификация.
9. Управленческое решение как процесс и как явление.
10. Сферы принятия управленческого решения.
11. Принятия управленческих решений в области промышленного производства.
12. Управленческие решения в сфере науки.
13. Принятия управленческих решений в сфере оказания услуг.
14. Специфика принятия решений в маркетинге.
15. Принятие решений в управлении персоналом.
16. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения.
17. Современные концепции и принципы выработки решения.
18. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.
19. Функций управленческого решения.
20. Понятия «ситуация» и «проблема».
21. Ситуационные концепции управления процессом принятия решений.
22. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений.
23. Стратегические решения в менеджменте.
24. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
25. Условия и факторы качества управленческих решений.
26. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений.
27. Характеристика личности лица принимающего решение (ЛПР).
28. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
29. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений.
30. Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:
доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;

- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных | |

| | |
|--|--|
| консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Ларионова Ю. В., д.э.н.

ПРИНЯТИЕ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ В ЭКОНОМИКЕ И МЕНЕДЖМЕНТЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – знания в области автоматизации процесса принятия управленческого решения.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по применению современных компьютерных технологий и систем как инструмента поддержки принятия оптимального управленческого решения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- методы и средства сбора, накопления, хранения и актуализации информации;
- направления использования информационных технологий при принятии управленческого решения;

- основные составляющие структуры разработки оптимальных решений в сфере экономики и менеджмента с применением компьютерных технологий;

- возможности систем поддержки принятия решения (СППР), интеллектуальных автоматизированных систем (ИАС) и моделей в поддержке принятия оптимального решения;

уметь:

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач;

- разрабатывать комплекс целей и задач для реализации управленческих решений, алгоритм реализации принятых управленческих решений, оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию;

- определять причины сопротивления изменениям в организации и корректировать действия и принимать рациональные управленческие решения;

владеть:

- практикой применения информационных технологии для решения задач управления и принятия оптимальных решений и осуществлять контроль за реализацией принятых управленческих решений;

- навыками управленческой деятельности с использованием современных технических и программных средств.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| | |
|----------------------|---|
| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч |
|----------------------|---|

| | очная | очно-заочная | заочная |
|---|------------------|--------------|------------|
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 46 | | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 10 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| Из них: | 2 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 12 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 34 | | 12 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | | 92 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 62 | | 92 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой | 2* | | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | | |
| | 108 | | 108 |
| | зачетные единицы | | |
| | 3 | | 3 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Информационное обеспечение управленческой деятельности | 2 | 12 | - | 22 | зачет с оценкой | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Системы поддержки принятия решений (СППР) | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 36 | - | 62 | | 2* |
| О-заочная | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Информационное обеспечение управленческой деятельности | 2 | 2 | - | 30 | 4 (зачет с оценкой) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Системы поддержки принятия решений (СППР) | - | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 92 | 4 | 108 |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Информационное обеспечение управленческой деятельности | ОПК-7 ПК-9 | устный доклад -4 коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг - 2, логическая схема - 2 | | устный доклад -2, |
| 2 | Системы поддержки принятия решений (СППР) | ОПК-7 ПК-9 | коллективный тренинг-4, реферат -2, ассесинг письменной работы - 2, глоссарный тренинг - 2, логическая схема - 2, | | реферат -2, ассесинг письменной работы - 2 |
| 3 | Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей | ПК-9 ПК-10 ПК-11 | коллективный тренинг- 4, устный доклад -4, IP -хелпинг – 2 , зачет с оценкой – 2* | | устный доклад -2, зачет с оценкой (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет с оценкой | | |

* Часы для проведения зачета с оценкой включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------------------------|-------------------------|
|-------|--|---------------------------|-------------------------|

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| 1 | Информационное обеспечение управленческой деятельности | <p>Информационное обеспечение управленческой деятельности Система управления предприятием. Классификация управленческой информации и информационные потоки в управлении. Накопление, хранение и актуализация информации: банки данных, информационные хранилища, базы знаний.</p> <p>Принятие управленческих решений Методы принятия оптимального решения. Этапы принятия решения и роль информационных технологий на каждом этапе. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Индивидуальные и групповые модели принятия решений. Программные средства для принятия решений. Принятие решений с использованием компьютерных сетей. Принятие решений с помощью оптимизационных математических моделей.</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> |
| 2 | Системы поддержки принятия решений (СППР) | <p>Системы поддержки принятия решений (СППР) Методы и модели формирования управленческих решений. Компоненты СППР. Этапы проектирования СППР. Процесс принятия решений с помощью СППР.</p> <p>Интеллектуальные информационные системы (ИАС) Возможности ИАС. Классификация ИАС. Назначение экспертных систем (ЭС). Структура ЭС. Области применения ЭС. Самообучающиеся системы</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | | экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) |
| 3 | Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей | <p>Целеобеспечение процесса принятия решений Понятие и значение цели. Инновационное целеполагание. Классификация целей.</p> <p>Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей Цель моделирования. Особенности применения моделей. Классификация моделей. Компоненты имитационных моделей. Структура имитационной модели. Этапы имитационного моделирования. Принятие рационального решения.</p> <p>Реализация разработанных рациональных управленческих решений как оптимальное решение проблем Реализация решений как управление изменениями. Типология концепций стратегических перемен. Сопротивление изменениям в организациях, его причины и формы, подходы к преодолению. Контроль как фактор оценки оптимальности принятых решений.</p> | <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Переверзева Н.Ю. Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Переверзева Н.Ю. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
2. Джафаров К.А. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джафаров К.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45386>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
3. Окунева Е.О. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]/ Окунева Е.О., Моисеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44607>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
4. Ременников, В.Б. Управленческие решения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» (061100) и «Государственное и муниципальное управление» (061000) / В.Б. Ременников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
5. Карданская, Н.Л. Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
6. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. проф. Д.В. Чистова. – М.: ИНФРА-М, 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
7. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М., ЮНИТИ-Дана, 2011 - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
8. Пранов Б. М. Информационное обеспечение управленческой деятельности (слайд-лекция по первому и второму разделу)
9. Пранов Б. М. Принятие управленческих решений. Системы поддержки принятия решений (СППР) (слайд-лекция по первому и второму разделу)
10. Пранов Б. М. Интеллектуальные информационные системы (ИИС). Имитационные моделирование (слайд-лекция по первому и второму разделу)
11. Юн Ф. А. Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий (логическая схема по первому и второму разделу)
12. Шушунова Т. Н. Основы применения информационных ресурсов в менеджменте (логическая схема по третьему разделу)
13. Павлова С. А; Куклев В. П. Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий (гlossарный тренинг по первому и второму разделу)
14. Павлова С. А. Информационные ресурсы в менеджменте (гlossарный тренинг по третьему разделу)
15. Николаева Н. Д. Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий (тест-тренинг по первому и второму разделам)
16. Шушунова Т. Н. Основы применения информационных ресурсов в менеджменте (тест-тренинг по третьему разделам)
17. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
18. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
19. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
20. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
21. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
22. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
23. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
24. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».

29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|----------------|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Информатика | | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии |
| | Информационные технологии в менеджменте | | Государственная итоговая аттестация |
| | Правовые основы бизнеса | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать | Микроэкономика | Оценка бизнеса | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Институциональная экономика | Аутсорсинг | Исследование систем управления |
| | Макроэкономика | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Государственное и муниципальное управление | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Цены и ценообразование | | Производственная |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | | | преддипломная практика |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Государственная итоговая аттестация |
| | Математические методы исследования экономики | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Зачет с оценкой</i> | 1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|---|---|
| | | | | <p>и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить</p> |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии оценивания |
|-------|----------------------------------|--|--|--|
| | | | | ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет с оценкой выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой |
| | | 2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9 % – удовлетворительно; – от 70 до 89,9 % – хорошо; – от 90 до 100 % – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ

Электронное тестирование

Информационные технологии в управлении и моделирование экономических процессов

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Понятия «информация», «знание», «информационная система» следует в значительной степени считать | |
| | интуитивными |
| | логическими |
| | ассоциативными |
| | математическими |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - любой вид сведений о предметах, фактах, понятиях предметной области или сведения, не известные до их получения, являющиеся объектом хранения, передачи и обработки

Информация

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - информация, представленная в формализованном виде, удобном для пересылки, сбора, хранения и обработки

Данные

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - носитель данных (информации), который может представлять собой физический сигнал или математические модели

Сигнал

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| С понятием информации тесно связано понятие « _____ » | |
| | знание |
| | хранилище знаний |
| | анализ |
| | идентификация |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ культура - степень упорядоченности, системности и эффективности использования информационных технологий, а также относительность объема использования новых информационных технологий

| | |
|--|----------------|
| | Информационная |
| | Аналитическая |
| | Стохастическая |
| | Программная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Важнейшим аспектом использования информации является

| | |
|--|-----------------------|
| | управление |
| | сбор информации |
| | мониторинг информации |
| | идентификация |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| В _____ под управлением понимают такое входное воздействие или сигнал, в результате которого управляемая система ведет себя заданным образом | |
| | кибернетике |
| | математике |
| | программировании |
| | анализе |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Управление всегда имеет определенную цель |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Если известна зависимость показателя от входных воздействий на систему или ее состояние, то показатель называется _____ функцией | |
| | целевой |
| | информационной |
| | аналитической |
| | стохастической |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Орган _____ - это система, на вход которой поступают сигналы о состоянии управляемого объекта и среды, а на выходе формируется сигнал о необходимом в данной ситуации управлении |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| _____ орган - это система, на вход которой поступает сигнал о необходимом управлении, а на выходе вырабатывается управляющее воздействие на управляемый объект | |
| | Исполнительный |
| | Экспертный |
| | Аналитический |
| | Функциональный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------|
| В управлении сложными социально-экономическими системами особое значение приобретает подготовка | |
| | оптимальных решений |

| | |
|--|------------------------|
| | информации |
| | аналитической системы |
| | функциональной системы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Под критерием _____ понимается количественная оценка оптимизируемого качества объекта оптимальности

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

В задачах оптимизации важным моментом является использование _____ подхода при постановке задачи

| | |
|--|-----------------|
| | системного |
| | имитационного |
| | математического |
| | ассоциативного |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Сущность _____ подхода заключается в комплексном, едином рассмотрении всех частей системы и их эффективном сочетании

| | |
|--|-----------------|
| | системного |
| | имитационного |
| | математического |
| | ассоциативного |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ общество - это общество, основным фактором развития которого являются автоматизированные информационные технологии

| | |
|--|----------------------|
| | Информационное |
| | Урбанистическое |
| | Компьютеризированное |
| | Технологическое |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ взрыв - избыток доступных многим современным людям данных, которых больше, чем в состоянии переварить человеческое сознание

Информационный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Информационная _____ - система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации на базе электронных вычислительных машин

технология

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ информационная система - комплекс, состоящий из информационной базы и технологий (процедур), позволяющих накапливать, хранить, корректировать, осуществлять поиск, обработку и выдачу информации с использованием средств программно-технического комплекса и связи

Автоматизированная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ модели – модели, отображающие вероятностные процессы, в которых присутствуют средние характеристики случайных воздействий

| | |
|--|-------------------|
| | Стохастические |
| | Детерминированные |
| | Аналоговые |
| | Символьные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ модели – модели, в которых свойства реального объекта представляются некоторыми другими свойствами аналогичного по поведению объекта

| | |
|--|-------------------|
| | Аналоговые |
| | Детерминированные |
| | Стохастические |
| | Символьные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------|-----------|
| _____ - совокупность сигналов | |
| | Сообщение |
| | Фрейм |
| | Слот |
| | Диффузия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Сигналы, вырабатываемые элементами системы, могут поступать за пределы системы, в этом случае они

| |
|----------------------------|
| называются _____ сигналами |
| выходными |
| стохастическими |
| матричными |
| открытыми |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| В свою очередь, на элементы могут поступать сигналы извне системы, они называются _____ сигналами |
| входными |
| стохастическими |
| матричными |
| открытыми |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Элементы системы, к которым приложены входные воздействия или на которые поступают входные сигналы, называются входами |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Элементы системы, которые осуществляют воздействие или передают сигнал в другую систему, называются выходами |
|--|

Эволюция АИС управления (АИСУ) и систем поддержки принятия решений

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Динамические системы, свойства которых известны системе управления и используются для достижения управляемой системой определенных целей путем изменения ее состояния, - это _____ система управляемая |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Автоматизированная информационная система, которая использует экспертные знания для обеспечения высокоэффективного решения задач в узкой предметной области, - это |
| экспертная система |
| автоматизированная система контроля измерений |
| система автоматизированного проектирования |
| автоматизированная система управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Автоматизированная информационная система, которая включает в себя преподавателя, студентов, комплекс учебно-методических и дидактических материалов, автоматизированную систему обработки данных и предназначенную для поддержки процесса обучения с целью повышения его эффективности, - это

| | |
|--|---|
| | автоматизированная система обучения |
| | система автоматизированного проектирования |
| | автоматизированная система научных исследований |
| | автоматизированная справочная система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Справочное руководство, содержание которого создается, хранится и доводится до пользователя с использованием автоматизированных информационных технологий, - это

| | |
|--|---|
| | автоматизированная справочная система |
| | система автоматизированного проектирования |
| | автоматизированная система научных исследований |
| | автоматизированная библиотечная система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Автоматизированная информационная система, обеспечивающая доступ к данным библиотечных каталогов и фондов, а также сбор, обработку и хранение соответствующей информации, - это

| | |
|--|---|
| | автоматизированная библиотечная система |
| | система автоматизированного проектирования |
| | автоматизированная система научных исследований |
| | автоматизированная справочная система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Автоматизированная система, предназначенная для перевода текстов с одного языка на другой, - это

| | |
|--|---|
| | автоматизированная система перевода |
| | система автоматизированного проектирования |
| | автоматизированная система научных исследований |
| | автоматизированная справочная система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Автоматизированная информационная система в предметной области юриспруденции, - это

| | |
|--|---|
| | автоматизированная информационная юридическая система |
| | система автоматизированного проектирования |
| | автоматизированная система научных исследований |
| | автоматизированная справочная система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Автоматизированная информационная система, предназначенная для управления боевыми действиями, военными объектами, - это

| | |
|--|---|
| | автоматизированные системы военного назначения |
| | система автоматизированного проектирования |
| | автоматизированная система научных исследований |
| | автоматизированная справочная система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ программное обеспечение АИС – это программное обеспечение, предназначенное для решения определенной задачи в предметной области или для предоставления пользователю определенных услуг

| | |
|--|-----------------|
| | Прикладное |
| | Матричное |
| | Кибернетическое |
| | Имитационно |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ система - программная система, включающая все необходимые пользователю средства и обеспечивающая единообразие с ними

| | |
|--|-------------------|
| | Интегральная |
| | Детерминированная |
| | Имитационная |
| | Стохастическая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Структура системы - иерархия организационных подразделений, должностей и конкретных лиц, многообразие связей между ними, а также территориальную привязку структурных подразделений, - это модели

| | |
|--|-----------------|
| | организационные |
| | матричные |
| | информационные |
| | функциональные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Содержат иерархию целей, стоящих перед аппаратом управления, содержат совокупность деревьев функций, необходимых для достижения поставленных целей, модели

| | |
|--|----------------|
| | функциональные |
| | матричные |
| | информационные |

| | |
|--|-----------------|
| | организационные |
|--|-----------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Отражают структуру информации, необходимой для реализации всей совокупности функций системы модели | |
| | информационные |
| | матричные |
| | функциональные |
| | организационные |

Информационное обеспечение процессов принятия решений. Принятие оптимальных решений на базе имитационного моделирования

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Комплексный взгляд на реализацию деловых процессов в рамках системы – это модели | |
| | управления |
| | информационные |
| | матричные |
| | функциональные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Цели _____ - исследование свойств реальных объектов с помощью моделей для осмысления реальных связей и закономерностей, которое помогает упорядочить нечеткие или противоречивые понятия моделирования

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - это объект, заместитель или описание моделируемого объекта, отражающий те свойства моделируемого объекта, которые интересуют исследователя
Модель

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Представление некоторых характеристик поведения физической или абстрактной системы поведением другой системы – это моделирование

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

Все виды информации, доступные пользователю и необходимые для выполнения стоящих перед ним задач и повышающие эффективность его деятельности, - это _____ ресурсы
информационные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Информационные структуры, которые проектируются для поддержки процессов принятия решений, а не просто для эффективного сбора и обработки данных, - это

| | |
|--|------------------|
| | хранилища данных |
| | базы знаний |
| | утилиты данных |
| | фреймы знаний |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

При личной коммуникации, важную посредническую роль играют так называемые

| | |
|--|------------------------------------|
| | лидеры мнений |
| | стохастические модели |
| | предметные эксперты |
| | интегральные показатели информации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ имитация – это имитационный эксперимент исследования поведения модели в определенный момент времени при изменении условий

| | |
|--|-----------------|
| | Статическая |
| | Стохастическая |
| | Матричная |
| | Кибернетическая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ имитация – имитационный эксперимент исследования поведения модели в течение продолжительного периода времени без изменений условий

| | |
|--|-----------------|
| | Динамическая |
| | Стохастическая |
| | Матричная |
| | Кибернетическая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Подсистема _____ служит для ведения диалога с пользователем

| | |
|--|------------|
| | общения |
| | обращения |
| | имитации |
| | объяснений |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

Вариант 1.

Опишите информационные потоки в управлении, осознавая роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.

Вариант 2.

Раскройте тему «Накопление, хранение и актуализация информации», осознавая роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний.

Вариант 3.

Владея основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, подготовьте ответ на тему «Характеристика системы поддержки принятия решений (СППР)».

Вариант 4.

Владея основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, подготовьте ответ на тему «Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью СППР».

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Реализация решений как управление изменениями», исходя из знания методов управления проектами и готовности к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Вариант 6.

Раскройте тему «Сложность реализации принятых рациональных управленческих решений», исходя из знания методов управления проектами и готовности к их реализации с использованием современного программного обеспечения.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Методы принятия оптимального решения», исходя из владения средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Принятие решений с помощью оптимизационных математических моделей», исходя из владения средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.

Вариант 9.

Используя методы и программные средства обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, подготовьте ответ на тему «Принятие решений с использованием компьютерных сетей».

Вариант 10.

Используя методы и программные средства обработки деловой информации, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, охарактеризуйте групповые модели принятия решений.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины информационное обеспечение управленческой деятельности; Системы поддержки принятия решений (СППР); Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей. В результате обучающийся должен знать - методы и средства сбора, накопления, хранения и актуализации информации; направления использования информационных технологий при принятии управленческого решения; основные составляющие структуры разработки оптимальных решений в сфере экономики и менеджмента с применением компьютерных технологий; возможности систем поддержки принятия решения (СППР), интеллектуальных автоматизированных систем (ИАС) и моделей в поддержке принятия оптимального решения; уметь - выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием; получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач; разрабатывать комплекс целей и задач для реализации управленческих решений, алгоритм реализации принятых управленческих решений, оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию; определять причины сопротивления изменениям в организации и корректировать действия и принимать рациональные управленческие решения; владеть - практикой применения информационных технологий для решения задач управления и принятия оптимальных решений и осуществлять контроль за реализацией принятых управленческих решений; навыками управленческой деятельности с использованием современных технических и программных средств.

Этапы формирования компетенций ОПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который включает две части:

1-я часть зачета с оценкой: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета с оценкой: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета с оценкой:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета с оценкой

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская

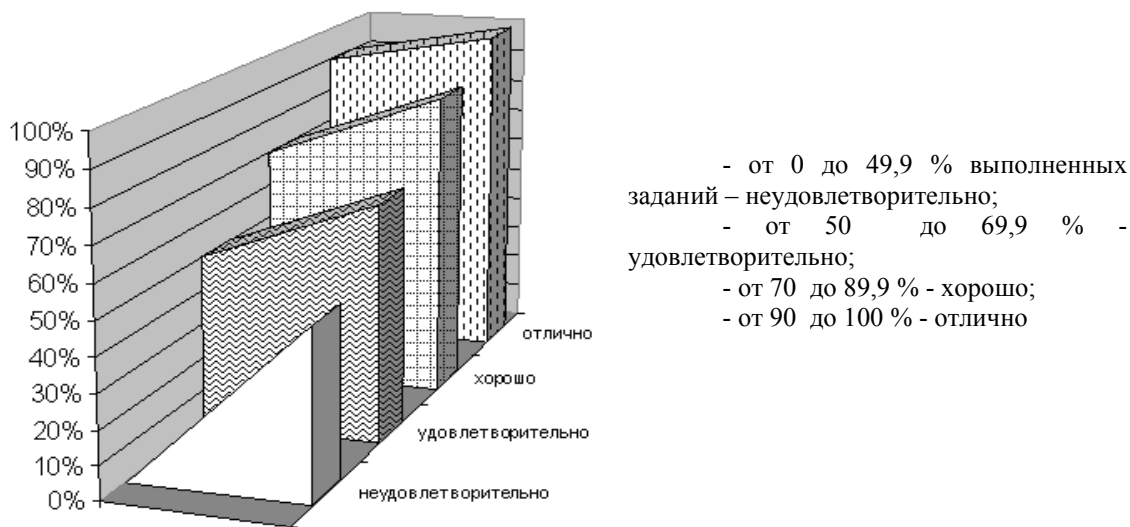
существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка (зачет с оценкой) выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета с оценкой.

12. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Переверзева Н.Ю.** Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Переверзева Н.Ю. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

2. **Ременников, В.Б.** Управленческие решения: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» (061100) и «Государственное и муниципальное управление» (061000) / В.Б. Ременников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

3. **Джафаров К.А.** Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Джафаров К.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 77 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45386>.— ЭБС «IPRbooks»

4. **Окунева Е.О.** Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]/ Окунева Е.О., Моисеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский филиал Московского гуманитарно-экономического института, 2013.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44607>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Карданская, Н.Л. Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

2. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. проф. Д.В. Чистова. – М.: ИНФРА-М, 2009. - <http://lib.muh.ru>

3. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М., ЮНИТИ-Дана, 2011 - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://www.informika.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Принятие оптимальных решений в экономике и

менеджменте с применением компьютерных технологий», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 12 ч., модульное тестирование бч., глоссарный тренинг -4ч. , логическая схема – 4 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –10 ч., слайд-лекции - 10 ч., тест-тренинг – 4 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 36 ч., логическая схема – 4 ч., глоссарный тренинг -2ч. тест- тренинг – 4 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) –24 ч., слайд-лекции - 10 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0744.01.02;РУ.01;3); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0744.01.02;СЛ.05;1; 0744.01.02;СЛ.06;1; 0744.01.02;СЛ.07;1; компьютерные средства обучения 744.01.02;LS.01;2; 2006.01.01;LS.01;1; 0744.01.02;ГТ.01;1; 2006.01.01;ГТ.01;1; 0744.01.02;Т-Т.01;1; 2006.01.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Информационное обеспечение управленческой деятельности»

1. Классификация управленческой информации.
2. Схема информационных потоков, циркулирующих в системе управления.
3. Основная схема подготовки и принятия решения.
4. Основные блоки в алгоритме принятия решения.
5. Помощь, оказываемая информационным системам на каждом этапе принятия решения.
6. Характеристика системы поддержки принятия решений (СППР).
7. Типичные процедуры машинной технологии формирования решения с помощью СППР.
8. Особенности и признаки интеллектуальных информационных систем.
9. Назначение экспертных систем.
10. Виды самообучающихся систем.
11. Классификация имитационных моделей.
12. Использование математических и имитационных моделей при принятии управленческих решений.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Системы поддержки принятия решений (СППР)»

1. Методы и модели формирования управленческих решений.
2. Компоненты СППР. Этапы проектирования СППР.
3. Процесс принятия решений с помощью СППР.
4. Интеллектуальные информационные системы (ИИС)
5. Возможности ИИС. Классификация ИИС.
6. Назначение экспертных систем (ЭС).
7. Структура ЭС. Области применения ЭС.
8. Самообучающиеся системы

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей»

1. Роль целеполагания в процессе принятия решений.
2. Условия корректной постановки целей.
3. Сущность инновационного целеполагания.
4. Понятие «управление изменениями».
5. Раскройте, каким образом, каким путем работающая имитационная модель копирует текущую деятельность компании.
6. Этапы разработки имитационных моделей.
7. Раскройте понятие «экспертная система».
8. Задачи, которые включают в себя экспертные системы в экономике и менеджменте.
9. Сложность реализации принятых рациональных управленческих решений.
10. Два основных вида изменений, оказывающих влияние на организацию.
11. Основные причины сопротивления изменениям в организации и факторы их преодоления.
12. Неизбежные и решаемые проблемы в структуре проблем нововведений.
13. Основная причина необходимости контроля в процессе принятия и реализации управленческих решений.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Процесс управления организацией и его связь с движением информации и информационных ресурсов.
2. Приоритетные задачи информационного обеспечения процесса управления.
3. Цели и задачи информационное обеспечение управленческой деятельности.
4. Требования к информационному обеспечению управленческой деятельности.
5. Информационная система управления и решаемые ею задачи. Классификация информационных систем управления.
6. Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности.
7. Основные методы накопления, хранения и актуализация информации.
8. Методология и методы принятия управленческого решения.
9. Основные этапы подготовки и принятия управленческих решений.
10. Характеристика информационных технологий, как инструмента формирования управленческих решений.
11. Индивидуальные и групповые методы принятия управленческих решений.
12. Использование компьютерных технологий в сфере принятия управленческих решений.

Темы рефератов по второй теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Общая схема процесса принятия управленческих решений и ее значение для эффективного функционирования организации».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Системы поддержки принятия решений: определение, основные функции, основные схемы процесса принятия решений».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Основные подсистемы, входящие в структуру системы поддержки принятия решений, их назначение и реализуемые функции».

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принятия решений на основе системы поддержки принятия решений как циклический процесс взаимодействия человека и компьютера».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Механизм и основные этапы проектирования системы поддержки принятия решений».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Интеллектуальная система поддержки решений: определение, назначение, структура (состав подсистем)».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Экспертные системы как основная разновидность интеллектуальных систем: определение, назначение, основные понятия».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Основные характеристики, компоненты и функциональные возможности экспертных систем».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принципы, технология и процесс построения экспертных систем».

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие ассессинге письменной работы.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;

- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;

- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;

- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы**:
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении».

программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

Разработчик:

Куклев В. П., д.т.н., проф.

ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний по методологии и методике системного исследования и практических навыков исследовательской работы в области управления организацией, развитие творческих подходов к процессу управления и стремления к его совершенствованию.

Задачи дисциплины: Сформировать научное представление об исследовательской деятельности, роли исследований в деятельности менеджеров; развить системное мышление на основе изучения законов и закономерностей развития и функционирования организационных систем; рассмотреть совокупность конкретных методов по проведению исследований, их планированию, организации, а также анализу результатов и оценке эффективности исследования.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы системного подхода и системного анализа, их особенности в экономике;
- основные понятия и классификацию методов исследования систем управления;
- классификацию и основные приемы проведения экспертных исследований систем управления;
- основы планирования и организации процесса исследования систем управления;
- диагностику систем управления и оценку эффективности исследования;

уметь:

- использовать в исследовании систем управления приемы системного анализа;
- проводить различные виды экспертных исследований систем управления;
- использовать экономико-математические методы при проведении исследований систем управления организацией и социологических исследований;
- осуществлять диагностику систем управления и оценку эффективности исследования;
- планировать и организовывать процесс исследования систем управления.

владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части Блока 1.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 68 | | 16 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 20 | | 6 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары | 48 | | 10 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | | | |
| Из них: | 6 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 16 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 52 | | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 58 | | 119 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 58 | | 119 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | 144 |
| часы | 4 | | 4 |
| зачетные единицы | | | 4 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Очная | Тема (раздел) 1 Характеристика исследования систем управления | 4 | 12 | - | 16 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Характеристика методов исследования систем управления | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Анализ и диагностика систем управления | 6 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Методика исследования систем управления | 6 | 12 | | 14 | | 36 |
| | Итого: | 20 | 48 | - | 58 | | 18 |
| Очно-заочная | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Характеристика исследования систем управления | - | 4 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Характеристика методов исследования систем управления | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Анализ и диагностика систем управления | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Методика исследования систем управления | 2 | 2 | | 29 | | 36 |
| | Итого: | 6 | 10 | - | 119 | | 9 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|--|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | Характеристика исследования систем управления | ПК-9 | логическая схема – 2, глоссарный тренинг – 2, коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| | Характеристика методов исследования систем управления | ПК-9 ПК-10 | логическая схема – 2, глоссарный тренинг – 2, коллективный тренинг – 4, устный доклад- 4 | | устный доклад-2 |
| | Анализ и диагностика систем управления | ПК-10 ПК-11 | вебинар -4, IP-хелпинг – 4, коллективный тренинг – 4 | | вебинар – 2 |
| | Методика исследования систем управления | ПК-15 | устный доклад- 4, глоссарный тренинг – 2, коллективный тренинг – 4. IP-хелпинг-2 | | устный доклад-2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| 1 | Характеристика исследования систем управления | Введение Предмет, задачи и содержание дисциплины. Место дисциплины в системе экономических | способностью оценивать воздействие макроэкономической |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| | | <p>наук и ее основные характеристики. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Место исследования в деятельности менеджера.</p> <p>Основные понятия системных исследований Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека. Объект и предмет исследования. Система управления как объект исследования. Характеристика исследования систем управления организациями.</p> <p>Системный подход и системный анализ в исследовании систем управления Виды систем управления. Основные понятия и принципы системного подхода к исследованию систем управления. Системный анализ в исследовании управления. Синтез систем управления.</p> <p>Методологические основы исследования систем управления Основные подходы к исследованию систем управления: диалектический, процессный, ситуационный, функциональный и рефлексивный. Методология исследования систем управления. Разработка концепции исследования систем управления. Характеристика этапов проведения исследований.</p> | <p>среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p> |
| 2 | Характеристика методов исследования систем управления | <p>Методы исследования систем управления Структуризация методов исследования систем управления. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Методы формализованного представления систем управления. Методы исследования информационных потоков. Выбор методов исследования систем управления.</p> <p>Формальные методы исследования систем управления Использование методов математического программирования при принятии управленческих решений. Динамические и имитационные модели. Основы теории вероятностей и математической статистики. Графические методы исследования систем управления. Использование вероятных моделей в исследовании систем управления. Критерии принятия решений в условиях неопределенности.</p> <p>Экспертные методы исследования систем управления Экспертные оценки в исследовании систем управления. Этапы проведения экспертного исследования. Классификация экспертных оценок. Метод "мозговой атаки". Метод "Дельфи". Построение дерева целей для управленческой системы. Сценарии и деловые игры в исследовании систем управления.</p> | <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| 3 | Анализ и диагностика систем управления | <p>Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления Параметрические исследования. Факторный и корреляционный анализ систем управления. Функционально-стоимостной анализ и его инструментарий исследования систем.</p> <p>Социологические исследования Социологические исследования систем управления - сущность, цели, задачи, классификация. Методы социологических исследований систем управления. Методы тестирования и анкетирования в исследовании систем управления. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.</p> <p>Диагностика систем управления Виды и методы диагностики. Определение приоритетности проблем и их причин. Методика диагностики систем управления. Виды критериев эффективности системы управления и методы их определения.</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p> |
| 4 | Методика исследования систем управления | <p>Планирование и организация процесса исследования систем управления Рабочая программа исследования. Распределение работ между исполнителями. Сетевой и графический методы планирования и контроля выполнения проектно-исследовательских работ. Организация проектно-исследовательских работ. Разработка технического задания. Обеспечение проектно-исследовательских работ. Координация исследований.</p> <p>Научная и практическая эффективности исследования систем управления Оценка уровня качества исследования. Показатели и методика оценки уровня качества исследования. Общие методологические подходы и принципы определения эффективности. Виды и основные источники эффектов.</p> <p>Задачи исследования в курсовом и дипломном проектировании Опыт исследования систем управления (производством, проектированием, персоналом, финансами и т.п.)</p> | <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Жуков, Б.М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010.— 310 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/9555>.— ЭБС «IPRbooks (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).

2. Аверченков, В.И. Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам)
3. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему и четвертому разделам)
4. Худенко Т.Н. Основы исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу).
5. Худенко Т.Н. Комплексно-комбинированные и теоретические методы исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу).
6. Худенко Т.Н. Виды, методы исследования систем управления. Организация исследования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу).
7. Макаренко М.В., Основы исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Макаренко М.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому разделу).
8. Худенко Т.Н. Прикладные направления исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по четвертому разделу).
9. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственные и муниципальные финансы", "Юриспруденция", "Политология" / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru>. (по первому, второму, третьему и четвертому разделам).
10. Хамачинский И. В. Основные понятия системных исследований (слайд-лекция по первому разделу).
11. Хамачинский И. В. Системный подход и системный анализ и исследование систем управления (слайд-лекция по первому разделу).
12. Хамачинский И. В. Методические основы исследования систем управления (слайд-лекция по первому разделу).
13. Хамачинский И. В. Методы и исследования систем управления (слайд-лекция по второму разделу).
14. Хамачинский И. В. Формальные методы исследования систем управления (слайд-лекция по второму разделу).
15. Хамачинский И. В. Экспертные методы исследования систем управления (слайд-лекция по второму разделу).
16. Хамачинский И. В. Исследование систем управления (слайд-лекция по третьему разделу).
17. Хамачинский И. В. Социологические исследования (слайд-лекция по третьему разделу).
18. Хамачинский И. В. Диагностика систем управления (слайд-лекция по третьему разделу).
19. Хамачинский И. В. Планирование и организация процесса исследования систем управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
20. Хамачинский И. В. Научная и практическая эффективность исследования систем управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
21. Хамачинский И. В. Задачи исследования в курсовом и дипломном проектировании (слайд-лекция по четвертому разделу).
22. Шамирова Е. Г. Основы исследования систем управления (логическая схема по первому разделу).
23. Шамирова Е. Г. Системный анализ - базовый метод исследования систем управления (логическая схема по второму разделу).
24. Шамирова Е. Г. Виды и методики исследования систем управления (логическая схема по третьему разделу).
25. Шамирова Е. Г. Организация, прогнозирование, планирование и контроль в исследовании систем управления (логическая схема по четвертому разделу).
26. Макаренко М. В. Исследование систем управления (гlossарный тренинг по первому разделу).
27. Макаренко М. В. Исследование систем управления (гlossарный тренинг по второму разделу).
28. Макаренко М. В. Исследование систем управления (гlossарный тренинг по третьему разделу).
29. Макаренко М. В. Исследование систем управления (гlossарный тренинг по четвертому разделу).
30. Худенко Т. Н. Исследование систем управления (тест-тренинг адаптивный по первому разделу).

31. Николаева Н. Д. Системный анализ - базовый метод исследования систем управления (тест-тренинг по второму разделу).
32. Николаева Н. Д. Виды и методики исследования систем управления (тест-тренинг по третьему разделу).
33. Николаева Н. Д. Организация, прогнозирование, планирование и контроль в исследовании систем управления (тест-тренинг по четвертому разделу).
34. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
35. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
36. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
37. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
38. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|----------------|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование | Микроэкономика | Оценка бизнеса | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Институциональная | Аутсорсинг | Исследование систем |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | экономика | | управления |
| | Макроэкономика | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Государственное и муниципальное управление | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Цены и ценообразование | | Производственная преддипломная практика |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Государственная итоговая аттестация |
| | Математические методы исследования экономики | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| | | | |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Информатика | Эконометрика | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Управленческий учет | Исследование систем управления |
| | Информационные технологии в менеджменте | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Математика | Эконометрика | Исследование систем управления |
| | Маркетинг | Корпоративная социальная ответственность | Анализ финансовой деятельности |
| | Государственное и муниципальное управление | Инвестиционный анализ | Антикризисное управление |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математические методы исследования экономики | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Основные понятия системных исследований. Системный подход и системный анализ в исследовании систем управления

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 51 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Неполнота или неточность информации об условиях реализации проекта, в том числе о связанных с ними затратах и результатах, - это

| | |
|--|------------------|
| | неопределенность |
| | гипотеза |
| | операция |
| | система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 52 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Объем продаж, при котором выручка реализации продукции совпадает с издержками производства, - это

| | |
|--|----------------------|
| | точка безубыточности |
| | точка равновесия |
| | прибыль |
| | убыток |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 53 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Процесс анализа, поиска ключевых причин, которые мешают организации достигать поставленных целей, - это

| | |
|--|-------------------------------------|
| | диагностика системы управления |
| | проверка устойчивости проекта |
| | изучение системы управления |
| | корректировка характеристик проекта |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 54 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Руководитель, действующий в особом стиле управления, который называют менеджментом, – это менеджер

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 55 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Руководитель в процессе производства решает три взаимосвязанные задачи: предметную, информационную и социальную

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 56 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Способность человека следить и связывать воедино представления о процессах, объектах реальности в соответствии с осознанными потребностями, целями – это

| | |
|--|---------------|
| | мышление |
| | представление |
| | образование |
| | познание |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 57 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Аналитичность, системность, целостность осмысления, динамичность, стратегичность, тактичность, рефлексивность – это | |
| | свойствам мышления менеджера |
| | образовательные технологии личностного развития |
| | основные стратегии поведения при конфликте |
| | этапы содержательного аспекта решения проблемы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 58 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| При решении производственных проблем, проблем предметной деятельности одновременно осуществляются: _____ персонала, выявление позиций специалистов, их готовности и способности действовать (ответ дайте словами) | |
| диагностика | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 59 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| Способ освоения социального пространства и поддержания в нем социального равновесия называется | |
| | социальной технологией |
| | компонентом системы |
| | операцией |
| | функцией управления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 60 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------|
| Процесс усвоения человеком определенной системы знаний, норм, целевых установок, образцов поведения, которые соответствуют культуре общества, - это | |
| | социализация |
| | социальная технология |
| | операция |
| | система |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 61 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Средство общественных изменений, позволяющее адаптировать жизнедеятельность общества к условиям природной, географической среды, обществцивилизационным процессам наиболее рациональным образом, - это | |
| | инновация |
| | социализация |
| | операция |
| | метод |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 62 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|--------------|
| Выбранная альтернатива, выбранный способ действия – это | |
| | решение |
| | задача |
| | альтернатива |
| | подход |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 63 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью, и способствующий решению задач, поставленных перед организацией или подразделением, является решением | |
| | организационным |
| | критическим |
| | произвольным |
| | рациональным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 64 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| Решения, обоснованные последовательным выполнением процесса анализа ситуации, называются | |
| | рациональными |
| | произвольными |
| | незапрограммированными |
| | запрограммированными |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 65 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Методы выявления потребностей, в основном из области маркетинга, социологические методы, методы теории ценностей (аксиологии) относятся к этапу | |
| | определение целей организации |
| | выявление проблем по пути достижения цели |
| | выявление источников проблем |
| | разработка вариантов решений, поиск решений |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 66 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Расчеты затрат, методы оптимизации, линейное и динамическое программирование, методы оценки эффективности вариантов решений, функционально – стоимостный анализ, методы статистики и методы сравнения используются на этапе | |
| | отбора наилучших решений |
| | согласования решений с персоналом |
| | определения целей организации |
| | утверждения решения |

Методы исследования систем управления. Виды и методы исследования систем управления

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 67 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------|
| Логически неформальное почитание природы как благого или как злого начала, относится к познавательной модели | |
| | этико – эстетической |
| | знаковой |
| | диатропической |
| | механической |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 68 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Ориентация человека на восприятие мира как совокупности балансов, средних и инвариантов, относится к модели | |
| | статистической |
| | механической |
| | знаковой |
| | диатропической |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 69 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Модель, позволяющая воспринимать мир как целостность, уподобляет мир организму, является | |
| | системной |
| | статистической |
| | диатропической |
| | знаковой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 70 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Определение целей организации; выявление проблем по пути достижения целей; выявление источников проблем; разработка вариантов решений; отбор наилучших решений; согласование решений с персоналом; утверждение решения; подготовка решения к вводу в действие; сопровождение применения решения; проверка эффективности выполненного решения, - все это | |
| | этапы процесса принятия решения |
| | процесс формального анализа |
| | варианты представления целей |
| | основные правила выполнения метода «мозгового штурма» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 71 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Процесс завоевания индивидуальной и групповой поддержки сотрудников, чье согласие принципиально важно для успеха реорганизации производства, деятельности персонала, называется внутренним маркетингом | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 72 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Способность к самопознанию, осмыслению собственных действий в ситуации, выявлению мотивов собственных действий и поведение в целом; способность человека воспринимать не только внешний мир, но и свой внутренний мир, называется | |
| | рефлексией |
| | пониманием |
| | убеждением |
| | узнаванием |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 73 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Убеждение основано на двух социальных нормах

| | |
|--|-----------------|
| | власти примера |
| | власти эксперта |
| | практике |
| | принуждении |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 74 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Сеть коммуникаций между участниками проекта может состоять из следующих типов сети: формальные, и личные коммуникативные сети
неформальные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 75 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, срок окупаемости, индексы доходности затрат и инвестиций применяются в анализе эффективности

| | |
|--|---------------|
| | экономическом |
| | социальном |
| | коммерческом |
| | бюджетном |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 76 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Метод системного исследования различных объектов, который основан на выявлении функций этих объектов в более общей системе, а также на поиске наиболее дешевых способов выполнения главных и необходимых функций этих объектов, называется анализом

| | |
|--|---------------------------|
| | функционально-стоимостным |
| | факторным |
| | структурным |
| | системным |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 77 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Интервал времени от начала проведения прикладных исследований в обоснование возможности создания объекта до момента снятия объекта с эксплуатации и его утилизации, – это

| | |
|--|------------------------|
| | жизненный цикл объекта |
| | период |
| | отсрочка |
| | этап |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 78 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Деятельность, обязанность, назначение, роль, внешнее проявление свойств какого-либо объекта в среде конкретных отношений называется

| | |
|--|----------|
| | функцией |
|--|----------|

| | |
|--|------------|
| | анализом |
| | структурой |
| | системой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 79 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выбор объекта анализа, создание исследовательской рабочей группы и подготовка к проведению анализа осуществляются на этапе

| | |
|--|------------------|
| | подготовительном |
| | информационном |
| | аналитическом |
| | творческом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 80 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Выявление и классификация функций объекта; анализ общеобъектных функций и внутриобъектных функций и установление взаимосвязей между функциями, а также оценка значимости функций; поэлементный анализ затрат на осуществление функций и выявление зон с наибольшим сосредоточением затрат; постановка задач поиска вариантов снижения затрат – все это относится к этапу

| | |
|--|-------------------|
| | аналитическому |
| | творческому |
| | подготовительному |
| | информационному |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 81 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Один из экономико-математических методов исследования, позволяющих определить количественную взаимосвязь между несколькими параметрами исследуемой системы, называется _____ (ответ дайте словами)

корреляционным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 82 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Метод психологической диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, называется _____ (ответ дайте словами)

тестированием

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 83 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Метод стимуляции творческой активности, основанный на свободных ассоциациях идей, при котором оценка и критика идей (гипотез) предпринимается не сразу, а только после того, как все идеи (гипотезы) высказаны участниками группы (экспертами), в течение определенного времени, называется

| | |
|--|------------------|
| | мозговым штурмом |
| | деловой игрой |
| | дискуссией |
| | сценарием |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 84 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------|
| Метод экспертной оценки будущего, то есть экспертного прогнозирования, называется | |
| | Дельфийским методом |
| | методом мозгового штурма |
| | сценарным методом |
| | дискуссией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 85 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Цели, связанные с внешней средой функционирования организации, называются | |
| | внешними |
| | внутренними |
| | стратегическим |
| | стабилизационные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 86 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Цели достижения каких-либо изменений внутри организации называются | |
| | внутренними |
| | стратегическими |
| | внешними |
| | официальными |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 87 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Долговременные цели организации, которые достигаются с помощью адаптации организации к внешней среде, называются | |
| | стратегическими |
| | стабилизационными |
| | оперативными |
| | официальными |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 88 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------------|
| Граф-дерево, выражающее отношение между вершинами, являющимися подцелями (частными целями), подлежащими достижению в процессе исследования различных субъектов, предприятий или на различных этапах исследования на пути достижения цели всего исследования, называется | |
| | деревом целей исследования |
| | декомпозицией целей |
| | подцелью исследования |
| | разработкой программы исследования |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 89 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------------------|
| Метод научного исследования систем управления экономикой, основанный на изучении их характеристик, изменяющихся под управляющим воздействием, называется | |
| | социально-экономическим экспериментом |
| | сценарием |
| | наблюдением |
| | анкетированием |

Аналитические методы исследования систем управления. Проектирование организационных структур управления и систем принятия решений

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 90 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Достаточно устойчивая реакция системы управления на внешнее воздействие – это | |
| | рефлекс |
| | лабильность |
| | устойчивость |
| | неопределенность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 91 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Зависимости связанных величин, искажаемые влиянием посторонних, дополнительных факторов, называются _____ (ответ дайте словами) | |
| корреляционными | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 92 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Неопределенность, связанная с возможностью возникновения в ходе реализации проекта таких неблагоприятных ситуаций и последствий, которые порождают угрозу убытков, называется _____ (ответ дайте словами) | |
| риском | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 93 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Исследования, предполагающие получение необходимых данных для обеспечения конкурентного преимущества на рынке, а также нахождения возможности сотрудничества и кооперации с ним, – это исследования | |
| | конкурентов |
| | цены |
| | товара |
| | рынка |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 94 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Определение такого уровня и соотношения цен, который бы давал возможность получения наибольшей прибыли при наименьших затратах, называется исследованием | |
| | цены |
| | товародвижения и продаж |
| | системы стимулирования сбыта и рекламы |
| | рынка |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 95 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Вероятностное предположение относительно сущности и путей решения рассматриваемых явлений, называется в маркетинговом исследовании | |
|--|--|

| | |
|--|-------------------------|
| | рабочей гипотезой |
| | рабочим инструментарием |
| | процедурой |
| | методами |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 96 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Эксперименты, проводимые в реальных условиях деятельности предприятия в рамках одной из его структурных единиц, называются

| | |
|--|------------------|
| | полевыми |
| | организационными |
| | лабораторными |
| | классическими |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 97 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Конкретные результаты, которые предполагается получить при определенных условиях, объекте управления, предмете исследования, периоде времени, отведенном на исследование, расходе ресурсов, называются в исследовании систем управления

| | |
|--|-----------|
| | целью |
| | задачей |
| | предметом |
| | объектом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 98 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Показатели оценки и стимулирование труда в системе управления; соответствие квалификации исполнителей выполняемым функциям; оперативность и качество решений, принимаемых функциональными подразделениями отражают уровень _____ системы управления

| | |
|--|-----------------------------|
| | функциональной структуры |
| | социальной базы |
| | технологии принятия решений |
| | обеспечивающих подсистем |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 99 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Прогнозирование изменения структуры системы с помощью качественной, количественной и логической информации соответствует видам менеджмента

| | |
|--|----------------------|
| | системному |
| | ситуационному |
| | социально-этическому |
| | моральному |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 100 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Совокупность причин, определяющих функционирование и развитие исследуемой системы управления, - это

| |
|---------|
| факторы |
|---------|

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Проанализировав методы исследования систем управления, расскажите об особенностях и подготовки и принятия организационно-управленческого решений при выборе эффективного метода исследования системы управления.

Вариант 2

Подготовьте ответ на тему «Количественные и качественные методы в экспертных методах исследовании систем управления», обратив особое внимание на интеграцию результатов количественного и качественного анализа при принятии окончательного решения.

Вариант 3

Уделяя особое внимание методам принятия решения в условиях риска, расскажите о теории вероятностей и математической статистике в исследовании систем управления.

Вариант 4

Акцентируя внимание на специфических моментах социологического исследования, опишите методы социологических исследований в исследовании систем управления.

Вариант 5

Акцентируя внимание на организацию процедуры совместного обсуждения поставленной задачи, опишите метод мозгового штурма в исследовании систем управления.

Вариант 6

Обращая особое внимание на возможность оперативной коррекции работы управленческого, расскажите о диагностике как элементе стратегического и оперативного управления организацией.

Вариант 7

Подготовьте ответ на тему «Планирование исследования системы управления как одна из важнейших функций менеджмента организации», обратив особое внимание начальному этапу планирования - составлению программы исследовательских работ.

Вариант 8

Расскажите о формах организации исследования систем управления, обращая особое внимание на выбор наиболее рациональной формы, применительно к конкретному случаю.

Вариант 9

Сформулируйте ответ на тему «Оценка уровня качества исследований систем управления», подойдя к этой оценке с позиции значимости и достоверность научных и практических результатов исследования.

Вариант 10

Опишите виды и источники эффектов применительно к прикладным исследованиям систем управления, включая такие источники эффектов, как социальные, экономические, экологические, научно-технические.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15 осуществляется в ходе всех видов занятий, практик, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов; умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: характеристика исследования систем управления; характеристика методов исследования систем управления; анализ и диагностика систем управления; методика исследования систем управления. В результате обучающийся должен знать - основные принципы системного подхода и системного анализа, их особенности в экономике; основные понятия и классификацию методов исследования систем управления; классификацию и основные приемы проведения экспертных исследований систем управления; основы планирования и организации процесса

исследования систем управления; диагностику систем управления и оценку эффективности исследования; уметь - использовать в исследовании систем управления приемы системного анализа; проводить различные виды экспертных исследований систем управления; использовать экономико-математические методы при проведении исследований систем управления организацией и социологических исследований; осуществлять диагностику систем управления и оценку эффективности исследования; планировать и организовывать процесс исследования систем управления; владеть - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

Этапы формирования компетенций ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

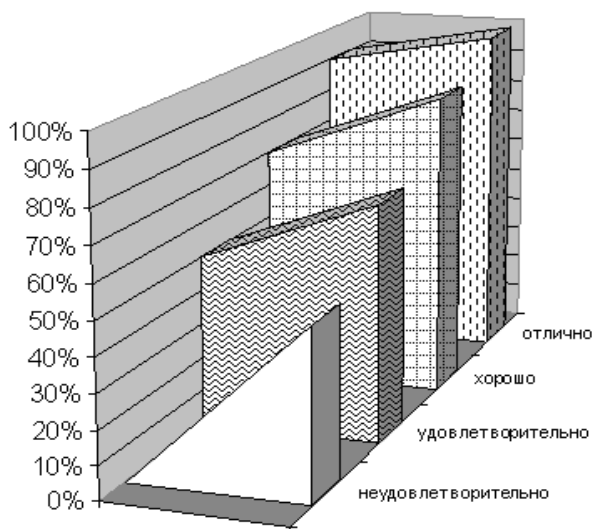
Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Жуков, Б.М.** Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жуков Б.М., Басенко В.П., Романов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2012.— 310 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/9555>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Худенко Т.Н.** Основы исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Худенко Т.Н.** Комплексно-комбинированные и теоретические методы исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Худенко Т.Н.** Виды, методы исследования систем управления. Организация исследования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

5. **Аверченков, В.И.** Системы организационного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аверченков В.И., Ерохин В.В.— Электрон. текстовые данные.— Брянск: БГТУ, 2012.— 208 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7013>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Макаренко М.В.**, Основы исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Макаренко М.В. - 2010. - <http://lib.muh.ru>.

2. **Худенко Т.Н.** Прикладные направления исследования систем управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Худенко Т.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.

3. **Мухаев Р.Т.** Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Государственные и муниципальные финансы", "Юриспруденция", "Политология" / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Исследование систем управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Исследование систем управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Исследование систем управления», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Исследование систем управления» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование

компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 8 ч., модульное тестирование 8 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 7 ч., слайд-лекции - 9 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 8 ч., штудирование - 32 ч., модульное тестирование 8 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 35 ч., слайд-лекции - 18 ч., тест-тренинг – 6 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (0053.01.04;ПУ.01;4; 0053.02.04;ПУ.01;4; 0053.03.04;ПУ.01;4; 0053.04.04;ПУ.01;3); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0053.01.04;СЛ.04;1; 0053.01.04;СЛ.05;1; 0053.01.04;СЛ.06;1; 0053.02.04;СЛ.04;1; 0053.02.04;СЛ.05;1; 0053.02.04;СЛ.06;1; 0053.03.04;СЛ.04;1 0053.03.04;СЛ.05;1 0053.03.04;СЛ.06;1; компьютерные средства обучения 0053.01.04;LS.01;1; 0053.02.04;LS.01;1; 0053.03.04;LS.01;1; 0053.04.04;LS.01;1 0053.01.04;ГТ.01;1; 0053.02.04;ГТ.01;1; 0053.03.04;ГТ.01;1; 0053.04.04;ГТ.01;1 0053.01.04;ГТА.01;1; 0053.02.04;Т-Т.01;1; 0053.03.04;Т-Т.01;1; 0053.04.04;Т-Т.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Характеристика исследования систем управления»

1. Исследование систем управления и их роль в научной и практической деятельности человека.
2. Требования, предъявляемые к системе управления как объекту исследования.
3. Проблема в научном исследовании.
4. Предмет исследования систем управления.
5. Системный анализ в исследовании управления.
6. Разработка гипотезы исследования систем управления.
7. Разработка концепции исследования систем управления.
8. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Характеристика методов исследования систем управления»

1. Состав методов исследования систем управления.
2. Выбор методов исследования систем управления.
3. Состав методов формализованного представления систем и их особенности.
4. Использование методов математического программирования при принятии управленческих решений.
5. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.
6. Тестирование в исследовании систем управления.
7. Параметрическое исследование систем управления.
8. Факторный анализ систем управления.
9. Социологические исследования систем управления.
10. Экспертные оценки в исследовании систем управления.
11. Рефлексионное исследование систем управления.
12. Планирование процесса исследования систем управления.
13. Организация процесса исследования систем управления.
14. Научная эффективность исследования.
15. Практическая эффективность исследования.

16. Опыт исследований систем управления производством.
17. Опыт исследований систем управления в проектировании.
18. Опыт исследований систем управления в маркетинге.
19. Опыт исследований систем управления персоналом.
20. Опыт исследований систем управления финансами.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Анализ и диагностика систем управления»

1. Диагностика систем управления.
2. Основные понятия системных исследований.
3. Место исследования в деятельности менеджера.
4. Виды систем управления.
5. Современные подходы к исследованию систем управления.
6. Системность мышления менеджера.
7. Роль исследования в организации.
8. Развитие систем управления.
9. Современная методология системного исследования.
10. Особенности исследования информационных потоков.
11. Анализ информационного обеспечения организации (документооборот, оптимизация коммуникационной сети).
12. Анализ коммуникаций в системе управления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Методика исследования систем управления»

1. Рабочая программа исследования.
2. Распределение работ между исполнителями.
3. Сетевой и графический методы планирования и контроля выполнения проектно-исследовательских работ.
4. Организация проектно-исследовательских работ.
5. Разработка технического задания.
6. Обеспечение проектно-исследовательских работ.
7. Координация исследований.
8. Научная и практическая эффективности исследования систем управления
9. Оценка уровня качества исследования.
10. Показатели и методика оценки уровня качества исследования.
11. Общие методологические подходы и принципы определения эффективности.
12. Виды и основные источники эффектов.
13. Задачи исследования в курсовом и дипломном проектировании
14. Опыт исследования систем управления (производством, проектированием, персоналом, финансами и т.п.)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Системный анализ: характеристика, место и роль в исследовании систем управления.
2. Теоретические методы исследования систем управления и их краткая характеристика.
3. Классификация методов исследования систем управления.
4. Эмпирические методы исследования систем управления и их краткая характеристика.
5. Теоретико-эмпирические методы исследования систем управления и их краткая характеристика.
6. Методология и методологические подходы в исследовании систем управления.
7. Методы анализа в исследовании систем управления и их краткая характеристика.
8. Имитационные модели и имитационное моделирование в исследовании систем управления.
9. Экспертные методы исследования систем управления и условия их эффективного применения.

10. Виды социологических исследований (контент-анализ, экспресс-анализ, пилотажное исследование, экспертный опрос) и их краткая характеристика.
11. Типы выборок в социологических исследованиях систем управления.
12. Тестирование как метод психологической диагностики в исследовании систем управления персоналом.
13. Параметрический метод исследования систем управления и сферы его применения.
14. Методы исследования функциональных подсистем управления (персонала, производства, качества, финансов, маркетинга и др.).
15. Бухгалтерский учет как экономический метод исследования систем управления.
16. Суть статистического метода в исследовании систем управления.
17. Использование модели Бостонской Консультативной Группы (BCG) в стратегическом планировании развития системы управления.
18. Причинно-следственная диаграмма Ишикава и ее использование в диагностике подсистемы управления качеством.

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по третьему разделу

1. Что представляет собой диагностика управленческого процесса, какова ее цель и какие задачи она решает?
2. В стратегической диагностике выделяют два основных направления: анализ внешней среды и анализ внутренней среды организации. В чем заключена сущность этих видов анализа?
3. Что представляет собой оперативная диагностика системы управления и на решение каких задач она ориентирована?
4. В зависимости от объекта диагностику подразделяют на диагностику финансово-хозяйственного состояния организации и организационную диагностику. На достижение каких основных целей направлены эти два вида диагностики?
5. Для того чтобы быть эффективной, диагностика должна иметь стратегический характер? Почему именно стратегический и в чем он состоит?
6. Что следует понимать под экономичностью диагностики и почему она так важна при анализе системы управления?
7. Важнейшее значение для исследования организационной культуры среди эмпирических методов принадлежит опросам в устной (интервью) или письменной (анкетирование) форме. Как Вы полагаете, почему отдается предпочтение этим методам? Обоснуйте свою точку зрения.
8. В чем состоит суть анализа системы управления и почему он признается обязательным инструментом познавательной деятельности руководителя, используемым при исследовании системы управления?
9. Существует ряд основных принципов анализа, использование которых помогает не упустить наиболее существенные факторы, предопределяющие эффективное функционирование системы управления с точки зрения локальных и государственных интересов. Что это за принципы?
10. Наиболее всеобъемлющим и перспективным при анализе систем управления признается метод системного анализа, который предполагает описание объекта исследования в системных категориях. Что это за категории?
11. Построение и деятельность системы управления персоналом невозможны без предварительного и текущего анализа с четким определением таких основных понятий, как: объект анализа, предмет анализа, практическая значимость, методы проведения. В чем состоит сущность этих понятий?
12. Анализ системы управления предполагает выявление особенностей внешней и внутренней среды предприятия. О каких особенностях идет речь?
13. Методы анализа системы управления условно разбивают на четыре основные группы: 1) методы, в основе которых лежит определение и применение знаний и интуиции опытных специалистов; 2) формализованные представления на основе математического и экономического моделирования; 3) комплексированные методы, представляющие разные вариации двух предыдущих групп; 4) метод исследования информационных потоков. В чем суть этих методов и каковы сферы их применения?
14. По мнению экспертов и аналитиков метод «деловых игр»
15. является наиболее эффективным методом анализа систем управления. В чем он состоит и каких результатов можно достичь на его основе?
16. При проведении анализа систем управления широко используется метод экспертных оценок. Чем объясняется эффективность результатов, получаемых на основе этого метода?

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Дахов И. Г. д.э.н., проф.

МАТЕМАТИКА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися знаний и умений по основам математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, основам поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- целостное представление об основных этапах становления современного математического анализа, теории функций действительного переменного, методах решения дифференциальных уравнений, об основных математических понятиях и методах, и о месте и роли математики в различных областях человеческой деятельности; об основных этапах становления современной алгебры, об основных алгебраических понятиях и методах, об основных этапах становления современной теории вероятностей и математической статистике, о месте и роли алгебры и геометрии в математике и в различных областях человеческой деятельности;

- овладеть современными методами, используемыми при моделировании финансово-хозяйственной деятельности фирмы;

- уметь оценивать положение фирмы на рынке, проводить анализ взаимодействия производителей и потребителей;

- иметь представление о многих геометрических и алгебраических понятиях и методах, об основах теории вероятностей и математической статистики, что позволит ему конкретно применять математику и алгебру в практической деятельности и безболезненно повышать квалификацию.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия теории матриц;

- формулы полной вероятности, Байеса, формулу Бернулли и ее асимптотические случаи;

- основные дискретные распределения (Бернулли, Пуассона) и непрерывные распределения (нормальное, равномерное, экспоненциальное), их числовые характеристики: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратическое отклонение;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- исследовать поведение функций методами математического анализа;

- решать системы линейных уравнений численными методами;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- основными методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;

- основами теории обыкновенных дифференциальных уравнений;

- методами математического моделирования.

- основными методами решения систем линейных уравнений и методами математического моделирования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 28 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 10 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | | 18 |
| Из них: | 28 | | 4 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 28 |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 179 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 179 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | 216 |
| часы | 216 | | 216 |
| зачетные единицы | 6 | | 6 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО | Тема (раздел) 1 Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной | 4 | 12 | | 16 | 18 Экзамен | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего | |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------|------------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | | |
| | Тема (раздел) 2 Основы математического анализа | 4 | 12 | | 16 | 9 Экзамен | 36 | |
| | Тема (раздел) 3 Векторная алгебра и аналитическая геометрия | 4 | 12 | | 16 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 4 Введение в линейную алгебру | 4 | 12 | | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 5 Дискретная математика. Теория вероятностей. | 4 | 12 | | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 6 Элементы математической статистики | 4 | 12 | | 18 | | 36 | |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 18 | 216 |
| | ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной | 2 | 4 | | 30 | 9 Экзамен | 36 | |
| | Тема (раздел) 2 Основы математического анализа | 2 | 2 | | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 3 Векторная алгебра и аналитическая геометрия | 2 | 2 | | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 4 Введение в линейную алгебру | 2 | 2 | | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 5 Дискретная математика. Теория вероятностей. | 2 | 4 | | 29 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 6 Элементы математической статистики | - | 4 | | 30 | | 36 | |
| | Итого: | 10 | 18 | - | 179 | | 9 | 216 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной | ПК-10 | коллективный тренинг-4, устное эссе - 4, IP -хелпинг – 4 | | устное эссе – 2, IP -хелпинг – 2 |
| 2 | Основы математического анализа | ПК-10 | гlossарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4 , алгоритмический тренинг -2, IP -хелпинг – 4 | | алгоритмический тренинг -2 |
| 3 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия | ПК-10 ПК-15 | гlossарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4 , алгоритмический тренинг -2, IP -хелпинг – 4 | | алгоритмический тренинг -2 |
| 4 | Введение в линейную алгебру | ПК-10 ПК-15 | коллективный тренинг-4 , алгоритмический тренинг -2, IP -хелпинг – 6 | | алгоритмический тренинг -2 |
| 5 | Дискретная математика Теория вероятностей | ПК-10 ПК-15 | гlossарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4 алгоритмический тренинг -2, IP -хелпинг – 4 | | алгоритмический тренинг -2, гlossарный тренинг- 2 |
| 6 | Элементы математической статистики | ПК-10 ПК-15 | коллективный тренинг-4 , алгоритмический тренинг -2, IP -хелпинг – 6 | | алгоритмический тренинг -2, IP -хелпинг – 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| 1 | Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической | Теория множеств (множество, элемент множества, пустое множество. Равенство множеств. Подмножество. Универсальное множество. Дополнение множества Операции над множествами: | владением навыками количественного и качественного анализа информации |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | <p>логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной</p> | <p>объединение, пересечение, разность. Декартово произведение множеств. Основные законы операций над множествами. Числовые множества. Множества точек на прямой, задаваемые алгебраическими уравнениями и неравенствами. Множества точек на плоскости, задаваемые уравнениями и неравенствами с 2-мя переменными. Отображения множеств, мощность множеств).</p> <p>Элементы математической логики (классическая логика. Математическая логика. Высказывания (простые и сложные). Отрицание высказываний. Конъюнкция, дизъюнкция, импликация и эквивалентность высказываний. Алгебра логики. Законы логики. Неопределённые высказывания. Кванторы. Строение математической теоремы. Дедукция и индукция. Метод полной математической индукции. Необходимые и достаточные условия. Прямая и обратная теоремы),</p> <p>Функции и последовательности. Предел. Непрерывность (отображение множеств; взаимно однозначное соответствие. Действительные числа. Переменные величины. Последовательности. Понятие числовой последовательности; арифметическая и геометрическая прогрессии. Функции одной переменной, их свойства (монотонность, ограниченность, четность). Различные способы задания функции. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции и их графики. Класс элементарных функций. Предел функции в точке и на бесконечности. Предел последовательности; сходимостью монотонной ограниченной последовательности. Арифметические свойства пределов. Критерий Коши сходимости числовой последовательности. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Свойства бесконечно-малых величин. Первый замечательный предел. Сравнение бесконечно малых. Таблица эквивалентных бесконечно малых. Второй замечательный предел. Техника вычисления пределов. Непрерывность функции в точке. Определение точек разрыва. Классификация точек разрыва. Свойства непрерывных функций. Глобальные свойства функций, непрерывных на заданном отрезке. Непрерывность основных элементарных функций).</p> <p>Дифференциальное исчисление функций одной переменной (определение производной, её геометрический и физический смысл; понятие функции, дифференцируемой в точке; уравнение касательной. Связь между наличием производной и непрерывностью. Таблица основных правил и формул дифференцирования. Дифференцирование сложной функции. Логарифмическое дифференцирование. Дифференцирование неявной и параметрически заданной функций. Дифференциал, его геометрический смысл, правила нахождения, применение дифференциала к приближённым вычислениям. Общие представления о методах линеаризации. Производные и дифференциалы высших порядков. Свойства функций,</p> | <p>при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>дифференцируемых на отрезке. Экономический смысл производной. Использование понятия производной в экономике и менеджменте).</p> <p>Применение дифференциального исчисления к анализу функций и построения их графиков (основные теоремы дифференциального исчисления: Ролля, Коши, Лагранжа, Лопиталья. Монотонность функции и условия монотонности; точки экстремума; необходимые (признак Ферма) и достаточные условия точки минимума и максимума; глобальный минимум и максимум функции на отрезке. Выпуклость функции, точки перегиба и их нахождение. Асимптоты графика. Общая схема исследования функции и построения графика. Формула Тэйлора с остаточным членом в форме Лагранжа. Разложение основных элементарных функций по формуле Тэйлора; её применение для приближённых вычислений. Использование понятия производной в экономической теории)</p> | |
| 2 | Основы математического анализа | <p>Неопределённый интеграл (первообразная; неопределённый интеграл и его свойства; таблица интегралов. Замена переменной в неопределённом интеграле. Некоторые методы интегрирования (замена переменных, интегрирование по частям, интегрирование рациональных функций и некоторых тригонометрических выражений).</p> <p>Определённый интеграл и его приложения (задачи, приводящие к понятию определённого интеграла. Определение определённого интеграла Римана. Свойства определённого интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница для вычисления определённого интеграла. Замена переменной и интегрирование по частям в определённом интеграле. Несобственный интеграл с бесконечными пределами интегрирования и от неограниченной функции. Основные свойства несобственных интегралов. Геометрические и механические приложения определённого интеграла. Вычисление площади плоской фигуры. Объем тела вращения. Вычисление длины дуги и площади поверхности вращения. Использование понятия определённого интеграла в экономике и менеджменте).</p> <p>Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных (понятие функции нескольких переменных, примеры. Область определения, график функции двух переменных. Предел функции в точке, непрерывность (в случае двух переменных). Частные производные, полный дифференциал, их геометрический смысл. Скалярное поле, линии уровня, производная по направлению, градиент. Частные производные высших порядков. Однородные функции. Функциональные определители. Неявные функции. Обратные функции. Экстремумы функции нескольких переменных; необходимые и достаточные условия экстремума. Метод множителей Лагранжа. Применение дифференциального исчисления функций нескольких переменных в экономике и менеджменте).</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | <p>Интегральное исчисление функций нескольких переменных (понятие двойного интеграла. Кратные, криволинейные и поверхностные интегралы. Вычисление кратного интеграла повторным интегрированием. Сведение кратного интеграла к повторному. Замена переменных в кратном интеграле. Площадь поверхности. Определение криволинейного интеграла и его свойства. Элементы теории поля. Формула Грина. Определение поверхностного интеграла и его свойства. Формула Стокса. Формула Остроградского-Гаусса)</p> <p>Основы теории обыкновенных дифференциальных уравнений (задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Обыкновенное дифференциальное уравнение (ОДУ). Порядок дифференциального уравнения. Основные понятия теории дифференциальных уравнений. Задача Коши, общее и частное решения. Теорема существования и единственности. Краевая задача. Основные классы уравнений, интегрируемых в квадратурах. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородное уравнение. Уравнения, приводящиеся к однородным. Уравнение Бернулли. Линейное уравнение первого порядка. Однородное и неоднородное ОДУ. Фундаментальная система решений, определитель Вронского. Метод Лагранжа вариации произвольных постоянных).</p> <p>Дифференциальные уравнения порядка выше первого (некоторые уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Теорема существования и единственности для уравнений 2-го порядка. Понятие общего и частного решения для уравнений 2-го порядка. Линейные дифференциальные уравнения 2-го порядка. Линейные дифференциальные уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Однородные уравнения; корни характеристического уравнения и фундаментальная система решений. Неоднородные уравнения с правой частью специального вида. Применение дифференциальных уравнений в экономике и менеджменте).</p> <p>Понятие о разностных уравнениях и методах их решения (основные понятия теории разностных уравнений, общее и частное решения. Уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами. Характеристические уравнения, структура общего решения. Однородные и неоднородные разностные уравнения. Неоднородное линейное разностное уравнение второго порядка с постоянными коэффициентами. Применение разностных уравнений в экономике и менеджменте).</p> <p>Ряды (числовые ряды. Сходящиеся и расходящиеся числовые ряды. Необходимый признак сходимости числового ряда. Ряды с положительными членами, знакпеременные и знако-чередующиеся ряды. Теорема Лейбница. Абсолютная и условная сходимости. Степенные ряды. Ряды Тейлора и Маклорена. Область сходимости ряда, равномерно сходящиеся ряды и их свойства. Формула Тейлора, разложение функций в ряды Тейлора и Маклорена).</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| | | <p>Разложение элементарных функций: экспоненты, $\sin x$, $\cos x$, логарифмический и биномиальный ряды. Использование рядов в приближенных вычислениях. Ряды Фурье. Ряды Фурье по ортогональной системе. Ряд Фурье периодической функции по тригонометрической системе. Признак сходимости. Ряды Фурье четных и нечетных функций. Ряды Фурье функции с периодом $2l$).</p> <p>Численные методы решения некоторых задач математического анализа (принципы математического моделирования, математические модели, используемые в экономике и менеджменте. Основные понятия и принципы аппроксимации и интерполяции функций, численного интегрирования и дифференцирования. Численные методы решения разностных уравнений и обыкновенных дифференциальных уравнений)</p> | |
| 3 | Векторная алгебра и аналитическая геометрия | <p>Основы векторной и матричной алгебры (метод координат. Декартова и полярная системы координат. Скалярные и векторные величины. Линейные операции над векторами. Модуль вектора. Направляющие косинусы. Скалярное произведение векторов, его выражение через координаты; условия коллинеарности и ортогональности векторов. Угол между векторами. Понятие матрицы. Действия над матрицами (умножение на число, сложение матриц, транспонирование); класс квадратных матриц; умножение матрицы на вектор, умножение квадратных матриц одного порядка. Умножение прямоугольных матриц. Определитель матрицы. Определители второго и третьего порядков. Векторное и смешанное произведение векторов).</p> <p>Прямые на плоскости (различные виды уравнения прямой на плоскости. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Взаимное расположение точек относительно прямой).</p> <p>Кривые второго порядка (кривые второго порядка (окружность, эллипс, гипербола, парабола), их геометрические свойства. Канонические уравнения кривых второго порядка. Приведение кривой второго порядка к каноническому виду).</p> <p>Плоскость и прямая в пространстве (общее уравнение плоскости в пространстве. Уравнение плоскости, проходящей через заданную точку, перпендикулярно заданному вектору. Расстояние от точки до плоскости. Угол между плоскостями. Условия параллельности и перпендикулярности плоскостей. Каноническое и параметрическое уравнение прямой в пространстве. Угол между прямыми. Угол между прямой и плоскостью. Условия параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей).</p> <p>Комплексные числа (изображение комплексных чисел на плоскости. Модуль и аргумент комплексного числа. Арифметические действия над комплексными числами. Алгебраическая и тригонометрическая формы комплексного числа. Формула Эйлера. Корни из комплексных чисел. Многочлены. Разложение многочленов на множители.</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | Деление многочленов. Теорема Безу о виде остатка) | |
| 4 | Введение в линейную алгебру | <p>Матрицы (элементарные преобразования над строками матриц (преобразования Гаусса); приведение матрицы к ступенчатому виду. Ранг матрицы и его вычисление методом Гаусса. Обратная матрица и способы ее нахождения). Определители (свойства определителей, определители n-го порядка. Алгебраические дополнения и миноры. Вычисление определителя разложением по строке (столбцу). Вычисление определителя методом Гаусса).</p> <p>Исследование и решение систем линейных уравнений (основные понятия (решение системы, эквивалентные системы, однородные и неоднородные системы). Теорема Кронекера – Капелли о совместности системы. Матричная запись системы уравнений. Однородные системы и свойства их решений. Общие и частные решения систем уравнений. Неоднородные системы. Метод Гаусса для решения систем линейных уравнений. Матричные методы решения системы линейных алгебраических уравнений. Системы линейных неравенств)</p> <p>Линейные векторные и евклидовы пространства (основные аксиомы, примеры линейных пространств; базис; размерность. Линейная зависимость и линейная независимость системы векторов. Подпространства. Преобразование координат вектора при переходе к новому базису. Скалярное произведение и его свойства. Неравенство Коши – Буняковского. Ортогональный базис. Процесс ортогонализации. Разложение вектора по ортогональному базису).</p> <p>Линейные операторы и их матрицы (понятие линейного преобразования, примеры. Матрица линейного оператора и ее преобразование при переходе к новому базису. Ранг матрицы. Собственные числа и собственные векторы линейного оператора. Характеристический многочлен линейного оператора, его корни. Собственное подпространство. Приведение матрицы линейного оператора к диагональному виду. Сопряженный оператор и его матрица. Самосопряженный оператор и его матрица. Канонический вид самосопряжённого оператора).</p> <p>Линейные и билинейные квадратичные формы (линейные и квадратичные формы; матрица квадратичной формы и ее преобразование при линейной замене переменных. Канонический вид квадратичной формы; алгоритм приведения квадратичной формы к каноническому виду. Общий вид уравнения второго порядка на плоскости (и в пространстве). Приведение кривой второго порядка к главным осям (к каноническому виду). Положительные и неотрицательно определенные квадратичные формы; критерий Сильвестра; закон инерции. Нормы векторов и матриц)</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> |
| 5 | Дискретная математика Теория вероятностей | Функциональные соответствия и отношения (суперпозиция функций. Бинарные и n-арные отношения. Отношения эквивалентности и порядка. | владением навыками количественного и качественного |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | <p>Операции над двоичными числами).</p> <p>Булевы функции (представления логических функций. Функции алгебры логики (булева алгебра, булевы функции). Дизъюнктивные и конъюнктивные нормальные формы).</p> <p>Элементы комбинаторики (классические задачи. Бином Ньютона. Основные комбинаторные конфигурации. Перестановки; сочетания и размещения (с повторениями и без)).</p> <p>Элементы теории графов (определение графа. Неориентированные и ориентированные графы. Отношения смежности и инцидентности. Матричные представления графов. Пути и циклы. Деревья. Эйлеровы пути и циклы. Цикломатическое число)</p> <p>Случайные события (предмет теории вероятностей. Сущность и условия применимости теории вероятностей. Множество элементарных исходов опыта, событие, теоретико-множественные операции над событиями. Схема опыта с равновероятными исходами. Интуитивное определение вероятности события. Математическое определение вероятности. Случайное, достоверное, невозможное событие. Пространство элементарных событий. Совместные и несовместные, зависимые и независимые события. Алгебра событий. Классическое и геометрическое определение вероятности событий. Теорема сложения вероятностей. Формулы комбинаторики. Условная вероятность. Формула полной вероятности. Формула Байеса как теорема гипотез. Последовательность независимых, однородных испытаний. Схема Бернулли. Формула Бернулли и ее асимптотические случаи: формулы Пуассона и Муавра-Лапласа).</p> <p>Случайные величины (дискретная случайная величина и закон ее распределения. Функция распределения. Непрерывная случайная величина, ее функция распределения и плотность вероятности. Числовые характеристики случайной величины: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратичное отклонение. Свойства математического ожидания; свойства дисперсии (случай дискретной и непрерывной случайной величины); примеры. Некоторые законы распределения и их числовые характеристики. Примеры стандартных случайных величин: Бернулли, биномиальная, Пуассона, показательная (экспоненциальная), равномерная, Гаусса (нормальная). Закон распределения вероятностей для функций от известных случайных величин. Предельные теоремы о связи биномиальной случайной величины с пуассоновской, с гауссовской (локальная и интегральная теоремы Муавра – Лапласа). Правило «три сигма», таблица стандартного нормального распределения. Распределения Пирсона и Стьюдента).</p> <p>Многомерные случайные величины (системы случайных величин. Функция распределения и плотность вероятности двумерной случайной величины. Зависимые и независимые случайные величины. Числовые характеристики (ковариация,</p> | <p>анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | корреляция). Двумерное нормальное распределение). Предельные теоремы в теории вероятностей (центральная предельная теорема для одинаково распределенных независимых случайных величин. Интегральная теорема Муавра – Лапласа как её следствие. Нормальное распределение, его важность, центральная предельная теорема. Некоторые предельные теоремы. Закон больших чисел и его следствия. Теорема Чебышёва. Неравенство Чебышёва. Квантиль распределения случайной величины. Таблицы квантилей стандартных случайных величин) | |
| 6 | Элементы математической статистики | <p>Теоретико-вероятностные основы математической статистики (генеральная совокупность, выборка, объём выборки, репрезентативная выборка. Вариационный ряд и его размах; эмпирическая функция распределения и кумулята. Гистограмма, полигон, мода, медиана. Выборочные среднее, дисперсия, ковариация, коэффициент корреляции).</p> <p>Точечные (метод моментов) и интервальные оценки (свойства и сравнительный анализ оценок параметров, получаемых различными методами. Несмещенные оценки, состоятельные оценки. Эмпирическое среднее и дисперсия. Метод моментов оценки математического ожидания (первый начальный момент) и дисперсии (второй центральный момент). Построение интервальных оценок. Распределение выборочного среднего и выборочной дисперсии. Понятие доверительного интервала. Двухсторонние и односторонние доверительные интервалы для математического ожидания и дисперсии. Понятия о случайных величинах (статистиках) хи-квадрат, Стьюдента и Фишера. Использование таблиц квантилей данных случайных величин в задачах математической статистики).</p> <p>Проверка статистических гипотез и исследование динамики процессов (статистическое оценивание. Проверка статистической гипотезы. Сравнение двух генеральных средних. Простые и сложные гипотезы. Ошибки первого и второго рода, мощность статистического критерия. Элементы корреляционного и регрессионного анализа. Исследование связей между величинами и динамики процессов Построение прямой методом наименьших квадратов. Эмпирический коэффициент корреляции. Статистические методы обработки экспериментальных данных. Понятие случайного процесса. Цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов. Марковский процесс с дискретными состояниями и непрерывным временем. Пуассоновский процесс. Коэффициенты ранговой корреляции Спирмена и Кендалла)</p> | <p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лукша, В.В. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукша В.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 58 с.—

- <http://www.iprbookshop.ru/11333>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
2. Диденко О.П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Диденко О.П., Мухаметдинова С.Х., Рассказова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18256>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 3. Гуляян Б.Ш. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Гуляян Б.Ш., Хамидуллин Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 712 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17023>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 4. Яременко Ю.Г. Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление функций одной переменной [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Яременко Ю.Г.- 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 5. Яременко Ю.Г. Основы математического анализа (Часть I) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Яременко Ю.Г.- 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 6. Осиленкер Б.П. Основы математического анализа. Часть II [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Осиленкер Б.П. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 7. Журбенко Л.Н., Никонова Г.А., Никонова Н.В., Нуриева С.Н., Дегтярева О.М. Математика в примерах и задачах : Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 8. Математика : Учеб. пособие / Данилов Ю.М., Журбенко Л.Н., Никонова Г.А., Никонова Н.В., Нуриева С.Н.; Под ред. Л.Н. Журбенко, Г.А. Никоновой. - М.: ИНФРА-М,-2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему, четвертому, пятому, шестому разделам)
 9. Бинарные отношения. Отношения эквивалентности. Отношения порядка. Элементы общей алгебры (слайд-лекция по пятому разделу).
 10. Теория графов (слайд-лекция по пятому и шестому разделу).
 11. Комбинаторика (слайд-лекция по пятому и шестому разделу).
 12. Яременко Ю. Г. Элементы теории множеств. Элементы математической логики. (слайд-лекция по пятому и шестому разделу).
 13. Кузнецов О. П. Математические прогрессии (слайд-лекция по первому разделу).
 14. Кузнецов О. П. Логические законы (слайд-лекция по первому разделу).
 15. Кузнецов О. П. Множества (слайд-лекция по первому разделу).
 16. Кузнецов О. П. Прогрессии (слайд-лекция по первому разделу).
 17. Кузнецов О. П. Предмет математики (слайд-лекция по первому разделу).
 18. Яременко Ю. Г. Элементы теории множеств (слайд-лекция по первому разделу).
 19. Кузнецов О. П. Методы математической индукции. Множества конечные и бесконечные, счётные и несчётные. (слайд-лекция по первому разделу).
 20. Кузнецов О. П. Множества конечные и бесконечные, счётные и несчётные (слайд-лекция по первому разделу).
 21. Кошелева Е. Л. Производная и её приложение к исследованию функций (слайд-лекция по второму разделу).
 22. Кошелева Е. Л. Производная и её приложение к исследованию функций (слайд-лекция по второму разделу).
 23. Овсяян Ф. А. Производная в исследовании функций. Техника интегрирования (слайд-лекция по второму разделу).
 24. Ветухновский Ф. Я. Элементы теории множеств. Соответствия (слайд-лекция по первому разделу).
 25. Ветухновский Ф. Я. Элементы математической логики. Элементарные функции действительной переменной (слайд-лекция по первому разделу).
 26. Ветухновский Ф. Я. Числовые последовательности. Прогрессии. Проценты (слайд-лекция по первому разделу).
 27. Ветухновский Ф. Я. Производная и дифференциал. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций (слайд-лекция по первому разделу).
 28. Ветухновский Ф. Я. Интегральное исчисление для функций одной переменной (слайд-лекция по второму разделу).
 29. Ветухновский Ф. Я. Дифференциальное и интегральное исчисление функций нескольких
 30. переменных (слайд-лекция по второму разделу).
 31. Ветухновский Ф. Я. Дифференциальные уравнения первого порядка (слайд-лекция по третьему разделу).

32. Ветухновский Ф. Я. Дифференциальные уравнения высших порядков (слайд-лекция по третьему разделу).
33. Фаркова Н. А. Числовые ряды. Степенные ряды. Тригонометрические ряды (слайд-лекция по третьему разделу).
34. Кирьянова Л. В. Основные понятия теории вероятностей (слайд-лекция по пятому и sixthому разделу).
35. Кирьянова Л. В. Дискретные распределения случайных величин (слайд-лекция по пятому и sixthому разделу).
36. Кирьянова Л. В. Предельные теоремы (слайд-лекция по пятому и sixthому разделу).
37. Кирьянова Л. В. Введение в теорию случайных процессов (слайд-лекция по пятому и sixthому разделу).
38. Кирьянова Л. В. Введение в теорию случайных процессов (слайд-лекция по пятому и sixthому разделу).
39. Кирьянова Л. В. Понятие выборки (слайд-лекция по пятому и sixthому разделу).
40. Варапаев В. Н. Линейная алгебра ч.1 (слайд-лекция по четвертому разделу).
41. Варапаев В. Н. Линейная алгебра (слайд-лекция по четвертому разделу).
42. Варапаев В. Н. Приложения линейной алгебры (слайд-лекция по четвертому разделу).
43. Красовская И. А. Квадратичные формы (слайд-лекция по четвертому разделу).
44. Варапаев В. Н. Линейные операторы в линейном пространстве (слайд-лекция по четвертому разделу).
45. Кирьянова Л. В. Элементы теории множеств (слайд-лекция по первому разделу).
46. Кирьянова Л. В. Элементы математической логики (слайд-лекция по первому разделу).
47. Ветухновский Ф. Я. Проверка статистических гипотез. Метод наименьших квадратов (слайд-лекция по девятому разделу).
48. Керимова Д. Х. Дифференциальное исчисление функций одной переменной (слайд-лекция по первому разделу).
49. Рубинштейн А. И. О функциональных уравнениях (слайд-лекция по первому разделу).
50. Варапаев В. Н. Понятие об аналитической геометрии. Элементы векторной алгебры (слайд-лекция по третьему разделу).
51. Варапаев В. Н. Линии и их уравнения. Прямая линия на плоскости (слайд-лекция по третьему разделу).
52. Варапаев В. Н. Кривые второго порядка. Плоскость и прямая в пространстве (слайд-лекция по третьему разделу).
53. Число. Действительные числа и их свойства (слайд-лекция по первому разделу).
54. Множества и операции над ними. Элементы математической логики (слайд-лекция по первому разделу).
55. Введение в курс математического анализа, его содержание и особенности (слайд-лекция по первому разделу).
56. Основные понятия классического математического анализа (слайд-лекция по первому разделу).
57. Основы математического анализа (слайд-лекция по второму разделу).
58. Основы дифференциального исчисления. Производная и ее применение (слайд-лекция по второму разделу).
59. Сельская Н. С. Основы математического анализа. Часть 1 (логическая схема по второму разделу)
60. Осиленкер Б. П. Основы математического анализа. Часть 2 (логическая схема по третьему разделу)
61. Керимова Д. Х. Элементы векторной алгебры. Аналитическая геометрия (логическая схема по третьему разделу)
62. Черных А. В. Краткий курс теории вероятностей (логическая схема пятому и sixthому разделу)
63. Красовская И. А. Линейная алгебра. Часть 1 (логическая схема четвертому разделу)
64. Керимова Д. Х. Элементы математической логики. Теория множеств. Функции (логическая схема первому разделу)
65. Чернышева И. Б. Элементы математической статистики (логическая схема пятому и sixthому разделу)
66. Ветухновский Ф. Я. Дискретная математика (логическая схема пятому и sixthому разделу)
67. Керимова Д. Х. Линейная алгебра. Часть 2 (логическая схема четвертому разделу)
68. Осиленкер Б. П. Математический анализ (курс 1) (глоссарный тренинг по первому – третьему разделу).
69. Осиленкер Б. П. Теория вероятностей и математическая статистика (курс 1) (глоссарный тренинг по пятому и sixthому разделу).
70. Ветухновский Ф. Я. Математика (курс 3) (глоссарный тренинг по пятому и sixthому разделу).
71. Варапаев В. Н. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии (глоссарный тренинг по четвертому разделу).

72. Ветухновский Ф. Я. Математический анализ (курс 1) (тест-тренинг по первому – третьему разделу).
73. Ветухновский Ф. Я. Теория вероятностей и математическая статистика (курс 1) (тест-тренинг по пятому и шестому разделу).
74. Кошелева Е. Л. Математика (курс 3) (тест-тренинг по пятому и шестому разделу).
75. Варапаев В. Н. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии (тест-тренинг по четвертому разделу).
76. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
77. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
78. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
79. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
80. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
81. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
82. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
83. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
84. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
85. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
86. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
87. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
88. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|-------------------|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа | Информатика | Теория статистики | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | | | компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Социально-экономическая статистика | Исследование систем управления |
| | Математика | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математическое моделирование экономических систем | Анализ хозяйственной деятельности | Менеджмент в страховых организациях |
| | Математические методы исследования экономики | | Производственная преддипломная практика |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Математика | Эконометрика | Исследование систем управления |
| | Маркетинг | Корпоративная социальная ответственность | Анализ финансовой деятельности |
| | Государственное и муниципальное управление | Инвестиционный анализ | Антикризисное управление |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математические методы исследования экономики | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | Экзамен | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>сопоставлять теорию и практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i></p> <p>– от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно;</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | систем) | | – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Основы математического анализа

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| Укажите соответствие между терминами (левая колонка) и их определениями (правая колонка) | |
|--|--|
| объединение множеств А и В | множество (С) всех элементов, принадлежащих хотя бы одному из множеств А и В: $C = A \cup B$ |
| пересечение множеств А и В | множество (С) всех элементов, принадлежащих обоим множествам А и В: $C = A \cap B$ |
| разность множеств А и В | множество (С), состоящее из тех элементов множества А, которые не принадлежат множеству В: $C = A \setminus B$ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| |
|--|
| Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x}{\sqrt{1+3x}-1}$ |
| <input type="checkbox"/> 2/3 |
| <input type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/> 0 |
| <input type="checkbox"/> ∞ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Найдите производную функции $y(x) = \frac{x^2}{1+x}$ |
| $y'(x) = \frac{2x \cdot (1+x) - x^2}{(1+x)^2}$ |

| | |
|--|---|
| | $y'(x) = \frac{x \cdot (2 + x)}{(1 + x)^2}$ |
| | $y'(x) = \frac{(2 + x)}{(1 + x)^2}$ |
| | $y'(x) = \frac{x \cdot (1 - x)}{(1 + x)^2}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 5 |
| Вес | 2 |

| |
|--|
| Вычислить первую производную функции $y(x) = 2x^3 - 5x + 8$ в следующих точках: -2, -1/2, 0, 1. Расположить вычисленные производные в порядке возрастания |
| -5 |
| -3,5 |
| 1 |
| 19 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| |
|---|
| Вычислите дифференциал функции $y(x) = \frac{x^3}{1 + x}$ |
| $dy = \frac{x^2(3 + 2x)}{(1 + x)^2} dx$ |
| $dy = \frac{3x^2 + 2x^3}{(1 + x)^2} dx$ |
| $dy = \frac{3x^2 + 2x^3}{(1 + x)^2}$ |
| $dy = \frac{3x^2 dx}{(1 + x)^2}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Верны ли утверждения? А) Функция $y(x) = \frac{1}{1 - x^2}$ не имеет асимптот В) Функция $y(x) = \frac{1}{1 - x^2}$ имеет экстремум при $x = 0$ Подберите правильный ответ |
| А-да, В-нет |
| А- да, В- да |
| А- нет, В- да |
| А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие между терминами (левая колонка) и их определениями (правая колонка)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Два замечательных предела | $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1, \lim_{n \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{1}{n}\right)^n = e$ |
| Производная функции в точке x_0 | предел отношения приращения функции Δy к приращению аргумента Δx при стремлении Δx к нулю: $y' = f'(x) = \lim_{\Delta x \rightarrow 0} \frac{\Delta y}{\Delta x}$ |
| Геометрический смысл производной | производная равна $\operatorname{tg} \alpha$, где α – угол, который образует касательная к кривой, проведенная в точке, где берётся производная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Чему равна первообразная функции $x/(x^2 + 1)$

| | |
|--|--------------------|
| | $1/2 \ln(x^2 + 1)$ |
| | $0,5 \ln(1 + x^2)$ |
| | $\ln(1 + x^2)$ |
| | $\ln(x^2 + 1)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Дан интеграл $\int (x^2 + 2x + 2)dx$. Этот интеграл называется _____ интегралом
неопределённым

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 5 |
| Вес | 2 |

Вычислить первые и вторые производные функции $z(x,y) = x^3 - 2xy^2 - y^3$ в точке $M(1,1)$ и расположить их в порядке возрастания

| |
|---------------------------------|
| $z''_{yy} \Big _{M(1,1)} = -10$ |
| $z'_y \Big _{M(1,1)} = -7$ |
| $z''_{xy} \Big _{M(1,1)} = -4$ |
| $z'_x \Big _{M(1,1)} = 1$ |
| $z''_{xx} \Big _{M(1,1)} = 6$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 6 |
| Вес | 2 |

Верны ли вычисления неопределённых интегралов?

$$A) \int \cos \sqrt{x} \cdot \frac{dx}{\sqrt{x}} = 2 \sin \sqrt{x} + C$$

$$B) \int \cos \sqrt{x} \cdot \frac{dx}{\sqrt{x}} = \sin \sqrt{x} + C$$

Подберите правильный ответ

| | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | А-да, В-нет |
| <input type="checkbox"/> | А- да, В- да |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- да |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

Верны ли вычисления определённых интегралов?

$$A) \int_0^{\pi/2} x \cos x dx = \pi/2 - 1$$

$$B) \int_0^{\pi/2} x \cos x dx = 1$$

Подберите правильный ответ

| | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | А-да, В-нет |
| <input type="checkbox"/> | А- да, В- да |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- да |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Найти неопределённый интеграл $\int \frac{dx}{(x+2)(x-4)}$, разлагая подынтегральную дробь на простейшие

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | $1/6 \ln \left \frac{x-4}{x+2} \right + C.$ |
| <input type="checkbox"/> | $\ln \left(\frac{x-4}{x+2} \right) + C.$ |
| <input type="checkbox"/> | $1/6 \ln \left(\frac{x+2}{x-4} \right) + C.$ |
| <input type="checkbox"/> | $1/6 (\ln(x+4) + \ln(x+2)) + C.$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Какие из приведенных ниже дифференциальных уравнений являются уравнениями с разделяющимися переменными | |
| | $\frac{dy}{dx} = e^{x+y}$ |
| | $\sin x dy + (y + \sqrt{y}) dx = 0$ |
| | $\frac{dy}{dx} = \sin(x + y)$ |
| | $\frac{dy}{dx} = \sqrt{x^2 + y^2}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Для дифференциального уравнения $\frac{d^2y}{dx^2} - 4\frac{dy}{dx} = 0$ характеристическое уравнение имеет вид | |
| | $r^2 - 4r = 0$ |
| | $r(r - 4) = 0$ |
| | $r^2 - 4r + 1 = 0$ |
| | $r^2 + 4r = 0$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------|
| Уравнение $3r^2 - 4r + 5 = 0$ является характеристическим для однородных дифференциальных уравнений, соответствующих нижеприведенным неоднородным | |
| | $3y'' - 4y' + 5y = \sin x$ |
| | $3y'' - 4y' + 5y = x$ |
| | $3y'' - 4y' + 4y = \exp 5x$ |
| | $5y'' - 4y' + 3y = \sin x$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Для решения линейного однородного дифференциального уравнения 2-го порядка с постоянными коэффициентами (например, $\frac{d^2y}{dx^2} - 2\frac{dy}{dx} + y = 0$) составляется соответствующее ему алгебраическое уравнение (в данном случае $r^2 - 2r + 1 = 0$), которое называется характеристическим | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Дан ряд $\sum_{n=1}^{\infty} 1/3^n$ | |
| | этот ряд сходится |
| | сходимость этого ряда может быть определена с помощью признака Даламбера |
| | сходимость этого ряда может быть определена с помощью радикального признака Коши |
| | этот ряд расходится |
| | сходимость этого ряда может быть определена с помощью признака Лейбница для знакопеременных рядов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|---|
| Дан ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{n+1}{2n^2+4n+3}$ | |
| | этот ряд расходится |
| | сходимость или расходимость этого ряда может быть определена с помощью гармонического ряда |
| | этот ряд сходится абсолютно |
| | сходимость этого ряда может быть определена с помощью признака Лейбница для знакопеременных рядов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|--|
| Дан ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{(n+2)\ln^2(n+2)}$ | |
| | этот ряд сходится |
| | сходимость или расходимость этого ряда может быть определена с помощью интегрального признака Коши-Маклорена |
| | этот ряд сходится условно |
| | сходимость или расходимость этого ряда может быть определена с помощью признака Лейбница для знакопеременных рядов |
| | этот ряд расходится |

Векторная алгебра и аналитическая геометрия. Линейная алгебра

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------|
| Даны два вектора $\vec{a}(1, -2, 3)$ и $\vec{b}(3, 1, 4)$. Найти вектор $\vec{c} = 2\vec{a} - \vec{b}$ | |
| | $\vec{c}(-1, -5, 2)$ |
| | $\vec{c}(1, 5, 2)$ |
| | $\vec{c}(0, 0, 2)$ |
| | $\vec{c}(1, -2, 2)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|--------------------------|
| Дана кривая 2 порядка $x^2 + 2 \cdot y^2 + 8 \cdot x - 4 = 0$ | |
| | эта кривая – гипербола |
| | это уравнение окружности |
| | это уравнение параболы |
| | это уравнение эллипса |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Даны два вектора \vec{a} и \vec{b} . Их скалярное произведение (\vec{a}, \vec{b}) равно | |
| | $(\vec{a}, \vec{b}) = \sum_i a_i b_i$ |
| | $(\vec{a}, \vec{b}) = \vec{a} \cdot \vec{b} \cdot \cos(\vec{a}, \vec{b})$ |
| | $(\vec{a}, \vec{b}) = \vec{a} \cdot \vec{b} \cdot \sin(\vec{a}, \vec{b})$ |
| | $(\vec{a}, \vec{b}) = \sum_i a_i b_j, \quad i \neq j$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Дана кривая 2 порядка $25(x+1)^2 - 4(y-2) = 100$ | |
| | эта кривая – парабола |
| | ось симметрии этой кривой параллельна оси OY |
| | ось симметрии этой кривой совпадает с осью OX |
| | это уравнение гиперболы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Установить соответствие между строками в столбцах ниже | |
| Условие параллельности 2-х прямых | $k_1 = k_2$ |
| Условие перпендикулярности 2-х прямых | $k_1 \cdot k_2 = -1$ |
| Формула для вычисления угла между 2-х прямыми | $\operatorname{tg} \varphi = \frac{k_2 - k_1}{1 + k_1 \cdot k_2}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Вектор \vec{b} (1,2,2) имеет длину, равную _____ |
| 3 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 5 |
| Вес | 2 |

Даны уравнения 4-х прямых. Расположите эти уравнения в порядке возрастания углового коэффициента k этих прямых: А) $y = 5$; В) $y = 2 \cdot x + 3$; С) $\frac{x}{2} + y = 1$; D) $\frac{x}{2} = \frac{y-1}{1}$

С) $k = -1/2$ А) $k = 0$ D) $k = 1/2$ В) $k = 2$ **Задание**

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Матрица $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 3 & 1 & 3 \\ -1 & -2 & 2 \end{pmatrix}$ имеет ранг, равный

1

2

3

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Дана система линейных уравнений $\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 2x_3 = 2 \\ 3x_1 + x_2 + 3x_3 = 1 \\ -x_1 - 2x_2 + 2x_3 = -2 \end{cases}$

это неоднородная система

эта система несовместима

это однородная система

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Дана система линейных уравнений $\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 2x_3 = 0 \\ 3x_1 + x_2 + 3x_3 = 0 \\ x_1 - 2x_2 + 2x_3 = 0 \end{cases}$

это однородная система уравнений

эта система несовместима

это неоднородная система уравнений

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| |
|---|
| У матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & -2 \\ 3 & 1 & 3 \\ -1 & 1 & 1 \end{pmatrix}$ |
| определитель равен -22 |
| определитель равен 0 |
| имеются зависимые строки |
| все строки независимы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 3 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-------------|
| Установить соответствие между матрицами в левом столбце и их определителями в правом столбце | |
| $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$ | det A = 5 |
| $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$ | det A = 3 |
| $A = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix}$ | det A = -7 |
| $A = \begin{pmatrix} -1 & 4 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}$ | det A = -21 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 3 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|---|
| Установить соответствие между матрицами в левом столбце и обратными матрицами в правом столбце | |
| $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 1 & 2 \end{pmatrix}$ | $A^{-1} = \frac{1}{5} \cdot \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$ |
| $A = \begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix}$ | $A^{-1} = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ -3 & 2 \end{pmatrix}$ |
| $A = \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix}$ | $A^{-1} = \frac{1}{7} \cdot \begin{pmatrix} -2 & 1 \\ 3 & 2 \end{pmatrix}$ |
| $A = \begin{pmatrix} -1 & -3 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}$ | $A^{-1} = \frac{1}{7} \cdot \begin{pmatrix} 5 & 3 \\ -4 & -1 \end{pmatrix}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 5 |
| Вес | 2 |

| |
|--|
| Даны 4 матрицы второго порядка. Расположите эти матрицы в порядке возрастания их определителей: A) $\begin{pmatrix} 3 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$ B) $\begin{pmatrix} -3 & 2 \\ 2 & 4 \end{pmatrix}$; C) $\begin{pmatrix} 2 & 1 \\ 2 & 3 \end{pmatrix}$; D) $\begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 2 & 0 \end{pmatrix}$ |
| B) det = -16 |

| |
|---------------|
| D) $\det = 2$ |
| C) $\det = 4$ |
| A) $\det = 7$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Собственным числом λ и отвечающим ему собственным вектором \bar{x} матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$ служат | |
| | $\lambda = 1, \bar{x} = (1, 0)$ |
| | $\lambda = 1, \bar{x} = (1, 1)$ |
| | $\lambda = 0, \bar{x} = (1, 0)$ |
| | $\lambda = 0, \bar{x} = (1, 1)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|---|
| Установить соответствие между строками в столбцах ниже | |
| вектор $\bar{x} = (0, 1, 0)$ является собственным для матрицы $A = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 1 \\ 0 & 2 & 0 \\ 9 & 0 & 0 \end{pmatrix}$, отвечающим собственному значению, равному | $\lambda = 2$ |
| вектор $\bar{x} = (1, 0, 3)$ является собственным для матрицы $A = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 1 \\ 0 & 2 & 0 \\ 9 & 0 & 0 \end{pmatrix}$, отвечающим собственному значению | $\lambda = 3$ |
| собственным базисом матрицы $A = \begin{pmatrix} 4 & 4 \\ 4 & 4 \end{pmatrix}$ могут служить векторы | $\bar{f}_1 = (1, 1), \bar{f}_2 = (1, -1)$ |
| собственный базис матрицы $A = \begin{pmatrix} 2 & -2 \\ -2 & 2 \end{pmatrix}$ может состоять из векторов | $\bar{f}_1 = (1, 1), \bar{f}_2 = (1, -1)$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 6 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|-----------------|
| Задано пространство многочленов степени $n \leq 2$. Верны ли утверждения? А) Для многочлена $f(x) = (x+1)(x-1)$ координаты в базисе $\{1, x, x^2\}$ равны $(-1, 0, 1)$ В) В этом пространстве базис $\{1, x^2, x\}$ и координаты $(2, -1, 1)$ определяют многочлен $2x^2 - x + 1$ Подберите правильный ответ | |
| | A - да, B - нет |

| | |
|--|------------------|
| | A – да, B - да |
| | A – нет, B - да |
| | A – нет, B - нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 6 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| A) Матрица $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$ является матрицей квадратичной формы $x^2 - 2xy + y^2$ | |
| B) Матрицей квадратичной формы $x^2 - 2xy + 3y^2$ является матрица $\begin{pmatrix} 1 & -2 \\ -2 & 3 \end{pmatrix}$ | |
| Подберите правильный ответ | |
| | A – да, B - нет |
| | A – да, B - да |
| | A – нет, B - да |
| | A – нет, B - нет |

Дискретная математика. Теория вероятностей. Элементы математической статистики

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 3 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|---|
| Установить соответствие между строками в столбцах ниже | |
| максимальный элемент частично упорядоченного множества | элемент $a \in A$ максимальный, если не существует элемента $b \in A$, для которого $a \prec b$ |
| минимальный элемент частично упорядоченного множества | элемент $a \in A$ минимальный, если не существует элемента $b \in A$, для которого $b \prec a$ |
| наибольший элемент частично упорядоченного множества | элемент $a \in A$ наибольший, если для всякого элемента $b \in A$, $(a \succ b)$ выполнено $b \prec a$ |
| наименьший элемент частично упорядоченного множества | элемент $a \in A$ наименьший, если для всякого элемента $b \in A$, $(a \prec b)$ выполнено $a \prec b$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------|----|
| Число сочетаний из 5 по 2 | |
| | 5 |
| | 10 |
| | 12 |
| | 20 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 2 |
|-----|---|

| | |
|---|-------------|
| Из колоды, содержащей 36 карт, случайно выбирают одну карту; затем наугад выбирают еще одну карту из другой такой же колоды. Найти вероятность того, что будет выбрано 2 карты разной масти | |
| | $p = 3/4$. |
| | $p = 8/35$ |
| | $p = 1/9$ |
| | $p = 0.225$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|-------------|
| Вероятность того, что студент сдаст первый экзамен, равна 0,7. Вероятность сдачи второго экзамена - 0,6, третьего – 0,8. Найти вероятность того, что студент сдаст все экзамены | |
| | $p = 2.1$ |
| | $p = 0.3$ |
| | $p = 0.252$ |
| | $p = 0.336$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Для 2-х моторов вероятность безотказной работы в течение дня равна $p_1 = 0.9$ и $p_2 = 0.75$ соответственно. Какова вероятность того, что в течение дня оба мотора сломаются? | |
| | $p = \bar{p}_1 \cdot \bar{p}_2$ |
| | $p = 0.025$ |
| | $p = 1 - p_1 \cdot p_2$ |
| | $p = 0.325$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|---|
| Баскетболист попадает в кольцо с вероятностью $p = 0.7$. Найти вероятность P , что из 3-х бросков он попадет ровно один раз | |
| | $p = 0.189$ |
| | $P = 3p \cdot q^2, \quad q = 1 - p = 0.3$ |
| | $P = 3p^2 \cdot q$ |
| | $p = 0.441$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------------|
| Укажите соответствие между терминами (левая колонка) и их определениями (правая колонка) | |
| Для дискретной случайной величины справедливы следующие определения: | |
| математическое ожидание | $MX = \sum_{i=1}^n x_i \cdot p_i$ |

| | |
|-------------------------------|--|
| дисперсия | $DX = \sum_{i=1}^n (x_i - MX)^2 = \sum_{i=1}^n x_i^2 \cdot p_i - MX^2$ |
| среднеквадратичное отклонение | $\sigma(X) = \sqrt{DX}$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Распределение случайной величины такое, что $f(x) = \frac{1}{b-a}$ для $a \leq x \leq b$ и $f(x) = 0$ для $x \notin [a, b]$ называется _____
равномерным

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Для биномиального распределения выражение $DX = np(1-p)$ определяет его _____
дисперсию

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 5 |
| Вес | 1 |

Дискретная случайная величина имеет такой ряд распределения:

| | | | |
|------|------|-----|-----|
| -3 | 0 | 1 | 2 |
| 0.15 | 0.05 | 0.5 | 0.3 |

Расставить значения случайной величины в порядке увеличения вероятности их появления

- A) 0
B) -3
C) 2
D) 1

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Наблюдения проводились над системой (x, y) двух величин. Результаты наблюдения записаны в таблицу:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| x | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 |
| y | 4 | 6 | 2 | 4 | 8 |

Коэффициент корреляции равен

| | |
|--|------|
| | 1 |
| | -1 |
| | 0.1 |
| | 0.95 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Проведено 10 измерений и по ним вычислена эмпирическая дисперсия $S^2=4,5$. Несмещенная оценка для

| | |
|-----------------------------|------|
| генеральной дисперсии равна | |
| | 5 |
| | 4,05 |
| | 5,06 |
| | 1,5 |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Продemonстрировав владение методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования, подготовьте ответ на тему «Применение дифференциального исчисления к анализу функций и построения их графиков».

Вариант 2.

Используя методы количественного анализа и моделирования, охарактеризуйте геометрические и механические приложения определённого интеграла.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Метод полной математической индукции», используя методы теоретического и экспериментального исследования.

Вариант 4.

Опишите вычисление определителя разложением по строке (столбцу), используя в работе методы количественного анализа и моделирования.

Вариант 5.

Раскройте тему «Прямые на плоскости», применяя методы теоретического и экспериментального исследования.

Вариант 6.

Продemonстрировав роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, охарактеризуйте сущность и условия применимости теории вероятностей в экономике.

Вариант 7.

Продemonстрировав умение принимать решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, опишите применение теории вероятностей и математической статистики в принятии управленческих решений.

Вариант 8.

Опишите основные комбинаторные конфигурации, продemonстрировав владение методами теоретического и экспериментального исследования.

Вариант 9.

Продemonстрировав умение принимать решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала, назовите математические модели, используемые в экономике и менеджменте.

Вариант 10.

Продemonстрировав способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, опишите применение дифференциального исчисления функций нескольких переменных в экономике и менеджменте.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-10, ПК-15 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации.

Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины введение в анализ. элементы теории множеств, математической логики и теории; функций. дифференциальное исчисление одной переменной; основы математического анализа; векторная алгебра и аналитическая геометрия; введение в линейную алгебру; дискретная математика; теория вероятностей; элементы математической статистики. В результате обучающийся должен знать - основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; основные математические модели принятия решений; основные понятия теории матриц; формулы полной вероятности, Байеса, формулу Бернулли и ее асимптотические случаи; основные дискретные распределения (Бернулли, Пуассона) и непрерывные распределения (нормальное, равномерное, экспоненциальное), их числовые характеристики: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратическое отклонение; уметь - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; исследовать поведение функций методами математического анализа; решать системы линейных уравнений численными методами; владеть - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; основными методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных; основами теории обыкновенных дифференциальных уравнений; методами математического моделирования; основными методами решения систем линейных уравнений и методами математического моделирования.

Этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-15 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

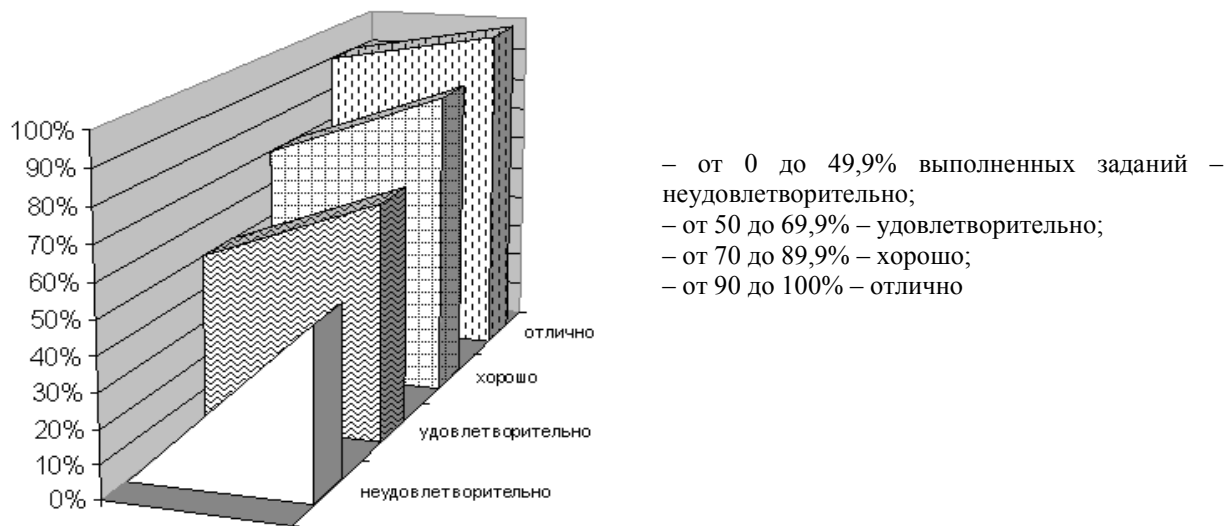
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Лукша, В.В. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукша В.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 58 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11333>.— ЭБС «IPRbooks».

2. **Яременко Ю.Г.** Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление функций одной переменной [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Яременко Ю.Г.- 2012. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Яременко Ю.Г.** Основы математического анализа (Часть I) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Яременко Ю.Г.- 2013. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Диденко О.П.** Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Диденко О.П., Мухаметдинова С.Х., Рассказова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 160 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18256>.— ЭБС «IPRbooks».
5. **Гуляян Б.Ш.** Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Гуляян Б.Ш., Хамидуллин Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 712 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17023>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Осиленкер Б.П.** Основы математического анализа. Часть II [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Осиленкер Б.П. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Журбенко Л.Н.**, Никонова Г.А., Никонова Н.В., Нуриева С.Н., Дегтярева О.М. Математика в примерах и задачах : Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009. - <http://lib.muh.ru>
3. Математика : Учеб. пособие / Данилов Ю.М., Журбенко Л.Н., Никонова Г.А., Никонова Н.В., Нуриева С.Н.; Под ред. Л.Н. Журбенко, Г.А. Никоновой. - М.: ИНФРА-М,-2009. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.mathematics.ru/>
- <http://www.webmath.ru/>
- http://www.exponenta.ru/educat/links/l_school.asp
- <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Математика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Математика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, тест-тренинги, логические схемы, алгоритмические тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, глоссарные тренинги по дисциплине «Математика», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Математика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч. модульное тестирование – 12 ч., штудирование - 24 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 10 ч., слайд-лекции – 10 ч., логическая схема – 18 ч., глоссарный тренинг – 12 ч., тест-тренинг – 10 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., модульное тестирование – 12 ч., штудирование - 40 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 25 ч., слайд-лекции – 44 ч., логическая схема – 18 ч., глоссарный тренинг – 18 ч., тест-тренинг – 16 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), алгоритмический тренинг, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4194.01.01;ПУ.01;1 4194.02.01;ПУ.01;1 4194.03.01;ПУ.01), работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0670.01.01;СЛ.03; 10670.02.01;СЛ.07;1 0670.02.01;СЛ.10;1 0757.01.01;СЛ.01;1 0757.01.01;СЛ.03;1 0757.01.01;СЛ.04;1 0757.01.01;СЛ.05;1 0757.01.01;СЛ.06;1 0757.01.01;СЛ.08;1 0757.01.01;СЛ.09;1 0757.01.01;СЛ.11;1 0757.01.01;СЛ.12;1 0757.03.01;СЛ.02;1 0757.03.01;СЛ.03;1 0757.03.01;СЛ.05;1 1399.01.01;СЛ.01;1 1399.01.01;СЛ.02;1 1399.01.01;СЛ.03;1 1399.02.01;СЛ.02;1 1399.02.01;СЛ.03;1 1399.03.01;СЛ.01;1 1399.03.01;СЛ.02;1 1399.03.01;СЛ.03;1 1400.06.02;СЛ.01;1 1406.01.01;СЛ.01;1 1406.01.01;СЛ.02;1 1406.02.01;СЛ.02;1 1406.02.01;СЛ.03;1 1406.03.01;СЛ.01;1 1415.03.03;СЛ.01;1 1415.03.03;СЛ.02;1 1415.03.03;СЛ.03;1 1415.04.03;СЛ.01;1 1415.04.03;СЛ.02;1 1415.04.03;СЛ.03;1 1457.03.03;СЛ.01;1 1457.03.03;СЛ.02;1 1457.07.03;СЛ.03;1 1458.03.01;СЛ.03;1 1513.01.01;СЛ.01;1 1876.01.02;СЛ.01;1 1876.01.02;СЛ.02;1 1876.01.02;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения: (1399.02.01;LS.01;1 1399.03.01;LS.01;1 1401.01.01;LS.01;1 1402.01.01;LS.01;1; 1415.03.03;LS.01;1 1457.03.03;LS.01;1 1457.07.03;LS.01;1 1457.08.03;LS.01;1; 2002.04.02;LS.01;1, 1399.01.01;ГТ.01;1 1399.02.01;ГТ.01;1 1399.03.01;ГТ.01;1; 1402.01.01;ГТ.01;1 1402.02.01;ГТ.01;1 1457.08.03;ГТ.01;1 1876.01.02;ГТ.01;1; 1876.02.02;ГТ.01;1 1876.03.02;ГТ.01;1, 1399.01.01;Т-Т.01;2 1399.03.01;Т-Т.01;2 1402.01.01;Т-Т.01;2 1402.02.01;Т-Т.01;2 1876.01.02;Т-Т.01;2 1457.08.03;Т-Т.01;2; 1876.02.02;Т-Т.01;2 1876.03.02;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной»

1. Даны два множества: $A = \{-1, 0, 3, 5\}$ и $B = \{-3, 1, 0, 7, 9\}$. Найти $A \cup B$, $A \cap B$, $A \setminus B$, $B \setminus A$.
2. Даны числовые множества: $A = \{3x \mid x \text{ целое}\}$, $B = \{x^2 \mid x \text{ целое}\}$, $C = (-2, 12)$. Найти $(A \cap C) \setminus B = (0, 3, 6)$

3. Известно, что высказывания a , b – истинны, $a \vee b$ и $(a \wedge b) \Rightarrow c$.

4. С помощью диаграммы Венна проверить истинность следующего рассуждения: некоторые a являются b , а некоторые b являются c , следовательно, некоторые a являются c .

5. Пусть A – множество всех квадратов единичной площади. Через B обозначим множество точек плоскости. Каждому квадрату из A ставят в соответствие его центр. Будет ли данное соответствие взаимно-однозначным?

6. Определить интервалы монотонности $f(x) = x^3 - 9x^2 + 15x + 1$.

7. Какие точки являются абсциссами точки перегиба для функции $y = x^3 - 3x^2 + 3x + 1$?

8. Какая точка является вертикальной асимптотой функции $y = \frac{2}{x-1}$?

9. Написать уравнение касательной к кривой $y = x^3 + 3x^2 - 2$ в точке $x_0 = -1$.

10. Вычислить предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^3 - 4}{-n^2 + n + 5}$.

11. Вычислить предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{2n^3 - 4}{-n^2 + n + 5}$.

12. Вычислить предел $\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{n^4 - 3}{n^2 + 6}$.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Основы математического анализа»

1. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow \infty} (1 - \frac{3}{x})^{5x-1}$.

2. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow +\infty} \frac{2 \ln^3 x}{x^2}$.

3. Вычислить предел $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{x^2 + \sin 2x}{1 - \cos 2x}$.

4. Найти производную функции $y = \sqrt{\sin^2 x + 1}$.

5. Найти производную функции $f(x) = y = \frac{x}{\sin x}$.

6. Найти производную функции $y = \ln(x^2 + x)$.

7. Найти производную функции $y = \frac{x}{x^2 + x}$.

8. Найти область определения функции $f(x) = \lg(4x - x^2 - 3)$.

9. Найти дифференциал функции $y = \ln(2x - 3)$.

10. Найти дифференциал функции $y = \arctg \sqrt{x}$ в точке $x = 1$.

11. Найти вторую производную функции e^{2x+1} в точке $x = 0$.

12. Найти вторую производную функции $y = \arccos \sqrt{x}$.

13. Чему равна первообразная функции $x/(x^2 + 1)$?

14. Чему равна первообразная функции $\frac{\ln x}{x}$?

15. Чему равна первообразная функции $\sin 4x$?

16. Чему равна первообразная функции $\cos(4x + \pi)$?

17. Вычислить определенный интеграл $\int_{-1}^0 \frac{dx}{x^2 + 2x + 2}$.

18. Вычислить определенный интеграл $\int_0^2 (x^2 + 2x + 2) dx$.
19. Вычислить определенный интеграл $\int_0^{\pi/4} \frac{dx}{\cos^2 x}$.
20. Вычислить несобственный интеграл $\int_0^{\infty} \frac{dx}{x^2} \int_{-\infty}^{\infty} x e^{x^2/2} dx$.
21. Вычислить несобственный интеграл $\int_{-\infty}^{\infty} x e^{x^2/2} dx$.
22. Найти область определения для функции $z(x, y) = \ln(x^2 + y^2)$.
23. Найти область определения для функции $z(x, y) = \sqrt{x^2 + y^2}$.
24. Найти область определения для функции $z(x, y) = \frac{1}{\sqrt{x^2 + y^2}}$.
25. Вычислить частные производные первого и второго порядка для функции $z = x^3 - 2xy^2 + y^2$.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Векторная алгебра и аналитическая геометрия»

1. Найти экстремум функции $z = xy(2 - x - y)$.
2. Для функции $u = y^2z + 3z^2 - 4xyz$ в точке $K(3, 1, 1)$ найти градиент.
3. Найти точки экстремума функции $u(x, y) = xy^2 - 4x^2$ во всей её области определения.
4. Найти максимумы и минимумы функции $u(x, y) = \frac{1}{3}x^3 - 2y^2 + 3xy$ во всей её области определения.
5. Найти частные производные $\frac{\partial z}{\partial x}, \frac{\partial z}{\partial y}$ функции $z = tg \frac{y}{x}$.
6. Найти частные производные $\frac{\partial^2 z}{\partial x^2}, \frac{\partial^2 z}{\partial x \partial y}$ функции $z = e^{x^2+y^3}$ в точке $M(1, 1)$.
7. Найти градиент скалярного поля $grad z = 2x^2\bar{i} + \ln x\bar{j}$
8. Найти полный дифференциал функции $e^{\frac{x}{y}}$ в точке $M(1, 1)$.
9. Найти производную функции $u = x^2 + y^2 + z^2$ в точке $(1, -1, 1)$ в направлении вектора $l(1, 1, 1)$.
10. Выписать общее решение уравнения $y'' + 2y' + 1 = 0$.
11. Найти общее решение уравнения $y'' - 4y = 0$.
12. Найти решение дифференциального уравнения $\frac{d^2x}{dt^2} - 4\frac{dx}{dt} + 5x = 0$, удовлетворяющее начальным условиям $x(0) = 0, x'(0) = 1$.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Введение в линейную алгебру»

1. Найти общее решение дифференциального уравнения $\frac{dx}{dt} - t^2x = t^2$.

2. Найти общее решение дифференциального уравнения Бернулли $\frac{dx}{dt} - \frac{x}{2t} = -\frac{x^2}{\sqrt{t}}$.
3. Найти общее решение дифференциального уравнения $3e^{-x}t^2 dt - (1+t^3)dx = 0$.
4. Найти общее решение дифференциального уравнения $t \frac{dx}{dt} = -x^2$.
5. Найти общее решение однородного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами $\frac{d^2x}{dt^2} - 5\frac{dx}{dt} + 6x = 0$.
6. Найти общее решение неоднородного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами $\frac{d^2x}{dt^2} - 4\frac{dx}{dt} - 5x = 1$.
7. Найти частное решение однородного дифференциального уравнения с постоянными коэффициентами $\frac{d^2x}{dt^2} + 4\frac{dx}{dt} = 0$, удовлетворяющее начальным условиям: $x(0) = 1, x'(0) = 8$.
8. Найти общее решение однородного разностного уравнения с постоянными коэффициентами $y(x+2) - 8y(x+1) + 16y(x) = 0$.
9. Найти общее решение неоднородного разностного уравнения с постоянными коэффициентами $y(x+2) - 10y(x+1) + 16y(x) = 14$.
10. Дана бесконечная геометрические прогрессии с $a_1 = 2, q = \frac{1}{2}$. Вычислите её сумму.
11. Дана бесконечная геометрические прогрессии с $a_1 = 3, q = \frac{2}{3}$. Вычислите её сумму.
12. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{2}{2^n}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
13. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{1}{3^n}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
14. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{3^n}{n^2 + 1}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
15. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=2}^{\infty} (-1)^n \frac{1}{n \ln^3 n}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
16. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} (-1)^n \frac{n^2}{3^{\frac{n}{3}}}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
17. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(-1)^{n+1}}{3n+5}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
18. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(2n+1)!}{(2n+5)2^n}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.
19. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{\cos^2 n}{n^2}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.

20. Определить сходится ли данный ряд $\sum_{n=1}^{\infty} \cos \frac{1}{n+1}$. Если сходится, указать по какому признаку сходимости.

21. Исследовать на абсолютную и условную сходимость $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(-1)^n (2n+1)}{3^n}$.

22. Исследовать на абсолютную и условную сходимость $\sum_{n=1}^{\infty} (-1)^{n+1} \frac{n}{n^3 - n + 3}$.

23. Исследовать на абсолютную и условную сходимость $\sum_{n=1}^{\infty} (-1)^n \frac{2n^2 + n}{n^3 + 7}$.

24. Укажите интервал сходимости степенного ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x+1)^{2n}}{n}$.

25. Укажите интервал сходимости степенного ряда $\sum_{n=1}^{\infty} \frac{(x-2)^n}{n\sqrt{n}}$.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Дискретная математика. Теория вероятностей»

1. Найти область сходимости степенного ряда $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{|x-1|^n}{(3n-2)(n+1)}$

2. Найти область сходимости степенного ряда $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{(x-1)^n}{(n+1)(n+2)}$

3. Найти область сходимости степенного ряда $\sum_{n=0}^{\infty} \frac{(x-2)^{2n}}{2n+3}$

4. Разложить функцию $y(x) = \cos(x^2)$ в ряд Маклорена.

5. Даны две матрицы А и В. Найти матрицу $C = A - 2B$.

$$A = \begin{pmatrix} 2 & 0 & -2 \\ 2 & -1 & 4 \\ 1 & 0 & -2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} 0 & 2 & 2 \\ -1 & 0 & 1 \\ -3 & 4 & 2 \end{pmatrix}$$

6. Даны две матрицы А и В. Найти матрицу $C = A + 2B$.

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 3 & -2 \\ 2 & 4 & 4 \\ 3 & 0 & -2 \end{pmatrix} \quad B = \begin{pmatrix} -2 & 2 & 0 \\ -1 & 0 & -1 \\ -3 & 4 & 5 \end{pmatrix}$$

7. Написать уравнение прямой на плоскости, параллельной прямой $2x + 5y - 1 = 0$ и проходящей через точку $P(1, -2)$.

8. Будут ли параллельны или перпендикулярны следующие прямые $x - 3y + 2 = 0$, $-4x + 12y + 5 = 0$?

9. Написать уравнение плоскости, проходящей через точку $M_0(1, -3, -2)$ перпендикулярно прямой $\frac{x-4}{2} = y = \frac{z+2}{-1}$.

10. Написать уравнение прямой в пространстве, проходящей через точку $M(-3, 0, 2)$ и перпендикулярной плоскости $x + 4y - 2z + 7 = 0$.

11. Написать каноническое уравнение эллипса, большая ось которого вертикальна и равна 5, а малая ось горизонтальна и равна 3.

12. Написать уравнение параболы, директриса которой имеет уравнение $y = -2$.

13. Найти координаты фокусов гиперболы $\frac{x^2}{9} - \frac{y^2}{4} = 1$.

14. Вычислите матрицу $C = A \cdot B$, где $A = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$ $B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}$.

15. Найти ранг системы векторов: $p = (-1; 2; 0; 1)$; $q = (2; -2; 1; -1)$; $s = (3; -4; 1; -2)$; $t = (0; 2; 1; 1)$.

16. Найти решение системы уравнений (методом Гаусса)
$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 = -1 \\ -x_1 + 2x_3 = 0 \\ x_1 + 2x_2 = -2 \end{cases}$$
.

17. Найти матрицу A^{-1} , обратную матрице $A = \begin{pmatrix} 2 & -1 \\ 3 & -2 \end{pmatrix}$ методом Гаусса и с помощью алгебраических дополнений.

18. Сколько решений может иметь система линейных уравнений?

19.
$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 = -2 \\ 3x_1 + 9x_2 = -1 \end{cases} ?$$

20. Сколько решений может иметь система однородных линейных уравнений?

$$\begin{cases} 2x_1 + x_3 = 0 \\ x_1 + 3x_2 = 0 \\ x_2 + x_3 = 0 \end{cases}$$

21. Определить размерность линейного пространства решений системы:

$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 - x_4 - x_5 = 0 \\ 2x_1 - x_2 - 2x_3 - x_4 - 2x_5 = 0 \\ x_1 + 2x_2 + 5x_3 - 2x_4 - x_5 = 0 \end{cases}$$

$$A = \begin{pmatrix} 3 & -1 & 1 \\ 0 & 2 & -1 \\ 0 & -1 & 2 \end{pmatrix}$$

22. Найдите собственные значения и собственные векторы матрицы

23. На полке 26 книг, из которых 17 на русском языке. Наугад берутся 3 книги. Какова вероятность того, что все они на русском языке?

24. Вероятность поражения цели каждым из стрелков соответственно равны: $p_1 = 0,6$; $p_2 = 0,3$; $p_3 = 0,8$. Какова вероятность поражения цели хотя бы одним из стрелков?

25. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено два выстрела. Какова вероятность, что оба выстрелы успешны; что один успешен, один промах; два промаха?

26. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено 5 выстрелов. Какова вероятность, что все пять выстрелов успешны; что все пять выстрелов неудачны; что имеем два попадания и три промаха?

27. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено 5 выстрелов. Какова вероятность, что хотя бы один выстрел успешен.

28. Для событий A , H_1 , H_2 в случайном эксперименте известно: $H_1 H_2 = \emptyset$; $p(H_1) = 0,5$; $p(H_2) = 0,2$; $p(A|H_1) = 0,3$; $p(A|H_2) = 0,4$. Какова вероятность $p(A)$ события A ?

29. Вероятность того, что образец бетона выдержит нормальную нагрузку, равна 0,9. Найти вероятность того, что из 7 образцов испытание выдержат 5. Не менее 5?

30. Вероятность появления бракованного изделия при массовом производстве равна 0,001. Найти вероятность того, что в партии из 2000 изделий будет ровно 3 бракованных.

31. Независимые случайные величины X_1 и X_2 распределены нормально, $MX_1 = 2$, $DX_1 = 4$; $MX_2 = -3$, $DX_2 = 9$. Найти MY и DY , если $Y = 2X_1 + 3X_2 - 1$

32. Определить вероятность того, что при подбрасывании монеты 100 раз орёл выпадет более 40 раз.

33. Монета брошена 1000 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что выпадет не менее 500 гербов; что выпадет менее 510 гербов?

34. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале $[190; 210]$?

35. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале [180;220] ?

36. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале [170;230] ?

37. Найти симметричный относительно среднего значения интервал, в который величина $\xi \approx N(3;2)$ попадает с вероятностью 0,95.

38. Имеем две независимые нормально распределённые случайные величины X и Y: X имеет распределение N(1;3), Y имеет распределение N(-1;4). Определить распределение случайной величины $Z = X - Y + 1$

39. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер не откажет ни одна лампочка?

40. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер откажут не более 5?

41. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер откажут более 3?

42. Выполнение норм выработки рабочих характеризуется данными из таблицы:

| Процент выполнения | 90-100 | 100-110 | 110-120 | 120-130 | 130-140 | Σ |
|--------------------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Середина интервала | 100 | 110 | 115 | 125 | 135 | |
| Число рабочих | 10 | 160 | 100 | 60 | 20 | 350 |

Найти смещенную и несмещённую оценку для дисперсии выполнения норм выработки и 95% доверительный интервал для генерального среднеквадратического отклонения. Проверить гипотезу о том, что среднеквадратическое отклонение выполнения плана равно 10 (уровень значимости 0,05).

43. Сравниваются два способа обработки деталей. Первым способом обработано 9 деталей, вторым 13. Выборочные средние, соответственно, равны $\bar{x} = 307,11$; $\bar{y} = 304,77$. Выборочные дисперсии $s_{2x} = 2,378$, $s_{2y} = 1,555$. При уровне значимости 0,1 выполнить проверку гипотезы о равенстве генеральных дисперсий.

44. Даны 4 точки: (2,1), (1,2), (3,3), (6,4). Провести через них МНК-прямую.

45. Даны 4 точки: (2,1), (1,2), (3,3), (6,4). Найти коэффициент корреляции между случайными величинами X и Y.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Элементы математической статистики»

1. На полке 26 книг, из которых 17 на русском языке. Наугад берутся 3 книги. Какова вероятность того, что все они на русском языке?
2. Вероятность поражения цели каждым из стрелков соответственно равны: $p_1 = 0,6$; $p_2 = 0,3$; $p_3 = 0,8$. Какова вероятность поражения цели хотя бы одним из стрелков?
3. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено два выстрела. Какова вероятность, что оба выстрела успешны; что один успешен, один промах; два промаха?
4. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено 5 выстрелов. Какова вероятность, что все пять выстрелов успешны; что все пять выстрелов неудачны; что имеем два попадания и три промаха?
5. Производится стрельба по мишени. При каждом выстреле вероятность попасть равна 0,1 (промахнуться, соответственно, 0,9). Произведено 5 выстрелов. Какова вероятность, что хотя бы один выстрел успешен.
6. Для событий A, H_1 , H_2 в случайном эксперименте известно: $H_1H_2 = \emptyset$; $p(H_1) = 0,5$; $p(H_2) = 0,2$; $p(A|H_1) = 0,3$; $p(A|H_2) = 0,4$. Какова вероятность p(A) события A?
7. Вероятность того, что образец бетона выдержит нормальную нагрузку, равна 0,9. Найти вероятность того, что из 7 образцов испытание выдержат 5. Не менее 5?
8. Вероятность появления бракованного изделия при массовом производстве равна 0,001. Найти вероятность того, что в партии из 2000 изделий будет ровно 3 бракованных.
9. Независимые случайные величины X_1 и X_2 распределены нормально, $MX_1 = 2$, $DX_1 = 4$; $MX_2 = -3$, $DX_2 = 9$. Найти MY и DY, если $Y = 2X_1 + 3X_2 - 1$
10. Определить вероятность того, что при подбрасывании монеты 100 раз орёл выпадет более 40 раз.
11. Монета брошена 1000 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что выпадет не менее 500 гербов; что выпадет менее 510 гербов?
12. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале [190;210] ?
13. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале [180;220] ?

14. Монета брошена 400 раз. Монета симметричная. Какова вероятность, что число выпадений герба будет в интервале [170;230] ?
15. Найти симметричный относительно среднего значения интервал, в который величина $\xi \approx N(3;2)$ попадает с вероятностью 0,95.
16. Имеем две независимые нормально распределённые случайные величины X и Y : X имеет распределение $N(1;3)$, Y имеет распределение $N(-1;4)$. Определить распределение случайной величины $Z = X - Y + 1$
17. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер не откажет ни одна лампочка?
18. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер откажут не более 5?
19. Светореклама супермаркета состоит из 1000 ламп. Вероятность отказа одной лампы за вечер равна 0,003. Какова вероятность, что за вечер откажут более 3?
20. Выполнение норм выработки рабочих характеризуется данными из таблицы:

| Процент выполнения | 90-100 | 100-110 | 110-120 | 120-130 | 130-140 | Σ |
|--------------------|--------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Середина интервала | 95 | 105 | 115 | 125 | 135 | |
| Число рабочих | 10 | 160 | 100 | 60 | 20 | 350 |

Найти смещенную и несмещённую оценку для дисперсии выполнения норм выработки и 95% доверительный интервал для генерального среднеквадратического отклонения. Проверить гипотезу о том, что среднеквадратическое отклонение выполнения плана равно 10 (уровень значимости 0,05).

21. Сравниваются два способа обработки деталей. Первым способом обработано 9 деталей, вторым 13.

Выборочные средние, соответственно, равны $\bar{x} = 307,11$; $\bar{y} = 304,77$. Выборочные дисперсии $s_x^2 = 2,378$, $s_y^2 = 1,555$. При уровне значимости 0,1 выполнить проверку гипотезы о равенстве генеральных дисперсий.

22. Даны 4 точки: (2,1), (1,2), (3,3), (6,4). Провести через них МНК-прямую.
23. Даны 4 точки: (2,1), (1,2), (3,3), (6,4). Найти коэффициент корреляции между случайными величинами X и Y .

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;

- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Слива А. В., к.техн.н., ст.науч.сотр.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- сформировать комплексное представление об основах государственного правового управления; об особенностях правового регулирования важнейших отношений людей в отдельных сферах жизнедеятельности; о формах и способах защиты прав и свобод человека и гражданина.

- дать обучающимся знания о совокупности норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ права и государства.
- сформировать представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права.
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями.
- закрепление знаний в области правового регулирования общественных отношений;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.
- усвоение обучающимися основных понятий предпринимательского права, его институтов и законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные нормативные правовые документы в области государственного управления;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;
- теоретические и практические положения в области теории государства и права;
- положения, касающиеся понятия предмета, системы и методов предпринимательского права, а также его источников и принципов;
- основы предпринимательской деятельности (правовое положение субъектов, государственное регулирование их деятельности);
- функционирование банков и бирж;
- основные направления развития предпринимательского права с учетом преобразований в экономике России.

уметь:

- занимать активную гражданскую позицию по отстаиванию прав граждан;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые документы в деятельности менеджера;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- находить организационно-управленческие решения в менеджменте;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- обосновать свою точку зрения при помощи норм права, а также определять оптимальные способы защиты своих прав, законных интересов;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

- оценивать эффективность правовых норм, их адекватность социально-экономическим потребностям сложившегося или складывающегося правового механизма.

владеет:

- культурой мышления в сфере юриспруденции;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- способностью брать на себя ответственность за организационно-управленческие решения;
- юридической терминологией;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм.;
- навыками работы с правовыми актами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы бизнеса» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 24 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 8 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | | 16 |
| из них: | - | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 24 |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 183 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 183 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость | 216 | | 216 |
| дисциплины | 6 | | 6 |
| часы | | | |
| зачетные единицы | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Теория государства и права. Конституционное право России | 4 | 12 | - | 17 | 18 экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Гражданское право. Трудовое право | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Обязательства в предпринимательской деятельности | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 18 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Теория государства и права. Конституционное право России | - | 4 | - | 30 | 9 экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Гражданское право. Трудовое право | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Обязательства в предпринимательской деятельности | 2 | 2 | | 32 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 6 Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право | - | 4 | | 31 | | 36 |
| | Итого: | 8 | 16 | - | 183 | 9 | 216 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|--|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Теория государства и права. Конституционное право России | ОПК-1 ОПК-7 | коллективный тренинг- 4, логическая схема – 2, тест-тренинг -2, реферат-2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат-2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 2 | Гражданское право. Трудовое право | ОПК-7 ПК-20 | коллективный тренинг- 4, логическая схема – 2, тест-тренинг -2, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |
| 3 | Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право | ОПК-7 ПК-20 | коллективный тренинг- 4, логическая схема – 2, тест-тренинг -2, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |
| 4 | Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права | ОПК-1 | логическая схема – 2, глоссарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |
| 5 | Обязательства в предпринимательской деятельности | ОПК-3 | логическая схема – 2, глоссарный тренинг- 2, коллективный тренинг-4, вебинар -4 | | вебинар -2 |
| 6 | Расчеты и кредиты в предпринимательской | ПК-18 | коллективный тренинг- 4, логическая схема – 2, тест-тренинг -2, | | реферат-2, ассессинг письменной работы - 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---------------------------------|--|--|--------------|---------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | деятельности. Биржевое право | | реферат-2, ассессинг письменной работы - 2 | | |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| 1 | Теория государства и права. Конституционное право России | <p>Основы теории государства (соотношение общества и государства. Происхождение государства. Понятие государства. Функции и задачи государства. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государственного устройства. Признаки государства. Характеристики суверенитета государства. Основные черты правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в России).</p> <p>Основы теории права (понятие права. Признаки права. История развития государства и права. Система и отрасли права. Гипотеза, диспозиция, санкция. Система права. Краткая характеристика отраслей права. Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы. Понятие и классификация источников права. Закон и подзаконные акты. Понятие законности. Правоотношение – понятие и структура: объекты, субъекты, права и обязанности).</p> <p>Основы конституционного строя (Конституция – основной закон государства. Российская Федерация – демократическое государство. Политический плюрализм. Правовое государство. Республиканская форма правления. Социальное государство. Светское государство. Конституционные основы экономической системы).</p> <p>Основы правового статуса личности (человек, личность, гражданин: соотношение понятий. Принципы взаимоотношений государства и личности. Личные, социально-экономические, политические права и свободы граждан. Гарантии реализации прав и свобод. Обязанности граждан Российской Федерации.).</p> <p>Система органов государственной власти (понятие государственной власти. Федеративное устройство Российской Федерации. Принцип разделения властей. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации).</p> <p>Судебная система (Понятие и система судов. конституционные принципы правосудия. Структура</p> | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации).</p> <p>Местное самоуправление (понятие и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Муниципальные образования)</p> | |
| 2 | Гражданское право. Трудовое право | <p>Основы гражданского права (Гражданское право как отрасль права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Обычай делового оборота. Гражданское законодательство и нормы международного права. Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Субъекты и объекты гражданского правоотношения. Граждане как субъекты гражданского права).</p> <p>Юридические лица (понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Образование, реорганизация, прекращение юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Виды юридических лиц. Порядок регистрации юридического лица. Ликвидация юридического лица. Представительства и филиалы. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные предприятия).</p> <p>Объекты гражданских прав (понятие объекта гражданских прав. Классификация объектов гражданских прав. Вещи движимые и недвижимые. Деньги в системе объектов гражданских прав. Ценные бумаги. Нематериальные блага в системе объектов гражданских прав).</p> <p>Сделки (понятие и виды сделок. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Понятие вещного права. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности. Право общей собственности).</p> <p>Общие положения о договоре (понятие договора. Свобода договора. Возмездные и безвозмездные договоры. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды обязательств. Общие положения обязательственного права. Стороны в обязательстве. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств).</p> <p>Интеллектуальная собственность, ее виды.</p> <p>Трудовое право (предмет, метод, источники трудового права. Принципы трудового права. Трудовые правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Трудовой договор (контракт). Понятие трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Прекращение трудового договора).</p> <p>Рабочее время (понятие и виды рабочего времени. Нормативы рабочего времени. Сверхурочные работы, работы в ночное время. Работы в выходные и праздничные дни. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска, их виды,</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|---|
| | | <p>продолжительность и порядок предоставления. Оплата труда. Понятие, методы и тарифы заработной платы. Система заработной платы. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из зарплаты. Компенсационные выплаты).</p> <p>Дисциплина труда (понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие и виды материальной ответственности работников).</p> <p>Охрана труда (право работников на охрану труда. Обязанность нанимателей обеспечивать здоровые и безопасные условия труда. Понятие и содержание охраны труда. Права и обязанности администрации (работодателей) предприятий по охране труда работников. Надзор и контроль за соблюдением правил охраны труда. Ответственность работодателей за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда)</p> | |
| 3 | Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право | <p>Семейное право и семейное законодательство (семейное право как отрасль права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Брачный договор. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. Защита семейных прав).</p> <p>Экология и право (понятие экологического права, его роль в жизни общества и государства. Источники экологического права. Законы об охране окружающей среды. Содержание экологического права. Экологические правоотношения, его участники. Виды экологических правонарушений. Юридическая ответственность за экологические правонарушения).</p> <p>Основы административного права (понятие и система административного права. Понятие административного проступка. Административное принуждение. Понятие и основания административной ответственности. Виды административных взысканий).</p> <p>Основы уголовного права (понятие и принципы уголовного права. Понятие и виды уголовной ответственности. Понятие, цели и виды наказаний. Уголовное судопроизводство: понятие, стадии, особенности. Презумпция невиновности)</p> | <p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).</p> <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p> |
| 4 | Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права | <p>Предмет, метод и источники предпринимательского права</p> <p>Предмет предпринимательского права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Метод предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании предпринимательства. Принципы предпринимательского права. Проблемы систематизации предпринимательского законодательства. Система курса предпринимательского права.</p> <p>Субъекты предпринимательской деятельности</p> <p>Понятие и виды субъектов предпринимательства.</p> | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>Общие признаки субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательского права. Понятие индивидуального предпринимателя. Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Индивидуальный предприниматель как субъект малого предпринимательства. Имущественная основа деятельности индивидуального предпринимателя. Ответственность индивидуального предпринимателя.</p> <p>Юридические лица как субъекты предпринимательского права. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности. Разработка локальной нормативной модели предпринимательства (разработка и принятие учредительных документов). Содержание основных учредительных документов. Понятие и требования, предъявляемые к фирменному наименованию. Понятие места нахождения предпринимательской организации. Имущественная основа деятельности юридических лиц. Реализация ответственности юридических лиц в предпринимательских отношениях. Критерии отнесения юридических лиц к субъектам малого предпринимательства. Последствия приобретения юридическим лицом статуса субъекта малого предпринимательства.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц – субъектов предпринимательского права. Правовое положение финансово-промышленных групп. Правовой статус торгово-промышленных палат.</p> <p>Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Понятие и правовое значение государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в налоговых органах. Документы, предоставляемые для государственной регистрации. Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на налоговый учет. Особенности порядка регистрации некоммерческих организаций.</p> <p>Изготовление и регистрация печати субъектов предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к печати индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (форма, размер и реквизиты печати). Учет юридических лиц в едином государственном регистре предприятий и организаций всех форм собственности (ЕГРПО). Порядок открытия и ведения банковского счета субъектами предпринимательских отношений.</p> <p>Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие и значение лицензирования предпринимательской деятельности. Основные принципы осуществления лицензирования. Органы, осуществляющие лицензирование предпринимательской деятельности. Порядок получения лицензии. Документы, предоставляемые в лицензирующие органы. Срок действия лицензии. Отказ в выдаче лицензии. Приостановление</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | <p>действия лицензии и аннулирование лицензии. Реорганизация юридических лиц-субъектов предпринимательского права. Понятие, виды и способы реорганизации юридических лиц. Порядок реорганизации юридических лиц. Содержание передаточного акта и разделительного баланса. Последствия реорганизации. Ликвидация субъектов предпринимательского права. Ликвидация добровольная и принудительная. Порядок ликвидации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Порядок государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация юридического лица в связи с его ликвидацией. Банкротство предпринимателей и юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства. Особенности процедур банкротства отдельных субъектов предпринимательской деятельности. Объекты прав предпринимателей Объекты прав предпринимателей. Вещи, деньги, валютные ценности, ценные бумаги и иные имущественные права как объекты прав предпринимателей. Товарный знак и знак обслуживания. Коммерческая и служебная тайны. Деловая репутация юридического лица. Реклама в предпринимательской деятельности. Материальные предпосылки хозяйственной деятельности Право собственности как основа предпринимательской деятельности. Использование права хозяйственного ведения и права оперативного управления в предпринимательской деятельности</p> | |
| 5 | Обязательства в предпринимательской деятельности | <p>Сделки Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительность сделок: понятие, виды, последствия. Обязательственные правоотношения Понятие обязательства. Виды обязательств. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве. Регрессные обязательства. Общие положения о договоре Понятие и значение договора. Содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств Понятие обеспечения исполнения обязательств. Система способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств Понятие, условия наступления и основания освобождения от ответственности. Виды ответственности. Понятие и способы прекращения обязательств. Прекращение обязательств по воле</p> | <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| | | сторон. Прекращение обязательств по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Разрешение экономических (хозяйственных) споров. Исковая давность | |
| 6 | Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право | Правовое регулирование банковской деятельности Расчетно-кредитная система РФ. Субъекты, входящие в расчетно-кредитную систему РФ. Правовое положение Банка России. Правовой статус банков. Правовое регулирование договоров банковского вклада и банковского счета. Правовая характеристика договора банковского вклада. Правовая характеристика договора банковского счета. Банковское кредитование. Принципы банковского кредитования и виды кредитов. Понятие, предмет, стороны кредитного договора. Финансирование под уступку денежного требования. Расчетные обязательства Формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками. Биржи и организация биржевой торговли Сущность биржевой деятельности. Товарная биржа. Понятие и правовое регулирование деятельности товарной биржи. Понятие биржевого товара. Понятие и виды биржевых сделок. Организация биржевой торговли и ее участники. Фондовая биржа. Понятие и правовое регулирование деятельности фондовой биржи. Члены фондовой биржи. Участники биржевых торгов. Допуск ценных бумаг к биржевой торговле. Проведение торгов на фондовой бирже. Раскрытие информации о ценных бумагах. Ответственность за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг. | владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Чашин, А.Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 552 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9710>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)
2. Бондаренко, В.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12700>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)
3. Воронцов, Б.С. Теория государства и права. Конституционное право России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Воронцов Б.С., Демченко М.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)
4. Баранов, А.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14026>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)
5. Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13887>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому-шестому разделам)
6. Липатов, Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2014. (по первому-шестому разделам)

7. Гамбаров, Ю.С. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13753>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому-шестому разделам)
8. Захарова, Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому-шестому разделам)
9. Кузьмин, В.А. Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16479>.— ЭБС «IPRbooks». (по первому-шестому разделам)
10. Катанаева, Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катанаева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 204 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13898>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)
11. Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности "Коммерция (торговое дело)" / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. (по первому-шестому разделам)
12. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили и др.; Под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. -5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделам)
13. Ефимцева Т.В. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Концепция, 2014.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40290>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделам)
14. Слесарева Л. А. Понятие предпринимательского права, право на осуществление предпринимательской деятельности, общие положения о субъектах предпринимательского права, правовое положение отдельных субъектов предпринимательского права (слайд-лекция по первому разделу).
15. Фомин В. В. Теория государства и права. Основы теории государства. Часть 1 (слайд-лекция по первому разделу).
16. Фомин В. В. Теория государства и права. Основы теории государства. Часть 2 (слайд-лекция по первому разделу).
17. Фомин В. В. Конституционное право России (слайд-лекция по первому разделу).
18. Фомин В. В. Основы гражданского права. Юридические лица (слайд-лекция по второму разделу).
19. Фомин В. В. Объекты гражданских прав. Сделки (слайд-лекция по второму разделу).
20. Фомин В. В. Гражданское право: общие положения о договоре. Интеллектуальная собственность, ее виды (слайд-лекция по второму разделу).
21. Фомин В. В. Трудовое право (слайд-лекция по третьему разделу).
22. Фомин В. В. Семейное право и семейное законодательство. Экология и право (слайд-лекция по третьему разделу).
23. Фомин В. В. Основы административного права. Основы уголовного права (слайд-лекция по третьему разделу).
24. Слесарева Л. А. Правовые основы несостоятельности (банкротства) (слайд-лекция по четвертому разделу).
25. Слесарева Л. А. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов, правовой режим приватизации государственного и муниципального имущества (слайд-лекция по четвертому разделу).
26. Слесарева Л. А. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности (слайд-лекция по пятому разделу).
27. Слесарева Л. А. Правовое регулирование рынка ценных бумаг (слайд-лекция по пятому разделу).
28. Слесарева Л. А. Правовое регулирование инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования, инновационной деятельности (слайд-лекция по пятому разделу).
29. Слесарева Л. А. Правовые основы информационного, ценового, технического, рекламного, внешнеэкономического обеспечения предпринимательской деятельности (слайд-лекция по шестому разделу).
30. Слесарева Л. А. Правовое регулирование расчетов, реализации товаров, работ, услуг и оценочной деятельности (слайд-лекция по пятому разделу).
31. Слесарева Л. А. Правовые основы бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, основ аудиторской деятельности (слайд-лекция по пятому разделу).
32. Основы теории государства и права. Основы конституционного права (логическая схема по четвертому разделу).
33. Основы гражданского права (логическая схема по пятому разделу).
34. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы международного права (логическая схема по шестому разделу).

35. Дахненко С. С. Понятие, субъекты и объекты предпринимательского права (логическая схема по четвертому разделу).
36. Дахненко С. С. Обязательства в предпринимательской деятельности (логическая схема по пятому разделу).
37. Дахненко С. С. Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности (логическая схема по шестому разделу).
38. Демченко М. В. Основы теории государства и права. Основы конституционного права (гlossарный тренинг по первому разделу).
39. Демченко М. В. Основы гражданского права (гlossарный тренинг по второму разделу).
40. Демченко М. В. Основы трудового права. Основы семейного права. Основы международного права (гlossарный тренинг по третьему разделу).
41. Карцхия А. А. Понятие, субъекты и объекты предпринимательского права (гlossарный тренинг по четвертому разделу).
42. Карцхия А. А. Обязательства в предпринимательской деятельности (гlossарный тренинг по пятому разделу).
43. Карцхия А. А. Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право (гlossарный тренинг по шестому разделу).
44. Воронцова Л. П. Правоведение (тест-тренинг по первому разделу).
45. Воронцова Л. П. Правоведение (тест-тренинг по второму разделу).
46. Воронцова Л. П. Правоведение (тест-тренинг по третьему разделу).
47. Карцхия А. А. Понятие, субъекты и объекты предпринимательского права (тест-тренинг по четвертому разделу).
48. Борякова С. А. Обязательства в предпринимательской деятельности (тест-тренинг по пятому разделу).
49. Карцхия А. А. Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право (тест-тренинг по шестому разделу).
50. А.А. Гравина; А.А. Шулаков «Мастер-класс по работе с информационными правовыми системами» (мастер-класс по второму разделу)
51. Козлов И.Д., Организация предпринимательства (мастер-класс по четвертому разделу)
52. Орлова О.А. Правовое регулирование малого бизнеса (мастер-класс по пятому разделу)
53. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
54. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
55. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
56. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
57. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
58. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
59. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
60. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
61. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
62. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
63. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
64. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
65. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хеллинг- сетевой формы консультирования*. IP-хеллинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Правовые основы бизнеса | Управление предприятием | Анализ финансовой деятельности |
| | Экономика труда | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Антикризисное управление |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Правовые основы бизнеса | | Управление проектами и управление изменениями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная преддипломная практика |
| | Деловые коммуникации | | Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной | Информатика | | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | компьютерных технологий |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | | Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии |
| | Информационные технологии в менеджменте | | Государственная итоговая аттестация |
| | Правовые основы бизнеса | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Правовые основы бизнеса | | Производственная преддипломная практика |
| | Маркетинг | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Правовые основы бизнеса | Финансовый менеджмент | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>изложения ответа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично</p> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Понятие и сущность государства

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| В первобытном обществе предводители или главы семей (общин, родов) назывались | |
| | старейшины |
| | вожди |
| | воины |
| | жрецы |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Из перечисленного, к основным признакам государства относятся | |
| | территория |
| | население |
| | публичная власть |
| | налоги |
| | Правительство |
| | Президент |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Самой первой формой государства было государство | |
| | рабовладельческое |
| | феодалное |
| | социалистическое |
| | буржуазное |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| К основным формам правления государства относятся | |
| | монархия |
| | республика |
| | только монархия |
| | только республика |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------|---------------|
| Монархии могут быть | |
| | абсолютные |
| | ограниченные |
| | президентские |
| | договорные |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| По территориальному устройству государства различаются | |
| | унитарные, федеративные |
| | президентские, парламентские |
| | единые, сложные |
| | федеративные и парламентские |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------|
| Правило поведения, сложившееся исторически, на протяжении жизни нескольких поколений, ставшее всеобщим в результате многократного повторения, относится к понятию | |
| | «обычай» |
| | «обряд» |
| | «миф» |
| | «ритуал» |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Нормы, регулирующие отношения между людьми через призму требований божественного начала, называются | |
| | религиозными |
| | правовыми |
| | моральными |
| | политическими |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| К самым древним источникам права относится | |
| | обычай |
| | судебный прецедент |
| | закон |
| | нормативный акт |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------|
| Норма права состоит из следующих элементов | |
| | гипотезы |
| | диспозиции |
| | санкции |
| | преамбулы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| Внешняя форма выражения государственной воли называется | |
| | источником права |
| | структурой правовой нормы |
| | отраслью права |
| | нормативно–правовым актом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------|
| В Российской Федерации законы принимаются | |
| | Государственной Думой |
| | Советом Федерации |
| | Президентом РФ |
| | Правительством РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Подзаконные нормативные правовые акты – это акты | |
| | Президента РФ |
| | профсоюзных органов |
| | судов |
| | государственных инспекций по охране труда |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Нормативные правовые акты Российской Федерации действуют | |
| | на всей территории Российской Федерации |
| | на всей территории Российской Федерации за исключением республик, входящих в состав Российской Федерации |
| | на территории республик, входящих в состав РФ |
| | на территории республик, входящих в состав РФ, если законодательством республики не установлено иное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Из перечисленного, к видам юридической ответственности относятся:

| | |
|--|------------------|
| | уголовная |
| | административная |
| | дисциплинарная |
| | гражданская |
| | трудовая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Субъектами правоотношений могут выступать

| | |
|--|--|
| | физические и юридические лица; государственные и муниципальные образования |
| | только физические и юридические лица |
| | только государственные и муниципальные образования |
| | только государство |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Для участия в правоотношениях любому субъекту необходима (ы)

| | |
|--|--|
| | правоспособность, дееспособность, деликтоспособность |
| | только правоспособность |
| | только дееспособность |
| | только деликтоспособность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Наиболее тяжкий вид правонарушений, зафиксированный только в уголовном законе и влекущий самую суровую ответственность в виде уголовного наказания, называется

| | |
|--|---------------|
| | преступлением |
| | нарушением |
| | деянием |
| | проступком |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

В соответствии с принципом разделения властей, государственная власть в РФ разделена на

| | |
|--|-----------------|
| | законодательную |
| | исполнительную |
| | судебную |
| | президентскую |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Ныне действующая Конституция была принята _____ 1993 г. | |
| | 12 декабря 1993 |
| | 25 декабря 1993 |
| | 3 февраля 1993 |
| | 15 ноября 1993 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------|
| К органам исполнительной власти РФ относятся | |
| | Правительство РФ |
| | Совет Федерации |
| | система судов |
| | Государственная Дума |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| К органам судебной власти в РФ относятся | |
| | Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ и суды в субъектах РФ |
| | Президент РФ |
| | Правительство РФ |
| | Совет Федерации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Политическая независимость и самостоятельность государства во внутренней и внешнеполитической деятельности – это _____ государства | |
| суверенитет | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Основным Законом Российской Федерации, ядром ее правовой системы является _____ РФ | |
| Конституция | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Правительство РФ в пределах своей компетенции издает | |
|--|--|

| | |
|--|---------------|
| | постановления |
| | распоряжения |
| | законы |
| | решения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------|---|
| К федеральным судам относятся | |
| | Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ |
| | только Конституционный Суд РФ |
| | только Верховный Суд РФ |
| | только Высший Арбитражный Суд РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| К условиям заключения брака относятся | |
| | достижение брачного возраста лиц, желающих заключить брак |
| | обоюдное согласие лиц, вступающих в брак |
| | только обоюдное согласие лиц, вступающих в брак |
| | только согласие родителей лиц, желающих заключить брак |

Понятие и сущность права. Основы конституционного (государственного) права РФ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| В России брачный возраст установлен в _____ лет (дайте ответ цифрами) |
| 18 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| Брак регистрируется по истечении _____ месяца(ев) со дня подачи заявления в орган записи актов гражданского состояния (ЗАГС) | |
| | одного |
| | двух |
| | трех |
| | четырёх |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------|----------------|
| Брак расторгается | |
| | в органах ЗАГС |

| | |
|--|-----------------------|
| | в суде |
| | только в органах ЗАГС |
| | только в суде |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния производится при | |
| | взаимном согласии супругов, не имеющих несовершеннолетних детей |
| | отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака |
| | взаимном согласии супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей |
| | уклонении одного из супругов от расторжения брака, несмотря на отсутствие у него возражения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Расторжение брака в судебном порядке производится | |
| | при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака |
| | если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим |
| | если другой супруг признан судом недееспособным |
| | если другой супруг приговорен к лишению свободы на срок свыше трех лет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| Личной собственностью каждого супруга признается имущество | |
| | приобретенное до брака |
| | полученное в дар |
| | полученное в наследство |
| | приобретенное в браке |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Брачный договор составляется в | |
| | письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению |
| | устной форме |
| | письменной или устной форме по усмотрению сторон |
| | письменной форме и подлежит государственной регистрации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------|
| Отношения, основанные на соглашениях между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, относятся к понятию | |
| | «трудовые отношения» |

| | |
|--|---------------------------|
| | «предмет трудового права» |
| | «трудовой договор» |
| | «метод трудового права» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Трудовым правом регулируется | |
| | выплата заработной платы |
| | управление государственным имуществом |
| | продажа товаров |
| | покупка вещей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Трудовые отношения возникают между | |
| | работником и работодателем |
| | юридическими лицами |
| | коммерческими и некоммерческими организациями |
| | юридическими лицами и обществом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------|
| Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, относится к понятию | |
| | «трудовой договор» |
| | «трудовое отношение» |
| | «оформление трудового договора» |
| | «прием на работу» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Общим выходным днем считается | |
| | воскресенье |
| | любой день недели в соответствии с трудовым договором |
| | любой день недели в соответствии с коллективным договором |
| | любой день недели, который установлен на территории данной республики |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|--|
| Главными органами ООН являются | |
|--------------------------------|--|

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Генеральная Ассамблея ООН |
| | Совет Безопасности ООН |
| | Экономический и Социальный Совет ООН |
| | Совет по Опек |
| | Европейский суд ООН |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении _____ месяцев работы на данном предприятии (дайте ответ цифрой) |
| 6 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью _____ дней (дайте ответ цифрами) |
| 28 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Устойчивая правовая связь лица с государством, выражающаяся в их взаимных правах и обязанностях, – это гражданство |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско–правовые отношения, – это _____ |
| гражданское законодательство |
| наука гражданского права |
| дисциплина гражданского права |
| институт гражданского права |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Субъектами гражданских правоотношений могут быть |
| граждане |
| юридические лица |
| государственные и муниципальные образования |
| только граждане и юридические лица |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|--|-------------|
| Основным нормативным актом, регулирующим имущественные отношения, является _____ кодекс РФ | |
| | Гражданский |
| | Трудовой |
| | Семейный |
| | Бюджетный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Способность иметь гражданские права и нести обязанности, т.е. быть субъектом этих прав и обязанностей, относится к понятию _____ | |
| | гражданская правоспособность |
| | гражданская дееспособность |
| | гражданская правдееспособность |
| | деликтоспособность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Действующий Гражданский кодекс РФ состоит из _____ частей (дайте ответ цифрой) | |
| 4 | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Полностью недееспособными признаются _____ | |
| | малолетние в возрасте до 6 лет |
| | лица, признанные недееспособными в судебном порядке в случае, когда они вследствие психического расстройства не могут понимать значение своих действий или руководить ими |
| | лица, не достигшие возраста 18 лет |
| | лица, не достигшие возраста 10 лет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| В России брачный возраст установлен в _____ лет (дайте ответ цифрами) | |
| 18 | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 51 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------|
| В состав предмета предпринимательского права входят _____ групп (ы) отношений | |
| | три |
| | две |
| | пять |

| | |
|--|--------|
| | четыре |
|--|--------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 52 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| К принципам предпринимательского права относится принцип | |
| | свободы конкуренции и защиты от монополизма |
| | договорного характера труда и установления его условий |
| | равенства и автономности воли участников правоотношений |
| | процессуального равноправия сторон |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 53 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Среди признаков, содержащихся в определении предпринимательской деятельности, к общим признакам, присущим любой свободной деятельности, относятся | |
| | самостоятельность и рисковый характер |
| | направленность на получение прибыли |
| | направленность на систематическое получение прибыли |
| | направленность на получение прибыли и рисковый характер |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 54 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| К специфическим признакам предпринимательской деятельности, содержащимся в определении предпринимательской деятельности, относятся | |
| | направленность на систематическое получение прибыли и необходимость государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности |
| | направленность на получение прибыли и инновационный характер |
| | направленность на систематическое получение прибыли и самостоятельность |
| | самостоятельность и государственная регистрация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 55 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------|
| Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнение работ или оказание услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном порядке, – это деятельность | |
| | предпринимательская |
| | коммерческая |
| | хозяйственная |
| | экономическая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 56 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества в предмет предпринимательского права | |
| | входят |
| | не входят |
| | входят, если прямо указано в нормативных актах |
| | входят, если не относятся к предмету административного права |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 57 |
| Тип | 2 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|--|
| В предмете предпринимательского права выделяют следующие группы отношений | |
| | предпринимательские отношения |
| | тесно связанные с предпринимательскими отношениями иные, в том числе некоммерческие отношения, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности |
| | отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества |
| | имущественные отношения супругов |
| | имущественные отношения, возникающие при наследовании |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 58 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Признаками предпринимательской деятельности являются | |
| | самостоятельность |
| | рисковый характер |
| | основная цель - систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг |
| | осуществление деятельности лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке |
| | плановость |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 59 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке, - это _____ деятельность |
| предпринимательская |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 60 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Урегулированные нормами предпринимательского права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также вследствие государственного воздействия на участников рынка, которые связаны взаимными правами и обязанностями, – это предпринимательские _____ |
| правоотношения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 61 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества - это _____ право |
| предпринимательское |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 62 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Основным видом источников предпринимательского права являются | |
| | законы |
| | законы и подзаконные акты |
| | конституция и законы |
| | отраслевые кодифицированные акты |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 63 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Постановления Правительства РФ источниками предпринимательского права | |
| | являются |
| | не являются |
| | являются в определенных случаях |
| | являются, при условии одобрения их Президентом РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 64 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Российское предпринимательское законодательство кодифицировано | |
| | не было |
| | было в 30-е гг. XX в. |
| | было в 50-х гг. XX в. |
| | не было до 90-х гг. XX в. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 65 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности в России находят свое выражение | |
| | в ГК РФ и специальных нормативно-правовых актах |
| | только в ГК РФ |
| | только в специальных нормативно-правовых актах |
| | в Законе РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 66 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------|
| К источникам предпринимательского права относятся | |
| | законы |
| | указы Президента РФ |
| | постановления Правительства РФ |
| | нормы морали |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 67 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Источниками предпринимательского права являются | |
| | международные договоры и конвенции |
| | обычаи делового оборота |
| | постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ и Верховного Суда РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 68 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| К подзаконным нормативным правовым актам, являющимся источниками предпринимательского права, относятся | |
| | указы Президента РФ |
| | постановления Правительства РФ |
| | законы субъектов РФ |

| | |
|--|------------------------------------|
| | международные договоры и конвенции |
|--|------------------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 69 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Источниками предпринимательского права являются _____ Президента РФ |
| указы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 70 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Источниками предпринимательского права являются _____ Правительства РФ |
| постановления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 71 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Источниками предпринимательского права являются _____ делового оборота |
| обычай |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 72 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Лицо, осуществляющее в установленном порядке предпринимательскую деятельность, занимающееся этой деятельностью систематически на профессиональной основе, в виде промысла, – это

| | |
|--|-----------------|
| | предприниматель |
| | эмитент |
| | инвестор |
| | индоссант |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 73 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Основным признаком субъекта предпринимательского право является наличие у него |
| обособленного имущества |
| фирменного наименования |
| профессионализма |
| лицензии |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 74 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Общей правоспособностью обладают |
| коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий |
| унитарные предприятия |
| общественные организации |
| учреждения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 75 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Специальной правоспособностью обладают |
| унитарные предприятия |

| | |
|--|--|
| | производственные кооперативы |
| | акционерные общества |
| | общества с дополнительной ответственностью |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 76 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Признание или подтверждение законности какого-либо права, полномочия - это | |
| | легитимация |
| | регистрация |
| | правоспособность |
| | правосубъектность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 77 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, – это | |
| | лицензия |
| | сертификат |
| | свидетельство |
| | реестр |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 78 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании, – это | |
| | лицензирование |
| | государственная регистрация |
| | правовое регулирование лицензирования |
| | государственный контроль за лицензированием |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 79 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии, называется, в соответствии с законодательством о лицензировании, _____ | |
| | лицензируемым |
| | государственным |
| | общественным |
| | политическим |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 80 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие лицензирование, – это _____ органы | |
| | лицензирующие |
| | регистрирующие |
| | юрисдикционные |
| | правоохранительные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 81 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности, - это

| | |
|--|-----------------------|
| | лицензиат |
| | лицензируемый субъект |
| | получатель лицензии |
| | соискатель лицензии |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 82 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Срок действия лицензии не может быть менее чем _____ лет

| | |
|--|--------|
| | пять |
| | три |
| | десять |
| | семь |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 83 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Общую правоспособность имеют

| | |
|--|---------------------------------------|
| | хозяйственные общества и товарищества |
| | производственные кооперативы |
| | унитарные предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 84 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Специальную правоспособность имеют

| | |
|--|---------------------------------------|
| | унитарные предприятия |
| | некоммерческие организации |
| | хозяйственные товарищества и общества |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 85 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Юридические лица могут иметь правоспособность

| | |
|--|-------------|
| | общую |
| | специальную |
| | неполную |
| | частичную |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 86 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Укажите соответствие понятий: унитарное предприятие; крестьянское (фермерское) хозяйство; производственный кооператив

| | |
|-----------------------|--|
| унитарное предприятие | коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество; имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками |
|-----------------------|--|

| | |
|--------------------------------------|--|
| крестьянское (фермерское) хозяйство | объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную сельскохозяйственную деятельность, основанную на их личном участии |
| производственный кооператив (артель) | добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 87 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Правоспособность юридического лица может быть общей и _____ (целевой) специальной |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 88 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Признание или подтверждение законности какого-либо права, полномочия - это легитимация |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 89 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента |
| государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя |
| получения лицензии |
| постановки на учет в налоговых органах |
| открытия банковских счетов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 90 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Индивидуальный предприниматель несостоятельным (банкротом) признан быть |
| может |
| не может |
| может только, если не исполняет обязанности по уплате обязательных платежей |
| может только, если занимается предпринимательской деятельностью более пяти лет |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Проанализируйте проблемы и пути формирования правового государства в России, используя владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Соотношение норм права, норм морали, нравственности, обычаев, этические нормы, религиозные нормы», используя владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Вариант 3.

Осознавая необходимость активной гражданской позиции, проанализируйте принципы взаимоотношений государства и личности, гарантии реализации прав и свобод.

Вариант 4.

Осознавая необходимость активной гражданской позиции, проанализируйте роль экологического права в жизни общества и государства.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Трудовое право как отрасль права: предмет, метод, источники», учитывая необходимость кооперации с коллегами, работы в коллективе.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка», учитывая необходимость кооперации с коллегами, работы в коллективе.

Вариант 7.

Исходя из способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, подготовьте ответ на тему «Договор: исполнение обязательств; обеспечение исполнения обязательств».

Вариант 8.

Исходя из способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, подготовьте ответ на тему «Дисциплинарная и материальная ответственность работников».

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Право собственности и другие вещные права: приобретение, прекращение, субъекты», используя нормативные правовые документы в своей деятельности.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Трудовой договор: понятие, сроки, форма, содержание, прекращение», используя нормативные правовые документы в своей деятельности.

Вариант 11

С целью развития у обучающихся культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, подготовьте ответ на тему «Основы предпринимательского права», в котором аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, исследуйте предмет и метод предпринимательского права, его основные принципы и источники.

Вариант 12

Поставить цель в ответе на тему «Классификация субъектов предпринимательского права» аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, дать определение субъектов предпринимательского права в зависимости от их характерных признаков, особенностей правового положения, их классификацию по различным критериям.

Вариант 13

С учетом норм Конституции Российской Федерации определите систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ, покажите взаимосвязь, взаимозависимость и иерархию нормативно-правовых актов в системе нормативно-правового регулирования данного вида деятельности.

Вариант 14

Используя нормы Налогового кодекса Российской Федерации, определите и охарактеризуйте налогоплательщиков и объекты налогообложения по налогу на прибыль организаций.

Вариант 15

Подготовьте ответ на тему «Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах», в котором выделите несколько характерных черт и особенностей предпринимательства в соответствии с трактовкой этого понятия в законодательстве РФ, охарактеризуйте влияние предпринимательской деятельности граждан на решение социально значимых проблем и процессов в обществе.

Вариант 16

Подготовьте ответ на тему «Основные направления и инструменты государственного регулирования предпринимательской деятельности», показав умение анализировать социально значимые проблемы и процессы в обществе.

Вариант 17

Подготовьте ответ на тему «Классификация финансовых рынков. Виды финансовых институтов» исходя из понимания роли финансовых рынков и институтов в финансировании экономики.

Вариант 18

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Анализ эффективности финансовых вложений» исходя из понимания того, что финансовое инвестирование – это активная форма эффективного использования временно свободных средств предприятия.

Вариант 19

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Экономическое содержание предпринимательства в рыночной экономике», показав умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Вариант 20

Подготовьте ответ по изученной учебной дисциплине на тему «Государственная политика в области поддержки предпринимательства», показав умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1; ОПК-3, ОПК-7; ПК-18, ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Теория государства и права. Конституционное право России; «Гражданское право. Трудовое право»; «Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право»; «Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права», «Обязательства в предпринимательской деятельности», «Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право». В результате обучающийся должен *знать* - основные нормативные правовые документы в области государственного управления; основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина в РФ; механизмы защиты прав и свобод человека в РФ; теоретические и практические положения в области теории государства и права; положения, касающиеся понятия предмета, системы и методов предпринимательского права, а также его источников и принципов; основы предпринимательской деятельности (правовое положение субъектов, государственное регулирование их деятельности); функционирование банков и бирж; основные направления развития предпринимательского права с учетом преобразований в экономике России; *уметь* - занимать активную гражданскую позицию по отстаиванию прав граждан; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать нормативные правовые документы в деятельности менеджера; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; находить организационно-управленческие решения в менеджменте; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; обосновать свою точку зрения при помощи норм права, а также определять оптимальные способы защиты своих прав, законных интересов; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; правильно составлять и оформлять юридические документы; оценивать эффективность правовых норм, их адекватность социально-экономическим потребностям сложившегося или складывающегося правового механизма; *владеть* - культурой мышления в сфере юриспруденции; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; способностью брать на себя ответственность за организационно-управленческие решения; юридической терминологией; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм; навыками работы с правовыми актами.

Этапы формирования компетенций ОПК-1; ОПК-3, ОПК-7; ПК-18, ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка *«отлично»* выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

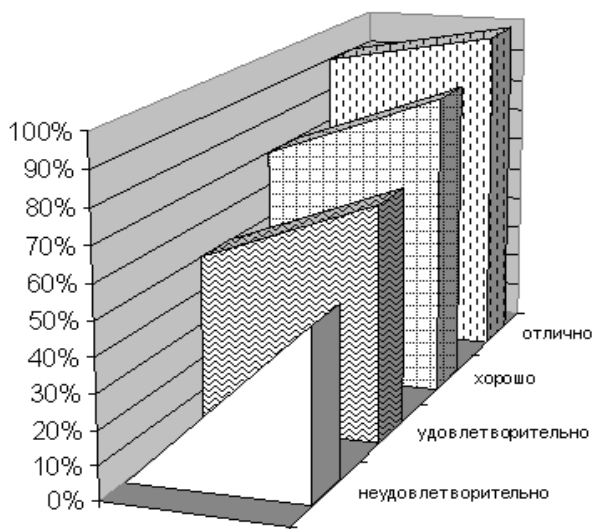
Оценка *«хорошо»* выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - № 237. -25 декабря 1993 г.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 04.07.2016) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III)** от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 04.07.2016) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV)** от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 0.07.2016) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.

6. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
7. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 13 июня 1996 № 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
8. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2002, № 1 (1 ч.). Ст. 3.
9. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.16) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
10. **Семейный кодекс Российской Федерации** от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст. 16.
11. **Жилищный кодекс Российской Федерации** от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.
12. **Земельный кодекс Российской Федерации** от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
13. **Водный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
14. **Лесной кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 23.06.2016) // СЗ РФ. 2006. – № 50. – Ст. 5278.
15. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
16. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // СЗ РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
17. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] (утв. ВС РФ от 11 февраля 1993 г. № 4462-1) (ред. от 03.07.2016) // Ведомости съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. №10. Ст. 357.
18. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Текст] : Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (ред. от 02.06.2016) // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть I). - Ст. 3431.
19. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4006.
20. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст] : Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716 .
21. О приватизации государственного и муниципального имущества [Текст] : Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.
22. О рекламе [Текст] : Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
23. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562.
24. Об аудиторской деятельности [Текст] : Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2009. № 1. Ст. 15.
25. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Текст] : Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
26. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1999. – № 28. – Ст. 3493.
27. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст] : Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.
28. Об ипотечных ценных бумагах [Текст] : Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // СЗ РФ. 2003. № 46 (часть 2). Ст. 4448
29. О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России) [Текст] : Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.
30. О рынке ценных бумаг [Текст] : Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
31. О банках и банковской деятельности [Текст] : Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. 395-1 (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.
32. О третейских судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.
33. Об акционерных обществах [Текст] : Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. 1996. №1 Ст. 1.
34. Об утверждении положения о Федеральной антимонопольной службе [Текст] : Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 (ред. от 01.07.2016) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

Основная учебная

1. **Чашин, А.Н.** Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 552 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9710>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Бондаренко, В.А.** Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко В.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 120 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12700>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Воронцов, Б.С.** Теория государства и права. Конституционное право России [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Воронцов Б.С., Демченко М.В. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Баранов, А.В.** Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баранов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 188 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14026>.— ЭБС «IPRbooks».
5. **Катанаева, Е.Н.** Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Катанаева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 204 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13898>.— ЭБС «IPRbooks».
6. **Ефимцева Т.В.** Основы предпринимательского права [Электронный ресурс]: учебник/ Ефимцева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Рязань: Концепция, 2014.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40290>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. **Кашенов, А.Т.** Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашенов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13887>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Липатов, Э.Г.** Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2014.
3. **Гамбаров, Ю.С.** Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гамбаров Ю.С., ред. Томсинов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2013.— 816 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13753>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Захарова, Н.А.** Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks».
5. **Кузьмин, В.А.** Уголовное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 336 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16479>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Предпринимательство : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности "Коммерция (торговое дело)" / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
7. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили и др.; Под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексия. -5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – <http://lib.muh.ru>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- www.consultant.ru/online
- www.rg.ru
- www.garant.ru
- <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровиб-технологию,

телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Правовые основы бизнеса»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Правовые основы бизнеса» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, тест-тренинги, логические схемы, устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, глоссарные тренинги по дисциплине «Правовые основы бизнеса», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Правовые основы бизнеса» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 24 ч., модульное тестирование 12 ч., тест-тренинг – 12 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 8 ч., слайд-лекции – 6 ч., логическая схема – 12 ч., глоссарный тренинг – 12 ч., мастер-класс экспертов и специалистов – 4 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., модульное тестирование 12 ч., штудирование - 64 ч., тест-тренинг – 12 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 37 ч., слайд-лекции – 18 ч., логическая схема – 12 ч., глоссарный тренинг – 12 ч., мастер-класс экспертов и специалистов – 4 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устное эссе, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, тезаурусный тренинг и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1344.01.01;РУ.01;2) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1344.01.01;СЛ.01;1 1344.01.01;СЛ.02;1 1344.01.01;СЛ.03;1 1344.02.01;СЛ.01;1 1344.02.01;СЛ.02;1 1344.02.01;СЛ.03;1 1344.03.01;СЛ.01;1 1344.03.01;СЛ.02;1 1344.03.01;СЛ.03;1; 2869.01.01;СЛ.01;1;

2869.01.01;СЛ.02;1; 2869.01.01;СЛ.03;1; 2869.02.01;СЛ.01;1; 2869.02.01;СЛ.02;1; 2869.02.01;СЛ.03;1; 2869.03.01;СЛ.01;1; 2869.03.01;СЛ.02;1; 2869.03.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (0060.01.04;LS.01;1 0060.02.04;LS.01;1 0060.03.04;LS.01;1 1344.01.01;ГТ.01;1 1344.02.01;ГТ.01;1 1344.03.01;ГТ.01;1 1344.01.01;Т-Т.01;2; 2869.01.01;LS.01;1; 2869.02.01;LS.01;1; 2869.03.01;LS.01;1; 2869.01.01;ГТ.01;1; 2869.02.01;ГТ.01;1; 2869.03.01;ГТ.01;1; 2869.01.01;Т-Т.01;1; 2869.02.01;Т-Т.01;1; 2869.03.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Теория государства и права. Конституционное право России»

1. Общество и государство, политическая власть.
2. Роль и значение власти в обществе.
3. Типы и формы государства.
4. Понятие системы права, отрасли права.
5. Функции права и сферы его применения.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Гражданское право. Трудовое право»

1. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
2. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
3. Конституционное право как отрасль права.
4. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства.
5. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
6. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
7. Понятие, законодательство и система гражданского права.
8. Право собственности: понятие, виды, содержание.
9. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
10. Понятие трудового права.
11. Коллективный договор и соглашения.
12. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право»

1. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
2. Понятие и принципы семейного права.
3. Понятие брака и семьи. Регистрация брака и условия его заключения.
4. Личные права и обязанности супругов. Собственность супругов.
5. Понятие и функции местного самоуправления в Российской Федерации.
6. Понятие экологического права, его роль в жизни общества и государства.
7. Понятие и система административного права.
8. Понятие и задачи уголовного права.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права»

1. Предмет предпринимательского права.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Метод предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании предпринимательской деятельности.
6. Принципы предпринимательского права. Значение принципов предпринимательского права.
7. Возникновение гражданских прав и обязанностей субъектов предпринимательских отношений.
8. Учредительные документы и государственная регистрация юридических лиц.
9. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Коммерческие и некоммерческие организации.
11. Виды хозяйственных товариществ и обществ.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Обязательства в предпринимательской деятельности»

1. Правовой статус обществ с ограниченной ответственностью и обществ с дополнительной ответственностью.
2. Правовой статус акционерных обществ.
3. Правовой статус производственных кооперативов и унитарных предприятий.
4. Правовые формы реализации товаров.
5. Характеристика договора купли-продажи.
6. Использование договора продажи юридического лица в предпринимательских отношениях.
7. Использование договора поставки в предпринимательских отношениях.
8. Использование договора аренды в предпринимательских отношениях.
9. Использование договора финансовой аренды в предпринимательских отношениях.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право»

1. Товарная биржа (понятие, члены товарной биржи, их права и категории).
2. Фондовая биржа (понятие, члены товарной биржи, их права и категории).
3. Характеристика биржевых сделок.
4. Договор банковского счета.
5. Формы безналичных расчетов и правила осуществления безналичных расчетов.
6. Договор займа.
7. Кредитный договор.
8. Общие требования к рекламе. Формы собственности в РФ. Защита права собственности.
9. Задачи и цели технического регулирования продукции предпринимательской деятельности.
10. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.
11. Характеристика реорганизационных процедур, применяемых к юридическому лицу-должнику.
12. Характеристика ликвидационных процедур, применяемых к юридическому лицу-должнику.
13. Рассмотрение споров, связанных с предпринимательской деятельностью, в арбитражных судах.
14. Ответственность в предпринимательских отношениях.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по второй теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|---|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения | |

| | |
|--|--|
| текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Гостев А. А. к.ю.н.

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области управления предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины: дать обучающимся представление о принципах, концепциях и теориях управления предприятием; проблемах, возникающих у менеджеров при осуществлении руководства предприятием и способах их решения; способствовать формированию стратегического мышления.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия;
- современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.;
- основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и т.п.);
- основы коммерческой деятельности предприятия;
- основы юридической деятельности;

уметь:

- оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.;
- определять цели, стратегию и тактику предприятия;
- организовывать процесс бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях;
- оптимизировать организационную структуру предприятия;
- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля;

владеть:

- пониманием законов рынка;
- методами стратегического планирования бизнеса;
- методами практического управления современным предприятием.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление предприятием» относится к вариативной части Блока 1.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 26 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 8 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | | 18 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|--|--|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Из них: | 6 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 26 |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 181 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 181 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | 216 |
| часы | | | |
| зачетные единицы | 6 | | 6 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Принципы организации производства | 4 | 12 | - | 18 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Организация менеджмента на предприятии | 4 | 12 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Планирование деятельности предприятия | 4 | 12 | | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Организация производства в первичных звеньях предприятия | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Организация функционирования предприятия | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 18 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | Тема (раздел) 1 Принципы организации производства | | 4 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 2 Организация менеджмента на предприятии | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Планирование деятельности предприятия | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности | | 4 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Организация производства в первичных звеньях предприятия | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Организация функционирования предприятия | 2 | 4 | | 31 | | 36 |
| | Итого: | 8 | 18 | - | 181 | | 9 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|--|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Принципы организации производства | ОПК-1 ОПК-2 | IP- хелпинг - 2, глоссарный тренинг – 2, коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 2 | Организация менеджмента на предприятии | ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 | устный доклад -4, коллективный тренинг – 4, логическая схема – 2, тест-тренинг -2 | | устный доклад -2 |
| 3 | Планирование деятельности предприятия | ОПК-2 ОПК-6 ПК-3 | коллективный тренинг- 4, тест-тренинг -2, логическая схема – 2, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |
| 4 | Предприятие как субъект предпринимательской деятельности | ОПК -6 ПК-3 | коллективный тренинг- 4 устный доклад -4, IP-хелпинг - 4 | | устный доклад -2, глоссарный тренинг – 2, |
| 5 | Организация производства в первичных звеньях предприятия | ПК-3 | коллективный тренинг- 4, тест-тренинг -2, логическая схема – 2, вебинар -4 | | вебинар -2 |

| | | | | |
|------------------------------|--|------|--|---|
| 6 | Организация функционирования предприятия | ПК-3 | реферат – 2, ассесинг письменной работы – 2, коллективный тренинг – 4, логическая схема – 2, тест-тренинг -2 | реферат – 2, ассесинг письменной работы – 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| 1 | Принципы организации производства | <p>Система управления современным предприятием Основные формы и методы управления предприятием. Функции управления. Комплексный подход к управлению предприятием. Формы и методы научного управления предприятиями. Выбор формы управления предприятиями. Сущность и основные виды маркетинга. Понятие маркетинг. Основные виды маркетинговой деятельности. Развитие различных видов и форм маркетинга. Основные принципы маркетинга.</p> <p>Производственный процесс и основные принципы его организации Понятие о производственном процессе. Разновидности производственных процессов. Научные принципы организации процессов производства. Деятельность по организации производственных процессов. Принципы организации производственного процесса. Принцип дифференциации производственного процесса. Пространственная организация производственных процессов. Производственная структура предприятия. Развитие производственной структуры предприятий. Организация производственных участков. на предприятии. Организация производственных процессов во времени.</p> <p>Капитал, затраты производства, цена и прибыль Социально-экономическое содержание капитала. Сущность капитала. Классификация производственных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация основных фондов. Издержки производства и пути их снижения. Постоянные и переменные затраты. Цена и прибыль. Определение цены как денежного выражения цены производства. Механизм ценообразования в современных развитых. Функции цены. Прибыльность предприятия.</p> <p>Рынок рабочей силы и заработная плата Сущность товара рабочая сила и ее стоимость. Трудовой коллектив как субъект экономических отношений. Рабочая сила, ее стоимость и цена. Стоимость рабочего места. Заработная плата, ее формы и функции.</p> | <p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> |
| 2 | Организация менеджмента на предприятии | Основные принципы управляющей системы предприятия. Общие принципы | способностью находить |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | <p>организации управления предприятием. Уровни управления предприятием и их функции. Принципы организации управления предприятием. Организационная структура системы управления предприятием Распределение полномочий, власть и ответственность при управлении предприятием Особенности науки управления предприятием. Типы моделей управления предприятием. Информационное обеспечение системы управления предприятием Управление персоналом на предприятии Цели и задачи управления трудовыми ресурсами предприятия</p> <p>Менеджмент в системе понятий рыночной экономики Основные понятия менеджмента. Основа современной методологии менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Классификация видов и форм менеджмента Стратегический, тактический и оперативный менеджмент. Этапы формирования и развития менеджмента Развитие менеджмента как научной дисциплины. Подход к менеджменту на основе выделения различных школ в управлении. Подход к менеджменту как к процессу Системный подход к менеджменту. Развитие менеджмента в России Общие методологические принципы менеджмента Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Области профессиональной деятельности менеджера</p> | <p>организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> |
| 3 | Планирование деятельности предприятия | <p>Содержание, цели и принципы планирования на предприятии. Назначение и содержание планирования на предприятии. Цель и задачи планирования на предприятии Принципы планирования на предприятии. Организация плановой работы на предприятии Формы планирования и виды планов. на предприятии Организация планирования на предприятии Система плановых заданий Структура и содержание годового плана предприятия. Реализованная и товарная продукция предприятия. Планирование труда и персонала., себестоимости продукции на предприятии Фонд заработной платы. предприятия Бизнес-планирование. на предприятии Функции бизнес-планирования на предприятии .</p> <p>Организация оперативного планирования производства Задачи и методы оперативно-производственного планирования на предприятии Система оперативного планирования. на предприятии Календарно-плановые нормативы и методы их разработки</p> | <p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p> <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | | обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); |
| 4 | Предприятие как субъект предпринимательской деятельности | <p>Предпринимательство и акционерная собственность Предприятия и их основные виды. Договорные общества, общества с ограниченной ответственностью, открытые и закрытые акционерные компании. Малое предпринимательство.</p> <p>Предпринимательство и принципы деятельности предприятий. Основные функции предпринимательства. Акционерная собственность в экономической системе. Сущность и структура акций и акционерного капитала. Виды акций. Объединение предприятий</p> <p>Субъекты предпринимательской деятельности. Государственная регистрация предприятий и индивидуальных предпринимателей. Предприятие как главное звено экономики. Организация производства и труда на предприятии.</p> <p>Классификация предприятий. Отраслевая структура экономики. Коммерческое и финансовое предпринимательство. Основные признаки классификации предприятий. Классификация предприятий по признаку организационно-правовой формы</p> <p>Классификация предприятий по признаку субъектности собственности.</p> <p>Классификация предприятий по другим характеристикам</p> <p>Производственная и организационная структура предприятия Производственная структура предприятия. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы. Побочное и подсобное производство на предприятии. Организационные структуры предприятия. Типы управления предприятием.</p> | <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);</p> |
| 5 | Организация производства в первичных звеньях предприятия | <p>Формы специализации цехов. Организация рациональных материальных потоков на предприятии. Организация производства при внедрении коллективных форм организации труда. Организация технического обслуживания производства. Основные принципы организации форм обслуживания на предприятии. Организация поточного производства</p> <p>Типы, формы и методы организации производства. Типы производства</p> <p>Технико-экономические характеристики типов производства. Формы организации производства Развитие форм и методов организации производства в современных условиях</p> | <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p> |
| 6 | Организация функционирования | Основные экономические процессы на предприятии | владением навыками стратегического |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | предприятия | <p>Схема воспроизводственного процесса. Роль материальных ресурсов в производственном процессе. Система сбыта готовой продукции на предприятии.</p> <p>Экономические ресурсы предприятия</p> <p>Природные и материальные ресурсы</p> <p>Материальная база предприятия</p> <p>внеоборотные и оборотные фонды предприятия</p> <p>Основные фонды предприятия.</p> <p>Типовая классификация основных фондов.</p> <p>Оценка основных фондов.</p> <p>Физический и моральный износ основных фондов.</p> <p>Методы расчета величины амортизационных отчислений.. Показатели оценки эффективности использования основных фондов.</p> <p>Показатели оценки эффективности использования оборотных фондов.</p> <p>Анализ финансовых показателей предприятия</p> <p>Сущность финансов предприятия</p> <p>Финансовые взаимоотношения предприятий с другими участниками производственного процесса при осуществлении экономической деятельности</p> <p>Основные этапы и методы финансового планирования .</p> <p>Функции и виды прибыли.</p> <p>Методы планирования прибыли. на предприятии</p> <p>Распределение и использование прибыли на предприятии</p> <p>Показатели рентабельности работы предприятия</p> <p>Организация денежных расчетов на предприятии</p> <p>Оценка финансового состояния и пути достижения финансовой устойчивости предприятиях</p> <p>Основы организации труда персонала предприятия. Рабочее время как фактор организации труда. Фотография рабочего времени, фотохронометраж трудовых процессов. Коэффициенты эффективности использования рабочего времени</p> <p>Организация рабочих мест. Хозяйственная деятельность предприятия. Интервалы планирования. Долгосрочное, текущее и оперативное планирование</p> | анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 166 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
2. Байкина, С.Г. Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Байкина С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5989>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
3. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
4. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)

5. Крум Э.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крум Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28298>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
6. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Л.Е. Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
7. Сидоров Р.Ф. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сидоров Р.Ф. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу) Сидоров Р.Ф. Функционирование предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сидоров Р.Ф. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
8. Поляков П.Е. Современные концепции организации производства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
9. Рагимов С.Н. Принципы организации производства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
10. Табурчак П.П. Организация производственных процессов [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Табурчак П.П., Тумин В.М., Будыхо В.М., Цатурян Э.О. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
11. Менеджмент персонала организации. Перспективы развития теории и практики менеджмента (слайд-лекция по первому разделу).
12. Гохштанд А. Д. Производственная и организационная структура предприятия (слайд-лекция по первому разделу).
13. Гохштанд А. Д. Экономические ресурсы предприятия (слайд-лекция по первому разделу).
14. Мощенко А. В. Психологическое обеспечение управления персоналом (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
15. Томбу Д. В. Человек и организация: проблемы взаимодействия (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
16. Красноперова О. А. Управление персоналом в современных организациях (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
17. Гохштанд А. Д. Управление сбытовой деятельностью предприятия (слайд-лекция по четвертому разделу).
18. Шушунова Т. Н. Управление фирмой. Планирование и маркетинг в системе управления (слайд-лекция по четвертому разделу).
19. Гохштанд А. Д. Комплексные автоматизированные информационные системы управления предприятием (слайд-лекция по четвертому разделу).
20. Шушунова Т. Н. Производственная фирма как основа экономики, основные и оборотные средства фирмы (слайд-лекция по четвертому разделу).
21. Шушунова Т. Н. Функционирование фирмы во внешней рыночной среде (слайд-лекция по четвертому и пятому разделу).
22. Шушунова Т. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы (слайд-лекция по четвертому и пятому разделу).
23. Москов Н. М. Организация и управление предприятием (логическая схема по первому разделу).
24. Москов Н. М. Организация и управление предприятием (логическая схема по второму и третьему разделу).
25. Макаров О. В. Классификация и учет затрат предприятия, калькулирование себестоимости продукции (логическая схема по четвертому разделу).
26. Макаров О. В. Анализ и планирование затрат на предприятии (логическая схема по шестому разделу).
27. Вдовенко З. В. Организация и управление предприятием (гlossарный тренинг по первому разделу).
28. Вдовенко З. В. Организация и управление предприятием (гlossарный тренинг по второму и третьему разделу).
29. Макаренко М. В. Управление затратами на предприятии (гlossарный тренинг по четвертому и пятому разделу).
30. Макаренко М. В. Управление затратами на предприятии (гlossарный тренинг по четвертому и пятому разделу).
31. Буцкий В. А. Организация и управление предприятием (тест-тренинг по первому разделу).
32. Буцкий В. А. Организация и управление предприятием (тест-тренинг по второму и третьему разделу).
33. Макаров О. В. Классификация и учет затрат предприятия, калькулирование себестоимости продукции (тест-тренинг по третьему разделу).
34. Макаров О. В. Анализ и планирование затрат на предприятии (тест-тренинг по четвертому и пятому разделу).

35. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
36. Методические указания «Введение в Ровед-дидактику и технологию обучения».
37. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
38. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
39. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
40. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
44. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
45. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
46. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
47. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Правовые основы бизнеса | Управление предприятием | Анализ финансовой деятельности |
| | Экономика труда | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Антикризисное управление |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | | Управление предприятием | Методы принятия управленческих решений |
| | | Корпоративная социальная ответственность | Стратегический менеджмент |
| | | Инвестиционный анализ | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Государственное и муниципальное управление | Управление предприятием | Методы принятия управленческих решений |
| | Экономика труда | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Управление проектами и управление изменениями |
| | | | Управление операциями |
| | | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Цены и ценообразование | Финансовый учет | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Управленческий учет | Производственная преддипломная практика |
| | | Финансовый анализ | Государственная итоговая аттестация |

| | | | |
|-------------|---|---|------------|
| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | аттестация |
| | | Управление предприятием | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Принципы организации производства

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---------|---|
| К _____ | фондам принадлежит стоимость рабочей силы, приобретающая форму фонда заработной платы |
| | оборотным |
| | основным |
| | бюджетным |
| | внебюджетным |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|-------------|--|
| _____ износ | — это потеря основными фондами части своей стоимости в результате появления дешевых или более совершенных средств производства |
| | Моральный |
| | Физический |
| | Материальный |
| | Социальный |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------|
| Процесс перенесения стоимости основных производственных фондов по мере их физического и морального износа на готовый продукт называется _____ | |
| | амортизацией |
| | утилизацией |
| | регенерацией |
| | воспроизводством |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| К наиболее важным статьям затрат на оплату рабочей силы относятся выплата _____ | |
| | заработной платы |
| | командировочных |
| | сумм по листкам временной нетрудоспособности |
| | материальной помощи |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------------------|
| Рабочая сила — это совокупность _____ способностей человека | |
| | физических |
| | умственных и организаторских |
| | организаторских |
| | врожденных |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| К основным требованиям, предъявляемым к работе руководителя-менеджера в современных условиях, относят: | |
| | более тесный контакт с людьми |
| | сочетание интеллекта и оперативных качеств |
| | лидерство, внимание к коллективной работе |
| | внимание к материальным интересам |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|-----------------|
| По своему назначению и роли в производстве процессы подразделяются на: | |
| | основные |
| | вспомогательные |
| | обслуживающие |
| | генеральные |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Установите соответствие между формами и видами предприятий и их содержанием | |
| Государственные предприятия | основаны на государственной форме собственности, последняя делится на общегосударственную и коммунальную |
| Коллективные предприятия | являются собственностью трудового коллектива, делятся на коллективные трудовые предприятия (народные предприятия), и др. |
| Частные предприятия | владельцами является отдельные лица, нанимающие рабочую силу |
| Совместные предприятия | базируются на объединении различных форм собственности, в том числе с привлечением иностранного капитала |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|--|
| Совокупность всех действий людей и орудий труда, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции, называется _____ |
| производственным процессом |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|--|
| Акционерный капитал делится на собственный и _____ заемный |
| собственный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|---|
| Ритмичностью _____, называется выпуск одинакового или равномерно увеличивающегося (уменьшающегося) количества продукции за равные интервалы времени |
| выпуска |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Предприниматель должен видеть в человеке основной источник новых идей и повышения эффективности работы предприятия | |
| В) Предприниматель должен быть профессионально подготовленным для поиска оптимальных вариантов развития предприятия | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |

| | |
|--|-----------------|
| | А – нет, В – да |
|--|-----------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли утверждения?

- А) Акционерный капитал делится на вертикальный и горизонтальный
 В) Акционерный капитал делится на бюджетный и внебюджетный

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?

- А) Сумма, обозначенная в акции, — это потенциальная стоимость акции
 В) Сумма, обозначенная в акции, — это номинальная стоимость акции

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

Организация менеджмента на предприятии

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Главной особенностью социально-экономической системы является то, что в основе системы лежат интересы

| | |
|--|-------------|
| | людей |
| | государства |
| | общества |
| | олигархов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

_____ управления предприятия является его коллектив в процессе производственно-хозяйственной деятельности

| | |
|--|------------|
| | Объектом |
| | Субъектом |
| | Базой |
| | Основанием |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

_____ уровень управления предприятием ориентирован на разработку целей и стратегий развития, координацию деятельности в масштабе предприятия

| | |
|--|---------|
| | Высший |
| | Средний |
| | Низовой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|--|
| Вес | |
|-----|--|

| | |
|--|----------------|
| _____ структура системы управления на предприятии создается для решения конкретной задачи. | |
| | Проектная |
| | Линейная |
| | Матричная |
| | Функциональная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------|
| Организационная структура системы управления предприятием может быть | |
| | линейной |
| | функциональной |
| | матричной |
| | горизонтальной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Содержание менеджмента включает: _____ | |
| | науку и искусство управления |
| | вид деятельности по руководству людьми в организациях |
| | категорию людей, осуществляющих работу по руководству и управлению |
| | изучение спроса на продукцию предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 2 |
| Вес | 14 |

| | |
|--|------------------------------|
| Наиболее важными в менеджменте считаются принципы: | |
| | научности |
| | целенаправленности |
| | функциональной специализации |
| | унификации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|--|
| Установите соответствие между терминами, характеризующими штат работников предприятия, и их содержанием | |
| Персонал предприятия | работники предприятия, совокупность его сотрудников, работающих по найму и имеющих трудовые взаимоотношения с работодателем, оформленные трудовым договором или контрактом |
| Профессия | род трудовой деятельности человека, владеющего определенными общими и специальными знаниями и навыками |
| Трудовые ресурсы | экономически активное, трудоспособное население, часть населения, обладающая физическими и духовными способностями к участию в трудовой деятельности |
| Квалификация - | степень общей и специальной профессиональной подготовки работника |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ – наука, занимающаяся изучением рынков, сложившейся и перспективной конъюнктурой, созданием каналов сбыта, формированием ценовой политики, рекламной деятельностью

Маркетинг-менеджмент

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ методы менеджмента иначе называют методами властной мотивации.

Административные

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Одна из форм разделения труда менеджеров носит _____ характер

горизонтальный

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Менеджеры низового звена - это младшие начальники (в машиностроении - _____).

мастера

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Менеджеры среднего звена обычно возглавляют крупное подразделение в организации - отдел, _____.

цех

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Суть _____ планирования - в разработке и принятии перспективных решений

стратегического

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?

А) Тактическое планирование – планирование, предполагающее составление среднесрочных планов

В) Оперативно-календарное планирование – планирование, включающее составление краткосрочных планов

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?

А) Месячный план предприятия - предвиденная и подготовленная на текущий период программа социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений

В) Декадный план предприятия - предвиденная и подготовленная на текущий период программа социально-экономического развития предприятия и всех его подразделений

| | |
|--|-----------------|
| | А – да, В – нет |
|--|-----------------|

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

Предприятие как субъект предпринимательской деятельности

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------|
| _____ организация - юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности | |
| | Коммерческая |
| | Некоммерческая |
| | Бюджетная |
| | Благотворительная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------|
| _____ представляет собой организационную систему предоставления права на ведение определенной предпринимательской деятельности | |
| | Лицензирование |
| | Реконструкция |
| | Модернизация |
| | Лизингирование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---------------|
| _____ ответственность - ответственность каждого участника вместе с остальными вплоть до предельно полной величины обязательств коммерческой организации | |
| | Солидарная |
| | Субсидиарная |
| | Кооперативная |
| | Общественная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Длительность производственного цикла определяется следующими факторами: | |
| | временем производственного процесса |
| | временем накопления полуфабрикатов |
| | временем транспортировки полуфабрикатов внутри цехов |
| | средним возрастом работников |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|----------------------------------|
| В обслуживание рабочих мест включаются следующие функции: | |
| | производственно-подготовительная |
| | транспортная |
| | инструментальная |
| | финансовая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 3 |
|-----|---|

| | |
|--|---|
| Установите соответствие между терминами, обозначающими организацию управления предприятием, трудом и производством, и их содержанием | |
| Организация производства | теория и практика использования прогрессивных технических и технологических решений на основе принципов разделения труда, взаимосвязи рабочих мест и экономических потоков ресурсов |
| Организация труда | теория и практика достижения эффективной деятельности работников на их рабочих местах путем обеспечения условий взаимодействия человека со средствами производства |
| Организация управления | теория и практика организации системы управления и управленческого труда для обеспечения эффективности функционирования предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Пространственная структура организации производства определяется количеством _____ оборудования технологического

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ форма организации производства характеризуется линейной структурой с поштучной передачей предметов труда
Прямоточная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Метод организации _____ производства используется в условиях единичного выпуска продукции индивидуального

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Потребность в ресурсах устанавливается в результате исследования рынка | |
| В) Коммерческое предпринимательство может осуществляться как самим производителем продукции, так и посредником | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Финансовое предпринимательство не включает в себя операции с ценными бумагами | |
| В) Финансовое предпринимательство включает в себя операции с ценными бумагами | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

Организация функционирования предприятия

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|---------------|
| Источником рыночного обмена, его первородной составляющей является _____ | |
| | производство |
| | распределение |
| | потребление |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---------------------------|
| Результаты деятельности торгового предприятия характеризуются _____ | |
| | товарооборотом |
| | суммой уплаченных налогов |
| | фондоотдачей |
| | фондоёмкостью |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|----------------|
| _____ запас обеспечивает устойчивое производство продукции в случаях непредвиденных нарушений сроков поставок | |
| | Страховой |
| | Текущий |
| | Тактический |
| | Стратегический |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|-------------------------|
| Типовая классификация основных фондов включает следующие группы: | |
| | здания |
| | сооружения |
| | передаточные устройства |
| | материалы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------|
| Оборотные средства проходят три последовательные стадии своей трансформации: | |
| | денежную |
| | производственную |
| | товарную |
| | технологическую |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| _____ не имеет права вмешиваться в оперативную деятельность компаний | |
| Государство | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | |

В практике предпринимательской деятельности применяются различные способы снижения _____ себестоимости

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ служат основной формой получения доходов государством

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Организации могут открывать в банках только расчетные счета | |
| В) Организации могут открывать в банках счета расчетные, текущие, валютные, ссудные | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – да |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению культурой мышления, восприятию, обобщению и анализу информации, расскажите о трех видах принципов организации управления предприятием: общие основополагающие; принципы построения структуры аппарата управления; принципы осуществления процессов управления.

Вариант 2

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению культурой мышления, восприятию, обобщению и анализу информации, расскажите о организационных, административных, экономических и социально-психологических методах управления на предприятиях.

Вариант 3

С целью развития у обучающегося способности и готовности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, опишите основные задачи прогнозирования, виды и методы прогнозов.

Вариант 4

С целью развития у обучающегося способности и готовности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений подготовьте ответ на тему «Контроль за исполнением управленческих решений как средство сглаживания негативных последствий реализуемых решений», обратив особое внимание на роль обратных связей в разработке и реализации корректирующих действий.

Вариант 5

С целью развития у обучающегося способности и готовности к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, расскажите о функциональных стратегиях и их роли в управлении развитием предприятия, уделив приоритетное внимание их взаимосвязи и согласованности с базовой (генеральной) стратегией, отражающей способы осуществления миссии предприятия.

Вариант 6

С целью развития у обучающегося способности и готовности к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, подготовьте ответ на тему «Принятие и реализация сбалансированных управленческих решений».

Вариант 7

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению современными технологиями управления персоналом, опишите три блока технологии управления персоналом: формирование штата сотрудников, развитие сотрудников, рациональное использование сотрудников, с позиции решаемых в них задач и связей этих задач с результатами деятельности предприятия.

Вариант 8

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению современными технологиями управления персоналом, расскажите о классификации технологий управления персоналом в зависимости от средств, используемых для достижения управленческой цели, уделив особое внимание социально-психологической технологии.

Вариант 9

С целью развития у обучающегося способности к пониманию основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования, подготовьте ответ на тему «Методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений». При подготовке исходите из следующей классификации проблем: стандартные проблемы, хорошо структурированные проблемы, слабоструктурированные проблемы, неструктурированные проблемы.

Вариант 10

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью организаций, проведите анализ на тему «Сравнение процессов принятия стратегических и оперативных решений», в котором рассмотрите сравнение с позиции трех стадий процесса разрешения проблемы: 1) принятие решения; 2) реализация решения; 3) оценка результатов.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованный оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6 и ПК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, практик, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации

Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности - формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: «Принципы организации производства», «Организация менеджмента на предприятии», «Планирование деятельности предприятия», «Предприятие как субъект предпринимательской деятельности», «Организация производства в первичных звеньях предприятия», «Организация функционирования предприятия». В результате обучающийся должен знать - теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия; современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.; основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и т.п.); основы коммерческой деятельности предприятия; основы юридической деятельности; *уметь* - оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.; определять цели, стратегию и тактику предприятия; организовывать процесс бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях; оптимизировать организационную структуру предприятия; совершенствовать систему внутреннего учета и контроля; *владеть* - пониманием законов рынка; методами стратегического планирования бизнеса; методами практического управления современным предприятием.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6 и ПК-3 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п. 7.1 рабочей программы

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

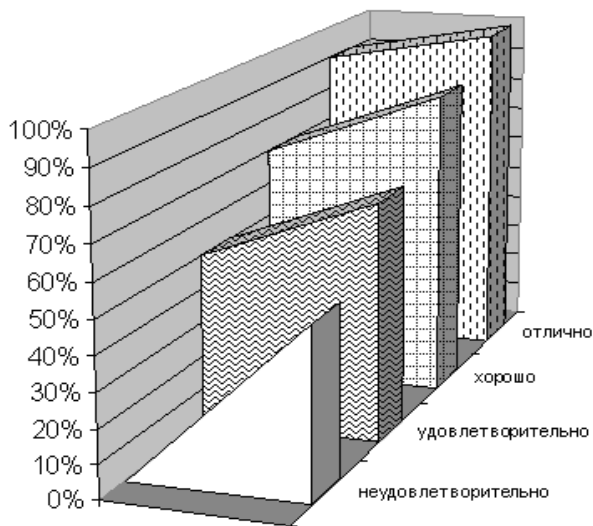
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассесинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Крум Э.В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крум Э.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28298>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сидоров Р.Ф. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сидоров Р.Ф. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
5. Сидоров Р.Ф. Функционирование предприятия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сидоров Р.Ф. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
6. Поляков П.Е. Современные концепции организации производства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
7. Рагимов С.Н. Принципы организации производства [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2014. - <http://lib.muh.ru>
8. Табурчак П.П. Организация производственных процессов [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Табурчак П.П., Тумин В.М., Будыхо В.М., Цатурян Э.О. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Николаев, Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Николаев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 166 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11365>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Байкина, С.Г. Учет и анализ банкротств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Байкина С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5989>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [Л.Е. Стровский и др.]; под ред. Л.Е. Стровского. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление предприятием»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление предприятием» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, вебинар, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Управление предприятием», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление предприятием» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., модульное тестирование - 12ч., штудирование - 24 ч., логическая схема - 10 ч., тест-тренинг – 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 16 ч., слайд-лекции - 16 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., модульное тестирование - 12ч., штудирование - 60 ч., логическая схема - 10 ч., тест-тренинг – 8 ч., глоссарный тренинг – 4 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 59 ч., слайд-лекции - 16 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, вебинар, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование)

предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4380.01.01;PV.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 0212.01.02;СЛ.03;1; 2093.01.01;СЛ.02;1; 2093.01.01;СЛ.03;1; 0154.02.02;СЛ.02;1; 1109.03.01;СЛ.03;1; 2090.01.01;СЛ.06;1; 0991.02.01;СЛ.06;1; 2093.02.01;СЛ.01;1; 2665.02.01;СЛ.01;1; 2665.01.01;СЛ.02;1; 2665.01.01;СЛ.04;1; 2665.02.01;СЛ.01;1; компьютерные средства обучения 2093.01.01;LS.01;1; 2093.02.01;LS.01;1; 2097.01.01;LS.01;2; 2097.02.01;LS.01;2; 2093.01.01;ГТ.01;1; 2093.02.01;ГТ.01;1; 2097.01.01;LS.01;1; 2097.02.01;LS.01;1; 2093.01.01;Т-Т.01;1; 2093.02.01;Т-Т.01;1; 2097.01.01;Т-Т.01;1; 2097.02.01;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по первой теме (разделу) «Принципы организации производства»**

1. Субъекты и объекты управления, взаимодействующие в процессе управления.
2. Цель задачи и функции менеджмента.
3. Виды структур управления производством: их достоинства и недостатки.
4. Основные подсистемы управления промышленным предприятием: общего руководства, основного производства, технического руководства, экономической и коммерческой деятельности, кадров, социального развития, капитального строительства, факторы образования и функции подсистем и служб.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по второй теме (разделу) «Организация менеджмента на предприятии»**

1. Общие принципы организации управления предприятием.
2. Уровни управления предприятием и их функции.
3. Принципы организации управления предприятием.
4. Организационная структура системы управления предприятием
5. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики
6. Основные понятия менеджмента.
7. Основа современной методологии менеджмента.
8. Характерные черты современного менеджмента.
9. Подход к менеджменту как к процессу
10. Системный подход к менеджменту.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по третьей теме (разделу) «Планирование деятельности предприятия»**

1. Назначение и содержание планирования. на предприятии.
2. Цель и задачи планирования на предприятии
3. Принципы планирования. на предприятии.
4. Организация плановой работы на предприятии
5. Формы планирования и виды планов. на предприятии
6. Организация планирования на предприятии
7. Планирование труда и персонала., себестоимости продукции на предприятии
8. Фонд заработной платы. предприятия Бизнес-планирование. на предприятии
9. Функции бизнес-планирования на предприятии .

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по четвертой теме (разделу) «Предприятие как субъект предпринимательской деятельности»**

1. Предприятия и их основные виды.
2. Договорные общества, общества с ограниченной ответственностью, открытые и закрытые акционерные компании.
3. Предпринимательство и принципы деятельности предприятий.
4. Основные функции предпринимательства.
5. Акционерная собственность в экономической системе

6. Сущность и структура акций и акционерного капитала.
7. Классификация предприятий
8. Отраслевая структура экономики
9. Производственная и организационная структура предприятия

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Организация производства в первичных звеньях предприятия»

1. Организация рациональных материальных потоков на предприятии.
2. Организация производства при внедрении коллективных форм организации труда
3. Организация технического обслуживания производства
4. Основные принципы организации форм обслуживания на предприятии.
5. Организация поточного производства
6. Типы, формы и методы организации производства

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Организация функционирования предприятия»

1. Основные экономические процессы на предприятии
2. Схема воспроизводственного процесса.
3. Основные фонды предприятия.
4. Типовая классификация основных фондов.
5. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов.
6. Методы расчета величины амортизационных отчислений..
7. Основные этапы и методы финансового планирования .
8. Функции и виды прибыли.
9. Основы организации труда персонала предприятия.
10. Рабочее время как фактор организации труда.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Система управления современным предприятием. Формы и методы научного управления предприятиями».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Современные подходы к управлению и их связь с эффективностью и качеством управленческого труда».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Сущность и основные понятия маркетинга и маркетинговой деятельности».
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Основные принципы и виды маркетинговой деятельности».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Производственный процесс: понятие и основные принципы организации».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Научные принципы организации процессов производства».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Пространственная и временная организация производственного процесса на предприятии».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Понятие производственной структуры предприятия и ее составные элементы. Пути совершенствования производственной структуры».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принципы организации производственного процесса».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Капитал предприятия: понятие, экономическая сущность и значение».
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Производственные фонды: классификация и структура. Амортизация основных фондов».
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Издержки производства: экономическая природа и содержание. Пути снижения издержек».
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Себестоимость продукции, цена, прибыль и рентабельность».

14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Трудовые отношения: сущность, структура, характерные черты в современной экономической системе».
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Рабочая сила и факторы, определяющие ее стоимость».
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Заработная плата: сущность, формы и функции».

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Общие принципы организации управления современным предприятием.
2. Важнейшие уровни аппарата управления и их функции.
3. Организационная структура системы управления предприятием, типы организационных структур.
4. Полномочия и власть в системе управления предприятием.
5. Особенности развития менеджмента в России как науки и практики управления.
6. Место и роль информационного обеспечения в управлении предприятием.
7. Кадровая политика и управление персоналом на предприятии.
8. Цели, задачи и методы управления трудовыми ресурсами предприятия и их развитием.
9. Основные понятия и методологические основы современного менеджмента.
10. Классификация видов и форм менеджмента.
11. Эволюция менеджмента как научной дисциплины. Основные этапы развития менеджмента.
12. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту.
13. Методы менеджмента как совокупность инструментов воздействия на объект управления.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Цель и задачи планирования на предприятии.
2. Система планов предприятия - инструмент реализации его стратегии.
3. Принципы процесса планирования на предприятии.
4. Важнейшие требования, предъявляемые к системе планирования.
5. Стратегическое планирование: сущность и базовые концептуальные положения.
6. Методологическая основа построения планов, методы планирования.
7. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
8. Основные элементы системы планирования на предприятии (плановый персонал, механизм планирования, процесс планирования).
9. Средства и методы обоснования плановых решений.
10. Новые методы обоснования рациональных плановых решений.
11. Сущность, структура и содержание годового плана предприятия.
12. Планирование труда и персонала: значение, задачи, основные исходные данные.
13. Сущность, цели и задачи бизнес-планирования на предприятии.
14. Содержание, задачи и методы оперативно-производственного планирования на предприятии.

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

1. Основные виды коммерческих предприятий и их краткая характеристика.
2. Предпринимательство, его сущность, виды и организационно-правовые формы.
3. Основные признаки и принципы предпринимательства.
4. Предпринимательская политика, инициатива и стратегия.
5. Малое предпринимательство: сущность и роль в современной рыночной экономике.
6. Новые формы предпринимательской деятельности (венчурное предпринимательство, лизинг, технопарки и др.).
7. Сущность инновационной предпринимательской деятельности.
8. Акционерная собственность в экономической системе. Сущность и структура акций акционерного капитала.
9. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.
10. Предприятие как основное звено рыночной экономики. Главные принципы его деятельности.

11. Интрапренерство в предпринимательской деятельности: сущность и особенности реализации.
12. Классификация предприятий. Основные признаки классификации.
13. Производственная структура предприятия и ее составные элементы.
14. Понятие и структура производственных процессов на предприятии. Классификация производственных процессов.
15. Организационная структура предприятия и пути ее совершенствования.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по пятой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик: Кирсанов Е. А.

МАРКЕТИНГ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у обучающихся делового мировоззрения, мышления, умений и навыков в этой области.

Задачи дисциплины:

- изучить и усвоить теоретические и методологические основы маркетинга;
- изучить и усвоить понятийный аппарат дисциплины;
- изучить и усвоить принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- изучить и усвоить свойства компонентов системы маркетинга с позиции её целостности;
- изучить и усвоить порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики;
- изучить и усвоить навыки организации системы маркетинга на предприятии;
- изучить и усвоить навыки маркетинговых исследований.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- теоретические и методологические основы маркетинга;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики;

уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии;
- организовать коммуникационные отношения предприятия;
- пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия;

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|----------------------|---|--------------|---------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| | | | |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 28 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 10 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 58 | | 10 |
| Из них: | 2 | | |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | 6 | | 2 |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | 14 | | 8 |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>44</i> | | <i>10</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>52</i> | | <i>18</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 179 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 179 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | 216 |
| часы | 216 | | 216 |
| зачетные единицы | 6 | | 6 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО | Тема (раздел) 1 Социальные основы маркетинга | - | 10 | 14 | 12 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Система маркетинговой информации и исследование рынков | 8 | 10 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения | 4 | 10 | - | 20 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 4 Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка. | 4 | 10 | - | 18 | 18 | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Товар в системе маркетинга | 4 | 8 | - | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций | 4 | 10 | - | 17 | | 36 |
| | Итого: | 24 | 58 | 14 | 102 | | 216 |
| | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Социальные основы маркетинга | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Система маркетинговой информации и исследование рынков | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка. | 2 | 2 | - | 31 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Товар в системе маркетинга | 2 | 2 | - | 32 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций | - | - | 8 | 28 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 10 | 8 | 179 | | 216 |

5.1.1 Занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Лабораторные работы (лабораторные практикумы) | |
|----------------|---|--|------|
| | | название | часы |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Социальные основы маркетинга | Лабораторный практикум № 1. Работа с маркетинговой информацией в среде OpenOffice.Calc | 14 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Лабораторные работы (лабораторные практикумы) | |
|----------------|---|--|------|
| | | название | часы |
| | Итого: | | 14 |
| | | | |
| | | | |
| | Тема (раздел) 6 Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций | Лабораторный практикум № 2. Создание бизнес-презентаций в OpenOffice.Impress для представления результатов маркетинговых исследований | 8 |
| | Итого: | | 8 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Социальные основы маркетинга | ПК-15 | коллективный тренинг-4, лабораторный практикум – 2, реферат - 2, ассесинг устного выступления – 2, тест-тренинг -2 | | лабораторный практикум – 2, тест-тренинг -2 |
| 2 | Система маркетинговой информации и исследование рынков | ПК-15 ПК-17 | устный доклад – 4, лабораторный практикум – 4, коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг – 2 | | лабораторный практикум – 2, устный доклад – 2 |
| 3 | Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения | ПК-15 ПК-17 | коллективный тренинг-4 устный доклад – 4, курсовая работа – 2, | | устный доклад – 2 |
| 4 | Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка. | ПК-18 ПК-19 | лабораторный практикум – 4, коллективный тренинг-4 курсовая работа – 2, устный доклад – 4 | | лабораторный практикум – 2, устный доклад – 2 |
| 5 | Товар в системе маркетинга | ПК-18 ПК-19 | реферат - 2, ассесинг устного выступления – 2, ко ллективный тренинг- 4 | | курсовая работа – 2 |
| 6 | Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций | ПК-18 ПК-19 | курсовая работа – 2, устный доклад – 4, коллективный тренинг-4 лабораторный практикум – 4 | | лабораторный практикум – 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Экзамен, курсовая работа | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Социальные основы маркетинга | <p>Основные понятия маркетинга Понятие маркетинга. Нужда и потребность. Запрос. Товар и обмен. Сделка. Рынок.</p> <p>Основные концепции маркетинга Понятие маркетинговой концепции. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Концепция интенсификации коммерческих усилий. Концепция маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга.</p> <p>Содержание и виды маркетинга Эволюция содержания маркетинга. Основные виды маркетинга и сферы их применения. Национальные модели маркетинга.</p> <p>Основные принципы и методы маркетинга Цели и задачи маркетинга. Управление маркетингом и комплекс маркетинга. Принципы и методы маркетинга. Система маркетинга. Основные функции маркетинга.</p> | <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> |
| 2 | Система маркетинговой информации и исследование рынков | <p>Система маркетинговых исследований Понятие и необходимость маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований. Цели, задачи и процедура маркетингового исследования. Методы маркетингового исследования. Требования к маркетинговым исследованиям</p> <p>Средства сбора маркетинговой информации Планирование и способы сбора первичной информации. Опрос. Анкетирование. Устный опрос. Наблюдение. Эксперимент и имитационное моделирование. Исследование товарных рынков Проблематика рыночного исследования и требования к его проведению. Классификация товарных рынков и рыночная доля. Оценка конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка</p> | <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> <p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> |
| 3 | Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения | <p>Покупательское поведение потребителей Понятия потребительского рынка и рынка товаров производственного назначения, их основные отличия. Модель поведения покупателей на потребительском рынке. Модель поведения потребителей на рынках товаров производственного назначения.</p> <p>Основные характеристики покупателей потребительских товаров Виды характеристик покупателей и их назначение. Факторы культурного порядка. Факторы социального порядка. Факторы личного порядка. Факторы психологического порядка.</p> <p>Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере Процесс покупки на потребительском рынке. Осознание</p> | <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p> <p>способностью оценивать</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | <p>проблемы в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Поиск информации в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Оценка вариантов в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Решение о покупке в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Реакция на покупку в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров. Принятие решения о покупке товара-новинки.</p> <p>Исследование рынка товаров производственного назначения Поведение покупателей на рынке предприятий. Участники процесса покупки товаров производственного назначения. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения. Процесс покупки в промышленной сфере.</p> | <p>экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);</p> |
| 4 | Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка. | <p>Сегментирование рынка Выбор целевых сегментов рынка. Структура и уровни сегментирования рынка. Порядок проведения сегментирования рынка. Сегментирование потребительских рынков. Сегментирование рынка товаров производственного назначения. Оценка и выбор целевых рынков. Разработка стратегии позиционирования товара на рынке.</p> <p>Маркетинговая среда фирмы Методы классификации маркетинговой среды фирмы. Микросреда фирмы, ее основные факторы. Макросреда фирмы, ее основные факторы.</p> <p>Стратегия, планирование и контроль в маркетинге Стратегический подход к созданию маркетингово-ориентированной компании. Маркетинг в системе стратегического планирования. Процесс управления маркетингом. Контроль за осуществлением маркетинговой деятельности фирмы.</p> <p>Исследование конкурентов Определение рыночной концепции конкурентов. Основные направления анализа конкурентов. Конкурентная система наблюдения. Основные конкурентные стратегии.</p> | <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> |
| 5 | Товар в системе маркетинга | <p>Товар и товарная политика в системе маркетинга Товар в маркетинговой деятельности. Основные виды классификации товаров. Товарная политика. Товарно-марочная политика. Качество товара. Упаковка и маркировка товара. Сервис и гарантийное обслуживание. Формирование ассортимента товаров.</p> <p>Разработка новых товаров Новый товар. Основные этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Конкурентоспособность товара.</p> <p>Установление цен на товары и политика ценообразования Виды цен. Ценовая политика и структура рынка. Маркетинговые стратегии цен. Методы ценообразования.</p> | <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| 6 | Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций | <p>Каналы распределения товаров и товародвижение Элементы комплекса маркетинга. Содержание технологий реализации (продвижения) товара (promotion-технологий). Характеристика основных элементов процесса маркетинговых коммуникаций. Барьеры коммуникации. Эффективность коммуникаций и порядок их построения. Оптовая и розничная торговля Сущность и значение розничной торговли. Розничный товаро-оборот. Структура розничной торговли. Сущность и значение оптовой торговли. Организационные формы оптовой торговли.</p> <p>Реклама как элемент системы продвижения товара Цели рекламы. Рекламная кампания. Планирование и проведение рекламных кампаний. Разработка эффективной рекламной стратегии. Виды рекламы и их применение. Директ-маркетинг Содержание понятия «директ-маркетинг». Преимущества личных продаж. Современные формы технологий директ-маркетинга и их применение. Порядок разработки кампании директ-маркетинга. Маркетинговые цели баз данных и адресных списков. Связи с общественностью как элемент системы продвижения товара Назначение связей с общественностью. Содержание понятия «публик рилейшнз» (PR). Порядок формирования имиджа предприятия. Содержание фирменного стиля предприятия. Механизм формирования откликов в средствах массовой информации. Причины спонсорства. Стимулирование сбыта Средства стимулирования продаж. Средства стимулирования торгового персонала. Цели стимулирования потребителя. Средства стимулирования разных целевых групп. Маркетинг отношений с потребителями, клиентами. Установление долгосрочного взаимодействия. Брендинг в системе продвижения товара Функции товарного знака. Основные виды товарных знаков. Порядок построения бренда. Значение цветового решения в построении бренда. Значение символов и формы в построении бренда. Роль слогана в восприятии бренда. Правовое регулирование использования товарных знаков. Порядок регистрации товарного знака. Выставки и ярмарки как элемент системы продвижения товара Экономическая роль ярмарок и выставок. Базовая информация для подготовки к выставке. Порядок подготовки демонстрационного стенда к выставке. Порядок подготовки персонала к выставке. Оборудование и материалы могут для проведения выставки. Конкурентная разведка на выставке. Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продажи Экономическая роль торговой рекламы. Технология мерчендайзинга. Оформление витрины магазина. Роль упаковки в продаже товаров</p> | <p>владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);</p> <p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Ушаков, А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ушаков А.М.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 109 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11331>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
2. Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг»/ Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 383 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8110>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
3. Мазилкина, Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/4983>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
4. Чернов, С.Г. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Чернов С.Г. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
5. Павлова С.А. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Павлова С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделу)
6. Вдовенко З.В. Социальные основы маркетинга и понятия о маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по второму разделу)
7. Вдовенко З.В. Система маркетинговой информации и исследование товарных рынков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему и четвертому разделу)
8. Павлова С.А., Разработка товара и установление цен на товары [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Павлова С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru> (по третьему разделу)
9. Поведение потребителей: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / под ред. Н.И. Лыгиной, Г.А. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
10. Леманн, Дональд Р. Управление продуктом: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент» / Дональд Р. Леманн, Рассел С. Винер; пер. с англ. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
11. Мочалин Н. Н. Основные понятия маркетинга (слайд-лекция по первому разделу)
12. Мочалин Н. Н. Основные концепции маркетинга. Содержание и виды маркетинга (слайд-лекция по первому- второму разделу)
13. Мочалин Н. Н. Основные принципы и методы маркетинга (слайд-лекция по первому- второму разделу)
14. Мочалин Н. Н. Система маркетинговой информации (слайд-лекция по первому- второму разделу)
15. Мочалин Н. Н. Система маркетинговой информации и исследование товарных рынков (слайд-лекция по первому- второму разделу)
16. Мочалин Н. Н. Исследование товарных рынков (слайд-лекция по первому- второму разделу)
17. Мочалин Н. Н. Покупательское поведение потребителей (слайд-лекция по третьему разделу)
18. Мочалин Н. Н. Основные характеристики потребительского товара (слайд-лекция по третьему разделу)
19. Мочалин Н. Н. Исследование рынка товаров производственного назначения (слайд-лекция по третьему разделу)
20. Мочалин Н. Н. Сегментация рынка (слайд-лекция по четвертому-пятому разделу)
21. Мочалин Н. Н. Стратегия, планирование и контроль в маркетинге. Исследование конкурентов (слайд-лекция по четвертому-пятому разделу)
22. Мочалин Н. Н. Исследование конкурентов (слайд-лекция по четвертому-пятому разделу)
23. Мочалин Н. Н. Товар и товарная политика в системе маркетинга (слайд-лекция по четвертому-пятому разделу)
24. Мочалин Н. Н. Разработка новых товаров (слайд-лекция по четвертому-пятому разделу)
25. Мочалин Н. Н. Установление цен на товары и политика ценообразования (слайд-лекция по четвертому-пятому разделу)
26. Мочалин Н. Н. Каналы распределения товаров и товародвижение (слайд-лекция по четвертому разделу)
27. Мочалин Н. Н. Оптовая и розничная торговля (слайд-лекция по шестому разделу)
28. Мочалин Н. Н. Продвижение товара, реклама, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта и личные
29. Продажи (слайд-лекция по четвертому разделу)
30. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по первому-второму разделу)
31. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по третьему разделу)

32. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по четвертому-пятому разделу)
33. Туленков А. С. Маркетинг (логическая схема по шестому разделу)
34. Вдовенко З. В. Маркетинг (гlossарный тренинг по первому-второму разделу)
35. Вдовенко З. В. Маркетинг (гlossарный тренинг по третьему разделу)
36. Павлова С. А. Маркетинг (гlossарный тренинг по четвертому-пятому разделу)
37. Павлова С. А. Маркетинг (гlossарный тренинг по шестому разделу)
38. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по первому-второму разделу)
39. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по третьему разделу)
40. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по четвертому-пятому разделу)
41. Мочалин Н. Н. Маркетинг (тест-тренинг по четвертому-пятому разделу)
42. Павлова С. А. Маркетинг (тест-тренинг по шестому разделу)
43. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
44. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
45. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
46. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
47. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
48. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
49. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
50. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
51. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
52. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
53. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
54. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
55. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|-------------|---|-------------|----------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Математика | Эконометрика | Исследование систем управления |
| | Маркетинг | Корпоративная социальная ответственность | Анализ финансовой деятельности |
| | Государственное и муниципальное управление | Инвестиционный анализ | Антикризисное управление |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математические методы исследования экономики | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Маркетинг | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Экономика труда | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | | Банковский менеджмент | |
| | | Выставочный менеджмент | |
| ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Правовые основы бизнеса | | Производственная преддипломная практика |
| | Маркетинг | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Маркетинг | Банковский менеджмент | Логистика |
| | | Выставочный менеджмент | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) | |
|-------|--|--|---|---|--|
| 1 | <i>Курсовая работа / курсовой проект</i> | Учебная научно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая под руководством преподавателя по дисциплинам учебного плана. Имеет целью развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников). Уровень выполнения работы позволяет определить степень сформированности системы знаний обучающегося. | Перечень тем курсовых работ / проектов | <p>Оценка за курсовую работу/ курсовой проект</p> <p><i>Автоматизированный входной контроль</i></p> <p><i>Критерии оценивания:</i></p> <p>нормоконтроль (оформление, объем, библиография и др.);</p> <p>- проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы, данным обучающегося, который загружает работу.</p> <p>- проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.);</p> <p>- профессиональные компетенции: оригинальность, профессионализм (оценивание содержания курсовой работы на соответствие заявленной теме и в какой мере отражены профессиональные термины и понятия по теме</p> | <p>Границы дисконтов интегрального достижения обучающегося %</p> <p>Бакалавриат, специалитет</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) | |
|------------------------------|--|---|---|---|---------------|
| | | | | <p>исследования, а также насколько уверенно обучающийся ими владеет), аргументированность (знание предметной области, формирование собственного мнения и доводов в их защиту), актуальность содержания</p> <p>- общекультурные компетенции: соответствие работы нормам орфографической, пунктуационной, синтаксической и стилистической грамотности, использование сложных терминов, общекультурных понятий и др.</p> | |
| 5 баллов (отличное качество) | от 85 до 100 | 4 балла (хорошее качество) | от 60 до 84,9 | 3 балла (удовлетворительное качество) | от 30 до 59,9 |
| 2 балла (плохое качество) | менее 30 | <p><i>Критерии оценки курсовой работы/проекта преподавателем.</i></p> <p>«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой используется основная литература по проблеме, дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы, показано применение научных методик и передового опыта в</p> | | | |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>развитии науки, техники, законодательства, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации, работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.), все этапы выполнены в срок.</p> <p>«Хорошо» выставляется в случае, если использована основная литература по теме (методическая и научная), дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы, раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера, работа правильно оформлена, недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если библиография ограничена, нет должного анализа литературы по проблеме, тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы,</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | | | | <p>диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. <i>«Неудовлетворительно»</i> выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена самостоятельно, носит описательный характер, ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники.</p> |
| 2 | Экзамен | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>выводы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i></p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Маркетинг как философия бизнеса и как методология предпринимательской деятельности.
2. Разработка стратегии маркетинга предприятия.
3. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы.
4. Влияние маркетинга на взаимосвязь и взаимодействие внешней и внутренней среды предприятия.
5. Пути завоевания конкурентных преимуществ.
6. Использование на предприятии (организации, фирме) PR-деятельности («Паблик–рилейшнз»): содержание, роль и оценка влияния на получение дополнительных доходов.
7. Сегментирование и рыночная стратегия фирмы.
8. Концепции жизненного цикла товара.
9. Позиционирование товара на российском рынке.
10. Мероприятия по позиционированию товара (на примере конкретного предприятия).
11. Разработка стратегии маркетинга для различных этапов жизненного цикла товара.
12. Разработка нового товара и продвижение его на рынке.
13. Исследование конкурентоспособности продукции и ее повышение.
14. Маркетинг товаров производственного назначения.
15. Маркетинг потребительских товаров.

16. Разработка комплекса маркетинга для повышения эффективности деятельности предприятия.
17. Особенности маркетинга в торговом предприятии.
18. Маркетинг в сфере услуг и некоммерческий маркетинг.
19. Совершенствование товарной политики предприятия.
20. Совершенствование ценовой политики предприятия.
21. Совершенствование политики распределения на предприятии.
22. Совершенствование политики продвижения товара на предприятии.
23. Совершенствование каналов реализации продукции на предприятии.
24. Лизинг как форма реализации (сбыта) продукции.
25. Разработка рекламной компании для продукции предприятия.

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА, СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИССЛЕДОВАНИЕ ТОВАРНЫХ РЫНКОВ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Раскройте основные понятия маркетинга | |
| потребность | нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида |
| товар | все, что может удовлетворить потребность или нужду и предлагается рынку с целью привлечения внимания, приобретения, использования или потребления |
| рынок | совокупность существующих и потенциальных покупателей товара |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| В систему интегрированного маркетинга входит служба _____ | |
| сбыта | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| По уровню развития рынка и удовлетворению потребностей выделяют маркетинг | |
| | внутренний |
| | международный |
| | внешний |
| | инновационный |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| В зависимости от достигаемых целей маркетинг делится на | |
| | бизнес-маркетинг (коммерческий маркетинг) |
| | нон-бизнес-маркетинг (некоммерческий маркетинг) |
| | производственный маркетинг |

| | |
|--|-----------------------------|
| | институциональный маркетинг |
|--|-----------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| По средствам коммуникации выделяют маркетинг | |
| | прямой |
| | электронный |
| | банковский |
| | торговый |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Составляющими вспомогательной системы маркетинговой информации являются | |
| | оценка состояния внешней среды |
| | оценка состояния внутренней среды |
| | стратегическое планирование |
| | маркетинговое планирование |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Составляющими вспомогательной системы маркетингового контроля являются | |
| | наблюдение |
| | проверка и оценка мероприятий, осуществляющих фирмой |
| | оценка состояния внешней среды |
| | оценка состояния внутренней среды |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Разработка стратегии маркетинга содержит | |
| | определение методов достижения поставленных целей |
| | анализ планирования маркетинговых мероприятий |
| | непрерывный контроль за качеством работы |
| | реализация программ маркетинга |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| Одними из самых ответственных этапов маркетингового исследования, на первоначальной стадии во многом определяющими его результативность, являются _____ информации | |
| | сбор маркетинговой |
| | обработка маркетинговой |
| | исследование маркетинговой |
| | анализ маркетинговой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Виды маркетинговой информации выделяются по признаку периода времени, к которому относятся сведения

| | |
|--|--------------|
| | историческая |
| | текущая |
| | прогнозная |
| | поясняющая |
| | плановая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Виды маркетинговой информации выделяются по признаку возможности численной оценки

| | |
|--|----------------|
| | количественная |
| | качественная |
| | эпизодическая |
| | справочная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Виды маркетинговой информации выделяются по признаку периодичности возникновения

| | |
|--|---------------|
| | постоянная |
| | переменная |
| | эпизодическая |
| | текущая |
| | плановая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Виды маркетинговой информации выделяются по признаку источника информации

| | |
|--|------------|
| | первичная |
| | вторичная |
| | постоянная |
| | переменная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Найдите каждому понятию свое определение

| | |
|---------------------------------|--|
| закупки для нужд предприятий | процесс принятия решения, посредством которого официальная организация констатирует наличие нужды в закупаемых со стороны товарных услугах, а также выявляет, оценивает и отбирает конкретные марки товаров и конкретных поставщиков из числа имеющихся на рынке |
| повторная закупка без изменений | ситуация, при которой покупатель выдает повторный заказ на что-либо, не внося в него никаких изменений |

| | |
|---------------------------------|---|
| повторная покупка с изменениями | ситуация, при которой покупатель хочет при выдаче повторного заказа внести в него изменения, касающиеся технических характеристик заказа, цен и прочих условий поставки, или заменить часть поставщиков |
|---------------------------------|---|

ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА ТОВАРОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО И ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРА И СИСТЕМА МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| С точки зрения маркетинга, потребителей можно разделить на | |
| | конечные потребители |
| | предприятия-потребители |
| | оптовые торговцы |
| | розничные торговцы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------------|
| Факторы культурного, социального, личного и психологического порядка, оказывающие большое влияние на потребителя при совершении покупки, – это | |
| | характеристики покупателя |
| | факторы культурного порядка |
| | модель поведения покупателя |
| | ситуационные факторы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Основными участниками рынка товаров производственного назначения являются | |
| | организации, производящие товары и услуги |
| | оптовые торговцы |
| | розничные торговцы |
| | клиенты |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Социальные факторы, влияющие на поведение покупателя потребительских товаров, – это | |
| | референтная группа |
| | семья |
| | роль и статус |
| | восприятие |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| «Черный ящик» сознания покупателя состоит из частей |
|---|

| | |
|--|---------------------------------------|
| | личностные характеристики покупателя |
| | процесс принятия решения потребителем |
| | выбор стоимости покупки |
| | выбор товара |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| На этапе осознания проблемы субъекту рынка необходимо выяснить | |
| | какие именно ощутимые нужды или проблемы возникли |
| | чем вызвано их возникновение |
| | каким образом вывели они человека на конкретный товар |
| | все ли в порядке с товаром |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------|
| Виды ситуаций совершения покупок в сфере покупки товаров производственного назначения – это закупки | |
| | повторные без изменений |
| | повторные с изменениями |
| | новые |
| | обычные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Теория, определяющая порядок значимости человеческих потребностей от низших к высшим: физиологические потребности, потребности самосохранения, социальные потребности, потребности в самоуважении и самоутверждении, – это теория мотивации _____ (укажите фамилию) | |
| Маслоу | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------|
| Поведение, при котором низкая степень вовлечения потребителей сопровождается ощутимыми различиями между разными марками товара – это _____ покупательское поведение | |
| | поисковое |
| | неуверенное |
| | привычное |
| | сложное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| В распорядительный комплекс маркетинга включают | |
| | решение и политику по организации каналов распределения |
| | решения и политику по разработке и реализации маркетинговых мероприятий для физического перемещения товара |
| | распределительные органы фирмы-производителя |

| | |
|--|----------------------|
| | сбытовых посредников |
|--|----------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Распорядительная сеть включает в себя | |
| | распределительные органы фирмы-производителя |
| | сбытовых партнеров |
| | сбытовых посредников |
| | поставщиков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| К стратегическим задачам распределения относятся | |
| | прогнозирование и планирование перспективных потенциальных каналов и путей распределения |
| | обоснование и выбор прямого или непрямого типа сбыта товаров |
| | работа с уже существующими клиентами |
| | реализация программ по привлечению новых покупателей |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Каналы распределения могут быть | |
| | прямые |
| | косвенные |
| | широкие |
| | длинные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| В зависимости от характера товарной специализации выделяются дистрибьюторы | |
| | многотоварные |
| | с товарной специализацией |
| | регулярного типа |
| | ведущие |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Торговые агенты подразделяются на | |
| | промышленных агентов |
| | сбытовых агентов |
| | комиссионеров |
| | брокеров |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Фирмы пользуются складами | |
| | длительного хранения |
| | транзитными |
| | автоматизированными |
| | оптовыми |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| По пространственному признаку логистика бывает следующих видов | |
| | микрологистика |
| | макрологистика |
| | металогистика |
| | заготовительная логистика |
| | производственная логистика |

МАРКЕТИНГОВАЯ СРЕДА ФИРМЫ И СЕГМЕНТАЦИЯ РЫНКА. РАЗРАБОТКА ТОВАРА И УСТАНОВЛЕНИЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Основными факторами сегментирования по демографическому признаку являются | |
| | отрасль |
| | размеры потребителя и его месторасположения |
| | искомые блага |
| | географические характеристики |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------|
| Обращение ко всему рынку сразу с одним и тем же предложением в противовес сосредоточению усилий на одном сегменте – это маркетинг | |
| | недифференцированный |
| | массовый |
| | дифференцированный |
| | концентрированный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы и влияющих на возможности руководства службой маркетинга устанавливать и поддерживать с целевыми клиентами отношения успешного сотрудничества, – это | |
| | маркетинговая среда фирмы |
| | микросреда |
| | макросреда |

| | |
|--|----------------------------------|
| | позиционирование товара на рынке |
|--|----------------------------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Маркетинговая среда подразделяется на _____ среду | |
| | микро |
| | макро |
| | внешнюю |
| | внутреннюю |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| В отечественной литературе разделяют маркетинговую среду фирмы на _____ среду | |
| | культурную |
| | политическую |
| | микросреду |
| | макросреду |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Факторы, представляющие особый интерес для маркетологов, поскольку они дают информацию о людях, из которых, собственно, и состоят рынки потребителей, – это факторы | |
| | демографические |
| | экономические |
| | природные |
| | политико-правовые |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Состояние и перспективы использования источников сырья и энергоресурсов, уровень загрязнения окружающей среды и степень влияния государства на интенсивность ресурсопотребления – это факторы | |
| | природные |
| | научно-технические |
| | экономические |
| | демографические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| В стратегический аудит входят следующие составляющие: аудит | |
| | внешний |
| | внутренний |
| | основных операций |
| | поддерживающий |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Виды олигополии – это | |
| | чистая |
| | дифференцированная |
| | формальная |
| | общая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------------|
| Капитальное имущество подразделяется на | |
| | стационарные сооружения |
| | вспомогательное оборудования |
| | сырье |
| | деловые услуги |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Вспомогательное оборудование включает в себя | |
| | движимое производственное оборудование |
| | конторское оборудование |
| | деловые услуги |
| | сырье |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Вспомогательные материалы бывают следующих видов | |
| | рабочие материалы |
| | материалы для технического обслуживания и ремонта |
| | конторское оборудование |
| | движимое производственное оборудование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------|------------------------|
| Марки делятся на | |
| | производственную марку |
| | торговую марку |
| | марочный знак |
| | товарный знак |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------|
| Свойство товара сохранять работоспособность до наступления предельного состояния при установленной системе эксплуатационного обслуживания ремонта – это | |
| | надежность |
| | долговечность |
| | ремонтпригодность |
| | уровень комфортности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------|----------|
| Товарная линия может быть | |
| | короткая |
| | длинная |
| | широкая |
| | узкая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| По степени новизны для фирмы различают товары | |
| | мировой новизны |
| | новые для фирмы |
| | особого спроса |
| | пассивного спроса |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Конкурентные преимущества подразделяются на | |
| | внешнее |
| | внутреннее |
| | групповые |
| | конкретные |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------|
| В практике современной торговли применяются следующие виды цен | |
| | базисная |
| | фактурная |
| | мировая |
| | монопольная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------------|---------|
| Скользкая цена состоит из _____ цены | |
| | базовой |

| | |
|--|-----------------|
| | устанавливаемой |
| | мировой |
| | окончательной |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Умея логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, подготовьте ответ на тему «Системный подход к разработке и реализации маркетинговой стратегии».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося способности и готовности к разработке процедур и методов контроля подготовьте ответ на тему «Процедуры и методы контроля при разработке и реализации стратегии маркетинга».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности планировать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию маркетинговой стратегии, подготовьте ответ на тему «Поэтапное сопровождение реализации маркетинговой стратегии».

Вариант 4.

Владея способностью к экономическому образу мышления, подготовьте ответ на тему «Экономический образ мышления при создании нового вида продукта и/или услуги».

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося способности анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос, подготовьте ответ на тему «Маркетинговое исследование лояльности потребителей».

Вариант 6.

Владея способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос, подготовьте ответ на тему «Маркетинговое исследование потребительских свойств товаров и услуг».

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося умения использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, подготовьте ответ на тему «Бенчмаркинг как метод сравнительного анализа результатов маркетинговой деятельности».

Вариант 8.

Умея находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи подготовьте ответ на тему «Технология поиска и оценивания новых рыночных возможностей и бизнес-идей».

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося умения находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи подготовьте ответ на тему «Критерии оценки жизнеспособности бизнес-идеи по разработке и выводу на рынок новых товаров и услуг».

Вариант 10.

Владея способностью разрабатывать бизнес-планы развития новых организаций, подготовьте ответ на тему «Требования, которым должен отвечать бизнес-план развития предприятия на предстоящий плановый период».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками формируются в ходе изучения разделов дисциплины социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков; исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения; маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка. Разработка товара и установление цен на товары; Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций. В результате обучающийся должен знать - содержание маркетинговой концепции управления; методы маркетинговых исследований; основы маркетинговых коммуникаций; теоретические и методологические основы маркетинга; принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга; порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики; уметь - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; ставить и решать задачи операционного маркетинга; осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии; организовать коммуникационные отношения предприятия; пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия; владеть - методами разработки и реализации маркетинговых программ; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Этапы формирования компетенций ПК-15; ПК-17; ПК-18; ПК-19 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

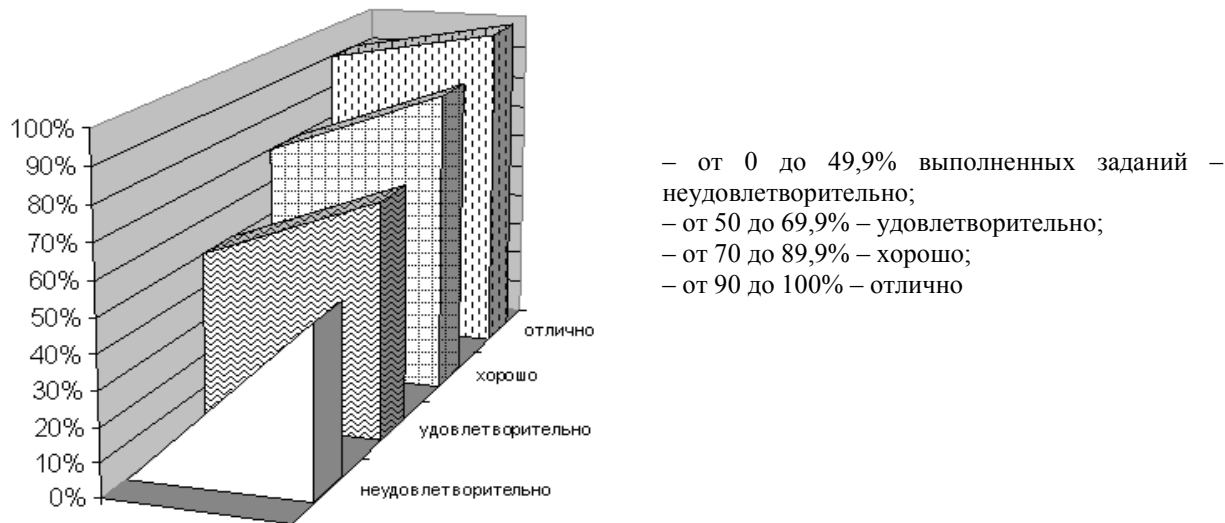
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в

изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. **Ушаков, А.М.** Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ушаков А.М.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 109 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11331>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Мазилкина, Е.И.** Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/4983>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Цахаев, Р.К.** Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 552 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14063>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Чернов, С.Г.** Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Чернов С.Г. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Павлова С.А.** Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Павлова С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.

Дополнительная

1. **Вдовенко З.В.** Социальные основы маркетинга и понятия о маркетинговых исследованиях [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Вдовенко З.В.** Система маркетинговой информации и исследование товарных рынков [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Вдовенко З.В., Трушина Г.Г. - 2010. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Павлова С.А.**, Разработка товара и установление цен на товары [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Павлова С.А. - 2011. - <http://lib.muh.ru>.
4. Поведение потребителей: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция (торговое дело)» / под ред. Н.И. Лыгиной, Г.А. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
5. **Леманн, Дональд Р.** Управление продуктом: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент» / Дональд Р. Леманн, Рассел С. Винер; пер. с англ. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://www.catback.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Маркетинг»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Маркетинг» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, тест-тренинги, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Маркетинг», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Маркетинг» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 24 ч., глоссарный тренинг – 8 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 32 ч., логическая схема -8, слайд-лекции - 12 ч., тест-тренинг – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 72 ч., глоссарный тренинг – 8 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 63 ч., слайд-лекции - 12 ч., тест-тренинг – 8 ч., курсовая работа – 4 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), тест-тренинг, устный доклад, реферат, ассесинг письменной работы логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4342.01.01;ПУ.01;1; 4342.02.01;ПУ.01;1; 4342.03.01;ПУ.01;1; 4342.04.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0028.01.04;СЛ.08;1; 028.01.04;СЛ.09;1; 0028.01.04;СЛ.10;1; 0028.02.04;СЛ.08;1; 0028.02.04;СЛ.09;1; 0028.02.04;СЛ.10;1; 0028.03.04;СЛ.07;1; 0028.03.04;СЛ.08;1; 0028.03.04;СЛ.09;1; 0028.04.04;СЛ.08;1; 0028.04.04;СЛ.09;1; 0028.04.04;СЛ.10;1; 0028.05.04;СЛ.07;1; 0028.05.04;СЛ.08;1; 0028.05.04;СЛ.09;1; 0028.06.04;СЛ.11;1; 0028.06.04;СЛ.12;1; 0028.06.04;СЛ.13;1) компьютерные средства обучения (0028.01.04;LS.01;2; 028.02.04;LS.01;2; 0028.03.04;LS.01;2; 0028.04.04;LS.01;2; 0028.01.04;ГТ.01;1; 0028.02.04;ГТ.01;1; 028.03.04;ГТ.01;1; 0028.04.04;ГТ.01;1; 0028.01.04;Т-Т.01;3; 0028.02.04;Т-Т.01;3; 0028.03.04;Т-Т.01;3; 0028.03.04;Т-Т.02;1; 0028.04.04;Т-Т.01;3).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Социальные основы маркетинга»

1. Понятие маркетинга.
2. Нужда и потребность.
3. Основные концепции маркетинга
4. Понятие маркетинговой концепции.
5. Концепция совершенствования производства.
6. Концепция совершенствования товара.
7. Концепция социально-этического маркетинга.
8. Содержание и виды маркетинга
9. Эволюция содержания маркетинга.
10. Основные виды маркетинга и сферы их применения.
11. Основные принципы и методы маркетинга
12. Цели и задачи маркетинга.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по второй теме (разделу) «Система маркетинговой информации и исследование рынков»**

1. Понятие и необходимость маркетинговых исследований.
2. Основные направления маркетинговых исследований.
3. Средства сбора маркетинговой информации
4. Планирование и способы сбора первичной информации.
5. Исследование товарных рынков
6. Проблематика рыночного исследования и требования к его проведению.
7. Классификация товарных рынков и рыночная доля.
8. Оценка конъюнктуры рынка.
9. Определение емкости рынка

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по третьей теме (разделу) «Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения»**

1. Понятия потребительского рынка и рынка товаров производственного назначения, их основные отличия.
2. Модель поведения покупателей на потребительском рынке.
3. Основные характеристики покупателей потребительских товаров
4. Виды характеристик покупателей и их назначение.
5. Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере
6. Процесс покупки на потребительском рынке.
7. Осознание проблемы в процессе принятия решения о покупке в сфере потребительских товаров.
8. Принятие решения о покупке товара-новинки.
9. Исследование рынка товаров производственного назначения
10. Поведение покупателей на рынке предприятий.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по четвертой теме (разделу) «Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка.»**

1. Выбор целевых сегментов рынка.
2. Структура и уровни сегментирования рынка.
3. Порядок проведения сегментирования рынка.
4. Сегментирование потребительских рынков.
5. Маркетинговая среда фирмы
6. Методы классификации маркетинговой среды фирмы.
7. Микросреда фирмы, ее основные факторы.
8. Стратегия, планирование и контроль в маркетинге
9. Стратегический подход к созданию маркетингово-ориентированной компании.
10. Маркетинг в системе стратегического планирования.
11. Исследование конкурентов
12. Определение рыночной концепции конкурентов.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по пятой теме (разделу) «Товар в системе маркетинга»**

1. Товар в маркетинговой деятельности.
2. Основные виды классификации товаров.
3. Сервис и гарантийное обслуживание.
4. Формирование ассортимента товаров.
5. Разработка новых товаров
6. Основные этапы разработки нового товара.
7. Жизненный цикл товара.
8. Конкуренентоспособность товара.
9. Установление цен на товары и политика ценообразования
10. Ценовая политика и структура рынка.
11. Маркетинговые стратегии цен.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по шестой теме (разделу) «Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций»**

1. Элементы комплекса маркетинга.
2. Содержание технологий реализации (продвижения) товара (promotion-технологий).
3. Оптовая и розничная торговля
4. Сущность и значение розничной торговли.
5. Содержание понятия «директ-маркетинг».
6. Связи с общественностью как элемент системы продвижения товара

7. Средства стимулирования продаж.
8. Брендинг в системе продвижения товара
9. Функции товарного знака.
10. Основные виды товарных знаков.
11. Выставки и ярмарки как элемент системы продвижения товара
12. Экономическая роль ярмарок и выставок.
13. Экономическая роль торговой рекламы.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Маркетинговое исследование: понятие, сущность, необходимость проведения.
2. Цели, задачи и процедура маркетингового исследования.
3. Основные принципы и этапы маркетинговых исследований.
4. Содержание и основные направления маркетинговых исследований.
5. Методы проведения маркетинговых исследований, новые методы маркетинговых исследований.
6. Схема планирования и организации сбора первичной информации.
7. Опросные методы в маркетинге. Устный и письменный опрос (анкетирование и интервью).
8. Наблюдение как метод маркетингового исследования: понятие, требования, виды.
9. Эксперимент и имитационное моделирование в системе методов сбора первичной маркетинговой информации.
10. Комплексное исследование товарных рынков (оценка емкости, конъюнктуры и доли рынка).
11. Классификация рынков и видов рыночного спроса.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Основные понятия рынка товаров потребительского и производственного назначения. Различия между конечными потребителями и потребителями-предприятиями.
2. Поведение покупателей на потребительском рынке. Модель покупательского поведения.
3. Общая модель поведения потребителя А. Дайона и ее составляющие.
4. Основные типы покупателей, их характеристики. Особенности работы с покупателями и оценка их поведения.
5. Рынок товаров производственного назначения. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения.
6. Модели процесса принятия решения о покупке. Пять основных этапов этого процесса.
7. Современные подходы, принципы и методы управления поведением потребителя.
8. Мотивация и личность потребителя как основа управления потребительским поведением.
9. Рынки предприятий и поведение покупателей на ТАКИХ рынках. Виды рынка предприятий.
10. Процесс покупки товаров производственного назначения: особенности и основные этапы.
11. Мотивация и поведение покупателей на рынке предприятий. Факторы, влияющие на поведение покупателей на рынке предприятий.

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

1. Сегментирование рынка в маркетинге: понятие, сущность, цели и задачи.
2. Организация процесса сегментирования рынка.
3. Методы сегментирования рынка: метод последовательных группировок, метод многомерной классификации.
4. Факторы, определяющие выбор признаков сегментирования.
5. Географический признак (величина региона, плотность и численность населения, климатические условия и т.п.) как универсальный признак сегментирования.
6. Основные принципы сегментирования рынков товаров промышленного назначения.
7. Привлекательность сегментов рынка: анализ, оценка и выбор целевых сегментов.
8. Стратегии позиционирования товара на рынке. Сущность и функции позиционирования.
9. Маркетинговая среда фирмы и методы ее классификации. Микро- и макросреда, их основные факторы.
10. Методические подходы к формированию стратегии маркетингово-ориентированной компании.
11. Стратегическое планирование в системе маркетинга, этапы стратегического планирования.

12. Анализ конкурентов. Построение карты конкурентов.
13. Сущность и виды конкурентных стратегий предприятия.

Темы реферата по пятой теме (разделу)

Темы устного доклада по шестой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;

- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
 - ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
 - программное обеспечение OpenOffice.Calc, OpenOffice.Impress.
 - Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |
| Виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Мочалин Н. Н., к.э.н., доц.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно развивающейся ситуации в сфере управления человеческими ресурсами;
- формирование фундаментальных знаний в сфере управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний об основах стратегического подхода к управлению людьми, который реализуется через систему кадровой политики (через ее элементы, структуры, подструктуры);
- изучение деятельности организации по достижению четырех основных целей по управлению человеческими ресурсами: организационной интеграции (стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами, интеграция персонала); преданности работников (организации, менеджменту, работе / профессии); гибкости (функциональная, количественная, дистанционная); качества (работы, трудовой жизни, персонала – квалификация / обучение, продукции или услуг);
- изучение деятельности организации в условиях совершенной и несовершенной системы управления человеческими ресурсами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления человеческими ресурсами, оценки эффективности организационно-управленческих процессов и решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основные теории управления человеческими ресурсами;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;
- методы оценки человеческих ресурсов организации, направления и способы их развития;
- основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении человеческими ресурсами;
- основы управления конфликтами в организации;
- основные методы оценки и диагностики эффективности системы управления человеческими ресурсами;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
 - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на систему управления человеческими ресурсами;
 - анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;
 - прогнозировать и определять потребность организации в человеческих ресурсах, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
 - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
 - использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
 - анализировать показатели и шкалы оценок систем управления человеческими ресурсами с учетом их значимости и применимости в организации;
- владеть:**
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами;
 - методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
 - навыками управленческих коммуникаций;
 - методами планирования карьеры.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|-----------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 28 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 10 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | | 18 |
| Из них: | - | | 2 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 28 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|--|---|--------------|------------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 179 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 179 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | 216 |
| | часы | | зачетные единицы |
| | 6 | | 6 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Управление человеческими ресурсами: сущность концепции | 4 | 12 | | 16 | 18 Экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Кадровая политика; кадровая стратегия | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение | 4 | 12 | | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров | 4 | 12 | | 18 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Эффективность системы управления человеческими ресурсами | 4 | 12 | | 18 | | 36 |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 18 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Управление человеческими ресурсами: сущность концепции | 2 | 2 | | 30 | 9 Экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Кадровая политика; кадровая стратегия | 2 | 4 | | 30 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|------------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| | Тема (раздел) 3 Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров | 2 | 4 | | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Эффективность системы управления человеческими ресурсами | - | 4 | | 30 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 18 | - | 179 | 9 | 216 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Управление человеческими ресурсами: сущность концепции | ОПК-3 ОПК-4 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный – 2, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |
| 2 | Кадровая политика; кадровая стратегия | ОПК-4 ПК-2 | гlossарный тренинг - 2, логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, реферат-2, ассессинг письменной работы – 2 | | реферат- 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 3 | Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами | ОПК-4 ПК-2 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный – 2, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |
| 4 | Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение | ОПК-4 ПК-2 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный – 2, устный доклад -4 | | устный доклад -2 |

| | | | | |
|------------------------------|---|---------------|--|---|
| 5 | Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров | ПК-2 ПК-12 | гlossарный тренинг - 2, логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, реферат-2, ассессинг письменной работы – 2 | реферат- 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 6 | Эффективность системы управления человеческими ресурсами | ПК-2 ПК-12 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный – 2, вебинар -4 | вебинар -2; IP-хелпинг -2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| 1 | Управление человеческими ресурсами: сущность концепции | Сущность концепции управления человеческими ресурсами (основная теоретическая посылка концепции человеческих ресурсов; основные подходы, на которые опирается управление человеческими ресурсами; основные черты управления человеческими ресурсами на современном этапе). | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) |
| 2 | Кадровая политика; кадровая стратегия | Кадровая политика организации (<u>содержание и цели кадровой политики</u> ; виды кадровой политики; принципы разработки и элементы кадровой политики). Кадровая стратегия организации (<u>понятие, виды и цели кадровой стратегии</u> ; формирование кадровой стратегии; пути реализации кадровой стратегии). Кадровое планирование (<u>содержание и принципы кадрового планирования</u> ; процесс кадрового | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| | | планирования; методы планирования человеческих ресурсов). | поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) |
| 3 | Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами | Оценка человеческих ресурсов организации (этапы и методы проведения оценки человеческих ресурсов; управление по целям ; проблемы оценки человеческих ресурсов и их преодоление; субъекты и виды оценок деловых качеств работников организации; проведение оценочного собеседования; роль оценки работников организации в управлении эффективностью исполнения работ; юридические и этические аспекты оценки). Профессиональная пригодность и адаптация новых сотрудников (принципы профессиональной пригодности; классификация профессий; адаптация на рабочем месте; классификация видов адаптации; введение в курс дела новых сотрудников; наставничество). | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) |
| 4 | Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и | Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение (профессиональное обучение и повышение квалификации; управление по компетенциям ; управление знаниями; зару-бежный опыт регулирования процессов подготовки работников). | способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|--|
| | обучение | Планирование карьеры: управление продвижением по службе (этапы развития карьеры; вариант развития карьеры; виды карьеры; совмещение индивидуального и организационного планирования карьеры). | <p>совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> |
| 5 | Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров | Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров (кадровый резерв в системе управления человеческими ресурсами; планирование кадрового резерва; формирование кадрового резерва; основные требования для подбора кандидатов в резерв и профиль идеального сотрудника-кандидата на руководящую должность; организация работы с кадровым резервом). | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | | (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) |
| 6 | Эффективность системы управления человеческими ресурсами | <p>Проблема интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами (стили управления; основные методы управления; подходы к определению эффективного руководителя; управленческие роли; делегирование полномочий в системе управления).</p> <p>Управление конфликтами и стрессами (сущность конфликта в коллективе; структура конфликта; понятие стресса; управление конфликтной ситуацией; управление стрессами).</p> <p>Эффективность управления человеческими ресурсами (применение концепции трудового потенциала к управлению человеческими ресурсами; мобильность и стабильность человеческих ресурсов; оценка и диагностика эффективности системы управления человеческими ресурсами).</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Царегородцев, Ю.Н. Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царегородцев Ю.Н., Ефремова Ю.Е., Башина О.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 212 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/8616>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
2. Матвиенко А.Д. Управление человеческими ресурсами: сущность и концепции; кадровая политика; кадровая стратегия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
3. Матвиенко А.Д. Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
4. Матвиенко А.Д. Эффективность системы управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2011. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
5. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный

университет "Синергия", 2013.— 352 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)

6. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22644>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)

7. Матяш С. А. Особенности принятия управленческого решения в уникальной ситуации. Управление конфликтами в организации. Задачи и функции менеджера по управлению человеческими ресурсами (слайд-лекция по шестому разделу)

8. Матяш С. А. Роль человеческих ресурсов в организации (слайд-лекция по третьему, четвертому и пятому разделу)

9. Зеленина Т. Р. Основы управления человеческими ресурсами (слайд-лекция по первому и второму разделу)

10. Матвиенко А. Д. Управление человеческими ресурсами (логическая схема по первому и второму разделу)

11. Матвиенко А. Д. Управление человеческими ресурсами (логическая схема шестому разделу)

12. Матвиенко А. Д. Управление человеческими ресурсами (логическая схема по шестому разделу)

13. Поляков П. Е. Управление человеческими ресурсами (гlossарный тренинг по первому и второму разделу)

14. Поляков П. Е. Управление человеческими ресурсами (гlossарный тренинг по третьему, четвертому и пятому разделу)

15. Поляков П. Е. Управление человеческими ресурсами (гlossарный тренинг по шестому разделу)

16. Матвиенко А. Д. Управление человеческими ресурсами (тест-тренинг по первому и второму разделу)

17. Матвиенко А. Д. Управление человеческими ресурсами (тест-тренинг по третьему, четвертому и пятому разделу)

18. Матвиенко А. Д. Управление человеческими ресурсами (тест-тренинг по шестому разделу)

19. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».

20. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».

21. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».

22. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.

23. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».

24. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».

25. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».

26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».

31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хеллинг- сетевой формы консультирования*. IP-хеллинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хеллинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|---|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Правовые основы бизнеса | | Управление проектами и управление изменениями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная преддипломная практика |
| | Деловые коммуникации | | Государственная итоговая аттестация |
| ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Управление человеческими ресурсами | Корпоративная социальная ответственность | Государственная итоговая аттестация |
| | Деловые коммуникации | Инвестиционный анализ | |
| | | Банковский менеджмент | |
| | | Выставочный менеджмент | |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | История управленческой мысли | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | Теория организации | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление проектами и управление изменениями |
| | Организационное поведение | | Управление операциями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная практика по получению профессиональных умений |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Деловые коммуникации | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | История управленческой мысли | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Теория организации | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Организационное поведение | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Корпоративная социальная ответственность | |
| | Управление человеческими ресурсами | Инвестиционный анализ | |
| | Деловые коммуникации | Банковский менеджмент | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Выставочный менеджмент | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |
| | | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| К управлению персоналом относятся | |
| | кадровая политика |
| | развитие персонала |
| | развитие морально-психологического климата |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| К управлению деятельностью персонала относятся | |
| | планирование деятельности |
| | контроль за выполнением заданий |
| | совершенствование организации труда |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|---|
| К совершенствованию управления деятельностью предприятия и персоналом относятся | |
| | совершенствование системы управления |
| | улучшение планирования деятельности организации и персонала |
| | контроль за выполнением заданий |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|--|
| Подход, при котором человек подбирается для выполнения определенной функции, предполагает | |
| | включение человека в группу и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы |
| | определение квалификационных требований |
| | отбор кандидатов по квалификационным требованиям |
| | назначение человека на определенную работу |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| Модель «человеческий капитал» характерна для _____ корпораций, где рабочие считаются не менее ценным, чем дорогостоящее оборудование, их стараются использовать наилучшим образом японских | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| _____ организации - это система правил, в соответствии с которыми ведет себя система в целом и действуют входящие в нее люди | |
| Политика | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| Кадровую _____ организации можно определить как систему теоретических взглядов, идей, требований, целей, принципов и вытекающих из них форм, методов и критериев работы с кадрами, распространяемых на все категории персонала | |
| политику | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| В содержание кадровой политики входит | |
| | обеспечение организации рабочей силой высокого качества |
| | планирование карьеры работников |
| | проведение программ адаптации персонала |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| В содержание кадровой политики входит | |
| | планирование, отбор и наем кадров |
| | активное включение персонала в оптимизацию деятельности фирмы |
| | включение персонала в обсуждение перспектив развития организации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|--|
| В содержание кадровой политики входит | |
| | анализ текучести кадров |
| | включение персонала в обсуждение перспектив развития организации |
| | разработка программ частичной занятости |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| В содержание кадровой политики входит | |
| | разработка принципов и процедур оценки кандидатов |
| | проведение аттестаций и оценки уровня квалификации работников |
| | описание политики фирмы в документах и правилах |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| _____ управления персоналом - это набор основных целей, принципов и правил работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики организации | |
| Стратегия | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|--|
| Стратегия управления персоналом определяется через признание персонала основным _____ организации | |
| ресурсом | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|--|
| _____ организации - концентрированное выражение смысла создания организации, она определяет целесообразность самого ее возникновения и/или существования на рынке, то, что делает ее уникальной | |
| Миссия | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

_____ компетенция - это способность организации как целого систематически добиваться специфических результатов

Организационная

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

Для разработки стратегии управления персоналом широко используется метод

анализа сильных сторон

анализа слабых сторон

разработки сценариев

построения алгоритмов

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |

К направлениям кадровой стратегии относятся

организация отношений и связей с внутренним и внешним рынком труда

политика использования персонала

выбор и реализация стиля управления кадрами, организации горизонтальной кооперации

обеспечение организации рабочей силой высокого качества

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Фаза _____ - создание условий для повышения квалификации персонала, формирование поддерживающей процессы обучения среды в организации

профессионального роста

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

К основным требованиям к организации кадрового планирования относится

комплексный подход планирования

управление трудовой мотивацией

контроль за состоянием техники безопасности

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Кадровое _____ - это целенаправленная деятельность по развитию кадров, обеспечению пропорционального и динамичного развития персонала, расчету его профессионально-квалификационной структуры

| |
|--------------|
| планирование |
|--------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|--|--|
| Кадровое планирование включает в себя: | |
| | прогнозирование перспективных потребностей организации в персонале |
| | изучение рынка труда и программы мероприятий по его «освоению» |
| | анализ внешней среды (шансы и риски) |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 5 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|---|
| Укажите последовательность выполнения пунктов плана привлечения и отбора персонала | |
| | определение канала привлечения персонала |
| | отбор персонала |
| | адаптация работника на рабочем месте |
| | оценка «качества набора», т.е. примерная оценка уровня приглашаемых и нанимаемых работников |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| Цель _____ планирования кадров - забота о долгосрочной жизнестойкости и конкурентоспособности организации, ее росте и развитии за счет наилучшего использования имеющегося персонала стратегического | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|---|--------------|
| _____ планирование персонала включает все планы, которые учитываются во временном промежутке более пяти лет (максимум 10 лет) | |
| | Долгосрочное |

Оценка человеческих ресурсов организации

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|---------------------------------|
| К числу методов оценки исполнения обязанностей сотрудником относятся | |
| | оценки другими сотрудниками |
| | составные рейтинги |
| | командные оценки |
| | деятельность оценочных комиссий |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| _____ — ошибочная тенденция к выставлению среднего рейтингового балла даже для случаев особенно высоких или особенно низких результатов деятельности | |
| | Уравниловка |
| | Необъективность оценки |
| | Составные рейтинги |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| _____ — ошибочная тенденция приписывать неудачи факторам, находящимся под контролем человека, а удачи — внешним причинам | |
| | Необъективность оценки |
| | Уравниловка |
| | Эффект контраста |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Управление _____ — это программа всей организации, объединяющая все бизнес-функции и процессы так, что планирование, производство, распределение и обслуживание направлены на максимизацию удовлетворенности потребителей | |
| | компетенциями |
| | всеобщим качеством |
| | по целям |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 2 |
| Вес | 2 |

| | |
|---|--|
| Профессиональная пригодность человека зависит от следующих факторов | |
| | уровень подготовленности (общей и специальной) |
| | состояние здоровья |
| | уровень трудового воспитания |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| Профессиональная _____ — помощь в выборе профессии на основе профессионального просвещения, консультации, коррекции профессиональных планов ориентации | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| Профессиональный _____ — определение степени пригодности человека к определенному виду деятельности на основе сопоставления его индивидуальных особенностей с требованиями профессии отбор | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Профессиональная _____ — обоснование рекомендаций к программам, методикам, средствам обучения и тренировки, к объективным методам и критериям оценки уровня профессиональной подготовленности

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Профессиональная _____ — разработка средств, методов и критериев оценки особенностей приспособления субъекта труда к содержанию и условиям конкретной деятельности и обоснование рекомендаций по ускорению этого процесса

адаптация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Профессиональная _____ — обеспечение регламентации, условий и процесса (содержания) трудовой деятельности, высокой эффективности, качества, безопасности труда, профессионального совершенствования, охраны здоровья, удовлетворенности трудом

деятельность

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Профессиональная _____ — периодическая оценка профессиональной квалификации работника в целях определения соответствия занимаемой должности и обоснование рекомендаций по должностным назначениям, перемещениям, а также по направлению на учебу, переподготовку

аттестация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

Профессиональная _____ — восстановление функционального состояния организма и психики после напряженной работы и перенесенных заболеваний, при развитии стойких доминантных состояний в результате частых профессиональных неудач

реабилитация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ адаптация заключается в ознакомлении и активном освоении профессии, приобретении профессиональных навыков, достаточных для качественного выполнения обязанностей, в формировании некоторых профессионально необходимых качеств личности

| | |
|--|------------------|
| | Трудовая |
| | Профессиональная |

| | |
|--|-----------------|
| | Организационная |
|--|-----------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------|
| _____ адаптация состоит в освоении социально-психологических особенностей групп и индивидов в организации, вхождении в сложившуюся в ней систему отношений, позитивном взаимодействии с другими членами и привыкании к новому стилю руководства | |
| | Индивидуально-психологическая |
| | Социально-психологическая |
| | Морально-психологическая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------|
| _____ адаптация — приспособление работника к распорядку работы, условиям труда, новым требованиям трудовой, производственной и технологической дисциплины | |
| | Психофизиологическая |
| | Организационная |
| | Санитарно-гигиеническая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| _____ адаптация — привыкание к определенному уровню заработка и социального обеспечения | |
| | Внепроизводственная |
| | Социально-психологическая |
| | Экономическая |

Эффективность системы управления человеческими ресурсами

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| _____ - процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач, направленный на преодоление расхождения между требованиями к работнику и качествами реального человека | |
| | Профессиональное развитие |
| | Профессиональное обучение |
| | Повышение квалификации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| _____ — процесс непосредственной передачи новых профессиональных знаний, навыков или умений сотрудникам организации | |
| | Профессиональное обучение |
| | Повышение квалификации |

| | |
|--|----------------|
| | Наставничество |
|--|----------------|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| _____ — это обучение сотрудника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, необходимых для определенного вида деятельности | |
| | Профессиональное развитие |
| | Повышение квалификаци |
| | Планирование карьеры |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| _____ - это индивидуально осознанная позиция или поведение, связанные с накоплением и использованием возрастающего человеческого капитала на протяжении рабочей жизни человека | |
| Карьера | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| _____ карьера — это поступательное накопление опыта сотрудником в течение всей его рабочей жизни | |
| Профессиональная | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| _____ карьеры состоит в определении целей развития карьеры сотрудника и путей, ведущих к ее достижению | |
| Планирование | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------------|
| _____ перемещение - это назначение сотрудника, который уже работает в системе управления, на новый, более высокий пост | |
| | Сквозное |
| | Вертикальное |
| | Внутриорганизационное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| _____ перемещение — это передвижение на том же иерархическом уровне, т.е. назначение сотрудника, когда либо названия должностей остаются прежними, но меняется место работы, либо меняется должность, но уровень поста остается прежним | |
| Внутриоргаанизационное | |

| | |
|--|----------------|
| | Горизонтальное |
| | Сквозное |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 5 |
| Вес | 3 |

| |
|--|
| Укажите последовательность этапов расчёта оптимальной численности кадров |
| выявляется потребность предприятия в кадрах управления на ближайшую или более длительную перспективу |
| определяется фактическая численность подготовленного в данный момент резерва каждого уровня |
| определяется примерный процент выбытия из резерва кадров отдельных работников |
| определяется число руководящих работников, высвобождающихся в результате изменения структуры управления, которые могут быть использованы для руководящей деятельности на других участках |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |

| | |
|--|--|
| Соотнесите объективные условия, способствующие продвижению по службе и их содержание | |
| длина карьеры | количество позиций на пути от первой позиции, занимаемой индивидуумом в организации, до высшей точки |
| показатель уровня позиции | отношение числа лиц, занятых на следующем иерархическом уровне, к числу лиц, занятых на том иерархическом уровне, где находится работник в данный момент своей карьеры |
| показатель потенциальной мобильности | отношение числа вакансий на следующем иерархическом уровне к числу лиц, занятых на том иерархическом уровне, где находится работник |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте ответ на тему «Повышение качества трудовой жизни персонала» последствия управленческих решений и действий, учитывая проблемы управления человеческими ресурсами с позиции социальной ответственности.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Конфликты: виды, причины, способы разрешения», в которой продемонстрируйте знание классификации конфликтов, их причины возникновения и фазы протекания.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Управление конфликтами», в которой сформулируйте понятие конфликта, охарактеризуйте его причины и последствия, методы разрешения конфликтов.

Вариант 4.

Подготовьте ответ на тему «Партнерство как стратегия управления человеческими ресурсами», демонстрируя умение применять методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Вариант 5.

Подготовьте ответ на тему «Разработка стратегии управления персоналом на основе партнерского взаимодействия», демонстрируя умение применять методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Вариант 6.

Опишите основные проблемы стимулирования работников в условиях кризиса, сконцентрировав особое внимание на правильной оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Стратегическое управление человеческими ресурсами», учитывая важность стратегического управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию с целью повышения конкурентоспособности и эффективности деятельности организации.

Вариант 8.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, изложить вопросы практического применения современных технологий управления персоналом, позволяющих повысить социально-экономическую эффективность любого производства.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Основные задачи и направления аудита системы управления человеческими ресурсами» исходя из понимания, что наилучшим способом определения того, что необходимо сделать в организации с точки зрения минимизации социальных рисков, является проведение аудита системы управления человеческими ресурсами.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Диагностика и измерение организационной культуры» исходя из понимания особенностей российской организационной культуры и этики российского бизнеса.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) формируются в ходе изучений следующих разделов дисциплины «Управление человеческими ресурсами: сущность концепции»; «Кадровая политика; кадровая стратегия»; «Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами»; «Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение»; «Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров»; «Эффективность системы управления человеческими ресурсами»

В результате обучающийся должен знать - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; основные теории управления человеческими ресурсами; содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации; методы оценки человеческих ресурсов организации, направления и способы их развития; основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении человеческими ресурсами; основы управления конфликтами в организации; основные методы оценки и диагностики эффективности системы управления человеческими ресурсами; уметь - анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; владеть современным

инструментарием управления человеческими ресурсами; ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на систему управления человеческими ресурсами; анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами; прогнозировать и определять потребность организации в человеческих ресурсах, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; анализировать показатели и шкалы оценок систем управления человеческими ресурсами с учетом их значимости и применимости в организации; владеть - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами; методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками управленческих коммуникаций; методами планирования карьеры.

Этапы формирования компетенций ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

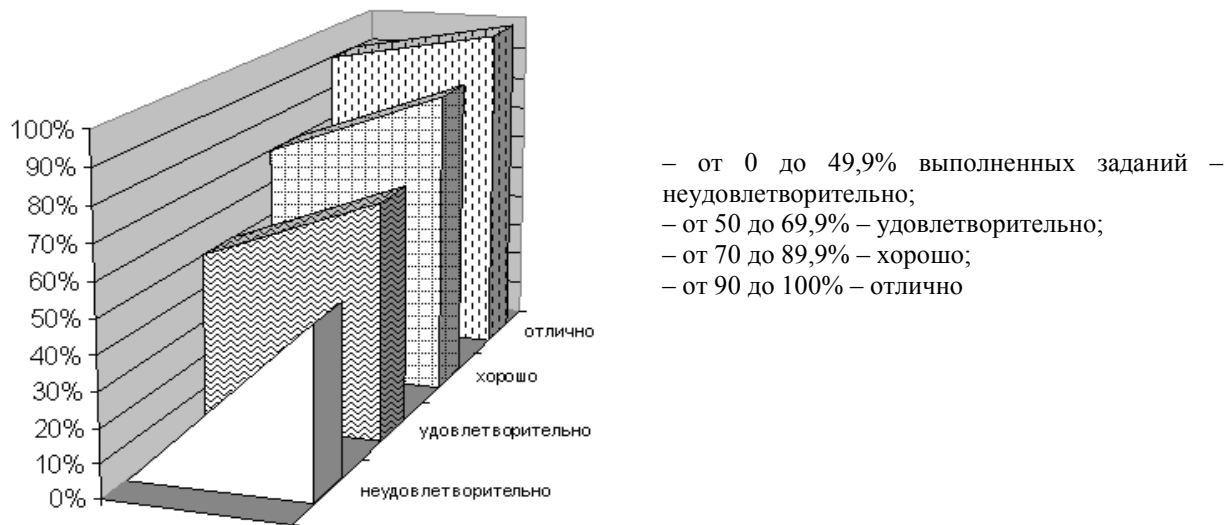
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Царегородцев, Ю.Н. Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царегородцев Ю.Н., Ефремова Ю.Е., Башина О.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 212 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/8616>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Матвиенко А.Д. Управление человеческими ресурсами: сущность и концепции; кадровая политика; кадровая стратегия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2012. - <http://lib.muh.ru>

3. **Дресвянников В.А.** Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— <http://www.iprbookshop.ru/22644>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Леженкина, Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 352 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Матвиенко А.Д. Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2012. - <http://lib.muh.ru>
3. Матвиенко А.Д. Эффективность системы управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2011. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://webextern.ru/>
 - <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Управление человеческими ресурсами», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление человеческими ресурсами» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 24 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 36 ч., слайд-лекции - 6 ч., тест-тренинг адаптивный – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 48 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 93ч., слайд-лекции - 12 ч., тест-тренинг адаптивный– 2 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) оставят только те, которые есть в данной дисциплине предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4374.01.01;ПУ.01;1; 4374.02.01;ПУ.01;1; 4374.03.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1398.02.01;СЛ.04;1; 1398.05.01;СЛ.04;1; 3253.05.01;СЛ.01;1) компьютерные средства обучения (4374.01.01;LS.01;1; 4374.02.01;LS.01;1; 4374.03.01;LS.01;1; 4374.01.01;ГТ.01;1; 4374.02.01;ГТ.01;1; 4374.03.01;ГТ.01;1; 4374.01.01;ТТА.01;1; 4374.02.01;ТТА.01;1; 4374.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Управление человеческими ресурсами: сущность концепции»

1. Основная теоретическая посылка концепции человеческих ресурсов;
2. Основные подходы, на которые опирается управление человеческими ресурсами;
3. Основные черты управления человеческими ресурсами на современном этапе.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Кадровая политика; кадровая стратегия»

1. Содержание и цели кадровой политики;
2. виды кадровой политики; принципы разработки и элементы кадровой политики.
3. Понятие, виды и цели кадровой стратегии;
4. формирование кадровой стратегии; пути реализации кадровой стратегии.
5. Содержание и принципы кадрового планирования;
6. процесс кадрового планирования; методы планирования человеческих ресурсов.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами»

1. Этапы и методы проведения оценки человеческих ресурсов;
2. Проблемы оценки человеческих ресурсов и их преодоление;
3. Субъекты и виды оценок деловых качеств работников организации;
4. Роль оценки работников организации в управлении эффективностью исполнения работ;
5. Юридические и этические аспекты оценки
6. Принципы профессиональной пригодности; классификация профессий;
7. классификация видов адаптации; введение в курс дела новых сотрудников; наставничество.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение»

1. Профессиональное обучение и повышение квалификации;
2. Управление по компетенциям; управление знаниями;
3. Зарубежный опыт регулирования процессов подготовки работников.
4. Этапы развития карьеры; вариант развития карьеры;

5. Совмещение индивидуального и организационного планирования карьеры.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров»

1. Кадровый резерв в системе управления человеческими ресурсами;
2. Планирование кадрового резерва;
3. Формирование кадрового резерва;
4. Основные требования для подбора кандидатов в резерв и профиль идеального сотрудника-кандидата на руководящую должность;
5. Организация работы с кадровым резервом.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Эффективность системы управления человеческими ресурсами»

1. Стили управления; основные методы управления;
2. Подходы к определению эффективного руководителя; управленческие роли;
3. Делегирование полномочий в системе управления.
4. Сущность конфликта в коллективе; структура конфликта;
5. Управление конфликтной ситуацией; управление стрессами.
6. Применение концепции трудового потенциала к управлению человеческими ресурсами;
7. Мобильность и стабильность человеческих ресурсов;
8. Оценка и диагностика эффективности системы управления человеческими ресурсами.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первому теме (разделу)

1. Сущность и характеристики человеческих ресурсов.
2. Теоретические основы современной концепции человеческого капитала.
3. Принципиальное отличие концепции управления человеческими ресурсами от концепции управления персоналом.
4. Сущность понятия «человеческий фактор» и его роль в эффективном управлении персоналом.
5. Роль человеческого фактора в обеспечении организационной эффективности.
6. Характерные черты управления человеческими ресурсами.
7. Понятие и сущность менеджмента человеческих ресурсов.
8. Классические и современные теории управления персоналом
9. Функции «системного управления человеческим ресурсом» Э. Шейна.
10. Современные концепции управления человеческими ресурсами.

Темы устного доклада по третьему теме (разделу)

1. Оценка эффективности человеческих ресурсов в организации.
2. Современные методы оценки персонала в системе управления человеческими ресурсами.
3. Методика оценки эффективности использования человеческих ресурсов на предприятии.
4. Сущность и этапы оценки персонала. Задачи, объект, предмет и критерии оценки.
5. Оценочное собеседование и методика его проведения.
6. Роль оценки в управлении персоналом в организации.
7. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.
8. Оценка эффективности развития организации и человеческих ресурсов.
9. Особенности процесса оценки персонала, ориентированного на развитие организации.
10. Оценка персонала при помощи технологии Assessment Center. Основные этапы Assessment Center.
11. Управленческая ценность комплексной оценки персонала по технологии Assessment Center.
12. Современные правила адаптации новых сотрудников на рабочем месте.

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

1. Развитие кадрового потенциала организации как комплексная функция управления персоналом.
2. Уровни трудового потенциала и его основные функции.
3. Принципы управления кадровым потенциалом работника организации. Концепция развития человеческих ресурсов.
4. Система оценки по компетенциям. Компетентностный подход как инструмент управления персоналом.
5. Принципы и методы управления по компетенциям.
6. Управление знаниями в организации: принципы, методы, эффективность.
7. Знания как ресурс и объект управления. Этапы управления знаниями.
8. Профессиональное обучение и подготовка кадров: зарубежный опыт.

9. Методы обучения как на рабочих местах, так и вне их, применяемые зарубежными компаниями.
10. Сущность планирования деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения.
11. Карьера работника как объект планирования и управления. Типичные этапы карьеры менеджера.
12. Профессиональная карьера: планирование и организация.
13. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение).

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по второй теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Кадровая политика на предприятии: понятие, содержание и цели».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Основополагающие принципы формирования кадровой политики».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Типы кадровой политики, идеальная модель кадровой политики».
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Сравнительная характеристика методик формирования кадровой политики предприятия».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Кадровая стратегия организации: понятие, виды и цели».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Формирование и реализация кадровой стратегии предприятия. Основные этапы построения кадровой стратегии».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Теоретические основы формирования кадровой стратегии организации».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Содержание, задачи и принципы кадрового планирования».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Организация процесса кадрового планирования».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принципы и методы планирования человеческих ресурсов».

Темы реферата по пятой теме (разделу)

1. Кадровый резерв: понятие, сущность, значение в системе управления персоналом организации.
2. Сущность и порядок формирования кадрового резерва.
3. Планирование и организация работы с кадровым резервом
4. Формирование кадрового резерва как составная часть развития персонала.
5. Управление кадровым резервом в системе управления персоналом организации.
6. Совершенствование системы управления кадровым резервом.
7. Основные характеристики идеального кандидата – будущего сотрудника компании.
8. Формирование портрета (профиля) идеального сотрудника.
9. Основные стратегии управления кадровым резервом.
10. Критерии и порядок отбора кандидатов в резерв руководителей.
11. Теоретические и методологические основы организации работы с кадровым резервом на предприятии.
12. Роль аттестации при формировании кадрового резерва в системе управления предприятием.
13. Источники и принципы формирования и кадрового резерва, этапы и анализ работы с резервом.
14. Управление карьерой в системе развития кадрового потенциала организации.
15. Кадровый резерв: понятие, сущность, значение в системе управления персоналом организации.

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по шестой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;

- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | |
|--|--|

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний в сфере денежного обращения, финансов и кредита, выработка целостного представления о функционировании финансовой системы страны.

Задачи дисциплины:

- овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала;
- знание внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов;
- умение сравнить доходность и рискованность вариантов финансовых решений;
- владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основные концепции финансового менеджмента;
- принципы управления капиталом предприятия;
- основные методы и приемы управления текущими затратами;
- методы обоснования финансовых решений;
- методы оценки финансовых рисков;
- организацию управления финансовыми потоками организации;

уметь:

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- обосновывать эффективность привлечения средств на развитие организации;
- рассчитывать оптимальную структуру источников финансирования;
- определять интервалы допустимого уровня постоянных затрат;
- выбирать дивидендную политику предприятия;
- оценивать риск и доходность финансовых активов;
- проводить сравнительный анализ разных методов финансирования организации;
- обосновывать финансовую политику организации.

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч | | |
|---|---|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 28 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 10 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | | 18 |
| Из них: | - | | 2 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 28 |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 179 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 179 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен (в т.ч. часы для подготовки) | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | 216 |
| часы | 6 | | 6 |
| зачетные единицы | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНО | Тема (раздел) 1 Основы финансового менеджмента | 4 | 12 | | 16 | 18 Экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Основные концепции финансового менеджмента | 4 | 12 | | 16 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Международные аспекты финансового менеджмента | 4 | 12 | | 16 | | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего | |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------|------------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | | |
| | Тема (раздел) 4 Управление финансами | 4 | 12 | | 18 | 18 | 36 | |
| | Тема (раздел) 5 Финансовые решения по инвестиционным проектам | 4 | 12 | | 18 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 6 Специальные вопросы финансового менеджмента. | 4 | 12 | | 18 | | 36 | |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 18 | 216 |
| | | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Основы финансового менеджмента | 2 | 2 | | 30 | 9 Экзамен | 36 | |
| | Тема (раздел) 2 Основные концепции финансового менеджмента | 2 | 4 | | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 3 Международные аспекты финансового менеджмента | 2 | 4 | | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 4 Управление финансами | 2 | 2 | | 30 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 5 Финансовые решения по инвестиционным проектам | 2 | 2 | | 29 | | 36 | |
| | Тема (раздел) 6 Специальные вопросы финансового менеджмента. | - | 4 | | 30 | | 36 | |
| | Итого: | 10 | 18 | - | 179 | | 9 | 216 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|--------------------------------|--|--|--------------|------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Основы финансового менеджмента | ОПК-5 ПК-4 | логическая схема – 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный – 2, устный доклад - | | устный доклад -2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| | | | 4 | | |
| 2 | Основные концепции финансового менеджмента | ПК-4 ПК-16 | гlossарный тренинг -2, логическая схема - 2, коллективный тренинг-4, реферат-2, ассессинг письменной работы - 2 | | реферат- 2, ассессинг письменной работы - 2 |
| 3 | Международные аспекты финансового менеджмента | ПК-4 ПК-16 | гlossарный тренинг -2, логическая схема - 2, коллективный тренинг-4, устный доклад -4 | | устный доклад -2, логическая схема - 2 |
| 4 | Управление финансами | ПК-4 ПК-16 ПК-20 | логическая схема - 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный - 2, устный доклад - 4 | | устный доклад -2 |
| 5 | Финансовые решения по инвестиционным проектам | ПК-4 ПК-16 ПК-20 | логическая схема - 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный - 2, устный доклад - 4 | | устный доклад -2 |
| 6 | Специальные вопросы финансового менеджмента. | ПК-4 ПК-16 ПК-20 | логическая схема - 2, коллективный тренинг-4, тест-тренинг адаптивный - 2, вебинар -4 | | вебинар -2; IP-хелпинг -2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Основы финансового менеджмента | Введение в финансовый менеджмент. Этапы развития финансового менеджмента как науки. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента. Основные функции и механизм финансового менеджмента. Финансы и финансовые отношения как объект финансового менеджмента. Финансы и финансовые отношения как экономическая категория. Характерные признаки и функции финансовых отношений. Финансовый механизм и финансовые ресурсы (источники формирования и направления использования). Понятия финансовой системы и финансовых инструментов. Российская финансовая система. Государственное управление финансами. Финансовый менеджмент в организации. Финансы и | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов. Понятия доходов, прибыли, амортизации, уставного, резервного и добавочного капитала. Система управления финансами на предприятии. Организация и роль финансового менеджмента на предприятии.</p> <p>Финансовая отчетность и её показатели как информационная основа финансового менеджмента. Обзор стандартов финансовой отчетности - РСБУ (РФ), GAAP (США), SSAP (Великобритания), МСФО. Основные формы финансовой отчетности, принципы формирования. Балансовый отчет: виды активов, их группировка и источники формирования. Составление аналитического балансового отчета и управленческого баланса. Отчет о прибылях и убытках (показатели и методы их расчета). Денежные потоки организации: понятие и виды, схема движения. Отчет о движении денежных средств, определение денежного потока от основной деятельности прямым и косвенным методом. Понятие свободного денежного потока и его роль при решении задач финансового менеджмента.</p> | <p>обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> |
| 2 | Основные концепции финансового менеджмента | <p>Базовые концепции и модели финансового менеджмента. Концепции и модели, определяющие цель и основные параметры финансовой деятельности предприятия: концепция приоритета экономических интересов собственников; теория портфеля; концепция цены капитала; концепция структуры капитала; теория дивидендов Модильяни-Миллера; модель финансового обеспечения устойчивого роста предприятия; система сбалансированных показателей. Концепции и модели, обеспечивающие реальную рыночную оценку отдельных финансовых инструментов инвестирования в процессе их выбора: концепция временной ценности денежных ресурсов; концепция анализа дисконтированного денежного потока; концепция компромисса между риском и доходностью; концепция операционного и финансового рисков; модель оценки финансовых активов с учетом систематического риска. Концепции, связанные с информационным обеспечением участников финансового рынка и формированием рыночных цен: концепция (гипотеза) эффективности рынка капитала; концепция асимметричности информации; концепция агентских отношений. Понятие леввериджа и его взаимосвязь с рисками. Оценка влияния леввериджа. Производственный и финансовый левверидж.</p> <p>Стратегическое планирование и финансовый анализ. Понятие и основные требования к стратегии развития предприятия. Стратегии дифференциации, низких издержек и фокусирования. Этапы стратегического планирования. Понятие и виды</p> | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|---|
| | | <p>стратегического (портфельного) анализа. Принципы стратегического контроля. Сущность и методы финансового анализа. Этапы и содержание финансового анализа. Виды финансового анализа (вертикальный, горизонтальный, факторный и др.). Расчет и анализ финансовых коэффициентов: показатели ликвидности; оборачиваемости; платежеспособности; рентабельности; акционерного капитала и стоимости фирмы. Оценка результатов деятельности организации, основные факторы снижения финансовой устойчивости, рентабельности и способы их ликвидации. Эффект финансового рычага. Традиционный и альтернативные методы оценки результатов деятельности организации. Понятие и показатели экономической прибыли (стоимости), концепция рыночной (добавленной) стоимости.</p> <p>Финансовое планирование и прогнозирование. Роль финансового планирования в организации: цели, задачи, финансовые планы и бизнес-план. Объекты и этапы финансового планирования. Виды прогнозов (влияния и развития). Принципы и методы (аналитический, нормативный, балансовый и др.) финансового планирования. Прибыль как ключевой элемент финансового планирования. Системы управления прибылью и контроля прибыли. Основные методы планирования прибыли: прямого счета, аналитический, нормативный, самофинансирования. Прогнозные формы отчетности. Прогнозирование продаж (эвристические методы, анализ временных рядов, эконометрические модели).</p> | <p>финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p> |
| 3 | Международные аспекты финансового менеджмента | <p>Международный аспект финансового менеджмента. Способы получения иностранных инвестиций и субъекты международного финансового менеджмента. Причины и цели выхода компании на международные рынки. Способы получения иностранных долгосрочных инвестиций: прямое валютное инвестирование, создание совместных предприятий, эмиссия евроакций и еврооблигаций, открытие кредитной линии, процентные и валютные свопы, опционы. Транснациональные корпорации (ТНК), особенности финансирования и управления финансами. Совместные предприятия – цели создания, особенности функционирования и финансирования. Типовые аспекты деятельности организаций на международных рынках. Международная валютно-кредитная система и международный финансовый рынок. Фондовые биржи и фондовые рынки, альтернативные рынки инвестиций. Источники краткосрочного валютного финансирования. Понятие и виды валютных операций, оценка валютного курса, прямая и обратная котировка. Теория паритета покупательной способности денежных единиц, модель паритета покупательной способности в относительной форме. Отчетность в системе международных источников финансовой информации, гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета в международном контексте. Представление отчетности иностранным заинтересованным лицам. Различия между отечественными положениями по бухгалтерскому учету</p> | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | и стандартами МСФО, трансформация отчетности из одного формата в другой. Основные особенности западной отчетности. | прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) |
| 4 | Управление финансами | <p>Риск и его роль в управлении финансами. Сущность и характеристики риска, сравнительная оценка рисковости несколько ситуаций. Виды риска и их влияние на управление финансами. Методы оценки риска. Основные способы оценки риска (игнорирование, избегание, хеджирование, передача риска).</p> <p>Управление денежными потоками. Методы оценки денежных потоков. Оценка движения денежных средств и планирование денежных потоков. Методы расчета чистого денежного потока организации (прямой, косвенный, матричный) – преимущества и недостатки. Правила «золотого финансирования». «Золотое правило» управления кредиторской задолженностью. Построение матричного и агрегированного баланса. Аналитические показатели денежных потоков (расчет и анализ): чистый приток (отток) денежных средств от операционной (текущей) деятельности; покрытие процентов денежным потоком; потенциал самофинансирования; динамика степени задолженности; степень покрытия инвестиционных вложений; доля денежного потока в выручке от реализации др. Расчет и анализ показателей финансовой политики организации (общая величина и структура внешнего финансирования). Прогнозирование и оптимизация денежной наличности. Модель Баумола и модель Миллера — Орра. Цели, объекты, предпосылки и методы оптимизации денежных потоков. Методы обеспечения роста инвестиционной активности денежных потоков.</p> <p>Управление долгосрочными источниками финансирования. Стоимость капитала в условиях определенности и неопределенности. Классификация источников финансирования компании. Заемный капитал, определение и анализ обещанной доходности заемного капитала, оценка облигаций (расчет и анализ показателей доходности). Текущий и капитализированный доход. Понятие и расчет дюрации. Ожидаемая доходность заемного капитала – расчет и анализ. Собственный капитал. Оценка обыкновенных и привилегированных акций. Модели оценки стоимости собственного капитала (CAPM, APT, трехфакторная модель Фама — Френча, DDM). Средневзвешенная стоимость капитала и возможности ее использования, метод скорректированной приведенной стоимости. Расчет влияния структуры капитала на его стоимость (традиционный подход и подход Модильяни – Миллера). Издержки финансовой неустойчивости. Дивидендная политика организации, её роль в финансовом менеджменте. Расчет оптимального коэффициента дивидендного выхода и фундаментальной стоимости собственного капитала. Основные типы дивидендной политики и выбор оптимального варианта. Формы и порядок выплаты дивидендов. Альтернативные долгосрочные источники финансирования организации. Кредитные и гибридные</p> | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| | | <p>источники финансирования: синдицированные банковские кредиты, ЕСА-финансирование, ЛВО-финансирование, кредитные ноты, вексельные займы. Лизинг как источник финансирования деятельности предприятия. Венчурный капитал как источник финансирования растущих предприятий (организация венчурного финансирования).</p> <p>Управление краткосрочными источниками финансирования. Управление оборотным капиталом: понятие классификация оборотного капитала. Чистый оборотный капитал, собственные оборотные средства. расчет и анализ потребности предприятия в оборотном капитале. Основные задачи и этапы формирования политики управления оборотным капиталом. Управление дебиторской задолженностью (кредитный менеджмент). Управление кредиторской задолженностью и факторинг (преимущества). Управление запасами и их планирование как элемент финансового менеджмента (расчет и анализ показателей). Этапы оптимизации уровня запасов на предприятии.</p> | |
| 5 | Финансовые решения по инвестиционным проектам | <p>Управление инвестициями. Стоимость денег во времени, концепция изменения ценности (стоимости) денег во времени. Варианты вложения имеющегося капитала. Расчет и анализ будущей стоимости денежных средств, текущей (современной, приведенной) стоимости денежных средств, коэффициента дисконтирования. Расчет и анализ коэффициентов аннуитета. Понятие и виды инвестиций. Содержание инвестиционного проекта. Обоснование управленческих решений о целесообразности инвестиций. Риск и инвестиции: классификация инвесторов по отношению к риску, кривые безразличия. Принятие решений о необходимости инвестиций (доступность ресурсов к потреблению, инвестиционные возможности). Классификация и анализ инвестиционных проектов. Инвестиционная политика фирмы, администрирование инвестиционной деятельности. Классификация решений инвестиционного характера: отбор и ранжирование; оптимизацию эксплуатации проекта; формирование инвестиционной программы. Оптимизация инвестиционных решений. Базовая модель инвестиционного анализа и её применение при принятии инвестиционных решений. Доходность и риск инвестиционного портфеля.</p> | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов,</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | | необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20). |
| 6 | Специальные вопросы финансового менеджмента. | <p>Финансовый менеджмент в нестандартных ситуациях. Финансовый менеджмент в условиях инфляции. Понятие и виды инфляции, её влияние на финансы и финансовые отношения. Показатели инфляции (индекс Ласпейреса, индекс Пааше). Учет и анализ влияния инфляции, подходы к учету влияния инфляции (методики GPL, ССА, комбинированная методика). Модели инфляционного дохода. Особенности финансовых решений в условиях инфляции. Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами в условиях инфляции. Оценка возможного банкротства. Понятие и виды банкротства. Подходы к прогнозированию финансового состояния с позиции возможного банкротства предприятия: расчет индекса кредитоспособности; использование системы формализованных и неформализованных критериев; оценка и прогнозирование показателей удовлетворительности структуры баланса. Система показателей для оценки финансового состояния неплатежеспособного предприятия. Чрезвычайные меры, возможные для восстановления платежеспособности.</p> <p>Финансовый менеджмент в некоммерческих организациях и малых предприятиях. Особенности управления финансами в некоммерческих организациях: понятие, классифицирующие признаки и формы некоммерческих организаций. Общие вопросы финансового менеджмента в некоммерческих организациях: особенности финансовой отчетности НКО, проблемы анализа и управления платежеспособностью, эффективностью, активами и экономическим потенциалом. Понятия и роль бюджетирования в НКО. Внешнее и внутреннее воздействие на построение и применение системы финансового управления российскими НКО. Подотчетность НКО. Особенности управления финансами на малых предприятиях: характеристика МП, направления государственной и негосударственной поддержки, особый порядок составления финансовой и налоговой отчетности, специфика кредитования и страхования.</p> <p>Финансовый менеджмент и антикризисное управление. Причины и факторы кризисного состояния предприятия. Шкала нестабильности внешней среды предприятия. Понятие антикризисного управления. Стадии развития кризиса на предприятии. Особенности антикризисного управления финансами. Этапы разработки и реализации антикризисной стратегии организации, технологии диагностики в антикризисном управлении (PEST-анализ, SWOT-анализ, познавательного-целевая (когнитивная) технология и технология многокритериального оценивания ситуации). Финансово-аналитические исследования как</p> | <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);</p> <p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | элемент антикризисной диагностики (критерии, формы, этапы). Совершенствование финансового менеджмента как условие превентивной санации: расчет и анализ показателей наличия собственных оборотных средств и долгосрочных заемных источников для формирования запасов и затрат; общей величины основных источников средств для формирования запасов и затрат и др.). Типы и показатели финансовой устойчивости, принятие управленческих решений в зависимости от них. | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
2. Кускова Е.А. Основы финансового менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
3. Кускова Е.А. Основные концепции финансового менеджмента. Международные аспекты финансового менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
4. Кускова Е.А. Управление финансами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
5. Кускова Е.А. Финансовые решения по инвестиционным проектам и специальные вопросы финансового менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
6. Цику, Б.Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 68 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/10309>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
7. Абалакина, Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абалакина Т.В., Абрамова К.В., Агеева О.А., Адамов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/8383>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
8. Янова, П.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 188 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13433>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
9. Молокова, Е.И. Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)
10. Мочалин Н. Н. Функции и задачи финансового менеджмента(слайд-лекция по первому разделу)
11. Мочалин Н. Н. Роль финансового менеджмента в системе управления организации. Сущность и роль (слайд-лекция по первому разделу)
12. финансов и кредита (слайд-лекция по первому разделу)
13. Мочалин Н. Н. Основные концепции финансового менеджмента(слайд-лекция по первому разделу)
14. Мочалин Н. Н. Методы оценки финансовых активов, доходности. Управление оборотным капиталом оборотными средствами (активами) (слайд-лекция по второму, третьему разделу)
15. Мочалин Н. Н. Финансовые решения по инвестиционным проектам. Управление издержками предприятия (слайд-лекция по второму, третьему разделу)
16. Мочалин Н. Н. Управление денежными потоками. Управление финансовыми (слайд-лекция по второму, третьему разделу)
17. Основы финансового менеджмента (логическая схема по первому и второму и третьему разделу)
18. Управление в финансовом менеджменте (логическая схема по четвертому, пятому и шестому разделу)
19. Макаренко М. В. Финансовый менеджмент (гlossарный тренинг по первому, второму и третьему разделам)
20. Макаренко М. В. Финансовый менеджмент (гlossарный тренинг по четвертому, пятому и шестому разделам)

21. Лихацких М. В. Финансовый менеджмент (тест-тренинг по четвертому, пятому и шестому разделам)
22. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
23. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
24. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
25. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
26. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
27. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
33. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
34. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий | Информационные технологии в менеджменте | Финансовый менеджмент | Анализ финансовой деятельности |
| | | Анализ хозяйственной деятельности | Антикризисное управление |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | | Финансовый менеджмент | Анализ финансовой деятельности |
| | | Корпоративная социальная ответственность | Антикризисное управление |
| | | Инвестиционный анализ | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Эконометрика | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | | Финансовый менеджмент | Менеджмент в страховых организациях |
| | | Анализ хозяйственной деятельности | Производственная преддипломная практика |
| | | Корпоративная социальная ответственность | Государственная итоговая аттестация |
| | | Инвестиционный анализ | |
| ПК-20 владением навыками подготовки | Правовые основы бизнеса | Финансовый менеджмент | Производственная преддипломная практика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|-------------|--|-------------|----------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | Экзамен | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема,</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Функции и задачи финансового менеджмента. Роль финансового менеджмента в системе управления организации. Сущность и роль финансов и кредита. Основные концепции финансового менеджмента

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Основными составляющими функциями управления финансовыми рисками | |
| | управление профилактикой финансовых рисков |
| | управление страхованием финансовых рисков |
| | управление финансовыми ресурсами предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------------|
| Внутренними пользователями финансовой информации предприятия являются | |
| | управляющие предприятия |
| | финансовые менеджеры |
| | акционеры предприятия |
| | работники предприятия |
| | кредиторы |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------------|
| К основным подгруппам контрагентов для финансового менеджмента относятся | |
| | страховые компании |
| | поставщики продукции |
| | покупатели продукции |
| | торговые посредники |
| | финансовые менеджеры |
| | аудиторские фирмы |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|---------------------------------------|
| По целям осуществления финансовый анализ подразделяется по | |
| | организация проведения |
| | объем аналитического исследования |
| | объект финансового анализа |
| | период проведения финансового анализа |
| | степень исследования анализа |
| | характер проведения исследования |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| По источникам уплаты налоги делятся на | |
| | налоги и сборы, включаемые в цену продукции |
| | налоги и сборы, относимые на себестоимость продукции |
| | налоги и другие обязательные платежи, уплачиваемые за счет прибыли предприятия |
| | освобождение от уплаты налогов определенных видов деятельности |
| | налоги, уплачиваемые после распределения прибыли и не относящиеся к производственному процессу предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--------------------|
| Опцион дает право выбора в течение оговоренного в условиях опциона срока право | |
| | исполнить контракт |

| | |
|--|---|
| | отказаться от исполнения контракта |
| | продать контракт другому лицу до истечения срока его действия |
| | продлить срок исполнения контракта |
| | продать контракт после истечения его действия |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------------------------|
| Отдельные категории лиц могут владеть информацией, недоступной всем участникам рынка в равной степени, – это концепция | |
| | асимметричной информации |
| | агентских отношений |
| | стоимости капитала |
| | эффективности рынка ценных бумаг |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|------------|
| Составная часть хозяйственного механизма, совокупность финансовых стимулов, рычагов, инструментов, форм и способов регулирования экономических процессов и отношений – это финансовый | |
| | механизм |
| | инструмент |
| | леверидж |
| | рычаг |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------------------|
| Следующая последовательность характеризует кругооборот средств деятельности любого предприятия _____, где ДС - денежные средства, СС - сырье на складе, НП - незавершенное производство, ГП - готовая продукция, СР - средства в расчетах с дебиторами | |
| |→ДС→СС→НП→ГП→СР→ДС..... |
| |→ДС→СР→НП→ГП→СС→ДС..... |
| |→ДС→НП→СС→ГП→СР→ДС..... |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Определение для каждой конкретной ситуации объема реализации продукции | |
| | метод критического объема продаж |
| | прогнозирование в финансовом менеджменте |
| | процесс финансового планирования |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Задача снижения совокупного риска, связанного с предприятием, сводится, главным образом, к выбору одного из трех вариантов | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | высокий уровень эффекта финансового рычага в сочетании со слабой силой воздействия операционного цикла |
| | низкий уровень эффекта финансового рычага в сочетании с сильным операционным рычагом |
| | умеренные уровни эффектов |
| | сильный уровень эффекта финансового рычага в сочетании с умеренной силой воздействия операционного цикла |
| | сильные уровни эффектов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--------------------------------|
| Расчет силы воздействия производственного левеиджа (DOL_r) производится по формуле _____, где | |
| ΔGI – определение изменения чистой прибыли до вычета процентов и налогов | |
| ΔQ – определение изменения объема реализации | |
| | $DOL_r = \Delta GI / \Delta Q$ |
| | $DOL_r = \Delta GI - \Delta Q$ |
| | $DOL_r = \Delta GI \Delta Q$ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-----------------|
| Функция, обеспечивающая принятие и реализацию управленческих решений по всем аспектам финансовой деятельности предприятия, - это функция _____ | |
| | организационная |
| | информационная |
| | анализа |
| | контроля |

Финансовое планирование и прогнозирование. Международные аспекты финансового менеджмента. Источники средств и методы финансирования организации

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------|
| Финансовое планирование на предприятии базируется на следующих системах: ____ планирование финансовой деятельности | |
| | стратегическое |
| | текущие |
| | оперативное |
| | тактическое |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------------|
| _____ - детализированная схема (модель) финансовой активности на краткосрочном временном интервале | |
| | Финансовая тактика |
| | Финансовая стратегия |
| | Финансовая политика |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------|
| Генеральный бюджет хозяйствующего субъекта состоит из бюджетов | |
| | операционного |
| | финансового |
| | потребительского |
| | автоматического |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции, части стоимости – это | |
| | себестоимость |
| | стоимость |
| | расходы на продукцию |
| | затраты на производство и реализацию |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------|
| Документ на отгружаемые товары, содержащий описание товара и условия перевозки, это | |
| | коносамент |
| | индоссамент |
| | аккредитив |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Типы рисков на валютном рынке | |
| | валютный |
| | процентный |
| | экономический |
| | страховой |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-----------------------------|
| Риск неправильного предсказания инфляции и долгосрочной динамики валютного курса – это | |
| | экономический валютный риск |
| | валютный риск |
| | предпринимательский риск |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Область проведения работы по снижению, устранению, избежанию финансовых рисков – это | |
| | стратегии управления финансовыми рисками |
| | планирование финансовых рисков |
| | методика управления финансовыми рисками |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--------------------------|
| Рынок купли – продажи различных национальных валют – это _____ рынок | |
| | мировой валютный |
| | международный финансовый |
| | эмиссионный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-------------|
| Установление курсов, пропорций обмена иностранной валюты на валюту данной страны с учетом существующих экономических условий, действующих законодательных норм и | |
| | котировка |
| | спот-ставка |
| | курс |
| | ставка |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------------------------|
| Отношения между двумя или несколькими денежными единицами, валютами разных стран, устанавливаемые по их покупательской способности, – это | |
| | паритет покупательской способности |
| | покупательские отношения |
| | денежные отношения |

Методы оценки финансовых активов, доходности. Управление оборотным капиталом (оборотными средствами (активами)). Управление капиталом. Дивидендная политика

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-------------------|
| Экономические ресурсы предприятия в форме совокупных имущественных ценностей, используемых в хозяйственной деятельности с целью получения прибыли, – это | |
| | активы |
| | пассивы |
| | деньги |
| | основные средства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 2 |

| | |
|-----|--|
| Вес | |
|-----|--|

| | |
|--|---|
| К нематериальным активам предприятия относятся следующие | |
| | права пользования отдельными природными ресурсами |
| | права на объекты интеллектуальной собственности |
| | объем незавершенного производства |
| | ценные бумаги организаций |
| | уставный капитал других организаций |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------------|
| Активы предприятия, которые быстро могут быть конвертированы в денежную форму без ощутимых потерь своей текущей рыночной стоимости, - это | |
| | высоколиквидные активы |
| | среднеликвидные активы |
| | низколиквидные активы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|---------------------------|
| К низколиквидным активам предприятия относят | |
| | основные средства |
| | нематериальные активы |
| | расходы будущих периодов |
| | дебиторская задолженность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Часть общей бизнес-политики предприятия, заключающейся в формировании необходимого объема и состава оборотных активов, рационализации и оптимизации структуры источников их финансирования, - это политика _____ оборотными активами управления | |
|---|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-------------------------|
| Время, необходимое для превращения средств, вложенных в запасы и дебиторскую задолженность, в денежные средства, - это _____ | |
| | период оборота активов |
| | степень оборота активов |
| | стадия оборота активов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Необходимый минимум оборотных активов для осуществления производственной деятельности - это | |
|---|--|

| | |
|--|-----------------------------------|
| | постоянные оборотные активы |
| | производственные оборотные активы |
| | высоколиквидные активы |
| | нематериальные активы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------------|
| Часть общей финансовой стратегии предприятия, заключающаяся в финансовом обеспечении своевременного обновления и высокой эффективности использования внеоборотных активов, – это политика управления | |
| | внеоборотными активами |
| | оборотными активами |
| | денежными средствами |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---------------------|
| Денежная сумма, которую нужно уплатить за получение имущественных прав в конкретных условиях места и времени, - это | |
| | стоимость капитала |
| | структура капитала |
| | капитал предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------|
| Соотношение использования собственных и заемных средств, при котором обеспечивается наиболее эффективная пропорциональность между коэффициентом финансовой рентабельности и коэффициентом финансовой устойчивости предприятия, – это структура капитала | |
| | оптимальная |
| | максимизируемая |
| | пропорциональная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| В процессе анализа капитала рассматриваются | |
| | динамика общего объема основных составных элементов капитала в сопоставлении с динамикой объема производства и реализации продукции |
| | определяется соотношение собственного и заемного капитала |
| | оценивается эффективность использования капитала в целом и отдельных его элементов |
| | обеспечение эффективного использования операционных оборотных активов предприятия |
| | обеспечение использования на предприятии современных форм рефинансирования дебиторской задолженности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Часть общей бизнес-политики предприятия, заключающейся в обеспечении наиболее эффективных форм и условий привлечения заемного капитала из различных источников в соответствии с потребностями развития предприятия, – это | |
| | политика привлечения заемных средств |
| | политика формирования собственных финансовых ресурсов |
| | дивидендная политика |
| | политика управления финансовыми инвестициями |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--------------|
| Вложения капитала во всех его формах с целью совершенствования хозяйственного потенциала, наращивания объемов экономической деятельности, освоения новых видов деятельности – это | |
| | инвестиции |
| | субсидии |
| | дотации |
| | кредитование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Основными этапами разработки инвестиционной политики являются | |
| | исследование окружающей среды предприятия |
| | формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия |
| | обеспечение минимизации уровня рисков, связанных с инвестиционной деятельностью |
| | обеспечение ликвидности инвестиций |
| | обеспечение высокой эффективности инвестиций |
| | обновление имеющейся материально-технической базы |
| | наращивание объемов оборотных средств |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--------------|
| По типу денежного потока инвестиционные проекты могут быть | |
| | ординарные |
| | неординарные |
| | рисковые |
| | безрисковые |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Чистый приведенный эффект (NPV), чистая терминальная стоимость (NTV), индекс рентабельности инвестиций IRR относятся к показателям | |
| | эффективности инвестиций, основанных на дисконтированных оценках |
| | эффективности инвестиций, основанных на учетных оценках |
| | эффективности инвестиций, основанных на процентных ставках |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| К показателям эффективности инвестиций относится | |
| | срок окупаемости инвестиций (PP) |
| | индекс рентабельности инвестиций (IRR) |
| | Стоимость инвестиций |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------|
| Совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств в результате реализации какого-либо проекта или функционирования того или иного вида актива – это _____ поток | |
| | денежный |
| | финансовый |
| | инвестиционный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Обеспечение финансового равновесия в процессе развития предприятия путем балансирования объемов поступления и расходования денежных средств и их синхронизации во времени - это основная цель _____ | |
| | управления денежными потоками предприятия |
| | финансового профицита |
| | образования денежных потоков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------------------|
| Процесс управления денежными потоками предприятия базируется на следующих принципах _____ | |
| | информационной достоверности |
| | обеспечения эффективности |
| | обеспечения ликвидности |
| | стандартности |
| | гласности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|----------------|
| Методы устранения дефицитного денежного потока зависят от характера дефицитности _____ | |
| | краткосрочного |
| | долгосрочного |
| | среднесрочного |
| | умеренного |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------|
| Основными объектами оптимизации денежного потока предприятия являются: денежные потоки | |
| | положительный |
| | отрицательный |
| | чистый |
| | валовой |
| | максимальный |
| | сбалансированный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|----------------|
| Воздействие на объект управления, посредством которого достигается состояние устойчивости этого объекта в случае возникновения отклонений от заданных параметров, – это _____ | |
| | регулирование |
| | стимулирование |
| | контроль |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|------------------|
| Направление и способ использования средств для достижения поставленной цели – это _____ управления | |
| | стратегия |
| | тактика |
| | неопределенность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Ресурсная система предотвращения и минимизации негативных последствий финансовых рисков, функционирующую в рамках предприятия, – это внутренние механизмы _____ финансовых рисков нейтрализации | |
|---|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|--|-----------------|
| Децентрализованная форма создания натуральных и страховых фондов непосредственно самим хозяйствующим субъектом – это _____ | |
| | самострахование |
| | диверсификация |
| | перестрахование |
| | ревальвация |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

С целью развития у обучающегося культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, подготовьте ответ на тему «Базовые концепции и модели финансового менеджмента, определяющие цель и основные параметры финансовой деятельности предприятия».

Вариант 2.

С целью развития у обучающегося культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, подготовьте ответ на тему «Финансовый механизм предприятия. Основные цели, функции, задачи и методы финансового менеджмента».

Вариант 3.

С целью развития у обучающегося способности использовать основные методы финансового менеджмента в реализации финансовой политики, подготовьте ответ на тему «Основными методами финансового менеджмента, реализуемые в ходе проведения финансовой политики».

Вариант 4.

С целью развития у обучающегося способности использовать основные методы финансового менеджмента в управлении оборотными активами, подготовьте ответ на тему «Управление оборотными активами предприятия. Факторы, определяющие уровень и структуру оборотных активов организации».

Вариант 5.

С целью развития у обучающегося способности использовать основные методы финансового менеджмента в реализации финансовой политики предприятия, подготовьте ответ на тему «Дивидендная политика и ее роль в уравнивании интересов собственников, менеджеров и инвесторов с целью максимизации цены предприятия».

Вариант 6.

С целью развития у обучающегося способности оценивать влияние инвестиционных решений на рост ценности (стоимости) компании, подготовьте ответ на тему «Процесс исследования финансового состояния и результатов финансовой деятельности организации с целью повышения ее рыночной стоимости».

Вариант 7.

С целью развития у обучающегося умения применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, подготовьте ответ на тему «Сущность, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия».

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося умения применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, подготовьте ответ на тему «Основные задачи финансового анализа, принципы и методы его проведения».

Вариант 9.

С целью развития у обучающегося навыков владения техниками финансового планирования, подготовьте ответ на тему «Понятие, принципы и этапы финансового планирования на предприятии. Общая идеология финансового планирования».

Вариант 10.

С целью развития у обучающегося навыков владения техниками финансового планирования, подготовьте ответ на тему «Система финансовых планов предприятия и методы их разработки».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-5; ПК-4; ПК-16; ПК-20 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации.

Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Основы финансового менеджмента»: «Основные концепции финансового менеджмента»; «Международные аспекты финансового менеджмента»; «Управление финансами»; «Финансовые решения по инвестиционным проектам»; «Специальные вопросы финансового менеджмента». В результате обучающийся должен знать - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; фундаментальные концепции финансового менеджмента; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основные концепции финансового менеджмента; принципы управления капиталом предприятия; основные методы и приемы управления текущими затратами; методы обоснования финансовых решений; методы оценки финансовых рисков; организацию управления финансовыми потоками организации; уметь - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний; проводить оценку финансовых инструментов; обосновывать эффективность привлечения средств на развитие организации; рассчитывать оптимальную структуру источников финансирования; определять интервалы допустимого уровня постоянных затрат; выбирать дивидендную политику предприятия; оценивать риск и доходность финансовых активов; проводить сравнительный анализ разных методов финансирования организации; обосновывать финансовую политику организации; владеть - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

Этапы формирования компетенций ОПК-5; ПК-4; ПК-16; ПК-20 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская

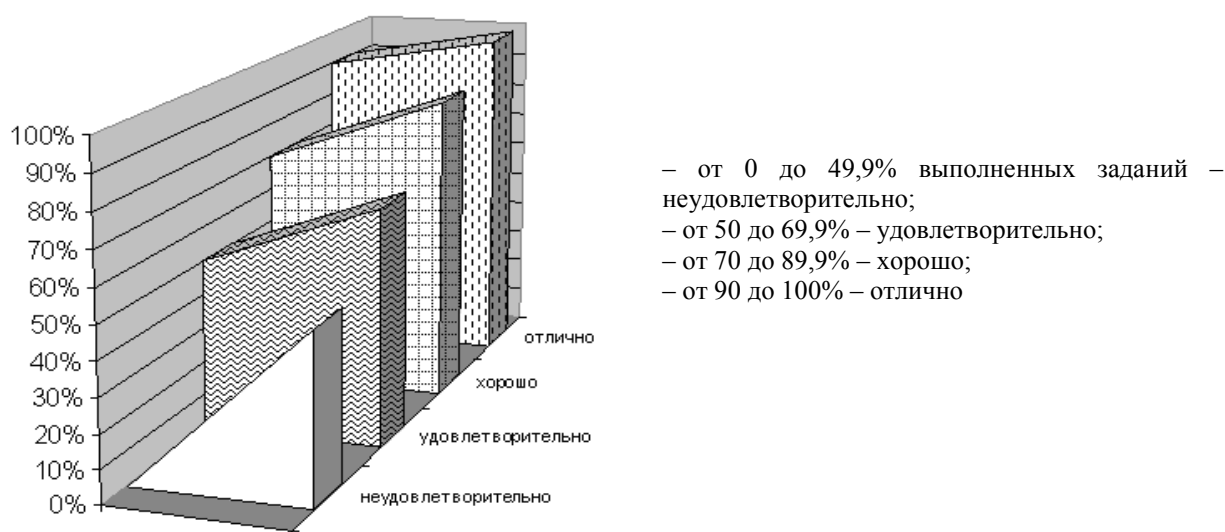
существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления»..
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы»..
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. **Бюджетный кодекс Российской Федерации** от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1998. - № 31. - Ст. 3823.
2. **Налоговый кодекс Российской Федерации (часть II)** от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.
3. О акционерных обществах [Текст] : Федер. закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
4. О некоммерческих организациях [Текст] : Федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. - Ст. 145.
5. О бухгалтерском учете [Текст] : Федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. - № 50. - Ст. 7344.
6. О валютном регулировании и валютном контроле [Текст] : Федер. закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (в ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 50. - Ст. 4859.
7. О рынке ценных бумаг [Текст] : Федер. закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.
8. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, – 2010.- № 35.

Основная учебная

1. **Кандрашина, Е.А.** Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Кускова Е.А.** Основы финансового менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Кускова Е.А.** Основные концепции финансового менеджмента. Международные аспекты финансового менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Кускова Е.А.** Управление финансами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Кускова Е.А.** Финансовые решения по инвестиционным проектам и специальные вопросы финансового менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.

Дополнительная

1. **Янова, П.Г.** Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 188 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13433>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Молокова, Е.И.** Бюджетирование в системе управления финансами организации [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И., Толмачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 160 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11393>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Цику, Б.Х.** Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Цику Б.Х., Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010.— 68 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/10309>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Абалакина, Т.В.** Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абалакина Т.В., Абрамова К.В., Агеева О.А., Адамов Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/8383>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.rea.ru>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Финансовый менеджмент»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Финансовый менеджмент», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Финансовый менеджмент» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., штудирование - 24 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 36 ч., слайд-лекции - 6 ч., тест-тренинг адаптивный – 6 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., штудирование - 48 ч., логическая схема - 6 ч., глоссарный тренинг – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч., IP-хелпинг – 93ч., слайд-лекции - 12 ч., тест-тренинг адаптивный – 2 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, вебинар, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4373.01.01;ПУ.01;1; 4373.02.01;ПУ.01;1; 4373.03.01;ПУ.01;1; 4373.04.01;ПУ.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0035.01.02;СЛ.04;1; 0035.01.02;СЛ.05;1; 0035.01.02;СЛ.06;1; 0035.02.02;СЛ.04;1; 0035.02.02;СЛ.05;1; 0035.02.02;СЛ.06;1)

компьютерные средства обучения (0035.01.02;LS.02;1; 0035.02.02;LS.02;1; 0035.01.02;ГТ.01;1; 0035.02.02;ГТ.01;1; 0035.02.02;Т-Т.02;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Основы финансового менеджмента»

1. Понятие и сущность финансового менеджмента.
2. Принципы, цели и задачи финансового менеджмента.
3. Концепция цены капитала.
4. Основные финансовые коэффициенты отчетности предприятия.
5. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно-правовых форм.
6. Взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного менеджмента.
7. Структура и цена капитала. Оптимизация структуры капитала. Управление собственным капиталом.
8. Модели формирования собственных оборотных средств. Методы оздоровления (санации) оборотных средств предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Основные концепции финансового менеджмента»

1. Базовые концепции и модели финансового менеджмента.
2. Концепции и модели, обеспечивающие реальную рыночную оценку отдельных финансовых инструментов инвестирования в процессе их выбора:
3. Понятие леввериджа и его взаимосвязь с рисками.
4. Оценка влияния леввериджа. Производственный и финансовый левверидж.
5. Стратегическое планирование и финансовый анализ.
6. Понятие и основные требования к стратегии развития предприятия.
7. Стратегии дифференциации, низких издержек и фокусирования.
8. Оценка результатов деятельности организации, основные факторы снижения финансовой устойчивости, рентабельности и способы их ликвидации.
9. Традиционный и альтернативные методы оценки результатов деятельности организации.
10. Роль финансового планирования в организации: цели, задачи, финансовые планы и бизнес-план.
11. Объекты и этапы финансового планирования.
12. Прибыль как ключевой элемент финансового планирования.
13. Системы управления прибылью и контроля прибыли.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Международные аспекты финансового менеджмента»

1. Способы получения иностранных инвестиций и субъекты международного финансового менеджмента
2. Транснациональные корпорации (ТНК), особенности финансирования и управления финансами.
3. Совместные предприятия – цели создания, особенности функционирования и финансирования.
4. Типовые аспекты деятельности организаций на международных рынках.
5. Международная валютно-кредитная система и международный финансовый рынок.
6. Отчетность в системе международных источников финансовой информации, гармонизация и стандартизация бухгалтерского учета в международном контексте.
7. Различия между отечественными положениями по бухгалтерскому учету и стандартами МСФО, трансформация отчетности из одного формата в другой.
8. Основные особенности западной отчетности.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Управление финансами»

1. Методы экономической диагностики эффективности управления финансами.
2. Политика привлечения заемных средств.
3. Экономическая сущность и классификация активов предприятия.
4. Финансовый риск как объект управления. Способы оценки степени риска.
5. Управление инвестициями. Инвестиционная политика.
6. Управление финансовыми инвестициями. Формирование портфеля финансовых инвестиций. Оперативное управление финансовыми инвестициями.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по пятой теме (разделу) «Финансовые решения по инвестиционным проектам»**

1. Стоимость денег во времени, концепция изменения ценности (стоимости) денег во времени.
2. Варианты вложения имеющегося капитала. Расчет и анализ будущей стоимости денежных средств, текущей (современной, приведенной) стоимости денежных средств, коэффициента дисконтирования.
3. Расчет и анализ коэффициентов аннуитета.
4. Понятие и виды инвестиций.
5. Классификация и анализ инвестиционных проектов.
6. Инвестиционная политика фирмы, администрирование инвестиционной деятельности.
7. Базовая модель инвестиционного анализа и её применение при принятии инвестиционных решений.
8. Доходность и риск инвестиционного портфеля.

**Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг)
по шестой теме (разделу) «Специальные вопросы финансового менеджмента»**

1. Финансовый менеджмент в условиях инфляции.
2. Понятие и виды инфляции, её влияние на финансы и финансовые отношения.
3. Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами в условиях инфляции.
4. Система показателей для оценки финансового состояния неплатежеспособного предприятия.
5. Особенности управления финансами в некоммерческих организациях: понятие, классифицирующие признаки и формы некоммерческих организаций.
6. Финансовый менеджмент и антикризисное управление.
7. Финансово-аналитические исследования как элемент антикризисной диагностики (критерии, формы, этапы).
8. Типы и показатели финансовой устойчивости, принятие управленческих решений в зависимости от них.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Сущность, функции, цели и задачи финансового менеджмента. Основные принципы финансового менеджмента.
2. Основные этапы становления и развития финансового менеджмента как науки.
3. Общее понятие об управлении финансами. Объекты и субъекты управления.
4. Финансы как экономическая категория. Сущность финансовых отношений.
5. Финансовый механизм и финансовые ресурсы предприятия.
6. Финансовые инструменты: понятие, виды.
7. Финансы предприятия, система управления финансами.
8. Роль финансового менеджмента в системе управления предприятием.
9. Учет и отчетность – информационная основа финансового менеджмента.
10. Стандарты финансовой отчетности: РСБУ (РФ), GAAP (США), МСФО.
11. Формы и принципы построения финансовой отчетности.
12. Балансовый отчет: сущность, значение и порядок составления.
13. Понятие денежного потока предприятия, его сущность, виды и принципы управления.
14. Денежные потоки предприятия: проблемы формирования и пути оптимизации.
15. Отчет о движении денежных средств, целевое назначение отчета для внутренних и внешних пользователей.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Иностранная инвестиции и способы их привлечения в российскую экономику.
2. Создание совместных предприятий как способ получения иностранных инвестиций.
3. Субъекты и объекты международного финансового менеджмента.
4. Особенности финансового менеджмента в транснациональной корпорации.
5. Финансы и финансовая политика транснациональных корпораций.
6. Важнейшие инструменты финансовой политики транснациональных корпораций.
7. Современные тенденции в развитии и управлении транснациональных корпораций.
8. Особенности управления финансовыми рисками в транснациональных корпорациях.
9. Особенности управление финансами в транснациональных корпорациях.
10. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения в системе международных экономических отношений.
11. Место и роль фондовой биржи в современной экономике.
12. Фондовая биржа и ее связь с кредитно-финансовыми институтами.

13. Внутренние и внешние источники краткосрочного финансирования международной фирмы.
14. Понятие, признаки и виды валютных операций.
15. Валютный курс и паритет покупательной способности.
16. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы.
17. Международные стандарты финансовой отчетности.
18. Порядок представления отчетности иностранным заинтересованным лицам.

Темы устного доклада по четвертой теме (разделу)

1. Финансовый риск как объект управления: понятие, виды и классификация.
2. Методы оценки и пути снижения финансовых рисков хозяйствующего субъекта.
3. Методы оценки движения денежных средств предприятия за отчетный период.
4. Чистый денежный поток и методы его оценки.
5. Сущность «золотого правила» финансирования и его практическая реализация.
6. Аналитические показатели денежных потоков и особенности их анализа.
7. Анализ и оценка эффективности финансовой политики организации.
8. Прогнозирование и оптимизация денежных потоков организации. Модели управления остатками денежных средств (модели Баумоля и Миллера-Орра).
9. Методы оптимизации избыточного денежного потока и их связь с обеспечением роста инвестиционной активности.
10. Методы оптимизации избыточного денежного потока предприятия и их связь с ростом его инвестиционной активности.
11. Модели управления источниками долгосрочного финансирования.
12. Финансовое управление формированием заемного капитала предприятия.
13. Ожидаемая доходность заемного капитала. Расчет маржи долговых обязательств.
14. Модели оценки стоимости собственного капитала современных организаций.
15. Средневзвешенная стоимость капитала предприятия и влияющие на нее факторы.
16. Влияние стоимости капитала на его структуру. Основные подходы к управлению структурой капитала.
17. Дивидендная политика организации, ее значение в управлении финансами предприятия.
18. Сущность и экономическое содержание источников финансирования современной организации, их классификация.
19. Лизинг как источник финансирования инвестиционной деятельности предприятия.
20. Венчурный капитал как источник финансирования инновационных проектов.
21. Управление источниками финансирования оборотных активов и виды стратегий финансирования.
22. Определение потребности предприятия в оборотном капитале.
23. Задачи и методы управления оборотным капиталом предприятия.
24. Политика управления оборотными активами и основные этапы ее разработки.

Темы устного доклада по пятой теме (разделу)

1. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени
2. Варианты вложения капитала: анализ и сравнительная характеристика.
3. Будущая стоимость денежного потока. Дисконтирование денежных потоков.
4. Аннуитетный платеж: понятие, порядок расчета, отличие от дифференцированного способа погашения кредита.
5. Понятие и виды инвестиций, их структура и источники.
6. Инвестиционный проект: понятие, содержание, классификация.
7. Обоснование экономической целесообразности инвестиций по проекту.
8. основополагающие принципы оценки эффективности долгосрочных инвестиций.
9. Оптимизация и рациональный выбор инвестиционного проекта.
10. Риск и доходность инвестиционных проектов: анализ и оценка.
11. Принятие инвестиционного решения. Факторы, без учета которых невозможно принятие решения об инвестировании.
12. Инвестиционная политика предприятия. Стратегия и тактика инвестиционной политики.
13. Понятие и сущность инвестиционного портфеля, оценка его доходности и риска.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по второй теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Система важнейших теоретических концепций и моделей, составляющих основу современной парадигмы финансового менеджмента».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Концепция приоритета экономических интересов собственников Г. Саймона».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Концепция структуры капитала, стоимости (цены) капитала и дивидендов Модильяни-Миллера».
4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Финансовое обеспечение устойчивого роста предприятия».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Финансовые показатели: место и роль в системе сбалансированных показателей».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Анализ дисконтированного денежного потока. Концепция компромисса между риском и доходностью».
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Концепция эффективности рынка капитала. Гипотеза эффективности рынка».
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Лeverидж и его роль в финансовом менеджменте. Взаимосвязь лeverиджа и финансового риска».
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Теоретические основы формирования стратегии развития предприятия: понятие, сущность, классификация».
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Портфельный анализ как инструмент стратегического планирования».
11. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием».
12. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Методы комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия».
13. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Порядок расчета и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия».
14. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Концепция экономической добавленной стоимости в финансовом управлении».
15. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Методы оценки и управления стоимостью компании, основанные на концепции экономической добавленной стоимости».
16. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Основы финансового планирования на предприятии, сущность и принципы».
17. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Цели и задачи, объекты и этапы финансового планирования на предприятии».
18. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Формы, виды и методы финансового планирования на предприятии».
19. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Финансовое прогнозирование на предприятии. Этапы финансового прогнозирования».
20. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Формирование прогнозной финансовой отчетности».

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по шестой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренировочных и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;

- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|---|--|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения | |

| | |
|--|--|
| текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Медведева М. Б., к.э.н.

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- определять стратегию развития бизнеса;
- разрабатывать планы инвестиционных мероприятий;
- разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет);
- прогнозировать финансовые показатели (коэффициенты) и оценивать эффективность инвестиционных затрат;
- прогнозировать риски, возможные потери и меры их предупреждения;
- готовить материалы для презентации и защиты проекта (бизнес-плана).

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

уметь:

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес-решения;
- выявлять риски при реализации бизнес-планов и разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффективность принятых решений для разных участников процесса.

владеть:

- навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры;
- методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;
- навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;
- методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части Блока 1.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|------------|
| | очная | очно-заочная | заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 96 | | 26 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 24 | | 8 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | | 18 |
| Из них: | 6 | | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| Занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 26 |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | | 181 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | | 181 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | 216 |
| часы | 6 | | 6 |
| зачетные единицы | | | |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Очная | Тема (раздел) 1 Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта) | 4 | 12 | - | 17 | 18 (экзамен) | 36 |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| Форма обучения | Тема (раздел) 2 Анализ рынка | 4 | 12 | - | 17 | 18 | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Разработка плана маркетинга | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Анализ эффективности | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Оценка рисков бизнес-проекта | 4 | 12 | | 17 | | 36 |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 216 |
| | | | | | | | |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта) | 2 | 4 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Анализ рынка | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Разработка плана маркетинга | 2 | 2 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана | - | 4 | | 31 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Анализ эффективности | - | 4 | | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Оценка рисков бизнес-проекта | 2 | 2 | | 29 | | 36 |
| | Итого: | 8 | 18 | - | 181 | | 216 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|--|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта) | ОК-6 ПК-1 | устный доклад- 4, коллективный тренинг-4 , глоссарный тренинг- | | устный доклад- 2, глоссарный тренинг- 2 |

| | | | | | |
|------------------------------|--|---------------|---|--|--|
| | | | 2, IP -хелпинг – 2 | | |
| 2 | Анализ рынка | ПК-5 ПК-7 | логическая схема – 2 , глоссарный тренинг- 2 , коллективный тренинг- 4 устный доклад- 4 | | устный доклад- 2 |
| 3 | Разработка плана маркетинга | ПК-5 ПК-7 | логическая схема – 2 , глоссарный тренинг- 2 , коллективный тренинг- 4 устный доклад- 4 | | устный доклад- 2 |
| 4 | Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана | ПК-7 ПК-13 | реферат -2 , ассессинг письменной работы - 2 , коллективный тренинг-4 , глоссарный тренинг- 2, IP -хелпинг – 2 | | реферат -2 , ассессинг письменной работы - 2 |
| 5 | Анализ эффективности | ПК-7 ПК-13 | реферат -2 , ассессинг письменной работы - 2 , коллективный тренинг-4 , глоссарный тренинг- 2, IP -хелпинг – 2 | | реферат -2 , ассессинг письменной работы - 2 |
| 6 | Оценка рисков бизнес-проекта | ПК-7 ПК-13 | логическая схема – 2 , глоссарный тренинг- 2 , коллективный тренинг- 4 вебинар - 4 | | вебинар - 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| 1 | Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта) | Бизнес-планирование в системе управления организацией. Стратегическое развитие организаций и его особенности на различных этапах жизненного цикла. Классификация программ по реализации стратегий. Бизнес-процессы и их типология. Понятие, факторы и принципы развития предприятий. Особенности целевой ориентации организации на различных стадиях развития. Критерии стратегического выбора. Система планирования на предприятии (сущность, содержание, этапы, показатели и взаимосвязь стратегического, текущего и оперативного планирования). Бизнес-план: назначение, функции, структура и содержание. Типология бизнес-планов. Методики разработки бизнес планов (ЮНИДО, национальные, локальные), особенности российской методики. Формы, структура и содержание бизнес-планов (международных, американских, германских, | способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>российских), их сравнительная характеристика. Методология бизнес-планирования. Структура элементов системы бизнес-плана проекта.</p> <p>Информационное обеспечение бизнес-планирования. Виды и источники информации. Организация сбора, охраны и анализа коммерческой информации, процесс информационной подготовки проекта. Основные показатели и формы входящей информации для бизнес-планирования. Роль анализа в разработке бизнес-планов. Содержание анализа, его задачи, виды и место в бизнес-планировании. Финансовый и управленческий анализ, их сравнительная характеристика. Комплексный анализ. Методика анализа производственных предприятий (нормативный и балансовый методы, метод экстраполяции, интерполяции, факторный, матричный и др.). Основные показатели (ликвидности, финансовой зависимости, платежеспособности, прибыльности и оборачиваемости). Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Метод SWOT-анализа, PEST-анализа и ПРиМ-анализа при разработке бизнес-плана.</p> <p>Методика обоснования эффективности бизнес-плана. Структуры, характеризующие предприятие и показатели (соответствия по разделам, наличия, рентабельности основных фондов, степени удовлетворения потребителей и др.)</p> | <p>диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> |
| 2 | Анализ рынка | <p>Маркетинговый анализ рынка как основа плана маркетинга</p> <p>Теоретические основы маркетингового исследования рынка. Виды рынков. Элементы рынка (товарное предложение, платежеспособный спрос, цена), их классификация, факторы формирования и оценка. Конъюнктура, емкость и эластичность рынка. Основные направления комплексного исследования рынка, разработка прогноза рынка. Сегментирование рынка: критерии, виды, методы. Конкурентные структуры, рыночные возможности.</p> <p>Локальные бизнес-процессы исследования и методы оценки конъюнктуры рынка при разработке бизнес-плана. Методы анализа материальных ресурсов и рынков сбыта, конъюнктурного анализа (балльная оценка основных параметров, многомерное шкалирование, ABC-анализ, стратегические матрицы и др.). Исследование и оценка потенциальных потребителей и конкурентоспособности продукта (услуги) проекта. Исследование рынка материально-технических ресурсов и оценка потенциальной емкости рынка сбыта. Оценка конкурентоспособности поставщиков.</p> | <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | | выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) |
| 3 | Разработка плана маркетинга | <p>Разработка плана маркетинга. Основные цели, факторы, принципы и содержание плана маркетинга. Разработка стратегий развития продукта (услуги). Жизненный цикл товара и маркетинговые стратегии на каждом этапе ЖЦТ.</p> <p>Разработка стратегий маркетингового ценообразования. Ценообразующие факторы, виды и структура цен. Затратный и ценностный подходы к ценообразованию. Основные методы расчета цен (прайсинговый, поэтапный, установление фиксированной цены на основе ощущаемой ценности товара и т.д.). Пассивное ценообразование. Прогрессивная и обратная калькуляция. Этапы формирования рыночных цен. Ценовые стратегии.</p> <p>Система, виды и области применения скидок. Разработка стратегий распространения продукта (услуги) бизнес-проекта. Каналы товародвижения: функции, виды, характеристика, показатели, критерии выбора.</p> <p>Маркетинговые коммуникации и стимулирование сбыта продукта (услуги). Понятие, достоинства и недостатки различных видов маркетинговых коммуникаций. Основные направления стимулирования сбыта, их достоинства и недостатки. Оценка затрат на маркетинговые мероприятия и контроллинг, способы формирования бюджета маркетинга.</p> <p>Схема комплексного маркетингового анализа деятельности предприятия</p> | <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> |
| 4 | Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана | <p>Разработка плана НИОКР. Структура плана, методы календарного планирования и сетевого планирования и управления (метод критического пути). Графики (диаграммы) Ганта. Расчет основной заработной платы инженерно-технического персонала и рабочих опытно-экспериментального подразделения, использующих перечень работ, состав исполнителей, расчет стоимости затрат труда на выполнение ОКР. Перечень этапов, выполняемых на стадии «Разработки рабочей конструкторской документации» (КД). Расчет инвестиций и стоимости работ.</p> <p>Разработка плана производства. Оценка производственных возможностей и места расположения предприятия. Оценка производственной мощности, капитальных затрат и амортизационных отчислений: расчет необходимых мощностей, потребности в оборудовании, описание производственного процесса, технологическая схема производства продукта (услуги), расчет производственной программы предприятия. Капитальные затраты и амортизация. Методы расчета амортизационных отчислений. Виды</p> | <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>и оценка издержек производства. Методика расчета себестоимости продукции калькуляционным методом. Расчет стоимости материалов, покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов. Расчет основной заработной платы производственного персонала. Оценка и анализ точки безубыточности производства. Формирование проекта плана производства.</p> <p>Организационный план. Организационные структуры управления: понятие, принципы построения, типы. Разработка организационного плана, содержание разделов. Описание организационной структуры, правовое обеспечение, разработка организационно-правовых документов. Перечень этапов проектирования и форма представления графика реализации проекта.</p> <p>Инвестиционный план. Структура инвестиционного плана проекта и оценка объема инвестиций в основной капитал. Классификация инвестиций. Рыночная стоимость предприятия и оценка потребности в основном капитале. Оценка объема инвестиций в первоначальные оборотные средства (оборотный капитал). Методы расчета оборотного капитала для действующих и вновь создаваемых предприятий (аналитический, коэффициентный и др.). Разработка инвестиционного плана по периодам реализации проекта, источники и формы финансирования инвестиционных издержек. Источники и формы финансирования инвестиционных издержек.</p> <p>Финансовый план. Содержание, исходные данные и порядок разработки финансового плана. Расчетные показатели. Балансовый отчет, или баланс (форма № 1). Отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. Разработка плана движения денежных средств, плана прибылей и убытков, плана распределения прибыли и балансового плана. Стратегии и модели финансирования бизнес-проекта. Схемы, формы и источники финансирования бизнес-проекта. Цена капитала и оптимальная структура источников финансирования проекта. Показатели структуры капитала, эффект финансового рычага</p> | <p>реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p> |
| 5 | Анализ эффективности | <p>Анализ эффективности бизнес-проекта. Понятие и виды эффективности бизнес-проектов. Принципы и этапы оценки эффективности бизнес-проекта. Основные международные и национальные стандарты по управлению проектами. Система показателей эффективности бизнес-проектов. Методы стоимостной оценки. Компас эффективности бизнес-проекта. Методы оценки основных показателей эффективности инвестиционных проектов. Расчет</p> | <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | показателей окупаемости, нормы прибыли, рентабельности, чистых денежных поступлений, доходности инвестиций. Дисконтирование денежных потоков. Расчет и оценка комплексных показателей эффективности бизнес-проекта. | инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) |
| 6 | Оценка рисков бизнес-проекта | <p>Оценка рисков бизнес-проекта. Виды риска и анализ факторов риска. Методики определения факторов риска (факторный анализ, экспертный анализ, анализ чувствительности, метод Монте-Карло). Качественный и количественный анализ и оценка рисков бизнес-проекта: методы, этапы, показатели. Понятие и виды области риска. Вероятностные методы анализа и оценки рисков, «кривая рисков». Методы оценки устойчивости проекта: укрупненная оценка устойчивости; расчет значений безубыточности; метод вариации параметров; оценка ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности.</p> <p>Управление рисками и страхование рисков. Процедуры и методы управления рисками. Страхование коммерческих рисков: объекты, ответственность, установление страховых сумм, страховое возмещение, ограничения, тарифы. Страхование финансовых рисков: классификация видов страхования, объекты, направления. Страхование бизнес-проекта: выбор вида и системы страхования, выбор страховой компании. Международная практика страхования рисков</p> | <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p> <p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p> |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Молокова, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 117 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)

2. Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 196 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому-шестому разделу)

3. Грушенко, В.И. Стратегии управления бизнесом. От теории к практической разработке и реализации: монография / В.И. Грушенко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)

4. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)

5. Кускова Е.А. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
6. Кускова Е.А. Анализ рынка и разработка плана маркетинга [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
7. Кускова Е.А. Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
8. Кускова Е.А. Анализ эффективности и оценка рисков бизнес-проекта [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому-шестому разделу)
9. Гохштанд А. Д. Сущность бизнес-планирования (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
10. Гохштанд А. Д. Исследование рынка маркетинга (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
11. Гохштанд А. Д. Производственный и финансовый планы (слайд-лекция по второму и третьему разделу).
12. Гохштанд А. Д. Экономический и финансовый анализ бизнес-проекта (слайд-лекция по четвертому разделу).
13. Гохштанд А. Д. Особенности бизнес-планирования инновационных проектов (слайд-лекция по четвертому разделу).
14. Гохштанд А. Д. Рыночные механизмы, организация и финансирование бизнес-проектов (слайд-лекция по четвертому разделу).
15. Кузнецов Б. Т. Управление капиталом (слайд-лекция по пятому-шестому разделу).
16. Кузнецов Б. Т. Критерии и методы оценки бизнеса (слайд-лекция по пятому-шестому разделу).
17. Кузнецов Б. Т. Риски и управление ими (слайд-лекция по пятому-шестому разделу).
18. Рябова Г. В. Бизнес-планирование в коммерции (логическая схема по первому разделу).
19. Лазарева А. В. Бизнес-планирование (СП) (логическая схема по второму и третьему разделу).
20. Лазарева А. В. Бизнес-планирование (СП) (логическая схема по четвертому разделу).
21. Основы бизнес-планирования (логическая схема по пятому и шестому разделу).
22. Поляков П. Е. Бизнес-планирование в коммерции (гlossарный тренинг по первому разделу).
23. Аристов О. В. Бизнес-планирование (СП) (гlossарный тренинг по второму и третьему разделу).
24. Аристов О. В. Бизнес-планирование (СП) (гlossарный тренинг по четвертому разделу).
25. Поляков П. Е; Кускова Е. А. Бизнес-планирование (тест-тренинг адаптивный по первому разделу).
26. Поляков П. Е; Кускова Е. А. Бизнес-планирование (тест-тренинг адаптивный по второму и третьему разделу).
27. Бизнес-планирование (тест-тренинг адаптивный по четвертому разделу).
28. Бизнес-планирование (тест-тренинг адаптивный по пятому и шестому разделу).
29. Тайгунов В.В., Основы бизнеса (мастер-класс по первому разделу)
30. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
31. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
32. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
33. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
34. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
35. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн

консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию | История | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Философия | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Бизнес-планирование | | |
| | Web-девелопмент и web-дизайн | | |
| | Логика | | |
| | Культура речи и деловое общение | | |
| | Этнография народов России | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на | Бизнес-планирование | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление проектами и управление изменениями |
| | | Производственная | Управление операциями |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |
| | | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | | | Менеджмент в страховых организациях |
| | | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| | | | |
| ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Бизнес-планирование | Управление качеством | Управление проектами и управление изменениями |
| | Государственное и муниципальное управление | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление операциями |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария | Бизнес-планирование | Оценка бизнеса | Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг |
| | Экономика труда | Аутсорсинг | Логистика |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Производственная преддипломная практика |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|-------------|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Бизнес-планирование | | Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Производственная преддипломная практика |
| | Математические методы исследования экономики | | Государственная итоговая аттестация |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Роль анализа в разработке бизнес-планов

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

При разработке и мониторинге бизнес-плана к задачам анализа относятся:

| | |
|--|--|
| | определение причин отклонений, превышающих допустимые |
| | определение круга сведений, составляющих коммерческую тайну |
| | установление допустимых отклонений, с последующим их измерением в ходе реализации |
| | обоснование и заложение в план контрольных показателей с разбивкой по месяцам, кварталам и годам |
| | составление обзоров текущих событий |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ учет решает проблемы взаимоотношений предприятия с государством и другими внешними пользователями информацией о деятельности предприятия

Финансовый

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 4 |

| | |
|-----|--|
| Вес | |
|-----|--|

| |
|---|
| _____ учёт - это упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для управленческого звена организации |
| Управленческий |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|--|
| Основные источники информации для _____ анализа — бухгалтерский баланс и приложения к нему |
| внешнего |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|--|
| Использование комплексного анализа необходимо для: | |
| | оценки достоверности учета и оперативности контроля |
| | организации оперативного планирования |
| | мотивации работников к достижению поставленных целей |
| | получения достоверной и актуальной информации |

| | |
|--|---|
| | своевременности реакции на внешние и внутренние изменения |
|--|---|

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие между методами анализа и их описанием

| | |
|-------------|--|
| Нормативный | применение прогрессивных норм использования ресурсов |
| Балансовый | целенаправленное согласование использования ресурсов с источниками их образования (поступления) по всей системе взаимосвязанных материальных, финансовых и трудовых балансов |
| Факторный | учет влияния важнейших показателей на изменение плановых |
| Матричный | построение моделей взаимосвязей между производственными подразделениями и показателями их деятельности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?

А) Метод экстраполяции – это метод анализа, при котором выявленные в прошлом тенденции развития организации распространяются на будущие периоды

В) Метод интерполяции- это метод анализа, при котором организация устанавливает цель в будущем и исходя из нее определяет промежуточные плановые показатели

Подберите правильный ответ

| | |
|--|----------------|
| | А-да, В-да |
| | А- да, В- нет |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

Анализ внешней среды обеспечивает оценку внешних по отношению к предприятию факторов, чтобы определить возможности и угрозы по следующим направлениям:

| | |
|--|--|
| | факторы, которые определяют положение предприятия в настоящее время |
| | изменения, которые могут воздействовать на стратегию |
| | факторы, которые представляют угрозу для текущей стратегии |
| | факторы, которые определяют новые возможности достижения целей предприятия |
| | факторы, которые определяют желательное положение предприятия в будущем |
| | выявление стратегически сильных и слабых сторон предприятия |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

В простейшем случае управленческое обследование предприятия включает следующие факторы:

| | |
|--|------------------------------|
| | имидж предприятия |
| | маркетинг |
| | финансы и бухгалтерский учет |
| | человеческие ресурсы |
| | внешняя среда предприятия |
| | производство |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Классический _____ предполагает определение сильных и слабых сторон в деятельности фирмы, потенциальных внешних угроз и благоприятных возможностей и их оценку в баллах относительно среднеотраслевых показателей или по отношению к данным стратегически важных конкурентов

SWOT-анализ

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ — это маркетинговый инструмент, предназначенный для выявления политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, которые влияют на бизнес компании

PEST-анализ

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

Анализ внутренней среды называют _____

ПриМ-анализом

Разработка плана маркетинга

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 5 |
| Вес | |

Расположите в порядке возрастания локальные бизнес-процессы разработки плана маркетинга как раздела бизнес-плана

Разработка маркетинговых мероприятий

Разработка стратегий по развитию продукта (услуги)

Разработка стратегий маркетингового ценообразования

Разработка стратегий по методам распространения продукта (услуги)

Разработка стратегий по методам стимулирования

Оценка затрат на маркетинговые мероприятия

Анализ и принятие решения

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

В плане маркетинга раскрывается следующая информация:

| | |
|--|--|
| | технологический процесс производства |
| | методы стимулирования роста объемов продаж |

| | |
|--|---|
| | организационная структура предприятия |
| | конкурентные преимущества и недостатки фирмы на рынке |
| | методы и формы рекламной кампании |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|-----------------------------|--|
| План сбыта включает в себя: | |
| | политику скидок |
| | ценовую политику, методы и схему ценообразования и установления гарантийного срока |
| | политику модификации продукта |
| | формы организации сбыта, схему реализации товара, условия оплаты |
| | стратегию повышения конкурентоспособности продукта |
| | политику определения уровня запасов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

| | |
|---|---|
| Укажите соответствие между этапами жизненного цикла товара и их характеристикой | |
| Внедрение | предприятие занимает монопольную позицию на рынке, в основном товар приобретается покупателями-новаторами |

| | |
|-----------|---|
| Рост | на рынок выходят новые конкуренты, монополия товаров превращается в олигополию; к покупателям-новаторам добавляются «ранние последователи» |
| Зрелость | выручка от продаж продолжает расти, пока не достигнет максимума; темпы ее прироста уменьшаются и к концу этапа достигают нуля, предприятие соперничает с многочисленными конкурентами, уже освоившими товарный рынок |
| Насыщение | выручка снижается, прибыль тоже продолжает снижаться и к концу данного периода приближается к нулю, многие предприниматели-пионеры переносят свою деятельность на новые рынки, покупателями товара выступают «запоздалое большинство» и «отстающие» |
| Спад | выручка стремительно падает, обеспечить прибыльность продукта становится практически невозможно, рынок возвращается к олигопольной форме; среди покупателей преобладают «отстающие» |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Укажите соответствие между этапами жизненного цикла товара и стратегией предприятия | |
| Внедрение | агрессивный вход на рынок |
| Рост | максимизация доли рынка |
| Зрелость | защита существующей доли рынка |
| Насыщение | переход от политики продуктового варьирования и дифференциации к |

| | |
|------|--|
| | конкуренции качества |
| Спад | извлечение остаточной прибыли, сокращение издержек |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

Обычно выделяют следующие ценообразующие факторы:

| | |
|--|---------------------------------|
| | затраты |
| | звенность каналов сбыта |
| | потребительская ценность товара |
| | реклама |
| | спрос и его эластичность |
| | конкуренция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие между видом цены и её структурой

| | |
|---------------------------------------|--|
| Цена предприятия-производителя товара | себестоимость изготовления + прибыль производителя |
|---------------------------------------|--|

| | |
|--------------------------|---|
| Цена оптовой организации | цена производителя + (издержки обращения оптовой организации + прибыль оптовой организации) |
| Розничная цена | цена оптовой организации + (издержки обращения розничной торговли + прибыль розничной торговли) |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли утверждения?

А) Ценностное ценообразование объединяет группу методов ценообразования, принимающих в качестве отправной точки фактические затраты фирмы на производство и организацию сбыта товара

В) Затратный метод ценообразования — установление цен таким образом, чтобы это обеспечивало фирме получение большей прибыли за счёт достижения выгодного для неё соотношения «ценность товара / затраты на товар»

Подберите правильный ответ

| | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | А-да, В-да |
| <input type="checkbox"/> | А- да, В- нет |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- да |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| Укажите соответствие между видам затратного ценообразования и их описанием | |
| Прайсинговые методы | в основе лежит принцип «издержки плюс <u>прибыль</u> »; в качестве издержек могут использоваться полные, усреднённые, предельные, стандартные или нормативные затраты; в качестве прибыли чаще всего берут среднеотраслевую |
| Методы поэлементного расчёта цен | делается расчёт основных категорий затрат, а все другие категории затрат рассчитываются в процентах от основных показателей |
| Методы установления фиксированной цены | в случае стандартной продукции устанавливаются стандартные цены, которые могут меняться с использованием корректировки по скользящей шкале |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 5 |
| Вес | |

| |
|--|
| Расположите в порядке возрастания этапы процесса формирования рыночных цен на продукты (услуги) бизнес-проекта |
| Определение политики цен |
| Определение спроса на продукты (услуги) бизнес-проекта |
| Оценка издержек производства и поиск путей их снижения |
| Построение кривых спроса, общих средних, среднепеременных и предельных издержек производства, предельного дохода |
| Выбор (расчет) цены на продукт (услугу) бизнес-проекта |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| Укажите соответствие между видами скидок и их описанием | |
| Бонусная | чем больше объем партии, тем больше размер скидки |
| Скидка за функциональность | чем больше функций берет на себя посредник, тем на более выгодные для него ценовые условия готов согласиться поставщик |
| Скрытая | определенные льготы покупателю в виде, например, более выгодных условий фрахта, льготных кредитов, оказания некоторых бесплатных услуг, предоставления бесплатных образцов в достаточно значимых |

| | |
|----------|--|
| | объемах и т. д. |
| Зачетная | при долговременных отношениях партнеров, в рамках которых уровень скидки наращивается по мере того, как покупатель приобретает очередные партии товара |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

Система оптимизации материального, информационного и финансовых потоков, обеспечивающая доставку товара в нужном количестве, в нужном ассортименте, по нужной цене в нужное время и в нужное место по оптимальным маршрутам с минимальными затратами, называется

| | |
|--|-----------------|
| | логистикой |
| | маркетингом |
| | мерчандайзингом |
| | дистрибуцией |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли определения?

А) Длина канала товародвижения – это число независимых посредников, последовательно осуществляющих продвижение товара

В) Ширина канала товародвижения - это наличие запасов товаров у каждого посредника в канале

| | |
|--|----------------|
| | А-да, В-да |
| | А- да, В- нет |
| | А- нет, В- да |
| | А- нет, В- нет |

Разработка финансового плана бизнес-проекта

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 5 |
| Вес | |

| |
|---|
| Расположите в порядке возрастания локальные бизнес-процессы разработки финансового плана бизнес-плана проекта |
| Формулирование условий и допущений |
| Расчет планируемой выручки по шагам расчета |
| Формирование отчета о прибылях и убытках по шагам расчета |
| Формирование денежных потоков по шагам расчета |
| Оценка показателей эффективности проекта |
| Уточнение инвестиционного плана проекта |
| Анализ показателей эффективности. Принятие решения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

При разработке финансового плана как раздела бизнес-плана проекта используется информация, отображенная в следующих расчетных показателях:

| | |
|--|---|
| | фондоотдача основных фондов |
| | себестоимость единицы производимой продукции (услуги) |
| | материалоемкость основного производства |
| | прибыль |
| | налоги, уплачиваемые в бюджеты разных уровней |
| | норма дисконта, согласованная с инвестором |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ — это детализированное представление активов, обязательств и собственного капитала предприятия в денежном выражении на конкретный момент времени

Баланс

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ — это ресурсы, полученные и контролируемые субъектом в результате событий прошлых периодов, от которых ожидается получение экономической выгоды в будущем

Активы

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

_____ — это поступления от реализации продукции, внереализационные доходы, увеличение акционерного (уставного) капитала за счет денежных взносов акционеров (учредителей), привлечение заемных средств

| | |
|--|-------------------------|
| | Приток денежных средств |
| | Совокупный доход |
| | Выручка от реализации |
| | Отток денежных средств |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 2 |
| Вес | |

В план прибылей и убытков (финансовых результатов, доходов и расходов) включаются:

| | |
|--|-------------------------------|
| | выручка (доходы) от продаж |
| | издержки (затраты, расходы) |
| | дисконтированный доход |
| | стоимость основных фондов |
| | налоговые и другие отчисления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

Основными статьями плана распределения прибыли являются:

| | |
|--|---|
| | маржинальная прибыль |
| | прямые затраты |
| | распределение на выплату дивидендов по привилегированным акциям |
| | доходы и затраты по финансовой деятельности |
| | распределение на выплату дивидендов по обыкновенным акциям |
| | распределение на выплату доходов собственникам |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ финансирование - это долгосрочные (5-7 лет) высокорисковые инвестиции частного капитала в акционерный капитал высокотехнологичных перспективных компаний, ориентированных на разработку и производство наукоёмких продуктов, для их развития и расширения, с целью получения прибыли от прироста стоимости вложенных средств

Венчурное

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ кредит - это разновидность кредита, суть которого состоит в передаче одной стороной (кредитором) другой стороне (заёмщику) денежных сумм или других вещей, определяемых родовыми признаками

Коммерческий (товарный)

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ – ценная бумага, представляющая собой долговое обязательство акционерного общества уплатить владельцу облигации в установленный срок номинальную стоимость или номинальную стоимость с процентами.

Облигация

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие между понятиями и их определениями

| | |
|-------------|--|
| Франчайзинг | форма продолжительного делового сотрудничества нескольких фирм, при котором компания с известным на рынке именем перепродает права на него вместе с технологией производства или продажи товара или услуги независимым от нее предприятиям |
| Факторинг | разновидность торгово-комиссионной операции, сочетающейся с кредитованием оборотного капитала клиента, вид финансовых услуг, оказываемых коммерческими банками, их дочерними фирмами мелким и средним фирмам (клиентам) |
| Форфейтинг | кредитование экспорта путем покупки коммерческих векселей без оборота на продавца; форма кредитования экспортеров, продавцов при продаже товаров, применяемая чаще всего во внешнеторговых операциях |
| Толлинг | переработка иностранного сырья с последующим вывозом готовой продукции |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 3 |
| Вес | |

Укажите соответствие между видами лизинга и их определениями

| | |
|-----------------------------------|---|
| Финансовый или капитальный лизинг | долгосрочное соглашение, предусматривающее полную амортизацию арендуемого оборудования за счет платы, вносимой арендатором |
| Операционный или сервисный лизинг | предполагает не только финансирование, но и техническое обслуживание представителями лизингодателя объекта лизинга, причем оплата текущего технического обслуживания арендуемого оборудования включена в лизинговые платежи |

| | |
|-------------------|---|
| Возвратный лизинг | организация, владеющая землей, зданиями, оборудованием, техникой, продает все это имущество с одновременным оформлением договора о взятии отдельных видов имущества в лизинг на определенный срок |
|-------------------|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|---|
| _____ — это соотношение удельных весов собственных и заемных средств финансирования предприятия |
| Структура капитала |

Управление рисками и страхование рисков

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|--|
| _____ риска - это совокупность мер, позволяющих переложить ответственность за снижение возможности возникновения неблагоприятных событий и возмещение связанного с ними ущерба на другого субъекта |
| Передача |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

К числу наиболее часто встречающихся конкретных методов трансформации рисков относятся следующие:

| | |
|--|---|
| | отказ от риска |
| | аутсорсинг риска |
| | покрытие убытка из текущего дохода |
| | снижение частоты ущерба или предотвращение убытка |
| | уменьшение размера убытков |
| | покрытие убытка на основе нестрахового пула |
| | разделение риска |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

_____ рисков – это пространственное разделение источников возникновения убытков или объектов, которым может быть нанесен ущерб

| | |
|--|----------------|
| | Дифференциация |
| | Лимитирование |
| | Локализация |
| | Диверсификация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 2 |
| Вес | |

| | |
|--|---|
| К числу наиболее часто используемых методов финансирования риска относятся | |
| | независимость объектов вложения капитала |
| | покрытие убытка на основе самострахования |
| | самострахование |
| | покрытие убытка из резервов |
| | аутсорсинг рисков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

| |
|---|
| Суть _____ сводится к ограничению прибылей и убытков, обусловленных изменением на рынках цен товаров, валют и т.д., за счет производных ценных бумаг (торговых опционов, фьючерсных и форвардных контрактов) и других финансовых инструментов |
| хеджирования |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ определяют как разницу между страховой суммой и фактическими финансовыми результатами от застрахованной коммерческой деятельности

Страховое возмещение

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

Верны ли утверждения?

А) Если возмещают затраты страхователя, имеет место дохода (прибыль); при возмещении затрат страхователя и нормативной прибыли, налицо страхование инвестиций

В) Страхователь, стремясь к быстрой окупаемости своей деятельности, объективно заинтересован в сокращении срока страхования.

Подберите правильный ответ

| | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | А-да, В-да |
| <input type="checkbox"/> | А- да, В- нет |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- да |
| <input type="checkbox"/> | А- нет, В- нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | |

_____ страхового тарифа состоит из двух частей: основной части, обеспечивающей страховщика

средствами для текущих выплат и формирования страховых резервов, связанных с нормальной суммой убытков, и рисковой надбавки, предназначенной для покрытия возможного увеличения выплаты страхового возмещения в отдельные неблагоприятные периоды

Нетто-ставка

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

К страхованию кредитов относится страхование:

| | |
|--|---|
| | ответственности заемщика за невозврат (непогашение) кредита |
| | дополнительных расходов (как отдельный вид страхования) |
| | депозитов |
| | временной прибыли, арендной платы и т.п. |
| | несвоевременной уплаты процентов за кредит заемщиком |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 2 |
| Вес | |

К страхованию биржевых рисков относится страхование

| | |
|--|--------------------|
| | банковских вкладов |
|--|--------------------|

| | |
|--|---|
| | облигаций |
| | комиссионного вознаграждения брокерской фирмы |
| | рисков неплатежа по коммерческим сделкам |
| | операций с ценными бумагами |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|-------------------|
| <p>Возмещение потерь из-за мошенничества, преступной небрежности или халатности служащих при исполнении служебных обязанностей, предусмотренных трудовыми контрактами с ними, осуществляется при страховании от</p> | |
| | финансовых потерь |
| | понижения дохода |
| | всех рисков |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | |

| | |
|---|--|
| <p>Страхование по _____ означает неполное страхование объекта; при расчете возмещения используется специальная формула для определения величины страхового возмещения</p> | |
| | системе пропорциональной ответственности |

| | |
|--|------------------------------------|
| | действительной стоимости имущества |
| | системе первого риска |
| | восстановительной стоимости |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

С целью развития у обучающегося способности к нахождению организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность, расскажите о рациональной модели принятия решений, опишите основные задачи, решаемые на каждом этапе подготовки и реализации решения.

Вариант 2

С целью развития у обучающегося способности к нахождению организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность, расскажите о принятии решения по инвестиционному проекту, обратив особое внимание выбору критериев для сравнения альтернатив.

Вариант 3

С целью развития у обучающегося способности и готовности к проведению анализа конкурентной среды отрасли, продемонстрируйте знание основных инструментов, обеспечивающих устойчивость рыночной позиции компании в долгосрочной перспективе.

Вариант 4

С целью развития у обучающегося способности и готовности к проведению анализа конкурентной среды отрасли, опишите исследование конкурентной среды на основе метода SWOT-анализа, обратив внимание на правила, которых необходимо придерживаться, чтобы избежать возможных ошибок.

Вариант 5

С целью развития у обучающегося способности и готовности к использованию в практической деятельности организации информации, полученной в результате маркетинговых исследований, расскажите о разработке программы маркетингового исследования, имея в виду, что при формулировании целей исследования необходимо исходить из следующей иерархии: цели предприятия → цели маркетинга → цели маркетингового исследования.

Вариант 6

С целью развития у обучающегося способности и готовности к использованию в практической деятельности организации информации, полученной в результате маркетинговых исследований, расскажите о маркетинговом исследовании: получение и анализ эмпирических данных, уделив приоритетное внимание количественным методам исследований.

Вариант 7

С целью развития у обучающегося способности и готовности к проведению анализа различных видов рисков и использованию его результатов для принятия управленческих решений, расскажите об оценке рисков как обязательном структурном элементе анализа инвестиционных проектов, обратив особое внимание на количественное измерение риска.

Вариант 8.

С целью развития у обучающегося способности и готовности к проведению анализа различных видов рисков и использованию его результатов для принятия управленческих решений, поясните, почему для более достоверного анализа ситуации, связанной с рисковыми ситуациями, лучшим вариантом будет использование как можно больших способов оценки рисков.

Вариант 9

С целью развития у обучающегося способности и готовности к оценке инвестиционного проекта, расскажите о критериях оценки инвестиционных, основанных на дисконтированных методах оценках («динамические» методы оценки).

Вариант 10

С целью развития у обучающегося способности и готовности к оценке инвестиционного проекта, опишите принципы и методические подходы, используемые при финансовой оценке инвестиционного проекта, обратив особое внимание на факторы, под воздействием которых образуется размер дохода от инвестиций.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-7 и ПК-13 осуществляется в ходе всех видов занятий, практик, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации

Способность к самоорганизации и самообразованию; владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: «Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта)», «Анализ рынка», «Разработка плана маркетинга», «Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана»; «Анализ эффективности»; «Оценка рисков бизнес-проекта».

В результате обучающийся должен знать - основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами; - методы и методики оценки инвестиционных проектов; основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании; уметь - обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования; выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес-решения; - выявлять риски при реализации бизнес-планов и разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию; анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса; выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса; обосновывать эффективность принятых решений для разных участников процесса; владеть - навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры; методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования; навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования; методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.

Этапы формирования компетенций ОК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-7 и ПК-13 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

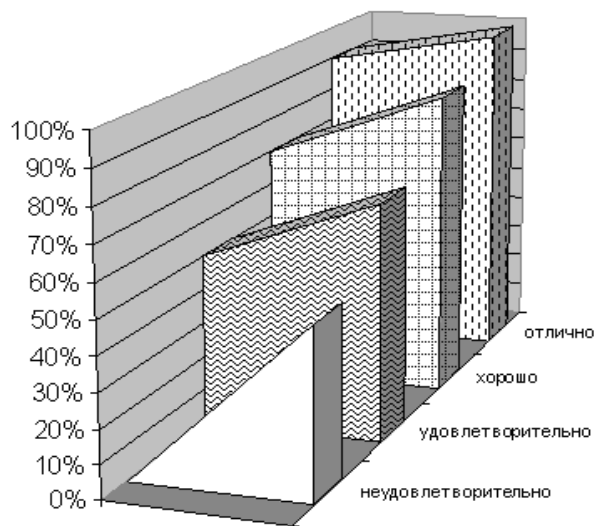
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)** от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 04.07.2016) // СЗ РФ. 1994. - № 32. Ст. 3301.
2. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II)** от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III)** от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 04.07.2016) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. **Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV)** от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 0.07.2016) // СЗ РФ. 25.12.2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496. 8. Об инвестиционной деятельности в Р
5. О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках [Текст] : Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-1 (ред. от 26.07.2006) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 16. Ст. 499.
6. О защите прав потребителей [Текст] : Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) // СЗ РФ. – 1996. - № 3. - Ст. 140.
7. О рекламе [Текст] : Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 08.03.2015) // СЗ РФ. – 2006. - № 12. - Ст. 1232.
8. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Текст] : Федер. закон от 25 февраля 1999 № 39-ФЗ (ред от 28.12.2013) // СЗ РФ. – 1999. - № 9. – Ст.1096
9. Об утверждении формы бизнес-плана хозяйственного общества, имеющего стратегическое значение, представляемого иностранным инвестором, в соответствии с требованиями пункта 10 части 2 статьи 8 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства" [Текст] : Приказ Федеральной антимонопольной службы РФ от 23 марта 2011 № 201 // Российская газета. - 2011. – № 132.
10. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. 2011. № 50. Ст. 7344.
11. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Текст] : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. № 66н (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, – 2010.- № 35.

Основная учебная

1. Молокова, Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 117 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кускова Е.А. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Кускова Е.А. Анализ рынка и разработка плана маркетинга [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. Кускова Е.А. Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru>

5. Кускова Е.А. Анализ эффективности и оценка рисков бизнес-проекта [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Кускова Е.А - 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2013.— 196 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Грушенко, В.И. Стратегии управления бизнесом. От теории к практической разработке и реализации: монография / В.И. Грушенко. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. - <http://lib.muh.ru>

3. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник /Пер. с англ. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

- <http://www.hse.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1 Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Бизнес-планирование»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Бизнес-планирование» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, семинар, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Бизнес-планирование», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Бизнес-планирование» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема - 6 ч., слайд-лекции – 12 ч., штудирование - 24 ч., тест- тренинг – 8 ч., глоссарный тренинг – 6ч., модульное тестирование - 12 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 20 ч., мастер-класс экспертов и специалистов – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет - ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 12 ч., логическая схема - 6 ч., слайд-лекции – 12 ч., штудирование - 60 ч., тест- тренинг – 8 ч., глоссарный тренинг – 6ч., модульное тестирование - 12 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 63 ч., мастер-класс экспертов и специалистов – 2 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, вебинар, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4385.01.01;ПУ.01;1; 4385.02.01;ПУ.01;1; 4385.03.01;ПУ.01;1; 4385.04.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции: 1743.01.01;СЛ.01;1; 1743.01.01;СЛ.02;1; 1743.01.01;СЛ.03;1; 1743.02.01;СЛ.01;1; 1743.02.01;СЛ.02;1; 1743.02.01;СЛ.03;1; 1058.02.01;СЛ.01;1; 1058.02.01;СЛ.02;1; 1058.02.01;СЛ.03;1); компьютерные средства обучения (2609.01.01;LS.01;1; 1743.01.01;LS.01;1; 1743.02.01;LS.01;1; 1058.01.01;LS.01;1; 1743.01.01;ГТ.01;1; 1743.02.01;ГТ.01;1; 2609.01.01;ГТ.01;1; 4385.01.01;ТТА.01;1; 4385.02.01;ТТА.01;1; 4385.03.01;ТТА.01;1; 4385.04.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта)»

1. Структура бизнес-плана, направления и преимущества его использования.
2. Система планирования на предприятии.
3. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.
4. Оценка конкурентоспособности товара и фирмы.
5. Финансовый план фирмы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Анализ рынка»

1. Теоретические основы маркетингового исследования рынка.
2. Виды рынков.
3. Основные направления комплексного исследования рынка, разработка прогноза рынка.
4. Сегментирование рынка: критерии, виды, методы.
5. Исследование и оценка потенциальных потребителей и конкурентоспособности продукта (услуги) проекта.
6. Исследование рынка материально-технических ресурсов и оценка потенциальной емкости рынка сбыта.
7. Оценка конкурентоспособности поставщиков.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Разработка плана маркетинга»

1. Основные цели, факторы, принципы и содержание плана маркетинга.
2. Разработка стратегий развития продукта (услуги).
3. Ценообразующие факторы, виды и структура цен.
4. Система, виды и области применения скидок.
5. Разработка стратегий распространения продукта (услуги) бизнес-проекта.
6. Основные направления стимулирования сбыта, их достоинства и недостатки.
7. Оценка затрат на маркетинговые мероприятия и контроллинг, способы формирования бюджета маркетинга.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана»

1. Структура плана, методы календарного планирования и сетевого планирования и управления (метод критического пути).
2. Оценка производственных возможностей и места расположения предприятия.
3. Методы расчета амортизационных отчислений.
4. Виды и оценка издержек производства.
5. Организационные структуры управления: понятие, принципы построения, типы.
6. Разработка организационного плана, содержание разделов.
7. Описание организационной структуры, правовое обеспечение, разработка организационно-правовых документов.
8. Перечень этапов проектирования и форма представления графика реализации проекта.
9. Разработка инвестиционного плана по периодам реализации проекта, источники и формы финансирования инвестиционных издержек.
10. Источники и формы финансирования инвестиционных издержек.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Анализ эффективности»

1. Понятие и виды эффективности бизнес-проектов.
2. Принципы и этапы оценки эффективности бизнес-проекта.
3. Основные международные и национальные стандарты по управлению проектами.
4. Система показателей эффективности бизнес-проектов.
5. Методы стоимостной оценки.
6. Методы оценки основных показателей эффективности инвестиционных проектов.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Оценка рисков бизнес-проекта»

1. Виды риска и анализ факторов риска.
2. Понятие и виды области риска.
3. Вероятностные методы анализа и оценки рисков, «кривая рисков».
4. Управление рисками и страхование рисков.
5. Процедуры и методы управления рисками.
6. Страхование коммерческих рисков: объекты, ответственность, установление страховых сумм, страховое возмещение, ограничения, тарифы.
7. Страхование финансовых рисков: классификация видов страхования, объекты, направления.
8. Страхование бизнес-проекта: выбор вида и системы страхования, выбор страховой компании.
9. Международная практика страхования рисков

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первому теме (разделу)

1. Роль, место и значение бизнес-планирования в системе управления организацией.
2. Понятие бизнес-процесса, типология бизнес-процессов.
3. Понятие, принципы и факторы устойчивого развития предприятий.
4. Стратегия развития предприятия - основополагающая концепция для успешного развития и функционирования в условиях рынка.
5. Критерии правильности выбора стратегии.
6. Бизнес-план: назначение, структура, краткая характеристика разделов.
7. Современные методики и стандарты разработки бизнес-плана в России.
8. Стандарты бизнес планирования UNIDO (ЮНИДО)
9. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования.
10. Основные показатели бизнес-плана и методика их расчета.
11. Роль анализа в разработке и мониторинге основных показателей бизнес-плана.
12. Сущность, цели, задачи, виды и содержание анализа в бизнес-планировании.
13. Сравнительная характеристика управленческого и финансового анализа в бизнес-планировании.
14. Виды и методы стратегического анализа при разработке бизнес-плана: PEST-анализ, SWOT-анализ.
15. Методика обоснования экономической эффективности бизнес-плана предприятия.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Сущность и методология маркетингового исследования рынка.
2. Основные элементы рынка и их взаимодействие.
3. Анализ рыночной конъюнктуры, емкость рынка и методика ее определения.

4. Основные направления комплексного исследования рынка в системе маркетинга.
5. Сегментация рынка: виды, критерии и методы.
6. Задачи и методы изучения конъюнктуры рынка. Виды конъюнктуры.
7. Исследование рынка закупаемых материальных ресурсов.
8. Исследование и анализ рынка сбыта как один из этапов подготовки бизнес-планов.
9. ABC-анализ (принцип Парето), его основная цель и методика проведения.
10. Оценка конкурентоспособности продукта и анализ предпочтений потребителей.
11. Теоретические аспекты анализа рынка сбыта и оценки емкости рынка.
12. Сущность и методика оценки конкурентоспособности поставщиков.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. План маркетинга: основные цели, факторы, принципы и содержание.
2. Методологические основы разработки стратегии развития продукта.
3. Маркетинговые стратегии на разных этапах жизненного цикла товара.
4. Разработка стратегии конкурентного ценообразования в маркетинге.
5. Ценообразующие факторы и их влияние на стоимость объекта оценки.
6. Затратный и ценностный подход к ценообразованию: сущность, проблемы и противоречия.
7. Методы маркетингового ценообразования. Ценовые стратегии.
8. Стратегия разработки и выведения на рынок нового продукта.
9. Каналы товародвижения: виды, функции, назначение.
10. Стимулирование сбыта как элемент системы маркетинговых коммуникаций.
11. Методы определения затрат на отдельные маркетинговые мероприятия.
12. Значение контроллинга для оценки эффективности проведения маркетинговых мероприятий на предприятии

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по четвертой теме (разделу)

1. План НИОКР: назначение, задачи, содержание.
2. Связь сферы НИОКР с теорией и практикой общего менеджмента фирмы.
3. НИОКР как фактор конкурентного успеха фирмы.
4. Стратегия НИОКР: место и роль в корпоративной стратегии фирмы.
5. Общие технические и организационные требования к производству. План производства.
6. Обеспечение производственного процесса сырьем, материалами и комплектующими.
7. Калькуляция затрат по видам производимой и реализуемой продукции.
8. Калькуляция амортизационных отчислений на восстановление основных производственных фондов.
9. План по персоналу как составная часть производственного плана.
10. Организационный план как составная часть бизнес-плана, состав организационного плана.
11. Организационная структура предприятия: понятие, принципы построения, функции.
12. Организационно-правовые основы производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
13. План-график реализации проекта: сущность, этап разработки.
14. Инвестиционный бизнес-план: назначение, структура, принципы формирования.
15. Интегральные показатели эффективности проектных решений и порядок их расчета.
16. Этапы разработки инвестиционного проекта. Задачи, решаемые на каждом из этапов.
17. Оценка эффективности инвестиций и определение возможной стоимости привлекаемого капитала. Выбор оптимальной схемы финансирования проекта.
18. Финансовый раздел инвестиционного проекта: назначение и содержание.
19. Цели и задачи прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности инвестиционного проекта.
20. Прогноз прибылей и денежных потоков в процессе реализации инвестиционного проекта.
21. Оценка финансовой эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности проекта

Темы реферата по пятой теме (разделу)

1. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Принципы оценки эффективности инвестиционных проектов».
2. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Внешние факторы, влияющие на выбор метода анализа».
3. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Динамическая оценка инвестиционных проектов».

4. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Комплексный подход к анализу эффективности инвестиционных проектов. Схема пошагового анализа».
5. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Анализ чувствительности инвестиционного проекта как анализ степени его устойчивости по отношению к возможным изменениям условий реализации».
6. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Показатель эффективности инвестиционного проекта «Cash Flow» (поток денежных средств): понятие, содержание, метод оценки». Приведите пример расчета показателя.
7. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Показатель эффективности инвестиционного проекта «Чистая текущая стоимость (NPV)»: понятие, содержание, метод оценки». Приведите пример расчета показателя.
8. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Показатель эффективности инвестиционного проекта «Внутренняя норма рентабельности (IRR)»: понятие, содержание, метод оценки». Приведите пример расчета показателя.
9. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Показатель эффективности инвестиционного проекта «Индекс прибыльности инвестиций (PI)»: понятие, содержание, метод оценки». Приведите пример расчета показателя.
10. Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате PowerPoint на тему: «Риски инвестиционного проекта: анализ и методы оценки».

10.5. Методические указания для обучающихся по подготовке к вебинарам и коллективным тренингам

Темы вебинара по шестой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Иванова Н. Б. к.э.н., доц.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- владеть знаниями об имидже делового человека.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ч |
|----------------------|---|
|----------------------|---|

| | очная | очно-заочная | заочная |
|---|------------|--------------|------------|
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 48 | | 12 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 12 | | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 36 | | 8 |
| из них: | | | |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | | | |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | <i>-</i> |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>36</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 42 | | 87 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 42 | | 87 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | 108 |
| часы | | | |
| зачетные единицы | 3 | | 3 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Коммуникации в структуре человеческой цивилизации | 4 | 12 | - | 14 | 18 экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Основные понятия теории речевой коммуникации | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Коммуникация в организации | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Итого: | 12 | 36 | - | 42 | 18 | 108 |
| ОЧНО-ЗАОЧНАЯ | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Коммуникации в структуре человеческой цивилизации | - | 4 | - | 29 | 9 экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Основные понятия теории речевой коммуникации | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Коммуникация в организации | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 87 | 9 | 108 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Коммуникации в структуре человеческой цивилизации | ОПК-3 ОПК-4 | логическая схема – 2, глоссарный тренинг-2, коллективный тренинг-4, реферат -2, ассессинг письменной работы - 2 | | реферат -2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 2 | Основные понятия теории речевой коммуникации | ПК-2 ПК-12 | коллективный тренинг-4, устный доклад -4, глоссарный тренинг - 2, тест-тренинг - 2 | | устный доклад -2 |
| 3 | Коммуникация в организации | ПК-2 ПК-12 | устный доклад -4, коллективный тренинг-4, глоссарный тренинг - 2, тест-тренинг - 2 | | устный доклад -2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|--|---|
| 1 | Коммуникации в структуре человеческой цивилизации | Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней. Опыт США в формировании коммуникативной структуры. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения. Пропаганда и влияние на массы. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве. Абстрактные понятия. | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | <p>Коммуникация как процесс. Характеристика коммуникативного процесса. Цикл принятия решений НОРД. Сюжетность коммуникаций. Виды текстов. Семантическая нагрузка. Альтернативная коммуникативная среда. Инерционные и инновационные системы. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе. Информационная война.</p> <p>Общие характеристики коммуникаций. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз, рекламы и пропаганды. Коммуникация как многофакторный феномен. Элементы процесса коммуникации. Специфика деловой коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Целевая аудитория. Функции и структура деловой беседы. Дистанционное общение. Виды делового общения</p> | <p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p> |
| 2 | Основные понятия теории речевой коммуникации | <p>Речевая коммуникация. Коммуникация. Язык и речь. Универсальные языковые единицы. Функции языка и речи. Соотношение мышления и речи. Виды речи. Речевая деятельность и этапы ее реализации. Формы и типы речевой коммуникации. Цель речевого общения.</p> <p>Функциональные стили речи. Язык и общество. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка. Разговорная речь. Норма разговорной речи. Стили разговорной речи. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.</p> <p>Речевая норма и культура речи. Речевая норма. Нормативность языкового явления. Формирование речевой нормы. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.</p> <p>Этика и психология речевого общения. Этика речевой коммуникации. Речевой этикет. Влияние морали на характер речевой коммуникации. Принципы делового этикета. Искусство общения. Этикет и формы общения. Ритуальное общение. Психологический анализ общения Э.Берна. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.</p> <p>Психология речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Характеристики эго-состояний. Трансактный анализ. Невербальные средства общения. Проксемика (пространственные зоны). Невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность.</p> <p>Речевые тактики. Характеристики успешности в коммуникации. Поиск формы выражения. Коммуникативные стратегии. Понятие о речевых тактиках. Анализ речевых приемов.</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | | <p>Принципы речевого убеждения. Использование речевых тактик в диалогическом общении. Стратегические цели. Типовые выражения. Специфика речевых тактик для сферы делового общения. Технологии речевой коммуникации. Анализ речевых ситуаций.</p> <p>Формулы речевого этикета. Нейтральная и официальная формы извинения, просьбы, благодарности. Нейтральная и официальная формы ответа на благодарность, согласие -несогласие. Нейтральная и официальная формы приветствия-прощания, поздравления, выражения сочувствия. Формы приветствия-прощания. Стереотипы общения. Формы дистанционного общения. Типология ошибок.</p> | |
| 3 | Коммуникация в организации | <p>Коммуникация в организации. Сущность и виды коммуникаций. Коммуникация как функция управления организацией. Влияние среды на обмен информацией. Коммуникации в организации. Понятие организации в широком и узком понимании. Ключевые понятия школы социальных систем. Система взаимосвязей открытой организации. Среда прямого воздействия. Конкурирующая среда. Общественная среда. Социокультурные факторы. Макро- и микросреда.</p> <p>Внутренние коммуникации в организации. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Роль коммуникации в процессах целеполагания. Структура внутренних коммуникаций. Способы координации деятельности организаций. Гомогенность организации. Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур. Внутрикоммуникативные сети.</p> <p>Разновидности коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Типы организационных коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами. Составляющие межличностных коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в организации.</p> <p>Коммуникативные процессы. Составляющие элементы коммуникативного процесса. Цели коммуникации. Коммуникативные факторы. Формы коммуникативного процесса. Эффективность коммуникативного процесса. Приемы коммуникативного процесса. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.</p> <p>Деловая коммуникация. Фазы передачи информации. Принятие решений и завершение беседы. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Стили ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Презентация. Типы презентации товаров и услуг. Коммуникативные приемы подхода к покупателю. Самопрезентация. Имидж и его коммуникативное влияние. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Типы делового партнера. Виды общения. Особенности</p> | <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|-------------------------|
| | | маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций. | |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Матвиенко А.Д. Коммуникация в структуре человеческой цивилизации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
2. Матвиенко А.Д. Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
3. Матвиенко А.Д. Коммуникация в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
4. Аминов, И. И., Психология делового общения : учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
5. Петрова, Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 183 с.—<http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
6. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию. Приемы эффективной коммуникации [Электронный ресурс]/ Непряхин Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36475>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
7. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
8. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
9. Немец Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму, третьему разделу)
10. Титова, Л.Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Л.Г. Титова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму, третьему разделу)
11. Коммуникативное пространство и его организация. (слайд-лекция по первому разделу)
12. Захарова Л. Д. Язык как средство коммуникации (слайд-лекция по второму разделу)
13. Томбу Д. В. Коммуникационный прогресс в
14. организации. Организационные конфликты и проблема бюрократии организаций. (слайд-лекция по третьему разделу)
15. Социологические доминанты коммуникации. (слайд-лекция по первому разделу)
16. Введение в социологию коммуникации. (слайд-лекция по первому разделу)
17. Типы коммуникации. Межличностная коммуникация(слайд-лекция по третьему разделу)
18. Захарова Л. Д. Культура речи и нормы языка (слайд-лекция по второму разделу)
19. Захарова Л. Д. Культура речи и нормы языка (слайд-лекция по второму разделу)
20. Толкачев В. А. Характеристика восприятия партнера по общению деловым человеком, его коммуникативная компетентность, имидж, этикет и специфика общения в конфликтной ситуации (слайд-лекция по третьему разделу)
21. Задорожнюк И. Е. Этика делового общения (логическая схема по первому разделу)
22. Назарова И. А. Деловые коммуникации (логическая схема по третьему разделу)
23. Поляков П. Е. Деловые коммуникации (гlossарный тренинг по первому разделу)
24. Поляков П. Е. Деловые коммуникации (гlossарный тренинг по второму разделу)
25. Поляков П. Е. Деловые коммуникации (гlossарный тренинг по третьему разделу)
26. Назарова И. А. Деловые (тест-тренинг по первому разделу)
27. Назарова И. А. Деловые коммуникации (тест-тренинг по второму разделу)
28. Назарова И. А. Деловые коммуникации (тест-тренинг по третьему разделу)

29. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
30. Методические указания «Введение в Ровеб-дидактику и технологию обучения».
31. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
32. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
33. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
34. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
35. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
36. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Микроэкономика | Теория статистики | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Институциональная экономика | Социально-экономическая статистика | Менеджмент в страховых организациях |
| | Макроэкономика | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | предпринимательская |
| | История управленческой мысли | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная преддипломная практика |
| | Цены и ценообразование | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Государственная итоговая аттестация |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| | | | |
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | История управленческой мысли | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | Теория организации | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление проектами и управление изменениями |
| | Организационное поведение | | Управление операциями |
| | Управление человеческими ресурсами | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | Деловые коммуникации | | Производственная преддипломная практика |
| | | Государственная итоговая аттестация | |
| ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | История управленческой мысли | Экономика организаций (предприятий) | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | Теория организации | Оценка бизнеса | Производственная преддипломная практика |
| | Организационное поведение | Аутсорсинг | Государственная итоговая аттестация |
| | Информационные ресурсы в менеджменте | Корпоративная социальная ответственность | |
| | Управление человеческими ресурсами | Инвестиционный анализ | |
| | Деловые коммуникации | Банковский менеджмент | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Выставочный менеджмент | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырёхбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| | | | | <p>компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

Эвристика: предмет, история, направления

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ - это наука, изучающая закономерности построения новых действий в новой ситуации |
| Эвристика |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями | |
| Прием | элементарное действие или несколько элементарных действий, выполняемых по определенным правилам для достижения определенной цели |
| Метод | способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи, рассматриваемый как совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности. |
| Методика | совокупность приемов и методов, выполняемых по определенным правилам и в определенной последовательности для достижения поставленной цели |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - это специфический прием установления истины в беседе или споре
Майевтика

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Наука о творчестве - это
эврология

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Наука, изучающая общие характеристики процессов и систем управления в технических устройствах, живых организмах и человеческих сообществах, называется
кибернетикой

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Большой вклад в развитие эвристики внес французский философ Нового времени
Р.Декарт
Б.Больцано
Сократ
Демокрит

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Большую роль в развитии эвристики сыграл чешский логик, математик и философ _____, живший в 1781 – 1848 гг.
Б.Больцано
Г.Лейбниц
Р.Декарт
К.А.Сен-Симон

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Разработкой эвристических процедур прославился
Архимед
Софокл
Герострат
Данте

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.
 Методология

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - система методов психологической активизации мышления.
 Синектика

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Термин «эвристика» происходит от греческого heuresko - отыскиваю, открываю | |
| В) Впервые учение об эвристических методах разработано и введено в практику Аристотелем | |
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Эвристика предстает связующим звеном научного и вненаучного знания, рациональности и внерациональных ориентаций | |
| В) Метод «мозгового штурма» построен на опровержении конструктивной роли критики, в частности на установке, что критика тормозит возникновение нового | |
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Воображение выполняет эвристические функции, устанавливая связь между настоящим, существующим объектом и его состоянием в будущем, видоизмененном образе, который является целью | |
| В) Интеллектуальная деятельность состоит из решений, которые представляют собой проблему выбора между несколькими способами поведения на основе сравнительной оценки по определенному критерию оптимальности - наиболее предпочтительного с функциональной точки зрения действия, направленного на достижение лучшего из возможных результата | |
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - совокупность взаимосвязанных и расположенных в соответствующем порядке элементов (частей) какого-то целостного образования.

Система

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Установите соответствие между понятиями и их определениями

| | |
|---|--|
| Элементарная эвристическая деятельность | исходный этап, направленный на осознание задачи, осуществление поиска недостающей для решения информации и выявление ее внешних и внутренних связей |
| Эвристическая редукция | сведение исходной задачи к вспомогательной или их системе, решение которых более доступно и позволяет на их основе возвратиться к успешному и осознанному поиску решения исходной задачи |
| валидность | соответствие между степенью выраженности интересующего свойства личности и методом его измерения |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Прием познавательной деятельности, представляющий собой совокупность предложений о способе достижения цели, называется гипотезой

Тема 2 Педагогическая эвристика

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Учебный _____ выступает как организация целенаправленного взаимодействия обучающего и обучаемого, которое имеет целью усвоение нового знания и методики его применения.

процесс

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

Верны ли утверждения?

А) Педагогическая эвристика призвана руководствоваться принципом единства учебной и обучающей деятельности

В) Первоственной задачей педагогической эвристики является не просто формирование определенной системы знаний и навыков, но воспитание и всестороннее развитие личности

| | |
|--|------------------|
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Установите соответствие между стадиями развития у детей способности осознания собственных мыслительных процессов (рефлексивного мышления) и их характеристиками

| | |
|-----------|---|
| 8-9 лет | отсутствие самонаблюдения, направленного на собственные процессы |
| 9-10 лет | колебания в осознании умственных процессов |
| 11-12 лет | начальное проявление осознания собственных мыслительных процессов |
| 14-15 лет | осознание формальных операций своего мышления. |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Научно обоснованное суждение о возможных состояниях некоего объекта в будущем и (или) альтернативных путях возникновения и изменения указанных состояний.

| | |
|--|-----------|
| | прогноз |
| | майевтика |
| | поиск |
| | операция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Способность и умение проводить оценку одной из нескольких альтернатив решения до его практической проверки называется

| | |
|--|--|
| | Оценочными мыслительными действиями |
| | Эвристической рациональностью действий |
| | прогнозирование |
| | Законом больших чисел |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Основополагающие (вечные и неразрешимые) затруднения, которые присущи человеческому мышлению в ходе познания -

| | |
|--|--------------|
| | антиномии |
| | проблемы |
| | дилеммы |
| | противоречия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Математическая наука, позволяющая по вероятностям одних случайных событий находить вероятности других случайных событий, связанных каким-либо образом с первыми

| | |
|--|---------------------------------------|
| | Оценочные мыслительные действия |
| | Эвристическая рациональность действий |
| | Теория вероятностей |
| | Закон больших чисел |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Основной принцип _____ деятельности выражается правилом: не делайте при помощи большего то, что можно сделать при помощи меньшего экономии

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Эвристическое рассуждение, основанное на информации, полученной в результате эвристической деятельности, достоверность которой не доказана и не опровергнута), называется _____

| | |
|--|----------------|
| | правдоподобным |
| | Реальным |
| | антиномичным |
| | Гипотетическим |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

_____ ситуация характеризует собой особого рода отношения между личностью и объективной реальностью, которая выступает в виде научной проблемы или учебной задачи творческого типа

| | |
|--|----------------|
| | Проблемная |
| | Реальная |
| | Беспроблемная |
| | Гипотетическая |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

_____ - процесс создания нового, который требует выхода за существующие границы знания.

Творчество

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

Установите соответствие между понятиями и их определениями

| | |
|-------------------------|--|
| Принцип асимметрии | переход от симметричной формы к асимметричной |
| Принцип универсальности | объект выполняет функции других объектов |
| Принцип «матрешки». | один объект размещен внутри другого, проходит сквозь полость этого объекта, второй - внутри третьего |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Закон _____ рассматривает учебный процесс как взаимосвязанную и взаимообусловленную деятельность обучающихся и обучаемых |
| единства учебной и обучающей деятельности |
| обучения и воспитания |
| преемственности знаний |
| последовательности научного развития |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Рзвернутое высказывание одного лица, обращенное к реальной или вымышленной аудитории, выступает как естественная форма обучения эвристической деятельности. |
| монолог |
| Диалог |
| абдукция |
| идентификация |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Закон _____ регулирует связь научного содержания учебного предмета с предшествующими знаниями |
| преемственности знаний и последовательности научного развития |
| единства обучения и воспитания |
| единства учебной и обучающей деятельности |
| идентификации |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Процесс мысленного или фактического разложения целого на составные части - это анализ |
|---|

Тема 3 Методы эвристической деятельности

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ – жанр фольклора, афористически сжатое, образно, грамматически и логически законченное изречение с поучительным смыслом в ритмической форме |
| Пословица |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|----------------------------------|
| К словесному фольклору относятся |
| загадки, метафоры |

| | |
|--|-------------------------------|
| | вопросы и ответы |
| | эвристические свойства задачи |
| | симметрия и инверсия |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ – жанр народно-поэтического творчества; иносказательно описывает какой-либо предмет или явление с целью испытания интеллектуальных способностей реципиента или с назидательными целями |
| Загадка |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Эвристическая редукция связана |
| со сведением исходной задачи к вспомогательной |
| с четвертым этапом элементарной эвристической деятельности |
| с устранением редукции из решения задачи |
| с эвристическими качествами языковых афоризмов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| |
|------------------|
| Индукция бывает: |
| полной |
| неполной |
| сокращенной |
| ассоциативной |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ – упрощение, сведение сложного к более простому, доступному для анализа или решения |
| Редукция |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Прогностическая кривая выражает |
| функциональную зависимость одного явления от другого |
| алгоритмический прием |
| технический анализ |
| систематизацию объектов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) На первом этапе элементарной эвристической деятельности ставится цель достижения осознанного понимания словесной формулировки задачи | |
| В) На втором этапе элементарной эвристической деятельности ставится цель достижения осознанного понимания словесной формулировки задачи | |
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения? | |
| А) Симметрия (лат. соразмерность) – вид отношения между некоторыми объектами или частями целого, которое не меняет существующего отношения при перестановке объектов или их частей | |
| В) Асимметрия – вид отношения, которое влечет за собой изменение существующего отношения при перестановке объектов или их частей | |
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---|
| Установите соответствие между понятиями и их определениями | |
| Прямая аналогия | рассматривает объект (процесс) в сравнении с аналогичным объектом (процессом) из другой научной области или даже из живой природы |
| Личная аналогия (эмпатия) | рассматривает возможность отождествления исследователя с объектом (процессом). |
| Символическая аналогия | аналогия обобщения, когда требуется кратко сформулировать фразу, которая отражает суть явления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ индукция – вид индуктивного умозаключения, в результате которого делается общий вывод о всем классе объектов на основании знания обо всех без исключения объектах этого класса. |
| Полная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ индукция – вид индуктивного умозаключения, в результате которого получается какой-либо общий вывод обо всем множестве объектов на основании знания лишь некоторых объектов данного множества |
| Неполная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли утверждения? А) Каждое слово имеет способность сочетаться с другими словами. Такую способность называют ассоциативно-смысловой емкостью слова В) Инверсионное мышление характеризуется нежеланием придерживаться общепризнанной позиции и взгляда | |
| | А – да, В – да |
| | А – да, В – нет |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ – классификация и упорядочение предметов или явлений соответственно принятому принципу Систематизация |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| _____ – умножение, увеличение основных показателей Мультипликация |
|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| _____ - процедура установления истинности высказывания, логическое действие, в процессе которого истинность одного высказывания устанавливается с помощью других. Доказательство |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|---|
| Результат мысленного отвлечения определенных свойств от прочих свойств рассматриваемого объекта - это абстракция |
|---|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Процесс мысленного или фактического воссоединения целого из частей - это синтез |
|--|

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Демонстрируя способность занимать активную гражданскую позицию, подготовьте ответ на тему «Культура делового общения» охарактеризуйте коммуникации как специфическую форму взаимодействия людей в процессе познавательной-трудовой деятельности.

Вариант 2.

На основе активной гражданской позиции проанализируйте роль коммуникации в информационном обществе, определите цели информационной войны при государственных противоречиях и столкновениях.

Вариант 3.

Аргументировано, логически верно и ясно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте ответ на тему «Деловая беседа» сущность мотивации общения, основные принципы делового этикета, влияние индивидуальных психологических качеств личности на общение.

Вариант 4.

Аргументировано, логически верно и ясно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте ответ на тему «Принципы ведения деловых переговоров» дайте характеристику понятия делового общения, опишите основные этапы и методы ведения деловых переговоров.

Вариант 5.

На основе предварительного коллективного обсуждения вопроса об основополагающих принципах деловых взаимоотношений опишите основные правила представления и знакомства партнеров, проведения деловых контактов, поведения на переговорах, требования к внешнему облику, манерам, деловой одежде.

Вариант 6.

Обоснуйте значимость и определите составные части деловой культуры, ее внешние и внутренние признаки, нормы профессиональной этики и делового этикета, правила поведения в процессе делового общения.

Вариант 7.

Используя навыки делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, подготовьте ответ на тему «Методы проведения переговоров».

Вариант 8.

Используя навыки делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации, подготовьте ответ на тему «Этикет в сфере делового общения», в которой опишите принципы делового этикета, особенности делового общения как особой формы общения, этикет, соблюдаемый в письмах.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Деловая коммуникация, ее функции», демонстрируя умение применять методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Деловые встречи на работе и вне офиса», демонстрируя умение применять методы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-12 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации

Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины коммуникации в структуре человеческой цивилизации; основные понятия теории речевой коммуникации; коммуникация в организации. В результате обучающийся должен знать - основы делового общения, принципы и методы коммуникации деловых коммуникаций; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах; уметь - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; владеть навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры; владеть знаниями об имидже делового человека.

Этапы формирования компетенций ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-12 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» по дисциплинам представлены в п. 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;

- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;

- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

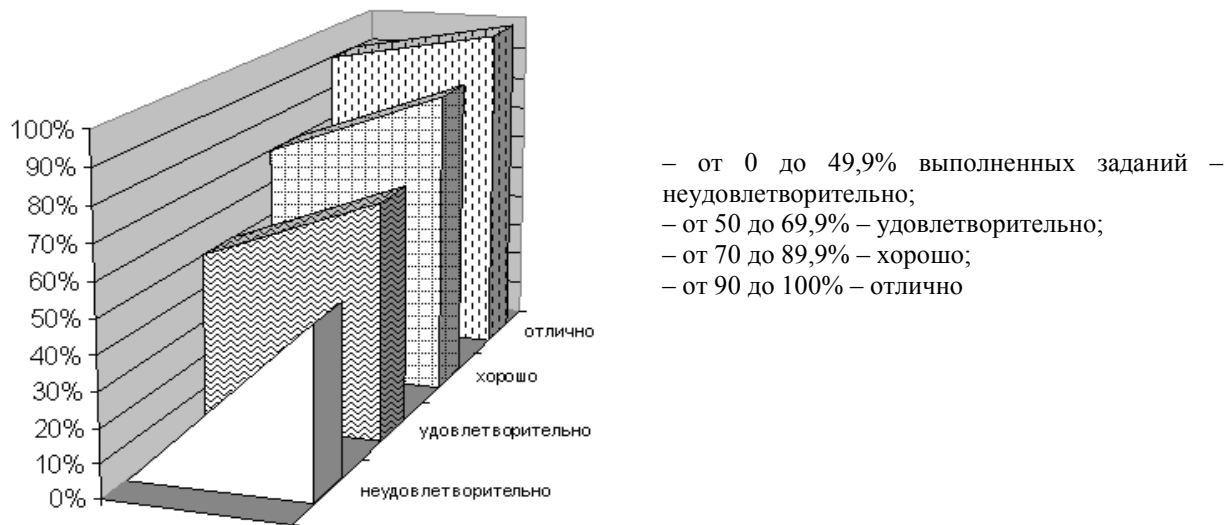
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Матвиенко А.Д. Коммуникация в структуре человеческой цивилизации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2012. - <http://lib.muh.ru> Матвиенко А.Д. Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
2. Матвиенко А.Д. Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2012. - <http://lib.muh.ru>

3. Матвиенко А.Д. Коммуникация в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2012. - <http://lib.muh.ru>
4. Петрова, Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 183 с.—<http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Непряхин Н.Ю. Гни свою линию. Приемы эффективной коммуникации [Электронный ресурс]/ Непряхин Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36475>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Немец, Г.Н. Коммуникативные основы деловой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Немец Г.Н., Немец Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009.— 107 с.—<http://www.iprbookshop.ru/9592>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Титова, Л.Г. Деловое общение: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Л.Г. Титова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
3. Аминов, И. И., Психология делового общения : учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - <http://lib.muh.ru>
4. Валентей Т.В. Речевая коммуникация в бизнесе [Электронный ресурс]: монография/ Валентей Т.В., Данилина В.В., Корнеева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13040>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://flogiston.ru/>
- <http://lib.ru/>
- <http://www.alleng.ru/>
- <http://www.psychology-online.net/>
- <http://www.psy.msu.ru/>
- <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/work.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Деловые коммуникации»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Деловые коммуникации» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Деловые коммуникации», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Деловые коммуникации» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., логическая схема - 4 ч., штудирование - 12 ч., тест- тренинг адаптивный – 4 ч., модульное тестирование - 6 ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 8 ч., слайд-лекции – 2 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет- ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., логическая схема - 6 ч., штудирование - 24 ч., тест- тренинг адаптивный – 6 ч., модульное тестирование - 6 ч, . IP-хелпинг – 29 ч., слайд-лекции – 10 ч.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирование умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4954.01.01;PY.01;1; 4954.02.01;PY.01;1; 4954.03.01;PY.01;1) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 0704.02.01;СЛ.03;1; 0983.01.01;СЛ.03;1; 1109.02.01;СЛ.03;1; 1110.01.01;СЛ.03;1; 1110.01.01;СЛ.04;1; 1110.02.01;СЛ.05;1; 1343.03.01;СЛ.01;1; 1343.03.01;СЛ.02;1; 3285.01.01;СЛ.03;1) компьютерные средства обучения (0014.01.03;LS.01;1; 4954.03.01;LS.01;1; 4954.01.01;ГТ.01;1; 4954.02.01;ГТ.01;1; 4954.03.01;ГТ.01;1; 4954.01.01;ТТА.01;1; 4954.02.01;ТТА.01;1; 4954.03.01;ТТА.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Коммуникации в структуре человеческой цивилизации»

1. Понятие этики.
2. Конкретный гуманизм как основа прикладной этики.
3. Кодексы этики и их роль.
4. Этические принципы и нормы деловых людей.
5. Профессиональная этика.
6. Управленческая деятельность и управленческая этика.
7. Направленность экономической этики.
8. Предпринимательская этика.
9. Этические аспекты взаимоотношений организации и клиента.
10. Понятие и структура делового общения.
11. Виды и формы делового общения.
12. Понятие этикета, виды этикета.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Основные понятия теории речевой коммуникации»

1. Служебный этикет.
2. Нормы и правила современного этикета.
3. Особенности невербального языка в процессе делового общения.
4. Кинесические особенности невербального общения при деловых контактах.
5. Проксемические особенности невербального общения при деловых контактах.
6. Деловая переписка.
7. Деловая культура и этика и использование технических средств общения.
8. Этика поведения и общения руководителя.
9. Формы ведения межличностных переговоров.
10. Морально-психологические механизмы процесса переговоров.
11. Этические условия успеха на переговорах.
12. Структура общения в ходе деловых переговоров

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Коммуникация в организации»

1. Понятие конфликта.
2. Этическая сторона конфликта.
3. Типы конфликтов.
4. Внутриличностный и межличностный конфликт.
5. Особенности конфликта между личностью и группой.
6. Личностные причины конфликтов.
7. Конфликты в межличностных отношениях.
8. Этическая оценка конфликтных ситуаций, возникающих в деловом общении.
9. Способы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в деловом общении.
10. Этапы разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в деловом общении.
11. Этические аспекты преодоления последствий конфликта.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассингле письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Интернет-коммуникации: общая характеристика».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, дайте определение понятию интернет-коммуникации, рассмотрите основные черты интернет-коммуникаций и проведите сравнение характеристик традиционных и новых средств коммуникации. Рассмотрите общемировые характеристики пользователей Интернета, аудиторию российской части Интернета, ее интересы. Рассмотрите инструменты коммуникаций в сети Интернет.

2 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Элементы и этапы процесса коммуникаций».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите коммуникацию как процесс. Выделите в процессе обмена информацией основные базовые элементы и назовите взаимосвязанные этапы, которые проходят при обмене информацией между отправителем и получателем. Рассмотрите основную цель коммуникационного процесса и поясните, почему сам факт обмена информацией не гарантирует эффективности общения участвующих в обмене организаций.

3 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Понятие коммуникации, виды коммуникаций».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите понятие коммуникации с позиции способа получения менеджером информации, необходимой для принятия решения. Рассмотрите внешние коммуникационные сети и внутрифирменные коммуникации: межуровневые (нисходящие и восходящие), горизонтальные, коммуникации «руководитель – подчиненный», неформальные коммуникации. Поясните, какой с точки зрения менеджера, обмен информацией следует считать эффективным.

4 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Модель коммуникации с точки зрения публичных отношений, рекламы и пропаганды».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите ряд параметров, которые формируют процесс коммуникации, задавая его форму и содержание: фактор коммуникатора, фактор целевой аудитории, фактор канала коммуникации. Рассмотрите понятие метакоммуникации и поясните, почему, обладая метакоммуникативным знанием, коммуникатор может настолько точно управлять процессом передачи информации, что уровень достижения нужного результата резко повышается.

5 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Способы совершенствования коммуникационных процессов в организации».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите принципы организации эффективной коммуникации в четырех решающих областях: качество сообщения, условия приема, поддержание целостности организованных усилий и использование преимуществ неформальной организации. Рассмотрите несколько простых принципов, соблюдение которых поможет руководителю стать более коммуникабельным.

6 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Цикл принятия решений НОРД».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите сущность концепции НОРД цикла и каждого из его этапов: наблюдение, ориентация, принятие решения, действие. Обратите внимание на сходство идеологии цикла НОРД с научным методом и поясните, может ли оно (сходство) рассматриваться в качестве подтверждения междисциплинарного характера теории НОРД.

7 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Изменение роли коммуникации в информационном обществе».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, в силу каких причин можно говорить о новом статусе информации в современном обществе, требующим к себе другого отношения общества и государства.

Рассмотрите концепцию электронной коммуникации Г. Маклюэна. Поясните, как Вы понимаете глобализацию современных СМИ, которые постепенно становятся равноправными участниками принятия решений, и в чем состоит эффект CNN.

8 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Деловое общение».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, дайте определение понятия делового общения и рассмотрите специфику процесса делового общения. Рассмотрите фазы делового общения, его виды и формы. Рассмотрите прямое (непосредственный контакт) и косвенное (письма, телефонные разговоры, деловые записки и т.д.) деловое общение и поясните, почему прямое общение обладает большей результативностью, силой эмоционального воздействия и внушения. Рассмотрите необходимые составляющие эффективной деловой коммуникации.

9 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Культура делового общения».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, поясните, почему современному менеджеру, руководителю мало обладать знаниями, умениями, методами общения, чтобы быть хорошим специалистом, - нужно иметь еще и соответствующий уровень внутренней культуры. Рассмотрите специфику деловой речи, её характеристику и предназначение. Опишите отличительные черты форм и культуры деловой коммуникации, сущность и понятие словарного запаса, произношения и интонации, грамотности и невербальных составляющих в деловом общении.

10 Выполните учебное задание (реферат) по теме: «Функции и структура деловой беседы».

В тексте реферата обоснуйте важность этой темы, рассмотрите цели, задачи, основные функции и структуру деловой беседы. Поясните, почему умение слушателя проникнуть в коммуникативный замысел говорящего — основное условие успешного речевого общения. Выделите факторы, которые позволяют деловой беседе пройти положительно и продуктивно.

В процессе освоения темы (раздела) обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Этика и этикет делового общения.
2. Мораль и этика в деловом общении.
3. Деловая этика – основа бизнеса.
4. Деловой этикет и протокол.
5. История развития дипломатического протокола в России.
6. Этика деловых отношений.
7. Виды и формы делового общения.
8. Этика бизнеса и социальная ответственность предпринимателя.
9. Этика предпринимательства.
10. Основные правила современного делового этикета.
11. Имидж делового человека.
12. Виды и формы делового общения и их значение для фирмы.
13. Деловые переговоры: виды, формы и значение.
14. Технология проведения деловых переговоров.
15. Этикетные правила проведения деловых переговоров.
16. Деловой этикет и коммерческая тайна.
17. Деловые совещания и основные требования к их проведению.
18. Деловая переписка: виды и требования к оформлению.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

1. Речевой этикет и культура делового общения.
2. Публичные выступления и их роль в деловом общении.
3. Технология и психология делового общения.
4. Проведение официальных визитов, встреч и приемов.
5. Роль презентаций в деловом общении.
6. Вербальный и невербальный язык в деловом общении.

7. Особенности этики делового общения в западно-европейской культурной традиции.
8. Национальные особенности делового общения.
9. Дистантные формы общения и их значение.
10. Морально-этические правила профессионального поведения бизнесмена.
11. Профессиональная этика специалиста.
12. Управленческая этика.
13. Служебный этикет: просьбы, приказы, наказания, поощрения, оптимизация служебного общения, трудности коммуникации.
14. Управление общением, психологические барьеры.
15. Психологические основы этикета делового общения.
16. Культура поведения специалиста (юриста, экономиста, менеджера и др.) в повседневной профессиональной деятельности.
17. Невербальное поведение личности и ее влияние на ход переговоров.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения):**

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;

- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;

- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;

- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;

- IPR BOOKS.

- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Чернавин Ю. А., д.ф.н., проф.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности применять приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, управления обеспечением безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами организации рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду, обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором проблемы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека и руководителя любого ранга;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере менеджмента;
 - готовности применения управленческих знаний, навыков и умений для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада эффективного менеджмента в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования управленческих решений с точки зрения безопасности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен.

знать:

- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики с точки зрения менеджмента;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к управленческой деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риски с точки зрения управленческой деятельности;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к менеджменту и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также руководства ими;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками управления и рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения, академ. ча |
|----------------------|--|
|----------------------|--|

| | очная | очно-заочная | заочная |
|--|------------------|--------------|------------|
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 48 | - | 12 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 12 | - | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг и т.д. | 36 | - | 8 |
| Из них: | 4 | - | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping) | - | - | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | - | - |
| Занятия семинарскоготипа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | - | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | <i>12</i> | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | <i>36</i> | | <i>12</i> |
| Самостоятельная работа (всего) | 42 | - | 87 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные – IP-helping) | 42 | - | 87 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | - | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | часы | 108 | 108 |
| | зачетные единицы | 3 | 3 |

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, ак. ч | | | Самостоятельная работа, ак. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1. Безопасность человека в среде обитания | 4 | 12 | - | 14 | Экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3. Безопасность технических и технологических систем | 4 | 12 | - | 14 | | 36 |
| | Итого: | 12 | 36 | - | 42 | 18 | 108 |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1. Безопасность человека в среде обитания | - | 4 | - | 29 | Экзамен | 36 |
| | Тема (раздел) 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3. Безопасность технических и технологических систем | 2 | 2 | - | 29 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 87 | 9 | 108 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|---|--|--|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1. | Безопасность человека в среде обитания | ОК-8 | реферат -2, ассессинг письменной работы- 2, коллективный тренинг-4, логическая схема – 2, глоссарный тренинг – 2 | - | реферат -2., ассессинг письменной работы- 2 |
| 2. | Безопасность в чрезвычайных ситуациях | ОК-8 | коллективный тренинг- 4, устный доклад -4, тест – тренинг – 2, глоссарный тренинг – 2 | - | устный доклад -2 |
| 3. | Безопасность технических и технологических систем | ОК-8 | коллективный тренинг- 4, устный доклад -4, IP – хелпинг -4 | - | устный доклад -2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | экзамен | | |

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| 1 | Безопасность человека в среде обитания | <p>Теоретические основы предметной области знаний «Безопасность жизнедеятельности». Общие особенности и понятия предметной области знаний "Безопасность жизнедеятельности". Системы безопасности жизнедеятельности. Оценка безопасности на основе теории риска.</p> <p>Роль человеческого фактора в управлении рисками и обеспечении безопасности системы «человек — среда обитания» Характеристика системы «человек – среда обитания». Производственная, городская, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Сущность понятия «человеческий фактор» в системе «человек — среда обитания».</p> <p>Социальные и психологические основы безопасности Структура безопасности личности. Социальная безопасность личности. Психологические основы безопасности личности. Травматический стресс. Психологические причины совершения</p> | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8). |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|--|
| | | <p>ошибок.</p> <p>Этическая и информационная безопасность Понятия морали, нравственности, этики в вопросах обеспечения безопасности. Информация и ее восприятие человеком. Основные опасности информационного воздействия на индивидуальное и общественное сознание. Средства массовой коммуникации.</p> <p>Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности Экономический ущерб от производственного травматизма и заболеваний, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций техногенного и антропогенного происхождения. Затраты на охрану окружающей среды и защитные мероприятия по безопасности труда в РФ и за рубежом.</p> <p>Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации Нормативные документы и правовые акты. Федеральные и региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Система обеспечения безопасности в Российской Федерации. Международные организации, обеспечивающие безопасность.</p> | |
| 2 | Безопасность в чрезвычайных ситуациях | <p>Характеристика чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации, основные понятия и определения. Авария, стихийное бедствие, катастрофа. Классификация чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Чрезвычайные ситуации природного характера Общие сведения о стихийных бедствиях: определение, классификация, причины возникновения. Оценка последствий стихийных бедствий. Основные направления и меры по снижению опасности стихийных бедствий. Комплексное воздействие опасных природных явлений на территории Российской Федерации. Геофизические стихийные явления – землетрясения, извержения вулканов, причины возникновения, защита населения. Геологически опасные явления – обвалы, сели, лавины, осыпи и др. Метеорологически опасные явления – бури, ураганы, шквалы, смерчи, ливневые дожди, град, сильные снегопады.</p> | <p>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | <p>Гидрологические стихийные бедствия – цунами, наводнения, защита населения. Природные пожары, массовые заболевания.</p> <p>Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Потенциально-опасные объекты, их характеристика. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах. Радиационно-опасные, химически опасные и бактериологически опасные объекты. Меры по обеспечению безопасности населения при авариях и катастрофах на этих объектах.</p> <p>Чрезвычайные ситуации экологического характера. Изменения состояния атмосферы, суши, гидросферы и биосферы в целом. Изменение климата, образование обширных зон «кислотных дождей», разрушение озонового слоя. Деграция почв, истощение невозобновляемых запасов полезных ископаемых. Обмеление рек и морей, подтопление и засоление плодородных почв.</p> <p>Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них Социальная безопасность. Классификация и виды чрезвычайных ситуаций социального характера. Терроризм. Правила поведения мирных граждан при угрозе совершения и совершении террористических актов. Экстремизм и борьба с экстремизмом. Локальные войны и региональные вооруженные конфликты. Массовые беспорядки. Криминальные опасности и угрозы. Социально-экономические проблемы.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Основные задачи, организационная структура, органы управления, силы и средства Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Информационное обеспечение и режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Прогнозирование и оценка ущерба от чрезвычайных ситуаций различного происхождения</p> <p>Прогнозирование социально-экономического развития с учетом ущерба от чрезвычайных ситуаций. Оценка ущерба от чрезвычайных ситуаций природного характера. Оценка ущерба от техногенных чрезвычайных ситуаций.</p> | |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|---|
| 3 | Безопасность технических и технологических систем | <p>Безопасность человека в техносфере. Основные аспекты взаимодействия человека и техносферы. Физиологические возможности человека для обеспечения его безопасности. Формы и условия трудовой деятельности человека. Поведение человека в аварийных ситуациях. Профотбор. Негативные факторы в техносфере и их нормирование. Рациональная организация труда и отдыха.</p> <p>Воздействие негативных факторов на человека и защита от них. Вредные вещества. Механические колебания. Акустические колебания. Электромагнитные поля (ЭМП) и излучения. Ионизирующие излучения. Воздействие электрического тока на человека.</p> <p>Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Управление охраной труда на предприятии. Производственный травматизм и профессиональные заболевания Управление охраной труда на предприятии</p> <p>Гражданская оборона. Гражданская оборона в современных условиях. Использование средств индивидуальной защиты.</p> <p>Здоровый образ жизни как основа безопасности жизнедеятельность Понятие о здоровье, общее состояние здоровья. Общая характеристика показателей состояния здоровья. Здоровье человека и окружающая среда.</p> <p>Первая помощь Общие положения. Структура и объем первой помощи.</p> | способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8). |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Екимова, И.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 192 с.. <http://www.iprbookshop.ru/13876>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

2. Подгорных, С.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подгорных С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11307>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

3. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45247>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).

4. Волков, Ю.А. Человек и техносфера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).

5. Волков, Ю.А. Опасности технических систем и защита от них [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
6. Волков, Ю.А. Идентификация вредных факторов и защита от них. Защита в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
7. Денисович, Л.И. Безопасность жизнедеятельности человека в различных экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму и третьему разделам).
8. Денисович, Л.И. Действие населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [(по первому, второму и третьему разделам).по первому, второму разделам).
9. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7017>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму и третьему разделам).
10. Зинин А. М. Экологическая, производственная безопасность и охрана труда (слайд-лекция по первому разделу).
11. Зинин А. М. Безопасность в экстремальных ситуациях психологического и иного характера (слайд-лекция по первому разделу).
12. Зинин А. М. Безопасность в экстремальных ситуациях психологического и иного характера (слайд-лекция по первому разделу).
13. Зинин А. М. Чрезвычайные ситуации природного характера и рекомендации населению по защите от них (слайд-лекция по второму разделу).
14. Зинин А. М. Чрезвычайные ситуации техногенного характера (слайд-лекция по второму разделу).
15. Зинин А. М. Проведение спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий (слайд-лекция по второму разделу).
16. Денисович Л. И. Безопасность жизнедеятельности человека в различных экстремальных ситуациях (логическая схема по первому разделу).
17. Варапаев В. Н. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (логическая схема по второму разделу).
18. Денисович Л. И. Безопасность жизнедеятельности (курс 1) (гlossарный тренинг по первому и второму разделу).
19. Волков Ю. А. Безопасность жизнедеятельности (курс 1) (тест-тренинг по первому и второму разделу).
20. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
21. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
22. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
23. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
24. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
25. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
26. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
27. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
28. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
29. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
30. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
31. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
32. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана , в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых

работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|-------------|-------------------------------------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | Безопасность жизнедеятельности | | Государственная итоговая аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|--|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>материала.</p> <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | <p>раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p> |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично</p> |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|---|---------------|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Слежение за состоянием среды обитания и предупреждение о создающихся негативных ситуациях – это | |
| | мониторинг |
| | качество |
| | критерии |
| | экологичность |

Задание

| | |
|--|----------------|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Окружающая человека среда, обусловленная в данный момент совокупностью факторов (физических, химических, биологических, социальных), способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство – это | |
| | среда обитания |
| | регион |
| | техносфера |
| | биосфера |

Задание

| | |
|--|--------------------|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей – это | |
| | стихийное бедствие |
| | происшествие |
| | катастрофа |
| | авария |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Жизнедеятельность | повседневная деятельность и отдых, способ существования человека |
| Основная цель безопасности жизнедеятельности как науки | защита человека в техносфере от негативных воздействий антропогенного и естественного происхождения и достижение комфортных условий жизнедеятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Авария | происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно |
| Катастрофа | происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью или пропажей без вести людей |
| Стихийное бедствие | происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Вредный фактор | негативное воздействие на человека, которое приводит к ухудшению самочувствия или заболеванию |
| Травмирующий (травмоопасный) фактор | негативное воздействие на человека, которое приводит к травме или летальному исходу |
| Критерии безопасности техносферы | ограничения, вводимые на концентрации веществ, и потоки энергий в жизненном пространстве |

Задание

| | |
|--|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
| Тип | 4 |
| Вес | 4 |
| _____ – это регион биосферы, в прошлом преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям | |
| Техносфера | |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 6 |
| Вес | |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Безопасность жизнедеятельности – это наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой | |
| В) Безопасность жизнедеятельности является частью экологии техносферы | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 6 |

| | |
|---|------------------|
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| А) Авария – это происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей | |
| В) Авария – это происшествие в технической системе, не сопровождающееся гибелью людей, при котором восстановление технических средств невозможно или экономически нецелесообразно | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--|------------------|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| А) Стихийное бедствие – это происшествие в технической системе, сопровождающееся гибелью или пропажей без вести людей | |
| В) Стихийное бедствие – это происшествие, связанное со стихийными явлениями на Земле и приведшее к разрушению биосферы, гибели или потери здоровья людей | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

ОСНОВЫ ФИЗИОЛОГИИ ТРУДА И КОМФОРТНЫЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ ТЕХНОСФЕРЫ И ИХ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ЧЕЛОВЕКА

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--|---------------|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Условия труда, которые характеризуются уровнями вредных производственных факторов, превышающими гигиенические нормативы и оказывающими неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство – это _____ условия труда | |
| | вредные |
| | оптимальные |
| | экстремальные |
| | допустимые |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Вес | 1 |
| Условия труда, которые характеризуются такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений – это _____ условия труда | |
| | экстремальные |
| | оптимальные |
| | вредные |
| | допустимые |

Задание

| | |
|---|---------------|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Сочетание параметров микроклимата, которое при длительном и систематическом воздействии на человека обеспечивает ощущение теплового комфорта и создает предпосылки для высокой работоспособности – это _____ микроклиматические условия | |
| | оптимальные |
| | допустимые |
| | экстремальные |
| | формальные |

Задание

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Кислородное голодание – это | |
| | гипоксия |
| | гипотермия |
| | высотные эмфиземы |
| | высотный метеоризм |

Задание

| | |
|---|------------------|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| А) Производственная среда – это зона постоянной или временной (более 50% или более 2 ч непрерывно) деятельности работающего | |
| В) Производственная среда – это часть техносферы, обладающая повышенной концентрацией негативных факторов | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Риск – это вероятность реализации негативного воздействия в зоне пребывания человека | |
| В) Риск – это событие, состоящее из негативного воздействия с причинением ущерба людским, природным или материальным ресурсам | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Адаптация (приспособление) | компенсация изменений факторов среды обитания, которая оказывается возможной благодаря активации особых систем организма |
| Гомеостаз | относительное динамическое постоянство состава и свойств внутренней среды и устойчивость основных физиологических функций организма |
| Сенсибилизация | состояние организма, при котором повторное воздействие вещества вызывает больший эффект, чем предыдущее |

Задание

| | |
|---|--|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Механорецепторы | фонорецепторы, вестибулярные, гравитационные, а также тактильные рецепторы кожи и опорно-двигательного аппарата, барорецепторы сердечно-сосудистой системы |
| Терморецепторы | рецепторы кожи и внутренних органов, а также центральные термочувствительные нейроны в коре мозга |
| Хеморецепторы | рецепторы вкуса и обоняния, сосудистые и тканевые рецепторы (например, глюкорецепторы, воспринимающие изменение уровня сахара в крови) |

Задание

| | |
|---|--|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Фоторецепторы | рецепторы, воспринимающие световые раздражители |
| Терморецепторы | рецепторы кожи и внутренних органов, а также центральные термочувствительные нейроны в коре мозга |
| Болевые рецепторы | рецепторы, которые выделяются в особую группу; они могут возбуждаться механическими, химическими и температурными раздражителями |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Естественный (врожденный) иммунитет – это способность организма обезвреживать чужеродные и потенциально опасные микроорганизмы (или молекулы токсинов), которые уже попадали в организм ранее | |
| В) Естественный (врожденный) иммунитет – это способность организма обезвреживать чужеродный и потенциально опасный биоматериал, существующая изначально, до первого попадания этого биоматериала в организм | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

АНАЛИЗ ОПАСНОСТЕЙ. СРЕДСТВА СНИЖЕНИЯ ТРАВМООПАСНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ.

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Видимое (световое) излучение | диапазон электромагнитных колебаний 780...400 нм |
| Ультрафиолетовое излучение | спектр электромагнитных колебаний с длиной волны 200...400 нм |
| Инфракрасное излучение | часть электромагнитного спектра с длиной волны $\lambda = 780$ нм |
| Лазерное излучение | представляет собой особый вид электромагнитного излучения, генерируемого в диапазоне длин волн 0,1.. 1000 мкм |

Задание

| | |
|--|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 4 |
| Вес | 4 |
| _____ – это малые механические колебания, возникающие в упругих телах или телах, находящихся под воздействием переменного физического поля | |
| Вибрация | |

Задание

| | |
|--|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 4 |
| Вес | 4 |
| _____ – это совокупность аperiодических звуков различной интенсивности и частоты | |
| Шум | |

Задание

| | |
|--|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
| Тип | 5 |
| Вес | 2 |
| Предварительный анализ опасностей (ПАО) обычно осуществляют в следующем порядке: | |
| изучают технические характеристики объекта, системы, процесса, а также используемые энергетические | |

| |
|--|
| источники, рабочие среды, материалы; устанавливают их повреждающие свойства |
| устанавливают законы, стандарты, правила, действия которых распространяются на данный технический объект, систему, процесс |
| проверяют техническую документацию на ее соответствие законам, правилам, принципам и нормам стандартов безопасности |
| составляют перечень опасностей, в котором указывают идентифицированные источники опасностей (системы, подсистемы, компоненты), повреждающие факторы, потенциальные чепе, выявленные недостатки |

Задание

| | |
|---|---------------------------|
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Фундаментальное физическое поле, взаимодействующее с электрически заряженными телами, представимое как совокупность электрического и магнитного полей, которые могут при определенных условиях порождать друг друга – это | |
| | электромагнитное поле |
| | лазерное излучение |
| | ядерный взрыв |
| | статическое электричество |

Задание

| | |
|--|------------------------|
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Различные виды микрочастиц и физических полей, способные ионизировать вещество – это | |
| | ионизирующее излучение |
| | инфразвук |
| | акустические колебания |
| | ультразвук |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Промышленные яды, используемые в производстве | органические растворители (дихлорэтан), топливо (пропан, бутан), красители (анилин) |
| Ядохимикаты, используемые в сельском хозяйстве | пестициды (гексахлоран), инсектициды (карбофос) и др. |
| Отравляющие вещества | зарин, иприт, фосген и др. |

Задание

| | |
|--|----|
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| А) Взрывозащита – это средства защиты, которые предназначены для автоматического отключения агрегатов и машин при отклонении какого-либо параметра, характеризующего режим работы оборудования, за пределы допустимых значений | |
| В) Взрывозащита – это меры, обеспечивающие взрывобезопасность оборудования для работы во взрывоопасных средах, процессов его производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и | |

| | |
|----------------------------|------------------|
| утилизации | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|---|------------------|
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| <p>А) Вредные условия труда – это условия труда, которые характеризуются такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений</p> <p>В) Вредные условия труда – это условия труда, которые характеризуются уровнями вредных производственных факторов, превышающими гигиенические нормативы и оказывающими неблагоприятное воздействие на организм работающего и (или) его потомство</p> | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|---|------------------|
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| <p>А) Работоспособность – это нагрузка на организм при труде</p> <p>В) Работоспособность – это величина функциональных возможностей организма человека, характеризующаяся количеством и качеством работы, выполняемой за определенное время</p> | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

ЗАЩИТА АТМОСФЕРЫ, ГИДРОСФЕРЫ, ЗАЩИТА ОТ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ.

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|---|----------------------|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Способ очистки сточных вод, предназначенный для выделения из них кислот, щелочей, а также солей металлов на основе кислот и щелочей – это | |
| | нейтрализация |
| | экстракция |
| | ионообменная очистка |
| | сорбция |

Задание

| | |
|---|-----------------------------------|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Способ очистки сточных вод, который реализуется разделением растворов путем фильтрования их через мембраны, поры которых размером около 1 нм пропускают молекулы воды, задерживая гидратированные ионы солей или молекулы недиссоциированных соединений – это | |
| | гиперфильтрация (обратный осмос) |
| | электрохимическая очистка |
| | биологическая очистка сточных вод |
| | эвапорация |

Задание

| | |
|--|--|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |
| Для очистки сточных вод от взвешенных веществ используют | |
| | процеживание |
| | отстаивание |
| | обработку в поле действия центробежных сил |
| | фильтрование |
| | выпаривание |

Задание

| | |
|---|--|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Производственные сточные воды | сточные воды, которые образуются в результате использования воды в технологических процессах |
| Бытовые сточные воды | сточные воды, образующиеся в раковинах, санитарных узлах, душевых и т.п. |
| Поверхностные сточные воды | сточные воды, которые образуются в результате смывания дождевыми, снеговыми и поливочными водами загрязнений, имеющих на поверхности грунтов, на крышах и стенах зданий и т.п. |

Задание

| | |
|---|--|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Отстаивание | процесс механической очистки сточных вод, основанный на свободном оседании (всплывании) примесей с плотностью больше (меньше) плотности воды |

| | |
|---------------|---|
| Экстракция | способ очистки сточных вод, основанный на перераспределении примесей сточных вод в смеси двух взаимнонерастворимых жидкостей (сточной воды и экстрагента) |
| Нейтрализация | способ очистки сточных вод, предназначенный для выделения из них кислот, щелочей, а также солей металлов на основе кислот и щелочей |

Задание

| | |
|---|------------------|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| А) Средства защиты атмосферы – это комплекс оборудования, ограничивающего наличие вредных веществ в воздухе среды обитания человека на уровне не выше ПДК | |
| В) Средства защиты атмосферы – это средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|--|-----------------|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Способ снижения (подавления или ослабления) влияния внешних паразитных электромагнитных полей, помех и наводок, мешающих работе электро- и радиотехнических установок, аппаратуры передачи и обработки данных и т.п. – это | |
| | экранирование |
| | вибропоглощение |
| | звукоизоляция |
| | звукопоглощение |

Задание

| | |
|---|-----------------------|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Средства, используемые работником для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения – это средства | |
| | индивидуальной защиты |
| | коллективной защиты |
| | защиты атмосферы |
| | защиты гидросферы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Методы поглощения – это группа методов защиты от энергетических воздействий, в основе которых лежит принцип увеличения потока энергии, прошедшего в защитное устройство | |
| В) Методы поглощения – это группа методов защиты от энергетических воздействий, которые используют тогда, когда источник и приемник энергии, являющийся одновременно объектом защиты, располагаются с разных сторон от защитного устройства | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

Задание

| | |
|---|------------------|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |
| Верны ли определения? | |
| А) Экранирование – это явление преобразования энергии звуковой волны во внутреннюю энергию среды, в которой распространяется волна | |
| В) Экранирование – это способ снижения (подавления или ослабления) влияния внешних паразитных электромагнитных полей, помех и наводок, мешающих работе электро- и радиотехнических установок, аппаратуры передачи и обработки данных и т.п. | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ. ЗАЩИТА В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--|---------------|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Устройство очистки газов от взвешенных в них частиц пыли и тумана методом ударной ионизации газа в зоне коронирующего разряда, передаче заряда ионов частицам примесей и осаждении последних на осадительных и коронирующих электродах – это | |
| | электрофильтр |
| | циклон |
| | нейтрализатор |
| | окситенк |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 1 |

| | |
|---|------------------------------|
| Вес | 1 |
| Устройство очистки газовых выбросов от газов и паров, работа которых основана на поглощении газов и паров жидкими или твердыми поглотителями с образованием малорастворимых или малолетучих химических соединений – это | |
| | хемосорбер |
| | мокрый пылеуловитель |
| | каталитический нейтрализатор |
| | гуменоуловитель |

Задание

| | |
|--|----------------------|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |
| Очистное устройство, которое используют для очистки сточных вод от механических частиц размером более 0,1 мм, а также от частиц нефтепродуктов – это | |
| | отстойник |
| | пылеуловитель |
| | песколовка |
| | открытый гидроциклон |

Задание

| | |
|---|------------|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |
| Наибольшее распространение получили следующие методы защиты от энергетических воздействий | |
| | изоляция |
| | поглощение |
| | флотация |
| | сорбция |

Задание

| | |
|---|-------------------|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 2 |
| Вес | 3 |
| Существует следующие типы средств защиты органов дыхания: | |
| | фильтрующие |
| | изолирующие |
| | испаряющие |
| | кристаллизирующие |

Задание

| | |
|---|--|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Локальная чрезвычайная ситуация | ЧС, в результате которой пострадало не более 10 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности не более 100 человек, либо материальный ущерб составляет не более 1 тыс. минимальных размеров оплаты труда на день возникновения чрезвычайной ситуации и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории объекта производственного или социального назначения |
| Местная чрезвычайная ситуация | ЧС, в результате которой пострадало свыше 10, но не более 50 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 100, но не более 300 человек, либо материальный ущерб составляет свыше 1 тыс., но не более 5 тыс. минимальных размеров оплаты труда на день возникновения чрезвычайной ситуации и зона |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | чрезвычайной ситуации не выходит за пределы населенного пункта, города, района |
| Территориальная чрезвычайная ситуация | ЧС, в результате которой пострадало от 50 до 500 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности от 300 до 500 человек, либо материальный ущерб составил от 5 тыс. до 0,5 млн. минимальных размеров оплаты труда и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы субъекта Российской Федерации |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 47 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Региональная чрезвычайная ситуация | ЧС, в результате которой пострадало от 50 до 500 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности от 500 до 1000 человек, либо материальный ущерб составляет от 0,5 до 5 млн. минимальных размеров оплаты труда |
| Федеральная чрезвычайная ситуация | ЧС, в результате которой пострадало свыше 500 человек, либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 1000 человек, либо материальный ущерб составляет свыше 5 млн. минимальных размеров оплаты труда и зона чрезвычайной ситуации охватывает территорию двух субъектов РФ или выходит за их пределы |
| Трансграничная чрезвычайная ситуация | ЧС, поражающие факторы которой выходят за пределы РФ или ЧС, которая произошла за рубежом и затрагивает территорию РФ |

Задание

| | |
|---|---|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 3 |
| Вес | 3 |
| Установите соответствие между понятиями и их определениями: | |
| Пожар | неконтролируемый процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей |
| Воспламенение | возгорание (возникновение горения под воздействием источника зажигания), сопровождающееся появлением пламени |
| Взрыв | широкий круг явлений, связанных с выделением за очень короткий промежуток времени большого количества энергии в ограниченном пространстве |

Задание

| | |
|---|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 5 |
| Вес | 2 |
| Расположите по порядку этапы исследования устойчивости конкретного объекта | |
| анализ устойчивости и уязвимости элементов объекта в условиях ЧС, а также оценка опасности выхода из строя или разрушения элементов или всего объекта в целом | |
| разработка мероприятий по повышению устойчивости и подготовке объекта к восстановлению после ЧС | |
| разработка плана-графика повышения устойчивости объекта | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 6 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Верны ли определения? | |
| А) Устойчивость технической системы – это способность строительной конструкции сопротивляться воздействию высокой температуры в условиях пожара и выполнять при этом свои обычные эксплуатационные функции | |
| В) Устойчивость технической системы – это возможность сохранения технической системой работоспособности при ЧС | |
| Подберите правильный ответ | |
| | А – да, В – нет |
| | А – да, В – да |
| | А – нет, В – да |
| | А – нет, В – нет |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1.

Аргументировано, логически верно и последовательно, используя информацию, полученную при изучении дисциплины, подготовьте ответ на тему «Охрана труда на предприятии» последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Вариант 2.

Подготовьте ответ на тему «Воздействие негативных факторов на человека и техносферу», учитывая последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Вариант 3.

Опишите правила безопасного поведения при авариях с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ, демонстрируя знание основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Вариант 4.

На основании знаний, полученных при изучении дисциплины, подготовьте ответ на тему «Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах» опишите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Вариант 5.

На основании знаний, полученных при изучении дисциплины, подготовьте ответ на тему «Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций» опишите основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Работоспособность и меры по профилактике утомления при различных видах трудовой деятельности», уделив особое внимание правильной оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Обеспечение рациональных (комфортных) условий жизнедеятельности в производственных помещениях», уделив особое внимание правильной оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Вариант 8.

Подготовьте ответ на тему «Биологическое действие ионизирующих излучений, последствия их влияния на организм человека», уделив особое внимание правильной оценке условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений.

Вариант 9.

Подготовьте ответ на тему «Экономические последствия чрезвычайных ситуаций и меры по обеспечению безопасности работающих», обратив особое внимание на анализ рыночных и специфических рисков, использование результатов анализа для принятия управленческих решений.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Устойчивость функционирования экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях», обратив особое внимание на анализ рыночных и специфических рисков, использование результатов анализа для принятия управленческих решений.

7.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-8 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей аттестации.

Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины: «Безопасность человека в среде обитания», «Безопасность в чрезвычайных ситуациях», «Безопасность технических и технологических систем». В результате обучающийся должен знать - основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики с точки зрения менеджмента; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты от них применительно к управленческой деятельности; уметь - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риски точки зрения управленческой деятельности; выбирать методы защиты от опасностей применительно к менеджменту и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; владеть - законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также руководства ими; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками управления и рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Этапы формирования компетенций ОК-8 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);

- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

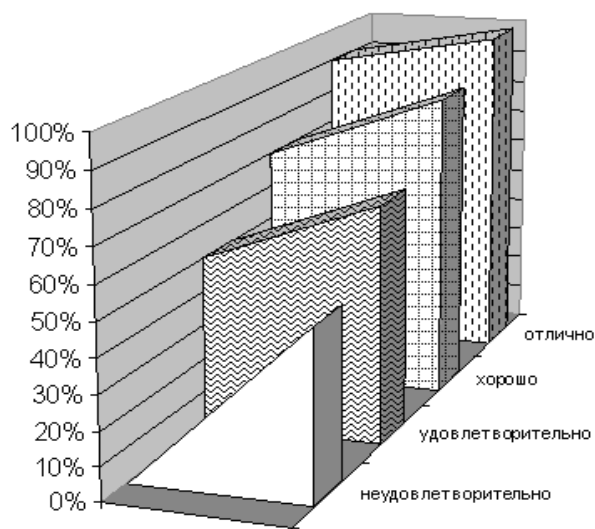
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% – удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% – хорошо;
- от 90 до 100% – отлично

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».

7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная

1. Екимова, И.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 192 с.. <http://www.iprbookshop.ru/13876>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Волков, Ю.А. Человек и техносфера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. Петров С.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петров С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/45247>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/7017>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Волков, Ю.А. Опасности технических систем и защита от них [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>
6. Волков, Ю.А. Идентификация вредных факторов и защита от них. Защита в чрезвычайных ситуациях и ликвидация последствий [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Волков Ю.А. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

Дополнительная

1. Денисович, Л.И. Безопасность жизнедеятельности человека в различных экстремальных ситуациях [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
2. Денисович, Л.И. Действие населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Денисович Л.И. - 2009. - <http://lib.muh.ru>
3. Подгорных, С.Д. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подгорных С.Д.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 240 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11307>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://www.novtex.ru/bjd/> - Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности»;
- <http://ru.wikipedia.org>. - Википедия. Свободная энциклопедия – Безопасность жизнедеятельности.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети,

соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, устный доклад, ассессинг устного выступления, реферат, ассессинг письменной работы, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., логическая схема - 4 ч., штудирование - 4 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., тест-тренинг - 4 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) - 2 ч., слайд-лекции - 12 ч.

по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках - 6 ч., логическая схема - 4 ч., штудирование - 28 ч., глоссарный тренинг - 4 ч., тест-тренинг - 4 ч., модульное тестирование - 6 ч. IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) - 23 ч., слайд-лекции - 12 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), устный доклад, ассессинг устного выступления, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д.) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (1397.01.01;ПУ.01;3 1397.02.01;ПУ.01;3) работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд-лекции 1397.01.01;СЛ.01;1 1397.01.01;СЛ.02;1 1397.01.01;СЛ.03;1 1397.02.01;СЛ.01;1 1397.02.01;СЛ.02;1 1397.02.01;СЛ.01;1) компьютерные средства обучения (1397.01.01;LS.01;1 1397.02.01;LS.01;1 1397.01.01;ГТ.01;1 1397.02.01;ГТ.01;1 1397.01.01;Т-Т.01;2 1397.02.01;Т-Т.01;2).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Безопасность человека в среде обитания»

1. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные.
2. Краткая характеристика опасностей и их источников.
3. Системы безопасности и их структура.
4. Экологическая, промышленная, производственная безопасности.
5. Транспортная и пожарная безопасность.
6. Краткая характеристика разновидностей систем безопасности.
7. Вред, ущерб - экологический, экономический, социальный.
8. Риск - измерение риска, разновидности риска.
9. Экологический, профессиональный, индивидуальный, коллективный, социальный, приемлемый, мотивированный, немотивированный риски.
10. Современные уровни риска опасных событий.
11. Стихийные бедствия и природные катастрофы.
12. Безопасность как одна из основных потребностей человека.
13. Значение безопасности в современном мире.
14. Безопасность и демография.
15. Устойчивое развитие социума в формирующемся обществе риска.
16. Культура безопасности как фактор устойчивого развития.
17. Человек как источник опасности. Роль человеческого фактора в причинах реализации опасностей.
18. Виды техносферных зон: производственная, промышленная, городская, селитебная, транспортная и бытовая.
19. Этапы формирования техносферы и ее эволюция.
20. Виды опасных и вредных факторов техносферы: выбросы и сбросы вредных химических и биологических веществ в атмосферу и гидросферу, акустическое, электромагнитное и радиоактивное загрязнения, промышленные и бытовые твердые отходы, информационные и транспортные потоки.
21. Взаимодействие и трансформация загрязнений в среде обитания.
22. Образование смога, кислотных дождей, снижение плодородия почвы и качества продуктов питания, разрушение технических сооружений и т.п.
23. Закон о неизбежности образования отходов жизнедеятельности.
24. Исторические, управленческие и технико-экономические причины формирования неблагоприятной для жизни и существования человека техносферы.
25. Критерии и параметры безопасности техносферы - средняя продолжительность жизни, уровень профессиональных и экологически обусловленных заболеваний.
26. Современные принципы формирования техносферы.
27. Архитектурно-планировочное зонирование территории на селитебные, промышленные и рекреационно-парковые районы, транспортные узлы.
28. Приоритетность вопросов безопасности и сохранения природы при формировании техносферы.
29. Долгосрочное планирование развития техносферы, минимизация опасных и вредных факторов за счет комплексной и экологической логистики жизненного цикла материальных потоков в техносфере.
30. Понятие о городской и техносферной логистике жизненного цикла продукции и услуг.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»

1. Физические, химические, биологические, психофизиологические негативные факторы среды обитания человека.
2. Естественные системы защиты человека от негативных воздействий.
3. Кожный анализатор - осязание, ощущение боли, температурная чувствительность, мышечное чувство; восприятие вкуса, обоняние, слух, зрение.
4. Предельно допустимая концентрация вредного фактора и принципы его установления.
5. Ориентировочно-безопасный уровень воздействия.
6. Снижение уровня опасности и вредности источника негативных факторов путем совершенствования его конструкции и рабочего процесса, реализуемого в нем.
7. Применение малоотходных технологий и замкнутых циклов.
8. Понятие о коллективных и индивидуальных средствах защиты.
9. Общие задачи и методы защиты: рациональное размещение источника негативных факторов по отношению к объекту защиты, локализация источника, удаление вредных веществ из защитной зоны, применение индивидуальных и коллективных средств очистки и защиты.
10. Вентиляция: системы вентиляции и их классификация; естественная и механическая вентиляция: общеобменная и местная вентиляция, приточная и вытяжная вентиляция, их основные виды и примеры выполнения.
11. Требования к устройству вентиляции.
12. Основные методы, технологии и средства очистки от пыли и вредных газов.
13. Сущность работы основных типов пылеуловителей и газоуловителей.

14. Средства индивидуальной защиты органов дыхания.
15. Основные методы, технологии и средства очистки воды от растворимых и нерастворимых вредных веществ.
16. Сущность механических, физико-химических и биологических методов очистки воды.
17. Понятие предельно допустимых и временно согласованных выбросов и сбросов. Сущность рассеивания и разбавления.
18. Требования к качеству питьевой воды.
19. Методы очистки и обеззараживания питьевой воды.
20. Хлорирование, озонирование, ультрафиолетовая и термическая обработка.
21. Сорбционная очистка, опреснение и обессоливание питьевой воды.
22. Достоинства и недостатки методов, особенности применения.
23. Коллективные и индивидуальные методы и средства подготовки питьевой воды. Модульные системы водоподготовки.
24. Индивидуальные устройства очистки питьевой воды.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Безопасность технических и технологических систем»

1. Классификация отходов: бытовые, промышленные, сельскохозяйственные, радиоактивные, биологические, токсичные - классы токсичности.
2. Сбор и сортировка отходов.
3. Современные методы утилизации и захоронения отходов.
4. Отходы как вторичные материальные ресурсы.
5. Методы переработки и регенерации отходов.
6. Примеры вторичного использования отходов как метод сохранения природных ресурсов.
7. Основные принципы защиты от физических полей: снижение уровня излучения источника, удаление объекта защиты от источника излучения, экранирование излучений - поглощение и отражение энергии.
8. Основные методы защиты и принцип снижения вибрации.
9. Индивидуальные средства виброзащиты. Контроль уровня вибрации.
10. Основные методы защиты: снижение звуковой мощности источника шума, рациональное размещение источника шума и объекта защиты относительно друг друга, защита расстоянием, акустическая обработка помещения, звукоизоляция, звукопоглощение, экранирование и применение глушителей шума.
11. Принцип снижения шума в каждом из методов и области их использования.
12. Индивидуальные средства защиты.
13. Теплоизоляция, экранирование - типы теплозащитных экранов.
14. Общие принципы защиты от ионизирующих излучений - особенности защиты от основных видов излучений (гамма, рентгеновского, бета, альфа и нейтронного излучения).
15. Принципы работы защитных устройств - достоинства, недостатки, характерные области применения, особенности работы применительно к различным типам электрических сетей.
16. Индивидуальные средства защиты от поражения электрических током.
17. Контроль параметров электросетей - напряжения, тока, изоляции фаз, определение фазы.
18. Методы, исключающие или уменьшающие образование статических зарядов; методы, устраняющие образующие заряды.
19. Молниезащита зданий и сооружений - типы молниеотводов, устройство молниезащиты и требования к ее выполнению.
20. Оградительные устройства, предохранительные и блокирующие устройства, устройства аварийного отключения, ограничительные устройства, тормозные устройства, устройства контроля и сигнализации, дистанционное управление.
21. Правила обеспечения безопасности при работе с ручным инструментом.
22. Особенности обеспечения безопасности подъемного оборудования и транспортных средств.
23. Предохранительные устройства и системы, маркировка и окраска сосудов и баллонов, регистрация и техническое освидетельствование систем под давлением.
24. Правовые, нормативно-технические и организационные основы управления безопасностью жизнедеятельности.
25. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности. Международное сотрудничество в области управления безопасностью жизнедеятельности.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Напишите реферат-рецензию на статью: Нефёдов Леонид Иванович, Петренко Юрий Антонович, Филь Наталья Юрьевна, Кононыхин А. С. Модели оценки и анализа среды функционирования офиса //

Вестник ХНАДУ. 2011. № 52. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/modeli-otsenki-i-analiza-sredy-funktsionirovaniya-ofisa>

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

2. Напишите реферат-рецензию на статью: Нефёдов Леонид Иванович, Петренко Юрий Антонович, Кононыхин А. С. Модель размещения офисного оборудования с учётом электромагнитных излучений радиочастотного диапазона // Вестник ХНАДУ. 2012. № 56. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/model-razmescheniya-ofisnogo-oborudovaniya-s-uchyotom-elektromagnitnyh-izlucheniya-radiochastotnogo-diapazona>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

3. Напишите реферат-рецензию на статью: Лепихина Татьяна Леонидовна, Шарапова Анна Алексеевна. Здоровьесберегающая культура как конкурентное преимущество фирмы // Вестник ТГПУ. 2012. № 6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/zdoroviesberegayuschaya-kultura-kak-konkurentnoe-preimuschestvo-firmy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

4. Напишите реферат-рецензию на статью: Мацевич Людмила Моисеевна, Вишневский Александр Михайлович, Разлетова Анна Борисовна, Гамаюнов Александр Сергеевич, Лукина Татьяна Михайловна. Факторы, формирующие среду обитания при эксплуатации объектов водного транспорта // Казанский мед.ж.. 2009. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/factory-formiruyuschie-sredu-obitaniya-pri-ekspluatatsii-obektov-vodnogo-transporta>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

5. Напишите реферат-рецензию на статью: Баскаков В. П., Ефимов В. И., Сенаторов Г. В. Оценка рисков аварий, инцидентов и несчастных случаев. Планы управления безопасностью труда // Известия ТулГУ. Науки о Земле. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-riskov-avariy-intsidentov-i-neschastnyh-sluchaev-plany-upravleniya-bezopasnostyu-truda>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

6. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А. Разливы нефти: причины, масштабы, последствия // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/razlivy-nefti-prichiny-masshtaby-posledstviya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

7. Напишите реферат-рецензию на статью: Акимов В. А., Соколов Ю. И. Наиболее крупные чрезвычайные ситуации в России и мире в 2006 году // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/naibolee-krupnye-chrezvychaynye-situatsii-v-rossii-i-mire-v-2006-godu>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

8. Напишите реферат-рецензию на статью: Бобров Е. А. Социально-экологические проблемы крупных городов и пути их решения // Научные ведомости БелГУ. Серия: Естественные науки. 2011. № 15 (110). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialno-ekologicheskie-problemy-krupnyh-gorodov-i-puti-ih-resheniya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

9. Напишите реферат-рецензию на статью: Измалков В. И., Измалков А. В. Экологическая безопасность в сфере военной деятельности и оборонного комплекса // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2012. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ekologicheskaya-bezopasnost-v-sfere-voennoy-deyatelnosti-i-oboronno-go-kompleksa>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

10. Напишите реферат-рецензию на статью: Горбунов Сергей Валентинович, Макиев Юрий Дмитриевич, Малышев Владлен Платонович. Анализ технологий прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2011. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/analiz-tehnologiy-prognozirovaniya-chrezvychaynyh-situatsiy-prirodnogo-i-tehnogennogo-haraktera>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

11. Напишите реферат-рецензию на статью: Магомед Сергей Дмитриевич Факторы окружающей среды и состояние здоровья населения // Известия РГПУ им. А.И. Герцена. 2011. № 141. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/factory-okruzhayushey-sredy-i-sostoyanie-zdorovya-naseleniya>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

12. Напишите реферат-рецензию на статью: Блинов Л. Н., Перфилова И. Л., Юмашева Л. В., Соколова Т. В. Экологические проблемы мегаполисов // Здоровье – основа человеческого потенциала: проблемы и пути их решения. 2013. № 2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ekologicheskie-problemy-megapolisov>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

13. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А., Долгин Н. Н., Макеев В. А. Глобальные проблемы как источник чрезвычайных ситуаций // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/globalnye-problemy-kak-istochnik-chrezvychaynyh-situatsiy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

14. Напишите реферат-рецензию на статью: Владимиров В. А. Современные угрозы человечеству и основные принципы и направления обеспечения безопасности на региональном уровне // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2014. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-ugrozy-chelovechestvu-i-osnovnye-printsipy-i-napravleniya-obespecheniya-bezopasnosti-na-regionalnom-urovne>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

15. Напишите реферат-рецензию на статью: Ильин Валерий Иванович, Губин Александр Фёдорович. Минимизация негативного воздействия гальванического производства на окружающую среду // Астраханский вестник экологического образования. 2014. № 3 (29). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/minimizatsiya-negativnogo-vozdeystviya-galvanicheskogo-proizvodstva-na-okruzhayuschuyu-sredu>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

16. Напишите реферат-рецензию на статью: Стадник Мирослава Евгеньевна. Негативное воздействие компонентов транспортной системы на состояние окружающей среды // Научный диалог. 2013. № 12 (24). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/negativnoe-vozdeystvie-komponentov-transportnoy-sistemy-na-sostoyanie-okruzhayuschey-sredy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

17. Напишите реферат-рецензию на статью: Чуйков Юрий Сергеевич Что такое «Экология техносферы»? // Астраханский вестник экологического образования. 2012. № 4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/chto-takoe-ekologiya-tehnosfery>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

18. Напишите реферат-рецензию на статью: Балданова Лена Петровна, Чупров Сергей Витальевич. Влияние качества атмосферного воздуха на состояние здоровья населения в Иркутской области // Известия ИГЭА. 2013. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/vliyanie-kachestva-atmosfernogo-vozduha-na-sostoyanie-zdorovya-naseleniya-v-irkutskoy-oblasti>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

19. Напишите реферат-рецензию на статью: Чикенева Ирина Валерьевна. Последствия влияния тяжелых металлов на окружающую среду в зоне воздействия промышленных предприятий // Концепт. 2013. № 12 (28). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/posledstviya-vliyaniya-tyazhelyh-metallov-na-okruzhayuschuyu-sredu-v-zone-vozdeystviya-promyshlennyh-predpriyatiy>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

20. Напишите реферат-рецензию на статью: Семенов Анатолий Васильевич. Обоснование предельно допустимых норм на индукцию магнитных полей промышленной частоты для человека // Известия ТПУ. 2012. № 1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/obosnovanie-predelno-dopustimyh-norm-na-induktsiyu-magnitnyh-poley-promyshlennoy-chastoty-dlya-cheloveka>.

Сформулируйте основные утверждения автора. Выразите свое мнение по поводу утверждений автора и обоснуйте его.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по второй теме (разделу)

1. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа зрения.
2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа слуха.

3. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: характеристика органа обоняния.
4. Системы восприятия человеком состояния внешней среды: органов вкуса и осязания.
5. Области распространения и масштабы негативного влияния на человека техносферы.
6. Механизм физиологического действия метеорологических условий на человека.
7. Способы нормирования содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
8. Негативное действие на человека промышленных вибраций, способы нормирования.
9. Неионизирующие электромагнитные поля и излучения, опасности, связанные с ними, способы нормирования.
10. Негативное действие инфра- и ультразвука, способы нормирования.
11. Лазерное излучение и опасности, связанные с ним.
12. Негативное действие электрического тока.
13. Виды освещения и способы нормирования освещенности рабочего места.
14. Виды опасностей и варианты их реализации в повседневной жизнедеятельности человека.
15. Способы защиты человека от воздействия высоких температур.
16. Способы защиты человека от воздействия низких температур.
17. Основные варианты построения систем вентиляции промышленного помещения.
18. Основные варианты построения систем кондиционирования промышленных помещений.
19. Основные варианты сочетанного действия на человека вредных факторов техносферы.
20. Основное содержание понятия безопасности объекта защиты. Защитное зонирование.
21. Опасности, возникающие при энергетических загрязнениях техносферы.
22. Основные негативные факторы производственной среды.
23. Типовые схемы воздействия опасностей техносферы на человека и природу.
24. Виды взаимосвязей человека-оператора с технической системой.
25. Механизм восприятия внешних воздействий человеком-оператором и возникновение его ошибочных реакций.
26. Вредные вещества и их токсикологическая классификация.
27. Основные способы взрывозащиты технологического оборудования.
28. Основные способы защиты от механического травмирования.
29. Основные способы защиты от опасностей автоматизированного и роботизированного производства.
30. Основные способы защиты от акустических воздействий.
31. Основные способы защиты от неионизирующих электромагнитных полей и излучений.
32. Основные способы защиты от электромагнитных полей оптического диапазона.
33. Основные способы защиты от инфракрасного излучения.
34. Основные способы защиты от ультрафиолетового излучения.
35. Основные способы защиты от ионизирующих излучений.

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы,

позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;

- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;

- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Денисович Л. И. д.хим.н., проф.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья.

Задачи дисциплины:

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;
- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку обучающихся в системе физического воспитания.

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике физическую подготовку обучающихся.

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|---------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем) (всего) | 32 | - | 12 |

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|--|--------------|-----------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| занятия лекционного типа (лекции) | 8 | - | 4 |
| занятия семинарского типа (практические, интерактивные): практические занятия по физической культуре в группе, реферат, ассесинг письменной работы, устное эссе, ассесинг устного выступления, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование и т.д. | 24 | - | 8 |
| из них: | 2 | - | - |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | - | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | - | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | - | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | | | |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 40 | - | 56 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 40 | - | 56 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет | 2* | - | 4 |
| Общая трудоемкость часы дисциплины зачетные единицы | 72 | - | 72 |
| | 2 | | 2 |

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоя- тельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|-----------------------------|---|--|--|--|---------------------------------|-------|
| | | занятия лекцион- ного типа (лекции) | занятия семинар- ского типа (практи- ческие, интерак- тивные) | занятия семинар- ского типа: лаборатор- ные работы /практи- кумы | | | |
| | | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, академ. ч | | | Самостоятельная работа, академ. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|---|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 4 | 12 | - | 20 | 2* (зачет) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра. | 4 | 12 | - | 20 | | 36 |
| | Итого: | 8 | 24 | - | 40 | | 2 |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | 2 | 4 | - | 28 | 4 (зачет) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра. | 2 | 4 | - | 28 | | 36 |
| | Итого: | 4 | 8 | - | 56 | | 4 |

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|---|--------------|---|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями | ОК-7 | коллективный тренинг (практические занятия по физической культуре в группе)– 6, реферат -2, ассесинг письменной работы – 2; IP-хелпинг -2 | - | реферат -2, ассесинг письменной работы - 2 |
| 2 | Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра. | ОК-7 | коллективный тренинг (практические занятия по физической культуре в группе)– 6, реферат -2, ассесинг письменной работы - 2, зачет – 2* | - | реферат -2, ассесинг письменной работы - 2, зачет (реализуется в рамках экзаменационной сессии) |
| Вид промежуточной аттестации | | | зачет | | |

* Часы для проведения зачета включены в занятия семинарского типа (практические, интерактивные).

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.3 Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| 1 | Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические | Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности, средства физической культуры в регулировании работоспособности Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|---|
| | <p>основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> | <p>студентов в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.</p> <p>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</p> <p>Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.</p> | <p>полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p> |
| 2 | <p>Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая</p> | <p>Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений</p> <p>Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в образовательной организации. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований.</p> | <p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|-------------------------|
| | культура в профессиональной деятельности бакалавра. | <p>Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.</p> <p>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях образовательной организации. Возможные формы организации тренировки в образовательной организации.</p> <p>Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.</p> <p>Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля</p> <p>Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности бакалавра Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами</p> | 7) |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| | | физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лысова, И.А. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8625>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)
2. Димова, А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделу)
3. Димова, А.Л. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделу)
4. Димова, А.Л. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому, второму разделу)
5. Бабушкин, Е.Г. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабушкин Е.Г., Барановский В.А., Вериго Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12706>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)
6. Сахарова, Е.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11361>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому, второму разделу)
7. Физкультурно-спортивное образование и профессиональная подготовка бакалавров (слайд-лекция по первому разделу)
8. Теория физической культуры и спорта как научная и учебная дисциплина (слайд-лекция по первому разделу)
9. Система физической культуры и спорта (слайд-лекция по первому разделу)
10. Новый период в истории физической культуры и спорта. (слайд-лекция по второму разделу)
11. Физическая культура и спорт в системе общественных отношений (слайд-лекция по второму разделу)
12. Физическая культура и спорт как фактор формирования качества личности (слайд-лекция по второму разделу)
13. Основы обучения физической культуре и спорту (слайд-лекция по второму разделу)
14. Угнивенко В. И. Здоровый образ жизни (слайд-лекция по второму разделу)
15. Барчуков И. С. Методы и методические приемы обучения физической культуре (слайд-лекция по второму разделу)
16. Барчуков И. С. Формы и общие основы организации физического обучения и воспитания (слайд-лекция по второму разделу)
17. Барчуков И. С. Средства физической культуры (слайд-лекция по второму разделу)
18. Димова А. Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов (логическая схема по первому разделу)
19. Димова А. Л. Социально-биологические основы физической культуры (логическая схема по второму разделу)
20. Матвиенко А. Д. Основы здорового образа жизни студентов (логическая схема по второму разделу)
21. Матвиенко А. Д. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности (логическая схема по второму разделу)
22. Горшков А. Г; Чернышова Р. В. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов (гlossарный тренинг по первому разделу)
23. Зараковская Т. Г; Чернышова Р. В. Социально-биологические основы физической культуры (гlossарный тренинг по второму разделу)

24. Чернышова Р. В. Основы здорового образа жизни студентов (гlossарный тренинг по второму разделу)
25. Зараковская Т. Г.; Чернышова Р. В. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности (гlossарный тренинг по второму разделу)
26. Горшков А. Г. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов (тест-тренинг по второму разделу)
27. Горшков А. Г. Социально-биологические основы физической культуры (тест-тренинг по второму разделу)
28. Горшков А. Г. Основы здорового образа жизни студентов (тест-тренинг по третьему разделу)
29. Горшков А. Г. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности (тест-тренинг по второму разделу)
1. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
 2. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
 3. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
 4. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
 5. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
 6. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
 7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
 8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
 9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
 10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
 11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
 12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Гlossарный тренинг».
 13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством оффлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|-------------|---|---------------------|--------------------------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОК-7 | Физическая культура и | Элективные курсы по | Государственная итоговая |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|------------|
| | начальный | последующий | итоговый |
| способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | спорт | физической культуре и спорту: 1. Общая физическая культура. 2. Массовый спорт | аттестация |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | <i>Зачет</i> | 1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); - умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; - логичность, последовательность изложения ответа; - наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; - аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0-100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | <p>правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>Оценка «не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание. <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета</p> |
| | | 2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <p><i>Описание шкалы электронного тестирования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66 до 100% выполненного задания - зачтено. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ
Электронное тестирование

Общие основы общекультурной подготовки обучающихся

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Исторические факты свидетельствуют, что термин «физическая культура» основан в конце XIX столетия | |
| | Евгений Сандов из |
| | Англии |
| | Франции |
| | России |
| | Швеции |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 1. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------|
| Первым Президентом Международного олимпийского комитета в 1894 г. в Париже был избран | |
| | Деметриус Викелас |
| | Пьер де Кубертен |
| | П.Ф. Лесгафт |
| | Анри Де Байе-Латур |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 2. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| Организация и проведение образовательного процесса по физической культуре и спорту в образовательной организации высшего образования осуществляется на основании | |
| | нормативных правовых актов |
| | пожеланий обучающихся |
| | рекомендаций руководства |
| | требований общественности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 3. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------|
| Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся является | |
| | социальным феноменом общества |
| | социальной средой общества |
| | социальной сферой общества |
| | социальным окружением общества |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 4. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------|
| Основная функция физической культуры и спорта обучающихся в образовательной организации высшего образования направлена на | |
| | оздоровление |
| | восстановление |
| | отдых |
| | рекреацию |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 5. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Информационные технологии в физической культуре, в частности PowerPoint, активно используется на занятиях | |
| | теоретических |
| | практических |
| | тренировочных |
| | самостоятельных |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 6. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------|
| Указ о «Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО» Президент РФ подписал | |
| | 24 марта 2014 г. |
| | 15 февраля 2014 г. |
| | 16 мая 2014 г. |
| | 25 января 2014 г. |

Организационные основы физической культуры и спорта

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 7. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Условием эффективного физкультурно-спортивного образования обучающихся является | |
| | планирование |
| | проведение |
| | вовлечение |
| | ознакомление |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 8. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| В обучении личности определяющим фактором является | |
| | физическое совершенствование |
| | физическая закалка |
| | физическая тренировка |
| | двигательная активность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 9. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------------|
| Силу, быстроту, выносливость, ловкость, гибкость специалисты относят к | |
| | физическим качествам |
| | психологическим особенностям |
| | умственным способностям |
| | интегрированным свойствам |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 10. |
| Тип | 1 |

| | |
|-----|---|
| Вес | 1 |
|-----|---|

| | |
|---|-----------------------------|
| Основная форма физкультурного обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации высшего образования - | |
| | учебные занятия |
| | соревнования |
| | тренировка |
| | утренняя физическая зарядка |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 11. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------|
| Учебные занятия с обучающимися по физической культуре состоят из _____ частей | |
| | трех |
| | двух |
| | четырех |
| | пяти |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 12. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------|
| Физкультпаузы, физкультминуты, микросеансы отдельных упражнений тренировочного характера, рекреация, физвокализные упражнения - _____ формы занятий: | |
| | малые |
| | большие |
| | средние |
| | крупные |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 13. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Упражнения, оздоровительные силы природы, гигиенические факторы _____ физической культуры | |
| | средства |
| | элементы |
| | компоненты |
| | условия |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 14. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------|
| Разделение физических упражнений по формальным признакам – _____ | |
| | классификация |
| | регистрация |
| | кодификация |
| | систематизация |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 15. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------|
| Выполнение упражнения, связанного с переводом функционального состояния организма на более высокий уровень активности, – физическая | |
| | нагрузка |
| | активность |
| | оживленность |
| | энергичность |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 16. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Результаты деятельности в физической культуре проявляются в процессе | |
| | физического воспитания и образования |
| | физкультпауз |
| | физической подготовленности |
| | физической тренировки |

Учебно-методические аспекты физической культуры и спорта. Физкультурно-спортивная направленность в образовательной организации высшего образования. Инновации в обучении физической культуре обучающихся в образовательной организации высшего образования

| | |
|-----|--------|
| Тип | Группа |
| Вес | 12 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 17. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------|
| Совокупность звеньев и структуры движений (упражнений), необходимых для проявления мышечных усилий в пространстве и во времени, – | |
| | техника |
| | тактика |
| | ритм |
| | амплитуда |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 18. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Разучивание по частям, подводящие упражнения, разучивание в целом при проведении занятий с обучающимися по физической культуре – методы | |
| | практические |
| | научные |
| | специфические |
| | общие |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 19. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------|
| Способ реализации метода в соответствии с конкретной задачей обучения обучающихся физической культуре – методический | |
| | прием |
| | акт |

| | |
|--|----------|
| | процесс |
| | действие |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 20. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------|
| Сумма показателей развития здоровья и подготовленности личности - физическое | |
| | состояние |
| | самочувствие |
| | настроение |
| | расположение |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 21. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| В совершенствовании потенциальных возможностей обучающихся в физической культуре и спорте необходимо развивать _____ качества | |
| | психологические |
| | биологические |
| | физиологические |
| | анатомические |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 22. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------|
| Система мероприятий, проводимых медицинскими работниками и преподавателями физической культуры, - _____ контроль | |
| | медицинский |
| | организационный |
| | методический |
| | административный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 23. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Выполнение упражнений обучающимися самостоятельно на нескольких точках последовательно и одновременно со сменой мест - метод _____ тренировки | |
| | круговой |
| | волнообразной |
| | постепенной |
| | фронтальной |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 24. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Из перечисленного: 1) соревновательная деятельность; 2) стремление к победе; 3) стремление к достижению высокого результата; 4) соперничество – в спорте ярко проявляется | |
| | 1, 2, 3, 4 |

| | |
|--|----------------|
| | только 1, 2, 3 |
| | только 4 |
| | только 2, 3 |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 25. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Основными компонентами системы спортивной тренировки являются | |
| | соревновательная деятельность |
| | подготовка к учебно-тренировочным занятиям |
| | профессиональный отбор |
| | судейство соревнований |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 26. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------|
| Своеобразная отрасль бизнеса, функционирующая по законам спорта и по законам получения финансовой прибыли, предпринимательства в процессе спортивного зрелища, называется | |
| | профессиональным спортом |
| | спортом высших достижений |
| | рекреативным спортом |
| | школьным спортом |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 27. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Развитие и совершенствование морально-волевых, нравственных и эстетических качеств личности является задачей физической культуры и спорта | |
| | воспитательной |
| | соревновательной |
| | функциональной |
| | закаливающей |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 28. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями является _____ задачей физической культуры и спорта | |
| | воспитательной |
| | системообразующей |
| | психологической |
| | репродукционной |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 29. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------|
| Рекреативная физическая культура – средство проведения | |
| | здорового досуга |
| | коммерческих турниров |
| | спортивных соревнований |
| | профессиональных поединков |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 30. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------|
| Положительное эмоциональное отношение обучающегося к физической культуре, формирование системы знаний, интересов, убеждений отражает _____ компонент | |
| | мотивационно-ценностный |
| | операционально-деятельностный |
| | практико-преобразующий |
| | логико-теоретический |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 31. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|------------------------|
| Совокупность отношений личности к физической культуре в жизни и профессиональной деятельности выражают | |
| | ценностные ориентации |
| | широкие познания |
| | отдельные побуждения |
| | личностные потребности |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 32. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Физическая культура и спорт как учебная дисциплина в образовательной организации высшего образования является | |
| | обязательной |
| | дополнительной |
| | факультативной |
| | самостоятельной |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 33. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| Минимальное число занятий физическими упражнениями, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, составляет | |
| | три раза в неделю |
| | два раза в месяц |
| | один раз в день |
| | один раз в неделю |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 34. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------|
| Информационно-образовательная культура обучающихся в физической культуре и спорте предполагает стиль мышления | |
| | инновационный |
| | традиционный |
| | логический |
| | неординарный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 35. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------|
| Социальные сети и поисковые системы Интернета способствуют совершенствованию _____ знаний в физической культуре и спорте | |
| | теоретических |
| | актуальных |
| | известных |
| | знаковых |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 36. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------|
| В исследованиях проблем физической культуры и спорта обучающихся в образовательной организации высшего образования на ранних этапах обучения применяют _____ эксперименты | |
| | констатирующий и факторный |
| | формирующий и итоговый |
| | спортивный и педагогический |
| | модельный и натуральный |

Задание

| | |
|--------------------------|-----|
| Порядковый номер задания | 37. |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------|
| При планировании периода обучения обучающихся физической культуре преподаватели используют _____ проектирование | |
| | компьютерное |
| | традиционное |
| | экстраполяционное |
| | экспертное |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЗАЧЕТА

Вариант 1.

Охарактеризуйте основные требования к организации здорового образа жизни и критерии эффективности здорового образа жизни, исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 2.

Проанализируйте особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вариант 3.

Подготовьте ответ на тему «Общая физическая подготовка, ее цели и задачи», базируясь на способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 4.

Проанализируйте взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности, исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 5.

Проанализируйте особенностей воздействия занятий по ОФП на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.

Вариант 6.

Подготовьте ответ на тему «Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры», исходя из способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Вариант 7.

Подготовьте ответ на тему «Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве».

Вариант 8.

Проанализируйте, в чем заключаются особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов.

Вариант 9.

Охарактеризуйте использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

Вариант 10.

Подготовьте ответ на тему «Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности».

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»; «Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.» В результате обучающийся должен **знать**: роль физической культуры в развитии человека и подготовке бакалавра; сущность физической культуры в общекультурной обучающегося; социально-биологические основы физической культуры и спорта; основы здорового образа жизни обучающегося; особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности; общую физическую обучающихся в системе физического воспитания. **уметь**: индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования; применять на практике физическую подготовку обучающихся.; **владеть**: личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических

способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической подготовке); методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

Этапы формирования компетенций ОК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет, который включает две части:

1-я часть зачета: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета

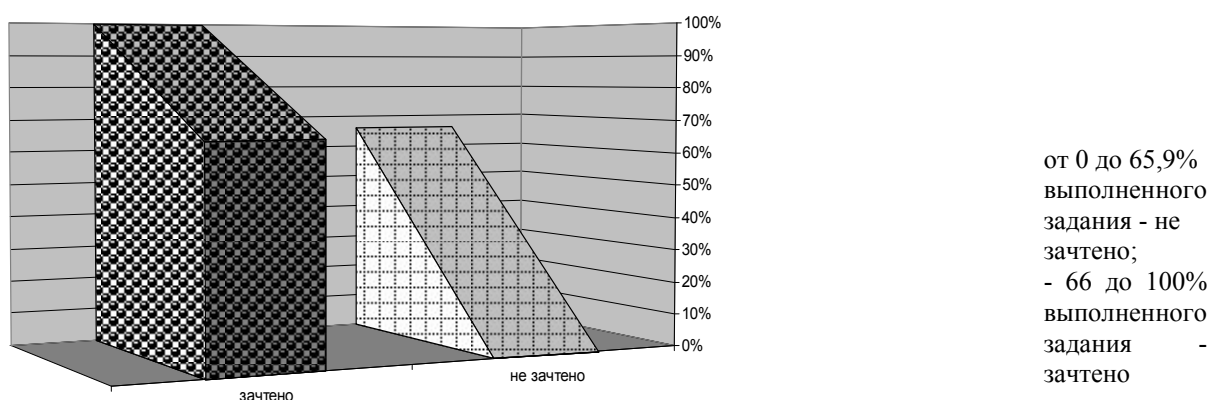
Оценка «зачтено» выставляется при соответствии содержания ответа поставленному заданию, при подробном, аргументированном раскрытии сущности вопроса; если обучающийся анализирует, умело систематизирует и структурирует излагаемый материал, высказывая свою точку зрения, обоснованно и правомерно использует методы классификации, сравнения и др.; демонстрирует умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Оценка «не зачтено»:

- если содержание ответа не соответствует поставленному заданию; обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала, испытывает трудности с обобщением, систематизацией изученного материала по дисциплине и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание.

Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Роверб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».

5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации – 2007 - № 50, ст. 6242.
2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобразования России от 01.12.1999 г. № 1025.
3. Федеральная целевая программа развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 г.

Основная учебная

1. **Димова, А.Л.** Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента, физическая культура в обеспечении здоровья [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Димова, А.Л.** Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Димова, А.Л.** Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Димова А.Л., Горшков А.Г. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.

Дополнительная

1. **Бабушкин, Е.Г.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабушкин Е.Г., Барановский В.А., Вериге Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12706>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Лысова, И.А.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8625>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Сахарова, Е.В.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сахарова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 94 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11361>.— ЭБС «IPRbooks».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- www.piter.com
 - www.terrasport.ru
 - <http://lib.sportedu.ru>

- <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- <http://www.sportedu.ru>
- <http://www.infosport.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Физическая культура и спорт»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые в образовательной организации в различных формах коллективные тренинги, реферат, ассессинг письменной работы, модульное тестирование, тест-тренинги, логические схемы, глоссарные тренинги по дисциплине «Физическая культура», дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи, при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Физическая культура и спорт» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

по очной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках, - 4 ч, логическая схема - 4 ч, штудирование - 8 ч, тест-тренинг – 4 ч, глоссарный тренинг – 4ч, модульное тестирование - 4 ч, IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу) – 6 ч, слайд-лекции –6 ч;

– по заочной форме обучения:

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в рабочих учебниках,- 4 ч, логическая схема - 4 ч, штудирование - 24 ч, тест-тренинг – 4 ч, глоссарный тренинг – 4ч, модульное тестирование - 4 ч, IP-хелпинг – 8 ч, слайд-лекции –4 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа (семинары (коллективный тренинг), реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование) предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в

реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование рабочих учебников и электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4292.01.01;РУ.01;1; 4292.02.01;РУ.01;1; 4292.03.01;РУ.01;2; 4292.04.01;РУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции: 2332.02.01;СЛ.01;1; 2333.01.01;СЛ.01;1; 2333.01.01;СЛ.02;1; 2333.01.01;СЛ.03;1; компьютерные средства обучения: 0352.01.02;LS.01;2; 0352.02.02;LS.01;2; 0352.01.02;ГТ.01;1; 0352.02.02;ГТ.01;1; 0352.01.02;Т-Т.01;1; 0352.02.02;Т-Т.01;1).

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Физическая культура в общекультурной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями»

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Физическая культура личности.
3. Современное состояние физической культуры и спорта.
4. Основные положения организации физического воспитания в образовательной организации высшего образования.
5. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
6. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
7. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
8. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
9. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
10. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
11. Принципы и методы физического воспитания.
12. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
13. Специальная физическая подготовка.
14. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.
15. Структура подготовленности спортсмена.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.»

1. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям.
2. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
3. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.
4. Спортивная классификация.
5. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.
6. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в образовательной организации высшего образования.
7. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

В процессе освоения модуля обучающимся, временно освобожденным от практических занятий по физической культуре, необходимо подготовить реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы (в объеме часов, отведенных на практические занятия по физической культуре)

Темы реферата по первой теме (разделу)

1. Система физической культуры и спорта в Российской Федерации.
2. Физическая культура в профессиональной подготовке обучающихся.
3. Основы законодательства в физической культуре и спорте.

4. Международные нормативные правовые акты по физической культуре и спорту.
5. Нормативные правовые акты по физической культуре и спорту Российской Федерации.
6. Нормативные правовые акты по физической культуре и спорту субъектов Российской Федерации.
7. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
8. Общие требования врачебного контроля над здоровьем обучающихся.
9. Гигиенические требования и средства восстановления.
10. Основы медицинского контроля и самоконтроля.
11. Первая помощь при травмах.
12. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
13. Психологические особенности студентов в процессе занятий физической культурой и спортом.
14. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.

Темы реферата по второй теме (разделу)

1. Финансовое обеспечение физической культуры и спорта.
2. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
3. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций, объединений, ассоциаций и союзов.
4. Деятельность Международной федерации университетского спорта (ФИСУ).
5. Деятельность Олимпийского комитета России.
6. Принципы, методы и величина нагрузки в процессе тренировки по одному из видов спорта
7. Оригинальные методики развития и совершенствования физических и специальных качеств.
8. Профилактика предупреждения травматизма в процессе спортивных тренировок и соревнований по отдельным видам спорта.
9. Организация и методика проведения физкультурно-спортивных мероприятий в образовательной организации высшего образования.

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;
- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;
- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;
- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;
- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;

- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;

- Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
- Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
- Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
- Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
- Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
- Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**

- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
- Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
- IPR BOOKS.
- Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения.**

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Назаров Ю. Н. к.пед.н., доц.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение обучающимися практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающегося знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедить обучающегося в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;

- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части Блока

1.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

| Виды учебных занятий | Всего часов по формам обучения (в академ. часах) | | |
|---|---|--------------|------------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Контактная работа (в учебном плане - аудиторные занятия) (всего) | 96 | - | 28 |
| занятия лекционного типа (лекции) | 24 | - | 10 |
| занятия семинарского типа (практические, интерактивные): семинары (коллективный тренинг), вебинар, ассессинг устного выступления, устное эссе, устный доклад, реферат, ассессинг письменной работы, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, встречи-консультации с работодателем, тезаурусный тренинг и т.д.) | 72 | - | 18 |
| из них: | 24 | - | 2 |
| - консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | - | - | - |
| - курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | - | - | - |
| занятия семинарского типа: лабораторные работы (лабораторные практикумы) | - | - | - |
| <i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i> | 24 | | - |
| <i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i> | 72 | | 28 |
| Самостоятельная работа (всего) | 102 | - | 179 |
| Работа в электронной информационно-образовательной среде с образовательными ресурсами интегральной учебной библиотеки компьютерными средствами обучения для подготовки к текущей и промежуточной аттестации, к курсовому проектированию (выполнению курсовых работ), в т.ч. консультации (групповые и индивидуальные-IP-helping) | 102 | - | 179 |
| Вид промежуточной аттестации: экзамен | 18 | - | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | - | 216 |
| часы | 6 | - | 6 |
| зачетные единицы | | | |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, ак. ч | | Самостоятельная работа, ак. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | | | |
| | | | | | | |

| Форма обучения | Наименование темы (раздела) | Контактная работа, ак. ч | | | Самостоятельная работа, ак. ч | Вид промежуточной аттестации | Всего |
|----------------|--|-----------------------------------|---|--|-------------------------------|------------------------------|-------|
| | | занятия лекционного типа (лекции) | занятия семинарского типа (практические, интерактивные) | занятия семинарского типа: лабораторные работы /практикумы | | | |
| ОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | 4 | 12 | - | 17 | 18 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Зарубежный опыт местного самоуправления | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Состояние местного самоуправления в России | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Органы местного самоуправления | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Территория как социально-экономическая система | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Муниципальные образования | 4 | 12 | - | 17 | | 36 |
| | Итого: | 24 | 72 | - | 102 | | 18 |
| ЗАОЧНАЯ | Тема (раздел) 1 Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | 2 | 2 | - | 30 | 9 (экзамен) | 36 |
| | Тема (раздел) 2 Зарубежный опыт местного самоуправления | 2 | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 3 Состояние местного самоуправления в России | - | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 4 Органы местного самоуправления | 2 | 4 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 5 Территория как социально-экономическая система | 2 | 2 | - | 30 | | 36 |
| | Тема (раздел) 6 Муниципальные образования | 2 | 4 | - | 29 | | 36 |
| | Итого: | 10 | 18 | - | 179 | | 9 |

5.2. Виды занятий семинарского типа с указанием формируемых компетенций и количества академических часов

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|-------|---|--|---|--------------|-------------------|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | ОПК-6 | коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг -4 | - | устный доклад – 2 |

| № п/п | Наименование темы (раздела) | Код компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах) | Вид занятия семинарского типа (академ. ч) | | |
|------------------------------|--|--|---|--------------|--|
| | | | очная | очно-заочная | заочная |
| 2 | Зарубежный опыт местного самоуправления | ПК-5 ПК-9 | коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP-хелпинг -4 | - | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 3 | Состояние местного самоуправления в России | ПК-5 ПК-9 | коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг -4 | - | устный доклад - 2 |
| 4 | Органы местного самоуправления | ОПК-6 ПК-5 ПК-9 | коллективный тренинг – 4, реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2, IP-хелпинг -4 | | реферат – 2, ассессинг письменной работы – 2 |
| 5 | Территория как социально-экономическая система | ПК-5 ПК-9 ПК-15 | коллективный тренинг – 4, устный доклад - 4, IP- хелпинг - 4 | | устный доклад – 2 |
| 6 | Муниципальные образования | ПК-5 ПК-9 ПК-15 | коллективный тренинг – 4, устный доклад – 4, IP- хелпинг - 4 | | устный доклад – 2, IP-хелпинг- 2 |
| Вид промежуточной аттестации | | | Экзамен | | |

5.3. Содержание по темам (разделам) дисциплины

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|---|---|--|
| 1 | Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | <p>Особенности геополитического положения и территориального развития России.</p> <p>Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастающие роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.</p> <p>Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных</p> | <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p> <p>История становления местного самоуправления в России. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> | |
| 2 | Зарубежный опыт местного самоуправления | <p>Развитие местного самоуправления в Европе. Принцип субсидиарности. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии.</p> <p>Местное самоуправление в Германии Судебная защита органов местного самоуправления. Особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии.</p> <p>Опыт местного самоуправления Франции. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.</p> <p>Опыт местного самоуправления Испании. Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p> <p>Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах</p> | <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью оценивать воздействие макрорекономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> |
| 3 | Состояние местного самоуправления в России | <p>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p> <p>Распределение полномочий по уровням государственной власти. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного</p> | <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью оценивать воздействие макрорекономической среды на функционирование</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| | | <p>самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления. Делегированные полномочия.</p> <p>Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p>Становление местного самоуправления в России. Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</p> | <p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> |
| 4 | Органы местного самоуправления | <p>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления. Типы структур муниципального управления. Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании. Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций. Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью</p> | <p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью оценивать воздействие макрореальной среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|---|---|
| | | <p>местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>Муниципальная служба.</p> <p>Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p> | <p>экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> |
| 5 | Территория социально-экономическая система как | <p>Основные характеристики</p> <p>Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>Местные финансы и бюджет.</p> <p>Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. линейно-объектный (постатейный) бюджет. исполнительный бюджет. программный бюджет. внебюджетные фонды, муниципальное заимствование.</p> | <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью оценивать воздействие макрорекономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).</p> |

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание темы (раздела) | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|--|
| 6 | Муниципальные образования | <p>Типы муниципальных образований</p> <p>Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p>Эффективность работы муниципальных организаций.</p> <p>Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p> | <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью оценивать воздействие макрээкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).</p> |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рагимов С.Н. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому - шестому разделам).
2. Рагимов С.Н. Зарубежный опыт местного самоуправления. Состояние местного самоуправления в России [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому - шестому разделам).
3. Рагимов С.Н. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru> (по первому - шестому разделам).
4. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому - шестому разделам).
5. Подсумкова, А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1204>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому - шестому разделам).
6. Москов Н.М. Система органов государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому - шестому разделам).

7. Москов Н.М. Государственное управление и государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М. - 2010. - <http://lib.muh.ru> (по первому - шестому разделам).
8. Рагимов С.Н. Территория как социально-экономическая система [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru> (по первому - шестому разделам).
9. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks» (по первому - шестому разделам).
10. Сафронов И. П. Общие вопросы становления и развития ГМУ. Часть 1 (слайд-лекция по первому разделу).
11. Сафронов И. П. Общие вопросы становления и развития ГМУ. Часть 2 (слайд-лекция по первому разделу).
12. Сафронов И. П. Состояние местного самоуправления России. Часть 1 (слайд-лекция по второму разделу).
13. Сафронов И. П. Состояние местного самоуправления России. Часть 2 (слайд-лекция по второму разделу).
14. Сафронов И. П. Состояние местного самоуправления России. Часть 3 (слайд-лекция по второму разделу).
15. Сафронов И. П. Органы местного самоуправления. Часть 1 (слайд-лекция по третьему разделу).
16. Сафронов И. П. Органы местного самоуправления. Часть 2 (слайд-лекция по третьему разделу).
17. Сафронов И. П. Территория как социально-экономическая система. Часть 1 (слайд-лекция по четвертому разделу).
18. Сафронов И. П. Территория как социально-экономическая система. Часть 2 (слайд-лекция по четвертому разделу)
19. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (логическая схема по первому разделу).
20. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (логическая схема по второму разделу).
21. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (логическая схема по третьему разделу).
22. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (логическая схема по четвертому разделу).
23. Поляков П. Е. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (глоссарный тренинг по первому разделу).
24. Поляков П. Е. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (глоссарный тренинг по второму разделу).
25. Поляков П. Е. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (глоссарный тренинг по третьему разделу).
26. Поляков П. Е. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (глоссарный тренинг по четвертому разделу).
27. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (тест-тренинг адаптивный по первому разделу).
28. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (тест-тренинг адаптивный по второму разделу).
29. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (тест-тренинг адаптивный по третьему разделу)
30. Рагимов С. Н. Государственное и муниципальное управление (курс 2) (тест-тренинг адаптивный по четвертому разделу).
31. Методические указания «Самостоятельная работа обучающихся в условиях электронного обучения, дистанционных технологий (бакалавриат и специалитет)».
32. Методические указания «Введение в Ровевб-дидактику и технологию обучения».
33. Методические указания «Введение в дидактику и технологию обучения(дополнительный курс). Правила оформления учебных письменных работ».
34. Методические указания по заполнению электронных шаблонов творческих работ и передаче их в базовый вуз.
35. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
36. Методические указания по проведению учебного занятия «Штудирование».
37. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
38. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».

39. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».

40. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».

41. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».

42. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».

43. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».

Консультирование обучающихся по самостоятельному освоению дисциплины может проводиться как в контактной форме при непосредственном взаимодействии с преподавателем в помещениях образовательной организации, так и в контактной внеаудиторной форме посредством офлайн и онлайн консультаций, системы *IP-хелпинг- сетевой формы консультирования*. IP-хелпинг – это вид консультирования в рамках учебного процесса, а также самостоятельной работы обучающегося по дисциплинам/модулям учебного плана, в том числе при подготовке к экзаменам, написании курсовых работ, творческих работ, отчетов по НИР и практикам, выпускных квалификационных работ. Цель консультирования: повышение эффективности освоения обучающимися образовательных программ на основе оказания им своевременной высококвалифицированной консультативной помощи.

IP-хелпинг доступен через «Личную студию».

Кроме того, существует он-лайн поддержка обучающегося - сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в ЛС (Личная студия, раздел Получить помощь, онлайн консультацию).

Получить обучающимся образовательной организации техническую и методическую помощь по следующим вопросам:

- консультацию по вопросам работы с электронными информационно-образовательными сайтами и электронно-образовательными ресурсами, программным обеспечением;
- консультацию по вопросам организационного и учебно-методического характера.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|--|--|
| | начальный | последующий | итоговый |
| ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | Государственное и муниципальное управление | Управление предприятием | Методы принятия управленческих решений |
| | Экономика труда | Управление качеством | Стратегический менеджмент |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Управление проектами и управление изменениями |
| | | | Управление операциями |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|--|---|---|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| | | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Бизнес-планирование | Управление качеством | Управление проектами и управление изменениями |
| | Государственное и муниципальное управление | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: организационно-управленческая | Управление операциями |
| | | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: информационно-аналитическая | Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: предпринимательская |
| | | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| | | | |
| ПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | Микроэкономика | Оценка бизнеса | Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий |
| | Институциональная экономика | Аутсорсинг | Исследование систем управления |
| | Макроэкономика | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Государственное и муниципальное управление | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Цены и ценообразование | | Производственная преддипломная практика |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Государственная итоговая аттестация |
| | Математические методы исследования экономики | | |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | |
| ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия | Математика | Эконометрика | Исследование систем управления |
| | Маркетинг | Корпоративная социальная ответственность | Анализ финансовой деятельности |

| Компетенция | Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Менеджмент» | | |
|---|---|-----------------------|---|
| | начальный | последующий | итоговый |
| управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Государственное и муниципальное управление | Инвестиционный анализ | Антикризисное управление |
| | Математическое моделирование экономических систем | | Менеджмент в организациях фондового рынка |
| | Математические методы исследования экономики | | Менеджмент в страховых организациях |
| | Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | Производственная преддипломная практика |
| | | | Государственная итоговая аттестация |
| | | | |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|---|---|---|
| | <i>Экзамен</i> | 1-я часть экзамена: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий) | Практико-ориентированные задания | <p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал,</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | <p>последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его</p> |

| № п/п | Наименование формы проведения промежуточной аттестации | Описание показателей оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде | Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0 – 100%, четырехбалльная, тахометрическая) |
|-------|--|--|--|---|
| | | | | собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен не последовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена |
| | | 2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем) | Система стандартизированных заданий (тестов) | <i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН
Электронное тестирование

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 1 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Признаками государства являются | |
| | территория |
| | население |
| | публичная власть |
| | налоги |

| | |
|--|-----------------------------|
| | право |
| | армия |
| | государственный суверенитет |
| | международные отношения |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 2 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Общеобязательные и безвозмездные платежи, взыскиваемые в заранее установленных размерах и в определенные сроки, необходимые для содержания органов управления, поддержания жизнедеятельности государства, – это

| | |
|--|--------|
| | налоги |
| | сборы |
| | право |
| | армия |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 3 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Международная правосубъектность, способность государства проводить независимую внешнюю и внутреннюю политику, обеспечивать верховенство государственной власти на всей территории страны и независимость государства на международной арене – это

| | |
|--|-----------------------------|
| | государственный суверенитет |
| | публичная власть |
| | армия |
| | право |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 4 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Основными формами государства являются

| | |
|--|-----------------------------------|
| | форма правления |
| | форма государственного устройства |
| | управленческая технология |
| | формы управленческой деятельности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 5 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

Видами республики как формы правления являются республики

| | |
|--|-----------------|
| | парламентская |
| | президентская |
| | смешанная |
| | конституционная |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 6 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

Единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы, – это

| | |
|--|--------------------------|
| | унитарное государство |
| | федеративное государство |
| | конфедерация |
| | монархия |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 7 |
|--------------------------|---|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------------|
| Способ функционирования политической системы и государства, характеризующий реальное распределение политической власти и влияния в государстве и обществе, – это _____ режим | |
| | политический |
| | государственный |
| | тоталитарный политический |
| | авторитарный политический |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 8 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Основные направления деятельности государства, выражающие сущность и назначение государственного управления общественными делами, – это | |
| | функции государства |
| | формы правления |
| | форма государственного устройства |
| | форма управленческой деятельности |

Задание

| | |
|--------------------------|---|
| Порядковый номер задания | 9 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Защита государства от внешних угроз – это функция | |
| | оборонная |
| | дипломатическая |
| | внешнеполитическая |
| | глобального сотрудничества |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 10 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Взаимный информационный обмен и культурное сотрудничество между государствами – это функция | |
| | культурно-информационная |
| | глобального сотрудничества |
| | дипломатическая |
| | оборонная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 11 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Совокупная, общественно и объективно необходимая деятельность всей системы государственного управления по реализации функции государства, содержание которых имеет пространственно-временную форму выражения, – это функции | |
| | государственного управления |
| | должностного лица |
| | исполнительной власти |
| | конкретного государственного органа |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 12 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| В Конституции Российской Федерации выделяются вопросы, относящиеся: | |
| | к исключительному ведению федерации |
| | к совместному ведению федерации и ее субъектов |

| | |
|--|-------------------------------|
| | к ведению субъектов федерации |
| | к ведению республик |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 13 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Инструментарий, набор конкретных и чаще всего овеществленных предметов, используемых в данном процессе, – это | |
| | средства государственного управления |
| | формы правления |
| | функции государства |
| | формы управленческой деятельности |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 14 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Методом _____ контроля обеспечивается соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых государственными органами | |
| государственного | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 15 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Установите соответствие | |
| налоги | общеобязательные и безвозмездные платежи, взыскиваемые в заранее установленных размерах и в определенные сроки, необходимые для содержания органов управления, поддержания жизнедеятельности государства |
| право | система общеобязательных законодательно закрепленных правил поведения, которая является одним из важнейших средств управления и начинает формироваться с появлением государства |
| армия | Вооруженные Силы, которые выполняют функцию защиты государства от внешних угроз |
| государственный суверенитет | международная правосубъектность, способность государства проводить независимую внешнюю и внутреннюю политику, обеспечивать верховенство государственной власти на всей территории страны и независимость государства на международной арене |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 16 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Установите соответствие | |
| территория | ограниченное пространство, в пределах которого распространяется суверенитет государства и где органы государственной власти осуществляют свои полномочия |
| население | человеческое сообщество, проживающее на территории государства |
| публичная власть | способность, возможность и право определять общественное поведение и деятельность населения, проживающего на территории данного государства |
| государственный суверенитет | международная правосубъектность, способность государства проводить независимую внешнюю и внутреннюю политику, обеспечивать верховенство государственной власти на всей территории страны и независимость государства на международной арене |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 17 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------------|
| Профессиональное участие в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе, – это | |
| | государственная служба |

| | |
|--|-----------------------------------|
| | кадры государственного управления |
| | функции государства |
| | формы правления |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 18 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Единичная структура власти, формально созданная государством для осуществления закрепленных за ней его целей и функций, – это | |
| | государственный орган |
| | субъект государственного управления |
| | организационная структура государственного управления |
| | функции государства |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 19 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| __ основание – это структура вертикальной, однонаправленной подчиненности государственных органов, образующая в завершённом виде строгую иерархическую пирамиду | |
| Линейное | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 20 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Штатное __ это документ, утверждаемый первым руководителем и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним | |
| расписание | |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 21 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Принятие __ - это выбор наилучшего в некотором смысле варианта решения | |
|--|--|

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 22 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| Выборы Президента РФ назначает | |
| | Совет Федерации |
| | Государственная Дума |
| | Президент РФ |
| | Счетная палата |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 23 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| Федеральное Собрание РФ состоит из | |
| | Совета Федерации |
| | Государственной Думы |
| | Совета Безопасности |
| | Правительства РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 24 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| _____ Государственной Думы – избранный народом представитель, уполномоченный осуществлять законодательную власть в Государственной Думе и иные полномочия, предусмотренные Конституцией РФ и Федеральным законодательством | |
| Депутат | |

| | |
|--------------------------|----|
| Задание | |
| Порядковый номер задания | 25 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Структура федеральных органов исполнительной власти предлагается | |
| | Председателем Правительства РФ |
| | Президентом РФ |
| | Государственной Думой РФ |
| | Советом Федерации РФ |

| | |
|--------------------------|----|
| Задание | |
| Порядковый номер задания | 26 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------|
| Федеральный орган исполнительной власти, проводящий политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, – это | |
| | Министерство РФ |
| | Президент РФ |
| | Правительство РФ |
| | Федеральное собрание РФ |

| | |
|--------------------------|----|
| Задание | |
| Порядковый номер задания | 27 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------------|
| Цели и задачи федеральных министерств устанавливаются | |
| | указами Президента РФ |
| | постановлениями Правительства РФ |
| | Государственным Комитетом РФ |
| | Федеральной комиссией России |

| | |
|--------------------------|----|
| Задание | |
| Порядковый номер задания | 28 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| _____ избирательная комиссия РФ – главный избирательный орган государства, возглавляющий систему избирательных комиссий | |
| Центральная | |

| | |
|--------------------------|----|
| Задание | |
| Порядковый номер задания | 29 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--------------------------------|---|
| Президент РФ выполняет функции | |
| | определяет основные направления внутренней и внешней политики |
| | осуществляет руководство внешней политикой |
| | принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним |
| | устанавливает налоги и сборы, отнесенные к ведению субъекта РФ, а также порядок их взимания |

| | |
|--------------------------|----|
| Задание | |
| Порядковый номер задания | 30 |
| Тип | 4 |
| Вес | 1 |

| |
|--|
| Особенностью территориального устройства России является особая « ____ » структура федерации, т.е. одни ее субъекты входят в состав других |
| матрешечная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 31 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-----------------|
| Подсистема государственной власти, основными функциями которой является осуществление правосудия – это | власть |
| | судебная |
| | законодательная |
| | исполнительная |
| | публичная |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 32 |
| Тип | 3 |
| Вес | 1 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Установите соответствие | |
| регион | часть территории Российской Федерации, характеризующаяся общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий |
| региональная политика | государственная политика, предусматривающая содействие эффективной специализации регионов в едином экономическом пространстве Российской Федерации |
| глава муниципального образования | выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования |
| свободная экономическая зона (СЭЗ) | ограниченный участок территории России, в пределах которого устанавливается особый режим предпринимательской деятельности, предоставляемый коммерческим организациям и филиалам иностранных юридических лиц, зарегистрированным в этой зоне |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 33 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---------------------------------------|
| Контролирующими органами с сфере экономики, промышленности, сельского хозяйства являются министерства | |
| | экономического развития и торговли РФ |
| | государственного имущества РФ |
| | образования РФ |
| | культуры РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 34 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------|
| Регионализация государственного управления имеет объективные основы | |
| | политические |
| | экономические |
| | психологические |
| | юридические |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 35 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|----------------------------------|
| Лица, осуществляющие службу на должностях в органах местного самоуправления, – это | |
| | муниципальные служащие |
| | главы муниципального образования |

| | |
|--|-------------------------|
| | местное самоуправление |
| | высшие должностные лица |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 36 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Экономическое программирование носит характер | |
| | рекомендательный |
| | фактический |
| | формальный |
| | объективный |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 37 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------|
| Основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, – это бюджетная(ый) | |
| | система РФ |
| | политика |
| | процесс |
| | федерализм |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 38 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|-----------------------------------|
| Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории – это | |
| | консолидированный бюджет |
| | бюджет муниципального образования |
| | достоверность бюджета |
| | доходы бюджетов |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 39 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Принципы функционирования бюджетной системы – это | |
| | гласность |
| | достоверность бюджета |
| | самостоятельность бюджетов |
| | состязательность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 40 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|---|
| Бюджетное законодательство регулируется | |
| | Бюджетным кодексом |
| | федеральными законами о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год |
| | Уголовным кодексом |
| | Гражданским процессуальным кодексом РФ |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 41 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|--|
| Совокупность налогов, принципов, форм и методов их установления, изменения и отмены, уплаты и | |
|---|--|

| | |
|---|---|
| применения мер по обеспечению их уплаты, а также форм и методов налогового контроля и ответственности за нарушение налогового законодательства, – это | |
| | налоговая система |
| | межбюджетные отношения |
| | бюджетная система |
| | государственное регулирование экономики |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 42 |
| Тип | 2 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------|
| По субъекту налогообложения все применяемые налоги делятся на налоги | |
| | с юридических лиц |
| | с физических лиц |
| | рекламу |
| | с продаж |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 43 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|---------------------|
| Превышение расходов над доходами – это _____ бюджета(ов) | |
| | дефицит |
| | профицит |
| | текущие расходы |
| | капитальные расходы |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 44 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--|
| Наличные и безналичные деньги, принятые в качестве основного показателя денежного обращения монетизации экономики, - это | |
| | денежная масса |
| | сертификаты, обязательные государственные займы |
| | наличные деньги в обращении вне банковской сферы |
| | денежная база |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 45 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|---|------------------|
| Переполнение обращения избыточной, по сравнению с потребностями товарооборота, массой бумажных денег, их обесценение по отношению к реальному денежному эквиваленту – это | |
| | инфляция |
| | дефляция |
| | эмиссия |
| | рефинансирование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 46 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------|
| Регулирование обменного курса рубля, т.е. цен иностранных валют, выраженных валютных курсов, – это | |
| | валютная политика государства |
| | дефляция |
| | инфляция |
| | рефинансирование |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 47 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----|---|
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли, осуществляется на свой риск с имущественной ответственностью в пределах, определенных организационно-правовой формой, – это | |
| | предпринимательская деятельность |
| | государственное предпринимательство |
| | монополистическая деятельность |
| | антимонопольная политика |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 48 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------------|
| Форма государственной политики, направленная против ограничительной деловой практики, подрывающей эффективную конкуренцию, – это | |
| | антимонопольная политика |
| | естественные монополии |
| | государственный стандарт |
| | монополистическая деятельность |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 49 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Разрешение на право ведения определенной хозяйственной деятельности, выдаваемое государственными органами, – это | |
| | лицензия |
| | сертификат |
| | свидетельство |
| | государственный стандарт |

Задание

| | |
|--------------------------|----|
| Порядковый номер задания | 50 |
| Тип | 1 |
| Вес | 1 |

| | |
|--|--------------------------|
| Документ, на основе которого устанавливаются нормы, правила и характеристики в целях защиты потребителей и государства в отношении безопасности продукции, работ, услуг; их качества; надежности измерений; экономии ресурсов, – это | |
| | государственный стандарт |
| | сертификат продукции |
| | лицензия |
| | свидетельство |

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ЧАСТЬ ЭКЗАМЕНА

Вариант 1

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению культурой мышления, восприятию, обобщению и анализу информации расскажите о модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти, обратив особое внимание на принципы, способствующие эффективной реализации государственной политики в области местного самоуправления и развитию демократических основ государства.

Вариант 2

С целью развития у обучающегося способности и готовности к владению культурой мышления, восприятию, обобщению и анализу информации расскажите о государственной поддержке местного самоуправления, изложите формы, в которых осуществляется эта поддержка.

Вариант 3

С целью развития у обучающегося способности логически верно и аргументировано строить устную речь опишите две основные формы наделения полномочиями: передача полномочий и делегирование полномочий по теме «Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями».

Вариант 4

С целью развития у обучающегося способности логически верно и аргументировано строить речь рассмотрите следующие виды связей: субординационные, реординационные, координационные на тему «Базовые модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления».

Вариант 5

С целью развития у обучающегося способности и готовности анализировать социально значимые проблемы и процессы, поясните, почему социальную основу рассматривают как корневую систему местного самоуправления.

Вариант 6

С целью развития у обучающегося способности и готовности анализировать социально значимые проблемы и процессы, опишите особенности социальной политики, реализуемой органами местного самоуправления на муниципальной территории.

Вариант 7

С целью развития у обучающегося способности и готовности к анализу социально значимых проблем и процессов подготовьте ответ на тему «Государственное управление как вид социального управления». При подготовке обратите внимание на то, что социальное управление представляет собой влияние одних людей на других с целью упорядочения социально важных процессов и обеспечения устойчивого развития социальных систем.

Вариант 8

С целью развития у обучающегося способности и готовности к оценке воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, рассмотрите внешнюю среду системы государственного и муниципального управления с позиции факторов жизнедеятельности общества, оказывающих непосредственное влияние на процесс управляющих воздействий.

Вариант 9

С целью развития у обучающегося способности к пониманию основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования подготовьте ответ на тему «Процесс функционирования системы государственного и муниципального управления как механизм формирования и реализации управления». При подготовке рассмотрите этот процесс как цепь взаимосвязанных общественных явлений: потребности управляемой системы → интересы граждан → цели и ценности управления → решения в системе управления → действия управленцев → социально значимые результаты.

Вариант 10

С целью развития у обучающегося способности и готовности к оцениванию социальных условий осуществления предпринимательской деятельности сформулируйте ответ на тему «Социальные условия, необходимые для формирования предпринимательства», имея в виду, что задача предпринимательского управления – создавать возможности для роста и развития как предприятия в целом, так и для каждого из его работников в отдельности.

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-15 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными

стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании: формируются в ходе изучения следующих разделов дисциплины «Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления», «Зарубежный опыт местного самоуправления», «Состояние местного самоуправления в России», «Органы местного самоуправления», «Территория как социально-экономическая система», «Муниципальные образования».

В результате обучающийся должен **знать**: особенности геополитического положения и территориального развития России; пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; историю становления местного самоуправления в России; правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций; **уметь**: планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций. **владеть**: правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования; методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

Этапы формирования компетенций ОПК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-15 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Менеджмент» представлены в п 7.1 рабочей программы.

Контроль качества подготовки по дисциплине, шкалы и процедура оценивания обучающегося при промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который включает две части:

1-я часть экзамена: выполнение практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).

2-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем).

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задание, показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

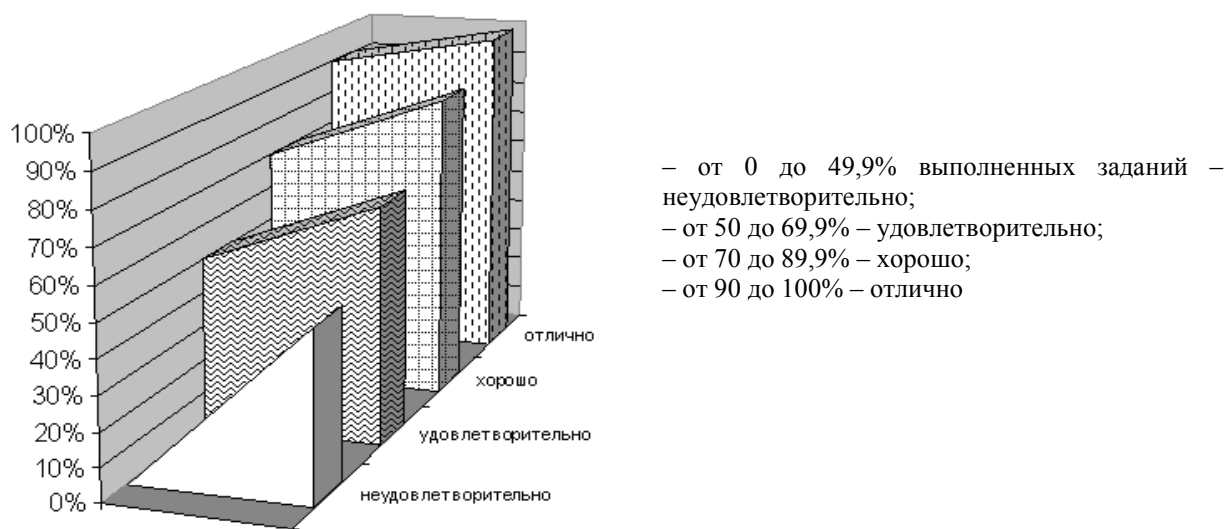
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

2. Описание шкалы оценивания электронного тестирования



7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы доступны на сайте «Личная студия» в разделе «Методические указания и пособия».

1. Методические указания «Введение в Ревеб-дидактику и технологию обучения».
2. Методические указания по проведению учебного занятия «Коллективный тренинг».
3. Методические указания по проведению учебного занятия «Вебинар».
4. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг устного выступления».
5. Методические указания по проведению занятия «Устное эссе».
6. Методические указания по проведению учебного занятия «Ассессинг письменной работы».
7. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Логическая схема».
8. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Слайд-лекция».
9. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг».
10. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Тест-тренинг адаптивный».
11. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Модульное тестирование».
12. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Глоссарный тренинг».
13. Методические указания по проведению учебного занятия с компьютерным средством обучения «Электронный профтьютор».
14. Положение о Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
15. Положение о реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные и правовые акты

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [Текст] : Федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации – 2003. - № 40, ст. 3822.

Основная учебная

1. Рагимов С.Н. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

2. Рагимов С.Н. Зарубежный опыт местного самоуправления. Состояние местного самоуправления в России [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru>.

3. Рагимов С.Н. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2013. - <http://lib.muh.ru>

4. Рагимов С.Н. Территория как социально-экономическая система [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Рагимов С.Н. - 2012. - <http://lib.muh.ru>.

5. Аяцков, Д.Ф. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2012.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5013>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная

1. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Подсумкова, А.А. История государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Подсумкова А.А., Барышкова К.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1204>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Москов Н.М. Система органов государственного управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М. - 2010. - <http://lib.muh.ru>

4. Москов Н.М. Государственное управление и государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Москов Н.М. - 2010. - <http://lib.muh.ru>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
- <http://gallery.economicus.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в образовательной организации

В образовательной организации освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии и сети, соответствующие технические и технологические средства. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (edu.muh.ru) в сети Интернет.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ по дисциплине. Проводимые в образовательной организации в различных формах рефераты, ассессинг

письменной работы и др. дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются в равной мере важными и взаимосвязанными, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Самостоятельная работа предполагает:

– *по очной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 24 ч., IP-хелпинг (консультирование по подготовке к коллективному тренингу)–78 ч.

– *по заочной форме обучения:*

изучение в соответствии с методическими рекомендациями учебных материалов, электронных учебников, интернет-ресурсов; выполнение специализированных заданий, направленных на формирование компетенций, представленных в штудирование – 48 ч., IP-хелпинг –131 ч.

10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа

Целью занятий семинарского типа является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении

Подготовка к занятию семинарского типа включает в себя: штудирование электронных учебников в интегральной учебной библиотеке (4379.01.01;ПУ.01;1 4379.02.01;ПУ.01;1; 4379.03.01;ПУ.01;1; 4379.04.01;ПУ.01;1); работу в электронной информационно-образовательной среде, содержащей все образовательные ресурсы (интерактивные слайд лекции 4379.01.01;СЛ.01;1; 4379.01.01;СЛ.02;1; 4379.02.01;СЛ.01;1; 4379.02.01;СЛ.02;1; 4379.02.01;СЛ.02;1; 4379.03.01;СЛ.01;1; 4379.03.01;СЛ.02;1; 4379.04.01;СЛ.01;1; 4379.04.01;СЛ.02;1; компьютерные средства обучения 4379.01.01;LS.01;1; 4379.02.01;LS.01;1; 4379.03.01;LS.01;1; 4379.04.01;LS.01;1; 4379.01.01;ГТ.01;1; 4379.02.01;ГТ.01;1; 4379.03.01;ГТ.01;1; 4379.04.01;ГТ.01;1 4379.01.01;ТТА.01;1; 4379.02.01;ТТА.01;1; 4379.03.01;ТТА.01;1; 4379.04.01;ТТА.01;1)

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по первой теме (разделу) «Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления»

1. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
2. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
3. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
4. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.
5. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
6. Основные задачи федеральных экономических округов.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по второй теме (разделу) «Зарубежный опыт местного самоуправления»

1. Принцип субсидиарности
2. Судебная защита органов местного самоуправления
3. Особенности принципа субсидиарности в Германии
4. Становление органов местного самоуправления во Франции
5. Принципы территориального устройства Испании
6. Источники муниципального финансирования

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по третьей теме (разделу) «Состояние местного самоуправления в России»

1. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..
3. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве . Компетенции местного самоуправления.
4. Делегированные полномочия. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.
5. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.
6. Органы местного самоуправления
7. Выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по четвертой теме (разделу) «Органы местного самоуправления»

1. Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.
2. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.
3. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.
4. Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.
5. Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.
6. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы.
7. Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления .
8. Процедура принятия устава муниципального образования.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по пятой теме (разделу) «Территория как социально-экономическая система»

1. Системное регулирование регионального развития.
2. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения.
3. Задачи различных уровней управления.
4. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства . Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения.
5. Объекты управленческой деятельности.
6. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.
7. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
8. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления
9. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
10. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.
11. Основные типы бюджетов. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа (коллективный тренинг) по шестой теме (разделу) «Муниципальные образования»

1. Техническая эффективность муниципальных организаций.
2. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.
3. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований.
4. Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований.
5. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо подготовить устный доклад, а затем принять участие в ассессинге устного выступления.

Темы устного доклада по первой теме (разделу)

1. Особенности геополитического положения России.
2. Особенности территориального развития России на современном этапе.
3. Концепция общественной безопасности в РФ, принятая в ноябре 2013 года.
4. Количество подключений к глобальной сети «Интернет» на 1 тыс. населения как показатель интегрированности территории в мировой цивилизационный процесс.
5. Уровень эффективного взаимодействия органов государственной власти и управления с населением и предпринимателями в России
6. Территориальные социально-экономические диспропорции в РФ
7. Основные общемировые тенденции, влияющие на территориальное управление развитием страны.
8. Правовые основы экономических взаимоотношений центра, субъектов федерации, местного самоуправления в РФ
9. Основные подходы оказания федеральной финансовой помощи отдельным территориям в РФ
10. Межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия территорий РФ: формы организации, опыт создания и проблемы развития.
11. Федеральные округа в России: цели создания, опыт развития и перспективы.
12. Финансово-промышленные группы (ФПГ) как интеграторы экономического пространства
13. Экономические связи региона по группам риска.
14. Экономическое районирование территории России
15. Сетевая организация планирования как новая система территориального планирования и управления
16. Федеральный центр и федеральные экономические округа: координация и взаимодействие при сетевой организации планирования.
17. История становления местного самоуправления в Великом Новгороде и Пскове
18. История становления местного самоуправления в России в XVI- XVII в.в.
19. Создание органов территориального управления, местного и городского самоуправления при Петре I
20. Реформа в области земского и городского управления при Екатерине II во второй половине XVIII века
21. Территориальная система управления при Николае I
22. Административно-территориальное устройство России в результате проведения реформы 1861 года.
23. Создание губернских и уездных земских учреждений (земств) в 1864 году и их развитие.
24. Принцип субсидиарности как принцип территориального управления.
25. Осуществление государственных полномочий согласно Европейской Хартии Местного Самоуправления, принятой в Страсбурге 15 октября 1985 года.
26. Особенности реализации принципа субсидиарности в Германии
27. Становление органов местного самоуправления во Франции.
28. Принципы территориального устройства Испании.
29. Источники муниципального финансирования

Темы устного доклада по третьей теме (разделу)

Темы устного доклада по пятой теме (разделу)

Темы устно эссе по шестой теме (разделу)

В процессе освоения модуля обучающимся необходимо написать реферат, а затем принять участие в ассессинге письменной работы.

Темы реферата по второй теме (разделу)

Темы реферата по четвертой теме (разделу)

Выполнение общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы.

Организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и

междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе организации и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах через сайт «Личная студия»;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата с использованием компьютерных обучающих, тренинговых и тестирующих программ, а также информационных систем контроля выполнения учебных работ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий реализуется через сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Согласно ст. 16 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия функционирования электронной информационно-образовательной среды образовательной организации должны обеспечивать наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **информационных технологий**:

- Информационная технология. Формирование учебного плана в электронном виде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617594 от 28.07.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование студентом индивидуального учебного плана, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014617609 от 29.07.2014г.;

- ПО «Комбат. Клиентские компоненты, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2013614702 от 20.05.2013 г.;

- Информационная технология. Хранение и учет электронного, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619593 от 18.09.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система. Модератор академических и организационных, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614770 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Оформление творческой письменной работы студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614810 от 07.05.2014г.;

- Информационная технология. Автоматизированный контроль за успеваемостью студентов, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660131 от 01.10.2014 г.;

- Информационная технология. Формирование и ведение электронной зачетной книжки, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614807 от 07.05.2014 г.;

- Информационная технология. Интеллектуальная роботизированная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования. ИР КАСКАД, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614771 от 07.05.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная подготовка приказов о движении студенческого контингента, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619587 от 18.09.2014 г.;
- Информационная технология. Подготовка и печать справок об обучении, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014619589 от 18.09.2014г.;
- Контроль оригинальности и профессионализма. ПК КОП, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2011613972 от 23.05.2011г.;
- Информационная технология. Организация учебного экспертирования вебинара с применением методов математического анализа корреляции результатов экспертирования, свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014621056 от 29.07.2014г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система текущего контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617326 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Автоматизированная система промежуточного контроля успеваемости обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617085 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Система автоматизированных оповещений обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617078 от 30.06.2015г.;
- Информационная технология. Индивидуальный календарный график обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617312 от 07.07.2015г.;
- Информационная технология. Личный компьютер. ЛиК, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617772 от 22.07.2015г.;
- Информационная технология. Модератор учебных занятий. МУЗа, свидетельство о государственной регистрации БД № 2015621701 от 26.11.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок в военкоматы – программа предназначена для формирования справок в военкоматы о том, что студент обучается в образовательной организации, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661524 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование справок-вызовов, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661659 от 17.09.2015г.;
- Информационная технология. Формирование учебной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661523 от 17.09.2015г.;

Состав электронной информационно-образовательной среды организации представляет собой совокупность следующих **телекоммуникационных технологий**:

- Телекоммуникационная технология. Обеспечение опосредованного взаимодействия обучающегося с преподавателем, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015661522 от 17.09.2015г.;
- Методика проведения он-лайн дискуссии обучающихся в виде вебинара в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620198 от 27.01.2014г.

Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные информационные ресурсы (перечень программного обеспечения)**:

- ПО «Личная студия» - электронный информационно-образовательный сайт, позволяющий просмотреть личную информацию, обеспечивающий доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014610227 от 09.01.2014 г.;
- ПО «Абитуриент», свидетельство о государственной регистрации баз данных рег. № 2013620263 от 12.02.2013 г.;
- ПО «Электронный информационный ресурс. Цифровое портфолио студента. Просмотр отчетов», свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014611200 от 27.01.2014 г.;
- Электронный информационный ресурс. Аттестация экспертов. АТЭКС, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014660133 от 01.10.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Программа просмотра слайд-лекций, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014614974 от 14.05.2014г.;
- Электронный информационный ресурс. Вебинар, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612816 от 11.03.2014 г.;

- Электронный информационный ресурс. Штудирование, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613276 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Логическая схема, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613278 от 21.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест тренинг-адаптивный, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613567 от 28.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тест-тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014612815 от 11.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Глоссарный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613566 от 28.03.2014 г.;
 - Электронный информационный ресурс. Тезаурусный тренинг, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2014613442 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование письменной работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613443 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное экспертирование устного выступления, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014613426 от 26.03.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Реферат-исследование, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619588 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Устный доклад, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2014619590 от 18.09.2014г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления эссе, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617086 от 30.06.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления курсовой работы, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617327 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Шаблон для оформления реферата, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617328 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Составление индивидуального графика обучения, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617256 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Формирование личной карточки обучающегося, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617325 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Онлайн поддержка студентов, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015621125 от 23.07.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Регистрация времени реакции", свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ № 201561 6428 от 09.06.2015г.;
 - Виртуальный лабораторный практикум "Тестирование профессиональных компетенций", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618378 от 06.08.2015г.;
 - Учебный план Линграф, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015618329 от 05.08.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Учебное занятие "Алгоритмический тренинг", свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015619861 от 15.09.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Ведение справочника баз практик обучающихся, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617329 от 07.07.2015г.;
 - Электронный информационный ресурс. Оформление направлений на практику, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015617258 от 07.07.2015г.;
 - Методика повышения эффективности усвоения новых понятий через штудирование учебного контента в электронной информационно-образовательной среде, свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620566 от 16.04.2014г.;
 - Электронный образовательный ресурс. Интеллектуальный робот «Живой русский язык», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614769 от 07.05.2014г.
- Состав электронной информационно-образовательной среды организации включает в себя следующие **электронные библиотечные системы и информационные справочные системы:**
- Телекоммуникационная двухуровневая библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. № 2006612193 от 23.06.2006г.;
 - Электронный информационный ресурс. Интегральная учебная библиотека, свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ рег. №2014614808 от 07.05.2014г.;
 - IPR BOOKS.
 - Консультант плюс или Гарант.

В соответствии с требованиями, установленными в федеральными государственными образовательными стандартами, при применении организацией электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может производиться замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает проведение различных видов занятий в виртуальных аудиториях:

| | |
|--|------------------|
| Виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа | www.roweb.online |
| Виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа | |
| Виртуальная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Виртуальная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | |
| Виртуальная аудитория для самостоятельной работы | |

Организация обеспечена необходимым комплектом **лицензионного программного обеспечения**.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно - образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (КонсультантПлюс или Гарант), к интернет-ресурсам (указаны в пункте 9 рабочей программы дисциплины) и подлежит ежегодному обновлению.

Информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, компьютерные программы академического администрирования, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением электронного обучения описаны в приложении 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине представлено в приложении 7 «Сведения о материально-техническом обеспечении программы высшего образования – программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Разработчик:

Дахов И. Г. д.э.н., проф.